



# III

## Información Programática

Instituto Coahuilense de Acceso a la información Pública

Gasto por Categoría Programática

Del 1 de Enero Al 31 de Diciembre del 2016

Cuenta Pública 2016

CONCEPTO	Egresos					Subejercicio 6 = ( 3 - 4 )
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
<b>Programas</b>						
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	-	-	-	-	-	-
Sujetos a Reglas de Operación	-	-	-	-	-	-
Otros Subsidios	-	-	-	-	-	-
<b>Desempeño de las Funciones</b>	43,749,000	4,490,172	48,239,172	48,233,335	48,233,335	5,837
Prestación de Servicios Públicos	43,749,000	4,490,172	48,239,172	48,233,335	48,233,335	5,837
Provisión de Bienes Públicos	-	-	-	-	-	-
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	-	-	-	-	-	-
Promoción y fomento	-	-	-	-	-	-
Regulación y supervisión	-	-	-	-	-	-
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	-	-	-	-	-	-
Específicos	-	-	-	-	-	-
Proyectos de Inversión	-	-	-	-	-	-
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	-	-	-	-	-	-
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	-	-	-	-	-	-
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	-	-	-	-	-	-
Operaciones ajenas	-	-	-	-	-	-
<b>Compromisos</b>	-	-	-	-	-	-
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	-	-	-	-	-	-
Desastres Naturales	-	-	-	-	-	-
<b>Obligaciones</b>	-	-	-	-	-	-
Pensiones y jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a la seguridad social	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a fondos de estabilización	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	-	-	-	-	-	-
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	-	-	-	-	-	-
Gasto Federalizado	-	-	-	-	-	-
Participaciones a entidades federativas y municipios	-	-	-	-	-	-
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	-	-	-	-	-	-
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>43,749,000</b>	<b>4,490,172</b>	<b>48,239,172</b>	<b>48,233,335</b>	<b>48,233,335</b>	<b>5,837</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

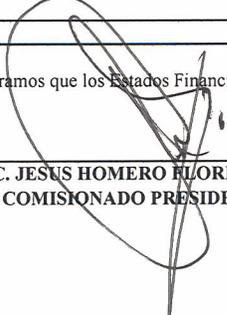
LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER  
COMISIONADO PRESIDENTE

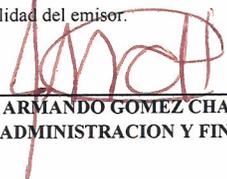
LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública**  
**Programas y Proyectos de Inversión**  
**DEL 1 de Enero AL 31 de Diciembre del 2016**  
**Cuenta Pública 2016**

CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	-
Muebles de Oficina y Estantería	51,955
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	704,426
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	-
Equipos y Aparatos Audiovisuales	17,980
Cámaras Fotográficas y de Video	28,362
Automóviles y Camiones	2,298,078
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	64,760
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	71,340
Software	234,943
<b>Total</b>	<b>3,464,259</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
 LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER  
 COMISIONADO PRESIDENTE

  
 LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



**Avance de Actividades  
Dirección General**

**Al Cuarto Trimestre 2016**

**Enero - Diciembre**



**DIRECCIÓN GENERAL**

**Objetivo:**

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

**DIRECCIÓN GENERAL**



**Reuniones de Consejo General**

- ✓ De octubre a diciembre se participó en tres Sesiones Ordinarias y una Sesión Extraordinaria de Consejo General.

**Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas**

- ✓ Se tuvieron:
  - 11 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
  - 17 Reuniones con Directores
  - 12 Reuniones con Consejo General
  - 3 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos
  - 2 Reunión con el Comité de Calidad

**DIRECCIÓN GENERAL**



**Reuniones al exterior del Instituto**

- ✓ Se llevaron a cabo **Reuniones de Trabajo**; con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, Auditoría Superior del Estado, Congreso del Estado, Directivos de la Facultad de Jurisprudencia; con Organismos Descentralizados, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, San Juan de Sabinas, Progreso, Piedras Negras, Servidores Públicos de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, Servidores Públicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, Servidores Públicos de INFODF en la Ciudad de México
- ✓ Dos entrevistas en Radio

**Documentación elaborada**

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
  - 7 oficios
  - 34 memorándums

**DIRECCIÓN GENERAL**



**Proyectos:**

- ✓ **Gobierno Abierto**
  - En este marco, se realizaron cinco reuniones por acuerdo del STGA, se presentó el Plan de Acción Local y se construyó el micro sitio de Gobierno Abierto
- ✓ **Convenio de colaboración PGJE – ICAI**
  - Concluyó la validación en segunda etapa de expedientes en rezago en la delegación Sureste de la PGJE, se validaron 25,203 expedientes

**DIRECCIÓN GENERAL**



**Proyectos:**

- ✓ **Artículo 19**
  - Seguimiento de cumplimiento de observaciones de Art. 19 a este organismo.
  - Se ha dado continuidad a las recomendaciones que nos hizo llegar Article 19, dando cumplimiento casi en su totalidad, se trabaja en conjunto con las distintas áreas del Instituto para que cada una de ellas subsane lo que le corresponde.
- ✓ **Métrica de la Transparencia**
  - Se trabaja en la definición de áreas de oportunidad que deberá atender el Instituto para fortalecer el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, capacitando en forma permanente a 21 Sujetos Obligados que es el destinatario de las evaluaciones que al respecto realizan diversos organismos calificadoros.
- ✓ **Plan de Trabajo 2016**
  - Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2016 de las Direcciones y Unidad de Difusión del Instituto

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**



**Divulgación de Logros**

- Se publicó y divulgó el Duodécimo Informe Anual de Resultados del Instituto, así como el Dossier del Informe

**Imagen Institucional y Sociedad Civil**

- Se participó en la Feria Internacional del Libro en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, en conjunto con el INAI y el ITEI

**Sistema de Gestión de Calidad**

- Se llevó a cabo una auditoría de vigilancia por parte de la empresa Factual Service
- Se generaron acciones correctivas y preventivas de la auditoría realizada y su seguimiento correspondiente

**DIRECCIÓN DATOS PERSONALES**



**Certificación de Sujetos Obligados**

- Se certificaron 22 Sujetos Obligados, 33 están en proceso de certificación

**Concurso de video “Cuida tus Datos Personales”**

- Se llevó a cabo la premiación en le mes de octubre, recibiendo un total de 16 trabajos de diversas Instituciones Educativas

**Convenio de colaboración ICAI - PGJE**

- Se validaron 25, 203 expedientes en la delegación Sureste de la PGJE

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**



**Promotores de la Transparencia**

- Se capacitaron 520 alumnos el Ateneo Fuente y la Escuela Normal Experimental de San Juan de Sabinas en el cuarto trimestre
- Se llevó a cabo el programa Transparencia en tu Colonia, Región Carbonífera, en los municipios de Progreso, Juárez y Sabinas, Coahuila
- Se llevó a cabo el Primer Congreso Nacional de Acceso a la Información, Transparencia, Equidad de Género y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, al cual asistieron mas de 300 personas

**DIRECCIÓN JURÍDICA**



**Marco Normativo Complementario en la Materia:**

- Se aprobó el proyecto de Reglamento Interno del Instituto dentro de la Comisión de Asuntos Jurídicos y se turnó para ser aprobado por el Consejo General
- Se entregó a la Comisión Jurídica y al Comisionado Presidente del Instituto, el estudio sobre la Facultad de Atracción establecida en los lineamientos generales para que el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

**DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CONTROL PRESUPUESTAL  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016**

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE DICIEMBRE DE 2016	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 30,316,990.55	\$ 30,316,984.52	\$ 6.03
Materiales y Suministro	\$ 1,818,480.76	\$ 1,813,628.93	\$ 4,851.83
Servicios Generales	\$ 12,805,067.15	\$ 12,804,088.12	\$ 979.03
Transferencias	\$ 736,072.93	\$ 736,072.92	\$ 0.01
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 2,562,560.81	\$ 2,562,560.81	\$ -
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 48,239,172.20</b>	<b>\$ 48,233,335.30</b>	<b>\$ 5,836.90</b>

**UNIDAD DE DIFUSIÓN**



**Actividades de Información**

- Se realizaron 59 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 152 notas positivas y 3 notas negativas
- Se programaron 11 convocatorias de prensa
- Se cubrieron 11 eventos Institucionales
- Se coordinaron 2 entrevistas en medios electrónicos

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



**Actividades de Información**

- Se atendieron 103 solicitudes de información en el cuarto trimestre
- Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.

**Avance de Actividades**  
**Dirección Administración y Finanzas**  
**Al Cuatro Trimestre 2016**  
**Enero – Diciembre**

**Objetivo**

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

Nombre de la actividad	Nombre de la actividad	Objetivo	Descripción de los recursos	Cantidad	Unidad de medida	Porcentaje de avance	Fecha de cumplimiento
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2012	Adquisición de licencias Office Estándar, Edición 2014, y accesorios necesarios para equipo de cómputo del Instituto.	Adquirir licencias necesarias para la oportuna y eficaz operación del equipo de cómputo e informático del Instituto.	40	unidades	0%	Al 20 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Adecuación de Site "Servidores ICAI"	Adecuación de instalaciones en las que se ubican los servidores del ICAI	Adecuaciones a las instalaciones del Site, en el cual se encuentran ubicados los servidores del ICAI	1		0%	Al 20 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensable para el desarrollo de sus actividades laborales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.			100%	
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático de este Instituto.	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático de este Instituto.	Previo análisis de bitácoras del departamento de Informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e informático de este Instituto			100%	

Nombre de la actividad	Nombre de la actividad	Objetivo	Descripción de los recursos	Cantidad	Unidad de medida	Porcentaje de avance	Fecha de cumplimiento
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento o operación de los inmuebles que albergan las oficinas de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Saltillo.			100%	Al 20 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y Conservación parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento o operación del parque vehicular de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que integran el parque vehicular de ICAI.			100%	Al 20 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en apego a los lineamientos del Sistema de Calidad ISO-9001-2008	Una vez integrado se actualiza, constantemente el Manual Organizacional				

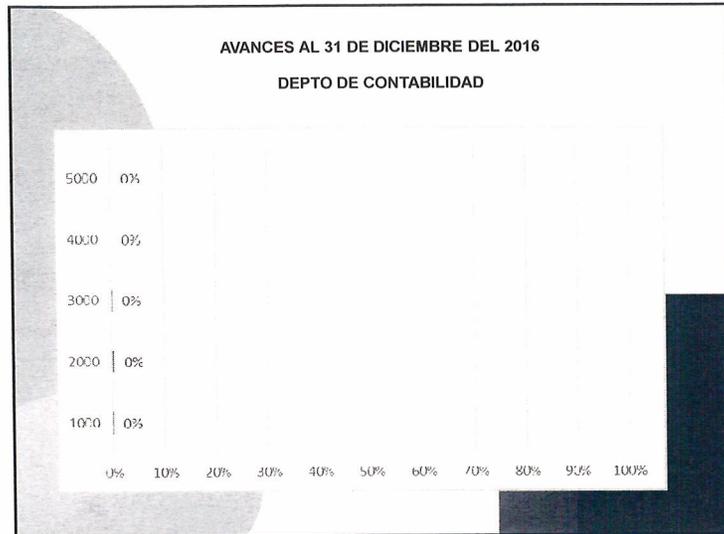
PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2016			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	0%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	100%	0%	100%
Mantenimiento de parque vehicular	100%	0%	100%
Adquisiciones generales	100%	0%	100%

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016				
DEPTO DE SERVICIOS GENERALES				
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE	
Adquisiciones generales	100%	0%	100%	
Mantenimiento de parque vehicular	100%	0%	100%	
Mantenimiento y conservación de inmuebles	100%	0%	100%	
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	0%	
	0%	25%	50%	75%
	Porcentaje Realizado			

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2016			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016			
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	100%	0%	100%
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016				
DEPTO DE INFORMÁTICA				
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE	
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	100%	0%	100%	
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%	
	0%	25%	50%	75%
	Porcentaje realizado			







**Avance de Actividades**  
**Departamento de Comunicación Social**  
**y Difusión**

**Al Cuarto trimestre 2016**

Enero - Diciembre



## Divulgación

**Objetivo:** Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehiculos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

**Metas:**  
a) 30 mil elementos de difusión  
b) 4 ruedas de prensa  
c) 130 comunicados de prensa.  
d) 150 publicaciones en redes sociales

**Actividades realizadas:**  
✓ 18,268 elementos de difusión distribuidos en este trimestre para un total acumulado de 73,788.  
✓ 11 ruedas de prensa en este trimestre para un total de 61 ruedas de prensa en lo que va del año.  
✓ 28 comunicados de prensa enviados en este trimestre para un total acumulado de 130.  
✓ 284 publicaciones en redes sociales a lo largo del trimestre para un total de 1400.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento



## Divulgación

**Indicadores de resultado:**  
Elementos de difusión actualizados.  
Relación con la prensa  
Actualización en medios digitales.

**Medios de verificación:**  
Cantidad de elementos de difusión distribuidos  
Número de ruedas de prensa realizadas  
Comunicados de prensa enviados  
Redes sociales con publicaciones actualizadas



## Publicaciones

**Objetivo:** Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

**Metas:**  
a) 2 publicaciones anuales  
b) 1 informe anual

**Actividades realizadas:**  
Se efectuó la publicación por el XXI aniversario del Periódico Espacio 4 y el Informe Anual de Resultados del Instituto.  
Se llevó a cabo distintos eventos como el Primer Concurso de Cortometrajes y Certificación de Datos Personales, la Tercera Sesión Extraordinaria de la Coordinación de la Región Norte del Sistema Nacional de Transparencia, el Primer Congreso Nacional de Acceso a la Información, Transparencia, Equidad de Género y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, la Sexta Sesión del Secretariado Técnico Tripartita Local de Gobierno Abierto, así como Mesas de Trabajo de Gobierno Abierto y la Entrega del duodécimo Informe Anual de Resultados del ICAI.  
En dichos eventos se entregó diverso material de difusión.

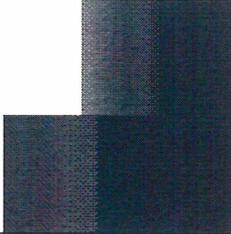
**Publicaciones**

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

**Indicadores de resultado:**  
Publicaciones editadas e impresas

**Medios de verificación:**  
Cantidad de Publicaciones editadas e impresas

**Avance global ponderado:** 100 por ciento



**Medios**

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

**Objetivo:** Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

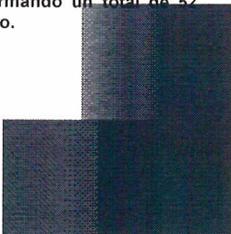
**Metas:**  
a) 52 programas anuales

**Actividades realizadas:**  
Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de Radio, 13 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia", a lo largo del trimestre, conformando un total de 52 emisiones de programa de radio en lo que va del año.

**Indicadores de resultado:**  
Transmisión y grabación de programas.

**Medios de verificación:**  
Cantidad de Programas emitidos.

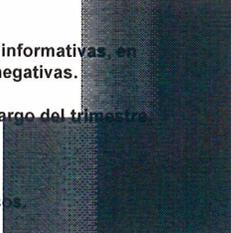
**Avance global ponderado:** 100 por ciento



**Actividades de Información**

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

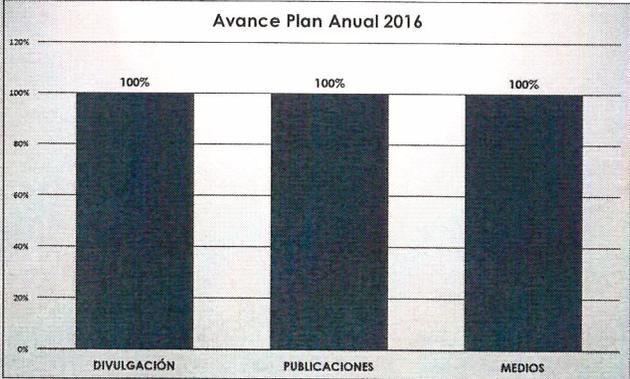
- Se realizaron 59 síntesis informativas.
- En el mes de octubre hubo 70 notas positivas y 1 negativa, en noviembre se difundieron 49 notas positivas y 4 negativas y en diciembre 33 positivas y 1 negativas. A lo largo de este periodo se publicaron un total de 152 notas positivas y 3 notas negativas.
- En lo que va del año se han realizado 211 síntesis informativas, en donde se publicaron 413 notas positivas y 6 notas negativas.
- Se programaron 11 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre.
- Se cubrieron 11 eventos del Instituto.
- Se coordinaron 2 entrevistas en medios electrónicos.



**Unidad de difusión**

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

**Avance Plan Anual 2016**



Unidad de difusión	Avance
DIVULGACIÓN	100%
PUBLICACIONES	100%
MEDIOS	100%



**Avance de Actividades  
Dirección Jurídica**

**Al Cuarto Trimestre 2016**

**Enero - Diciembre**



**Objetivo**

Generar certeza en todos los contratos y convenios que celebre el Instituto, contar con una defensa legal adecuada en los juicios que el Instituto sea parte, así como analizar y proponer la modificación a la normatividad necesaria para complementar el marco jurídico actual; analizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6° Constitucional y asesorar a las áreas del Instituto en temas de carácter jurídico.



**Programas Dirección Jurídica**

**Marco Normativo Complementario en la Materia**

Actualmente nos encontramos estudiando y realizando lo siguiente:

- Se aprobó el proyecto de Reglamento Interior del Instituto dentro de la Comisión de Asuntos Jurídicos y se turnó para ser aprobado por el Consejo General. Continúa en estudio por parte del Consejo General el Reglamento Interior. Por lo que se pasó

**Llevando un cumplimiento del 70%**



**Programas Dirección Jurídica**

**Atención a los Procedimientos Judiciales en que el Instituto sea parte**

- Se recibió resolución de los recursos de revisión en la Suprema Corte de Justicia de la Nación, promovido por los Notarios Públicos: Lic. Víctor Luna Lozano, Lic. Rubén Sánchez Montemayor, Lic. Juana Valdés Villarreal y el Lic. Hilario Vázquez Hernández, en el que se confirmó la primera instancia del Juzgado de Distrito.
- Se recibió resolución del expediente 1172/2016 promovido por Ricardo Herbert Rodríguez Peart, otorgando el amparo y protegiendo de los actos reclamados, se turnó a la Secretaría Técnica para dar cumplimiento a los resolutivos.
- El Juzgado 2° de Distrito emitió resolución del expediente 1268/2016 en el que no ampara ni protege al quejoso, Bernardo González, quedando firme el acuerdo de improcedencia.
- Se sobreseyeron los amparos indirectos, radicados bajo los números de expedientes 1319/2016 y 1320/2019 todos dentro del Juzgado 2° de Distrito.
- Se recibió el amparo número 1685/2016, promovido por Bernardo González, el cual continúa en trámite.
- Se recibió una controversia constitucional radicada bajo el número 1685/2016 promovida por la Auditoría Superior.

**Llevando un cumplimiento del 100% de los requerimientos del procedimiento**

## Programas Dirección Jurídica

Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

- **Contratos celebrados por el Instituto.**

Se han elaborado y revisado 78 contratos; de 78 que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 100%

- **Convenios de colaboración celebrados por el Instituto.**

Se ha solicitado la revisión y realización de 9 convenios, los cuales ya fueron suscritos por las partes que intervienen.

Dando un cumplimiento del 100%.



## Programas Dirección Jurídica

Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

### Asesoría Jurídica

- Se emitieron 45 asesorías jurídicas a las distintas áreas que lo solicitaron.

Dando un cumplimiento del 100%.

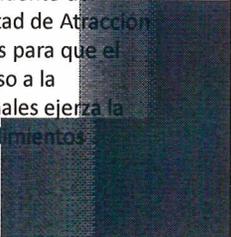
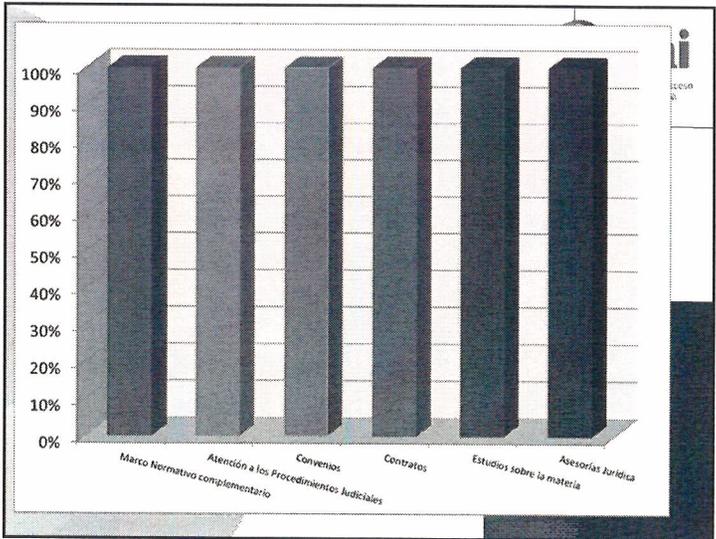


## Programas Dirección Jurídica

Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

**Estudios sobre el derecho de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales, reserva de la información, recursos de revisión, recursos de inconformidad, gobierno abierto y rendición de cuentas.**

- Se entregó a la Comisión Jurídica y al Presidente del Consejo General el estudio sobre la Facultad de Atracción establecida en los Lineamientos Generales para que el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales ejerza la facultad de atracción, así como los procedimientos internos para la tramitación de la misma.
- Cumpliendo al 100%



**Avance de Actividades**  
**Dirección de Capacitación y Cultura de la**  
**Transparencia**

**Al Cuarto trimestre 2016**

Enero - diciembre



**Jornadas de Trabajo con**  
**Unidades de Transparencia**

**Objetivo:** Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

**Metas:**  
a) 50 cursos con Sujetos Obligados

**Actividades realizadas:**  
Durante el cuarto trimestre se capacitó, entre otros, a servidores públicos de Procuraduría Gral. de Justicia, General Cepeda, Poder Judicial, Catastro, Dirección General del Registro Civil, DIF Estatal, SEMA, Partido Primero Coahuila y Partido Acción Nacional.

Con este programa, durante el 2016 se capacitó a 1,422 servidores públicos.

**Avance global:** 100 por ciento  
**Indicador de resultado:** Profesionalizar a las unidades de transparencia en materia de cumplimiento de las obligaciones de transparencia.  
**Medio de verificación:** Evaluaciones cumplimiento de la IPO.



**Reuniones Regionales**

**Objetivo:** Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

**Metas:**  
a) 5 reuniones regionales

**Actividades realizadas:** Se realizó la Reunión de la Región Centro, a la cual asistieron 24 servidores públicos.  
Al cierre del 2016 se realizaron reuniones regionales en las cinco regiones del estado, donde se logró capacitar a 208 servidores públicos.  
En estas reuniones se impartieron los temas de SNT, PNT, Criterios y Lineamientos, Ley General de Transparencia, Ley de Acceso Estatal incluyendo los temas de Recurso de Revisión, Solicitudes de Información, Protección de Datos Personales y Archivo.

**Avance global:** 100 por ciento  
**Indicador de resultado:** Profesionalizar a las unidades de transparencia y a los servidores públicos en materia de cumplimiento de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales.  
**Medio de verificación:** Evaluaciones cumplimiento de la IPO.



**Universidad y Transparencia**

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre la comunidad universitaria de Coahuila.

**Metas:**  
a) 2 sesiones del CPTE.  
b) 3 capítulos regionales del CPTE.  
c) Integrar 1 institución de educación superior al CPTE.  
d) 15 docentes y/o investigadores académicos certificados.  
e) Conformar un observatorio estudiantil.  
f) 1 Centro de Investigación.

**Actividades realizadas:**  
El 28 de septiembre se realizó la 15 sesión del CPTE en la Universidad Autónoma de la Laguna, en la ciudad de Torreón. Durante 2016 se capacitó a un total de 299 docentes y administrativos en el marco del programa de "Reconocimiento a la UAdeC – Unidad Sureste – como Promotor de la Transparencia". Faltan 3 facultades / escuelas por capacitar.

**Avance global ponderado:** 90 por ciento.

## Promotores de la Transparencia



**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre jóvenes estudiantes.

**Metas:**

- a) 20 cursos de capacitación.
- b) 2 certámenes
- c) 4 mil alumnos capacitados.

**Actividades realizadas:**

Durante el cuarto trimestre del año se capacitó a estudiantes del Ateneo Fuente y la Escuela Normal Experimental de San Juan de Sabinas.

Durante el 2016 se capacitó a un total de 3 mil 500 alumnos, en más de 20 cursos de capacitación y se realizó un certamen en la Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila.

**Avance global ponderado:** 90 por ciento.

Indicador de resultado: Fomentar el conocimiento y ejercicio del DAI en los jóvenes estudiantes.

Medio de verificación: Estadística sobre el Perfil del Solicitante por rango de edad.

## Transparencia y Sociedad Civil



**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

**Metas:**

- a) 10 eventos realizados.

**Actividades realizadas:**

Durante el 2016 se realizaron más de 10 eventos en el marco del programa Transparencia y Sociedad Civil, entre otros, el 3 de noviembre el ICAI participó en el Segundo Foro de Participación Ciudadana Ciudadanizate, organizado por el ICAI. Se apoyó en la participación del ICAI en la FIL Guadalajara, donde se presentó la obra de teatro guiñol del Instituto.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento.

## Transparencia en tu Colonia y en el Campo



**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

**Metas:**

- a) 2 programas de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo

**Actividades realizadas:**

Durante los meses de septiembre y octubre se realizó el Programa Transparencia en tu Colonia –región carbonífera - en los municipios de Progreso, Juárez y Sabinas.

Con lo anterior se difundió el tema del derecho a saber, la transparencia y la protección de datos personales en 855 viviendas de la región carbonífera y entre aproximadamente 3 mil 400 personas.

**Avance global ponderado:** 50 por ciento.

## Jornadas por la Transparencia



**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil y servidores públicos.

**Metas:**

- a) 4 eventos
- b) 400 asistentes

**Actividades realizadas:**

En el cuarto trimestre se realizó el Primer Congreso Nacional de Acceso a la Información, Transparencia, Equidad de Género y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, al cual asistieron más de 300 personas y donde se llevaron a cabo tres paneles donde participaron ponentes de diferentes partes del país. Adicionalmente, durante 2016 se realizaron conferencias impartidas por Patricia Reyes Spindola y el Magistrado Salvador Nava Gomez. En total, a estos eventos asistieron más de 880 personas.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento.

## Comisiones de Transparencia en los Municipios



**Objetivo:** Consolidar y promover la presencia del Instituto entre los municipios

**Metas:**  
a) 38 municipios

**Actividades realizadas:**  
El cuarto trimestre se realizó la reunión de capacitación con las comisiones de transparencia de la región sureste.

**Avance global ponderado:** 25 por ciento.

## Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica



**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos, maestros y padres de familia de escuelas de educación básica.

**Metas:**  
a) 8 eventos

**Actividades realizadas:**  
Al cierre del 2016 se impartieron talleres sobre el Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en escuelas secundarias de Candela, Saltillo y Torreón (Esc. Secundaria Roberto Jorge Guajardo Santos, Esc. Secundaria General No. 3 y Colegio Carlos Pereyra, respectivamente).

**Avance global ponderado:** 40 por ciento.

## Gobierno Abierto



**Objetivo:** Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

**Metas:**  
a) 6 reuniones del Secretariado Técnico Tripartita Local (STTL)  
b) Un Plan de Acción Local (PAL) 2016 - 2017  
c) Construir un portal Web que concentre las acciones, eventos y avances de gobierno abierto en el estado

**Actividades realizadas:**  
Se realizaron reuniones entre el ICAI y dependencia públicas encargadas de dar cumplimiento a los compromisos del PAL, entre otras, con delegaciones federales, DIPETRE, Sistemas Operadores de Agua, así como con el Cluster de Energía. Se realizaron mesas de trabajo entre sociedad civil y dependencias públicas.  
Durante el 2016 se realizaron, por acuerdo del STGA, 5 reuniones del mismo, se presentó el Plan de Acción Local y se construyó el micro sitio de Gobierno Abierto que esta alojado en la página de internet del ICAI.

**Avance global:** 100 por ciento

## Certificación/Reconocimiento de Notarios Transparentes



**Objetivo:** Capacitar y certificar/reconocer a notarios públicos que cumplan con la Ley en la materia.

**Metas:**  
a) Capacitar a notarios de las regiones norte, carbonífera y centro

**Actividades realizadas:**

**Avance global:** 0 por ciento

## Actividades adicionales

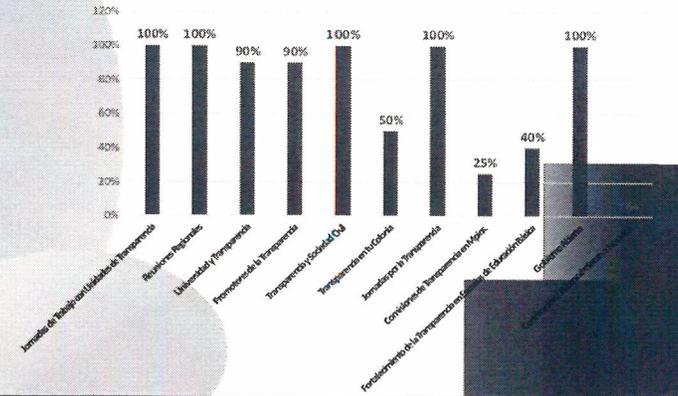


- Asistencia al taller virtual de la RENATA organizado por el INAI, el 7 de octubre.
- Participación en la auditoría interna y externa para el sistema de gestión de calidad del Instituto.
- Asistencia al programa de radio del ICAI.
- Apoyo para la realización del certamen Rally por la Transparencia organizado por la SEFIR en coordinación con el CPTE.
- Asistencia al evento de premiación del certamen Rally por la Transparencia, en Torreón, Coah.
- Participación como enlace del ICAI en la conformación del Libro Blanco de Transparencia.

## Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia



Plan Anual 2016  
Cuarto Trimestre





**Avance de Actividades  
Dirección de Datos Personales**

**Al Cuarto trimestre 2016**

**Enero - Diciembre**



**Objetivo:**

Cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.



**Programas Dirección**

- ➔ Certificación de Sujetos Obligados en Protección de Datos Personales.
- ➔ Capacitación.
- ➔ Día Internacional de la Protección de Datos Personales.
- ➔ Concurso de video "Cuida Tus Datos Personales".
- ➔ Sistemas de Datos Personales.
- ➔ Difusión.
- ➔ Convenios de colaboración ICAI-AGESIC e ICAI-PGJE.



**Certificación de Sujetos Obligados.**

- **Descripción:** Estimular y reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información.
- **Avance:** 147%

**Comentarios:**



**Sujetos propuestos certificados:**

1. La Secretaría de Educación y Cultura
2. La Secretaría de Desarrollo Social
3. La Secretaría de la Mujer
4. La Secretaría del Trabajo
5. La Secretaría del Medio Ambiente
6. La Secretaría de Infraestructura
7. La Secretaría de la Juventud
8. La Administración Fiscal General
9. La Procuraduría General de Justicia del Estado
10. La Comisión Estatal de Seguridad Pública
11. El Registro Público de la Propiedad
12. La Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico
13. El DIF Coahuila
14. La Auditoría Superior del Estado
15. Aguas de Saltillo
16. El Municipio de Ramos Arizpe
17. El Municipio de Piedras Negras
18. El Municipio de Torreón
19. El Municipio de Viesca
20. El Municipio de Matamoros
21. El Municipio de Francisco I. Madero
22. El Municipio de San Pedro de las Colonias

**Comentarios:**



**Sujetos que recibieron recertificación:**

1. El Despacho del Gobernador
2. La Secretaría de Gobierno
3. El Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza
4. La Secretaría de Finanzas
5. La Universidad Autónoma de Coahuila
6. La Dirección Estatal del Registro Civil

**Comentarios:**



**Sujetos por certificarse:**

1. La Secretaría de Desarrollo Rural
2. La Secretaría de Cultura
3. La Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas
4. El Instituto Estatal de la Vivienda
5. El Instituto Estatal del Deporte
6. La Comisión Estatal de Aguas y Saneamiento
7. Catastro del Estado
8. CERTURC
9. CECYTEC
10. Instituto Estatal de Desarrollo Docente e Investigación Educativa
11. El Consejo Editorial del Estado
12. El Instituto de Becas
13. Promotora para el Desarrollo Minero de Coahuila
14. Instituto De Servicios De Salud Rehabilitación Y Educación Especial E Integral Del Estado De Coahuila (ISSREEI)
15. El Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología
16. El Instituto Estatal para las Personas Adultas Mayores
17. El Instituto Electoral de Coahuila
18. El Poder Judicial del Estado
19. El municipio de Candela
20. El municipio de Escobedo

**Comentarios:**



**Sujetos que por certificarse:**

21. El Municipio de Abasolo
22. El Municipio de Frontera
23. El Municipio de Sanbuenaventura
24. El Municipio de Monclova
25. El Municipio de Castaños
26. El Municipio de Nadadores
27. El Municipio de Sacramento
28. El Municipio de Lamadrid
29. El Municipio de Ocampo
30. El Municipio de Cuatrociénegas
31. El Municipio de Arteaga
32. El Municipio de General Cepeda
33. El Municipio de Parras de la Fuente

Meta 2016	15
Certificados	22
Por certificarse	33
<b>Meta alcanzada</b>	<b>147 %</b>

**icai**  
Instituto Guatemalteco de Acceso a la Información Pública

## Capacitación.

- Descripción: capacitar o asesorar en materia de Datos Personales a los Sujetos Obligados por la Ley.
- Avance: 100 %

**icai**  
Instituto Guatemalteco de Acceso a la Información Pública

Comentarios:

Se impartieron talleres de capacitación y asesorías en materia de datos personales al personal de los sujetos obligados, entre ellos, a los funcionarios de las dependencias con las que se inició el desarrollo del procedimiento denominado "Certificación de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales", así como a instituciones privadas, con los cuales se tiene un avance del 100%.

Además de lo anterior se brindó asesoría a funcionarios públicos del estado, y a personas de la sociedad civil.

Comentarios:

**icai**  
Instituto Guatemalteco de Acceso a la Información Pública

Sujeto Obligado	Mes	Número de visitas realizadas	Número de personas capacitadas en el taller
Ayuntamiento de Abasco	Septiembre-Noviembre	2	9
Ayuntamiento de Artega	Marzo - Junio - Octubre - Diciembre	4	22
Ayuntamiento de Candelá	Septiembre-Noviembre	2	7
Ayuntamiento de Castaños	Septiembre	1	0
Ayuntamiento de Cuastocienegas	Septiembre	1	
Ayuntamiento de Escobedo	Septiembre-Noviembre	2	
Ayuntamiento de Fco I. Madero	Marzo - Mayo - Julio	3	
Ayuntamiento de Frontera	Septiembre	1	
Ayuntamiento de General Cepeda	Octubre-Noviembre	2	

Comentarios:

**icai**  
Instituto Guatemalteco de Acceso a la Información Pública

Ayuntamiento de la Madrid	Septiembre-Noviembre	2	0
Ayuntamiento de Ixtamoros	Marzo - Mayo - Julio	3	23
Ayuntamiento de Monclova	Septiembre-Noviembre	2	55
Ayuntamiento de Naladores	Septiembre-Noviembre	2	17
Ayuntamiento de Ocampo	Septiembre-Noviembre	2	18
Ayuntamiento de Parras	Octubre	1	0
Ayuntamiento de Ramos Arizpe	Marzo - Abril - Mayo	6	
Ayuntamiento de San Buenaventura	Septiembre-Noviembre	2	
Ayuntamiento de San Pedro	Marzo - Mayo - Julio	3	
Ayuntamiento de Torreón	Marzo - Mayo - Julio	3	
Ayuntamiento de Viesca	Marzo - Mayo - Julio	3	
Catastro	Octubre	3	
CECYTEC	Septiembre	1	

**Comentarios:**



Centro Vito Alessio Robles	Agosto	1	0
CERTURC	Agosto - Diciembre	3	10
COECYT	Agosto - Septiembre	2	6
Comisión Estatal de la Vivienda	Agosto	1	0
Comisión estatal de víctimas	Septiembre-Octubre	2	8
CONALEP	Octubre	1	
Congreso del Estado	Marzo	1	
Consejo Editorial	Agosto - Septiembre - Diciembre	3	
Despacho del Gobernador	Marzo	1	
ICOPAM	Agosto-Septiembre - Diciembre	3	
IDDIE	Septiembre	1	

**Comentarios:**



IEC	Septiembre	2	14
INEDEC	Septiembre	2	12
Instituto de Becas	Agosto - Septiembre - Diciembre	3	16
ISSREEI	Marzo - Abril - Octubre - Diciembre	4	22
PGJE	Abril - Mayo	2	0
Poder Judicial del Estado	Abril - Octubre	2	30
PRODERCO	Septiembre	1	0
Registro Civil	Marzo	1	0
Secretaría de Cultura	Agosto	1	
Secretaría de Desarrollo Rural	Agosto - Septiembre - Diciembre	3	14
Secretaría de Desarrollo Social	Marzo - Abril - Mayo	4	18
Secretaría de Finanzas	Abril	1	
Secretaría de Fiscalización	Octubre	1	0
Secretaría de Gobierno	Marzo	1	
Secretaría de Mujeres	Marzo - Junio - Julio	5	
Servicios Aeroportuarios	Agosto -Septiembre - Diciembre	3	
UAdEC	Mayo	1	
		<b>107</b>	<b>577</b>

## Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

- Descripción: Conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales, con actividades que permitan difundir el tema en el Estado.
- Avance: 100%

**Comentarios:**



El 28 de marzo del presente año se llevaron a cabo dos foros en materia de protección de Datos Personales y expedientes clínicos, con la finalidad de conmemorar el día Internacional de la Protección de Datos Personales.

A dichos foros acudieron autoridades federales como panelistas, como son el Representante del Instituto Mexicano del Seguro Social, el Representante del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, el Representante de la Secretaría de Salud, el Director del Hospital Universitario, el Director de la Clínica Hospital Magisterio Sección 38 SNTE, el Consejero de la Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico, así como la sociedad civil, servidores públicos y personal de las distintas áreas de salud.

Ambos foros fueron cubiertos de manera satisfactoria.

## Concurso de video “Cuida Tus Datos Personales”.

- Descripción: Motivar la participación de jóvenes estudiantes de nivel superior en la importancia de Datos Personales.
- Avance: 90%

**Comentarios:**

- ✓ 24 Instituciones invitadas.

Se llevo a cabo la difusión del concurso por medio de redes sociales, los portales institucionales del ICAI y de la SEJUVE.

Se recibieron 16 trabajos de distintas escuelas de nivel superior, además se conformó el jurado con las siguientes personas:

- ✓ Jesús Homero Flores Mier – Comisionado Presidente ICAI
- ✓ Maestro Rubén Canseco López – Alianza Cívica
- ✓ Víctor Antero Flores Zertuche – Radio Coahuila
- ✓ Jesús Alvarado – Locutor SEJUVE
- ✓ Luis González Briseño – Comisionado ICAI
- ✓ César Abelardo Muñoz Motas – Director de Datos Personales ICAI

El jurado ya dictaminó los lugares respecto de los trabajos recibidos, solo resta la realización del evento de premiación.

**Comentarios:**

**Participantes:**

CONCURSANTES	UNIVERSIDAD	CORTOMETRAJE	PREMIACIÓN
Domitilo David Segovia	Facultad de comunicación UAC	Protégete	Primer lugar
Luis Alberto Saldaña Reyes	Facultad de comunicación UAC	Protégete	Primer lugar
Ana Teresa Hernandez Banda	Facultad de Artes Plásticas (UAC)	Sin palabras	Segundo lugar
Hugo Agustón	Comunicación (UVM)	No lo subas	Tercer lugar
Sergio Damián Sifuentes Roldán	Facultad de comunicación UAC	¿Y tu lo compartirías?	Mención honorífica
Ernesto Fecameña Hernandez	Facultad de comunicación UAC	¿Y tu lo compartirías?	Mención honorífica
Bryan Leonardo Gutiérrez Puga	Mecatronica (Don Bosco)	¿Sabes usar correctamente tus datos en internet?	Mención honorífica
Mariana Ibarra Magaña	Facultad de Comunicación (UAC TORREON)	Privacidad al descubierto	Mención honorífica
Zulema Rodríguez	Instituto Tecnológico de la Laguna (Istemas)	Tus Datos Personales	Reconocimiento
Itzes Yamileth Lopez Delgado	Facultad de Ingeniería de Sistemas (UAC)	No te enredes	Reconocimiento
Anthon de Jesús Torres Cepeda	Escuela Normal "Dora Madero" Primaria	Privacidad de datos en redes sociales	Reconocimiento

**Comentarios:**

**Participantes:**

CONCURSANTES	UNIVERSIDAD	CORTOMETRAJE	PREMIACIÓN
Nandra Patricia Mendota Corpas	Mercedotencia (Instituto tecnologico superior de Acuña)	Nunca sabes quien te va	Reconocimiento
Jose David Ramirez	Mercedotencia (Instituto tecnologico superior de Acuña)	Nunca sabes quien te va	Reconocimiento
José de Jesús Rodríguez García	Mercedotencia (Instituto tecnologico superior de Acuña)	Nunca sabes quien te va	Reconocimiento
Franco Corey Lugo Perez	Comunicación (UVM)	No esperes lo peor	Reconocimiento
Abelardo Martínez Fuentes	Comunicación (UVM)	No esperes lo peor	Reconocimiento
Aurio Edwin Pachicano Martínez	Comunicación (UVM)	No esperes lo peor	Reconocimiento
Alejandro Riera Lopez	Comunicación (UVM)	No esperes lo peor	Reconocimiento
Adriana Valeria Armandariz Vargas	Comunicación (UVM)	¿Coincidencias?	Reconocimiento
María Fernanda Torres Vazquez	Comunicación (UVM)	¿Coincidencias?	Reconocimiento
Cindy Angustina De La Cruz Salda	Comunicación (UVM)	¿Coincidencias?	Reconocimiento
Cibelli Emecilde Espinoza Cigola	Comunicación (UVM)	¿Coincidencias?	Reconocimiento
Carlos Fernando Elizondo Montañez	Economía (ITESM)	No soy yo	Reconocimiento
Simone de Jesus Hernandez Vazquez	Facultad de Ciencias Químicas (UAC)	Cuidado con el descuido	Reconocimiento
Chadwin David Moreno Cardona	Facultad de ingeniería (UAC)	Cuidado con el descuido	Reconocimiento
Sara Cristhale Hernandez Valdez	Facultad de Arquitectura (UAC)	Cuidado con el descuido	Reconocimiento
Juan Enrique Rodríguez Villanar	Comunicación (UVM)	Mi otro yo	Reconocimiento
Ulises Rosacruz Davila	Ing. Multimedia (ULSA)	Lo que se educa se hereda	Reconocimiento

**Comentarios:**



**Los finalistas del concurso fueron los cortometrajes:**

- "Protégete"
- "Sin Palabras"
- "No lo subas"
- "¡Precaución!"
- "¿Y tu, lo compartirías?"
- "Reportaje"

Se realizó la premiación el día 11 de octubre de 2016

## Sistema de Datos Personales.



- **Descripción:** Dar cumplimiento a la obligación que se establece en el artículo 111 de la Ley de Acceso a la Información Pública de Datos Personales.
- **Avance:** 90%

**Comentarios:**



Actualmente se encuentra el 90% de los Sistemas de Datos Personales de los Sujetos Obligados en el RESIDAPE. En cuanto a los restantes, se sigue trabajando muy de cerca con ellos para así poder subir toda la información necesaria al sistema RESIDAPE.

Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales



■ Sistemas de Datos Personales Publicados ■ Por Publicar

## Difusión.



- **Descripción:** Desarrollo de impresos como trípticos, cuadernillos, calcas, etc. con información del tema, para distribuir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, además de la participación en programas de radio, televisión y prensa escrita.
- **Avance:** 160%

**Comentarios:**



Participamos en el desarrollo de dípticos y trípticos, así como en dos cuadernillos y carteles de apoyo para la ciudadanía en el ejercicio de los derechos ARCO.

Fueron impresos 6000 y distribuidos 6000 trípticos en materia de datos personales, entre la sociedad civil y los sujetos obligados, posteriormente se imprimieron 9000 trípticos más.

Se diseñó, imprimió y distribuyó material con el tema de Protección de Datos Personales para niños, y fueron distribuidos entre los niños que visitaron la feria del libro.

Así mismo, se repartió material impreso a la Procuraduría General de Justicia del Estado, mismo que fue distribuido en todas sus delegaciones al interior del estado

## Convenio de colaboración ICAI - AGESIC.



- **Descripción:** Se busca firmar convenios de colaboración con instituciones nacionales e internacionales que tengan obligaciones respecto al tratamiento adecuado de los Datos Personales.
- **Avance:** 50%

**Comentarios:**



Actualmente se tiene considerado, así como ajustándose, en la Comisión de Datos Personales, el convenio de colaboración con la Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento (AGESIC) y se ha desarrollado una agenda con actividades a corto y mediano plazo que son las siguientes:

- **Actividades a corto plazo 2016.**
  1. Panel México (Coahuila y Gobierno Federal) – Uruguay de Protección de Datos Personales.
  2. Curso-taller “El Tratamiento de los Datos Personales”.
  3. Compartir los casos de éxito entre el ICAI y la Unidad Regulatoria de Control de Datos Personales.
- **Actividades a mediano plazo 2017.**
  1. Invitar a experto del AGESIC para el Día Internacional de la Protección de Datos Personales (28 de enero 2017).
  2. Visita de personal del ICAI a Montevideo para la participación en el panel, en el cual se compartan experiencias en la materia.
  3. Publicación del libro editado por ambas instituciones, en el cual se impriman experiencias, tips, rutas, mejores tratamientos, etc.

## Convenio de colaboración ICAI - PGJE.

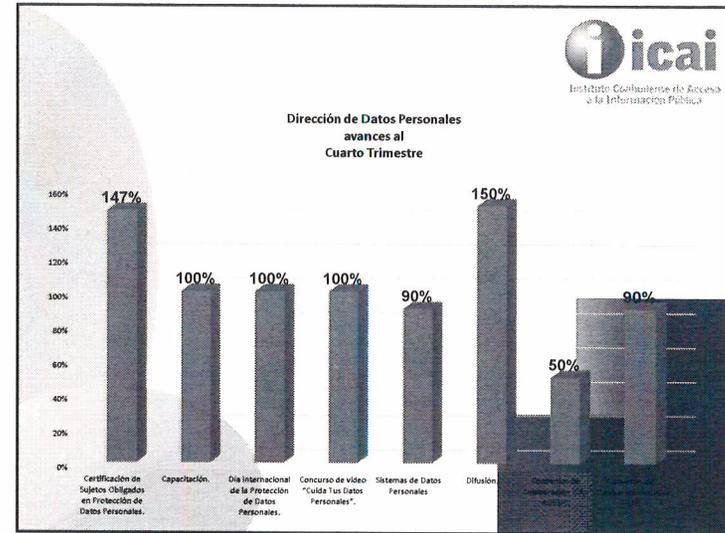


- **Descripción:** Se firma un convenio de colaboración entre el ICAI y la PGJE en diciembre de 2014.
- **Avance:** 90 %

**Comentarios:**



Se dio inicio a la validación de expedientes en la delegación Sureste de la PGJE, para lo cual fue necesario contratar como becarios a 10 jóvenes estudiantes de la carrera de derecho, esta validación se concretó el día 31 de octubre de 2016 la validación en segunda etapa en la delegación sureste, validando un total 25,203 expedientes que han pasado por el programa de rezago.



**Gracias**



**Unidad de atención- Información Pública de Oficio**

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trím.	2do. Trím.	3er. Trím	4to. Trím.
Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Mantener actualizada la IPO del ICAI	Recabar, publicar y actualizar la información del ICAI cada que se genere un cambio	25%	25%	25%	25%

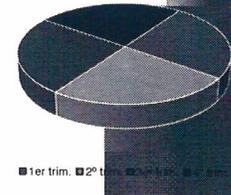


**ICAI** Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Av. Juárez 101, 2do. piso, Cd. Centro, Coahuila de Zaragoza, Coahuila de Zaragoza, México. C.P. 27000

Tel: (01) 81 233 10 00, 233 10 01, 233 10 02, 233 10 03, 233 10 04, 233 10 05, 233 10 06, 233 10 07, 233 10 08, 233 10 09, 233 10 10, 233 10 11, 233 10 12, 233 10 13, 233 10 14, 233 10 15, 233 10 16, 233 10 17, 233 10 18, 233 10 19, 233 10 20, 233 10 21, 233 10 22, 233 10 23, 233 10 24, 233 10 25, 233 10 26, 233 10 27, 233 10 28, 233 10 29, 233 10 30, 233 10 31, 233 10 32, 233 10 33, 233 10 34, 233 10 35, 233 10 36, 233 10 37, 233 10 38, 233 10 39, 233 10 40, 233 10 41, 233 10 42, 233 10 43, 233 10 44, 233 10 45, 233 10 46, 233 10 47, 233 10 48, 233 10 49, 233 10 50, 233 10 51, 233 10 52, 233 10 53, 233 10 54, 233 10 55, 233 10 56, 233 10 57, 233 10 58, 233 10 59, 233 10 60, 233 10 61, 233 10 62, 233 10 63, 233 10 64, 233 10 65, 233 10 66, 233 10 67, 233 10 68, 233 10 69, 233 10 70, 233 10 71, 233 10 72, 233 10 73, 233 10 74, 233 10 75, 233 10 76, 233 10 77, 233 10 78, 233 10 79, 233 10 80, 233 10 81, 233 10 82, 233 10 83, 233 10 84, 233 10 85, 233 10 86, 233 10 87, 233 10 88, 233 10 89, 233 10 90, 233 10 91, 233 10 92, 233 10 93, 233 10 94, 233 10 95, 233 10 96, 233 10 97, 233 10 98, 233 10 99, 233 10 00

Actualización IPO



■ 1er trim. ■ 2º trim. ■ 3er Trím. ■ 4º Trím.

Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Reuniones celebradas	10 Reuniones.	Total de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas.	Minutas Listas de asistencia,	Ocho
---	--	--	----------------------	---------------	---	-------------------------------	------

Reuniones	Ordinarias	Extraordinarias
1º trimestre	1	0
2º trimestre	3	2
3º Trimestre	3	4
4º Trimestre	2	0
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

**Avance de Actividades  
Dirección de Planeación y  
Fortalecimiento Institucional**

**Al Cuarto Trimestre 2016**

Enero - Diciembre

**Objetivo**

Articular los esfuerzos para el desarrollo de la imagen e identidad del Instituto, tanto interna como externamente, así como de ser el vínculo de comunicación organizacional con los órganos garantes en la materia del país, con los sujetos obligados, la sociedad civil organizada y la ciudadanía en general.

**Divulgación de logros**

**Objetivo:** Difundir las actividades del Instituto a través de la elaboración de diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales.

**Metas:**

a) Elaborar y editar un dossier Institucional; que contemple una síntesis del Duodécimo Informe Anual de Resultados del ICAI.

b) Coordinación para realizar el Informe Anual de resultados del ICAI.

**Actividades realizadas:** Se integró, editó y publicó el Duodécimo Informe Anual de Resultados del ICAI; posteriormente se creó, en conjunto con la Unidad de Difusión, la última versión del Dossier Institucional, que contempla una síntesis de dicho informe de resultados.

**Avance global ponderado:** 100%

**Indicadores de resultado:**

- Publicación y divulgación del Duodécimo Informe Anual de Resultados del ICAI.
- Dossier del Informe

**Medios de verificación:**

- Tiraje de cien (100) ejemplares del Duodécimo Informe Anual de Resultados del ICAI.
- (500) discos magnéticos y quince (15) discos anexos que lo contienen.
- Dossier del informe.

**Imagen Institucional y Sociedad Civil**

**Objetivo:** Promover la imagen institucional a través de la gestión de eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

**Metas:**

a) Participación del ICAI en la Feria Internacional del Libro en la ciudad de Guadalajara, Jalisco del 26 de noviembre al 04 de diciembre; en conjunto con el INAI y el ITEI.

**Actividades realizadas:**

- Se llevaron a cabo actividades lúdicas para el público infantil, con temática de acceso a la información, protección de datos personales y cultura de la transparencia.
- Se entregó material promocional (premios para los juegos) y material informativo.
- Asistieron nueve mil ochocientos (9800) visitantes al pabellón de la Transparencia, teniendo mayor presencia del jueves 01 al domingo 04 de diciembre ya que fue cuando se abrió al público en general.

**Avance global ponderado:** 100%

**Indicadores de resultado:**

Promover la imagen institucional a través de la gestión y ejecución de eventos de alto impacto entre la sociedad.

**Medios de verificación:**

- Número de eventos realizados
- Cantidad de personas participantes invitados a cada evento.

## Publicación de Libros Sobre Transparencia



**Objetivo:** Promover el conocimiento en los temas de transparencia, derecho a saber y/o protección de los datos personales.

**Metas:** Recopilación, edición, diseño y publicación de libros sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.  
- Un libro

**Actividades realizadas:** Se acordó la elaboración de un libro por parte de la Dirección General y otro por parte de la Secretaría Técnica del ICAI. Los posibles temas a desarrollar son Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Cultura de la Transparencia.

Por cuestiones de presupuesto y carga de trabajo, se acordó extender el proyecto hasta el 2017.

**Avance global ponderado:** 15%

**Indicadores de resultado:** Publicación y divulgación de un libro sobre temas de transparencia.

**Medios de verificación:**  
Número de libros editados, impresos y distribuidos a la sociedad.  
Opiniones, comentarios recibidos por los destinatarios.  
Incremento en las solicitudes de información.

## Profesionalización



**Objetivo:** Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género.

**Metas:** Proponer la participación en dos cursos en línea.

**Actividades realizadas:** Se concluyó con el proyecto durante el 3er trimestre de actividades; se planean nuevos cursos para el 2017.

**Avance global ponderado:** 100%

**Indicadores de resultado:** Capacitadas de personas mediante cursos en línea.

**Medios de verificación:**  
Número de personas inscritas en cada curso.  
Cantidad de personas capacitadas.  
Evaluación realizada por las personas capacitadas en cada curso.

## Sistema de Gestión de Calidad ISO



**Objetivo:** Garantizar la operación de un Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, veraz y oportuno, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2008.

**Metas:**  
a) Dar cumplimiento a los requisitos de la norma ISO 9001:2008; base de nuestro Sistema de Gestión de Calidad  
b) Mantener el Sistema de Gestión de Calidad acorde a la norma.

**Actividades realizadas:**  
- Se llevó a cabo los días 29 y 30 de noviembre la auditoría de vigilancia por parte de una empresa Factual Service; se encontraron dos no conformidades menores, las cuales derivaron en acciones correctivas que actualmente se encuentran en análisis por parte del Comité de Certificación de la mencionada empresa externa. Obteniendo como recomendación de la auditoría al comité fue "mantener el certificado con base en la norma ISO 9001: 2008 por otro año más."  
- Estamos en espera de respuesta del comité y el envío del nuevo certificado con los cambios correspondientes en el alcance institucional

**Avance global ponderado:** 100%

**Indicadores de resultado:** Mantener la certificación, bajo el sistema de gestión de calidad ISO 9001:2008.

**Medios de verificación:**  
1. Mantenimiento de certificado con el cambio en el alcance institucional que ahora comprende la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad.

## Sistema Nacional de Transparencia



**Objetivo:** Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

**Metas:**  
a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia  
b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT  
c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT  
d) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT

**Actividades realizadas:** Se mantiene el seguimiento a la elaboración de los indicadores establecidos en los Lineamientos del SNT y en los formatos elaborados por el propio Sistema; a fin de integrarlos y dar cumplimiento a las obligaciones en relación a la Información Pública de Oficio a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se mantiene la promoción de la elaboración y aprobación del Reglamento Interior del ICAI; considerando que armonización debe de existir entre procesos internos locales y aquellos establecidos por el SNT.

**Avance global ponderado:** 100%

**Indicadores de resultado:** Integración exitosa del ICAI, al SNT.

**Medios de verificación:**  
Implementación de lineamientos establecidos por el SNT.  
Grado del cumplimiento de los lineamientos establecidos.  
Consecución de la armonización con el SNT.  
Desarrollar a cabalidad, las tareas de enlace y coordinación interinstitucional con el SNT.





**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2016**  
**CUENTA PUBLICA 2016**

**NOTA:**

Los resultados de la evaluación al desempeño de los programas de la entidad y El grado de cumplimiento de los objetivos, metas planes y programas etc. son los mismos que los indicadores de resultados que se piden en los puntos anteriores de la Información Programática.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

**LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER**  
**COMISIONADO PRESIDENTE**

**LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**