



III

Información Programática

AVANCE DE GESTION
FINANCIERA
SEGUNDO TRIMESTRE

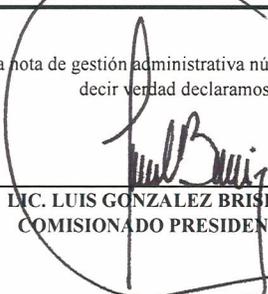
| 2018

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de Enero al 30 de Junio de 2018

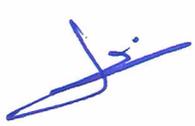
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	19,372,987.33	19,372,987.33	26,276,012.67
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	19,372,987.33	19,372,987.33	26,276,012.67
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	19,372,987.33	19,372,987.33	26,276,012.67
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	19,372,987.33	19,372,987.33	26,276,012.67

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
 COMISIONADO PRESIDENTE


 LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
 DIRECTOR GENERAL

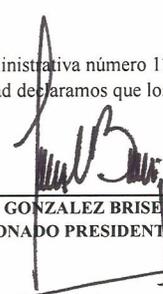


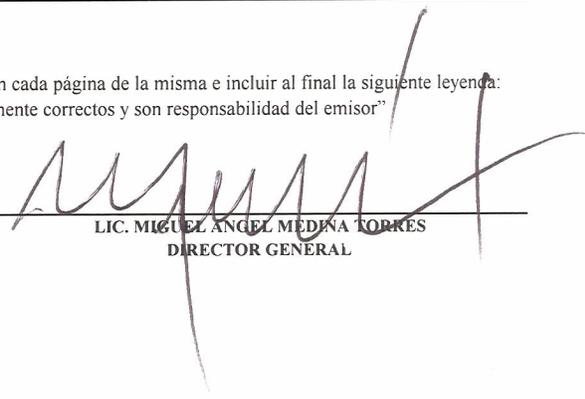
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Programas y Proyectos de Inversión
Del 1 de Enero al 30 de Junio del 2018

CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	0.00
Muebles de Oficina y Estantería	106,920.03
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	86,343.74
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	0.00
Equipos y Aparatos Audiovisuales	37,282.40
Cámaras Fotográficas y de Video	0.00
Automóviles y Camiones	0.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	0.00
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
Software	0.00
Total	230,546.17

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
 COMISIONADO PRESIDENTE


 LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
 DIRECTOR GENERAL





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

III INFORMACION PROGRAMATICA

C) INDICADORES DE RESULTADOS AL SEGUNDO TRIMESTRE 2018



**Avance de Actividades
Dirección General**

Al Segundo Trimestre 2018



DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General, los empleados del ICAI, Sociedad Coahuilense en general e instancias del Sector Público en sus tres niveles de Gobierno. Así como atender peticiones y necesidades propias y externas conforme a la Ley del Instituto. Cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones de Consejo General

- ✓ Al segundo trimestre se participó en seis Sesiones Ordinarias y cuatro Sesiones Extraordinarias

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

- ✓ Se tuvieron:
 - 28 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
 - 31 Reuniones con Directores
 - 27 Reuniones con Consejo General
 - 6 Reuniones con la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina
 - 3 Reunión con la Comisión de Cultura
 - 2 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones al exterior del Instituto

- ✓ Se llevaron a cabo **Reuniones de Trabajo**; con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Fiscalía General del Estado, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Infraestructura, Auditoría Superior del Estado, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, Piedras Negras, Coahuila, Reunión de trabajo con el rector de la UA de C, Saltillo, y con Sociedad Civil, Reuniones de trabajo con Comisionados del INAI en la Ciudad de México, con Comisionados del Instituto de Transparencia de Nuevo León, Durango y Sonora

Documentación elaborada

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
 - 26 oficios
 - 108 memorándums

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Gobierno Abierto**
- Se está próximo a reactivar éste proyecto en virtud de que se rindió el Informe de Conclusión de la primer etapa, el INAI, generará la nueva versión de la segunda etapa e iniciará formalmente el 2° semestre del año 2018.
- ✓ **Plan de Trabajo 2018**
- Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2018 de las Direcciones, Unidad de Transparencia y Departamento de Comunicación Social y Difusión del Instituto

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Sistema de Gestión de Calidad

- Se dio seguimiento a los dos hallazgos encontrados en la auditoría externa realizada por Factual Services.
- Entrega de certificado de registro ISO: 9001-2005 y se llevó a cabo la conferencia "Participación y Transparencia"
- Se llevaron a cabo dos pláticas sobre la Norma ISO 9001:2015 para el personal del Instituto.
- Inició la revisión del sistema documental con: Manual de Auditorías, Manual de Información Documentada y Manual de Calidad.
- Se entregaron nombramientos a los integrantes del Comité de Calidad.
- Redacción del Plan de Calidad 2018.

DIRECCIÓN DATOS PERSONALES



Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados

- Se capacitó a diversos sujetos obligados, entre ellos PRONIF, Auditoría Superior del Estado, así como a las 5 regiones del Estado, entre los cuales se encontraban servidores públicos de los Ayuntamientos, Secretaría de Seguridad Pública, Contraloría.
- Capacitaciones en las cinco Regiones del Estado dirigidas al Sector Público Municipal en materia de temas relativos a Protección de Datos y Acceso a la Información dentro del esquema del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Capacitación en materia de datos personales a Sociedad Civil

- Se capacitó a personal de la Casa Hogar de los pequeños San José, a la Fundación Oportunidades Educativas y al Instituto Tecnológico Don Bosco AC de Saltillo.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA



Promotores de la Transparencia

- Al segundo trimestre se ha capacitado a 1071 servidores públicos en cursos / asesorías.
- Se capacitó y certificó a 13 docentes de la Universidad Tecnológica de la Región Norte de Coahuila.
- Al segundo trimestre del año se ha capacitado a 2,761 alumnos del CECyTEC Saltillo, CECyTEC Mirasierra y la Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila, CECyTEC La Valencia y Arteaga, Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de San Pedro.
- Se capacitó a las instituciones pertenecientes al Consejo Regional Sureste de OSC y a integrantes de la Casa Hogar de Niños San José.
- Se impartió plática en la Escuela Secundaria Técnica No. 4 de Zaragoza y posteriormente, el 28 de mayo en la Escuela Secundaria General No. 1 de Saltillo.

