

Información Programática

SEGUNDO TRIMESTRE
INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

2016

Instituto Coahuilense de Acceso a la Informacion Publica

Gasto por Categoria Programática

Del 1 de Abril Al 30 de Junio del 2016

Segundo Trimestre 2016

CONCEPTO	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Amp / Red	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	-	-	-	-	-	-
Sujetos a Reglas de Operación	-	-	-	-	-	-
Otros Subsidios	-	-	-	-	-	-
Desempeño de las Funciones	**10,937,184**	**4,393,817**	**15,331,001**	**-**	**15,227,954**	**103,047**
Prestación de Servicios Públicos	10,937,184	4,393,817	15,331,001	-	15,227,954	103,047
Provisión de Bienes Públicos	-	-	-	-	-	-
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	-	-	-	-	-	-
Promoción y fomento	-	-	-	-	-	-
Regulación y supervisión	-	-	-	-	-	-
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	-	-	-	-	-	-
Específicos	-	-	-	-	-	-
Proyectos de Inversión	-	-	-	-	-	-
Administrativos y de Apoyo	-	-	-	-	-	-
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	-	-	-	-	-	-
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	-	-	-	-	-	-
Operaciones ajenas	-	-	-	-	-	-
Compromisos	-	-	-	-	-	-
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	-	-	-	-	-	-
Desastres Naturales	-	-	-	-	-	-
Obligaciones	-	-	-	-	-	-
Pensiones y jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a la seguridad social	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a fondos de estabilización	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	-	-	-	-	-	-
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	-	-	-	-	-	-
Gasto Federalizado	-	-	-	-	-	-
Participaciones a entidades federativas y municipios	-	-	-	-	-	-
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	-	-	-	-	-	-
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	-	-	-	-	-	-
TOTAL	**10,937,184**	**4,393,817**	**15,331,001**	**-**	**15,227,954**	**103,047**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER
COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Segundo Trimestre 2016
Del 1 de Abril al 30 de Junio 2016

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION

NOTA:

Este Instituto no cuenta con Programas y Proyectos de Inversión en el periodo 01 de Abril al 30 de Junio del 2016.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER
COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FIANAZAS

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance de Actividades Dirección General

Segundo trimestre 2016

Abril - Junio

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Reuniones de Consejo General

- ✓ De abril a junio se participó en tres Sesiones Ordinarias y tres Sesiones Extraordinarias de Consejo General.

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

- ✓ Se tuvieron:
- ✓ 14 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
- ✓ 18 Reuniones con Directores
- ✓ 11 Reuniones con Consejo General
- ✓ 2 Reuniones con el Comité de Transparencia
- ✓ 4 Reuniones con la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina
- ✓ 3 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos
- ✓ 1 Reunión con el Comité de Calidad



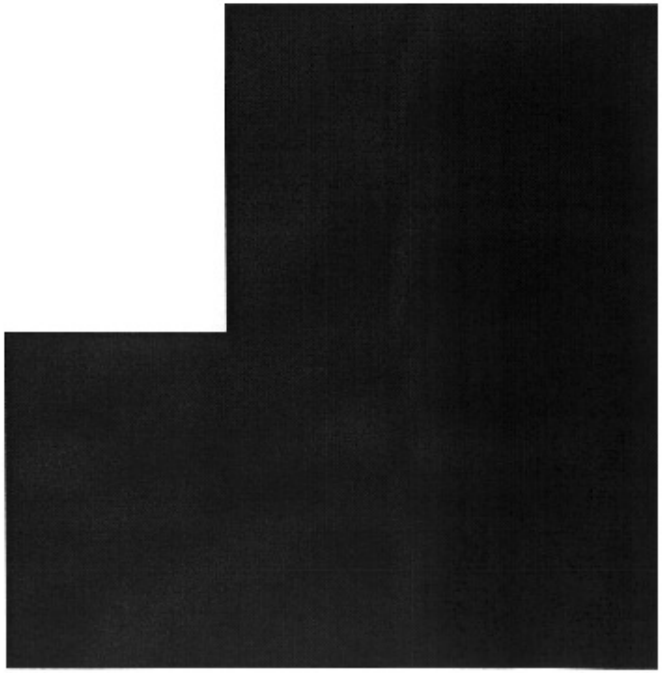
icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Reuniones al exterior del Instituto

- ✓ Se llevaron a cabo **Reuniones de Trabajo**; con miembros de ONG´S, con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Finanzas, Auditoría Superior del Estado, Secretaría del Trabajo, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, INEGI entre otras; con Organismos Descentralizados, Organismos Autónomos particularmente con personal del Instituto Electoral de Coahuila IEC, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, Monclova, Piedras Negras, Candela, Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
- ✓ Dos entrevistas en Radio

Documentación elaborada

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
- ✓ 11 oficios
- ✓ 53 memorándums



icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Proyectos

- ✓ **Jornadas por la Transparencia**
- ✓ En este marco, se llevó a cabo la Conferencia "Transparencia y Género, la Mujer y la Equidad", en la Región Carbonífera, asistiendo alrededor de 500 personas.

- ✓ **Convenio de colaboración PGJE – ICAI**
- ✓ Concluyó la validación de expedientes en rezago en la delegación Laguna I de la PGJE, se validaron 45,824 expedientes en total.



DIRECCIÓN GENERAL

Proyectos

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- ✓ **Artículo 19**
- ✓ Seguimiento de cumplimiento de observaciones de Art. 19 a este organismo.
- ✓ Se ha dado continuidad a las recomendaciones que nos hizo llegar Article 19, dando cumplimiento casi en su totalidad, se trabaja en conjunto con las distintas áreas del Instituto para que cada una de ellas subsane lo que le corresponde.
- ✓ **Métrica de la Transparencia**
- ✓ Se trabaja en la definición de áreas de oportunidad que deberá atender el Instituto para fortalecer el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- ✓ **Plan de Trabajo 2016**
- ✓ Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2016 de las Direcciones y Unidad de Difusión del Instituto

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

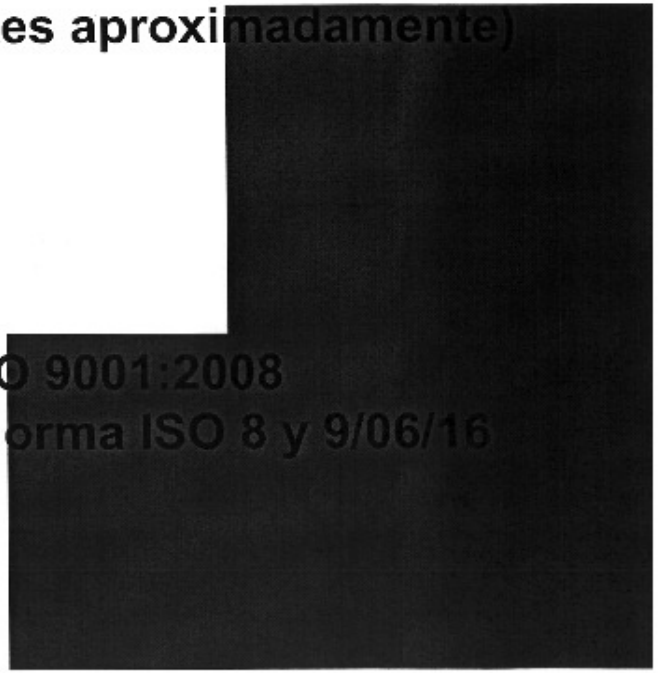
icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Divulgación de Logros

➢ **Se actualizó el Dossier conforme a los eventos desarrollados en el segundo trimestre.**

Imagen Institucional y Sociedad Civil

➢ **Se participó en la Feria Internacional del Libro, en el Centro Cultural Universitario UA de C, Campus Arteaga (7000 visitantes aproximadamente)**



Sistema de Gestión de Calidad

➢ **Se llevó a cabo el curso de Inducción a la Norma ISO 9001:2008**
➢ **Curso Taller de Formación de Auditores Internos (Norma ISO 8 y 9/06/16**

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Certificación de Sujetos Obligados

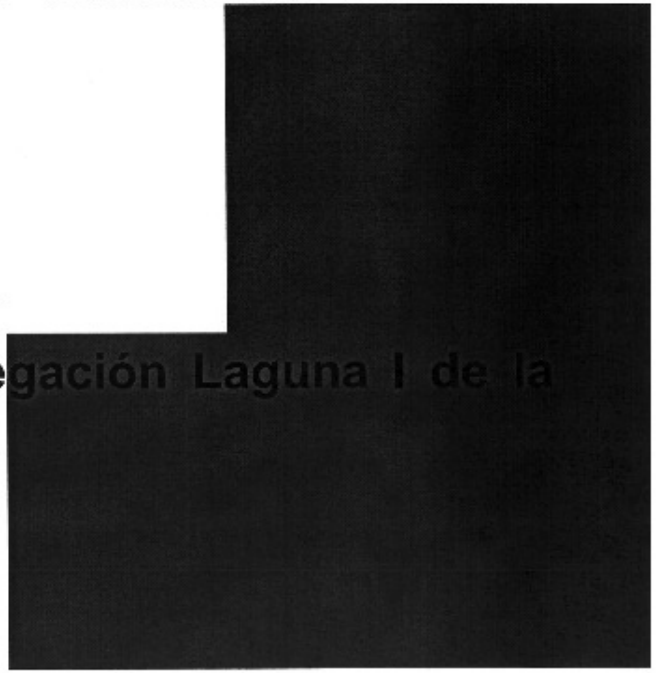
➢ Se llevaron a cabo 18 visitas a Sujetos Obligados para recertificación y que están proceso de certificación.

Concurso de video "Cuida tus Datos Personales",

➢ Se recibieron 16 trabajos de distintos planteles educativos de nivel superior.

Convenio de colaboración ICAI - PGJE

➢ Concluyó la validación de expedientes en la Delegación Laguna I de la PGJE.



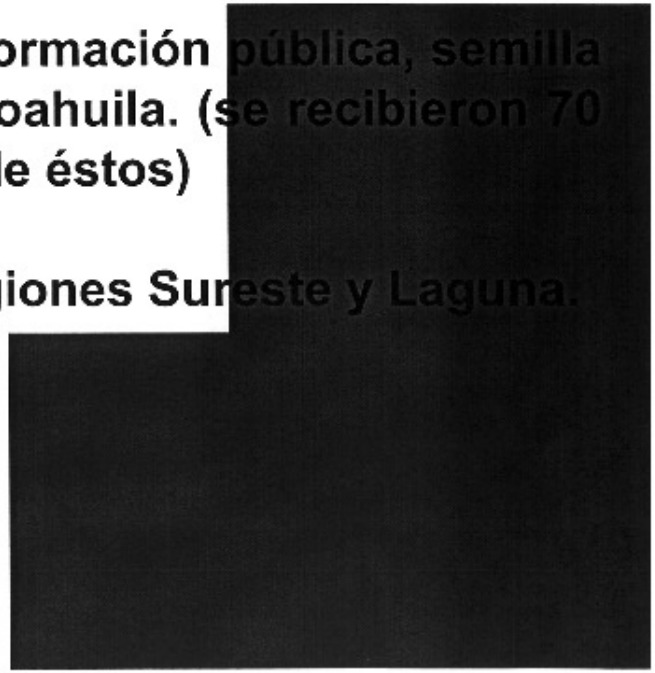
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Promotores de la Transparencia

Promotores de la Transparencia

- **Se capacitaron 1,310 alumnos del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monclova y de la Universidad Tecnológica de Monclova.**
- **Se llevó a cabo la premiación del certamen " La información pública, semilla para el conocimiento" en la UTRCC, en Monclova, Coahuila. (se recibieron 70 proyectos, de los cuales se premiaron en efectivo 4 de éstos)**
- **Se llevó a cabo un Taller para periodistas en las regiones Sureste y Laguna.**



icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Marco Normativo Complementario en la Materia:

Marco Normativo Complementario en la Materia:

- **Se proyectó la modificación de las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto**

- **Se inició el proyecto de redacción del Código de Ética del Instituto**

- **Se dio estudio a los proyectos de lineamientos que regulan a la Ley de General y el Sistema Nacional de Transparencia y se emitieron las observaciones pertinentes.**

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 30 DE JUNIO DEL 2016

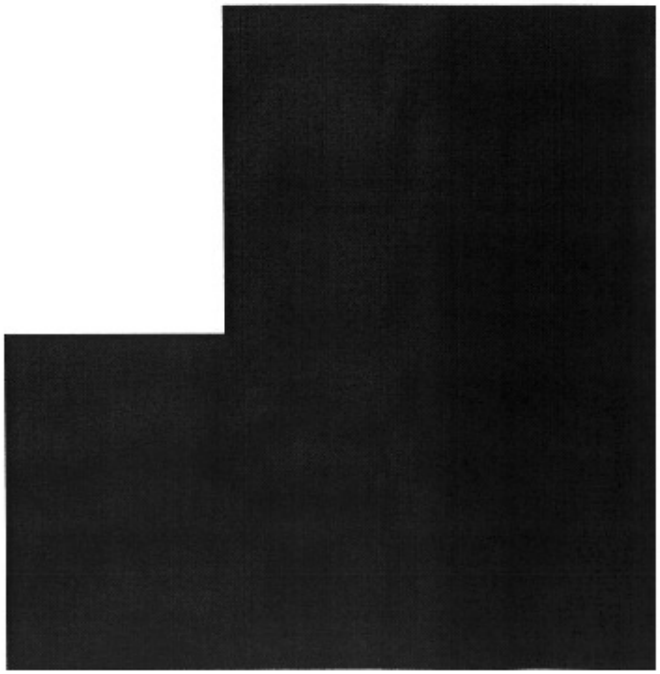
CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE JUNIO DE 2016	DISPONIBLE
Servicios Personales	$ 16,238,741.00	$ 15,195,676.00	$ 1,043,065.00
Materiáles y Suministro	$ 1,309,030.00	$ 879,742.00	$ 429,288.00
Servicios Generales	$ 7,257,709.00	$ 5,891,979.00	$ 1,365,730.00
Transferencias	$ 350,004.00	$ 216,545.00	$ 133,459.00
Bienes Muebles e Inmuebles	$ 2,542,431.00	$ 2,254,710.00	$ 287,721.00
TOTAL PRESUPUESTO	**$ 27,697,915.00**	**$ 24,438,652.00**	**$ 3,259,263.00**

UNIDAD DE DIFUSIÓN

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Actividades de Información

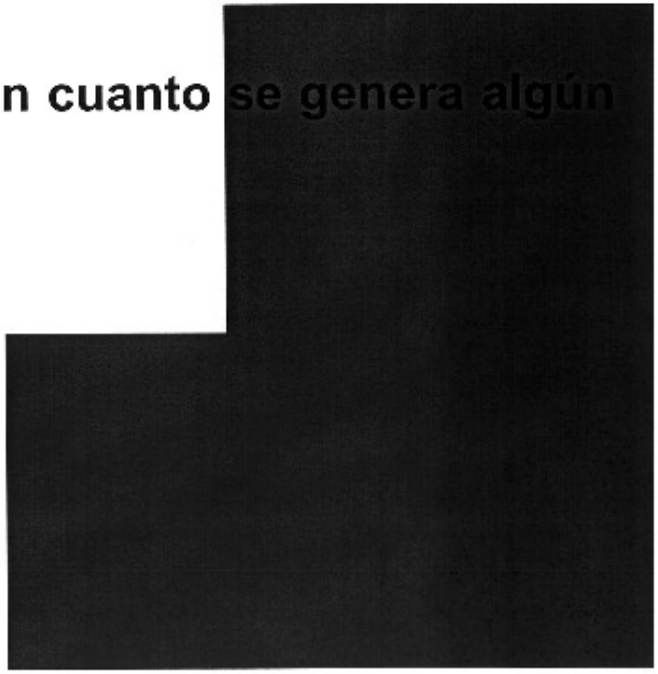
- Se realizaron 63 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 111 notas positivas y 16 notas negativas.
- Se programaron 19 convocatorias de prensa.
- Se cubrieron 19 eventos Institucionales.
- Se coordinaron 17 entrevistas en medios.



icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Actividades de Información

- Se atendieron 76 solicitudes de información en el segundo trimestre
- Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.



icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales.

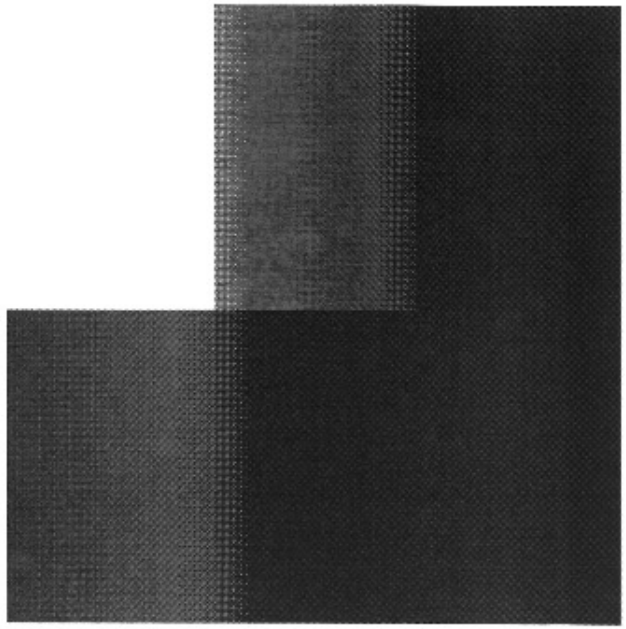
Segundo Trimestre 2016

Abril - Junio

Objetivo:

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.



Programas Dirección

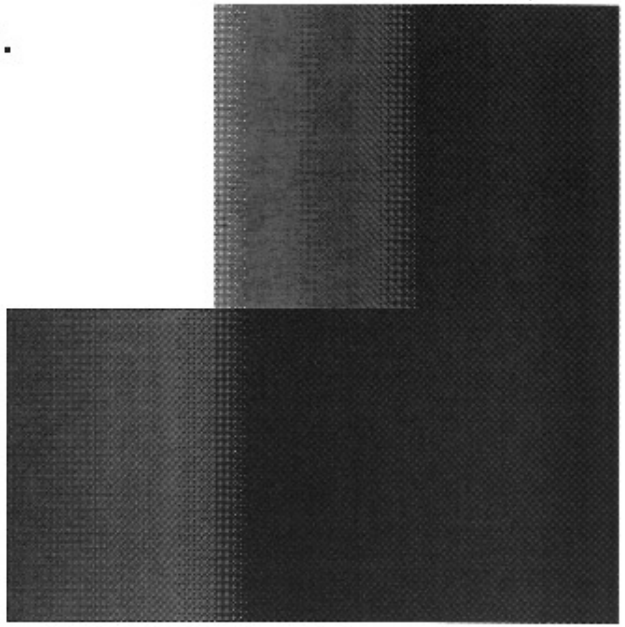
icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Certificación de Sujetos Obligados en Protección de Datos Personales.
- Capacitación.
- Día Internacional de la Protección de Datos Personales.
- Concurso de video "Cuida Tus Datos Personales".
- Sistemas de Datos Personales.
- Difusión.
- Convenios de colaboración ICAI-AGESIC e ICAI-PGJE.

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Certificación de Sujetos Obligados.

- **Descripción:** Estimular y reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información.
- **Avance:** 80%



Comentarios:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

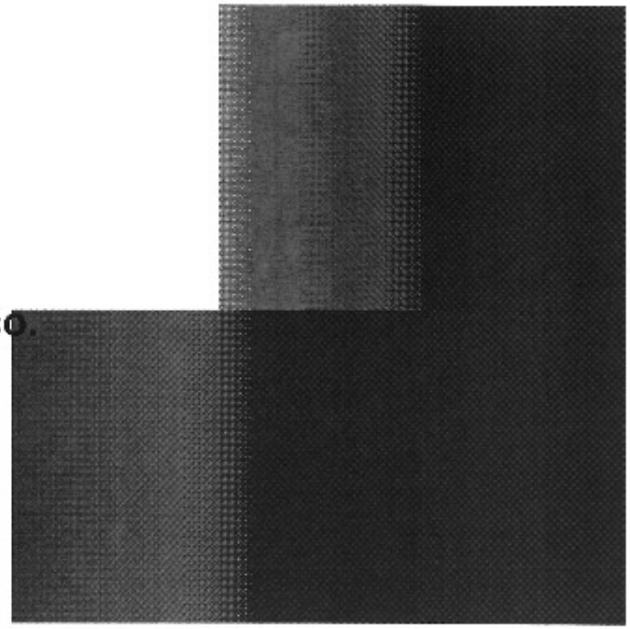
Visitas y seguimiento realizado en el segundo trimestre 2016.

Sujetos aptos para recertificación.

- Despacho del Gobernador.
- Secretaría de Gobierno.
- Congreso del Estado del Coahuila de Zaragoza.
- Dirección del Registro Civil.
- Secretaría de Finanzas.
- Universidad Autónoma de Coahuila

Sujetos propuestos para certificación ante el Consejo, los cuales ya fueron dictaminados "favorablemente":

- Registro Público de la Propiedad.
- Auditoría Superior del Estado.
- DIF Coahuila.
- Secretaría de Educación.
- Secretaría del Trabajo.
- Secretaría de la Juventud.
- Secretaría del Medio Ambiente.
- Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico.
- Comisión Estatal de Seguridad.
- Secretaría de Infraestructura.
- Aguas de Saltillo.
- Ayuntamiento Piedras Negras.

