

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN GENERAL
 ICAI-DF-F-03
 REV.01

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL				FÓRMULA	
							EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC		
1	Compromisos de Trabajo	Coadyuvar en el buen desempeño de los objetivos del Plan Anual de Trabajo de todas las áreas adscritas a la Dirección General	Trimestral	Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	Eficiencia	100%	100.00				100.00	(# de eventos a los que asiste el DG / # de eventos presupuestados) x 100
2	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el plan anual de trabajo	Eficiencia	90%						(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / # de áreas) x 100 (total avance X 25) / 100

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

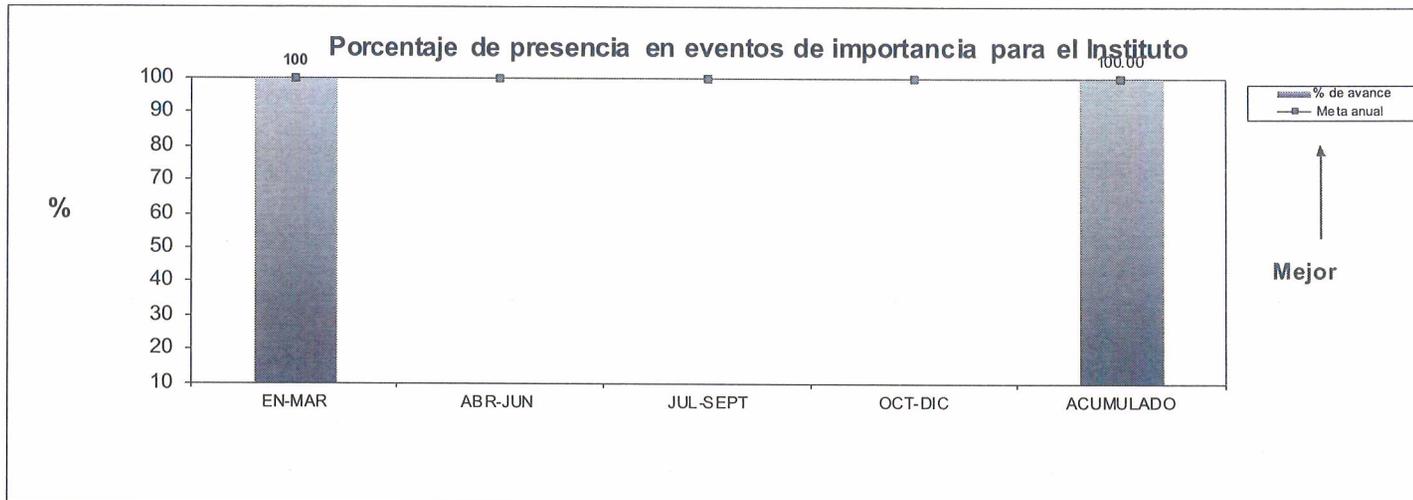
DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE PRESENCIA EN EVENTOS DE IMPORTANCIA PARA EL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

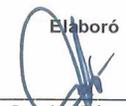
VARIABLES: PEII= Presencia en eventos de importancia para el Instituto
Nea= Número de eventos a los que asiste el Director General
Nep= Número de eventos presupuestados

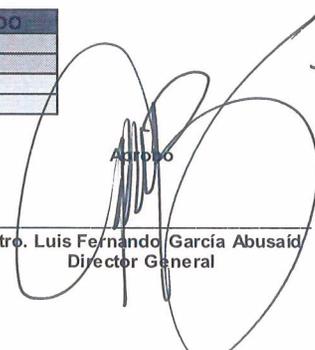
FÓRMULA: $PEII = \frac{Nea}{Nep} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100	0	0	0	100.00
Meta anual	100	100	100	100	100
# de eventos a los que asiste el DG	1	0	0	0	1
# de eventos presupuestados	1	1	1	1	1

Elaboró

Lic. Sandra Pérez Gámez
Asistente de Dirección General

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

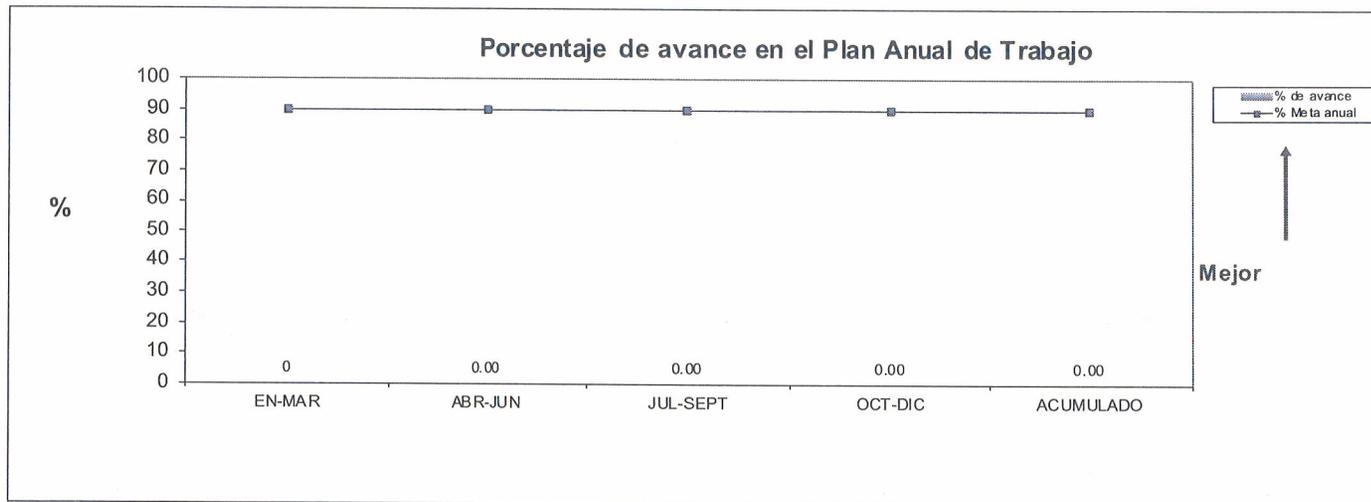
DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo
Svia = Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General
Na= Número de áreas

FÓRMULA: $APA \frac{Svia}{Na} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
% Meta anual	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
Total de avance sobre el 100%	#¡DIV/0!				
Suma de los valores de indicadores de las áreas de la DG	0	0	0	0	0
# de áreas	0	0	0	0	0

Elaboró

Lic. Sandra Pérez Gámez
Asistente de Dirección General

Elaboró

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

**DIRECCIÓN GENERAL
 ACOMULADO**



PERIODO	Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	Porcentaje de avance en el plan anual de trabajo
% Avance 1er trimestre	100.00	0.00
% Avance 2do trimestre		
% Avance 3er trimestre		
% Avance 4to trimestre		
% TOTAL ANUAL	100.00	0.00

Elaboró

 Lic. Sandra Pérez Gámez
 Asistente de Dirección General

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL				ACUMULADO	FÓRMULA
							EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC		
1	Publicaciones de la imagen institucional del ICAI en la página electrónica y redes sociales	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica y las redes sociales para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web y las redes sociales como facebook, twitter y youtube	Trimestral	Porcentaje de contenidos publicados en la página del Instituto	Eficiencia	100% (150 contenidos)	4.00					(# de actualizaciones a la página electrónica ICAI / meta de actualizaciones) x 100
2	Publicaciones de la imagen institucional del ICAI en la página electrónica y redes sociales	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica y las redes sociales para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web y las redes sociales como facebook, twitter y youtube	Trimestral	Porcentaje de contenidos publicados en las redes sociales del Instituto	Eficiencia	100% (2000 contenidos)	16.80				FALSO	(# actualizaciones a las redes sociales del ICAI / meta de actualizaciones) x 100
3	Programas de radio	Difundir a la sociedad la cultura de la transparencia, protección de datos personales y el ejercicio del derecho a saber, así como temas específicos del Instituto a través de programas de radio	Trimestral	Porcentaje de programas de radio emitidos	Eficiencia	100% (43 programas)	20.93				20.93	(# programas emitidos / meta anual de programas a emitir) x 100
4	Programas de radio	Difundir a la sociedad la cultura de la transparencia, protección de datos personales y el ejercicio del derecho a saber, así como temas específicos del Instituto a través de programas de radio	Trimestral	Cantidad de audios grabados de programas de radio realizados	Eficiencia	100% (43 audios de programas de radio)	20.93				20.93	(# programas grabados / meta anual de programas a emitir) x 100
5	Comunicados de prensa	Difundir los temas específicos del Instituto mediante comunicados de prensa	Trimestral	Porcentaje de comunicados de prensa emitidos	Eficiencia	100% (180)	4.44				4.44	(# comunicados emitidos / total de comunicados a emitir) x 100
6	Ejercicio del Gasto de Publicidad Oficial	Desarrollar una estrategia mediante la contratación de medios de comunicación de circulación Estatal, periódicos, revistas, radio, televisión y/o electrónicos, encaminada a mejorar el posicionamiento de la imagen del ICAI en la ciudadanía	Trimestral	Porcentaje de información (audios, videos y/o texto) publicados en medios	Eficiencia	100% (260)	3.46				3.46	(# de publicaciones de medios / meta de publicaciones a emitir anual) x 100
7	Porcentaje de alcance en Redes Sociales	Medir el alcance que tiene la información que el ICAI comparte con la sociedad a través de sus dos redes sociales (Twitter y Facebook)	Trimestral	Porcentaje de reacciones alcanzadas en Facebook y Twitter	Eficiencia	100% (20,000)	144.75				144.75	(# de publicaciones de medios / meta de publicaciones a emitir anual) x 100
8	Crecimiento en seguidores en Redes Sociales	Evaluar la forma en la que las dos Redes Sociales del ICAI (Facebook y Twitter) ganan seguidores.	Trimestral	Porcentaje personas que siguen las dos redes sociales del ICAI.	Eficiencia	100% (50)	116.00				116.00	(# de publicaciones de medios / meta de publicaciones a emitir anual) x 100
9	Menciones en Redes Sociales	Evaluar la forma en que se hace mención del ICAI en las dos Redes Sociales, Facebook y Twitter.	Trimestral	Porcentaje personas que siguen las dos redes sociales del ICAI.	Eficiencia	100% (200)	120.50				120.50	(# de publicaciones de medios / meta de publicaciones a emitir anual) x 100

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

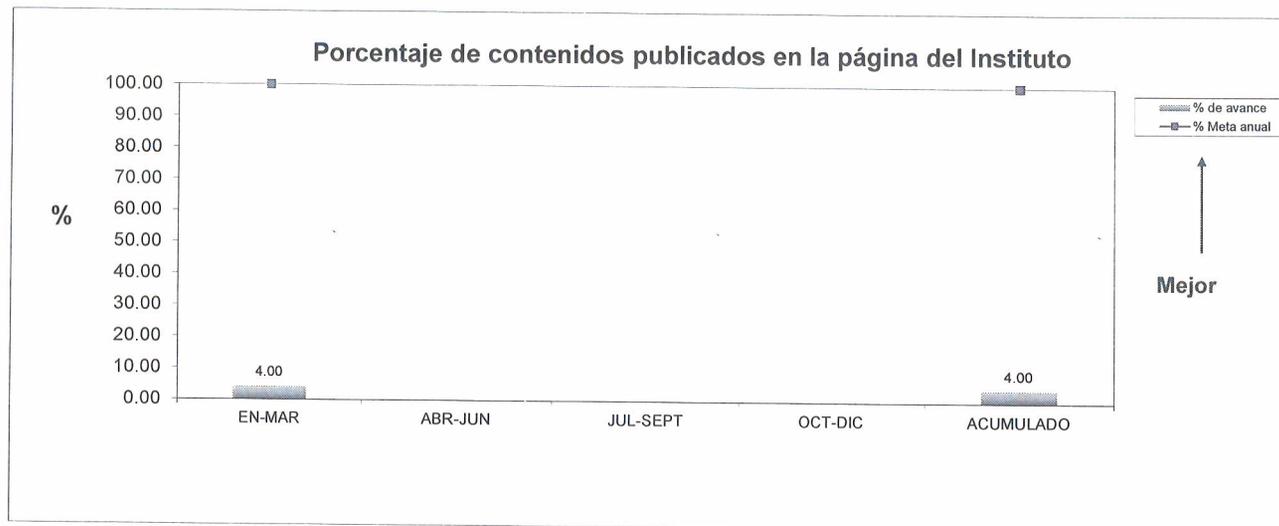
DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE CONTENIDOS PUBLICADOS EN LA PÁGINA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CPPI =Contenidos publicados en la página del Instituto
Nape =Número de actualizaciones a la pagina electrónica ICAI
Ma= Meta actualizaciones

FÓRMULA: $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

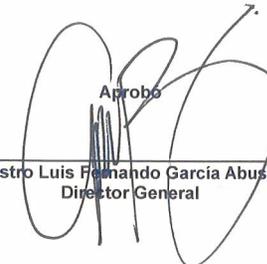
Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	4.00				4.00
% Meta anual	100.00				100.00
# de actualizaciones a la página electrónica	6				6
Meta de actualizaciones	150				150

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Maestro Luis Fernando García Abusaid
Director General

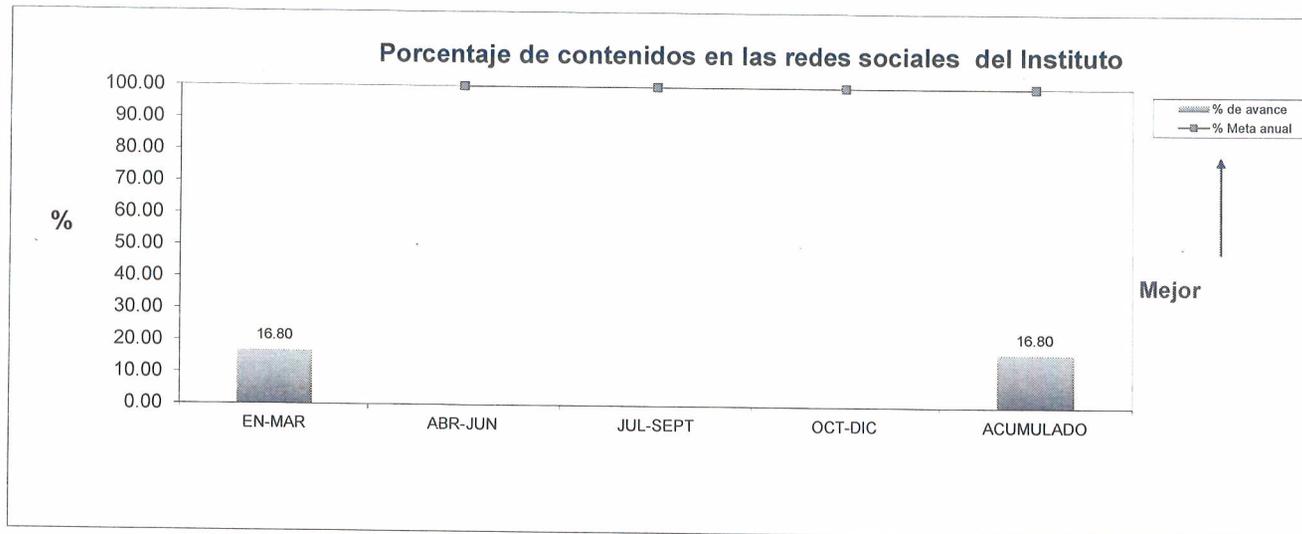
**DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**

PORCENTAJE DE CONTENIDOS EN LAS REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CPRS=Contenidos publicados en redes sociales del Instituto
Nars = Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI
Ma= Meta actualizaciones

FÓRMULA: $CPRS = \frac{Nars}{Ma} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	16.80				16.80
% Meta anual		100.00	100.00	100.00	100.00
# de actualizaciones a las redes sociales	336				336
# meta actualizaciones	2,000	2,000	2,000	2,000	2000

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Maestro Luis Fernando García Abusaf
Director General

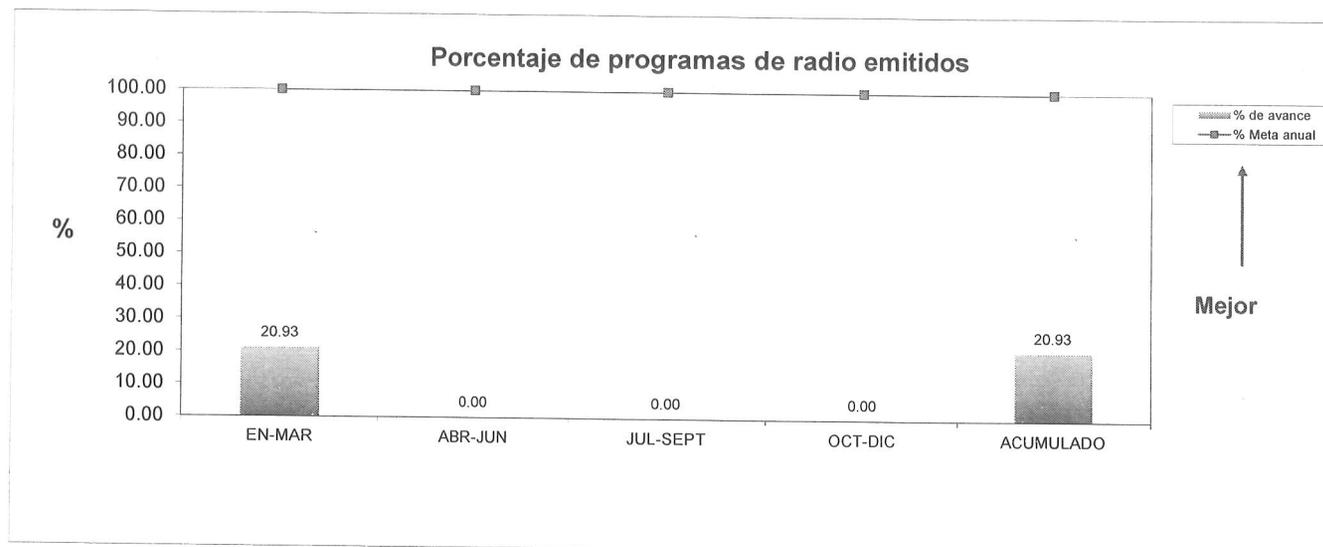
DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PRE= Programas de radio emitidos
Npe=Número de programas emitidos
Mape =Meta anual de programas a emitir

FÓRMULA: $PRE = \frac{Npe}{Mape} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	20.93	0.00	0.00	0.00	20.93
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de programas emitidos	9				9
Meta anual de programas a emitir	43	43	43	43	43

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Maestro Luis Fernando García Abusaid/
Director General

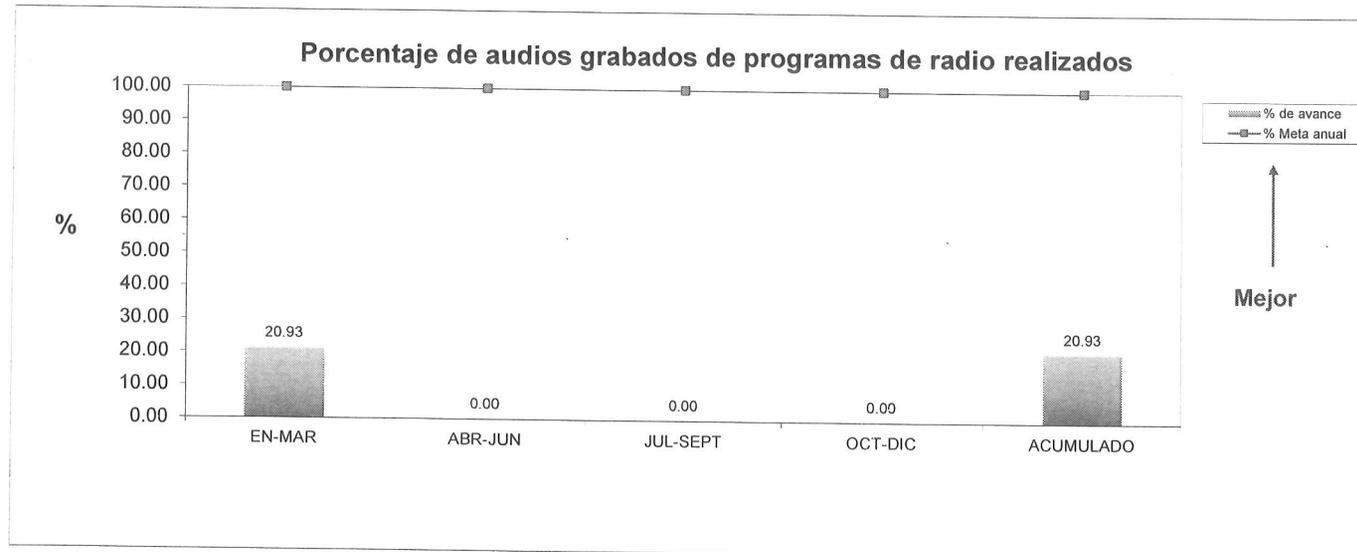
**DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**

PORCENTAJE DE AUDIOS GRABADOS DE PROGRAMAS DE RADIO REALIZADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AGPR= Audios grabados de programas de radio
Nps =Número de programas grabados
Mape = Meta anual de programas a emitir

FÓRMULA: $AGPR = \frac{Nps}{Mape} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	20.93	0.00	0.00	0.00	20.93
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# programas grabados	9				9
Programas a emitir	43	43	43	43	43

Elaboró


Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Unidad de Comunicación Social y Difusión


Maestro Luis Ferrando García Abusaíd
Director General

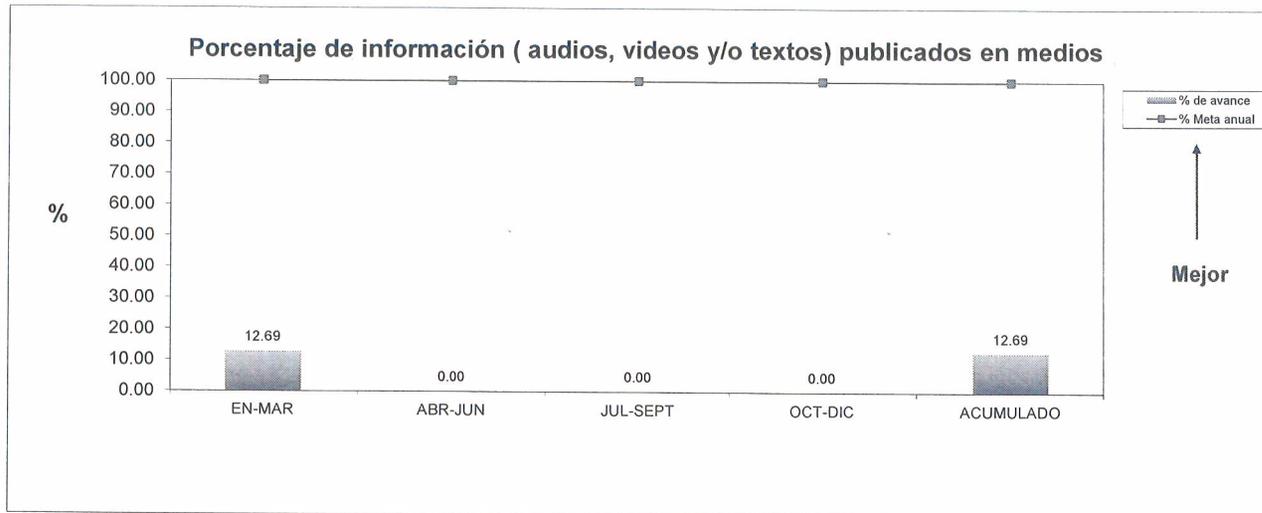
**DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**

PORCENTAJE DE INFORMACIÓN (AUDIOS, VIDEOS Y/O TEXOS) PUBLICADOS EN MEDIOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: DLA= Disposiciones legales analizadas
Ndlá = Número de disposiciones legales analizadas
Tdlmn= Total de disposiciones legales del marco normativo

FÓRMULA: $DLA = \frac{Ndlá}{Tdlmn} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

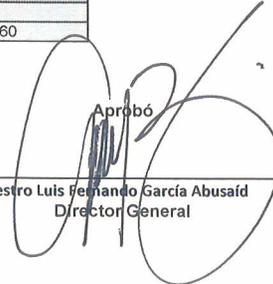
Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	12.69	0.00	0.00	0.00	12.69
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# publicaciones de medios	33				
Meta de publicaciones	260	260	260	260	260

NOTA: Solo se incluye a un medio contratado, faltan otros a los que no se les ha hecho contrato.

Elaboró


Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó


Maestro Luis Fernando García Abusaíd
Director General

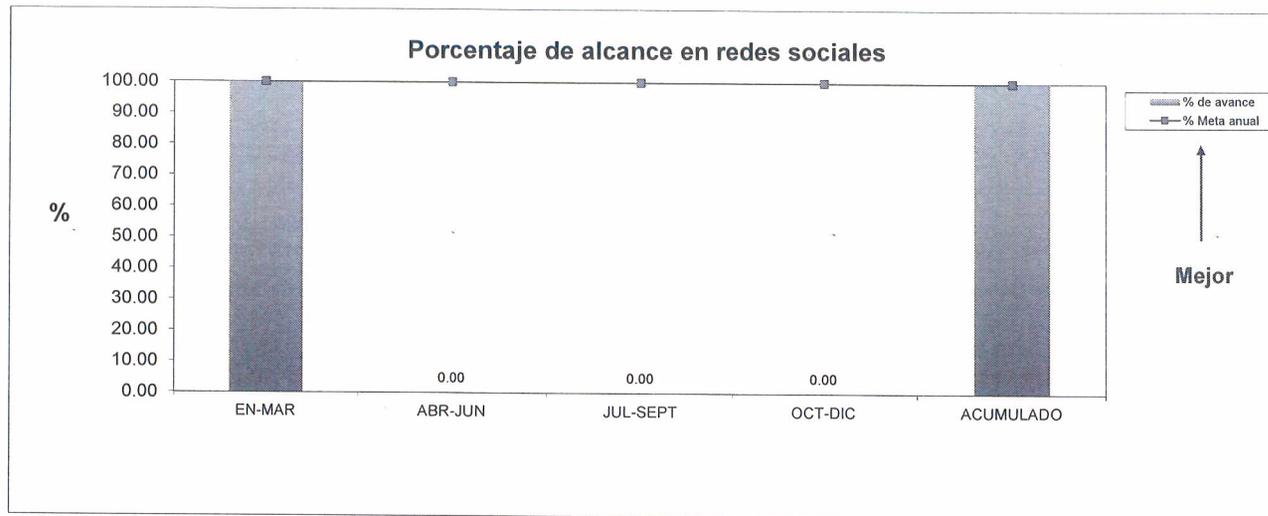
**DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**

PORCENTAJE DE ALCANCE EN REDES SOCIALES

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PARS= Porcentaje de alcance en redes sociales
Aprs= Sumatoria de personas alcanzadas en las principales redes sociales
Mprs= Meta de alcance en las principales redes sociales

FÓRMULA: $PARS = \frac{Aprs}{Mprs} \times 100$



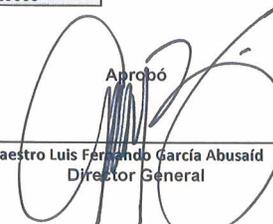
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	144.75	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	144.75
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Personas alcanzadas en redes sociales	28949				28949
Meta de alcance en redes sociales	20000				20000

NOTA: Solo se incluye a un medio contratado, faltan otros a los que no se les ha hecho contrato.

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Maestro Luis Fernando García Abusaíd
Director General

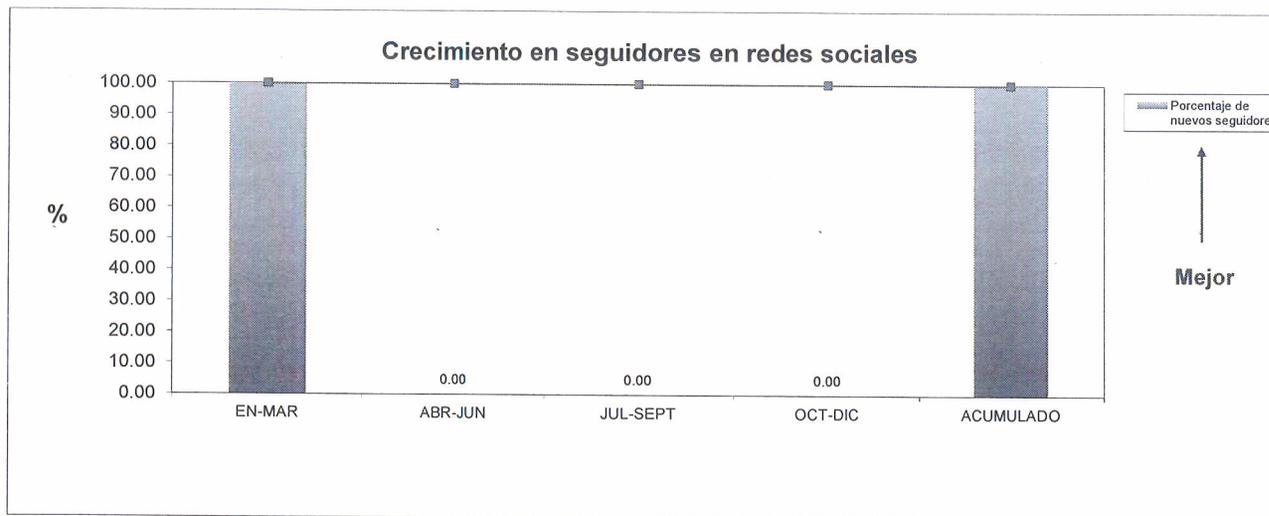
DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

CRECIMIENTO EN SEGUIDORES EN REDES SOCIALES

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CS= Crecimiento en Seguidores
Sta= Seguidores Trimestre actual
Stp= Seguidores Trimestre anterior
Msn= Meta de seguidores nuevos

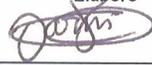
FÓRMULA: CS= $\frac{sta}{stp} \times 100$

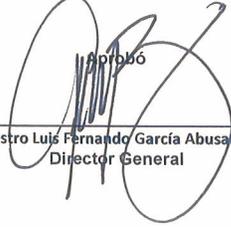


NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
Porcentaje de nuevos seguidores	116.00	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	116.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Nuevos seguidores	58				58
Meta de nuevos seguidores	50				50

NOTA: Solo se incluye a un medio contratado, faltan otros a los que no se les ha hecho contrato.

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Maestro Luis Fernando García Abusaid
Director General

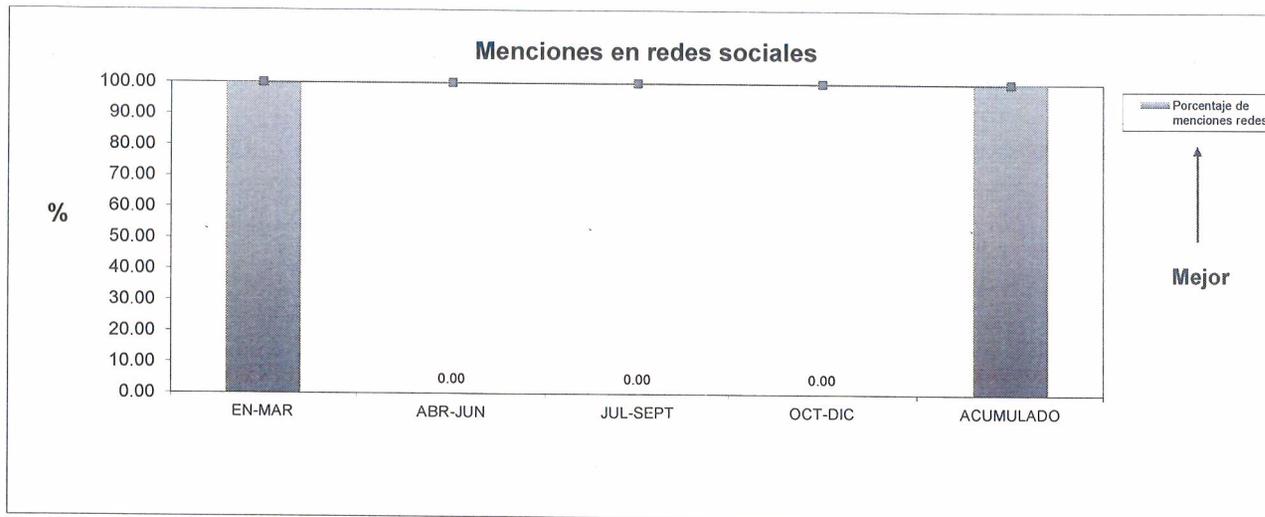
DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE AVANCE EN MENCIONES EN REDES SOCIALES

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PAM= Porcentaje de avance en menciones
Sm= Sumatoria de menciones realizadas en redes sociales
Mm= Meta de alcance de menciones en redes sociales

FÓRMULA: $PAM = \frac{Sm}{Mm} \times 100$



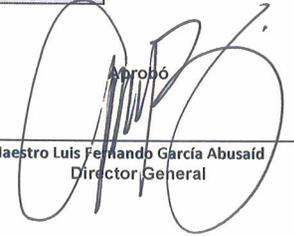
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
Porcentaje de menciones redes sociales	120.50	#!DIV/0!	#!DIV/0!	#!DIV/0!	120.50
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Sumatoria de menciones en redes sociales	241				241
Meta de menciones en redes sociales	200				200

Elaboró


Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó


Maestro Luis Fernando García Abusaíd
Director General

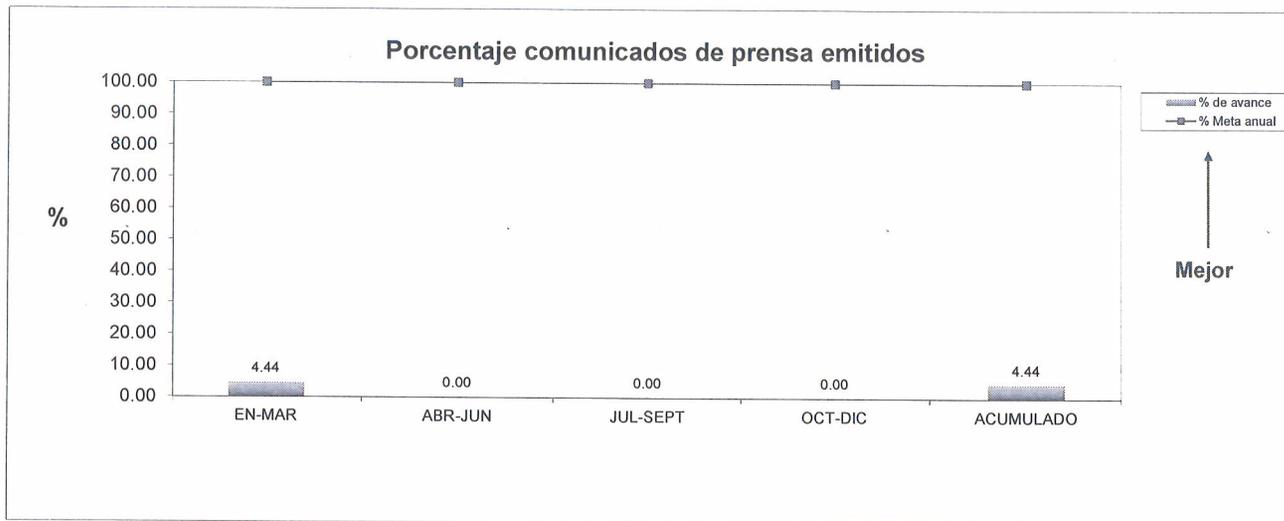
DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE COMUNICADOS DE PRENSA EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CPE= Comunicados de prensa emitidos
Nce= Número de comunicados de prensa emitidos
Tca= Total de comunicados a emitir

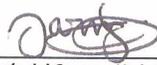
FÓRMULA: $CPE = \frac{Nce}{Tca} \times 100$



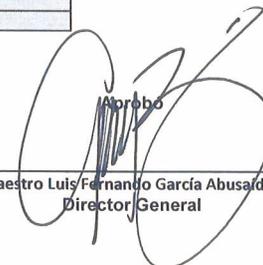
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	4.44	0.00	0.00	0.00	4.44
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de comunicados emitidos	8				
Total de comunicados a emitir	180	180	180	180	180

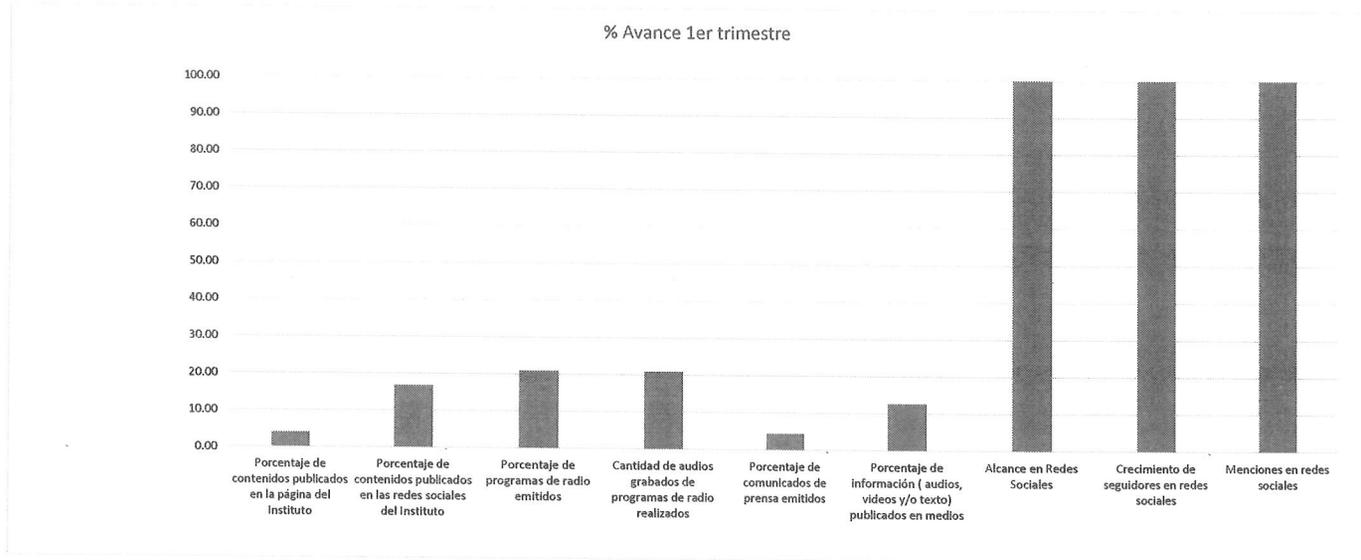
Elaboró


Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó


Maestro Luis Fernando García Abusaid
Director General

**COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
DIRECCIÓN GENERAL**



PERIODO	Porcentaje de contenidos publicados en la página del Instituto	Porcentaje de contenidos publicados en las redes sociales del Instituto	Porcentaje de programas de radio emitidos	Cantidad de audios grabados de programas de radio realizados	Porcentaje de comunicados de prensa emitidos	Porcentaje de información (audios, videos y/o texto) publicados en medios	Alcance en Redes Sociales	Crecimiento de seguidores en redes sociales	Menciones en redes sociales
% Avance 1er trimestre	4.00	16.80	20.93	20.93	4.44	12.69	144.75	116.00	120.50
% Avance 2do trimestre									
% Avance 3er trimestre									
% Avance 4to trimestre									
% TOTAL ANUAL									

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Maestro Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN GENERAL
 ICAI-DF-F-03
 REV.01

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL				ACUMULADO	FÓRMULA
							EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC		
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%						(Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre) / 4
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	≤ 5 días hábiles	3.19				0.80	(Sumatoria de días en dar respuesta / # total de solicitudes recibidas)
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%	100.00				25.00	(# de solicitudes respondidas en tiempo y forma / total de solicitudes de información recibidas) x 100

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

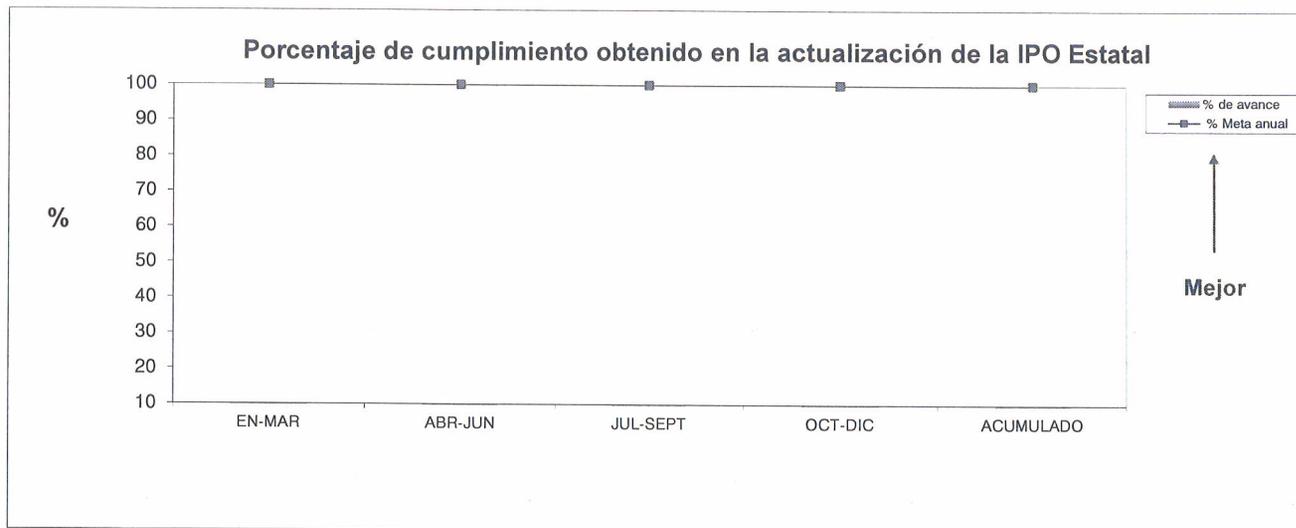
DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal
Tpo =Total de puntos obtenidos
M= Meta

FÓRMULA: $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0	0	0	0	0.00
% Meta anual	100	100	100	100	100
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	0	0	0	0	0
Meta	90<	90<	90<	90<	90<

NOTA: La evaluación correspondiente al cumplimiento de la información pública de oficio, se inicia a partir de la segunda semana del mes siguiente al trimestre que termina. Por lo que aún no se reciben resultados de dicha evaluación.

Elaboró

Lic. Valeria Méndez Flores
Unidad de Transparencia

Aprobó

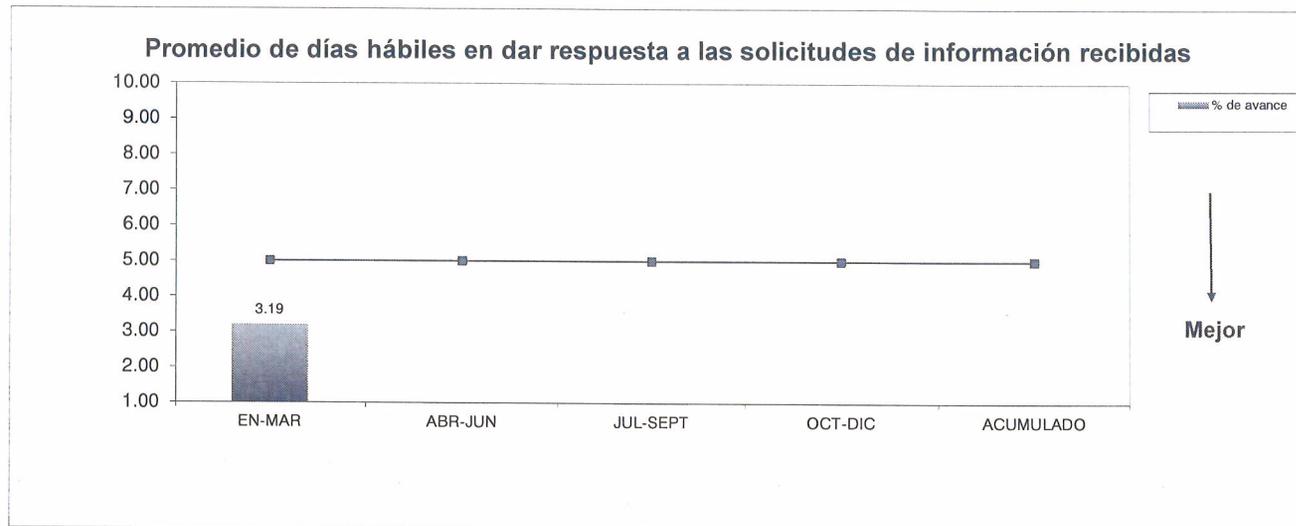
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL

PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas FÓRMULA: $PDRS = \frac{Sdr}{Sr} \times 100$
Sdr = Sumatoria de días en dar respuesta
Sr= Total de solicitudes recibidas



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	3.19	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Promedio de días hábiles	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Sumatoria de días en dar respuesta	233	0	0	0	233
# total de solicitudes recibidas y respondidas	73	0	0	0	73

NOTA: Los resultados presentados corresponden a información de las solicitudes recibidas y respondidas del primero de enero al 22 de marzo del 2020.

Elaboró

Lic. Valeria Mendoza Flores
Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

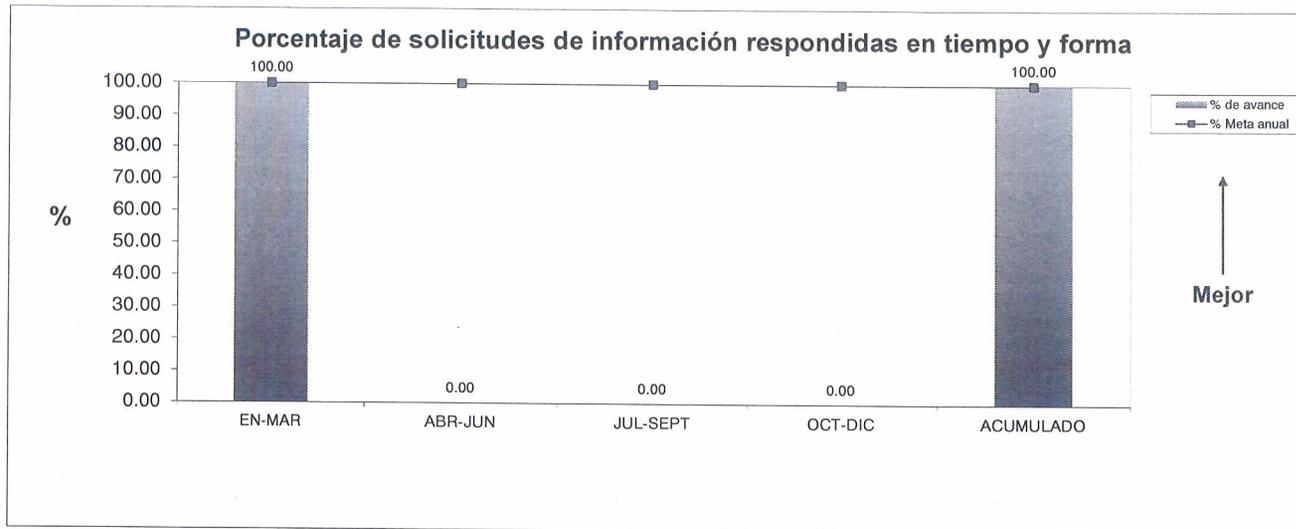
DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma
Nsr_{tf} = Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma
T_{si} = Total de solicitudes de información

FÓRMULA: $SIR = \frac{Nsr_{tf}}{T_{si}} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de solicitudes respondidas en tiempo	73	0	0	0	73
Total de solicitudes de información	73	0	0	0	73

NOTA: Los resultados presentados corresponden a información de las solicitudes recibidas y respondidas del primero de enero al 22 de marzo del 2020.

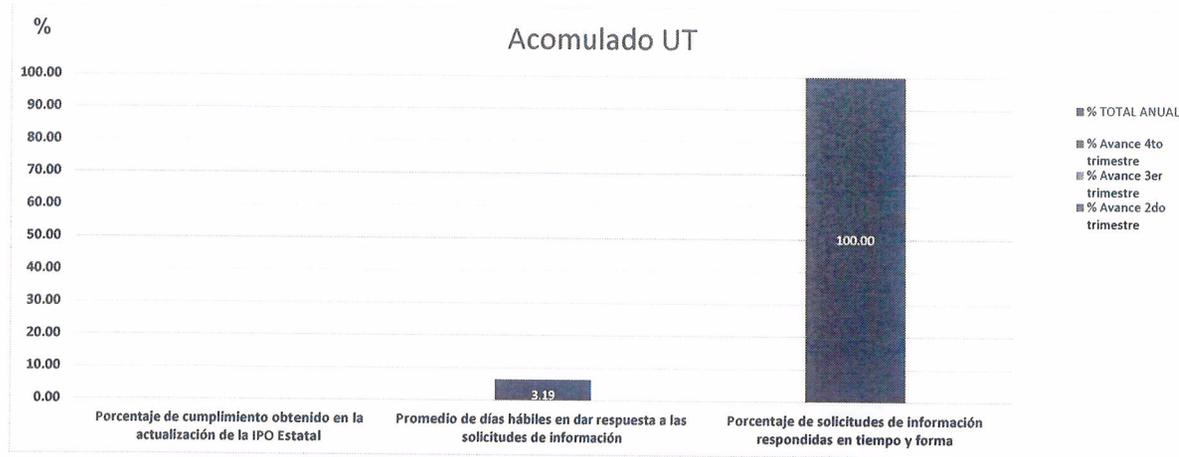
Elaboro

Lic. Valeria Mendoza Flores
Unidad de Transparencia

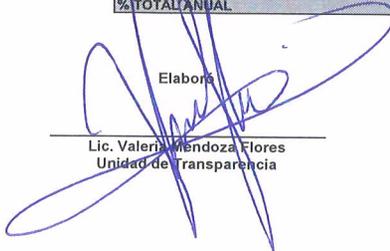
Aprobo

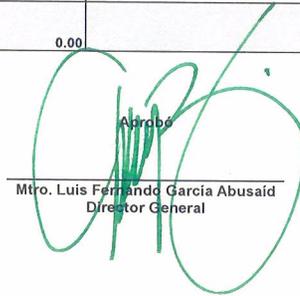
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 ACUMULADO**



PERIODO	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma
% Avance 1er trimestre	0.00	3.19	100.00
% Avance 2do trimestre			
% Avance 3er trimestre			
% Avance 4to trimestre			
% TOTAL ANUAL	0.00	3.19	100.00

Elaboró

 Lic. Valeria Mendoza Flores
 Unidad de Transparencia

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL					FÓRMULA
						ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO	
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100.00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	-	#1DIV/0!	(# de solicitudes atendidas / # solicitudes solicitadas) x 100
2	Proporcionar al personal de este Instituto los Servicios Generales necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de Servicios Generales del personal de este Instituto	Porcentaje de atención de las solicitudes de los servicios generales solicitados de este Instituto	Eficiencia	100%	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	-	#1DIV/0!	(# solicitudes atendidas / # solicitudes que se generen) x 100
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100.00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	-	#1DIV/0!	(# mttos realizados / # solicitudes de mto recibidas) x 100
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100.00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	-	#1DIV/0!	(# de solicitudes de mantenimientos atendidas /# de solicitudes de mantenimientos recibidas) x 100
5	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%	#1DIV/0!	100.00	100.00	-	#1DIV/0!	(# de solicitudes de mantenimientos atendidas/# solicitudes de mantenimiento recibidas)
6	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este Instituto	Eficiencia	100%	100.00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	-	#1DIV/0!	(# solicitudes de mantenimientos atendidas /# solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100
7	Proporcionar a los empleados de este Instituto las transferencias, asignaciones y otras ayudas, para su desempeño laboral	Atender las solicitudes del personal de este Instituto respecto de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto	Eficiencia	100%	100.00	100.00	100.00	-	75.00	(# solicitudes de mantenimientos atendidas /# solicitudes que se solicitaron) x 100
8	Proporcionar al personal de este Instituto los mobiliarios y equipos necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de mobiliario y equipo del personal de este Instituto	Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	Eficiencia	100%	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	-	#1DIV/0!	(# solicitudes atendidas /# de requisiciones solicitadas) x 100

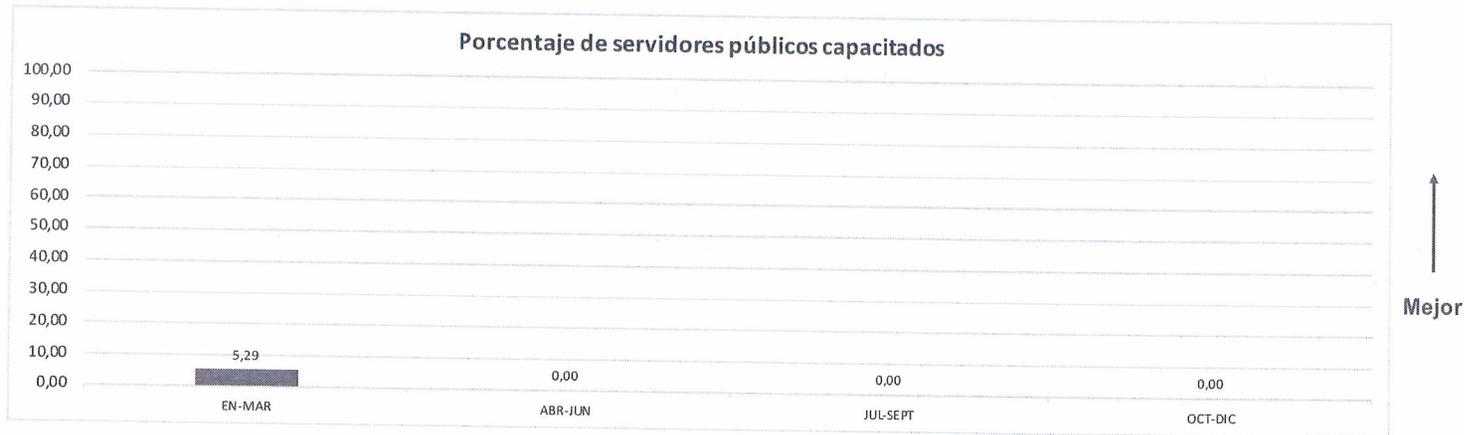
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SPC = Servidores públicos capacitados
Nspc = Número de servidores públicos capacitados
Tsp = Total de servidores públicos a capacitar (meta anual)

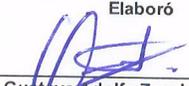
Fórmula SPC= $\frac{Nspc \times 100}{Tsp}$



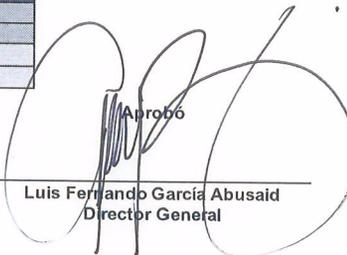
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	5,29	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Meta anual	100	100	100	100	100
# de servidores públicos capacitados	74	0	0	0	74
Total de servidores públicos por capacitar (meta)	1.400	0	0	0	1400

Elaboró


Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó


Luis Fernando García Abusaid
Director General

PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: Inc = Incremento del grado de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila

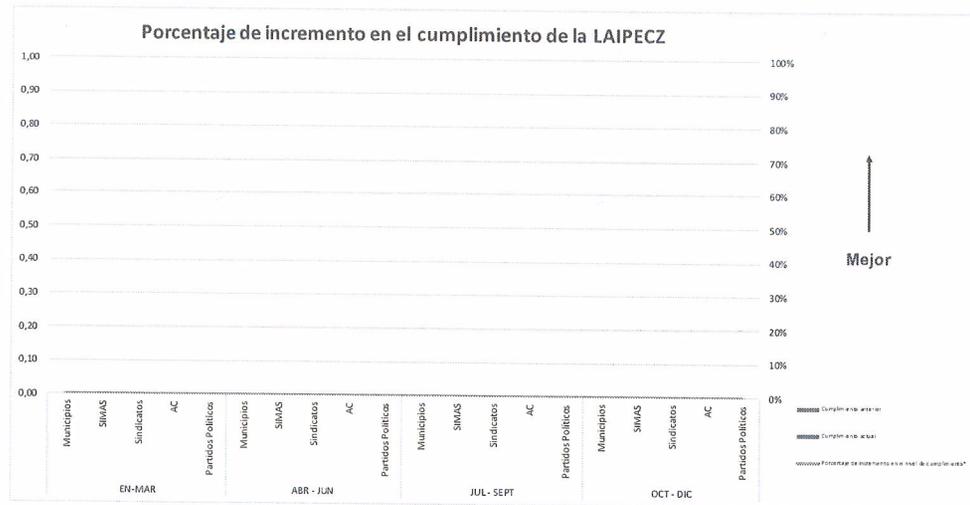
Cac = Cumplimiento actual

Can = Cumplimiento anterior

Pinc = Porcentaje de incremento

Fórmula Inc = $Cac - Can$

Pinc = $Inc \times 100 / Can$

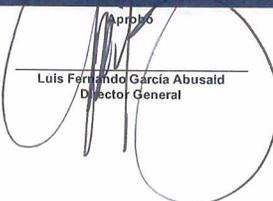


Nota: Debido a la contingencia sanitaria generada por el COVID-19, a la fecha no se han publicado resultados de la evaluación oficial de la IPO estatal del 3er y 4to trimestre

Periodo	EN-MAR					ABR - JUN					JUL - SEPT					OCT - DIC				
	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos
Cumplimiento anterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cumplimiento actual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento*	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Promedio de Incremento	#DIV/0!																			

Elaboró

Gustavo Adolfo Zavala Stehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Director General

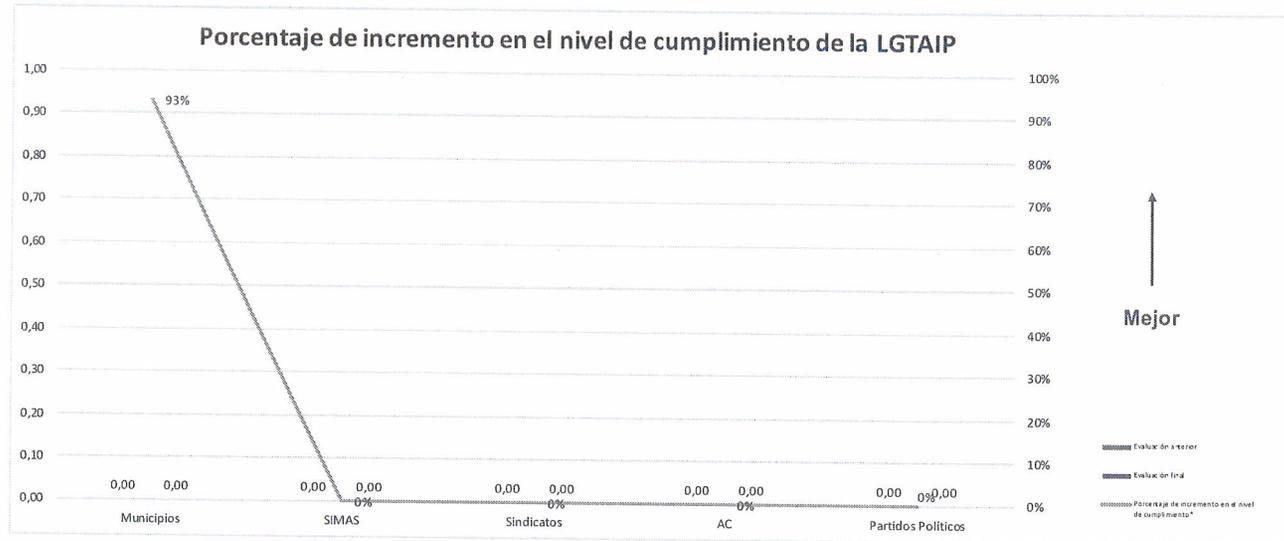
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
 REV.01

VARIABLES: Pinc = Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento
 Cac = Cumplimiento actual
 Can = Cumplimiento anterior
 Inc = Incremento

Fórmulas Inc = Cac - Can
 Pinc = $\frac{Inc \times 100}{Can}$



Nota: A la fecha no se ha publicado la evaluación de cumplimiento de la LAGTAIP del 2020

Periodo	Evaluación PNT				
	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos
Evaluación anterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Evaluación final	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento*	93%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

*El indicador Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento de la LGTAIP se reporta anualmente

Elaboró

 Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

 Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV.01

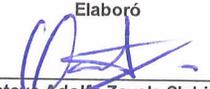
VARIABLES: PE = Porcentaje de eventos
E = Eventos
TE= Total de eventos

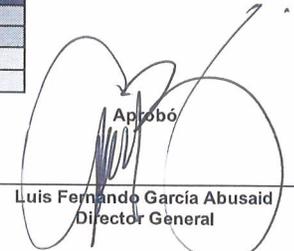
Fórmula PE= $\frac{E \times 100}{TE}$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	12,50	0,00	0,00	0,00	12,50
% Meta anual	100	100	100	100	100
# eventos	1	0	0	0	1
Total de eventos	8	8	8	8	8

Elaboró

Gustavo Adolfo Zavala Stehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PE = Porcentaje de eventos
E = Eventos
TE= Total de eventos

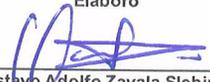
Fórmula PE= $\frac{E \times 100}{TE}$

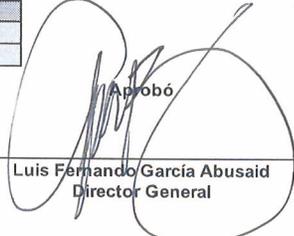


NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: Debido a la contingencia sanitaria por el COVID 19, y al PROTOCOLO PARA EL REINICIO DE ACTIVIDADES LABORALES EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA "SEGURA Y SANA DISTANCIA" se acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación ordenó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# eventos	0	0	0	0	0
Total de eventos	5	5	5	5	5

Elaboró

Gustavo Adolfo Zavala Stehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

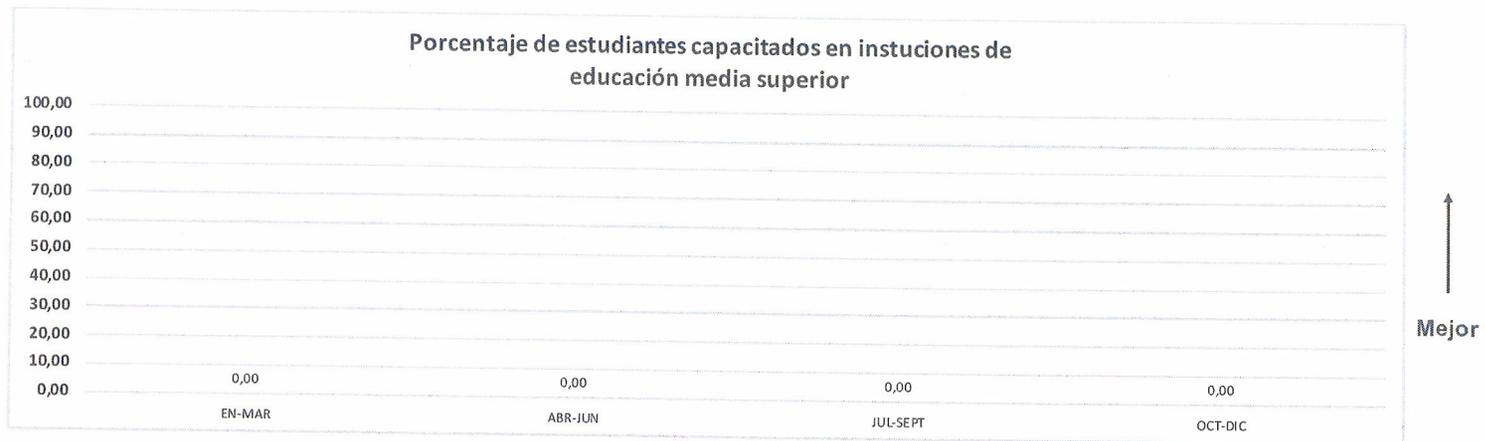
PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PE = Porcentaje de estudiantes
E = Estudiantes
TE= Total de estudiantes

Fórmula

$$PE = \frac{E \times 100}{TE}$$

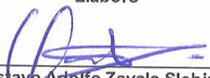


NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

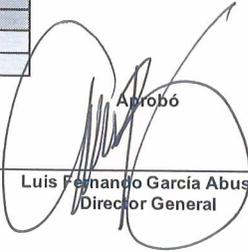
Nota: Debido a la contingencia sanitaria por el COVID 19, y al PROTOCOLO PARA EL REINICIO DE ACTIVIDADES LABORALES EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA "SEGURA Y SANA DISTANCIA" se acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación ordenó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# estudiantes capacitados	0	0	0	0	0
Total de estudiantes a capacitar	1.450	1.450	1.450	1.450	1450

Elaboró


Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

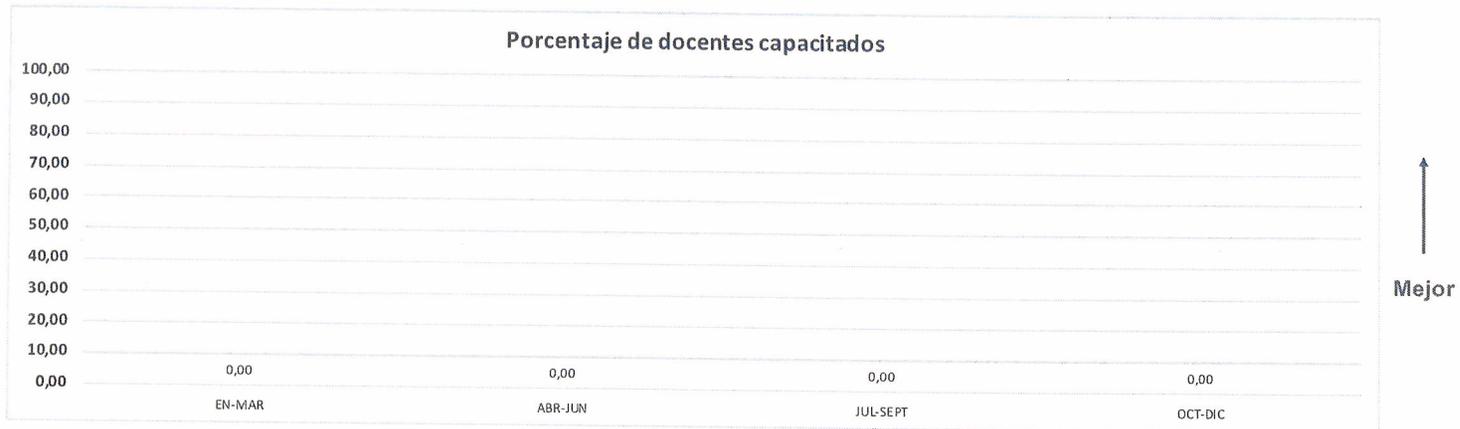

Luis Fernando García Abusaid
Director General

PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PDC = Porcentaje de docentes capacitados
Dc = Docentes capacitados
Td = Total de docentes

Fórmula $PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

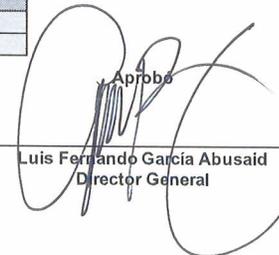
Nota: Debido a la contingencia sanitaria por el COVID 19, y al PROTOCOLO PARA EL REINICIO DE ACTIVIDADES LABORALES EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA "SEGURA Y SANA DISTANCIA" se acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación ordenó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# Docentes capacitados	0	0	0	0	0
Total de docentes a capacitar	50	50	50	50	50

Elaboró


Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó


Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

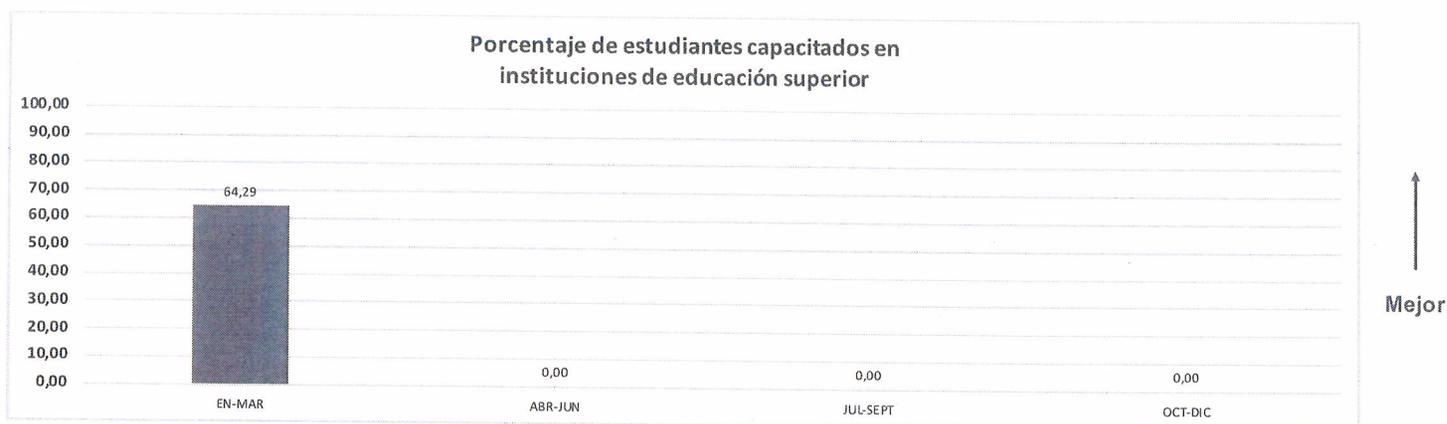
PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PEC = Porcentaje de estudiantes capacitados
Ec = Estudiantes capacitados
Tc= Total de capacitados

Fórmula

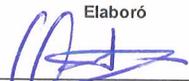
$$PEC = \frac{Ec \times 100}{Tc}$$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: Debido a la contingencia sanitaria por el COVID 19, y al PROTOCOLO PARA EL REINICIO DE ACTIVIDADES LABORALES EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA "SEGURA Y SANA DISTANCIA" se acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación ordenó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	64,29	0,00	0,00	0,00	64,29
% Meta anual	100	100	100	100	100
# estudiantes capacitados	1125	0	0	0	0
Total de estudiantes a capacitar	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750

Elaboró

Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Director General

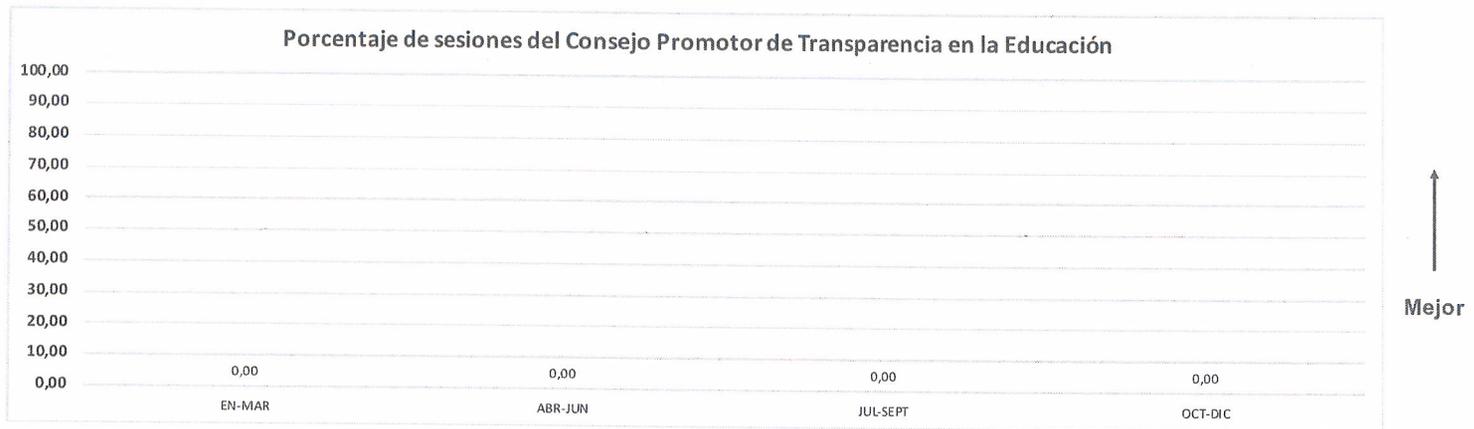
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PSCPTE = Porcentaje de sesiones del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación celebradas
 Sc = Sesiones celebradas
 Ts = Total de sesiones

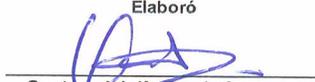
Fórmula $PSCPTE = \frac{Sc \times 100}{Ts}$

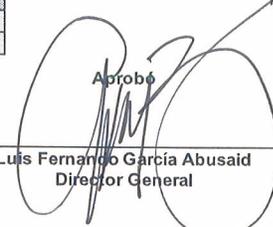


NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: Debido a la contingencia sanitaria por el COVID 19, y al PROTOCOLO PARA EL REINICIO DE ACTIVIDADES LABORALES EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA "SEGURA Y SANA DISTANCIA" se acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación ordenó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# sesiones celebradas	0	0	0	0	0
Total de sesiones	2	2	2	2	2

Elaboró

 Gustavo Adolfo Zavala Stehman
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

 Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CERTÁMENES REALIZADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PC = Porcentaje de certámenes
Cc = Cantidad de certámenes
Tc = Total de certámenes

Fórmula

$$PC = \frac{Cc \times 100}{Tc}$$



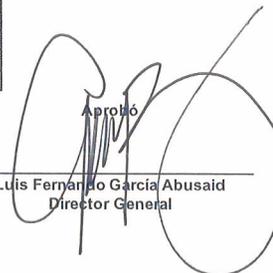
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

*DebNota: Debido a la contingencia sanitaria por el COVID 19, y al PROTOCOLO PARA EL REINICIO DE ACTIVIDADES LABORALES EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA "SEGURA Y SANA DISTANCIA" se acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación ordenó la suspensión de clases presenciales debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos; de igual manera la SEC determinó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# de certámenes realizados	0	0	0	0	0
Total de certámenes	2	2	2	2	2

Elaboró

Gustavo Adolfo Zavaia Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PIESC = Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas
 IESC = Instituciones de Educación Superior Certificadas
 TIES = Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la Transparencia

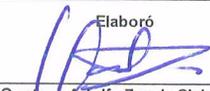
Fórmula $PC \frac{PIESC \times 100}{TIES}$

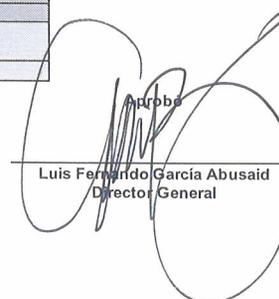


NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

*DebNota: Debido a la contingencia sanitaria por el COVID 19, y al PROTOCOLO PARA EL REINICIO DE ACTIVIDADES LABORALES EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA "SEGURA Y SANA DISTANCIA" se acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación ordenó la suspensión de clases presenciales. ido a la emergencia sanitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos; de igual manera la SEC determinó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# de Instituciones de Educación Certificadas	0	0	0	0	0
Total de instituciones	2	2	2	2	2

Elaboró

 Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

 Luis Fernando García Abusaid
 Director General

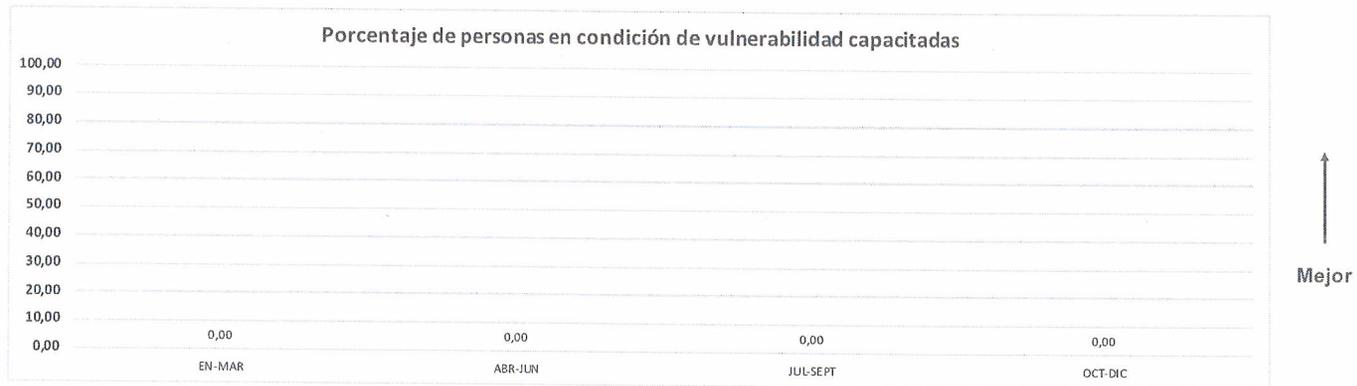
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PCSV = Porcentaje de personas capacitadas en situación de vulnerabilidad
 Pc =Personas capacitadas
 TP= Total de personas

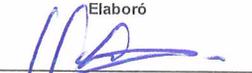
Fórmula $PCSV = \frac{Pc \times 100}{Tp}$

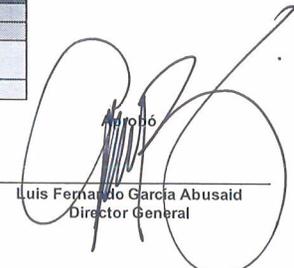


NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

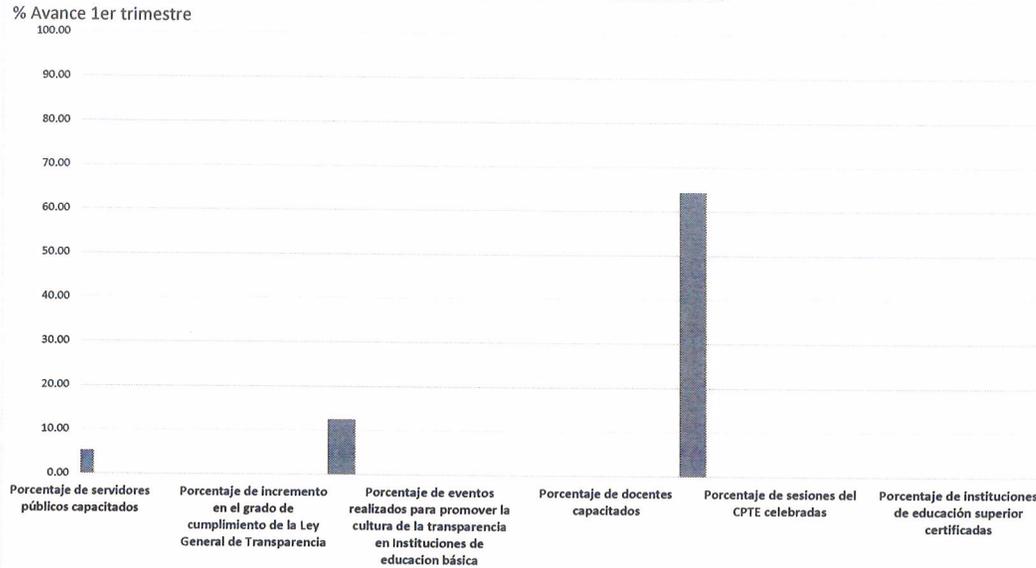
*DebNota: Debido a la contingencia sanitaria por el COVID 19, y al PROTOCOLO PARA EL REINICIO DE ACTIVIDADES LABORALES EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA "SEGURA Y SANA DISTANCIA" se acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación ordenó la suspensión de clases presenciales. ido a la emergencia sanitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos; de igual manera la SEC determinó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# de personas capacitadas	0	0	0	0	0
Total de personas	100	100	100	100	100

Elaboró

 Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

 Luis Fernando García Abusaid
 Director General

ACUMULADO



PERIODO	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Porcentaje de incremento en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de incrementos en el grado de cumplimiento de la Ley General de Transparencia	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia en Instituciones de educación básica	Porcentaje de estudiantes capacitados en instituciones de educación media superior (bachillerato)	Porcentaje de docentes capacitados	Porcentaje de estudiantes capacitados	Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas	Porcentaje de certámenes realizados	Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas
% Avance 1er trimestre	5.29	0.00	0.00	12.50	0.00	0.00	0.00	64.29	0.00	0.00	0.00	0.00
% Avance 2do trimestre	# DIV/0!	# DIV/0!		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Avance 3er trimestre	# DIV/0!	N/D		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Avance 4to trimestre	# DIV/0!	N/D		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% TOTAL ANUAL	# DIV/0!	0.00	0.00	12.50	0.00	0.00	0.00	64.29	0.00	0.00	0.00	0.00

Elaboró



Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Elaboró



Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 ICAI-DF-F-03
 REV.01

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL				ACUMULADO	FÓRMULA
							EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC		
1	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100% (5 formatos)	80.00	-	-	-	80.00	(# de formatos actualizados / # total de formatos) x 100
2	Editorial	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Semestral	Porcentaje de avance en el informe anual de resultados	Eficiencia	100%	20%	-	-	-	#DIV/0!	(# de fichas procesadas / # total de fichas de información solicitadas) x 100
3	Editorial	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación escrita	Eficiencia	100%	-	-	-	-	#DIV/0!	(# total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma / número total de productos de comunicación escrita solicitados) x 100
4	Editorial	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación visual	Eficiencia	100%	0%	-	-	-	#DIV/0!	(# total de productos de comunicación visual entregados en tiempo y forma / número total de productos de comunicación visual solicitados) x 100
5	Editorial	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Eficiencia	100%	-	-	-	-	90.00	(# total de solicitudes estadísticas contestadas / # total de solicitudes estadísticas) x 100
6	Sistema de Gestión de Calidad	Administrar un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos conforme a la norma ISO 9001:2015	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento de indicadores	Eficiencia	100%	100.00	-	-	-	11.00	(Promedio del valor de los indicadores obtenidos / promedio de la meta propuesta) x 100
7	Sistema de Gestión de Calidad	Administrar un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos conforme a la norma ISO 9001:2015	Semestral	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	Eficiencia	100%	-	-	-	-	13.00	(# de acciones correctivas que se cumplen en tiempo / # de acciones correctivas levantadas) x 100
8	Sistema de Gestión de Calidad	Administrar un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos conforme a la norma ISO 9001:2015	Semestral	Porcentaje de eficacia de acciones correctivas y preventivas	Eficiencia	100%	-	-	-	-	-	(1 - (# de acciones correctivas que se repiten / # de acciones correctivas levantadas)) x 100

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

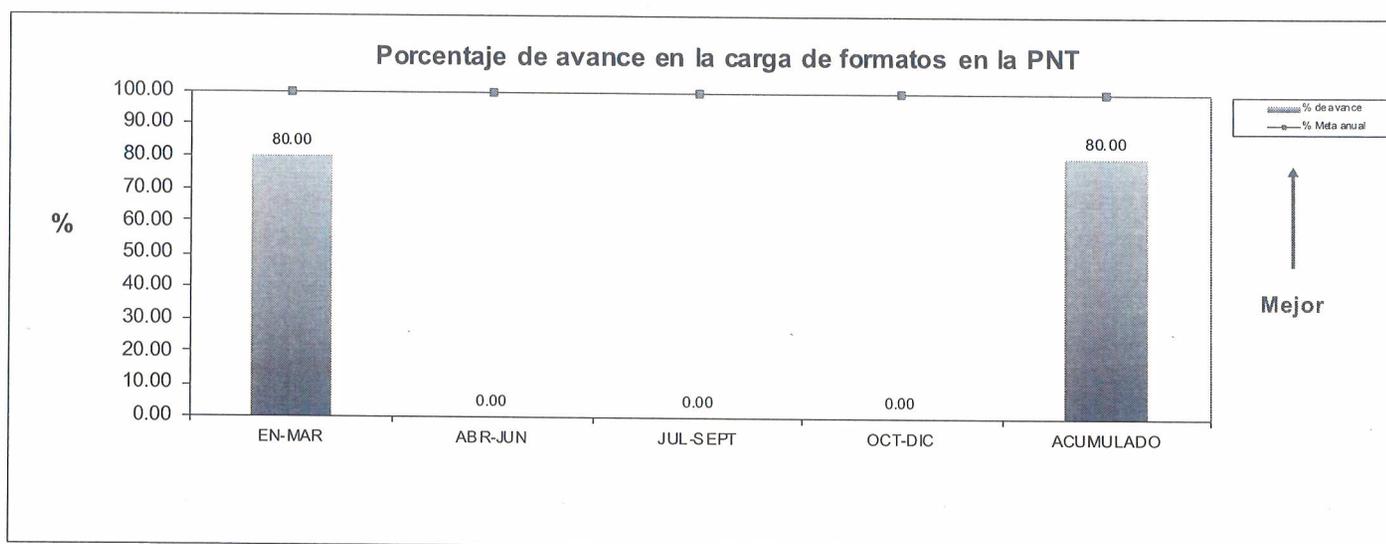
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia
Nfa= Número de formatos actualizados
Ntf= Número total de formatos

FÓRMULA: $ACPNT = \frac{Nfa}{Ntf} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

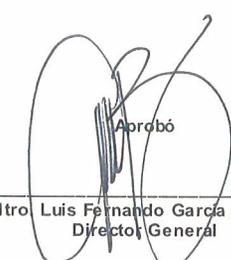
Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de formatos actualizados	4	0	0	0	4
# total de formatos	5	5	5	5	5

Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

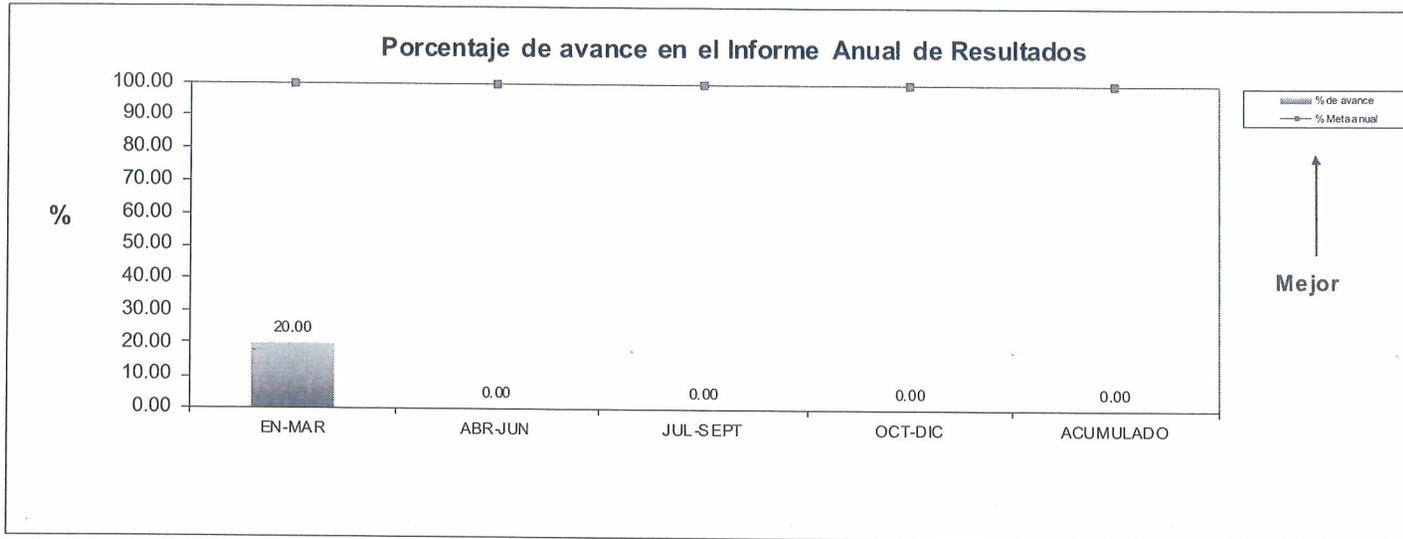
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN EL INFORME ANUAL DE RESULTADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

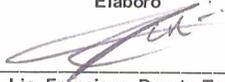
VARIABLES: **AIAR**= Avance en el Informe Anual de Resultados
Nfp =Número de fichas procesadas
Ntfis = Número total de fichas de información solicitadas

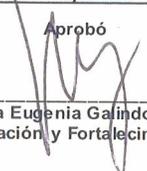
FÓRMULA: $AIAR = \frac{Nfp}{Ntfis} \times 100$

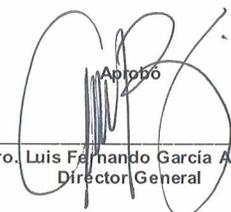


NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	20.00	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de fichas procesadas	20	0	0	0	20
# total de fichas de información solicitadas	100	0	0	0	0

Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

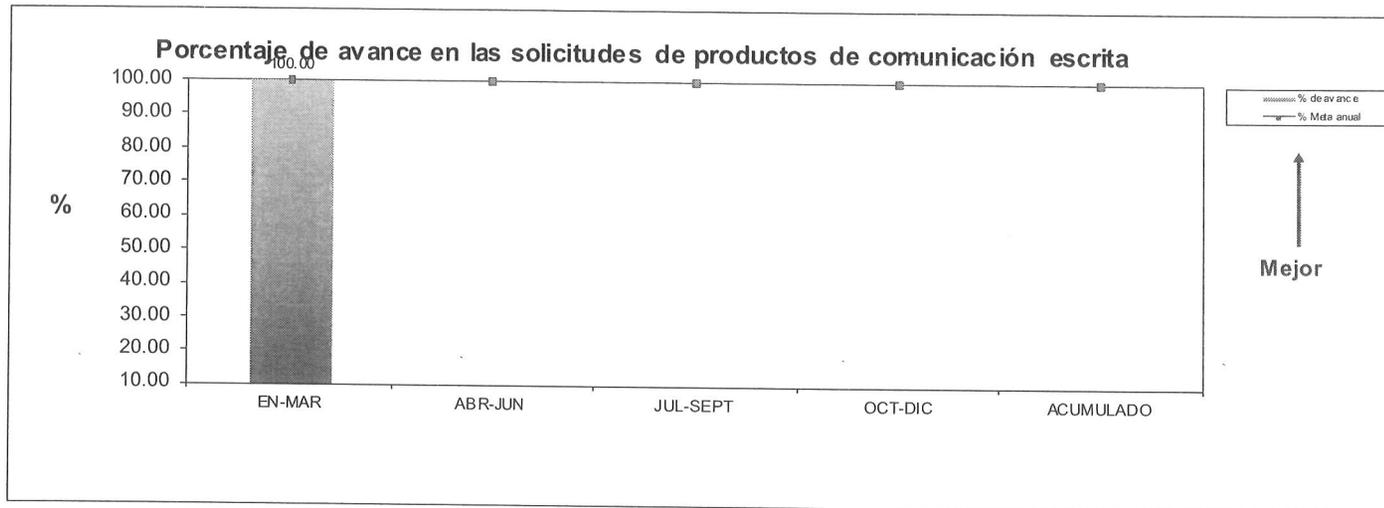
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN ESCRITA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de productos de comunicación escrita
 Ntpcee= Número total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma
 Ntpces= Número total de productos de comunicación escrita solicitados

FÓRMULA: $ASPCE = \frac{Ntpcee}{Ntpces} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# total de productos de comunicación escrita entregados	7	0	0	0	7
# total de productos de comunicación escrita solicitados	7	0	0	0	0

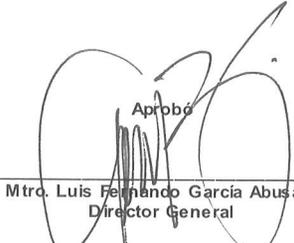
Elaboró


Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó


Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

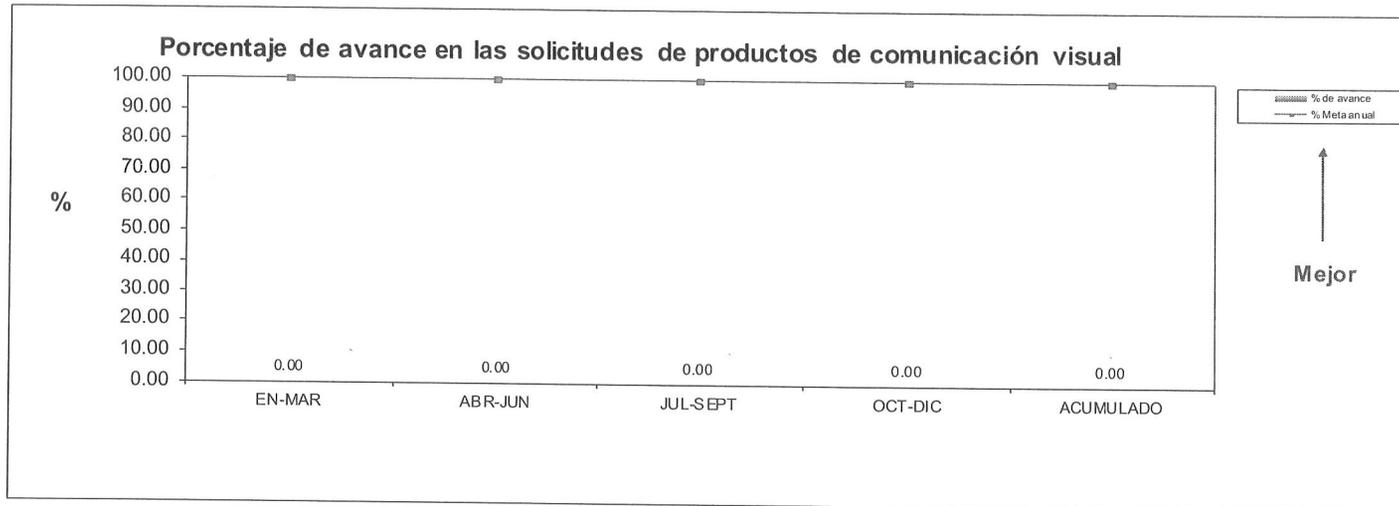
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN VISUAL

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ASPCV= Avance en las solicitudes de productos de comunicación visual
 Ntpcve = Número total de productos de comunicación visual entregados en tiempo y forma
 Ntpcvs=Número total de productos de comunicación visual solicitados

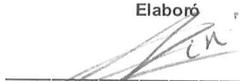
FÓRMULA: $ASPCV = \frac{Ntpcve}{Ntpcvs} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# total de productos de comunicación visual entregados	0	0	0	0	0
# total de productos de comunicación visual solicitados	0	0	0	0	0

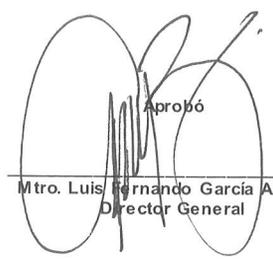
Elaboró


Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó


Lic. María Eugenia Galindo Marínes
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

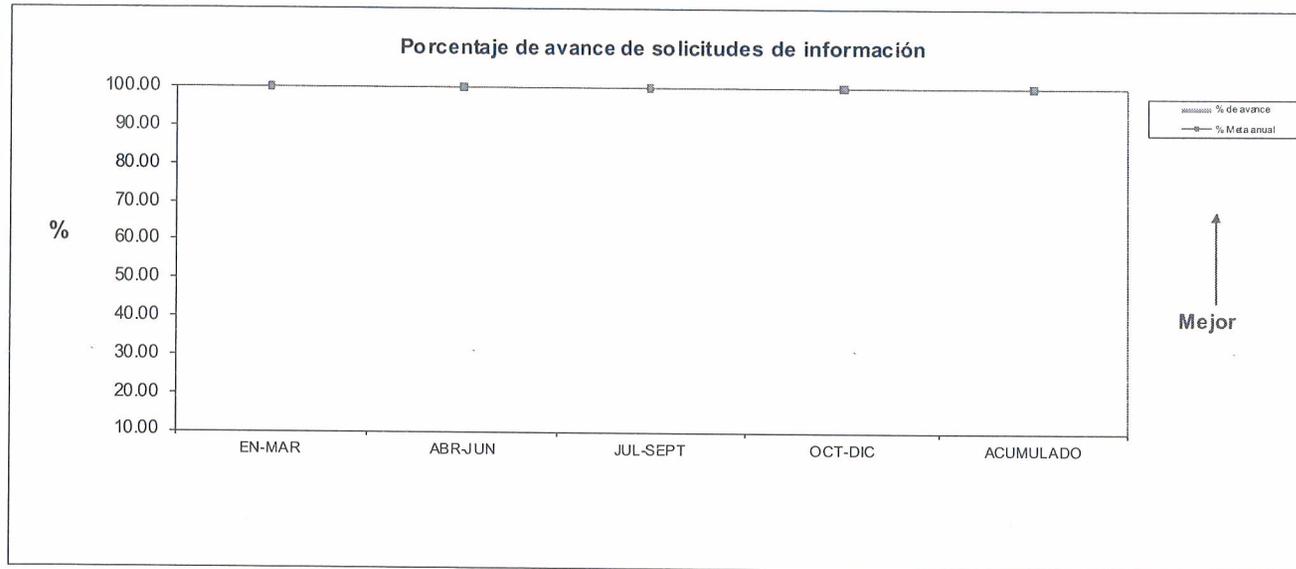
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ASEI= Avance en las solicitudes estadísticas de información
Ntsec = Número total de solicitudes estadísticas contestadas
Ntse = Número total de solicitudes estadísticas

FÓRMULA:

$$ASEI = \frac{Ntsec}{Ntse} \times 100$$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# total de solicitudes estadísticas contestadas	0	0	0	0	0
# total de solicitudes estadísticas	0	0	0	0	0

Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

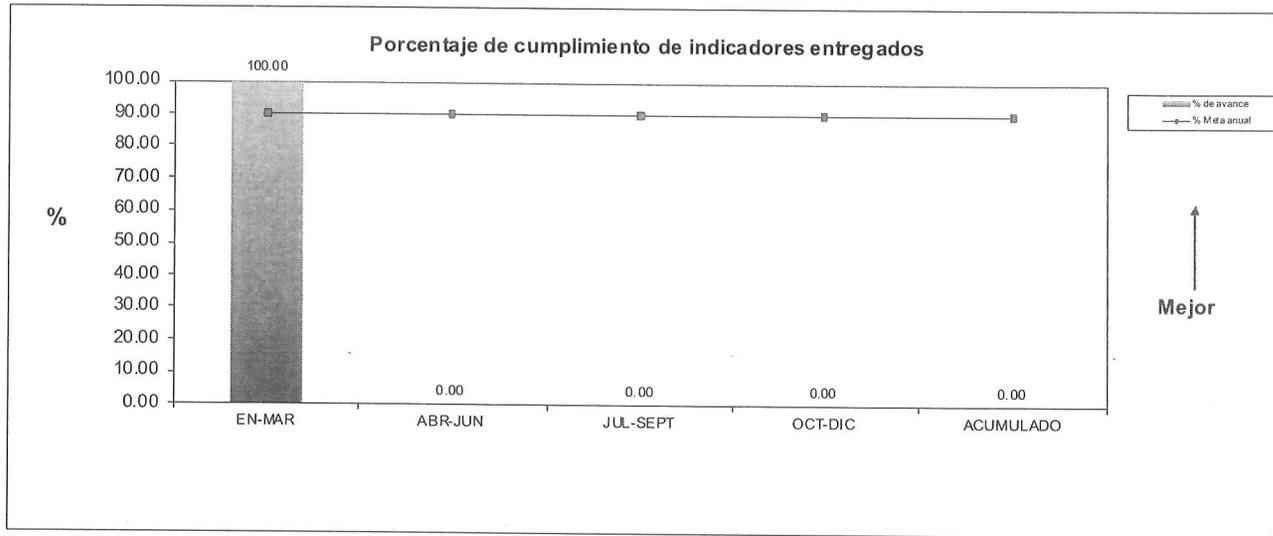
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ENTREGADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CI= Cumplimiento de indicadores entregados
Pvio =Promedio del valor de los indicadores obtenidos
Pmp =Promedio meta propuesta

FÓRMULA: $CI = \frac{Pvio}{Pmp} \times 100$

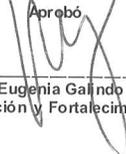


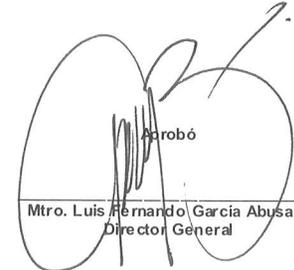
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Meta anual	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
# de áreas que entregaron en tiempo sus indicadores	11	0	0	0	11
Total de áreas a entregar indicadores	11	13	13	13	13

Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

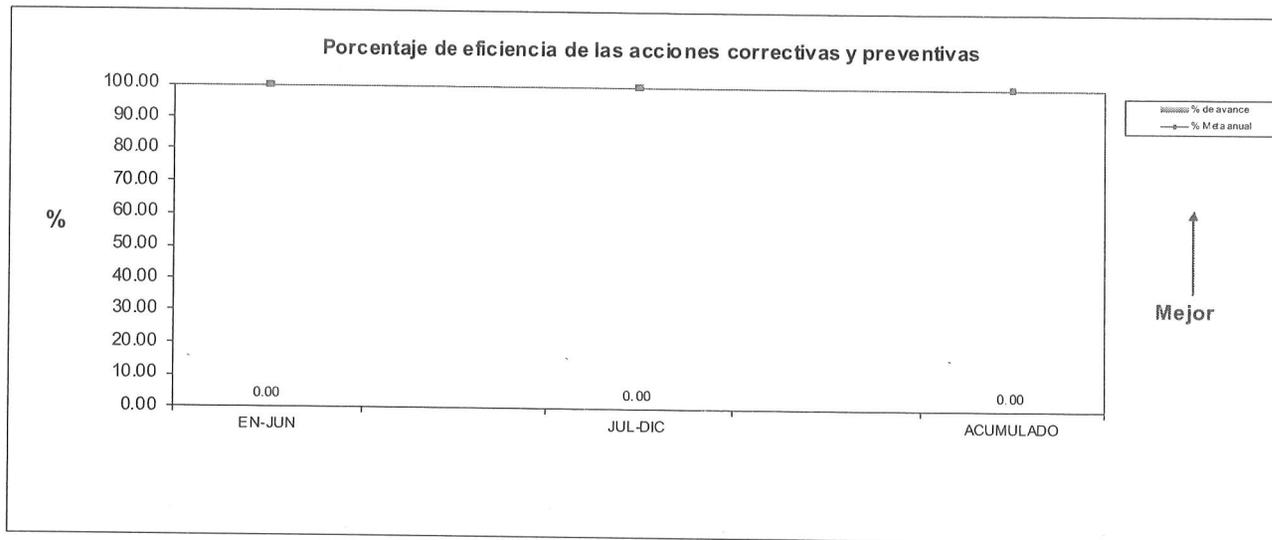
Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

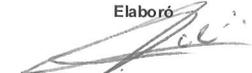
VARIABLES: EACP= Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas
Nacce = Número de acciones correctivas que se cumplen en tiempo
NacI = Número de acciones levantadas

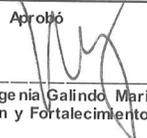
FÓRMULA: $EACP = \frac{Nacce}{NacI} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Meta anual	100.00	100.00	100.00
# de acciones correctivas que se cumplen en tiempo	0	0	0
# de acciones correctivas levantadas	0	0	0

Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. Maria Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

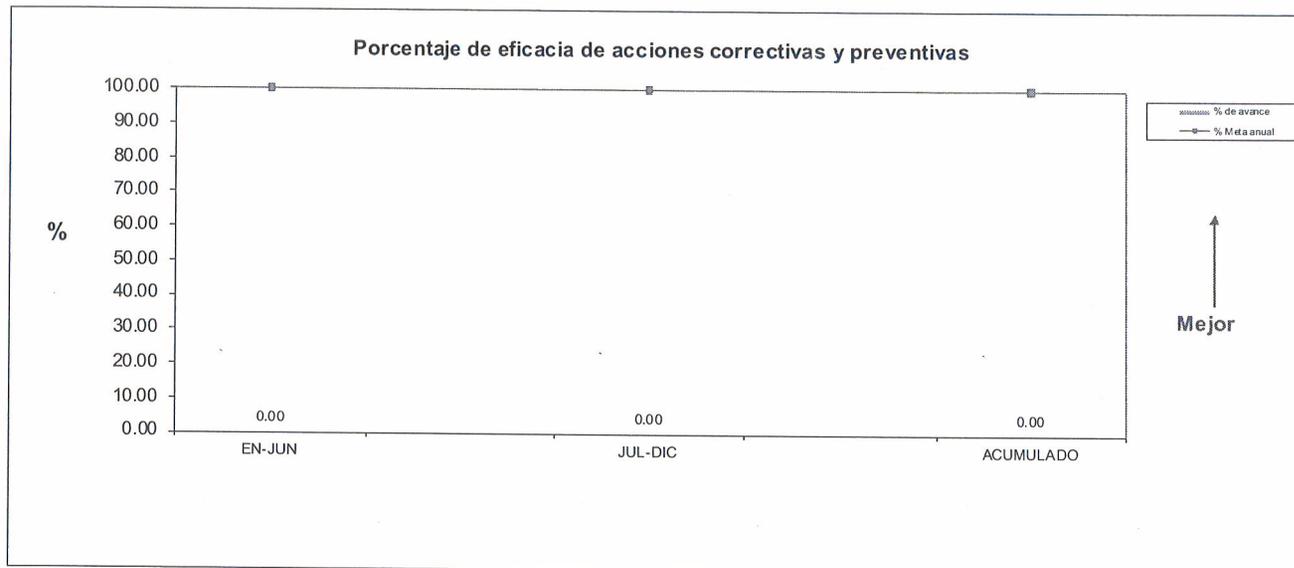
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICACIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: EACP= Eficacia de acciones correctivas y preventivas
Nacr= Número de acciones correctivas que se repiten
Nacl = Número de acciones correctivas levantadas

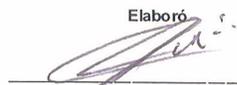
FÓRMULA: $EACP = \frac{Nacr}{Nacl} \times 100$



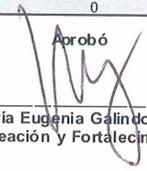
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Meta anual	100.00	100.00	100.00
# de acciones correctivas que se repiten	0	0	0
# de acciones correctivas levantadas	0	0	0

Elaboró


Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

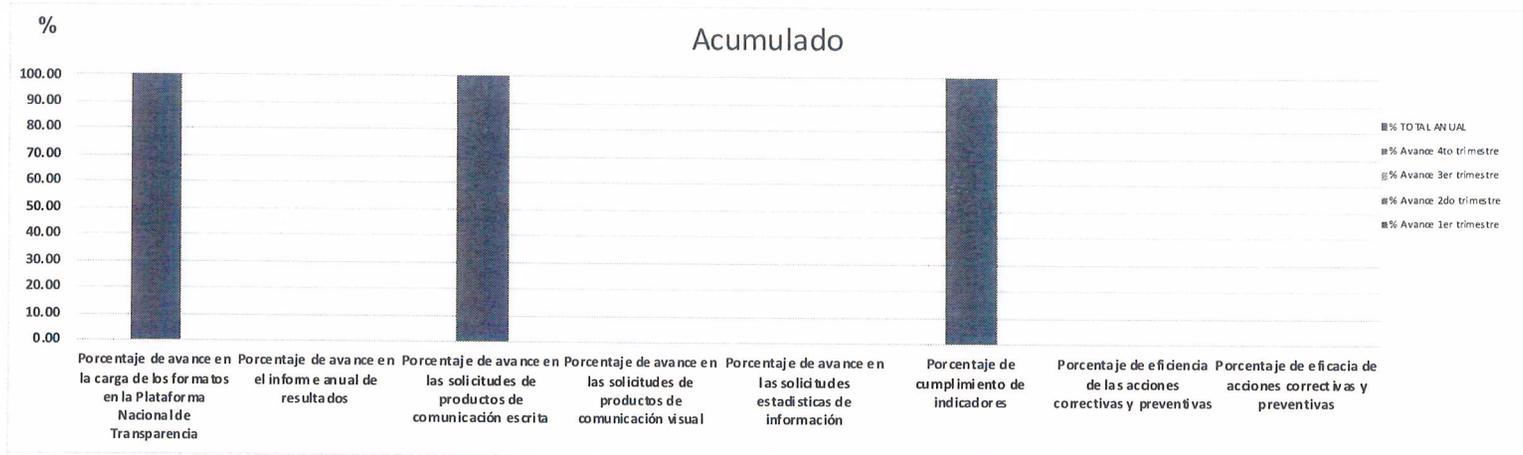
Aprobó


Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
ACUMULADO**



PERIODO	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de avance en el informe anual de resultados	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación escrita	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación visual	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Porcentaje de cumplimiento de indicadores	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	Porcentaje de eficacia de acciones correctivas y preventivas
% Avance 1er trimestre	80.00	0.00	100.00	#DIV/0!	#DIV/0!	100.00	#VALOR:	#DIV/0!
% Avance 2do trimestre								
% Avance 3er trimestre								
% Avance 4to trimestre								
% TOTAL ANUAL	80.00	0.00	100.00	#DIV/0!	#DIV/0!	100.00	#VALOR:	#DIV/0!

Revisó

Lic. Maria Eugenia Galindo Marins
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ICAI-DF-F-03
REV.01

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL				FÓRMULA		
							EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC		ACUMULADO	
1	Capacitación y asesoría en materia de Protección de Datos Personales	Capacitar de manera permanente al funcionario público estatal, con el fin de que conozcan y apliquen el marco normativo moderno vigente en el Estado, en las materias de sus competencia	Semestral	Porcentaje de personas capacitadas en Protección de Datos Personales	Eficiencia	100% (700 Sujetos obligados)						(# de personas capacitadas y/o asesoradas / # de personas meta) x 100	
2	Evaluación y Auditoría al cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	Llevar a cabo evaluaciones y auditorías a los sujetos obligados en cuanto al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la legislación en materia de protección de datos personales	Anual	Porcentaje de sujetos obligados evaluados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales	Eficiencia	100% (5 sujetos obligados)	10.00				10.00	(# de sujetos obligados evaluados / # meta) x 100	
3	Evento "Día Internacional de la Protección de Datos Personales"	Commemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales con actividades que permitan la difusión y comprensión del tema por parte de los servidores públicos y de la sociedad civil, mediante el desarrollo de conferencias magistrales de expertos en el tema	Anual (Enero)	Porcentaje de asistentes del "Día Internacional de la Protección de Datos Personales"	Eficiencia	100% (200 personas)	125.00				125.00	(# de asistentes / meta) x 100	
4	Difusión y diseño de contenidos relevantes en materia de Protección de Datos Personales	Difundir a la sociedad diversos contenidos sobre la protección de datos personales y publicar las actividades y demás tareas que se derive del trabajo diario de la Dirección en cuestión	Trimestral	Porcentaje de contenidos en materia de protección de datos personales publicados	Eficiencia	100% (60 diseños)	0					(# de contenidos publicados / meta de publicaciones) x 100	
5	Concurso de Protección de Datos Personales	Promover la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realicen las entidades públicas del Estado, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales	Anual	Porcentaje de participantes en curso de materia de protección de Datos Personales	Eficiencia	100%						(# de participantes / # de personas esperadas a participar) x 100	
6	Profesionalización de la Dirección de Protección de Datos Personales	Fomentar la capacitación del personal adscrito a la Dirección de Protección de Datos Personales, para así fortalecer las capacidades técnicas y profesionales de sus integrantes	Anual	Porcentaje de capacitaciones recibidas	Eficiencia	100% (3 capacitaciones)					2.00	2.00	(# de capacitaciones recibidas / # de capacitaciones programadas) x 100

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

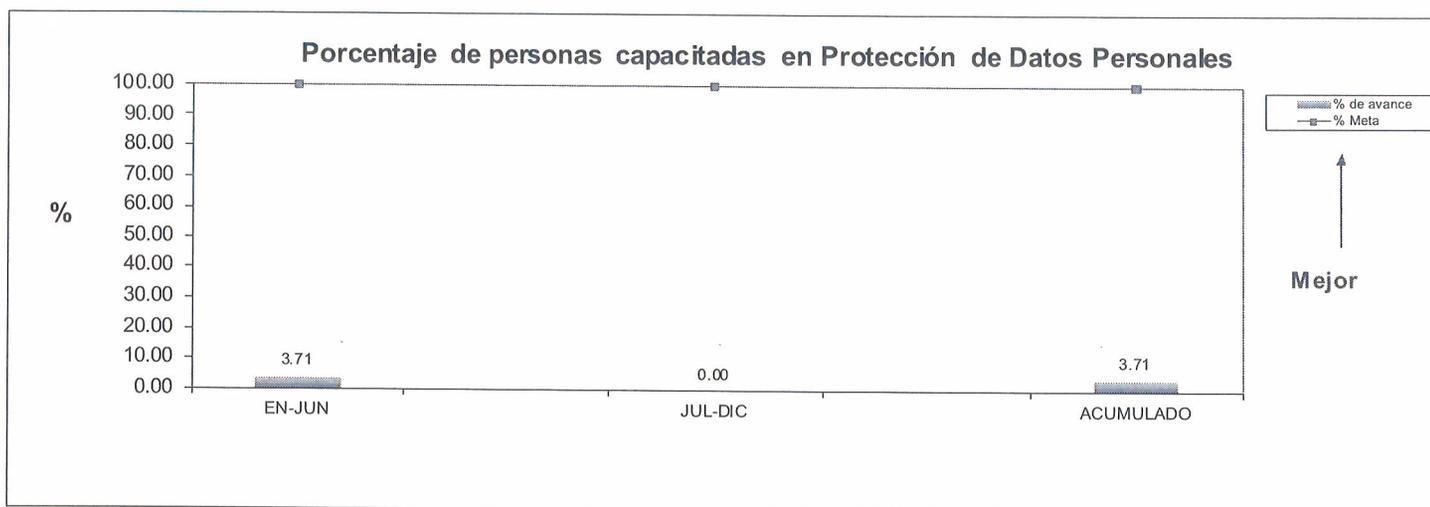
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ICAI-DF-F-03
REV.01

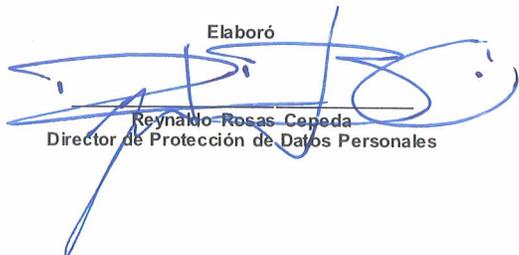
VARIABLES: PCPDP= Personas capacitadas en Protección de Datos Personales
Npc =Número de personas capacitadas
Npm= Número de personas meta

FÓRMULA: IPRAA $\frac{Npc}{Npm} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	3.71	0.00	3.71
% Meta	100.00	100.00	100.00
# personas capacitadas	13	0	13
Meta	350	350	350

Elaboró

Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Director General

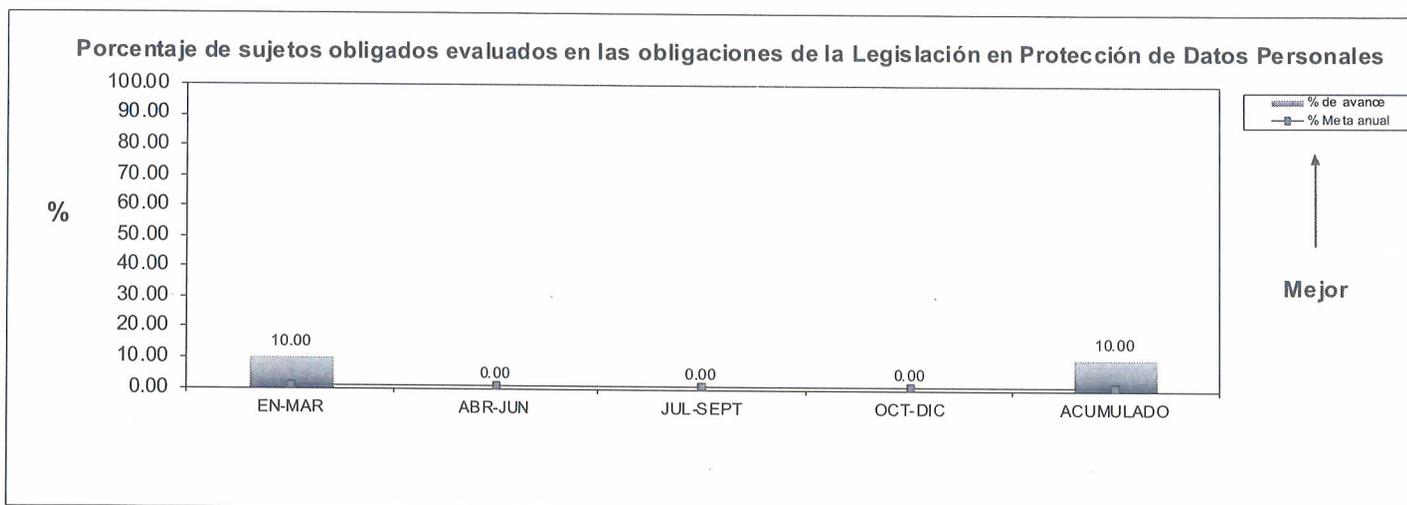
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS EN LAS OBLIGACIONES DE LA LEGISLACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SOE= Sujetos Obligados evaluados en las obligaciones de la legislación en
Protección de Datos Personales
Nsoe = Número de sujetos obligados evaluados
Meta= Meta

FÓRMULA: $SOE = \frac{Nsoe}{Meta} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00
% Meta anual	100%	100%	100%	100%	100%
# de sujetos obligados evaluados	5	0	0	0	5
Meta anual	50	50	50	50	50

Elaboró

Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Director General

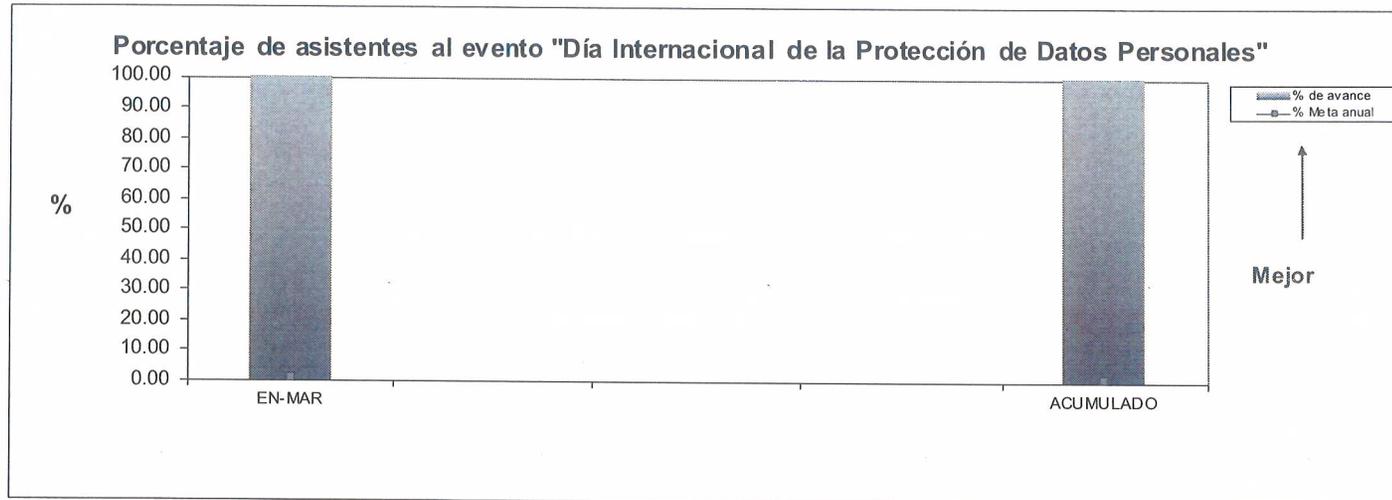
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE ASISTENTES AL EVENTO "DÍA INTERNACIONAL DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"

ICAI-DF-F-03
REV.01

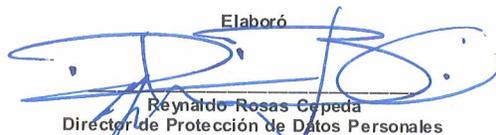
VARIABLES: AE= Asistente al evento Día Internacional de la Protección de Datos Personales
Na= Número de asistentes
M=Meta

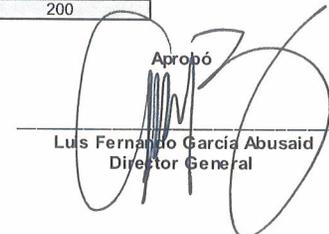
FÓRMULA: $AE = \frac{Na}{M} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ACUMULADO
% de avance	125.00	125.00
% Meta anual	100%	100%
# de asistentes	250	250
Meta anual	200	200

Elaboró

Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Director General

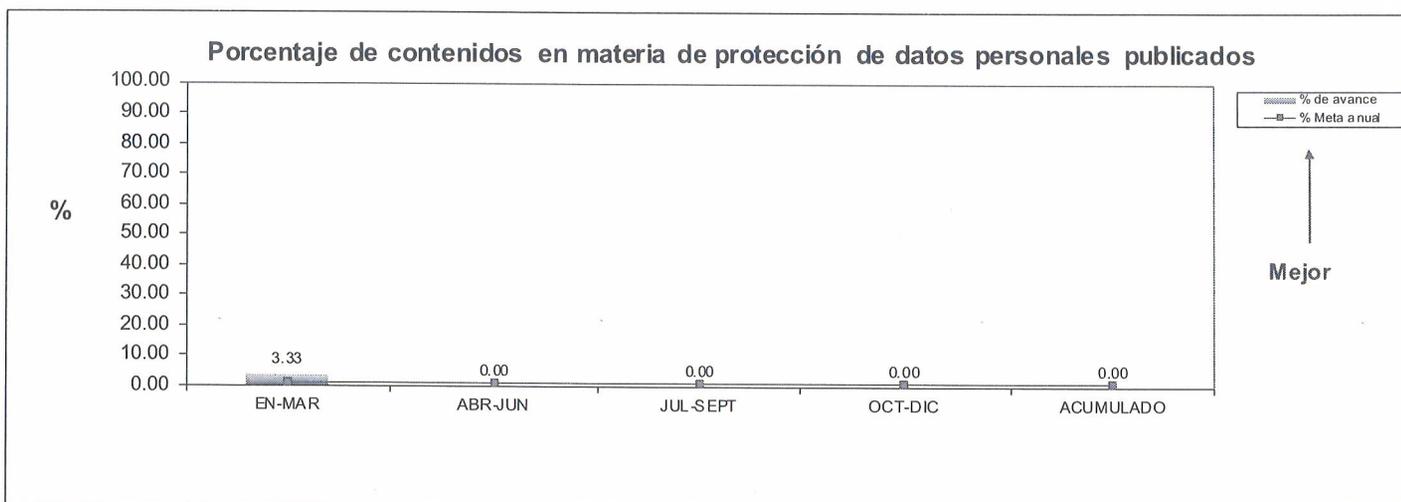
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE CONTENIDOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PUBLICADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CMPDP= Contenidos en materia de protección de datos personales
Ncp =Número de contenidos publicados
Mp = Meta de publicaciones

FÓRMULA: $CMPDP = \frac{Ncp}{Mp} \times 100$

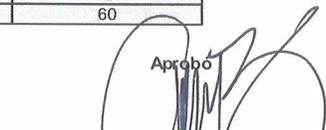


NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	3.33	0.00	0.00	0.00	3.33
% Meta anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
# contenidos publicados	2	0	0	0	2
Meta de publicaciones	60	60	60	60	60

Elaboró

Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Director General

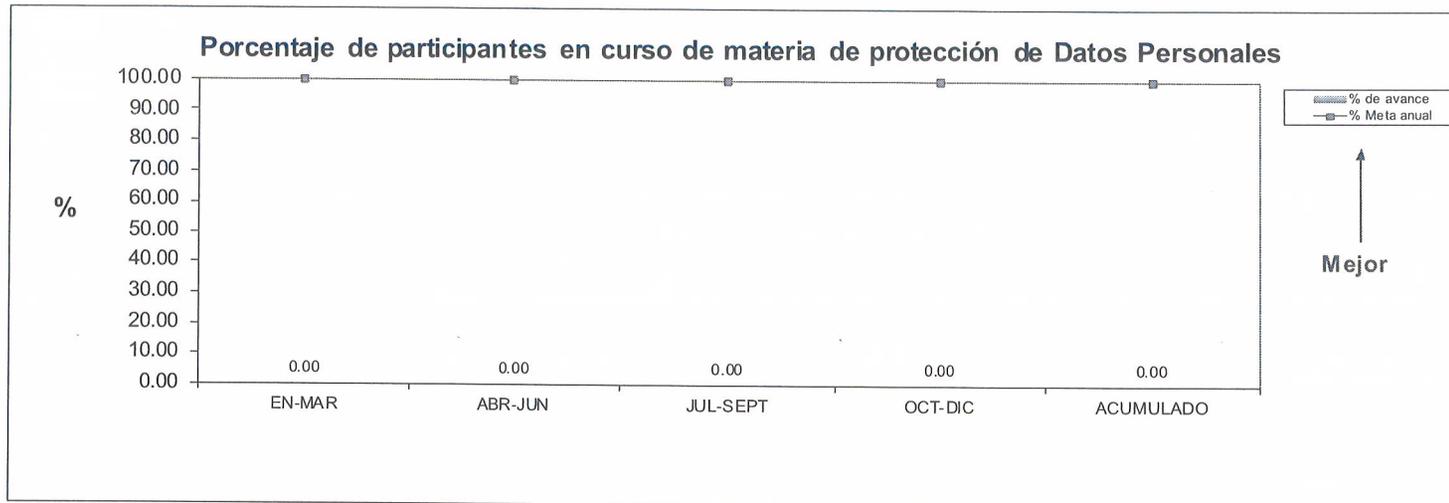
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES EN CONCURSO DE MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ICAI-DF-F-03
REV.01

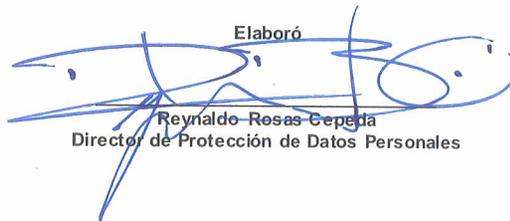
VARIABLES: PCMD= Participantes en curso de materia de PDDP
Np= Número de participantes
Npep= Número de personas esperadas a participar

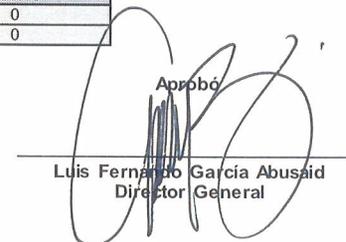
FÓRMULA: $PCMD = \frac{Np}{Npep} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de participantes	0	0	0	0	0
# personas esperadas a participar	0	0	0	0	0

Elaboró

Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Luis Fernando García Abusáid
Director General

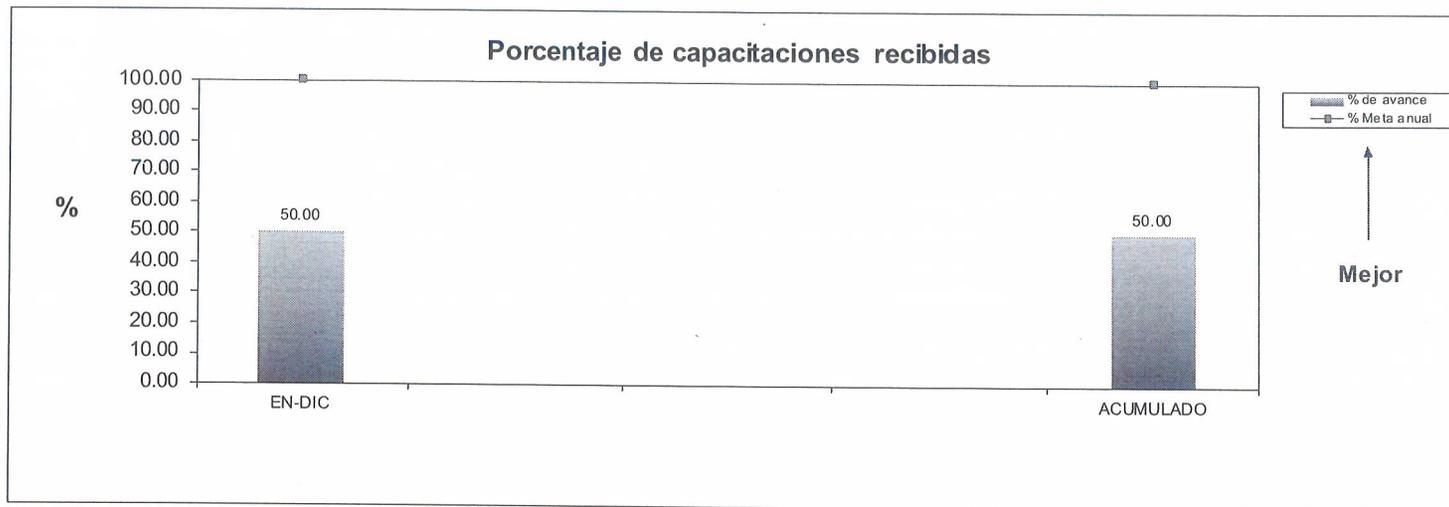
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

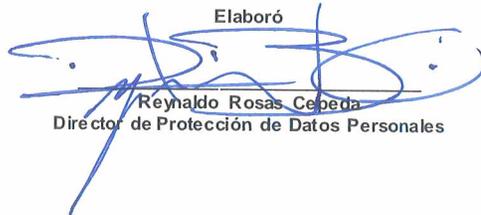
VARIABLES: CR= Capacitaciones recibidas
Ncr = Número de capacitaciones recibidas
Ncp= Número de capacitaciones programadas

FÓRMULA: $CR = \frac{Ncr}{Ncp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

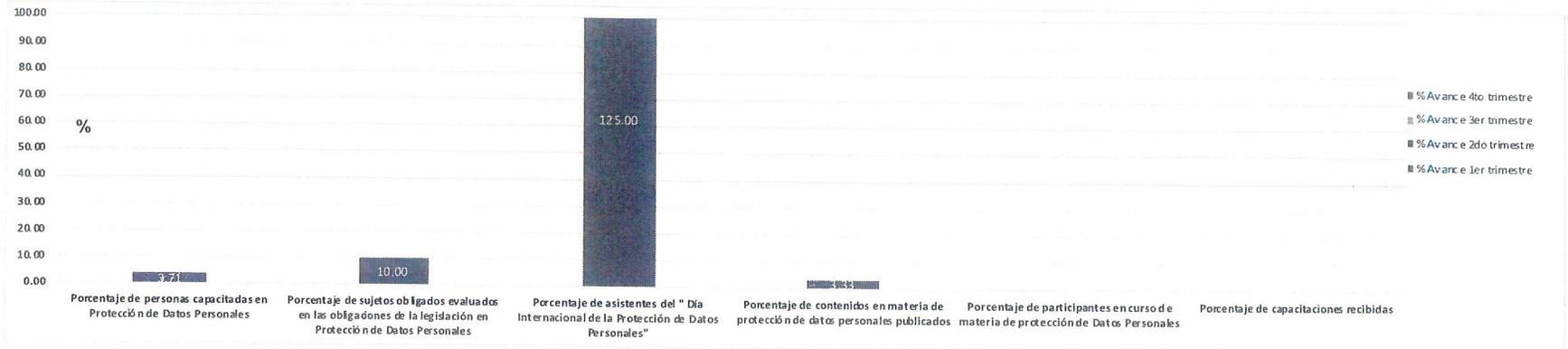
Periodo	EN-DIC	ACUMULADO
% de avance	50.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00
# de capacitaciones recibidas	3	3
# capacitaciones programadas	6	6

Elaboró

Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Luis Fernando García Abusaic
Director General

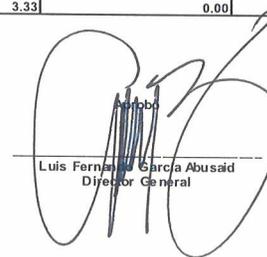
**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ACUMULADO**



PERIODO	Porcentaje de personas capacitadas en Protección de Datos Personales	Porcentaje de sujetos obligados evaluados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales	Porcentaje de asistentes del "Día Internacional de la Protección de Datos Personales"	Porcentaje de contenidos en materia de protección de datos personales publicados	Porcentaje de participantes en curso de materia de protección de Datos Personales	Porcentaje de capacitaciones recibidas
% Avance 1er trimestre	3.71	10.00	125.00	3.33	0.00	0.00
% Avance 2do trimestre				0.00		
% Avance 3er trimestre				0.00		
% Avance 4to trimestre				0.00		
% TOTAL ANUAL	3.71	10.00		3.33	0.00	0.00

Elaboró

Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales


Luis Fernando García Abusaid
Director General

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL				ACUMULADO
							EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100.00	-	-	-	25%
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	100.00	-	-	-	25%
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100.00				25%
4	Actuaría	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100.00	-	-	-	24%

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

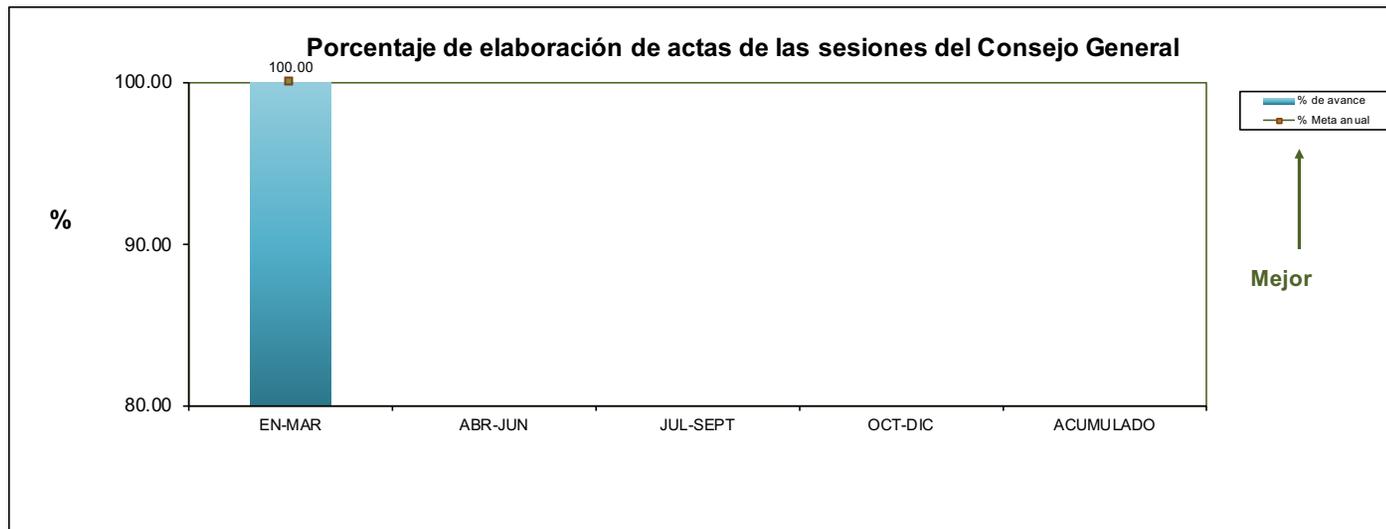
SECRETARIA TÉCNICA

PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: EASCG = Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General
Nar = Número de actas realizadas
Nsr = Número de sesiones realizadas

FÓRMULA: $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00				
% Meta anual	100.00				
# de actas realizadas	4				
# de sesiones realizadas	4				

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

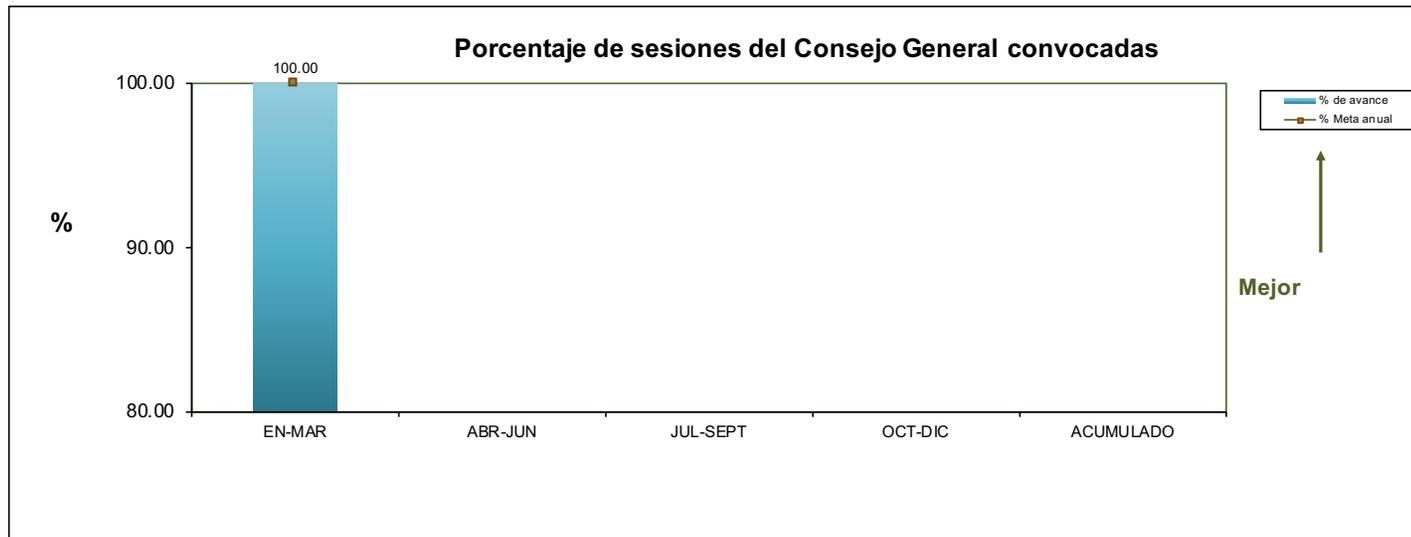
SECRETARIA TÉCNICA

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General
Nsc = Número de sesiones convocadas
Nsp= Número de sesiones convocadas

FÓRMULA: $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00				
% Meta anual	100.00				
# de sesiones convocadas	4				
# de sesiones programadas	4				

Aprobó

 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

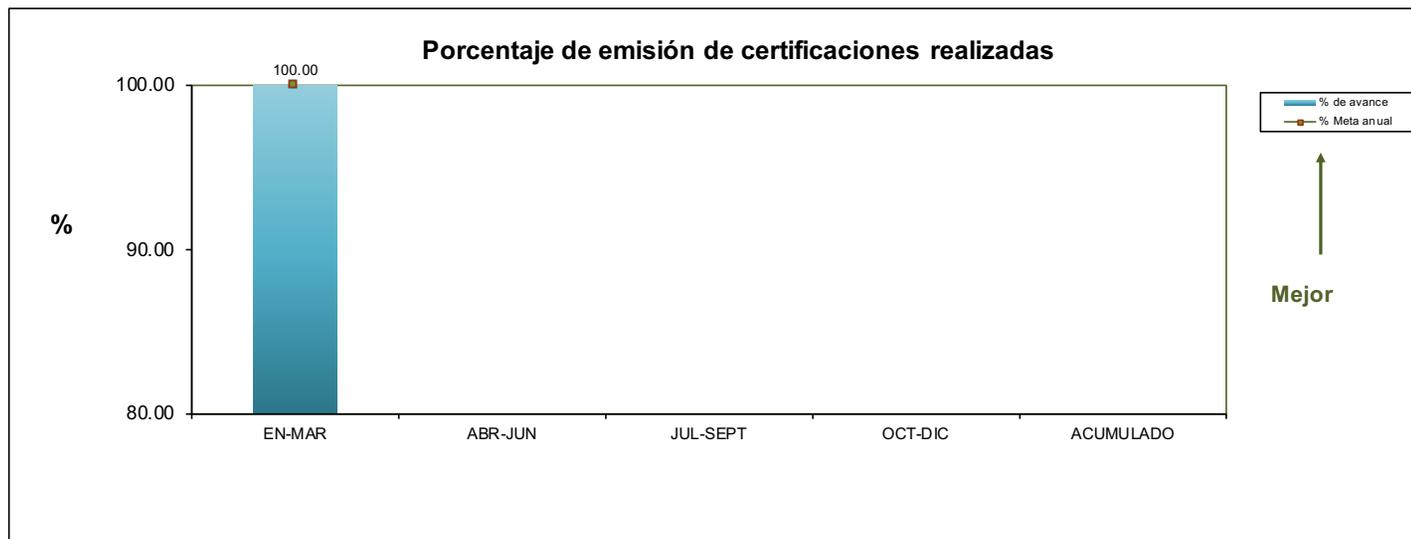
SECRETARIA TÉCNICA

PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas
Nce= Número de certificaciones emitidas
Nsr =Número de solicitudes recibidas

FÓRMULA: $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00				
% Meta anual	100.00				
# de certificaciones emitidas	281				
# de solicitudes recibidas	281				

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

SECRETARIA TÉCNICA

PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: NR= Número de documentos
Ndn =Número de documentos notificados
Tdrn = Total de documentos remitidos para su notificación

FÓRMULA: $NR = \frac{Ndn}{Tdrn} \times 100$



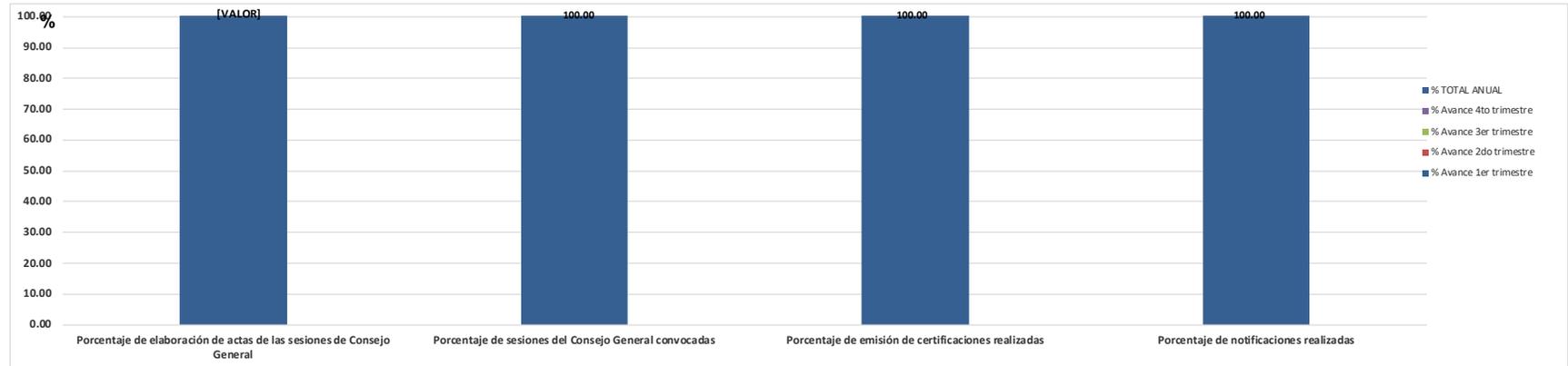
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00				
% Meta anual	100.00				
# de documentos notificados	739				
Total de documentos remitidos para su notificación	739				

Aprobo

 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

**SECRETARIA TÉCNICA
 ACOMULADO**



PERIODO	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Porcentaje de notificaciones realizadas
% Avance 1er trimestre	100.00	100.00	100.00	100.00
% Avance 2do trimestre				
% Avance 3er trimestre				
% Avance 4to trimestre				
% TOTAL ANUAL	100.00	100.00	100.00	100.00

[Firma manuscrita]
 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
ICAI-DF-F-03
REV.01

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL				ACUMULADO
							EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	100%	-	-	-	0%
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100% (173 SO)	-	-	-	-	0%
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	83%	-	-	-	0%

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

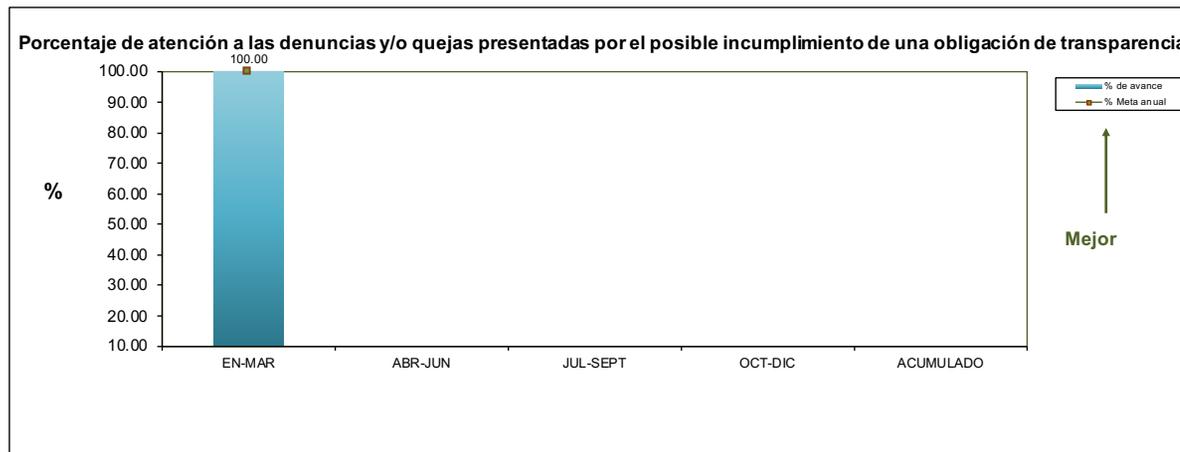
ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ADQIO =Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia

Pvi =Número de procedimientos de verificación iniciados

Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas

FÓRMULA: $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00				
% Meta anual	100.00				
# de procedimientos de verificación iniciados	25				
# Quejas	0				
# Denuncias	11				
# Verificaciones	16				
Total de verificaciones, denuncias y quejas	25				

Elaboró



Lic. Pablo Enrique Aldaco Nuncio
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

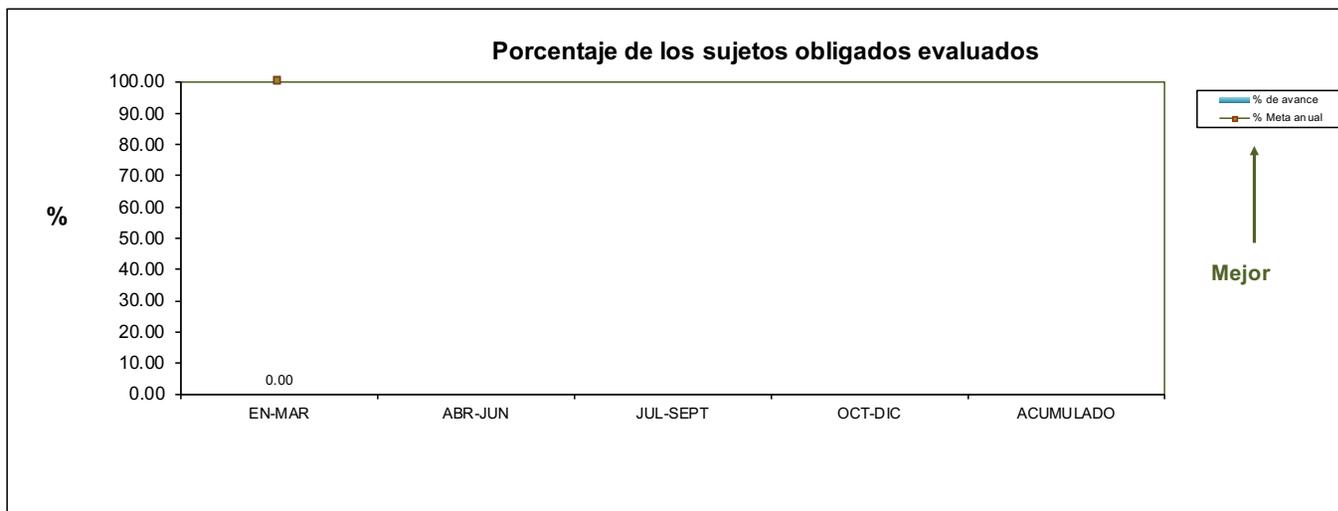
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados
Nsov = Número de sujetos obligados verificados
Nso= Número de sujetos obligados

FÓRMULA: $SOE = \frac{Nsov}{Nso} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00				
% Meta anual	100.00				
# de sujetos obligados verificados	0				
# de sujetos obligados	173				

NOTA:
*Evaluación IPO del 1° al 3° Trimestre 2020 APROBADOS.
*Evaluación IPO 4° Trimestre 2020 EN PROCESO DE APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.
*Evaluación IPO 1° Trimestre 2021 comienza el 12-04-21, de acuerdo a los Lineamientos Técnicos.

Elaboró


Lic. Pablo Enrique Aldaco Nuncio
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

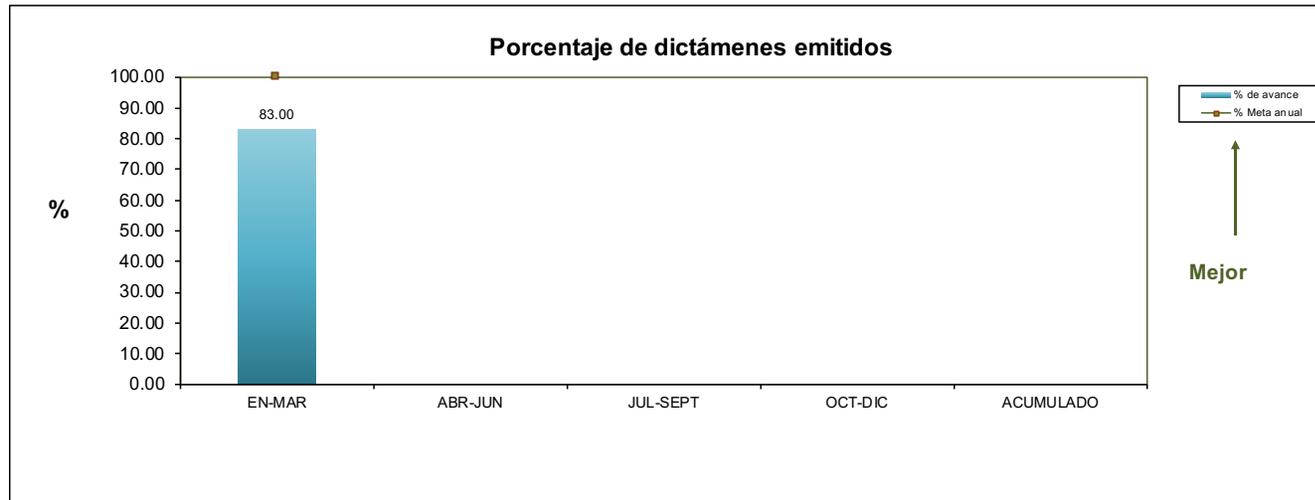
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos
Nde= Número de dictámenes emitidos
Nrrr =Número de recursos de revisión resueltos

FÓRMULA: $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	83.00				
% Meta anual	100.00				
# de dictámenes emitidos	120				
# de recursos de revisión resueltos	143				

NOTA:
*Se dictamina simultaneamente los recursos de revisión de los años 2019, 2020 y el año en transcurso, 2021.
*Los recursos de revisión dictaminados son unicamente con sentido REVOCA y MODIFICA.

Elaboró

Lic. Pablo Enrique Aldaco Nuncio
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
ACUMULADO**



PERIODO	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Porcentaje de los dictámenes emitidos
% Avance 1er trimestre	100.00	0.00	83.00
% Avance 2do trimestre			
% Avance 3er trimestre			
% Avance 4to trimestre			
% TOTAL ANUAL	100.00	0.00	0.00

Elaboró

Lic. Pablo Enrique Aldaco Nuncio
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2021
GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
ICAI-DF-F-03
REV.01

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL				ACUMULADO	FÓRMULA
							EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC		
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100% (13 Unidades Admvas.)	46.15	0.00	0.00	0.00	46.15	46.15
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	115.38	0.00	0.00	0.00	115.38	115.38
4	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de catalogación bibliotecario	Eficiencia	100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de registro de la hemeroteca del Instituto	Eficiencia	100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Digitalización de los Archivos de Concentración e Histórico	Modernizar los servicios de información a partir del uso de tecnologías para la formación de bases de datos con la descripción e imagen digital de los fondos documentales existentes en el Archivo de Concentración e Histórico.	Trimestral	Porcentaje de avance de la digitalización	Eficiencia	100% (2 actividades)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100% (5 capacitaciones)	140.00	0.00	0.00	0.00	140.00	140.00
8	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de archivos	Eficiencia	100%	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
9	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
10	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciban en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal.	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
11	Instalación e Implementación del SISAI en la PNT.	Garantizar el derecho de acceso a la Información pública y la protección de datos personales mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), en la Plataforma Nacional de Transparencia	Trimestral	Porcentaje de avance de la Instalación del SISAI a la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100% (9 actividades)	44.44	0.00	0.00	0.00	44.44	44.44

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

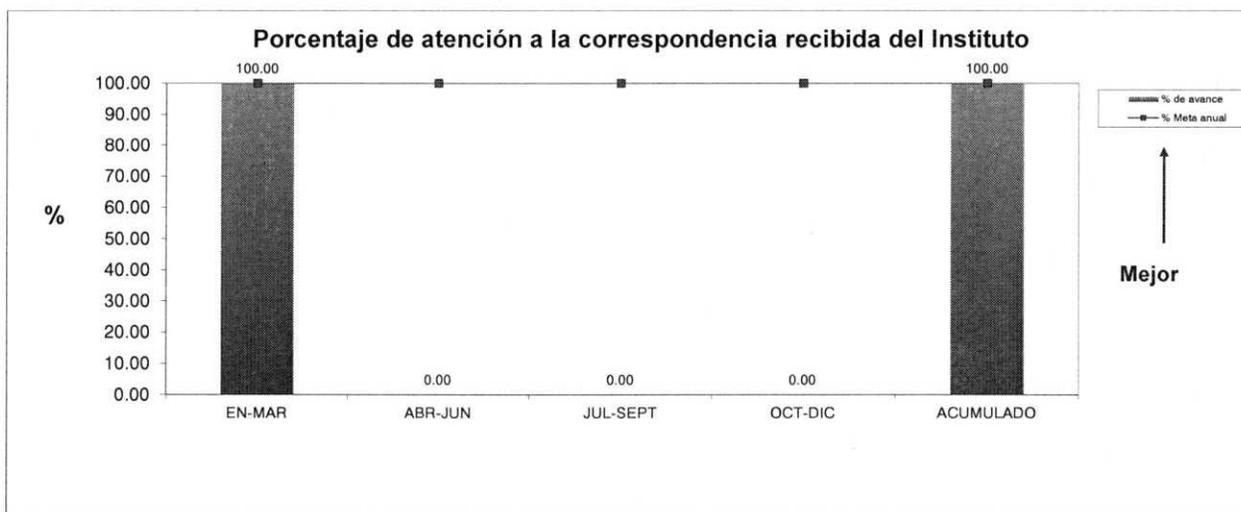
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO
ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto

FÓRMULA: $CRI = \frac{Nor}{Nor} \times 100$

Nord = Número de oficios remitidos al destinatario

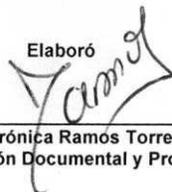
Norop= Número de oficios recibidos en la oficialía de partes



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de oficios remitidos al destinatario	96	0	0	0	96
# de oficios recibidos en la oficialía de partes	96	0	0	0	96

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

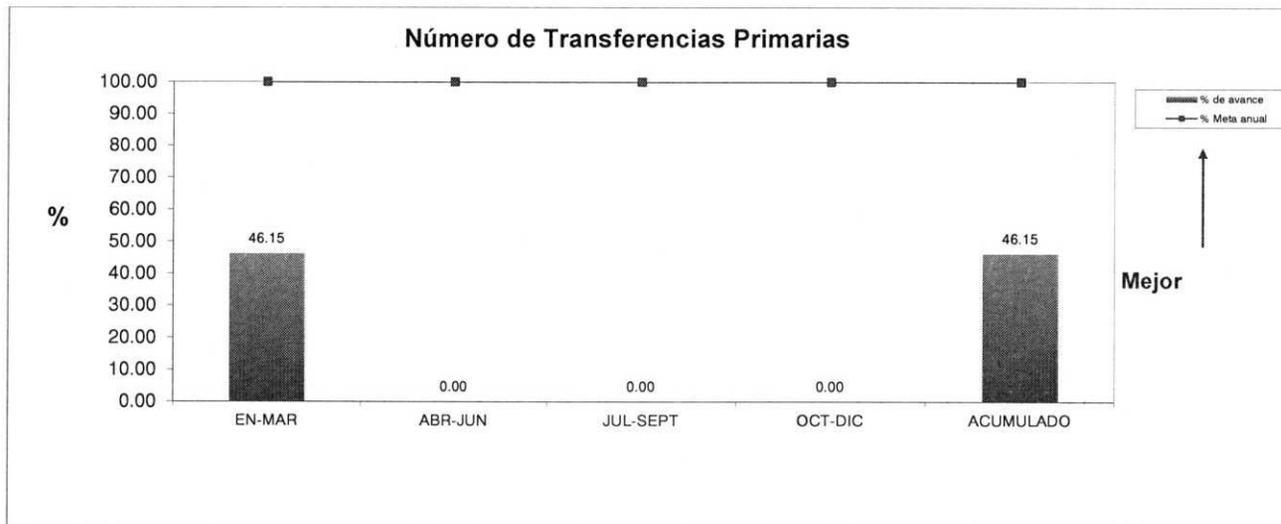
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ACRI= Número de transferencias primarias realizadas
Nord = Número de transferencias primarias
Norop= Número de archivos recibidos

FÓRMULA: $TP = \frac{Ntp}{Nar} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	46.15	0.00	0.00	0.00	46.15
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de transferencias primarias	6	0	0	0	6
# de archivos recibidos	13	0	0	0	13

Elaboró
Verónica Ramos Torres
Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó
Jose Eduardo Vega Luna
Lic. Jose Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

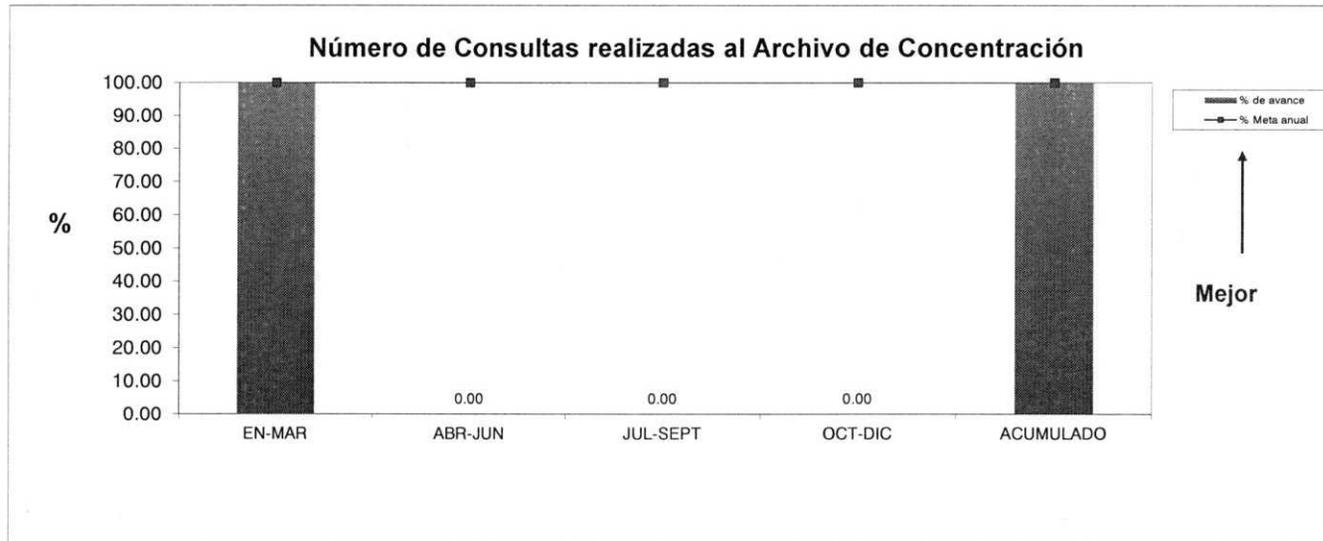
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV.01

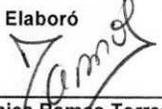
VARIABLES: CB= Consultas al Archivo de Concentración
Nrr =Número de consultas realizadas
Nar = Número de Unidades Administrativas

FÓRMULA: $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	115.38	0.00	0.00	0.00	115.38
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de consultas realizadas	15	0	0	0	15
# de unidades administrativas	13	0	0	0	13

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

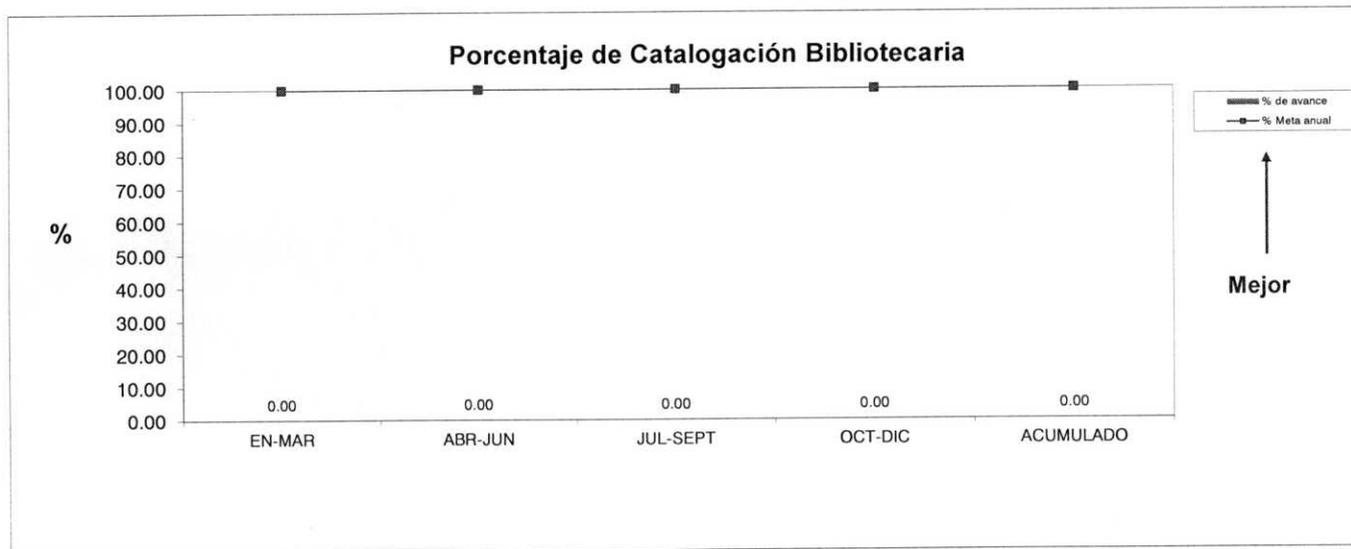
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE CATALOGACIÓN BIBLIOTECARIA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CB= Catálogo bibliotecario
Nrr =Número de registros realizados
Nar = Número de libros en existencia

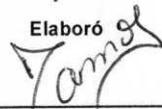
FÓRMULA: $CB = \frac{Nrr}{Nle} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de registros realizados	0	0	0	0	0
# de libros en existencia	0	0	0	0	0

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

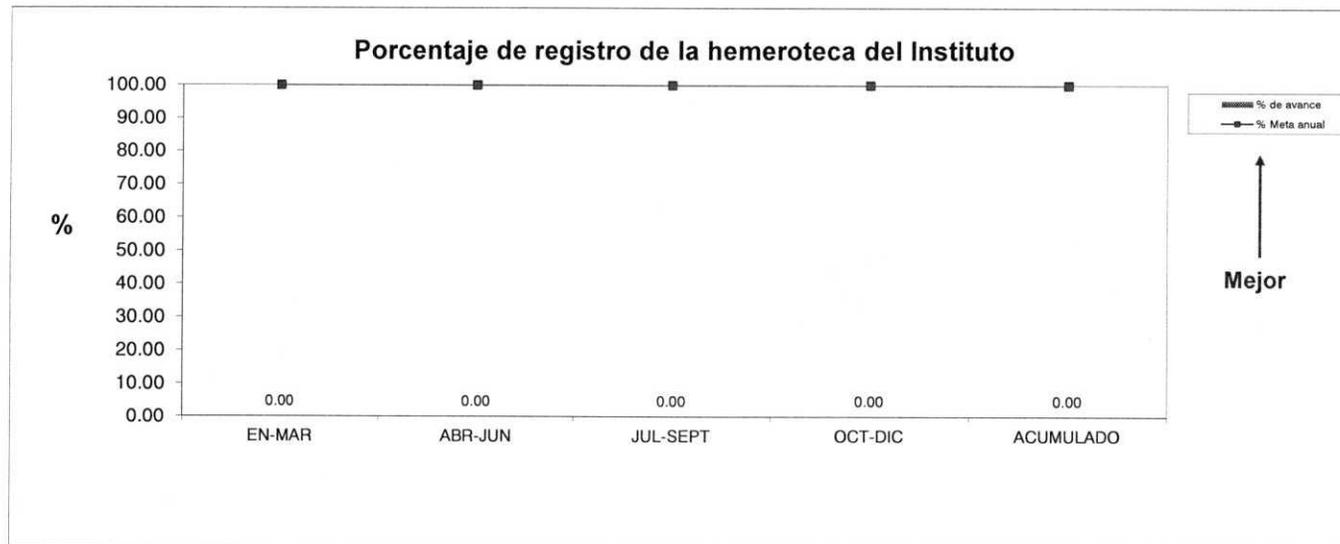
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE REGISTRO DE LA HEMEROTECA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: RHI= Registro de la hemeroteca del Instituto
Nrr= Número de registros realizados
Nre= Número de revistas en existencia

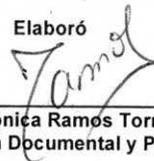
FÓRMULA: $RHI = \frac{Nrr}{Nre} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de registros realizados	0	0	0	0	0
# de revistas en existencia	0	0	0	0	0

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

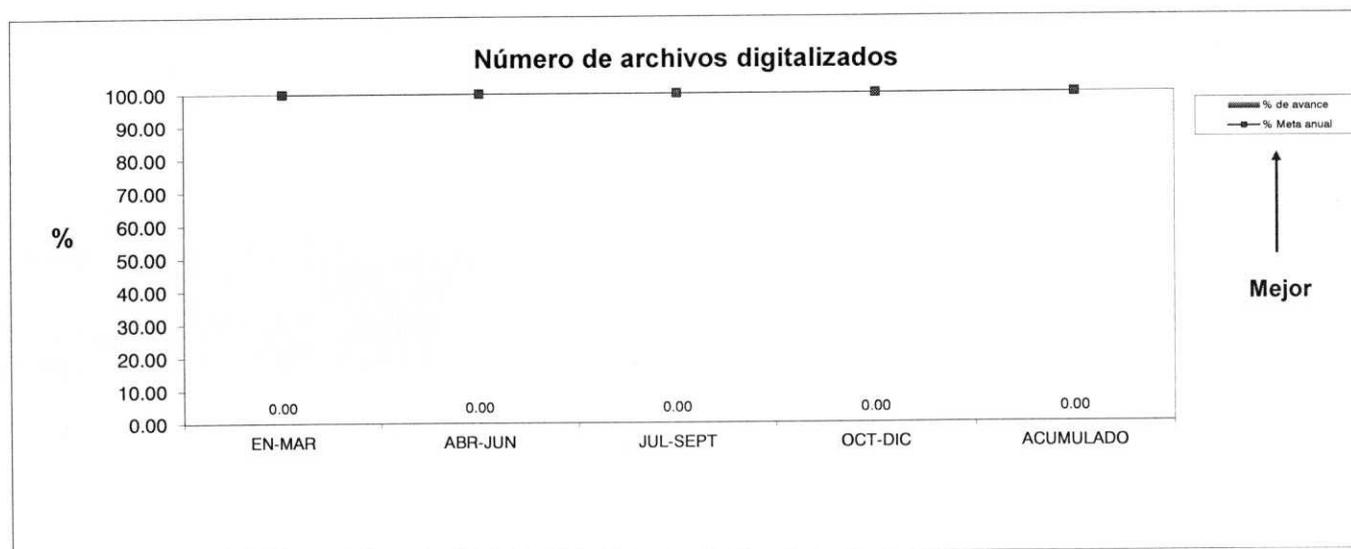
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE AVANCE DE ARCHIVOS DIGITALIZADOS DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AHI= Digitalización de Archivos de Concentración e Histórico
Nar = Número de archivos por año
Nap= Número de archivos digitalizados

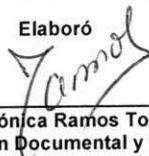
FÓRMULA: $DACH = \frac{Naa}{Nad} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de archivos por año	0	0	0	0	0
# de archivos digitalizados	0	0	0	0	0

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

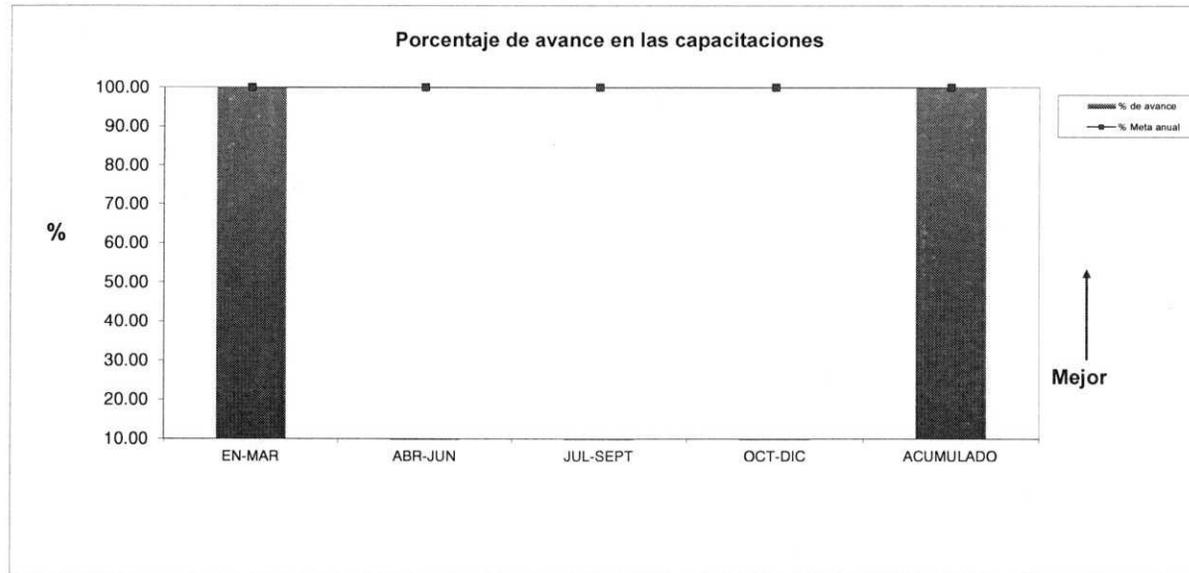
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones
Nci=Número de capacitaciones impartidas
Ncp =Número de capacitaciones programadas

FÓRMULA: $\frac{AC}{Ncp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	140.00	0.00	0.00	0.00	140.00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# de capacitaciones impartidas	7	0	0	0	7
# capacitaciones programadas	5	0	0	0	5

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

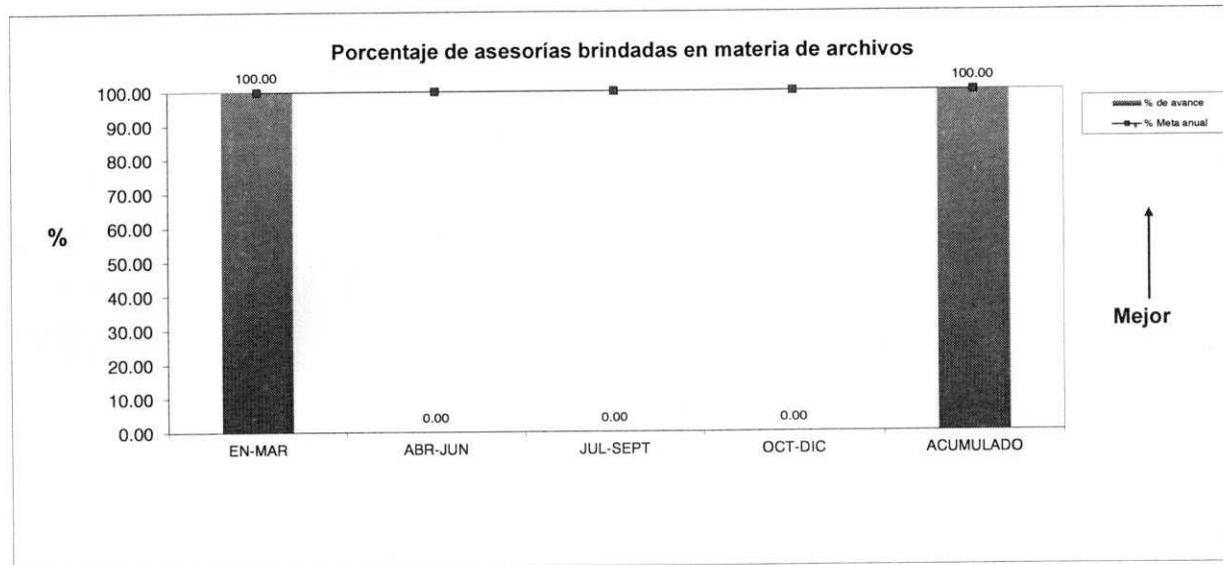
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LAS ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE ARCHIVOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ABMA= Asesorías brindadas en materia de archivos
Nai =Número de asesorías brindadas
Nas = Número de asesorías solicitadas

FÓRMULA: $ABMA = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de asesorías impartidas	4	0	0	0	4
# de asesorías solicitadas	4	0	0	0	4

Elaboró

Verónica Ramos Torres
Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

José Eduardo Vega Luna
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

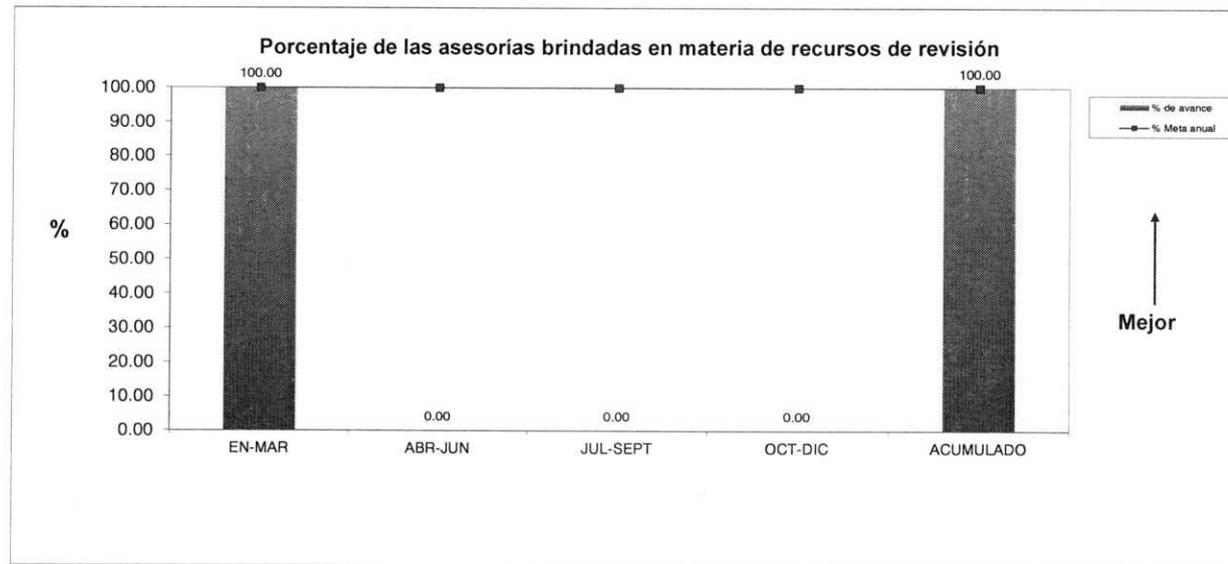
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión
Nai =Número de asesorías impartidas
Nas = Número de asesorías solicitadas

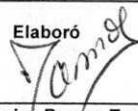
FÓRMULA: $ABMRR = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# asesorías brindadas	57	0	0	0	57
# asesorías solicitadas	57	0	0	0	57

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

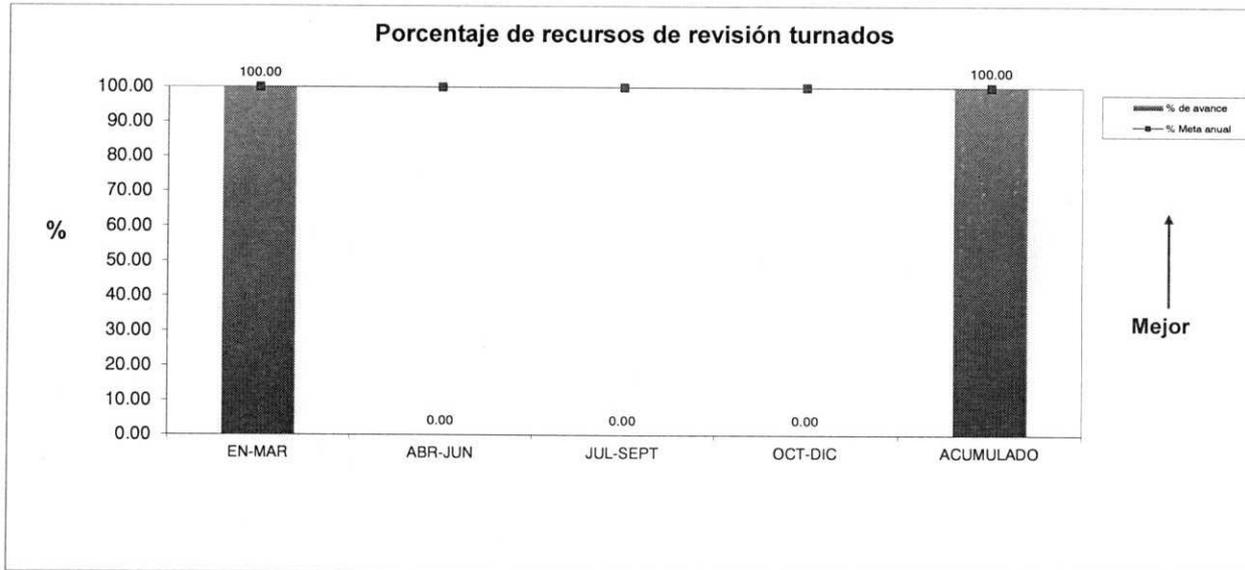
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

ICAI-DF-F-03
 REV.01

VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados
 Nrrt=Número de recursos de revisión turnados
 Nrrr=Número de recursos de revisión recibidos

FÓRMULA: $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de recursos de revisión turnados	150	0	0	0	150
# de recursos de revisión recibidos	150	0	0	0	150

Elaboró

 Lic. Verónica Ramos Torres
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

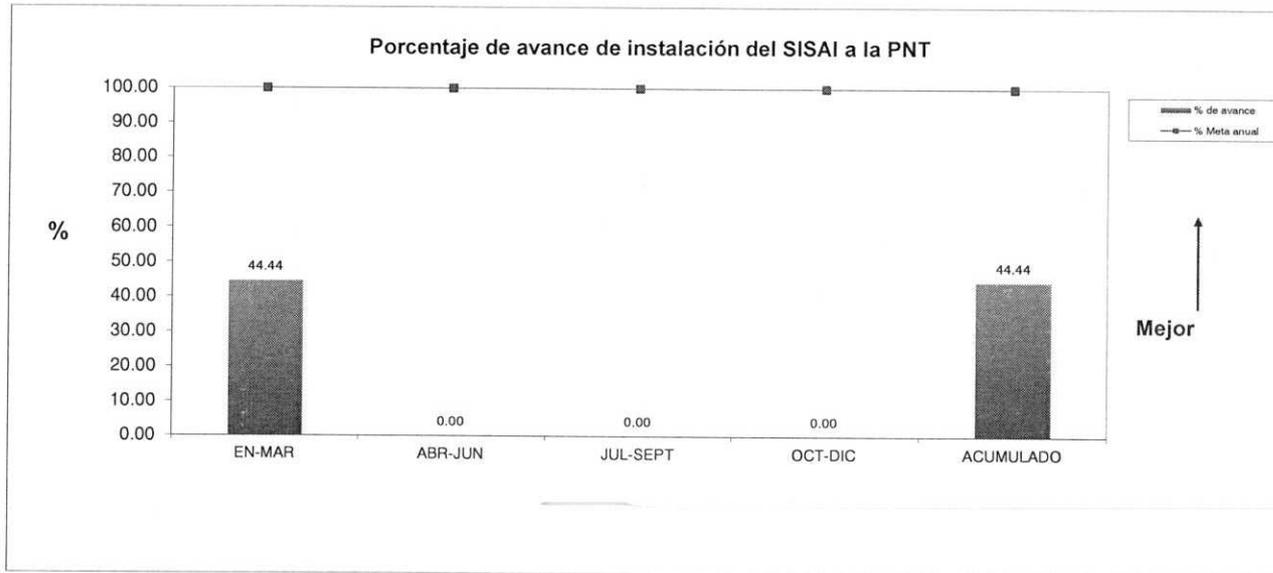
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE AVANCE DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN LA PNT

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ISISAIPNT= Instalación del SISAI a la PNT
Nam=Número de avance de instalación del SISAI
Ar=Actividades a realizar

FÓRMULA: $AISAIPNT = \frac{Nai}{Ar} \times 100$



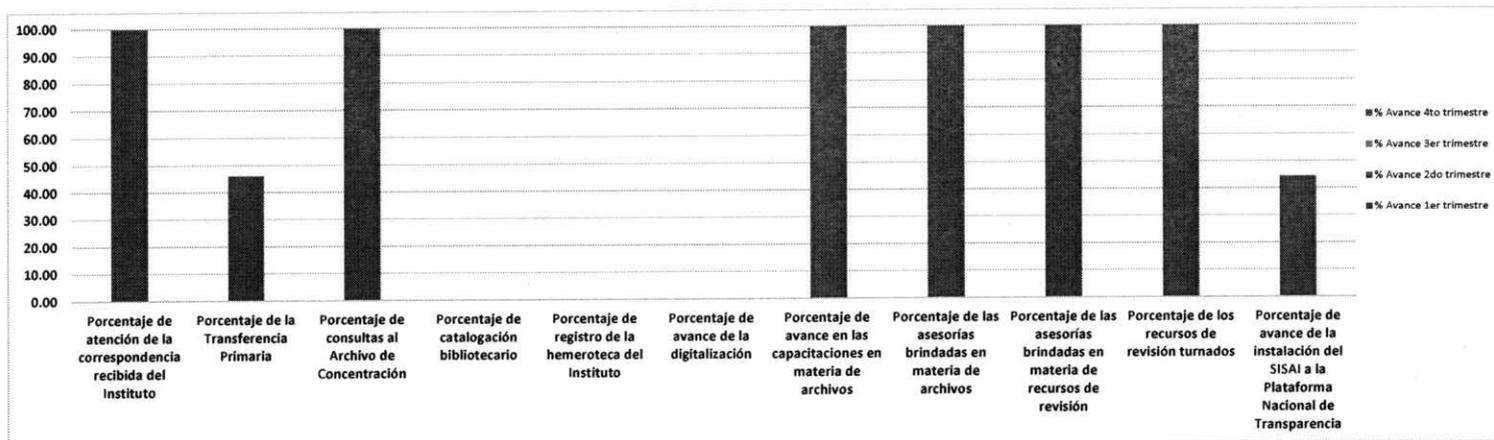
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	44.44	0.00	0.00	0.00	44.44
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de avance de instalación del SISAI	4	0	0	0	4
# Actividades a realizar	9	0	0	0	9

Elaboró
Verónica Ramos Torres
Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó
Jose Eduardo Vega Luna
Lic. Jose Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
ACUMULADO



PERIODO	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Porcentaje de catalogación bibliotecario	Porcentaje de registro de la hemeroteca del Instituto	Porcentaje de avance de la digitalización	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de archivos	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Porcentaje de avance de la instalación del SISAI a la Plataforma Nacional de Transparencia
% Avance 1er trimestre	100.00	46.15	115.38	0.00	0.00	0.00	140.00	100.00	100.00	100.00	44.44
% Avance 2do trimestre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Avance 3er trimestre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Avance 4to trimestre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% TOTAL ANUAL	100.00	46.15	115.38	0.00	0.00	0.00	140.00	100.00	100.00	100.00	44.44

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico