



III

Información Programática

PRIMER TRIMESTRE

| 2017

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de Enero Al 31 de Marzo del 2017
Primer Trimestre 2017

CONCEPTO	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	-	-	-	-	-	-
Sujetos a Reglas de Operación	-	-	-	-	-	-
Otros Subsidios	-	-	-	-	-	-
Desempeño de las Funciones	45,649,000	2,319,251	47,968,251	14,540,145	14,540,145	33,428,106
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000	2,319,251	47,968,251	14,540,145	14,540,145	33,428,106
Provisión de Bienes Públicos	-	-	-	-	-	-
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	-	-	-	-	-	-
Promoción y fomento	-	-	-	-	-	-
Regulación y supervisión	-	-	-	-	-	-
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	-	-	-	-	-	-
Específicos	-	-	-	-	-	-
Proyectos de Inversión	-	-	-	-	-	-
Administrativos y de Apoyo	-	-	-	-	-	-
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	-	-	-	-	-	-
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	-	-	-	-	-	-
Operaciones ajenas	-	-	-	-	-	-
Compromisos	-	-	-	-	-	-
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	-	-	-	-	-	-
Desastres Naturales	-	-	-	-	-	-
Obligaciones	-	-	-	-	-	-
Pensiones y jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a la seguridad social	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a fondos de estabilización	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	-	-	-	-	-	-
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	-	-	-	-	-	-
Gasto Federalizado	-	-	-	-	-	-
Participaciones a entidades federativas y municipios	-	-	-	-	-	-
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	-	-	-	-	-	-
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	-	-	-	-	-	-
TOTAL	45,649,000	2,319,251	47,968,251	14,540,145	14,540,145	33,428,106

Nota: Ampliación al presupuesto por \$2,319,251.00 de remanentes de ejercicios anteriores, para seguro de separación individualizada y nuevas oficinas del ICAI Saltillo.
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER
COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
 Programas y Proyectos de Inversión
 DEL 1 de Enero AL 31 de Marzo del 2017
 Primer Trimestre 2017

CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	-
Muebles de Oficina y Estantería	37,988
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	195,274
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	7,900
Equipos y Aparatos Audiovisuales	-
Cámaras Fotográficas y de Video	-
Automóviles y Camiones	-
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	77,366
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	-
Software	45,001
Total	363,529

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


 LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER
 COMISIONADO PRESIDENTE



 LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



**Avance de Actividades
Dirección General**

Primer trimestre 2017

Enero - Marzo




DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones de Consejo General


✓ De enero a marzo se participó en tres Sesiones Ordinarias de Consejo General.

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

✓ Se tuvieron:

- 12 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
- 15 Reuniones con Directores
- 10 Reuniones con Consejo General
- 1 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos
- 1 Reunión con el Comité de Calidad

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones al exterior del Instituto


✓ Se llevaron a cabo Reuniones de Trabajo; con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, Auditoría Superior del Estado, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Nava, Piedras Negras y Morelos, Coahuila, Servidores Públicos de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México, Director de Planeación de Políticas Públicas y Servidores Públicos de la Secretaría de la Función Pública Federal, Comisionados de diversos organismos de transparencia del país, Comisionados integrantes de la Coordinación Regional Norte del SNT.

Documentación elaborada

✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:

- 3 oficios
- 31 memorándums


DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Gobierno Abierto**
 - Se avanza en la consolidación de la información que en cada una de las sesiones se tiene contemplada, así mismo, se programa la integración del compromiso sobre SHALL
- ✓ **Convenio de colaboración PGJE – ICAI**
 - Se prepara informe final de resultados para presentación a las autoridades que corresponda; así como un formato sintético de resultados para vista rápida


DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Métrica de la Transparencia**
 - Se trabaja en la definición de áreas de oportunidad que deberá atender el Instituto para fortalecer el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, capacitando en forma permanente a 21 Sujetos Obligados que es el destinatario de las evaluaciones que al respecto realizan diversos organismos calificadoros.
- ✓ **Plan de Trabajo 2017**
 - Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2017 de las Direcciones, Unidad de Difusión y Unidad de Transparencia del Instituto

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Divulgación de Logros

- Se encuentra en elaboración la primera publicación del Dossier Institucional del 2017


Imagen Institucional y Sociedad Civil

- Se planea la participación del Instituto en la Feria Internacional del Libro en Arteaga, Coahuila del 28 de abril al 07 de mayo 2017

Sistema de Gestión de Calidad

- Se llevó a cabo la primer reunión de trabajo del Comité de Calidad, en la cual se acordaron llevar a cabo talleres, asesorías y los trabajos necesarios para transitar a la norma ISO 9000:2015 (en espera de autorización)

DIRECCIÓN DATOS PERSONALES



Certificación de Sujetos Obligados

- Se llevaron a cabo 18 visitas de capacitación a Sujetos Obligados

Día Internacional de la Protección de Datos Personales

- Se llevó a cabo el día 27 de enero una conferencia sobre el tratamiento de los datos personales