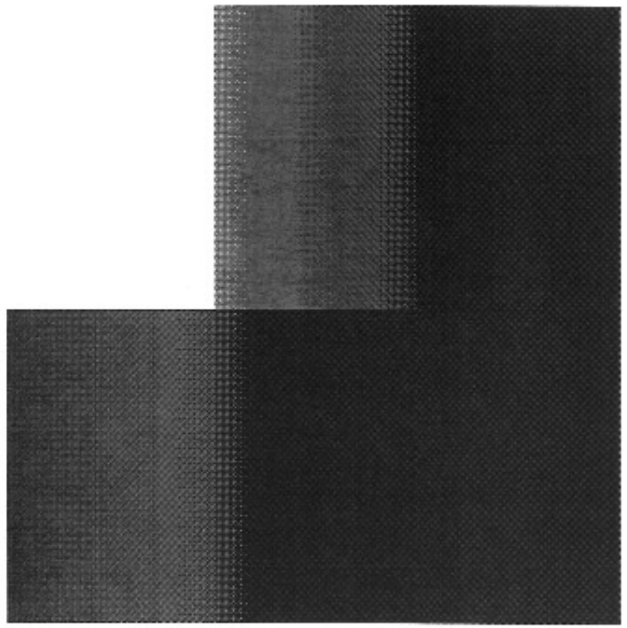


Comentarios:

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Sujetos en proceso de certificación – listos para enviarse a la Comisión de Datos Personales.

- Municipio de Torreón.
- Municipio de San Pedro de las Colonias
- Municipio de Francisco I. Madero
- Municipio de Matamoros
- Municipio de Viesca
- Municipio de Ramos Arizpe
- Secretaría de Desarrollo Social
- Secretaría de la Mujer
- Administración Fiscal General



Comentarios:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Sujetos en proceso de certificación.

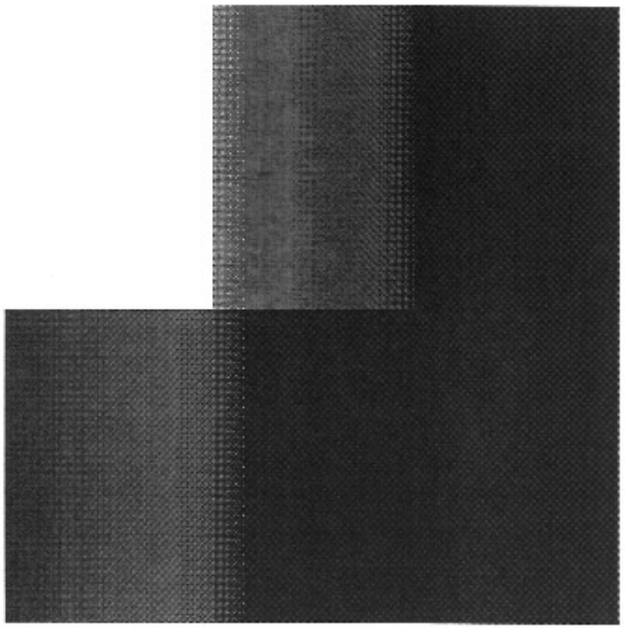
- **Poder Judicial del Estado.**
- **PGJE.**
- **Ayuntamiento Arteaga.**
- **Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.**
- **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo.**
- **Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila.**

200 sujetos obligados	**%**
Certificados	3
Por certificarse	6,5
Listos para enviarse a la Comision de Datos	4,5
Suspendidos	1
Sujetos obligados pendientes	85

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Capacitación.

- **Descripción: capacitar en materia de Datos Personales a los Sujetos Obligados por la Ley.**
- **Avance: 27%**



Comentarios:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

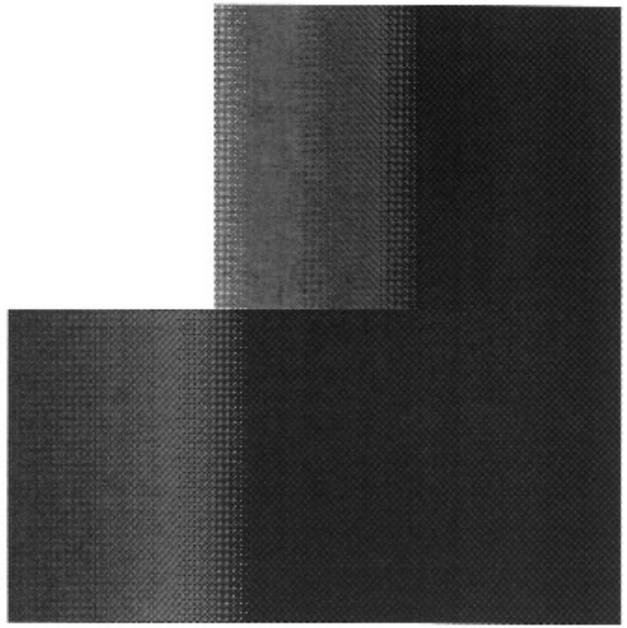
Se impartió capacitación al ayuntamiento de Ramos Arizpe, Coahuila (80 funcionarios) en materia de Datos Personales en el mes de marzo de 2016, a los municipios de San Pedro, Francisco I. Madero, Matamoros y Viesca, además al personal de la Secretaría de la Mujer y de la Secretaría de Desarrollo Social.

Además de que se han recibido diversas llamadas relacionadas con los derechos en la materia, respecto de particulares, así como se ha brindado asesoría a personas de la sociedad civil, que llaman al Instituto con diversas dudas.

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

- **Descripción: Conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales, con actividades que permitan difundir el tema en el Estado.**
- **Avance: 100%**



Comentarios:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

El 28 de marzo del presente año se llevaron a cabo dos foros en materia de protección de Datos Personales y expedientes clínicos, con la finalidad de conmemorar el día Internacional de la Protección de Datos Personales.

A dichos foros acudieron autoridades federales como panelistas, como son el Representante del Instituto Mexicano del Seguro Social, el Representante del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, el Representante de la Secretaría de Salud, el Director del Hospital Universitario, el Director de la Clínica Hospital Magisterio Sección 38 SNTE, el Consejero de la Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico, así como la sociedad civil, servidores públicos y personal de las distintas áreas de salud.

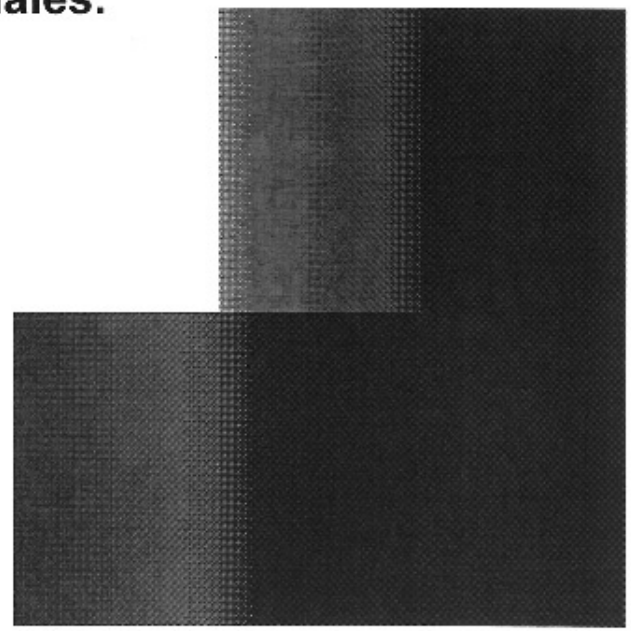
Ambos foros fueron cubiertos de manera satisfactoria.



icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Concurso de video "Cuida Tus Datos Personales".

- **Descripción: Motivar la participación de jóvenes estudiantes de nivel superior en la importancia de Datos Personales.**
- **Avance: 90%**



Comentarios:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

18 Instituciones invitadas por correo electrónico y vía telefónica.
6 Instituciones invitadas personalmente.
2 visitas con el Titular de la Unidad de Atención de la Secretaría de Juventud.
2 solicitudes recibidas.

Se ha hecho difusión del concurso por medio de redes sociales, así como por medio de la prensa escrita.

Se recibieron 16 trabajos de distintas escuelas de nivel superior, además se conformó el jurado con las siguientes personas:

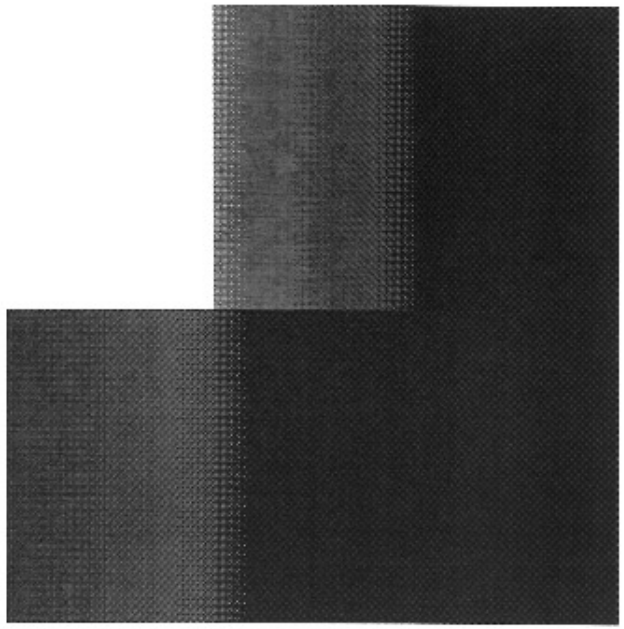
- ✓ **Jesús Homero Flores Mier – Comisionado Presidente ICAI**
- ✓ **Maestro Rubén Canseco López – Alianza Cívica**
- ✓ **Víctor Antero Flores Zertuche – Radio Coahuila**
- ✓ **Jesús Alvarado – Locutor SEJUVE**
- ✓ **Luis González Briseño – Comisionado ICAI**
- ✓ **César Abelardo Muñiz Motas – Director de Datos Personales ICAI**

El jurado ya dictaminó los lugares respecto de los trabajos recibidos, solo resta la realización del evento de premiación.

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Sistema de Datos Personales.

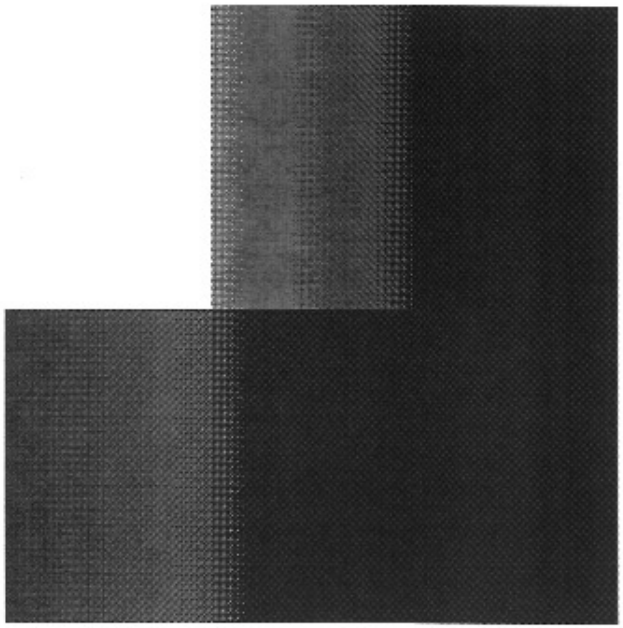
- **Descripción: Dar cumplimiento a la obligación que se establece en el artículo 111 de la Ley de Acceso a la Información Pública de Datos Personales.**
- **Avance: 90%**



Comentarios:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

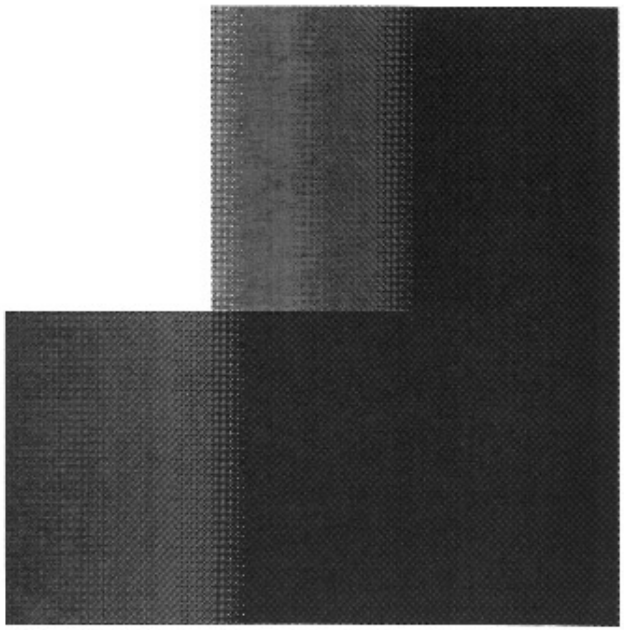
Actualmente se encuentra el 90% de los Sistemas de Datos Personales de los Sujetos Obligados en el RESIDAPE.
En cuanto a los restantes, se sigue trabajando muy de cerca con ellos para así poder subir toda la información necesaria al sistema RESIDAPE.



icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Difusión.

- **Descripción: Desarrollo de impresos como trípticos, cuadernillos, calcas, etc. con información del tema, para distribuir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, además de la participación en programas de radio, televisión y prensa escrita.**
- **Avance: 150%**



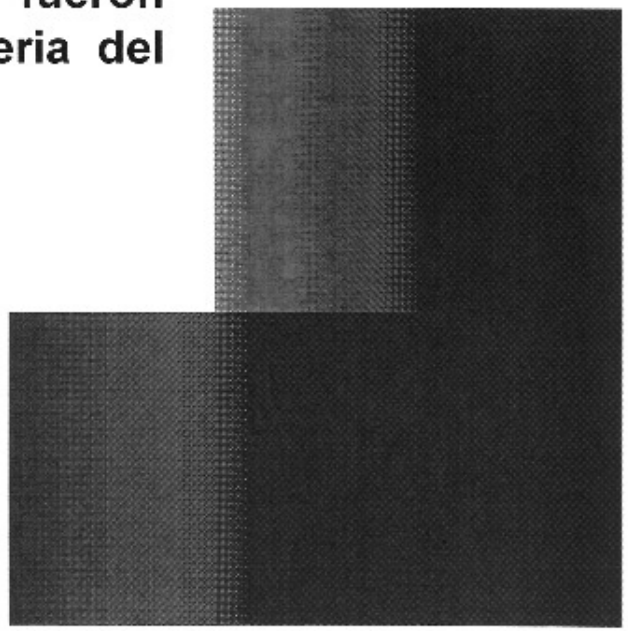
Comentarios:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Participamos en el desarrollo de dípticos y trípticos, así como en dos cuadernillos y carteles de apoyo para la ciudadanía en el ejercicio de los derechos ARCO.

Fueron impresos y distribuidos 6000 trípticos en materia de datos personales, entre la sociedad civil y los sujetos obligados.

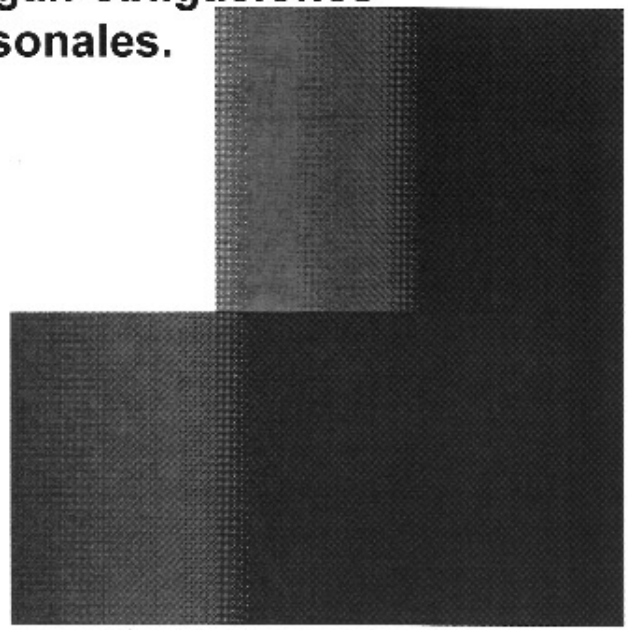
Se diseño, imprimió y distribuyeron, cuentos con el tema de Protección de Datos Personales, y fueron distribuidos entre los niños que visitaron la feria del libro.



icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Convenio de colaboración ICAI - AGESIC.

- **Descripción: Se busca firmar convenios de colaboración con instituciones nacionales e internacionales que tengan obligaciones respecto al tratamiento adecuado de los Datos Personales.**
- **Avance: 50%**



Comentarios:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Actualmente se tiene considerado, así como ajustándose, en la Comisión de Datos Personales, el convenio de colaboración con la Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento (AGESIC) y se ha desarrollado una agenda con actividades a corto y mediano plazo que son las siguientes:

- **Actividades a corto plazo 2016.**

1. **Panel México (Coahuila y Gobierno Federal) – Uruguay de Protección de Datos Personales.**
2. **Curso-taller "El Tratamiento de los Datos Personales".**
3. **Compartir los casos de éxito entre el ICAI y la Unidad Regulatoria de Control de Datos Personales.**

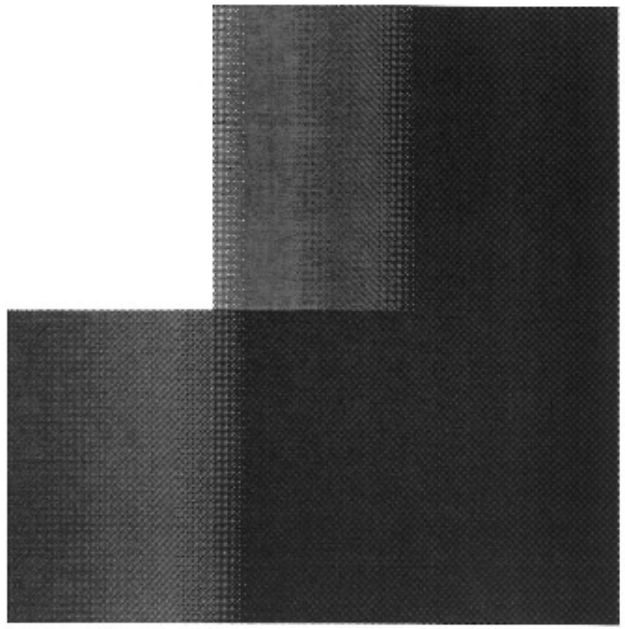
- **Actividades a mediano plazo 2017.**

1. **Invitar a experto del AGESIC para el Día Internacional de la Protección de Datos Personales (28 de enero 2017).**
2. **Visita de personal del ICAI a Montevideo para la participación en el panel, en el cual se compartan experiencias en la materia.**
3. **Publicación del libro editado por ambas instituciones, en el cual se impriman experiencias, tips, rutas, mejores tratamientos, etc.**

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Convenio de colaboración ICAI - PGJE.

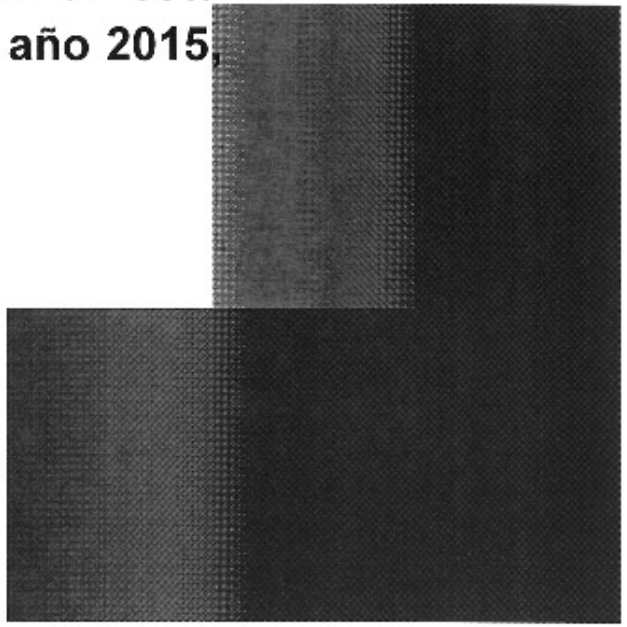
- **Descripción: Se firma un convenio de colaboración entre el ICAI y la PGJE en diciembre de 2014.**
- **Avance: 65%**



Comentarios:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

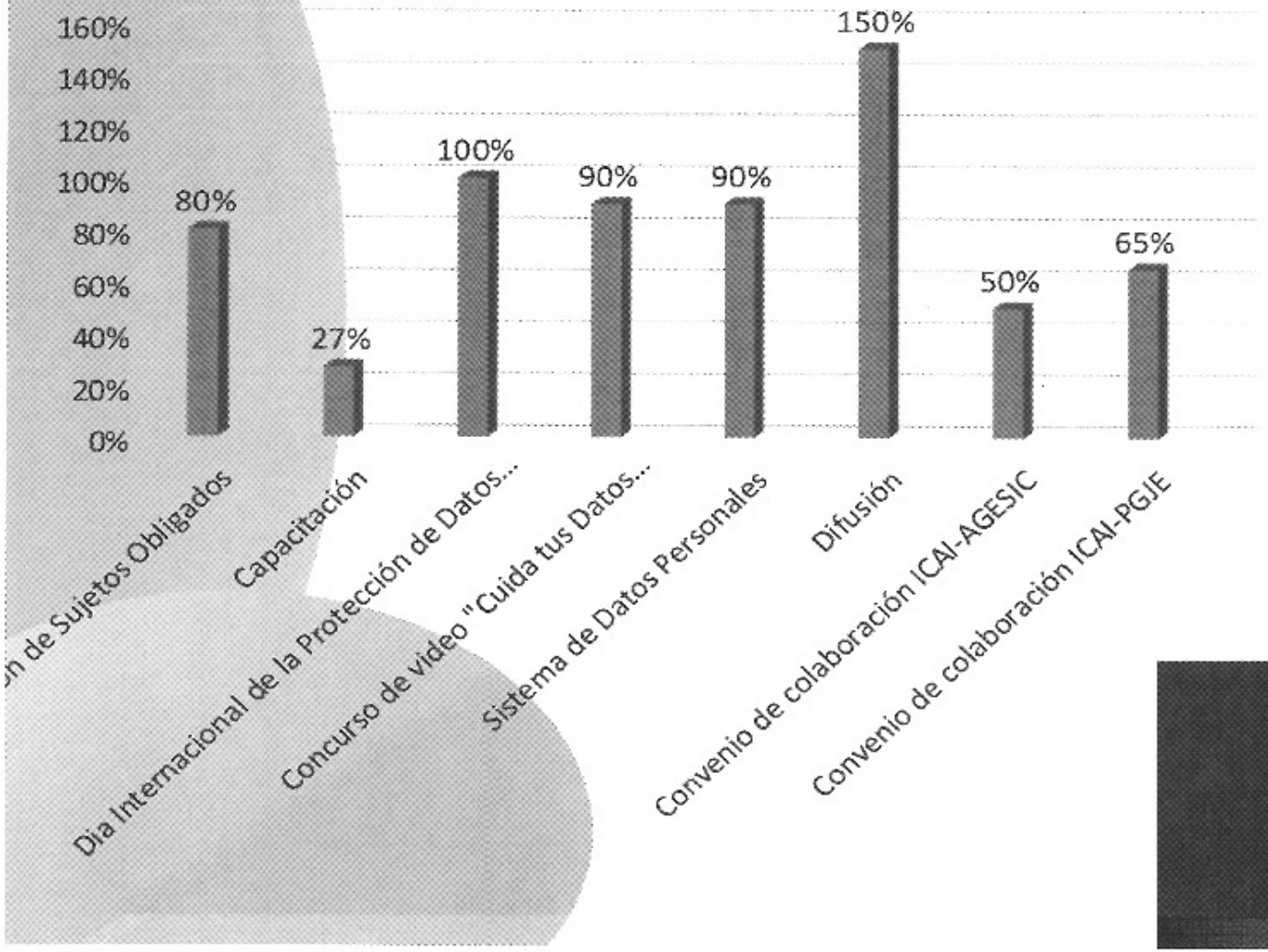
Durante el segundo trimestre, en la delegación Laguna I de la PGJE, en lo que trabajos de validación de expedientes en rezago se validaron 30,545 expedientes, dando un total validado de expedientes en esta región de 45,824, con lo cual, concluimos la validación en esta región, y regresamos a validar expedientes del año 2015, a la región sureste a partir del mes de agosto.

