



III

Información Programática

SEGUNDO TRIMESTRE

| 2017

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 30 de junio de 2017

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas	45,649,000.00	2,449,337.87	48,098,337.87	24,855,578.74	24,855,578.74	23,242,759.13
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	45,649,000.00	2,449,337.87	48,098,337.87	24,855,578.74	24,855,578.74	23,242,759.13
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	2,449,337.87	48,098,337.87	24,855,578.74	24,855,578.74	23,242,759.13
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	45,649,000.00	2,449,337.87	48,098,337.87	24,855,578.74	24,855,578.74	23,242,759.13

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. JESÚS HOMERO FLORES MIER
COMISIONADO PRESIDENTE

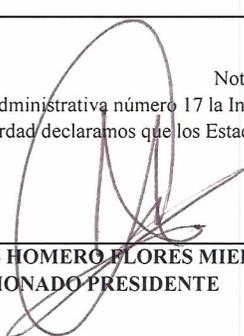
LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Programas y Proyectos de Inversión
Del 1 de Enero al 30 de Junio del 2017

CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	0.00
Muebles de Oficina y Estantería	37,987.54
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	195,274.40
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	18,924.65
Equipos y Aparatos Audiovisuales	6,999.00
Cámaras Fotográficas y de Video	0.00
Automóviles y Camiones	0.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	77,366.43
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
Software	45,000.88
Total	381,552.90

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER
 COMISIONADO PRESIDENTE


 LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



III. Información Programática

C) Indicadores de Resultados

Del 1 de Enero al 30 de Junio

| 2017

Avance de Actividades
Departamento de Comunicación Social y Difusión
Primer Trimestre 2017
Enero - Marzo

Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

Metas:
 a) 2 publicaciones anuales
 b) 1 informe anual

Actividades realizadas:
 Se publicó un suplemento en el Periódico El Diario de Saltillo con el objeto de fortalecer la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y los datos personales en la ciudadanía coahuilense

Se llevó a cabo distintos eventos como el Día Internacional de la Protección de Datos Personales, la décimo sexta sesión ordinaria del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación, el Primer Foro Regional de Archivos y Armonización de la Ley General de Datos Personales en Coahuila, entre otros.

En dichos eventos se entregó diverso material de difusión.

Avance global ponderado: 25 por ciento

Divulgación

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

Metas:
 a) 50 mil elementos de difusión
 b) 6 ruedas de prensa
 c) 130 comunicados de prensa.
 d) 500 publicaciones en redes sociales

Actividades realizadas:
 ✓1831 elementos de difusión distribuidos
 ✓9 ruedas de prensa
 ✓19 comunicados de prensa enviados
 ✓202 publicaciones en redes sociales

Avance global ponderado: 30 por ciento

Medios

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

Metas:
 a) 52 programas anuales

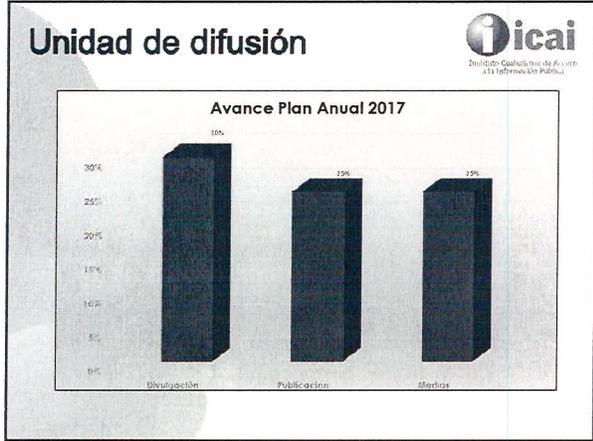
Actividades realizadas:
 Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de Radio, 12 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia"

Avance global ponderado: 25 por ciento

icai
Instituto Costarricense de Acceso
a la Información Pública

Actividades de Información

- Se realizaron 58 síntesis informativas.
- En el mes de enero hubo 31 notas positivas y 2 negativas, en febrero se difundieron 26 notas positivas y 5 negativas y en marzo 50 positivas y 1 negativas. A lo largo de este periodo se publicaron un total de 107 notas positivas y 8 notas negativas
- Se programaron 9 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre
- Se cubrieron 12 eventos del Instituto
- Se coordinaron 3 entrevistas en medios electrónicos



Avance de Actividades
Dirección Administración y Finanzas
Primer Trimestre 2017

Enero – Marzo

Unidad Ejecutora	Actividad Programada	Descripción de la actividad	Unidades	Avance	Fecha de ejecución
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office Estándar, Edición 2014, y accesorios necesarios para equipo de cómputo del Instituto	Adquirir licencias necesarias para la oportuna y eficaz operación del equipo de cómputo e informático del Instituto.	40 unidades	0%	Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Adecuación de BSA -Servidores ICAI	Adecuaciones a las instalaciones del BSA, en el cual se encuentran ubicados los servidores del ICAI	1	0%	Al 16 de Diciembre del 2011
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensables para el desarrollo de sus actividades laborales		25%	Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático	Previo análisis de técnicos del departamento de informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e informático de este Instituto		10%	Al 16 de Diciembre del 2017

Objetivo

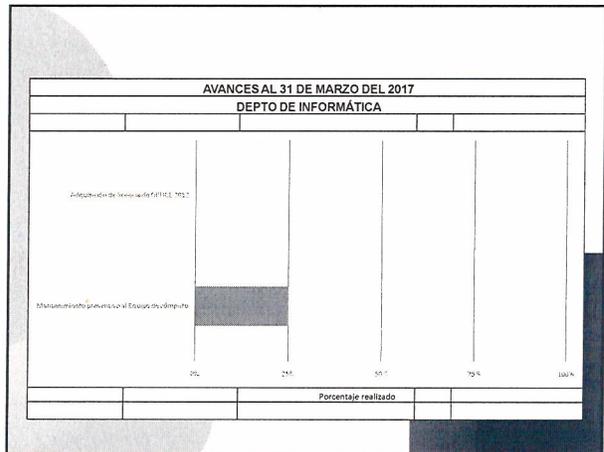
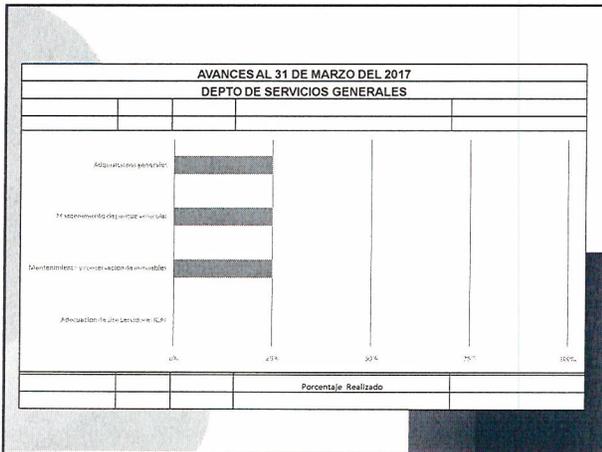
Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

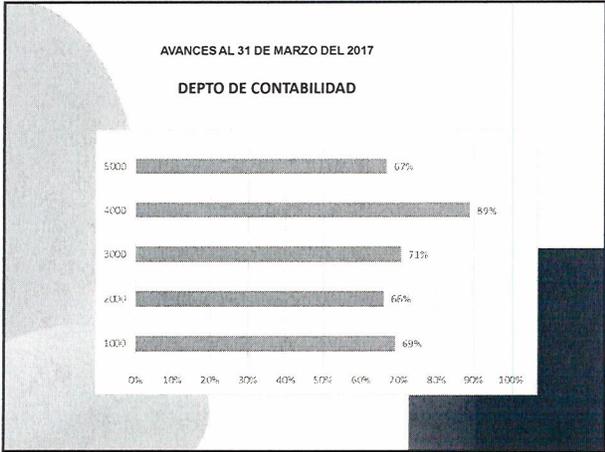
Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

Unidad Ejecutora	Actividad Programada	Descripción de la actividad	Unidades	Avance	Fecha de ejecución
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que alberga las oficinas de este Instituto.		25%	Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.		25%	Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en apego a los lineamientos del Sistema de Calidad ISO-9001-2008		100%	Al 16 de Diciembre del 2017

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	25%	75%	25%
Mantenimiento de parque vehicular	25%	75%	25%
Adquisiciones generales	25%	75%	25%

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	25%	75%	25%
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%







Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Primer trimestre 2017

Enero – marzo



Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados

Objetivo: Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

Metas:
a) 30 cursos con Sujetos Obligados.

