

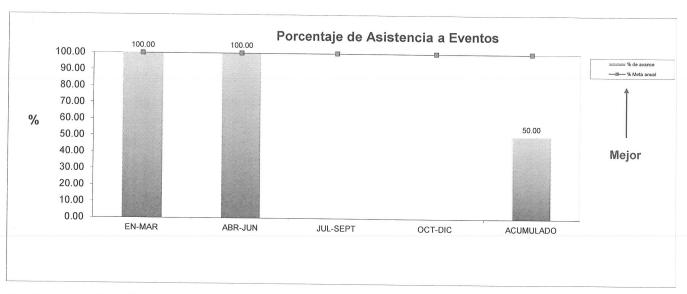
PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: AE = Asistencia de eventos

Tea =Total de asistencia a eventos Ep= Número de eventos programados FÓRMULA: AE=

_____X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00		30.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# asistencia a eventos	20	4	700.00	100.00	20
# eventos programados	20	4			20



PORCENTAJE DE ACUERDOS DE ADMISIÓN O NO ADMISIÓN TRAMITADOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

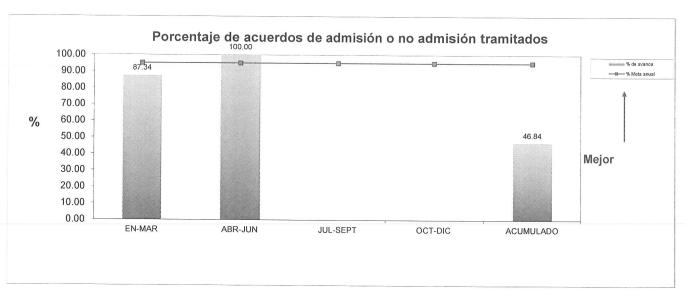
VARIABLES: AA= Acuerdos de admisión o no admisión

At = Total de acuerdos tramitados

Tr =Total de recursos

FÓRMULA:

A = At X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	87,34	100.00			46.84
% Meta anual	95,00	95.00	95.00	95.00	95.00
# de acuerdos tramitados	138	119			138
# total de recursos	158	119		-	158



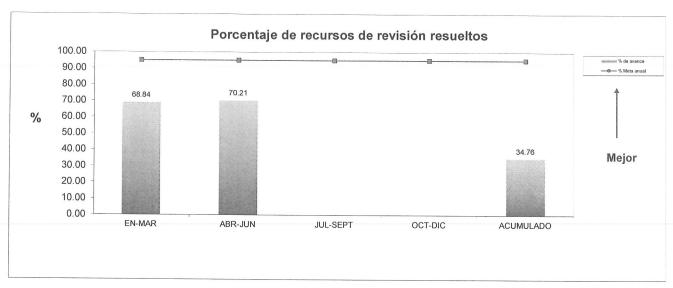
PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: Rr= Recursos resueltos

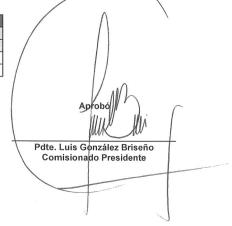
Nrr = Número de recursos resueltos Nr = Número total de recusos FÓRMULA:

Rr Nrr X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	68.84	70.21			34.76
% Meta anual	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00
# recursos resueltos	95	66			95
# total de recursos	138	94			138





PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS EN TIEMPO

ICAI-DF-F-03 REV.01

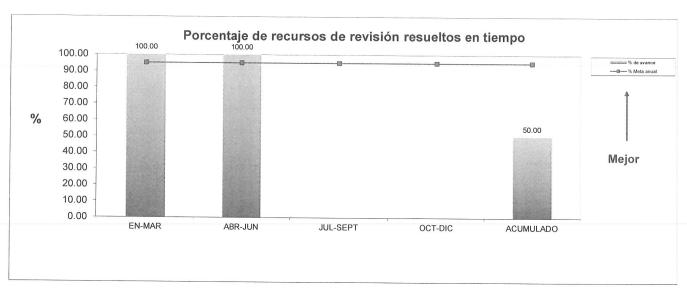
VARIABLES: RRRET= Recursos de revisión resueltos en tiempo

Nrr =Número de recursos resueltos dentro de los 20 días hábiles

Ntrr = Número total de recursos resueltos

FÓRMULA:

RRET Nrr X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100,00			50.00
% Meta anual	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00
# de recursos resueltos dentro de los 20 días			00.00	38.00	90,00
hábiles	95	66			95
# total de recursos resueltos	95	66			95



PORCENTAJE DE RESOLUCIONES IMPUGNADAS MEDIANTE RECURSO DE INCONFORMIDAD

ICAI-DF-F-03 REV.01

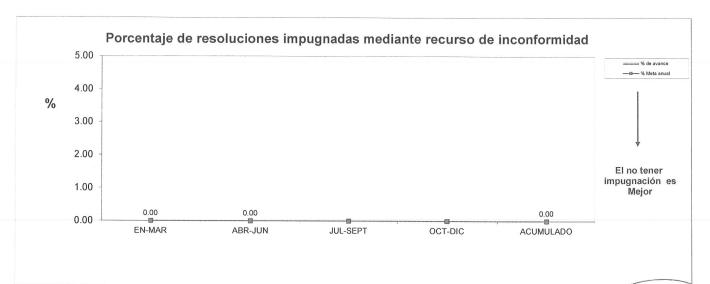
VARIABLES: RIMRI= Resoluciones impugnadas mediante recurso de inconformidad

FÓRMULA:

RIMRI= Nri X 100

Nri = Número de resoluciones impugnadas

Ntrrr= Número total de recursos de revisión resueltos



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00
# de resoluciones impugnadas	0	0			0
# total de recursos de revisión resueltos	95	66			161



PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES CUYO PLAZO DE EJECUCIÓN SUPERÓ EL PROGRAMADO

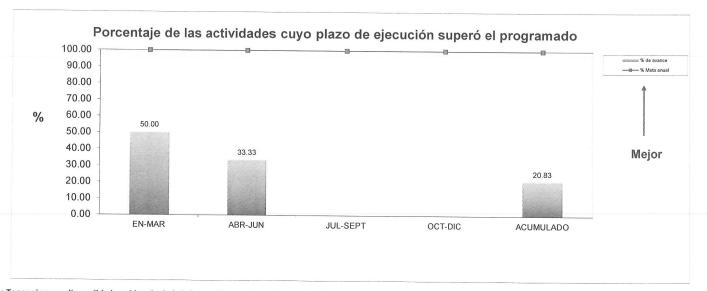
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: APESP= Actividades cuyo plazo de ejecución superó el programado

FÓRMULA:

Aft = Actividades finalizadas en tiempo

Tlci = Total de leyes comentadas impresas



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	50.00	33,33			20.83
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# actividades finalizadas en tiempo	1	1		100.00	2
# total de actividades	2	3			- 2



PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITAS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: PI= Personas inscritas

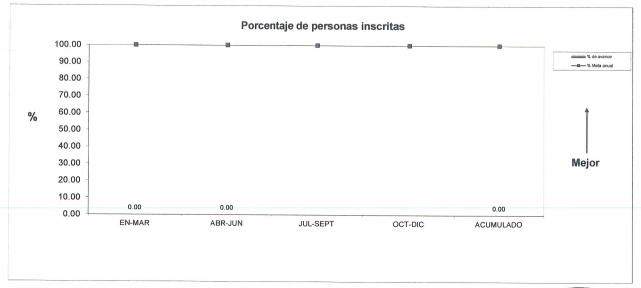
Npi =Número de personas inscritas

Tpiad = Total de personas invitadas a tomar el diplomado

FÓRMULA:

PI Npi X 100

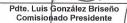
Tpiad



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# personas inscritas	0	0			0
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
# total de personas invitadas al diplomado	0	0			0

NOTA: ESTE INDICADOR NO SE PUEDE MEDIR EN ESTE 2DO. TRIMESTRE, YA QUE SE ESTÁN HACIENDO GESTIONES PARA QUE EL DIPLOMADO SE DESARROLLE DE MANERA VIRTUAL O EN LÍNEA, DEBIDO A LAS CIRCUNSTANCIAS RELATIVAS A LA EMERGENCIA Y/O CONTINGENCIA SANITARIA DERIVADA DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS (COVID-19)





MÓDULOS DESARROLLADOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: MD= Módulos desarrollados

Nmd =Número de módulos desarrollados Tmp = Número total de módulos programados FÓRMULA:

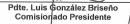
MD Nmd X 100

Módulos desarrollados 100.00 www. % de avance 90.00 ---- % Meta anual 80.00 70.00 60.00 50.00 40.00 30.00 Mejor 20.00 10.00 0.00 0.00 0.00 0.00 EN-MAR ABR-JUN JUL-SEPT OCT-DIC ACUMULADO

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de módulos desarrollados	0	0			0
# dtotal de módulos programados	0	0			Λ

NOTA: ESTE INDICADOR NO SE PUEDE MEDIR EN ESTE 2DO. TRIMESTRE, YA QUE SE ESTÁN HACIENDO GESTIONES PARA QUE EL DIPLOMADO SE DESARROLLE DE MANERA VIRTUAL O EN LÍNEA, DEBIDO A LAS CIRCUNSTANCIAS RELATIVAS A LA EMERGENCIA Y/O CONTINGENCIA SANITARIA DERIVADA DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS (COVID-19)





PORCENTAJE DE PRESENCIA EN EVENTOS DE IMPORTANCIA PARA EL INSTITUTO

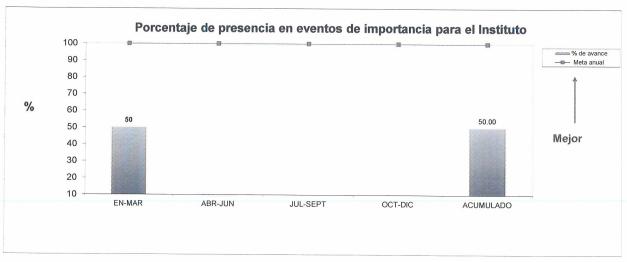
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: PEll= Presencia en eventos de importancia para el Instituto
Nea = Número de eventos a los que asiste el Director General

Nep= Número de eventos presupuestados

FÓRMULA: PEII=

Nea X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	50	0			50.00
Meta anual	100	100	100	100	100
# de eventos a los que asiste el DG	1	0	7.7.7	100	1
# de eventos presupuestados	2	0			2

Nota: Debido a la contigencia COVID-19, en este 2do. Trimestre por acuerdo del Consejo General se suspende la asistencia a eventos.

