



III

Información Programática

AVANCE DE GESTION
FINANCIERA
PRIMER TRIMESTRE

| 2018

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2018

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	8,864,024.20	8,864,024.20	36,784,975.80
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	8,864,024.20	8,864,024.20	36,784,975.80
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	8,864,024.20	8,864,024.20	36,784,975.80
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	8,864,024.20	8,864,024.20	36,784,975.80

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE

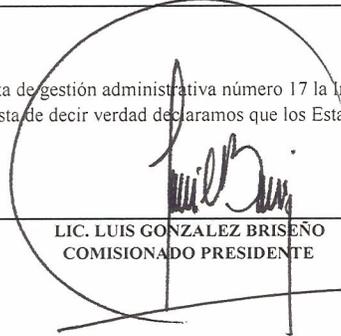
LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

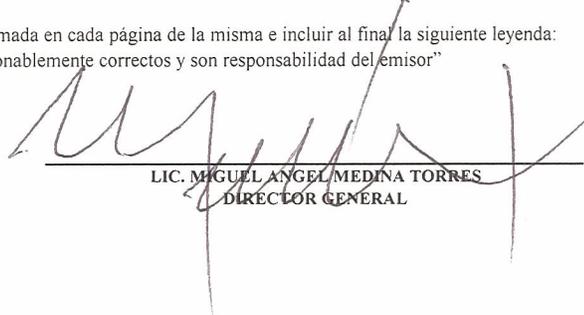
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Programas y Proyectos de Inversión
Del 1 de Enero al 31 de Marzo del 2018

CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	0.00
Muebles de Oficina y Estantería	40,510.54
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	1,697.02
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	0.00
Equipos y Aparatos Audiovisuales	0.00
Cámaras Fotográficas y de Video	0.00
Automóviles y Camiones	0.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	0.00
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
Software	0.00
Total	42,207.56

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
 COMISIONADO PRESIDENTE


 LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
 DIRECTOR GENERAL





**Avance de Actividades
Dirección General**

Primer trimestre 2018

Enero - Marzo



DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones de Consejo General

✓ De enero a marzo se participó en tres Sesiones Ordinarias y una Sesión Extraordinaria

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

✓ Se tuvieron:

- 18 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
- 19 Reuniones con Directores
- 15 Reuniones con Consejo General
- 3 Reuniones con la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina
- 1 Reunión con la Comisión de Cultura
- 1 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones al exterior del Instituto

✓ Se llevaron a cabo Reuniones de Trabajo: con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Fiscalía General del Estado, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Infraestructura, Auditoría Superior del Estado, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, Piedras Negras, Coahuila. Reunión de trabajo con el rector de la UA de C, Sattillo, y con Sociedad Civil.

Documentación elaborada

✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:

- 26 oficios
- 72 memorándums

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

✓ Gobierno Abierto

• Se está en espera de reactivar éste proyecto en virtud de que se rindió el Informe de Conclusión de la primer etapa, el INAI, generará la nueva versión de la segunda etapa

✓ Plan de Trabajo 2018

• Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2018 de las Direcciones, Unidad de Transparencia y Departamento de Comunicación Social y Difusión del Instituto

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Sistema de Gestión de Calidad

- Redactamos los hallazgos encontrados que fueron 7 no conformidades mayores y 7 no conformidades menores de la etapa 1. A ellos se les da seguimiento para controlarlos y cerrarlos.
- Acudimos al taller de la formación de auditores internos para dar cumplimiento a la Norma ISO 9001:2015
- Realizamos una auditoría interna para detectar desvíos en los procesos del ICAI
- Establecimos contacto con los auditores externos para que nos envíen el plan de auditoría.
- Realizamos una revisión por la Dirección como parte de la evaluación al SGC.



C) INDICADORES DE RESULTADOS ACUMULADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2018

AVANCE DE GESTION
FINANCIERA PRIMER TRIMESTRE | 2018

DIRECCIÓN DATOS PERSONALES



Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados

- Se han capacitado a 64 sujetos obligados del Poder Ejecutivo, así como a tres ayuntamientos de la región laguna.

Día Internacional de la Protección de Datos Personales

- En enero del presente año se llevó a cabo una conferencia magistral impartida por el Comisionado del INAI Oscar Mauricio Guerra Ford sobre el tratamiento de los datos personales sensibles y posterior a esto se llevó a cabo un panel sobre datos personales con la finalidad de conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales.
- En éste mismo evento, se llevó a cabo la premiación de los tres primeros lugares del Concurso de Cuento Breve "El Poder de mis Datos".

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA



Promotores de la Transparencia

- Durante el trimestre se capacitó a 315 servidores públicos en cursos / asesorías.
- Se capacitó y certificó a 8 docentes de la Universidad Tecnológica de la Región Norte de Coahuila.
- En el primer trimestre del año se capacitó a 1,488 alumnos del CECyTEC Saltillo, CECyTEC Mirasierra y la Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila.
- Se hizo contacto para participar en el Primer congreso Estudiantil "Vamos a cambiar el mundo" que organiza la secundaria General No. 3 Francisco I. Madero a realizarse el 19 y 20 de abril.
- En el mes de febrero se llevó a cabo una capacitación a integrantes de la Asociación Amigos del Río San Rodrigo, en Piedras Negras, Coahuila.
- Se llevó a cabo en febrero la Sesión del STGA en la ciudad de Piedras Negras, donde los integrantes del Secretariado rindieron su informe final.

DIRECCIÓN JURÍDICA



Marco Normativo Complementario en la Materia:

- Se concluyó 1 expediente de amparo indirecto, sobreseyéndose.
- Se trabajó en el comparativo y ajuste de el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Se han solicitado la revisión y realización de 4 convenios, los cuales se entregaron y se encuentran pendientes de firma 2.
- Se llevaran a cabo sesiones de trabajo con la Comisión Jurídica para la revisión de temas respectivos del Instituto.

DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 31 DE MARZO DEL 2018**

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE MARZO DE 2018	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 32,550,000.00	\$ 7,222,906.75	\$ 25,327,093.25
Materiales y Suministro	\$ 2,038,450.00	\$ 262,859.32	\$ 1,775,590.68
Servicios Generales	\$ 9,415,550.00	\$ 1,289,039.17	\$ 8,126,510.83
Transferencias	\$ 400,000.00	\$ 47,017.40	\$ 352,982.60
Bienes Muebles e inmuebles	\$ 1,245,000.00	\$ 42,207.56	\$ 1,202,792.44
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 45,649,000.00	\$ 8,864,024.20	\$ 36,784,975.80

DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN



Actividades de Información

- Se realizaron 53 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 74 notas positivas y 2 notas negativas
- Se programaron 9 convocatorias de prensa
- Se cubrieron 14 eventos Institucionales
- Se coordinaron 13 emisiones de radio "El Poder de la Transparencia"

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Actividades de Información

- Se dio contestación a 44 solicitudes de información competentes al Instituto en el cuarto trimestre
- Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.

Avance de Actividades
Dirección Administración y Finanzas
Primer Trimestre 2018
Enero – Marzo

Objetivo

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

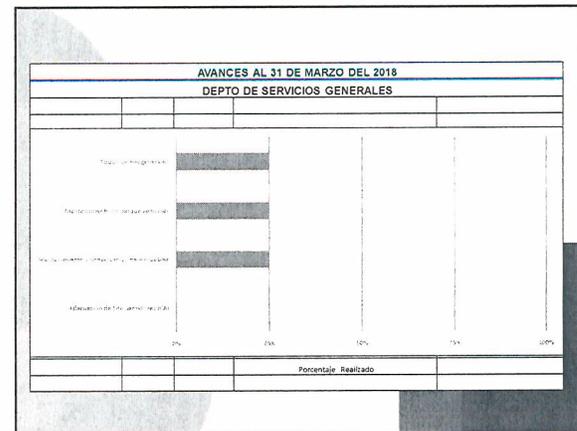
Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

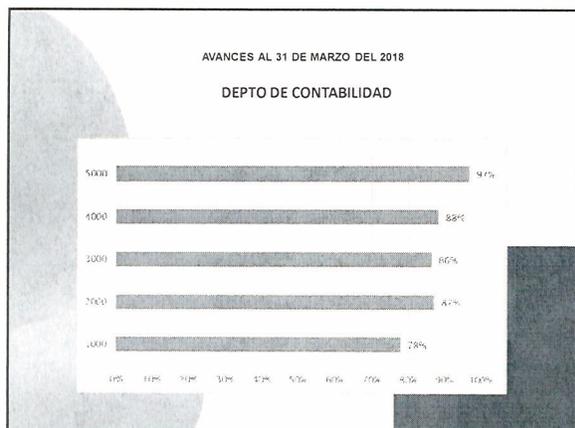
Clasificación de la Actividad	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Indicador de la Actividad	Unidad de Medida	Valor	Porcentaje de Avance	Fecha de Finalización
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2012	Adquisición de licencias necesarias para la oportuna y eficaz operación del equipo de cómputo e informático del Instituto.	Adquisición de licencias Office 2012	40 unidades		0%	Al 19 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Adaptación de Estaciones de Trabajo ICAI	Adaptación a las instalaciones del Site, en el cual se encuentran ubicados los servidores del ICAI.	Adaptación de Estaciones de Trabajo ICAI	1		0%	Al 19 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.	Adquisiciones Generales			75%	Al 19 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento de equipo de computo e informático	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático de este Instituto.	Mantenimiento de equipo de computo e informático			25%	Al 19 de Diciembre del 2016