Actividades realizadas:
Se capacitó a 547 servidores públicos en 42 cursos / asesorías.

Avance global: 100 por ciento



Mesas regionales para el
fortalecimiento institucional

Objetivo: Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

Metas:
a) 5 mesas de trabajo regionales

Actividades realizadas: Se tiene proyectado realizarse en el segundo semestre del año, cuando estén conformados los equipos de entrega / recepción de los S.O.

Avance global: 0 por ciento.



Colección de cuadernillos de
Transparencia

Objetivo: Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material didáctico.

Metas:
a) 5 cuadernillos durante 2017 y 2018.

Actividades realizadas: Se trabajó en la Guía Práctica de la PNT para Servidores Públicos y se trabaja en el contenido de los cuadernillos sobre protección de datos personales e introducción a la Ley de Acceso.

Avance global: 25 por ciento.



Centro virtual de capacitación para servidores públicos

Objetivo: Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso Estatal.

Metas:
a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos.

Actividades realizadas: Se han realizado reuniones con posibles proveedores.

Avance global: 10 por ciento.



Certamen de Ensayo de Transparencia para servidores públicos

Objetivo: Incentivar la participación de servidores públicos en la transparencia.

Metas:
a) 1 certamen.

Actividades realizadas: Se trabaja en la convocatoria, se planea publicarla en el mes de junio.

Avance global: 10 por ciento.



Boletín para sujetos obligados

Objetivo: Publicación (virtual o impresa) cuatrimestral para servidores públicos.

Metas: 2 publicaciones.

Actividades realizadas: Se trabaja en el contenido de la primera edición. Se tiene proyectado publicarla, en versión electrónica o física, a finales del primer semestre.

Avance global: 30 por ciento.



Universidad y Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

Metas:
a) 2 sesiones del CPTE.
b) 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.
c) Encuesta aplicada

Actividades realizadas:
El 6 de marzo se realizó la 16 sesión del CPTE, donde se acordó certificar a docentes de las instituciones educativas y aplicar la Encuesta para evaluar el grado de comprensión de la cultura de la transparencia y acceso a la información entre los estudiantes de instituciones pertenecientes al CPTE. Actualmente se trabaja en la aplicación de la encuesta.

Avance global ponderado: 40 por ciento.

Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes



Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, de acceso a la información y la protección de los datos personales.

Metas:

- a) 20 cursos de capacitación.
- b) 2 certámenes
- c) 3 mil 500 alumnos capacitados.
- d) 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas:

En el primer trimestre del año se capacitó a 2,090 alumnos, de la Universidad Tecnológica de Torreón (UTT) y de los planteles del Colegio de Bachilleres de Coahuila (COBAC) en la región Sureste.

Se tiene planeado lanzar la convocatoria del Certamen "La información pública, semilla para el conocimiento" en la UTT y realizar la certificación de esa institución educativa en el mes de julio.

Avance global ponderado: 40 por ciento.

Transparencia y Sociedad Civil



Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- a) 5 eventos realizados (1 certamen).

Actividades realizadas:

El 28 de febrero se presentó la obra de teatro guiñol "En busca de la transparencia" en la Librería Carlos Monsiváis.

Se lanzó la Convocatoria al Concurso de Cuento Breve "Coahuila por la Transparencia", en el cual se recibieron 319 trabajos.

Avance global ponderado: 25 por ciento.

Jornadas por la Transparencia



Objetivo: Promover el conocimiento del DAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- a) 2 eventos
- b) 200 asistentes

Actividades realizadas: Se tiene proyectado para el segundo semestre.

Avance global ponderado: 0 por ciento.

Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica



Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

Metas:

- a) 4 eventos (1 Certamen de dibujo)

Actividades realizadas: Se lanzó la convocatoria de Dibujo Infantil "Coahuila por la Transparencia" en el cual se recibieron 163 dibujos.

Avance global ponderado: 25 por ciento.



DAI para grupos vulnerables

Objetivo: Promover y asesorar en materia del ejercicio del derecho de acceso a la información a personas en situación vulnerable.

Metas:
a) 50 personas capacitadas/asesoradas.

Actividades realizadas: Se trabaja en la planeación de capacitaciones a grupos en situación de vulnerabilidad para el mes de mayo.

Avance global ponderado: 10 por ciento.



Transparencia en tu Colonia y en el Campo

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:
a) 1 programa de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo

Actividades realizadas: Se planea iniciar el proyecto en el segundo semestre del año, en la región sureste y en coordinación con la UAAAN.

Avance global ponderado: 0 por ciento.



Gobierno Abierto

Objetivo: Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

Metas:
a) Reuniones del Secretariado Técnico de Gobierno Abierto (STGA) que acuerden los integrantes del mismo.
b) Renovación de los integrantes del STGA

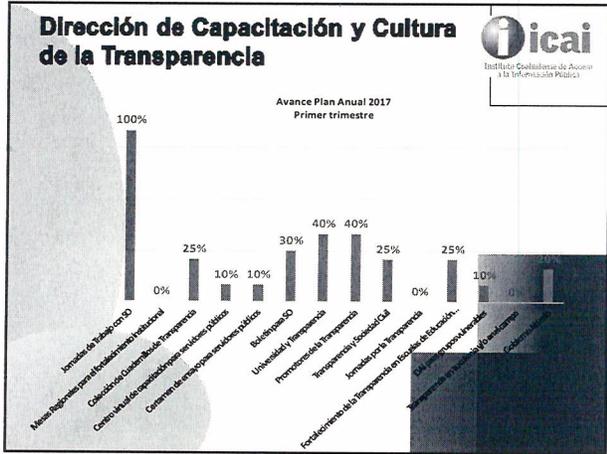
Actividades realizadas: Se trabaja en el cumplimiento de los compromisos del PAL y en la planeación de la sesión del STGA.

Avance global: 20 por ciento



Actividades adicionales

- Trabajo para la realización del Libro Blanco de Transparencia en los temas de la Ley de Acceso Estatal y el Consejo Promotor de Transparencia en la Educación.
- Asistencia al programa de radio del ICAI.





Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales

Primer Trimestre 2017

Enero - Marzo



Objetivo:

Cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.



Certificación de Sujetos Obligados

- Descripción: reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información.
- Avance: 45%

Sujetos Obligados aptos para certificarse.

- Secretaría de Desarrollo Rural.
- Consejo Editorial del Estado.
- Servicios Estatales Aeroportuarios.
- Instituto de Becas y Créditos Educativos del Estado.
- Instituto Coahuilense de las Personas Adultas Mayores.
- Instituto de Servicios de Salud Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado.
- Instituto Electoral de Coahuila.
- Instituto Estatal del Deporte de Coahuila.
- Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

*18 visitas hechas en el primer trimestre 2017.



Sujetos obligados certificados.

- Despacho del Gobernador.
- Secretaría de Gobierno.
- Congreso del Estado del Coahuila de Zaragoza.
- Dirección del Registro Civil.
- Secretaría de Finanzas.
- Administración Fiscal General.
- Registro Público de la Propiedad.
- Auditoría Superior del Estado.
- DIF Coahuila.
- Secretaría de Educación.
- Secretaría del Trabajo.
- Secretaría de la Juventud.
- Secretaría del Medio Ambiente.
- Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico.
- Comisión Estatal de Seguridad.
- Secretaría de Infraestructura.
- Aguas de Saltillo.
- Ayuntamiento Piedras Negras.



Instituto Guatemalteco de Acceso a la Información Pública

- Ayuntamiento Torreón.
- Secretaría de Desarrollo Social.
- PGJE.
- Ayuntamiento Ramos Arizpe.
- Ayuntamiento Viesca.
- Ayuntamiento Francisco I. Madero.
- Ayuntamiento San Pedro de las Colonias.
- Ayuntamiento Matamoros.



Instituto Guatemalteco de Acceso a la Información Pública

Día Internacional de la Protección de Datos Personales

- Descripción: Desarrollo de una conferencia magistral y/o panel temático, que permita a la sociedad y servidores públicos conocer el status actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarde el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%

El 27 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia sobre el tratamiento de los datos personales, con la finalidad de conmemorar el día Internacional de la Protección de Datos Personales.

A dicho evento acudió el Comisionado del INAI Oscar Mauricio Guerra Ford, quien impartió la conferencia, así como autoridades como panelistas, como son el Mtro. Javier Martínez Cruz, Comisionado del INFOEM, el Lic. Héctor Carriedo Sáenz, Comisionado IDAIP, el Ing. Erasmo Ramos Gil, Presidente de AMEVER, así como la sociedad civil, servidores públicos y personal de distintas áreas y del ICAI.

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.



Instituto Guatemalteco de Acceso a la Información Pública

Promoción y difusión

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, páginas electrónicas y programa de radio, orientando a todos los sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 50%

Participamos en el desarrollo de dipticos y trípticos, así como en dos cuadernillos y carteles de apoyo para la ciudadanía en el ejercicio de los derechos ARCO.

Actualmente dicho material ya se encuentra en el Departamento de Difusión del Instituto para su impresión y difusión.

Se han realizado diversos programas de radio, en los cuales, la Protección de los Datos Personales ha sido parte de los temas a tratar.



Instituto Guatemalteco de Acceso a la Información Pública

Concurso en materia de Datos Personales

- Descripción: Contar con la participación de la sociedad a través de un concurso en materia de datos personales, para crear una mayor conciencia en el tratamiento y cuidado de los datos personales.
- Avance: 0%

En el presente año, aún no se ha desarrollado algún concurso en el cual el tema central sea la protección de los datos personales.

Convenio de colaboración con la Secretaría de Salud del Estado de Coahuila



- Descripción: Se trabaja en el desarrollo de un convenio que contemple, diversas acciones a realizar en conjunto ICAI – SS, para lograr el cumplimiento de las obligaciones en materia de Datos Personales.
- Avance: 10%

Actualmente el ICAI y la SS se encuentra trabajando en el convenio de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las mejores prácticas para la difusión del derecho de acceso a la salud, acceso a la información, gestión documental y tratamiento responsable de datos personales.

De dicho convenio se desprenderán diversas acciones por parte del Instituto y de la Secretaría, esto con la finalidad de poder cumplir con los objetivos específicos del convenio en mención.

Acciones derivadas de la entrada en vigor de la Ley General de Datos Personales



- Descripción: realizar análisis de las obligaciones establecidas en la Ley General de Datos Personales con respecto de las obligaciones en la materia que se establecen la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza y generar los mecanismos para el cumplimiento respectivo en el Estado.
- Avance: 10%

Actualmente se está desarrollando la propuesta de armonización de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados con la creación de una nueva Ley Estatal en materia de Datos Personales.

Criterios y Lineamientos en Materia de Datos Personales



- Descripción: Desarrollar las herramientas legales que permitan una mayor comprensión de las obligaciones y derechos que existen en materia de datos personales en el estado.
- Avance: 0%

Actualmente aún no se han desarrollado lineamientos o criterios, ya que está en proceso la creación de Ley en Materia de Datos Personales para el Estado.

Foros de Datos Personales



- Descripción: Desarrollar de forma electrónica, foros temáticos, considerando la protección de datos personales como base
- Avance: 0%

Actualmente no se han llevado a cabo, sin embargo se pretende realizar foros, promoviendo y tomando en cuenta la participación ciudadana al momento de presentar la propuesta de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila.

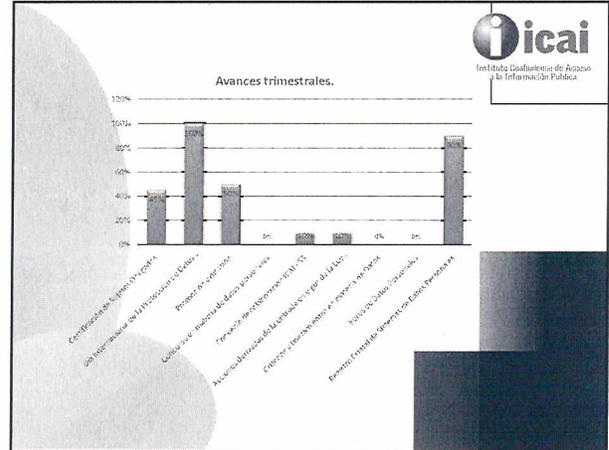
Sistema de Datos Personales



Instituto Costarricense de Acceso y la Información Pública

- **Descripción:** Dar cumplimiento a la obligación que se establece en el artículo 111 de la Ley de Acceso a la Información Pública de Datos Personales.
- **Avance:** 90%

Actualmente se encuentra el 90% de los Sistemas de Datos Personales de los Sujetos Obligados en el RESIDAPE. En cuanto a los restantes, se sigue trabajando muy de cerca con ellos para así poder subir toda la información necesaria al sistema RESIDAPE.





**Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional**

Primer trimestre 2017

Enero - Marzo



Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la imagen institucional a través de la gestión de eventos de alto impacto entre la sociedad civil

Metas (1er trimestre):
a) Participación del ICAI en la FIL de Arteaga 2017

Actividades realizadas: Se estableció contacto con la Secretaria de Cultura Ana Sofía García Camil, quien designo como enlace al Lic. Juan Salvador Álvarez de la Fuente, Subdirector de Fomento Editorial, de la Secretaría de Cultura del Estado de Coahuila de Zaragoza, para planear la participación del ICAI en la Feria Internacional del Libro de Arteaga; así mismo, hubo comunicación con el Lic., Director de Promoción del INAI, para dar seguimiento a la participación del INAI en dicho evento.

Avance global ponderado: FIL: 15% Otros eventos: comienzan hasta el 3er trimestre



Sistema de Gestión De Calidad

Objetivo: Garantizar la operación de un Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, veraz y oportuno, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2008.

Metas:
a) Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2008, en la cual esta basado nuestro sistema de Gestión de Calidad
b) Comenzar los trabajos de transición a la norma ISO 9000:20015

Actividades realizadas: Se llevó a cabo la primer reunión de trabajo del comité de calidad, en la cual se acordaron el programa anual de actividades y el plan de trabajo para la transición a la norma ISO 900:2015
Se estableció contacto con la Lic. Andrea Trejo González, para programar una o dos semanas de talleres, asesorías y los trabajos necesarios para transitar a la norma ISO 9000:2015; estamos en espera de su respuesta y posteriormente buscar la aprobación de la Dirección General y la Presidencia del Consejo para comenzar

Avance global ponderado: 10%



Código de Ética/Conducta

Objetivo: Elaboración e implementación de un código de conducta institucional.

Metas:
a) Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional; con base en el código de ética nacional
b) Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI; con el objetivo de posicionarnos como el principal promotor de buenas prácticas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados para su inclusión en los portales de internet que a cada uno le corresponden

Actividades realizadas: Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección de Ética y Políticas Públicas de la Secretaría de la Función Pública, en la cual se compartió un proyecto de Código de Ética/Conducta Institucional, donde se hicieron varias observaciones
Se elaboró un convenio marco el cual se encuentra en observación por cada una de las partes a involucrarse
Comenzamos la planeación para celebrar el convenio en el marco de la Feria Internacional del Libro en Arteaga, Coahuila, teniendo como margen de fechas del 28 de abril al 7 de mayo

Avance global ponderado: 50%


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Publicación de Libros Sobre Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento en los temas de transparencia, derecho a saber y/o protección de los datos personales.

Metas: Recopilación, edición, diseño y publicación de libros sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.
- Un (1) libro

Actividades realizadas: En espera de aprobación por parte del Consejo Presidente y el Director General, sobre los temas a tratar y los posibles autores que participarán.

Avance global ponderado: 5%


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Divulgación de logros

Objetivo: Difundir las actividades del Instituto a través de la elaboración de diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales

Metas:
a) Elaborar y editar un dossier Institucional; actualizado cada estación del año.
b) Coordinación para realizar el Informe Anual de resultados del ICAI

Actividades realizadas: Se encuentra en elaboración la primera publicación del Dossier Institucional del 2017, integrado por antecedentes y logros más importantes hasta la fecha; se busca su aprobación con el objetivo de reproducirlo estratégicamente. Se busca incluir nuestra participación en la Feria Internacional del Libro, en Arteaga Coahuila. Los trabajos relacionados a la elaboración del Informe Anual están programados para comenzar en el último trimestre del año.

Avance global ponderado: 10%


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Profesionalización

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género

Metas: Proponer la participación del personal del ICAI en dos cursos en línea.

Actividades realizadas: Búsqueda de cursos en línea, utilizando la aplicación "Coursera".

Avance global ponderado: 5%


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

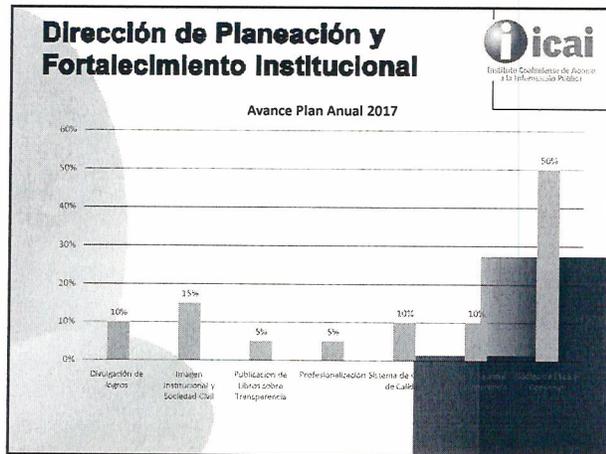
Sistema Nacional de Transparencia

Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

Metas:
a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia
b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT
c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
d) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT

Actividades realizadas: Entrega de los formatos de Información Pública de Oficio a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, para su funcionamiento y evaluación durante el mes de mayo del 2017. Se esperan instrucciones para nuestra participación en el Programa Nacional de Transparencia

Avance global ponderado: 10%



**Avance de Actividades
Dirección General**

Primer trimestre 2017

Enero - Marzo

DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL

Reuniones de Consejo General

- ✓ De enero a marzo se participó en tres Sesiones Ordinarias de Consejo General.

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

- ✓ Se tuvieron:
 - 12 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
 - 15 Reuniones con Directores
 - 10 Reuniones con Consejo General
 - 1 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos
 - 1 Reunión con el Comité de Calidad

DIRECCIÓN GENERAL

Reuniones al exterior del Instituto

- ✓ Se llevaron a cabo **Reuniones de Trabajo**; con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, Auditoría Superior del Estado, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Nava, Piedras Negras y Morelos, Coahuila, Servidores Públicos de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México, Director de Planeación de Políticas Públicas y Servidores Públicos de la Secretaría de la Función Pública Federal, Comisionados de diversos organismos de transparencia del país, Comisionados integrantes de la Coordinación Regional Norte del SNT.

Documentación elaborada

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
 - 3 oficios
 - 31 memorándums

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Gobierno Abierto**
 - Se avanza en la consolidación de la información que en cada una de las sesiones se tiene contemplada, así mismo, se programa la integración del compromiso sobre SHALL.
- ✓ **Convenio de colaboración PGJE – ICAI**
 - Se prepara informe final de resultados para presentación a las autoridades que corresponda; así como un formato sintético de resultados para vista rápida.

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Métrica de la Transparencia**
 - Se trabaja en la definición de áreas de oportunidad que deberá atender el Instituto para fortalecer el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, capacitando en forma permanente a 21 Sujetos Obligados que es el destinatario de las evaluaciones que al respecto realizan diversos organismos calificadoros.
- ✓ **Plan de Trabajo 2017**
 - Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2017 de las Direcciones, Unidad de Difusión y Unidad de Transparencia del Instituto.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Divulgación de Logros

- Se encuentra en elaboración la primera publicación del Dossier Institucional del 2017

Imagen Institucional y Sociedad Civil

- Se planea la participación del Instituto en la Feria Internacional del Libro en Arteaga, Coahuila del 28 de abril al 07 de mayo 2017

Sistema de Gestión de Calidad

- Se llevó a cabo la primer reunión de trabajo del Comité de Calidad, en la cual se acordaron llevar a cabo talleres, asesorías y los trabajos necesarios para transitar a la norma ISO 9000:2015 (en espera de autorización)

DIRECCIÓN DATOS PERSONALES



Certificación de Sujetos Obligados

- Se llevaron a cabo 18 visitas de capacitación a Sujetos Obligados

Día Internacional de la Protección de Datos Personales

- Se llevó a cabo el día 27 de enero una conferencia sobre el tratamiento de los datos personales

Convenio de colaboración ICAI - SS

- Se trabaja en el convenio de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las mejores prácticas para la difusión del derecho de acceso a la salud, a la información, gestión documental y tratamiento responsable de los datos personales

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA



Promotores de la Transparencia

- Se capacitaron a 2,090 alumnos de la Universidad Tecnológica de Torreón, y de los planteles del Colegio de Bachilleres de Coahuila en la región sureste
- Se presentó la obra de teatro guiñol "En Busca de la Transparencia" y se lanzó la convocatoria al concurso de cuento breve "Coahuila por la Transparencia", se recibieron 319 trabajos
- Se lanzó la convocatoria de dibujo infantil "Coahuila por la Transparencia" en el cual se recibieron 163 dibujos

DIRECCIÓN JURÍDICA



Marco Normativo Complementario en la Materia:

- Se atienden dos demandas de amparo indirecto y 31 demandas de amparo en contra de 30 expedientes de recursos de revisión por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General
- Se trabaja en la generación del proyecto de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila

DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 31 DE MARZO DEL 2017**

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE MARZO DE 2017	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 33,497,524.00	\$ 10,876,462.00	\$ 23,121,062.00
Materiales y Suministro	\$ 1,854,000.00	\$ 627,728.00	\$ 1,226,272.00
Servicios Generales	\$ 10,337,810.00	\$ 3,039,999.00	\$ 7,297,811.00
Transferencias	\$ 1,186,350.00	\$ 132,427.00	\$ 1,053,923.00
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 1,092,567.00	\$ 363,529.00	\$ 729,038.00
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 47,968,251.00	\$ 14,540,145.00	\$ 33,428,106.00

UNIDAD DE DIFUSIÓN



Actividades de Información

- Se realizaron 58 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 107 notas positivas y 8 notas negativas
- Se programaron 9 convocatorias de prensa
- Se cubrieron 12 eventos Institucionales
- Se coordinaron 3 entrevistas en medios electrónicos

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Actividades de Información

- Se atendieron 324 solicitudes de información en el primer trimestre
- Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.

**Avance de Actividades
Dirección Jurídica**

Primer trimestre 2017

Enero - Marzo

Objetivo

Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.

Programas Dirección Jurídica

- **Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de Ips Contratos Celebrados por el Instituto.**
Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con Proveedores.
Para lo cual se han elaborado y revisado 4 contratos; de 4 que fueron solicitados.
Dando un cumplimiento del 25%
- **Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de Colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales**
Se tiene como objetivo Brindar certeza legal en todos los convenios que suscribe el Instituto.
Se han solicitado la revisión y realización de 6 convenios, los cuales se entregaron y se encuentran pendientes de firma 4.
Dando un cumplimiento del 25%.

Programas Dirección Jurídica

Resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del ICAI

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.

- El amparo indirecto 1685/2016 promovido en el 2016 por Bernardo González Morales en contra de la resolución 997/2016, se resolvió amparando y protegiendo al quejoso.
- El amparo indirecto 1320/2016 promovido por José I Alcantar Camacho en contra de la omisión de emitir convocatoria par designar comisionado, se resolvió sobreseyendo al no tener efectos la eventual resolución.
- Durante el trimestre se recibieron las siguientes demandas:
 - Dos demandas de amparo indirecto en contra de las multas interpuestas dentro del expediente 378/2015, promovidas por Juan Carlos Terrazas Hernández y Gerardo García Castillo.
 - 31 demandas de amparo en contra de 30 expedientes de recursos de revisión, por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General.
- Cada una de las demandas de amparo indirecto se han dado defensa jurídica oportuna por esta Dirección.

Llevando un cumplimiento del 25%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que derivan de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del Instituto

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo y penal.

- La controversia constitucional 02/2016 promovido en el 2016 por la Auditoría Superior en contra de la resolución 1126/2016, se resolvió sobreseyendo la controversia en virtud del sobreseimiento del actor.

Llevando un cumplimiento del 25%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se tiene como objeto analizar y proponer la modificación a la Normatividad necesaria que complemente el marco jurídico complementario actual.

- Actualmente nos encontramos generando el proyecto de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila.

Llevando un cumplimiento del 30%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Estudios Sobre El Derecho De Acceso A La Información, Transparencia, Protección De Datos Personales, Reserva De La Información, Recursos De Revisión, Recursos De Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición De Cuentas.

Se tiene como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6° Constitucional.

- Actualmente nos encontramos analizando el tema sobre el cual versará el estudio respectivo.

Llevando un cumplimiento del 15%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publiquen en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se tiene como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Actualmente se han realizado 4 tarjetas informativas sobre reforma y seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 25%

Programas Dirección Jurídica

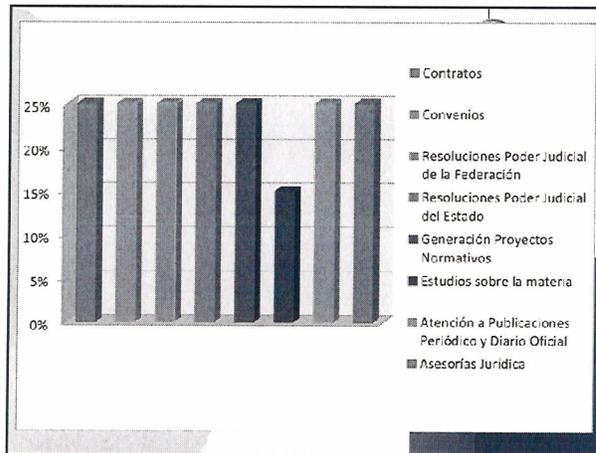
Instituto Cuahuatlano de derecho y el Sistema Judicial

Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Actualmente se han realizado 15 tarjetas informativas sobre reformas y seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 25%



**Avance de Actividades
Unidad de Transparencia**

Primer Trimestre 2017

Enero – Marzo

ÁREA	OBJETIVOS	METAS
ADMINISTRATIVA	Garantizar que las obligaciones de transparencia del Instituto se cumplan elevando los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información, que sea además, en tiempos legales y con información completa.	Lograr un 100% de cumplimiento de las obligaciones de transparencia (IPO). Recibir y responder el 100% las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI en 15 días hábiles.

Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores		Tiempo De Desarrollo
						Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	
UT	Unidad de Transparencia del ICAI	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes presentadas / Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas / Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Doce meses
UT	Actualización y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Innovar la operación de la plataforma IPO.	Desarrollar instrumentos de mejora que permitan optimizar los procesos de publicación de la IPO.	Proceso	Sistematizar todos los procedimientos.	Procedimientos sistematizados	Implementación en la plataforma IPO.	Doce meses
UT	Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Reuniones celebradas	12 Reuniones Ordinarias y Extraordinarias dependientes de la carga de trabajo.	Total de reuniones programadas / Total de reuniones realizadas.	Mínimo 1 reunión por semana.	Doce meses

Programas:

Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
Unidad de Transparencia del ICAI	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas / Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Doce meses

Mes	Solicitudes presentadas	Solicitudes respondidas
Enero	158	
Febrero	122	
Marzo	44	
TOTAL	324	

Avance de Actividades
Departamento de Comunicación Social y Difusión
Segundo Trimestre 2017
Abril - Junio

Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

Metas:
 a) 2 publicaciones anuales
 b) 1 informe anual

Actividades realizadas:
 Se publicó un suplemento en el Periódico El Diario de Saltillo con el objeto de fortalecer la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y los datos personales en la ciudadanía coahuilense

Se llevó a cabo distintos eventos como el Día Internacional de la Protección de Datos Personales, la décimo sexta sesión ordinaria del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación, el Primer Foro Regional de Archivos y Armonización de la Ley General de Datos Personales en Coahuila, entre otros.

En dichos eventos se entregó diverso material de difusión.

Avance global ponderado: 25 por ciento

Difusión

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

Metas:
 a) 50 mil elementos de difusión
 b) 6 ruedas de prensa
 c) 130 comunicados de prensa.
 d) 500 publicaciones en redes sociales

Actividades realizadas:
 ✓ 25,908 material promocional distribuidos
 ✓ 12 comunicados enviados
 ✓ 93 publicaciones en redes sociales

Avance global ponderado: 30 por ciento

Medios de comunicación

Programa de radio "El Poder de la Transparencia"

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

Metas:
 a) 52 programas anuales

Actividades realizadas:
 Hubo 13 emisiones de "El Poder de la Transparencia", a través de Radio Coahuila. Salieron al aire en todo el estado de Coahuila.

Avance global ponderado: 25 por ciento

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Actividades de Información

- Se realizaron 65 síntesis informativas.
- En el mes de abril hubo 14 notas positivas y 2 negativas, en mayo se difundieron 10 notas positivas y 3 negativas y en junio 20 positivas y 4 negativa. A lo largo de este periodo se publicaron un total de 46 notas positivas y 9 notas negativas.
- Se programaron 2 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre
- Se cubrieron 5 eventos del Instituto.





Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Segundo trimestre 2017

Abril - junio



Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados

Objetivo: Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

Metas:
 a) 30 cursos con Sujetos Obligados.

Actividades realizadas:
 Se capacitó a 592 servidores públicos en 47 cursos / asesorías. El 6 de abril se realizó la capacitación virtual sobre la PNT para servidores públicos de las diferentes regiones del estado.

Avance global: 100 por ciento



Mesas regionales para el
fortalecimiento institucional

Objetivo: Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

Metas:
 a) 5 mesas de trabajo regionales

Actividades realizadas: Se tiene proyectado realizarse en el segundo semestre del año, cuando estén conformados los equipos de entrega / recepción de los S.O.

Avance global: 0 por ciento.



Colección de cuadernillos de
Transparencia

Objetivo: Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material didáctico.

Metas:
 a) 5 cuadernillos durante 2017 y 2018.

Actividades realizadas: Se envió a los sujetos obligados la Guía Práctica de la PNT para Servidores Públicos y actualmente se trabaja en el contenido de los cuadernillos sobre protección de datos personales e introducción a la Ley de Acceso.

Avance global: 45 por ciento.

Centro virtual de capacitación para servidores públicos

 Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso Estatal.

Metas:
a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos.

Actividades realizadas: Se han realizado reuniones con posibles proveedores. Se trabaja actualmente en los contenidos del primer módulo sobre la Ley de Acceso a la Información.

Avance global: 35 por ciento.

Certamen de Ensayo de Transparencia para servidores públicos

 Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Incentivar la participación de servidores públicos en la transparencia.

Metas:
a) 1 certamen.

Actividades realizadas: Se trabaja en la convocatoria, se planea publicarla a principios del mes de julio

Avance global: 30 por ciento.

Boletín para sujetos obligados

 Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Publicación (virtual o impresa) cuatrimestral para servidores públicos.

Metas: 2 publicaciones.

Actividades realizadas: Se trabaja en el contenido de la primera edición. Se tiene proyectado publicarla, en versión electrónica o física, a principios del segundo semestre.

Avance global: 30 por ciento.

Universidad y Transparencia

 Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

Metas:
a) 2 sesiones del CPTE.
b) 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.
c) Encuesta aplicada

Actividades realizadas: Actualmente se trabaja en la aplicación de la Encuesta para evaluar el grado de comprensión de la cultura de la transparencia y acceso a la información entre los estudiantes de instituciones pertenecientes al CPTE. Se capacitó a 20 catedráticos de la Universidad Tecnológica de Torreón y la Universidad Politécnica de la Laguna.

Avance global ponderado: 75 por ciento.

Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes



Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, de acceso a la información y la protección de los datos personales.

Metas:

- 20 cursos de capacitación.
- 2 certámenes
- 3 mil 500 alumnos capacitados.
- 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas:

En el segundo trimestre del año se capacitó a 875 alumnos, de la Universidad Tecnológica del Norte y de la Universidad Politécnica de la Laguna.

En total se han capacitado a 2 mil 965 alumnos.

Se lanzó la convocatoria del Certamen "La información pública, semilla para el conocimiento" en la UTT.

Avance global ponderado: 65 por ciento.

Transparencia y Sociedad Civil



Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 5 eventos realizados (1 certamen).

Actividades realizadas:

Se realizó el Concurso de Cuento Breve "Coahuila por la Transparencia" en el cual se recibieron 319 trabajos.

El 6 de abril se participó, en coordinación con el Ateneo Fuente en el Rally Institucional, donde se atendió a 100 estudiantes.

El 27 de abril se presentó la obra de teatro guiñol "En busca de la Transparencia" en la Feria del Libro Infantil y Juvenil de la Librería Carlos Monsiváis, posteriormente se realizaron presentaciones de la obra de teatro guiñol en el marco de la Feria Internacional del Libro en Arteaga.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Jornadas por la Transparencia



Objetivo: Promover el conocimiento del DAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 2 eventos
- 200 asistentes

Actividades realizadas: El 15, 16 y 17 de junio, se participó, en conjunto con el INAI en la Caravana por la Transparencia y la Privacidad, en la plaza "Pablo Saitillo"

Avance global ponderado: 50 por ciento.

Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica



Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

Metas:

- 4 eventos (1 Certamen de dibujo)

Actividades realizadas: Se realizó el certamen de Dibujo Infantil "Coahuila por la Transparencia" en el cual se recibieron 163 dibujos de niños de educación básica.

En este marco se realizó el evento de premiación donde se llevaron a cabo diferentes talleres infantiles y la presentación de un cuento para alumnos de educación básica.

El 26 de junio, en el Instituto Central Coahuila, en Monclova, Coahuila, el Instituto tuvo presencia en los Honores a la Bandera, se realizó donación de material deportivo y posteriormente se impartió la conferencia "Los datos personales y las redes sociales" ante 120 alumnos de secundaria.

Avance global ponderado: 75 por ciento.

DAI para grupos vulnerables



Objetivo: Promover y asesorar en materia del ejercicio del derecho de acceso a la información a personas en situación vulnerable.

Metas:
a) 50 personas capacitadas/asesoradas.

Actividades realizadas: Se capacitó a 58 personas de grupos en situación de vulnerabilidad pertenecientes a Deportistas en Sillas de Ruedas, Asociación de Enfermedades Visuales y Estudios de la Retina A.C. (AMEVER) y al grupo "Mama Dolphins".
Se firmó carta compromiso con el grupo de madres de niños con diferentes tipos de discapacidad "Mama Dolphins", quienes impartieron una plática de sensibilización para personal del Instituto.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Transparencia en tu Colonia y en el Campo



Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:
a) 1 programa de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo

Actividades realizadas: Se realizaron reuniones de trabajo con servidores públicos de la UAAAN donde se acordó iniciar el proyecto Transparencia en el Campo, en el segundo semestre del año en comunidades rurales de la región sureste.

Avance global ponderado: 25 por ciento.

Gobierno Abierto



Objetivo: Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

Metas:
a) Reuniones del Secretariado Técnico de Gobierno Abierto (STGA) que acuerden los integrantes del mismo.
b) Renovación de los integrantes del STGA

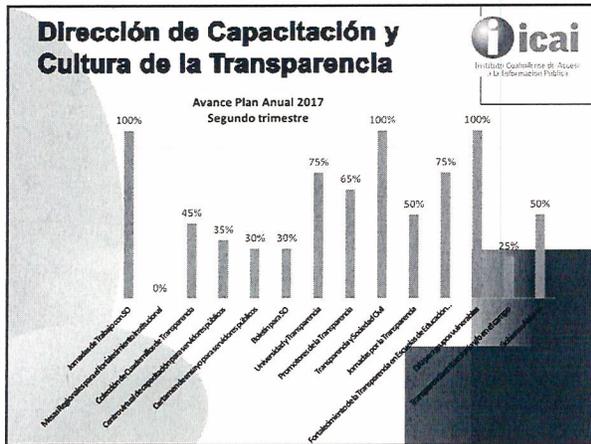
Actividades realizadas: Se realizaron reuniones de trabajo, entre el Instituto, sociedad civil y servidores públicos referente a el avance de los diferentes compromisos del PAL.
Se realizó la primera reunión extraordinaria del STGA.

Avance global: 50 por ciento

Actividades adicionales



- Asistencia al programa de radio del ICAI.
- Asistencia al Taller de Planeación organizado por el INAI en el marco de la RENATA.
- Preparación y envío de información solicitada por el INAI referente a la meta de capacitación a servidores públicos en el marco de la RENATA.
- Participación en la Auditoría Interna al Sistema de Gestión de Calidad





Avance de Actividades
Dirección Administración y Finanzas
Segundo Trimestre 2017
 Abril – Junio



Objetivo

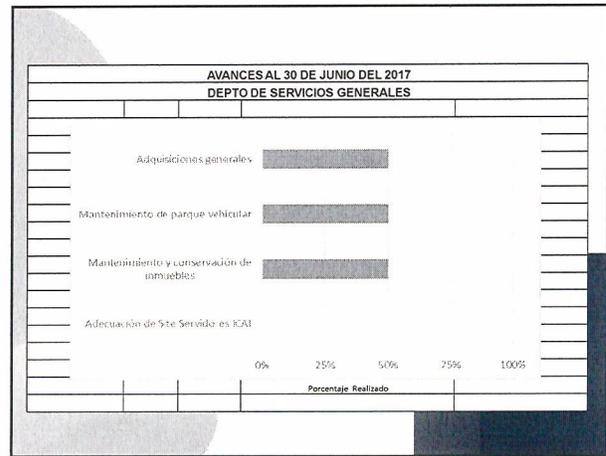
Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

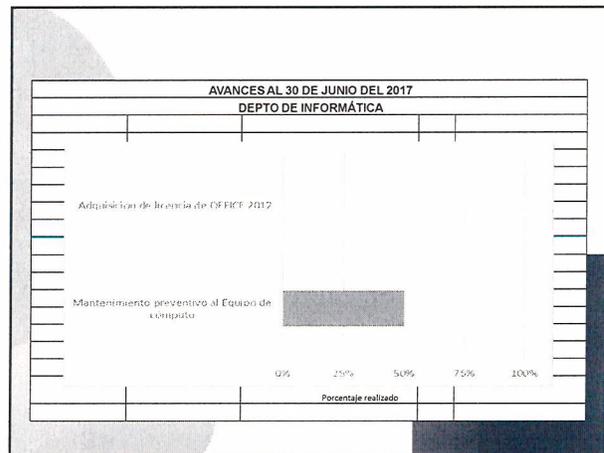
Área	Actividad	Descripción	Unidades	Avance	Fecha de Ejecución
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2012	Adquisición de licencias Office Estándar, Office 2014, y accesorios necesarios para equipo de cómputo del Instituto	40 unidades	0%	Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Servidores CAE	Adquisición de servidores a las instalaciones del ICAI, en el cual se encuentran ubicados los servidores del ICAI	1	0%	Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios para las diferentes áreas del Instituto, independientemente de las actividades laborales		25%	Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático de este Instituto		25%	Al 16 de Diciembre del 2017

Área	Actividad	Descripción	Unidades	Avance	Fecha de Ejecución
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que alberga las oficinas de este Instituto		25%	Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto		25%	Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en apego al Inventario del Sistema de Calidad ISO-9001:2008		25%	Al 16 de Diciembre del 2017

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	50%	50%	50%
Mantenimiento de parque vehicular	50%	50%	50%
Adquisiciones generales	50%	50%	50%



PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 30 DE JUNIO DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	50%	50%	50%
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%





Gracias



**Avance de Actividades
Dirección General**

Segundo trimestre 2017

Abril - Junio



DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones de Consejo General

✓ De abril a junio se participó en tres Sesiones Ordinarias de Consejo General.

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

✓ Se tuvieron:

- 14 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
- 16 Reuniones con Directores
- 12 Reuniones con Consejo General
- 1 Reunión con el Comité de Calidad

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones al exterior del Instituto

✓ Se llevaron a cabo **Reuniones de Trabajo**; con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, Auditoría Superior del Estado, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Nava, Piedras Negras y General Cepeda, Coahuila, Reunión de trabajo con el Rector de la UANE, Saltillo, y con Sociedad Civil.

Documentación elaborada

✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:

- 4 oficios
- 20 memorándums

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Gobierno Abierto**
 - Se avanza en la consolidación de la información que en cada una de las sesiones se tiene contemplada, así mismo, se programa la integración del compromiso sobre STGA
- ✓ **Convenio de colaboración PGJE – ICAI**
 - Se preparó informe final de resultados para presentación a las autoridades que corresponda; así como presentación en Power Point sobre resultados para vista rápida

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Métrica de la Transparencia**
 - Se trabaja en la definición de áreas de oportunidad que deberá atender el Instituto para fortalecer el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, capacitando en forma permanente a 21 Sujetos Obligados que es el destinatario de las evaluaciones que al respecto realizan diversos organismos calificadoros.
- ✓ **Plan de Trabajo 2017**
 - Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2017 en las Direcciones y Unidad de Difusión del Instituto

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Divulgación de Logros

- Se encuentra en elaboración la primera publicación del Dossier Institucional del 2017

Imagen Institucional y Sociedad Civil

- Se participó en la Feria Internacional del Libro en Arteaga, Coahuila del 28 de abril al 07 de mayo 2017, recibiendo un aproximado de 18,061 visitantes

Sistema de Gestión de Calidad

- Se llevó a cabo la primer auditoría interna del ICAI, derivando en diversos hallazgos, de los cuales se establecieron las acciones correctivas y preventivas correspondientes, lo anterior, incluido en un informe y reporte a la dirección del sistema

DIRECCIÓN DATOS PERSONALES



Certificación de Sujetos Obligados

- Se llevaron a cabo 12 visitas de capacitación a Sujetos Obligados

Sistema de Datos Personales

- Se encuentra el 97% de los Sistemas de Datos Personales de los Sujetos Obligados en el RESIDAPE

Convenio de colaboración ICAI - SS

- Se trabaja en el convenio de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las mejores prácticas para la difusión del derecho de acceso a la salud, a la información, gestión documental y tratamiento responsable de los datos personales

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA



Promotores de la Transparencia

- > Se capacitaron a 875 alumnos, de la Universidad Tecnológica del Norte y de la Universidad Politécnica de la Laguna en el segundo trimestre
- > Se participó en coordinación con el Ateneo Fuente en el Rally Institucional, donde se atendió a 100 estudiantes.
- > Se llevó a cabo la premiación del certamen de dibujo infantil "Coahuila por la Transparencia" en el Instituto Central Coahuila, en Monclova, Coahuila
- > Se firmó carta compromiso con el grupo de madres de niños con diferentes tipos de discapacidad "Mamá Dolphins"

DIRECCIÓN JURÍDICA



Marco Normativo Complementario en la Materia:

- > Se resolvieron 2 expedientes de amparo dentro del Juzgado Cuarto de Distrito, y 33 expedientes de amparo, sobreseyendo por cesación de los efectos del acto reclamado y por la inexistencia del acto reclamado.
- > Se trabaja en la generación del proyecto de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila

DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 30 DE JUNIO DEL 2017**

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE JUNIO DE 2017	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 19,182,790.13	\$ 17,233,178.64	\$ 1,949,611.49
Materiales y Suministro	\$ 1,257,518.97	\$ 1,016,209.04	\$ 241,309.93
Servicios Generales	\$ 7,213,496.75	\$ 5,887,750.13	\$ 1,325,746.62
Transferencias	\$ 636,349.98	\$ 336,888.03	\$ 299,461.95
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 973,567.68	\$ 381,552.90	\$ 592,014.78
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 29,263,723.51	\$ 24,855,578.74	\$ 4,408,144.77

UNIDAD DE DIFUSIÓN



Actividades de Información

- > Se realizaron 65 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 46 notas positivas y 9 notas negativas
- > Se programaron 2 convocatorias de prensa
- > Se cubrieron 5 eventos Institucionales
- > Se coordinaron 13 emisiones de radio "El Poder de la Transparencia"

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Actividades de Información

- Se atendieron 113 solicitudes de información en el segundo trimestre
- Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.

**Avance de Actividades
Dirección Jurídica**

Segundo trimestre 2017

Abril - Junio

Objetivo

Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.

Programas Dirección Jurídica

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de los **Contratos Celebrados por el Instituto**.

Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con Proveedores.

Para lo cual se han elaborado y revisado 26 contratos; de 26 que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 50%

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de Colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales

Se tiene como objetivo Brindar certeza legal en todos los convenios que suscribe el Instituto.

Se han solicitado la revisión y realización de 9 convenios, los cuales se entregaron y se encuentran pendientes de firma 6.

Dando un cumplimiento del 25%.

Programas Dirección Jurídica

Resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del ICAI

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.

- Durante el trimestre se recibieron 54 demandas de amparo en contra de 54 expedientes de recursos de revisión, por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General.
- Se continuó con la defensa de los 31 demandas de amparo que se recibieron durante el primer trimestre del año.
- Cada una de las demandas de amparo indirecto se han dado defensa jurídica oportuna por esta Dirección.
- Se resolvieron 2 expedientes de amparo dentro del Juzgado Cuarto de Distrito otorgando el amparo a los quejosos, los mismos no quedaron conformes e interpusieron recurso de revisión.
- Se resolvieron 33 expedientes de amparo, sobreseyendo por cesación de los efectos del acto reclamado y por la inexistencia del acto reclamado. Quedan pendientes por resolver 52 expedientes en los Juzgados de Distrito Primero, Segundo y Tercero en el Estado de Coahuila.

Llevando un cumplimiento del 50%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que derivan de la defensa jurídica en las que se reconoce la competencia del Instituto

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo y penal.

- Durante el segundo trimestre del año no se ha recibido demanda de controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo o penal. Por lo que no se tienen procedimientos abiertos ante juzgado alguno.

Llevando un cumplimiento del 50%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se tiene como objeto analizar y proponer la modificación a la Normatividad necesaria que complemente el marco jurídico complementario actual.

- Actualmente nos encontramos generando el proyecto de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila.

Llevando un cumplimiento del 50%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Estudios Sobre El Derecho De Acceso A La Información, Transparencia, Protección De Datos Personales, Reserva De La Información, Recursos De Revisión, Recursos De Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición De Cuentas.

Se tiene como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6° Constitucional.

- Actualmente nos encontramos analizando el tema sobre el cual versará el estudio respectivo.

Llevando un cumplimiento del 15%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publiquen en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se tiene como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Actualmente se han realizado 15 tarjetas informativas sobre reforma y seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 50%

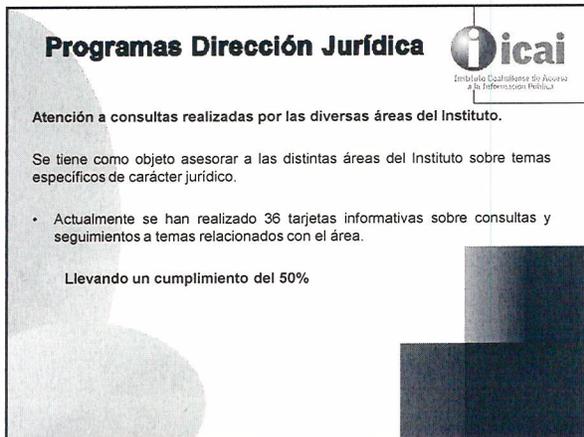
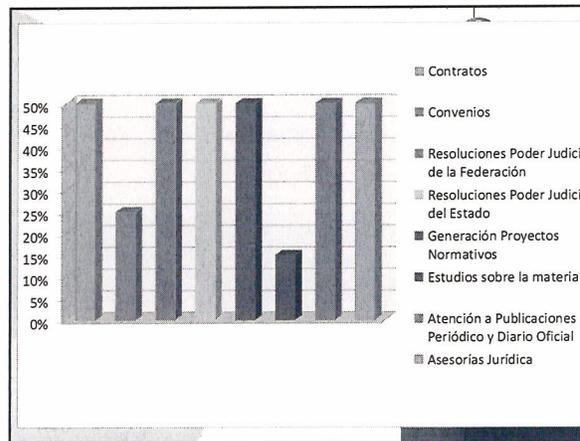
Programas Dirección Jurídica

Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Actualmente se han realizado 36 tarjetas informativas sobre consultas y seguimientos a temas relacionados con el área.

Llevando un cumplimiento del 50%

**Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional**

Segundo trimestre 2017

Abril - Junio

Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la Imagen Institucional a través de la gestión de eventos de **alto impacto entre la sociedad civil**

Metas (1er trimestre y 2do trimestre):

a) Participación del ICAI en la FIL de Arteaga 2017

Actividades realizadas: - Se instaló un stand para la atención al público dentro del pabellón institucional, así como un pabellón infantil en los cuales se recibieron aproximadamente 18,061 visitantes.

- Se llevaron a cabo varios talleres y actividades lúdicas; estuvo abierto al público once horas al día, durante dos jornadas. Para alcanzar una dinámica de 15 minutos de talleres y 15 minutos de recreación de material.

- Se contó con el apoyo de veintidós estudiantes, que trabajaban para cumplir su servicio social con el Instituto, mismos que fueron asignados por la Secretaría de Cultura previamente capacitados en la materia, con la oportunidad de poner en práctica lo aprendido para promover el derecho al acceso a la información y la protección a los datos personales entre quienes asistieron a citado stand, apoyados en todo momento por el personal del Instituto, que al final de la Feria del Libro les otorgó un reconocimiento.

Avance global ponderado: FIL: 100%

** Pueden gestionarse nuevos eventos durante el 3er y 4to trimestre

Sistema de Gestión De Calidad

Objetivo: Garantizar la operación de un Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, veraz y oportuno, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2008.

Metas:

a) Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2008, en la cual esta basado nuestro sistema de Gestión de Calidad

b) Comenzar los trabajos de transición a la norma ISO 9000:2015

Actividades realizadas: Se llevó a cabo la primer auditoría interna en el ICAI; derivando en diversos hallazgos, de los cuales se establecieron las acciones correctivas y preventivas correspondientes, todo incluido en un informe de auditoría y un reporte a la dirección del sistema.

En seguimiento al el "Plan de trabajo para la transición a la norma ISO 9001:2015", se estableció contacto con la Lic. Claudia López, capacitadora de la empresa "Sistemas Integrales de Calidad", dicha empresa fue recomendada por "Factual Services" (empresa que certifica al ICAI) para programar una o dos semanas de talleres, asesorías y los trabajos necesarios para transitar a la norma ISO 9000:2015, durante el mes de agosto del 2017.

Avance global ponderado: 25%

Código de Ética/Conducta

Objetivo: Elaboración e implementación de un código de conducta institucional.

Metas:

a) Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional; con base en el código de ética nacional

b) Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI; con el objetivo de posicionarnos como el principal promotor de buenas prácticas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados para su inclusión en los portales de internet que a cada uno le corresponden

Actividades realizadas: Se ha mantenido contacto con la Dirección de Ética y Políticas Públicas de la Secretaría de la Función Pública, para concretar el proyecto de Código de Ética/Conducta Institucional; se han intercambiado varias observaciones

Se elaboró un convenio marco; el cual sufrió modificaciones y ahora se encuentra en espera para ser propuesto ante la Conferencia Nacional de Gobernadores (CONAGO); y así incluir a todas las entidades federativas y sus respectivos órganos garantes en materia de transparencia

Avance global ponderado: 50%


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Publicación de Libros Sobre Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento en los temas de transparencia, derecho a saber y/o protección de los datos personales.

Metas: Recopilación, edición, diseño y publicación de libros sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.
- Un (1) libro

Actividades realizadas: En espera de aprobación por parte del Consejo Presidente y el Director General, sobre los temas a tratar y los posibles autores que participarán.

Avance global ponderado: 5%


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Divulgación de logros

Objetivo: Difundir las actividades del Instituto a través de la elaboración de diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales

Metas:
a) Elaborar y editar un dossier Institucional; actualizado cada estación del año.
b) Coordinación para realizar el Informe Anual de resultados del ICAI

Actividades realizadas: Se encuentra en elaboración la primera publicación del Dossier Institucional del 2017, integrado por antecedentes y logros más importantes de cada semestre; se busca su aprobación con el objetivo de reproducirlo estratégicamente. Se incluye nuestra participación en la Feria Internacional del Libro, en Arteaga Coahuila

Los trabajos relacionados a la elaboración del Informe Anual están programados para comenzar en el último trimestre del año

Avance global ponderado: 15%


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Profesionalización

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género

Metas: Proponer la participación del personal del ICAI en dos cursos en línea

Actividades realizadas: Se llevo a cabo una reunión de trabajo con la Lic. Gabriela Rosales, de Alianzas Educativas de la Universidad del Valle de México (UVM), con la finalidad de programar una sesión informativa para difundir las diferentes opciones de profesionalización (posgrados) con las que cuenta la UVM, y la posibilidad de celebrar un convenio que impulse lo mencionado

Avance global ponderado: 50%


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Sistema Nacional de Transparencia

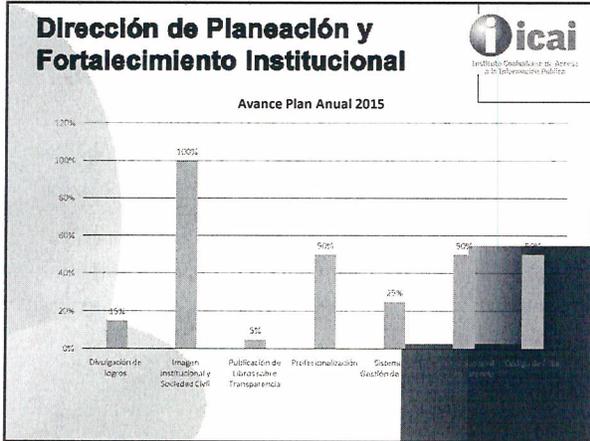
Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

Metas:
a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia
b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT
c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
d) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT

Actividades realizadas: Se contestó la "Encuesta para la detección de temas específicos vinculados con transparencia y acceso a la información que puedan ser considerados como posibles insumos para la fiscalización"; al hacerlo, se contribuyó a detectar las temáticas que los integrantes del SNT, desde su ámbito de competencia y experiencia, pueden aportar como relevantes a ser tomadas en cuenta en materia de fiscalización y rendición de cuentas

Se mantiene un seguimiento permanente en el desarrollo del SNT

Avance global ponderado: 50%



**Avance de Actividades
Unidad de Transparencia
Segundo Trimestre 2017**

Abril- Junio

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar que las obligaciones de transparencia del Instituto se cumplan elevando los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información, que sea además, en tiempos legales y con información completa.	Lograr un 100% de cumplimiento de las obligaciones de transparencia (IPO); Recibir y responder el 100% las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI en los tiempos legales.

Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores		
						Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
UT	Unidad de Transparencia del ICAI.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas /Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Doce meses
UT	Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Innovar la operación de la plataforma IPO.	Desarrollar instrumentos de mejora que permitan optimizar los procesos de publicación de la IPO.	Proceso	Sistematizar todos los procedimientos.	Procedimientos sistematizados	Implementación en la plataforma IPO.	
UT	Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Reuniones Ordinarias y Extemporáneas dependientes de la carga de trabajo.	12 Reuniones	Total de reuniones programadas /Total de reuniones celebradas	Miñutas de reuniones celebradas	

Programas:

Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
Unidad de Transparencia del ICAI.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas /Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Doce meses

Mes	Solicitudes presentadas	Solicitudes respondidas
Enero	158	158
Febrero	122	122
Marzo	44	44
Abril	22	22
Mayo	31	31
Junio	70	60
Total	447	437

Unidad de Transparencia- Información Pública de Oficio

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trím.	2do. Trím.	3er. Trím.	4to. Trím.
Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Mantener actualizada la IPO del ICAI	Recabar, publicar y actualizar la información del ICAI cada que se genere un cambio				

ICAI Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

SECRETARÍA DE ECONOMÍA | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE SALUD | SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y FERIA

SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN | SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO

Actualización IPO

Información Pública de Oficio

SECRETARÍA DE ECONOMÍA | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE SALUD | SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y FERIA

SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN | SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO

Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la Información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Reuniones celebradas	12 Reuniones Ordinarias y Extemporáneas dependiendo de la carga de trabajo	Total de reuniones programadas / Total de reuniones realizadas.	Minutas Listas de asistencia	Doce meses																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Reuniones</th> <th>Ordinarias</th> <th>Extemporáneas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enero</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Febrero</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Abril</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Mayo</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Junio</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </tbody> </table>								Reuniones	Ordinarias	Extemporáneas	Enero	1	0	Febrero	1	3	Marzo	1	2	Abril	1	2	Mayo	1	0	Junio	1	2	TOTAL	6	9
Reuniones	Ordinarias	Extemporáneas																													
Enero	1	0																													
Febrero	1	3																													
Marzo	1	2																													
Abril	1	2																													
Mayo	1	0																													
Junio	1	2																													
TOTAL	6	9																													



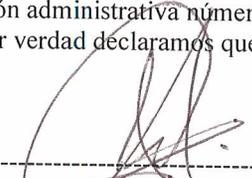
Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Del 1 de Enero al 30 de Junio 2017

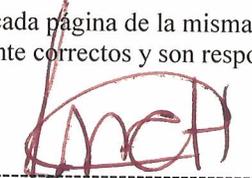
- **D) El grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectadas en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los aprobados en los programas presupuestarios. *Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)***

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”



LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER
COMISIONADO PRESIDENTE



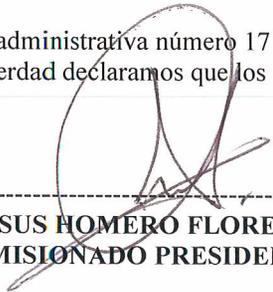
LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Del 1 de Enero al 30 de Junio 2017

- **E) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto anterior (C)***

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”



LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS