



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**III**

# **Información Programática**

CUARTO TRIMESTRE

| 2017

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Programas</b>	45,649,000.00	146,031.53	45,795,031.53	45,795,031.53	45,795,031.53	0.00
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>	45,649,000.00	146,031.53	45,795,031.53	45,795,031.53	45,795,031.53	0.00
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	146,031.53	45,795,031.53	45,795,031.53	45,795,031.53	0.00
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Compromisos</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Obligaciones</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y horrradores de la banca</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Deudores de ejercicios fiscales anteriores</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>45,649,000.00</b>	<b>146,031.53</b>	<b>45,795,031.53</b>	<b>45,795,031.53</b>	<b>45,795,031.53</b>	<b>0.00</b>

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. LUIS GONZALEZ BRISÑO  
COMISIONADO PRESIDENTE

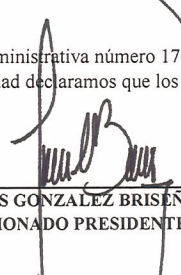
LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES  
DIRECTOR GENERAL

**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública**  
**Programas y Proyectos de Inversión**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2017**

CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	0.00
Muebles de Oficina y Estantería	101,660.14
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	223,139.57
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	18,924.65
Equipos y Aparatos Audiovisuales	21,557.58
Cámaras Fotográficas y de Video	0.00
Automóviles y Camiones	0.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	77,366.43
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
Software	30,000.00
<b>Total</b>	<b>472,648.37</b>

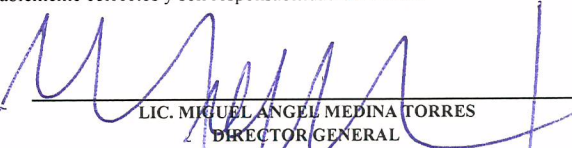
Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:  
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"





---

LIC. LUIS GONZÁLEZ BRISEÑO  
COMISIONADO PRESIDENTE




---

LIC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA TORRES  
DIRECTOR GENERAL





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# **C) INDICADORES DE RESULTADOS ACUMULADOS AL CUARTO TRIMESTRE 2017**

CUARTO TRIMESTRE

| 2017

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

**Avance de Actividades**  
**Departamento de Comunicación Social y Difusión**

**Al Cuarto Trimestre 2017**

A Octubre - Diciembre

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

## Medios

**Programa de radio "El Poder de la Transparencia"**

**Objetivo:** Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

**Metas:**  
a) 52 programas anuales

**Actividades realizadas:**  
Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de Radio, 13 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia", a lo largo del trimestre, conformando un total de 62 emisiones de programa de radio en lo que va del año.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

## Divulgación

**Objetivo:** Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

**Metas:**  
a) 50 mil elementos de difusión  
b) 6 ruedas de prensa  
c) 130 comunicados de prensa.  
d) 500 publicaciones en redes sociales

**Actividades realizadas:**  
✓12,342 elementos de difusión distribuidos en este trimestre para un total acumulado de 41,959.  
✓10 ruedas de prensa en este trimestre, para un total de 27 en lo que va del año.  
✓14 comunicados de prensa enviados en este trimestre para un total acumulado de 69 comunicados. Cabe destacar que no se completó el objetivo por la veda electoral de este año.  
✓181 publicaciones en redes sociales, 95 Facebook y 86 Twitter a lo largo del trimestre, para un total de 780.

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

## Actividades de Información

➤ Se realizaron 56 síntesis informativas.

➤ En el mes de octubre hubo 30 notas positivas y 7 negativas, en noviembre se publicaron 34 notas positivas y 1 negativas y en diciembre 25 positivas y 4 negativas. A lo largo de este periodo se publicaron un total de 89 notas positivas y 12 notas negativas.

➤ Se programaron 10 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre.

➤ Se cubrieron 13 eventos del Instituto.

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

## Publicaciones

**Objetivo:** Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

**Metas:**  
a) 2 publicaciones anuales  
b) 1 informe anual

**Actividades realizadas:**  
Se publicó un suplemento en el Periódico Espacio 4 con motivo de difusión de actividades del Instituto.

Se llevó a cabo distintos eventos como la Feria Internacional del Libro en Guadalajara, en donde se repartió gran variedad de material promocional del Instituto, la certificación a la Universidad Politécnica de Monclova - Frontera como escuela promotora de la transparencia, la certificación al ICAL como oficina verde, la premiación de los ganadores del concurso estatal de ensayo para servidores públicos, la capacitación que impartió el INAI en coordinación con el ICAL a sujetos obligados sobre el SIPOI, entre otros...

**Avance global ponderado:** 100 por ciento

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

## Unidad de difusión

Avance Plan Anual 2017


Unidad de difusión	Avance Plan Anual 2017 (%)
Divulgación	80%
Publicación	100%
Medios	100%



**Avance de Actividades**  
**Dirección de Capacitación y Cultura de la**  
**Transparencia**

**Al Cuarto trimestre 2017**

**A Octubre - diciembre**



**Jornadas de Trabajo con**  
**Sujetos Obligados**


**Objetivo:** Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

**Metas:**  
 a) 30 cursos con Sujetos Obligados.

**Actividades realizadas:**  
 En este programa, durante el último trimestre del año se capacitó a 57 servidores públicos.

En lo que va del año se ha logrado capacitar a 1225 servidores públicos en 108 cursos.

**Avance global:** 100 por ciento



**Mesas regionales para el**  
**fortalecimiento institucional**


**Objetivo:** Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

**Metas:**  
 a) 5 mesas de trabajo regionales

**Actividades realizadas:**  
 Durante 2017, con este programa se logró capacitar a 337 servidores públicos de todas las regiones del estado.

Durante los meses de octubre y noviembre se realizaron las mesas regionales en la región Centro, Norte y Carbonífera.

**Avance global:** 100 por ciento.



**Colección de cuadernillos de**  
**Transparencia**


**Objetivo:** Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material didáctico.

**Metas:**  
 a) 5 cuadernillos durante 2017 y 2018.

**Actividades realizadas:** Se tiene listo para impresión el cuadernillo "Manual de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza".

Actualmente se trabaja en el contenido de los introducción a la Ley de Acceso.

**Avance global:** 80 por ciento.




**Centro virtual de capacitación**  
**para servidores públicos.**

**Objetivo:** Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso Estatal.

**Metas:**  
 a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos.

**Actividades realizadas:** Se diseñó el contenido curricular del primer módulo relativo a la introducción a la Ley de Acceso a la Información. Se turnó cotización del proveedor a Dirección General para su revisión y en su caso autorización.

**Avance global:** 80 por ciento.




**Certamen de Ensayo de**  
**Transparencia para servidores**  
**públicos**

**Objetivo:** Incentivar la participación de servidores públicos en la transparencia.

**Metas:**  
 a) 1 certamen.

**Actividades realizadas:** Se realizó el evento de premiación de los ganadores del Certamen el 13 de diciembre en las instalaciones del ICAI.

**Avance global:** 100 por ciento.


**Boletín para sujetos obligados** 

**Objetivo:** Publicación (virtual o impresa) cuatrimestral para servidores públicos.

**Metas:** 2 publicaciones.

**Actividades realizadas:** Se trabajó en el contenido de la primera edición.

**Avance global:** 50 por ciento.


**Universidad y Transparencia** 

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

**Metas:**  
a) 2 sesiones del CPE.  
b) 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.  
c) Encuesta aplicada

**Actividades realizadas:**  
Durante 2017 se capacitó a 44 catedráticos de instituciones de educación superior.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento.


**Promotores de la Transparencia entre jóvenes y estudiantes** 

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, de acceso a la información y la protección de los datos personales.

**Metas:**  
a) 20 cursos de capacitación.  
b) 2 certámenes  
c) 3 mil 500 alumnos capacitados.  
d) 2 instituciones de educación superior certificadas.

**Actividades realizadas:**  
En 2017 se capacitó a 3 mil 889 alumnos. Durante el último trimestre del año se capacitó a alumnos de la Universidad Politécnica de Monclova - Frontera, donde se realizó el certamen "La información pública, semilla para el conocimiento", cuyo evento de premiación se realizó el 30 de noviembre. Ese mismo día también se llevó a cabo la develación de placa que certifica a la UPMF como Promotora de la Transparencia.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento.

**Transparencia y Sociedad Civil** 


**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

**Metas:**  
a) 5 eventos realizados (1 certamen).

**Actividades realizadas:**  
Durante 2017 se realizó el Concurso de Cuento Breve "Coahuila por la Transparencia", se participó en el Rally Institucional del Ateneo Fuentón, se presentó la obra de teatro guiñol "En busca de la Transparencia" en la Feria del Libro Infantil y Juvenil de la Librería Carlos Monsiváis y en la Feria Internacional del Libro en Arteaga.

Durante el último trimestre del año, en octubre se realizó, en la ciudad de Piedras Negras, Coahuila, capacitación a integrantes de la Asociación de Reporteros y Corresponsables del Norte de Coahuila

**Avance global ponderado:** 100 por ciento.


**Jornadas por la Transparencia** 

**Objetivo:** Promover el conocimiento del DAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

**Metas:**  
a) 2 eventos  
b) 200 asistentes

**Actividades realizadas:** Durante 2017 el Instituto, en coordinación con el INAI participó en la Caravana de la Transparencia y la Privacidad y se realizó evento conmemorativo del Día Internacional del Derecho a Saber.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento.

**Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica** 

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

**Metas:**  
a) 4 eventos (1 Certamen de dibujo)


**Actividades realizadas:**  
Durante 2017 se realizó el certamen de dibujo infantil, y se llevó a cabo conferencia en el Instituto Central Coahuila en Monclova, Coah.

Se realizaron capacitaciones en el mes de octubre en la Escuela Andrés S. Viesca y en la Escuela Federico Berrueto en la región Sureste, donde a los alumnos se les impartió una plática sobre el derecho a saber y la protección de datos personales.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento.








**Avance de Actividades  
Dirección de Datos Personales**

**Al Cuarto Trimestre 2017**

**A Octubre – Diciembre**




**Objetivo:**

Cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.



**Certificación de Sujetos Obligados**

- Descripción: reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza
- Avance: 3%




**Comentarios:**

Actualmente se trabaja con los Sujetos Obligados con las nuevas obligaciones de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila como por ejemplo:


- El Instituto Municipal de Cultura.
- El Instituto Coahuilense de la Infraestructura Física Educativa.
- El Tribunal Electoral de Coahuila.
- El Congreso del Estado.
- El Servicio Médico de los Trabajadores de la Educación de la Sección 38 del SNTE
- La Comisión Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana y Rústica.
- La Auditoría Superior del Estado.
- El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

\*10 visitas hechas en el cuarto trimestre 2017.



**Día Internacional de la  
Protección de Datos Personales**

- Descripción: Desarrollo de una conferencia magistral y/o panel temático, que permita a la sociedad y servidores públicos conocer el status actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarde el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%



**Comentarios:**

El 27 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia sobre el tratamiento de los datos personales, con la finalidad de conmemorar el día Internacional de la Protección de Datos Personales.

A dicho evento acudió el Comisionado del INAI Oscar Mauricio Guerra Ford, quien impartió la conferencia, así como autoridades como panelistas, como son el Mtro. Javier Martínez Cruz, Comisionado del INFOEM, el Lic. Héctor Carriedo Sáenz, Comisionado IDAIP, el Ing. Erasmo Ramos Gil, Presidente de AMEVER, así como la sociedad civil, servidores públicos y personal de distintas áreas y del ICAI.

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.

## Promoción y difusión

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, páginas electrónicas y programa de radio, orientando a todos los sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 55%

**Comentarios:**

Participamos en el desarrollo de dípticos y trípticos, así como en dos cuadernillos y carteles de apoyo para la ciudadanía en el ejercicio de los derechos ARCO.

Actualmente dicho material ya se encuentra en el Departamento de Difusión del Instituto para su impresión y difusión.

Se han realizado diversos programas de radio, en los cuales, la Protección de los Datos Personales ha sido parte de los temas a tratar.

## Concurso en materia de Datos Personales.

- Descripción: Contar con la participación de la sociedad a través de un concurso en materia de datos personales, para crear una mayor conciencia en el tratamiento y cuidado de los datos personales.
- Avance: 80%

**Comentarios:**

En el mes de septiembre, se lanzó la convocatoria para el Concurso de Cuento Breve "El Poder de mis Datos", el cual tuvo como objetivo promover la participación de la sociedad a través de actividades que motivaran la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas en el estado, en este caso en particular, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales.

El Concurso invitó a participar a toda la sociedad en general, en el cual debieron de crear un cuento breve con la temática de la prevención, protección o uso adecuado de los Datos Personales. La convocatoria se cerró el día 31 de octubre y se recibieron 212 cuentos breves.

Actualmente el jurado seleccionado (compuesto por 3 personas) se encuentra en la valoración de los 3 mejores cuentos.

El evento de premiación se llevará a cabo el próximo año en el evento conmemorativo al Día Internacional de la Protección de Datos Personales, en el cual se premiará a los 3 primeros lugares.


## Convenio de colaboración con la Secretaría de Salud del Estado de Coahuila.

- Descripción: Se trabaja en el desarrollo de un convenio que contemple, diversas acciones a realizar en conjunto ICAI – SS, para lograr el cumplimiento de las obligaciones en materia de Datos Personales.
- Avance: 10%

**Comentarios:**


Actualmente el ICAI y la SS se encuentra trabajando en el convenio de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las mejores prácticas para la difusión del derecho de acceso a la salud, acceso a la información, gestión documental y tratamiento responsable de datos personales.

De dicho convenio se desprenderán diversas acciones por parte del Instituto y de la Secretaría, esto con la finalidad de poder cumplir con los objetivos específicos del convenio en mención.

  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública


### Acciones derivadas de la entrada en vigor de la Ley General de Datos Personales.

- Descripción: realizar análisis de las obligaciones establecidas en la Ley General de Datos Personales con respecto de las obligaciones en la materia que se establecen la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza y generar los mecanismos para el cumplimiento respectivo en el Estado.
- Avance: 100%

  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública


Comentarios:

Se realizaron análisis sobre las obligaciones que se plantean en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y de este modo, en el mes de julio del presente año entró en vigor la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública


### Criterios y Lineamientos en Materia de Datos Personales.

- Descripción: Desarrollar las herramientas legales que permitan una mayor comprensión de las obligaciones y derechos que existen en materia de datos personales en el estado.
- Avance: 0%

  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública


Comentarios:

Actualmente no se han desarrollado lineamientos o criterios, sin embargo se pretende crearlos.

  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

### Foros de Datos Personales

- Descripción: Desarrollar de forma electrónica, foros temáticos, considerando la protección de datos personales como base
- Avance: 100%

  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Comentarios:

En conjunto con la Dirección de Cultura y Capacitación, se en el periodo de octubre-diciembre se llevaron a cabo 3 foros (región centro, carbonifera y norte) en los cuales se dio a conocer la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Con estas tres regiones se completó con la totalidad de los foros de datos personales para las regiones del Estado de Coahuila.

**icai**  
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

## Sistema de Datos Personales

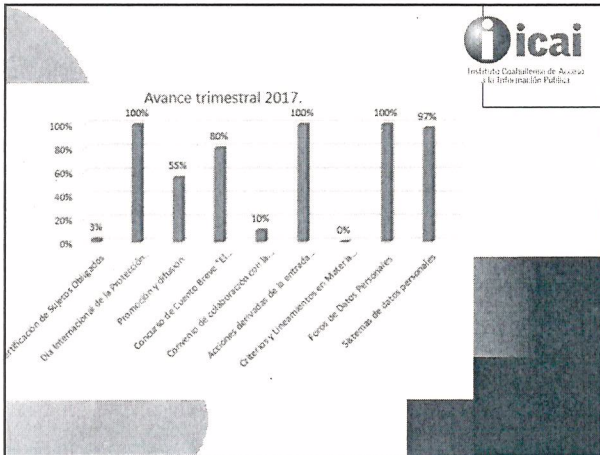
- Descripción: Dar cumplimiento a la obligación que se establecía en el artículo 111 de la antigua Ley de Acceso a la Información Pública de Datos Personales.
- Avance: 97%

**icai**  
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Comentarios:

Actualmente se encuentra el 97% de los Sistemas de Datos Personales de los Sujetos Obligados.

Se seguirá trabajando muy de cerca con los Sujetos Obligados para así poder tener toda la información actualizada en el sistema.



**Avance de Actividades  
Dirección Jurídica**

**Al Cuarto Trimestre 2017**

**A Octubre - Diciembre**

**Objetivo**

**Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.**

**Programas Dirección Jurídica**

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de los Contratos Celebrados por el Instituto.

Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con Proveedores.

Para lo cual se han elaborado y revisado 35 contratos; de que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 100%

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de Colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales

Se tiene como objetivo Brindar certeza legal en todos los convenios que suscribe el Instituto.

Se han solicitado la revisión y realización de 9 convenios, los cuales se entregaron y se encuentran pendientes de firma 2.

Dando un cumplimiento del 100%.

**Programas Dirección Jurídica**

Resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la competencia del ICAI

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.

- Durante el trimestre se recibió una demanda de amparo en contra de 1 expedientes de recursos de revisión, por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General. Mismo que fue resuelto por el Juzgado Primero de Distrito de la Laguna, amparando y protegiendo al quejoso, resolución que fue recurrida por la autoridad responsable Torreón.
- Por lo que actualmente se encuentran pendientes de resolver y se continúa con el seguimiento de 3 expedientes de recursos de revisión.
- Se resolvió además, 1 expediente en el Juzgado de Distrito Primero en el Estado de Coahuila sobreyéndolo por cesación de los efectos del acto reclamado.

Llevando un cumplimiento del 100%

**Programas Dirección Jurídica**

Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que derivan de la defensa jurídica en las que se reconoce la competencia del Instituto

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo y penal.

- Durante el cuarto trimestre del año no se ha recibido demanda de controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo o penal. Por lo que no se tienen procedimientos abiertos ante juzgado alguno.

Llevando un cumplimiento del 100%


**Programas Dirección Jurídica**

Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se tiene como objeto analizar y proponer la modificación a la Normatividad necesaria que complemente el marco jurídico complementario actual.

- Se analiza y proyecta el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Durante el cuarto trimestre se llevó a cabo sesiones de trabajo de la Comisión Jurídica para la revisión de los cambios requeridos por el Consejo General al Reglamento de la Ley de Acceso.

Llevando un cumplimiento del 90%


**Programas Dirección Jurídica**   
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

**Estudios Sobre El Derecho de Acceso a la Información, Transparencia, Protección de Datos Personales, Reserva de la Información, Recursos de Revisión, Recursos de Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición de Cuentas.**

Se tiene como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6° Constitucional.

- Actualmente no se ha avanzado en dicho proyecto por la carga excesiva de trabajo y la falta de personal para el seguimiento de los demás proyectos que tienen termino legal.

Llevando un cumplimiento del 15%


**Programas Dirección Jurídica**   
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

**Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publiquen en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.**

Se tiene como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Actualmente se han realizado 48 tarjetas informativas sobre reformas y seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 100%

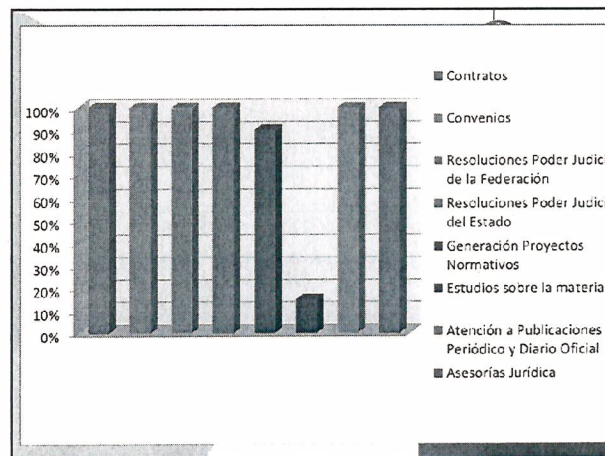
**Programas Dirección Jurídica**   
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública


**Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.**

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Actualmente se han realizado 65 tarjetas informativas sobre consultas y seguimientos a temas relacionados con el área.

Llevando un cumplimiento del 100%




  
Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Avance de Actividades Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

### Al Cuarto trimestre 2017

A Octubre - Diciembre

  
Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Imagen Institucional y Sociedad Civil


**Objetivo:** Promover la imagen institucional a través de la gestión de eventos de alto impacto entre la sociedad civil

**Metas (1er trimestre y 2do trimestre):**  
a) Participación del ICAI en la FIL de Arteaga 2017

**Actividades realizadas:** - Se instaló un stand para la atención al público dentro del pabellón institucional, así como un pabellón infantil en los cuales se recibieron aproximadamente 18,061 visitantes.

- Se llevaron a cabo varios talleres y actividades lúdicas; estuvo abierto al público once horas al día, durante dos jornadas. Para alcanzar una dinámica de 15 minutos de talleres y 15 minutos de reacondo de material.
- Se contó con el apoyo de veintidós estudiantes, que trabajaban para cumplir su servicio social con el Instituto, mismos que fueron asignados por la Secretaría de Cultura previamente capacitados en la materia, con la oportunidad de poner en práctica lo aprendido para promover el derecho al acceso a la información y la protección a los datos personales entre quienes asistieron a citado stand, así como en todo momento por el personal del Instituto, que al final de la Feria del Libro les otorgó un reconocimiento.

**Avance global ponderado:** FIL: 100%  
\*\* Programa finalizado durante el 2do trimestre

  
Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Sistema de Gestión De Calidad


**Objetivo:** Garantizar la operación de un Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, veraz y oportuno, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluya el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2008.

**Metas:**  
a) Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2008, en la cual esta basado nuestro sistema de Gestión de Calidad  
b) Comenzar los trabajos de transición a la norma ISO 9000:2015

**Actividades realizadas:** Se cumplió en tiempo y forma con el programa de auditorías internas para el 2017 y con las dos (2) revisiones por la dirección por año; lo anterior como lo establece la Norma.

Se entregó un informe para comenzar la etapa 1 para la certificación en la nueva norma ISO 9001: 2015. Durante el mes de enero del 2018 la empresa Factual Services, entregará un diagnóstico detallado para comenzar los trabajos de profesionalización y adecuación de nuestros manuales con base en la nueva norma; lo anterior con la finalidad de llevar a cabo una auditoría externa durante el mes de marzo del 2018 y recibir la nueva certificación posteriormente.

**Avance global ponderado:** 100%

  
Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Código de Ética/Conducta


**Objetivo:** Elaboración e implementación de un código de conducta institucional.

**Metas:**  
a) Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional; con base en el código de ética nacional  
b) Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI; con el objetivo de posicionarnos como el principal promotor de buenas prácticas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados para su inclusión en los portales de internet que a cada uno le corresponden

**Actividades realizadas:** Debido al cambio en los integrantes del Consejo General y de la presidencia del Instituto, se planea retomar el proyecto durante el 2018; para su aprobación por parte de dicho Consejo

Se espera realizar la publicación de nuestro código de ética en el transcurso del 2018

**Avance global ponderado:** 75%  
\*\*Debido a cambios en la administración del Instituto, el presente programa finalizara hasta el 2018

  
Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública


## Publicación de Libros Sobre Transparencia

**Objetivo:** Promover el conocimiento en los temas de transparencia, derecho a saber y/o protección de los datos personales.

**Metas:** Recopilación, edición, diseño y publicación de libros sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.  
- Un (1) libro

**Actividades realizadas:** Por cuestiones administrativas, se pospone este programa hasta el 2018

**Avance global ponderado:** 5%

  
Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Divulgación de logros

**Objetivo:** Difundir las actividades del Instituto a través de la elaboración de diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales

**Metas:**  
a) Coordinación para realizar el Informe Anual de resultados del ICAI

**Actividades realizadas:** - Se elaboró el primer borrador del Informe Anual de resultados y se presentó al Consejo General para su revisión  
- Se atendieron las observaciones realizadas por parte de los integrantes del Consejo General  
- Se entregó la propuesta final a la imprenta Xpress Impresores S.A de C.V.  
- Debido a los cambios en nuestra normativa, la entrega del Informe Anual de Resultados, al Congreso de Coahuila, se llevará a cabo en el mes de enero del 2018  
- Se estableció el día viernes doce (12) de enero para recibir los primeros 3 ejemplares para su presentación oficial al Consejo General del ICAI  
- Se plantea entregar en tiempo y forma el IAR el día que el Congreso del Estado lo solicite

**Avance global ponderado:** 100%

**icai**  
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

## Profesionalización

**Objetivo:** Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género

**Metas:** Proponer la participación del personal del ICAI en dos cursos en línea

**Actividades realizadas:** Se propusieron a través de medios electrónicos 2 "Massive Online Open Courses" (MOOC) impartidos por la Fundación Ciencias de la Documentación.

**Avance global ponderado:** 100%

**icai**  
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

## Sistema Nacional de Transparencia

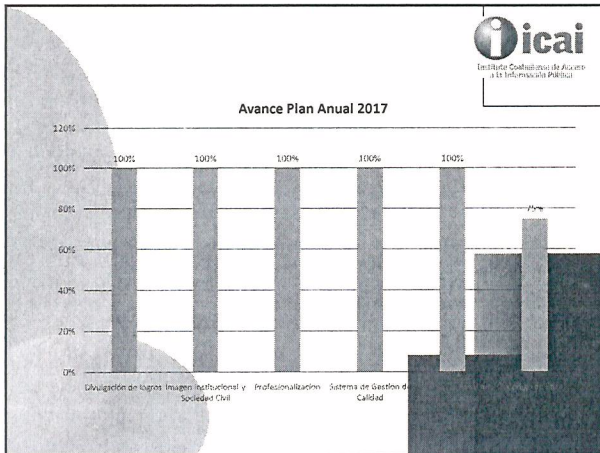
**Objetivo:** Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

**Metas:**

- a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia
- b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT
- c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
- d) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT

**Actividades realizadas:** Se mantiene un seguimiento permanente en el desarrollo del SNT

**Avance global ponderado:** 100%





## Avance de Actividades Unidad de Transparencia Al Cuarto Trimestre 2017

A Octubre - Diciembre

ÁREA	OBJETIVOS	METAS
ADMINISTRATIVA	Garantizar que las obligaciones de transparencia del Instituto se cumplan, elevar los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información que sea además, en tiempos legales y con información completa.	Lograr un 100% de cumplimiento de las obligaciones de transparencia (IPO), recibir y responder el 100% las solicitudes de información de datos personales del ICAI en tiempo

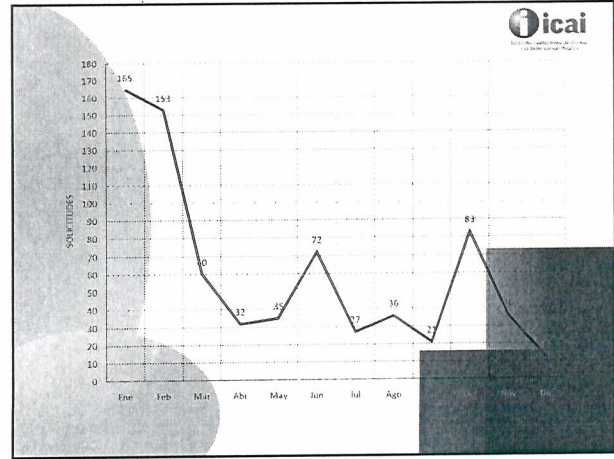
Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores		Tiempo De Desarrollo
						Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	
UT	Unidad de Transparencia del ICAI	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas/Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCAHUILA.	Doce meses
UT	Actualización y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Innovar la operación de la plataforma IPO.	Desarrollar instrumentos de mejora que permitan optimizar los procesos de publicación de la IPO.	Proceso	Sistematizar todos los procedimientos.	Procedimientos sistematizados	Implementación en la plataforma IPO.	
UT	Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información, conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Reuniones celebradas	12 Reuniones Ordinarias y Estemporales dependientes de la carga de trabajo.	Total de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas	Minutos de las reuniones realizadas	

### Programas:

Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
Unidad de Transparencia del ICAI.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas/Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCAHUILA.	

	SOLICITUDES PRESENTADAS	SOLICITUDES CONTESTADAS	SOLICITUDES RECHAZAS			TRAMITE
			NO COMPETENCIA	PREVENCIÓN	INEXISTENCIA	
<b>2017</b>						
ENERO	165	158	06	01	0	0
FEBRERO	153	123	25	05	0	0
MARZO	60	30	22	08	0	0
ABRIL	32	14	18	0	0	0
MAYO	35	15	19	01	0	0
JUNIO	72	14	55	02	01	0
JULIO	27	08	15	03	0	01
AGOSTO	36	26	09	01	0	0
SEPTIEMBRE	21	07	13	01	0	0
OCTUBRE	83	15	62	06	0	0
NOVIEMBRE	36	11	23	0	02	0
DICIEMBRE	12	1	1	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>732</b>	<b>422</b>	<b>268</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Nota: Al día 13 de diciembre de 2017, se han presentado 12 solicitudes de información, estando en tiempo para dar respuesta a 10 de ellas.





**Avance de Actividades**  
**Dirección Administración y Finanzas**  
**Al Cuarto Trimestre 2017**  
**A Octubre – Diciembre**

**Objetivo**

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

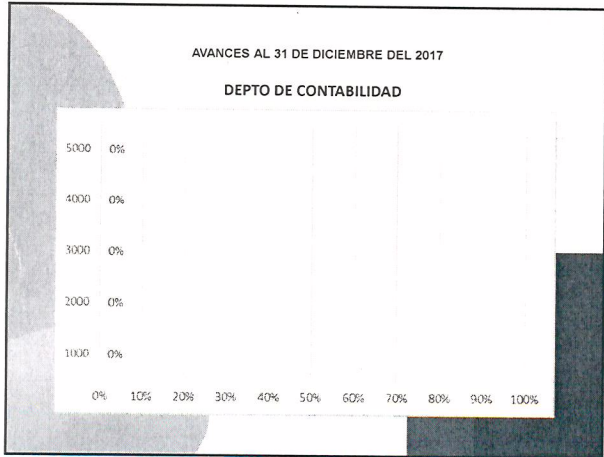
Área de Planeación y Desarrollo Institucional	Actividad del Trimestre	Objetivo	Descripción de las Actividades	Unidad de Medida	Medio	Porcentaje de Avance	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2012	Adquisición de licencias Office 2012, Edición 2014, y accesorios necesarios para equipo de cómputo del Instituto	Adquirir licencias necesarias para la oportuna y eficaz operación del equipo de cómputo e informático del Instituto.	40 unidades		0%		Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Adecuación de Site "Servidores ICAI"	Adecuación de instalación a en las que se habilitan los servidores del ICAI	Adecuaciones a las instalaciones del Site, en el cual se encuentran habilitados los servidores del ICAI	1		0%		Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Ganaderías	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.	Proveer de las condiciones necesarias e indispensables para el correcto funcionamiento del equipo informático del ICAI			25%		Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático	Realizar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático de este Instituto	Previo análisis de bitácora del equipamiento de informático, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e informático de este Instituto			100%		Al 16 de Diciembre del 2017

Área de Planeación y Desarrollo Institucional	Actividad del Trimestre	Objetivo	Descripción de las Actividades	Unidad de Medida	Medio	Porcentaje de Avance	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que albergan las oficinas de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Saltillo			75%		Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los vehículos que integran el parque vehicular de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que integran el parque vehicular de ICAI			25%		Al 16 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en el marco del Sistema de Calidad ISO 9001:2008	Una vez integrado se actualiza, con el contenido del Manual Organizacional			100%		Al 16 de Diciembre del 2017

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	0%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	100%	0%	100%
Mantenimiento de parque vehicular	100%	0%	100%
Adquisiciones generales	100%	0%	100%

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017					
DEPTO DE SERVICIOS GENERALES					
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	0%		
Mantenimiento y conservación de inmuebles	100%	0%	100%		
Mantenimiento de parque vehicular	100%	0%	100%		
Adquisiciones generales	100%	0%	100%		
			Porcentaje Realizado		





**Gracias**



**Avance de Actividades  
Dirección General**

**Cuarto trimestre 2017**

**Octubre - Diciembre**



**DIRECCIÓN GENERAL**

**Objetivo:**

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

**DIRECCIÓN GENERAL**



**Reuniones de Consejo General**

- ✓ De octubre a diciembre se participó en tres Sesiones Ordinarias y una Sesión Extraordinaria de Consejo General.

**Reuniones de trabajo con Consejo General,  
Comisiones e Internas**

- ✓ Se tuvieron:
  - 16 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
  - 23 Reuniones con Directores
  - 14 Reuniones con Consejo General

**DIRECCIÓN GENERAL**



**Reuniones al exterior del Instituto**

- ✓ Se llevaron a cabo Reuniones de Trabajo: con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, Auditoría Superior del Estado, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, Monclova, Piedras Negras, Coahuila, Reunión de trabajo con el Rector de la UANE, Saltillo, y con Sociedad Civil.

**Documentación elaborada**

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
  - 30 oficios
  - 38 memorándums

**DIRECCIÓN GENERAL**



**Proyectos:**

- ✓ **Gobierno Abierto**
  - Se avanza en la consolidación de la información que en cada una de las sesiones se tiene contemplada, así mismo, se programa la integración del compromiso sobre STGA
- ✓ **Convenio de colaboración PGJE – ICAI**
  - Se preparó informe final de resultados para presentación a las autoridades que corresponda; así como presentación en Power Point sobre resultados para vista rápida

**DIRECCIÓN GENERAL**



**Proyectos:**

- ✓ **Métrica de la Transparencia**
  - Se trabaja en la definición de áreas de oportunidad que deberá atender el Instituto para fortalecer el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, capacitando en forma permanente a 21 Sujetos Obligados que es el destinatario de las evaluaciones que al respecto realizan diversos organismos calificadoros.
- ✓ **Plan de Trabajo 2017**
  - Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2017 de las Direcciones, Unidad de Transparencia y Departamento de Comunicación EICAI y Comisión del Instituto

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**



**Divulgación de Logros**

- Se elaboró el primer borrador del Informe Anual de resultados y se presentó ante el Consejo General del Instituto para su revisión.
- Se atendieron las observaciones realizadas por parte de los integrantes del Consejo General del Instituto y se entregó la propuesta final para su impresión.

**Sistema de Gestión de Calidad**

- Se cumplió en tiempo y forma con el programa de auditorías internas, con dos revisiones por la Dirección en el año.
- Se entregó un informe para iniciar la etapa uno para la certificación en la nueva norma ISO 9001:2015.

**DIRECCIÓN DATOS PERSONALES**



**Certificación de Sujetos Obligados**

- Se trabajó con los Sujetos Obligados en las nuevas obligaciones de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila, entre ellos, Instituto Municipal de Cultura, Tribunal Electoral de Coahuila, Congreso del Estado, Auditoría Superior del Estado, entre otros.

**Foros de Datos Personales**

- En conjunto con la Dirección de Cultura y Capacitación, se han llevado a cabo tres foros (Región Centro, Carbonífera y Norte), en los cuales se ha dado a conocer la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**Concurso en Materia de Datos Personales**

- Se recibieron 212 cuentas breves de la convocatoria para el Concurso de Cuento en Breve "El Poder de mis Datos", la convocatoria cerró el día 31 de octubre, actualmente el jurado se encuentra en validación de los trabajos recibidos.

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**



**Promotores de la Transparencia**

- Durante el trimestre se capacitó a 57 servidores públicos en cursos / asesorías.
- Se llevaron a cabo mesas regionales en las regiones Centro, Norte y Carbonífera.
- Se llevó a cabo la premiación de los ganadores del Certamen el día 13 de diciembre en las instalaciones del Instituto
- Se realizaron cuatro reuniones de trabajo específicas para el compromiso del Río San Rodrigo, adicionalmente se realizó un taller con el INAI y la 3ava Sesión Ordinaria del STGA.
- Se capacitó a alumnos de la Universidad Politécnica de Monclova - Frontera, donde se llevó a cabo el certamen "La Información pública, semilla para el conocimiento", cuyo evento de premiación se realizó el día 30 de noviembre.

**DIRECCIÓN JURÍDICA**



**Marco Normativo Complementario en la Materia:**

- Durante el trimestre se recibió una demanda de amparo en contar de un expediente de recurso de revisión, por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General.
- Se continuó con el seguimiento de tres expedientes de recursos de revisión.
- Se resolvió un expediente en el Juzgado de Distrito Primero en el Estado de Coahuila sobreseyéndolo por cesación de los efectos del acto reclamado.
- Se llevaron a cabo sesiones de trabajo de la Comisión Jurídica para la revisión de los cambios requeridos por el Consejo General del Instituto al Reglamento de la Ley de Acceso.

**DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTROL PRESUPUESTAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017**

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 31,922,100.00	\$ 31,922,100.00	\$ -
Materiales y Suministro	\$ 1,598,224.04	\$ 1,598,224.04	\$ -
Servicios Generales	\$ 11,114,000.76	\$ 11,114,000.76	\$ -
Transferencias	\$ 588,058.36	\$ 588,058.36	\$ -
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 472,648.37	\$ 472,648.37	\$ -
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 45,795,031.53</b>	<b>\$ 45,795,031.53</b>	<b>\$ -</b>

**DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**



**Actividades de Información**

- Se realizaron 56 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 89 notas positivas y 12 notas negativas
- Se programaron 10 convocatorias de prensa
- Se cubrieron 13 eventos Institucionales
- Se coordinaron 13 emisiones de radio "El Poder de la Transparencia"

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



### Actividades de Información

- Se dio contestación a 27 solicitudes de información competentes al Instituto en el cuarto trimestre
- Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2017

- **D) El grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectadas en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los aprobados en los programas presupuestarios. \*Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)\***

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



-----  
**LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO**  
**COMISIONADO PRESIDENTE**



-----  
**LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES**  
**DIRECTOR GENERAL**



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2017**

- E) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. \*Es el mismo que los indicadores de resultados del punto anterior (C)\*

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



-----  
LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO  
COMISIONADO PRESIDENTE



-----  
LIC. MIGEL ANGEL MEDINA TORES  
DIRECTOR GENERAL