Convenio de colaboración ICAI - SS

- Se trabaja en el convenio de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las mejores prácticas para la difusión del derecho de acceso a la salud, a la información, gestión documental y tratamiento responsable de los datos personales


DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA



Promotores de la Transparencia

- Se capacitaron a 2,090 alumnos de la Universidad Tecnológica de Torreón, y de los planteles del Colegio de Bachilleres de Coahuila en la región sureste
- Se presentó la obra de teatro guiñol "En Busca de la Transparencia" y se lanzó la convocatoria al concurso de cuento breve "Coahuila por la Transparencia", se recibieron 319 trabajos
- Se lanzó la convocatoria de dibujo infantil "Coahuila por la Transparencia" en el cual se recibieron 163 dibujos


DIRECCIÓN JURÍDICA



Marco Normativo Complementario en la Materia:

- Se atienden dos demandas de amparo indirecto y 31 demandas de amparo en contra de 30 expedientes de recursos de revisión por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General
- Se trabaja en la generación del proyecto de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila


DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 31 DE MARZO DEL 2017**

CAPÍTULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE MARZO DE 2017	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 33,497,524.00	\$ 10,376,462.00	\$ 23,121,062.00
Materiales y Suministro	\$ 1,854,000.00	\$ 627,728.00	\$ 1,226,272.00
Servicios Generales	\$ 10,337,810.00	\$ 3,039,999.00	\$ 7,297,811.00
Transferencias	\$ 1,186,350.00	\$ 132,427.00	\$ 1,053,923.00
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 1,092,567.00	\$ 363,529.00	\$ 729,038.00
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 47,968,251.00	\$ 14,540,145.00	\$ 33,428,106.00


UNIDAD DE DIFUSIÓN



Actividades de Información

- Se realizaron 58 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 107 notas positivas y 8 notas negativas
- Se programaron 9 convocatorias de prensa
- Se cubrieron 12 eventos Institucionales
- Se coordinaron 3 entrevistas en medios electrónicos

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Actividades de Información

- > Se atendieron 324 solicitudes de información en el primer trimestre
- > Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- > Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.

Avance de Actividades
Dirección Administración y Finanzas
Primer Trimestre 2017
Enero – Marzo

Objetivo

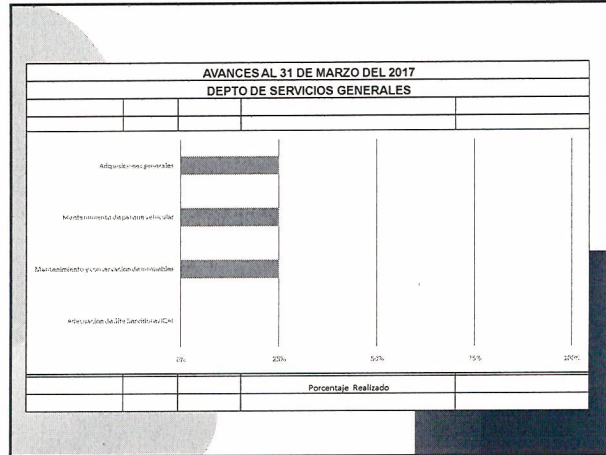
Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

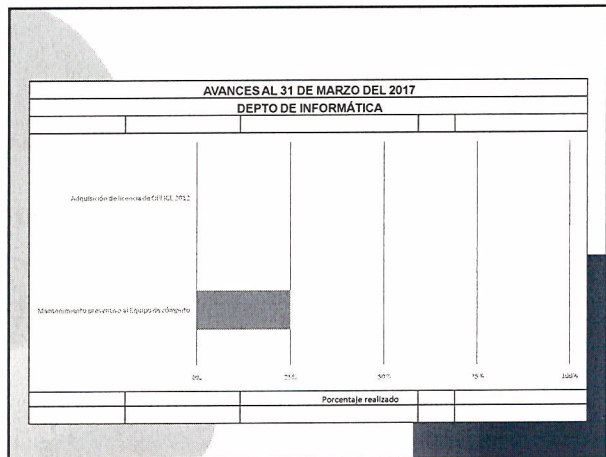
Área	Actividad	Descripción de la actividad	Unidades	Impacto	Indicador	Fecha de ejecución
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2012	Adquisición de licencias Office Estándar Edición 2014, y accesorios necesarios para equipo de cómputo del Instituto	40 unidades	Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	0%	Hasta el 15 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Adecuación de "Sitio -Servidores ICAI"	Adecuación de instalaciones a en las que se ubican los servidores del ICAI	1	Proveer de las condiciones necesarias e indispensables para eficientar la operación del equipo informático del ICAI	0%	Hasta el 15 de Diciembre del 2011
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.		Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	25%	Hasta el 30 de Noviembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático de este Instituto.		Contar con equipo de cómputo que satisficiera las necesidades de las diferentes áreas de este Instituto.	10%	Hasta el 30 de Noviembre del 2017

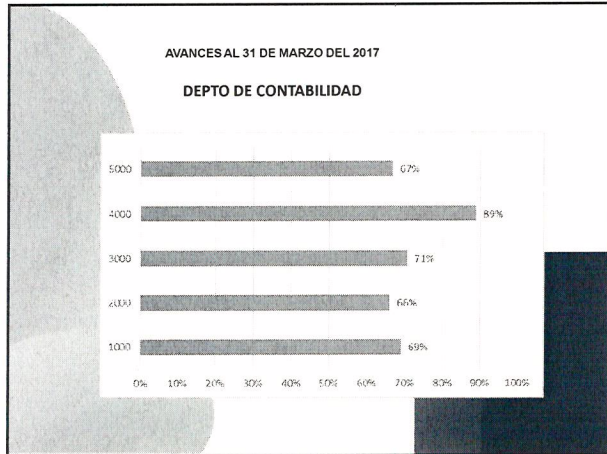
Área	Actividad	Descripción de la actividad	Unidades	Impacto	Indicador	Fecha de ejecución
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que alberga las oficinas de este Instituto.		Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de San José.	25%	Hasta el 15 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.		Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que integran el parque vehicular de ICAI	25%	Hasta el 15 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en apego a los lineamientos del Sistema de Calidad ISO-9001:2008		Una vez integrado se actualiza, consistentemente el Manual Organizacional	100%	Hasta el 30 de Noviembre del 2017

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	25%	75%	25%
Mantenimiento de parque vehicular	25%	75%	25%
Adquisiciones generales	25%	75%	25%



PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	25%	75%	25%
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%





Avance de Actividades
Departamento de Comunicación Social y Difusión
Primer Trimestre 2017
Enero - Marzo

Divulgación

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

Metas:
 a) 50 mil elementos de difusión
 b) 6 ruedas de prensa
 c) 130 comunicados de prensa.
 d) 500 publicaciones en redes sociales

Actividades realizadas:
 ✓ 1831 elementos de difusión distribuidos
 ✓ 9 ruedas de prensa
 ✓ 19 comunicados de prensa enviados
 ✓ 202 publicaciones en redes sociales

Avance global ponderado: 30 por ciento

Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

Metas:
 a) 2 publicaciones anuales
 b) 1 informe anual

Actividades realizadas:
 Se publicó un suplemento en el Periódico El Diario de Saltillo con el objeto de fortalecer la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y los datos personales en la ciudadanía coahuilense

Se llevó a cabo distintos eventos como el Día Internacional de la Protección de Datos Personales, la décimo sexta sesión ordinaria del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación, el Primer Foro Regional de Archivos y Armonización de la Ley General de Datos Personales en Coahuila, entre otros.

En dichos eventos se entregó diverso material de difusión.

Avance global ponderado: 25 por ciento

Medios

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

Metas:
 a) 52 programas anuales

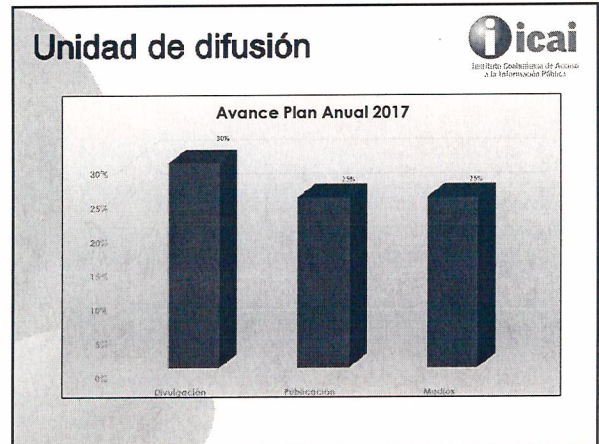
Actividades realizadas:
 Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de Radio, 12 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia"

Avance global ponderado: 25 por ciento

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Actividades de Información

- > Se realizaron 58 síntesis informativas.
- > En el mes de enero hubo 31 notas positivas y 2 negativas, en febrero se difundieron 26 notas positivas y 5 negativas y en marzo 50 positivas y 1 negativas. A lo largo de este período se publicaron un total de 107 notas positivas y 8 notas negativas
- > Se programaron 9 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre
- > Se cubrieron 12 eventos del Instituto
- > Se coordinaron 3 entrevistas en medios electrónicos






Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Primer trimestre 2017

Enero – marzo




Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados

Objetivo: Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

Metas:
 a) 30 cursos con Sujetos Obligados.

Actividades realizadas:
 Se capacitó a 547 servidores públicos en 42 cursos / asesorías.

Avance global: 100 por ciento




Mesas regionales para el
fortalecimiento institucional

Objetivo: Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

Metas:
 a) 5 mesas de trabajo regionales

Actividades realizadas: Se tiene proyectado realizarse en el segundo semestre del año, cuando estén conformados los equipos de entrega / recepción de los S.O.

Avance global: 0 por ciento.




Colección de cuadernillos de
Transparencia

Objetivo: Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material didáctico.

Metas:
 a) 5 cuadernillos durante 2017 y 2018.

Actividades realizadas: Se trabajó en la Guía Práctica de la PNT para Servidores Públicos y se trabaja en el contenido de los cuadernillos sobre protección de datos personales e introducción a la Ley de Acceso.

Avance global: 25 por ciento.




Centro virtual de capacitación para servidores públicos

Objetivo: Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso Estatal.

Metas:
a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos.

Actividades realizadas: Se han realizado reuniones con posibles proveedores.

Avance global: 10 por ciento.




Certamen de Ensayo de Transparencia para servidores públicos

Objetivo: Incentivar la participación de servidores públicos en la transparencia.

Metas:
a) 1 certamen.

Actividades realizadas: Se trabaja en la convocatoria, se planea publicarla en el mes de junio.

Avance global: 10 por ciento.




Boletín para sujetos obligados

Objetivo: Publicación (virtual o impresa) cuatrimestral para servidores públicos.

Metas: 2 publicaciones.

Actividades realizadas: Se trabaja en el contenido de la primera edición. Se tiene proyectado publicarla, en versión electrónica o física, a finales del primer semestre.

Avance global: 30 por ciento.




Universidad y Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

Metas:
a) 2 sesiones del CPE.
b) 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.
c) Encuesta aplicada

Actividades realizadas:
El 6 de marzo se realizó la 16 sesión del CPE, donde se acordó certificar a docentes de las instituciones educativas y aplicar la Encuesta para evaluar el grado de comprensión de la cultura de la transparencia y acceso a la información entre los estudiantes de instituciones pertenecientes al CPE. Actualmente se trabaja en la aplicación de la encuesta.

Avance global ponderado: 40 por ciento.


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes


Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, de acceso a la información y la protección de los datos personales.

Metas:

- 20 cursos de capacitación.
- 2 certámenes
- 3 mil 500 alumnos capacitados.
- 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas:
En el primer trimestre del año se capacitó a 2,090 alumnos, de la Universidad Tecnológica de Torreón (UTT) y de los planteles del Colegio de Bachilleres de Coahuila (COBAC) en la región Sureste.
Se tiene planeado lanzar la convocatoria del Certamen "La información pública, semilla para el conocimiento" en la UTT y realizar la certificación de esa institución educativa en el mes de julio.

Avance global ponderado: 40 por ciento.


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Transparencia y Sociedad Civil


Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 5 eventos realizados (1 certamen).

Actividades realizadas:
El 28 de febrero se presentó la obra de teatro guiñol "En busca de la transparencia" en la Librería Carlos Monsiváis.
Se lanzó la Convocatoria al Concurso de Cuento Breve "Coahuila por la Transparencia", en el cual se recibieron 319 trabajos.

Avance global ponderado: 25 por ciento.


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Jornadas por la Transparencia


Objetivo: Promover el conocimiento del DAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 2 eventos
- 200 asistentes

Actividades realizadas: Se tiene proyectado para el segundo semestre.

Avance global ponderado: 0 por ciento.


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica


Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

Metas:

- 4 eventos (1 Certamen de dibujo)

Actividades realizadas: Se lanzó la convocatoria de Dibujo Infantil "Coahuila por la Transparencia" en el cual se recibieron 163 dibujos.

Avance global ponderado: 25 por ciento.




DAI para grupos vulnerables

Objetivo: Promover y asesorar en materia del ejercicio del derecho de acceso a la información a personas en situación vulnerable.

Metas:
a) 50 personas capacitadas/asesoradas.

Actividades realizadas: Se trabaja en la planeación de capacitaciones a grupos en situación de vulnerabilidad para el mes de mayo.

Avance global ponderado: 10 por ciento.




Transparencia en tu Colonia y en el Campo

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:
a) 1 programa de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo

Actividades realizadas: Se planea iniciar el proyecto en el segundo semestre del año, en la región sureste y en coordinación con la UAAAN.

Avance global ponderado: 0 por ciento.




Gobierno Abierto

Objetivo: Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

Metas:
a) Reuniones del Secretariado Técnico de Gobierno Abierto (STGA) que acuerden los integrantes del mismo.
b) Renovación de los integrantes del STGA

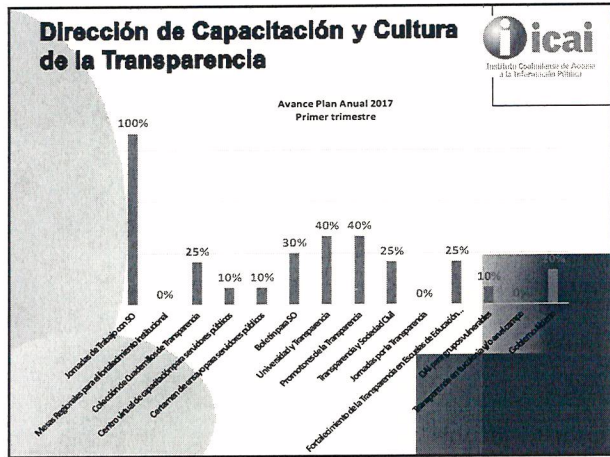
Actividades realizadas: Se trabaja en el cumplimiento de los compromisos del PAL y en la planeación de la sesión del STGA.