Clasificación de la Actividad	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Indicador de la Actividad	Unidad de Medida	Valor	Porcentaje de Avance	Fecha de Finalización
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que albergan las oficinas de este Instituto.	Mantenimiento y conservación de inmuebles			75%	Al 19 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.	Mantenimiento y conservación de parque vehicular			75%	Al 19 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las dependencias del Sistema de Calidad ISO 9001:2008. Una vez integrado se actualiza, considerando el Manual Organizacional	Manual Organizacional			100%	Al 19 de Diciembre del 2016

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2018
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2018
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servicios ICAI	0%	100%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	25%	75%	25%
Mantenimiento de parque vehicular	25%	75%	25%
Adquisiciones generales	25%	75%	25%







Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Primer trimestre 2018

Enero – marzo



**Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados**

Objetivo: Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

Metas:
a) 1000 servidores públicos capacitados*.

Actividades realizadas: En el primer trimestre se capacitó y asesoró a 915 servidores públicos.

*En el universo de los sujetos obligados a capacitar se tenían considerados a los servidores públicos de municipios, sistemas operadores de agua y paramunicipales, los cuales se están atendiendo en el Programa Emergente de Capacitación 2018 a cargo de la Secretaría Técnica, por lo cual es probable que la meta resulte con alguna variación.

Avance global: 30 por ciento



**Mesas regionales para el
fortalecimiento Institucional**

Objetivo: Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

Metas:
a) 5 mesas de trabajo regionales*

Actividades realizadas:

*Para realizar este programa se tenía considerado a los servidores públicos de los municipios, sistemas operadores de agua y paramunicipales, a quienes se está atendiendo en el Programa Emergente de Capacitación 2018 a cargo de la Secretaría Técnica, por lo cual es probable que la meta resulte con alguna variación.

Avance global: 0 por ciento.



**Colección de cuadernillos de
Transparencia**

Objetivo: Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material didáctico.

Metas:
a) 2 cuadernillos durante 2018.

Actividades realizadas:
Actualmente se trabaja en la adecuación para realizar la publicación de los ensayos ganadores del Concurso Estatal de Ensayo para Servidores Públicos 2017.

Avance global: 10 por ciento.



**Centro virtual de capacitación
para servidores públicos**

Objetivo: Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso Estatal.

Metas:
a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos.

Actividades realizadas: Se han realizado reuniones con posibles proveedores y se trabaja en los posibles contenidos.

Avance global: 15 por ciento.



Universidad y Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

Metas:
a) 2 sesiones del CPE.
b) 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.

Actividades realizadas: Se trabaja en la organización y logística para realizar la sesión del CPE a finales de abril. El 21 de febrero se capacitó y certificó a 8 docentes de la Universidad Tecnológica de la Región Norte de Coahuila.

Avance global ponderado: 20 por ciento.

Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, de acceso a la información y la protección de los datos personales.

Metas:

- 20 cursos de capacitación.
- 2 certámenes
- 3 mil 500 alumnos capacitados.
- 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas:
En el primer trimestre del año se capacitó a 1,488 alumnos del CECyTEC Saltillo, CECyTEC Mirasierra y la Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila.
Se hizo contacto con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de San Pedro para iniciar capacitaciones, realizar la certificación y llevar a cabo un certamen durante el primer semestre del año.

Avance global ponderado: 30 por ciento.

Transparencia y Sociedad Civil 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 5 eventos realizados.

Actividades realizadas: El 1 de febrero se realizó capacitación a integrantes de la Asociación Amigos del Río San Rodrigo, en Piedras Negras, Coahuila.

Se hizo contacto con el Consejo Regional Sureste de OSCs de Coahuila A.G. Y se planteó la posibilidad de firmar un convenio marco de colaboración para promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre sus 71 asociaciones agremiadas.

Avance global ponderado: 20 por ciento.

Jornadas por la Transparencia 

Objetivo: Promover el conocimiento del DAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 2 eventos
- 200 asistentes

Actividades realizadas: Se hizo contacto para participar en el Segundo Congreso "De la Educación Especial a la Educación Inclusiva" a realizarse el 11, 12 y 13 de mayo.

Avance global ponderado: 10 por ciento.

Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

Metas:

- 5 eventos

Actividades realizadas: Se hizo contacto para participar en el Primer congreso Estudiantil "Vamos a cambiar el mundo" que organiza la secundaria General No. 3 Francisco I. Madero a realizarse el 19 y 20 de abril.

Avance global ponderado: 10 por ciento.

DAI para grupos vulnerables 

Objetivo: Promover y asesorar en materia del ejercicio del derecho de acceso a la información a personas en situación vulnerable. Contar con una página de internet accesible para personas con discapacidad. Contar con material impreso para personas con discapacidad visual y débiles visuales.

Metas:

- 50 personas capacitadas/asesoradas.
- 1 sitio web accesible.
- Material impreso en braille y para débiles visuales.

Actividades realizadas: El 14 de febrero se impartió capacitación a integrantes de la organización Familias Unidas por el Autismo.
Se envió al Presidente de la Asociación Mexicana de Enfermedades Visuales y Estudios de la Retina A.C. el material para cotizar su impresión en sistema braille y para débiles visuales, en el marco del convenio de colaboración que se firmó en 2017.
Se trabaja en cotizar la adecuación de la página institucional para hacerla accesible.

Avance global ponderado: 20 por ciento.

Transparencia en tu Colonia y en el Campo 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 1 programa de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo

Actividades realizadas: Se hizo contacto con el CBTis 97 de Saltillo, para revisar la posibilidad de iniciar el proyecto en el segundo semestre del año, en la región sureste.

Avance global ponderado: 20 por ciento.

Gobierno Abierto



Objetivo: Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

Metas:
a) 6 Reuniones

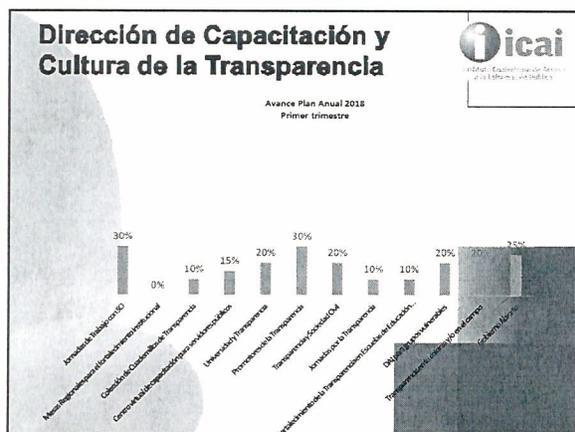
Actividades realizadas: El 2 de febrero se realizó la Sesión del STGA en la ciudad de Piedras Negras, donde los integrantes del Secretariado rindieron su informe final. Se publicó la información en el micro sitio de Gobierno Abierto del ICAI.

Avance global: 25 por ciento

Actividades adicionales



- Asistencia al programa de radio del ICAI.
- Asistencia al programa de radio "Res pública" de Radio Universidad, para tratar el tema de Gobierno Abierto.
- Participación en el proceso de recertificación del Sistema de Gestión de Calidad
- Coordinar la plática de sensibilización para servidores públicos del ICAI en el marco de la campaña "Di no a la discriminación por el VIH".
- Seguimiento a las actividades en el marco del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2017 – 2018 (PROTAI) del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- Elaboración de propuesta de Programa de Trabajo para la Comisión de Cultura.
- Elaboración de propuesta del Plan de Acción para impulsar el cumplimiento del marco normativo.





Avance de Actividades
Departamento de Comunicación Social y Difusión
Primer Trimestre 2018

Enero - Marzo



Divulgación

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

Metas:
 a) 20 mil elementos de difusión
 b) 4 ruedas de prensa
 c) 110 comunicados de prensa.

Actividades realizadas:
 ✓ 2,277 elementos de difusión distribuidos en este trimestre
 ✓ 8 ruedas de prensa en este trimestre
 ✓ 24 comunicados de prensa enviados en este trimestre.

Avance global ponderado: 30 por ciento



Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

Metas:
 a) 2 publicaciones anuales
 b) 1 informe anual
 c) 12 revisiones de la página web

Actividades realizadas:
 ✓ Se efectuaron 8 revisiones para la página nueva del Instituto.
 ✓ Se llevó a cabo distintos eventos como el Día Internacional de la Protección de Datos Personales, la novena Sesión Ordinaria del Secretariado Técnico de Gobierno Abierto de Coahuila en Piedras Negras, la firma de convenio de colaboración entre el ICAI y el Gobierno del Estado, la celebración del Día del Archivista Coahuilense, entre otros.

En dichos eventos se entregó diverso material de difusión.

Avance global ponderado: 25 por ciento



Medios

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

Metas:
 a) 52 programas anuales

Actividades realizadas:
 ✓ Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de Radio, 13 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia", a lo largo del trimestre.

Avance global ponderado: 25 por ciento



Fortalecimiento

Objetivo: Difundir las actividades que realiza el Instituto en sus diferentes áreas en redes sociales.

Metas:
 a) 150 publicaciones en redes sociales.

Actividades realizadas:
 ✓ 270 publicaciones en redes sociales, 132 Facebook y 138 Twitter a lo largo del trimestre.

Avance global ponderado: 100 por ciento



Elaboración

Objetivo: Realizar un video institucional.

Metas:
 a) 1 video anual

Actividades realizadas:
 ✓ En este trimestre no se ha elaborado ningún video.

Avance global ponderado: 0 por ciento

Actividades de Información

icai
Instituto Costarricense de Acceso
a la Información Pública

- Se realizaron 53 síntesis informativas.
- En el mes de enero hubo 17 notas positivas y 0 negativas, en febrero se difundieron 23 notas positivas y 2 negativas y en marzo 34 positivas y 0 negativas. A lo largo de este período se publicaron un total de 74 notas positivas y 2 notas negativas
- Se programaron 9 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre
- Se cubrieron 14 eventos del Instituto
- Se coordinaron 4 entrevistas en medios electrónicos y presenciales



Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales.

Primer Trimestre 2018

Enero - Marzo

Objetivo:

Cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.

Certificación de Sujetos Obligados

- Descripción: se establecerá un nuevo procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad denominado "Sistema de Certificación de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales".
- Avance: 0%

Comentarios: con este nuevo sistema de certificación de sujetos obligados en materia de datos personales se busca motivar a los sujetos obligados en el cumplimiento de sus obligaciones, generar confianza por parte de los titulares de los datos personales y asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia de datos personales por parte de los sujetos obligados.

Día Internacional de la Protección de Datos Personales

- Descripción: desarrollo de conferencias magistrales, que permitan a la sociedad civil y a servidores públicos conocer el estatus actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarda el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%

Comentarios:

El 26 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia magistral sobre el tratamiento de los datos personales sensibles, con la finalidad de conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

Quien impartió la conferencia fue el Comisionado del INAI Oscar Mauricio Guerra Ford y posterior a esta se llevó a cabo un panel sobre datos personales, en el cual se contó con la participación del Comisionado Presidente del ICAI, el Lic. Luis González Briseño, de la Dra. Gabriela Inés Montes Márquez, Secretaria de Acuerdos y Ponencias de Datos Personales del INAI, y de la Lic. Bertha Icela Mata Ortiz, Comisionada del ICAI.

Se contó con la asistencia de personalidades del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de la sociedad civil, servidores públicos y personal de distintas áreas y del ICAI.

En el mismo evento, se llevó a cabo la premiación de los tres primeros lugares del Concurso de Cuento Breve "El Poder de mis Datos".

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.

Promoción y difusión.

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, orientado tanto a sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 0%

Comentarios: se desarrollará material impreso para promocionar y difundir el tema de la protección de datos personales, así como el ejercicio de los derechos ARCO entre los sujetos obligados y la sociedad civil.

Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: Se capacitará a los diferentes poderes del Estado, así como los Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Descentralizados y Universidades Pública en materia de protección de datos personales.
- Avance: 34%

Comentarios: se difundirá y garantizará la observancia y cumplimiento de los principios de la ley en la materia por parte de los sujetos obligados pertenecientes al Estado de Coahuila de Zaragoza.

Actualmente se ha capacitado a 64 sujetos obligados del Poder Ejecutivo, así como a 3 ayuntamientos de la región laguna.

Capacitación en materia de datos personales a sociedad civil.

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: Se capacitará a distintos grupos de la sociedad civil en materia de protección de datos personales.
- Avance: 0%

Comentarios: se promoverá entre los distintos grupos de la sociedad civil el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Acciones derivadas de la entrada en vigor de la Ley General de Datos Personales.

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: realizar análisis, mecanismos o procesos de las obligaciones establecidas en la Ley General de Protección Datos Personales con respecto de las obligaciones en la materia que se establecen en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza para el cumplimiento respectivo en el Estado.
- Avance: 0%

Comentarios: Se implementarán acciones derivadas de las obligaciones que se establecen en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y en Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Programa de Capacitación Interna al personal del Instituto en Materia de Protección de Datos Personal.

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: se capacitará y retroalimentará a los servidores públicos que laboran en el Instituto para llevar a cabo el cumplimiento de la normatividad en materia de Protección de Datos Personales.
- Avance: 0%

Comentarios: se desarrollará y capacitará al personal que labora dentro del Instituto en materia de Protección de Datos Personales, que permita una mayor comprensión de las obligaciones y derechos que existen en la ley de la materia.

Concurso de cuento breve "El poder de mis datos"

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: Por medio de un concurso de cuento breve, se promoverá la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del Estado, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales.
- Avance: 0%

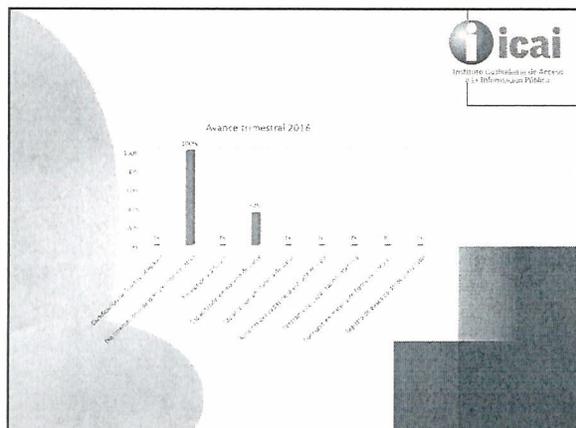
Comentarios: Los participantes deberán crear un cuento breve con el mínimo de (una) 1 y máximo (tres) 3 paginas, sobre las prevención, protección o uso adecuado de los Datos Personales.

Registro Estatal de Bases de Datos Personales.

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: se solicitará a los sujetos obligados, el envío para la publicación por primera vez o actualización de las bases de datos personales, las cuales serán publicadas en el Registro Estatal de Bases de Datos Personales en el portal institucional.
- Avance: 0%

Comentarios: con este registro se pretende hacer posible el ejercicio de los derechos que poseen los titulares en materia de protección de datos personales.





**Avance de Actividades
Dirección Jurídica**

Primer trimestre 2018

Enero - Marzo



Objetivo

Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.



Programas Dirección Jurídica

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de los Contratos Celebrados por el Instituto.
Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con Proveedores.
Para lo cual se han elaborado y revisado 33 contratos, de 33 que fueron solicitados.
Dando un cumplimiento del 25%
- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de Colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales
Se tiene como objetivo Brindar certeza legal en todos los convenios que suscribe el Instituto.
Se han solicitado la revisión y realización de 4 convenios, los cuales se entregaron y se encuentran pendientes de firma 2.
Dando un cumplimiento del 25%.



Programas Dirección Jurídica

Resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del ICAI

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.

- Se encuentran pendientes 2 expedientes de recursos de revisión en el Tribunal Colegiado, del año 2017.
- Se concluyó 1 expediente de amparo indirecto, sobreseyéndose.
- Durante el 2018 no se han recibido demandas.
- Se llevaron a cabo 2 convenios de rescisión de relación [laboral].

Llevando un cumplimiento del 25%



Programas Dirección Jurídica

Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que derivan de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del Instituto

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo y penal.

- A la fecha no se han recibido demandas.

Llevando un cumplimiento del 25%



Programas Dirección Jurídica

Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se tiene como objeto analizar y proponer la modificación a la Normatividad necesaria que complemente el marco jurídico complementario actual.

- Actualmente nos encontramos comparando y ajustando el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Llevando un cumplimiento del 20%

Programas Dirección Jurídica 

Estudios Sobre El Derecho De Acceso A La Información, Transparencia, Protección De Datos Personales, Reserva De La Información, Recursos De Revisión, Recursos De Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición De Cuentas.

Se tiene como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6° Constitucional.

- Actualmente nos encontramos analizando el tema sobre el cual versará el estudio respectivo.

Llevando un cumplimiento del 15%

Programas Dirección Jurídica 

Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publiquen en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se tiene como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Actualmente se han realizado 3 tarjetas informativas sobre reformas y seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 25%

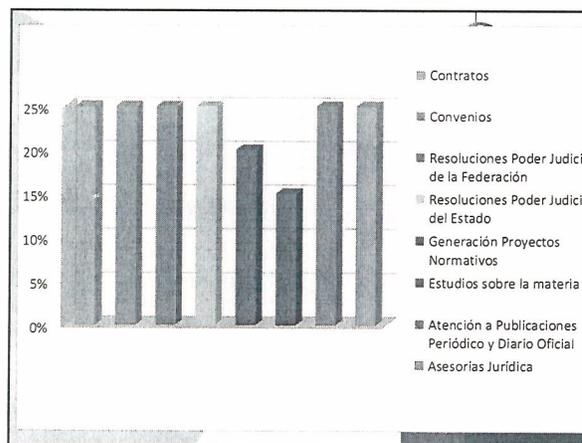
Programas Dirección Jurídica 

Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Actualmente se han realizado 10 tarjetas informativas solicitados.

Llevando un cumplimiento del 25%





**Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional**

Primer trimestre 2018

Enero - Marzo



Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la imagen institucional a través de la asistencia de eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

Metas: Articular esfuerzos para el desarrollo de la Imagen .

Actividades realizadas:
1. Contactamos a la persona encargada de la organización de la Feria Internacional del Libro en Arriaga 2018 quien nos enviará información del evento que se realizará en septiembre.

Avance global ponderado: FIL: 0%



Sistema de Gestión De Calidad

Objetivo: Administrar la operación de nuestro Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto de manera veraz y oportuna, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2015.

Metas:
a) Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2015, en la cual está basado nuestro sistema de Gestión de Calidad solventando los resultados de las auditorías y revisiones de la Dirección.
b) Iniciar los trabajos de transición a la norma ISO 9000:20015

Actividades realizadas:

- Redactamos los hallazgos encontrados que fueron 7 no conformidades mayores y 7 no conformidades menores de la etapa 1. A ellos se les da seguimiento para controlarlos y cerrarlos.
- Acudimos al taller de la formación de auditores internos para dar cumplimiento a la Norma ISO 9001:2015
- Realizamos una auditoría interna para detectar desvíos en los procesos del ICAI



Código de Ética

Objetivo: Elaboración e implementación de un código de conducta institucional.

Metas:
a) Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional; con base en el código de ética nacional
b) Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI; con el objetivo de posicionarnos como el principal promotor de buenas prácticas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados para su inclusión en los portales de internet que a cada uno le corresponden

Actividades realizadas: Debido al cambio en los integrantes del Consejo General y de la presidencia del Instituto se retoma el proyecto.

Se espera realizar la publicación de nuestro código de ética en el segundo trimestre del 2018.

Avance global ponderado: 75%



**Publicación de materiales sobre
transparencia**

Objetivo: Promover el conocimiento en los temas de transparencia, derecho a saber, protección de los datos personales y gobierno abierto

Metas: Recopilación, edición, diseño y publicación de productos editoriales sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.
- Un libro
- Un dossier semestral
- Un informe

Actividades realizadas:

Avance global ponderado: 0%



Profesionalización

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género

Metas: Proponer la participación del personal del ICAI en dos cursos en línea

Actividades realizadas:
1. Investigamos convocatorias sobre los cursos que oferta el Centro Knight (Universidad de Texas) en temas sobre: las elecciones que vienen y el manejo de estadísticas y transparencia
2. En el sitio electrónico Coursera encontramos un diplomado sobre análisis de datos y manejo de estadísticas. Publicamos convocatoria

Avance global ponderado: 50%

Sistema Nacional de Transparencia

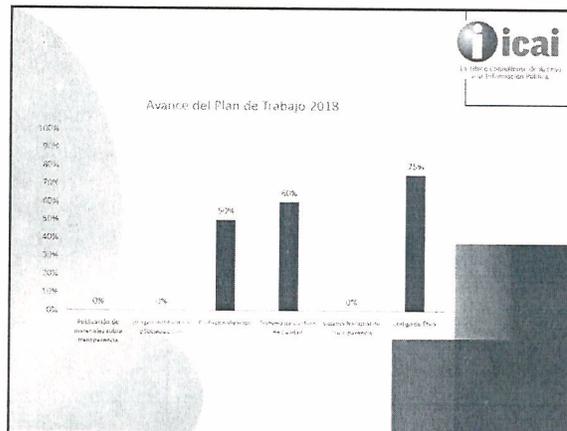
Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

Metas:

- a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia
- b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT
- c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
- d) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT

Actividades realizadas: Se mantiene un seguimiento permanente en el desarrollo del SNT

Avance global ponderado: 0%



Avance de Actividades Unidad de Transparencia

Primer Trimestre 2018

Enero – Marzo

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar que las obligaciones de transparencia del Instituto se cumplan elevando los niveles de la calidad de respuesta ante una solicitud de información que sea sometida en términos legales y con información completa.	Lograr un 100% de cumplimiento de las obligaciones de transparencia (IPO), recibir y responder el 100% las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI en su totalidad.

Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores			Tiempo De Desarrollo
						Indicadores De Resultado	Medios De Verificación		
UT	Unidad de Transparencia del ICAI	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo	Total de solicitudes presentadas / Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCADAMULA.	Enero – Diciembre.	
UT	Actualización y Mejoramiento de la Plataforma IPO	Innovar la operación de la plataforma IPO	Desarrollar instrumentos de medida que permitan optimizar los procesos de publicación de la IPO	Proceso	Sistematizar todos los procedimientos	Procedimientos sistematizados	Implementación en la plataforma IPO	Enero – Diciembre.	
UT	Reuniones con el Comité de Transparencia	Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 123 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Guatemala de Zaragoza.	Reuniones ordinarias y temporales dependientes de la carga de trabajo.	12 Reuniones ordinarias	Total de reuniones programadas / Total de reuniones realizadas	Reporte a través del sistema INFOCADAMULA.	Enero – Diciembre.	

Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores		Tiempo De Desarrollo
						Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	
UT	Operar puntual y adecuadamente la Plataforma Nacional de Transparencia	Mantener actualizada la información de la Plataforma Nacional, así como brindar en su caso asesorías a sujetos obligados al respecto.	Actualización mes a mes de la información contenida en la Plataforma Nacional. Capacitación continua con sujetos obligados	Proceso	Plataforma Nacional actualizada tanto por parte del Instituto como de los Sujetos Obligados del Estado.	Información Estatal actualizada	Consulta de Plataforma Nacional	Enero – Diciembre.
UT	Evaluación y reconocimiento de los sujetos obligados en materia de Transparencia Proactiva	Incentivar la participación de los sujetos obligados en la publicación de información relevante de acuerdo con el marco normativo aplicable.	-Elaboración de lineamientos para publicaciones relacionadas con Transparencia Proactiva -Elaboración del programa para evaluación y reconocimiento para sujetos obligados en materia de Transparencia proactiva. -Implementación y seguimiento del programa de reconocimiento para sujetos obligados en materia de Transparencia proactiva.	Proceso	Promover la iniciativa de publicación de información relevante durante el encuentro fuera de la que por ley los sujetos obligados deben de publicar.	Mayor accesibilidad a información relevante.	Página electrónica de los Sujetos Obligados	Enero – Diciembre.

Programas:

Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
UT	Unidad de Transparencia del ICAI	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo	Total de solicitudes presentadas / Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCADAMULA.	Enero – Diciembre.

MES	SOLICITUDES PRESENTADAS	SOLICITUDES AL INSTITUTO	SOLICITUDES RECHAZADAS				
			NO COMPETENCIA	NO CLARA	INEXISTENTE	ES UN TRAMITE	CONTRIDIJO AL
ENERO	23	10	8	3	1	0	1
FEBRERO	28	17	8	1	1	0	1
MARZO	52	17	23	0	2	0	0
TOTAL	103	44	39	4	4	0	2

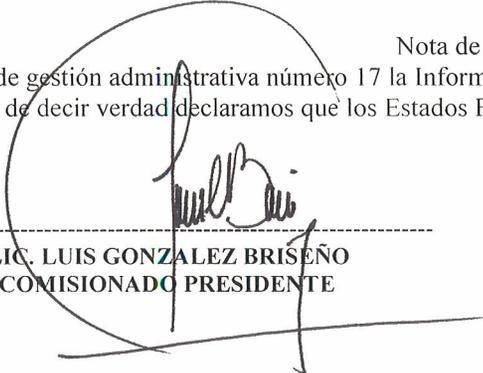
El ICAI garantiza el acceso a la información pública y de datos personales de los sujetos obligados en materia de transparencia proactiva.

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Del 1 de Enero al 31 de Marzo 2018

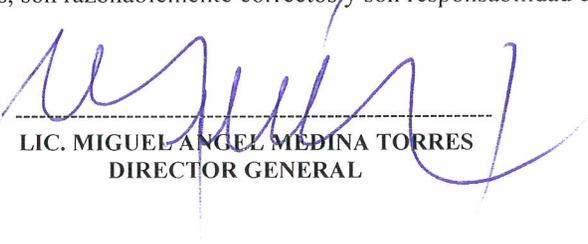
- **D) El grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios. *Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)***

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

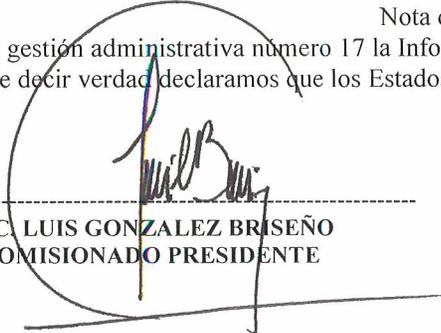


INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Del 1 de Enero al 31 de Marzo 2018

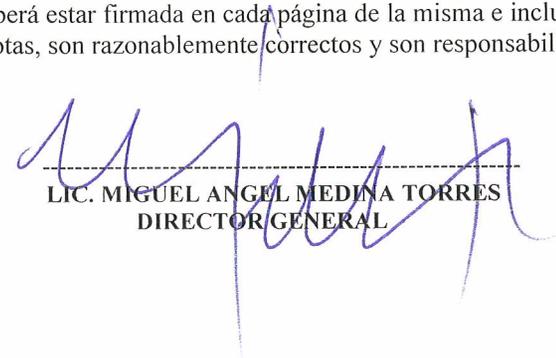
- E) El programa anual de evaluaciones correspondiente al periodo en curso *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto (C)*

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Del 1 de Enero al 31 de Marzo 2018

- **F) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto (C)***

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