DIRECCIÓN JURÍDICA



Marco Normativo Complementario en la Materia:

- > Se modificó el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como el Reglamento Interior del Instituto para seguimiento de la Comisión Jurídica
- > Se han recibido 34 requerimientos de copias certificadas de diversos expedientes, dentro de amparos indirectos interpuestos en los Juzgados Segundo y Cuarto de Distrito en la Laguna, de las cuales se contestaron todas en tiempo y forma.
- > Se recibieron 2 demandas de amparo indirecto números 667/2018 y 699/2018, en contra del Instituto, por los recursos de revisión 149/2018 y 151/2018 respectivamente; de las cuales se redactó el proyecto de informe justificado.
- > Se llevaron a cabo sesiones de trabajo con la Comisión Jurídica para la revisión de temas respectivos del Instituto.

DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 30 DE JUNIO DEL 2018**

CAPÍTULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GENERAL DEL ICAI	PPTD PAGADO AL MES DE JUNIO DE 2018	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 32,350,000.00	\$ 14,723,104.00	\$ 17,329,896.00
Materiales y Suministros	\$ 2,038,450.00	\$ 587,885.00	\$ 1,470,467.00
Servicios Generales	\$ 5,415,550.00	\$ 3,754,378.00	\$ 5,661,174.00
Transferencias	\$ 400,000.00	\$ 90,978.00	\$ 303,022.00
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 1,248,000.00	\$ 230,548.00	\$ 1,014,454.00
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 46,049,000.00	\$ 19,372,987.00	\$ 26,279,013.00

DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN



Actividades de Información

- > Se realizaron 118 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, al segundo trimestre se publicaron **106 notas positivas y 8 notas negativas**
- > Se programaron 14 convocatorias de prensa
- > Se cubrieron 16 eventos Institucionales
- > Se coordinaron 26 emisiones de radio "El Poder de la Transparencia"

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Actividades de Información

- > Se dio contestación a 115 solicitudes de información competentes al Instituto al segundo trimestre.
- > Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- > Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.

Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Al Segundo trimestre 2018

**Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados**

Objetivo: Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

Metas:
a) 1000 servidores públicos capacitados.

Actividades realizadas:
Del 9 al 13 de abril se impartió, en conjunto con el INAI, capacitación sobre el SIPOT en el centro de cómputo de la Infoteca de la UADEC de Arteaga, Coahuila.
En total, durante el segundo trimestre se capacitó y asesoró a 511 servidores públicos.
En lo que va del año se ha capacitado y brindado asesoría a 1071 servidores públicos del Estado.

Avance global: 100 por ciento

**Mesas regionales para el
fortalecimiento Institucional**

Objetivo: Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

Metas:
a) 5 mesas de trabajo regionales

Actividades realizadas:
Durante el segundo trimestre se trabajó en la preparación de material de capacitación sobre el tema de Gobierno Abierto, para realizar las reuniones regionales durante el tercer trimestre del 2018.

Avance global: 30 por ciento.

**Colección de cuadernillos de
Transparencia**

Objetivo: Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material didáctico.

Metas:
a) 2 cuadernillos durante 2018*

Actividades realizadas:
Actualmente se trabaja en la adecuación para realizar la publicación de los ensayos ganadores del Concurso Estatal de Ensayo para Servidores Públicos 2017. El material esta en revisión por la Dirección General.

Avance global: 25 por ciento.

*La meta puede sufrir ajustes dependiendo del personal que labore directamente en la Sub Dirección de Capacitación a Sujetos Obligados.

Centro virtual de capacitación para servidores públicos 

Objetivo: Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso Estatal.

Metas:
a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos*.

Actividades realizadas:
Se han realizado reuniones con posibles proveedores y se trabaja en los posibles contenidos.

Avance global: 15 por ciento.

*La meta puede sufrir ajustes dependiendo del personal que labore directamente en la Sub Dirección de Capacitación a Sujetos Obligados.

Universidad y Transparencia 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

Metas:
a) 2 sesiones del CPTe.
b) 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.

Actividades realizadas:
El 21 de febrero se capacitó y certificó a 8 docentes de la Universidad Tecnológica de la Región Norte de Coahuila.

Se realizó la Décimo Octava sesión ordinaria del CPTe, el 07 de junio de 2018 en las instalaciones de la Universidad La Salle Saltillo.

Se capacitó a 5 maestros del Instituto Tecnológico Superior de San Pedro de los Ríos.

Avance global ponderado: 60 por ciento.

Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, de acceso a la información y la protección de los datos personales.

Metas:
a) 20 cursos de capacitación.
b) 2 certámenes
c) 3 mil 500 alumnos capacitados.
d) 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas: En el primer trimestre del año se capacitó a 1,488 alumnos del CECyTEC Saltillo, CECyTEC Mirasierra y la Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila.
En el segundo trimestre se capacitó a 1273 estudiantes del CECyTEC La Valencia, CECyTEC Arteaga y del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de San Pedro, donde se realizó el certamen "La información pública, semilla para el conocimiento", cuyo evento de premiación y develación de placa como Institución Educativa Promotora de la Transparencia se realizó en el mes de agosto.
En total, en lo que va del año se ha capacitado a 2761 estudiantes.

Avance global ponderado: 70 por ciento.

Transparencia y Sociedad Civil 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:
a) 5 eventos realizados.

Actividades realizadas:
El 1 de febrero se realizó capacitación a integrantes de la Asociación Amigos del Río San Rodrigo, en Piedras Negras, Coahuila.

Durante el segundo trimestre se capacitó a las instituciones pertenecientes al Consejo Regional Sureste de OSC y a integrantes de la Casa Hogar de Niños San José.

Adicionalmente se participó del Instituto en la Carrera "Yo soy la Elección" realizada el 24 de junio, donde se promovieron los valores de la transparencia entre los asistentes.

Avance global ponderado: 80 por ciento.

Jornadas por la Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento del DAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 2 eventos
- 200 asistentes

Actividades realizadas:
Participación en el Segundo Congreso "De la Educación Especial a la Educación Inclusiva" los días 11, 12 y 13 de mayo.

Se planea organizar evento en conmemoración del Día Internacional del Derecho a Saber, el 28 de septiembre.

Avance global ponderado: 50 por ciento.

Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

Metas:

- 5 eventos

Actividades realizadas:
Participación en el Primer congreso Estudiantil "Vamos a cambiar el mundo" que organiza la secundaria General No. 3 Francisco I. Madero los días el 19 y 20 de abril.

Se impartió plática en la Escuela Secundaria Técnica No. 4, el 7 de mayo, posteriormente, el 28 de mayo en la Escuela Secundaria General No. 4.

Adicionalmente, del 14 al 18 de junio se impartieron pláticas a alumnos y padres de familia, de los turnos vespertino y matutino, de la Escuela Secundaria Técnica No. 41.

Avance global ponderado: 80 por ciento.

DAI para grupos vulnerables

Objetivo: Promover y asesorar en materia del ejercicio del derecho de acceso a la información a personas en situación vulnerable. Contar con una página de internet accesible para personas con discapacidad. Contar con material impreso para personas con discapacidad visual y débiles visuales.

Metas:

- 50 personas capacitadas/asesoradas.
- 1 sitio web accesible.
- Material impreso en braille y para débiles visuales.

Actividades realizadas: El primer trimestre se capacitó a integrantes de la organización Familias Unidas por el Autismo. Durante el segundo trimestre se publicó, en la página web del ICAI, el audiolibro de la Ley estatal de acceso a la información y se trabaja en la elaboración del audiolibro de la Ley estatal de protección de datos personales. Se trabaja en la elaboración del cuadernillo en braille y texto para débiles visuales sobre transparencia y protección de datos personales. Se trabaja para solicitar cotizaciones para hacer la nueva página de internet del Instituto, cuando esta en línea, accesible para personas con discapacidad. Se brindó plática de sensibilización a la Vocalía de atención a personas con discapacidad del Consejo de OSC Sureste.

Avance global ponderado: 70 por ciento.

Transparencia en tu Colonia y en el Campo

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 1 programa de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo

Actividades realizadas:
Se hizo contacto con el CBTis 97 de Saltillo, para revisar la posibilidad de iniciar el proyecto en el segundo semestre del año, en la región sureste del Estado.

Avance global ponderado: 25 por ciento.

Gobierno Abierto



icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

Metas:
a) 6 Reuniones

Actividades realizadas:
Se trabajó en el material para capacitar a servidores públicos durante el segundo semestre del año.

Se trabajó en el material de capacitación para impartir pláticas de sensibilización a sociedad civil.

Se trabajó en el contenido del micro sitio de Gobierno Abierto del Instituto para la nueva página de internet del ICAI.

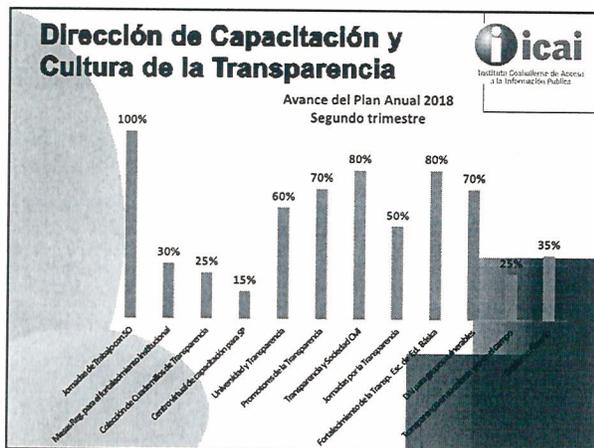
Avance global: 35 por ciento

Actividades adicionales



icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

- > Asistencia al programa de radio del ICAI.
- > Asistencia a la Cumbre de Gobierno Abierto que organizó el INAI en la cd. de México.
- > Participación en capacitaciones virtuales para la elaboración de los Programas Nacionales PROTAL y PRONADATOS y envío del PROTAL.
- > Participación en el proceso de Certificación en la norma ISO 9001 – 2015.
- > Asistencia al Taller del Sistema Local Anticorrupción.
- > Coordinación, en conjunto con el INAI, del Taller de la RED Nacional por la Cultura de la Transparencia de la Región Norte.
- > Envío del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados, en el marco del RED.
- > Asistencia al Primer Seminario Nacional de Vinculación de los Sistemas Nacionales Anticorrupción, Fiscalización y Transparencia.
- > Asistencia al curso de inducción al manual de estilo del INAI y Resultados del ICAI 2018.
- > Actividades como Enlace estatal para el Concurso Pleno Niñas y Niños del INAI.





Avance de Actividades
Departamento de Comunicación Social y Difusión
Al Segundo Trimestre 2018



Divulgación

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

Metas:
a) 20 mil elementos de difusión
b) 4 ruedas de prensa
c) 110 comunicados de prensa.

Actividades realizadas:
✓ 4,014 elementos de difusión distribuidos en este trimestre, para un total acumulado de 6,291.
✓ 14 ruedas de prensa en este trimestre, para un total de 22 en lo que va del año.
✓ 29 comunicados de prensa enviados en este trimestre, para un total de 54 en lo que va del año.

Avance global ponderado: 45 por ciento



Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

Metas:
a) 2 publicaciones anuales
b) 1 informe anual
c) 12 revisiones de la página web

Actividades realizadas:
✓ Se efectuaron 5 revisiones para la página nueva del Instituto a lo largo del trimestre, para un total de 13 revisiones en el año.
✓ Se publicó en el Periódico Espacio 4 un suplemento con información del ICAI por el día de la Libertad de Expresión y el Derecho a la Información.



Publicaciones

- ✓ Se tuvo un curso de introducción al manual de estilo del informe 2018.
- ✓ Se llevaron a cabo distintos eventos como la firma de convenio con el IEC, con el Ayuntamiento de Saltillo y Torreón, así como el evento de archivo y transparencia, el reconocimiento de la norma de calidad ISO 9001:2015, el Taller de Planeación de la Región Norte del SNT, la décima octava sesión del Consejo Promotor de la Transparencia en la Educación, entre otros.

En dichos eventos se entregó diverso material de difusión.

Avance global ponderado: 50 por ciento

Medios



Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

Metas:
a) 52 programas anuales

Actividades realizadas:

- ✓ Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de Radio, 13 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia", a lo largo del trimestre, conformando un total de 26 emisiones de programa de radio en lo que va del año.

Avance global ponderado: 50 por ciento

Fortalecimiento



Objetivo: Difundir las actividades que realiza el Instituto en sus diferentes áreas en redes sociales.

Metas:
a) 150 publicaciones en redes sociales.

Actividades realizadas:

- ✓ 536 publicaciones en redes sociales, 172 Facebook y 364 Twitter a lo largo del trimestre, los cuales dan un total de 806 publicaciones en redes sociales a lo largo del año con una cantidad de 304 en Facebook y 502 en twitter.

Avance global ponderado: 100 por ciento

Elaboración



Objetivo: Realizar un video institucional.

Metas:
a) 1 video anual

Actividades realizadas:

- ✓ En este trimestre se elaboró un video en conmemoración al Día de los niños y las niñas.

Avance global ponderado: 100 por ciento

Actividades de Información



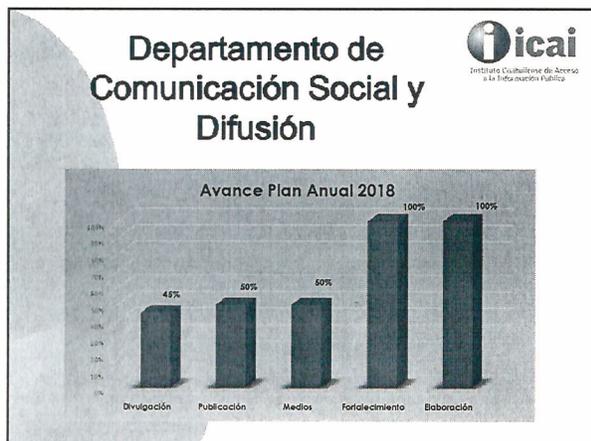
> Se realizaron 65 síntesis informativas, a lo largo del año llevamos un total de 118 síntesis.

> En el mes de abril hubo 66 notas positivas y 3 negativas, en mayo se difundieron 24 notas positivas y 0 negativas y en junio 16 positivas y 5 negativas. A lo largo de este periodo se publicaron un total de 108 notas positivas y 8 notas negativas.

> Se programaron 14 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre

> Se cubrieron 16 eventos del Instituto

> Se coordinaron 4 entrevistas en medios electrónicos y presenciales





**Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales**

Al Segundo Trimestre 2018



Objetivo:

Cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.



**Certificación de
Sujetos Obligados.**

- Descripción: se establecerá un nuevo procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad denominado "Sistema de Certificación de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales".
- Avance: 0%

Comentarios: con este nuevo sistema de certificación de sujetos obligados en materia de datos personales se busca motivar a los sujetos obligados en el cumplimiento de sus obligaciones, generar confianza por parte de los titulares de los datos personales y asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia de datos personales por parte de los sujetos obligados.



**Día Internacional de la
Protección de Datos Personales.**

- Descripción: desarrollo de conferencias magistrales, que permitan a la sociedad civil y a servidores públicos conocer el estatus actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarda el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%

Comentarios:

El 26 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia magistral sobre el tratamiento de los datos personales sensibles, con la finalidad de conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

Quien impartió la conferencia fue el Comisionado del INAI Oscar Mauricio Guerra Ford y posterior a esta se llevó a cabo un panel sobre datos personales, en el cual se contó con la participación del Comisionado Presidente del ICAI, el Lic. Luis González Briseño, de la Dra. Gabriela Inés Montes Márquez, Secretaria de Acuerdos y Ponencias de Datos Personales del INAI, y de la Lic. Bertha Icela Mata Ortiz, Comisionada del ICAI.

Se contó con la asistencia de personalidades del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de la sociedad civil, servidores públicos y personal de distintas áreas y del ICAI.

En el mismo evento, se llevó a cabo la premiación de los tres primeros lugares del Concurso de Cuento Breve "El Poder de mis Datos".

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.



Promoción y difusión.

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, orientado tanto a sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 0%

Comentarios: se desarrollará material impreso para promocionar y difundir el tema de la protección de datos personales, así como el ejercicio de los derechos ARCO entre los sujetos obligados y la sociedad civil.



Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados

- Descripción: Se capacitará a los diferentes poderes del Estado, así como los Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Descentralizados y Universidades Pública en materia de protección de datos personales.
- Avance: 43%

Comentarios: se difundirá y garantizará la observancia y cumplimiento de los principios de la ley en la materia por parte de los sujetos obligados pertenecientes al Estado de Coahuila de Zaragoza.

En este trimestre se capacitó a diversos sujetos obligados, entre ellos a la PRONIF, a la Auditoría Superior del Estado, así como a las 5 regiones del Estado, entre los cuales se encuentran servidores públicos de los ayuntamientos, Secretaría de Seguridad Pública, Contraloría, etc.



Capacitación en materia de datos personales a sociedad civil.

- Descripción: Se capacitará a distintos grupos de la sociedad civil en materia de protección de datos personales.
- Avance: 1%

Comentarios: se promoverá entre los distintos grupos de la sociedad civil el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Actualmente se ha capacitado a la Casa Hogar de los pequeños San José, a la Fundación Oportunidades Educativas y al Instituto Tecnológico Don Bosco AC de Saitillo.



Acciones derivadas de la entrada en vigor de la Ley General de Datos Personales.

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: realizar análisis, mecanismos o procesos de las obligaciones establecidas en la Ley General de Protección Datos Personales con respecto de las obligaciones en la materia que se establecen en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza para el cumplimiento respectivo en el Estado.
- Avance: 0%

Comentarios: Se implementarán acciones derivadas de las obligaciones que se establecen en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y en Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Programa de Capacitación Interna al personal del Instituto en Materia de Protección de Datos Personal.

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: se capacitará y retroalimentará a los servidores públicos que laboran en el instituto para llevar a cabo el cumplimiento de la normatividad en materia de Protección de Datos Personales.
- Avance: 0%

Comentarios: se desarrollará y capacitará al personal que labora dentro del Instituto en materia de Protección de Datos Personales, que permita una mayor comprensión de las obligaciones y derechos que existen en la ley de la materia.

Concurso de cuento breve “El poder de mis datos”

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: Por medio de un concurso de cuento breve, se promoverá la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del Estado, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales.
- Avance: 0%

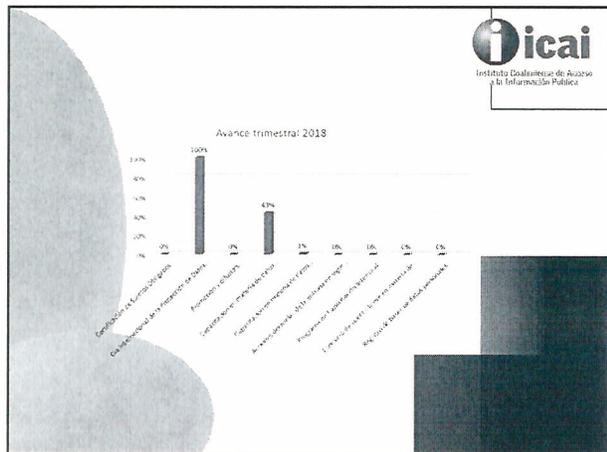
Comentarios: Los participantes deberán crear un cuento breve con el mínimo de (una) 1 y máximo (tres) 3 paginas, sobre las prevención, protección o uso adecuado de los Datos Personales.

Registro Estatal de Bases de Datos Personales.

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: se solicitará a los sujetos obligados, el envío para la publicación por primera vez o actualización de las bases de datos personales, las cuales serán publicadas en el Registro Estatal de Bases de Datos Personales en el portal institucional.
- Avance: 0%

Comentarios: con este registro se pretende hacer posible el ejercicio de los derechos que poseen los titulares en materia de protección de datos personales.



**Avance de Actividades
Dirección Jurídica**

Al Segundo Trimestre 2018

Objetivo

Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.

Programas Dirección Jurídica

- **Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de los Contratos Celebrados por el Instituto.**
Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con Proveedores.
Para lo cual se han elaborado y revisado 33 contratos; de 33 que fueron solicitados.
Dando un cumplimiento del 50%
- **Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de Colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales**
Se tiene como objetivo Brindar certeza legal en todos los convenios que suscribe el Instituto.
Se han solicitado la revisión y realización de 5 convenios, los cuales se entregaron y se suscribieron en su totalidad.
Dando un cumplimiento del 50%

Programas Dirección Jurídica

Resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del ICAT

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.

El Tribunal Colegiado resolvió confirmando la resolución del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado, en la cual ampara y protege al quejoso en contra de la multa impuesta a Gerardo Castillo García.

Se encuentra pendiente 1 expediente de recurso de revisión en el Tribunal Colegiado, del año 2017.

Se han recibido 34 requerimientos de copias certificadas de diversos expedientes dentro de amparos indirectos interpuestos en los Juzgados Segundo y Cuarto Distrito en la Laguna, de las cuales se contestaron todas en tiempo y forma.

Se recibieron 2 demandas de amparo indirecto números 667/2018 y 699/2018, contra del Instituto, por los recursos de revisión 149/2018 y 151/2018 respectivamente, de las cuales se redactó el proyecto de informe justificado.

Se llevaron a cabo 2 convenios de rescisión de relación laboral.
Llevando un cumplimiento del 50%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que derivan de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del Instituto

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo y penal.

- A la fecha no se han recibido demandas.

Llevando un cumplimiento del 50%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se tiene como objeto analizar y proponer la modificación a la Normatividad necesaria que complemente el marco jurídico complementario actual.

- Se modificó el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como el Reglamento Interno del Instituto para seguimiento de la Comisión Jurídica.

Llevando un cumplimiento del 50%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Estudios Sobre El Derecho De Acceso A La Información, Transparencia, Protección De Datos Personales, Reserva De La Información, Recursos De Revisión, Recursos De Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición De Cuentas.

Se tiene como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6° Constitucional.

- Actualmente nos encontramos recopilando material para el estudio respectivo.

Llevando un cumplimiento del 20%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publiquen en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se tiene como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Actualmente se han realizado 10 tarjetas informativas sobre reforma y seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 50%

Programas Dirección Jurídica

Instituto Guatemalteco de Asesoría y la Información Pública

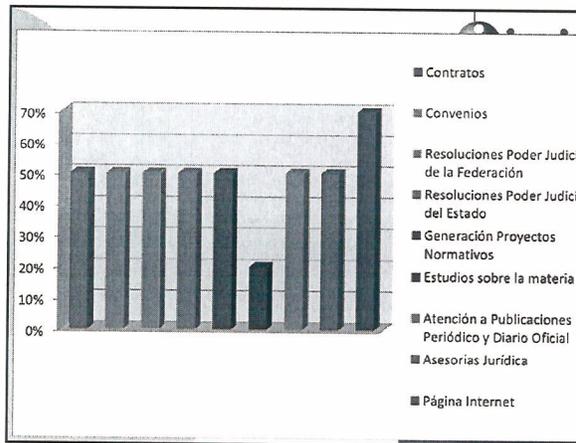
Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Actualmente se han realizado 25 tarjetas informativas solicitados.

Llevando un cumplimiento del 50%

Adicionalmente, la Dirección Jurídica se ha dado a la tarea de coordinar los trabajos de actualización y desarrollo de la nueva página de internet oficial del Instituto. Logrando un avance del 70%



**Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional**

Al Segundo trimestre 2018

Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la Imagen Institucional a través de la asistencia de eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

Metas: Articular esfuerzos para el desarrollo de la Imagen .

Actividades realizadas:

- Contactamos a la persona encargada de la organización de la Feria Internacional del Libro en Arteaga 2018 quien nos enviará información del evento que se realizará en septiembre.
- Contestamos el cuestionario de la RTA para que nos consideren como miembros adherentes

Avance global ponderado: FIL: 20%
Cuestionario RTA: 80%

Sistema de Gestión De Calidad

Objetivo: Administrar la operación de nuestro Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto de manera veraz y oportuna, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2015.

Metas:

- Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2015, en la cual está basado nuestro sistema de Gestión de Calidad solventando los resultados de las auditorías y revisiones de la Dirección.
- Iniciar los trabajos de transición a la norma ISO 9000:20015

Actividades realizadas:

- Dimos seguimiento a los dos hallazgos encontrados en la Auditoría externa realizada por Factual Services.
- Realizamos dos pláticas sobre la Norma ISO 9001:2015 para el personal de ICAI.
- Iniciamos revisando el sistema documental con: Manual de Auditorías, manual de Información documentada y manual de calidad.

Código de Ética

Objetivo: Elaboración e implementación de un código de conducta institucional.

Metas:

- Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional; con base en el código de ética nacional
- Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI; con el objetivo de posicionarnos como el principal promotor de buenas prácticas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados para su inclusión en los portales de internet que a cada uno le corresponden

Actividades realizadas:
Dos documentos de trabajo como propuesta del Código, uno en abril y otro en mayo. Se envió a revisión a la dirección jurídica.
Se redactó con lenguaje incluyente

Avance global ponderado: 90%

icai
Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Publicación de materiales sobre Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento en los los temas de transparencia, derecho a saber, protección de los datos personales y gobierno abierto

Metas: Recopilación, edición, diseño y publicación de productos editoriales sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales

- Un libro
- Un dossier semestral
- Un informe

Actividades realizadas:

Avance global ponderado: 0%

icai
Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Profesionalización

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personale, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género

Metas: Proponer la participación del personal del ICAI en dos cursos en línea

Actividades realizadas:

1. Acudimos al diplomado presencial sobre Anticorrupción organizado por la Secretaría Ejecutiva del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción

9 sesiones (10 personas)

Avance global ponderado: 75%

icai
Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Sistema Nacional de Transparencia

Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

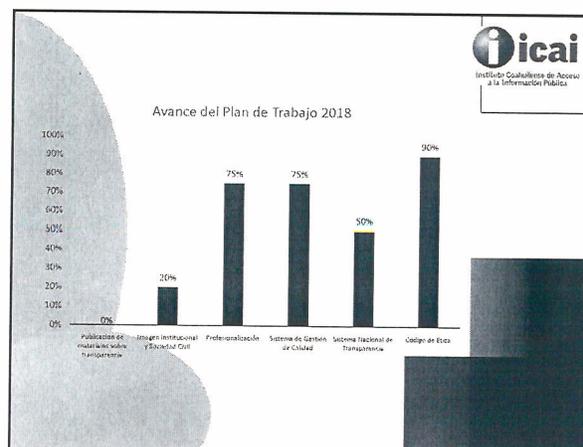
Metas:

- a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia
- b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT
- c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
- d) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT

Actividades realizadas:

En dos ocasiones hemos entrado a la Plataforma para actualizarla. Acudimos a la reunión del Capítulo Norte para la verificación de formatos e indicadores del SNT

Avance global ponderado: 50%



Avance de Actividades Unidad de Transparencia

Al Segundo Trimestre 2018

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar que las obligaciones de transparencia del Instituto se cumplan elevando los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información que sea además en tiempos legales y con información completa.	Lograr un 100% de cumplimiento de las obligaciones de transparencia (IPO) y responder el 100% las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.

Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Indicadores			Tiempo De Desarrollo
					Metas	Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	
UT	Unidad de Transparencia del ICAI	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas/Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCAHUILA.	Enero - Diciembre.
UT	Actualización y Mejoramiento de la Plataforma IPO.	Innovar la operación de la plataforma IPO.	Desarrollar instrumentos de mejora que permitan optimizar los procesos de publicación de la IPO.	Proceso	Sistematizar todos los procedimientos.	Procedimientos sistematizados	Implementación de la plataforma IPO.	Enero - Diciembre.
UT	Reuniones con el Comité de Transparencia	Participar y analizar la información conforme a la normalidad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 25 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Proceso	13 Reuniones ordinarias y Reuniones estemporaneas celebradas dependiendo de la carga de trabajo.	Acta de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas		Enero - Diciembre.

Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores		
						Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
UT	Operar puntual y adecuado la plataforma Nacional de Transparencia	Mantener actualizada la información de la Plataforma Nacional, así como brindar en su caso asesoría a sujetos obligados al respecto.	Actualización mes a mes de la información contenida en la Plataforma Nacional. Cooperación continua con sujetos obligados	Proceso	Plataforma Nacional actualizada tanto por parte del Instituto como de los Sujetos Obligados del Estado.	Información Estatal actualizada.	Consulta de Plataforma Nacional	Enero - Diciembre.
UT	Evaluación y reconocimiento a sujetos obligados en materia de Transparencia Proactiva	Incentivar la participación de los sujetos obligados en la publicación de información relevante de acuerdo con el marco normativo aplicable.	-Elaboración de lineamientos para publicaciones relacionadas con Transparencia Proactiva. -Elaboración del programa para evaluación y reconocimiento para sujetos obligados en materia de transparencia proactiva. -Implementación y seguimiento del programa de reconocimiento para sujetos obligados en materia de transparencia proactiva.	Proceso	Promover la iniciativa de publicación de información relevante que se encuentre fuera de la que por ley los sujetos obligados deben de publicar.	Mayor accesibilidad a información relevante	Página electrónica de los sujetos obligados	Enero - Diciembre.

Programas:

Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
UT	Unidad de Transparencia del ICAI.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas / Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Enero - Diciembre.

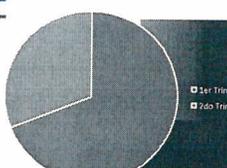
MES	SOLICITUDES PRESENTADAS	SOLICITUDES AL INSTITUTO	SOLICITUDES RECHAZADAS				
			NO COMPETENCIA	NO CLARA	INEXISTENTE	ES UN TRAMITE CONFIDENCIAL	
ENERO	23	10	8	3	1	0	1
FEBRERO	28	17	8	1	1	0	1
MARZO	42	17	23	0	2	0	0
ABRIL	59	36	15	5	3	0	0
MAYO	42	26	13	1	2	0	0
JUNIO	23	9	13	1	0	0	0
TOTAL	227	115	80	11	9	0	22

Unidad de Transparencia- Información Pública de Oficio

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META 1er. Trim. 2do. Trim. 3er. Trim 4to. Trim.
Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Mantener actualizada la IPO del ICAI	Recabar, publicar y actualizar la información del ICAI cada que se genere un cambio	100% al 1er. Trimestre



ACTUALIZACIÓN IPO



INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

- 1. Ley de Acceso a la Información Pública
- 2. Ley de Protección de Datos Personales
- 3. Ley de Transparencia
- 4. Ley de Procedimiento Administrativo
- 5. Ley de Procedimiento de Conciliación
- 6. Ley de Procedimiento de Arbitraje
- 7. Ley de Procedimiento de Mediación
- 8. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 9. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 10. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 11. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 12. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 13. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 14. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 15. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 16. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 17. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 18. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 19. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje
- 20. Ley de Procedimiento de Conciliación y Arbitraje

Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Reuniones celebradas	12 Reuniones Ordinarias y Extemporáneas dependiendo de la carga de trabajo	Total de reuniones programadas / Total de reuniones realizadas.	Minutas de asistencia	Enero-Diciembre
---	--	--	----------------------	--	---	-----------------------	-----------------

Reuniones	Ordinarias	Extraordinarias
Enero	0	0
Febrero	0	0
Marzo	1	3
Abril	1	4
Mayo	1	3
Junio	1	4
TOTAL	5	14

Avance de Actividades
Dirección Administración y Finanzas
Al Segundo Trimestre 2018
Abril – Junio

Objetivo

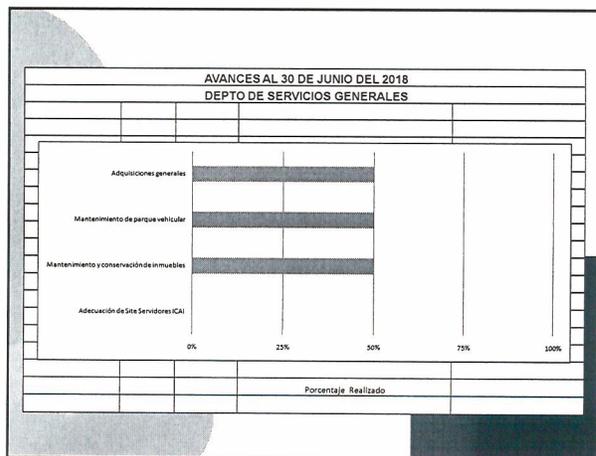
Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

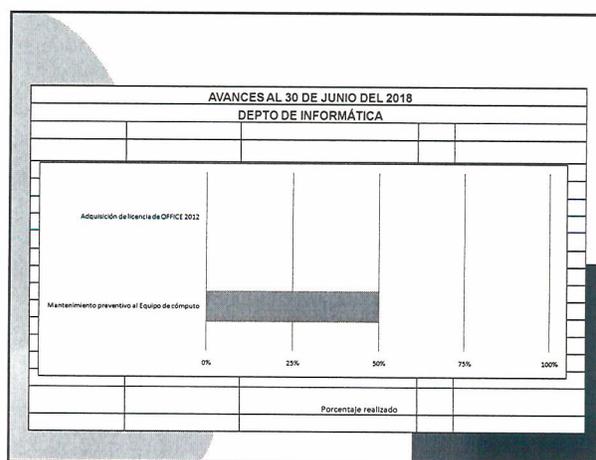
Área	Actividad	Descripción de la actividad	Unidades	Objetivo	Indicador	Fecha de ejecución
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2017	Adquisición de licencias Office Edición 2014, y accesorios necesarios para equipo de cómputo del instituto.	40 unidades	Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	0%	Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Admisión de Srv "Servidores ICAI"	Admisión de instalaciones de Srv, en el cual se encuentren alojados los servidores del ICAI.	1	Proveer de las condiciones necesarias e indispensables para eficientar la operación del equipo informático del ICAI.	0%	Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del instituto.		Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	75%	Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático de este instituto.	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático de este instituto.		Contar con un equipo de cómputo que satisfaga las necesidades de las diferentes áreas de este instituto.	10%	Al 19 de Diciembre del 2018

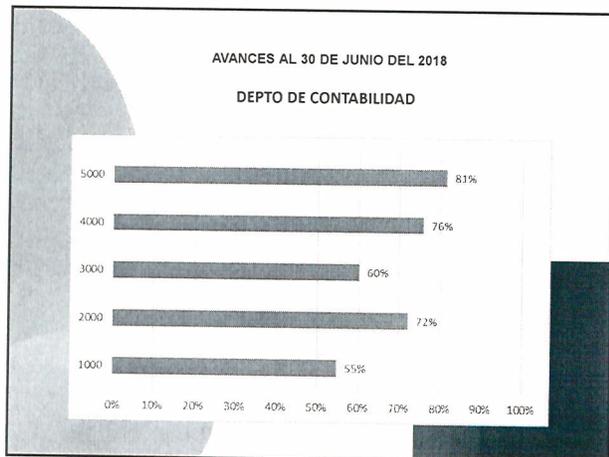
Área	Actividad	Descripción de la actividad	Unidades	Objetivo	Indicador	Fecha de ejecución
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que alberga las oficinas de este instituto.		Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de este instituto.	25%	Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este instituto.		Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que alberga el parque vehicular de este instituto.	15%	Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en apego al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2008		Una vez integrado se actualiza, constantemente el Manual Organizacional		

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2018			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2018			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	50%	50%	50%
Mantenimiento de parque vehicular	50%	50%	50%
Adquisiciones generales	50%	50%	50%



PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2018			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2018			
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	50%	50%	50%
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%





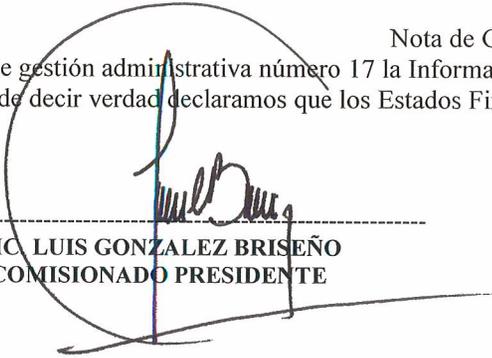
Gracias

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Del 1 de Enero al 30 de Junio 2018

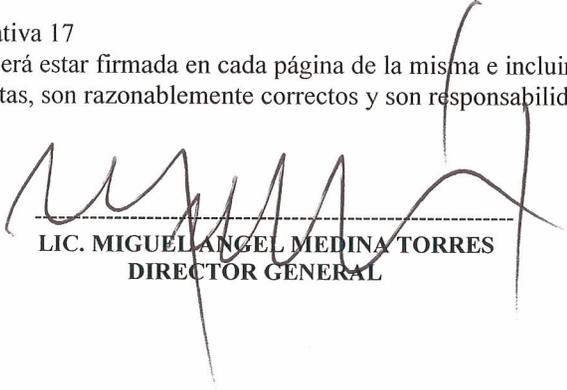
- **D) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios. *Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)***

Nota de Gestión Administrativa 17

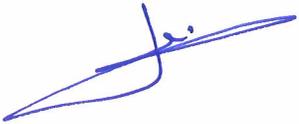
De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

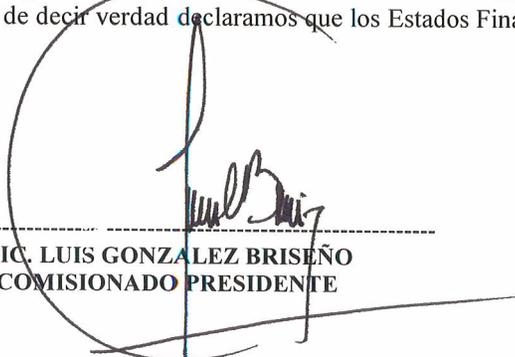


INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Del 1 de Enero al 30 de Junio 2018

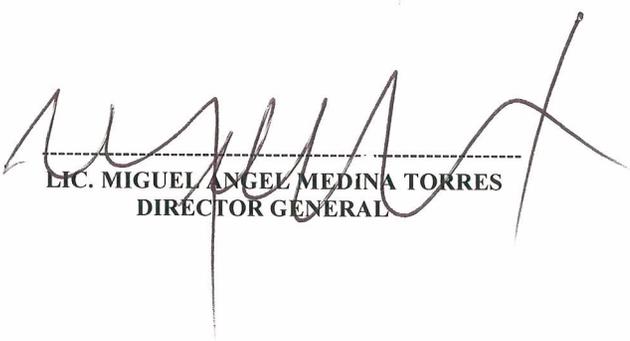
- E) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto (C)*

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

