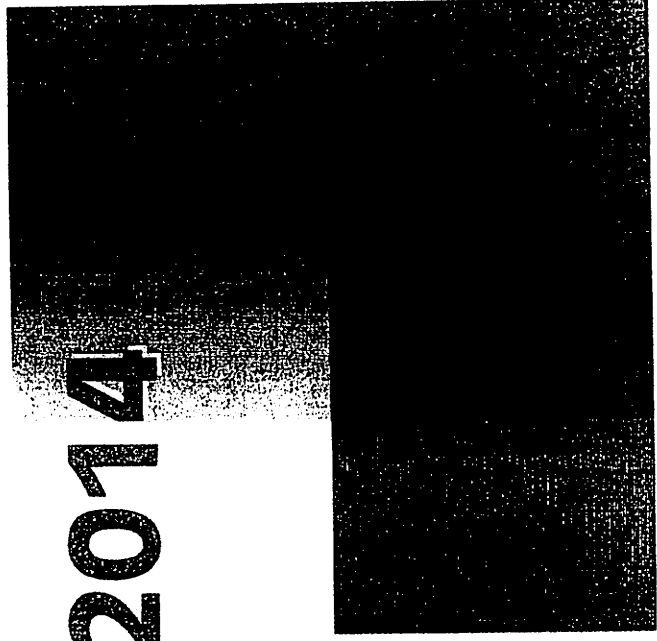




INSTITUTO  
VENEZOLANO  
DE INVESTIGACIONES  
CIENTÍFICAS

# **Avance de Actividades Dirección General**

## **Primer trimestre 2014**



# DIRECCIÓN GENERAL

## OBJETIVO:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas. Con el fin de lograr un buen funcionamiento del Instituto generando un ambiente agradable y digno.

## Reuniones de Consejo General

- ✓ De enero a marzo se participó en tres sesiones ordinarias de Consejo General.

## Reuniones de trabajo con Consejo General y/o Comisiones

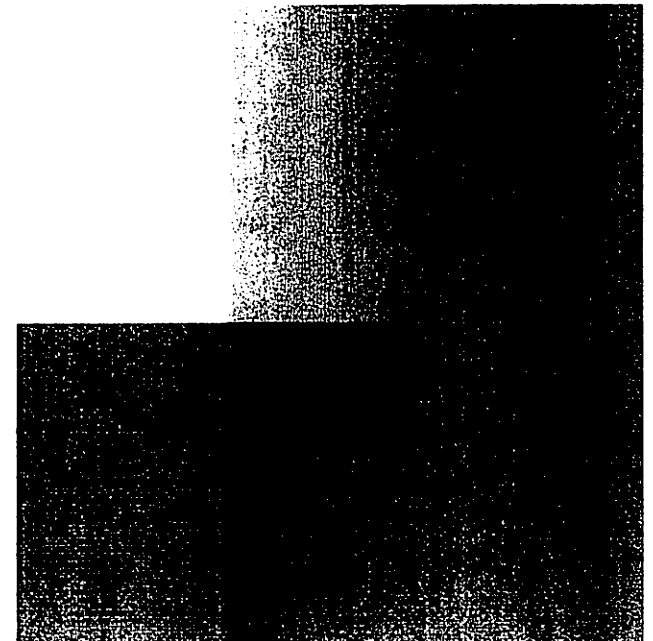
- ✓ Se tuvieron:
  - Reuniones con la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina.
  - Reuniones con la Comisión Jurídica.
  - Reuniones con Consejo General y Directores

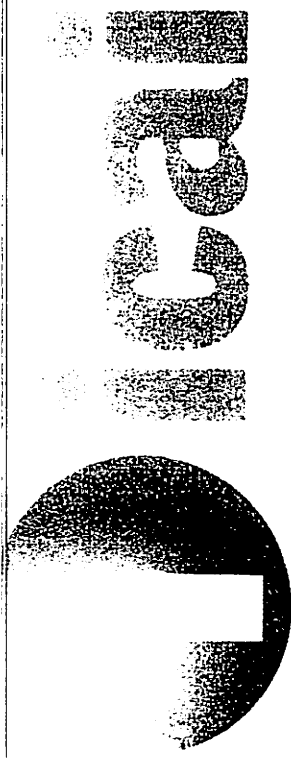
## Reuniones al exterior del ICAI

- ✓ Se llevaron a cabo **reuniones de trabajo**; con Sociedad Civil, Rectores de Universidades, Poder Ejecutivo, Funcionarios Públicos, Organismos Descentralizados, Organismos Autónomos.

## Documentación elaborada

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
  - 5 oficios
  - 46 memorándums

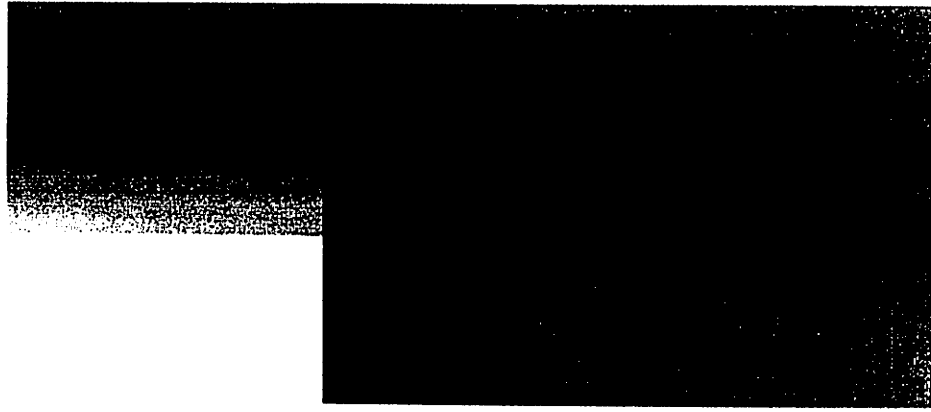




Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# **Avance de actividades y resultados**

**Vinculación y Vigilancia  
Enero - Marzo 2014**



## OBJETIVO GENERAL

Garantizar que la información pública mínima aportada por los sujetos obligados se cumpla a cabalidad; elevar los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información; que sea además, en tiempos legales y con información completa.

# “ Vinculación y Vigilancia 2014 ”

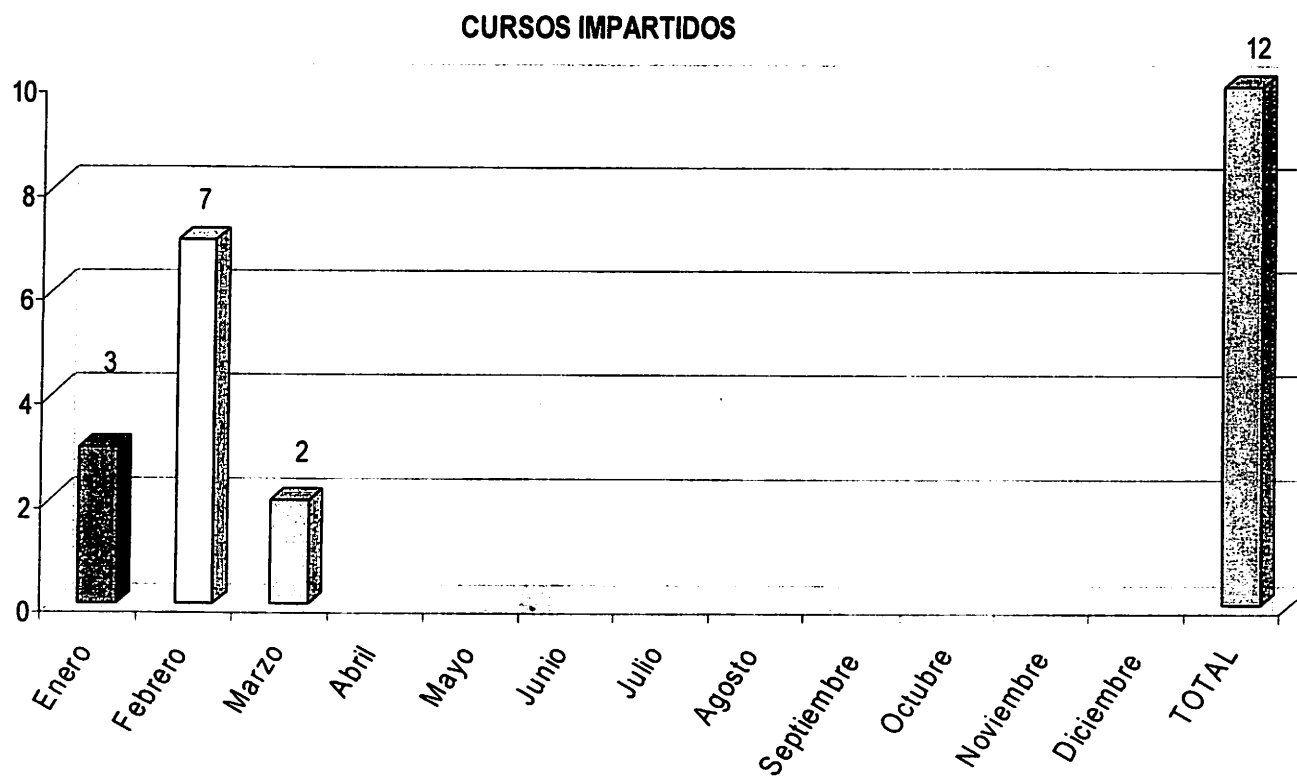
## Objetivos Estratégicos

**PLAN DE TRABAJO 2014**

- Sujetos Obligados al 100%
- Jornadas Nacionales y Regionales
- Convenios Institucionales
- Sistema Infocoahuila
- Plataforma Tecnológica
- Diagnósticos Trimestrales
- Criterios de IPM
- Foro sobre las perspectivas de IPM

## Sujetos Obligados al 100%

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Curso de la Ley	42 cursos impartidos	13 cursos impartidos	30%

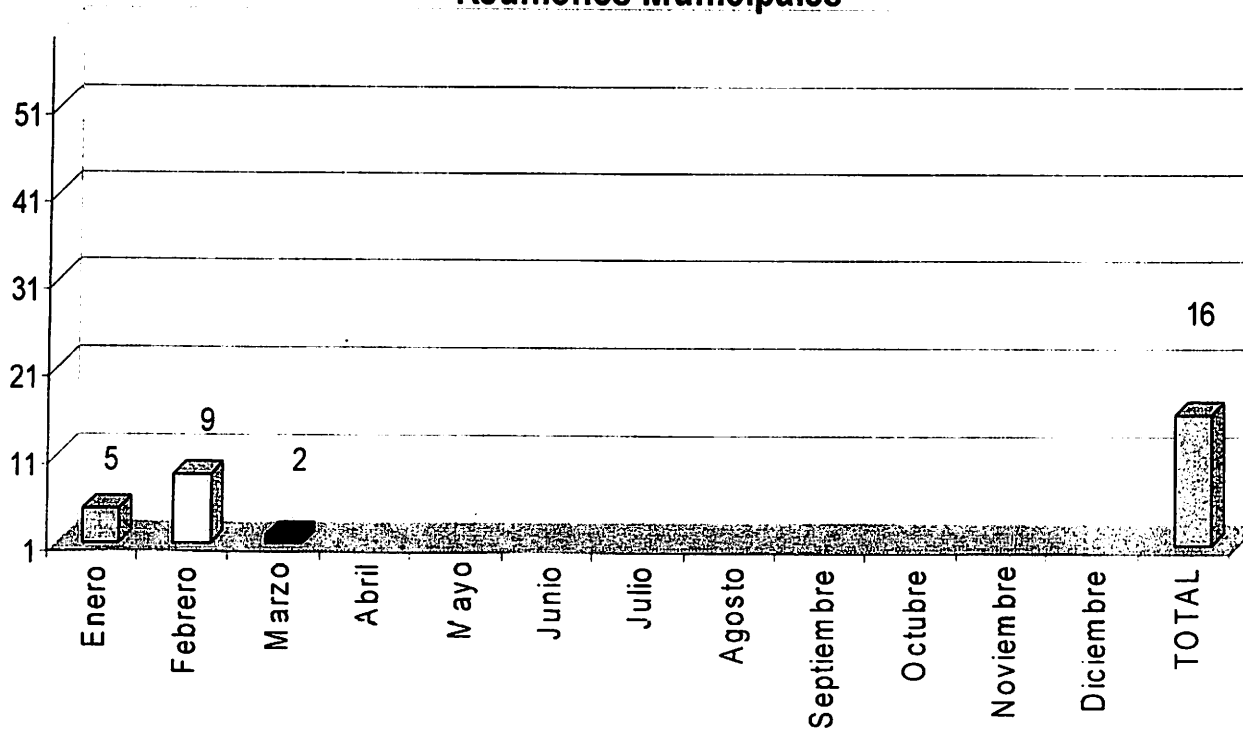




## Sujetos Obligados al 100%

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Reuniones Municipales (visitas de inspección)	38 reuniones	16 reuniones	42%

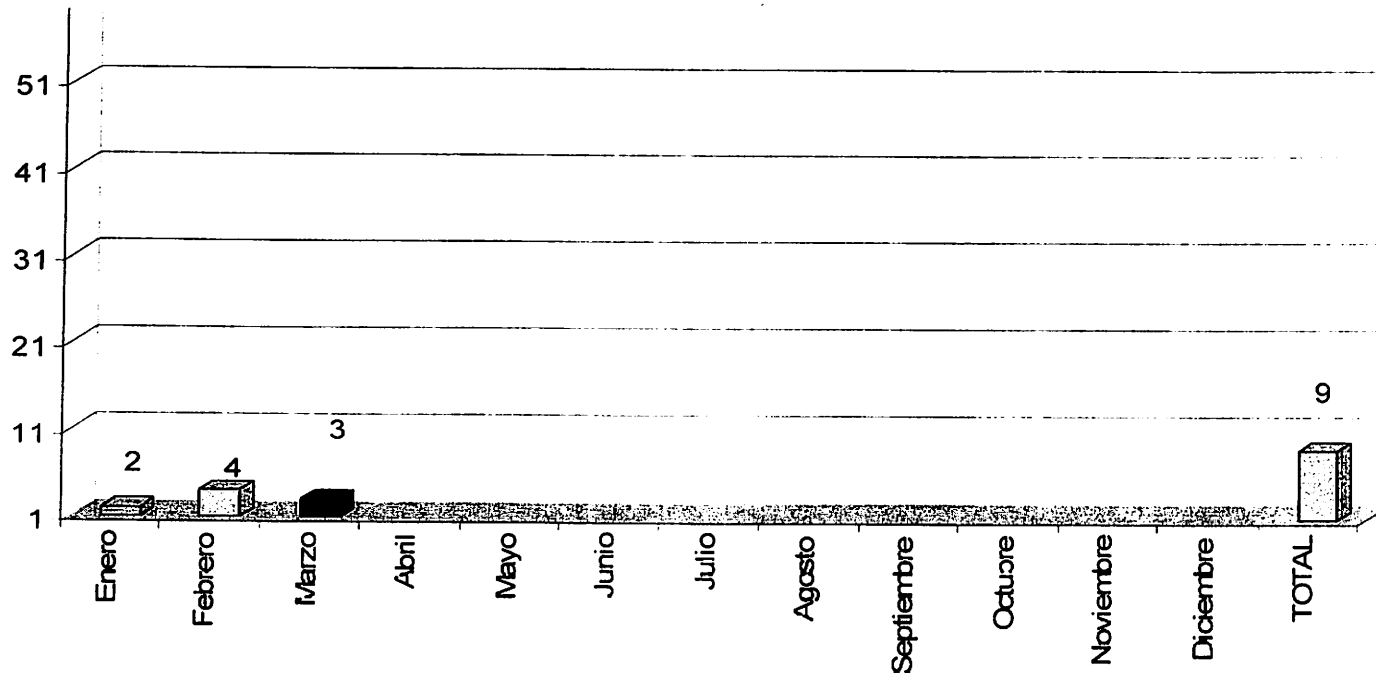
### Reuniones Municipales



## Sujetos Obligados al 100%

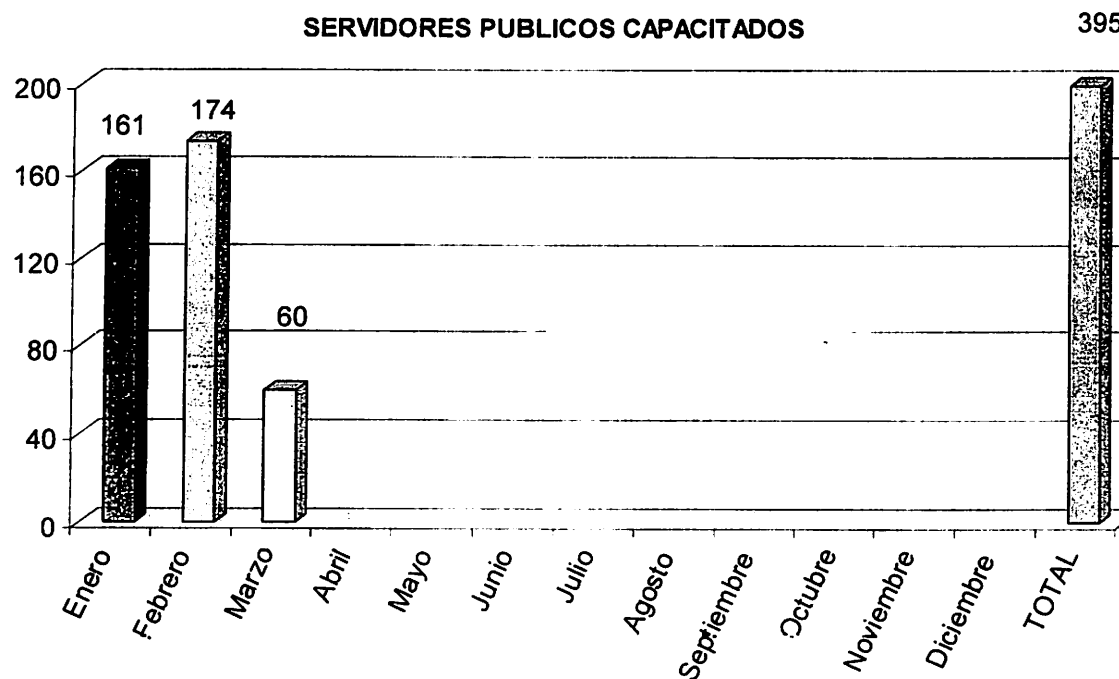
MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Reuniones con otros S.O	30 reuniones	9 reuniones	30%

### Reuniones con otros S.O



## SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Capacitación	1000 funcionarios	Cursos Visitas Talleres Eventos Reuniones	39%

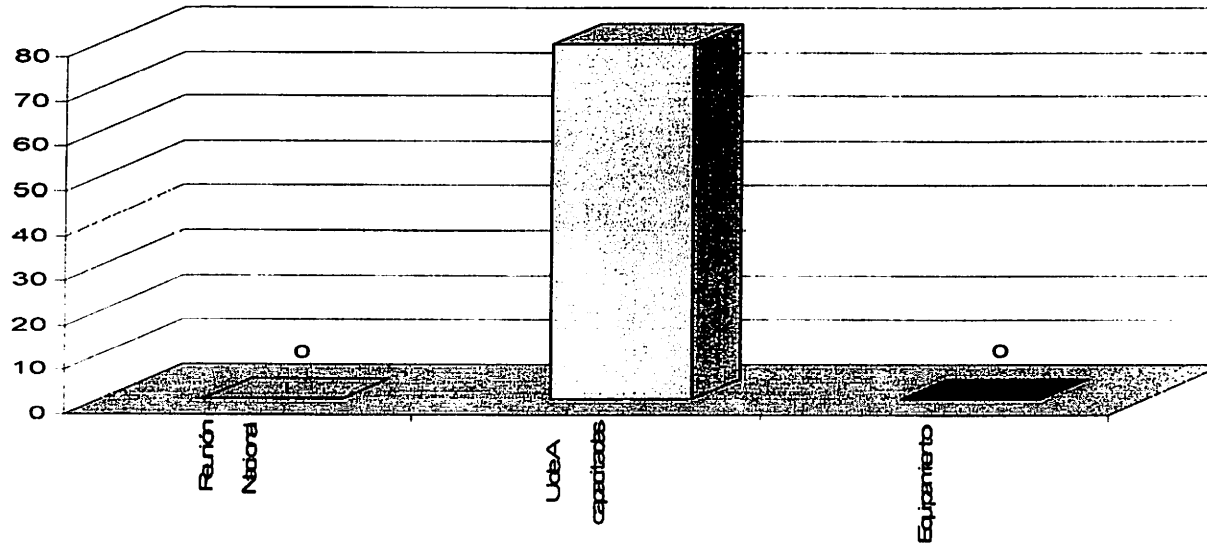


# Jornadas Nacionales y Regionales

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Asesoría en la conformación de U de A, actualización de IPM, Infocoahuila equipamiento a U de A	1 reunión nacional (COPAIP)	Reunión con DVV o equivalentes (COMAIP)	0%
	38 U de A capacitadas	Vinculación con los 38 municipios	100%
	Equipamiento de 38 unidades municipales	Equipar a las unidades de atención municipales	0%

Jornadas Nacionales y Reionales

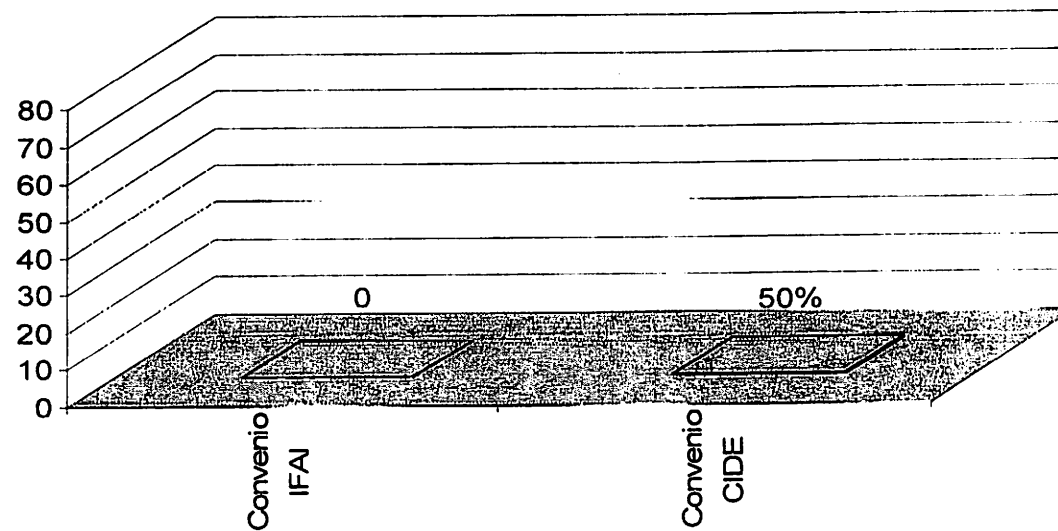
100



# Convenios Institucionales

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Convenio IFAI	1 convenio	Intercambiar Tecnología capacitación, talleres y conferencias	0%
Convenio CIDE	1 convenio	Asesoría en materia de la Métrica de la Transparencia	50%

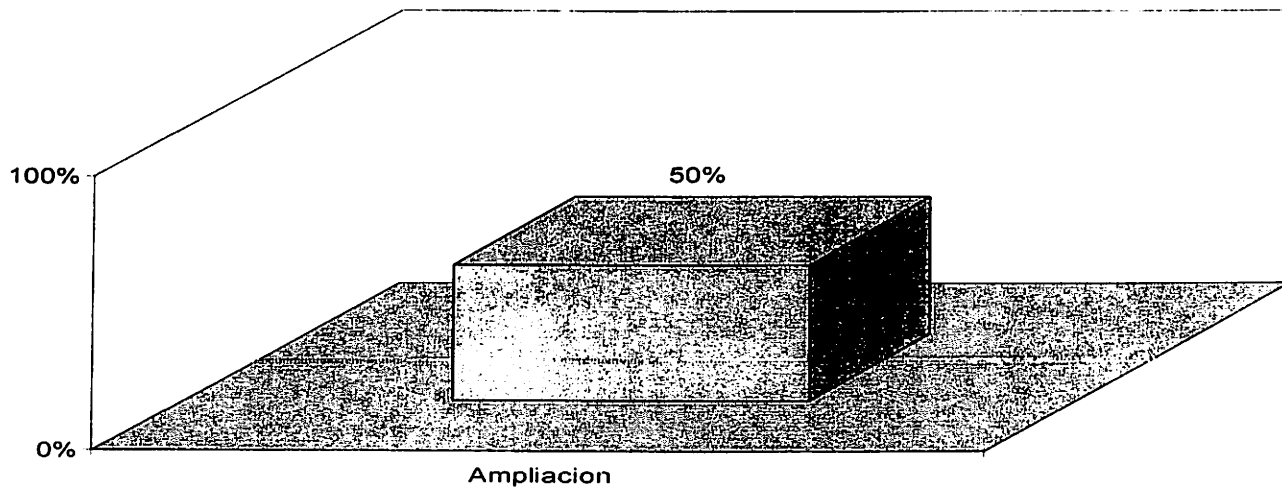
Convenios Institucionales



# Sistema Infocoahuila

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Ampliación de S. Obligados que usen Infocoahuila	Incorporar 10 S. Obligados	Diagnostico para determinar la viabilidad de incorporar nuevos s. Obligados al Infocoahuila  (Convenio de compromiso)	50%

## Sistema Infocoahuila



# PLATAFORMA TECNOLÓGICA

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Plataforma tecnológica	Ampliar y mejorar la plataforma de IPM y seguimiento	Reuniones de trabajo con el programador para ver ajustes y cambios	60%



Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Cualquier Duda con la Página, favor de comunicarse a la Dirección de Vinculación y Vigilancia  
Tels. 01 800 TELICAI, 01 800 8354224, (844) 488 3346

## PLATAFORMA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA MÍNIMA (IPMN)

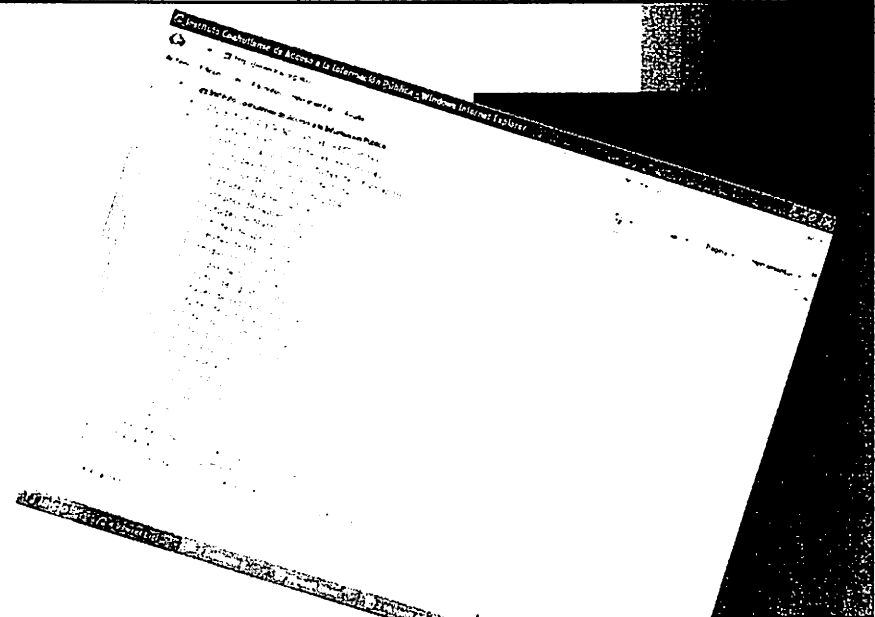
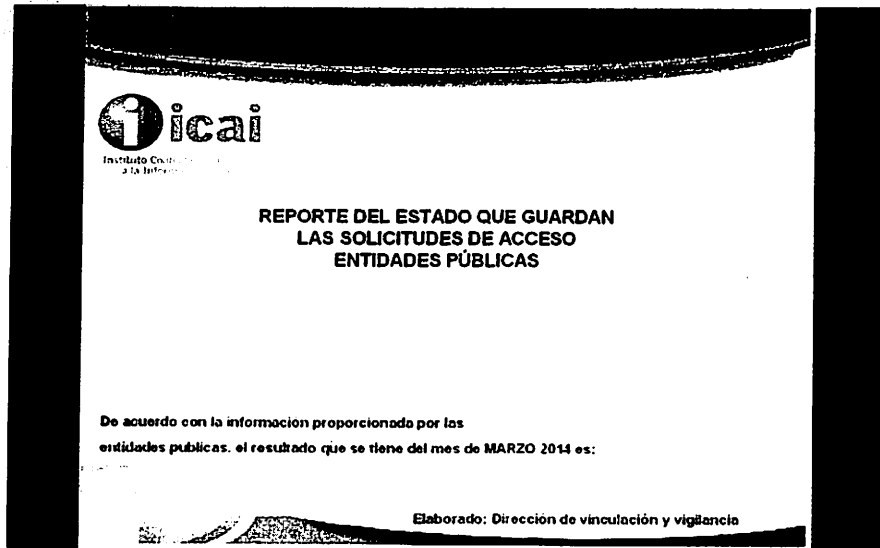
Usuario :

Contraseña :

Ingresar

# Reportes de solicitudes de información

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Reportes de solicitudes de información	12 reportes mensuales	<p>Mensualmente se elabora un reporte sobre el numero de solicitudes de información presentadas en las entidades públicas.</p> <p>A la fecha se han elaborado y publicado en la IPM Y la pagina Web del ICAI (3)</p>	<p><b>25%</b> ENERO-FEBRERO - MARZO</p>

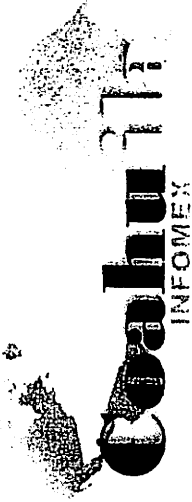




## Diagnósticos trimestrales a unidades de atención

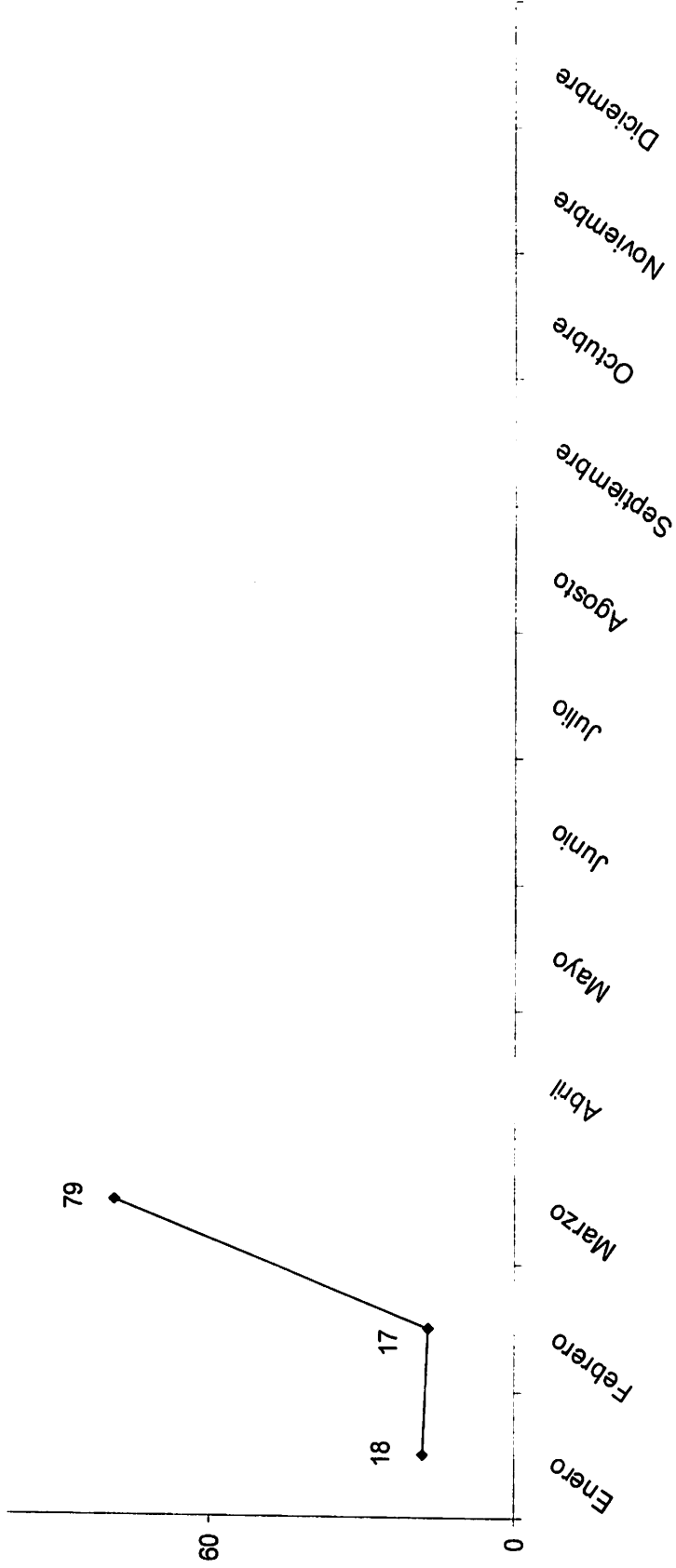
MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Diagnósticos y Evaluaciones trimestrales a unidades de atención	4 reportes trimestrales sobre el nivel de cumplimiento	Publicación del reporte en la pagina del ICAI	<b>25 %</b>

# UNIDAD DE ATENCION DEL ICAI



Solicitudes: 114

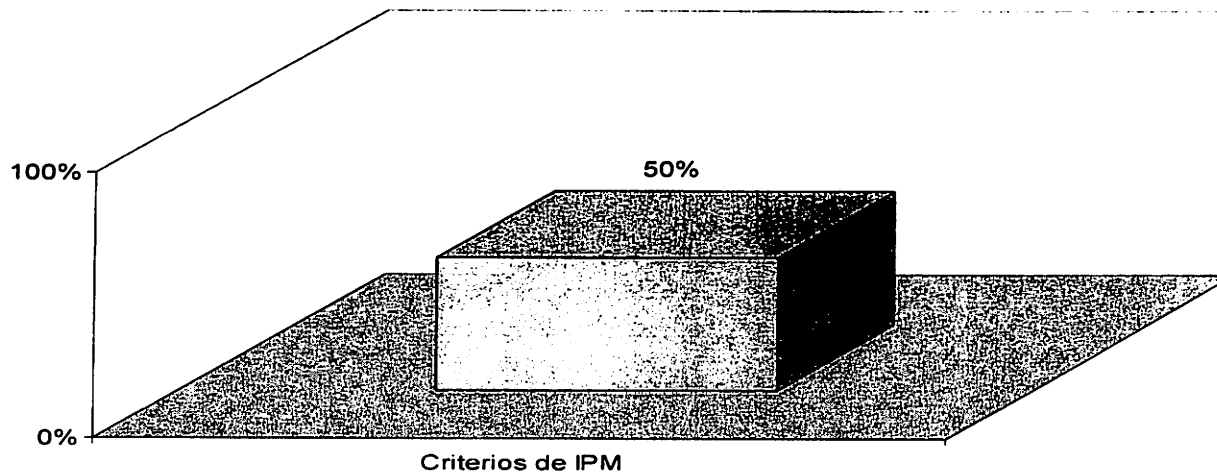
## TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION



# Criterios de IPM

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Criterios de IPM	Elaborar los criterios y su publicación en el PO	Diseñar el contenido de los criterios de la IPM para su mayor comprensión por parte de los S. Obligados	50%

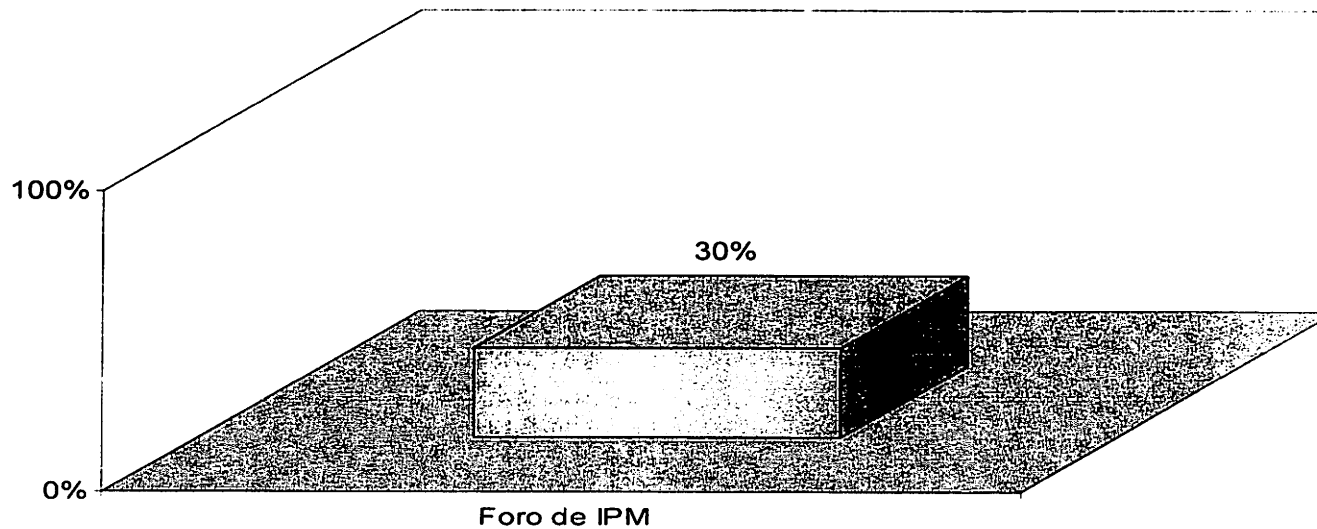
Criterios de IPM

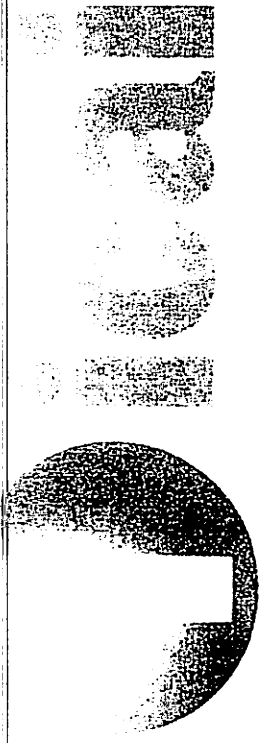


# Foro sobre las perspectivas de IPM

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
Promover un espacio que permita visionar las tendencias y reformas que impacten a los Art. 19 al 29 bis	Elevar el conocimiento de los servidores públicos en materia de IPM	En espera de la aprobación y publicación de la nueva Ley de Acceso a la Información	30%

**Foro de IPM**



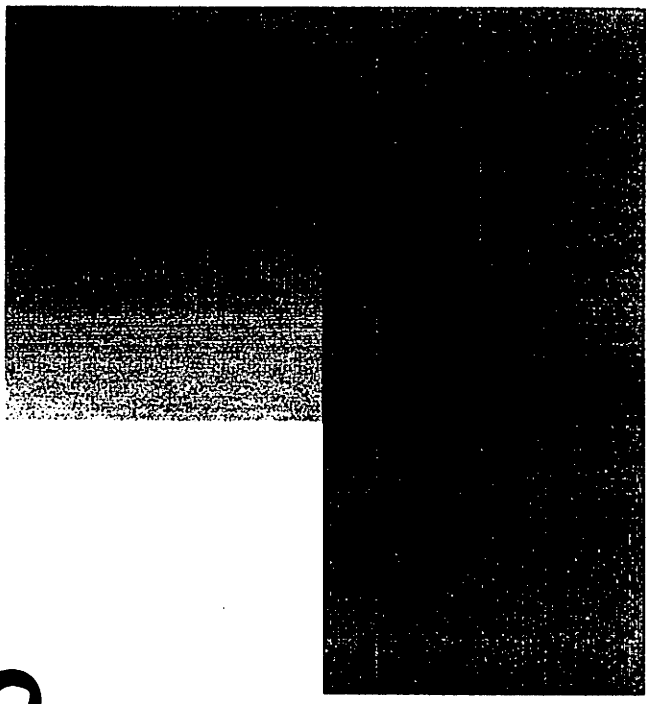


Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# **Actividades desarrolladas durante el periodo 01 Enero al 31 de Marzo de 2014 ENERO-MARZO**

**DIRECCIÓN JURÍDICA**

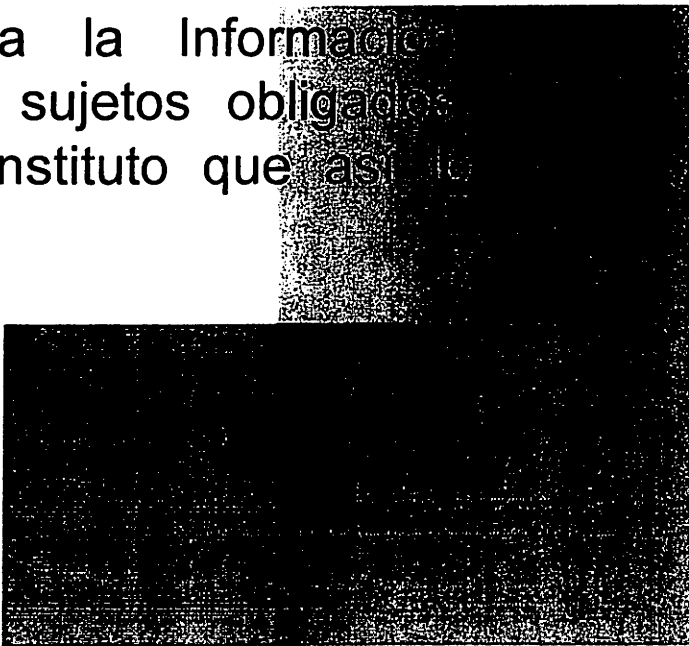
Abril 2014



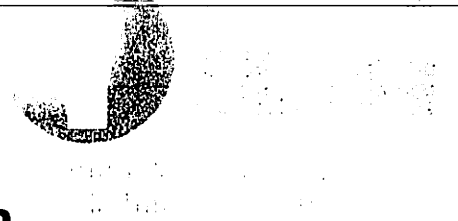
## **DIRECCIÓN JURÍDICA**

### **OBJETIVO**

Garantizar el cumplimiento legal y dar seguimiento de trámite de los asuntos contenciosos en los que el Instituto sea parte. Proyectar las adecuaciones necesarias al marco normativo en materia de Acceso a la Información.  
Coadyuvar en la capacitación de los sujetos obligados.  
Asesorar a las demás unidades del Instituto que así lo requieran.



# Programas Dirección Jurídica

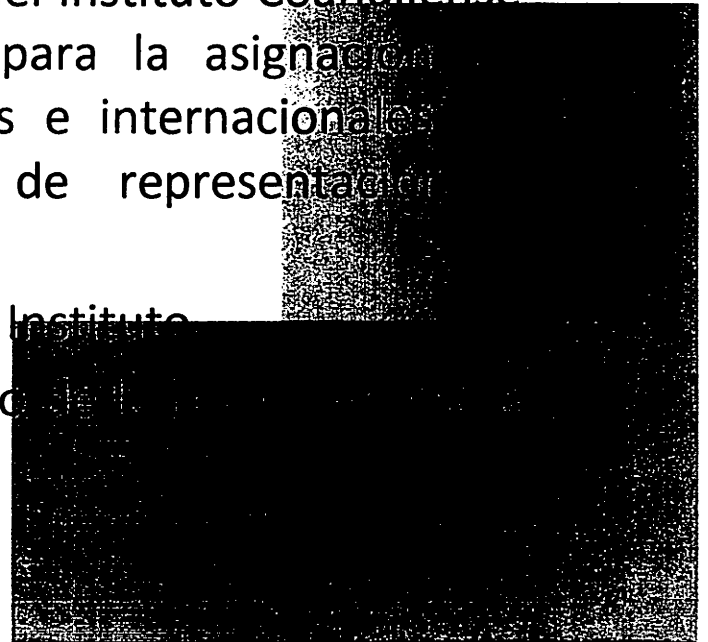


- **Marco Normativo Complementario en la Materia.**  
**(Enero – Diciembre)**

Actualmente nos encontramos estudiando y realizando lo siguiente:

- Proyecto de Nueva Ley de Acceso a la Información.
- Proyecto de Lineamientos de Condiciones Generales de Trabajo.
- Modificación de Lineamientos Internos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública para la asignación de comisiones, viáticos, pasajes nacionales e internacionales, como la comprobación de gastos de representación, alimentación de personas.
- Modificación del Reglamento Interior del Instituto.
- Modificación del Proyecto de Reglamento del Instituto de Acceso a la Información

Llevando un cumplimiento del 30%



# Programas Dirección Jurídica

- **Atención de los Procedimientos Judiciales en que el Instituto sea parte. (Enero – Diciembre)**

Se dio atención a dos procedimientos de amparo, de los cuales en uno esta pendiente la resolución y en otro falta por resolver el recurso de revisión interpuesto contra la resolución.

Así mismo, se dio atención a dos procedimientos laborales, de los cuales ambos se encuentran totalmente concluidos.

Dando el 100% de atención a los procedimientos.



# Programas Dirección Jurídica

- **Contratos celebrados por el Instituto. (Enero – Diciembre)**

Se han elaborado y revisado 7 contratos; de 7 que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 100%

- **Convenios de colaboración celebrados por el Instituto. (Enero – Diciembre)**

Se solicitó la revisión de 2 convenios, mismo que fueron modificados y celebrados por el Instituto.

Dando un cumplimiento del 100%.

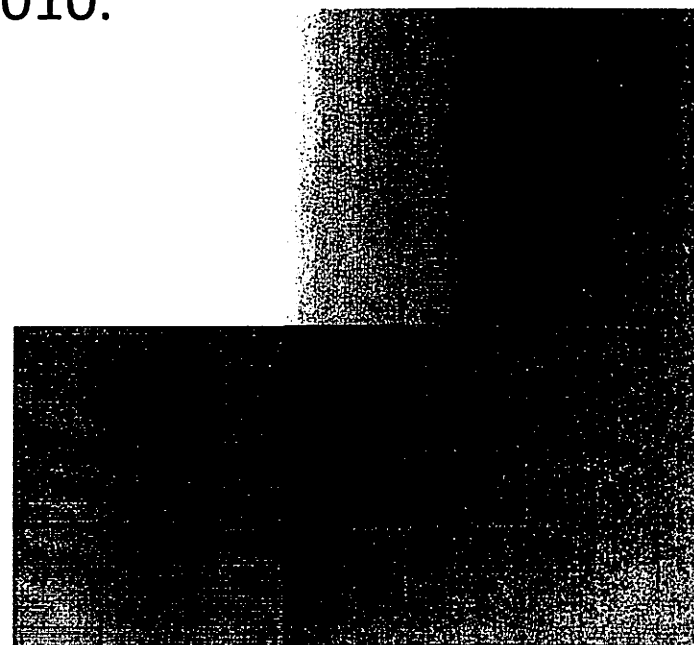


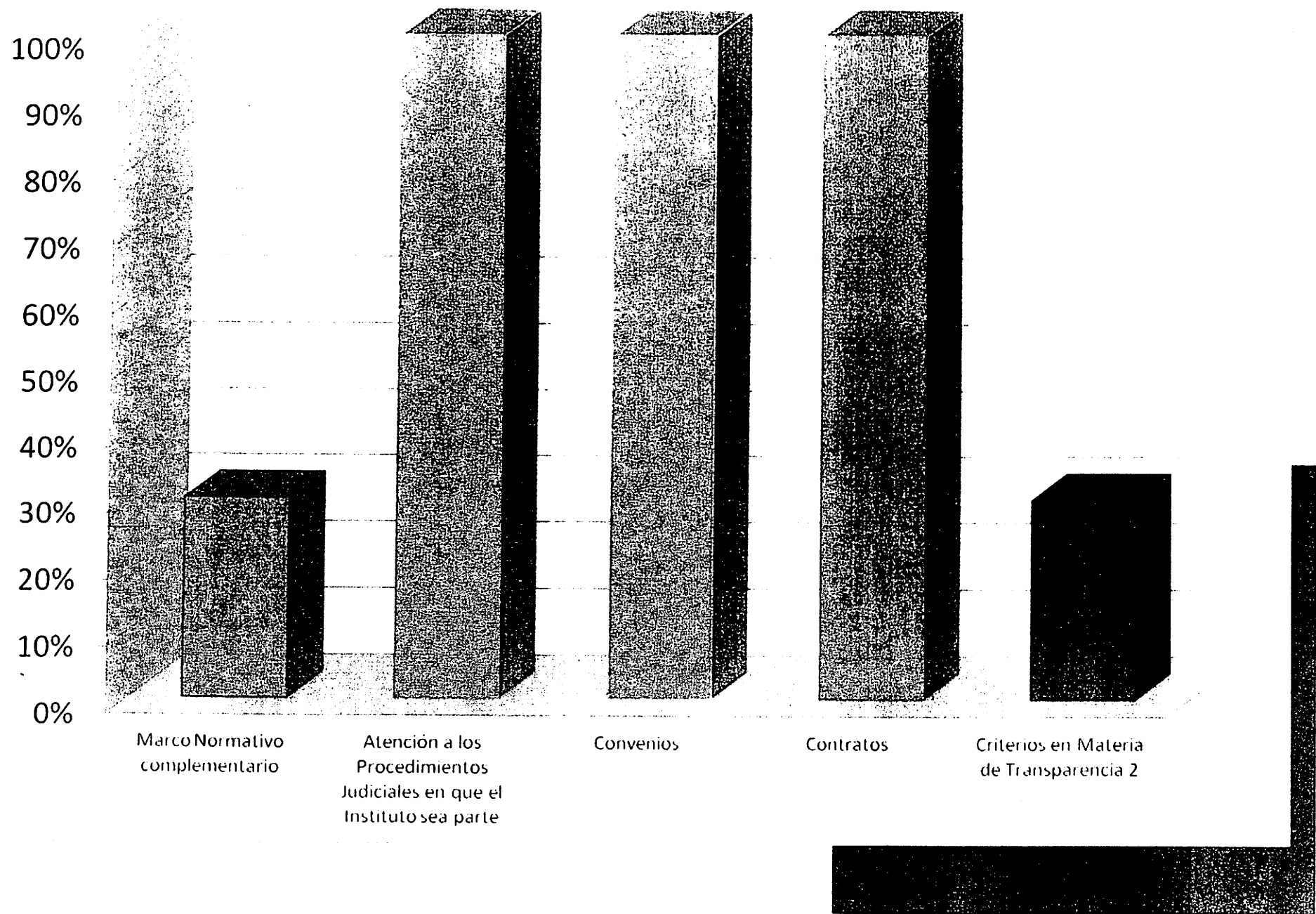
# Programas Dirección Jurídica

- **Criterios en Materia de Transparencia Etapa 2. (Enero – Diciembre)**

Se elaboraron las fichas correspondientes a las resoluciones del año 2013. Quedando pendientes las correspondientes al año 2012, 2011 y 2010.

30% cumplimiento





## Diversas Actividades de la Dirección Jurídica

- **Reformas**

16 tarjetas informativas sobre reformas a leyes de interés para el ICAI, que fueron publicadas en el Periódico Oficial del Estado y en el Diario de la Federación.

- **ISSSTE**

Se mantiene el seguimiento al recurso interpuesto contra ISSSTE.

- **Asesorías a diversas áreas del ICAI**

Se apoyó con 32 asesorías a las direcciones del Instituto

## **Dirección de Administración y Finanzas**

**Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.**

**Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales**

Unidad	Nombre del proyecto	Objetivos	Mecánica de trabajo	Metas	Indicadores de gestión	Indicadores de resultados Variables Críticas	Indicadores	Tiempo de desarrollo	Desglose del presupuesto
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de equipo Informático y de Sistemas. Computadoras, Servidor y Accesorios	Adquirir equipo Informático y de Sistemas, indispensable para el óptimo desempeño y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Instituto.	Sustitución del equipo de computo de las oficinas del Consejo General y Ramos Arizpe	Contar con equipo de computo actualizado y eficiente, que cuente con las herramientas y accesorios necesarios e indispensables para el desempeño laboral del personal del ICAI	Autorización del presupuesto para esta adquisición.	Autorización del presupuesto para esta adquisición	0%	Marzo 2014	
	Adquisición de vehiculo de carga	Adquirir un vehiculo de carga, que coadyuve en el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Instituto	Adquisición de un vehiculo de carga nuevo (camioneta)	Contar con una unidad de carga, para dar servicio a las diferentes áreas del Instituto, con el objetivo de satisfacer la necesidad de contar con un vehiculo de dimensiones amplias para la carga y descarga de materiales.	Autorización del presupuesto para esta adquisición	Autorización del presupuesto para esta adquisición	0%	Marzo 2014	

	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demas elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensables para el desarrollo de sus catividades laborales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.	Contar los los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	Autorización del presupuesto	Autorización del presupuesto	25%	Marzo 2014	
	Mantenimiento del Parque Vehicular Institucional	Brindar atención y conservación a los vehiculos propiedad de este Instituto.	Previo análisis de bitacoras de cada unidad, se programa el mantenimiento tanto preventivo como correctivo de las unidades, en apego a las recomendaciones para el correcto uso de las mismas	Contar con unidades en condiciones optimas de desempeño, para el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Instituto	Autorización del presupuesto	Autorización del presupuesto	25%	Marzo 2014	
	Mantenimiento al equipo de computo e informatico	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de computo e informatico de este Instituto	Previo análisis de bitacoras del departamento de Informatica, se programa el manteneimto preventivo y correctivo del equipo de computo e informatico de este Instituto	Contar con equipo de computo que satisfaga las necesidades de las diferentes áreas de este Instituto	Autorización del presupuesto	Autorización del presupuesto	25%	Marzo 2014	

	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que albergan las oficinas de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Saltillo	Proporcionara las condiciones optimas para el correcto desempeño laboral del personal de este Instituto	Autorización del presupuesto	Autorización del presupuesto	25%	Marzo 2014	
	Reunión Anual de Integración	Realizar una reunión de integración de personal en forma anual	Detectar necesidades y aspectos a mejorar para el desarrollo laboral del personal del ICAI	Proporcionar herramientas y mecanismos que coadyuven al mejoramiento del ambiente laboral	Autorización del presupuesto	Autorización del presupuesto	0%	Marzo 2014	
	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en apego a los lineamientos del Sistema de Calidad ISO-9001-2008	Una vez integrado se actualiza, constantemente el Manual Organizacional	Proporcionar un Manual Organizacional integral, actualizado y dinamico que proporcione los elementos requeridos en cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO9001-2008	Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad ISO9001-2008	Sistema de Gestión de Calidad ISO9001-2008	100%	Marzo 2014	
	Curso especializado sobre Trabajo en Equipo	Fomentar y fortalecer el trabajo en equipo entre el personal del ICAI	Realizar el curso a través de un especialista en la materia	Llevar a cabo un curso que fortalezca y fomente el trabajo en equipo	Realizar el curso entre Feb y Sept del 2014	Autorización del presupuesto para este curso	0%	Marzo 2014	



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CONTROL PRESUPUESTAL  
AL 31 DE MARZO DEL 2014

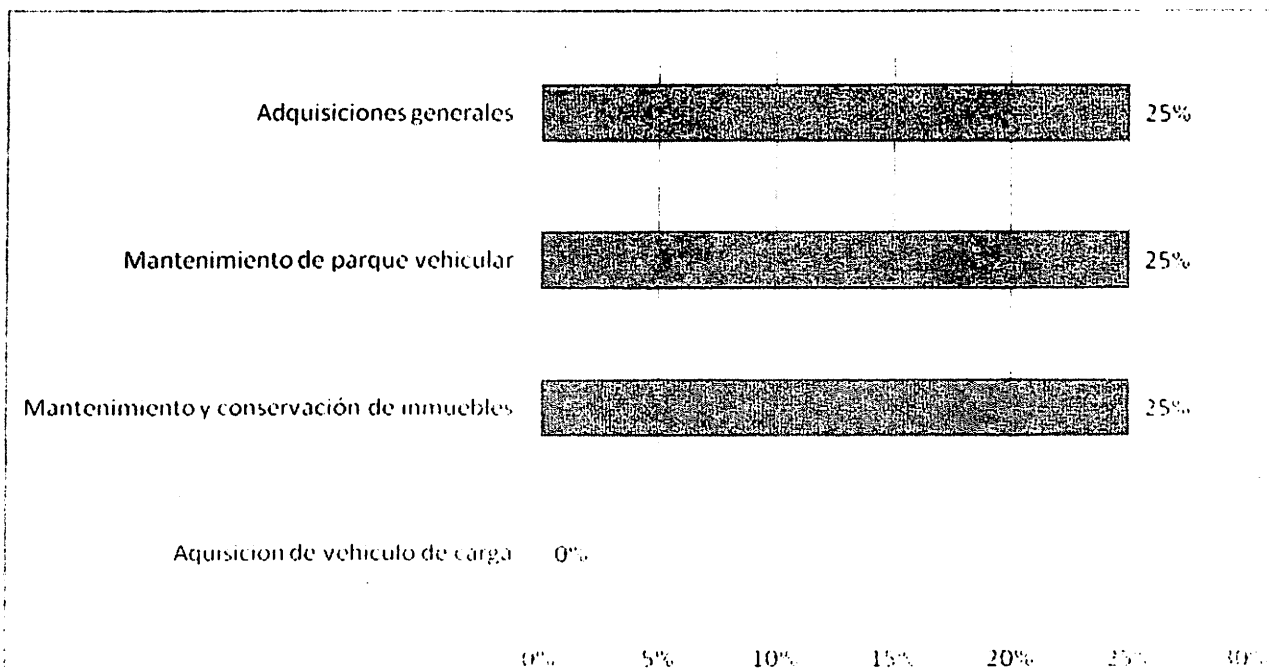
Capítulo	Ppto. Autorizado por el Congreso	Ppto. Modificado y Autorizado por el Consejo General ICAI	Ppto. Pagado al mes de Marzo del 2014	Disponible
Servicios Personales		21,225,553.00	4,550,727.85	16,674,825.15
Materiales y Suministros		1,142,000.00	142,135.30	999,864.70
Servicios Generales		5,365,000.00	827,535.43	4,537,464.57
Transferencias		80,000.00	0	80,000.00
Bienes Muebles e inmuebles		657,447.00	0	657,447.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>28,470,000.00</b>	<b>28,470,000.00</b>	<b>5,520,398.58</b>	<b>22,949,601.42</b>

**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2014  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2014  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Aquisición de vehiculo de carga	0%	100%	0%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	25%	75%	25%
Mantenimiento de parque vehicular	25%	75%	25%
Adquisiciones generales	25%	75%	25%

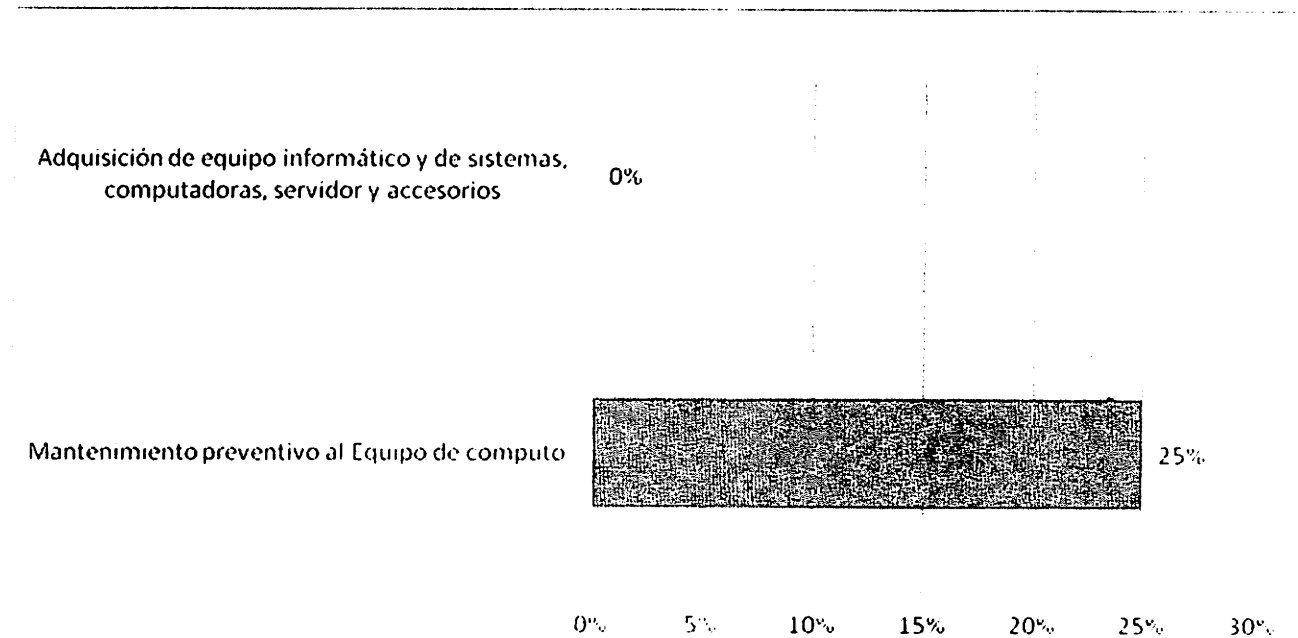
**AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2014  
DEPTO DE SERVICIOS GENERALES**



## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	25%	75%	25%
Adquisición de equipo informático y de sistemas, computadoras, servidor y accesorios	0%	100%	0%

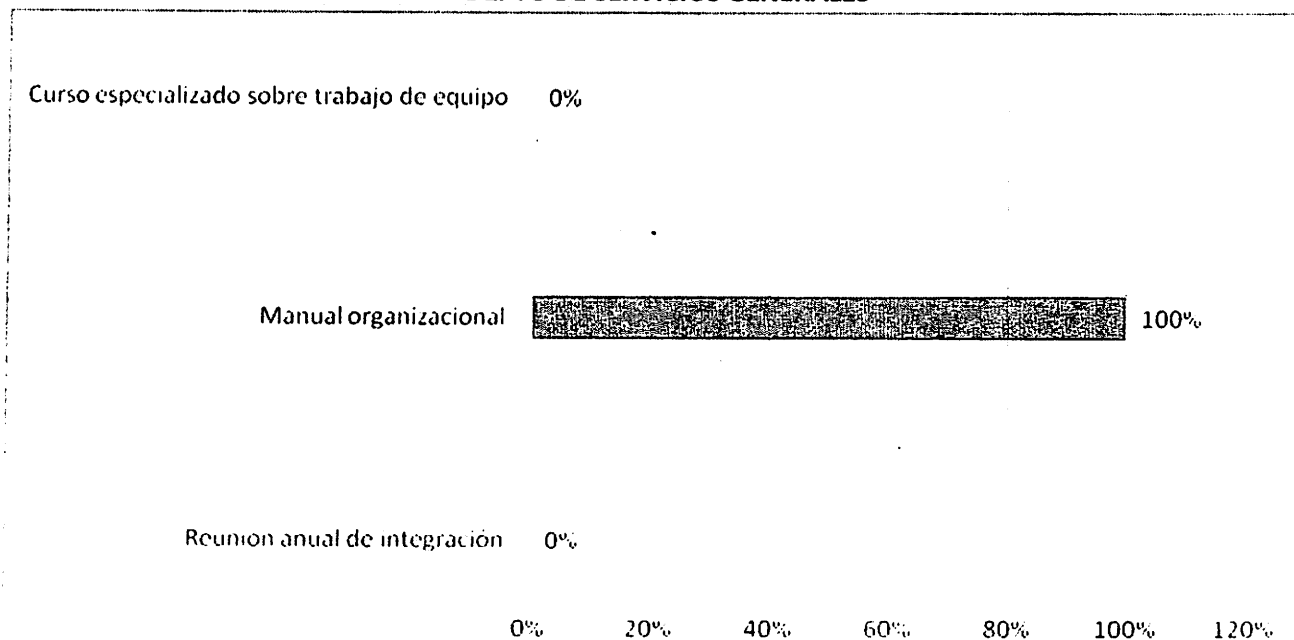
### AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2014 DEPTO DE INFORMÁTICA



## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Reunión anual de integración	0%	100%	0%
Manual organizacional	100%	0%	100%
Curso especializado sobre trabajo de equipo	0%	100%	0%

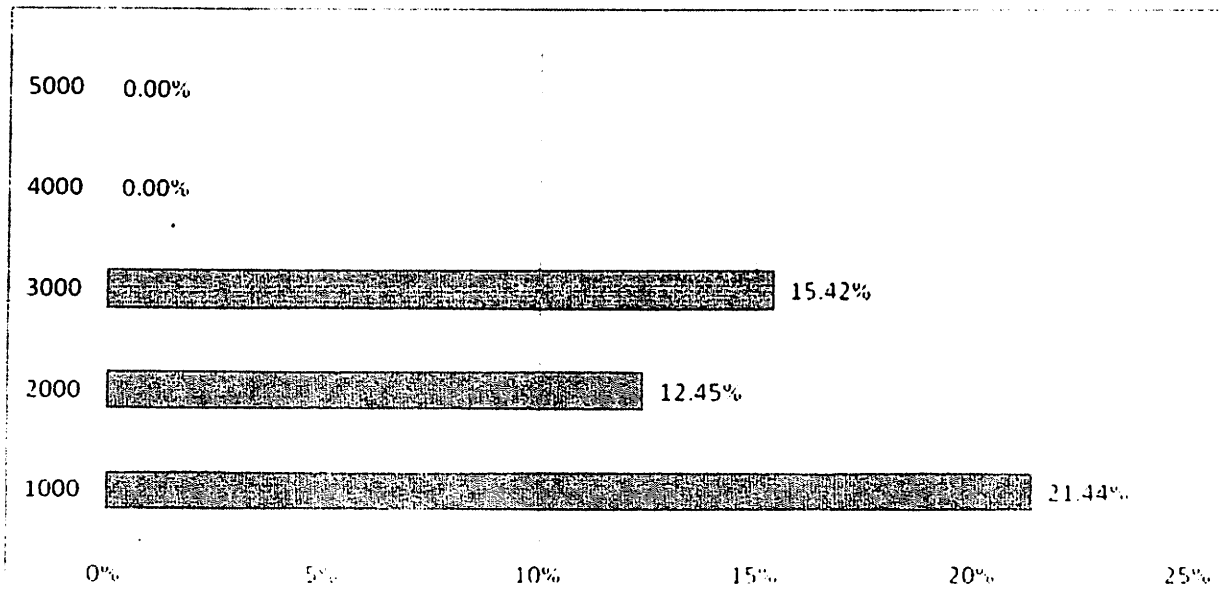
### AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2014 DEPTO DE SERVICIOS GENERALES



## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

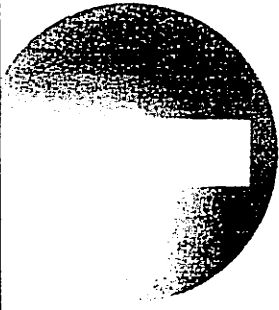
CAPITULO	AUTORIZADO	EJERCIDO	PORCENTAJE
1000	\$ 21,225,553.00	\$ 4,550,727.85	21.44%
2000	\$ 1,142,000.00	\$ 142,135.30	12.45%
3000	\$ 5,365,000.00	\$ 827,535.43	15.42%
4000	\$ 80,000.00	\$ -	0.00%
5000	\$ 657,447.00	\$ -	0.00%
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 28,470,000.00</b>

### AVANCES AL 30 DE MARZO DEL 2014 DEPTO DE CONTABILIDAD



Capacitación a municipios	Capacitar a los servidores públicos de las nuevas administraciones municipales	10%	Se cuenta con la planeación (lugares, fechas y horario), esta se encuentra en poder del DG para autorización
Certificación de sujetos obligados	Estimular el cumplimiento de las obligaciones en materia de datos personales	20%	Se trabaja en la revisión del cumplimiento de las obligaciones por parte de 20 sujetos obligados
Difusión del derecho	Fomentar la cultura de la protección de datos personales en el Estado	50%	Contamos con el desarrollo de los contenidos para el material de difusúon (tripticos, cuadernillos, volantes, etc.)
Convenio con el IFAI u organo responsable de la proteccion de datos personales en posesión de particulares	Apoyar a los particulares en el Estado en la capacitación correspondiente para el cumplimiento de las obligaciones en la materia, según la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares	0%	
Firma de convenio con organismo internacional	Intercambio de experiencias en materia de Datos Personales	50%	Se ha establecido la relación con el AGESIC de Uruguay, y estan dispuestos a la firma del convenio, resta que el Consejo General del ICAI se decida a firmarlo y establecer las cuausulas de dicho convenio, la Comisión de Datos Personales recomendo al Consejo General la firma del mismo convenio entre otras acciones.
Ruta para identificar el ejercicio de los derechos ARCO	Identificar y generar indicadores estadísticos para la toma de decisiones respecto del ejercicio de los derechos ARCO en los sujetos obligados	10%	Se estan analizando las rutas que se siguen en algunas dependencias para el ejercicio de los derechos, tales como la Administración Fiscal General, el Registro Civil, entre otros.

Métrica de la Transparencia	Colaborar con el equipo de implementación y seguimiento del ejercicio de la Métrica de la Transparencia 2013 - 2014 en el Instituto, en las acciones encaminadas al desarrollo de este ejercicio encomendadas por la Dirección General.	80%	Se realizaron cursos de capacitación enfocados a los sujetos obligados que se revisaron por el CIDE en este ejercicio, se realizaron visitas de seguimiento, se recopiló, se capturo, se censuso y se alimento el portal para tal efecto de la información respecto de las Capacidades Institucionales, solo nos encontramos en espera del los resultados de los topicos de portales, capacidades institucionales, normatividad y usuario simulado.
Foro encuesta de evaluación sobre temas de datos personales	Dar a conocer información de tópicos como salud, patrimonio, etc.	20%	Se trabaja en la conformación de los requerimientos para la realización del evento del cual tenemos como fecha tentativa la segunda quincena del mes de mayo, las propuestas de lugar, invitados, requerimientos de equipo, lugares, etc. han sido enviados el Director General apra la autorización correspondiente
Día Internacional de la Protección de Datos Personales	Celebrar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales	100%	Se realizó un evento para la celebración del Día Interanacional de la Protección de los Datos Personales en conjunto con el Instituto Federal de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, en el municipio de Torreón Coahuila, simultaneamente se realizaron eventos en 9 ciudades mas del pais, se tuvo una asistencia superior a los 130 invitados tanto servidores publicos como personas de la sociedad civil
Programa anual de calidad	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad y el certificado correspondiente.	10%	Se supero con éxito la ultima auditoría externa de mantenimiento, la cual se supero exitosamente al existir cero observaciones, actualmente estamos por iniciar la primer auditoría interna, se llevo a cabo la ultima reunion del comité de calidad con éxito.



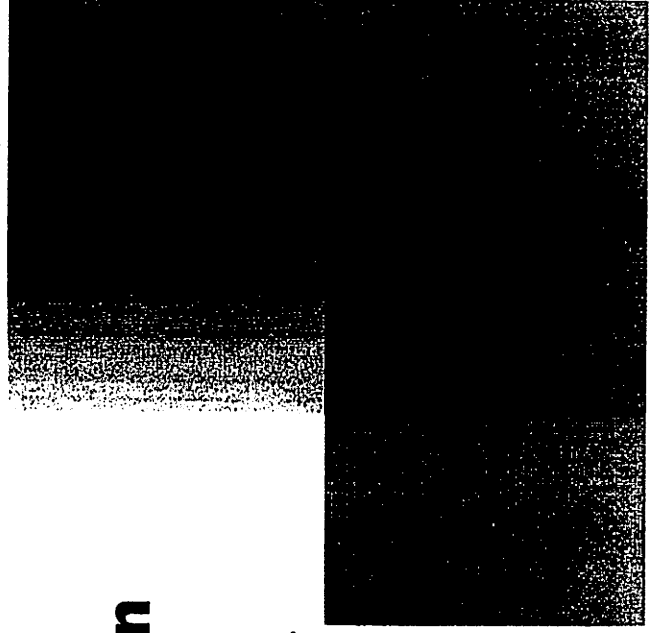
**icapi**

Instituto Coalitense de Acceso  
a la Información Pública

# **Avance de actividades y resultados**

**Unidad de Difusión**

Enero – marzo 2014





# Informe de Actividades de la Unidad de Difusión

Trimestre enero – marzo 2014



## Proyecto: Divulgación

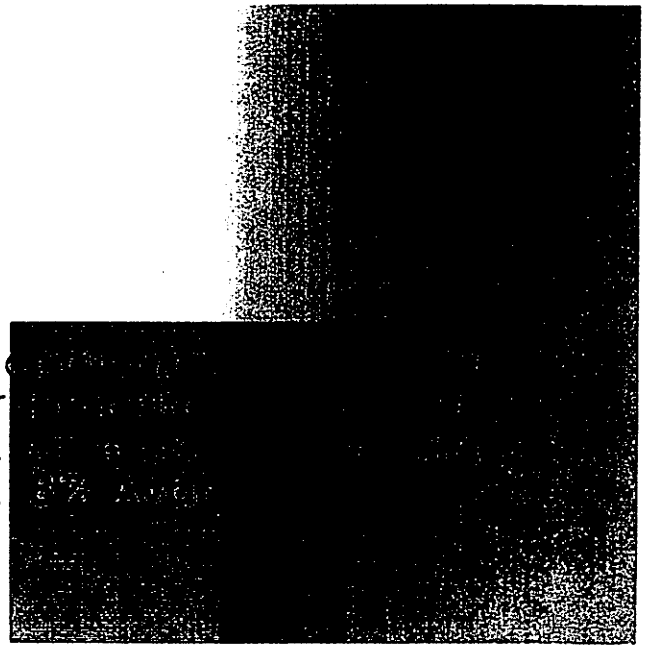
- Se elaborarán volantes, trípticos, spots de radio, posters, banners para páginas de internet, artículos promocionales y publicaciones pagadas en diversos medios impresos sobre el acceso a la información y protección de datos personales. **(20 mil elementos distribuidos). 30% Avance**

Se distribuyeron **6 mil 257** elementos de difusión del ICAI.

Se mandaron imprimir:

- 100 tazas
- 100 USB
- 100 bolsas
- 2000 plumas

- Se realizarán ruedas de prensa con medios de *localidad (12 ruedas de prensa)*. Durante el primer *realizó una rueda de prensa en Torreón, Coahuila,* internacional de la protección de datos personales.



Informe de Actividades de la Unidad de Difusión  
Trimestre enero – marzo 2014

Proyecto: Divulgación

- **Se divulgarán las actividades del Instituto. (130 comunicados de prensa, 150 publicaciones en redes sociales) 30 % Avance**

Del 6 de enero al 31 de marzo se emitieron **31 comunicados de prensa** y se enviaron a las 400 direcciones de correo electrónico de los medios de comunicación estatales, generando con esto más de **12 mil impactos**.

Se realizaron **248 publicaciones en redes sociales** del ICAI:

<b>Twitter: 183 publicaciones</b>
56 enero
69 febrero
58 marzo

<b>Facebook: 65 publicaciones</b>
28 enero
15 febrero
22 marzo

Seguidores:

- ✓ Facebook 867
- ✓ Twitter 872

Del 7 de enero al 31 de marzo se generaron, en **redes sociales** más de **359 mil impactos**

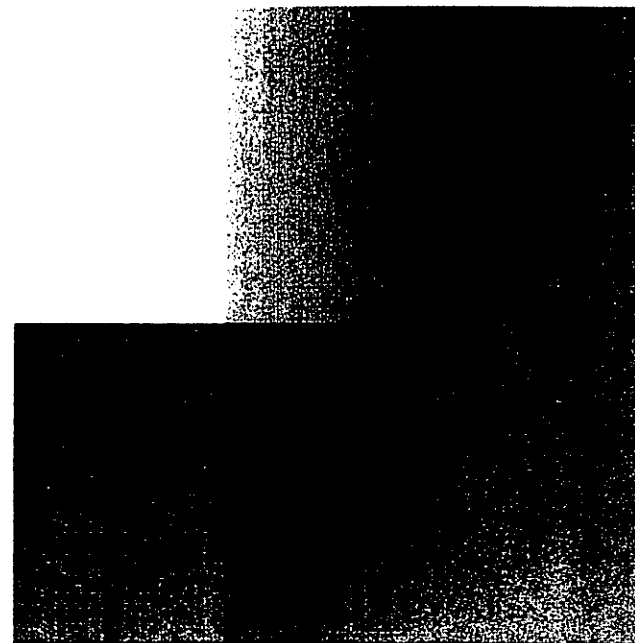
## Informe de Actividades de la Unidad de Difusión

Trimestre enero – marzo 2014

### Proyecto: Divulgación

- *Líneas discursivas semanales (45 líneas discursivas)* Se realizaron 16 líneas discursivas. **35 % Avance**
- *Muestra Histórica del 10º Aniversario (1 muestra).* **15 % Avance**

Se trabaja en el contacto con proveedores para la realización de la muestra histórica.



Informe de Actividades de la Unidad de Difusión  
Trimestre enero – marzo 2014

Proyecto: Publicaciones

- *Elaborar y editar publicaciones impresas (2 publicaciones)*  
Se continua con el trabajo del contenido del Boletín Pregunta, Año 8 número 15.

**15 % de Avance**

- *Elaborar y editar el informe anual de resultados del ICAI (1 informe)*

**0% de Avance**

Proyecto: Estudio de opinión

Contratar la realización de un estudio de opinión.

Se trabajó en las cotizaciones de empresas para realizar el estudio de opinión.

**20 % de Avance**



# Informe de Actividades de la Unidad de Difusión

## Trimestre enero – marzo 2014

### Actividades de la Unidad de Difusión

- o Se realizaron **54 síntesis informativas** y su correspondiente captura de notas en el Sistema de Seguimiento de Medios Impresos de la página de internet del ICAI.
- o Se coordinaron **10 entrevistas** en medios de comunicación impresos y electrónicos.
- o Se realizaron **12 convocatorias de prensa** a diversos eventos del Instituto.
- o Se realizaron las agendas con las actividades del Consejo correspondientes a diciembre de 2013 y enero y febrero del año anterior para la actualización de la Información Pública Mínima.
- o Se continúa en pláticas con representantes de la Asociación de Enfermedades Visuales y Estudios de la Retina, A.C. (AMEVER) con la finalidad de firmar un convenio de colaboración en materia de otras cosas, la impresión de material de divulgación, el acceso a la información y la protección de datos de las personas con discapacidad visual, cursos y conferencias.

# Informe de Actividades de la Unidad de Difusión

## Trimestre enero – marzo 2014

### Actividades de la Unidad de Difusión

- o Programa de Radio: Durante el mes de febrero iniciaron las transmisiones semanales del programa EL PODER DE LA TRANSPARENCIA, que se transmite a través de las radiodifusoras del Sistema Estatal de Radio, los jueves de 10:00 a 10:30 a.m. Se iniciaron las transmisiones semanales el 27 de febrero; durante el primer trimestre se prepararon los **guiones / escaletas de 5 programas de radio.**

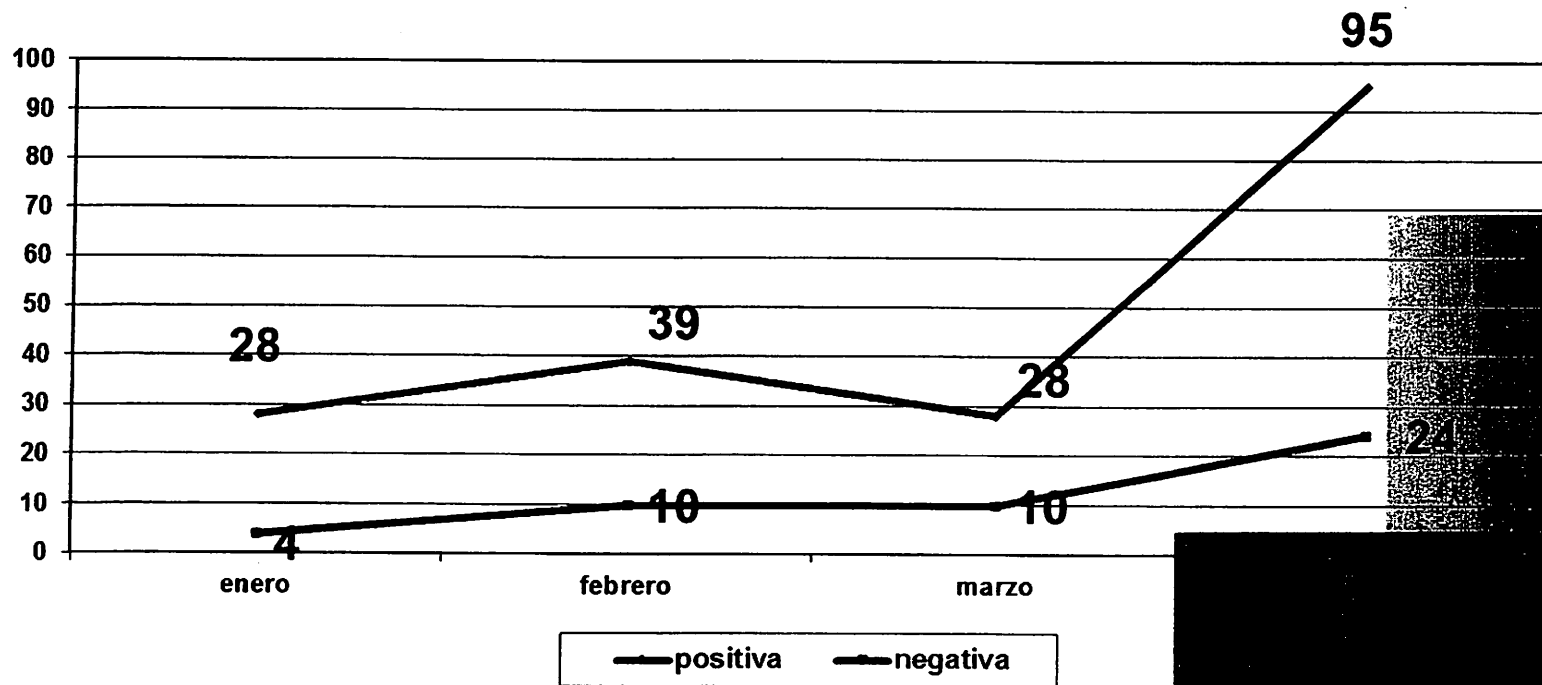


# Informe de Actividades de la Unidad de Difusión

## Trimestre enero – marzo 2014

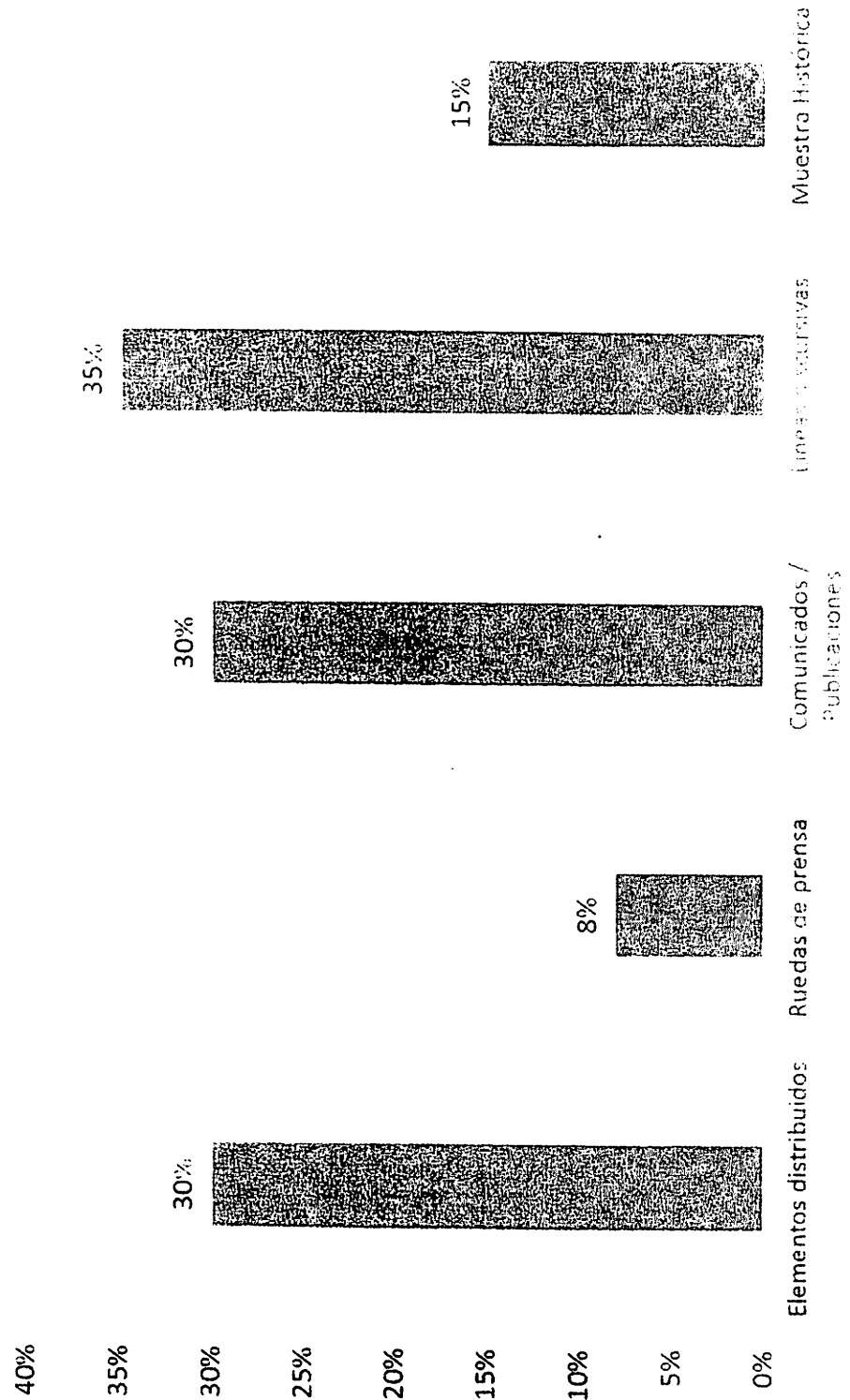
- o Presencia del ICAI en medios impresos

### Menciones del ICAI en medios impresos enero – marzo 2014



# Informe de Actividades de la Unidad de Difusión Trimestre enero – marzo 2014

## Proyecto: Divulgación

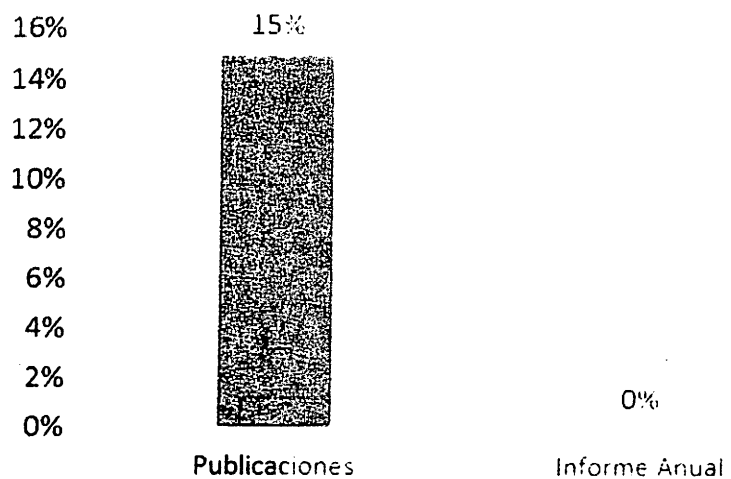




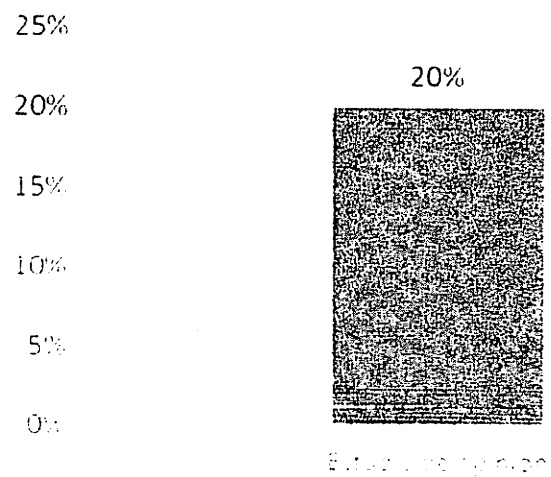
# Informe de Actividades de la Unidad de Difusión

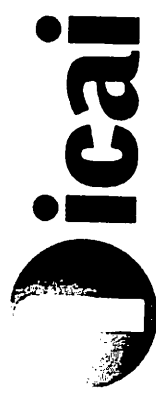
## Trimestre enero – marzo 2014

### Proyecto: Publicaciones Impresas



### Proyecto: Estudio de opinión

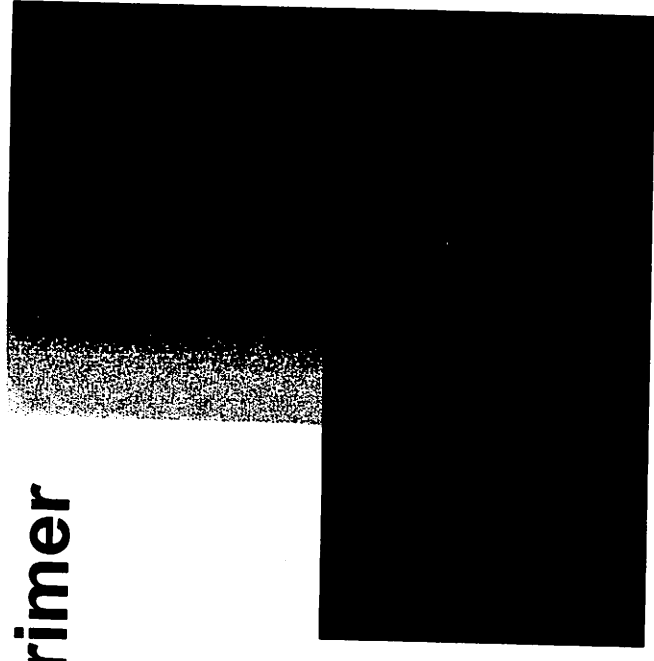


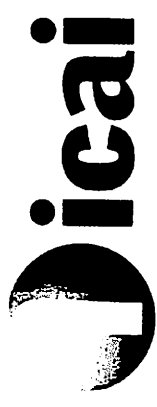


Instituto Costarricense de Acceso  
a la Información Pública

# **Dirección de Cultura de la Transparencia**

**Informe de avances al primer  
trimestre 2014**





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# Objetivo

- Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección de datos personales entre la sociedad.

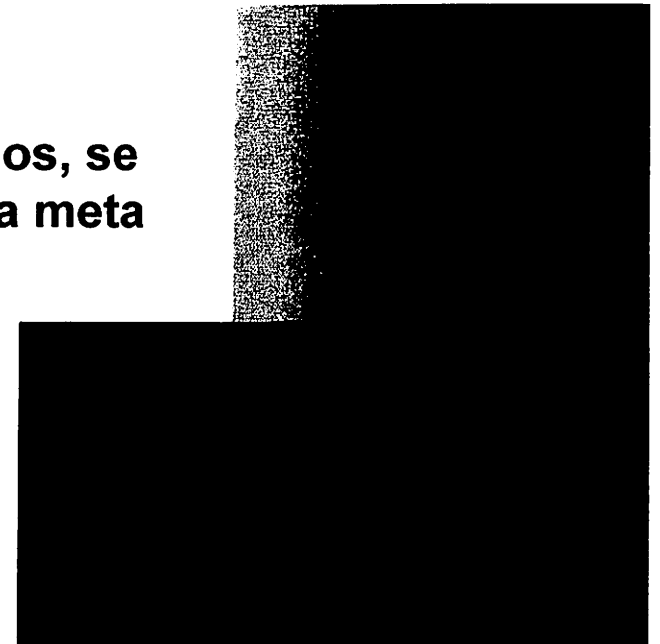


# Promotores de la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

- Durante el primer trimestre se capacitaron 983 estudiantes.
- Los alumnos capacitados cursas sus estudios en la Universidad Tecnológica de Torreón.
- Además se efectuó un certamen de presentaciones vinculadas al ejercicio del Derecho de Acceso a la Información.
- La meta para 2014 son 3 mil alumnos capacitados, se alcanzó un 30 por ciento en el cumplimiento de la meta

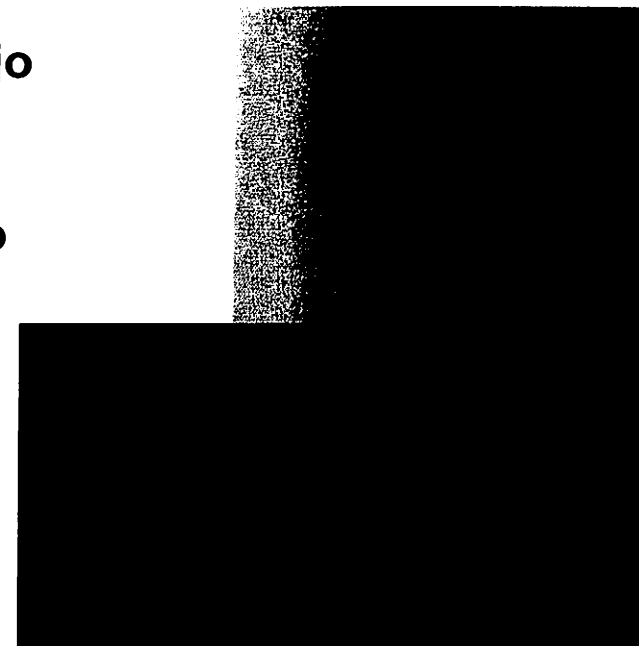


# Universidad y Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

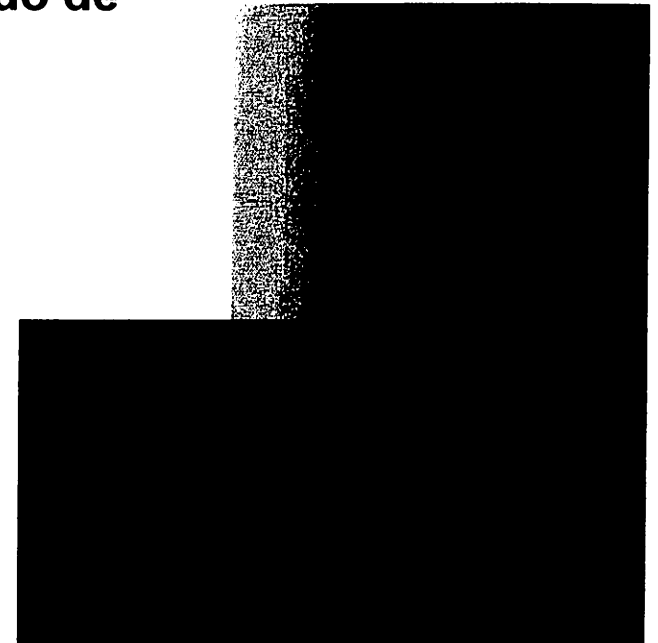
- **Se realizó la primera sesión del Consejo promotor de la transparencia en la Educación.**
- **Se certificaron 148 docentes, de las universidades tecnológicas e institutos tecnológicos en las regiones frontera, centro, laguna y sureste.**
- **El Consejo Promotor aprobó la realización de un certamen entre los investigadores universitarios.**
- **La meta para 2014 es realizar 4 sesiones del Consejo y certificar a 50 docentes.**
- **En cuanto a las sesiones logramos un 25 por ciento de avance en la meta.**
- **En cuanto a los docentes capacitados cumplimos la meta y la superamos en un 200 por ciento.**



# Transparencia y Sociedad Civil



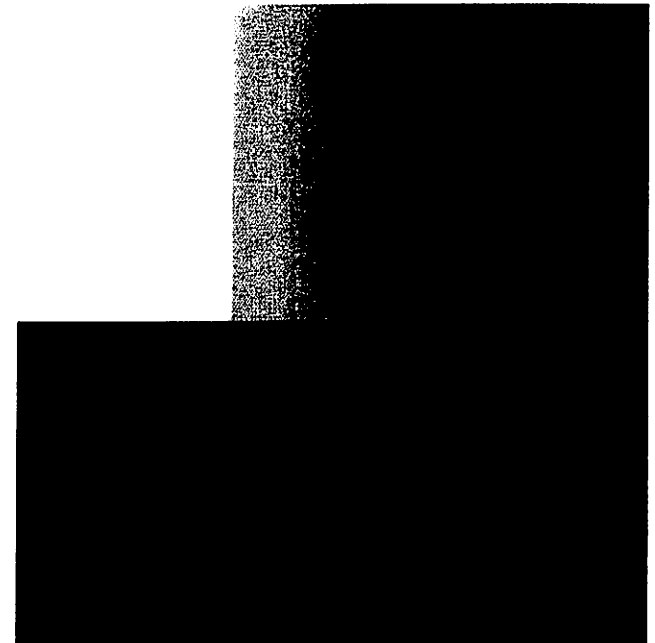
- **Se sentaron las bases para la instalación del Consejo Ciudadano por la Transparencia.**
- **Se realizaron los preparativos para los diplomados en Saltillo y Torreón.**
- **El diplomado en Saltillo iniciaría el último sábado de mayo.**
- **La meta para 2014 es realizar dos diplomados, llevamos un avance del 25 por ciento.**



# Semana de la Transparencia



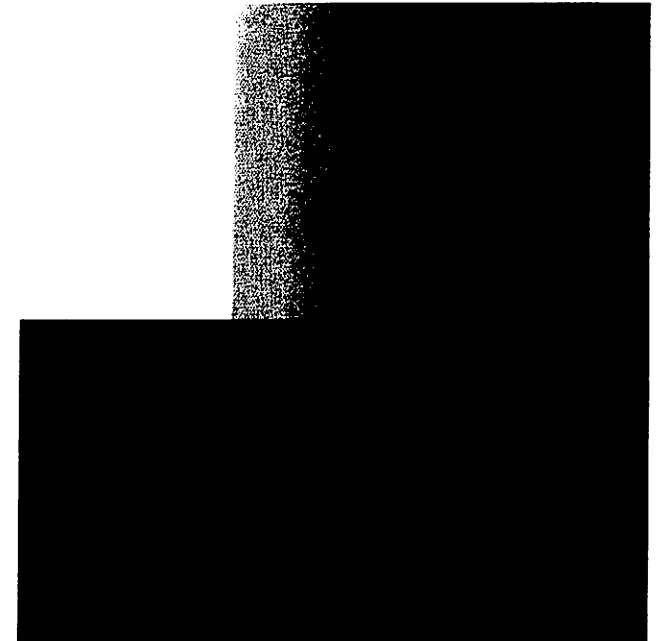
- **Actualmente se realizan los preparativos para la Semana de la Transparencia.**
- **La meta para 2014 es realizar 7 eventos con una asistencia de 700 personas.**
- **Llevamos un avance del 10 por ciento**



# Semana de la Transparencia



- Actualmente se realizan los preparativos para la Semana de la Transparencia.
- La meta para 2014 es realizar 7 eventos con una asistencia de 700 personas.
- Llevamos un avance del 10 por ciento

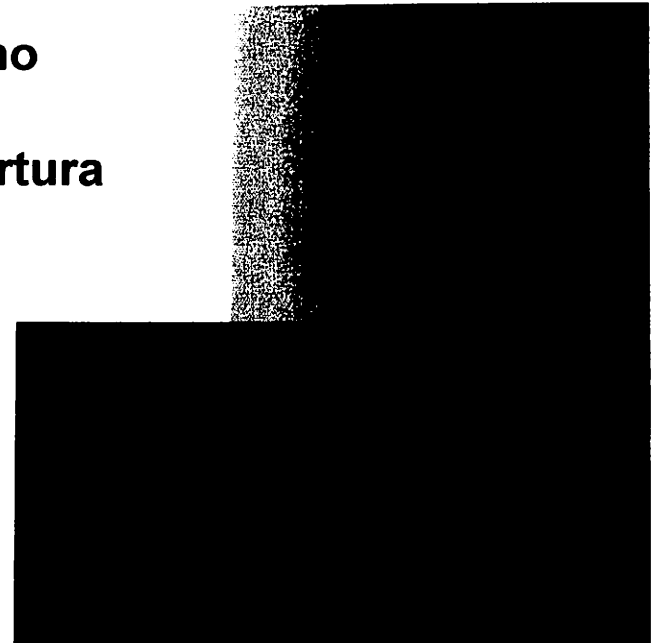




# Gobierno Abierto



- **Se contactó a la Facultad de Sistemas de la UA de C para la realización de la página de internet.**
- **Los representantes de la Facultad entregaron la propuesta técnica, falta por entregar la propuesta económica.**
- **La meta para 2014 es abrir la página de Gobierno Abierto del ICAI y firmar un convenio con algún Ayuntamiento grande para asesorarlos en la apertura de su página de Gobierno Abierto**
- **Llevamos un avance del 25 por ciento**



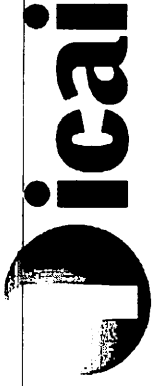
# Otras actividades



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

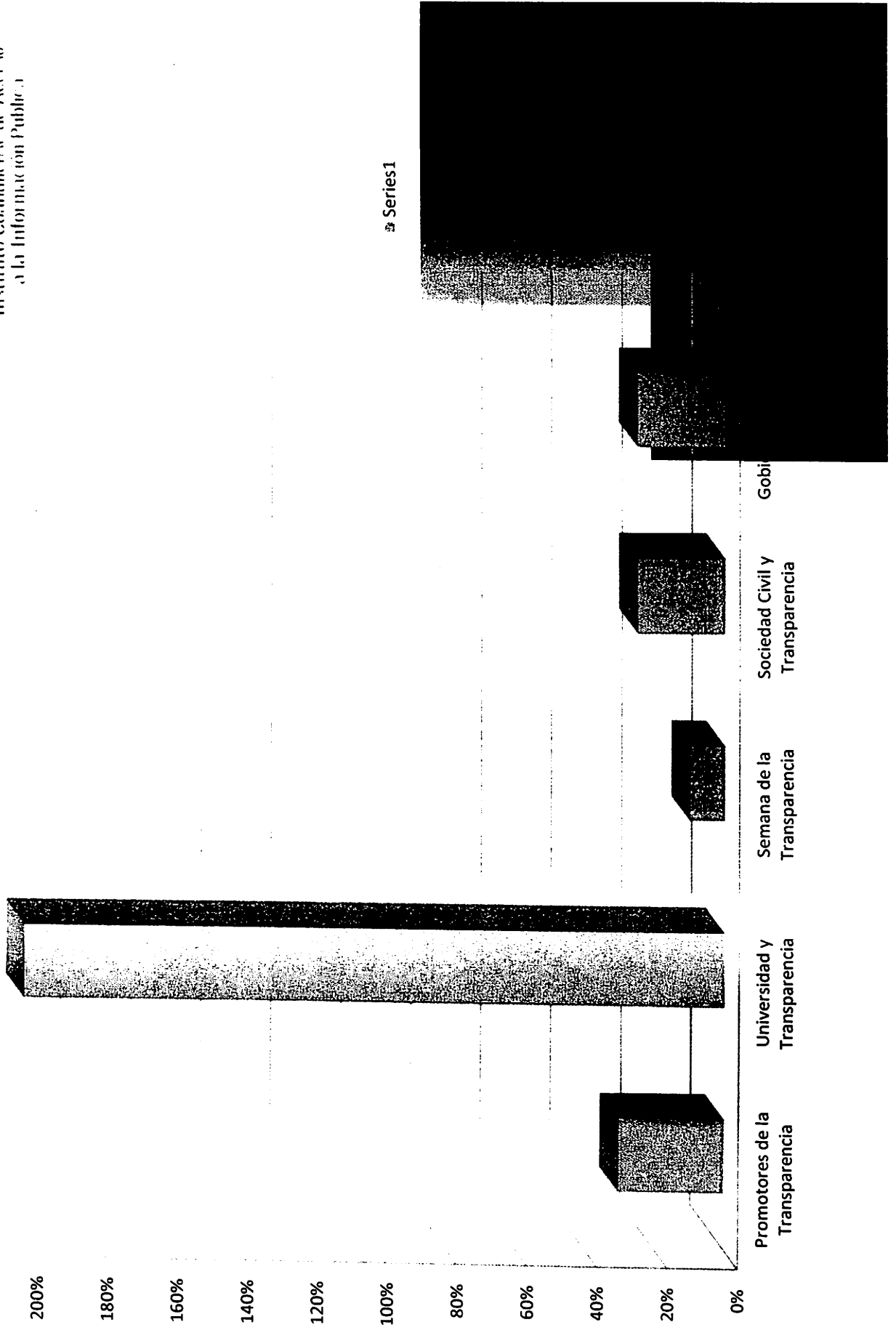
- **Se elaboró el informe de los resultados de la aplicación de encuestas sobre los sistemas de pensiones de Coahuila.**
- **Se presentó la obra de teatro guiñol en el evento convocado por el Club de Leones de Ramos Arizpe.**
- **Se participa todos los martes en el evento convocado por el Ayuntamiento de Ramos Arizpe, en la plaza principal .**

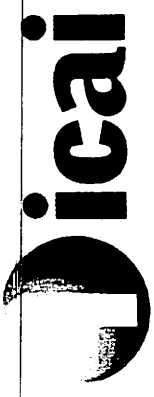




Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

## Avance de los programas al primer trimestre





Instituto Guatemalteco de Acceso  
a la Información Pública

# Gracias