Avance global: 20 por ciento



Actividades adicionales

- Trabajo para la realización del Libro Blanco de Transparencia en los temas de la Ley de Acceso Estatal y el Consejo Promotor de Transparencia en la Educación.
- Asistencia al programa de radio del ICAI.






Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales


Primer Trimestre 2017

Enero - Marzo



Objetivo:

Cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.




Certificación de Sujetos Obligados

- Descripción: reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información.
- Avance: 45%

Sujetos Obligados aptos para certificarse.


- Secretaría de Desarrollo Rural.
- Consejo Editorial del Estado.
- Servicios Estatales Aeroportuarios.
- Instituto de Becas y Créditos Educativos del Estado.
- Instituto Coahuilense de las Personas Adultas Mayores.
- Instituto de Servicios de Salud Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado.
- Instituto Electoral de Coahuila.
- Instituto Estatal del Deporte de Coahuila.
- Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

*18 visitas hechas en el primer trimestre 2017.




Sujetos obligados certificados.

- Despacho del Gobernador.
- Secretaría de Gobierno.
- Congreso del Estado del Coahuila de Zaragoza.
- Dirección del Registro Civil.
- Secretaría de Finanzas.
- Administración Fiscal General.
- Registro Público de la Propiedad.
- Auditoría Superior del Estado.
- DIF Coahuila.
- Secretaría de Educación.
- Secretaría del Trabajo.
- Secretaría de la Juventud.
- Secretaría del Medio Ambiente.
- Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico.
- Comisión Estatal de Seguridad.
- Secretaría de Infraestructura.
- Aguas de Saltillo.
- Ayuntamiento Piedras Negras.



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Ayuntamiento Torreón.
- Secretaría de Desarrollo Social.
- PGJE.
- Ayuntamiento Ramos Arizpe.
- Ayuntamiento Viesca.
- Ayuntamiento Francisco I. Madero.
- Ayuntamiento San Pedro de las Colonias.
- Ayuntamiento Matamoros.



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública


Día Internacional de la Protección de Datos Personales

- Descripción: Desarrollo de una conferencia magistral y/o panel temático, que permita a la sociedad y servidores públicos conocer el status actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarde el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%

El 27 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia sobre el tratamiento de los datos personales, con la finalidad de conmemorar el día Internacional de la Protección de Datos Personales.

A dicho evento acudió el Comisionado del INAI Oscar Mauricio Guerra Ford, quien impartió la conferencia, así como autoridades como panelistas, como son el Mtro. Javier Martínez Cruz, Comisionado del INFOEM, el Lic. Héctor Carriedo Sáenz, Comisionado IDAIP, el Ing. Erasmo Ramos Gil, Presidente de AMEVER, así como la sociedad civil, servidores públicos y personal de distintas áreas y del ICAI.

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública


Promoción y difusión

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, páginas electrónicas y programa de radio, orientando a todos los sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 50%

Participamos en el desarrollo de dípticos y trípticos, así como en dos cuadernillos y carteles de apoyo para la ciudadanía en el ejercicio de los derechos ARCO.

Actualmente dicho material ya se encuentra en el Departamento de Difusión del Instituto para su impresión y difusión.

Se han realizado diversos programas de radio, en los cuales, la Protección de los Datos Personales ha sido parte de los temas a tratar.



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Concurso en materia de Datos Personales

- Descripción: Contar con la participación de la sociedad a través de un concurso en materia de datos personales, para crear una mayor conciencia en el tratamiento y cuidado de los datos personales.
- Avance: 0%

En el presente año, aún no se ha desarrollado algún concurso en el cual el tema central sea la protección de los datos personales.

Convenio de colaboración con la Secretaría de Salud del Estado de Coahuila



- Descripción: Se trabaja en el desarrollo de un convenio que contemple, diversas acciones a realizar en conjunto ICAI – SS, para lograr el cumplimiento de las obligaciones en materia de Datos Personales.
- Avance: 10%

Actualmente el ICAI y la SS se encuentra trabajando en el convenio de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las mejores prácticas para la difusión del derecho de acceso a la salud, acceso a la información, gestión documental y tratamiento responsable de datos personales.

De dicho convenio se desprenderán diversas acciones por parte del Instituto y de la Secretaría, esto con la finalidad de poder cumplir con los objetivos específicos del convenio en mención.

Acciones derivadas de la entrada en vigor de la Ley General de Datos Personales



- Descripción: realizar análisis de las obligaciones establecidas en la Ley General de Datos Personales con respecto de las obligaciones en la materia que se establecen la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza y generar los mecanismos para el cumplimiento respectivo en el Estado.
- Avance: 10%

Actualmente se está desarrollando la propuesta de armonización de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados con la creación de una nueva Ley Estatal en materia de Datos Personales.

Criterios y Lineamientos en Materia de Datos Personales



- Descripción: Desarrollar las herramientas legales que permitan una mayor comprensión de las obligaciones y derechos que existen en materia de datos personales en el estado.
- Avance: 0%

Actualmente aún no se han desarrollado lineamientos o criterios, ya que está en proceso la creación de Ley en Materia de Datos Personales para el Estado.


