

En la Ciudad de Ramos Arizpe, Coahuila, siendo las diez (10) horas con cero (00) minutos del día doce (12) de octubre del año dos mil veintitrés (2023), en las oficinas que ocupa el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, ubicadas en Ramos Arizpe, Coahuila, en la calle Ignacio Allende s/n C.P. 25900, se levanta la presente **Acta Administrativa de Entrega-recepción, correspondiente a la entrega que realiza la LICENCIADA ISELA SARAHI HERRERA DURÁN al LICENCIADO JOSÉ EDUARDO VEGA LUNA**, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 1, 3 fracción V y último párrafo, 5, 6 inciso B último párrafo, 17, 20, 21, 30, y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza, en la que se establecen las bases generales con que los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quien los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados conforme a la naturaleza de sus funciones; por lo que, se hace CONSTAR en la presente que: = = = = =

La **LICENCIADA ISELA SARAHI HERRERA DURÁN** quien deja de ocupar su cargo de **ACTUARIA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA** en virtud de **RENUNCIA** y señala como su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en [REDACTED]

y el **LICENCIADO JOSÉ EDUARDO VEGA LUNA** quien ocupa el cargo del **SECRETARIO TÉCNICO**, siendo designado para recibir con esta fecha la información de la persona que desocupa el cargo procediéndose a la entrega-recepción de la misma. = = = = =

Se procede a dejar constancia del estado, en el que se entregan todos los documentos y material en poder del servidor público, para tal efecto se levanta la presente acta administrativa: = = = = =

La presente acta de entrega-recepción correspondiente, al periodo comprendido del día seis (06) de octubre del dos mil veinte (2020) al día veintiséis (26) de septiembre del dos mil veintitrés (2023) = = = = =

Intervienen como testigos de asistencia: **LICENCIADA LUCÍA DEL CARMEN CASTRO RODRÍGUEZ** propuesta por la **LICENCIADA ISELA SARAHI HERRERA DURÁN** y la **LICENCIADA NABIL ALEJANDRA SOSA GUTIÉRREZ**, propuesta por el **LICENCIADO JOSÉ EDUARDO VEGA LUNA** en su calidad de receptor objeto de esta Acta Entrega Recepción y como Representante del Órgano Interno de Control se encuentra presente la **LICENCIADA DYNORAH GARZA IBARRA**.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

De igual forma, se encuentra presente el **LICENCIADO JOSÉ EDUARDO VEGA LUNA**, Secretario Técnico, quien por disposición del artículo 47 fracción XV del Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, hará constar el proceso de entrega-recepción. = = = = =

El primero de los testigos, la **LICENCIADA LUCÍA DEL CARMEN CASTRO RODRÍGUEZ**, manifiesta prestar sus servicios en el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública como **AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS**, y se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número [REDACTED]; el segundo testigo, **LICENCIADA NABIL ALEJANDRA SOSA GUTIÉRREZ** manifiesta prestar sus servicios en el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, como **ASISTENTE TECNICO**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número [REDACTED]. Por su parte, el Enlace de la Dirección de Administración y Finanzas, **LICENCIADO RAMIRO ENRIQUE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]; así como el Secretario Técnico, **LICENCIADO JOSÉ EDUARDO VEGA LUNA**, se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral [REDACTED]. A efecto de dar cumplimiento a lo que dispone el artículo 17 de la Ley de Entrega Recepción del Estado y Municipios de Coahuila se deja constancia de los siguientes: = = = = =

**HECHOS**

**PRIMERO:** LA **LICENCIADA ISELA SARAHI HERRERA DURÁN** se obliga a proporcionar todos los datos documentación e información relativa a la presente acta, por su parte el **LICENCIADO JOSÉ EDUARDO VEGA LUNCA** recibirá la documentación e información consignada en la presente acta, así mismo podrá solicitar la información que considere pertinente. = = = = =

**SEGUNDO:** Manifiestan estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública; por su parte LA **LICENCIADA ISELA SARAHI HERRERA DURÁN** realiza entrega al **LICENCIADO JOSÉ EDUARDO VEGA LUNA** de lo que a continuación se relaciona: = = = = =

- I. Marco jurídico de actuación que regule su estructura y funcionamiento: Se *menciona en la relación De documentos.* = = = = =
- II. Recursos Humanos: *No aplica* = = = = =

*(Handwritten marks and signatures in blue ink on the right margin)*

- III. Recursos Materiales: *Se entrega relación de inventario y resguardo; y oficio con nota aclaratoria* = = = = =
- IV. Recursos Financieros: *No aplica* = = = = =
- V. Toda la documentación relativa a concursos o licitación de obra pública en general, adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, concesiones, permisos y autorizaciones. *No aplica* = = = = =
- VI. Toda la información relativa a los procedimientos administrativos o expedientes judiciales en proceso o terminados. *No aplica* = = = = =
- VII. Los derechos y obligaciones a su cargo. Se adjunta oficio = = = = =
- VIII. La relación de archivos: *No aplica* = = = = =
- IX. Otros aspectos relevantes: *No aplica* = = = = =

**TERCERO: LA LICENCIADA ISELA SARAHI HERRERA DURÁN** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión. = = = = =

**CUARTO:** La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para **LA LICENCIADA ISELA SARAHI HERRERA DURÁN** que asumirá las responsabilidades que se deriven de su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos. = = = = =

**CIERRE DE ACTA**

Previa lectura de la presente acta, la que se elabora en cinco (5) tantos y no habiendo más que hacer costar, por parte de todos los presentes, se da por concluida la misma a las once (11) horas con cero (00) minutos del día doce (12) de octubre del año dos mil veintitrés (2023), firmado para constancia en todas su fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.= = = = =

**CONSTANCIA**

En uso de sus facultades, el Secretario Técnico del Instituto, **HACE CONSTAR:** = = = = =

**A)** Que la presente acta refleja, de forma precisa y plenamente, el procedimiento de entrega-recepción que las leyes en la materia exigen, y de conformidad con el marco aplicable a la presente entrega-recepción de la **LICENCIADA ISELA SARAHI**

**HERRERA DURÁN** y el **LICENDIANDO JOSÉ EDUARDO VEGA LUNA**;= = = =

=====

**B)** La participación del Órgano Interno de Control del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, **LICENCIADA DYNORAH GARZA IBARRA**, que verificó que los sujetos del procedimiento les fueron entregados los anexos que forman parte del acta, así como la propia acta, la cual fue revisado por los interesados y aceptadas en todos sus términos. **SE HACE CONSTAR, TODO LO ANTERIOR, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN XV DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** = = = =

**LIC. ISELA SARAHÍ HERRERA DURÁN**  
**ENTREGA**

**LIC. JOSÉ EDUARDO VEGA LUNA**  
**RECIBE**

**LIC. LUCÍA DEL CARMEN CASTRO**  
**RODRÍGUEZ**  
**TESTIGO**

**LIC. NABIL ALEJANDRA SOSA**  
**GUTIÉRREZ**  
**TESTIGO**

**LIC. JOSÉ EDUARDO VEGA LUNA**  
**SECRETARIO TÉCNICO**

**LIC. DYNORAH GARZA IBARRA**  
**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

**LIC. RAMIRO ENRIQUE HERNÁNDEZ**  
**HERNÁNDEZ**  
**ENLACE DE LA DIRECCIÓN DE**  
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**