Elaboró

Lic. Gabriela Guerrero Castro Asistente de Dirección General //1//

Lic. Miguel Angel Medina Torres
Director General

Aprobó



PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03 REV.01

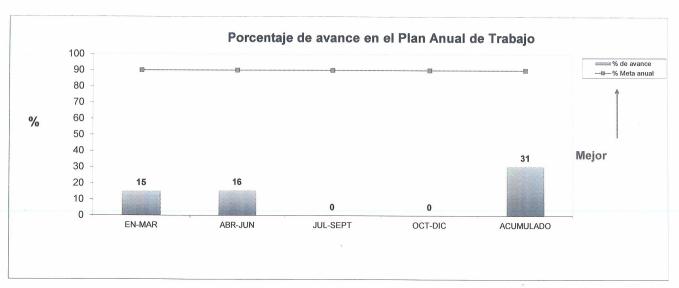
VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

FÓRMULA:

Svia X 100

Svia = Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General

Na= Número de áreas



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	15	16	0	0	31
% Meta anual	90.00	90.00	90,00	90.00	90.00
Total de avance sobre el 100%	60.45	62.09	0.00	0.00	
Suma de los valores de indicadores de las áreas					
de la DG	423.15	434.64	0	0	423.15
# de áreas	7	7	7	7	7

Lic. Gabriela Guerrero Castro Asistente de Dirección General Aprobó



PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: COAl= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal

FÓRMULA: COAI=

Tpo X 100

Tpo =Total de puntos obtenidos

M= Meta

Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal 100 % de avance 90 80 70 % 60 50 Mejor 40 30 20 10 **EN-MAR** ABR-JUN JUL-SEPT OCT-DIC ACUMULADO

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0	0	0	0	0.00
% Meta anual	100	100	100	100	100
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	0	0	0	0	0
Meta	71)	71	71	71	71

NOTA: Debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, la evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia (IPO) correspondientes al 1er y 2ndo trimestre del año 2020, fue pospuesta. Motivo por el cual, no se cuenta aún con una calificación al respecto.

Elabor

Lic. Valeria Mendoza Flores Unidad de Transparencia 11/1/

Aprobó



A la frictuación Pública PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

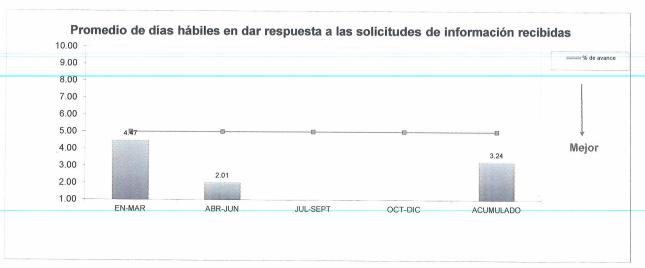
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas

FÓRMULA:

Sdr = Sumatoria de días en dar respuesta

Sr= Total de solicitudes recibidas



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	4.47	2.01			3.24
Promedio de días hábiles	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Sumatoria de dias en dar respuesta	469	257	0	0	726
# total de solicitudes recibidas	105	128	0	0	233

NOTA: Debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, los plazos legales para dar respuesta a las solicitudes de información fueron suspendidos. Motivo por el cual, el promedio de días hábiles presentado como 1er trimestre corresponde al promedio generado del 08 de enero al 17 de marzo del 2020, día en el cuál se designó la suspención de plazos.

* El promedio presentado dentro del 2ndo trimestre corresponde al pormedio generado del 18 de marzo al 30 de junio. El 1ero de junio se reantidaron los plazos correspondientes, fecha en que se toman por recibidas todas las solicitudes interpuestas a partir del 18 de marzo del 2020

Aprobó

Lic. Valeria Mendoza Flores Unidad de Transparencia



PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

ICAI-DF-F-03 REV.01

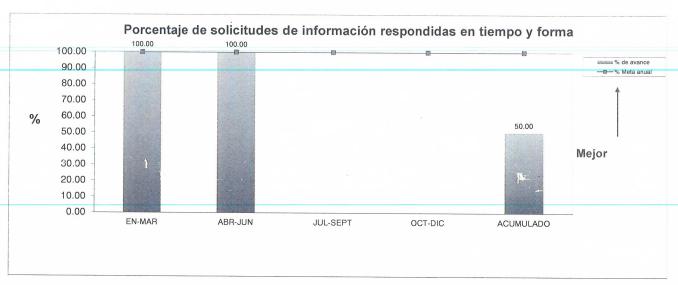
VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

FÓRMULA:

SIR= Nsrtf X 100 Tsi

Nsrtf = Número de solicitudes respondidas en tiemo y forma

Tsi= Total de solicitudes de información



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100,00	100.00	100.00	100.00
# de solicitudes respondidas en tiempo	105	128	0	0	233
Total de solicitudes de información	105	128	0	0	233

NOTA: Debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, los plazos legales para dar respuesta a las solicitudes de información fueron suspendidos. Motivo por el cual, el número presentado como 1er trimestre, corresponde al generado del 08 de enero al 18 de marzo del 2020, día en el cuál se designó la suspención de plazos.

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres Director General

Lic. Valeria Mendoza Flores Unidad de Fransparencia



PORCENTAJE DE CONTENIDOS PUBLICADOS EN LA PÁGINA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: CPPI =Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape = Número de actualizaciones a la pagina electrónica ICAI

Ma= Meta actualizaciones

FÓRMULA: CPPI=

Nape X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACLIMULADO
% de avance	9.33	51.33			60.67
% Meta anual	100,00	100.00	100.00	100.00	100.00
de actualizaciones a la página electrónica	14	77	0	0	91
Meta de actualizaciones	150	150	150	150	150

Nota: En el segundo trimestre se actualizó la meta, debido a que por la contigencia se ha estado actualizando la página co

Lic. José Miguel Villarello Unidad de Comunicación Social y Difusión

Elaboró



PORCENTAJE DE CONTENIDOS EN LAS REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03 REV.01

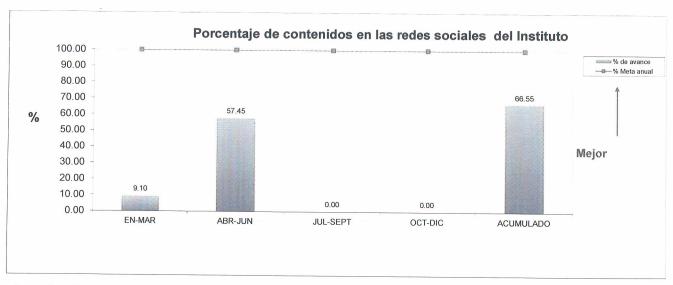
VARIABLES: CPRS=Contenidos publicados en redes sociales del Instituto

Nars = Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI

FÓRMULA:

CPRS= Nars X 100 Ma

Ma= Meta actualizaciones



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	9.10	57.45	0.00	0.00	66.55
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de actualizaciones a las redes sociales	182	1149	1	100.00	1331
# meta actualizaciones	2,000	2.000	2,000	2,000	2000

Nota: En el segundo trimestre se actualizó la meta, debido a que por la contigencia se pa estado actualizando la página, facebook y twitter.

Elaboró

Lic. José Miguel Villarello Unidad de Comunicación Social y Difusión

Lic. Miguel Angel Medina Torres

Director General



PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

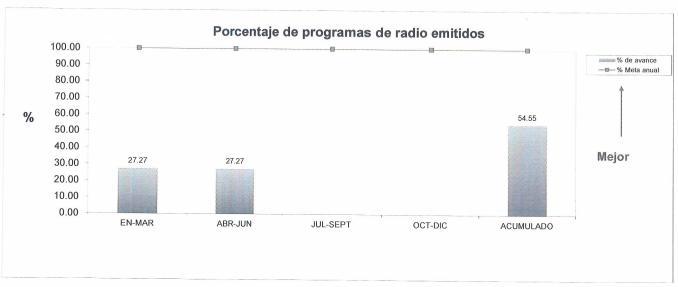
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: PRE= Programas de radio emitidos

Npe=Número de programas emitidos **Mape =**Meta anual de programas a emitir FÓRMULA:

PRE= Npe X 100

Mape



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	27.27	27.27			54.55
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de programas emitidos	12	12	0	0	24
Meta anual de programas a emitir	44	44	44	44	44

Elaboró

Lic. Vosé Miguel Villarello Unidad de Comunicación Social y Difusión Aprobó



PORCENTAJE DE AUDIOS GRABADOS DE PROGRAMAS DE RADIO REALIZADOS

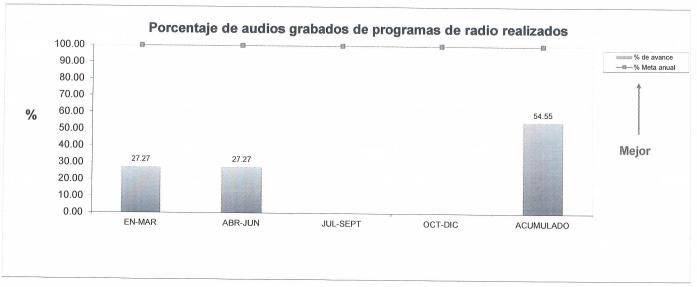
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: AGPR= Audios grabados de programas de radio

Nps =Número de programas grabados Mape = Meta anual de programas a emitir FÓRMULA:

AGPR= Nps X 100 Mape

wape = ivieta anuai de programas a emitir



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	27.27	27.27			54.55
% Meta anual	100.00	100,00	100.00	100.00	100.00
# programas emitidos	12	12	12	12	24
Programas a emitir	_ 44	44	44	44	44

Lic. José Miguel Villarello \
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Elaboró

Aprobó



PORCENTAJE DE COMUNICADOS DE PRENSA EMITIDOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: CPE= Comunicados de prensa emitidos

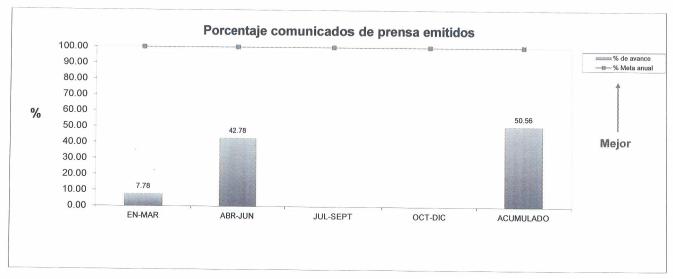
Nce= Número de comunicados de prensa emitidos

Tca= Total de comunicados a emitir

FÓRMULA:

Nce X 100

Tca



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	7.78	42.78			50,56
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de comunicados emitidos	14	77	0	0	91
Total de comunicados a emitir	180	180	180	180	180

Nota: En el segundo trimestre se actualizó la meta, debido a que por la contigencia se ha estado actualizando la página y se sube un comunicado diario.

Elaboró

Lic. José Miguel Villarello Unidad de Comunicación Social y Difusión Aprobó



PORCENTAJE DE INFORMACIÓN (AUDIOS, VIDEOS Y/O TEXOS) PUBLICADOS EN MEDIOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: DLA= Disposiciones legales analizadas

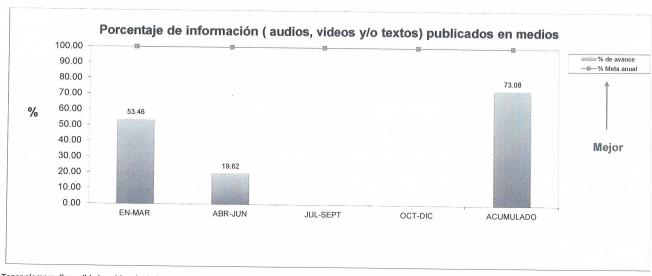
Ndla = Número de disposiciones legales analizadas

Tdlmn= Total de disposiciones legales del marco normativo

FÓRMULA:

DLA= Ndla X 100

Tdlmn



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	53.46	19.62		JOI DIC	73.08
% Meta anual	100,00	100,00	100.00	100.00	100,00
publicaciones de medios	139	51	0	0	190
Meta de publicaciones	260	260	260	260	260

Nota: En el segundo trimestre se actualizó la meta, debido a la proximidad de la presidencia.