Foros de Datos Personales



- Descripción: Desarrollar de forma electrónica, foros temáticos, considerando la protección de datos personales como base
- Avance: 0%

Actualmente no se han llevado a cabo, sin embargo se pretende realizar foros, promoviendo y tomando en cuenta la participación ciudadana al momento de presentar la propuesta de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila.

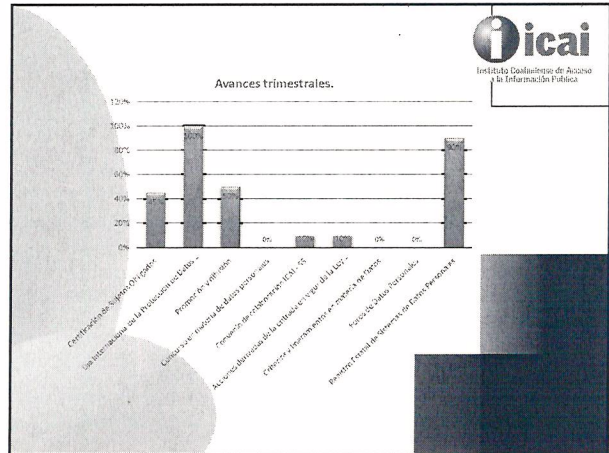
Sistema de Datos Personales




Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: Dar cumplimiento a la obligación que se establece en el artículo 111 de la Ley de Acceso a la Información Pública de Datos Personales.
- Avance: 90%

Actualmente se encuentra el 90% de los Sistemas de Datos Personales de los Sujetos Obligados en el RESIDAPE. En cuanto a los restantes, se sigue trabajando muy de cerca con ellos para así poder subir toda la información necesaria al sistema RESIDAPE.





Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional

Primer trimestre 2017

Enero - Marzo





Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la imagen institucional a través de la gestión de eventos de alto impacto entre la sociedad civil

Metas (1er trimestre):
a) Participación del ICAI en la FIL de Arteaga 2017

Actividades realizadas: Se estableció contacto con la Secretaría de Cultura Ana Sofía García Camil, quien designo como enlace al Lic. Juan Salvador Álvarez de la Fuente, Subdirector de Fomento Editorial, de la Secretaría de Cultura del Estado de Coahuila de Zaragoza, para planear la participación del ICAI en la Feria Internacional del Libro de Arteaga; así mismo, hubo comunicación con el Lic., Director de Promoción del INAI, para dar seguimiento a la participación del INAI en dicho evento.

Avance global ponderado: FIL: 15% Otros eventos: comienzan hasta el 3er trimestre




Sistema de Gestión De Calidad

Objetivo: Garantizar la operación de un Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, veraz y oportuno, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2008.

Metas:
a) Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2008, en la cual esta basado nuestro sistema de Gestión de Calidad
b) Comenzar los trabajos de transición a la norma ISO 9000:20015

Actividades realizadas: Se llevó a cabo la primer reunión de trabajo del comité de calidad, en la cual se acordaron el programa anual de actividades y el plan de trabajo para la transición a la norma ISO 900:2015
Se estableció contacto con la Lic. Andrea Trejo González, para programar una o dos semanas de talleres, asesorías y los trabajos necesarios para transitar a la norma ISO 9000:2015; estamos en espera de su respuesta y posteriormente buscar la aprobación de la Dirección General y la Presidencia del Consejo para comenzar

Avance global ponderado: 10%




Código de Ética/Conducta

Objetivo: Elaboración e implementación de un código de conducta institucional.

Metas:
a) Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional; con base en el código de ética nacional
b) Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI; con el objetivo de posicionarnos como el principal promotor de buenas prácticas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados para su inclusión en los portales de internet que a cada uno le corresponden

Actividades realizadas: Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección de Ética y Políticas Públicas de la Secretaría de la Función Pública, en la cual se compartió un proyecto de Código de Ética/Conducta Institucional, donde se hicieron varias observaciones
Se elaboró un convenio marco el cual se encuentra en observación por cada una de las partes a involucrarse
Comenzamos la planeación para celebrar el convenio en el marco de la Feria Internacional del Libro en Arteaga, Coahuila, teniendo como margen de fechas del 28 de abril al 7 de mayo

Avance global ponderado: 50%




Publicación de Libros Sobre Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento en los temas de transparencia, derecho a saber y/o protección de los datos personales.

Metas: Recopilación, edición, diseño y publicación de libros sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.
- Un (1) libro

Actividades realizadas: En espera de aprobación por parte del Consejero Presidente y el Director General, sobre los temas a tratar y los posibles autores que participarán.

Avance global ponderado: 5%




Divulgación de logros

Objetivo: Difundir las actividades del Instituto a través de la elaboración de diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales

Metas:
a) Elaborar y editar un dossier Institucional; actualizado cada estación del año.
b) Coordinación para realizar el Informe Anual de resultados del ICAI

Actividades realizadas: Se encuentra en elaboración la primera publicación del Dossier Institucional del 2017, integrado por antecedentes y logros más importantes hasta la fecha; se busca su aprobación con el objetivo de reproducirlo estratégicamente. Se busca incluir nuestra participación en la Feria Internacional del Libro, en Arteaga Coahuila. Los trabajos relacionados a la elaboración del Informe Anual están programados para comenzar en el último trimestre del año.

Avance global ponderado: 10%




Profesionalización

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género

Metas: Proponer la participación del personal del ICAI en dos cursos en línea.

Actividades realizadas: Búsqueda de cursos en línea, utilizando la aplicación "Coursera".

Avance global ponderado: 5%



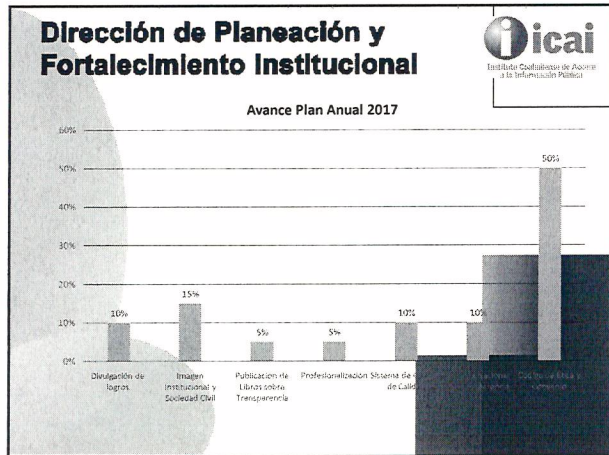
Sistema Nacional de Transparencia

Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

Metas:
a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia
b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT
c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
d) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT

Actividades realizadas: Entrega de los formatos de Información Pública de Oficio a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, para su funcionamiento y evaluación durante el mes de mayo del 2017. Se esperan instrucciones para nuestra participación en el Programa Nacional de Transparencia

Avance global ponderado: 10%



**Avance de Actividades
Dirección Jurídica**

Primer trimestre 2017

Enero - Marzo

Objetivo

Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.

Programas Dirección Jurídica

- **Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de los Contratos Celebrados por el Instituto.**
Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con Proveedores.
Para lo cual se han elaborado y revisado 4 contratos; de 4 que fueron solicitados.
Dando un cumplimiento del 25%
- **Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de Colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales**
Se tiene como objetivo Brindar certeza legal en todos los convenios que suscribe el Instituto.
Se han solicitado la revisión y realización de 6 convenios, los cuales se entregaron y se encuentran pendientes de firma 4.
Dando un cumplimiento del 25%.


Programas Dirección Jurídica

Resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del ICAI

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.

- El amparo indirecto 1685/2016 promovido en el 2016 por Bernardo González Morales en contra de la resolución 997/2016, se resolvió amparando y protegiendo al quejoso.
- El amparo indirecto 1320/2016 promovido por José I Alcantar Camacho en contra de la omisión de emitir convocatoria par designar comisionado, se resolvió sobreseyendo al no tener efectos la eventual resolución.
- Durante el trimestre se recibieron las siguientes demandas:
 - Dos demandas de amparo indirecto en contra de las multas interpuestas dentro del expediente 378/2015, promovidas por Juan Carlos Terrazas Hernández y Gerardo García Castillo.
 - 31 demandas de amparo en contra de 30 expedientes de recursos de revisión, por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General.
- Cada una de las demandas de amparo indirecto se han dado defensa jurídica oportuna por esta Dirección.

Llevando un cumplimiento del 25%


Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que derivan de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del Instituto

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo y penal.

- La controversia constitucional 02/2016 promovido en el 2016 por la Auditoría Superior en contra de la resolución 1126/2016, se resolvió sobreseyendo la controversia en virtud del sobreseimiento del actor.

Llevando un cumplimiento del 25%


Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se tiene como objeto analizar y proponer la modificación a la Normatividad necesaria que complemente el marco jurídico complementario actual.

- Actualmente nos encontramos generando el proyecto de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila.

Llevando un cumplimiento del 30%


Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Estudios Sobre El Derecho De Acceso A La Información, Transparencia, Protección De Datos Personales, Reserva De La Información, Recursos De Revisión, Recursos De Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición De Cuentas.

Se tiene como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6° Constitucional.

- Actualmente nos encontramos analizando el tema sobre el cual versará el estudio respectivo.

Llevando un cumplimiento del 15%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publiquen en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se tiene como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Actualmente se han realizado 4 tarjetas informativas sobre reformas y seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 25%

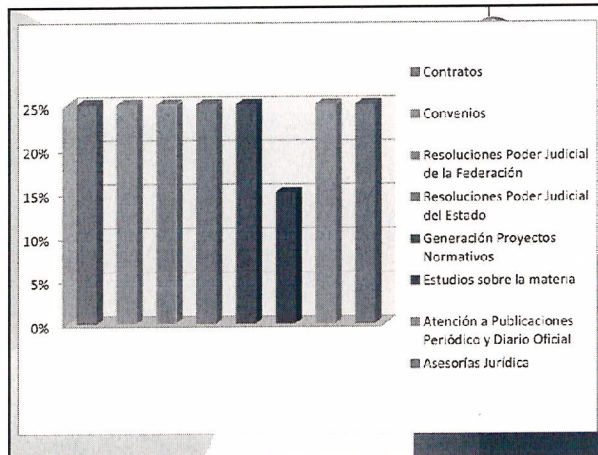
Programas Dirección Jurídica

Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Actualmente se han realizado 15 tarjetas informativas sobre reformas y seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 25%



**Avance de Actividades
Unidad de Transparencia
Primer Trimestre 2017**

Enero – Marzo

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar que las obligaciones de transparencia del Instituto se cumplan, en los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información que sea además, en tiempos legales y con información completa.	Lograr un 100% de cumplimiento de las obligaciones de transparencia (PO). Recibir y responder el 100% las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI en tiempo.

Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores			Tiempo De Desarrollo
						Indicadores De Resultado	Medios De Verificación		
UT	Unidad de Transparencia del ICAI.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas /Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Doce meses	
UT	Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Innovar la operación de la plataforma IPO.	Desarrollar instrumentos de mejora que permitan optimizar los procesos de publicación de la IPO.	Proceso	Sistematizar todos los procedimientos.	Procedimientos sistematizados	Implementación en la plataforma IPO.	Doce meses	
UT	Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Reuniones celebradas	12 Reuniones Ordinarias y Extemporáneas dependiendo de la carga de trabajo.	Total de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas	Miembros del Comité de Transparencia	Doce meses	


Programas:

Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
Unidad de Transparencia del ICAI.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas /Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Doce meses

Mes	Solicitudes presentadas	Solicitudes respondidas
Enero	128	
Febrero	122	
Marzo	44	
TOTAL	324	

Unidad de Transparencia- Información Pública de Oficio

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim	4to. Trim.
Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Mantener actualizada la IPO del ICAI	Recabar, publicar y actualizar la información del ICAI cada que se genere un cambio				

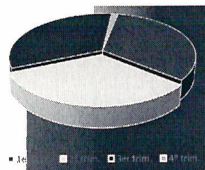


icai Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Información Pública de Oficio

- 1. (1) Acceso a la información pública
- 2. (2) Acceso a la información pública
- 3. (3) Acceso a la información pública
- 4. (4) Acceso a la información pública
- 5. (5) Acceso a la información pública
- 6. (6) Acceso a la información pública
- 7. (7) Acceso a la información pública
- 8. (8) Acceso a la información pública
- 9. (9) Acceso a la información pública
- 10. (10) Acceso a la información pública
- 11. (11) Acceso a la información pública
- 12. (12) Acceso a la información pública
- 13. (13) Acceso a la información pública
- 14. (14) Acceso a la información pública
- 15. (15) Acceso a la información pública
- 16. (16) Acceso a la información pública
- 17. (17) Acceso a la información pública
- 18. (18) Acceso a la información pública
- 19. (19) Acceso a la información pública
- 20. (20) Acceso a la información pública
- 21. (21) Acceso a la información pública
- 22. (22) Acceso a la información pública
- 23. (23) Acceso a la información pública
- 24. (24) Acceso a la información pública
- 25. (25) Acceso a la información pública
- 26. (26) Acceso a la información pública
- 27. (27) Acceso a la información pública
- 28. (28) Acceso a la información pública
- 29. (29) Acceso a la información pública
- 30. (30) Acceso a la información pública
- 31. (31) Acceso a la información pública
- 32. (32) Acceso a la información pública
- 33. (33) Acceso a la información pública
- 34. (34) Acceso a la información pública
- 35. (35) Acceso a la información pública
- 36. (36) Acceso a la información pública
- 37. (37) Acceso a la información pública
- 38. (38) Acceso a la información pública
- 39. (39) Acceso a la información pública
- 40. (40) Acceso a la información pública
- 41. (41) Acceso a la información pública
- 42. (42) Acceso a la información pública
- 43. (43) Acceso a la información pública
- 44. (44) Acceso a la información pública
- 45. (45) Acceso a la información pública
- 46. (46) Acceso a la información pública
- 47. (47) Acceso a la información pública
- 48. (48) Acceso a la información pública
- 49. (49) Acceso a la información pública
- 50. (50) Acceso a la información pública

Actualización IPO



Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información conforme a la normalidad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Reuniones celebradas	12 Reuniones Ordinarias y Extemporáneas dependiendo de la carga de trabajo	Total de reuniones programadas / Total de reuniones realizadas.	Minutas Listas de asistencia	Doce meses
---	--	--	----------------------	--	---	------------------------------	------------

Reuniones	Ordinarias	Extemporáneas
Enero	1	0
Febrero	1	3
Marzo	1	2
TOTAL	3	5



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Del 1 de Enero al 31 de Marzo 2017

Primer Trimestre 2017

- **D) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectadas en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los aprobados en los programas presupuestarios. *Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)***
- **E) El programa anual de evaluaciones correspondiente al ejercicio fiscal 2017. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*.**
- **F) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto anterior (C)***

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

**LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER
COMISIONADO PRESIDENTE**

**LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**