

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Resolución de Recursos de Revisión	Dar respuesta a los Sujetos Obligados con respecto a los recursos de revisión interpuestos	Trimestral	Porcentaje de recursos de revisión resueltos	Eficiencia	100%	100	100				100	(Número de recursos resueltos/Número total de recursos admitidos) x100
2	Actividades del Consejo General	Garantizar como órgano garante de la transparencia en Coahuila, el ejercicio del derecho de acceso a la información, protección de datos personales, rendición de cuentas y gobierno abierto.	Trimestral	Número de minutas y convocatorias elaboradas en reuniones de trabajo	Eficiencia	100%	100	100				100	(Número de minutas realizadas/ Número de convocatorias) x100

CONSEJO GENERAL PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: RRR= Recursos de revisión resueltos

Nrr= Número de recursos resueltos

Ntra= Número total de recursos admitidos

Fórmula: $RRR = \frac{Nrr}{Ntra} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	La fecha límite que alimenta el indicador, es hasta el día 18 de junio de 2024, ya que, ese día se remitieron los proyectos de resolución a los recursos de revisión a resolverse en la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General
Número de Recursos Resueltos	134	159			293	
Número total de recursos admitidos	134	159			293	

Elaboró


 Lic. Martha Alicia Zuñiga Recio
 Asistente de Gestión Administrativa

Aprobó


 Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta

CONSEJO GENERAL

NÚMERO DE MINUTAS Y CONVOCATORIAS ELABORADAS EN REUNIONES DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: MCO= Minutas y Convocatorias

Nmr= Número de minutas realizadas

NC= Número de Convocatorias

Fórmula: $MCO = \frac{Nmr}{NC} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Acumulado en porcentaje	100	100				
Número de minutas realizadas	9	7.0				
Número de convocatorias	9	7				

Elaboró


 Lic. Martha Alicia Zuñiga Recio
 Asistente de Gestión Administrativa

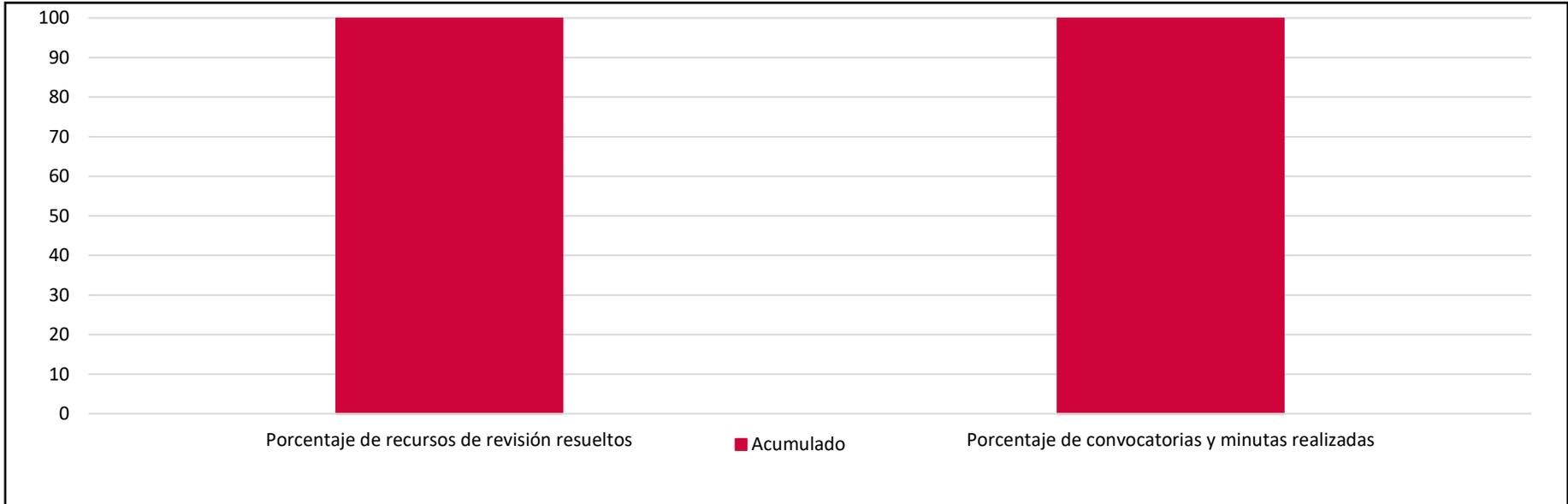
Aprobó


 Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta

CONSEJO GENERAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de recursos de revisión resueltos	100	100			100
Porcentaje de convocatorias y minutas realizadas	100	100			100

Elaboró

Martha Zuñiga
Lic. Martha Alicia Zuñiga Recio
Asistente de Gestión Administrativa

Aprobó

[Signature]
Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Disposiciones en materia de control interno	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Trimestral	Porcentaje de informes trimestrales realizados	Gestión	100%	100	100			100	(Número de informes trimestrales realizados / Número de informes a realizar)*100	
2	Disposiciones en materia de control interno	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	Gestión	100%	100				100	(Número de actos de entrega recepción asistidos / Total de actos entrega recepción) *100	
3	Auditorías	Verificar las operaciones que realizan los servidores públicos del Instituto a través del Programa Anual de Auditorías.	Trimestral	Porcentaje de auditorías iniciadas	Gestión	100%	-	100			100	(Número de auditorías iniciadas/ Número de auditorías programadas)*100	
4	Auditorías	Verificar las operaciones que realizan los servidores públicos del Instituto a través del Programa Anual de Auditorías.	Semestral	Porcentaje de auditorías realizadas	Gestión	60%	100				100	(Número de auditorías realizadas/ Número de auditorías iniciadas)*100	
5	Padrón de Proveedores	Integrar el Padrón de Proveedores del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	Gestión	80%	100	100			100	(Total de solicitudes de inscripción atendidas/ Total de solicitudes de inscripción recibidas)*100	
6	Padrón de Proveedores	Integrar el Padrón de Proveedores del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Trimestral	Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	Gestión	80%	100	100			100	(Total de proveedores dados de alta en el padrón/ Total de solicitudes que cumplen con los requisitos de inscripción)*100	
7	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Anual	Porcentaje de servidores públicos sancionados	Estratégico	<5%			-			(Número de servidores públicos sancionados / Número de servidores públicos del Instituto) *100	
8	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos	Estratégico	80%			-			(Número de procedimientos concluidos / Número de procedimientos a concluir) *100	
9	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados	Gestión	60%	100				100	(Número de procedimientos iniciados/ Número de procedimientos a iniciar)*100	
10	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de investigaciones concluidas	Gestión	80%	100				100	(Número de investigaciones concluidas/Número de investigaciones a concluir)*100	
11	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados	Gestión	80%	100				100	(Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados/Número de informes de presunta responsabilidad administrativa a realizar)*100	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PITE= Porcentaje de informes trimestrales elaborados

NITE = Número de informes trimestrales realizados

NITAR = Número de informes trimestrales a realizar

Fórmula: $PITE = \frac{Nite}{Nitar} \times 100$

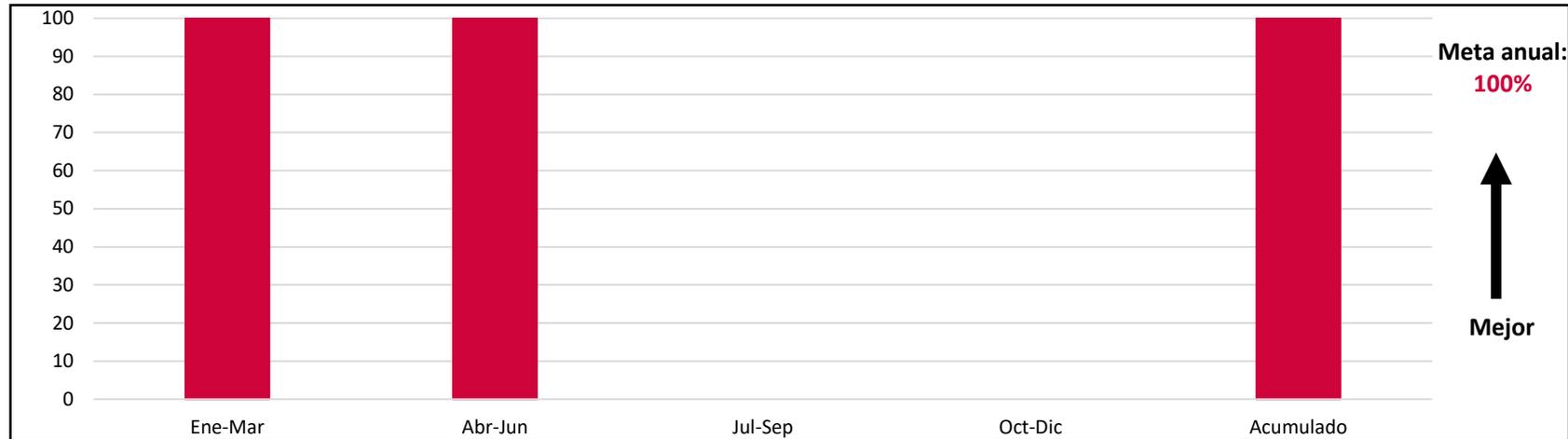


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de informes trimestrales elaborados	1	1			2	
Número de informes trimestrales a elaborar	1	1			2	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA A ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN.

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: AAER= Asistencia a actos de entrega-recepción

Naera= Número de actos de entrega-recepción asistidos

Taer= Total de actos-entrega recepción

Fórmula: $AAER = \frac{Naera \times 100}{Taer}$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100		100	
# de actos de entrega-recepción asistidos	10		10	
# total de actos de entrega-recepción	10		10	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE AUDITORÍAS INICIADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAI=Porcentaje de auditorías iniciadas

Nai = Número de auditorías iniciadas

Nap= Número de auditorías programadas

Fórmula: $PAI = \frac{Nai}{Nap} \times 100$

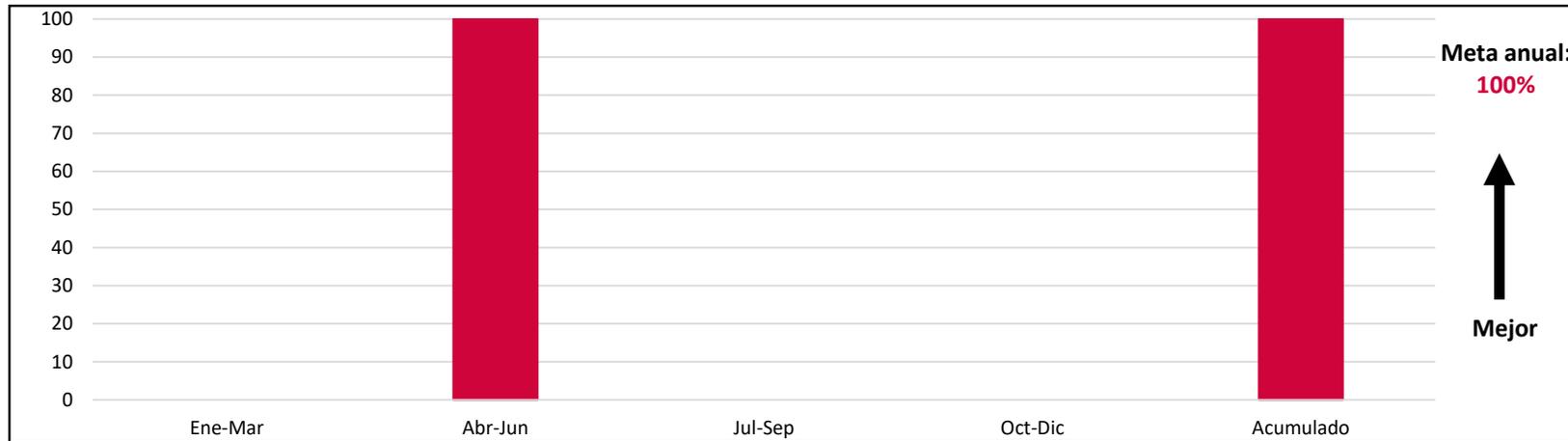


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		100			100	
Número de auditorías iniciadas		1			1	
Número de auditorías programadas		1			1	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE AUDITORÍAS REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAR=Porcentaje de auditorías realizadas

Nar = Número de auditorías realizadas

Nai= Número de auditorías iniciadas

Fórmula: $PAR = \frac{Nar}{Nai} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100		100	
Número de auditorías realizadas	1		1	
Número de auditorías iniciadas	1		1	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN ATENDIDAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PSIA=Porcentaje de solicitudes de inscripción al Padrón de Proveedores atendidas

Nsia= Número de solicitudes de inscripción atendidas

Nsir= Número de solicitudes de inscripción recibidas

Fórmula: $PSIA = \frac{Nsia}{Nsir} \times 100$

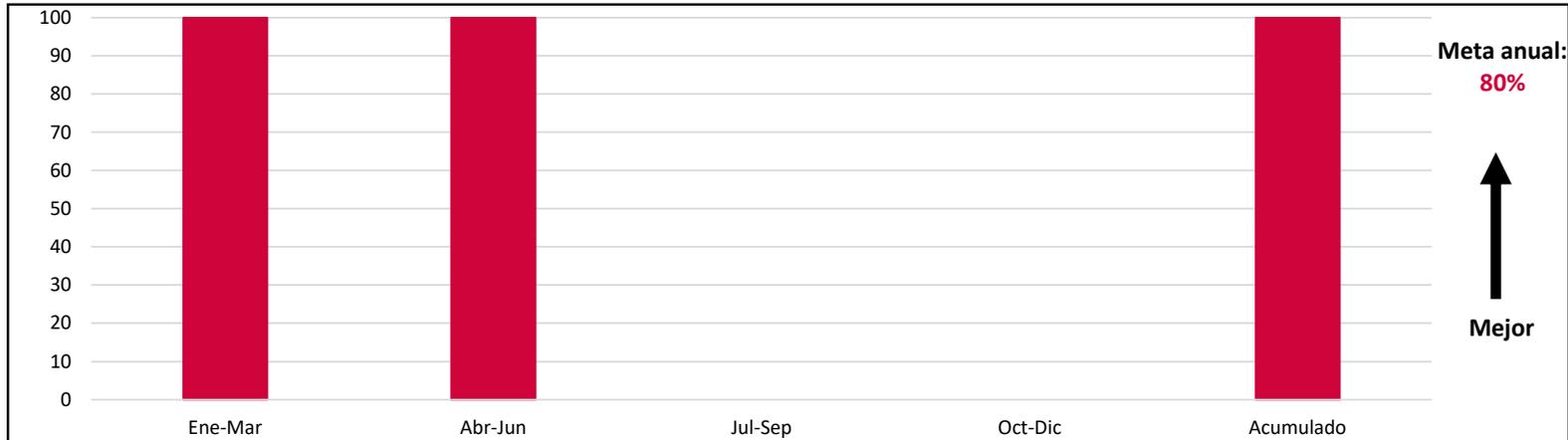


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

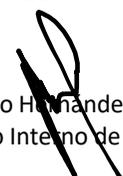
% Act. Indicador
100%

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de solicitudes de inscripción atendidas	10	12			22	
Número de solicitudes de inscripción recibidas	10	12			22	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PPIPI= Porcentaje de solicitudes de proveedores actualizados en el Padrón del Instituto

Npda= Número de proveedores dados de alta en el Padrón

Nscr= Número de solicitudes que cumplen con los requisitos de inscripción

Fórmula: $PPIPI = \frac{Npda}{Nscr} \times 100$

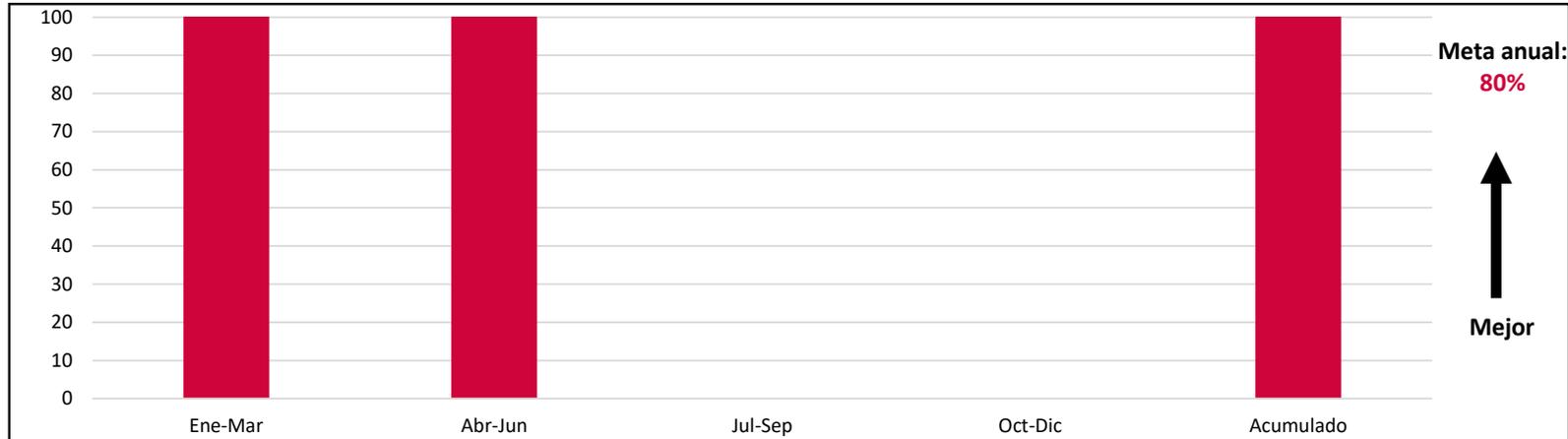


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de proveedores dados de alta en el Padrón	10	12			22	
Número de solicitudes que cumplen con los requisitos	10	12			22	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PSPS= Porcentaje de servidores públicos sancionados

Nsps= Número de servidores públicos sancionados

Nspi= Número de servidores públicos del Instituto

Fórmula: $PSPS = \frac{Nsps}{Nspi} \times 100$

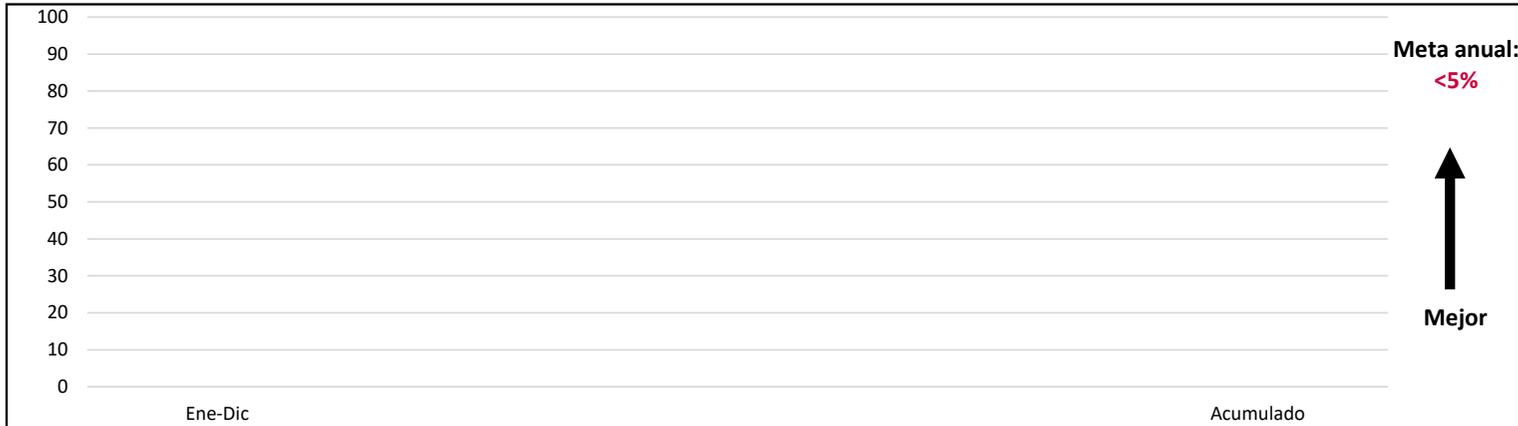


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje			Durante este ejercicio no se ha sancionado a servidores públicos
Número de servidores públicos sancionados		0	
Número de servidores públicos del Instituto		0	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA CONCLUIDOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PPRAC= Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos

Npc= Número de procedimientos concluidos

Npac= Número de procedimientos a concluir

Fórmula: $PPRAC = \frac{Npc}{Npac} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				Hasta el momento no se han concluido procedimientos de responsabilidad
Número de procedimientos concluidos			0	
Número de procedimientos a concluir			0	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INICIADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PPRAI= Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados

Npi= Número de procedimientos iniciados

Npai= Número de procedimientos a iniciar

Fórmula: $PPRAI = \frac{Npi}{Npai} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100		100	
Número de procedimientos iniciados	1		1	
Número de procedimientos a iniciar	1		1	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES CONCLUIDAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PIC= Porcentaje de investigaciones concluidas

Nic= Número de investigaciones concluidas

Nqda= Número de investigaciones a concluir

Fórmula:
$$\text{PIC} = \frac{\text{Nic}}{\text{Nqda}} \times 100$$

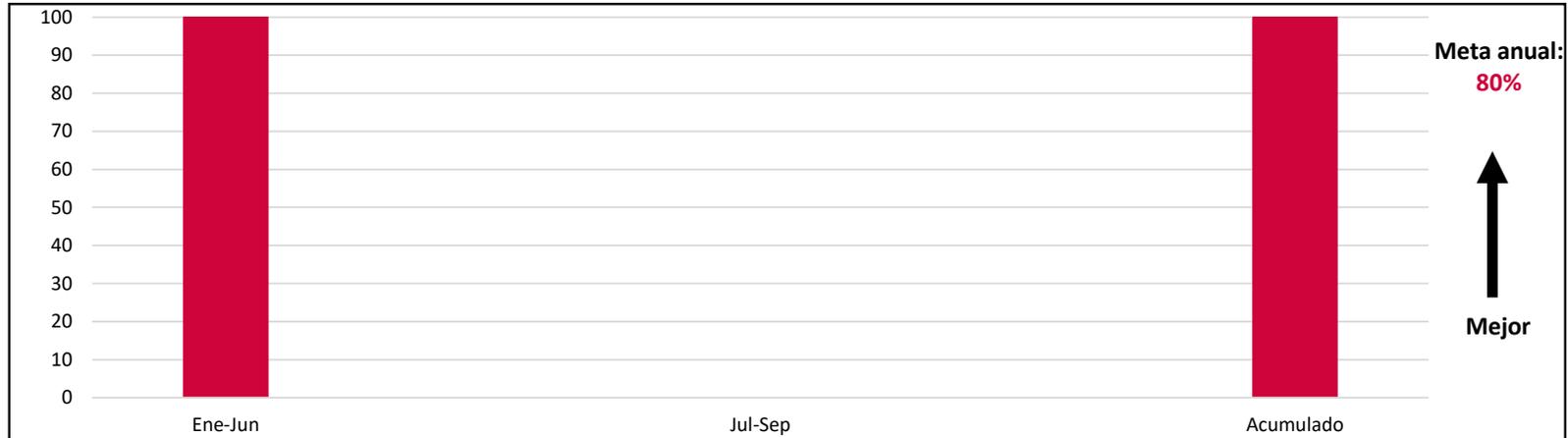


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100		100	
Número de investigaciones concluidas	4		4	
Número de investigaciones a concluir	4		4	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE IPRAS REALIZADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PIPRAA= Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados

Niprar= Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados
Nipraar= Número de informes de presunta responsabilidad administrativa a realizar

Fórmula: $PIC = \frac{Niprar \times 100}{Nipraar}$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100		100	
Número de IPRA realizados	3		3	
Número de IPRA a realizar	3		3	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

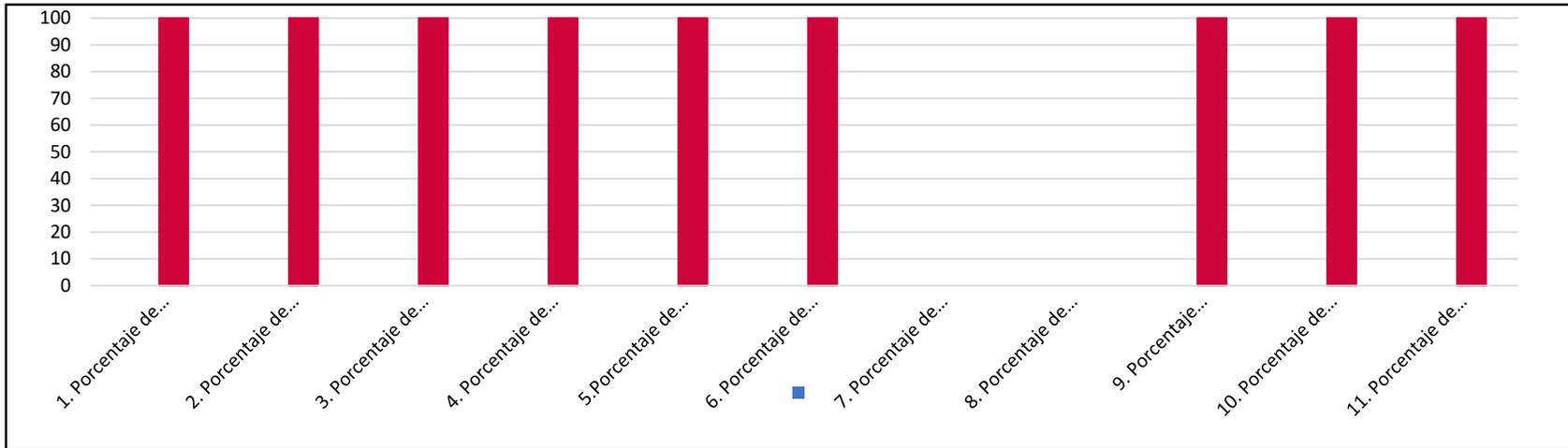
Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
1. Porcentaje de informes trimestrales realizados	100	100			100
2. Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	100				100
3. Porcentaje de auditorías iniciadas		100			100
4. Porcentaje de auditorías realizadas	100				100
5. Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	100	100			100
6. Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	100	100			100
7. Porcentaje de servidores públicos sancionados					
8. Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos					
9. Porcentaje procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados	100				100
10. Porcentaje de investigaciones concluidas	100				100
11. Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados	100				100

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de actas realizadas} / \text{Número de sesiones realizadas}) \times 100$
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de sesiones convocadas} / \text{Número de sesiones programadas}) \times 100$
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de certificaciones emitidas} / \text{Número de solicitudes recibidas}) \times 100$
4	Actuaría	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	72.79	106			88.384	$(\text{Número de documentos notificados} / \text{Total de documentos remitidos para su notificación}) \times 100$

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

Fórmula: $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$

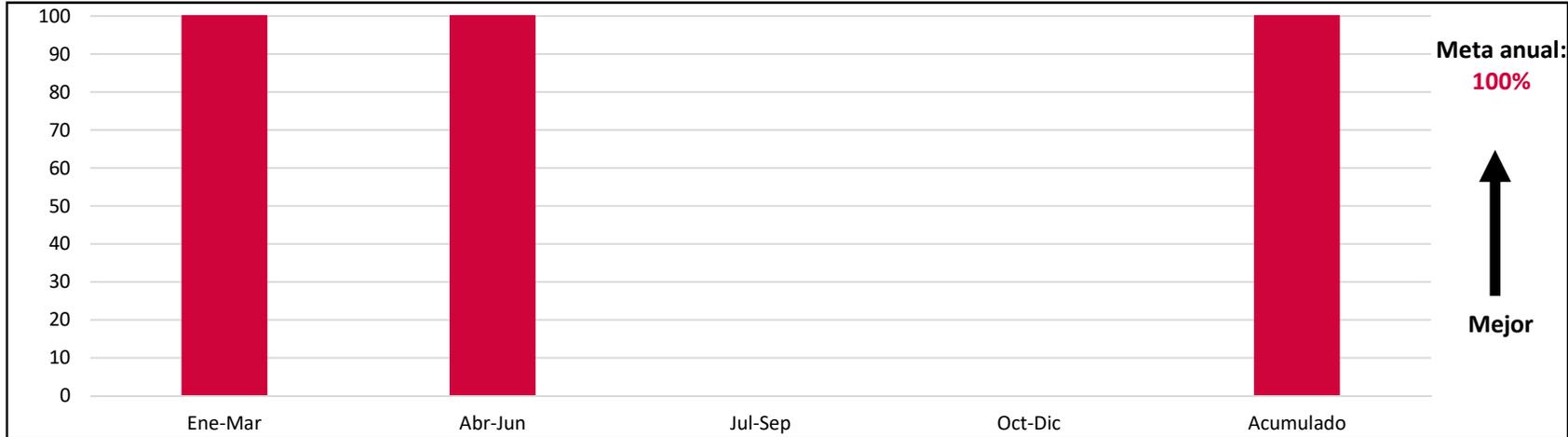


Gráfico Semáforo

Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de actas realizadas	4	3			7	
Número de sesiones realizadas	4	3			7	

Aprobo


 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General

Nsc= Número de sesiones convocadas

Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula: $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$

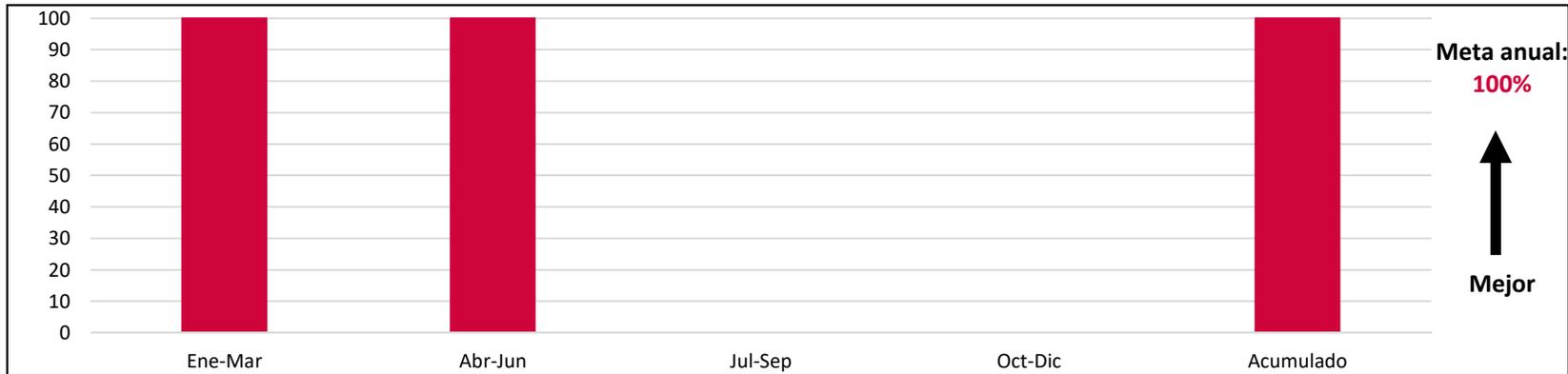


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de sesiones convocadas	4	3			7	
Número de sesiones programadas	4	3			7	

Aprobó

 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas

Nce= Número de certificaciones emitidas

Nsr= Número de solicitudes recibidas

Fórmula: $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$

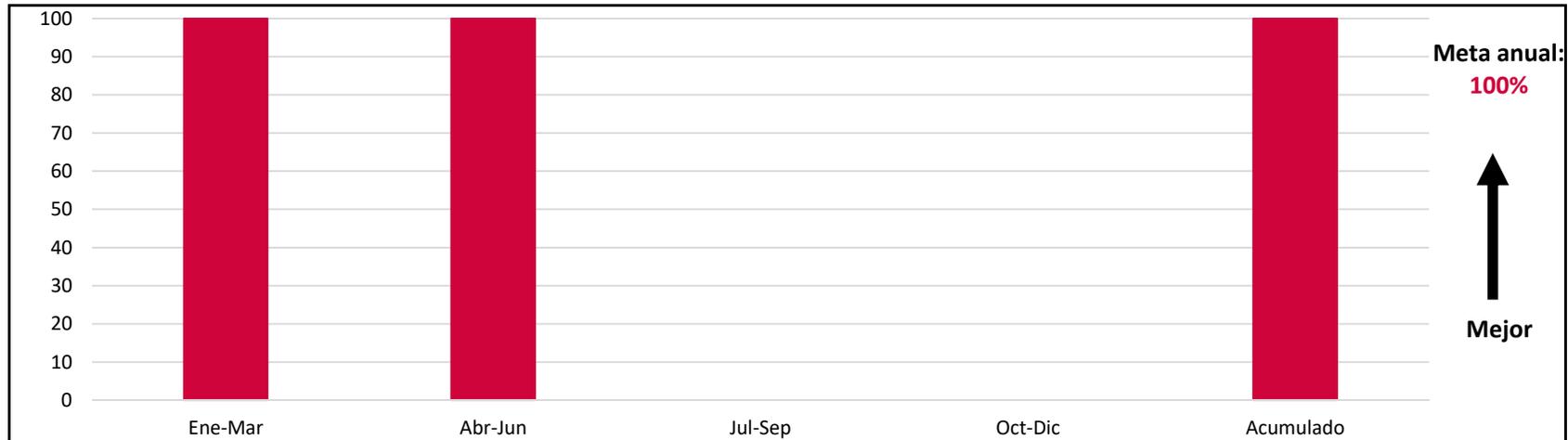


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de certificaciones emitidas	9	8			17	
Número de solicitudes recibidas	9	8			17	

Aprobó

 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NR= Número de documentos

Ndn= Número de documentos notificados

Tdrn= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula: $NR = \frac{Ndn}{Tdrn} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

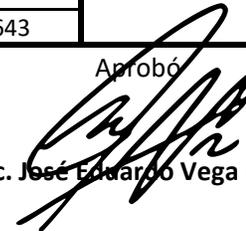
% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	72.7857143	105.953339			88.38441165	
Número de documentos notificados	1019	1317			2336	
Total de documentos remitidos para su notificación	1400	1243			2643	

Aprobó

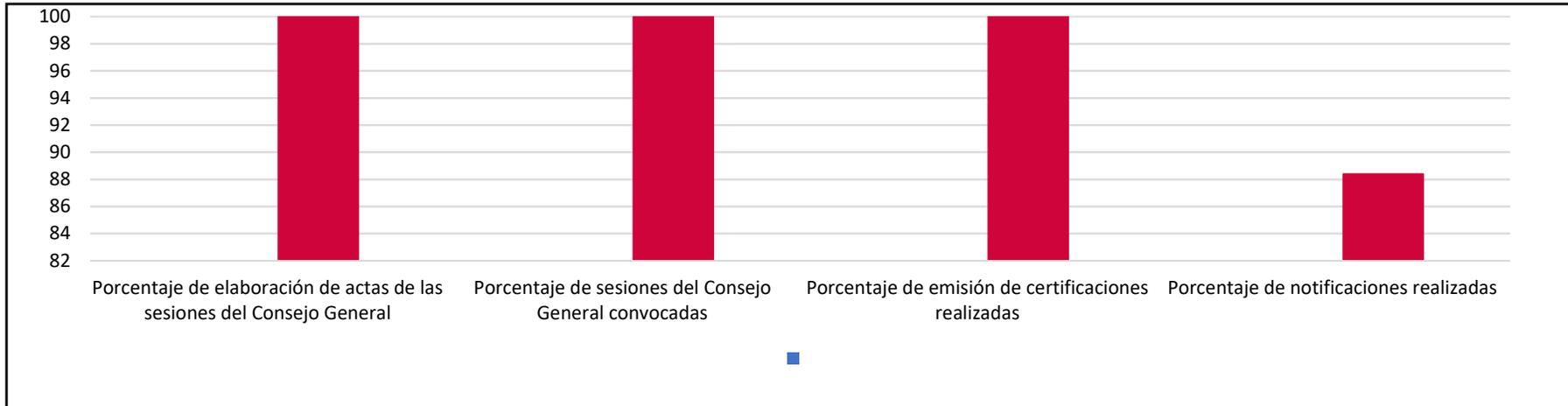
Lic. José Eduardo Vega Luna



SECRETARÍA TÉCNICA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones del Consejo General	100	100			100
Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	100	100			100
Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	100	100			100
Porcentaje de notificaciones realizadas	72.7857143	105.953339			88.38441165

Aprobó

 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobo


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	0%	0%			0%	$(\text{Número de procedimientos de verificación iniciados} / \text{Número de denuncias y/o quejas presentadas}) \times 100$
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100%	9605%				9605%	$(\text{Número de sujetos obligados verificados} / \text{Número de sujetos obligados}) \times 100$
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral	Porcentaje de dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	413.8888889	334.285714			374.65	$(\text{Número de dictámenes emitidos} / \text{Número de recursos de revisión resueltos}) \times 100$

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL
POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: ADQIO= Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por posible incumplimiento

Pvi= Número de procedimientos de verificación iniciados

Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas

Fórmula: $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0.00	0.00			0.00	
Número de procedimientos de verificación iniciados	0	0			0	
Número de quejas	1	0			1	
Número de denuncias	41	10			51	
Número de verificaciones	41	10			51	
Total de verificaciones, denuncias y quejas	83	20			103	

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

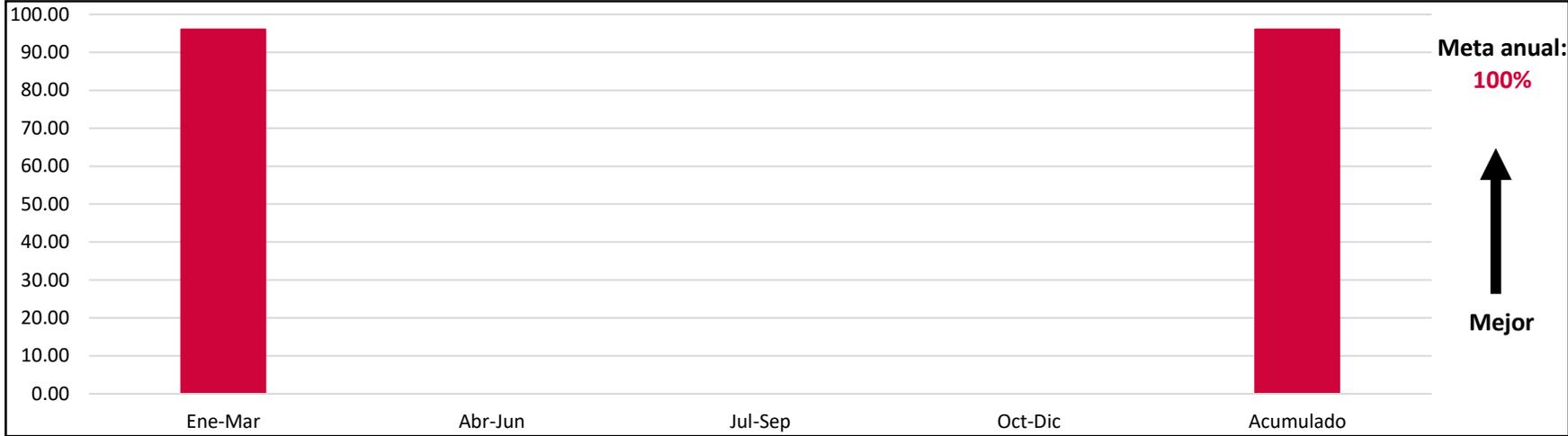
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov= Número de sujetos obligados verificados

Nso= Número de sujetos obligados

Fórmula: $SOE = \frac{Nsov}{Nso} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	96.05				96.04519774	Los resultados de la Evaluación IPO del 1er Trimestre de 2024 fueron aprobados en la 4ª SO de fecha 26/04/2024. La Evaluación IPO del 2do Trimestre de 2024 inicia al 08/07/2024. La cantidad de sujetos obligados verificados difiere ya que algunos son de reciente creación.
Número de sujetos obligados verificados	170				170	
Número de sujetos obligados	177				177	

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

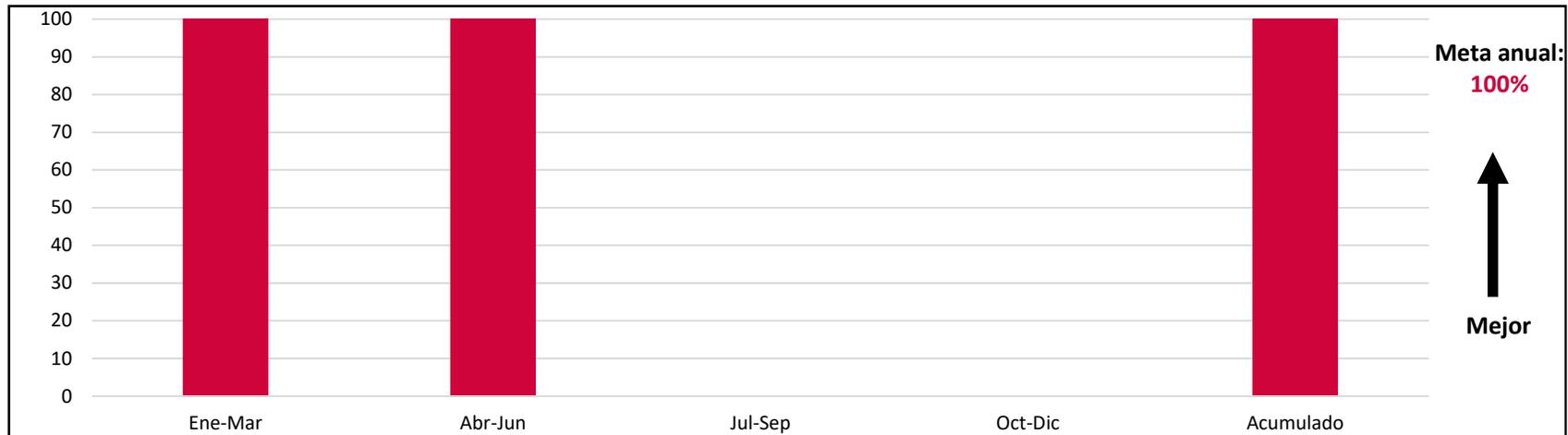
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrr= Número de recursos de revisión resueltos

Fórmula: $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	413.888889	334.285714			374.6478873	*Se dictamina simultaneamente los recursos de revisión de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. *Los recursos de revisión dictaminados son unicamente con sentido REVOCA y MODIFICA.
Número de dictámenes emitidos	447	351			798	
Número de recursos de revisión resueltos	108	105			213	

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

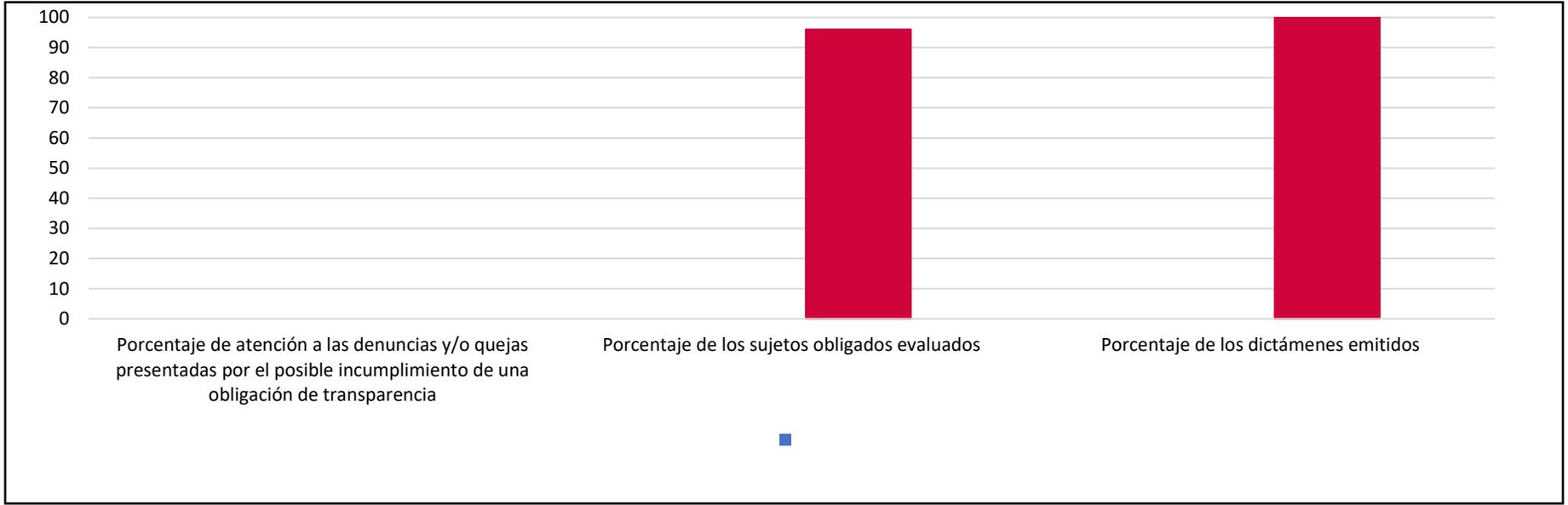
Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

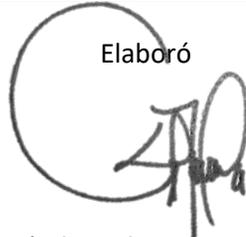
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	0.00	0.00			0.00
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	96.05				96.05
Porcentaje de los dictámenes emitidos	413.888889	334.285714			374.6478873

Elaboró


Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2024
OFICIALÍA MAYOR
ICAI-DF-F-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
3	Gestión Administrativa de asuntos competencia de la Presidencia.	Coordinar, supervisar y ejecutar las actividades y funciones tendientes al cumplimiento de las facultades que los dispositivos legales confieren a la Presidencia del Instituto para su óptimo funcionamiento.	Trimestral	Porcentaje de participación en las actividades del Consejo General relativas al Instituto.	Eficiencia	100%	100.00	100.00			100.00	(Número de asistencia a actividades del Consejo General/ Número de actividades del Consejo General celebradas)

DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO GENERAL RELATIVAS AL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: Pac= Porcentaje de participación en las actividades del CG
Aa= Asistencia a actividades del CG
Ar= Actividades del CG realizadas

Fórmula: $Pac = \frac{Aa}{Ar} \times 100$

Meta anual:
100%

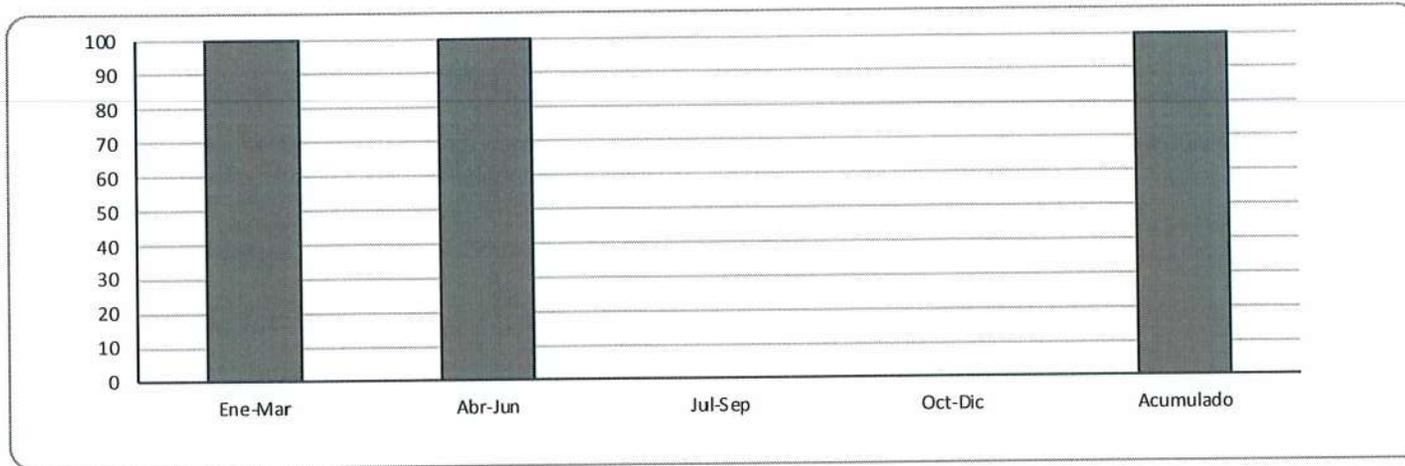


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Total	18	14			32	
Asistencia a actividades del CG	9	7			16	
Actividades realizadas por el CG	9	7			16	

Realizó

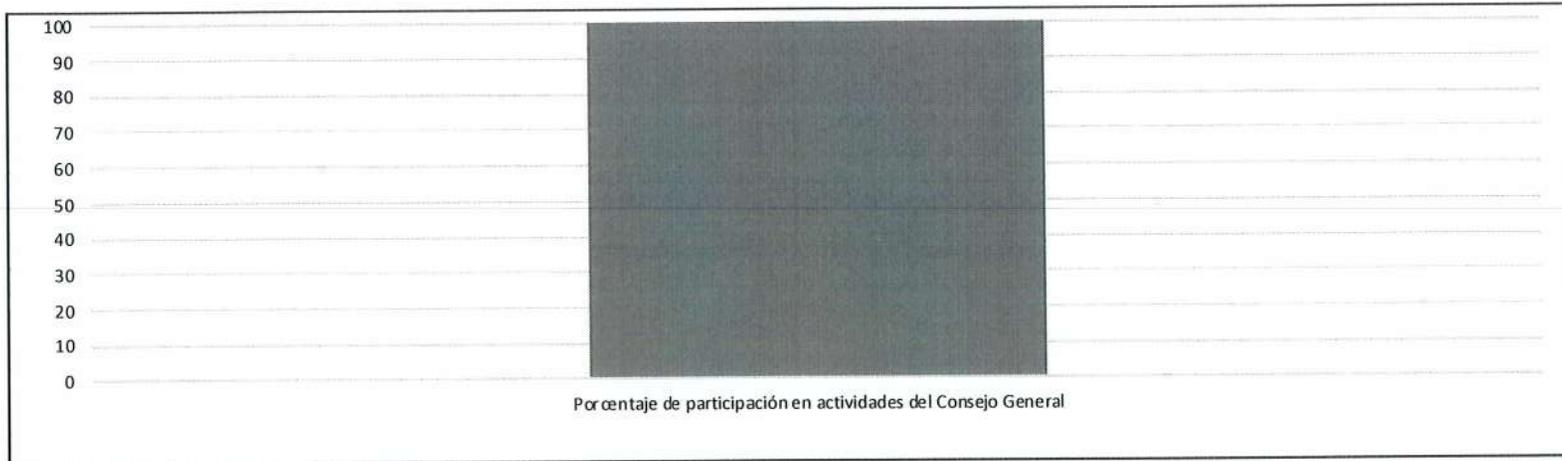

Lic. Alan Navil Martínez Sierra
Oficial Mayor

Aprobó


Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

**CONSEJO GENERAL
 ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03
 REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de participación en actividades del Consejo General	100	100			100

Realizó


 Lic. Alan Navil Martínez Sierra
 Oficial Mayor

Aprobó


 Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta

COMENTARIOS

También se realizó una-01 sesión por parte de la Comisión de Administración en funciones del Comité de Adquisiciones.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Realizó


Lic. Alan Navil Martínez Sierra
Oficial Mayor

Aprobó


Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Nº.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE MEDICIÓN	META	TRIMESTRES												ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	AGO									
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100	100							100	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes solicitadas) x 100				
2	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100	100								(Número de mantenimientos realizados / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100				
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico	Eficiencia	100%	100	100								(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes solicitadas) x 100				
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100	100								(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100				
5	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos correctivos al mobiliario y correctivos de mantenimientos preventivos y correctivos de	Eficiencia	100%	100	100								(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100				
6	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de	Eficiencia	100%	100	100								(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100				
7	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje De Profesionalización Del Instituto	Eficiencia	100%	100	100								(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes solicitadas) x 100				
8	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de Capacitación del Personal	Eficiencia	100%								0		(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) x 100				
9	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Anual	Índice de satisfacción del Personal	Eficiencia	100%	0	0						0		(Porcentaje de componentes / número de componentes de satisfacción del personal) x 100				
10	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Anual	Índice de Evaluación del Desempeño	Eficiencia	100%	0	0	0	0	0	0	0	0		(Porcentaje de componentes / número de componentes de evaluación del desempeño) x 100				
11	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de reembolso médicos	Eficiencia	100%	100	100								(Número de solicitudes de reembolso atendidas / Número de solicitudes de reembolso solicitadas) x 100				
12	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Proporción del gasto corriente con respecto al gasto total Instituto	Eficiencia	100%	38.01535018	88.4651591								(Presupuesto ejercido / Presupuesto total asignado) x 100				
13	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Proporción del gasto de capital con respecto al gasto total Instituto	Eficiencia	100%	12.57638762	62.580479								(Gasto de capital / Presupuesto total) x 100				
14	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Proporción del gasto personales con respecto al gasto total Instituto	Eficiencia	100%	88.14511471	76.9188131								(Gasto de servicios personales / Presupuesto total) x 100				
15	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de viáticos	Eficiencia	100%	100	100								(Número de solicitudes de viáticos atendidas / Número de solicitudes de reembolso solicitadas) x 100				

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula: $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$



Gráfico Semáforo

Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de solicitudes atendidas	122	115			237	
Número de solicitudes solicitadas	122	115			237	

Elaboró



C.P. Leyver Enrique Hernandez Suarez
Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales

Elaboró



Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO

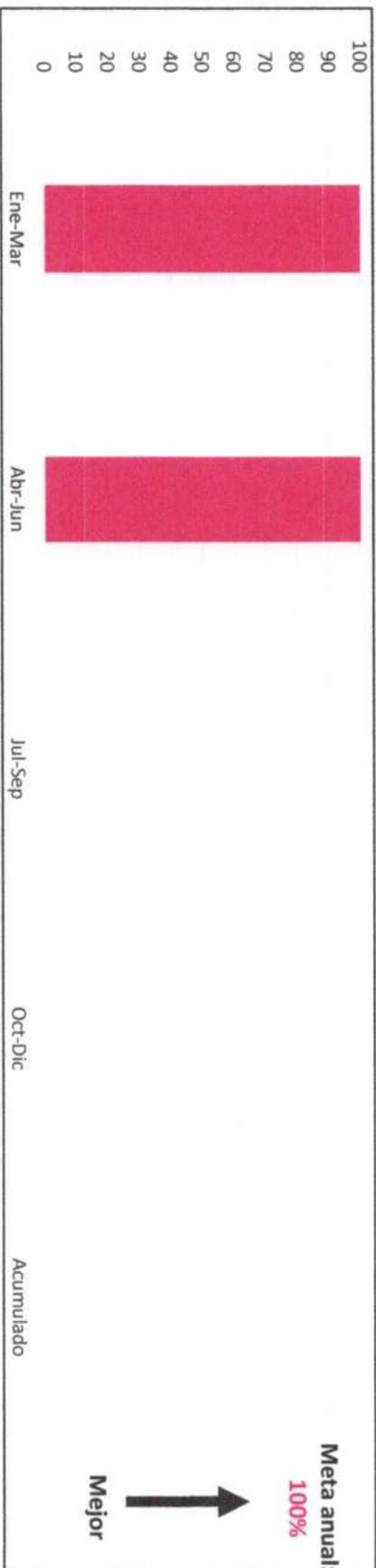
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: MPyC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Mpyc= Mantenimientos preventivos y correctivos

Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyC = \frac{Mpyc}{Sm} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100				
Número de mantenimientos realizados	2	5				
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	2	5				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ismael Alberto Ríos Delgado
Jefe del Departamento de Informática

Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE SOLICITUDES SOPORTE TÉCNICO

ICAI-DF-F-03
REV-04

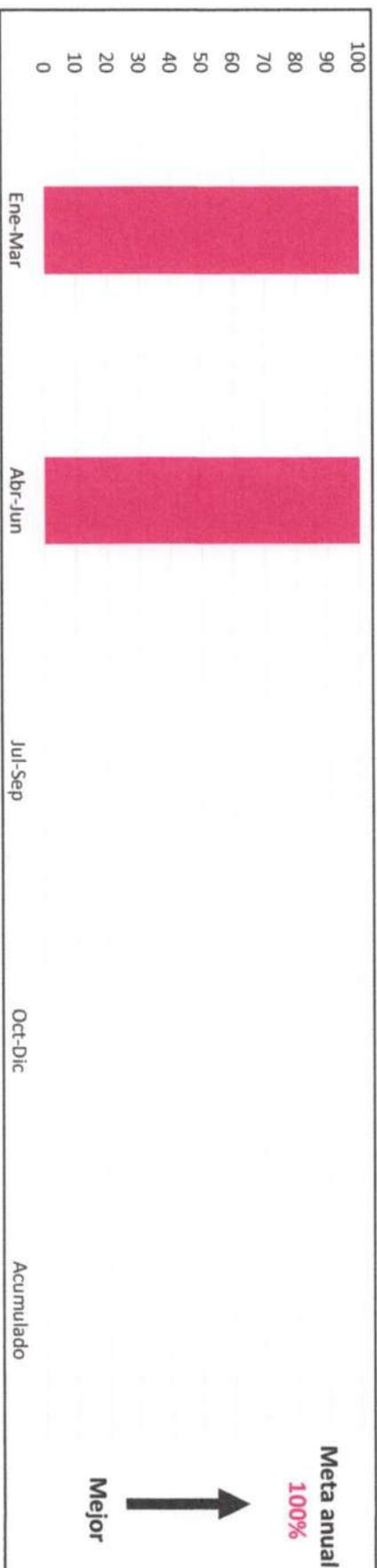
Segundo Trimestre

VARIABLES: SSP= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Sa= Solicitudes atendidas

Sr= Solicitudes recibidas

Fórmula: $SSP = \frac{Sa}{Sr} \times 100$



% Act. Indicador

Gráfico Semáforo			
Criterio	Rango	Cálculo	
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
AMARILLO	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	0	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100				
Número de solicitudes recibidas	48	111				
Número de solicitudes atendidas	48	111				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ismael Alberto Ríos Delgado
Jefe del Departamento de Informática

Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada-Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

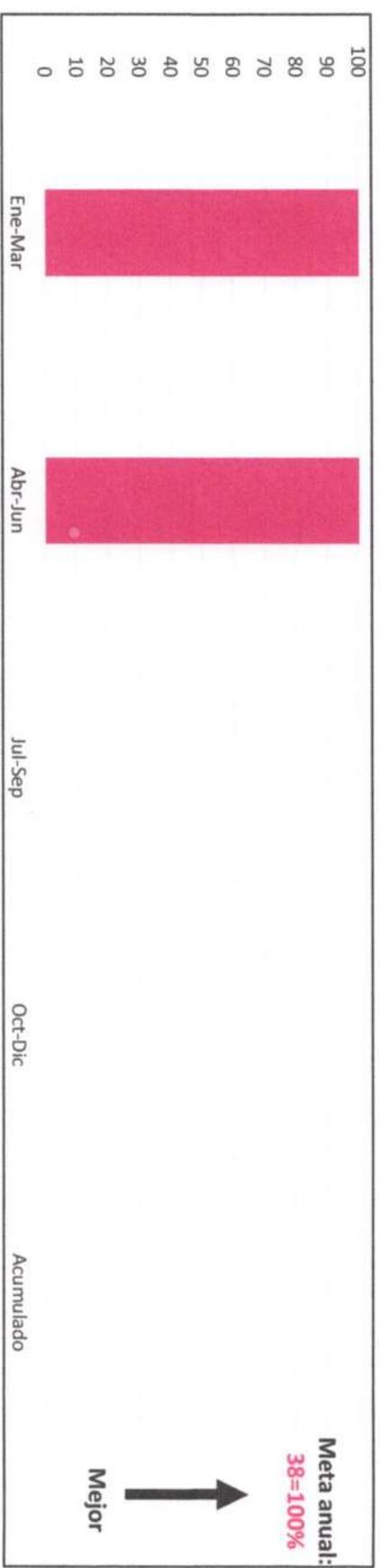
ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

VARIABLES: MPyCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas
Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100				
Número de mantenimientos realizados	6	3				
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	6	3				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

C.P. ~~Leyva Enrique~~ Hernandez Suarez

Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales

Lic. María Esther Carreón Serna

Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

VARIABLES: MPYCM= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo
 Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPYCM = \frac{Sma}{Smr} \times 100$

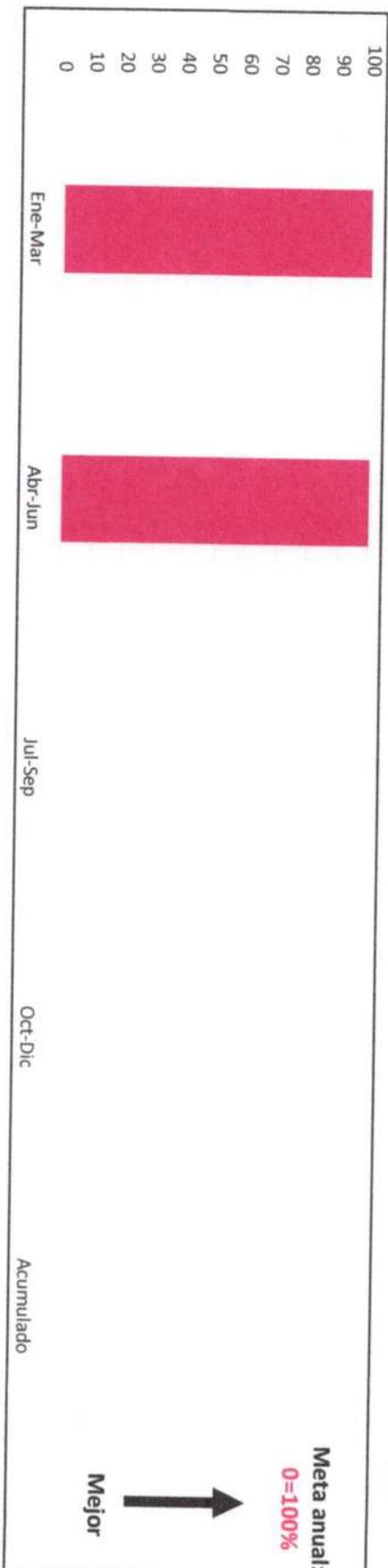


Gráfico Semáforo			
Criterio	Rango	Cálculo	% Act. Indicador
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
AMARILLO	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	0	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100				
Número de mantenimientos realizados	1	2				
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	2				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

C.P. Leyver Enrique Hernandez Suarez

Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales

Lic. Maria Esther Carreón Serna

Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas

Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y
CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV/04

VARIABLES: MPyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCBI = \frac{Sma}{Smr} \times 100$

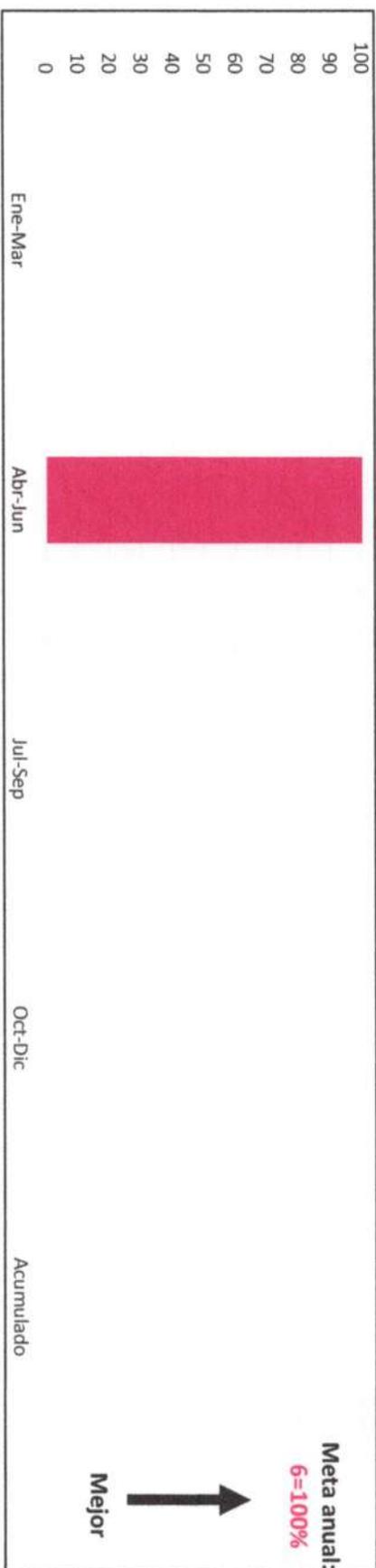


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		100				
Número de mantenimientos realizados	0	1				
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	0	1				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

C.P. Leyver Enrique Hernandez Suarez

Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales

Lic. Maria Esther Carreon Serna

Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada- Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE PROFESIONALIZACIÓN DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
 REV-04

Segundo Trimestre

VARIABLES: Pl= Profesionalización del Instituto

Sa= Solicitudes atendidas

Sr= Solicitudes recibidas

Fórmula:

$$Pl = \frac{Sa}{Sr} \times 100$$



% Act. Indicador

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100				
Número de solicitudes atendidas	10	3				
Número de solicitudes recibidas	10	3				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Maria Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

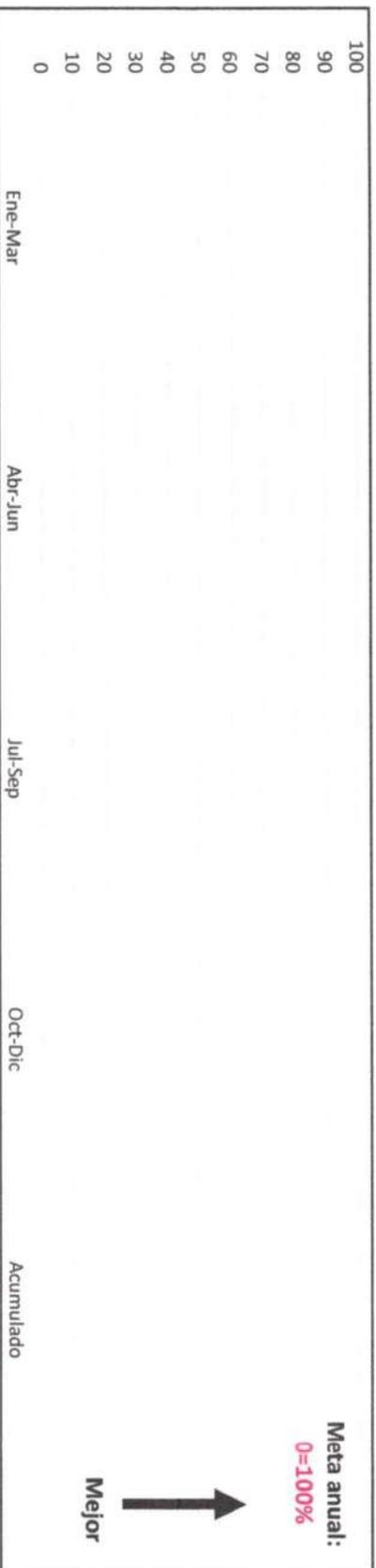
VARIABLES: CP= Capacitación del Personal

Cr: Capacitaciones realizadas

Cap= Capacitaciones programadas

Fórmula: $CP = \frac{Cr}{Cap} \times 100$

Meta anual:
0=100%



% Act. Indicador

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Número de capacitaciones realizadas	0	0				De acuerdo a suficiencia presupuestal no se tiene contemplada ninguna capacitación por este departamento.
Número de capacitaciones programadas	0	0				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL

ICAL-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

VARIABLES: SP= Índice de Satisfacción del Personal

M: Capacitaciones realizadas
H= Capacitaciones programadas
Nceci: Número de Componentes de la Encuesta de Clima Laboral

I: Integración
D: Desarrollo

Fórmula: $SP = \frac{Pm+pi+ph+pd}{Nceci(4)} \times 100$



% Act. Indicador

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0				Este indicador se maneja de forma anualizada al año inmediato anterior, sin embargo a la fecha del presente no se a aplicado esta evaluación en el actual ejercicio fiscal.
Integración	0	0				
Herramientas	0	0				
Insatisfacción	0	0				
Desarrollo	0	0				
Número de componentes de la encuesta del Clima Laboral	0	0				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

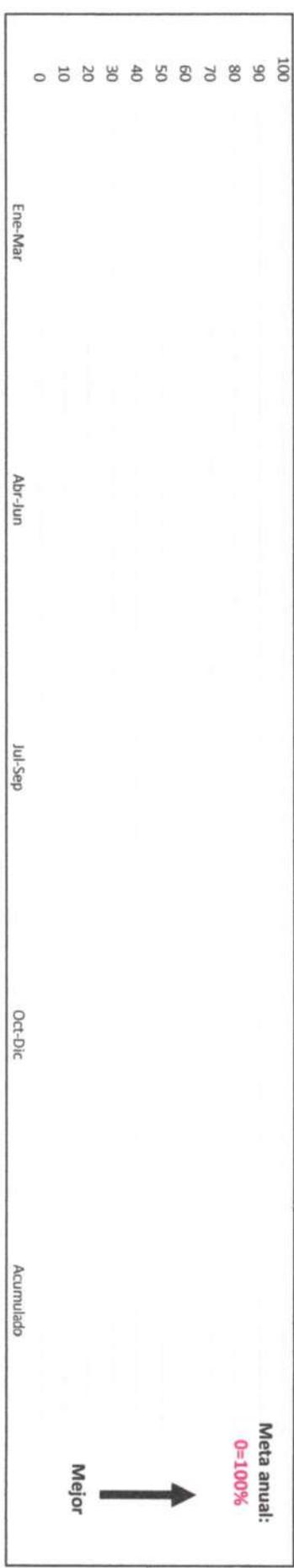
Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÍNDICE DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SP= Índice de Evaluación del Desempeño

- C1:Asistencia C2:Logro C6: Colaboración y trabajo en Equipo C9: Potencial Fórmula: $SP = \frac{C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9}{Nced(4)} \times 100$
- C3: Orientación de Resultados C7: Responsabilidad
- C4: Logro C5: Aptitudes y conocimiento C8: Planeación y Jerarquización Nced: Núm. Componentes de la Evaluación del Desempeño



Criterio	Rango	Calculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0				Este indicador se maneja de forma anualizada al año inmediato anterior, sin embargo a la fecha del presente no se a aplicado esta evaluación en el actual ejercicio fiscal.
Asistencia	0	0				
Orientación de resultados	0	0				
Logro	0	0				
Aptitudes y Conocimiento del Puesto	0	0				
Colaboración y Trabajo de Equipo	0	0				
Responsabilidad	0	0				
Planeación y Jerarquización	0	0				
Potencial y Mejora de Desarrollo	0	0				
Número de componentes de la Evaluación del Desempeño	0	0				

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. María Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Corresponsable Presidenta

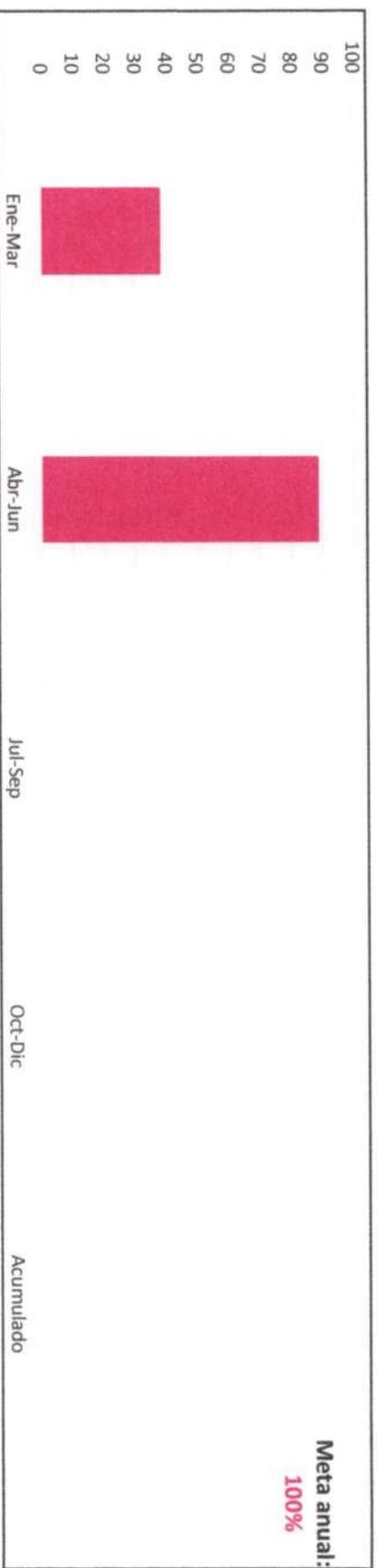
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PROPORCIÓN GASTO CORRIENTE CON RESPECTO AL GASTO TOTAL DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PGC= Proporción del gasto corriente

Gpc= Gasto de capital ejercido
Pta= Presupuesto total asignado

Fórmula: $PGC = \frac{Gpc}{Pta} \times 100$



% Act. Indicador

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	38.0153502	88.4651591				
Gasto actual	839071	1259537.3				
Presupuesto total	2207189.98	1423766.5				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Rocio Alejandra Mares López
Jefe del Departamento de Contabilidad

Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

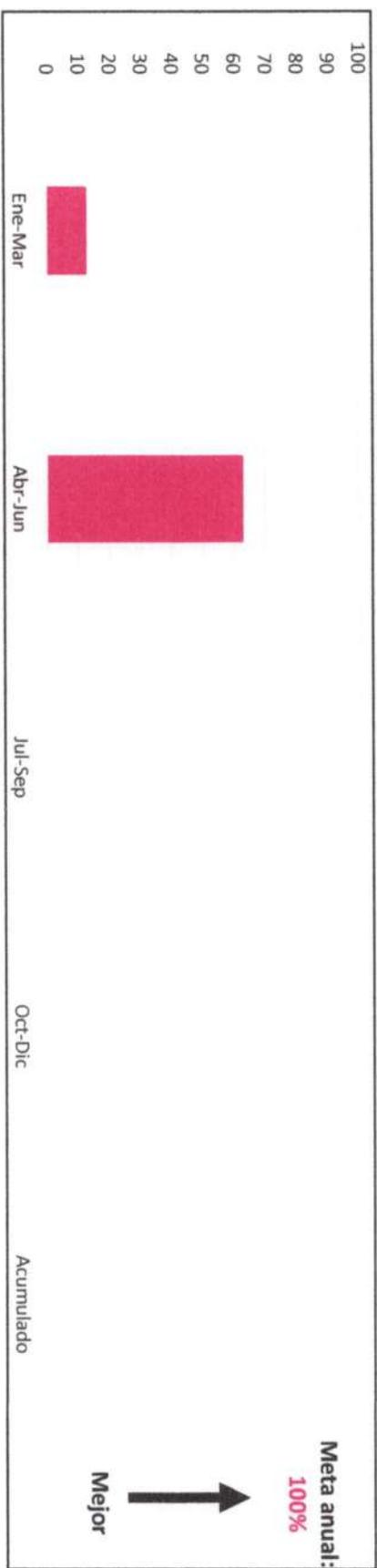
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PROPORCIÓN DEL GASTO DE CAPITAL CON RESPECTO AL GASTO TOTAL DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PGC= Proporción del gasto de capital

Gpe= Gasto de capital ejercido
 Pta= Presupuesto total asignado

Fórmula: $PGC = \frac{Gpe}{Pta} \times 100$



% Act. Indicador

Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	12.5763876	62.580479				
Gasto de Capital	4060	28188				
Presupuesto total asignado	32282.72	45042.8				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Rocio Alejandra Mares López
 Jefe del Departamento de Contabilidad

Lic. María Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PROPORCIÓN DE GASTO DE SERVICIOS PERSONALES CON RESPECTO AL GASTO TOTAL DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

VARIABLES: PGSP= Proporción de gasto de servicios personales

Gsp= Gastos de servicios personales
 Pta= Presupuesto total asignado

Fórmula: $PGSP = \frac{Gsp}{Pta} \times 100$

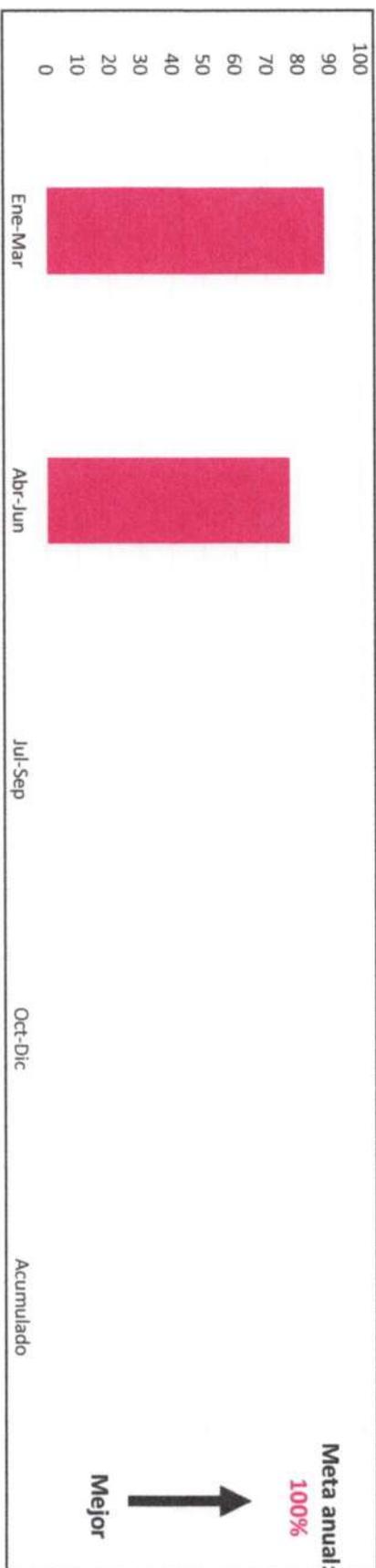


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	88.1451147	76.9188131				
Gastos de Servicios personales	7147001.75	6236748.27				
Presupuesto total asignado	8108222.19	8108222.19				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Rocio Alejandra Mares López
 Jefe del Departamento de Contabilidad

Lic. Maria Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada- Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE REEMBOLSOS MÉDICOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

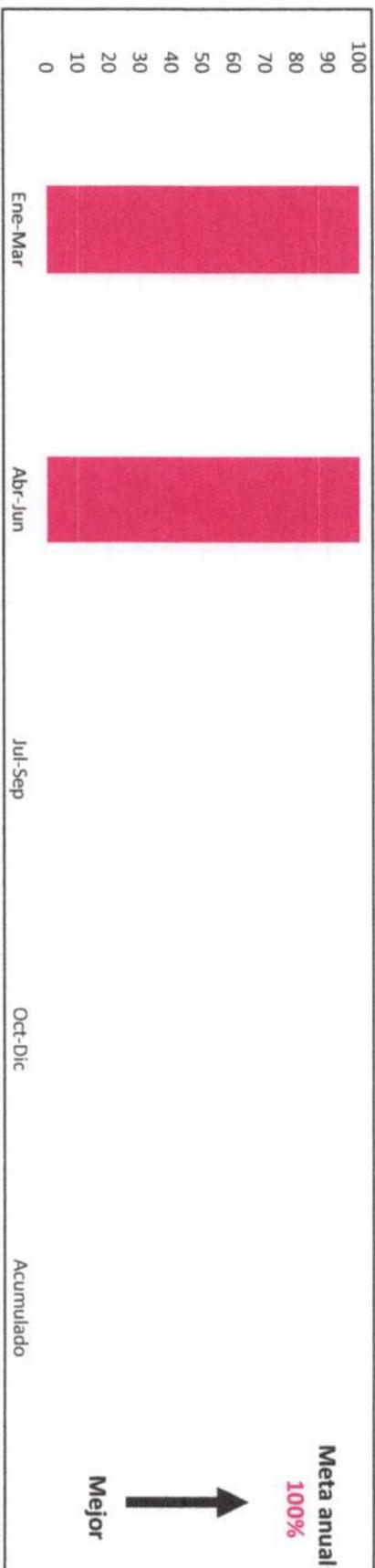
Segundo Trimestre

VARIABLES: PRM= Porcentaje de reembolsos médicos

Sra= Solicitudes atendidas

Srr= Solicitudes recibidas

Fórmula: $PRM = \frac{Sra}{Srr} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100				
Número de solicitudes recibidas	52	9				
Número de solicitudes atendidas	52	9				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Alejandra Mondragón Peña
Enlace del Servicio Médico

Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce Maña Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE VIÁTICOS

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PRV= Porcentaje de viáticos

Sra= Solicitudes atendidas

Sr= Solicitudes recibidas

Fórmula: $PRV = \frac{Sra}{Sr} \times 100$

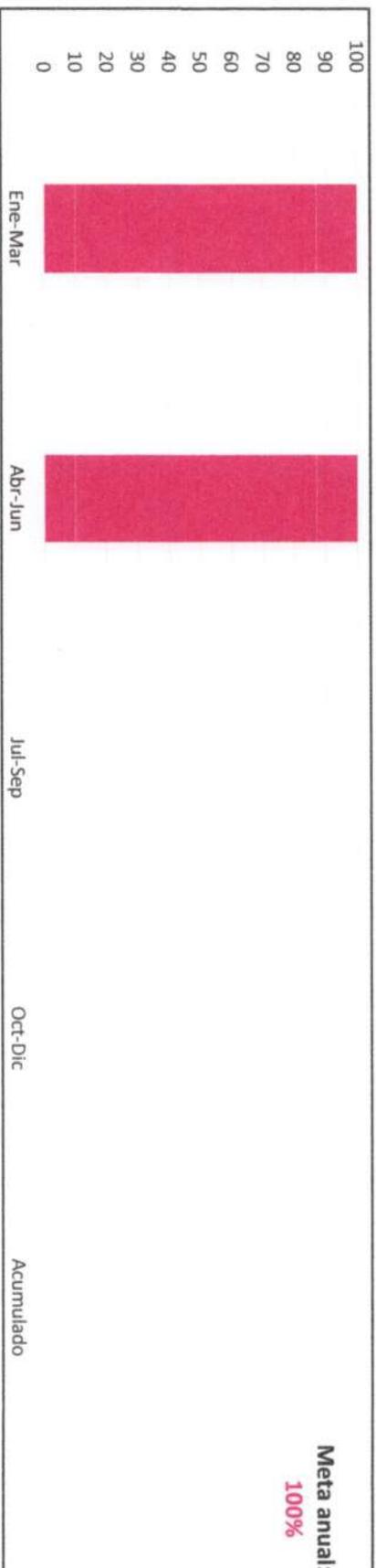


Gráfico Semáforo			
Criterio	Rango	Cálculo	% Act. Indicador
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
AMARILLO	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	0	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100				
Número de solicitudes recibidas	36	28				
Número de solicitudes atendidas	36	28				

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Neidy Guadalupe Silva Zuñiga
 Jefe del Departamento de Pagaduría y Viáticos

Lic. Maria Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Juli-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	100	100			100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	100	100			
Porcentaje de solicitudes de soporte técnico	100	100			
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	100	100			
Porcentaje de mantenimientos preventivos y	100	100			
Porcentaje de mantenimientos preventivos y	100	100			
Porcentaje De Profesionalización Del Instituto	100	100			
Porcentaje de Capacitación del Personal	0	0		0	0
Índice de satisfacción del Personal	0	0		0	0
Índice de Evaluación del Desempeño	0	0		0	0
Porcentaje de solicitudes de reembolsos médicos	100	100			
Proporción del gasto corriente con respecto al gasto total Instituto	38.0153502	88.4651591			
Proporción del gasto de capital con respecto al gasto total Instituto	12.5763876	62.580479			
Proporción del gastos personales con respecto al gasto total Instituto	88.1451147	76.9188131			
Porcentaje de solicitudes de viáticos	100	100			

Elaboró

Aprobó

Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró
Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó
Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%	100						(Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre / Meta) x 100
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	5 días hábiles	4.36	6.97				4.85	(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%	100	100				100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas) x 100
4	Transparencia Nacional	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT	Eficiencia	100%							(Calificación en el año / Meta) x 100

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal

Tpo= Total de puntos obtenidos

M= Meta

Fórmula: $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$

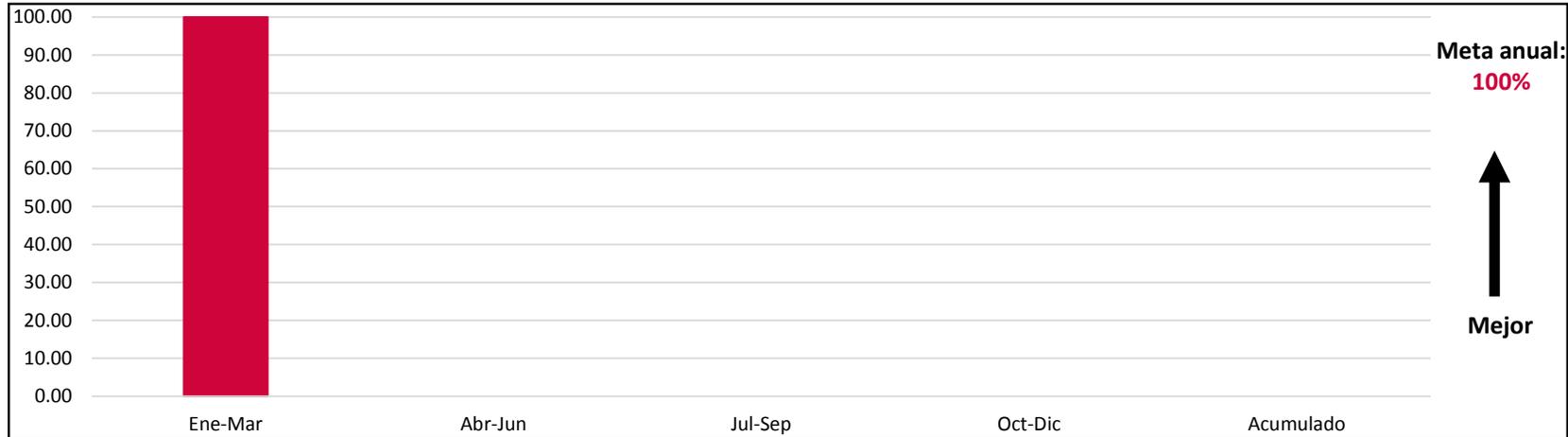


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00					La evaluación del segundo trimestre inicia el 08 de julio del presente año.
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	100				100	
Meta	100				100	

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Oficial Mayor

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas

Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta

Sr= Total de solicitudes recibidas

Fórmula: $PDRS = \frac{Sdr}{Sr}$



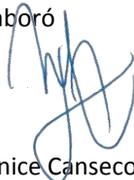
Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de días en dar respuesta	4.36	6.97			4.85	
Sumatoria de días en dar respuesta	192	342			534	
Total de solicitudes recibidas y respondidas	58	52			110	

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Oficial Mayor

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma

Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula: $SIR = \frac{Nsrtf}{Tsi} \times 100$

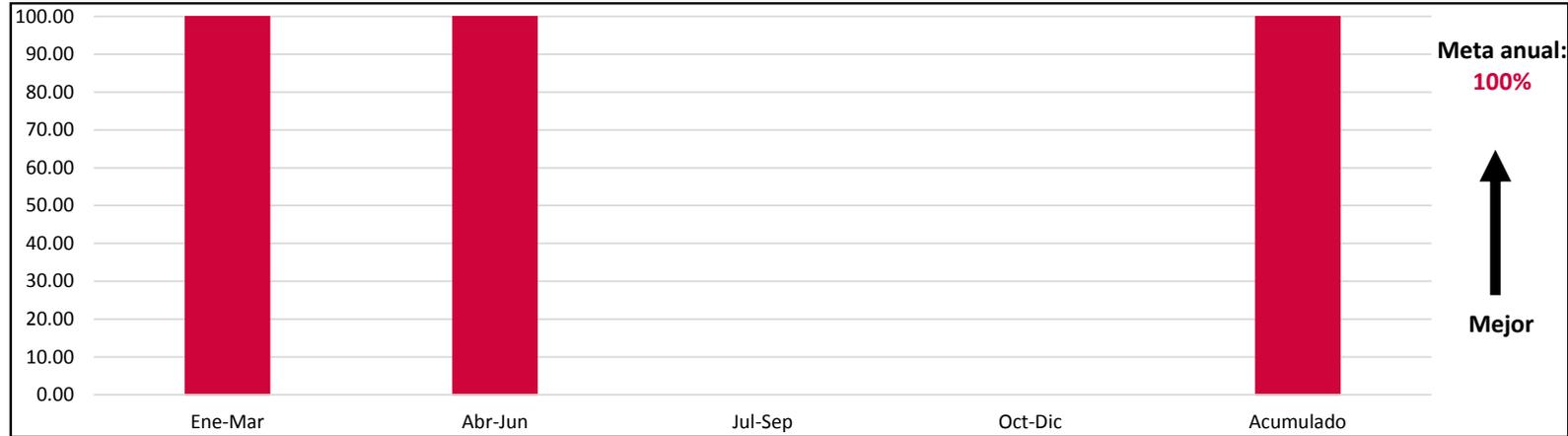


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00			100.00	
Número de solicitudes respondidas en tiempo	58	52			110	
Total de solicitudes de información	58	52			110	

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Oficial Mayor

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA PNT

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PNT= Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT

Cpnt= Cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT

M= Meta

Fórmula: $PNT = \frac{Cpnt}{M} \times 100$

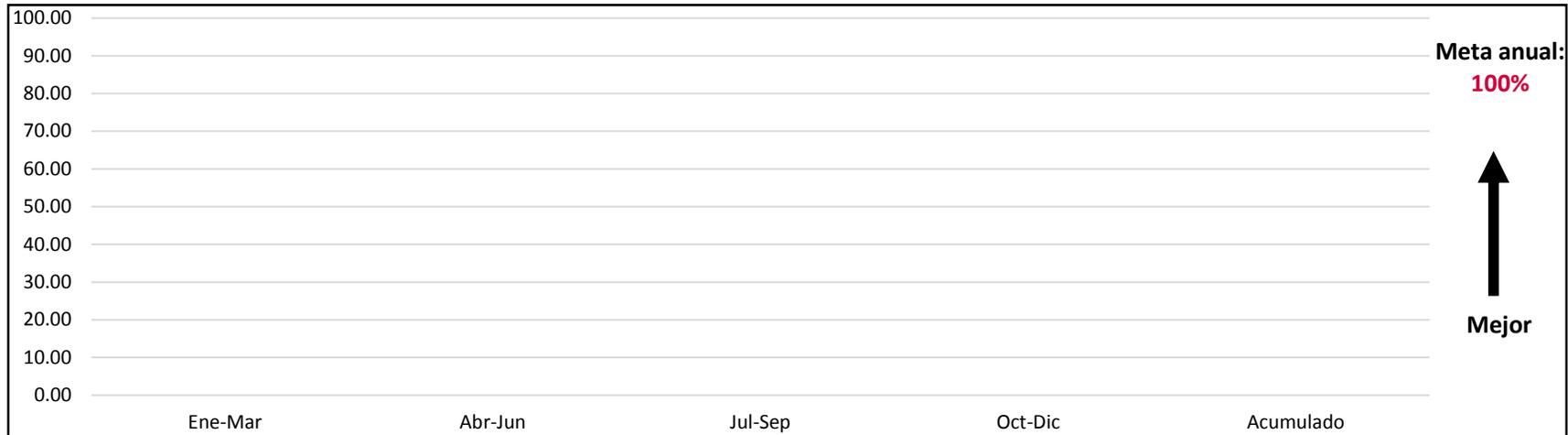


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance						La evaluación anual del 2024 está en proceso
Calificación obtenida en la actualización PNT						
Meta						

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

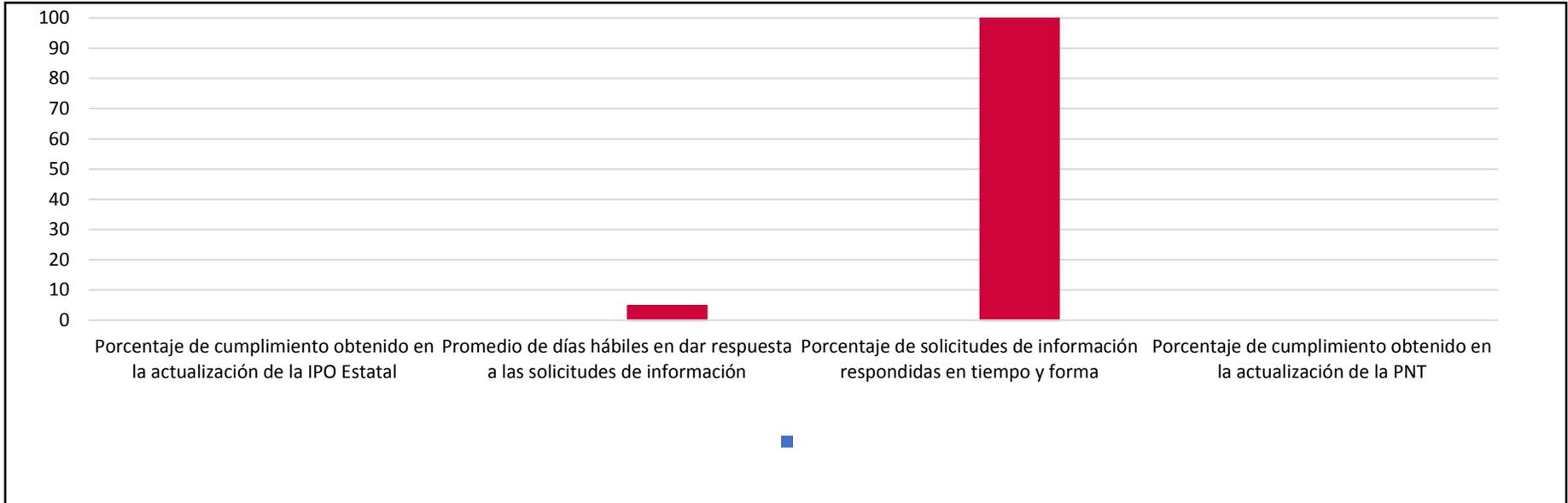
Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Oficial Mayor

UNIDAD DE TRANSPARENCIA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	100				
Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	4.36	6.97			4.85
Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	100	100			100
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT					

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Oficial Mayor

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Oficial Mayor

N.º	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	ENE MAR	ABR JUN	INDICADORES				AGRUPO	FORMULA
									ENE	MAR	MAY	JUN		
1	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y Gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Notas publicadas	Eficiencia	100%	100.00	134.00					111.33	(Número de notas/ Meta de actualizaciones) x 100
2	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y Gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Creación de contenido multimedia	Eficiencia	100%	12.00	150.00					8.18	(Número de contenido multimedia realizado / Meta de actualizaciones) x 100
3	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y Gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Publicación en redes sociales	Eficiencia	300%	83.33	110.40					95.64	(Número de publicaciones en redes sociales/ Meta de actualizaciones) x 100
4	Contenidos publicados en la página del ICAI	Difundir actividades y resultados del ICAI sobre acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y Gobierno Abierto.	Trimestral	Contenido de difusión multimedia	Eficiencia	100%		55.56					55.56	(Contenido de difusión digital realizado / Meta a emitir) x 100
5	Eventos Especiales	Promover el ejercicio del derecho al acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de eventos especiales	Eficiencia	100%	100.00						100.00	(Número de eventos organizados / Número de eventos publicaciones solicitadas) x 100
6	Programa seguimiento y análisis de la información.	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Semestral	Porcentaje de contenidos elaborados	Eficiencia	100%	100.00	100.00					100.00	(Número de contenidos elaborados / Número de contenidos solicitados) x 100

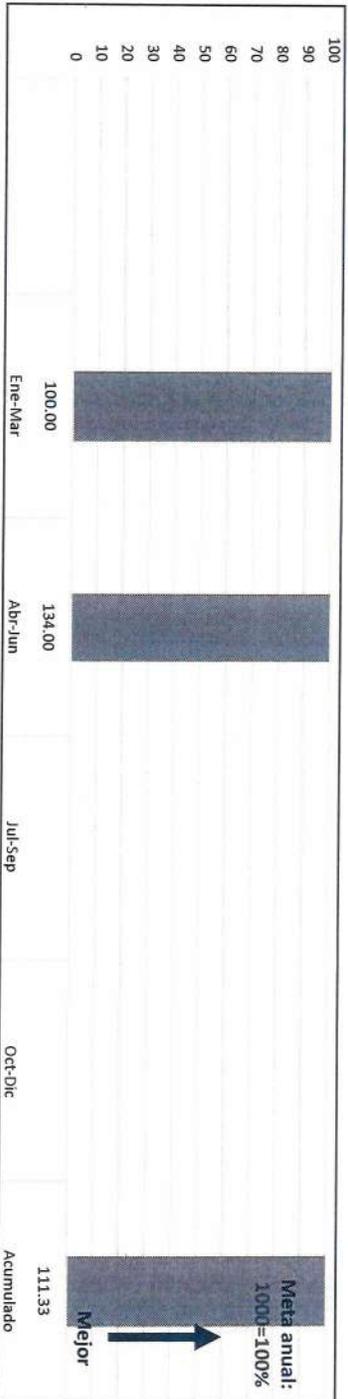
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
NÚMERO DE NOTAS PUBLICADAS

ICAI-DR-F-03
REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: NNP= Número de notas publicadas
Np= Notas positivas
Nn= Notas neutrales
Nne= Notas negativas

Fórmula:
$$NNP = \frac{Np + Nn + Nne}{Nnp} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100.00	134.00			111.33	Se ajustaron los indicadores para el segundo trimestre del año debido a que hubo cambi de la persona titular del departamento de comunicación y difusión social respetando el contenido del Plan Anual de Trabajo por lo que el primer trimestre de los indicadores se mantiene como la anterior entrega
Notas publicadas	200.00	134.00			334.00	
Meta de actualizaciones	200	100			300	

Ebboró
Lic. Héctor Zarate Flores
Jefe de Eventos Especiales

Revisó
Lic. Nestor Jonathan Hurtado Vera
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó
Lic. Carlos Antonio Blanco Flores
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
PORCENTAJE DE CREACIÓN DE CONTENIDO MULTIMEDIA

Segundo trimestre

ICAI-DR-F-03
REV-04

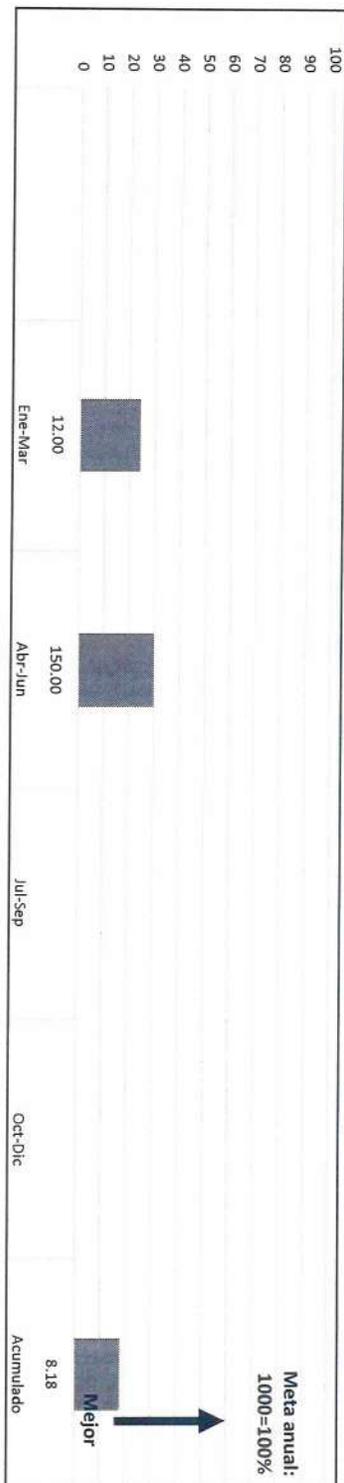
VARIABLES: CCM= Creación de contenido multimedia

NCMR= Número de contenido multimedia realizado

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula:

$$CPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Valor	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%		0
AMARILLO	entre 60% y 85%		0
VERDE	entre 85% y 120%		0

% Act. Indicador

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	12.00	150.00	0.00	0.00	8.18	Se ajustaron los indicadores para el segundo trimestre del año debido a que hubo cambio de la persona titular del departamento de comunicación y difusión social respetando el contenido del Plan Anual de Trabajo por lo que el primer trimestre de los indicadores se mantiene como la anterior entrega
Total de contenido multimedia realizado	24.00	30.00	0.00	0.00	18.00	
Videos	6	12			18	
Infografías	18	18				
Meta de actualizaciones	200	20			220	

Elaboró

 Lic. Héctor Zúñiga Flores
 Jefe de Eventos Especiales

Revisó

 Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

 Lic. Carlos Antonio Ranco Flores
 Director General

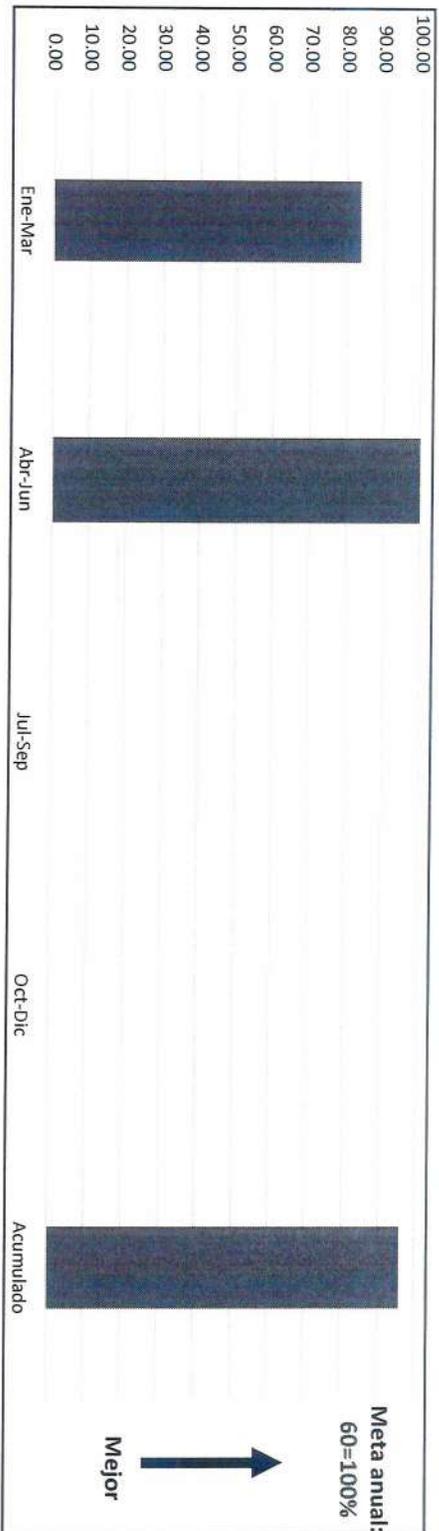
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

ICAI-D-F-03
REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: CPRS= Contenidos publicados en redes sociales del Instituto
Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI
Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula: $CPRS = \frac{Nars}{Ma} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	83.33	110.40			95.64	Se ajustaron los indicadores para el segundo trimestre del año debido a que hubo cambi de la persona titular del departamento de comunicación y difusión social respetando el contenido del Plan Anual de Trabajo por lo que el primer trimestre de los indicadores se mantiene como la anterior entrega
Número de publicaciones compartidas en redes sociales	250	276			526	
Meta de actualizaciones	300	250			550	

Elaboró

Lic. Héctor Zapate Flores
Jefe de Eventos Especiales

Revisó

Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

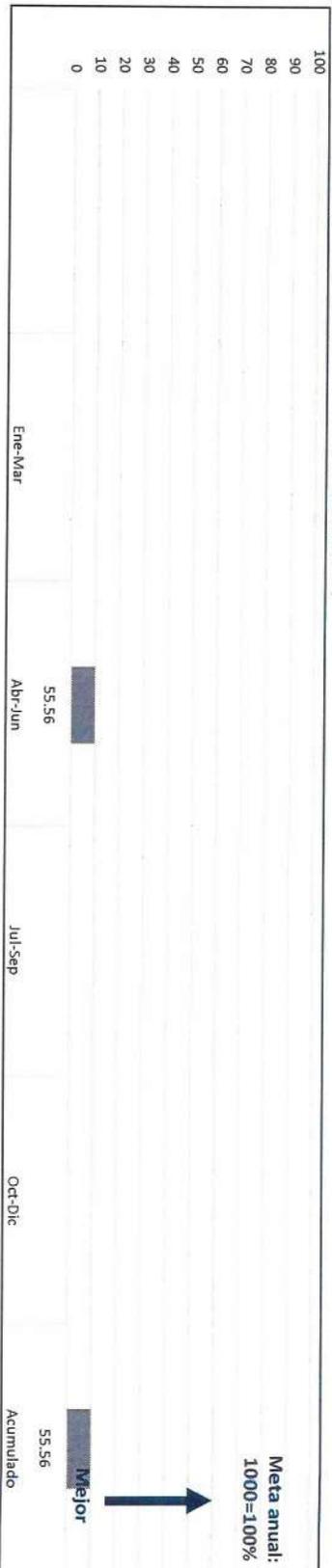
PORCENTAJE DE CONTENIDO DE DIFUSIÓN DIGITAL

ICAD-DF-03
REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: CDD= Contenidos de difusión digital creado
 Ep= Entrevistas presenciales en medios de comunicación
 Ct = Capsulas de transparencia
 PTCs= Programa de Transparencia de Coahuila en Spotify

Fórmula:
$$CDD = \frac{Ep+Ct+PTCs}{Cdd} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Criterio		Rango	Cálculo
ROJO		menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO		entre 60% y 85%	0
VERDE		entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Indicador	Período	Ene-Mar	Apr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance			55.56			55.56	Se ajustaron los indicadores para el segundo trimestre del año debido a que hubo cambi de la persona titular del departamento de comunicación y difusión social respetando el contenido del Plan Anual de Trabajo por lo que el primer trimestre de los indicadores se mantiene como la anterior entrega
Total de contenidos de difusión		0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	
Entrevistas en medios de comunicación		0	10			10	
Cápsulas de transparencia		0	0			0	
Programa de Transparencia de Coahuila en Spotify		0	0			0	
Meta de actualizaciones		0	18			18	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Héctor Zarate Flores
 Jefe de Eventos Especiales

Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Lic. Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

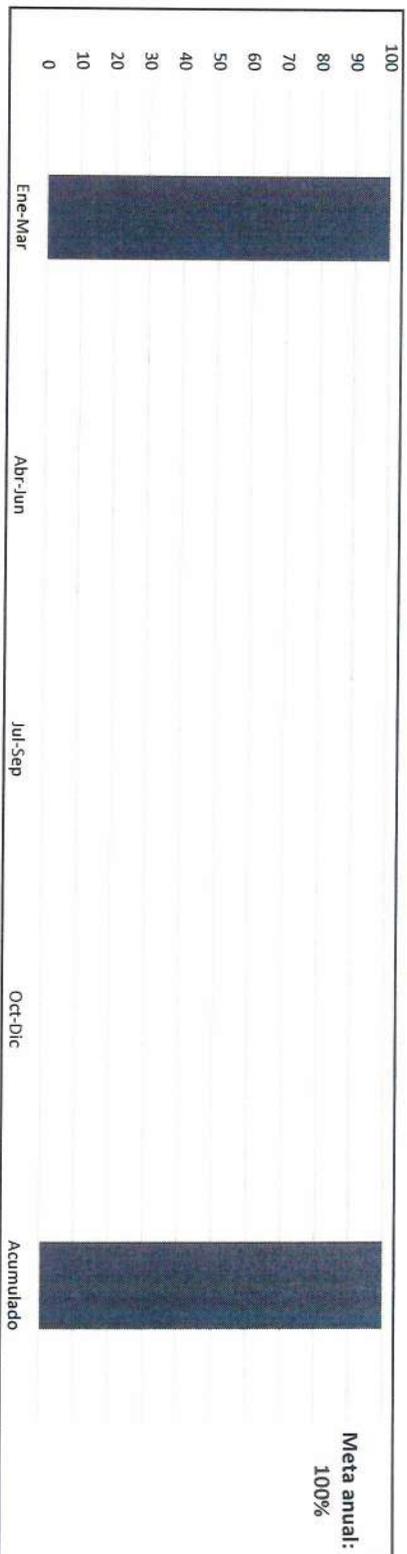
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE EVENTOS ESPECIALES ORGANIZADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados
 NPCVS= Número de de eventos especiales organizados
 NPCVS= Número de eventos especiales solicitados

Fórmula: $ASPCV = \frac{NPCV}{NPCVS} \times 100$



% Act. Indicador
100%

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	0			100	Primera Sesión Ordinaria 2024 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia. 13 de marzo de 2024
Número de de eventos especiales organizados	1	0			1	
Número de eventos especiales solicitados	1	0			1	

Eaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Héctor Zarate Flores
Jefe de Eventos Especiales

Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

PORCENTAJE DE CONTENIDOS ELABORADOS

ICAI-DE-F-03
REV:04

VARIABLES: PCE= Porcentaje de contenidos elaborados

Pcr= Porcentaje de contenidos realizados

Pcs= Porcentaje de contenidos solicitados

Fórmula: $PCE = \frac{Pcr}{Pcs} \times 100$

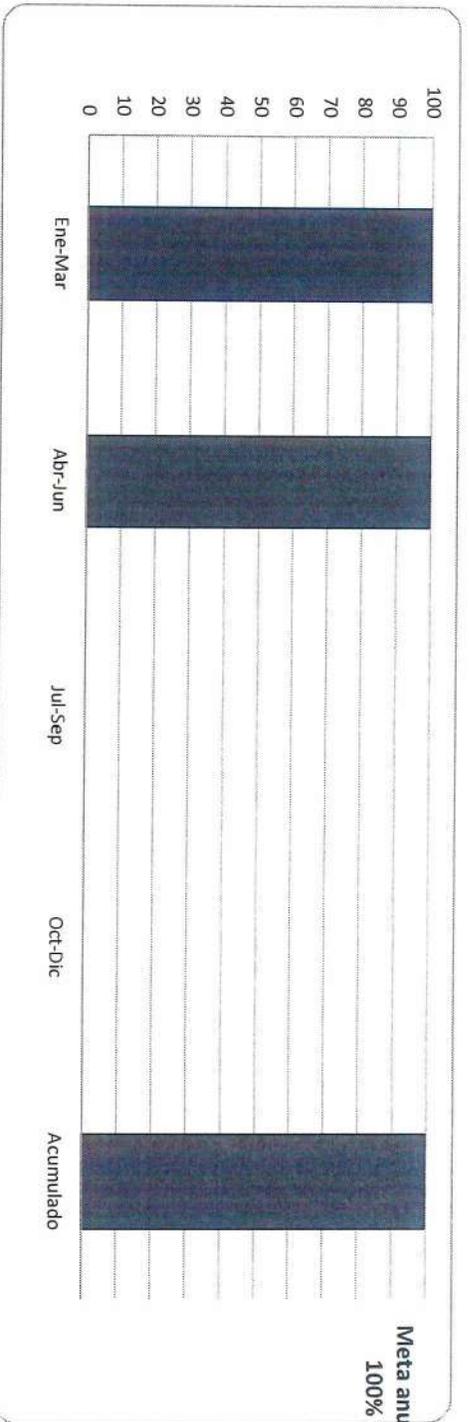


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador	100%
------------------	------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100			100	
Porcentaje de contenidos realizados	40	54			94	
Porcentaje de contenidos solicitados	40	54			94	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Héctor Zañate Flores
Jefe de Eventos Especiales

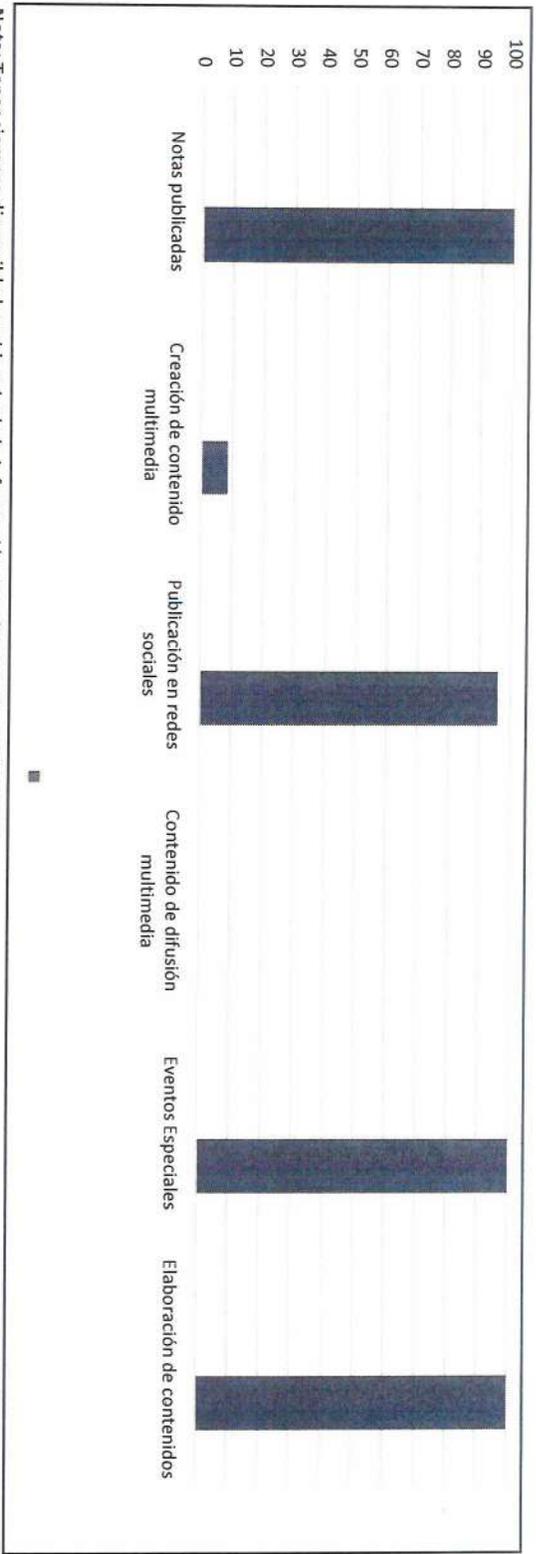
Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Periodo				Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Notas publicadas	100.00	134.00			111.33
Creación de contenido multimedia	12.00	150.00			8.18
Publicación en redes sociales	83.33	110.40			95.64
Contenido de difusión multimedia	0.00	0.00	0.00		0.00
Eventos Especiales	100.00				100.00
Elaboración de contenidos	100.00	100.00			100.00

Elaboró

 Lic. Héctor Zaraté Flores
 Jefe de Eventos Especiales

Revisó

 Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

 Lic. Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

COMENTARIOS

Se ajustaron los indicadores debido al ingreso de nuevo titular del área de comunicación por lo que para el segundo trimestre se reportan los indicadores conforme al Plan Anual de Trabajo y la metodología realizada pero con algunas modificaciones y adhesiones, a fin de que vayan conforme a la planificación y forma de trabajo actual. Por tanto, el primer trimestre mantiene la medición de los anteriores indicadores pero a partir del segundo trimestre se suman los contenidos en el presente documento.

En el caso de las cápsulas por la transparencia y los episodios en la red social "Spotify", se trabaja aún en la estructuración operativa y editorial. Esperamos en el siguiente trimestre cumplir las metas trazadas.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Lic. Héctor Zarate Flores
Jefe de Eventos Especiales

Revisó



Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

TABLA DE INDICADORES 2024
DIRECCIÓN GENERAL

ICAL-DF-I-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	Eficiencia	100%	53.58	46.42			50.00	(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100
2	Informe Anual de Resultados	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en información del Informe Anual	Eficiencia	100%	45.45	63.64			54.55	(Número de áreas que entregaron información/Áreas a las que se les solicitó información)
3	Planeación Estratégica	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Presupuesto Anual de Egresos.	Eficiencia	100%						(Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas. / Número de fichas incluidas de la DG en el PAE)

DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

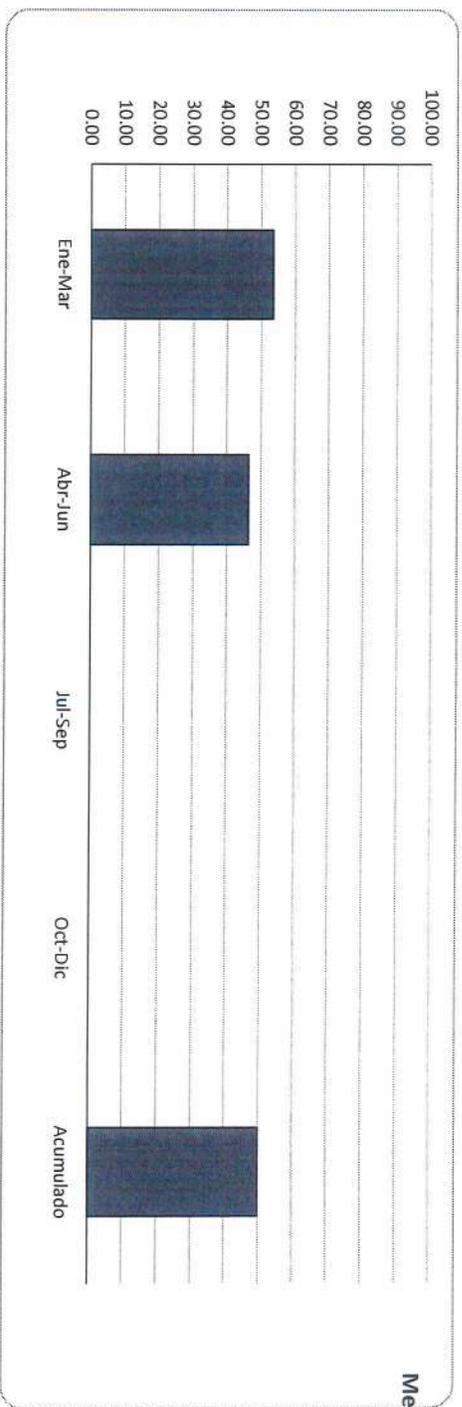
ICAI-DF-F-03
 REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

Sv/a= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General
 Na= Número de áreas

Fórmula: $APA = \frac{Sv/a}{Na} \times 100$



Meta anual:
 100%

Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	53.58	46.42			50.00	
Suma de los resultados de los indicadores de la DG	1768	1532			3300	
Número de indicadores de la DG	33	33			66	

Aprobó

 Lic. Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

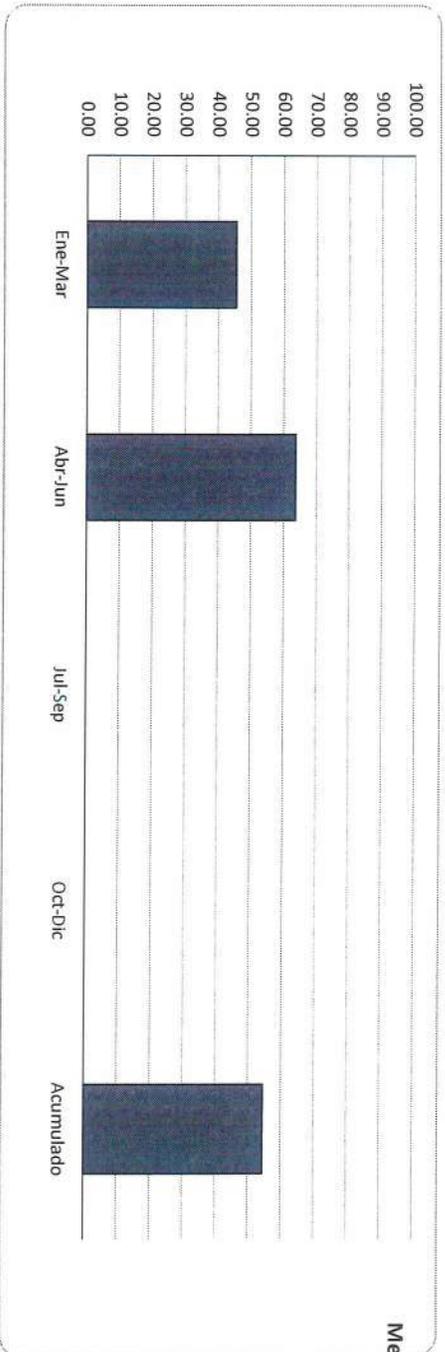
DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL

ICAI-DI-I-03
 REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: AIA= Avance en Información para el Informe Anual
 Nai= Número de áreas que presentaron información
 Na= Número de áreas

Fórmula: $AIA = \frac{Nai}{Na} \times 100$



% Act. Indicador

Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	45.45	63.64			54.55	Se solicitó a las áreas la información para el Informe anual de resultados y se recibió por parte del Consejo General, Unidad de Transparencia, Dirección Jurídica, Dpto. de Comunicación y Difusión Social y todas las áreas de la ST
Variación		40.00				
Número de áreas que entregaron información	5	7			12	
Número de áreas a las que se solicitó información	11	11			22	

Aprobó

Lic. Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS

ICA-DF-F-03
 REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: PAE= Avance en el Presupuesto Anual de Egresos

Sfpa= Suma de las fichas programáticas de las áreas de la DG realizadas.

Nf= Número de fichas incluidas en el Presupuesto Anual de Egresos

Fórmula:

$$PAE = \frac{Sfpa}{Nf} \times 100$$

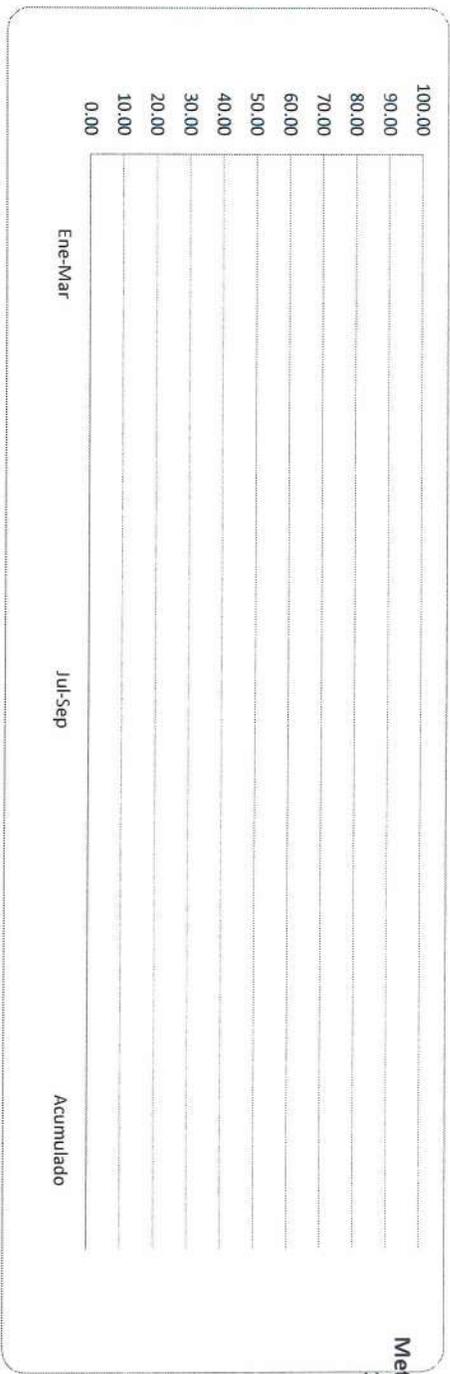


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				El presente indicador se comienza a realizar en el último semestre del año
Variación				
Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas.				
Número de fichas incluidas de la DG en el PAE				

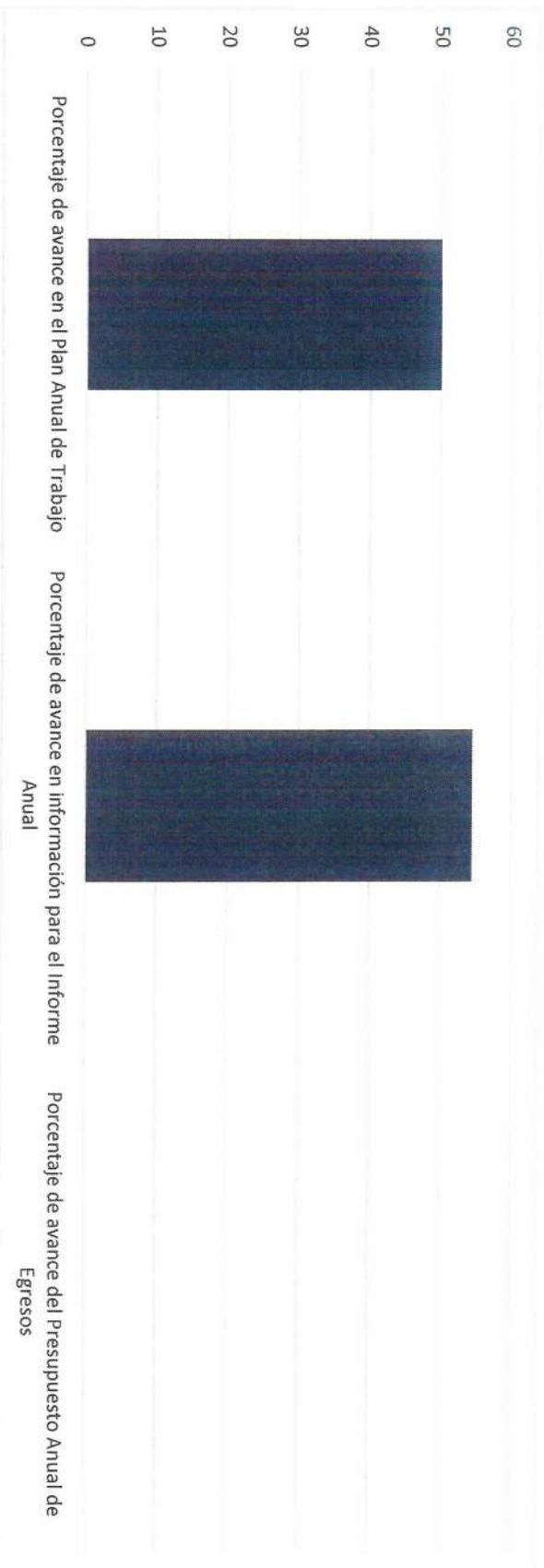
Aprobó

Lic. Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

**DIRECCIÓN GENERAL
ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	54	46			50
Porcentaje de avance en información para el Informe Anual	45	64			55
Porcentaje de avance del Presupuesto Anual de Egresos					

Aprobó



Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

COMENTARIOS

--

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó


Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Directpr General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMULADO	FÓRMULA
1	Jornadas de Trabajo con Sujetos Obligados	Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal	Trimestral	Porcentaje de Personas Servidoras Públicas Capacitadas	Eficiencia	100%	73.48	63.48			68.48	$(\text{número de servidores públicos capacitados} / \text{Total de servidores públicos}) \times 100$
2	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Trimestral	Promedio de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Eficiencia	100%	99.2975	98.978705			99.13727203	$\text{Suma de las calificaciones de cumplimiento LAIPECZ} / \text{Número de sujetos obligados calificados}$
3	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental.	Eficiencia	100%						$(\text{acciones de promoción realizadas} / \text{acciones de promoción programadas}) \times 100$
4	Universidad y Transparencia	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de estudiantes de educación superior capacitados	Eficiencia	100%	32.00				32.00	$(\text{Estudiantes capacitados} / \text{Total de estudiantes}) \times 100$

5	Universidad y Transparencia	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de docentes capacitados	Eficiencia	100%	38					38	(Docentes capacitados / Total de docentes) x 100
6	Universidad y Transparencia	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Semestral	Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	Eficiencia	100%						100	(Instituciones certificadas / Total de instituciones certificadas) x 100
7	Universidad y Transparencia	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Semestral	Porcentaje de sesiones del CPTE celebradas	Eficiencia	100%						50	(Sesiones celebradas / Total de sesiones) x 100
8	DAI para grupos vulnerables y para promover la igualdad y prevenir la violencia de género	Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social, a través de la capacitación del ejercicio del acceso a la información y la transparencia a grupos vulnerables	Trimestral	Porcentaje de personas capacitadas de los grupos objetivo	Eficiencia	100%							(Personas capacitadas / Total de personas capacitadas) x 100
9	Transparencia y sociedad civil	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia	Trimestral	Porcentaje de eventos que promuevan el derecho a saber y la cultura de la transparencia	Eficiencia	100%							(Eventos / Total de eventos) x 100

10	Fortalecimientos de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de concursos realizados para el fomento de la participación de las juventudes en la promoción de la transparencia del DAI	Eficiencia	100%												(Concursos/Total de concursos) x 100
11	Fortalecimiento de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información. Diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados en instuciones de educación media superior (bachillerato)	Eficiencia	100%												(Estudiantes capacitados / Total estudiantes capacitados) x 100
12	Transparencia y sociedad civil	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia	Trimestral	Porcentaje de eventos que promuevan el derecho a saber y la cultura de la transparencia en Instituciones de educación básica	Eficiencia	100%												(Eventos / Total de eventos) x 100
10	Fortalecimientos de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de materiales didácticos y de divulgación sobre la transparencia y el acceso a la información	Eficiencia	100%												(Material elaborado/Material programado) x 100

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS CAPACITADAS EN MODALIDAD PRESENCIAL O A DISTANCIA

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: SPC= Personas Servidoras Públicas Capacitadas

Nspc= Número de personas servidoras públicas capacitadas

Tsp= Total de personas servidoras públicas por capacitar

Fórmula: $SPC = \frac{Nspc}{Tsp} \times 100$

Meta anual:
 100%

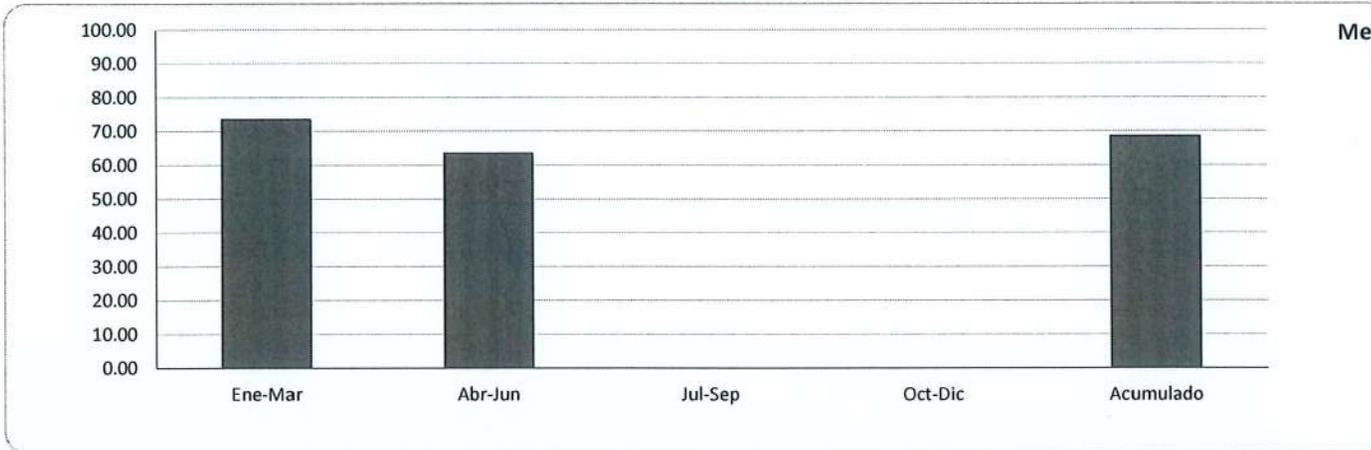


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	73.48	63.48			68.48	
Número de personas servidoras públicas capacitadas	169	146			315	
Total de personas servidoras públicas por capacitar	230	230			460	

Elaboró

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
 Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCLAI= Promedio de cumplimiento de la LAIPECZ
Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento
So= Número de sujetos obligados

Fórmula: $PCLAI = \frac{Sc}{So}$

**Meta anual:
Promedio final**



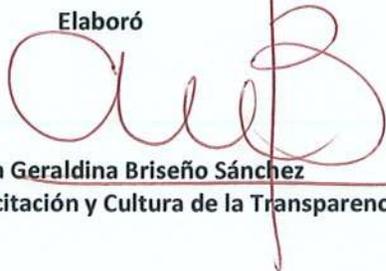
Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Jul-Sep 2023	Oct-Dic 2023	Ene-Mar 2024	Abr-Jun 2024	Acumulado	Comentarios:
Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	99.2974753	98.97870491			99.13727203	
Cumplimiento anterior	90.46	91.1			90.78	
Cumplimiento actual	91.1	92.04			91.57	

Elaboró



Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS DE APERTURA GUBERNAMENTAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: APG= Acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental
Apr= Acciones de promoción realizadas
App= Acciones de promoción programadas

Fórmula: $APG = \frac{Apr}{App} \times 100$

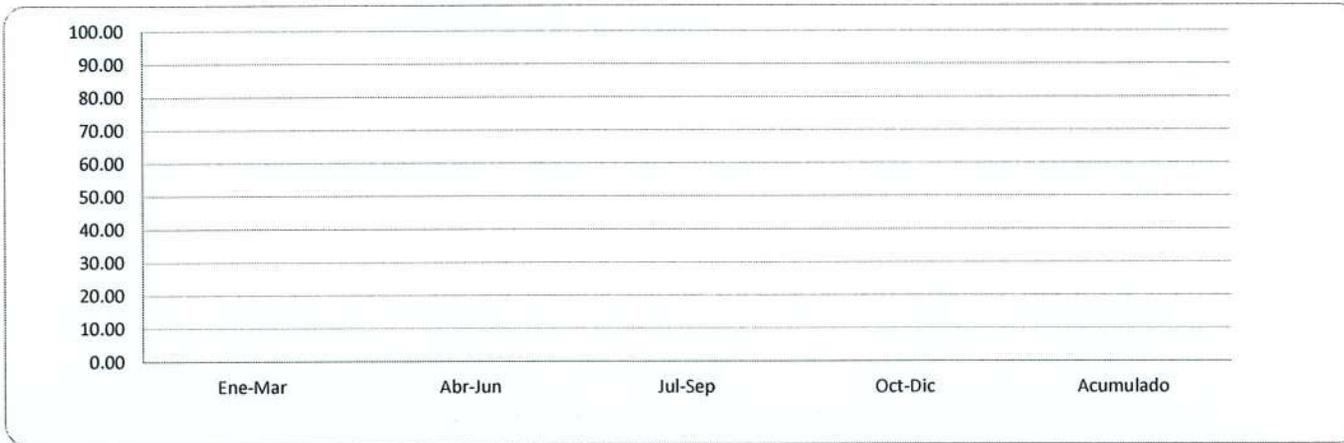


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance						
Acciones de promoción realizadas					0	
Acciones de promoción programadas					0	

Elaboró

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CAPACITADAS EN MODALIDAD PRESENCIAL O VIRTUAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PEC= Porcentaje de personas estudiantes capacitadas

Ec= Número de personas estudiantes capacitadas

Tc= Total de personas estudiantes capacitadas

Fórmula: $PEC = \frac{Ec}{Tc} \times 100$

Meta anual:
2500=100%

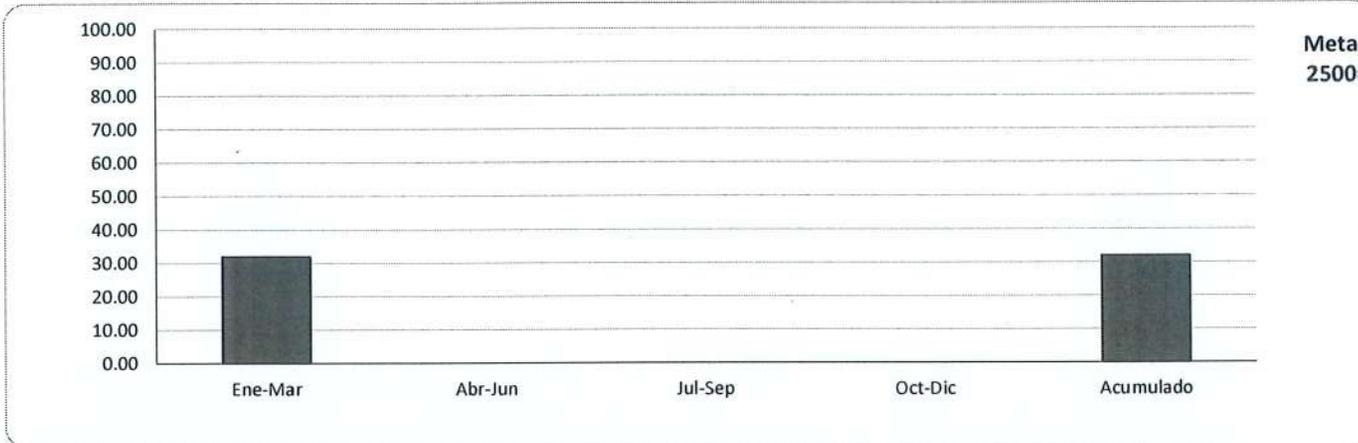
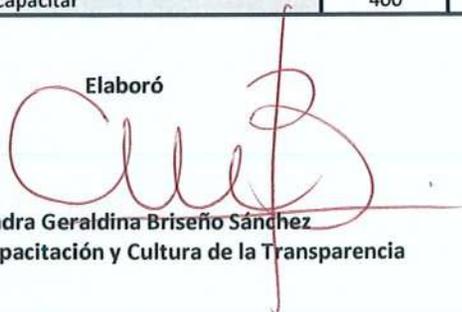


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	32.00				32.00	
Número de personas estudiantes capacitadas	128				128	
Total de estudiantes a capacitar	400				400	

Elaboró

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADOS

Segundo Trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PDC= Porcentaje de personas docentes capacitadas
Dc= Personas docentes capacitadas
Td= Total de docentes a capacitar

Fórmula:
$$PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$$

**Meta anual:
50=100%**

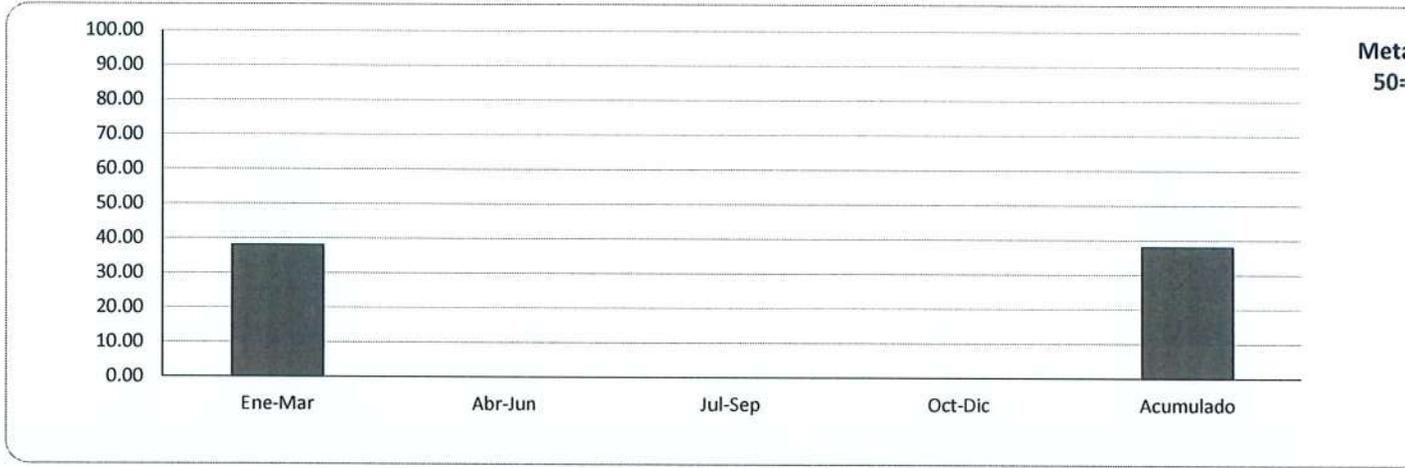


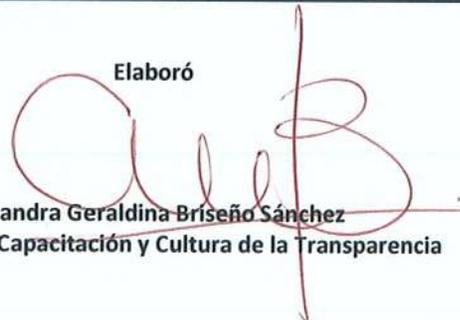
Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	38.00				38.00	
Número de personas docentes capacitadas	19				19	
Total de docentes a capacitar	50				50	

Elaboró


Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó


Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas

IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas

TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la transparencia

Fórmula: $PIESC = \frac{IESC}{TIES} \times 100$

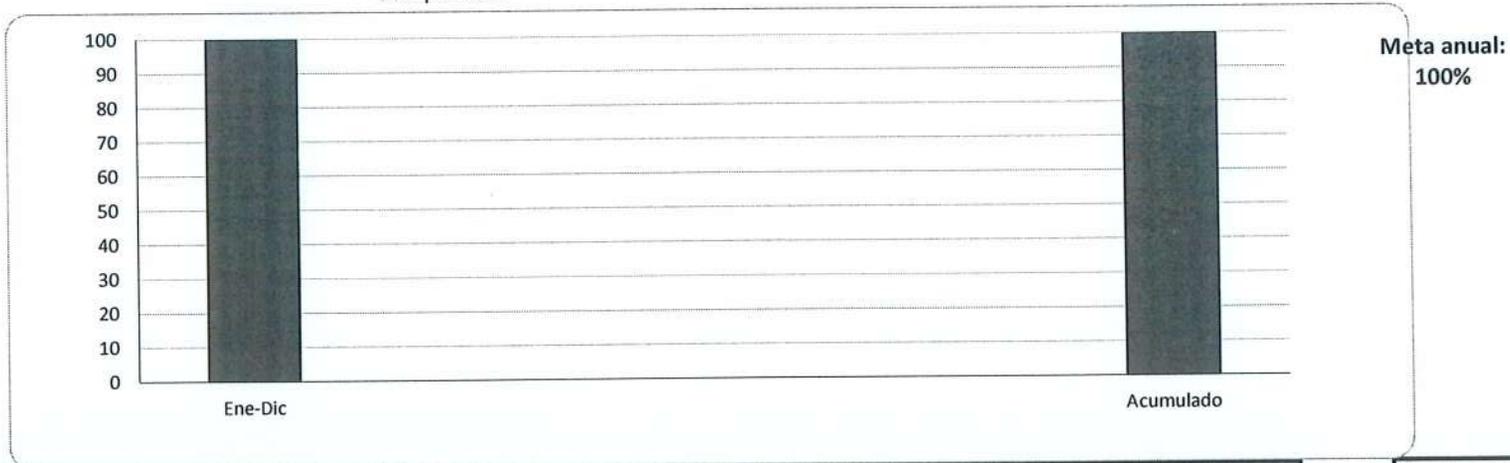


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	
Número de certificaciones realizadas	1	1	
Total de certificaciones	1	1	

Elaboró



Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

Fórmula: $PSCPTE = \frac{Sc}{Ts} \times 100$

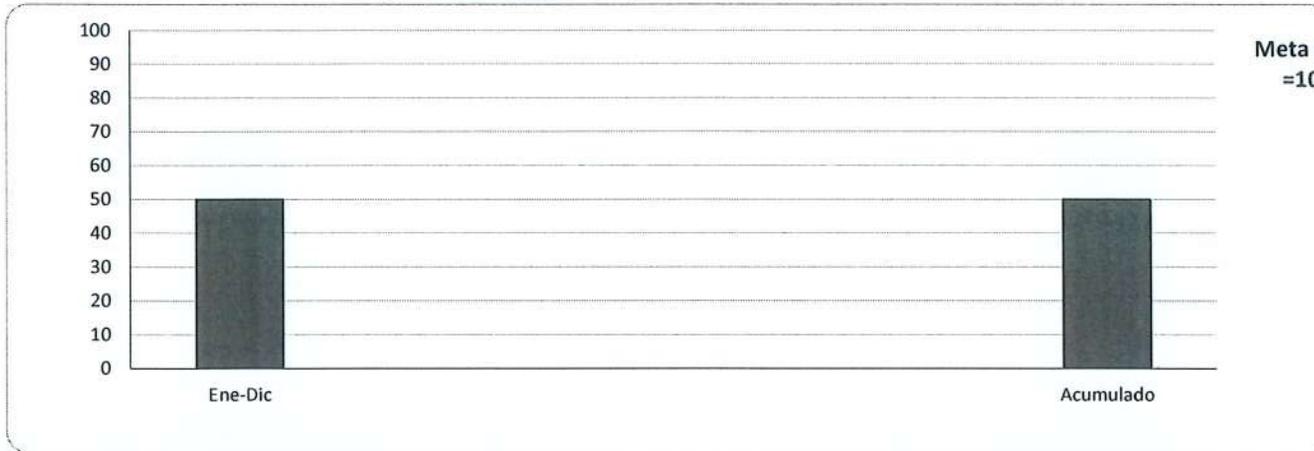


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	50	50	
Número de sesiones celebradas	1	1	
Total de sesiones	2	2	

Elaboró

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Carlos Antonio Franco Flores

Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PCVC= Porcentaje de personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas

Pc= Personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas

Tp= Total de personas en condiciones de vulnerabilidad a capacitar

Fórmula: $PCVC = \frac{Pc}{Tp} \times 100$

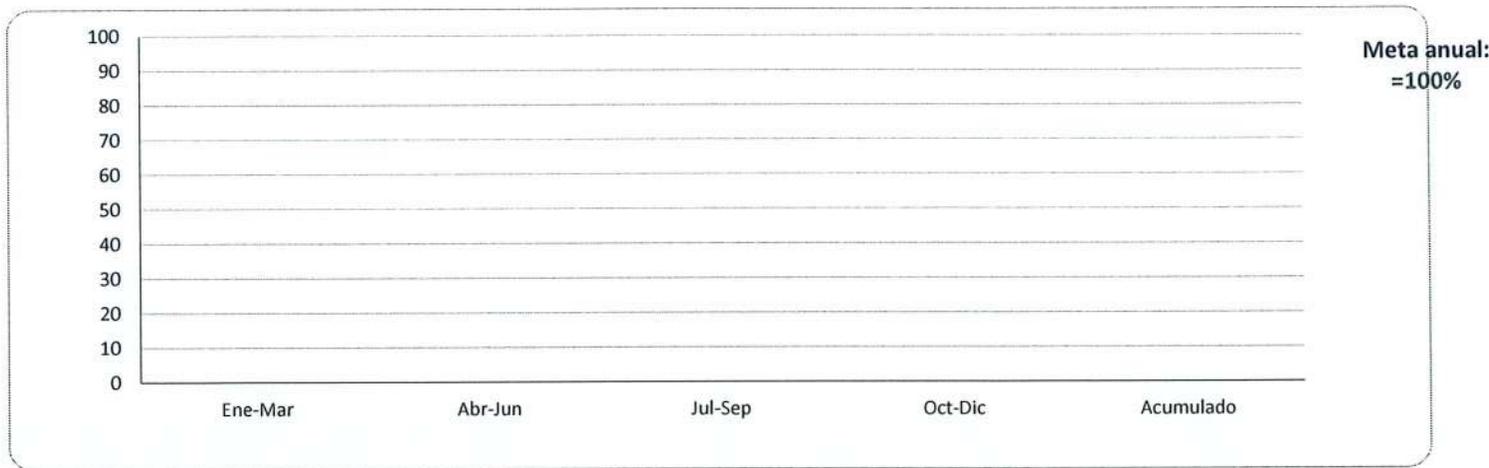


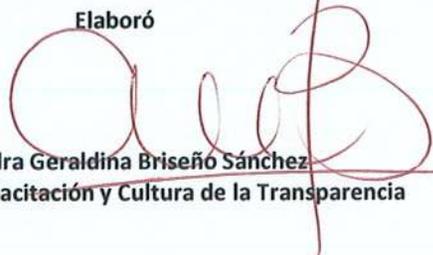
Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Número de personas capacitadas						
Total de personas						

Elaboró



Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER EL DERECHO AL SABER Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

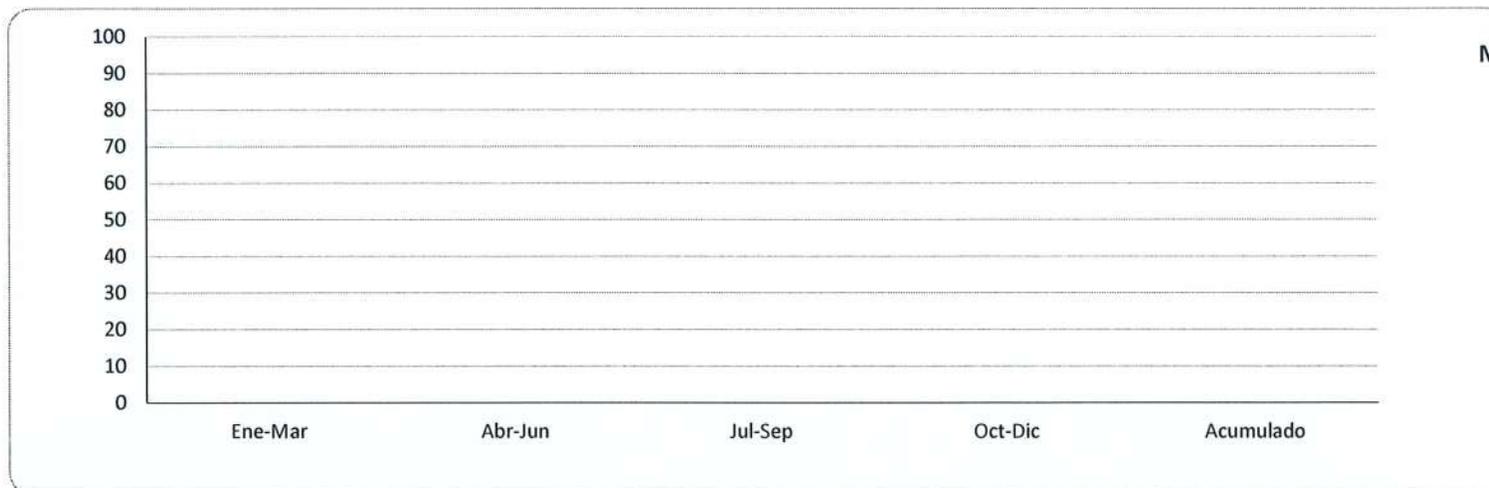
REV-04

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

Te= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



Meta anual:
= 100%

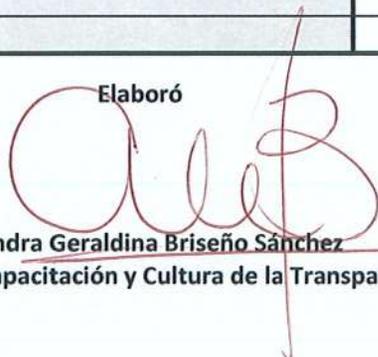
Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Número de eventos					0	
Total de eventos					0	

Elaboró



Alejandra Geraldina Briseño Sánchez

Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Carlos Antonio Franco Flores

Director General

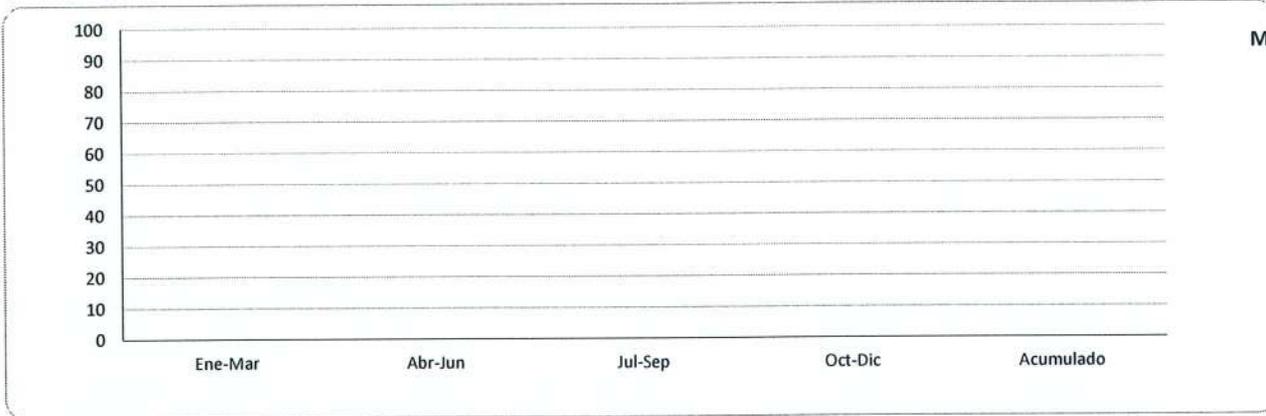
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CONCURSOS REALIZADOS PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN LA PROMOCIÓN DE LA TRANSPARENCIA Y EL DAI

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PC= Porcentaje de concursos
 C= Concursos
 TC= Total de concursos

Fórmula: $PC = \frac{C}{TC} \times 100$



Meta anual:
 100%

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Número de concursos						
Total de concursos						

Elaboró

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
 Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS ESTUDIANTES CAPACITADAS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN MODALIDAD PRESENCIAL O A DISTANCIA

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: EC= Porcentaje de personas estudiantes capacitadas
 Ne= Número de personas estudiantes capacitadas
 Te= Total de personas estudiantes a capacitar

Fórmula: $PE = \frac{Ne}{Te} \times 100$

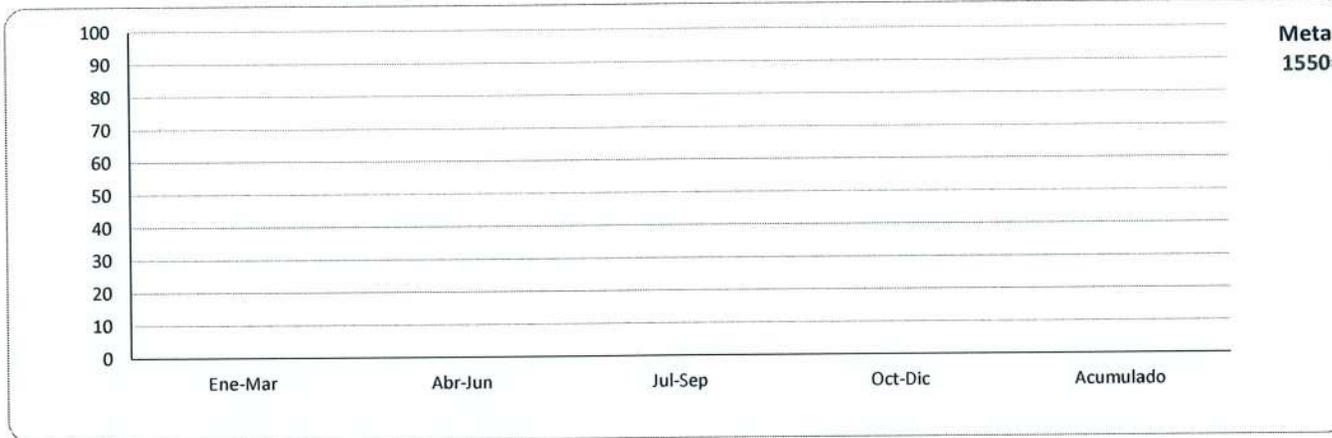


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Número de estudiantes capacitados						
Total de estudiantes a capacitar						

Elaboró

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
 Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

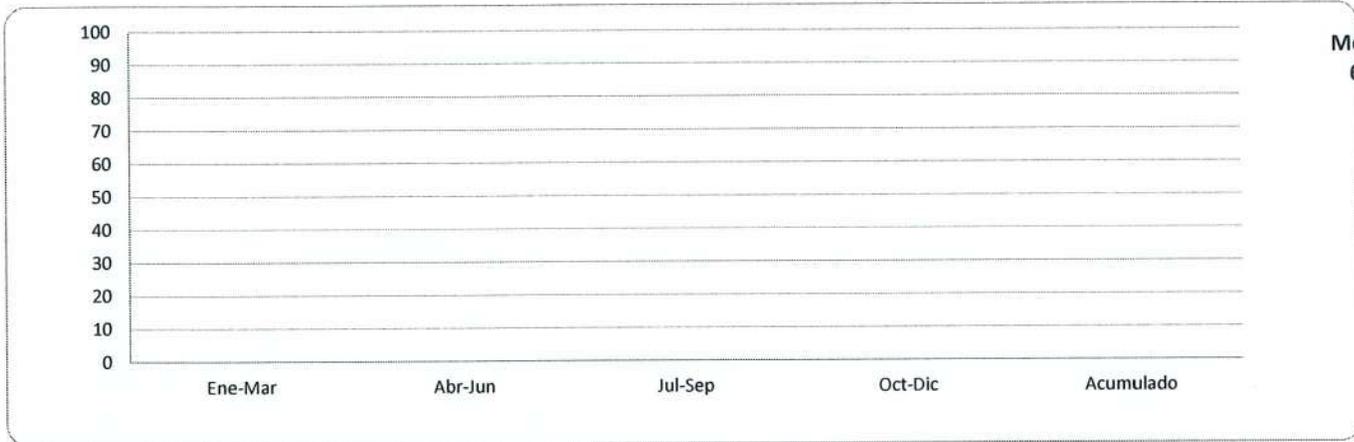
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER EL DERECHO AL SABER Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PEEB= Porcentaje de eventos
E= Eventos
Te= Total de eventos

Fórmula: $PEEB = \frac{E}{Te} \times 100$



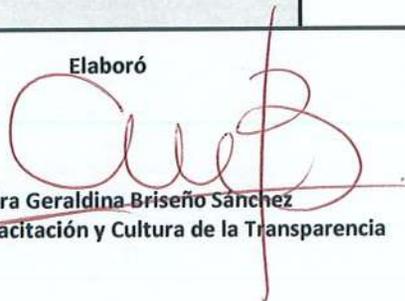
Meta anual:
6= 100%

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Número de eventos					0	
Total de eventos					0	

Elaboró

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER EL DERECHO AL SABER Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PMD= Porcentaje de material didáctico
ME= Material elaborado
MP= Material programado

Fórmula: $PMD = \frac{ME}{MP} \times 100$

Meta anual:
= 100%

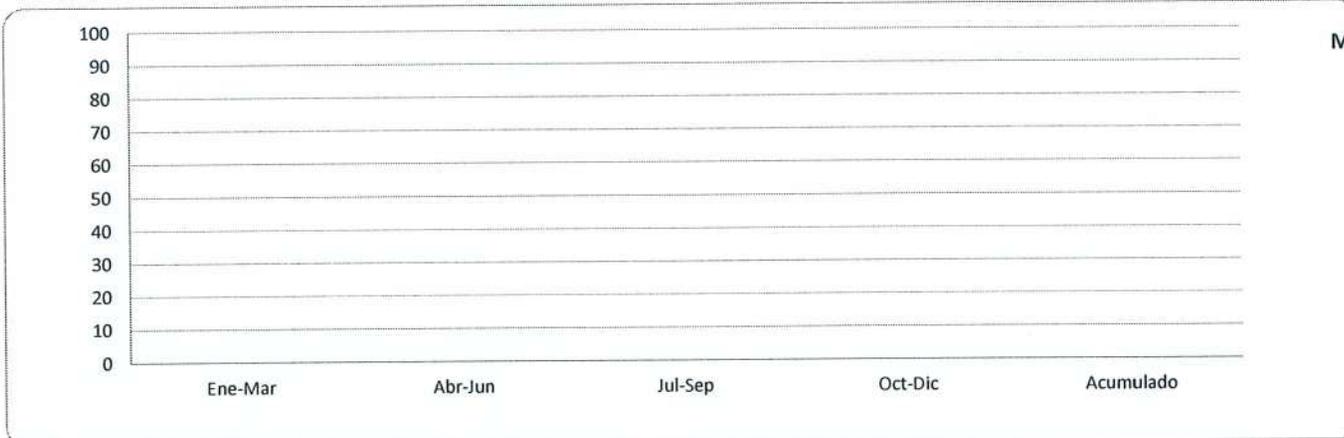
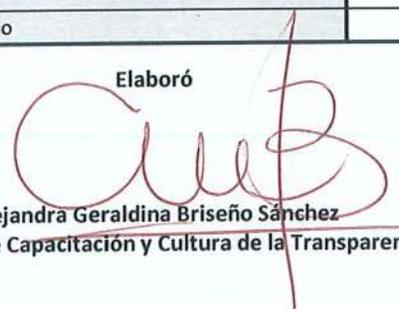


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Material elaborado					0	
Material programado					0	

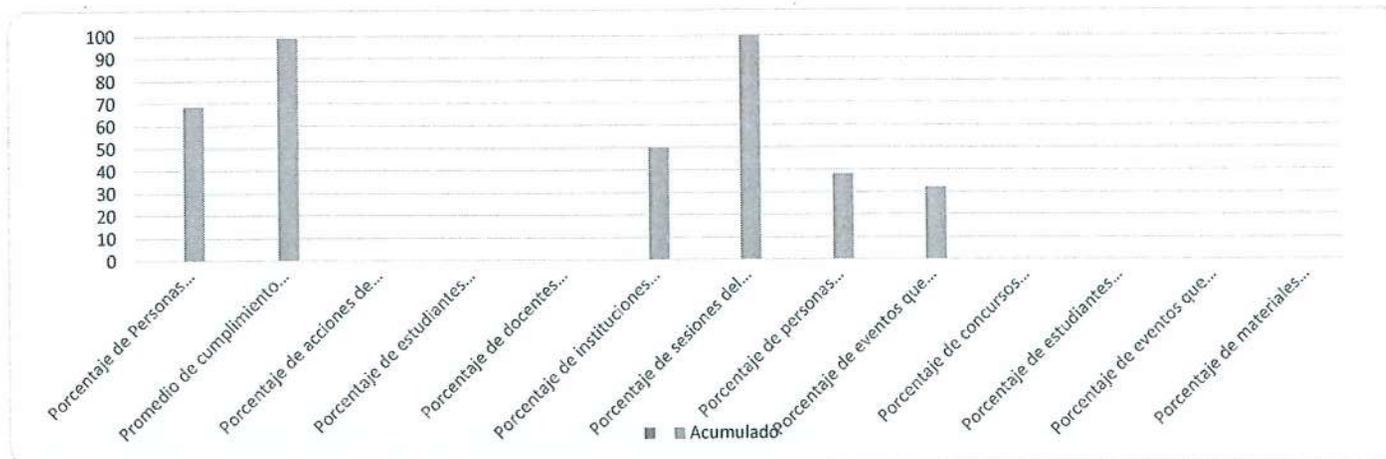
Elaboró

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Carlos Antonio Franco Flores
Director General

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de Personas Servidoras Públicas Capacitadas	73.5	63.5			68.5
Promedio de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	99.3	99.0			99.1
Porcentaje de acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental.					
Porcentaje de estudiantes de educación superior capacitados					
Porcentaje de docentes capacitados					
Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas			50.0		50.0
Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas			100.0		100.0
Porcentaje de personas capacitadas de los grupos objetivo	38.0				38.0
Porcentaje de eventos que promuevan el derecho a saber y la cultura de la transparencia	32.0				32.0
Porcentaje de concursos realizados para el fomento de la participación de las juventudes en la promoción de la transparencia del DAI					
Porcentaje de estudiantes capacitados en instituciones de educación media superior (bachillerato)					
Porcentaje de eventos que promuevan el derecho a saber y la cultura de la transparencia en Instituciones de educación básica					
Porcentaje de materiales didácticos y de divulgación sobre la transparencia y el acceso a la información					

Elaboró



Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

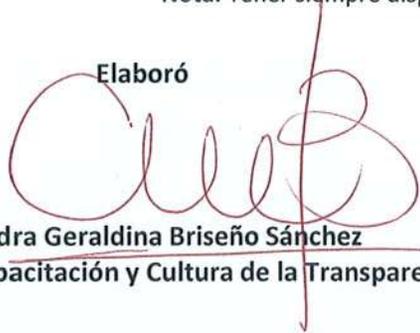


Carlos Antonio Franco Flores
Director General

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Carlos Antonio Franco Flores
Director General

TABLA DE INDICADORES 2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	Cuarto trimestre				ACUMU LADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Programa seguimiento y análisis de la Información.	Cumplir con las disposiciones legales correspondientes sobre los indicadores y la metodología del presupuesto basado en resultados.	Trimestral	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de formatos actualizados / Número total de formatos) x 100
2	Programa Elaboración de Contenidos	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Eficiencia	100%	100				100	(Solicitudes de información estadística recibidas / Solicitudes de información estadística solicitadas) x 100
3	Programa Elaboración de Contenidos	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar contenidos del Instituto	Eficiencia	100%	45.5	63.6			54.545	(Número de fichas respondidas por las áreas / Número de fichas solicitadas a las áreas) x 100
4	Programa Elaboración de Contenidos	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.	Eficiencia	100%	100	100			100	(Total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma / Número total de productos de comunicación escrita solicitados) x 100
5	Programa seguimiento y análisis de la Información.	Cumplir con las disposiciones legales correspondientes sobre los indicadores y la metodología del presupuesto basado en resultados.	Trimestral	Porcentaje de avance en el análisis de indicadores	Eficiencia	100%	100	100			100	(Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100
6	Programa seguimiento y análisis de la Información.	Cumplir con las disposiciones legales correspondientes sobre los indicadores y la metodología del presupuesto basado en resultados.	Semestral	Porcentaje de actualizaciones de los indicadores del Instituto	Eficiencia	100%	100				100	(Número de revisiones realizadas / Número de revisiones programadas) x 100

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la PNT
 Nfa= Número de formatos actualizados
 Ntf= Número total de formatos
 Fórmula: $ACPNT = \frac{Nfa}{Ntf} \times 100$

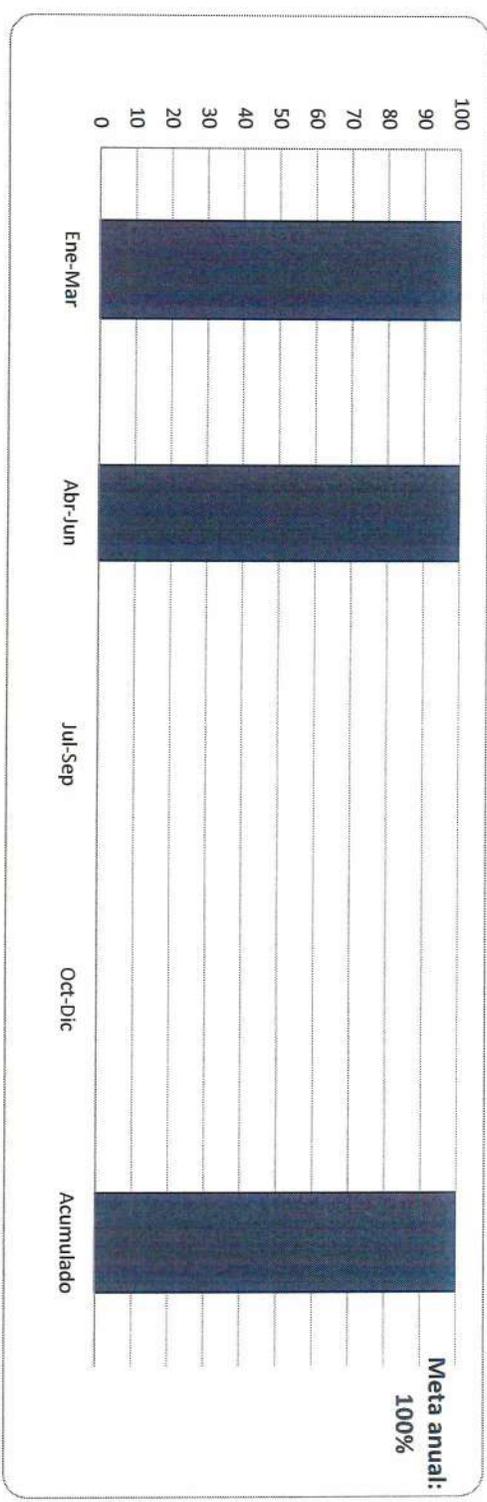


Gráfico Semáforo			
Criterio	Rango	Cálculo	
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
AMARILLO	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	1	

% Act. Indicador	100%
------------------	------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Formatos actualizados	5	5			10	
Número total de formatos	5	5			10	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirección de Indicadores y Calidad

Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
Encargado de la Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

Segundo trimestre

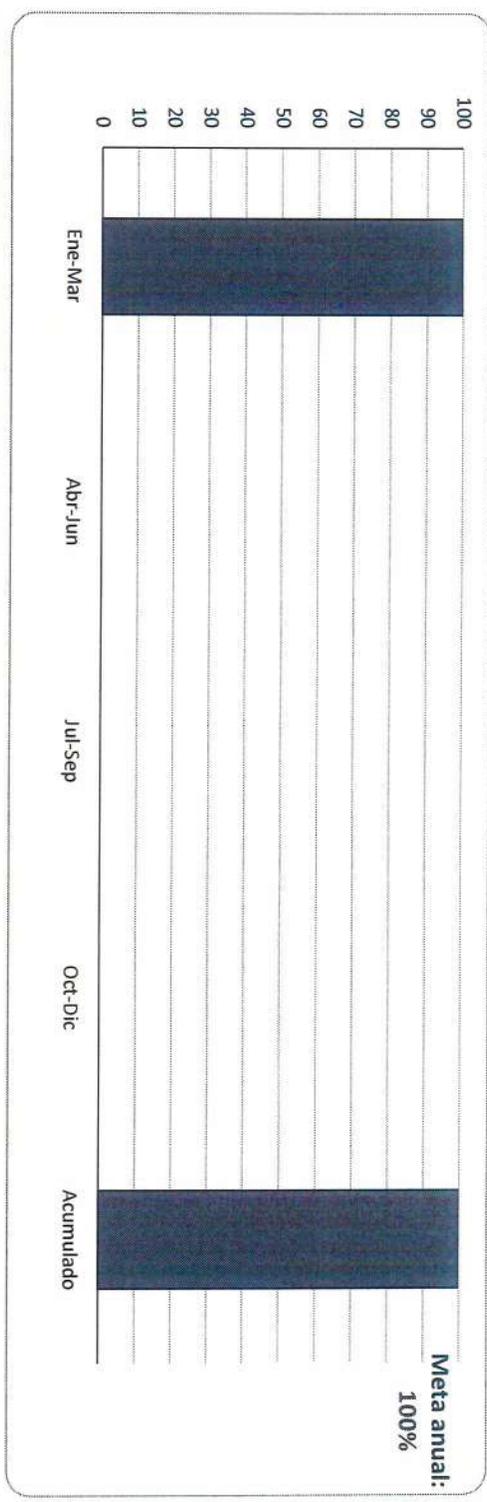
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de procesos de comunicación escrita

Npce= Número de productos de comunicación escrita entregados

Npcs= Número de productos de comunicación escrita solicitados

Fórmula: $ASPCE = \frac{Npce}{Npcs} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador	100%
------------------	------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100				100	
Productos de comunicación escrita entregados	1				1	Durante el trimestre no se recibieron solicitudes de información estadística
Productos de comunicación escrita solicitados	1				1	

Elaboró



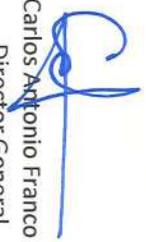
Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirección de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
Encargado de la Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS NECESARIOS PARA ELABORAR CONTENIDOS DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PAPI= Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos

Nfr= Número de fichas respondidas por las áreas

Nfs= Número de fichas solicitadas a las áreas

$$\text{PAPI} = \frac{\text{Nfr}}{\text{Nfs}} \times 100$$
 Fórmula:

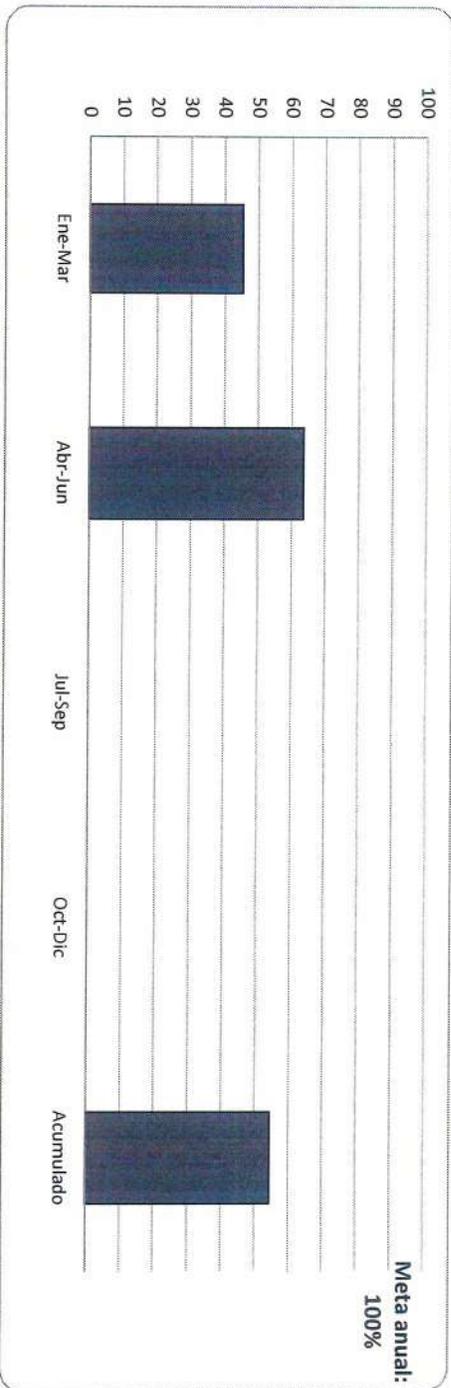


Gráfico Semáforo			
Criterio	Rango	Cálculo	
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
AMARILLO	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	0	

% Act. Indicador	45%
------------------	-----

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	45,454545	63,636364			54,5454545	Se enviaron los formatos actualizados para el presente año, sin embargo, solo entregaron las áreas correspondientes al CG, ST, DCR Y DGDYP
Número de formatos recibidos	5	7			12	
Número de formatos solicitados	11	11			22	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirección de Indicadores y Calidad

Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
Encargado de la Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS INFORMATIVOS

ICA:DF-F-03

REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: PASI= Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos

Nptf= Número de productos informativos en tiempo y forma

Npis= Número de productos informativos solicitados

Fórmula: $PASI = \frac{Nptf}{Npis} \times 100$

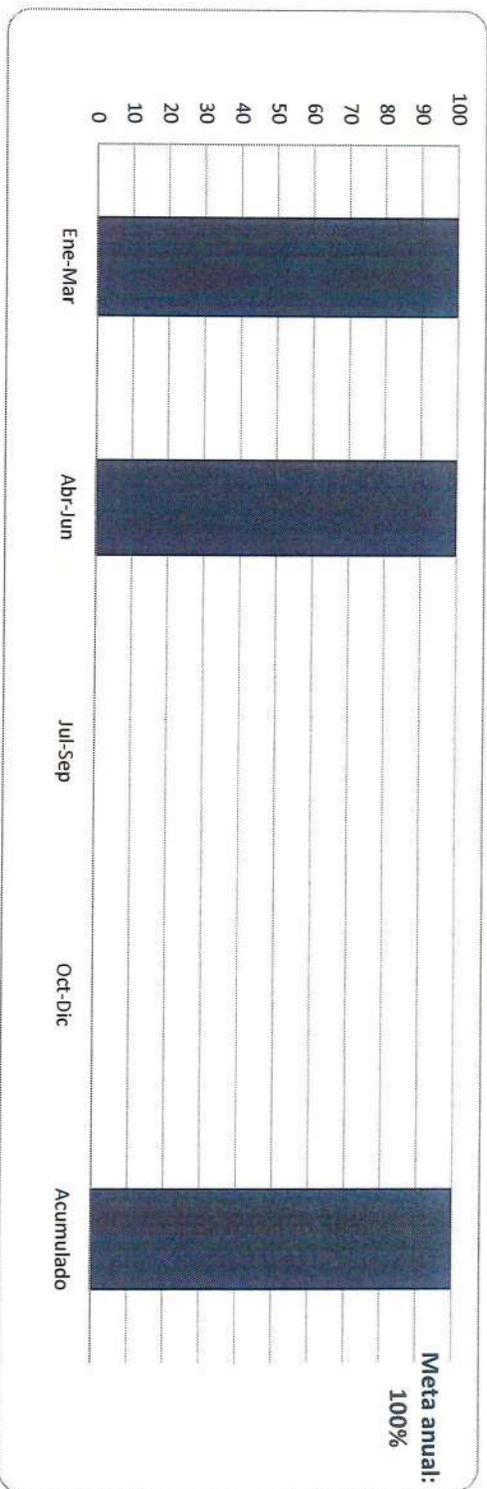


Gráfico Semáforo	Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%		0
AMARILLO	entre 60% y 85%		0
VERDE	entre 85% y 120%		1

% Act. Indicador	100%
------------------	------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Productos informativos en tiempo y forma	1	1			2	
Productos informativos solicitados	1	1			2	Se dio seguimiento en las áreas, y se solicitó la información para el Informe Anual de Resultados.

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello
 Subdirección de Indicadores y Calidad

Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
 Encargado de la Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Lic. Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ANÁLISIS DE INDICADORES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAAI= Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Instituto

Aa= Áreas analizadas
 Ai= Áreas con Indicadores

Fórmula: $PAAI = \frac{Aa}{Ai} \times 100$

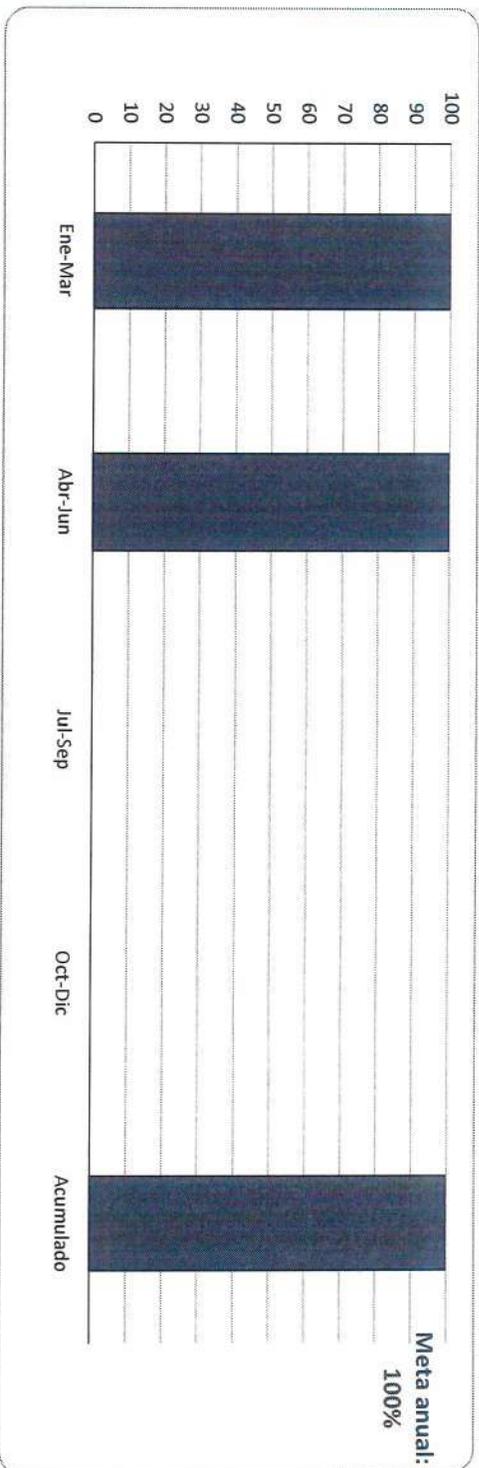


Gráfico Semáforo			
Criterio	Rango	Cálculo	
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
AMARILLO	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	1	

% Act. Indicador	100%
------------------	------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Áreas analizadas	14	14			28	
Áreas con Indicadores	14	14			28	

Elaboró

Revisó

Aprobó



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad



Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
Encargado de la Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional



Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE LOS INDICADORES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: NED: Número de Evaluaciones Documentales del SGC
 NER= Número de evaluaciones realizadas
 NER= Número de evaluaciones programadas

Fórmula: $NED = \frac{NER}{Nep} \times 100$

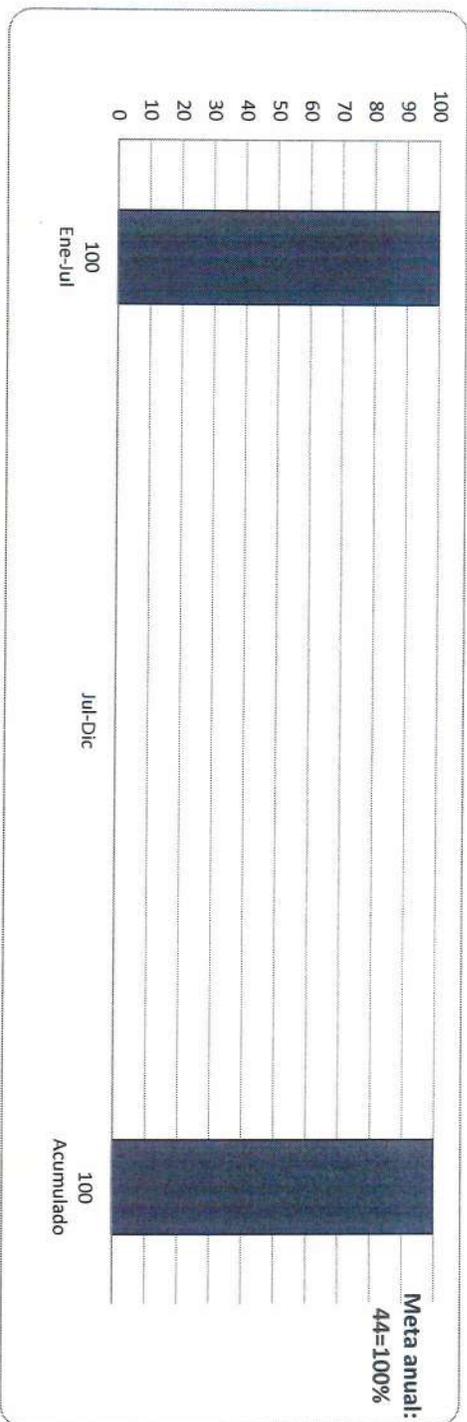


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador	100%
------------------	------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jul	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100		100	Se realizó la actualización de los Indicadores de la DPFI y del Dpto de Comunicación y Difusión social debido a cambios dentro del organigrama general
Número de revisiones realizadas	14		14	
Número de Revisiones programadas	14		14	

Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
 Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó

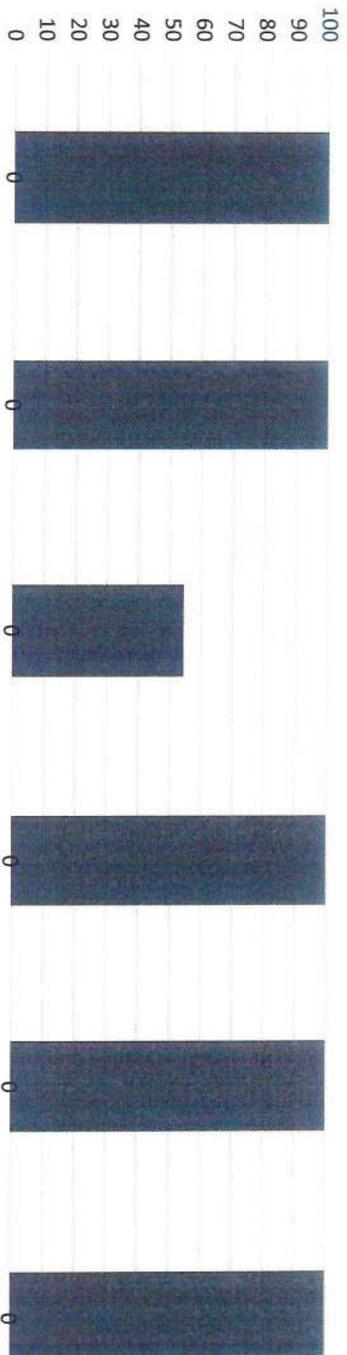
Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera
 Encargado de la Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Lic. Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

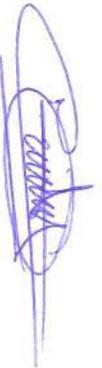


■ Series1 ■ Acumulado

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	100	100			100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	100				100
Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar contenidos del Instituto	45.4545455	63.6363636			54.5454545
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.	100	100			100
Porcentaje de avance en el análisis de indicadores	100	100			100
Porcentaje de actualizaciones de los indicadores del Instituto	100.00				100.00

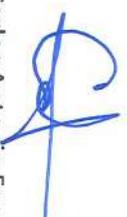
Revisó



Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera

Encargado de la Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

COMENTARIOS

El Instituto realizó varias modificaciones al organigrama en el que se incorporó el área de Jefatura de Eventos Especiales al Departamento de Comunicación y Difusión Social, por la que los indicadores correspondientes a esta jefatura fueron transferidos a dicha área.

El área de Planeación y Fortalecimiento Institucional realizó el seguimiento en conjunto con la Dirección General sobre la entrega de las fichas del Informe Anual de Resultados y fueron entregadas por las áreas tal y como lo menciona el indicador de la DG sobre el seguimiento del Informe Anual.

Los Indicadores fueron firmados y autorizados conforme el organigrama general del Instituto a la fecha de corte del segundo trimestre, es decir, al día treinta de junio de dos mil veinticuatro, por lo que si existe alguna modificación deberá actualizarse para la siguiente entrega trimestral.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Revisó



Lic. Néstor Jonathan Hurtado Vera

Encargado de la Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Lic. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

Nº	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												FORMULA
							ENE	MAR	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC	ACUMU LADO				
1	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza revisadas	Estratégico	100%	100	100								(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del POE) x 100			
2	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas.	Estratégico	100%	100	100								(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del DOF) x 100			
3	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de informe entregados respecto actividades externas.	Estratégico	100%	100	100								(Número de actividades en las que se participó / Número de informes entregados) x 100			
4	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	Estratégico	100%	100	100								(Número de contestaciones atendidas / Número de asuntos legales en los que el Instituto es parte) x 100			
5	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de convenios y/o contratos realizados	Gestión	100%	100	100								(Número de convenios y contratos elaborados / Número de convenios y contratos solicitados) x 100			
6	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de asesorías brindadas	Estratégico	100%	100	100								(Número de capacitaciones y asesorías brindadas / Número de asesorías solicitadas) x 100			

3

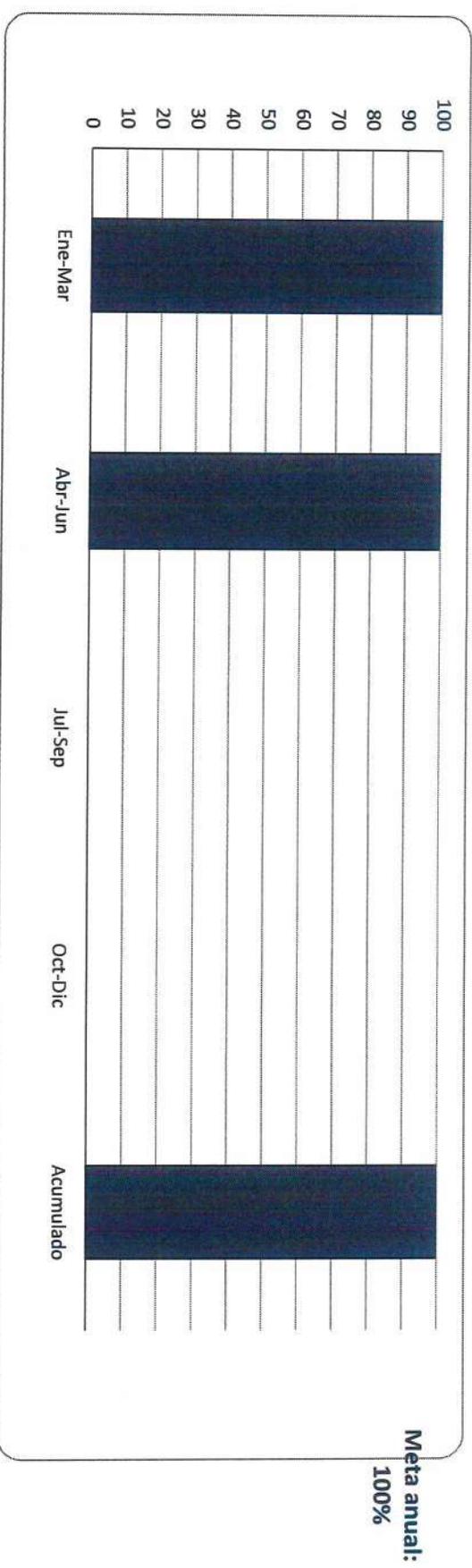
DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA REVISADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PPOE=Porcentaje de publicaciones del POE

Pr= Publicaciones revisadas
 POE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

Fórmula:
$$PPOE = \frac{Pr}{POE} \times 100$$



Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0 0

% Act. Indicador
0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance	100	100	100				
Número total de publicaciones revisadas	26	26	26			52	
Número total de publicaciones del POE	26	26	26			52	

Elaboró

Lic. Melissa Nayeli García Mata
 Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL DIARIO
OFICIAL DE LA FEDERACIÓN REVISADAS

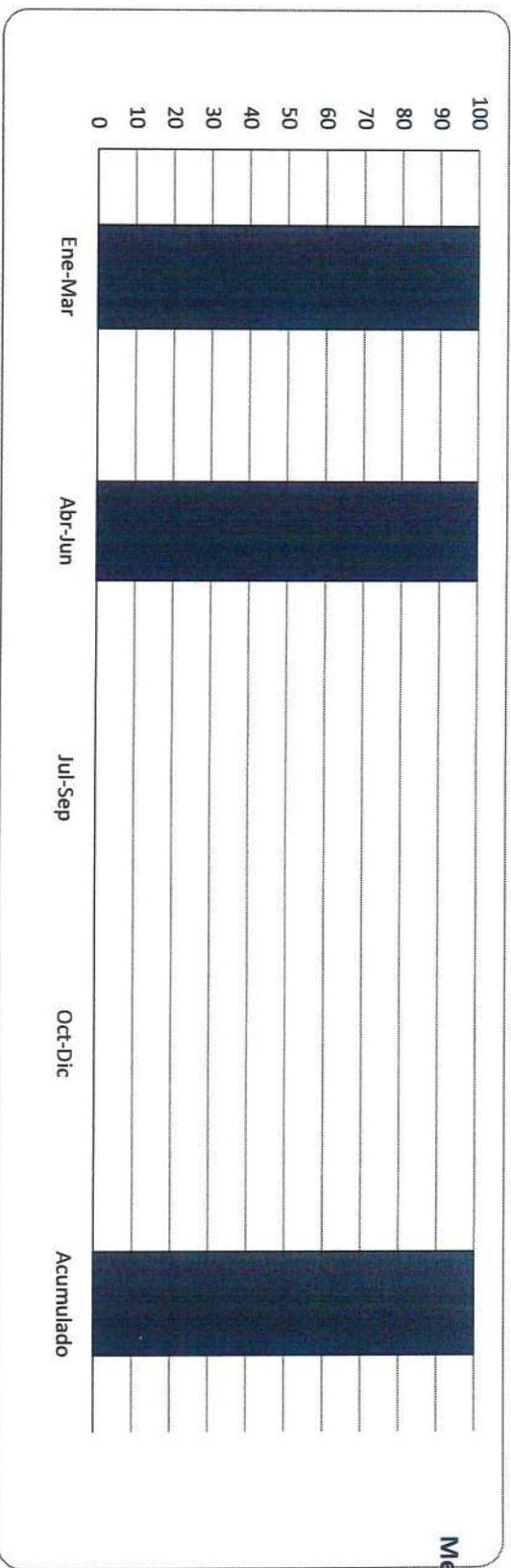
ICAI-DI-F-03
REV-04

VARIABLES: PDOF=Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas

Pr= Publicaciones revisadas

DOF= Publicaciones del Diario Oficial de la Federación

Fórmula:
$$PDOF = \frac{Pr}{DOF} \times 100$$



Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85%	0
	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Iener siempre disponible la evidencia de la informacion que alimenta los indicadores

Indicador	Valor	Meta	Porcentaje de Avance
Porcentaje de avance	100	100	100
Número total de publicaciones revisadas	62	64	97
Número total de publicaciones del DOF	62	64	97

Elaboró

Lic. Melissa Nayeli García Mata
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS

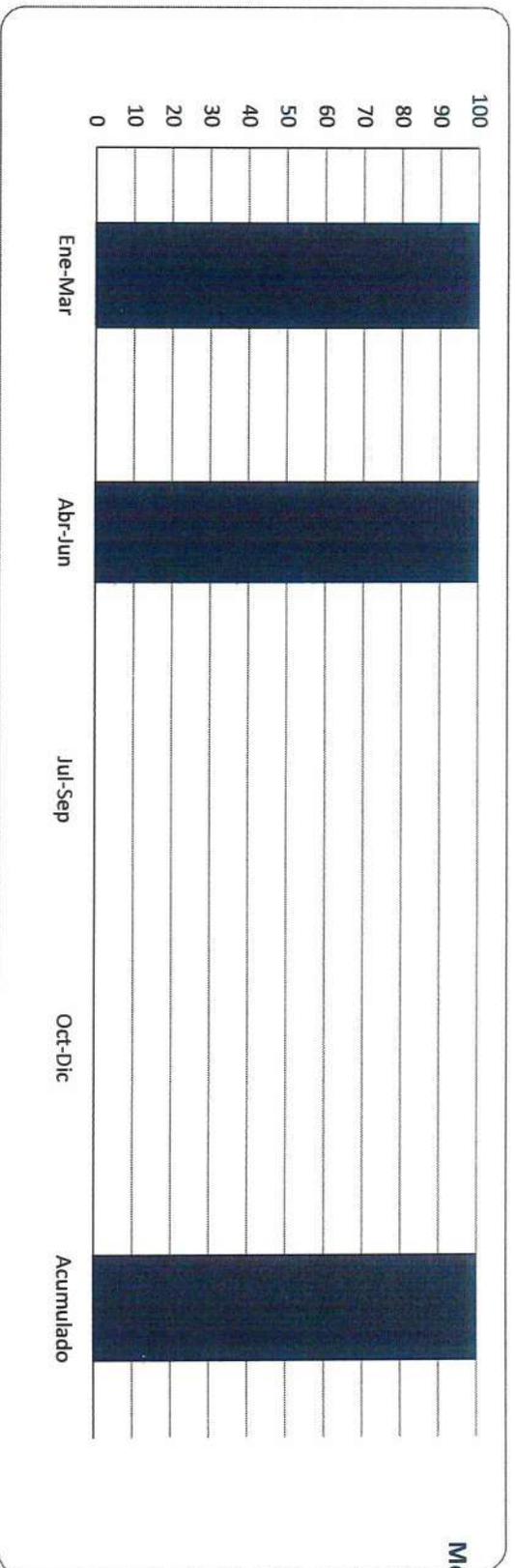
ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

VARIABLES: PIE= Porcentaje de informes entregados

le= Informes entregados
Ea= Eventos a los que se asistió

Fórmula: $PIE = \frac{le}{Ea} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador	
------------------	--

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Meta	Actual	% Act. Indicador	Observaciones
Porcentaje de avance	100	100	100	
Número de Informes sobre actividades externas entregados	2	1	3	
Número de actividades externas en las que se participó	2	1	3	1. Participación en la coordinación para la realización del evento "Presentación de la obra: Revoluciones[...]"

Elaboró

Lic. Melissa Nayeli García Mata
Directora Jurídica

Aprobó

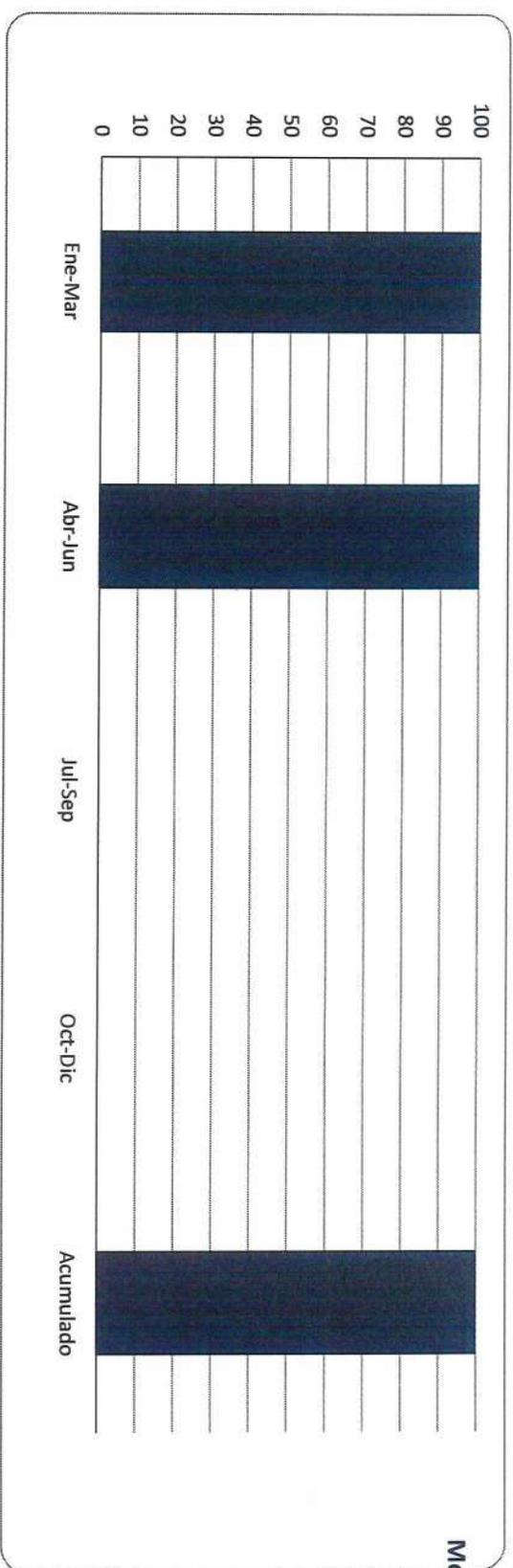
Mtro. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE CONTESTACIONES A LAS DISTINTAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, JURISDICIONALES Y LABORALES EN LOS PROCESOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE, REALIZADAS.

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCDA= Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas...
 Ca= Contestaciones atendidas
 AI= Asuntos legales en los que el instituto es parte

Fórmula: $PCDA = \frac{Ca}{AI} \times 100$



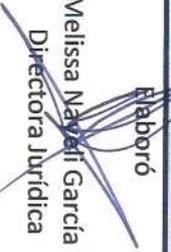
Meta anual:
100%

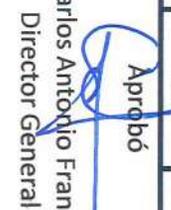
% Act. Indicador

Criterio				Rango	Cálculo
AMARILLO				menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE				entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100			100	
Total de asuntos y contestaciones atendidas	14	16			30	
Número de contestaciones atendidas	10	9			19	
Número de asuntos legales del ICAI	4	7			11	


 Lic. Melissa Navari García Mata
 Directora Jurídica

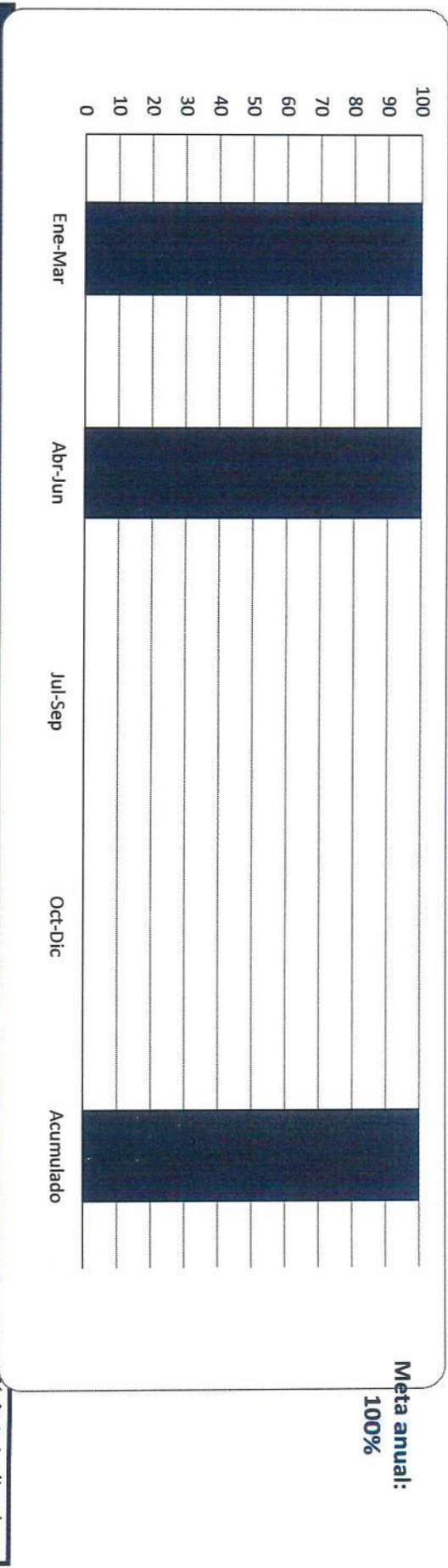

 Mtro. Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS REALIZADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCCR= Porcentaje de convenios y/o contratos realizados
 Cce= Convenios y contratos elaborados
 Ccs= Convenios y contratos solicitados

Formula: $PCCR = \frac{Cce}{Ccs} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Porcentaje de avance	Valor	Meta	Observaciones
Número de convenios y contratos realizados	100	16	16	Contratos: 1 (combustible)
Número de convenios y contratos solicitados	100	3	3	Convenios: 2 (CDHEC Y SEC. CULTURA)

Elaboró
 Lic. Melissa Navei García Mata
 Directora Jurídica

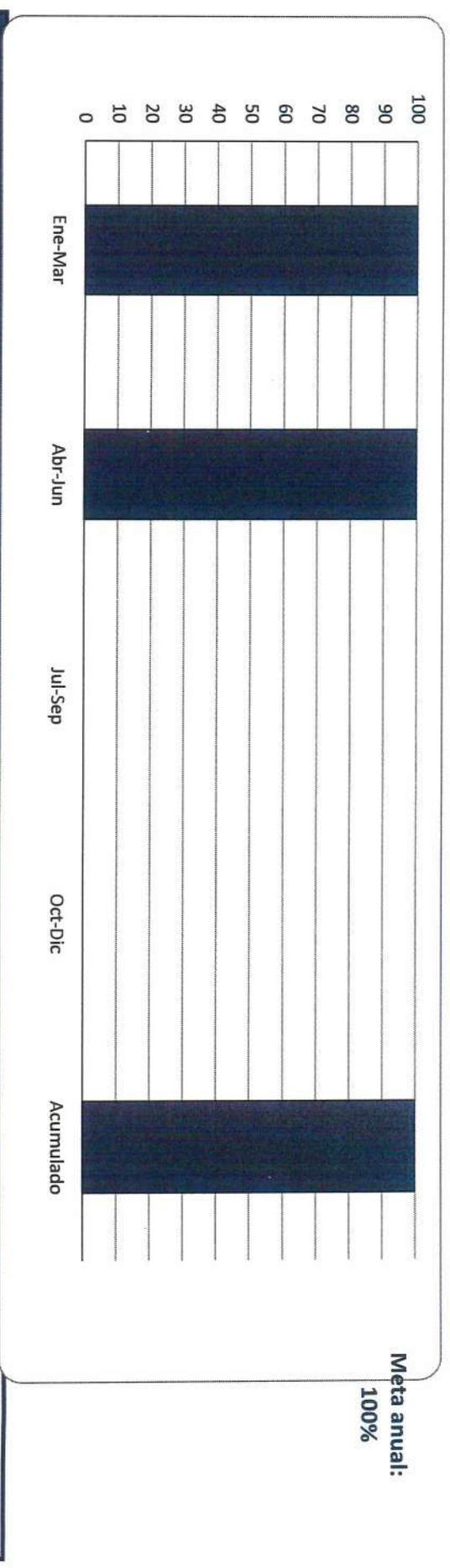
Aprobó
 Mtro. Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCYA= Porcentaje de asesorías brindadas
Cya= Capacitaciones y asesorías brindadas
Cs= Capacitaciones y asesorías solicitadas

Fórmula: $PCYA = \frac{Cya}{Cs} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo	% Act. Indicador
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	0	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de capacitaciones y asesorías brindadas	5	2			7	
Número de capacitaciones y asesorías solicitadas	5	2			7	1. Participación como asesora en reunión del Comité de Adquisiciones (Acta 03). 2. Asesoría para responder solicitud de información (Memorándum/087UT24).

Elaboró

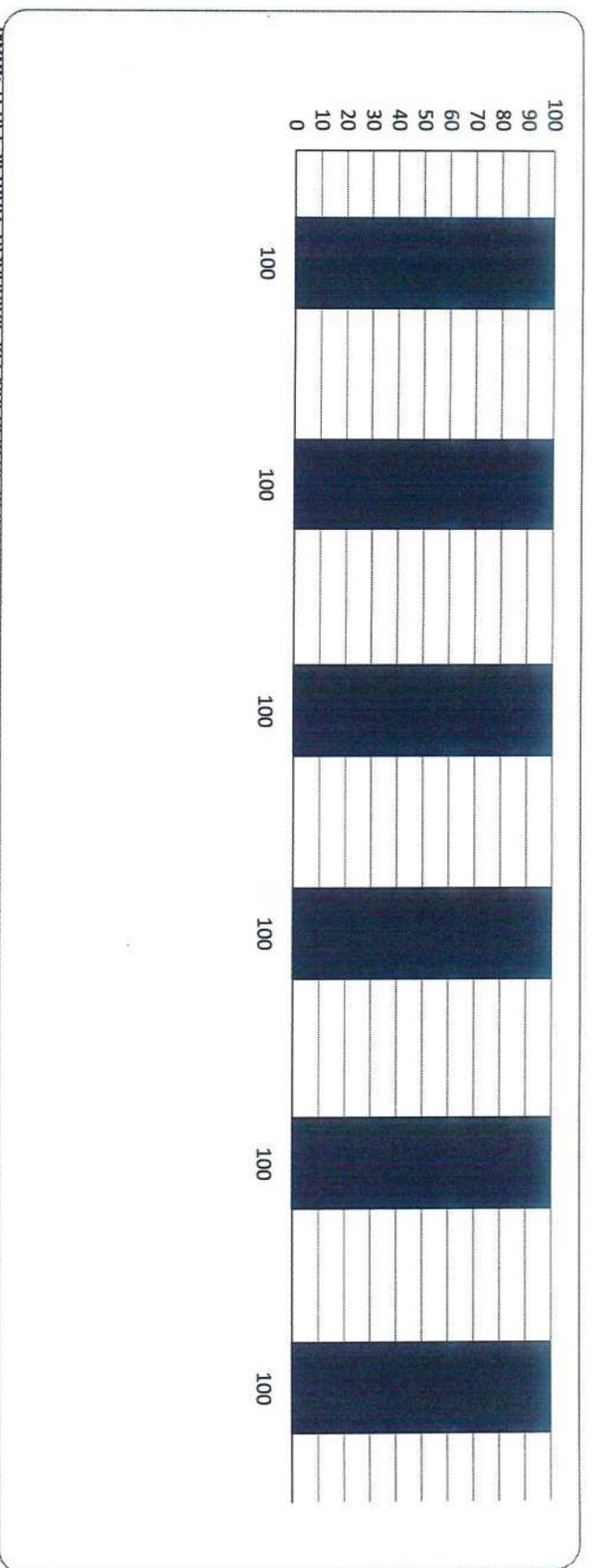
Aprobó

Lic. Melissa Nayeli García Mata
Directora Jurídica

Mtro. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

**DIRECCIÓN JURÍDICA
 ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03
 REV-04



Metric	Feb-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de publicaciones del POE revisadas.	100	100	100	100	100
Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas	100	100	100	100	100
Porcentaje de informes entregados	100	100	100	100	100
Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	100	100	100	100	100
Porcentaje de convenio y/o contratos realizados	100	100	100	100	100
Porcentaje de promoción de aspectos jurídicos-asesorías brindadas	100	100	100	100	100

Elaboró

Aprobó

Lic. Melissa Mayeli García Mata
 Directora Jurídica

Mtro. Carlos Antonio Franco Flores
 Director General

5

[Redacted content]

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró


Lic. Melissa Najeli García Mata
Directora Jurídica

Aprobó


Mtro. Carlos Antonio Franco Flores
Director General