Lic José Miguel Villarello

Unidad de Comunicación Social y Difusión

Elaboró

Aprobó

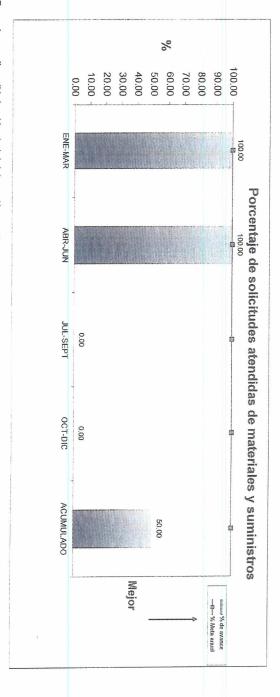


PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS REV.01

VARIABLES: SAMS = Solicitudes atendidas de materiales y suminístros SA = Solicitudes atendidas

SS= Solicitudes solicitadas

FÓRMULA: SAMS = SS X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Elaboro CP-Is/zaél Sámchez Ortiz Director de Administración y Finanzas	# solicitudes solicitadas	# solicitudes atendidas	% Meta anual	% de avance	Periodo
ttz	27	27	100.00	100.00	NE-MAR
	35	35	100.00	100.00	ABRJUN
*	0	0	100.00	0.00	JUL-SEPT
	0	0	100.00	0.00	OCT-DIC
Lie.	62	62	100.00	50,00	ACTAULADO
Aprobó Lic. Mighel Magel Medina Torres Director General					



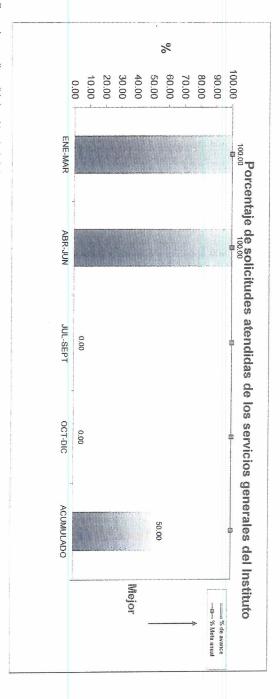
PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE LOS SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: SASG= Solicitudes atendidas de servicios generales Sa = Solicitudes atendidas

Sg = Solicitudes generadas

G

FÓRMULA: SASG = Sa X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Elaboró CP Istrael Sánchez Ortiz Director de Jaministración y Fir	# solicitudes solicitadas	# solicitudes atendidas	% Meta anual	% de avance	Periodo
Elaboró del Sánchez Ortiz diministración y Finanzas	116	116	100.00	100.00	ENE-MAR
	77	77	100.00	100.00	ABRJUN
	0	0	100.00	0.00	JUL-SEPT
	0	0	100,00	0.00	OCT-DIC
L	193	193	100,00	50.00	ACMINIANO
Aprobó Lic. Miguel Apgel Meditha Torres Director General					

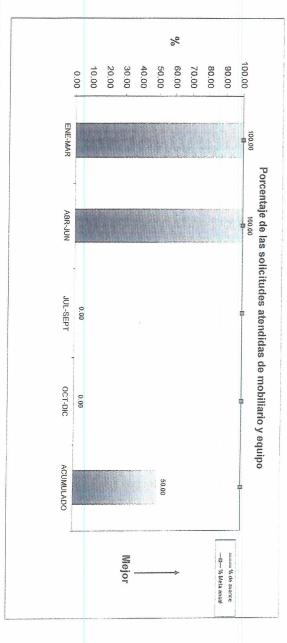


PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO

REV 01

VARIABLES: SAMYE= Solicitudes atendidas de mobiliario y equipo Sa = Solicitudes atendidas Rs = Requisiciones solicitadas

FÓRMULA: SAMYE= Sa X 100



NOTA: Tener stempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

% de avance 100.00 100.00 0.00 0.00 60.00 % Meta anual 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 # solicitudes atendidas 2 2 0 0 4 # de requisiciones atendidas 2 2 0 0 4			100000		
100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100.00	-	0.00	000	7A PO
2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100.00	-	100.00	100.00	400.00
Elaboró 2 2 0	atendidas 2	2	0	00,00	100.00
1	***************************************				4
* Elaboro Aproyo	T WY I DYMOUS STORY WITH THE STORY OF THE ST		0	0	4
	100.00 2 2 2 2 2		100,00 0 0	100.00 0 0	100,00 4 4

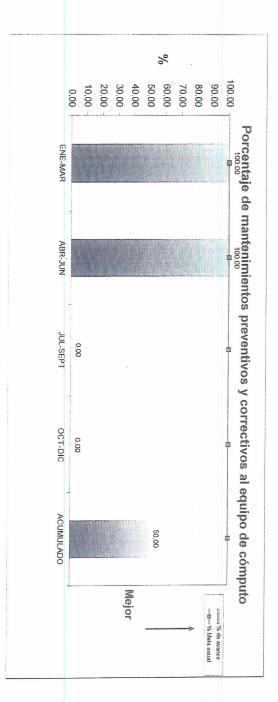


PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE CÓMPUTO ICAL-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: MPyC= Mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo MPy C = Mantenimientos preventivos y correctivos SM = Solicitudes de mantenimiento recibidas

FÓRMULA:

 $MPyC = MPyC \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

50.00 100.00 181 181 Lic. Miga	100.00 100.00 0.00 0.00 100.0	100.00 100.00 0.00 0.00 50.00 100.00	Periodo	HE WAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	
105.00 100.00 1	### Proceedings 109.00 100.00 100.00 100.00 100.00 ### Proceedings 105 76 0 0 181 ### Proceding	105 106.00 106.		100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
105 76 0 0 181 105 76 0 0 181 105 76 0 0 Lic. Migg	105 76 0 0 181 105 76 0 0 181 105 76 0 0 181 Lic. Miggi	105 76 0 0 181 105 76 0 0 181 22 Ortiz 6n y Finanzas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
105 76 0 0 181 Lic. Migr	2 Ortiz on y Finanzas	105 76 0 0 181 Lic. Migg		105	76	0	0	181
Lic. Miga	Lic. Migg	Lic. Mig		105	76	0	0	181
Lic. Migo	Lic. Migo	Lic. Migs	# solicitudes de mantenimiento recibidas	***************************************		-	***************************************	
Lic. Migo	Lic. Migg	Lic. Mig	ntos realizados	100.00 105 105	100.00 76 76	100.00 0	100.00 0 0	100.00 181 181
105 76 0 0 181 Lic. Migg	105 76 0 0 181 Lic. Miggion y Finanzas	105 76 0 0 181 Lic. Miggi	nios realizados	100,00	100.00	100.00	100.00	100,00
105 76 0 0 181 105 76 0 0 181 Lic. Migg	105 76 0 0 181 105 76 0 0 181 Lic. Miggi	105 76 0 0 181 105 76 0 0 181 Lic. Migg		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
105 76 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	105 76 0 0 181 Lic. Miggi	105 76 0 0 181 Lic. Miggi	ntos realizados	105	76	0		191
105 76 0 0 181 Lic. Migg	2 Ortiz ón y Finanzas	105 76 0 0 181 Lic. Migg		- 60		2	-	101
Lic. Miga	Lic. Migg	Lic. Mig		105	76	0	0	181
Lic. Migg	Lic. Miga	Lic. Migg	# solicitudes de mantenimiento recibidas					
			# solicitudes de mantenimiento recibidas Elaberó					2



PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR ICAI-DF-F-03 REV.91

VARIABLES: MPyCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular Sma = Solicitudes de mantenimientos atendidas Smr = Solicitudes de mantenimiento recibidas

FÓRMULA:

MPyCPV= Sma X 100

% 100.00 20.00 30.00 40.00 50.00 60.00 70.00 80.00 90.00 10.00 0.00 Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular ENE-MAR ABR-JUN JUL-SEPT 0.00 OCT-DIC 0.00 ACUMULADO 50.00 Wejor ******* % de avance

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo % de avance % de avance % Meta anual # mantenimientos realizados	# mantenimientos realizados	# solicitudes de mantenimiento recibidas
100,00 100,00 100,00	16	16
100.00 100.00	3	6
0.00 100.00 0	0	0
0.00 100.00	0	0
50.00 100.00 22	22	22
50.00 100.00 22	22	22

Elaboro
CP/syrael Sánchez Ortiz
Cirector de/Administración y Finanzas



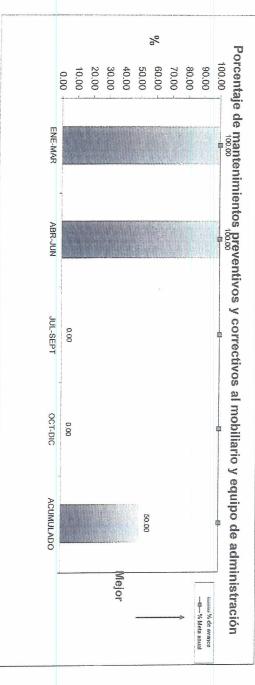
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: MPyCME= Mantenimientos preventivos y correctivos al mob y equipo Sma = Solicitudes de mantenimientos atendidas

Smr = Solicitudes de mantenimiento recibidas

FÓRMULA:

MPyCME= Sma X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Elaboró CP Işfrael Sánchez Ortiz Director/de Administración y Finanzas	# solicitudes de mantenimiento recibidas	# mantenimientos realizados	% Meta anual	% de avance	Periodo
nanzas	0	0	100.00	100.00	BAM-MAR
	0	0	100.00	100,00	ABR-JUN
	0	0	100.00	0,00	JUL-SEPT
	0	0	100.00	0.00	OCT-DIC
Lie	0	0	100.00	50.00	ACUMUNDO
Aprobó Lic. Miguel Mrgel Medina Yorkes Director General					



PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO ICAI-DF-F-03 REV.01

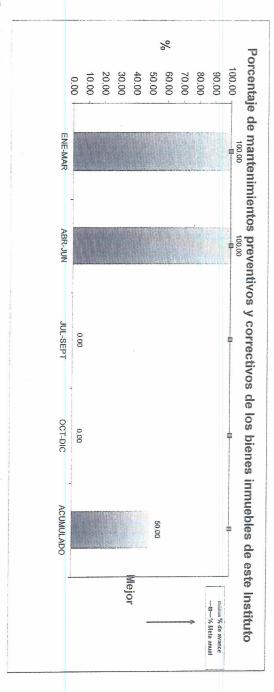
VARIABLES: MPyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos al mob y equipo Sma = Solicitudes de mantenimientos atendidas

MPyCBI=_

Smr = Solicitudes de mantenimiento recibidas

FÓRMULA:

Sma Smr X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Elaboro	solicitudes de mantenimiento recibidas	mantenimientos realizados	% Meta anual	6 de avance	eriodo
	3	3	100.00	100.00	
	3	မ	100.00	100.00	ABR-JUN
	0	0	100.00	0.00	JUL-SEPT
	0	0	100.00	0,00	OCT-DIC
	6	6	100.00	50.00	OCH PRINTON

CP Krrael Sanchez Ortiz
Director de Administración y Finanzas



PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03 REV-01

VARIABLES: SA≍ Solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras : FÓRMULA: Sa≍ Solicitudes atendidas Se ≍ Solicitudes que se solicitaron SA= Sa

X 100

ACIMIN ADO	OCT-DIC	JUL-SEPT	ABR-JUN	ENE-MAR	
	0,00	0.00			10.00
					20,00
					30,00
					40.00
50.00					50,00
					% 60.00
					70.00
					80.00
			112		90.00
100.00			100.00	100,00	100.00

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Elaboro CP/s/ragi Sánchez Ortiz Director de Administración y Finanzas	w southfudes due se solicitation	A CONTINUES CONTINUES	A solicit day	of approximately	% da avance	
hritz y Finanzas	0	0	100.00	00.001	400	The state of the s
	0	0	100,00	700.00	ALM PASSAGE	The Part of the Pa
	0	0	100.00	0.00	JOL-OEF-I	TO THE OWNER OF THE PARTY OF
	0	0	100.00	0.00	001-510	THE PART OF THE PA
Lic. Migya	0	0	100.00	60.00	CONTRACTOR	
Aprobó gyel Angel Medina Tórres Director Genetal						



PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03 REV.01

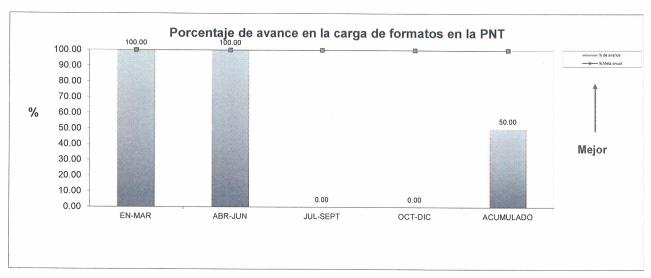
ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la Plataforma Nacional de

VARIABLES: Transparencia

Nfa= Número de formatos actualizados

Ntf =Número total de formatos

FÓRMULA: ACPNT= Nfa X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100,00	100.00	100.00
# de formatos actualizados	5	5	0	0	5
# total de formatos	5	5	5	5	5

Elaboró

Lic. Sandra Pérez Gamez Jefa de Eventos Especiales Lic. María Eugenia Gal Indo Marines Directora de Planeación y Fortalecimiento

Institucional

Lic. Miguel Ángel Medina Torres Director General

Aprobó



PORCENTAJE DE AVANCE EN EL INFORME ANUAL DE RESULTADOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: AIAR= Avance en el Informe Anual de Resultados

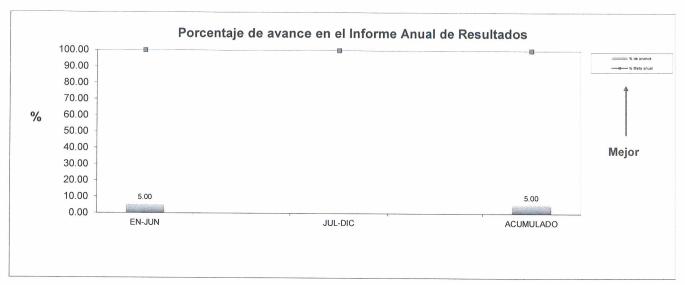
Nfp =Número de fichas procesadas

Ntfis = Número total de fichas de información solicitadas

FÓRMULA:

AIAR= Nfp X 100

Ntfis



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	5.00		5.00
% Meta anual	100.00	100,00	100,00
# de fichas procesadas	2.4	0	/ 2.4
# total de fichas de información solicitadas	48	9	48

Lic. Elizabeth Reyes González Jefa de Organización Lic. María Eugenia Galindo Marines Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Lic. Miguel Angel Medina Torres

Aprobó



PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN ESCRITA

ICAI-DF-F-03 REV.01

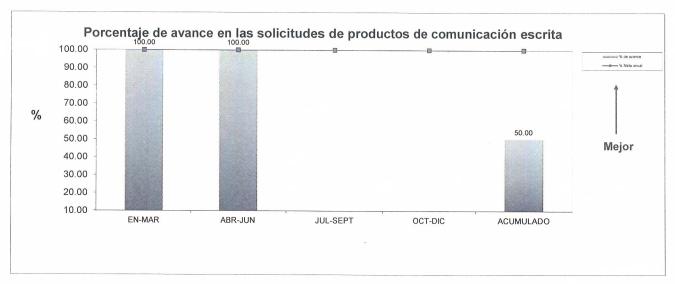
VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de productos de comunicación escrita

FÓRMULA:

ASPCE= Ntpcee X 100

Ntpces

Ntpcee= Número total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma Ntpces= Número total de productos de comunicación escrita solicitados



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# total de productos de comunicación escrita entregados	14	12	0	0	26
# total de productos de comunicación escrita solicitados	14	12	. 0\	ø	26

Lic. Elizabeth Reyes González Jefa de Organización Lic. María Eugenia Galindo Marines Directora de Planeación y Fortalecimiento Institudional Aprobó



PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN VISUAL

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: ASPCV= Avance en las solicitudes de productos de comunicación visual

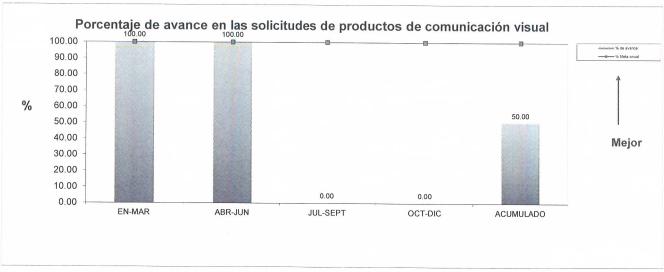
FÓRMULA:

ASPCV= Ntpcve X 100

Ntpcvs

Ntpcve = Número total de productos de comunicación visual entregados en tiempo y forma

Ntpcvs=Número total de productos de comunicación visual solicitados



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100,00	0.00	0.00	50,00
% Meta anual	100.00	100,00	100.00	100.00	100.00
# total de productos de comunicación visual entregados	11	15	0	0	26
# total de productos de comunicación visual	"	13	0	1 0	
solicitados	11	15	0 1	0/	26

Jan.

Lic. Elizabeth Reyes González Jefa de Organización Lic. María Eugenia Galindo Marines Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional



PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADISTICAS DE INFORMACIÓN

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: ASEI= Avance en las solicitudes estadisticas de información

Ntsec = Número total de solicitudes estadísiticas contestadas

Ntse = Número total de solicitudes estadísticas

FÓRMULA:

ASEI= Ntsec X 100 Ntse

Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información 100.00 100.00 15 de avance 90.00 80.00 70.00 70.00 60.00 50.00 42.50 40.00 Mejor 30.00 20.00 10.00 **EN-MAR** ABR-JUN JUL-SEPT OCT-DIC ACUMULADO

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	70.00	0.00	0.00	42.50
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# total de solicitudes estadisticas contestadas	1	0.7	0	0	17
# total de solicitudes estadísticas	1	1	0	0	2

Elaboró

Lic. Elizabeth Reyes González Jefa de Organización

Aprobó

Lic. María Eugenia Gallndo Marines Directora de Planeación y Forta ec miento Institucional



PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ENTREGADOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: CI= Cumplimiemto de indicadores entregados
Pvio =Promedio del valor de los indicadores obtenidos
Pmp =Promedio meta propuesta

FÓRMULA:

CI= Pvio X 100

Porcentaje de cumplimiento de indicadores entregados 100.00 100.00 90.00 80.00 70.00 60.00 50.00 45.00 40.00 Mejor 30.00 20.00 10.00 0.00 0.00 0.00 EN-MAR ABR-JUN JUL-SEPT OCT-DIC ACUMULADO

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	45.00
% Meta anual	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
# de áreas que entregaron en tiempo sus indicadores	13	0	0	0	13
Total de áreas a entregar indicadores	13	13	13	13	13

Elaboró

Lic. Doralicia del Bosque Berlanga Subdirectora de Indicadores y Calidad Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marines Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional Aprobó



PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03 REV.01

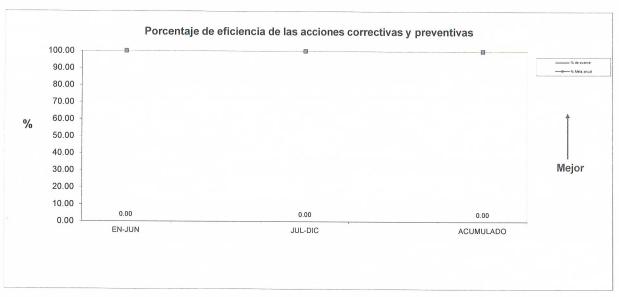
VARIABLES: EACP= Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas

Nacce = Número de acciones correctivas que se cumplen en tiempo

Nacl = Número de acciones levantadas

FÓRMULA:

EACP= Nacce X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00	0.00
% Meta anual	100,00	100.00	100,00
# de acciones correctivas que se cumplen en			
tiempo	0	0	0
		1	
# de acciones correctivas levantadas	0	0	0
Flahauf		Aprobó	

Nota: No se llevo a cabo la auditoría interna, se pospuso hasta el mes de agosto

Elabore

Lic. Doralicia del Bosque Berlanga Subdirectora de Indicadores y Calidad Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marines Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional Aprob



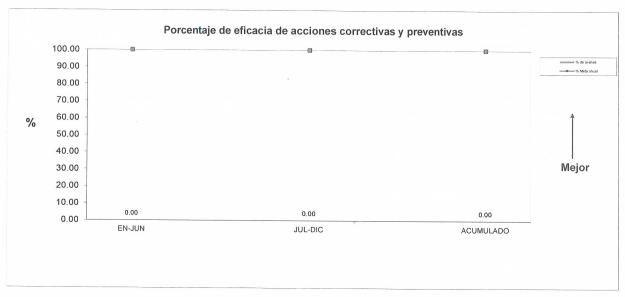
PORCENTAJE DE EFICACIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: EACP= Eficacia de acciones correctivas y preventivas
Nacr=Número de acciones correctivas que se repiten
Nacl = Número de acciones correctivas levantadas

FÓRMULA:

EACP= Nacr X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00	0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00
# de acciones correctivas que se repiten	0	0	0
# de acciones correctivas levantadas	0	\ 0 (0

Nota: No se llevo a cabo la auditoría interna, se pospuso hasta el mes de agosto

Elaboró

Lic. Doralicia del Bosque Berlanga Subdirectora de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortal ecimiento Institucional

Aprobó

Aprobó



DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE PUBLICACIONES REVISADAS DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

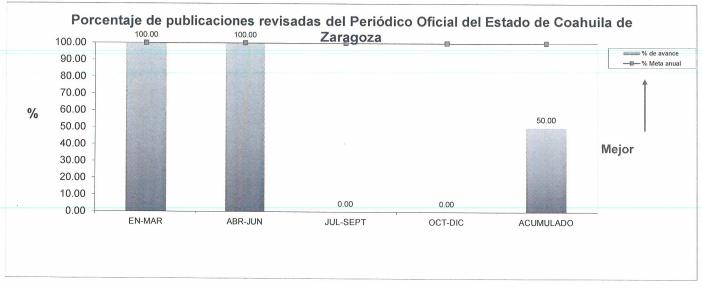
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: PPPOE = Porcentaje de publicaciones del POE

PR = Publicaciones revisadas

PPOE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

FÓRMULA: PPPOE = PR X 100
PPOE



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50,00
% Meta anual	100.00	100.00	100,00	100.00	100.00
# total de publicaciones revisadas	24	24	0	0	48
# total de publicaciones del POE	24	24	0	0	48

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores Directora Jurídica



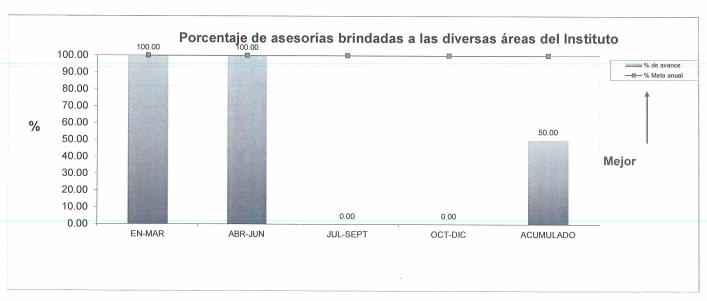
PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: ABI= Asesorías brindadas a las diversas áreas del Instituto

Ab = Asesorías brindadas **As** = Asesorías solicitadas FÓRMULA:

BI = <u>Ab</u> X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100,00
# de asesorías brindadas	3	7	0	0	10
# de asesorías solicitadas	3	7	0	0	10

Elaboró

Lic. Quetall Ruiz Flores Directora Jurídica Aprobó

Lic. Migdel Angel Medina Torres



PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN FORMULADOS, REVISADOS Y VALIDADOS

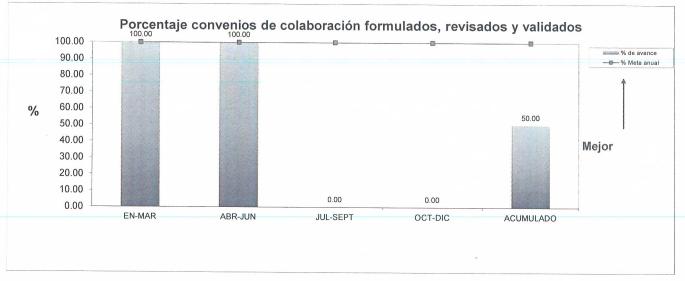
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: CC= Convenios de colaboración formulados, revisados y validados

FÓRMULA:

Ccr= Convenios de colaboración realizados

Ccs = Convenios de colaboración solicitados



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de proyectos de convenios de colaboración realizados	2	3	0	0	5
# de convenios de colaboración solicitados	2	3	0	0	5

Elaboró

lio Quetzalli Ruiz Flores Drectora Jurídica

Lic. Miguel Ángel/Medina Torres Director General



PORCENTAJE DE CONTRATOS FOMULADOS, REVISADOS Y VALIDADOS

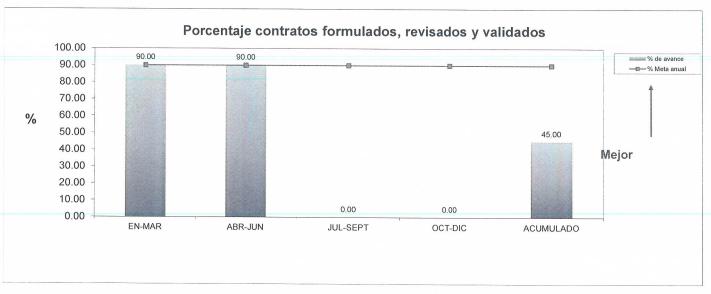
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: C= Contratos formulados, revisados y validados

Cr = Contratos realizados

FÓRMULA:

Cs = Contratos solicitados



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	90.00	90.00	0.00	0.00	45.00
% Meta anual	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
# de contratos realizados	30	29	0	0	59
# de contratos solicitados	30	29	0	0	59

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores Directora Jurídica

Página 5 de 7



PORCENTAJE DE ASUNTOS ATENDIDOS ANTE LAS DIFERENTES AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS JURISDICCIONALES

ICAI-DF-F-03 REV.01

AA= Asuntos atendidos antes las diferentes autorididades administrativas y organos

VARIABLES: jurisdiccionales

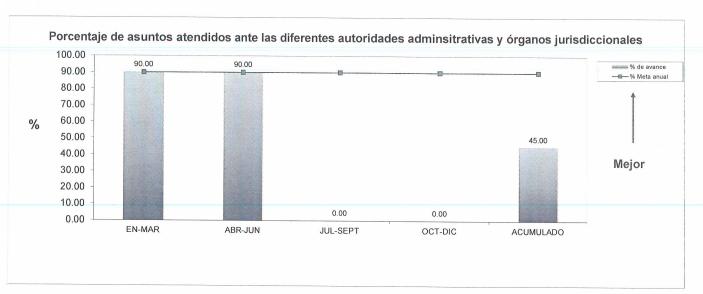
Arj= Actos de representación jurídica

Sr = Solicitudes recibidas

FÓRMULA:

A= ____ X 100

Sr



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	90.00	90.00	0.00	0.00	45.00
% Meta anual	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
# total de actos de representación jurídica	6	4	0	0	10
# total de solicitudes recibidas	6	4	0	0	10

Elaboró

Lic. Quetazalli Ruiz Flores Directora Jurídica Anroh

Lic. Miguel Ánge Mgaina Torro

Página 6 de 7



PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

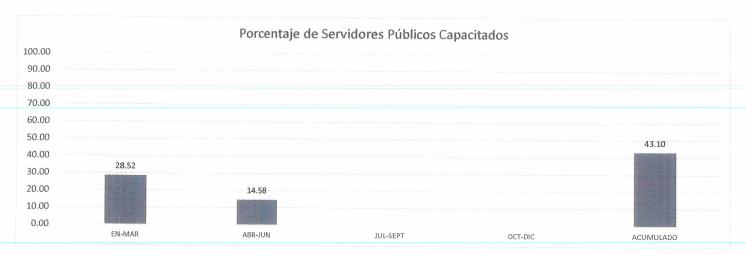
VARIABLES: SPC = Servidores públicos capacitados

Nspc = Número de servidores públicos capacitados Tsp= Total de servidores públicos a capacitar (meta anual) Fórmula

SPC=

Nspc X 100

Tsp



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: Debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19, se han impartido capacitaciones a distancia. En el primer trimestre se contabilizan 7 capacitaciones en línea.

En el segundo trimestre se capacito a 153 servidores públicos en la modalidad a "distancia"

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	28.52	14.58			43.10
% Meta anual	100	100	100	100	100
# de servidores públicos capacitados	_ 397	203	0	0	600
Total de servidores públicos	1,392	1,392	1,392	1,392	1392

Lic. Leticia Martínez Flores

Elaboró

Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres Director General



PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

ICAI-DF-F-03 REV.01

Inc = Incremento del grado de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila

Cac = Cumplimiento actual

Can = Cumplimiento anterior
Pinc = Porcentaje de incremento

Porcentaje de incremento en el cumplimiento de la LAIPECZ

1.20

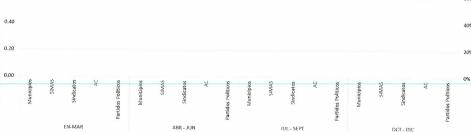
Porcentaje de incremento en el cumplimiento de la LAIPECZ

1.20

1.20

0.50

60%



Nota: Debido a la contingencia sanitaria generada por el COVID-19, el Conseio General pospusó la evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transporcació de los quietos obligaciones

		Periodo EN-MAR					ABR - JUN			JUL - SEPT				OCT - DIC							
os	5	SIMAS	Sind	dicatos	AC	Partidos Políticos	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos	Municipios	SIMAS	Sindicates	AC	Partidos Políticos
																					-
	+														***************************************						
																		1			
_																					

Lic. Leticia Martínez Flores Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia Lic. Miguel Árigel Medina forres Director General



PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: PE = Porcentaje de eventos

E = Eventos

TE= Total de eventos

Fórmula

_E X 100

TE

Porcentaje de eventos para promover la cultura de la transparencia 100.00 90.00 80.00 70.00 60.00 50.00 40.00 30.00 20.00 10.00 0.00 0.00 0.00 0.00 **EN-MAR** ABR-JUN JUL-SEPT OCT-DIC ACUMULADO

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: *Debido a la contingencia sanitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspención de eventos.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# eventos	0	0	0	0	0
Total de eventos	8	8	8	8	8

Lic. Leticia Martinez Flores

Elaboró

Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres

Director General



PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: PE = Porcentaje de eventos

E = Eventos

TE= Total de eventos

Fórmula PE= E>



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: *Debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19 el Consejo General acordó la suspensión de eventos presenciales; de igual manera la Secretaría de Educación determinó la suspensión de clases.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	20.00	0.00			20,00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# eventos	1	0	0	0	1
Total de eventos	5	5	5	5	5

Lic. Leticia Martinez Flores

Elaboró

Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres Director General



PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: **PE** = Porcentaje de estudiantes

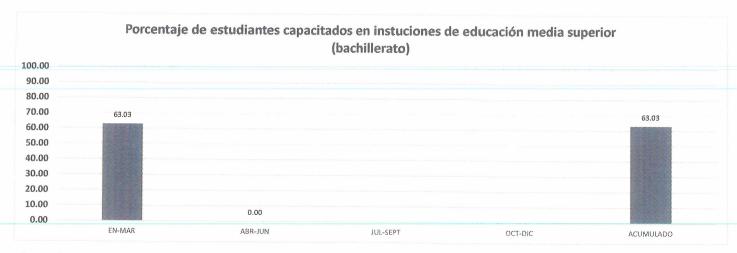
E = Estudiantes

TE= Total de estudiantes

Fórmula

PE= E X 100

TE



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: *Debido a la emergencia santitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación determinó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	63.03	0.00			63,03
% Meta anual	100	100	100	100	100
# estudiantes capacitados	914	0	0	0	914
Total de estudiantes a capacitar	/ 1,450	1,450	1,450	1.450	1450

Lic. Leticia Martínez Flores

Elaboró

Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres

Director General



PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: PDC =Porcentaje de docentes capacitados

Dc= Docentes capacitados Td= Total de docentes Fórmula PDC= Dc X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: *Debido a la emergencia santitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspención de eventos; de igual manera la Secretaria de Educación, determinó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	40.00	0.00			40.00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# Docentes capacitados	20	0	0	0	20
Total de docentesa capacitar	50	50	50	50	50

(// ~

Lic. Letícia Martínez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Elaboró

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres Director General



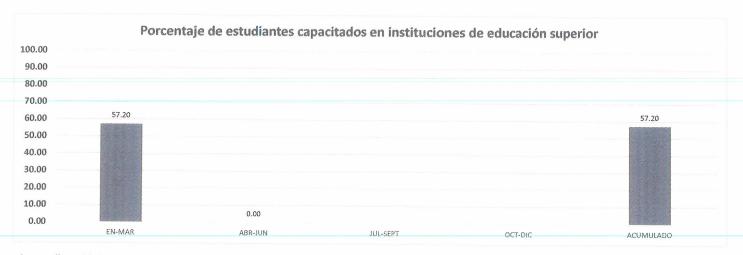
PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: PEC = Porcentaje de estudiantes capacitados

Ec = Estudiantes capacitados Tc= Total de capacitados Fórmula

PEC= Ec X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: *Debido a la emergencia santitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaria de Educación determinó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	57.20	0.00			57,20
% Meta anual	100	100	100	100	100
# estudiantes capacitados	1001	0	0	0	1001
Total de estudiantes a capacitar	1,750	1,750	1,750	1.750	1750

/) - / .

Lic. Leticia Martínez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres

Director General



PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03 REV.01

PSCPTE = Porcentaje de sesiones del Consejo Promotor de Transparencia en la

VARIABLES: Educación celebradas

Sc = Sesiones celebradas
Ts= Total de sesiones

Fórmula PSCPTE= Sc X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: Debido a la emergenia sanitaria COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos, por lo cual se pospuso la sesión del CPTE programada para el primer semestre

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO	
% de avance	0.00		0.00	
% Meta anual	100	100	100	
# sesiones celebradas	0	0	0	
Total de sesiones	2	2	2	

Lic. Leticia Martínez Flores

Elaboró

Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres

Director General



PORCENTAJE DE CERTAMENES REALIZADOS

ICAI-DF-F-03 **REV.01**

PC = Porcentaje de certámenes

VARIABLES:

Cc =Cantidad de certámenes Tc= Total de cerámenes

Fórmula

PC Cc X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: *Debido a la emergencia santitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaria de Educación determinó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00		0.00
% Meta anual	100	100	100
# de certámenes realizados	0	0	0
Total de certámenes	2	2	2

Lic. Leticia Martínez Flores

Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Elaboró

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres Director General



PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES:

PCSV = Porcentaje de personas capacitadas en situación de vulnerabilidad

Fórmula

PCSV Pc x 100

Тр

Pc =Personas capacitadas TP= Total de personas

Porcentaje de porcentaje capacitadas en situación de vulnerabilidad 100.00 90.00 80.00 70.00 60.00 50.00 40.00 30.00 20.00 10.00 0.00 0.00 0.00 0.00 EN-MAR ABR-JUN JUL-SEPT OCT-DIC ACUMULADO

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: Debido a la emergenia sanitaria COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0,00	0.00	*		0,00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# de personas capacitadas	0	0	0	0	0
Total de personas	100	100	100	100	100

Lic. Leticia Martínez Flores

Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres

Director General



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ICAI-DF-F-03 REV.01

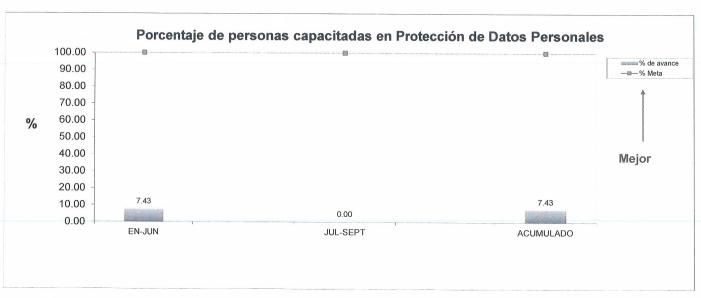
VARIABLES: PCPDP= Personas capacitadas en Protección de Datos Personales

FÓRMULA: IPRAA

Npc X 100 Npm

Npc =Número de personas capacitadas

Npm= Número de personas meta



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-SEPT	ACUMULADO
% de avance	7.43	0,00	7,43
% Meta	100.00	100,00	100.00
# personas capacitadas	52	0	52
Meta	700	700	700

Elaboró

Lic Reynaldo Rosas Cepeda Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE CONTENIDOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PUBLICADOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: CMPDP= Contenidos en materia de protección de datos personales

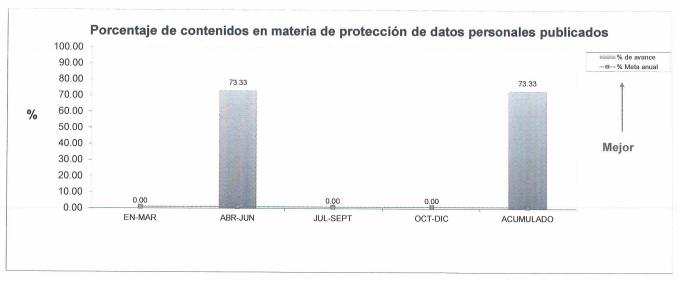
Ncp =Número de contenidos publicados

Mp = Meta de publicaciones

FÓRMULA:

CMPDP = Ncp X 100

Мр



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO	
						Nota: Los contenidos se publicaron a partir del mes de Abril de
% de avance	0.00	73.33	0.00	0,00	73.33	2020
% Meta anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
# contenidos publicados	0	44	0	0	0	
Meta de publicaciones	60	60	60	60	60	/

Elaboró

Director de Protección de Datos Personales

Lic. Miguel Angel Medina Torres Director General



TABLA DE INDICADORES 2020 SECRETARIO TÉCNICA

ICAI-DF-F-03 REV.01

						AVANCE TRIMEST			
NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	МЕТА	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100.00	100.00	-
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	100.00	100.00	-
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaria Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100.00	100.00	-
4	Actuaria	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaria Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100.00	100.00	-

RAL		
OCT-DIC	ACUMULADO	FÓRMULA
-	50.00	(# de actas realizadas / # de sesiones realizadas) *100
-	50.00	(# de sesiones convocadas / número de sesiones programadas) *100
-	50.00	(# de certificaciones emitidas:/ # de solicitudes recibidas) *100
-	50.00	(# de documentos notificados : / total de documentos remitidos para su notificación) *100

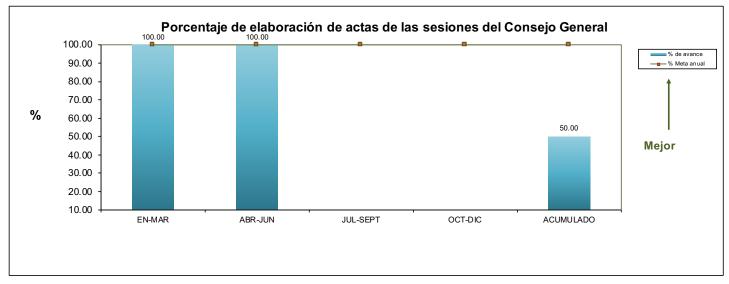


PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: EASCG = Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar =Número de actas realizadas Nsr= Número de sesiones realizadas FÓRMULA: EASCG= Nar X 10



Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de actas realizadas	3	4	0	0	7
# de sesiones realizadas	3	4	0	0	7





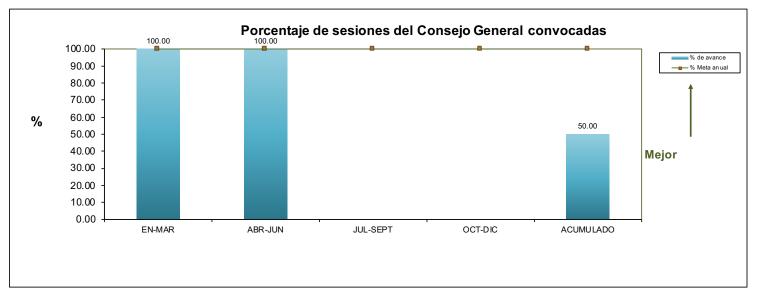
PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General

Nsc = Número de sesiones convocadas **Nsp**= Número de sesiones convocadas
 FÓRMULA:
 SCG=
 Nsc
 X 100

 Nsp
 X 100
 X 100



Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de sesiones convocadas	3	4	0	0	7
# de sesiones programadas	3	4	0	0	7



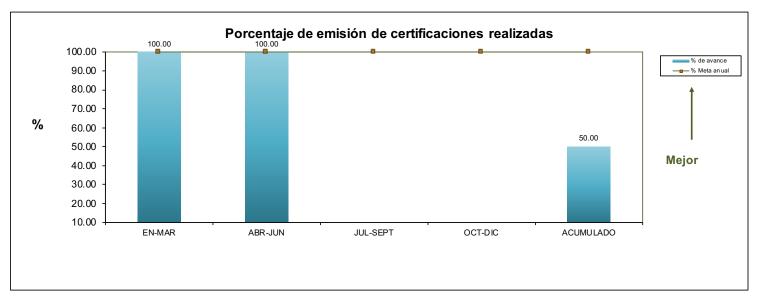


PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas

Nce= Número de certificaciones emitidas **Nsr =**Número de solicitudes recibidas FÓRMULA: ECR= Nce X 100



Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de certificaciones emitidas	314	245			559
# de solicitudes recibidas	314	245			559





PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03 REV.01

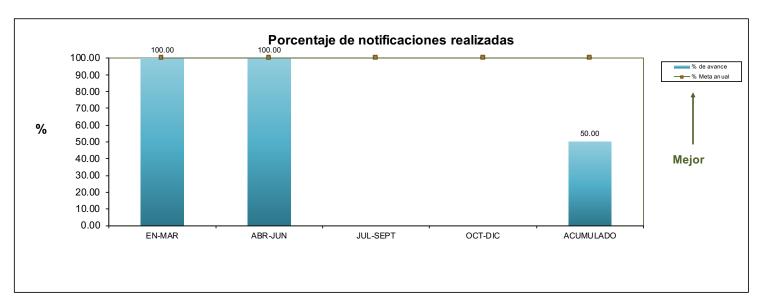
VARIABLES: NR= Número de documentos

FÓRMULA:

Ndn X 100 Tdm

Ndn =Número de documentos notificados

Tdrn = Total de documentos remitidos para su notificación



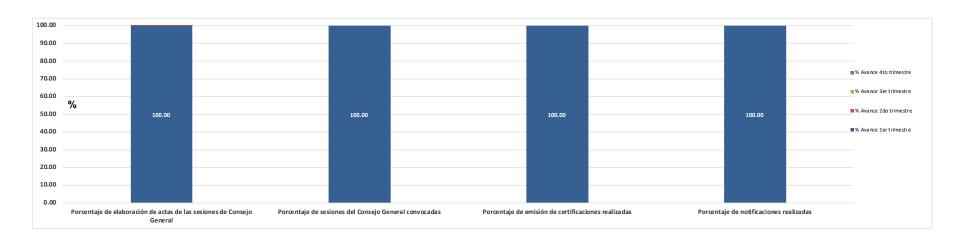
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de documentos notificados	140	245			385
Total de documentos remitidos para su notificación	140	245			385





SECRETARIA TÉCNICA ACUMULADO



PERIODO	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Porcentaje de notificaciones realizadas
% Avance 1er trimestre	100.00	100.00	100.00	100.00
% Avance 2do trimestre	100.00	100.00	100.00	100.00
% Avance 3er trimestre				
% Avance 4to trimestre				
% TOTAL ANUAL	50.00	50.00	50.00	50.00



NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral

TABLA DE INDICADORES 2020 DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

ICAI-DF-F-03 REV.01

			AVANCE TRIMESTRAL				
NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	100.00	100.00			
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100% (173 SO)	-		-	-	
Porcentaje de los dictamenes emitidos	Eficiencia	100%	44.05				

2do. Trimestre 2020

ACUMULADO	FÓRMULA
50.00	(# de procedimientos de verificación iniciados / # de denuncias y/o quejas presentadas)*100
-	(# de sujetos obligados verificados / # de sujetos obligados) *100
44.05	(# de ditámenes emitidos / # de recursos de revisión resueltos) *100



DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03 REV.01

ADQIO =Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de

VARIABLES: una obligación de transparencia

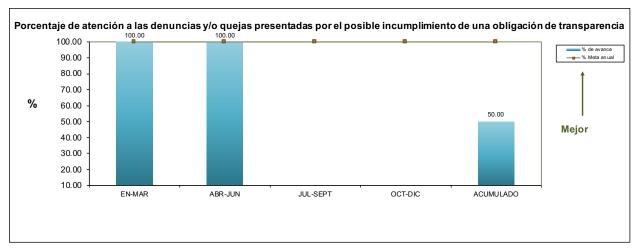
FÓRMULA: ADQIO=

Pvi X 100

Dqp

Pvi =Número de procedimientos de verificación iniciados

Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de procedimientos de verificación iniciados	6	19	0	0	6
# Quejas	0	0			0
# Denuncias	6	8			14
# Verificaciones		11			
Total de verificaciónes, denuncias y quejas	6	19	0	0	25

Elaboró

LIC. PABLO ENRIQUE ALDACO NUNCIO DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES



DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

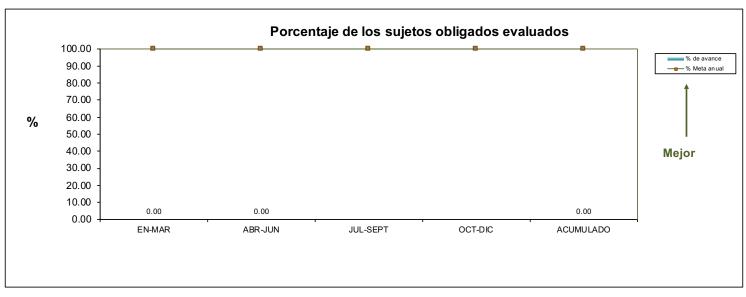
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov = Número de sujetos obligados verificados

Nso= Número de sujetos obligados

FÓRMULA: SOE= Nsov X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de sujetos obligados verificados	0	0	0	0	0
# de sujetos obligados	173	173	173	173	173

Nota: En el mes de Julio se llevará a cabo la evaluación a los sujetos obligados.

Elaboró

LIC. PABLO ENRIQUE AL DACO NUNCIO DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES



DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

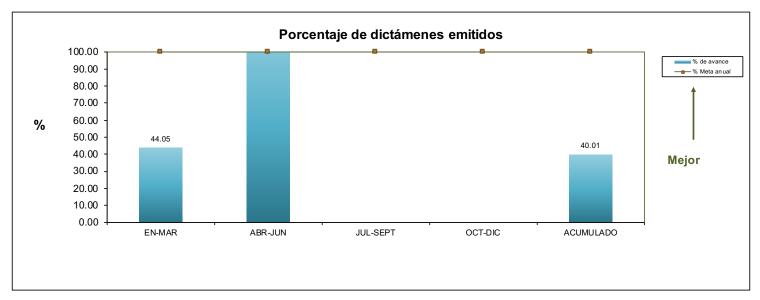
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: DE= Dictamenes emitidos

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrr =Número de recursos de revisión resueltos

FÓRMULA:



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	44.05	116.00			40.01
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de dictamenes emitidos	37	76	0	0	113
# de recursos de revisión resueltos	84	65	0	0	149

Nota: En el mes de Junio se realizarón más dictamenes debido a que se realizó la sesión ordinaria del CG (#188) y se rebaso la meta

Elaboró

LIC. PABLO ENRIQUE ALDACO NUNCIO DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

etario Técnico



DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES ACUMULADO



PERIODO	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Porcentaje de los dictamenes emitidos
% Avance 1er trimestre	100.00	0.00	44.05
% Avance 2do trimestre	100.00	0.00	116.92
% Avance 3er trimestre			
% Avance 4to trimestre			
% TOTAL ANUAL	50.00	0.00	40.01

Elaboró

LIC. PABLO ENRIQUE AL DACO NUNCIO DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES



TABLA DE INDICADORES 2020 GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ICAI-DF-F-03

REV.01

			NOTE DEL MINO DE				AVANCE TRIMESTRAL					
NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC		FÓRMULA
1	Cumplimiento de las Obligaciones contenidas en la Ley General de Archivos	Dar cumplimiento a las obligaciones dispuestas en la Ley General de Archivos para homologar e implementar los criterios y políticas de gestión y administración documental del Instituto	Trimestral	Porcentaje de avance de cumplimiento de las seis obligaciones prioritarias de la Ley General de Archivos	Eficiencia	100%	33.33	16.67	0.00	0.00	50.00	50.00
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100.00	100.00	0.00	0.00	101.00	101.00
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de registro en el catálogo de disposición documental	Eficiencia	100% (13 Unidades Admyas.)	7.69	61.54	0.00	0.00	69.23	69.23
4	Segulmiento de la Gestlón y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de catalogación bibliotecario	Eficiencia	100%	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de registro de la hemeroteca del Instituto	Eficiencia	100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Creación del archivo histórico del Instituto	Realizar el resguardo, preservación, conservación, organización y difusión del patrimonio documental del Instituto Coahullense de Acceso a la Información	Trimestral	Porcentaje de avance de la creación del Archivo Histórico del Instituto	Eficiencia	100% (5 actividades)	20.00	20.00	0.00	0.00	40.00	40.00
7	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Anual	Porcentaje de asistentes al Foro en materia de archivo	Eficiencia	100% (174 sujetos obligados)	172.41	0.00	0.00	0.00	172.41	172.41
8	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Eficiencia	100% (5 capacitaciones)	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
9	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de archivos	Eficiencia	100%	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
10	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100.00	100.00	0,00	0,00	100,00	100.00
11	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciban en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100.00	100,00	0.00	0.00	100.00	100.00
12	Migración del InfoCoahuila a la Plataforma Nacional de Transparencia	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia	Trimestral	Porcentaje de avance de la migración a la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100 % (10 actividades)	50.00	0.00	0.00	0,00	50.00	50.00



PORCENTAJE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LAS SEIS OBLIGACIONES PRIORITARIAS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS ICAI-DF-F-03

REV.01

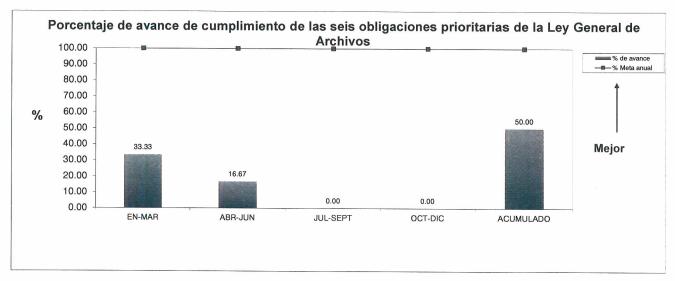
COPLGA = Avance de cumplimiento de las obligaciones prioritarias de la Ley

VARIABLES: General de Archivos

Noi = Número de obligaciones implementadas

To= Total de obligaciones

FÓRMULA: COPLGA= Noi X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	33,33	16.67	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
de obligaciones implementadas	2	1	0	0	3
l'otal de obligaciones	6	6	6	6	6

Lic. Verónica/Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos



ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto

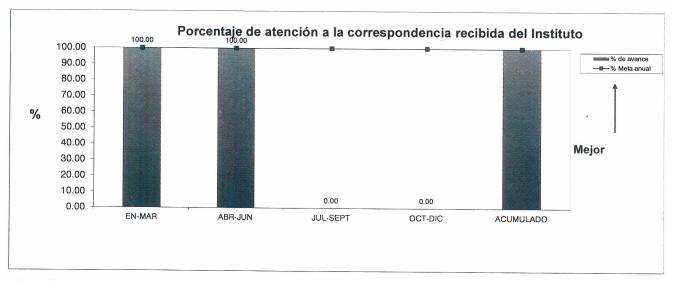
Nord = Número de oficios remitidos al destinatario

Norop= Número de oficios recibidos en la oficialía de partes

FÓRMULA:

ACRI= Nord X 100

Norop



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULAD
% de avance	100.00	100,00	0.00	0.00	101.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de oficios remitidos al destinatario	694	234	0	0	928
# de oficios recibidos en la oficialia de partes	694	234	0	0	928

=laboro

Lic. Verónica Ramós Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

osé Flye Sylvena Septario Jecnico



PORCENTAJE DE REGISTRO EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: RCDD= Registro en el catálogo de disposición documental

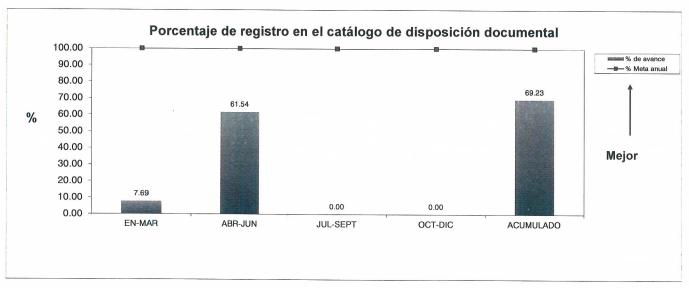
Nrr= Número de registros realizados

Norop =Número oficios recibidos en la oficialía de partes

FÓRMULA:

RDDD= Nrr X 100

Norop



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	
% de avance	7.69	61.54	0.00	0.00	69.23
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de archivos transferidos y entregrados	1	8	0	0	9
Meta 13 Unidades Administrativas	13	13	13	13	13

Lic. Verónica Ramos Torres Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Elaboró

hc. Joséfer a ty Vega Luna Syrrétayy Técnico



PORCENTAJE DE CATALOGACIÓN BIBLIOTECARIA

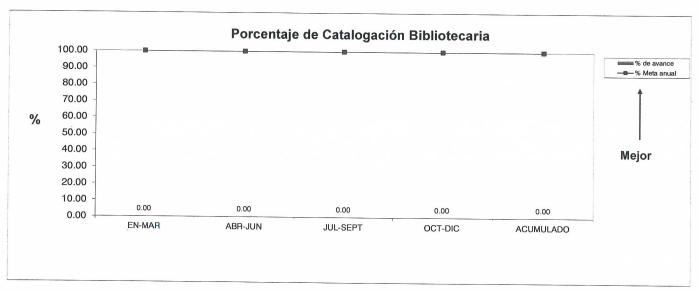
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: CB= Catálogo bibliotecario

Nrr =Número de registros realizados Nar = Número de archivos recibidos FÓRMULA:

B= <u>Nrr</u> X 10

Nai



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACLINATIVATE
% de avance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Meta anual	100.00	100,00	100,00	100.00	100.00
# de registros realizados	0	n	0	100.00	100,00
# de libros en existencia	0	n	<u> </u>	- 0	U

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Lig. José Fdy José Luna Segratrio Jecnico



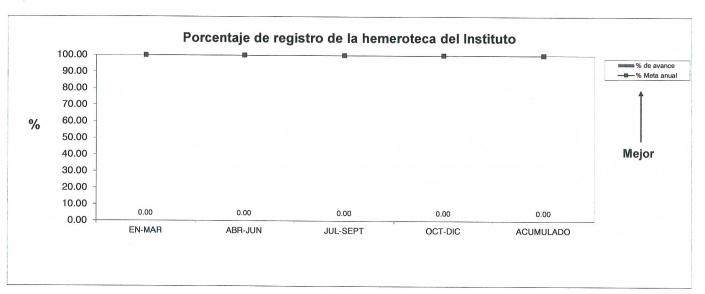
PORCENTAJE DE REGISTRO DE LA HEMEROTECA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: RHI= Registro de la hemeroteca del Instituto

Nrr= Número de registros realizados Nre= Número de revistas en existencia FÓRMULA:

HI= <u>Nrr</u> X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	- EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULAD
% de avance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Meta anual	100.00	100,00	100.00	100.00	100.00
# de registros realizados	0	0	0	0	0
# de revistas en existencia	0	0	0	0	0

Lic. Verónica Ramos Torres Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Elaboró



PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CREACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL INSTITUTO

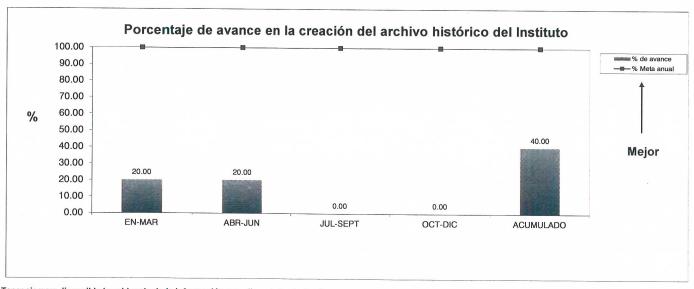
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: AHI= Archivo histórico del Instituto

Nar = Número de actividades realizadas Nap= Número de actividades programadas FÓRMULA:

Nar X 100

Nap



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	20.00	20.00	0.00	0.00	40.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de actividades realizadas		1	0	0	2
# de actividades programadas	5	5	5	5	5

Elaboró

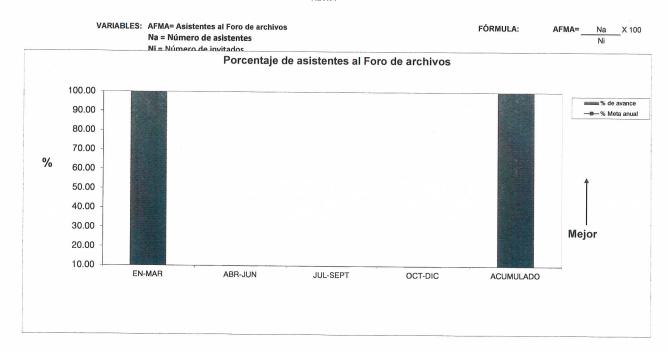
Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

c. Josefchart, Vega Luna Spretarit, Técnico



PORCENTAJE DE ASISTENTES AL FORO DE ARCHIVOS

ICAI-DF-F-03 REV.01



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	-ACUMULADO
% de avance	172.41	0.00	0.00	0.00	172.41
% Meta anual	174	174	174	174	174
# de asistentes	300	0	0	0	300
# de invitados	174	174	174	174	174

Elaboró

Lic. Verónica/Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos



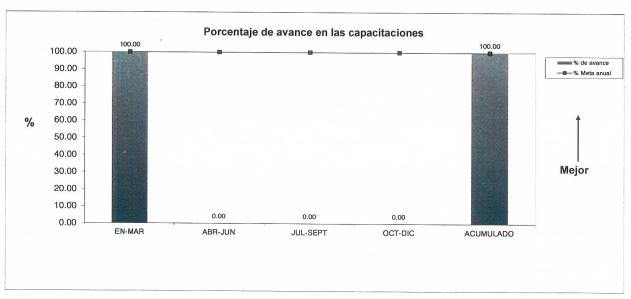
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

ICAI-DF-F-03 **REV.01**

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones

Nci=Número de capacitaciones impartidas Ncp =Número de capacitaciones programadas FÓRMULA:

Nci X 100 Ncp



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADIO
% de avance	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de capacitaciones impartidas	5	0	0	0	5
# capacitaciones programadas	5	5	5	5	5

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos



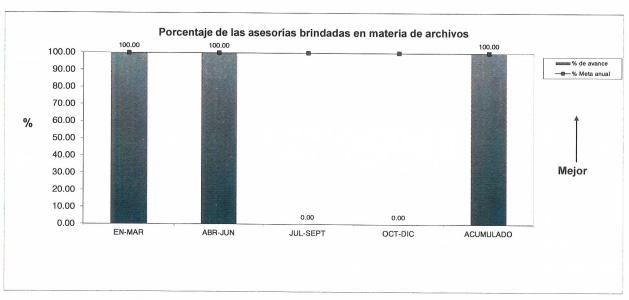
PORCENTAJE DE LAS ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE ARCHIVOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: ABMA= Asesorías brindadas en materia de archivos

Nai = Número de asesorías brindadas Nas = Número de asesorías solicitadas FÓRMULA:

CR= Nai X 100



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de asesorias impartidas	5	11	0	0	16
# de asesorias solicitadas	5	11	0	0	16

Elaboro

Lic. Verónica/Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

E dayu Vega Luna



PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

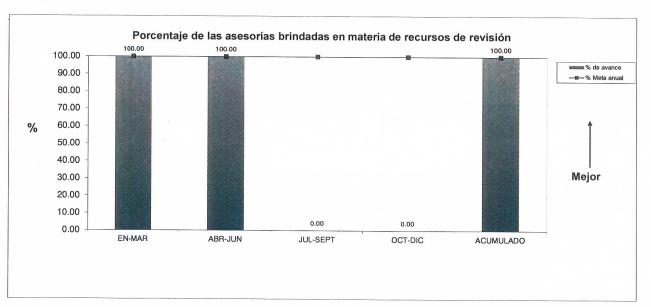
ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión

Nai = Número de asesorías impartidas Nas = Número de asesorías solicitadas FÓRMULA:

ABMRR= Nai X 100

Nas



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO:
% de avance	100.00	100,00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100,00	100,00	100.00	100.00	100,00
# asesorias brindadas	84	65	0	0	149
# asesorias solicitadas	84	65	0	0	149

Lic. Verónica/Ramos/Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Elaboró



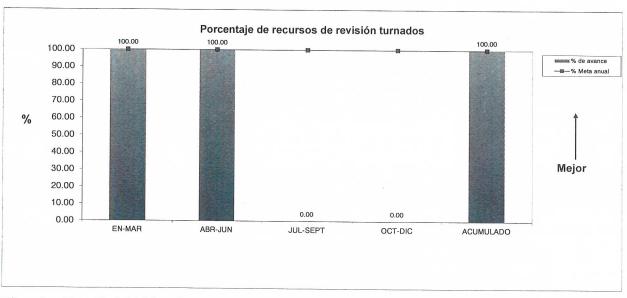
PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

ICAI-DF-F-03 REV.01

VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados

Nrrt=Número de recursos de revisión turnados Nrrr=Número de recursos de revisión recibidos FÓRMULA:

RRT= Nrrt X 100 Nrrr



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	100,00 100,00 278	
% de avance	100,00	100.00	0.00	0.00		
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00		
# de recursos de revisión turnados	159	119	0	0		
# de recursos de revisión recibidos	159	119	0	0	278	

Lic. Verónica Ramos Torres Directora de Gestión Documental y Procedimientos



PORCENTAJE DE AVANCE DE LA MIGRACIÓN DEL INFOCOAHUILA A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03 REV.01

AMPNT= Avance de la migración del Infocoahuila a la Plataforma Nacional de

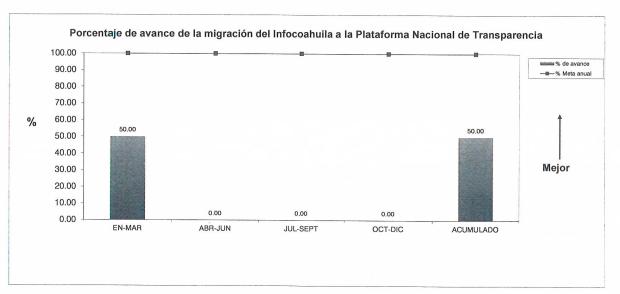
VARIABLES: Transparencia

Nam=Número de avance de migración

Ar=Actividades a realizar

FÓRMULA:

AMPNT= Nam X 100



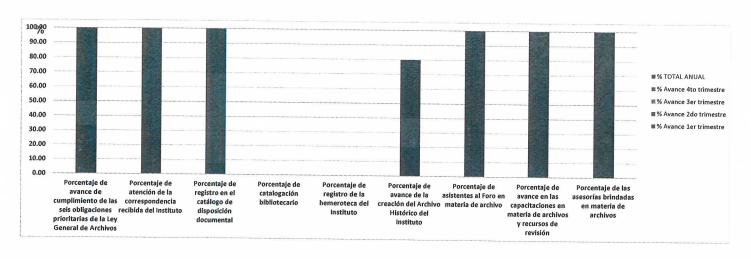
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores,

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO	
% de avance	50,00	0.00	0.00	0.00	50.00	
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
# de avance de migración	4	0	0	0	4	
Actividades a realizar	8	8	8	8	8	

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos





PERIODO	Porcentaje de avance de cumplimiento de jas seis obligaciones prioritarias de la Ley General de Archivos		Porcentaje de registro en el catálogo de disposición documental	Porcentaje de catalogación bibliotecario	Porcentaje de registro de la hemeroleca del Instituto	Porcentaje de avance de la creación del Archivo Histórico del Instituto	Porcentaje de asistentes al Foro en materia de archivo	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Porcentaje de las	brindadas en materia de	Porcentaje de los recursos de	Porcentaje de avance de la migración a la Plataforma Nacional de Transparencia
% Avance 1er trimestre	33.33	100.00	7.69	0.00	0.00	20.00	172.41	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00
% Avance 2do trimestre	16.67	100.00	61.54	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00
% Avance 3er trimestre												
% Avance 4to trimestre				***								
% TOTAL ANUAL	50.00	200.00	69.23	0.00	0.00	40.00	172.41	100.00	200,00	200.00	200.00	50.00

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres Directora de Gestión Documental y Procedimientos