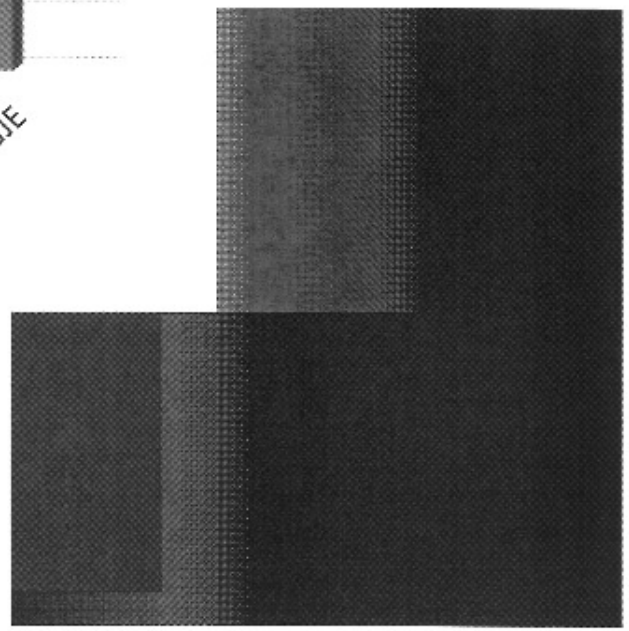


icai

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance trimestral 2016.





icai

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Gracias.

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance de Actividades Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades

Segundo Trimestre 2016

Abril - Junio

Objetivo

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Garantizar la aplicación del cumplimiento y responsabilidades establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como su Reglamento.

ıenes de Cumplimiento o Incumplimiento

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Llevar a cabo un estudio técnico del debido y formal cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión de conformidad con lo acordado por el Consejo General.

Metas: Contar con todos los expedientes de los recursos de revisión actualizados, de acuerdo a su etapa procesal.

Actividades realizadas: Se realizó la dictaminación de los 271 expedientes del 2015 pendientes, y a la fecha se llevan 170 expedientes finalizados

Avance global ponderado: 50%

Indicadores de resultado:
Que estén dictaminados la totalidad de las resoluciones emitidas por el Consejo General al 31 de octubre de 2016

Medios de verificación:
Dictámenes de cumplimiento o incumplimiento.

Procedimientos de Verificación de Oficio

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

: Llevar a cabo el procedimiento de verificación que realice el Instituto, derivado de la promoción de una érminos de la Ley de Acceso, con el objeto de revisar o constatar el debido cumplimiento de lo exigido en e ley y demás ordenamientos que sean aplicables y de acuerdo a los agravios esgrimidos en la queja la.

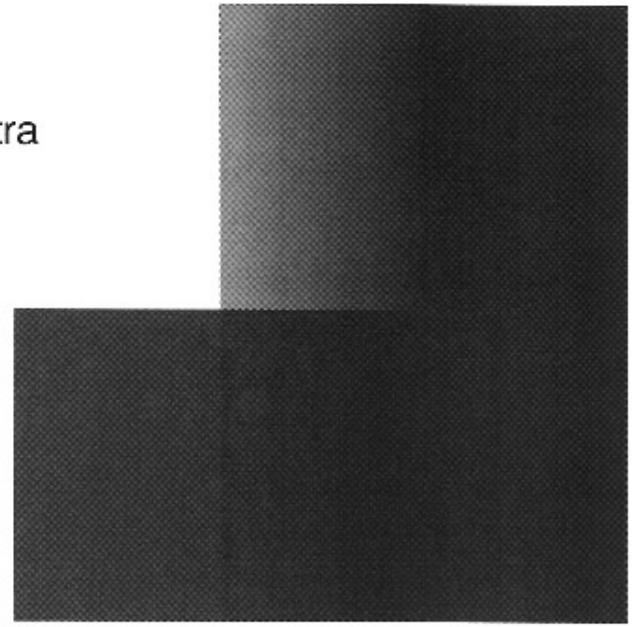
ujeto obligado de cumplimiento a las quejas presentadas en su contra.

des realizadas: Se iniciaron 5 procesos de verificación.

global ponderado: 50%

ores de resultado:
ujeto obligado de cumplimiento a las quejas presentadas en su contra

de verificación:
ntes de procedimientos de verificación de oficio



licación de Sanciones de las Causales de Resposabilidad

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Llevar a cabo la aplicación de las sanciones, derivadas de las causas de responsabilidad, previstas en el artículo 173 de la ley de acceso, con el objeto de constatar el debido cumplimiento d elo exigido en la presente ley y demás ordenamientos que sean aplicables y de acuerdo a los agravios recurridos en las causales de responsabilidad administrativa

Metas:
Que el Instituto de vista o denuncie ante las autoridades competentes, cuando advierta de una posible conducta prevista en el artículo 173 y aporte las pruebas que considere pertinentes

Actividades realizadas: No se han realizado conductas que pudieran encuadrar en los supuestos del 173

Avance global ponderado: 50%

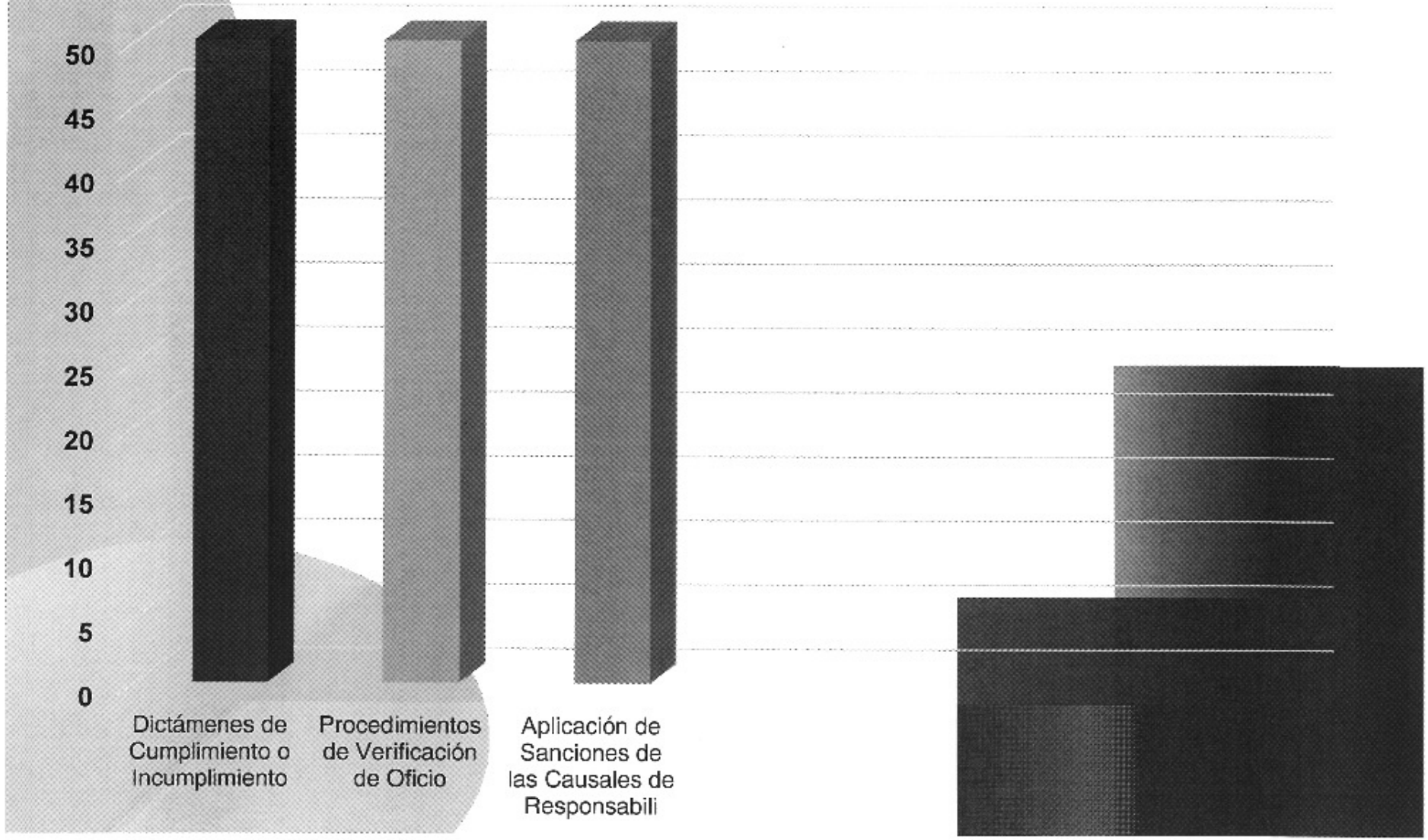
Indicadores de resultado: Número de Sanciones que se generen por el incumplimiento de las obligaciones a que se refiere el artículo 173 de la ley de acceso
Medios de verificación:
Expedientes de Sanciones por causales de responsabilidad



Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades
Abril-Junio 2016

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance Global Ponderado



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Segundo trimestre 2016

Abril – junio

Jornadas de Trabajo con Unidades de Transparencia

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

Metas:

a) 50 cursos con Sujetos Obligados

Actividades realizadas:

Se capacitó a 467 servidores públicos de: Nadadores, Saltillo, Sría. de Finanzas, Of. Del Gob., DIF, Procuraduría Gral. De Justicia, Auditoria superior Tribunal Superior, Comisión Estatal de Seguridad, SEDESO, Comunicación Social, Congreso del Estado, Sría de la Mujer, IEC, Ramos Arizpe, Instituto Municipal de Transporte, Serv. Med. Secc. 38, SEGOB, UA de C, Secretaria de Salud, PRONNIF, Universidades Politécnicas, COBAC, Secretaria de Cultura, Candela y Partidos Políticos.



Avance global: 70 por ciento

Reuniones Regionales

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

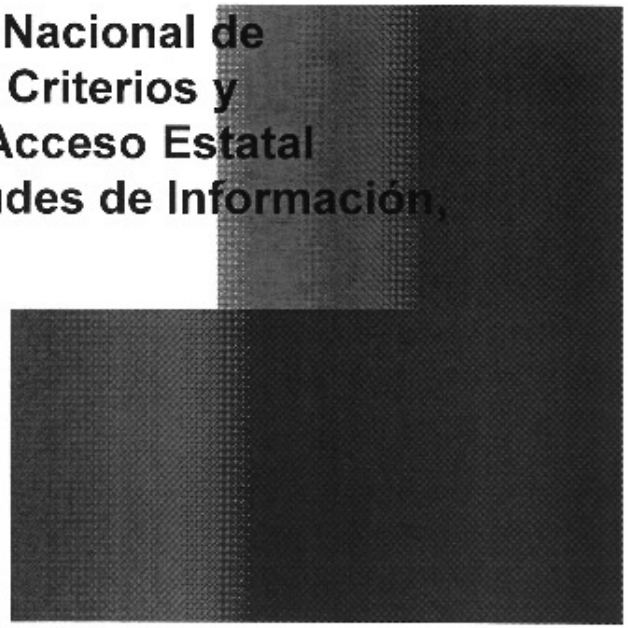
Objetivo: Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

Metas:
a) 5 reuniones regionales

Actividades realizadas: Se realizaron tres reuniones en las regiones norte, carbonífera y sureste. Asistieron 33, 37 y 59 servidores públicos, respectivamente (129 en total).

En las reuniones se impartieron los temas de Sistema Nacional de Transparencia, Plataforma Nacional de Transparencia, Criterios y Lineamientos, Ley General de Transparencia, Ley de Acceso Estatal incluyendo los temas de Recurso de Revisión, Solicitudes de Información, Protección de Datos Personales y Archivo.

Avance global: 60 por ciento



Universidad y Transparencia

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre la comunidad universitaria de Coahuila.

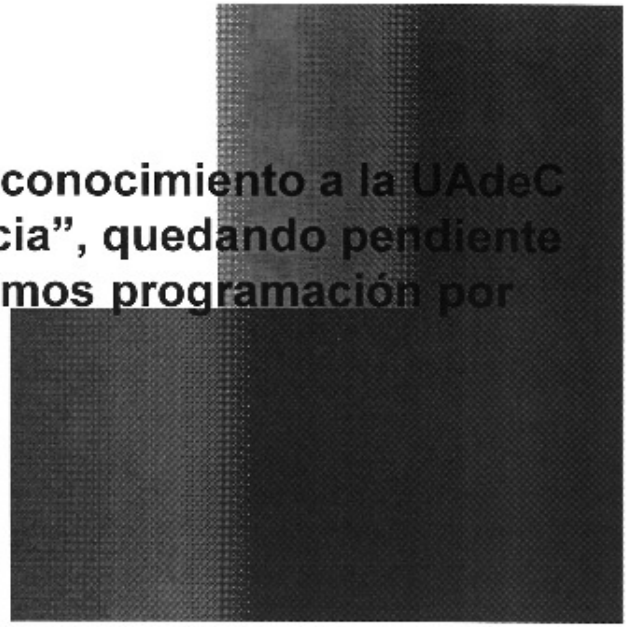
Metas:

a) 2 sesiones del CPTE.
b) 3 capítulos regionales del CPTE.
c) Integrar 1 institución de educación superior al CPTE.
d) 15 docentes y/o investigadores académicos certificados.
e) Conformar un observatorio estudiantil.
f) 1 Centro de Investigación.

Actividades realizadas:

Actualmente estamos trabajando en el programa "Reconocimiento a la UAdeC – Unidad Sureste – como Promotor de la Transparencia", quedando pendiente por capacitar a catedráticos de 21 facultades. Esperamos programación por parte de la Universidad.

Avance global ponderado: 50 por ciento.



Promotores de la Transparencia

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre jóvenes estudiantes.

Metas:

a) 20 cursos de capacitación.
b) 2 certámenes
c) 4 mil alumnos capacitados.

Actividades realizadas:

En el segundo trimestre del año se capacitaron 1,310 alumnos del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monclova y de la Universidad Tecnológica de Monclova.

Se llevó a cabo la premiación del certamen "La información pública, semilla para el conocimiento" en la UTRCC, en Monclova, Coahuila. Participaron aproximadamente 70 proyectos, de los cuales se premiaron en efectivo 4 de éstos.

Avance global ponderado: 60 por ciento.

Transparencia y Sociedad Civil

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

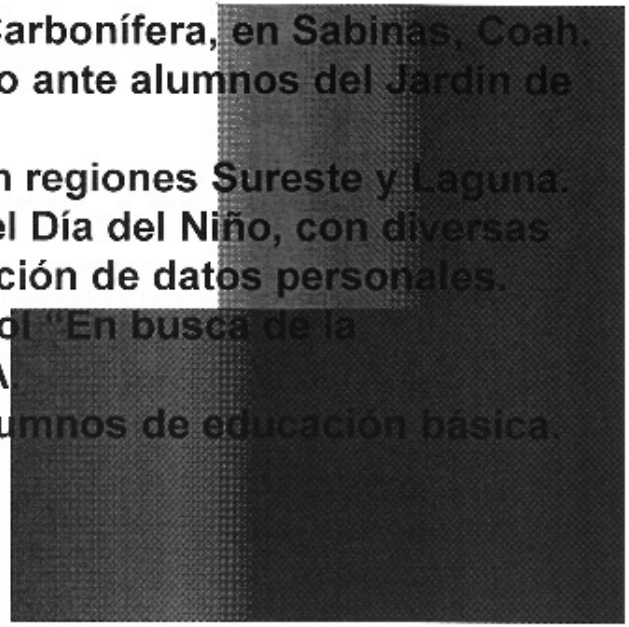
Metas:

a) 10 eventos realizados.

Actividades realizadas:

- ✓ 7 de abril se capacitó a 30 integrantes de diversas fundaciones de la región sureste en evento organizado por la Fundación del Dr. Simi.
- ✓ 8 de abril se capacitó a integrantes de OSC de la Región Carbonífera, en Sabinas, Coah.
- ✓ 23 de abril se presento la obra de teatro guiñol del Instituto ante alumnos del Jardín de Niños Micaela Perez.
- ✓ 25 y 26 de abril se lleva a cabo el Taller para periodistas en regiones Sureste y Laguna.
- ✓ 28 de abril se celebró, en la Escuela Primaria Fco. Zarco, el Día del Niño, con diversas actividades que promueven el derecho a saber y la protección de datos personales.
- ✓ 27 de mayo al 5 de julio se presentó la obra de teatro guiñol "En busca de la transparencia", ante los grupos de visita guiada en la FILA.
- ✓ 28 de junio se presento la misma obra en Candela, ante alumnos de educación básica.

Avance global ponderado: 90 por ciento.



Transparencia en tu Colonia y en el Campo

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

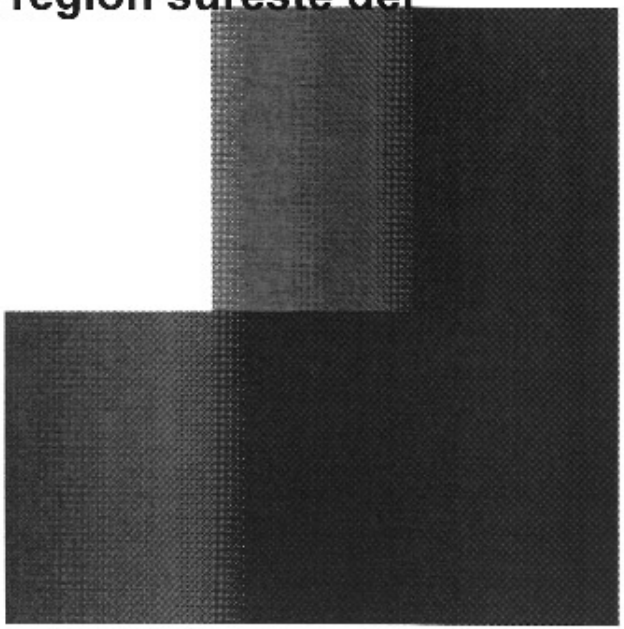
Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

a) 2 programas de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo

Actividades realizadas: Se planea iniciar el proyecto en el tercer trimestre del año, en el municipio de Candela y en municipios de la región sureste del estado.

Avance global ponderado: 10 por ciento.



Jornadas por la Transparencia

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil y servidores públicos.

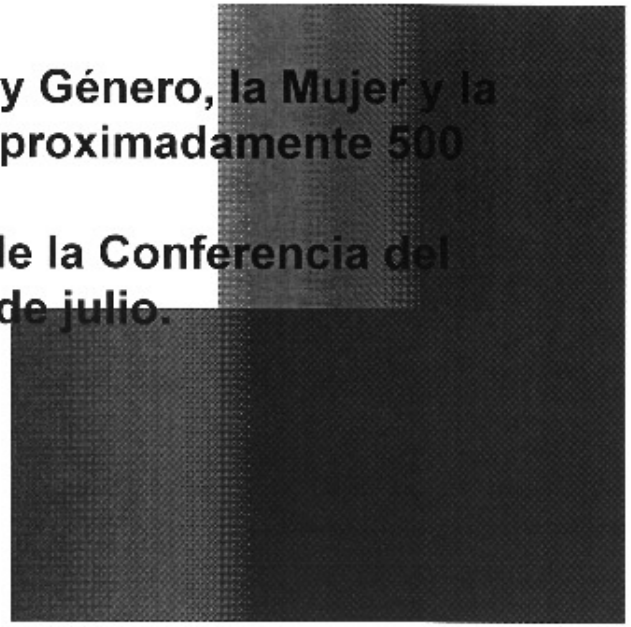
Metas:

a) 4 eventos
b) 400 asistentes

Actividades realizadas:

El 8 de abril de realizó la Conferencia "Transparencia y Género, la Mujer y la Equidad" la región carbonífera. Al evento asistieron aproximadamente 500 personas.

