



**Gobierno del Estado de Coahuila
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública**

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

CORRESPONDIENTE A LA Dirección Jurídica

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Saltillo** Coah., siendo las **10:16** horas del **26 de Marzo de 2025**, se reunieron en las oficinas de el (la) **Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública** ubicadas en **Blvd. Nazario Ortiz Garza #3385 Col. Doctores** el (la) C. **Melissa Nayeli García Mata** y el (la) C. **Veronica Janeth Torres Saucedo**, quienes se identifican con **Credencial para votar** y **Credencial para votar**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **Renuncia voluntaria**, que el (la) C. **Melissa Nayeli García Mata**, ha presentado en su carácter de **Directora Jurídica**, y de la designación de que fue objeto el (la) C. **Veronica Janeth Torres Saucedo** como **Directora Jurídica** por parte del (de la) C. **Dulce María Fuentes Mancillas Consejo General**, para ocupar la titularidad del cargo a partir del **01 de Marzo de 2025**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el (la) C. **Melissa Nayeli García Mata** ser originario (a) de la ciudad de **Saltillo, Coahuila** haber desempeñado el cargo de **Directora Jurídica** durante el periodo comprendido del **01 de Mayo de 2024 al 28 de Febrero de 2025**, tener su domicilio particular en [REDACTED] designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) C. **Alani Navil Martínez Sierra**, quien se identifica con **Credencial para votar**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

SEGUNDA: Por su parte el (la) C. **Veronica Janeth Torres Saucedo** manifiesta ser originario (a) de la ciudad de **Saltillo, Coahuila**, tener su domicilio particular en **Blvd. Nazario Ortiz Garza #3385 Col. Doctores en Saltillo, Coahuila**, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) C. **Martha Alicia Zuñiga Recio**, quien se identifica con **Credencial para votar**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

TERCERA: Fungen, como Enlace y como Representante para efectos de la presente, los C.C. **Dynorah Garza Ibarra** y **Leyver Enrique Hernández Suárez**, respectivamente.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de el (la) **Dirección Jurídica**; por su parte el (la) C. **Melissa Nayeli García Mata**, realiza entrega a el (la) C. **Veronica Janeth Torres Saucedo**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **25 de Marzo de 2025**, la que deberá ser revisada y validada dentro de los plazos establecidos en el Artículo 23 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza y considerada conforme al Sistema Integral de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la Dirección Jurídica

I. ASPECTOS JURÍDICOS

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones	I.1
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
Recursos Financieros		
Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica
III ASPECTOS OPERATIVOS		
Estructura Organizacional	III.1	
Leyes, Reglamentos y/o Disposiciones Jurídicas	III.2	
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	
Recursos Humanos		
Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	
Plantilla de Personal	III.4.1	
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica
Recursos Materiales		
Resumen de Inventarios	III.5	
Mobiliario y Equipo de Administración	III.5.1a	
Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor	III.5.1b	No Aplica
Equipo de Cómputo	III.5.1c	
Equipo Educativo y Recreativo	III.5.2	No Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete e Intangibles	III.5.2.2	No Aplica
Equipo Médico y de Laboratorio	III.5.3	No Aplica
Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.46	
Equipo de Defensa y Seguridad	III.5.5	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.6	No Aplica



Activos Biológicos	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica

Obras Públicas

Relación de Bienes Inmuebles	III.8	No Aplica
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica

Archivos y Documentos

Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica
Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos	III.14	

Otros Asuntos En Trámite

Relación de Archivos de Trámite	III.15	
Relación de Archivos de Concentración	III.16	
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	
Relación de Estudios o Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica

QUINTA: El (La) C. **Melissa Nayeli García Mata**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 46 (cuarenta y seis) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes referido del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el (la) C. **Melissa Nayeli García Mata**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **11:00** horas del **26 de Marzo de 2025**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA

Melissa Nayeli García Mata

RECIBE


Veronica Janeth Torres Saucedo

TESTIGOS

Alani Navil Martínez Sierra
Martha Alicia Zuñiga Recio

A
n
g
amb.
A



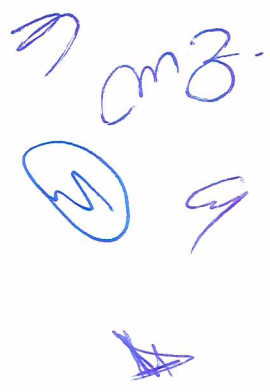


Dynorah Garza Ibarra

ENLACE

REPRESENTANTE 

Leyver Enrique Hernández Suárez


Handwritten notes in blue ink, including a circled '2', 'cm3', and other illegible scribbles.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
icaí
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
i icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Sin texto.