Se trabajó en la planeación, logística y organización de la Conferencia del Magistrado Salvador Nava Gomar a realizarse el 4 de de julio.



Avance global ponderado: 50 por ciento.

Comisiones de Transparencia en los Municipios

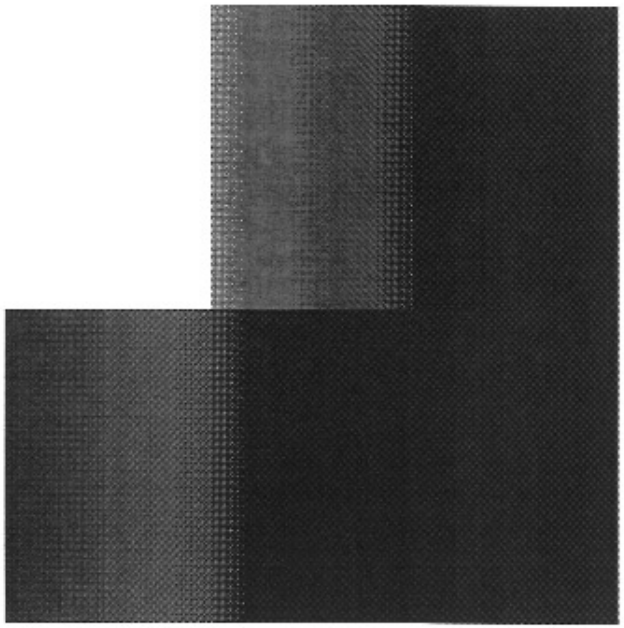
icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Consolidar y promover la presencia del Instituto entre los municipios

Metas:
a) 38 municipios

Actividades realizadas: Se trabaja en la planeación de reuniones regionales con las Comisiones de Transparencia de los Cabildos Municipales.

Avance global ponderado: 10 por ciento.



Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica

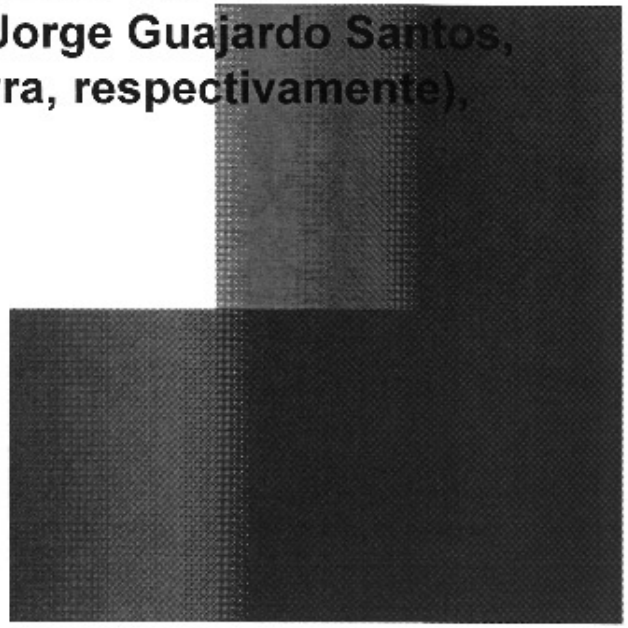
icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos, maestros y padres de familia de escuelas de educación básica.

Metas:
a) 8 eventos

Actividades realizadas: Se impartieron talleres sobre el Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en escuelas secundarias de Candela, Saltillo y Torreón (Esc. Secundaria Roberto Jorge Guajardo Santos, Esc. Secundaria General No. 3 y Colegio Carlos Pereyra, respectivamente).

Avance global ponderado: 40 por ciento.



Gobierno Abierto

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

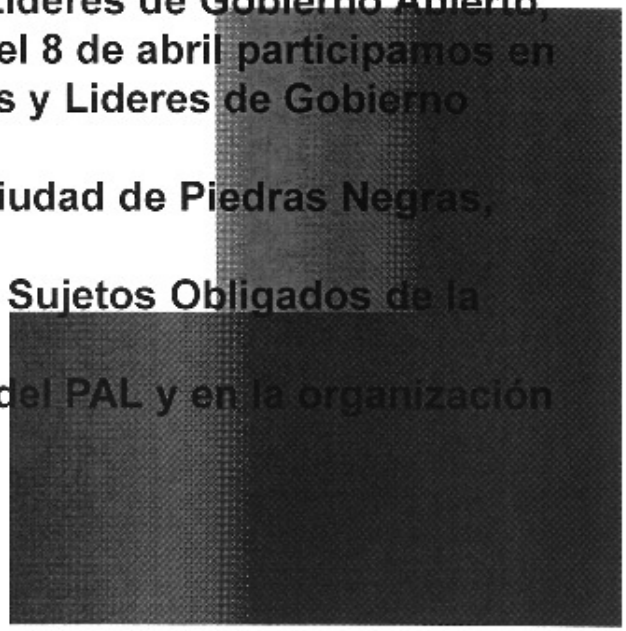
Objetivo: Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

Metas:

a) 6 reuniones del Secretariado Técnico Tripartita Local (STTL)
b) Un Plan de Acción Local (PAL) 2016 - 2017
c) Construir un portal Web que concentre las acciones, eventos y avances de gobierno abierto en el estado

Actividades realizadas:

- ✓ Se envió a OGP la solicitud para calificar en el Programa Líderes de Gobierno Abierto, quedo ubicado el ejercicio de Coahuila en esta categoría; el 8 de abril participamos en el *webinar* organizado por OGP sobre el Proyecto Pioneros y Lideres de Gobierno Abierto.
- ✓ El 4 de mayo realizamos la cuarta sesión del STTL, en la ciudad de Piedras Negras, Coah.
- ✓ El 23 y 24 de junio se realizó Taller de Datos Abiertos para Sujetos Obligados de la región Laguna.
- ✓ Actualmente trabajamos en la integración del documento del PAL y en la organización y logística del evento de presentación del PAL.



Avance global: 50 por ciento

Certificación/Reconocimiento de Notarios Transparentes

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

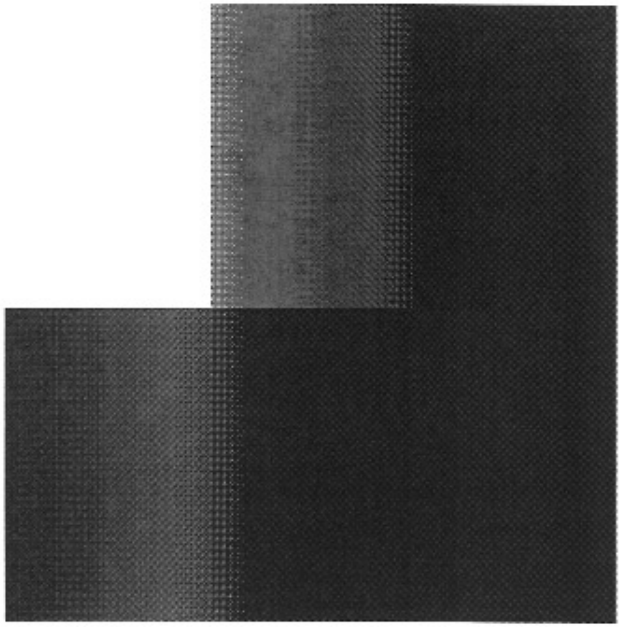
Objetivo: Capacitar y certificar/reconocer a notarios públicos que cumplan con la Ley en la materia.

Metas:

a) Capacitar a notarios de las regiones norte, carbonífera y centro

Actividades realizadas: Se planea iniciar el proyecto el tercer trimestre de 2016.

Avance global: 0 por ciento



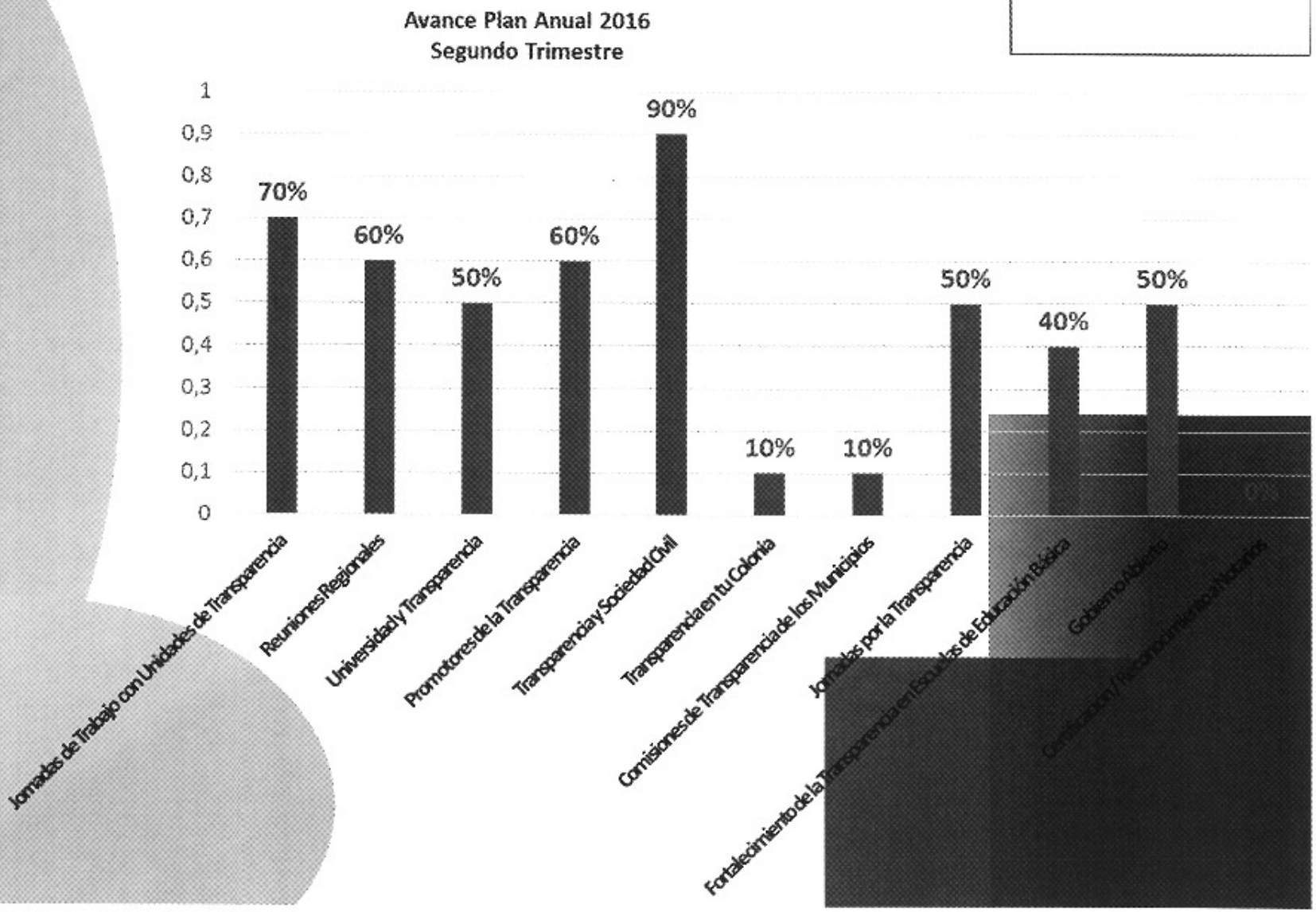
Actividades adicionales

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- 1 de abril asistencia a la Reunión Regional de la RENATA (Red Nacional de Capacitadores por la Transparencia) en Chihuahua, Chih.
- El 8 de abril se entregaron diplomas y reconocimientos a alumnos y maestros certificados del ITESRC.
- 21 y 22 de abril, participación en el Primer Encuentro estatal de Unidades de Transparencia en Torreón, Coah.
- Organización del evento con el IEC y Partidos Políticos. (27 de mayo)
- Asistencia al Encuentro Regional de las Américas de la AGA (1 y 2 de junio), así como los eventos que se realizaron en este marco (Día de Sociedad Civil y Taller de Datos Abiertos)
- Asistencia al Taller sobre temas especializados de la Ley General de Transparencia en el marco de la RENATA, Cd. De México, 2 y 3 de junio.
- Asistencia, el 20 y 21 de junio, a la presentación de la Edición 2016 de los Ejercicios Locales de Gobierno Abierto.

Dirección de Cultura de la Transparencia

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública



icai

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

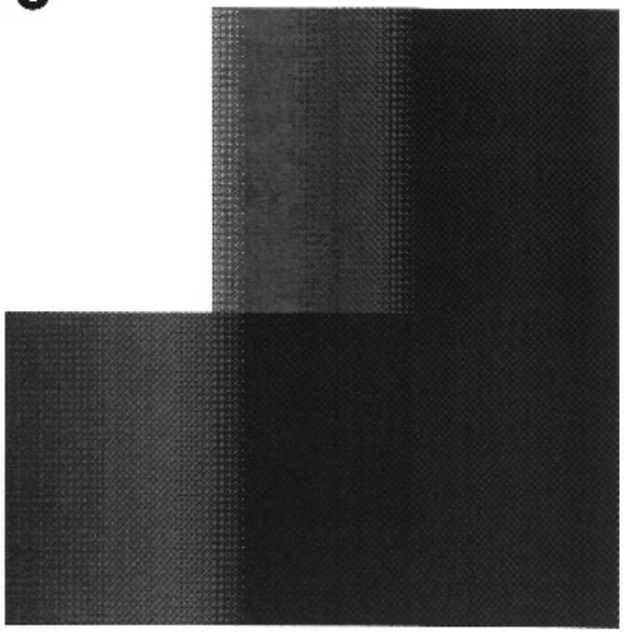
Gracias

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance de Actividades Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Segundo Trimestre 2016

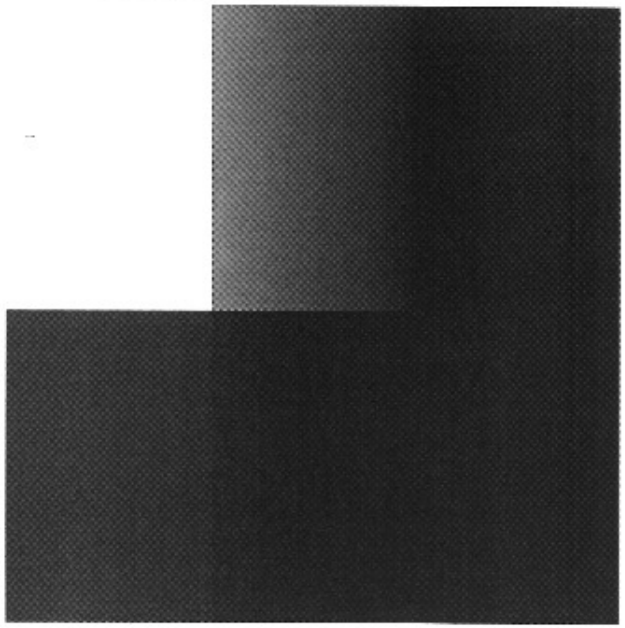
Abril - Junio



Objetivo

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Articular los esfuerzos para el desarrollo de la imagen e identidad del Instituto, tanto interna como externamente, así como de ser el vínculo de comunicación organizacional con los órganos garantes en la materia del país, con los sujetos obligados, la sociedad civil organizada y la ciudadanía en general.



Divulgación de logros

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: **Difundir las actividades del Instituto a través de la elaboración de diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales.**

Metas:

a) Elaborar y editar un dossier Institucional; actualizado a cada estación del año.
b) Coordinación para realizar el Informe Anual de resultados del ICAI.

Actividades realizadas: Actualización del Dossier, en razón al comienzo del segundo trimestre del año. Se busca incluir los principales eventos desarrollados por el ICAI durante el segundo trimestre del año. Teniendo en cuenta también las modificaciones que pueda haber en la misión y visión del Instituto y en varios conceptos, debido al cambio del reglamento interior del ICAI, la ley general y otros ordenamientos legales aplicables.

Avance global ponderado: 25%

Indicadores de resultado:

Publicación y divulgación de dossier, actualizado y autorizado trimestralmente

Medios de verificación:

Número de participaciones institucionales en eventos culturales
Número de promocionales (Dossier) repartidos en cada evento
Cantidad y cualidad de comentarios de las personas a las que se les repartieron los promocionales

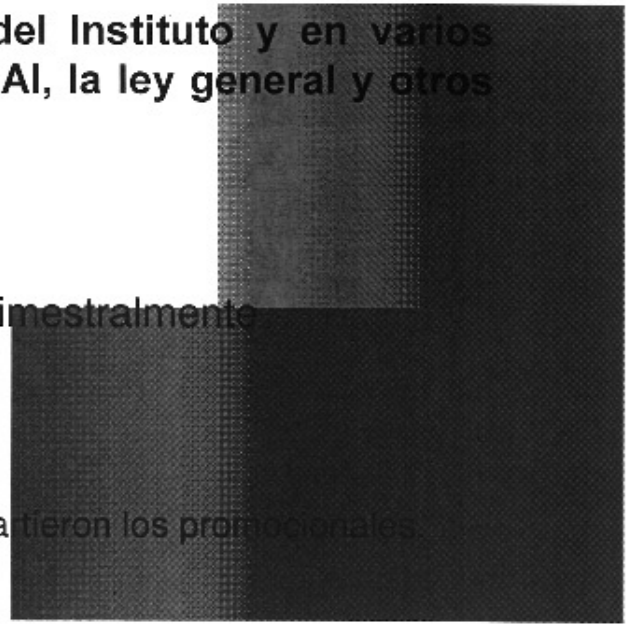


Imagen Institucional y Sociedad Civil

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Promover la imagen institucional a través de la gestión de eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

Metas:
a) Participación del ICAI en la FIL de Arteaga 2016.
b) Desarrollo evento Jóvenes y transparencia.
c) Celebración del "Día Internacional Contra la Corrupción" 9 de Diciembre, ciclo de conferencias.

Actividades realizadas:
Se desarrolló la participación del ICAI dentro de la Feria Internacional del Libro, en el Centro Cultural Universitario UAdeC, Campus Arteaga; los días del 27 de mayo al 5 de junio.

Se instaló un Stand del ICAI en el pabellón institucional (en el cual se recibieron un aproximado de 7000 visitantes)

Avance global ponderado: 50%

Indicadores de resultado:
Promover la imagen institucional a través de la gestión y ejecución de eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

Medios de verificación:
Número de eventos realizados
Cantidad de personas participantes invitados a cada evento.

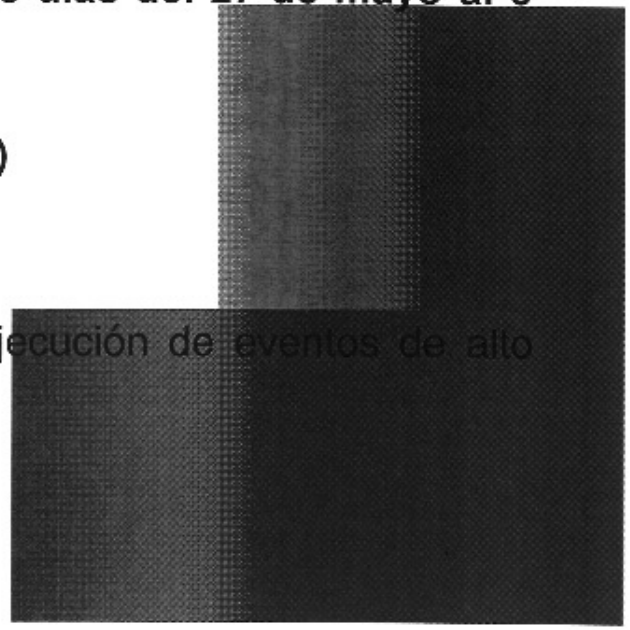


Imagen Institucional y Sociedad Civil

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Se llevaron a cabo varios talleres y actividades lúdicas*.

Taller	Duración	N° de niños
Juega por la Transparencia	15 minutos	5
Taller de dibujo	15 minutos	5
Lotería INAI	15 minutos	5
Memorama	15 minutos	5
Serpientes y escaleras	15 minutos	5
Taller Infantil Photo Boot	Se finaliza con la foto	25

*El stand estuvo abierto al público 6 horas al día (4 por la mañana y 4 por la tarde) durante diez (10) días. Teniendo como dinámica 15 minutos de talleres y 15 minutos de reacomodo de material. Dando un total de 50 niños y niñas por hora, es decir 400 niñas y niños por día. Total 4000 niñas y niños.

Imagen Institucional y Sociedad Civil

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Se entregó diverso material de promoción y difusión en materia de DAI:

Material Entregado	Cantidad
Solicitudes de Información	50
Termos	3000
Bolsas	3000
Plumas	3000
Lápices	3000
Borradores	3000
Playeras	3000
Dulces	1000
Libretas	3000
Reglas	3000
Globos	3000
Trípticos	15000
Leyes ICAI	150

Imagen Institucional y Sociedad Civil

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Se desarrollaron varias presentaciones dirigidas a la población Infantil y Público en General :

Actividad	Tiempo	N.o de Presentaciones	Asistentes
Teatro Guiño ICAI	45 Minutos	20	3600
Historieta INAI "INA y el cuervo de Nunca Más"	40 Minutos	5	500
Obra de Teatro "El Malquerido" IMIPE Morelos	30 Minutos	3	360
Obra de Teatro - IMIPE Morelos "El Club de los Investigadores"	30 Minutos	3	360
Obra de Teatro CTAINL "Los Valores por la Transparencia "	40 Minutos	2	200
Presentación de Libro - IMIPE Morelos "Sobre el nuevo Federalismo Electoral en México"	60 Minutos	1	100

Publicación de Libros Sobre Transparencia

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Promover el conocimiento en los los temas de transparencia, derecho a saber y/o protección de los datos personales.

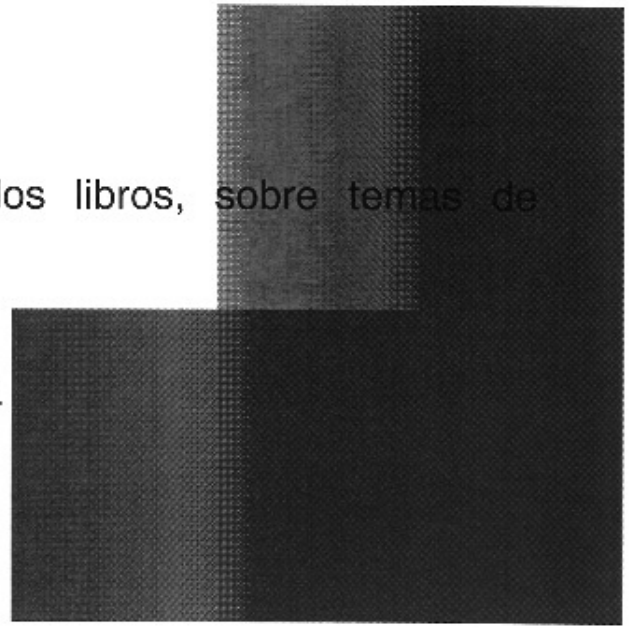
Metas: Recopilación, edición, diseño y publicación de libros sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.
- Dos (2) libros

Actividades realizadas: Se acordó la elaboración de un libro por parte de la Dirección General y otro por parte de la Secretaría Técnica del ICAI. Los posibles temas a desarrollar son Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Cultura de la Transparencia.

Avance global ponderado: 10%

Indicadores de resultado: Publicación y divulgación de dos libros, sobre temas de transparencia.

Medios de verificación:
Número de libros editados, impresos y distribuidos a la sociedad.
Opiniones, comentarios recibidos por los destinatarios.
Incremento en las solicitudes de información.



Profesionalización

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género.

Metas: Proponer la participación en dos cursos en línea.

Actividades realizadas: Se estableció contacto con la Fundación Ciencias de la Documentación para la posible realización de convenio de colaboración entre el Instituto y la Fundación; con la finalidad de gestionar la participación el personal del ICAI en un Diplomado en línea durante los meses de agosto a diciembre.

Avance global ponderado: 10%

Indicadores de resultado: Capacitadas de personas mediante cursos en línea.

Medios de verificación:
Número de personas inscritas en cada curso.
Cantidad de personas capacitadas.
Evaluación realizada por las personas capacitadas en cada curso (Encuesta de opinión)

Sistema de Gestión de Calidad ISO

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Garantizar la operación de un Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, veraz y oportuno, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2008.

Metas:

a) **Dar cumplimiento a los requisitos de la norma ISO 9001:2008; base de nuestro Sistema de Gestión de Calidad**
b) **Mantener el Sistema de Gestión de Calidad acorde a la norma.**

Actividades realizadas:

- **Curso de Inducción a la Norma ISO 9001:2008 (09 de mayo 2016)**
- **Curso Taller de Formación de Auditores Internos (Norma ISO. 8 y 9/06/16)**
- **Proceso de elaboración y adecuación a la Reforma de Ley y del Reglamento del Manual de Procedimientos de esta Dirección.**

Avance global ponderado: 20%

Indicadores de resultado: Mantener la certificación, bajo el sistema de gestión de calidad ISO 9001:2008.

Medios de verificación:

1. Armonizar con la Ley y con el Reglamento Interior del ICAI, todos los manuales de procedimientos.
2. Evitar NO Conformidades a los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2008, en la cual esta basado nuestro sistema de Gestión de Calidad.

Sistema Nacional de Transparencia

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

Metas:

a) **Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia**
b) **Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT**
c) **Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT**
d) **Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT**

Actividades realizadas: Se solicitó a las áreas correspondientes la elaboración de los Indicadores establecidos en los Lineamientos del SNT y en los formatos elaborados por el propio Sistema; a fin de integrarlos y dar cumplimiento a las obligaciones en relación a la Información Pública de Oficio a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

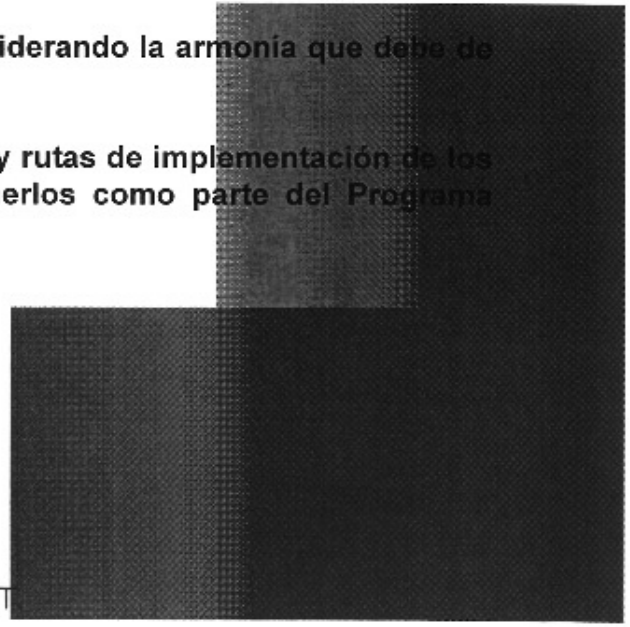
Se promovió la elaboración y aprobación del Reglamento Interior del ICAI; considerando la armonía que debe de existir entre procesos internos locales y aquellos establecidos por el SNT.

Se promovió entre las diferentes direcciones del ICAI la creación de proyectos, y rutas de implementación de los mismos, de acuerdo a lo establecido en el SNT; con la finalidad de proponerlos como parte del Programa Nacional de Transparencia.

Avance global ponderado: 10%

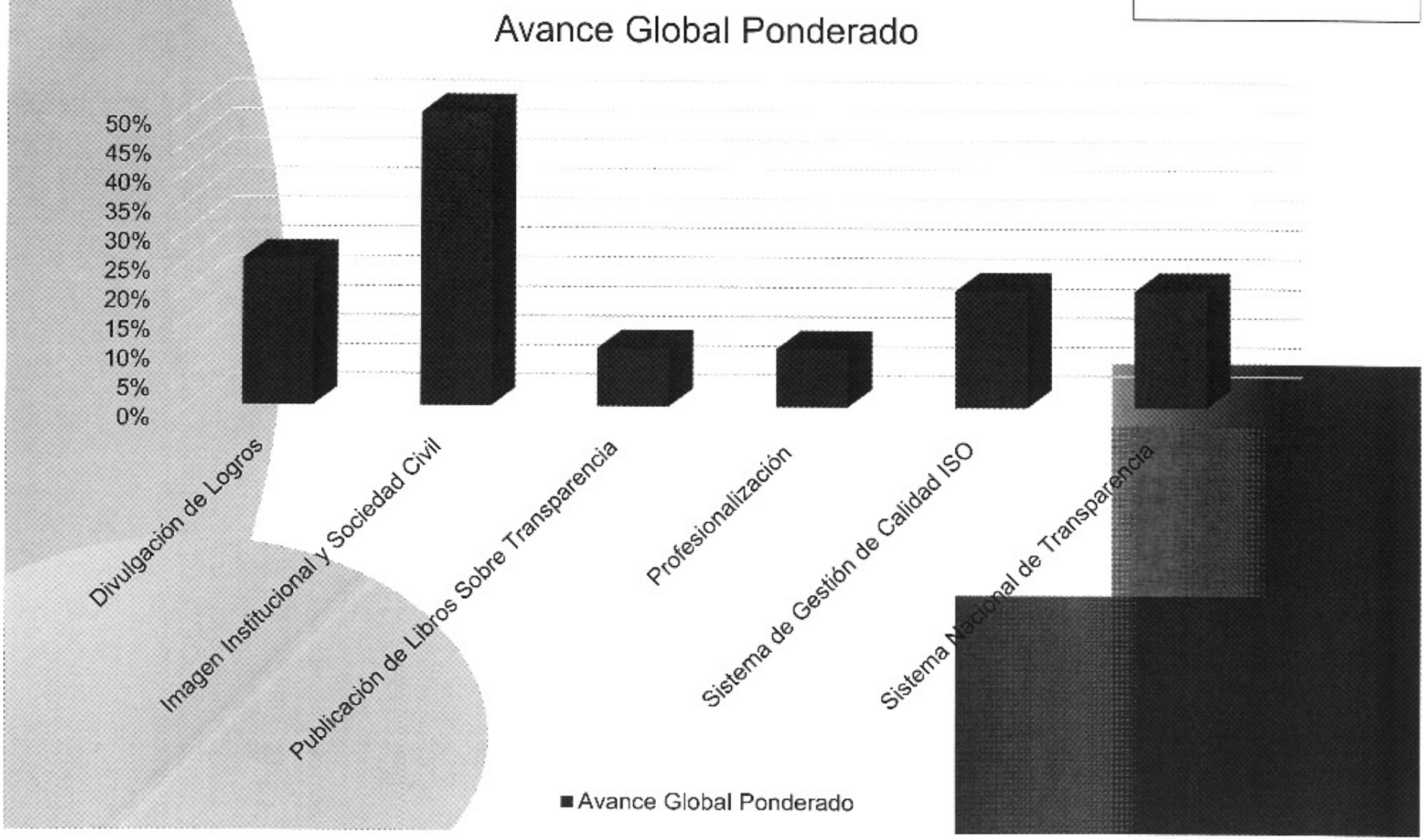
Indicadores de resultado: Integración exitosa del ICAI, al SNT.

Medios de verificación:
Implementación de lineamientos establecidos por el SNT.
Grado del cumplimiento de los lineamientos establecidos.
Consecusión de la armonización con el SNT.
Desarrollar a cabalidad, las tareas de enlace y coordinación interinstitucional con el SNT



Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar que las obligaciones de transparencia del Instituto se cumplan, elevar los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información, que sea además, en tiempos legales y con información completa.	-Lograr un 100% de cumplimiento de las obligaciones de transparencia (IPO). -Recibir y responder el 100% de las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI en tiempo.

Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores		
						Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
UT	Unidad de Transparencia del ICAI.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas /Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Doce meses
UT	Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Innovar la operación de la plataforma IPO	Desarrollar instrumentos de mejora que permitan optimizar los procesos de publicación de la IPO.	Proceso	Sistematizar todos los procedimientos.	Procedimientos sistematizados	Implementación en la plataforma IPO.	Ocho meses
UT	Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al articulo 125 de la Ley de Acceso a la Información Publica y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Reuniones celebradas	10 Reuniones	Total de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas.	Minutas Listas de asistencia.	Ocho meses

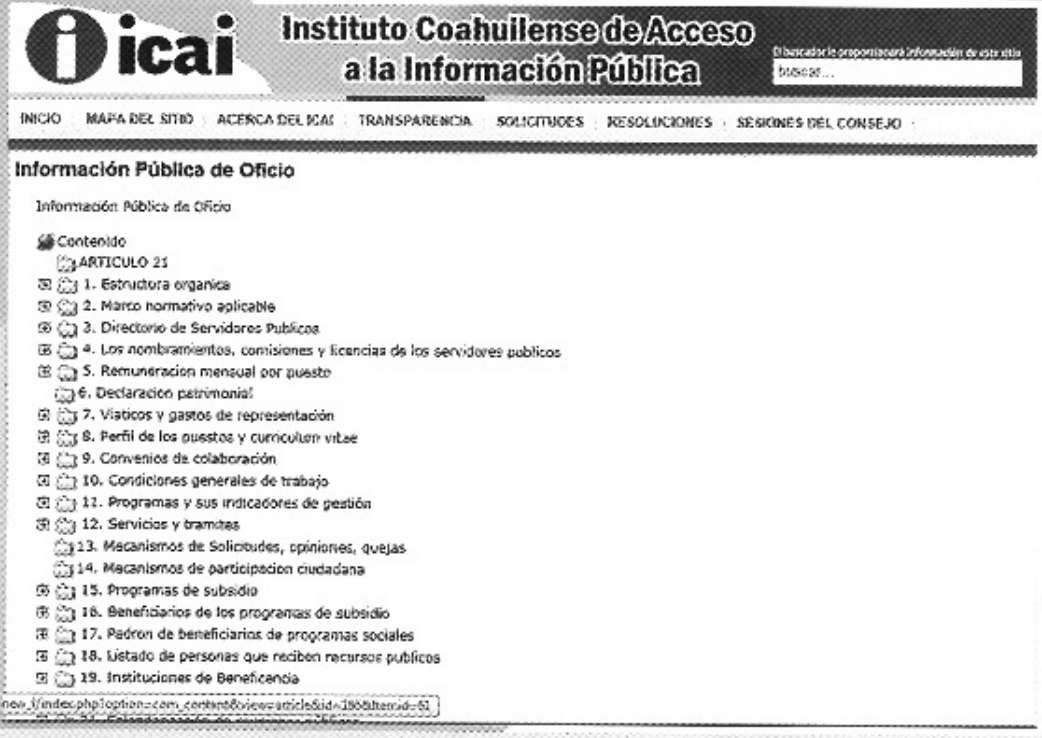
Programas:

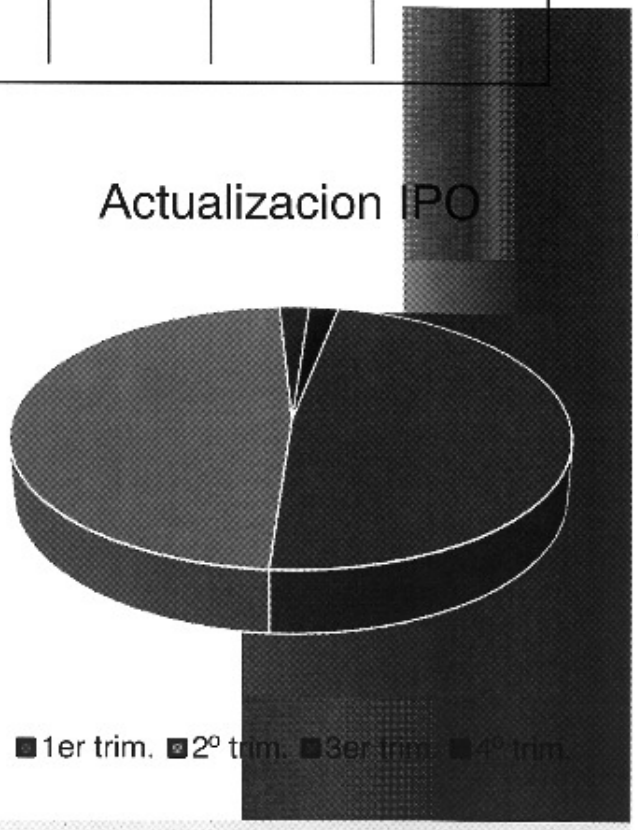
Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
Unidad de Transparencia del ICAI.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas /Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Doce meses

Mes	Solicitudes presentadas	Solicitudes respondidas
Enero	33	33
Febrero	45	45
Marzo	36	36
Abril	19	19
Mayo	31	31
Junio	26	26
TOTAL	190	190

Unidad de atención- Información Pública de Oficio

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META 1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim	4to. Trim.
Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Mantener actualizada la IPO del ICAI	Recabar, publicar y actualizar la información del ICAI cada que se genere un cambio	25%	25%		





Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al articulo 125 de la Ley de Acceso a la Información Publica y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Reuniones celebradas	10 Reuniones.	Total de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas.	Minutas Listas de asistencia, .	Ocho meses

Reuniones	Ordinarias	Extraordinarias
Mayo	1	1
Junio	1	1
TOTAL	2	2

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance de Actividades
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos

Segundo Trimestre 2016

Abril - Junio

Objetivo

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Garantizar la administración documental del Instituto de manera eficiente, implementando el uso de nuevas tecnologías, así como regular, normar y difundir mecanismos y medidas para la conservación y administración de documentos de los distintos fondos documentales.

Garantizar la tramitación y canalización de los recursos de revisión, quejas y demás promociones que sean presentadas ante el Instituto

Recursos de revisión, seguimiento y trámite

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión.

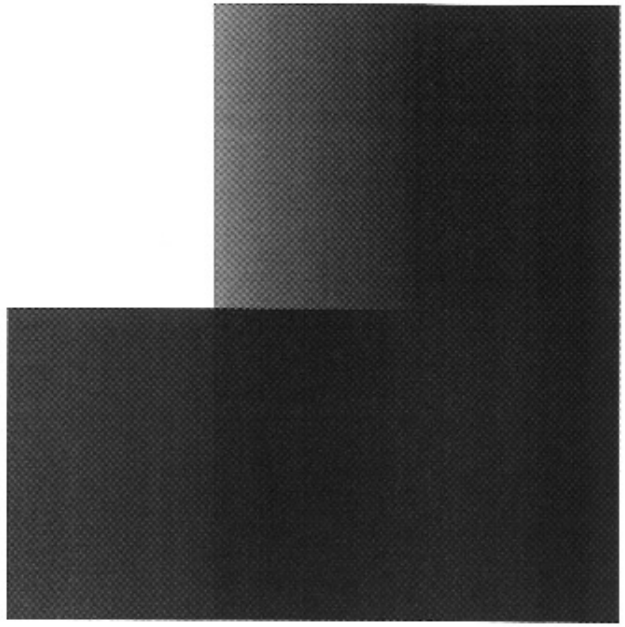
Metas:
Contar con todos los expedientes de los recursos de revisión actualizados, de acuerdo a su etapa procesal.

Actividades realizadas: Se recibieron recursos físicos de la Oficialía de Partes y recursos electrónicos por el Sistema INFOCOAHUILA. Se llevó a cabo el trámite y seguimiento de los recursos recibidos de acuerdo al procedimiento determinado por la ley.

Avance global ponderado: 100%

Indicadores de resultado:
780 recursos recibidos y 584 recursos resueltos.

Medios de verificación:
780 expedientes de recursos de revisión debidamente integrados.



Capacitación a Sujetos Obligados del Trámite del Recurso de revisión

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Formar a los sujetos obligados en el trámite de los recursos de revisión, como garantía del derecho de acceso a la información pública y la rendición de cuentas.

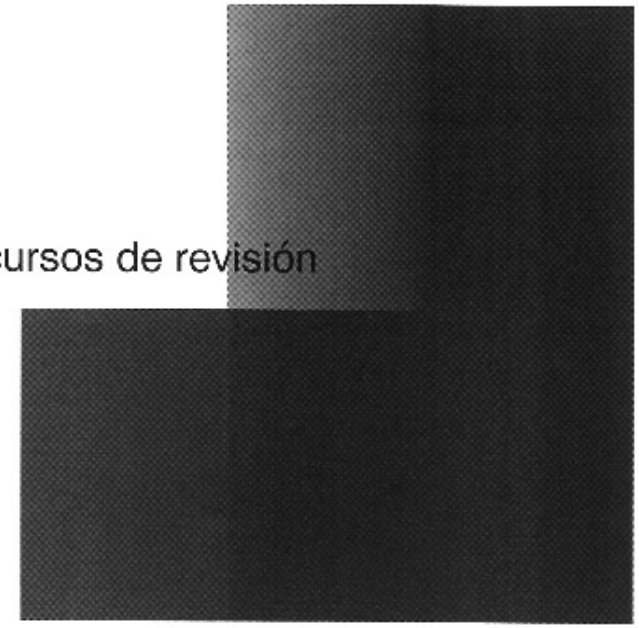
Metas:
Que todos los sujetos obligados conozcan como dar seguimiento al trámite del recurso de revisión, garantizando el derecho de acceso a la información pública.

Actividades realizadas: Dar asesoría y apoyo personalizado a los sujetos obligados que lo requieran. Dar seguimiento a los sujetos obligados hasta la conclusión del trámite del recurso de revisión.

Avance global ponderado: 100%

Indicadores de resultado:
Se les brindó asesorías a 16 sujetos obligados en materia de recursos de revisión

Medios de verificación:
Hojas de registro



Capacitación a Sujetos Obligados del Trámite del Recurso de revisión

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Asesorías

Fecha	Sujeto Obligado	Núm. de asesoría
05/04/2016	Simas Allende	1
11/04/2016	Ayuntamiento de Torreón	1
20/04/2016	Simas San pedro	1
22/04/2016	Ayuntamiento de San pedro	1
25/04/2016	Luis Domingo Hoyos/ A. Torreón	1
27/04/2016	Luis Hernández García /A. Saltillo	1
28/04/2016	Alejandra Von/ Procuraduría	1
28/04/2016	César Flores /A. Monclova	1
29/04/2016	Ayuntamiento de San Juan de Sabinas	1

Capacitación a Sujetos Obligados del Trámite del Recurso de revisión

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Asesorías

Fecha	Sujeto Obligado	Núm. de asesoria
03/05/2016	Procuraduría General de Justicia	1
04/05/2016	Ayuntamiento de Nadadores	1
05/05/2016	Ayuntamiento de Frontera	1
08/06/2016	Ayuntamiento de Monclova	1
10/05/2016	Ayuntamiento de Piedras Negras	1
15/06/2016 17/06/2016 21/06/2016	Secretaría de Medio Ambiente	3
22/06/2016 23/06/2016 24/06/2016 27/06/2016	Ayuntamiento de Progreso	4

Centro Documental

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Que contemos con el espacio y adecuado funcionamiento de la administración documental del Instituto, privilegiándolos con la implementación del uso de tecnología informática, adecuada para resguardar, modernizar y administrar eficientemente la gestión de los asuntos públicos, que nos distinga como un órgano que brinda confianza y certidumbre y que garantiza plenamente el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.

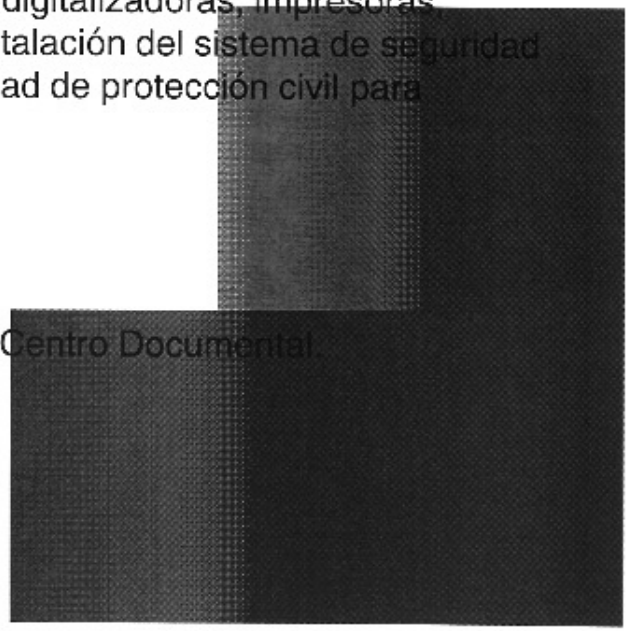
Metas:
Instalación y funcionamiento del Centro Documental. Instalación de un sistema de gestión documental actualizado. Instalación de un sistema de seguridad para la protección de datos personales. Instalación de sistemas de seguridad para garantizar la conservación y preservación de los fondos documentales

Actividades realizadas: Búsqueda de espacio, Acondicionamiento del Centro Documental, Traslado de los fondos documentales, Instalación de equipos de cómputo, digitalizadoras, impresoras, copiadoras, Instalación del sistema de gestión documental actualizado, Instalación del sistema de seguridad para la protección de datos personales, Instalación de sistemas de seguridad de protección civil para garantizar la preservación de los fondos documentales.

Avance global ponderado: 0%

Indicadores de resultado: Contar con la instalación y funcionamiento del Centro Documental.

Medios de verificación:
Centro Documental



Concurso del Sistema de Gestión Documental

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Desarrollar un Software que permita el orden y organización documental automatizada del Instituto.

Metas:
Contar con un sistema eficiente y eficaz que nos permita garantizar el acceso a la información que genera el Instituto.

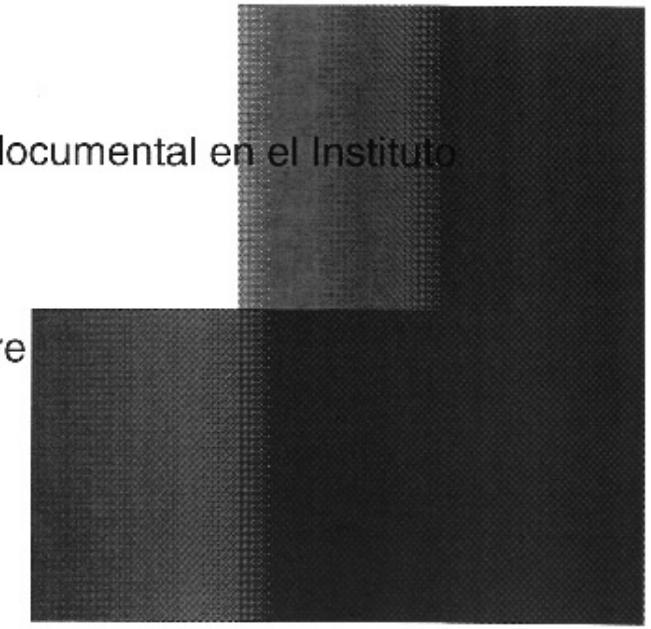
Actividades realizadas: Elaborar las bases, Elaborar y emitir la convocatoria, Designar el jurado, Designar los premios.

Avance global ponderado: **0%**

Indicadores de resultado: Implementar el sistema de gestión documental en el Instituto

.

Medios de verificación:
Publicación de la convocatoria, lista de participantes y el software



Certificación a Titulares de Unidades de Documentación

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

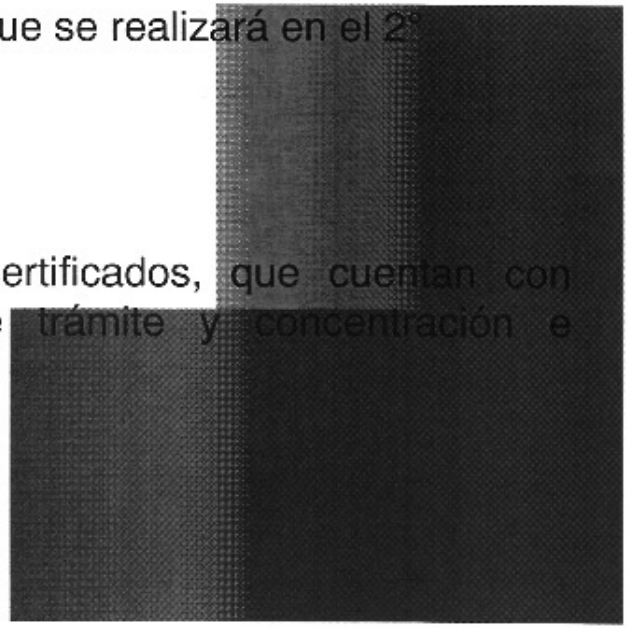
Objetivo: Formar y fomentar la posición central del archivo en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a al información pública, la protección de datos personales y la rendición de cuentas.

Metas:
Que todos los sujetos obligados, cuenten con Unidades Documentales y que formen parte primordial de su organigrama jerárquico. Que cuenten con Titulares y personales certificado, para coordinar las Unidades Documentales. Que cuenten con responsables de sus archivos de trámite en cada una de las Unidades Administrativas.

Actividades realizadas: Se realizó contacto con el director de la Escuela Mexicana de Archivos para que realice la capacitación y certificación, misma que se realizará en el 2° semestre de este año.

Avance global ponderado: 10%

Indicadores de resultado: Número de sujetos obligados certificados, que cuentan con Unidades Documentales, responsables de los archivos de trámite y concentración e instrumentos de control y consulta que la ley vigente prevé.



Medios de verificación:
Hojas de registro, evidencia fotográfica, diplomas

Procedimiento de Verificación de Oficio en materia de Archivos

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Verificar de oficio que se cumplan todas las disposiciones de ley en materia de archivos administrativos.

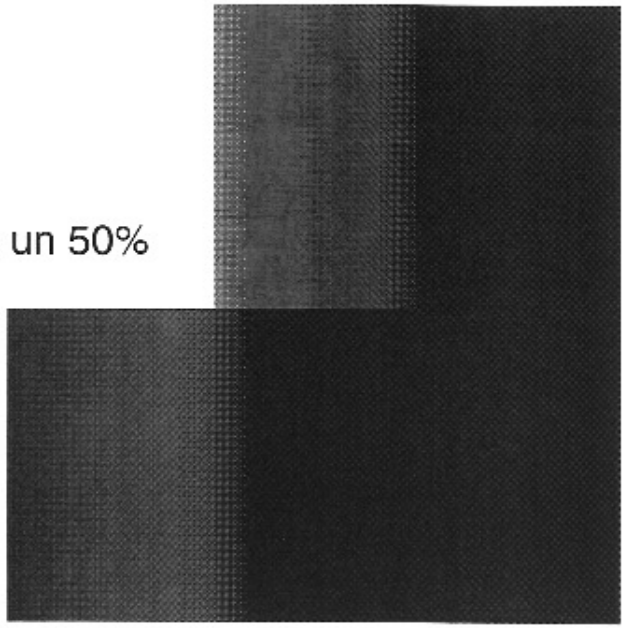
Metas:
Que las recomendaciones elaboradas se aprueben por el Consejo General y sean aceptadas por los sujetos obligados.

Actividades realizadas: Realizar el calendario de visitas de verificación, realizar las visitas agendadas, elaborar las recomendaciones que ameriten los sujetos obligados, iniciar el procedimiento de verificación y otorgarle número de expediente.

Avance global ponderado: 10%

Indicadores de resultado:
Número de recomendaciones aceptadas, que cuando menos sea un 50%

Medios de verificación:
Expedientes de verificación de oficio en materia de archivos



Capacitación y apoyo en materia de Archivos a S.O.

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Formar y fomentar la posición central de la gestión documental en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales y la rendición de cuentas.

Metas:
Que las Unidades Administrativas responsables de los archivos en cada uno de los sujetos obligados, formen parte primordial de su organización jerárquica. Que los archivos se organicen, conserven y preserven en condiciones óptimas que permitan ejercer de manera adecuada los principios generales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y rendición de cuentas
Que todos los sujetos obligados cuenten con catálogos documentales

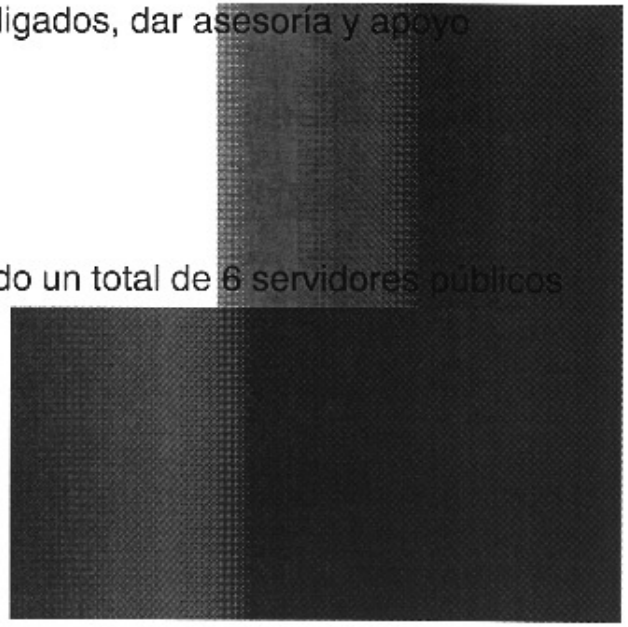
.

Actividades realizadas: Elaborar presentación en materia de archivos, elaborar evaluación del Instructor, listas de Asistencia, agendar de acuerdo a requerimiento de los sujetos obligados, dar asesoría y apoyo personalizado a los sujetos obligados que lo requieran.

Avance global ponderado: 100%

Indicadores de resultado:
Se le brindó capacitación en materia de archivos, a 1 sujeto obligado, siendo un total de 6 servidores públicos los participantes y 6 asesorías a sujetos obligados en la materia.

Medios de verificación:
Hojas de registro, evidencia fotográfica

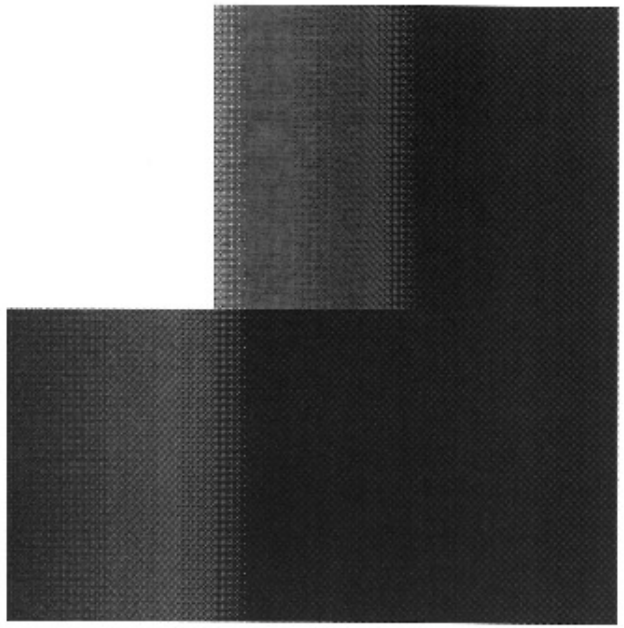


Capacitación y apoyo en materia de Archivos a S.O.

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Cursos

NÚM.	SUJETOS OBLIGADOS	FECHA	SERVIDORES PÚBLICOS	SEDE
1	Instituto Electoral de Coahuila	28/04/2016	6	SALTILLO



Capacitación y apoyo en materia de Archivos a S.O.

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Asesorías

NÚM.	SUJETOS OBLIGADOS	FECHA	SERVIDORES PÚBLICOS	SEDE
1	Conalep	05/04/2016	1	Ramos Arizpe
2	Ayuntamiento de Sabinas	08/04/2016	1	Ramos Arizpe
3	Secretaría de Salud	11/04/2016	1	Ramos Arizpe
4	Archivo de la Procuraduría General de Justicia	03/05/2016	2	Ramos Arizpe
5	UAAAN	17/06/2016	3	Ramos Arizpe
6	Secretaría de Educación	28/06/2016	1	Ramos Arizpe

Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del ICAI

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Facilitar el manejo y seguimiento de la documentación externa o interna que llega al Instituto

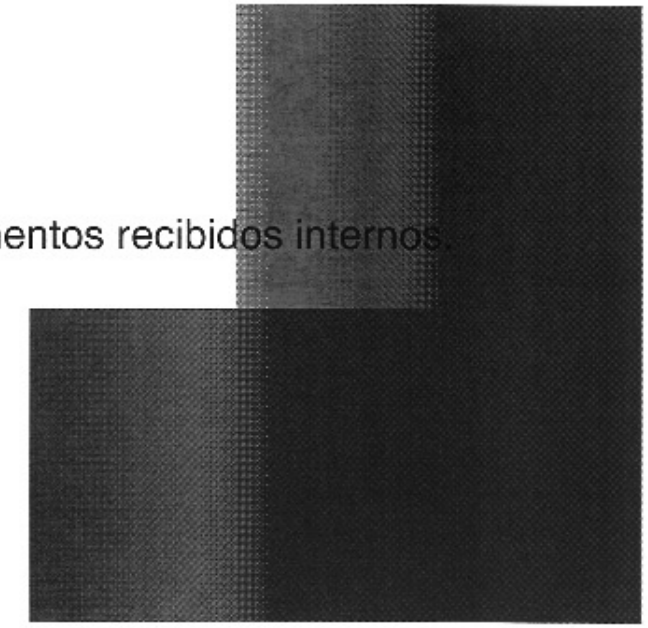
Metas:
Haber entregado a las unidades administrativas del Instituto la información externa o interna en tiempo, para el seguimiento de la gestión documental.

Actividades realizadas: Analizar la documentación externa o interna que se recibe en la Oficialía de Partes, elaborar record, fotocopiar para acuse, turnar a la unidad administrativa correspondiente.

Avance global ponderado: 100%

Indicadores de resultado:
Se dio trámite a 1045 documentos recibidos externos y 5 documentos recibidos internos.

Medios de verificación:
Registro de documentos internos y externos en el SIGAE



Transferencia Primaria

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Dar seguimiento al ciclo vital de los documentos, eficientando la entrega-recepción de los archivos de trámite de las Unidades Administrativas del Instituto al archivo de concentración con el fin de resguardar la fuente de información y evidencia de la memoria histórica del propio Instituto.

Metas: Llevar a termino el trámite de la Transferencia Primaria.

Actividades realizadas: Preparar la entrega-recepción de los archivos de trámite 2014 y 2015 Adquirir el material necesario para realizar la transferencia primaria, realizar cronograma para la entrega-recepción. Proporcionar a las unidades administrativas del Instituto las herramientas necesarias para realizar la transferencia, apoyar a las unidades administrativas del Instituto en la organización y entrega de sus archivos de trámite.

Avance global ponderado: 70%

Indicadores de resultado:
12 unidades administrativas del Instituto, han realizado en tiempo y forma la Transferencia Primaria.

Medios de verificación:
Inventarios de la Transferencia Primaria



Actualización del Catálogo de Disposición Documental

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Contar con un registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y el destino final de los documentos.

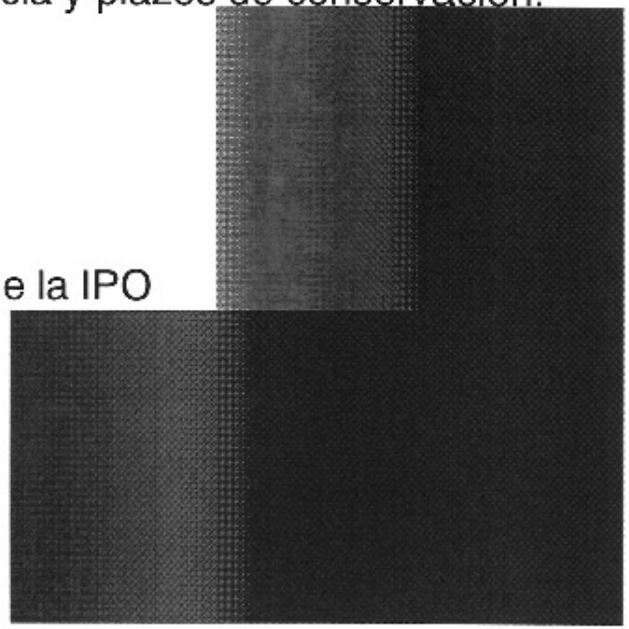
Metas: Publicación del catálogo de disposición documental. Publicación de la guía simple de archivos de trámite y concentración.

Actividades realizadas: Llevar a cabo el registro de los inventarios de la transferencia primaria 2014 y 2015 en el catálogo de disposición documental. Actualizar la guía simple de archivos de trámite y concentración. Actualizar períodos de vigencia y plazos de conservación. Publicación del catálogo y guía simple en la IPO.

Avance global ponderado: 50%

Indicadores de resultado:
Publicación del catálogo de disposición documental en el Portal de la IPO

Medios de verificación:
Catálogo de Disposición Documental



Servicio de Consulta de los Fondos Documentales

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Facilitar rápido y expedito el acceso a la información a las Unidades Administrativas del Instituto.

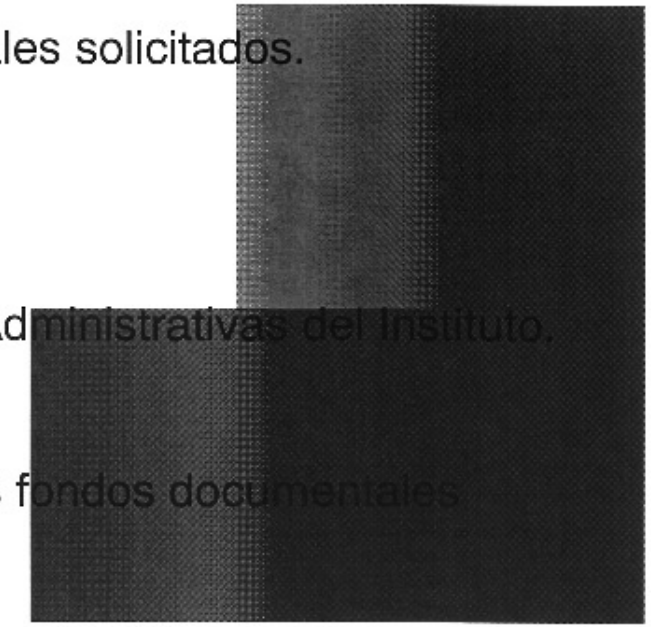
Metas: Eficientar el servicio de consulta para las Unidades Administrativas del Instituto.

Actividades realizadas: Proporcionar un servicio personalizado de búsqueda de la información. Proporcionar la información en soporte físico y electrónico, según sea requerido.
Llevar un registro de resguardo de los fondos documentales solicitados.

Avance global ponderado: 100%

Indicadores de resultado:
41 solicitudes de información atendidas a las Unidades Administrativas del Instituto.

Medios de verificación:
Registro de las solicitudes de información de los distintos fondos documentales.



Servicio de Consulta de los Fondos Documentales

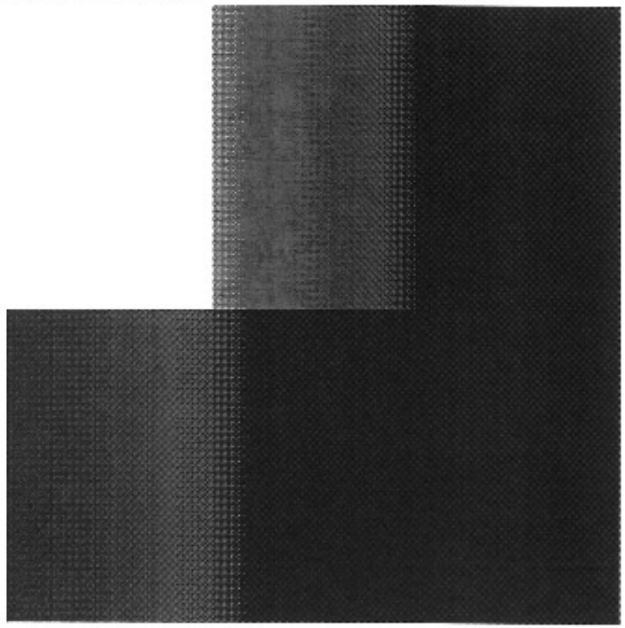
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Archivo de Concentración

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	NÚMERO DE SOLICITUDES
Consejo General	2
Dirección de Administración y Finanzas	10
Recursos humanos	22
Dirección Jurídica	4
Total	**38**

Hemeroteca

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	NÚMERO DE SOLICITUDES
Dirección Jurídica	3
Total	**3**



Seguimiento de los Fondos Documentales

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Dar seguimiento, organización y clasificación a los distintos fondos documentales .

Metas: Eficientar el control, búsqueda y administración de los distintos fondos documentales.

Actividades realizadas: No se ha podido realizar ninguna actividad por falta de espacio, personal y material.

Avance global ponderado: 0%

Indicadores de resultado:
Contar con espacio, personal y becarios. Contar con sistemas de control y búsqueda.

Medios de verificación:
Reportes y estadísticas de avance



Actualización de Manuales de Calidad

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Actualizar y generar los manuales de calidad de todas las áreas administrativas de la Secretaría Técnica, adecuándolos a la Ley de Acceso a la Información Pública, de acuerdo a las reformas más recientes

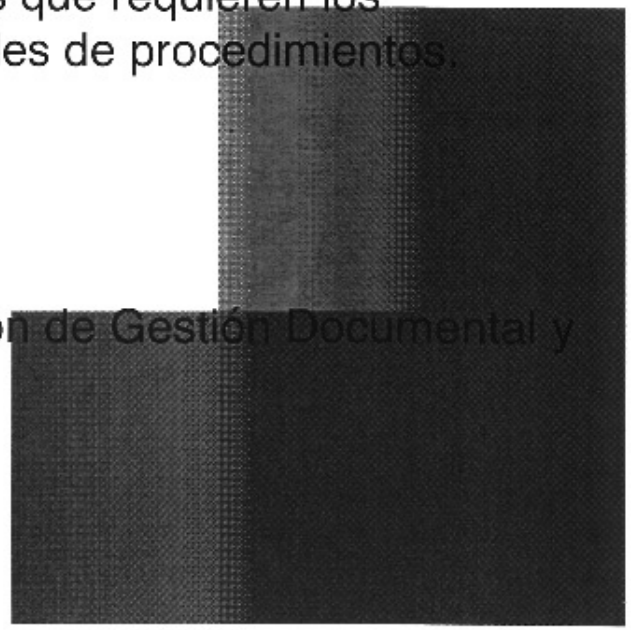
Metas: Mantener actualizado los manuales de procedimientos de todas las áreas de la Secretaría Técnica. Incorporar los manuales de procedimientos que hagan falta, para el cumplimiento de la ley.

Actividades realizadas: Se están realizando los trámites que requieren los procedimientos de calidad para incorporar nuevos manuales de procedimientos.

Avance global ponderado: 10%

Indicadores de resultado:
Que estén actualizados todos los manuales de la Dirección de Gestión Documental y Procedimientos.

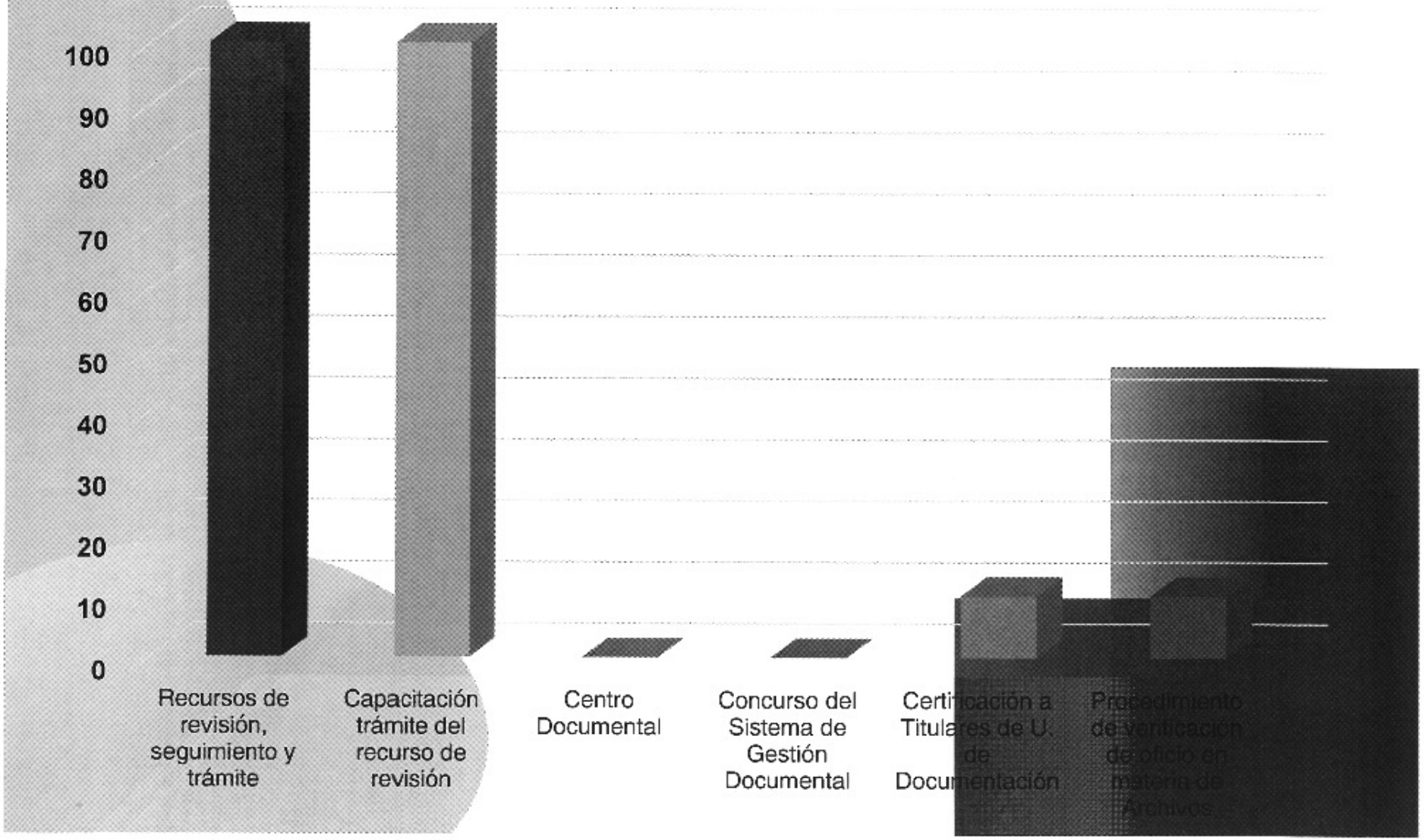
Medios de verificación:
Manuales de Calidad



Dirección de Gestión Documental y Procedimientos
Abril-Junio 2016

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

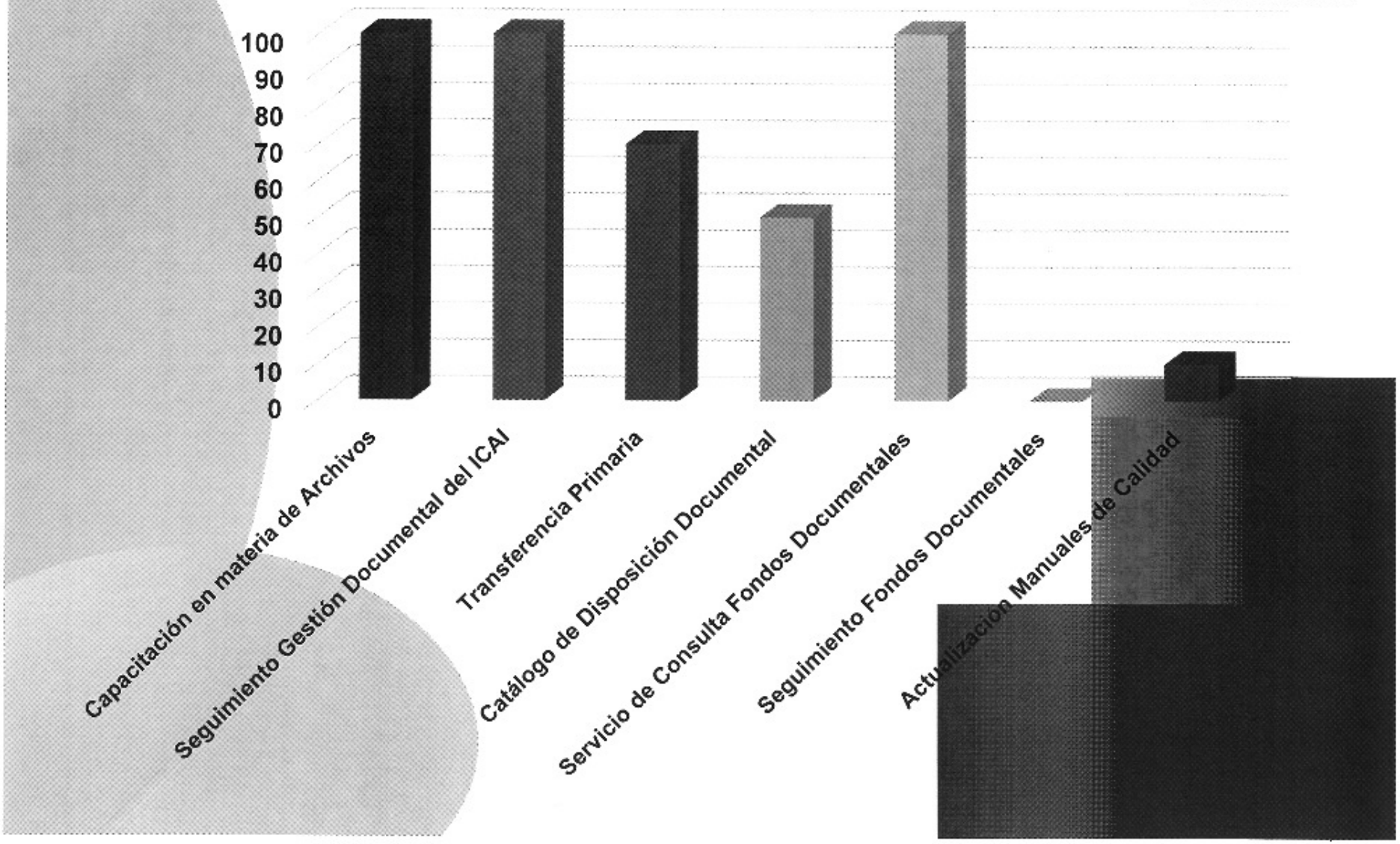
Avance Global Ponderado



Dirección de Gestión Documental y Procedimientos
Abril-Junio 2016

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance Global Ponderado

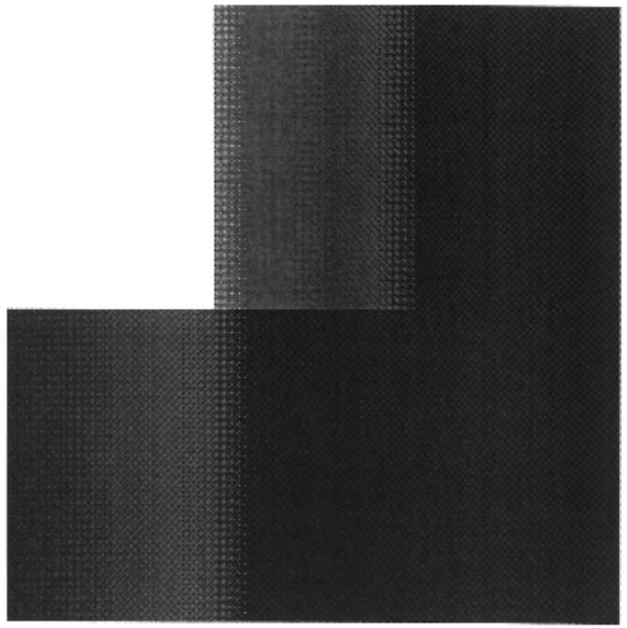


icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance de Actividades
Dirección Jurídica

Segundo trimestre 2016

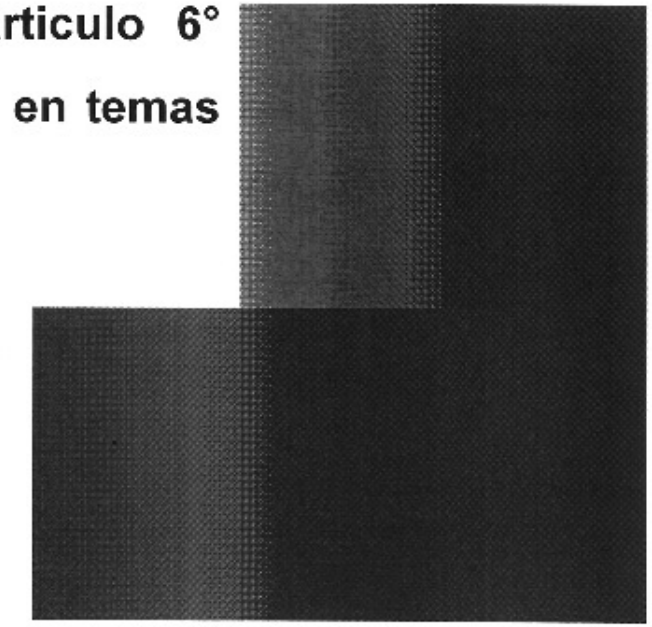
Abril - Junio



Objetivo

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Generar certeza en todos los contratos y convenios que celebre el Instituto, contar con una defensa legal adecuada en los juicios que el Instituto sea parte, así como analizar y proponer la modificación a la normatividad necesaria para complementar el marco jurídico actual; analizar y generar estudios del derecho humano previsto en el articulo 6° Constitucional y asesorar a las áreas del Instituto en temas de carácter jurídico.



Programas Dirección Jurídica

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Marco Normativo Complementario en la Materia.

Actualmente nos encontramos estudiando y realizando lo siguiente:

- Se revisó y modificó proyecto de Reglamento Interior del Instituto, para ser aprobado por el Consejo General.
- Se dio estudio a los proyectos de lineamientos que regulan la Ley General y el Sistema Nacional de Transparencia y se emitieron las observaciones pertinentes.
- Se proyectó la modificación de las Condiciones Generales de Trabajo del ICAI.
- Se inició el proyecto de redacción del Código de Ética del ICAI

Llevando un cumplimiento del 60%



Programas Dirección Jurídica

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Atención a los Procedimientos Judiciales en que el Instituto sea parte.

- Se remitieron los recursos de revisión a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en donde se analizará la constitucionalidad de los artículos 46 y 49 de la Ley de Acceso promovido por los Notarios Públicos: Lic. Víctor Luna Lozano, Lic. Rubén Sánchez Montemayor, Lic. Juana Valdés Villarreal y el Lic. Hilario Vázquez Hernández.
- Se recibió resolución del expediente 1952/2015 promovido por Bernardo González Morales, otorgando el amparo y protegiendo de los actos reclamados, se turnó a la Secretaría Técnica para dar cumplimiento a los resolutivos.
- Se encuentra pendiente de resolución el amparo indirecto 447/2016 interpuesto por Rodrigo Rivas.
- Se recibió amparo directo promovido por Ricardo Herbert Rodríguez Peart, para lo cual se turnó el respectivo expediente e informe al Tribunal Colegiado, en donde determinaron la incompetencia y lo turnaron al Juzgado de Distrito.
- El Juzgado 1ero de Distrito lo admitió con el numero de expediente 968/2016. La audiencia se celebrará el día 27 de julio de 2016.

Llevando un cumplimiento del 80% de los requerimientos del procedimiento

Programas Dirección Jurídica

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- **Contratos celebrados por el Instituto.**

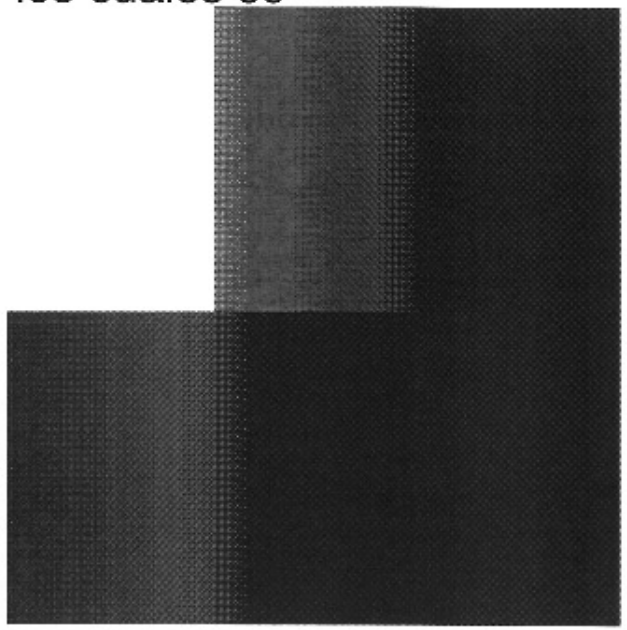
Se han elaborado y revisado 64 contratos; de 64 que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 70%

- **Convenios de colaboración celebrados por el Instituto.**

Se ha solicitado la revisión y realización de 6 convenios, los cuales se entregaron y se encuentran pendientes de firma 2.

Dando un cumplimiento del 50%.



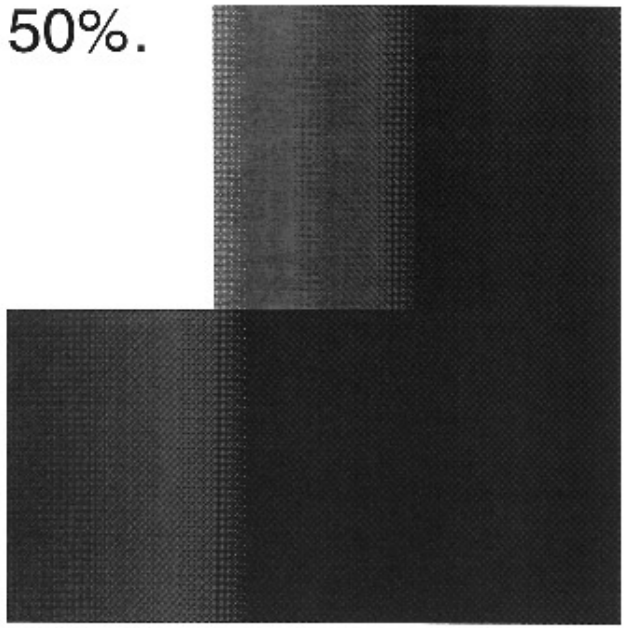
Programas Dirección Jurídica

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Asesoría Jurídica

- Se emitieron 41 asesorías jurídicas a las distintas áreas que lo solicitaron.

Dando un cumplimiento del 50%.

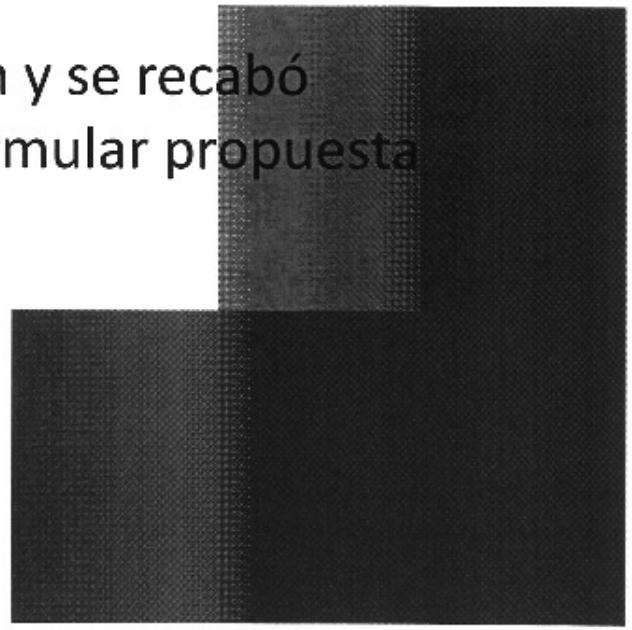


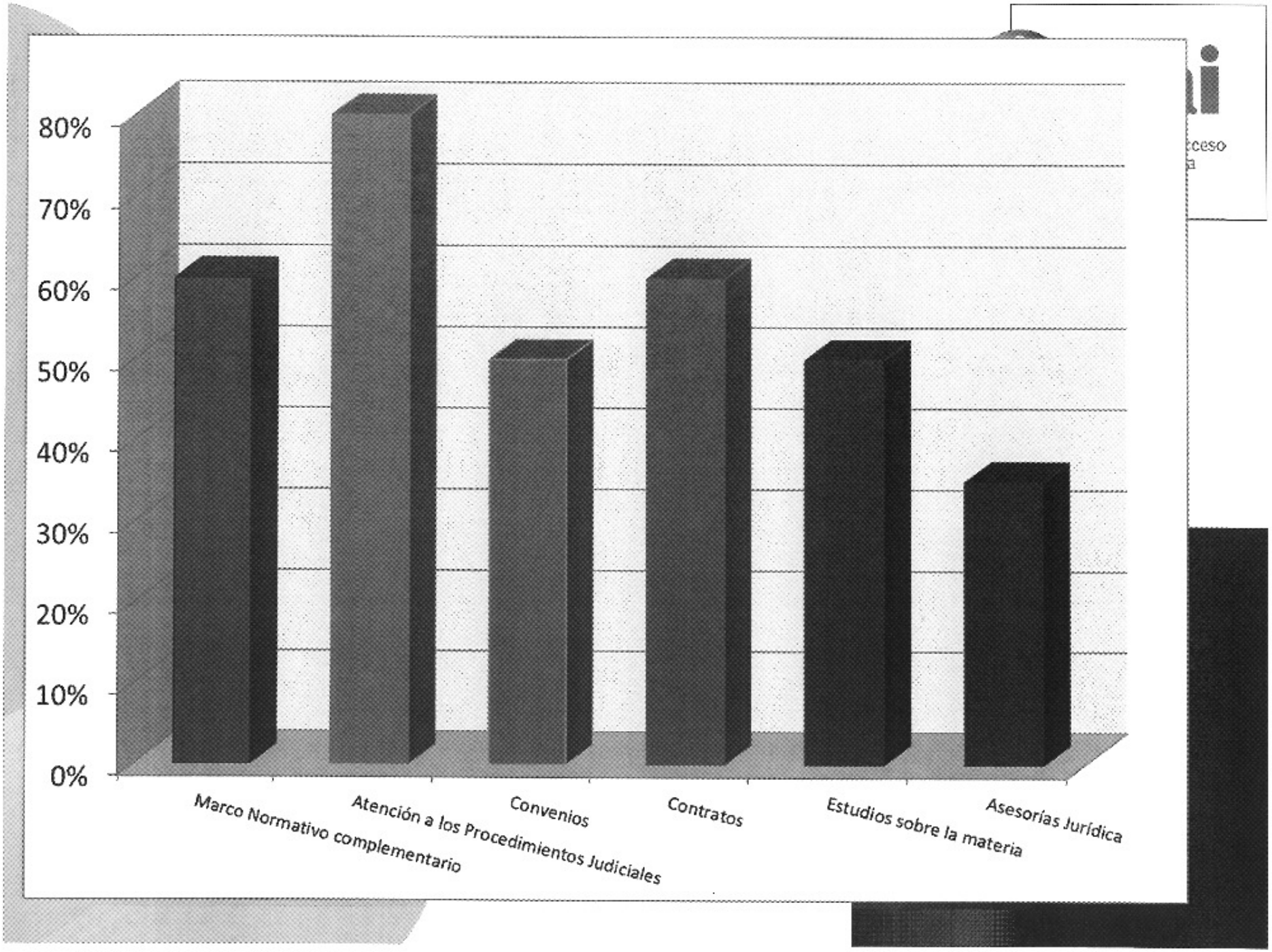
Programas Dirección Jurídica

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Estudios sobre el derecho de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales, reserva de la información, recursos de revisión, recursos de inconformidad, gobierno abierto y rendición de cuentas.

- Se continuan los trabajos de investigación y se recabó información y material necesario para formular propuesta de primer estudio.
- Dando un cumplimiento del 35%




80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Marco Normativo complementario
Atención a los Procedimientos Judiciales
Convenios
Contratos
Estudios sobre la materia
Asesorías Jurídica

icai

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Gracias

Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Avance de Actividades
Dirección Administración y Finanzas

Segundo Trimestre 2016

Abril – Junio

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2012	Adquisición de licencias Office Estándar Edition 2014, y accesorios necesarios para equipo de computo del Instituto	Adquirir licencias necesarias para la oportuna y eficaz operación del equipo de cómputo e informático del Instituto.	40 unidades	Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	0%		Al 16 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Adecuación de Site "Servidores ICAI"	Adecuación de instalaciones en las que se ubican los servidores del ICAI	Adecuaciones a las Instalaciones del Site, en el cual se encuentran ubicados los servidores del ICAI	1	Proveer de las condiciones necesarias e indispensables para eficientar la operación del equipo informático del ICIAI	0%		Al 16 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensables para el desarrollo de sus actividades laborales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.		Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	50%		Al 16 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de computo e informàtico	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de computo e informático de este Instituto	Previo análisis de bitácoras del departamento de Informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de computo e informático de este Instituto		Contar con equipo de computo que satisfaga las necesidades de las diferentes áreas de este Instituto	50%		Al 16 de Diciembre del 2016

Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que albergas las oficinas de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Saltillo		Proporcionar a las condiciones optimas para el correcto desempeño laboral del personal de este Instituto	50%		Al 16 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y Conservación parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que integran el parque vehicular de l ICAI		Proporcionar las condiciones optimas para el correcto desempeño del parque vehicular de este Instituto	50%		Al 16 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en apego a los lineamientos del Sistema de Calidad ISO-9001-2008	Una vez integrado se actualiza, constantemente el Manual Organizacional		Proporcionar un Manual Organizacional integral, actualizado y dinámico que proporcione los elementos requeridos en cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO9001-2008	100%		Al 16 de Diciembre del 2016

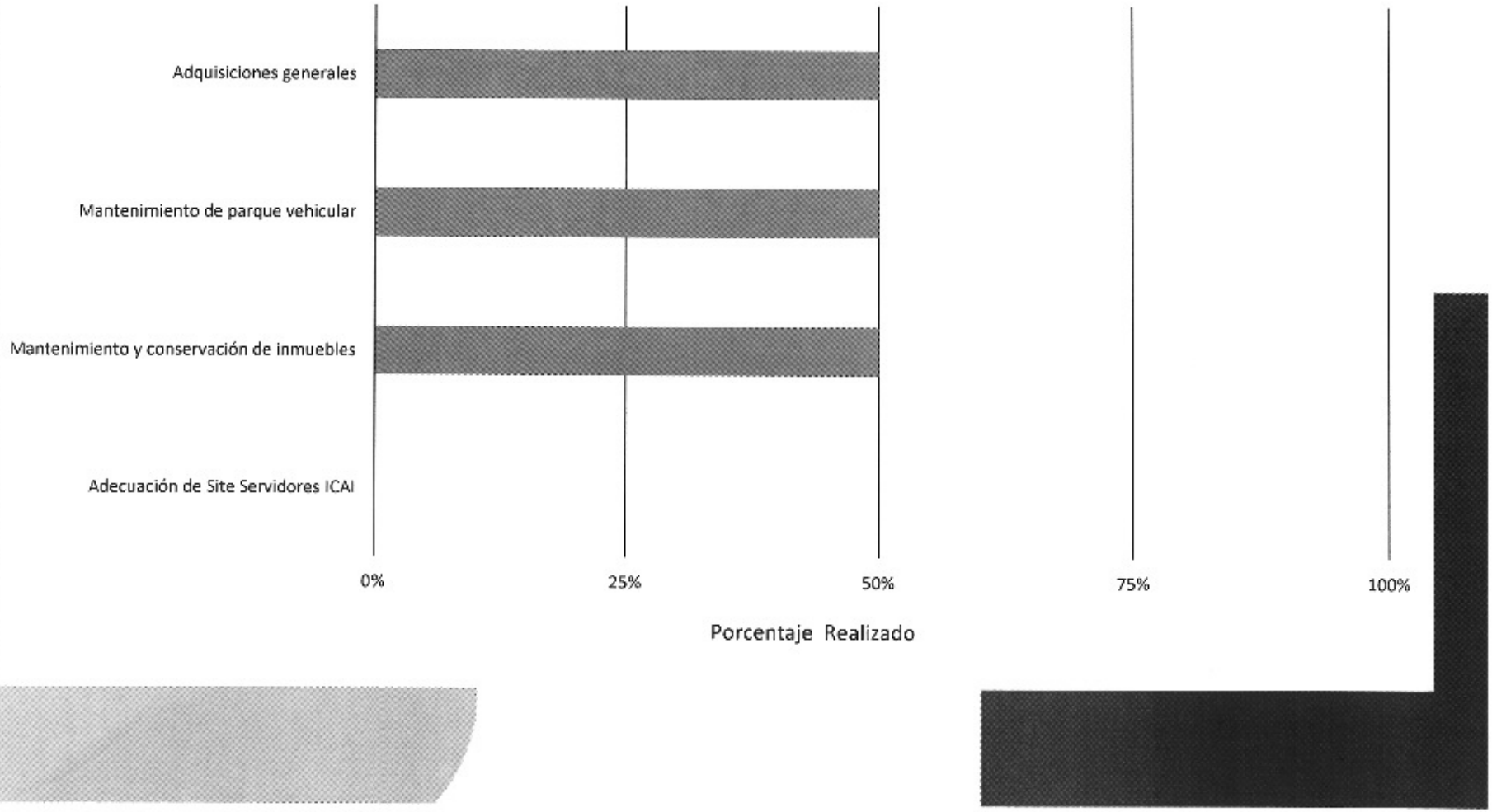
PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2016
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2016

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	50%	50%	50%
Mantenimiento de parque vehicular	50%	50%	50%
Adquisiciones generales	50%	50%	50%

AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2016
DEPTO DE SERVICIOS GENERALES



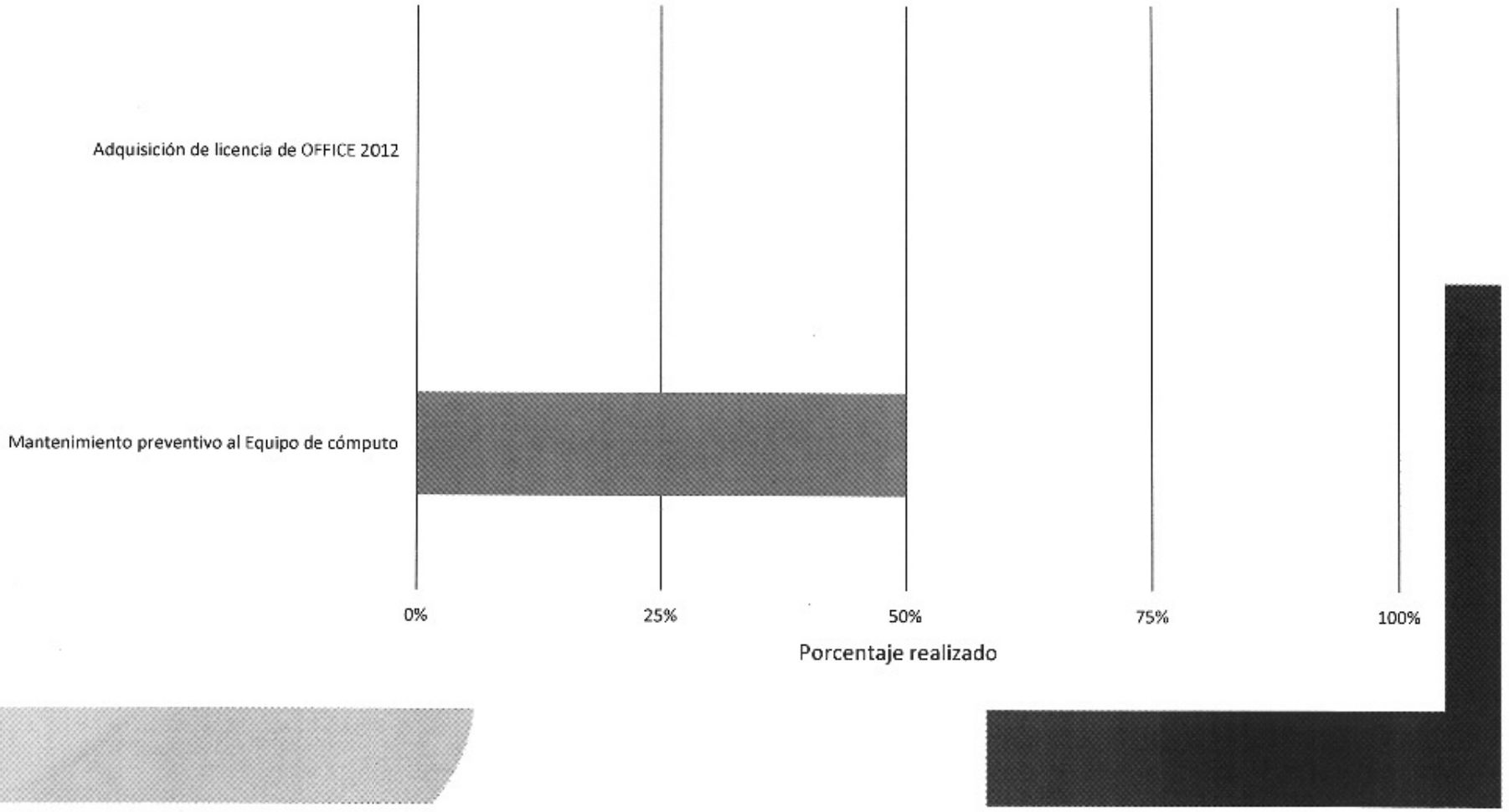
PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2016
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2016

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	50%	50%	50 %
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%

AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2016
DEPTO DE INFORMÁTICA



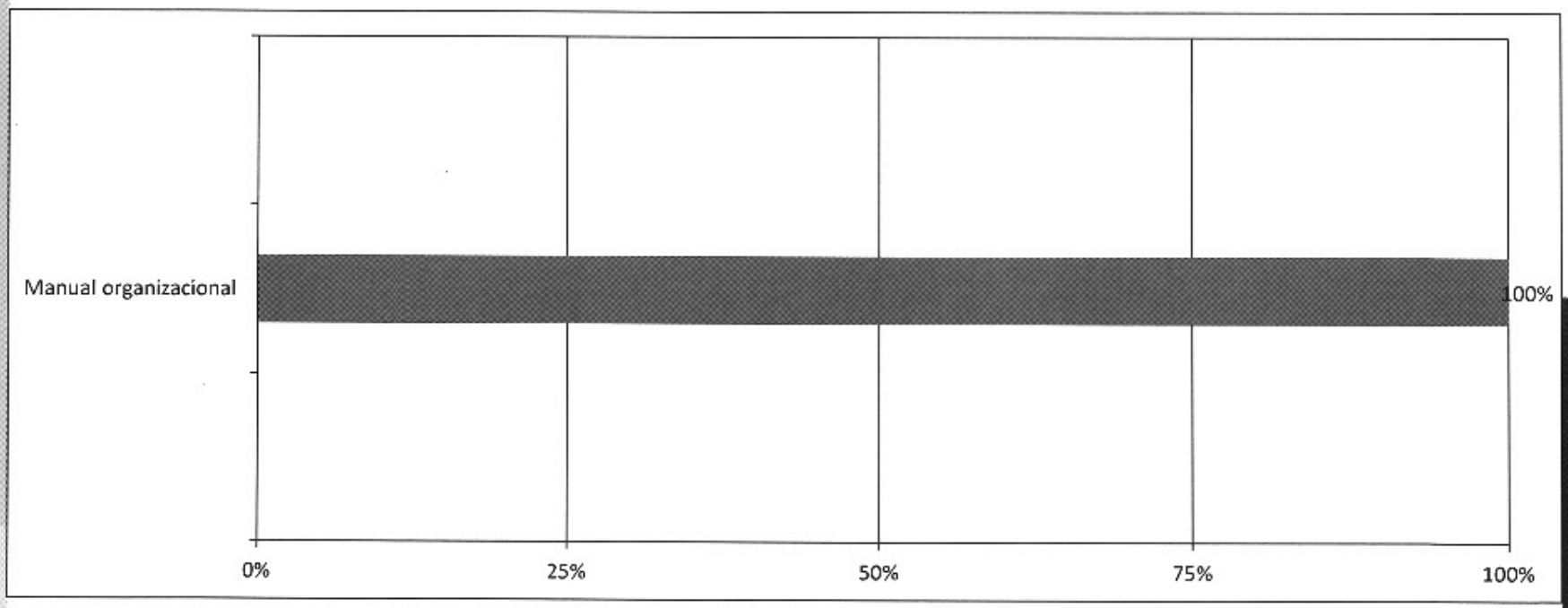
PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2016
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2016

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Manual organizacional	100%	0%	100%

AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2016
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 30 DE JUNIO DEL 2016

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE JUNIO DE 2016	DISPONIBLE
Servicios Personales	$ 16,238,741.00	$ 15,195,676.00	$ 1,043,065.00
Materiáles y Suministro	$ 1,309,030.00	$ 879,742.00	$ 429,288.00
Servicios Generales	$ 7,257,709.00	$ 5,891,979.00	$ 1,365,730.00
Transferencias	$ 350,004.00	$ 216,545.00	$ 133,459.00
Bienes Muebles e Inmuebles	$ 2,542,431.00	$ 2,254,710.00	$ 287,721.00
TOTAL PRESUPUESTO	**$ 27,697,915.00**	**$ 24,438,652.00**	**$ 3,259,263.00**

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2016

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2016

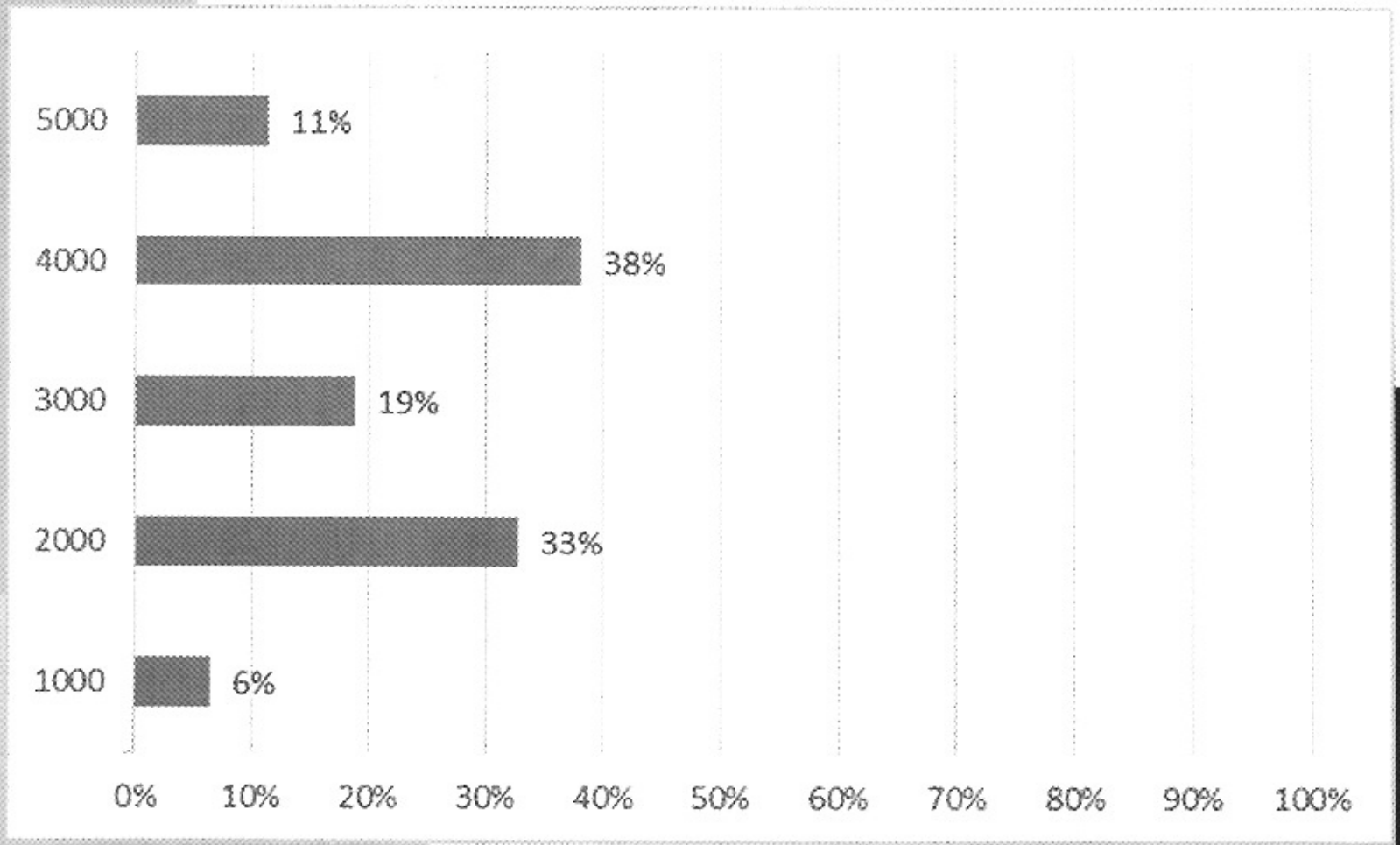
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CAPITULO	AUTORIZADO	EJERCIDO	PORCENTAJE DISPONIBLE
1000	$ 16,238,741.00	$15,195,676.00	6%
2000	$ 1,309,030.00	$879,742.00	33%
3000	$ 7,257,709.00	$5,891,979.00	19%
4000	$ 350,004.00	$216,545.00	38%
5000	$ 2,542,431.00	$2,254,710.00	11%

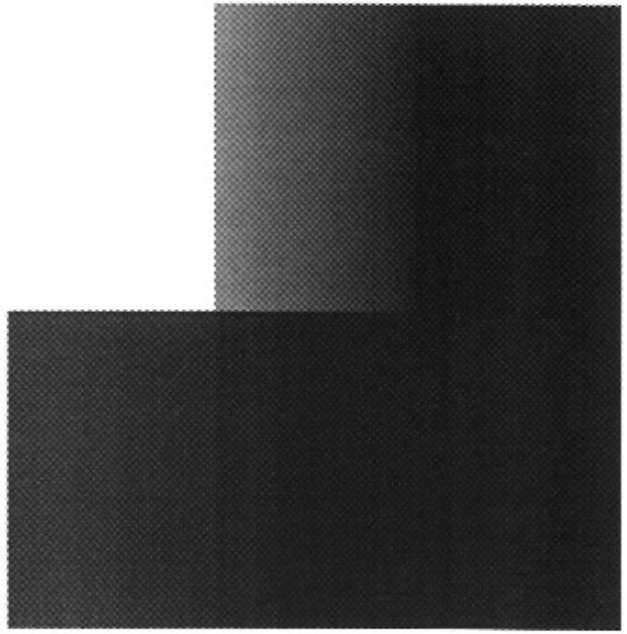
TOTAL	$27,697,915.00

AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2016

DEPTO DE CONTABILIDAD



Gracias



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

SEGUNDO TRIMESTRE
Del 1 de Abril al 30 de Junio 2016

LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION AL DESEMPEÑO DEL INSTITUTO

NOTA:

Los resultados de la evaluación al desempeño de los programas de la entidad son los mismos que los indicadores y el grado de cumplimiento que se piden en los puntos anteriores de la Información Programática.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER
COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS