

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE PRESENCIA EN EVENTOS DE IMPORTANCIA PARA EL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

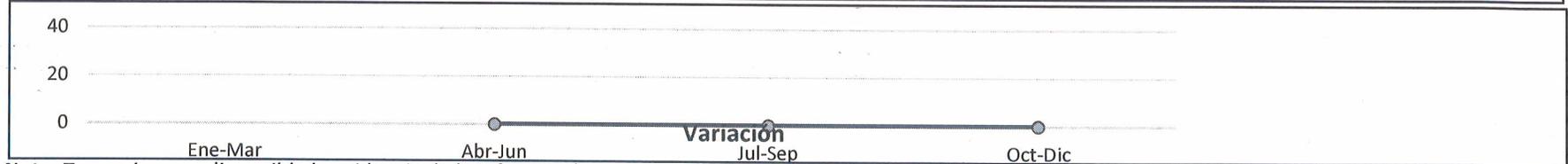
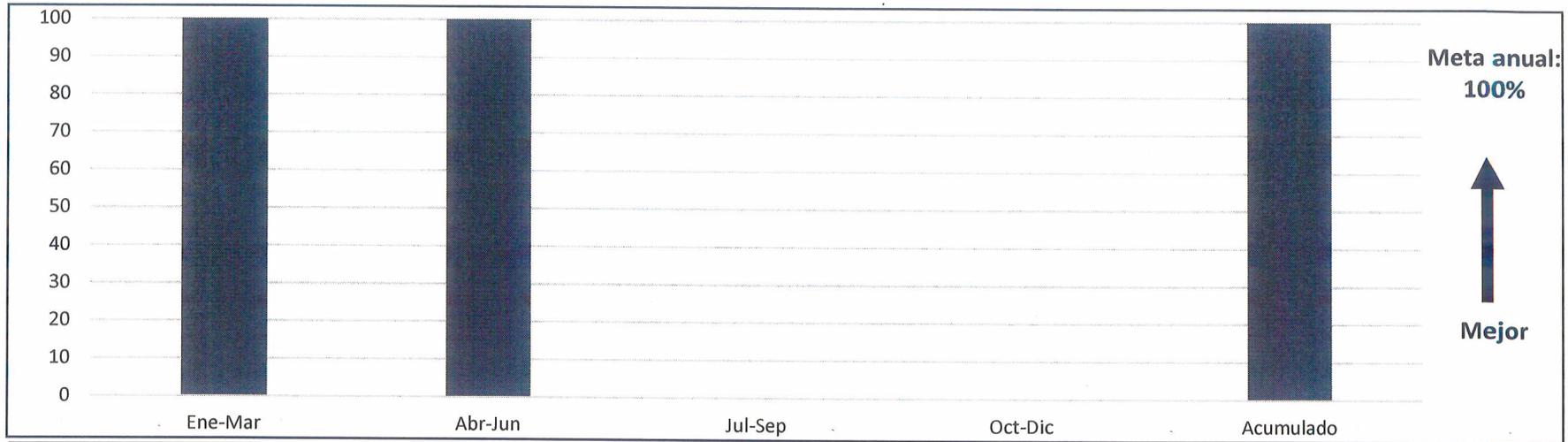
REV-04

VARIABLES: PEII= Presencia en eventos de importancia para el instituto

Nea= Número de eventos a los que asiste el Director General

Nep= Número de eventos presupuestados

Fórmula: $PEII = \frac{Nea}{Nep} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

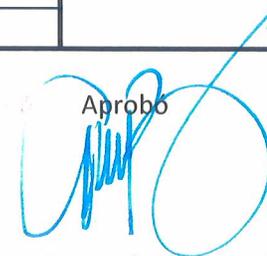
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Eventos a los que asiste el Director General	1	2			3	
Número de eventos presupuestados	1	2			3	

Elaboró



Lic. Sandra Pérez Gámez
Asistente de Dirección General

Aprobo



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03

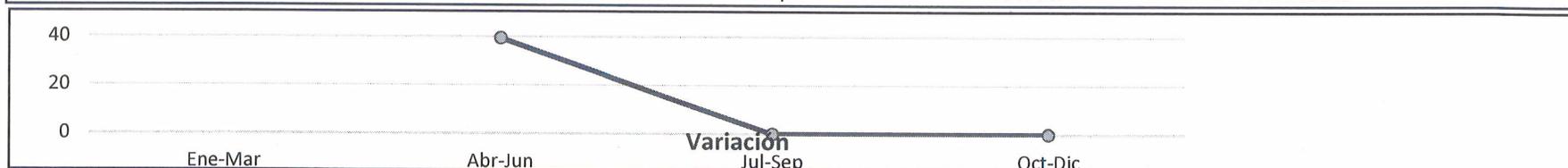
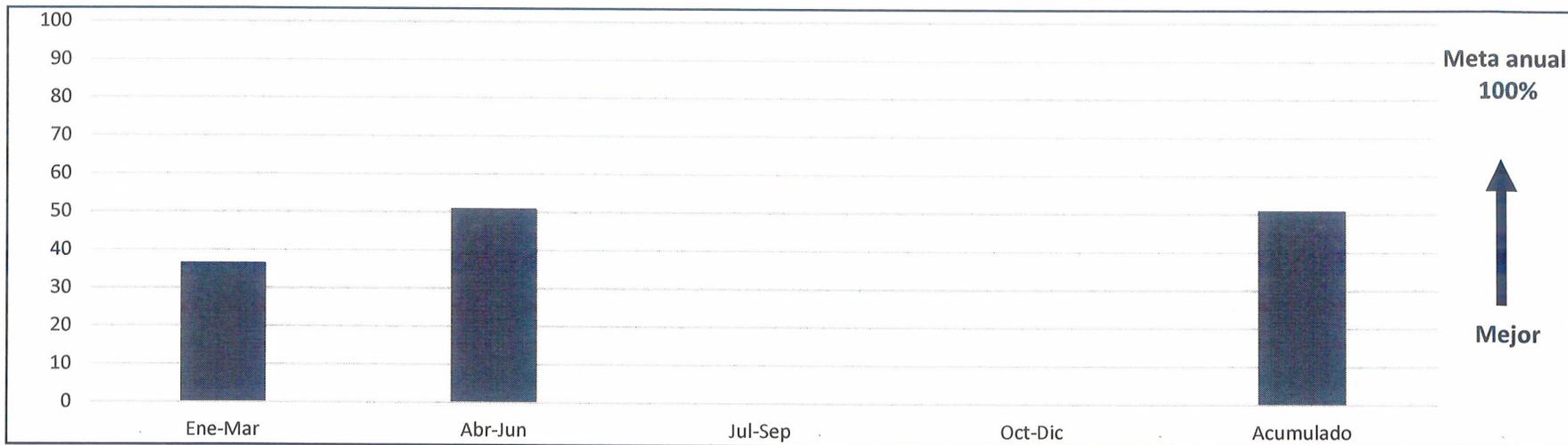
REV-04

VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

Svia= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General

Na= Número de áreas

Fórmula: $APA = \frac{Svia}{Na} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	36.4157143	50.7528571			50.75285714	Al primer trimestre este
Variación		39.4				
Suma de valores de indicadores de las áreas de DG	254.91	355.27			355.27	
Número de áreas	7	7			7	

Elaboró

Lic. Sandra Pérez Gámez
Asistente de Dirección General

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL
PROMEDIO DE AVANCE EN LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

ICAI-DF-F-03

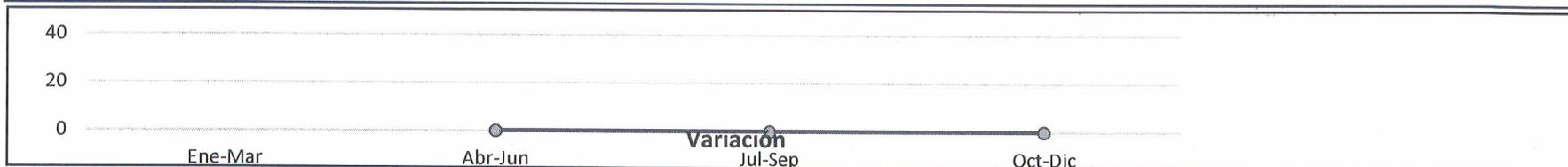
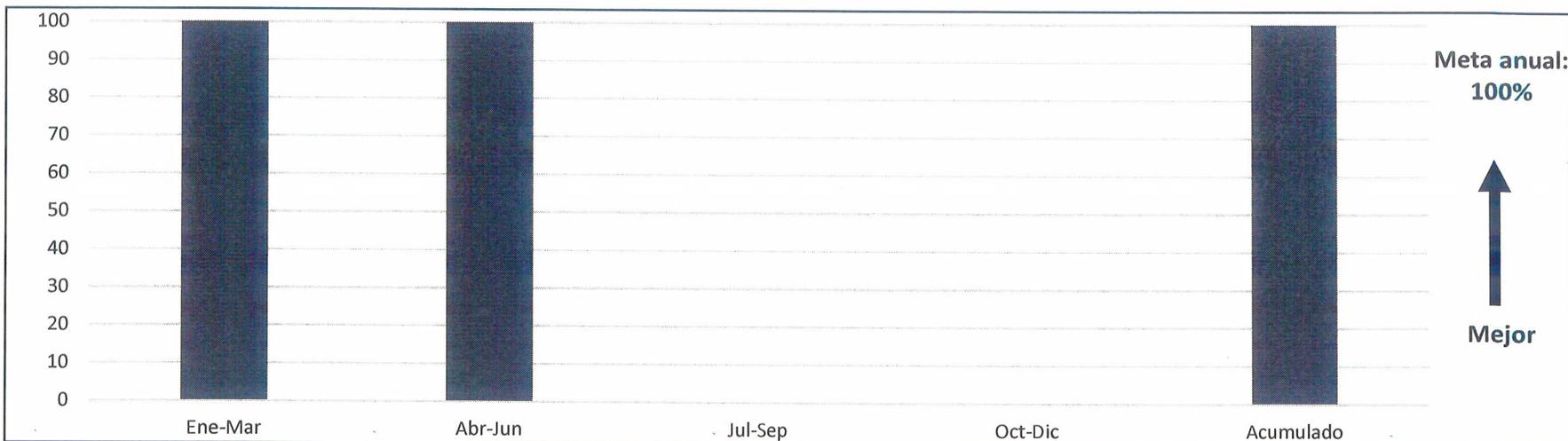
REV-04

VARIABLES: AEOF= Avance en las estrategias de Oficina Verde

Nec= Número de estrategias cumplidas

Nei= Número de estrategias inscritas

Fórmula: $AEOF = \frac{Nec}{Nei} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de estrategias cumplidas	5	5			10	
Número de estrategias inscritas	5	5			10	

Elaboró

Lic. Sandra Pérez Gamez
Asistente de Dirección General

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL PROMEDIO DE AVANCE EN LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

ICAI-DF-F-03

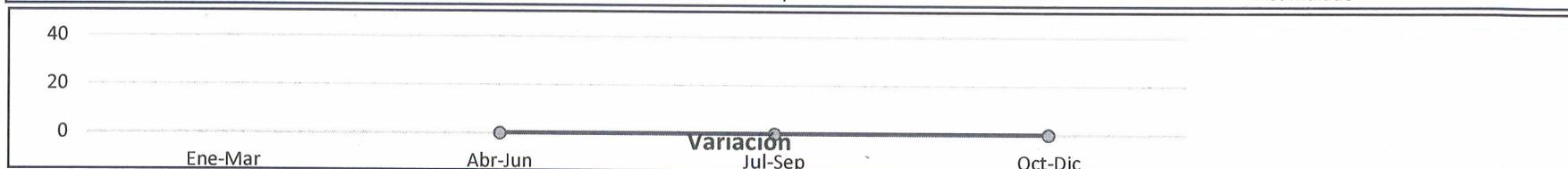
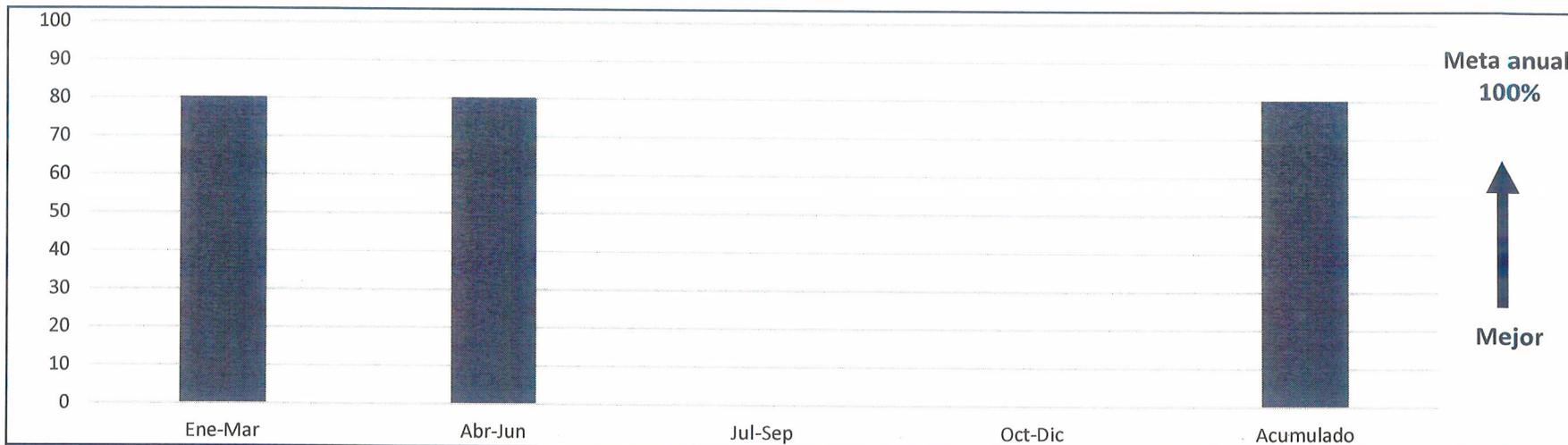
REV-04

VARIABLES: AEOF= Avance en las estrategias de Oficina Verde

Nec= Número de estrategias cumplidas

Nei= Número de estrategias inscritas

Fórmula: $AEOF = \frac{Nec}{Nei} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	80	80			80	
Variación		0.0				
Número de estrategias cumplidas	4	4			8	
Número de estrategias inscritas	5	5			10	

Elaboró

Lic. Sandra Pérez Gamez
Asistente de Dirección General

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FORMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%	100				100	(Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre / 4)
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	5 días hábiles	3.78	3.511			3.648	(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días háb	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas) x 100

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03

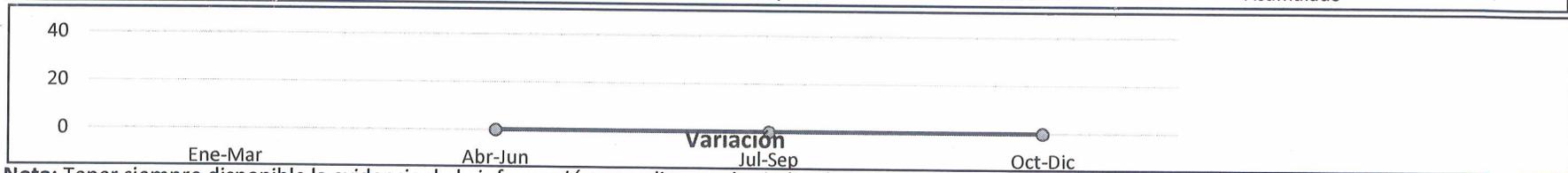
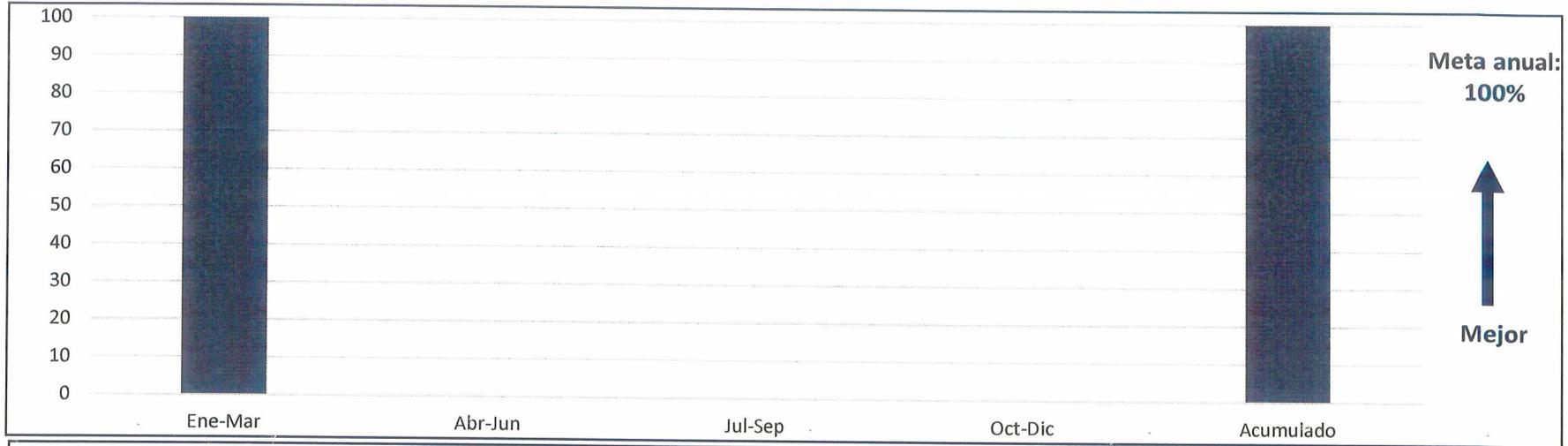
REV-04

VARIABLES: COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal

Tpo= Total de puntos obtenidos

M= Meta

Fórmula: $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	La evaluación correspondiente al segundo trimestre del año aún no se realiza.
Variación						
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	100				100	
Meta	100				100	

Elaboró

Lic. Valeria Mendoza Fuentes
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL

PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03

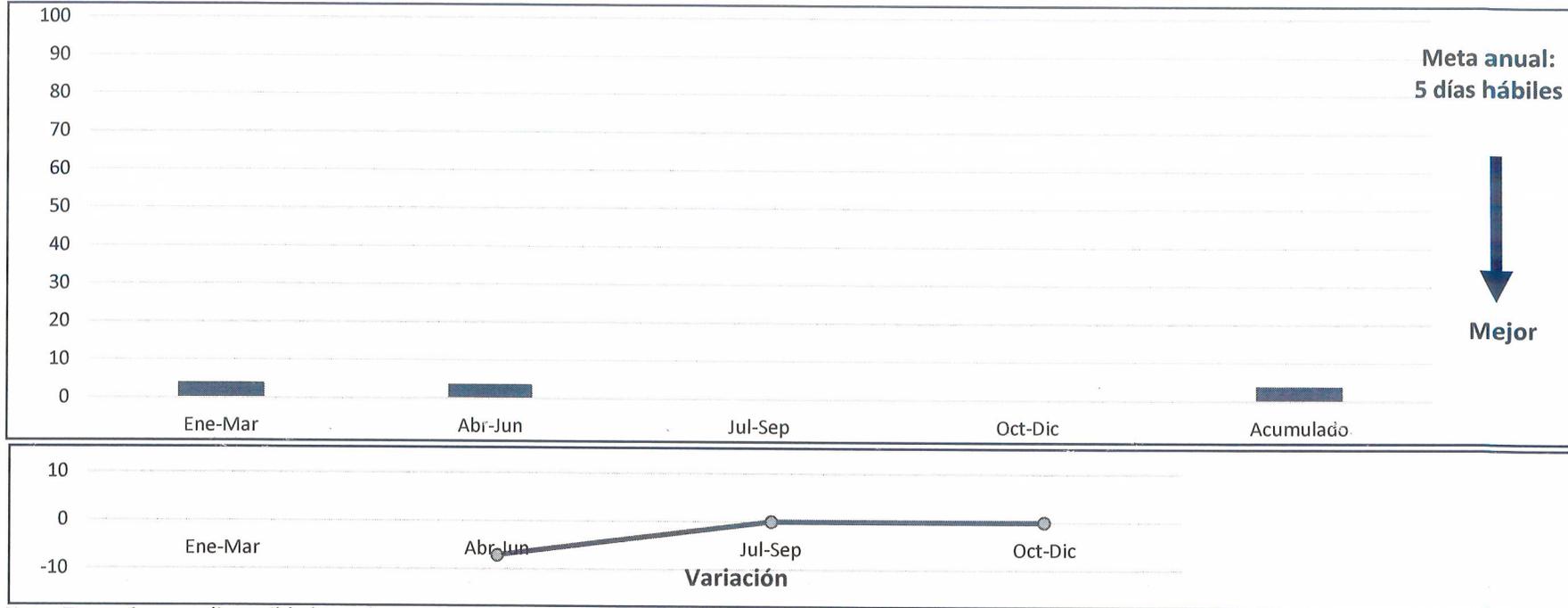
REV-04

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas

Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta

Sr= Total de solicitudes recibidas

Fórmula: $PDRS = \frac{Sdr}{Sr}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de días en dar respuesta	3.78021978	3.51136364			3.648044693	El número de días en dar respuesta del segundo trimestre no es definitivo, toda vez que a la fecha de entrega de estos indicadores, quedan pendientes de respuesta dos solicitudes.
Variación		-7.1				
Sumatoria de días en dar respuesta	344	309			653	
Total de solicitudes recibidas y respondidas	91	88			179	

Elaboró

Lic. Valeria Mendoza Flores.
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

ICAI-DF-F-03

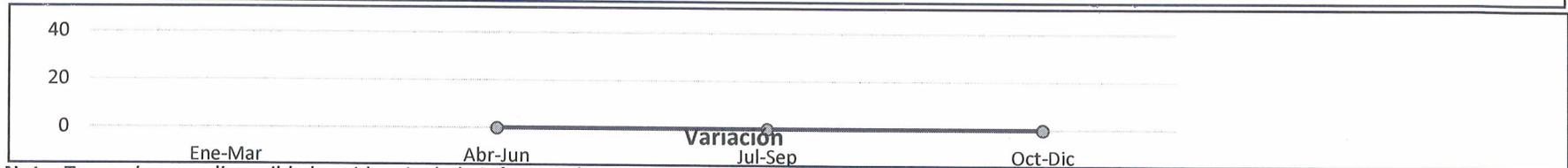
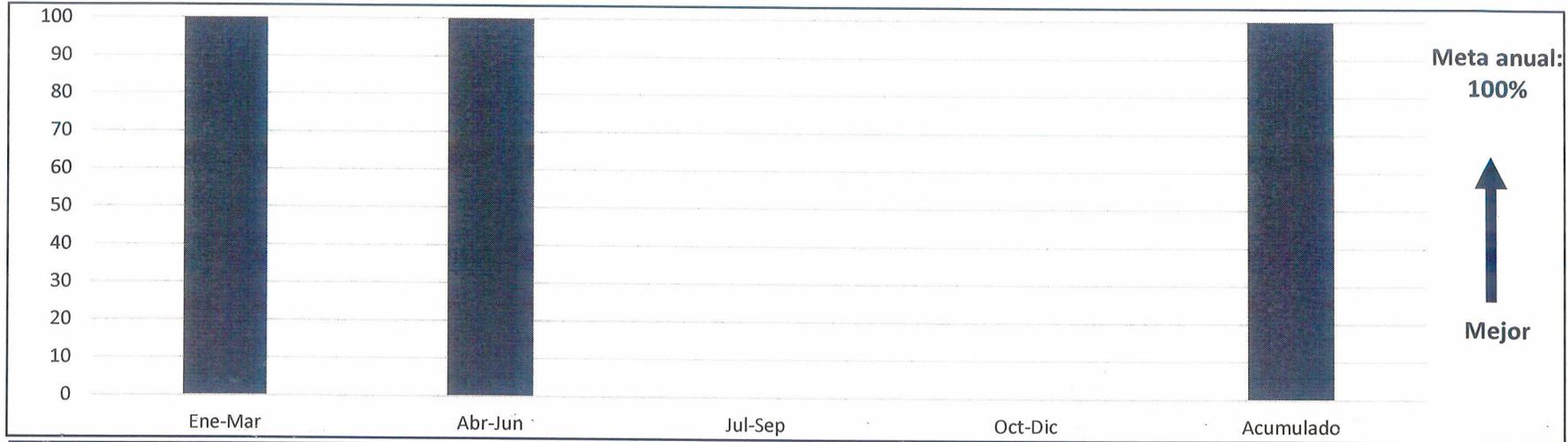
REV-04

VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma

Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula: $SIR = \frac{Nsrtf}{Tsi} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de solicitudes respondidas en tiempo	91	88			179	
Total de solicitudes de información	91	88			179	

Elaboró

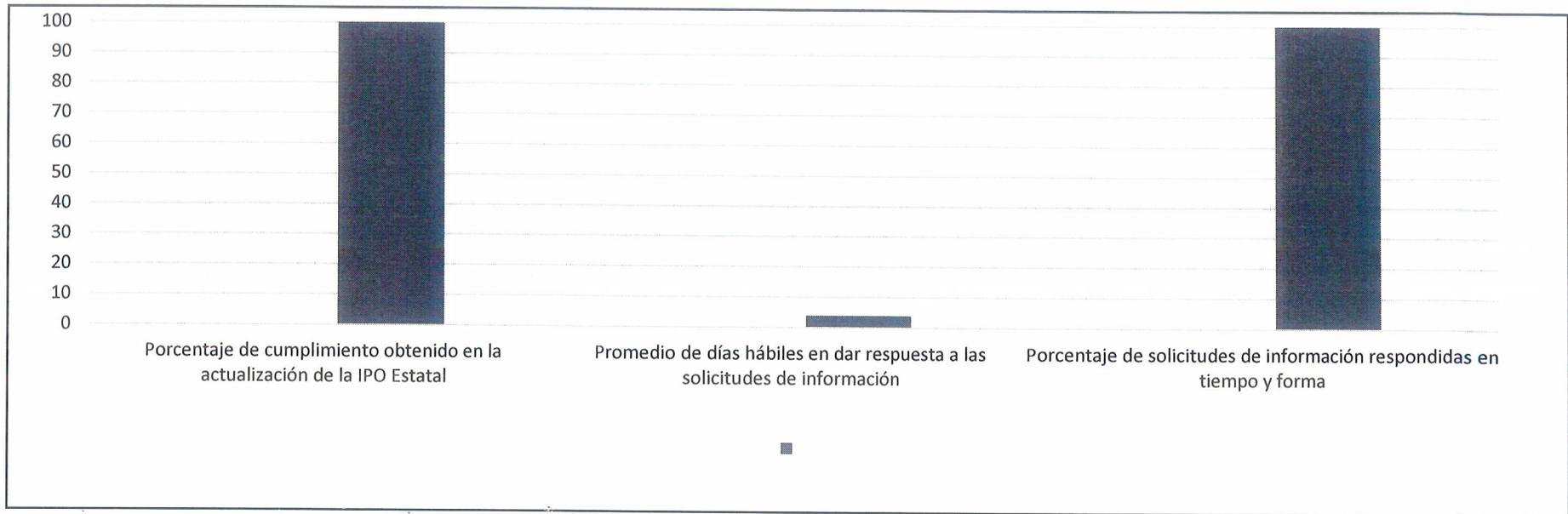
Lic. Valeria Mendoza Flores
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

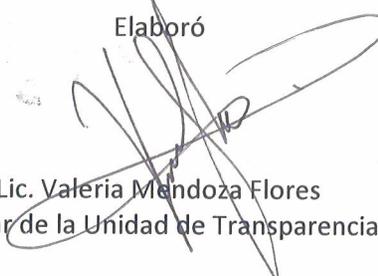
**DIRECCIÓN GENERAL
ACUMULADOS**

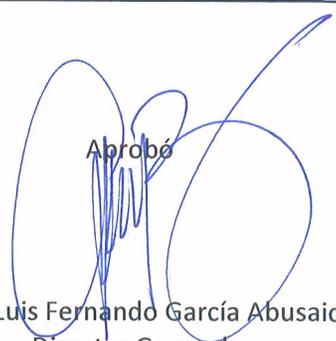
ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	100				100
Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	3.78021978	3.51136364			3.648044693
Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	100	100			100

Elaboró

Lic. Valeria Mendoza Flores
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Publicaciones de la imagen institucional del ICAI en la página electrónica y redes sociales	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica y las redes sociales para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web y las redes sociales como facebook, twitter y youtube	Trimestral	Porcentaje de contenidos publicados en la página del Instituto	Eficiencia	100%	4	8.667			12.667	(Número de actualizaciones a la página electrónica ICAI / Meta de actualizaciones) x 100
2	Publicaciones de la imagen institucional del ICAI en la página electrónica y redes sociales	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica y las redes sociales para mejorar la presencia e imagen del Instituto	Trimestral	Porcentaje de contenidos publicados en las redes sociales del Instituto	Eficiencia	100%	168	148			316	(Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI / Meta de actualizaciones) x 100
3	Programas de radio	Difundir a la sociedad la cultura de la transparencia, protección de datos personales y el ejercicio del derecho a saber, así como temas específicos del Instituto a través de programas de radio	Trimestral	Porcentaje de programas de radio emitidos	Eficiencia	100%	20.93	30.23			51.163	(Número de programas emitidos / Meta anual de programas a emitir) x 100
4	Programas de radio	Difundir a la sociedad la cultura de la transparencia, protección de datos personales y el ejercicio del derecho a saber, así como temas específicos del Instituto a través de programas de radio	Trimestral	Cantidad de audios grabados de programas de radio realizados	Eficiencia	100%	20.93	30.23			51.163	(Número de programas grabados / Meta anual de programas a emitir) x 100
5	Comunicados de prensa	Difundir los temas específicos del Instituto mediante comunicados de prensa	Trimestral	Porcentaje de comunicados de prensa emitidos	Eficiencia	100%	4.444	3.333			7.7778	(Número de comunicados emitidos / Total de comunicados a emitir) x 100
6	Ejercicio del Gasto de Publicidad Oficial	Desarrollar una estrategia mediante la contratación de medios de comunicación de circulación Estatal, periódicos, revistas, radio, televisión y/o electrónicos, encaminada a mejorar el posicionamiento de la imagen del ICAI en la ciudadanía	Trimestral	Porcentaje de información (audios, videos y/o texto) publicados en medios	Eficiencia	100%	12.69	12.31			25	(Número de publicaciones de medios / Meta de publicaciones a emitir) x 100
7	Porcentaje de alcance en Redes Sociales	Medir el alcance que tiene la información que el ICAI comparte con la sociedad a través de sus dos redes sociales (Twitter y Facebook)	Trimestral	Porcentaje de alcance en Redes Sociales	Eficiencia	100%	144.7	264.2			204.47	(Sumatoria de personas alcanzadas en las principales redes sociales / Meta de alcance en las principales redes sociales) x 100

8	Crecimiento de seguidores en Redes Sociales	Evaluar la forma en la que las dos Redes Sociales del ICAI (Facebook y Twitter) ganan seguidores.	Trimestral	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	Eficiencia	100%	116	112			114	(Nuevos seguidores / Meta de nuevos seguidores) x 100
9	Menciones en Redes Sociales	Evaluar la forma en que se hace mención del ICAI en las dos Redes Sociales, Facebook y Twitter.	Trimestral	Porcentaje de eficacia de acciones correctivas y preventivas	Eficiencia	100%	120.5	291			205.75	(Sumatoria de menciones en redes sociales / Meta de menciones en redes sociales) x 100
10	Editorial	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación visual	Eficiencia	100%		100			100	(Número total de productos de comunicación visual entregados en tiempo y forma / Número total de productos de comunicación visual solicitados) x 100
11	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Promedio de satisfacción de los asistentes a la Feria Internacional del Libro Coahuila	Eficiencia	100%						(Sumatoria de los resultados de las encuestas / Número total de encuestas aplicadas) x 100

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE CONTENIDOS PUBLICADOS EN LA PÁGINA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

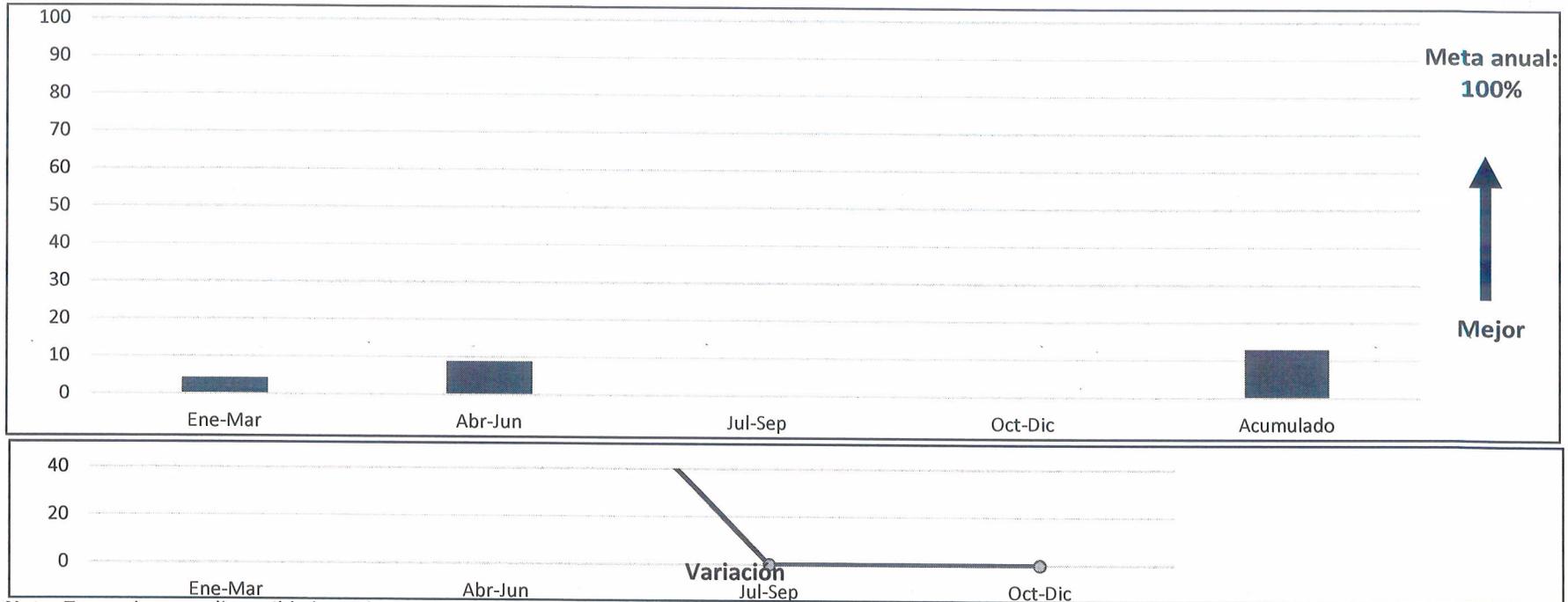
REV-04

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	4	8.66666667			12.66666667	
Variación		116.7				
Número de actualizaciones a la página	6	13			19	
Meta de actualizaciones	150	150			150	

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE CONTENIDOS EN LAS REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

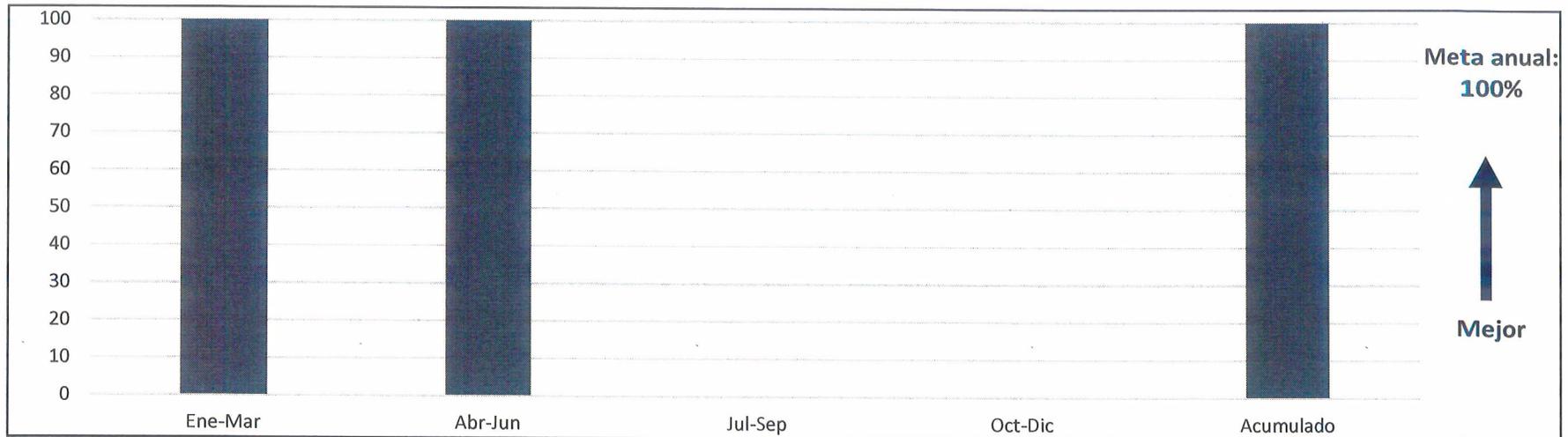
REV-04

VARIABLES: CPRS= Contenidos publicados en redes sociales del Instituto

Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI

Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula: $CPRS = \frac{Nars}{Ma} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	168	148			316	
Variación		-11.9				
Número de actualizaciones a las redes sociales	336	296			632	
Meta de actualizaciones	200	200			200	

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

ICAI-DF-F-03

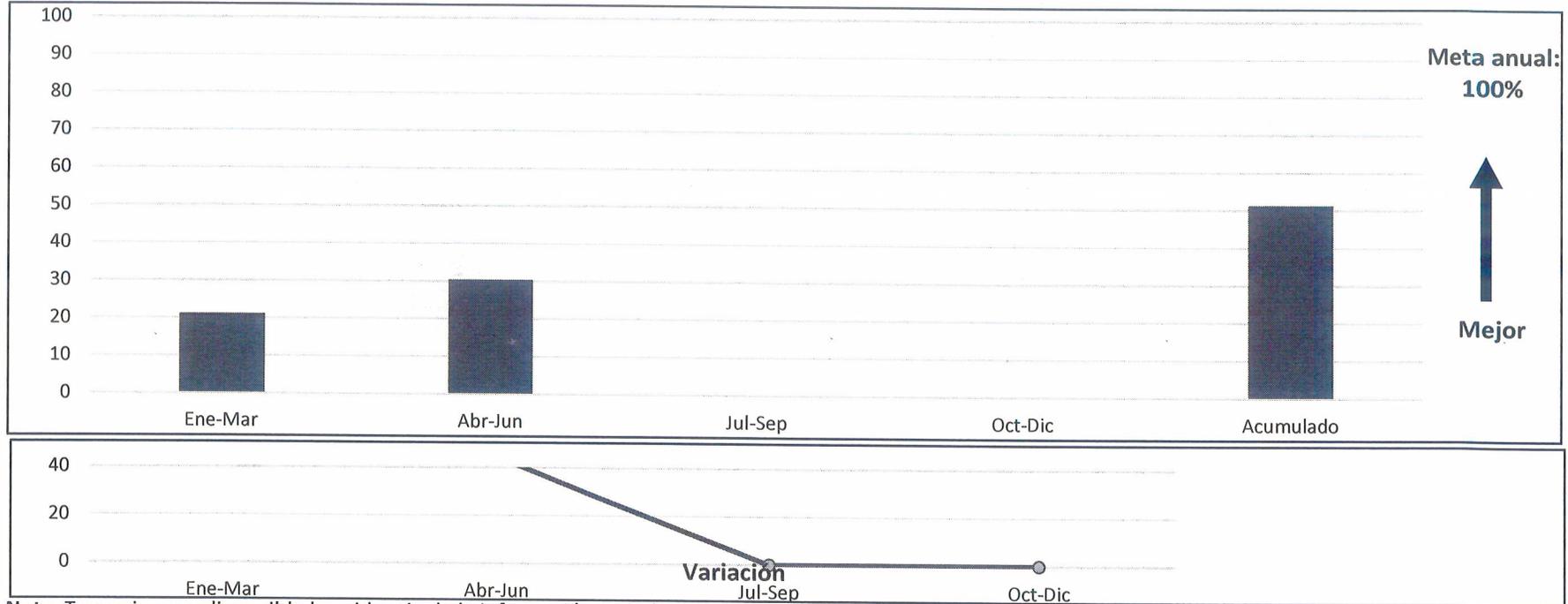
REV-04

VARIABLES: PRE= Programas de radio emitidos

Npe= Número de programas emitidos

Mape= Meta anual de programas a emitir

Fórmula: $PRE = \frac{Npe}{Mape} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	20.9302326	30.2325581			51.1627907	
Variación		44.4				
Número de programas emitidos	9	13			22	
Meta anual de programas a emitir	43	43			43	

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE AUDIOS GRABADOS DE PROGRAMAS DE RADIO REALIZADOS

ICAI-DF-F-03

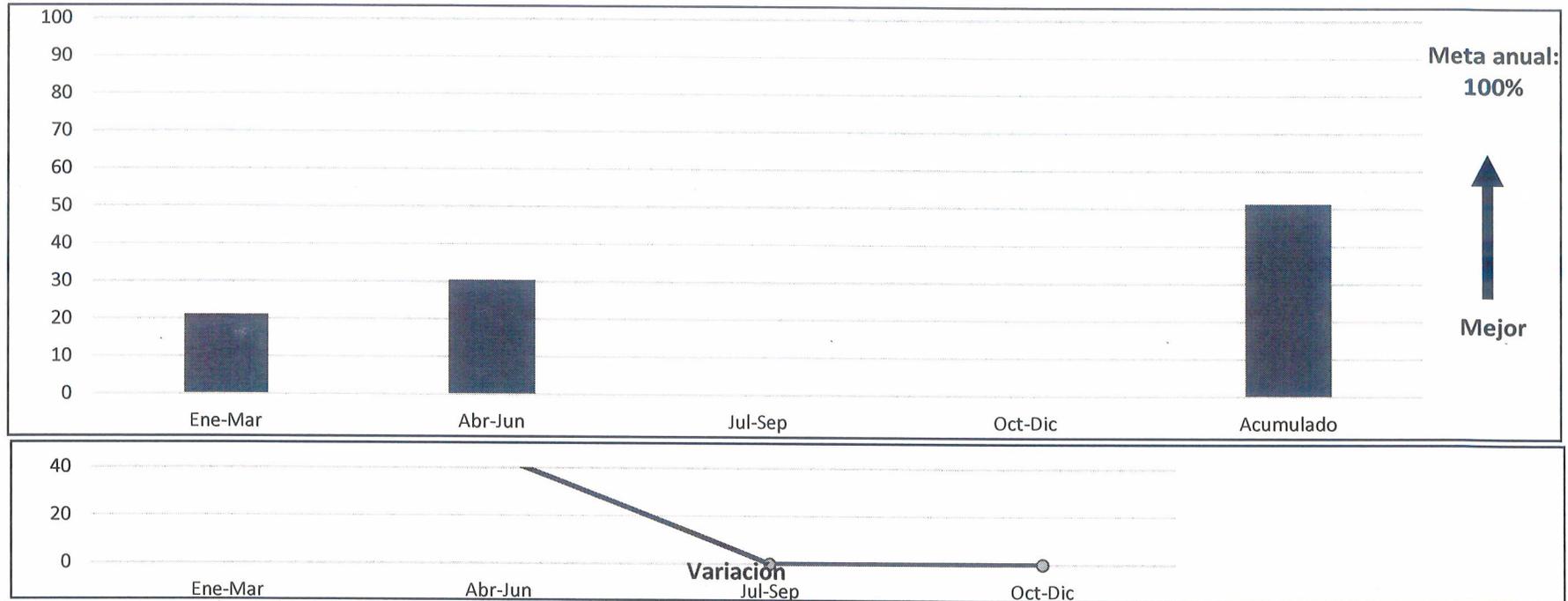
REV-04

VARIABLES: AGPR= Audios grabados de programas de radio

Nps= Número de programas grabados

Mape= Meta anual de programas a emitir

Fórmula: $AGPR = \frac{Nps}{Mape} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

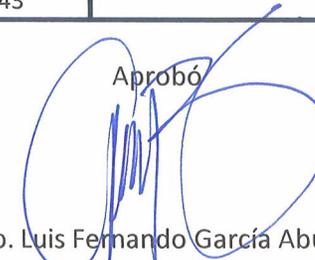
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	20.9302326	30.2325581			51.1627907	
Variación		44.4				
Número de programas grabados	9	13			22	
Programas a emitir	43	43			43	

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE COMUNICADOS DE PRENSA EMITIDOS

ICAI-DF-F-03

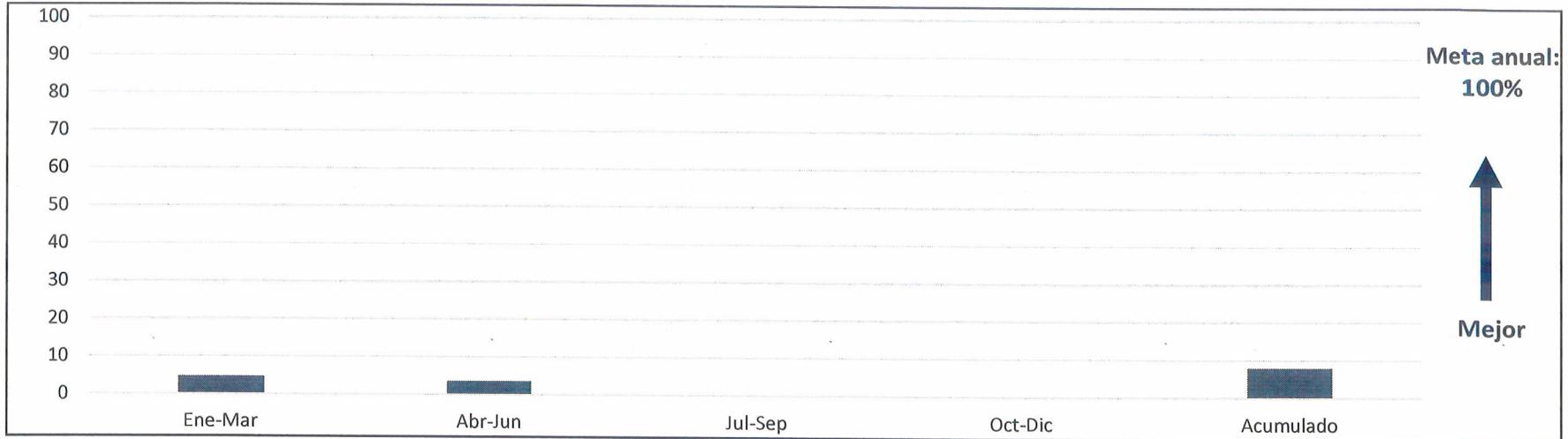
REV-04

VARIABLES: CPE= Comunicados de prensa emitidos

Nce= Número de comunicados de prensa emitidos

Tca= Total de comunicados a emitir

Fórmula: $CPE = \frac{Nce}{Tca} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

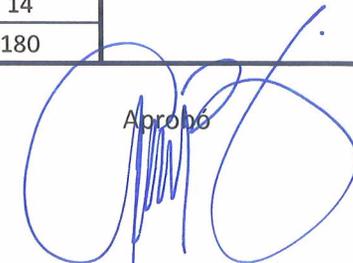
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	4.44444444	3.33333333			7.77777778	
Variación		-25.0				
Número de comunicados de prensa emitidos	8	6			14	
Total de comunicados de prensa a emitir	180	180			180	

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE INFORMACIÓN (AUDIO, VIDEOS Y/O TEXTOS PUBLICADOS EN MEDIOS

ICAI-DF-F-03

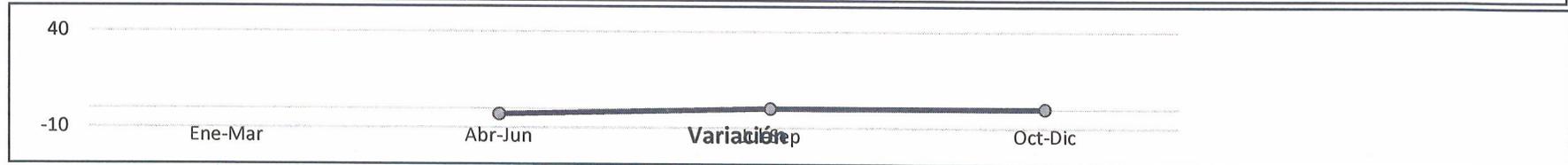
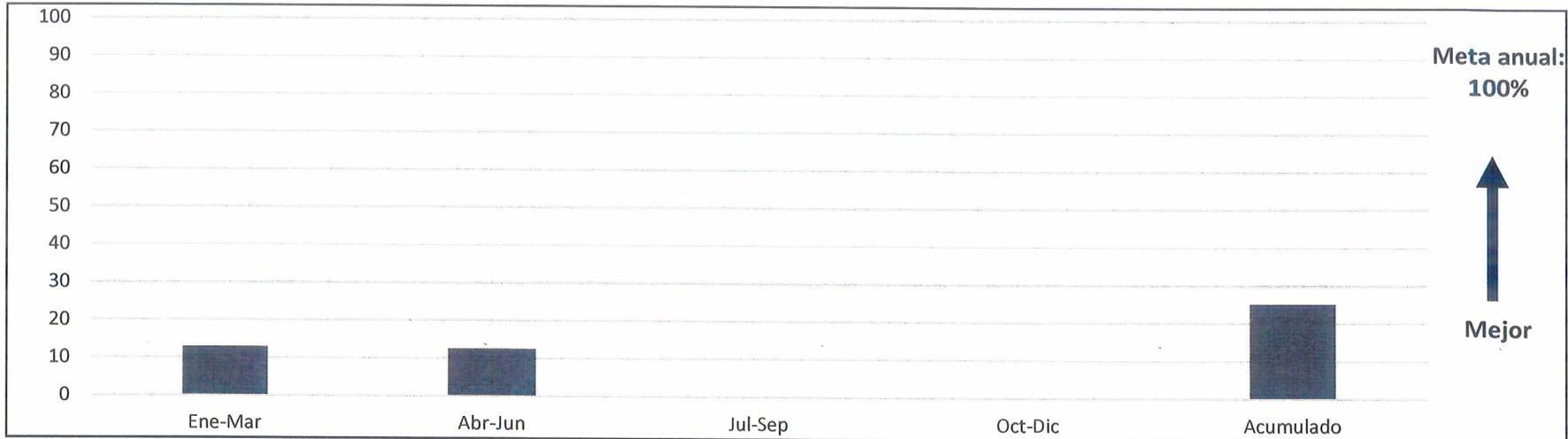
REV-04

VARIABLES: PPM= Porcentaje de información publicada en medios

Npm= Número de publicaciones en medios

Mpm= Meta de publicaciones en medios

Fórmula: $PPM = \frac{Npm}{Mpm} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	12.6923077	12.3076923			25	Solo tomamos en cuenta Unimedios
Variación		-3.0				
Número de publicaciones de medios	33	32			65	
Meta de publicaciones	260	260			260	

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE ALCANCE EN REDES SOCIALES

ICAI-DF-F-03

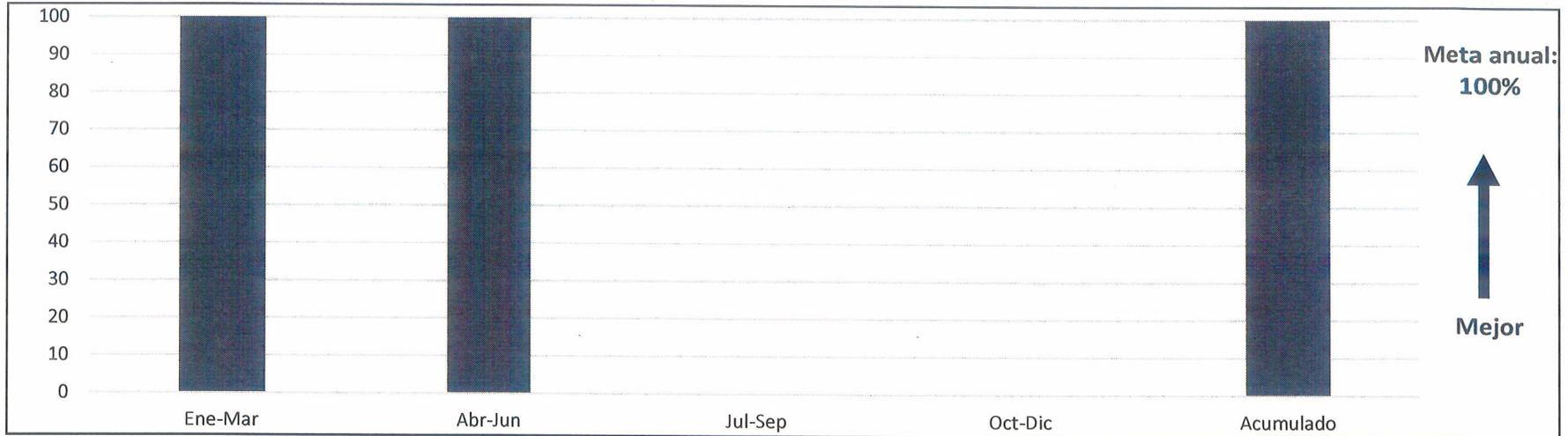
REV-04

VARIABLES: PARS= Porcentaje de alcance en redes sociales

Aprs= Sumatoria de personas alcanzadas en las principales redes sociales

Mprs= Meta de alcance en las principales redes sociales

Fórmula: $PARS = \frac{Aprs}{Mprs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	144.745	264.2			204.4725	
Variación		82.5				
Personas alcanzadas en redes sociales	28949	52840			81789	
Meta de alcance en redes sociales	20000	20000			40000	

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL
CRECIMIENTO EN SEGUIDORES EN REDES SOCIALES

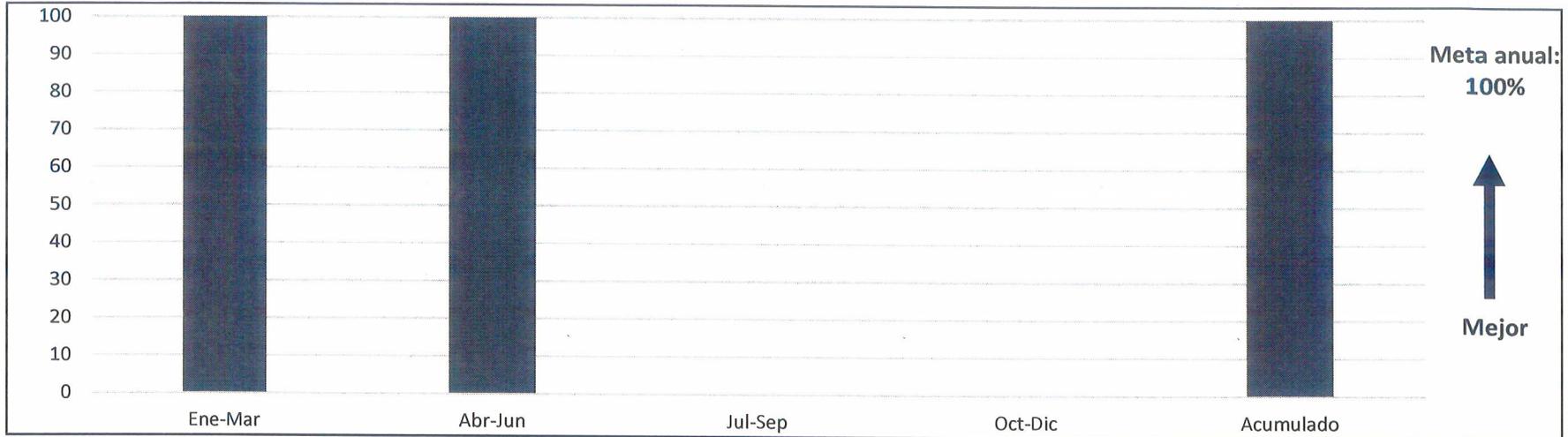
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: CS= Crecimiento en seguidores

Ns= Nuevos seguidores

Mns= Meta de nuevos seguidores

Fórmula: $CS = \frac{Ns}{Mns} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

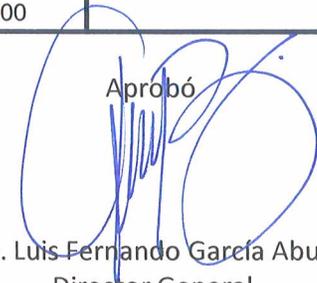
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	116	112			114	
Variación		-3.4				
Nuevos seguidores	58	56			114	
Meta de nuevos seguidores	50	50			100	

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN MENCIONES EN REDES SOCIALES

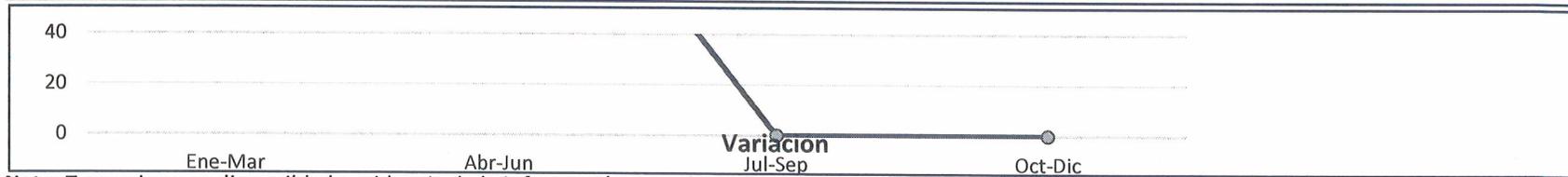
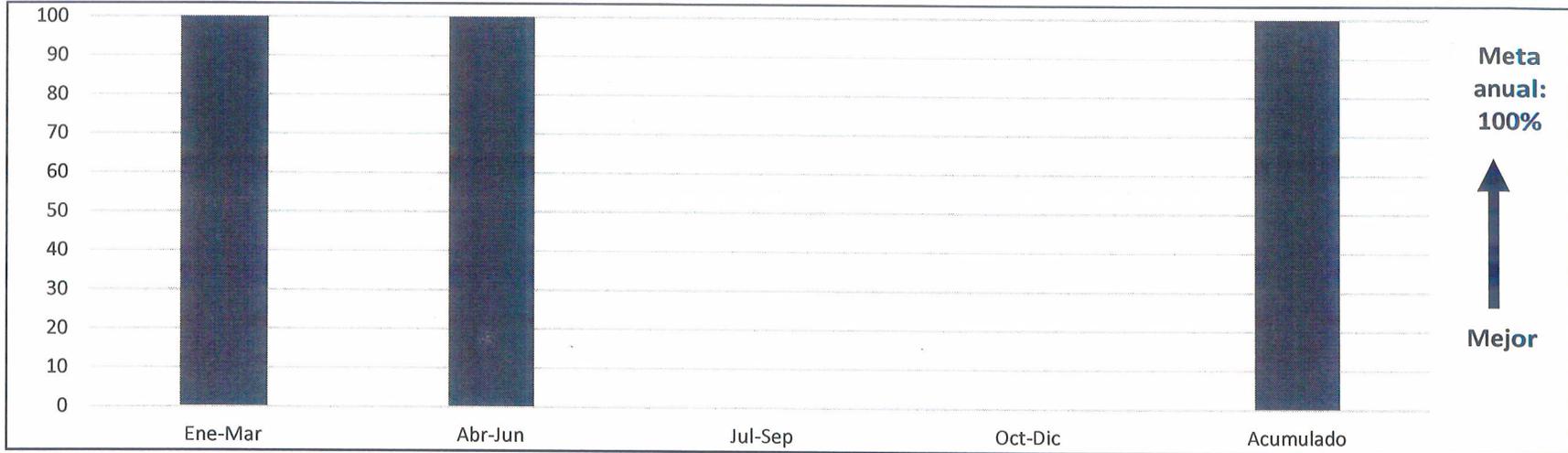
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAM= Porcentaje de avance en menciones

Sm= Sumatoria de menciones realizadas en redes sociales

Mm= Meta de alcance de mediciones en redes sociales

Fórmula: $PAM = \frac{Sm}{Mm} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	120.5	291			205.75	
Variación		141.5				
Sumatoria de menciones en redes sociales	241	582			823	
Meta de menciones en redes sociales	200	200			400	

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobo

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN VISUAL

ICAI-DF-F-03

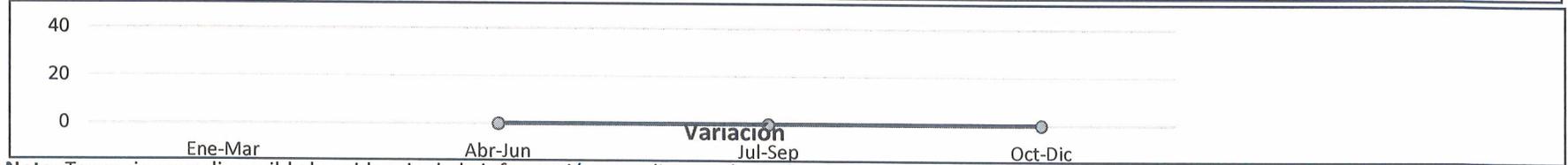
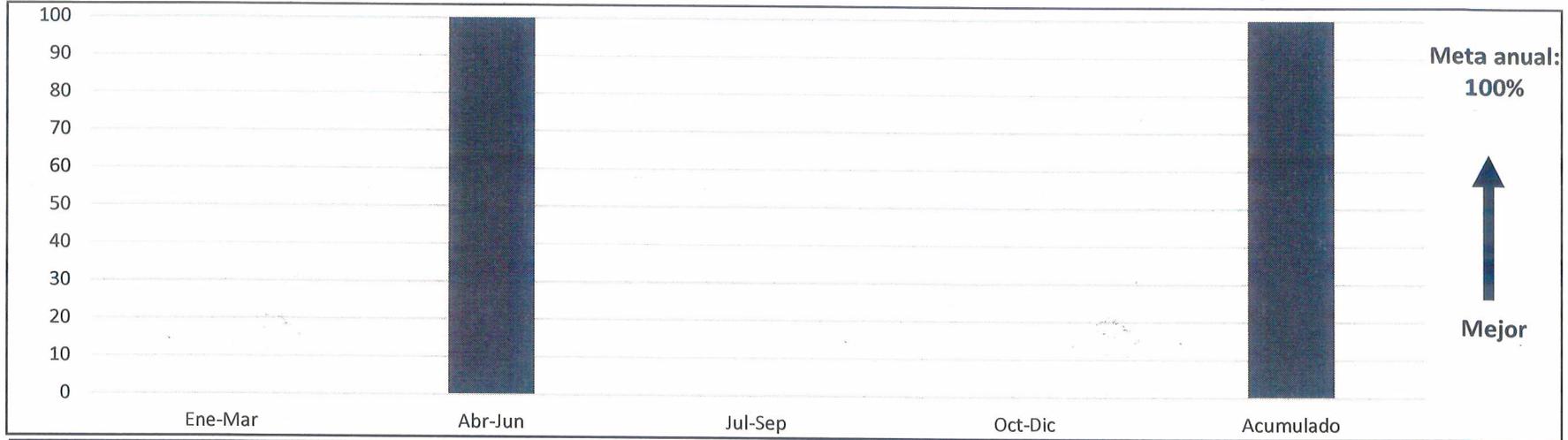
REV-04

VARIABLES: ASPCV= Avance en las solicitudes de productos de comunicación visual

Npcv= Número de productos de comunicación visual entregados

Npcvs= Número de productos de comunicación visual solicitados

Fórmula: $ASPCV = \frac{Npcv}{Npcvs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		100			100	
Variación						
Productos de comunicación visual entregados		43			43	
Productos de comunicación visual solicitados		43			43	

Elaboró

Lic. Héctor Zarate Flores
Jefe de Eventos Especiales

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

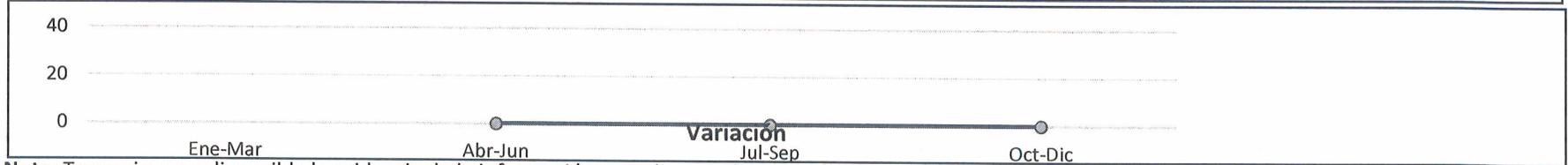
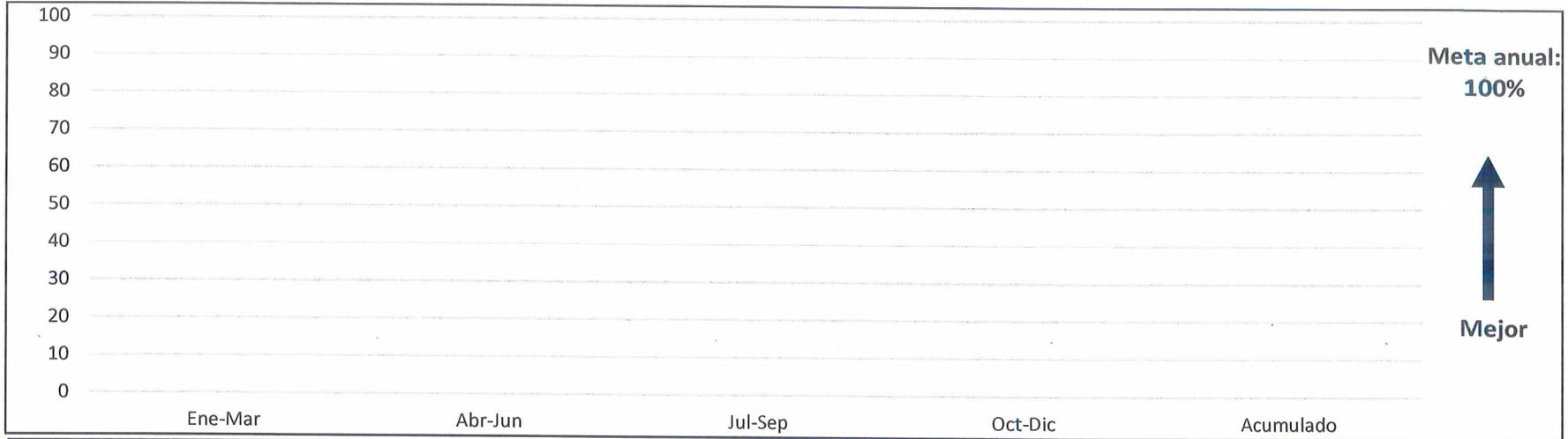
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
PROMEDIO DE ASISTENTES A LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO COAHUILA

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PAFL= Promedio de satisfacción de asistentes a la Feria del Libro
Ser= Sumatoria de los resultados de las encuestas
Tea= Total de encuestas aplicadas

Fórmula: $PAFL = \frac{Ser}{Tea} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						El evento se realizará del 16 al 26 de septiembre, por lo que las peticiones aumentarán en el próximo mes.
Variación						
Productos de comunicación visual entregados					0	
Productos de comunicación visual solicitados					0	

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

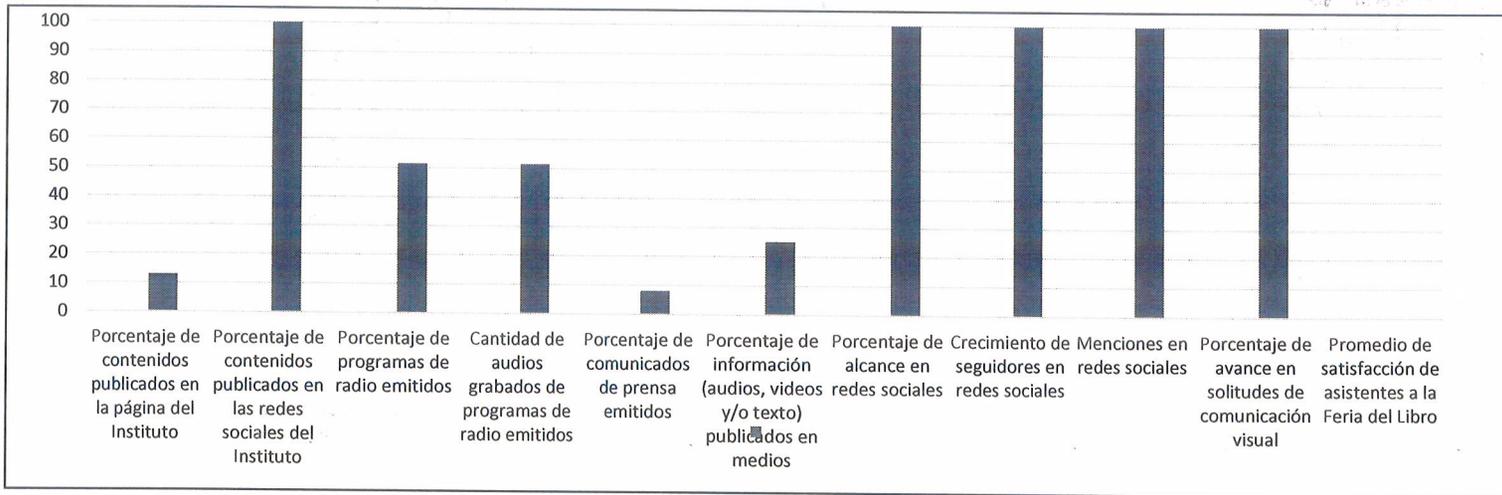
Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

**DIRECCIÓN GENERAL
ACUMULADOS**

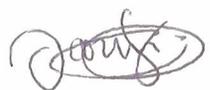
ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

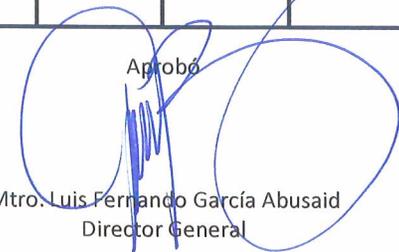
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de contenidos publicados en la página del Instituto	4	8.66666667			12.66666667
Porcentaje de contenidos publicados en las redes sociales del Instituto	168	148			316
Porcentaje de programas de radio emitidos	20.9302326	30.2325581			51.1627907
Cantidad de audios grabados de programas de radio emitidos	20.9302326	30.2325581			51.1627907
Porcentaje de comunicados de prensa emitidos	4.44444444	3.33333333			7.77777778
Porcentaje de información (audios, videos y/o texto) publicados en medios	12.6923077	12.3076923			25
Porcentaje de alcance en redes sociales	144.745	264.2			204.4725
Crecimiento de seguidores en redes sociales	116	112			114
Menciones en redes sociales	120.5	291			205.75
Porcentaje de avance en solicitudes de comunicación visual		100			100
Promedio de satisfacción de asistentes a la Feria del Libro					

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	80	100			90	$(\text{Número de formatos actualizados} / \text{Número total de formatos}) \times 100$
2	Editorial	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación escrita	Eficiencia	100%	100	0			100	$(\text{Total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma} / \text{Número total de productos de comunicación escrita solicitados}) \times 100$
3	Editorial	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Eficiencia	100%	0	100			100	$(\text{Número total de solicitudes estadísticas contestadas} / \text{Número total de solicitudes estadísticas}) \times 100$
4	Sistema de Gestión de Calidad	Administrar un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos conforme a la norma ISO 9001:2015	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento de indicadores	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Promedio del valor de los indicadores obtenidos} / \text{Promedio de la meta propuesta}) \times 100$
5	Sistema de Gestión de Calidad	Administrar un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos conforme a la norma ISO 9001:2015	Trimestral	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	Eficiencia	100%	0	0			0	$(\text{Número de acciones correctivas que se cumplen en tiempo} / \text{Número de acciones correctivas levantadas}) \times 100$
6	Sistema de Gestión de Calidad	Administrar un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos conforme a la norma ISO 9001:2015	Trimestral	Porcentaje de eficacia de acciones correctivas y preventivas	Eficiencia	100%	0	0			0	$(1 - (\text{Número de acciones correctivas que se repiten} / \text{Número de acciones correctivas levantadas})) \times 100$

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

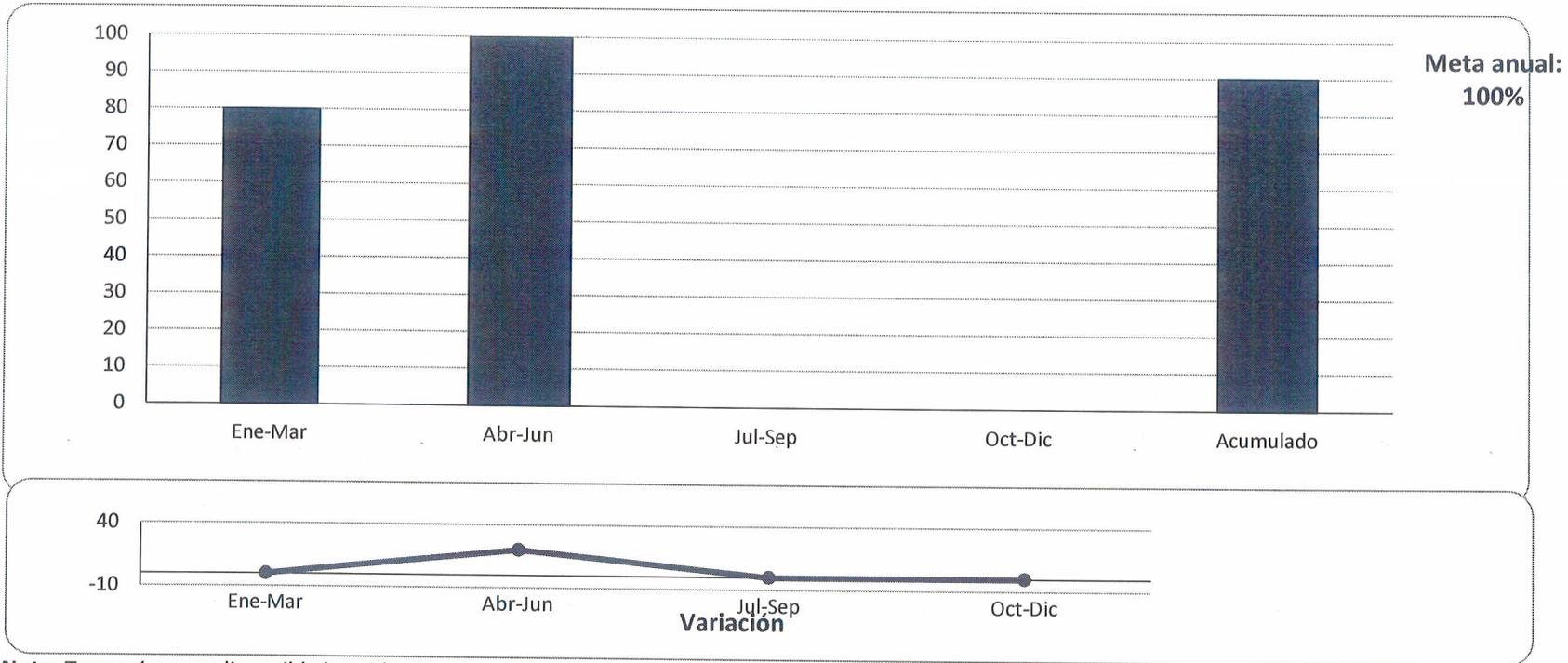
PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la PNT
 Nfa= Número de formatos actualizados
 Ntf= Número total de formatos

Fórmula: $ACPNT = \frac{Nfa}{Ntf} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

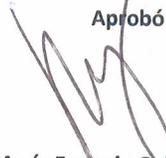
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	80	100			90	
Variación		20.0				
Número de formatos actualizados	4	5			9	
Número total de formatos	5	5			10	

Elaboró



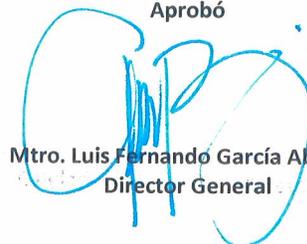
Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó



Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN ESCRITA

ICAI-DF-F-03

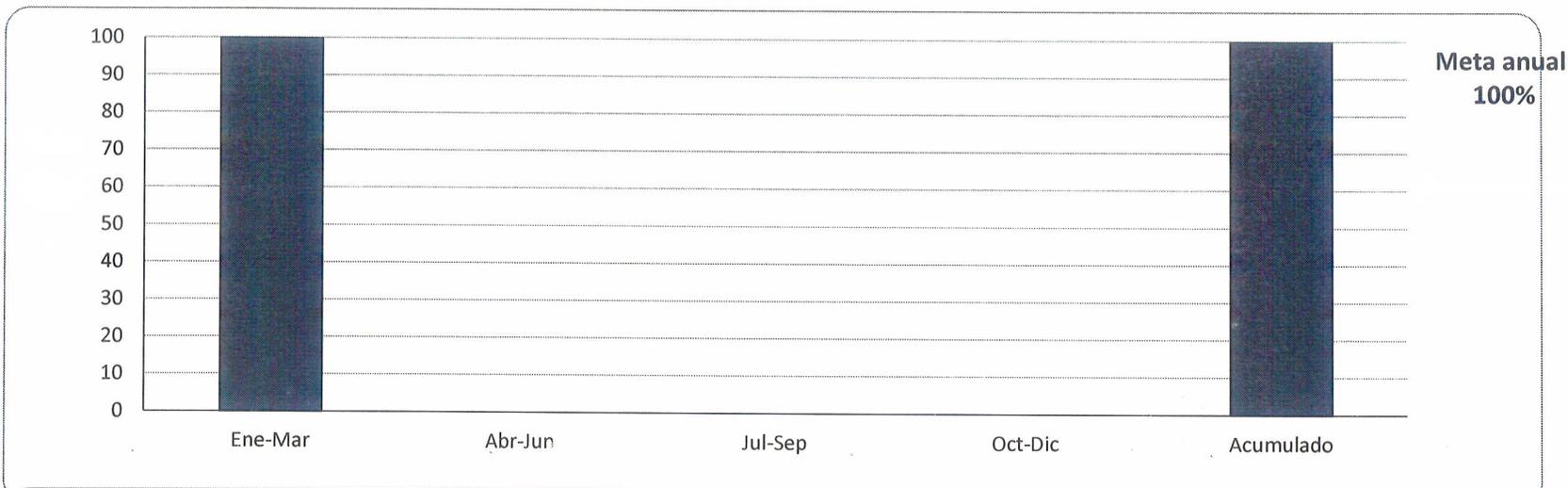
REV-04

VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de procesos de comunicación escrita

Npce= Número de productos de comunicación escrita entregados

Npcs= Número de productos de comunicación escrita solicitados

Fórmula: $ASPCE = \frac{Npce}{Npcs} \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	0			100	
Variación						
Productos de comunicación escrita entregados	7	0			7	
Productos de comunicación escrita solicitados	7	0			7	

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó



Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

ICAI-DF-F-03

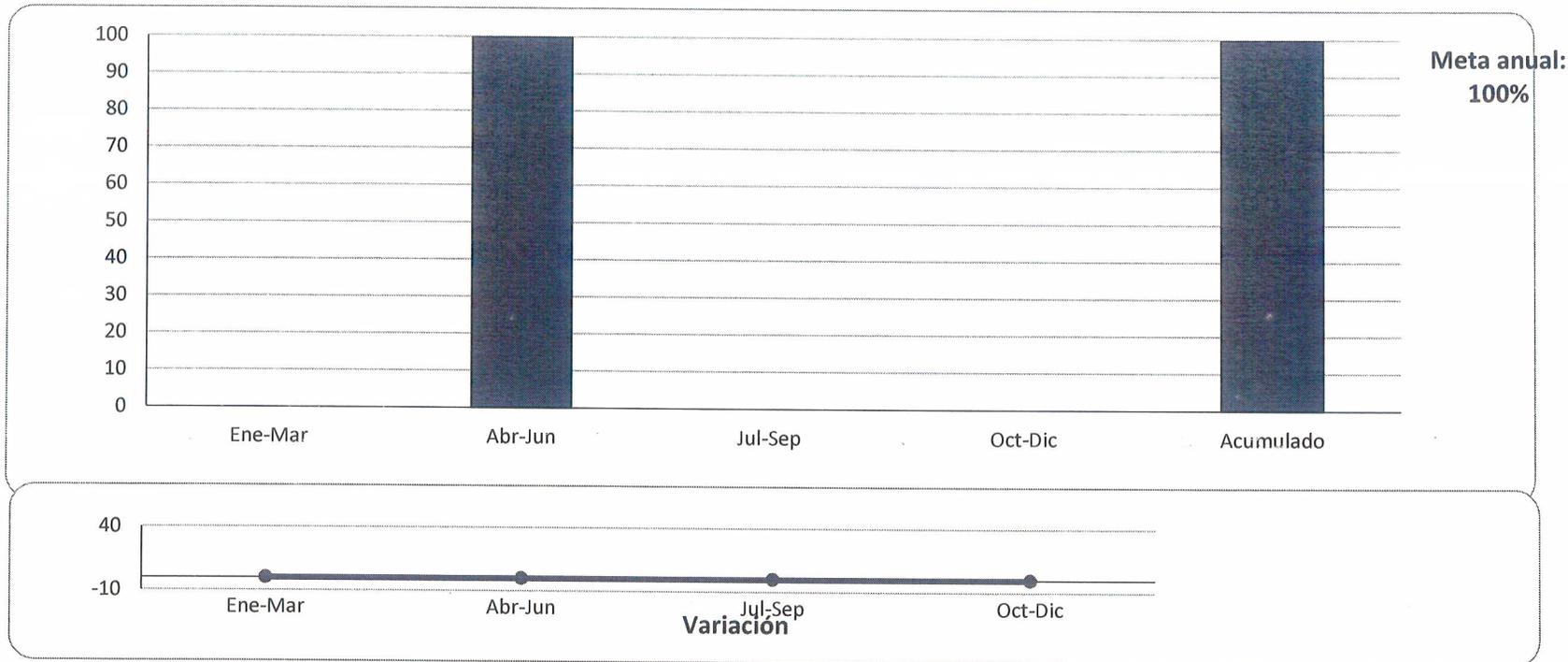
REV-04

VARIABLES: ASEI= Avance en las solicitudes estadísticas de información

Ntsec= Número de solicitudes estadísticas contestadas

Ntse= Número de solicitudes estadísticas

Fórmula: $ASEI = \frac{Ntsec}{Ntse} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	100			100	
Variación						
Número de solicitudes estadísticas contestadas	0	1			1	
Número de solicitudes estadísticas	0	1			1	

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ENTREGADOS

ICAI-DF-F-03

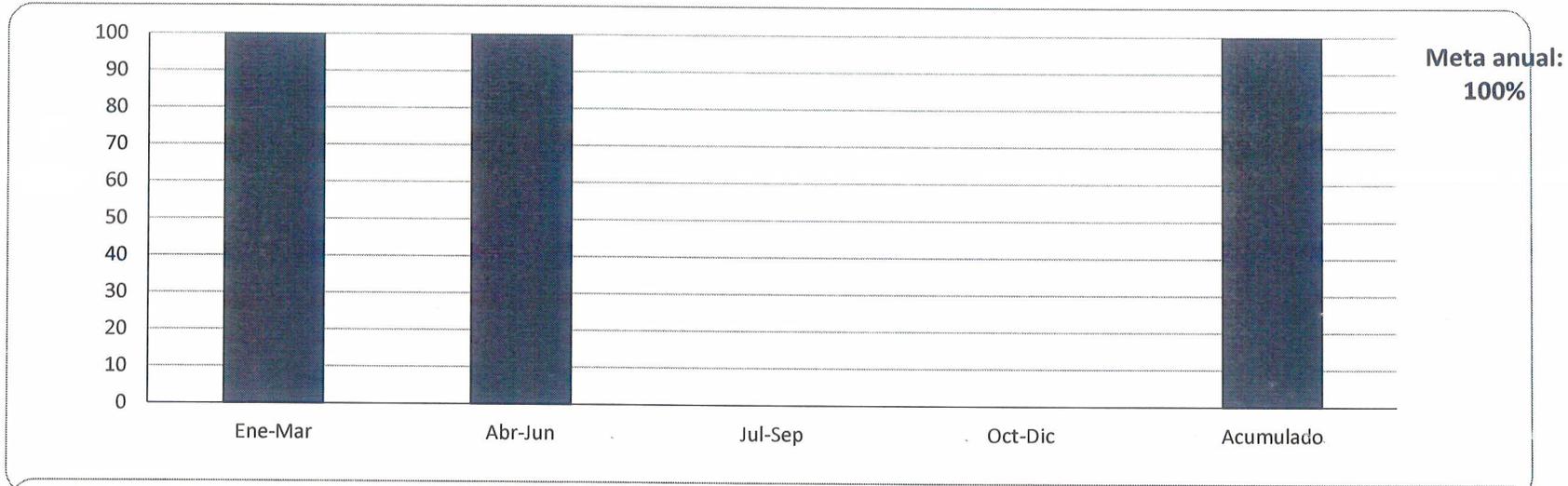
REV-04

VARIABLES: CI= Cumplimiento de indicadores entregados

Pvio= Promedio del valor de los indicadores obtenidos

Pmp= Promedio meta propuesta

Fórmula: $CI = \frac{Pvio}{Pmp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

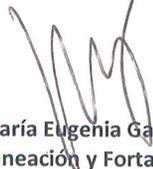
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Áreas que entregaron en tiempo sus indicadores	11	11			22	
Total de áreas a entregar indicadores	11	11			22	

Elaboró



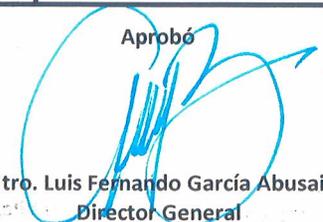
Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó



Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03

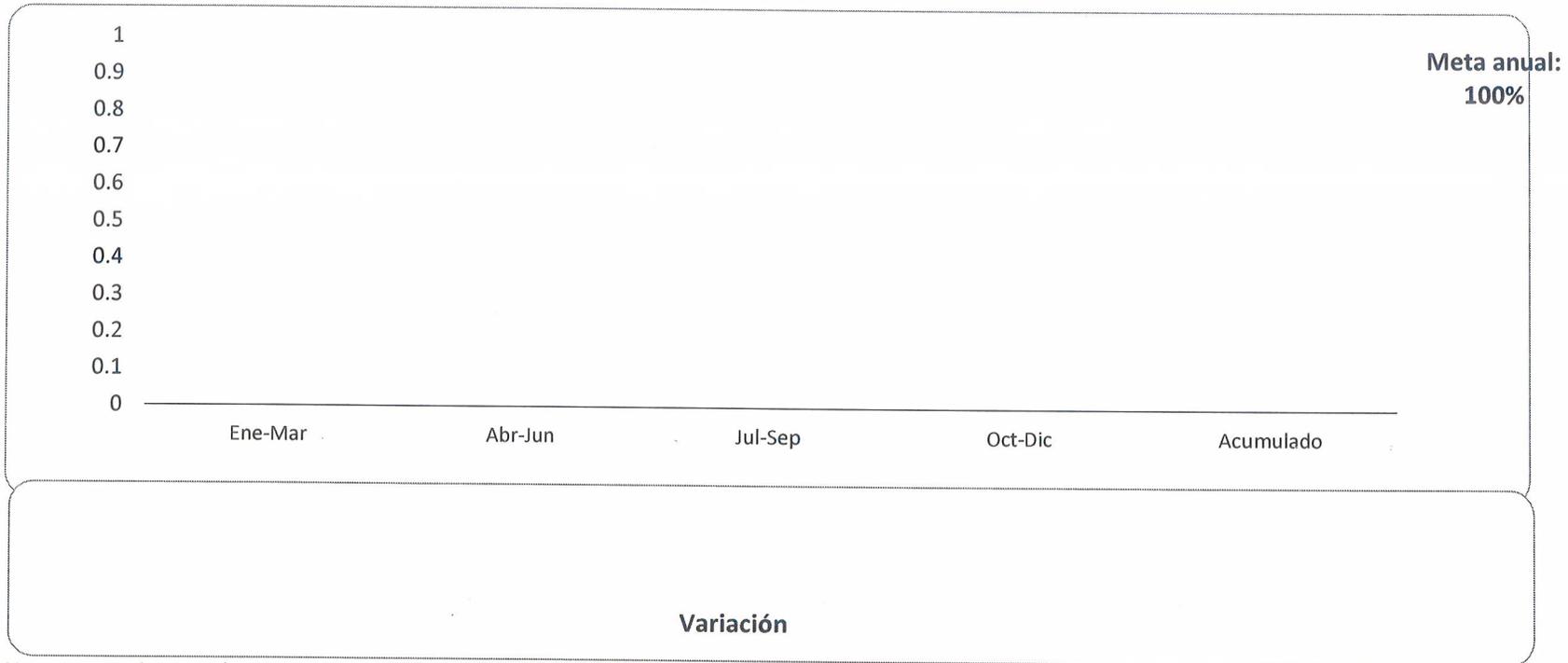
REV-04

VARIABLES: EACP= Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas que se cumplen en tiempo

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nacr}{Nacl} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	
Variación						
Número de acciones correctivas que se cumplen	0	0			0	
Número de acciones correctivas levantadas	0	0			0	

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICACIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03

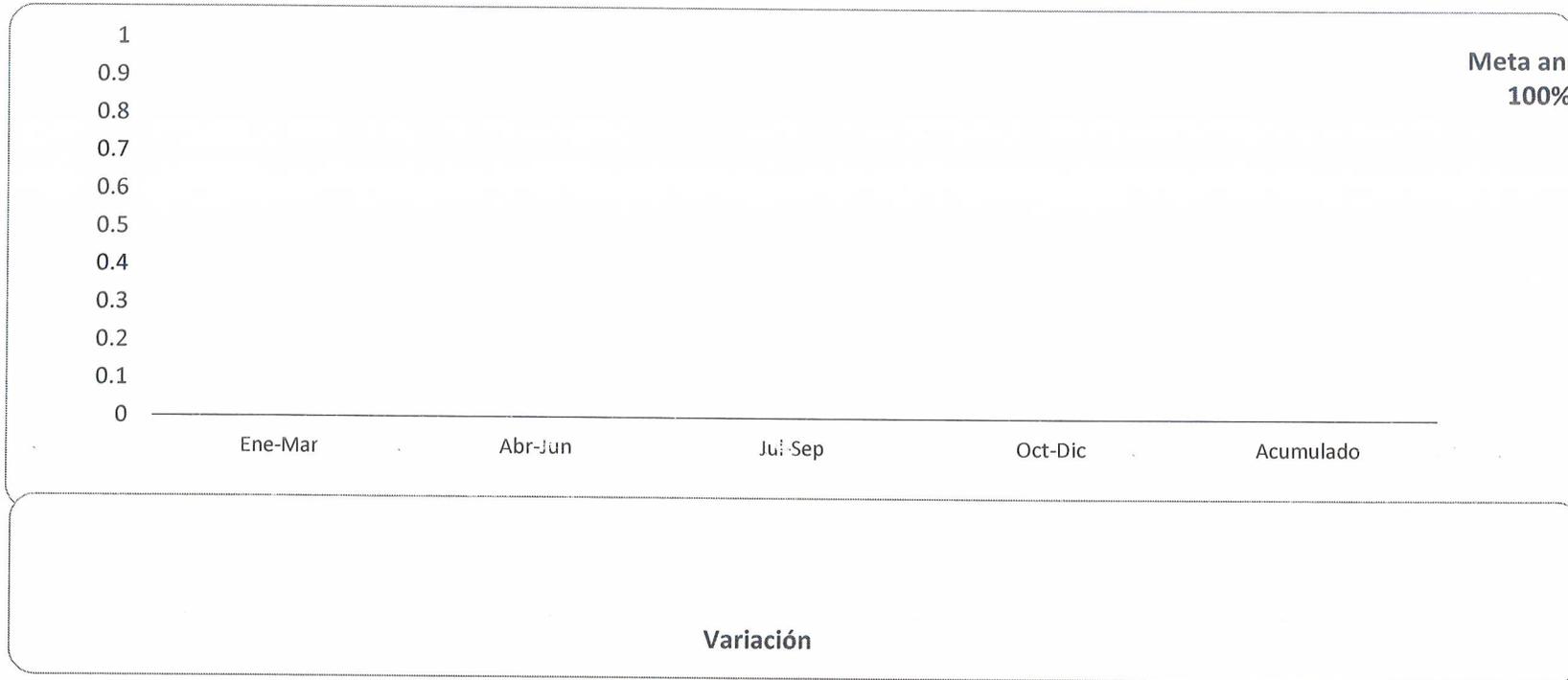
REV-04

VARIABLES: EACP= Eficacia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas que se repiten

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \left(1 - \frac{Nacr}{Nacl}\right) \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	
Variación						
Número de acciones correctivas que se repiten	0	0			0	
Número de acciones correctivas levantadas	0	0			0	

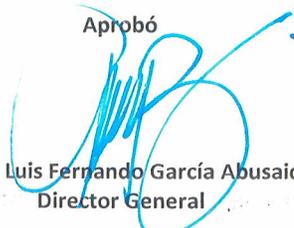
Elaboró


Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Aprobo


Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

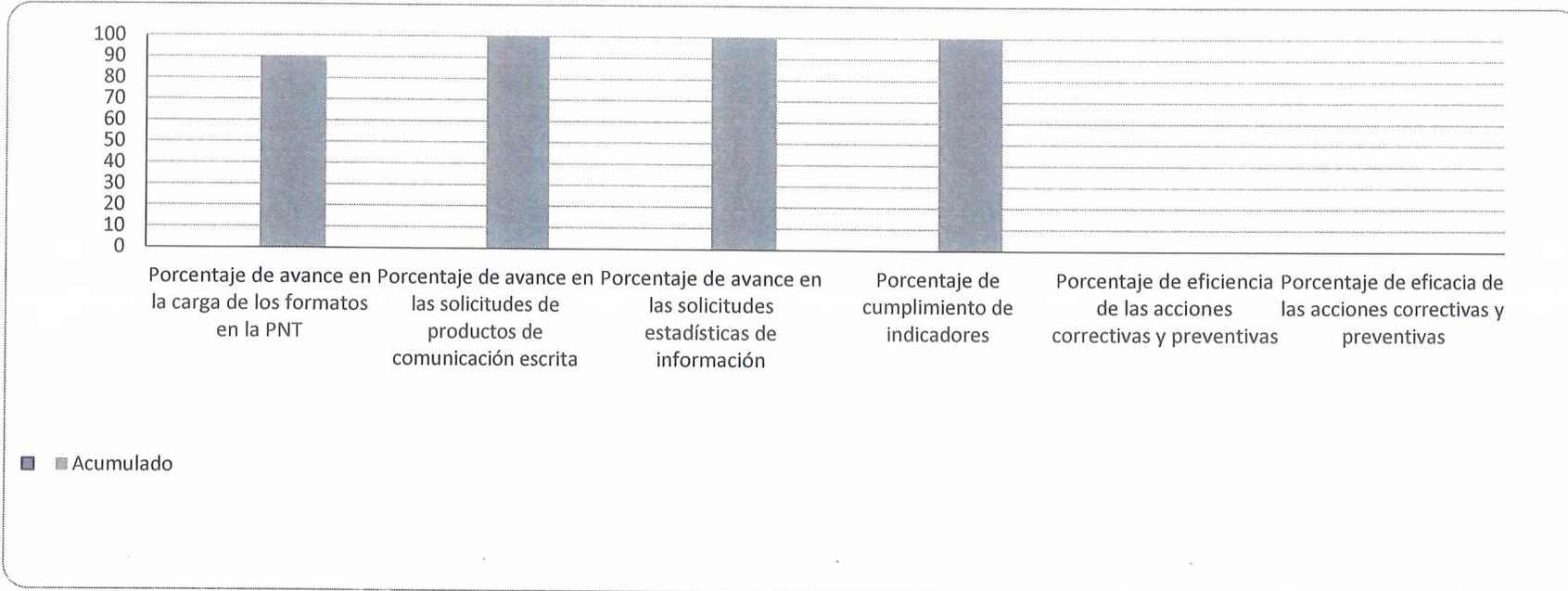
Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

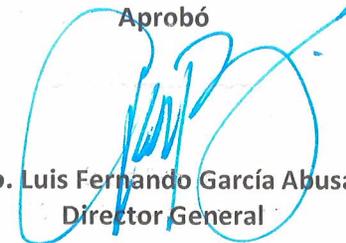
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la PNT	80	100			90
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación escrita	100	0			100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	0	100			100
Porcentaje de cumplimiento de indicadores	100	100			100
Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	0	0			0
Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas	0	0			0

Elaboró



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento
Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Jornadas de Trabajo con Sujetos Obligados	Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal	Trimestral	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Eficiencia	100%	5.286	35.57			40.857	$(\text{número de servidores públicos capacitados} / \text{Total de servidores públicos}) \times 100$
2	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Trimestral	Porcentaje de incremento en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Eficiencia	100%						$((\text{Cumplimiento actual} - \text{Cumplimiento anterior}) / \text{Cumplimiento anterior}) \times 100$
3	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Anual	Porcentaje de incremento en el grado de cumplimiento de la Ley General de Transparencia	Eficiencia	100%						$((\text{Cumplimiento actual} - \text{Cumplimiento anterior}) / \text{Cumplimiento anterior}) \times 100$
4	Transparencia y sociedad civil	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	Eficiencia	100%	12.5	0			12.5	$(\text{Eventos} / \text{Total de eventos}) \times 100$
5	Fortalecimientos de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia en Instituciones de educación básica	Eficiencia	100%	0	0			0	$(\text{Eventos} / \text{Total de eventos}) \times 100$
6	Fortalecimientos de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información. Diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados en instituciones de educación media superior (bachillerato)	Eficiencia	100%	0	4			4	$(\text{Estudiantes capacitados} / \text{Total estudiantes capacitados}) \times 100$

7	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Trimestral	Porcentaje de docentes capacitados	Eficiencia	100%	0	0			0	(Docentes capacitados / Total de docentes) x 100
8	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados	Eficiencia	100%	64.29	39.66			103.94	(Estudiantes capacitados / Total de estudiantes) x 100
9	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de sesiones del CPTE celebradas	Eficiencia	100%	0	0			0	(Sesiones celebradas / Total de sesiones) x 100
10	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de certámenes realizados	Eficiencia	100%	0	0			0	(Cantidad de certámenes x 100) / Total de certámenes)

11	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	Eficiencia	100%	0	0			0	(Instituciones certificadas / Total de instituciones certificadas) x 100
12	DAI para grupos vulnerables y para promover la igualdad y prevenir la violencia de género	Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social, a través de la capacitación del ejercicio del acceso a la información y la transparencia a grupos vulnerables	Trimestral	Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	Eficiencia	100%	0	0			0	(Personas capacitadas / Total de personas capacitadas) x 100

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03

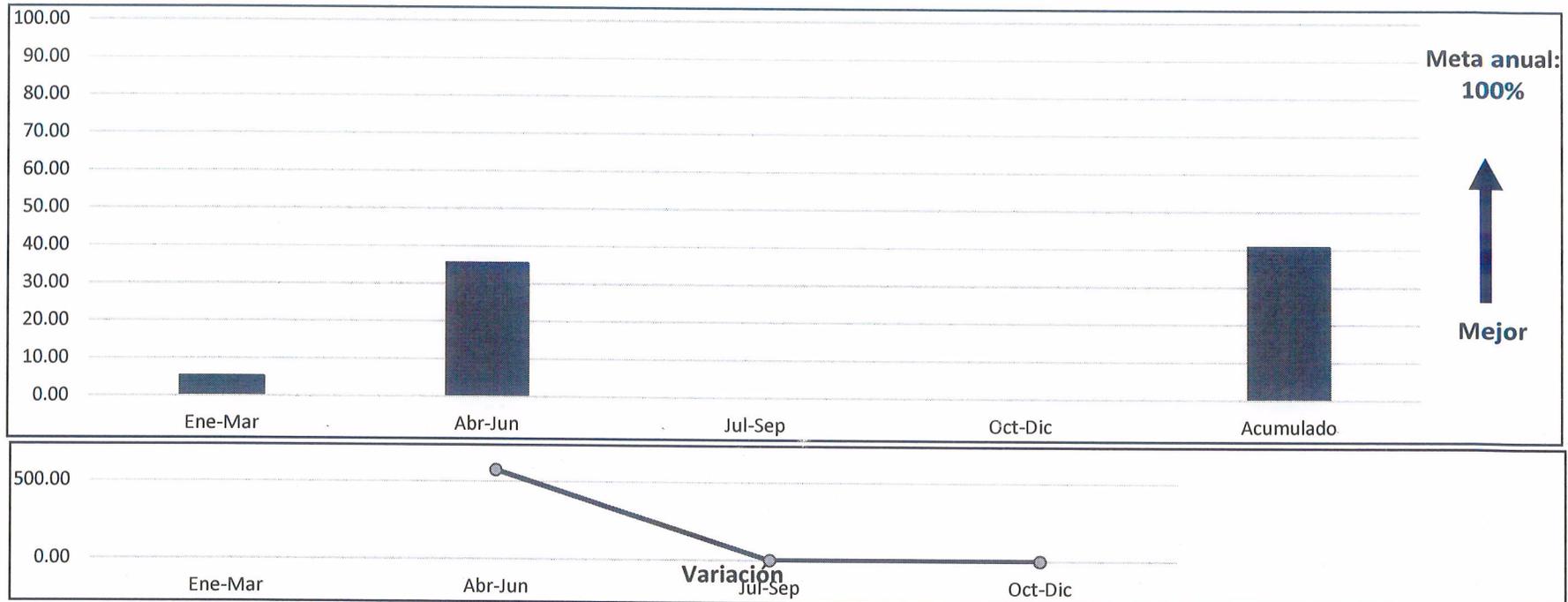
REV-04

VARIABLES: SPC= Servidores Públicos Capacitados

Nspc= Número de servidores públicos capacitados

Tsp= Total de servidores públicos por capacitar

Fórmula: $SPC = \frac{Nspc}{Tsp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

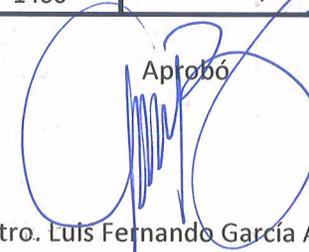
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	5.29	35.57			40.86	Actividades limitadas por medidas contra COVID-19. Implementando modalidad virtual y semi-presencial.
Variación		572.97				
Número de servidores públicos capacitados	74	498			572	
Total de servidores públicos por capacitar	1400	1400			1400	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PINC= Porcentaje de Incremento del grado de cumplimiento de la LAIPECZ

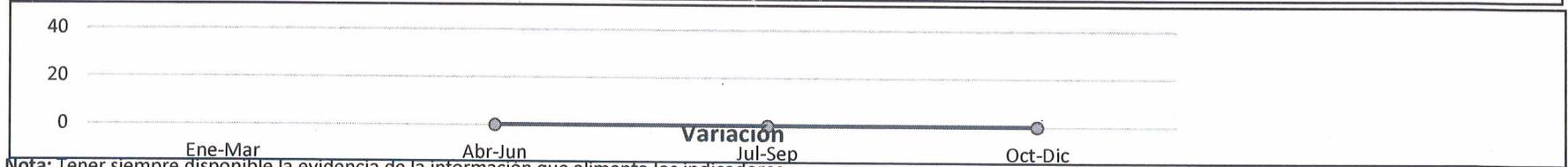
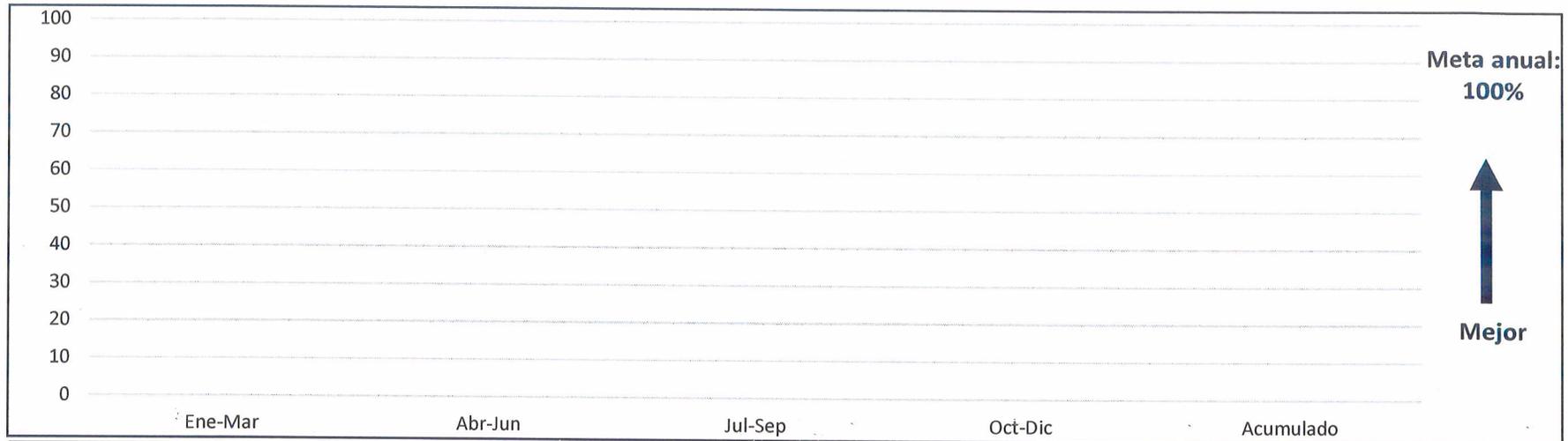
Cac= Cumplimiento actual

Can= Cumplimiento anterior

Inc= Incremento en el cumplimiento

Fórmula:
$$\text{Pinc} = \frac{\text{Inc}}{\text{Can}} \times 100$$

INC= Cac - Can



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento						Plan de crear grupo de trabajo con Cumplimiento y Responsabilidades para generar indicadores específicos de cumplimiento
Variación						
Cumplimiento anterior					0	
Cumplimiento actual					0	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PINC= Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento

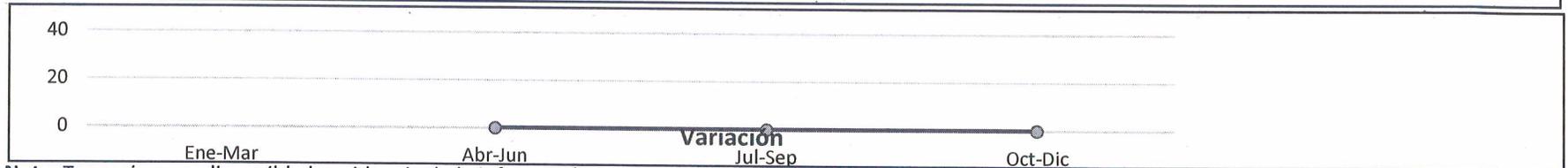
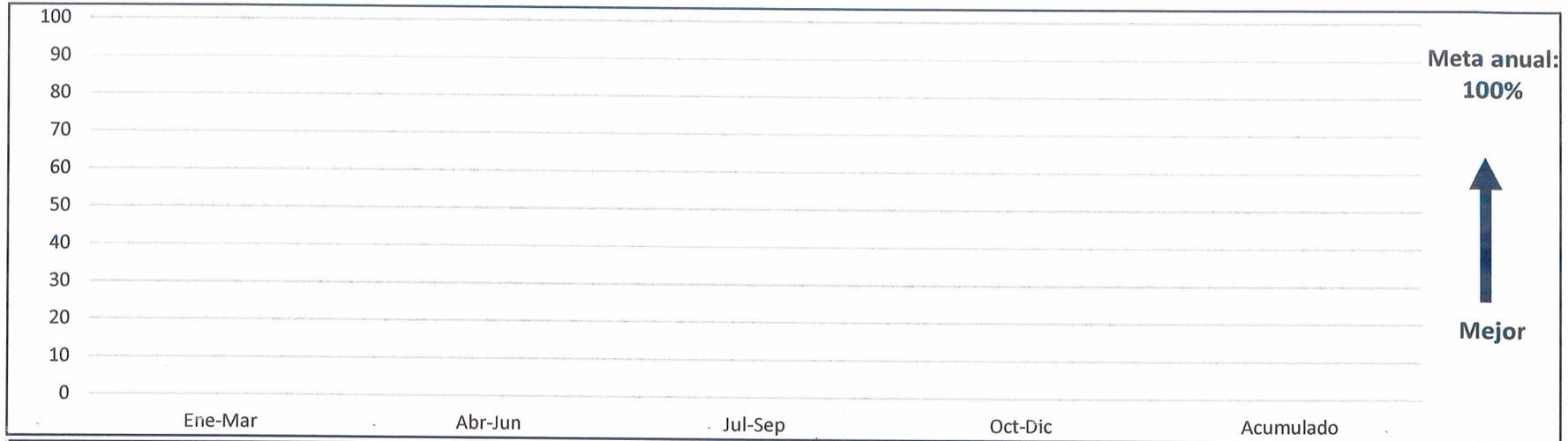
Cac= Cumplimiento actual

Can= Cumplimiento anterior

Inc= Incremento de cumplimiento

Fórmula:
$$\text{PINC} = \frac{\text{Inc}}{\text{Can}} \times 100$$

Inc= Cac - Can



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						Plan de crear grupo de trabajo con Cumplimiento y Responsabilidades para generar indicadores específicos de cumplimiento
Variación						
Número de fichas procesadas					0	
Número total de fichas de información solicitadas					0	

Elaboró

Lic. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

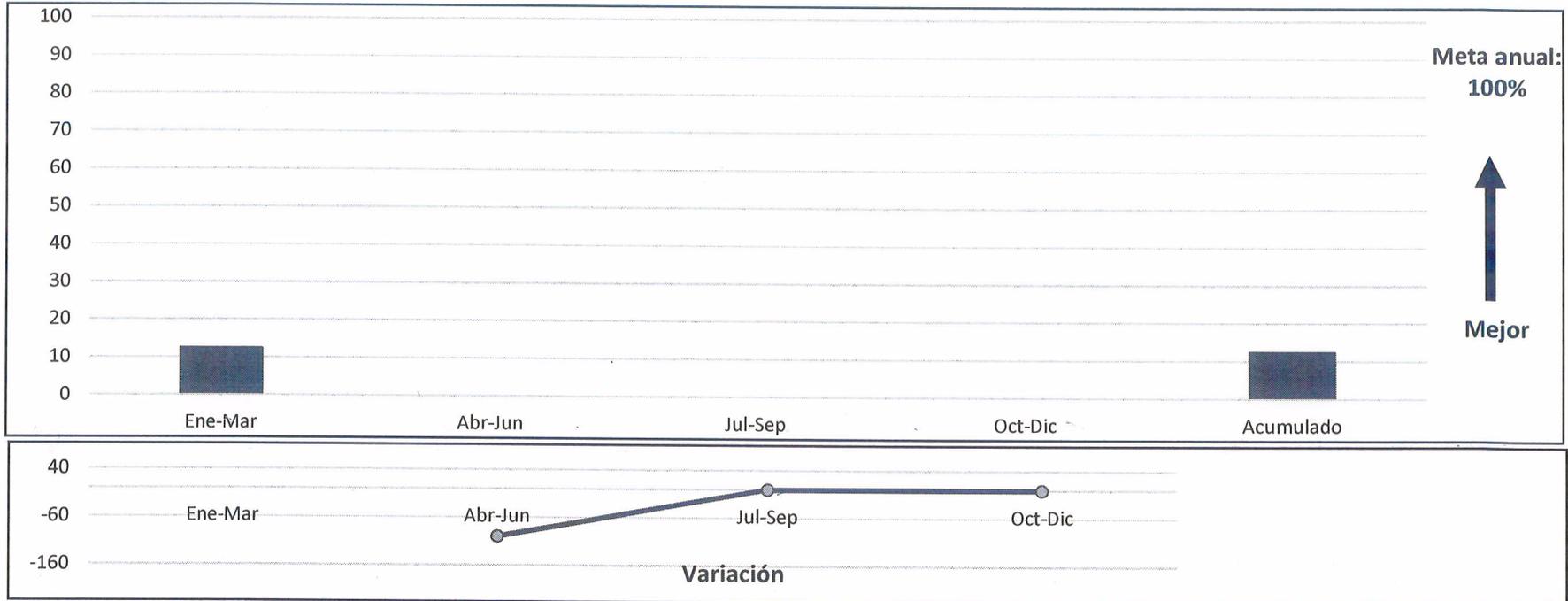
REV-04

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

Te= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

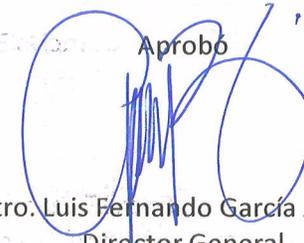
Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	12.5	0			12.5	En mayo iniciamos Conversaciones ICAI, enfocado actualmente en género y DDHH. En octubre iniciamos temas de transparencia.
Variación		-100.0				
Número de eventos	1	0			1	
Total de eventos	8	8			8	

Elaboró



Mtro. Gustavo Alfonso Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-DF-F-03

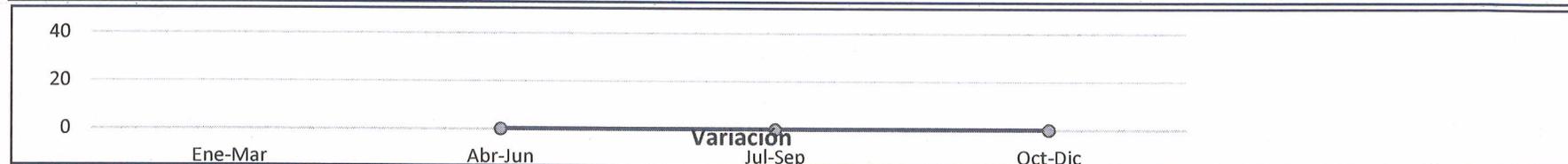
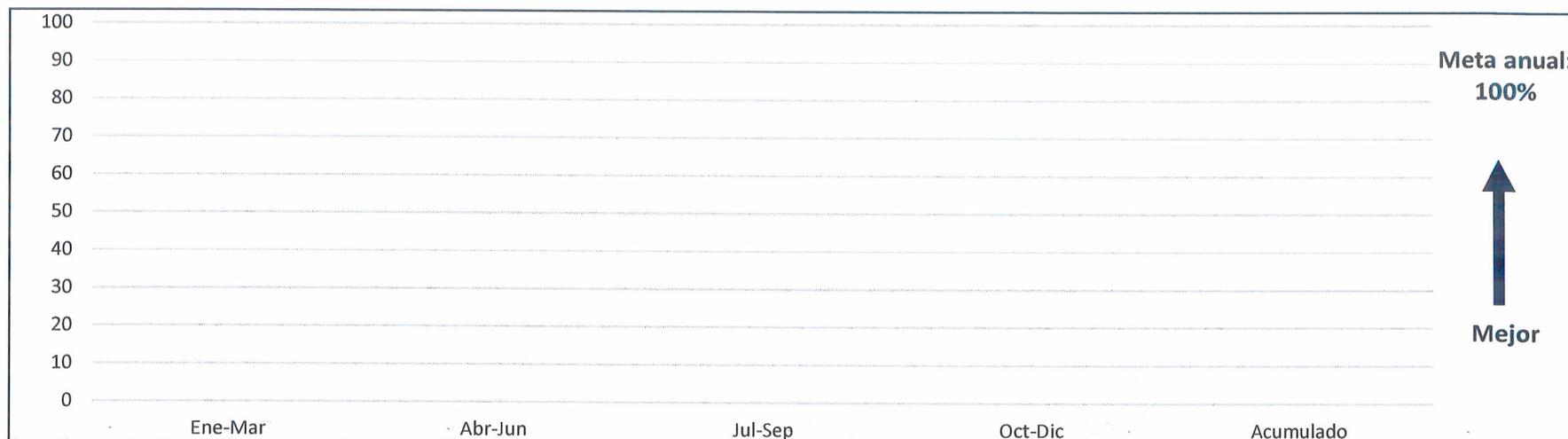
REV-04

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

TE= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{TE} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

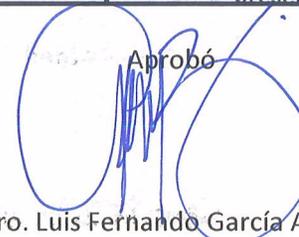
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	Sin actividad en virtud de medidas de contingencia por COVID-19 en instituciones educativas. En proceso de reactivación presenciales.
Variación						
Número de eventos	0	0			0	
Total de eventos	5	5			5	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



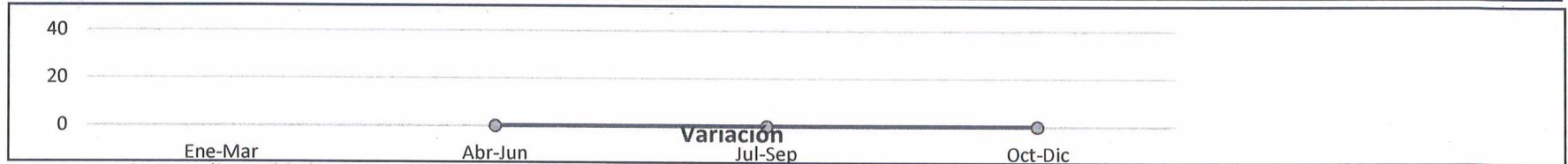
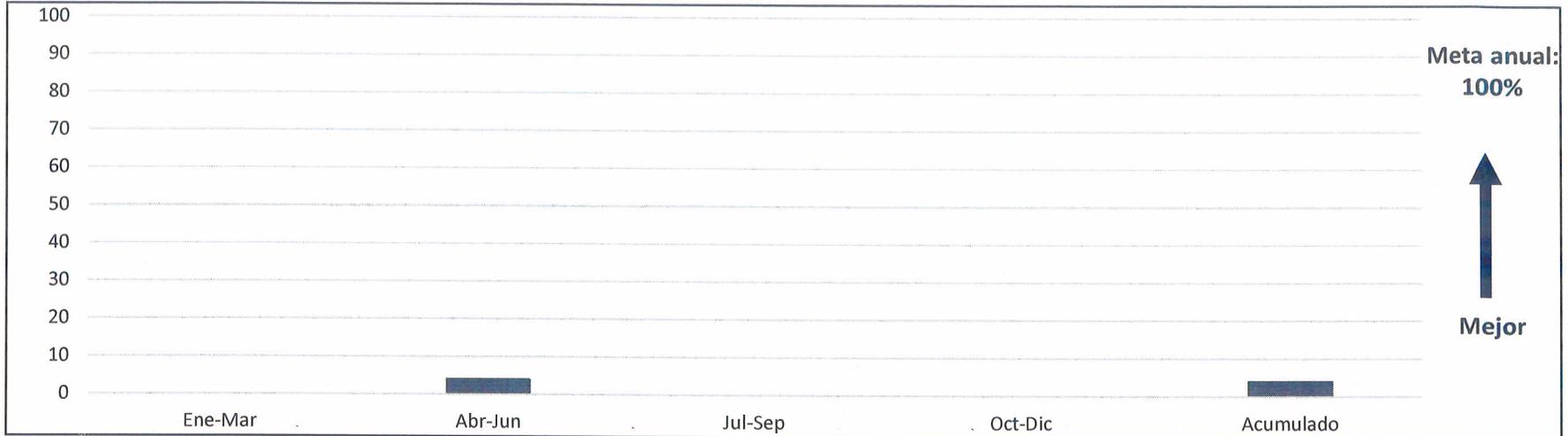
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PE= Porcentaje de estudiantes
E= Estudiantes
Te= Total de estudiantes

Fórmula: $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

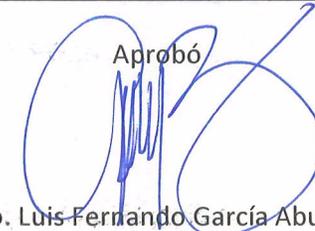
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	4			4	Actividad limitada por medidas de contingencia por COVID-19 en instituciones educativas. En proceso de implementar programa virtual.
Variación						
Número de estudiantes capacitados	0	58			58	
Total de estudiantes a capacitar	1450	1450			1450	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03

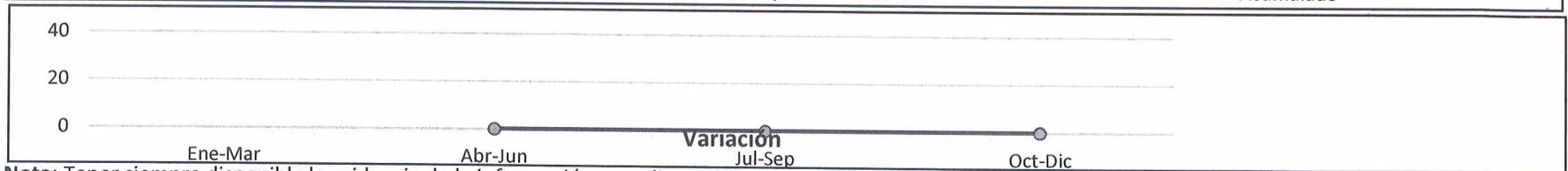
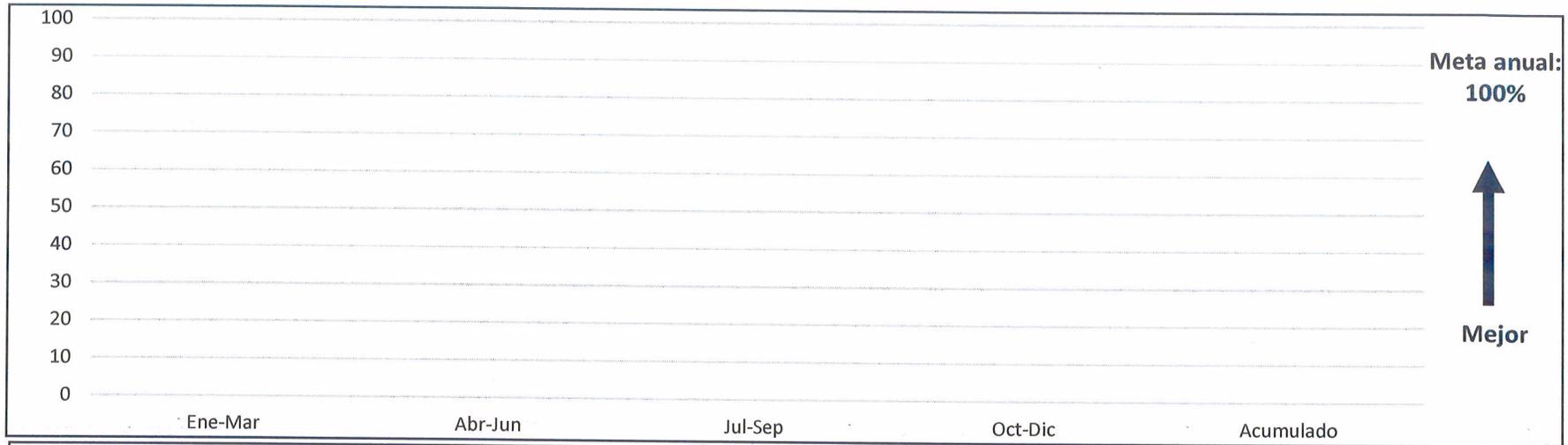
REV-04

VARIABLES: PDC= Porcentaje de docentes capacitados

Dc= Docentes capacitados

Td= Total de docentes

Fórmula: $PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

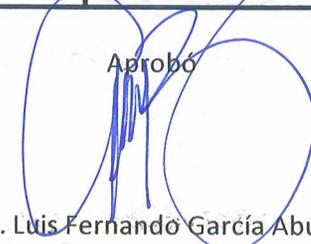
Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	Sin actividad por medidas de contingencia por COVID-19 en instituciones educativas. En proceso de crear programa virtual.
Variación						
Número de docentes capacitados	0	0			0	
Total de docentes a capacitar	50	50			50	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ICAI-DF-F-03

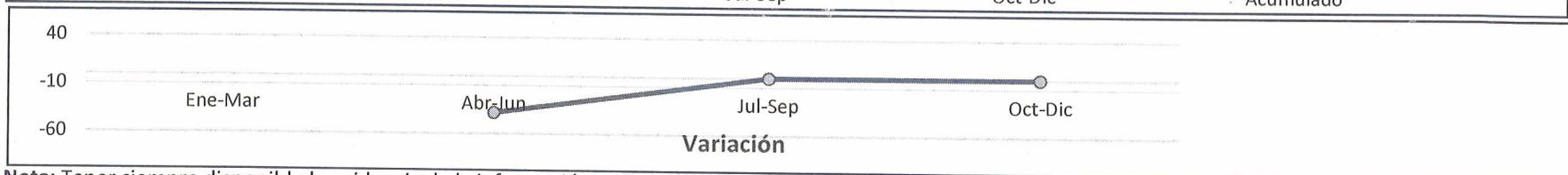
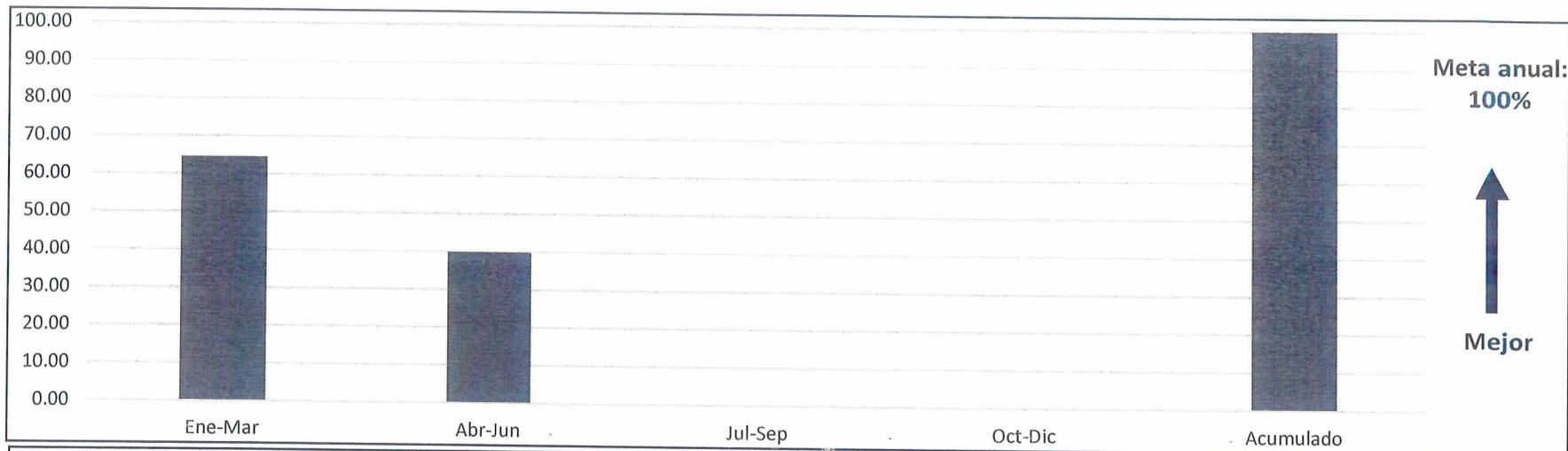
REV-04

VARIABLES: PEC= Porcentaje de estudiantes capacitados

Ec= Estudiantes capacitados

Tc= Total de capacitados

Fórmula: $PEC = \frac{Ec}{Tc} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

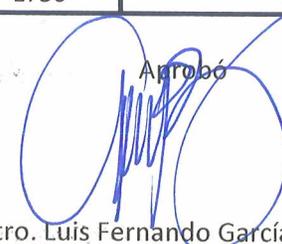
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	64.29	39.66			103.94	
Variación		-38.3				
Número de estudiantes capacitados	1125	694			1819	
Total de estudiantes a capacitar	1750	1750			1750	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Directos de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE
TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03

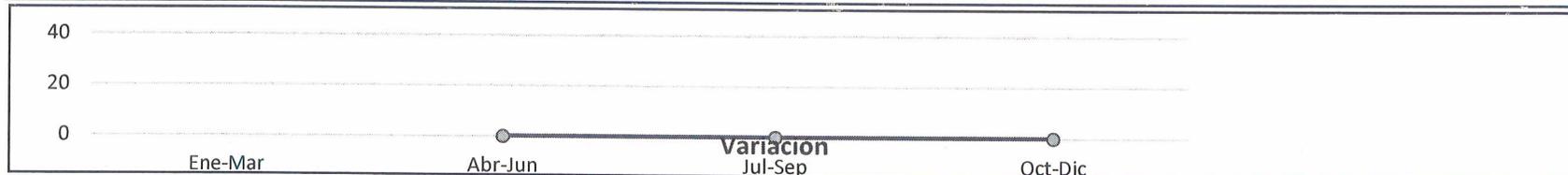
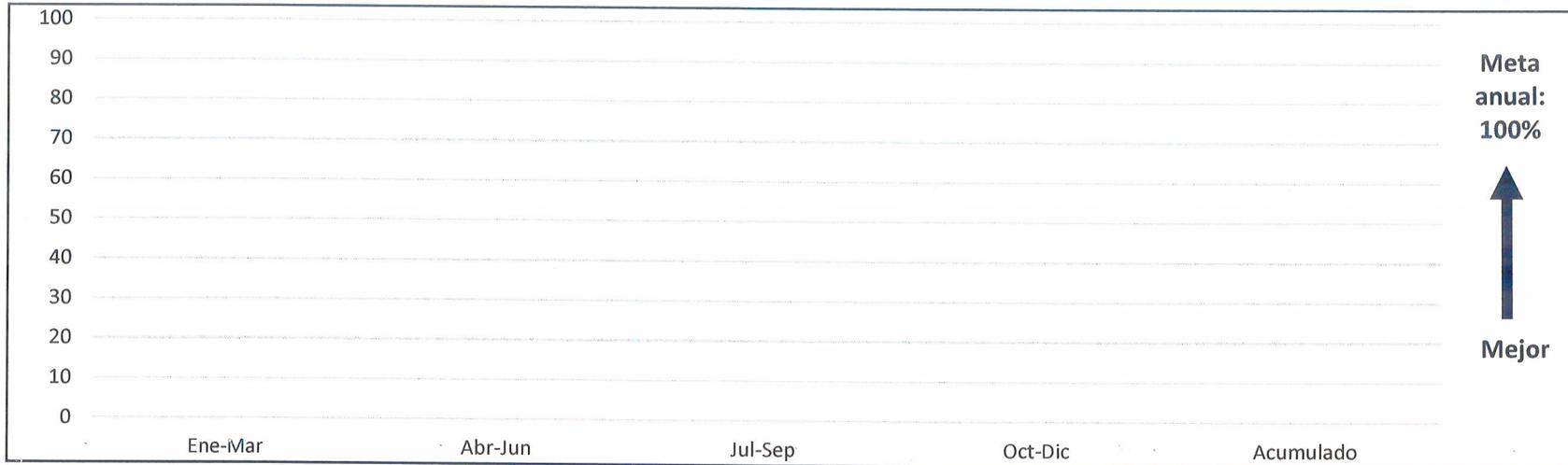
REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTE celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

Fórmula: $PSCPTE = \frac{Sc}{Ts} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	Sin actividad por contingencia por COVID-19 en instituciones educativas. Convocaremos sesiones virtuales en julio.
Variación						
Número de sesiones celebradas	0	0			0	
Total de sesiones	2	2			2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CERTAMENES REALIZADOS

ICAI-DF-F-03

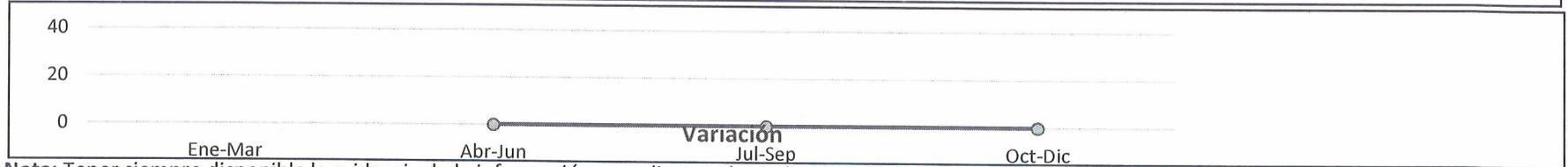
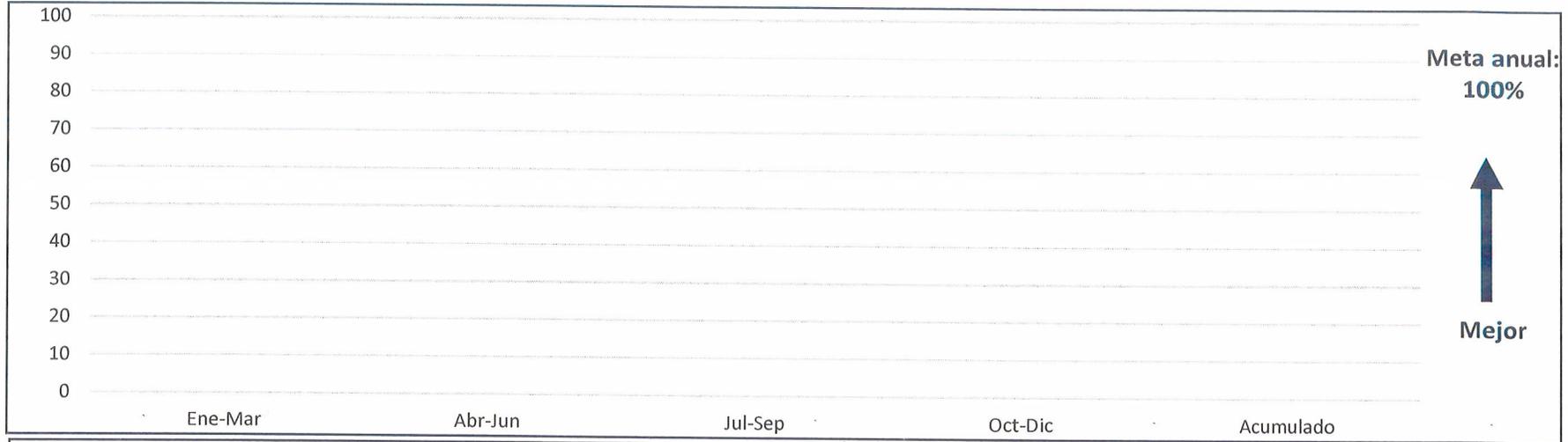
REV-04

VARIABLES: PC= Porcentaje de certámenes

Cc= Cantidad de certámenes

Tc= Total de certámenes

Fórmula: $PC = \frac{Cc}{Tc} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	Actividad limitada por medidas de contingencia por COVID-19. En proceso de adaptar a modalidad virtual.
Variación						
Número de certámenes realizados	0	0			0	
Total de certámenes	2	2			2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Directos de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

ICAI-DF-F-03

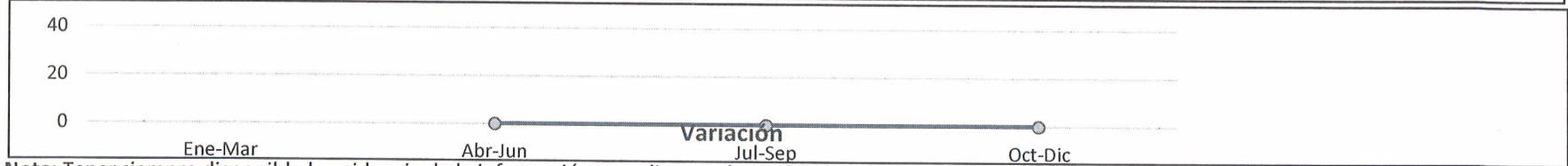
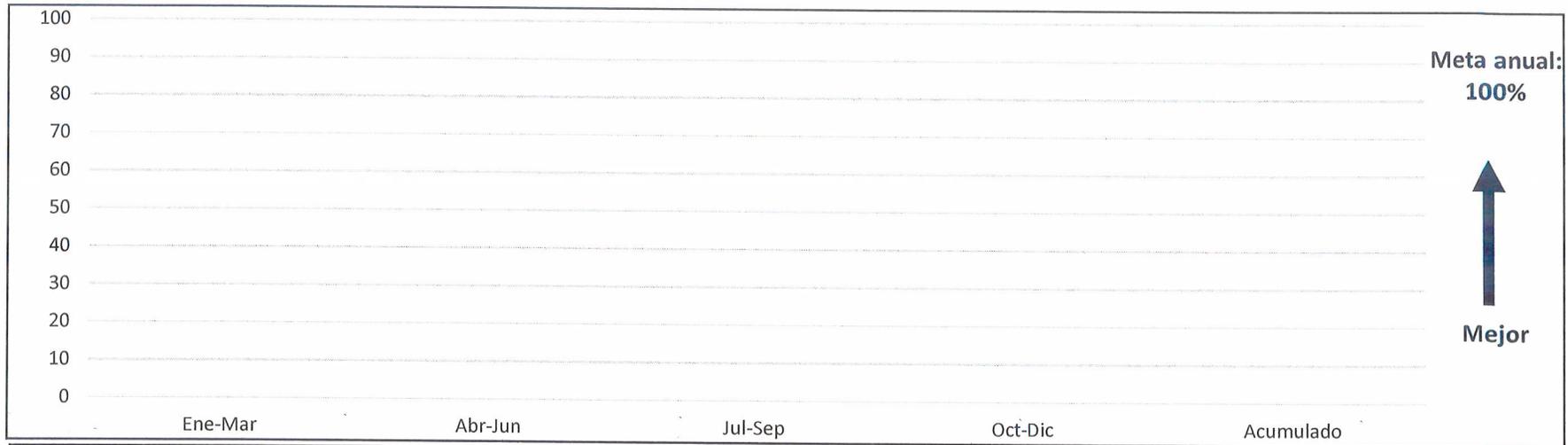
REV-04

VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas

IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas

TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la transparencia

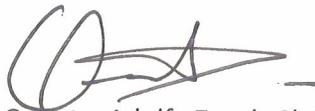
Fórmula: $PIESC = \frac{IESC}{TIES} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

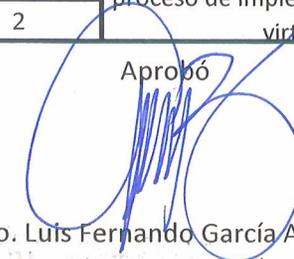
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	Actividad limitada por medidas de contingencia por COVID-19 en instituciones educativas. En proceso de implementar programa virtual.
Variación						
Número de certámenes realizados	0	0			0	
Total de certámenes	2	2			2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Directos de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS

ICAI-DF-F-03

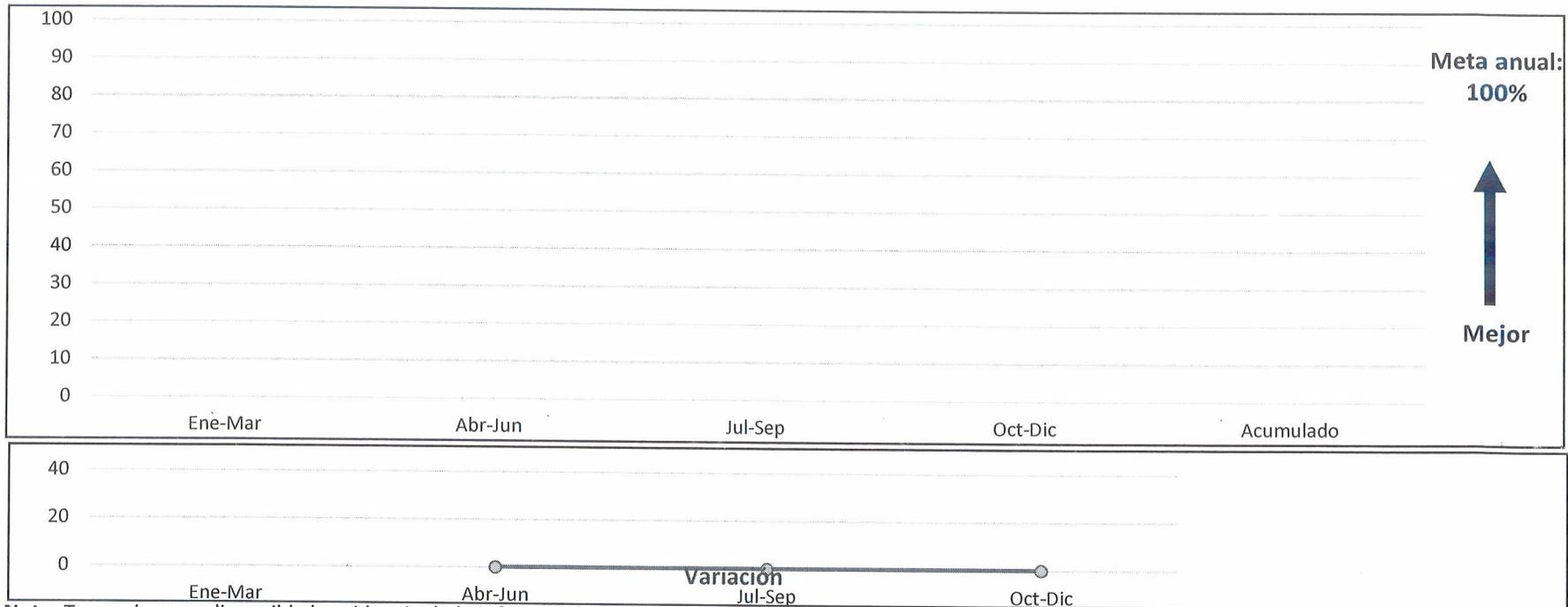
REV-04

VARIABLES: PCSV= Porcentaje de personas capacitadas en situación de vulnerabilidad

Pc= Personas capacitadas

Tp= Total de personas

Fórmula: $PCSV = \frac{Pc}{Tp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	Actividad limitada por medidas de contingencia por COVID-19 en instituciones educativas. En proceso de implementar programa virtual.
Variación						
Número de personas capacitadas	0	0			0	
Total de personas	100	100			100	

Elaboró

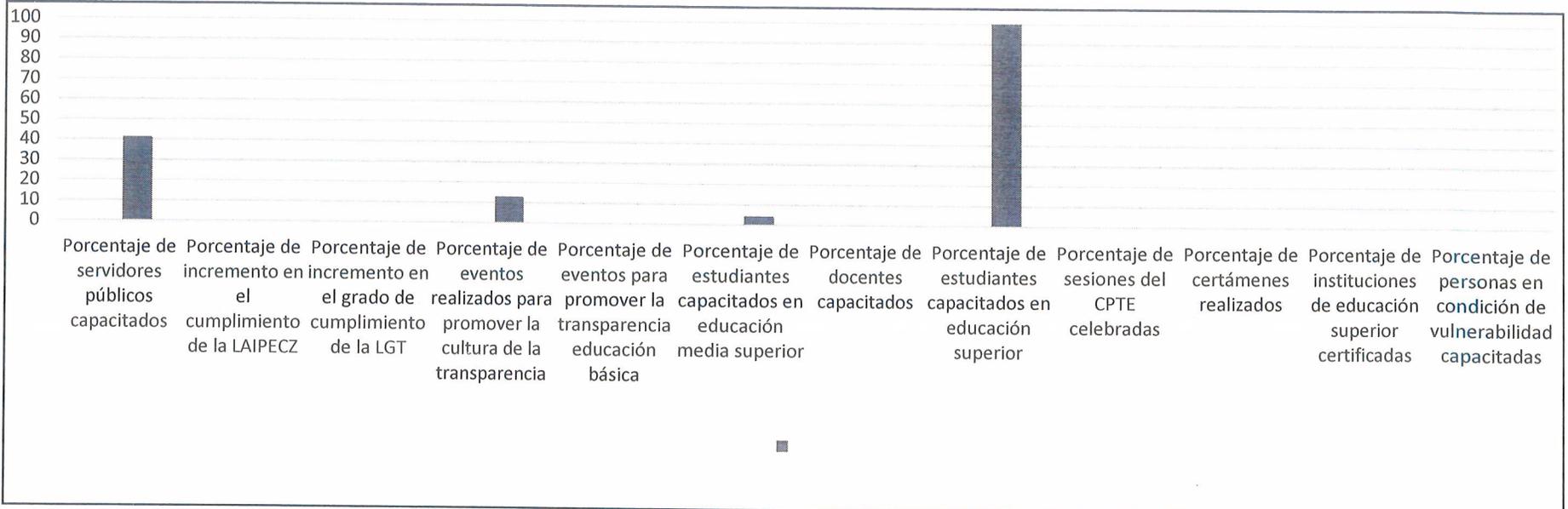


Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Directos de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



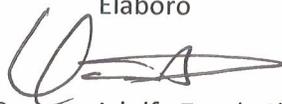
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

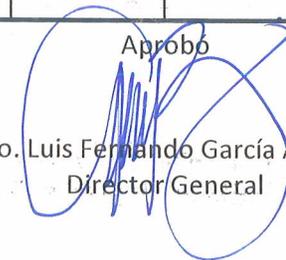
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de servidores públicos capacitados	5.29	35.57			40.86
Porcentaje de incremento en el cumplimiento de la LAIPECZ					
Porcentaje de incremento en el grado de cumplimiento de la LGT					
Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	12.5	0			12.5
Porcentaje de eventos para promover la transparencia educación básica	0	0			0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación media superior	0	4			4
Porcentaje de docentes capacitados	0	0			0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación superior	64.29	39.66			103.94
Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas	0	0			0
Porcentaje de certámenes realizados	0	0			0
Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	0	0			0
Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	0	0			0

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

TRIMESTRES

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Capacitación y asesoría en materia de Protección de Datos Personales	Capacitar de manera permanente al funcionariado público estatal, con el fin de que conozcan y apliquen el marco normativo moderno vigente en el Estado, en las materias de sus competencia	Semestral	Porcentaje de personas capacitadas en Protección de Datos Personales	Eficiencia	100%	3.714	66.29			70	(Número de personas capacitadas o asesoradas / Número de personas meta) x 100
2	Evaluación y Auditoría al cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	Llevar a cabo evaluaciones y auditorías a los sujetos obligados en cuanto al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la legislación en materia de protección de datos personales	Trimestral	Porcentaje de sujetos obligados evaluados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales	Eficiencia	100%	0	0			0	(Número de sujetos obligados evaluados / Número meta) x 100
3	Evento " Día Internacional de la Protección de Datos Personales"	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Anual	Conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales con actividades que permitan la difusión y comprensión del tema por parte de los servidores públicos y de la sociedad civil, mediante el desarrollo de conferencias magistrales de expertos en el tema	Eficiencia	100%	125				125	(Número de asistentes / Meta) x 100
4	Difusión y diseño de contenidos relevantes en materia de Protección de Datos Personales	Difundir a la sociedad diversos contenidos sobre la protección de datos personales y publicar las actividades y demás tareas que se derive del trabajo diario de la Dirección en cuestión	Trimestral	Porcentaje de contenidos en materia de protección de datos personales publicados	Eficiencia	100%	3.333	6.667			5	(Número de contenidos publicados / Meta de publicaciones) x 100
5	Concurso de Protección de Datos Personales	Promover la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del Estado, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales	Trimestral	Porcentaje de participantes en curso de materia de protección de Datos Personales	Eficiencia	100%						(Número de participantes / Número de personas esperadas a participar) x 100
6	Profesionalización de la Dirección de Protección de Datos Personales	Fomentar la capacitación del personal adscrito a a la Dirección de Protección de Datos Personales, para sí fortalecer las capacidades técnicas y profesionales de sus integrantes	Trimestral	Porcentaje de capacitaciones recibidas	Eficiencia	100%	50	66.67			58.333	(Número de capacitaciones recibidas / Número de capacitaciones programadas) x 100

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ICAI-DF-F-03

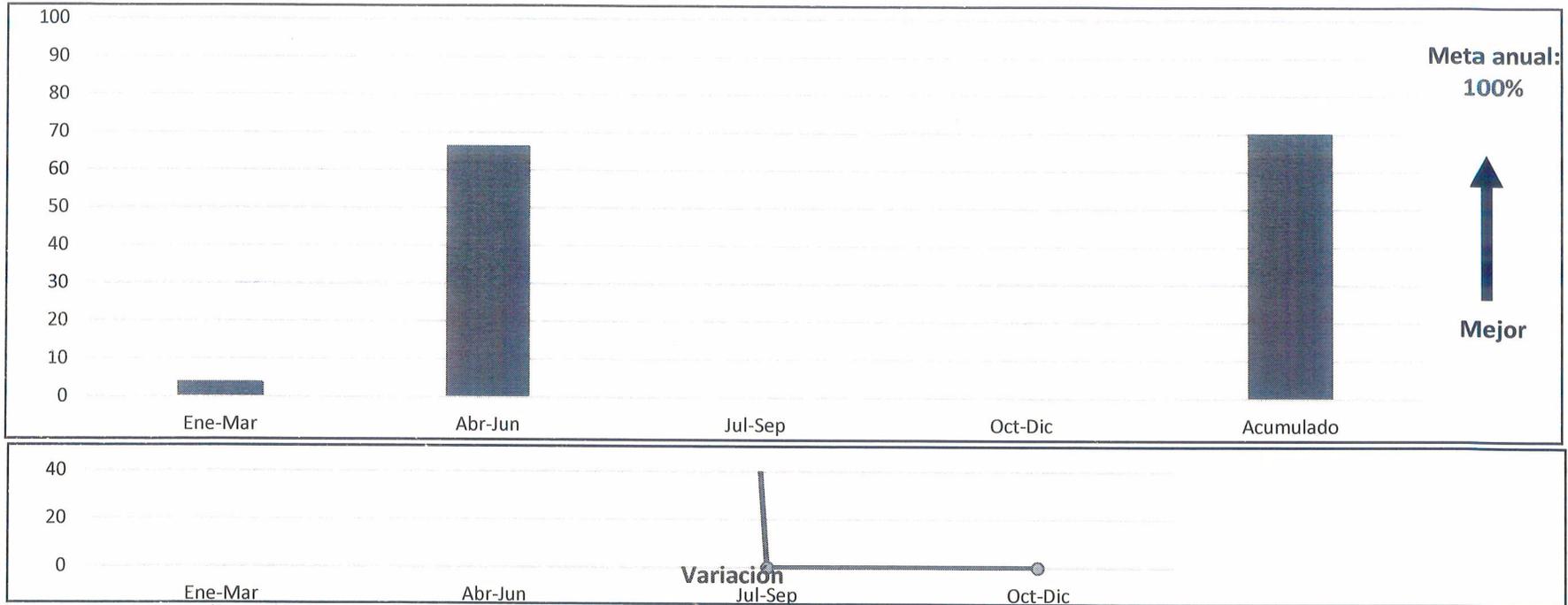
REV-04

VARIABLES: PCPDP= Personas capacitadas en Protección de Datos Personales

Npc= Número de personas capacitadas

Npm= Número de personas meta

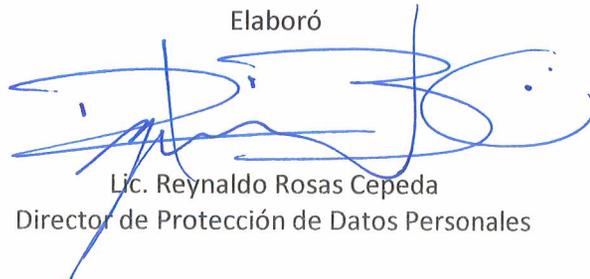
Fórmula: $PCPDP = \frac{Npc}{Npm} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	3.71428571	66.2857143			70	
Variación		1684.6				
Número de personas capacitadas	13	232			245	
Meta	350	350			350	

Elaboró



Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS EN LAS OBLIGACIONES DE LA LEGISLACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ICAI-DF-F-03

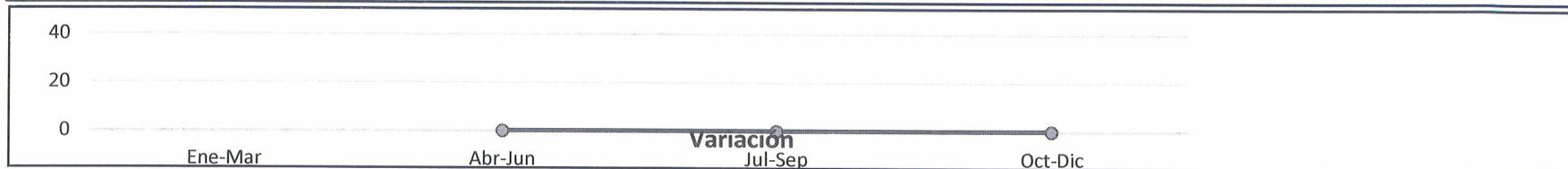
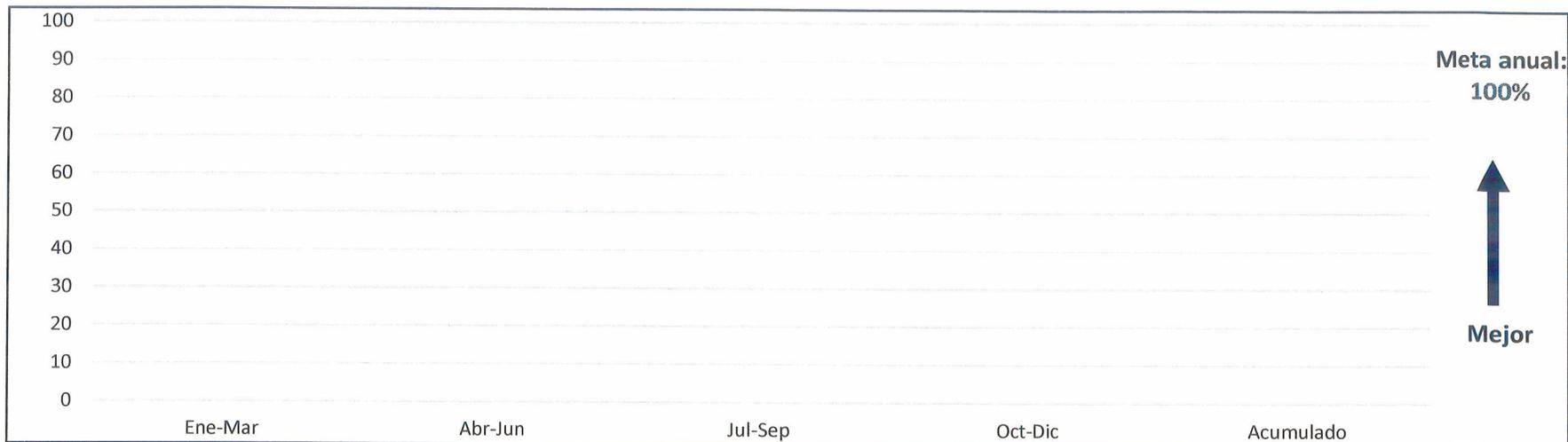
REV-04

VARIABLES: SOE= SO evaluados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales

Nsoe= Número de sujetos obligados evaluados

Meta= Meta

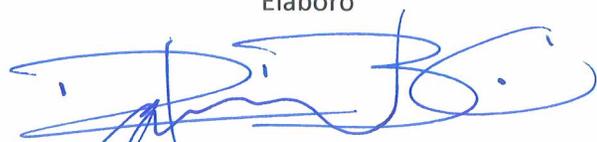
Fórmula: $SOE = \frac{Nsoe}{Meta} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

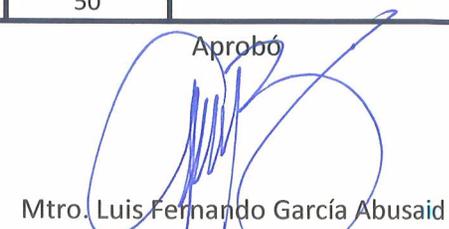
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	
Variación						
Número de sujetos obligados evaluados	0	0			0	
Meta anual	50	50			50	

Elaboró



Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PORCENTAJE DE ASISTENTES AL EVENTO "DÍA INTERNACIONAL DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"

ICAI-DF-F-03

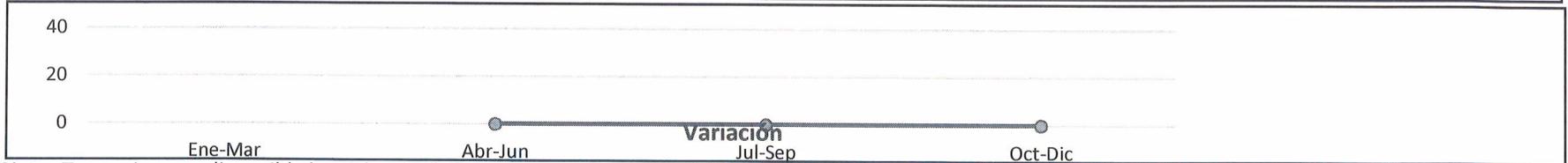
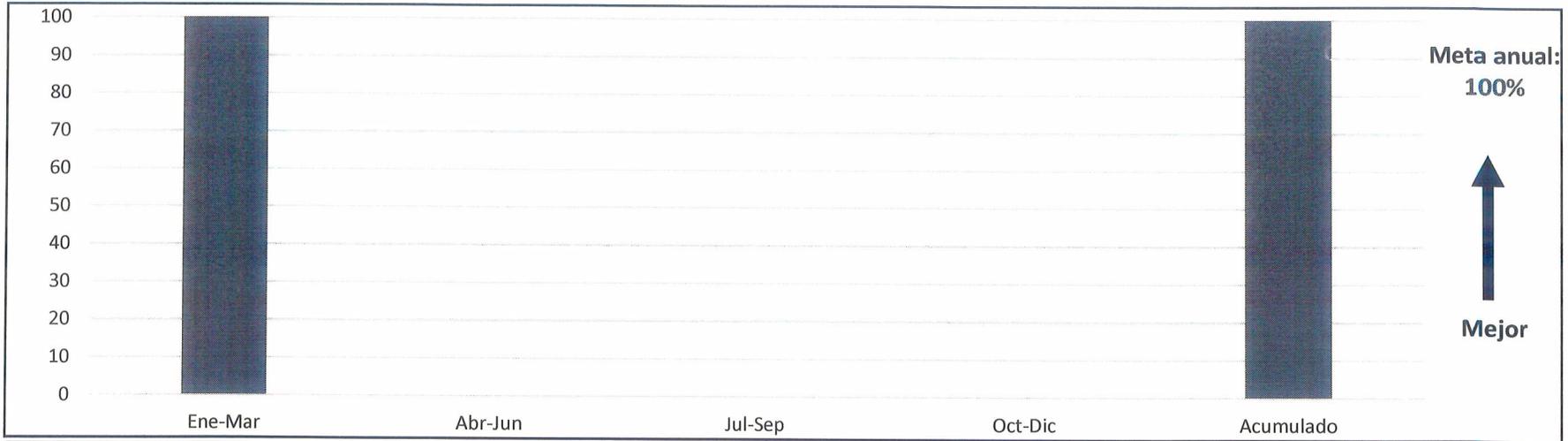
REV-04

VARIABLES: AE= Asistentes al evento Día Internacional de la Protección de Datos Personales

Na= Número de asistentes

M= Meta

Fórmula: $AE = \frac{Na}{M} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

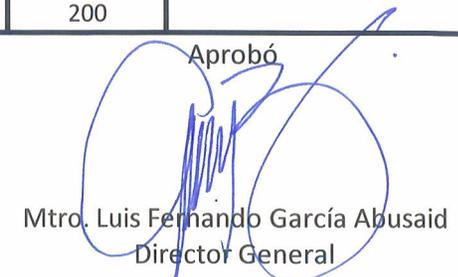
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	125				125	
Variación						
Número de asistentes	250				250	
Meta anual	200				200	

Elaboró



Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE CONTENIDOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PUBLICADOS

ICAI-DF-F-03

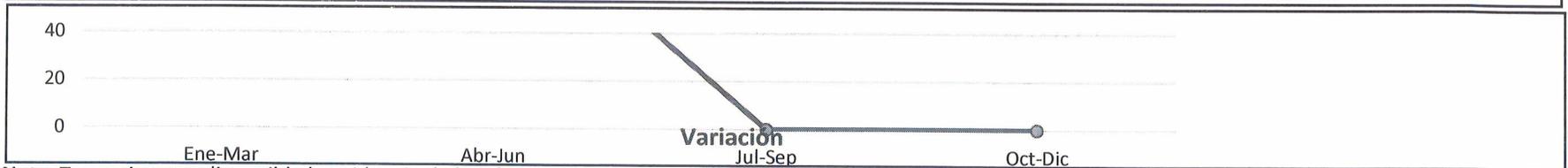
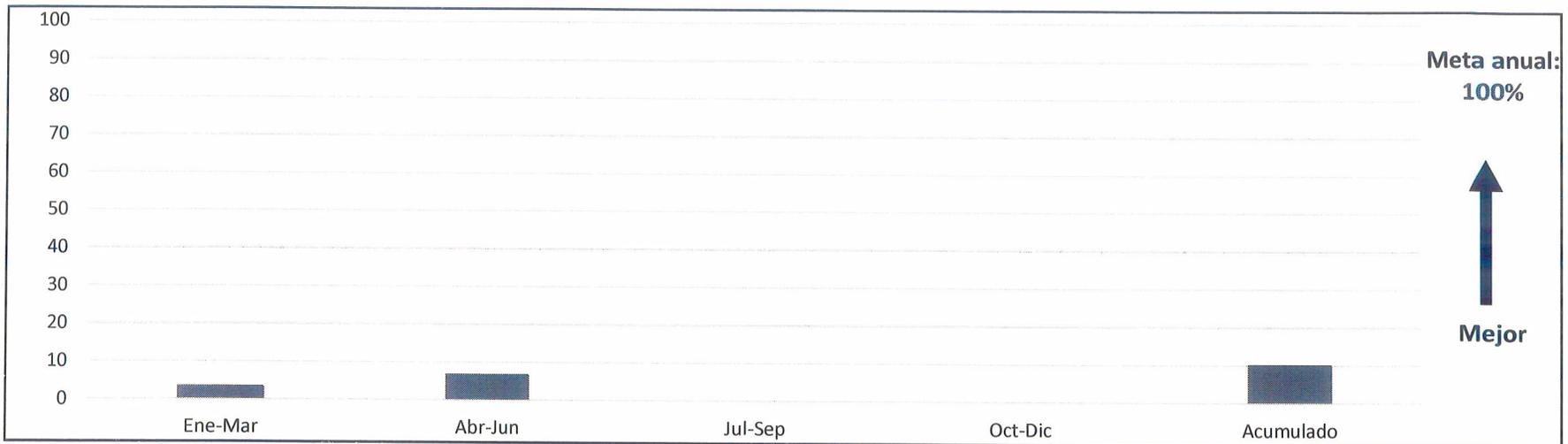
REV-04

VARIABLES: CMPDP= Contenidos en materia de protección de datos personales

Ncp= Número de contenidos publicados

Mp= Meta de publicaciones

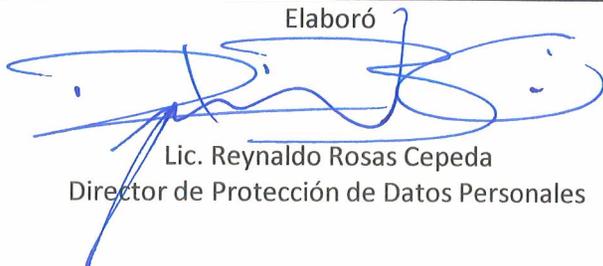
Fórmula: $CMPDP = \frac{Ncp}{Mp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

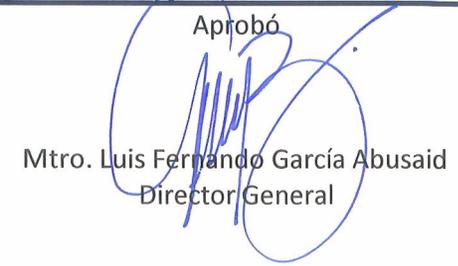
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	3.33333333	6.66666667			10	
Variación		100.0				
Número de contenidos publicados	2	4			6	
Meta de publicaciones	60	60			60	

Elaboró



Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES EN CONCURSO DE MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ICAI-DF-F-03

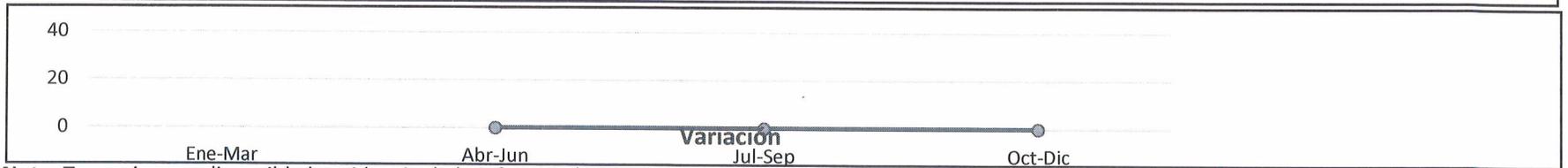
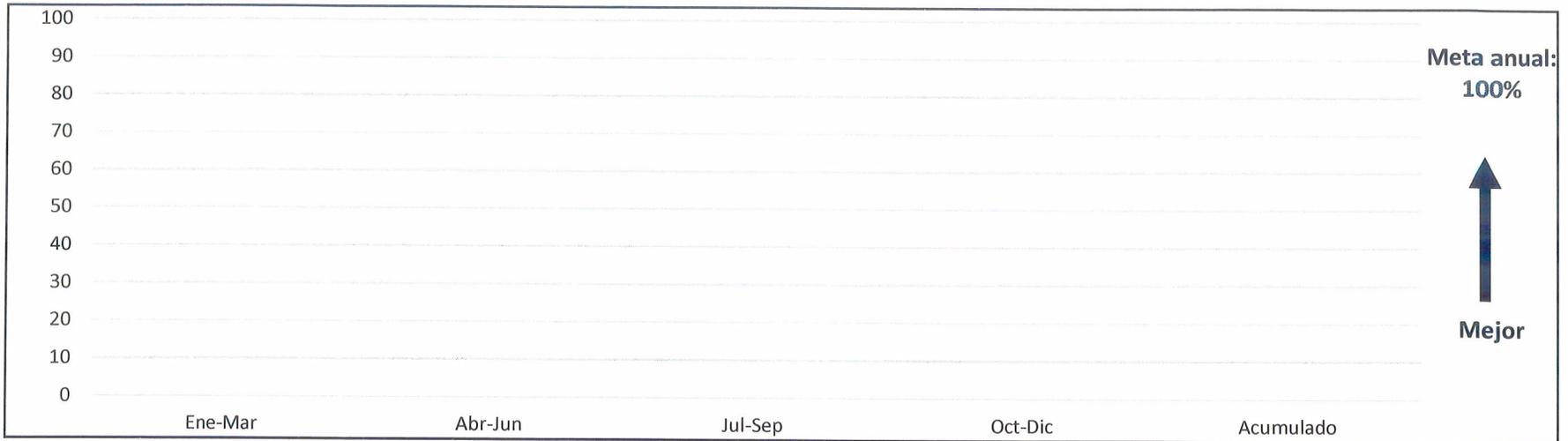
REV-04

VARIABLES: PCMD= Participantes en curso de materia de PDDP

Np= Número de participantes

Npep= Número de personas esperadas a participar

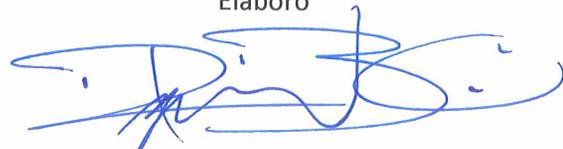
Fórmula: $PCMD = \frac{Np}{Npep} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Variación						
Número de participantes	0	0			0	
Número de personas esperadas a participar	0	0			0	

Elaboró



Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS

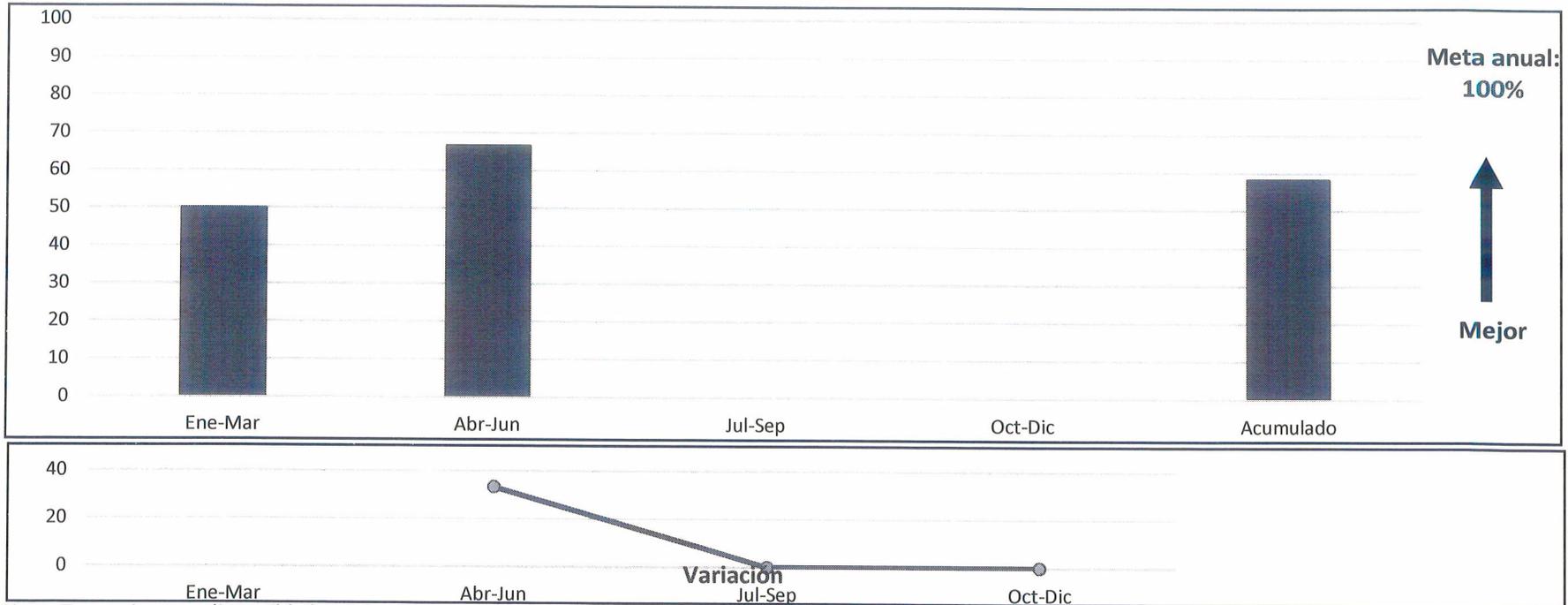
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: CR= Capacitaciones recibidas

Ncr= Número de capacitaciones recibidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

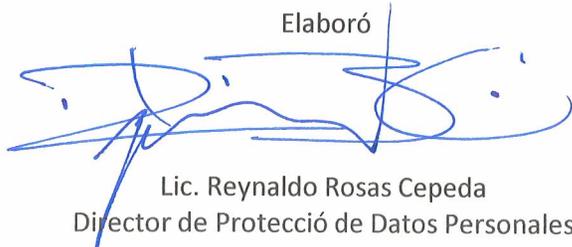
Fórmula: $CR = \frac{Ncr}{Ncp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	50	66.666667			58.33333333	
Variación		33.3				
Número de capacitaciones recibidas	3	4			7	
Número de capacitaciones programadas	6	6			12	

Elaboró



Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

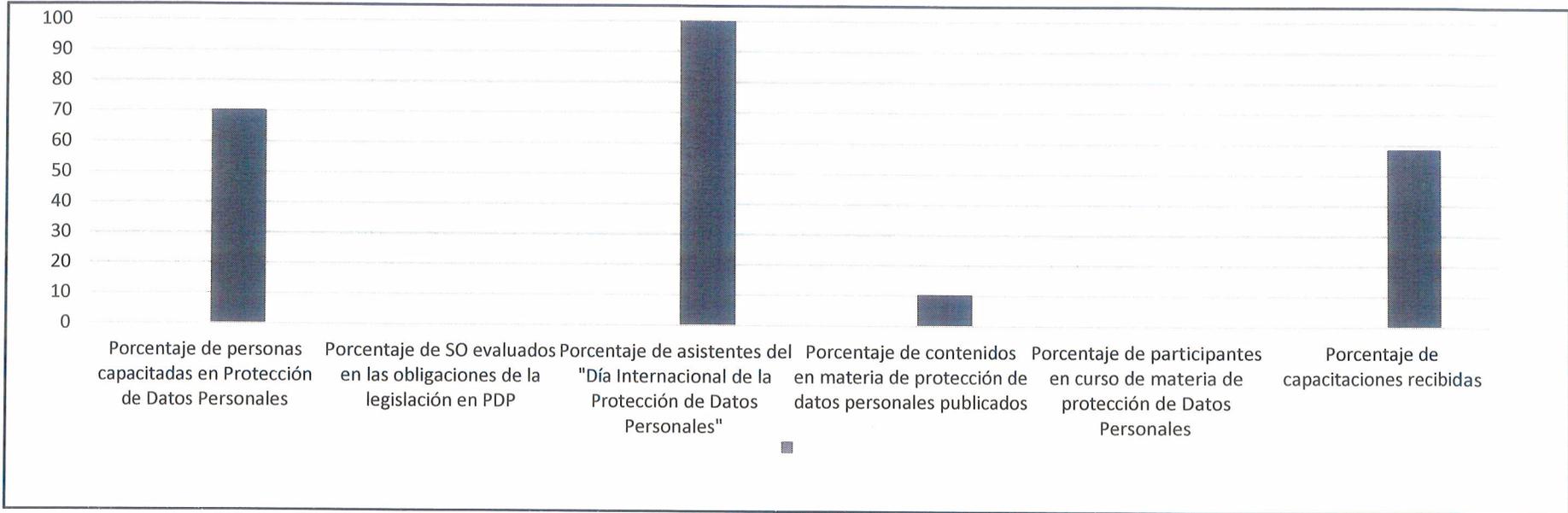
Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ACUMULADOS

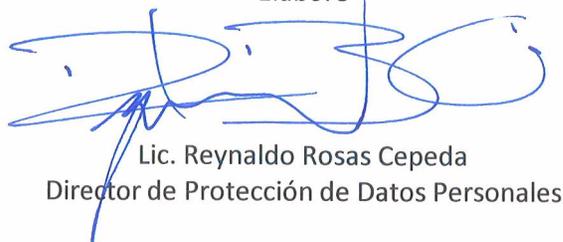
ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de personas capacitadas en Protección de Datos Personales	3.71428571	66.2857143			70
Porcentaje de SO evaluados en las obligaciones de la legislación en PDP	0	0			0
Porcentaje de asistentes del "Día Internacional de la Protección de Datos Personales"	125				125
Porcentaje de contenidos en materia de protección de datos personales publicados	3.33333333	6.66666667			10
Porcentaje de participantes en curso de materia de protección de Datos Personales					
Porcentaje de capacitaciones recibidas	50	66.6666667			58.33333333

Elaboró



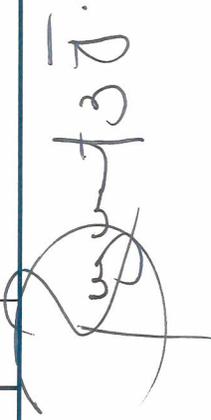
Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMU LADO		
1	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza	Realizar seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza revisadas	Estratégico	100%	100	100			100	(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del POE) x 100	
2	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Obtener información actualizada en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública, útil para efectos de atención a medios de impugnación	Trimestral	Porcentaje de asistencia a eventos autorizados respecto de los eventos propuestos	Estratégico	100%	0	100			100	(Número de eventos a los que se acudió / Número de eventos autorizados) x 100	
3	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Obtener información actualizada en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública, útil para efectos de atención a medios de impugnación	Trimestral	Porcentaje de informes de resultados entregados, respecto de los eventos a los que se asistió	Gestión	100%	0	100			100	(Número de informes de resultados entregados / Número de eventos a los que se asistió) x 100	



DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA REVISADAS

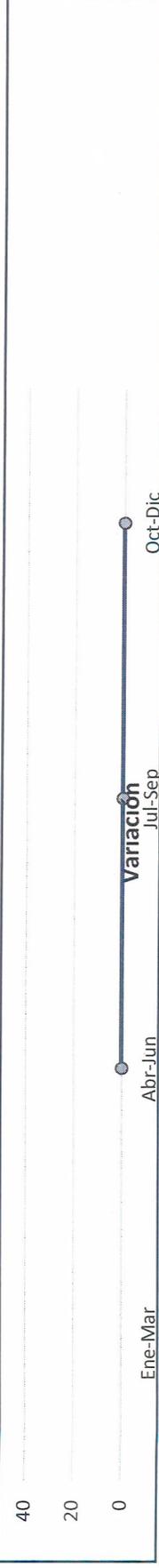
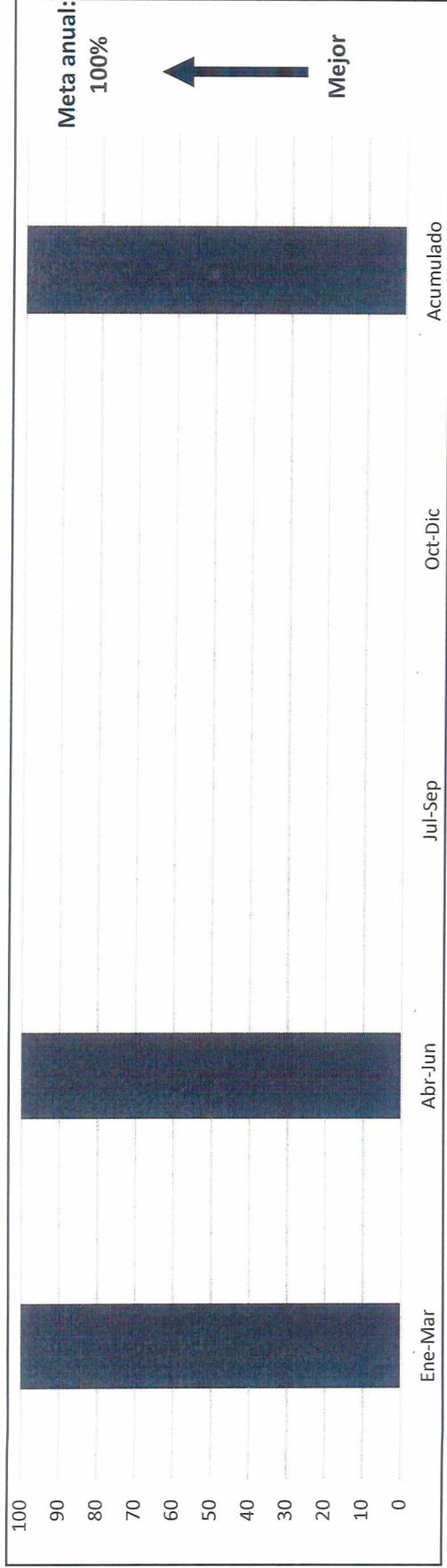
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PPOE=Porcentaje de publicaciones del POE

Pr= Publicaciones revisadas

POE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

Fórmula: $PPOE = \frac{Pr}{POE} \times 100$

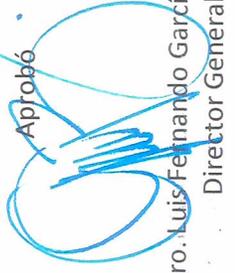


Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0				
Número total de publicaciones revisadas	24	24	24		48	Semanalmente se realiza 1 informe de resultados.
Número total de publicaciones del POE	24	24	24		48	

Elaboró


 Lid. Quetzalitz Ruiz Flores
 Directora Jurídica


 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS AUTORIZADOS RESPECTO A LOS EVENTOS PROPUESTOS.

ICAI-DF-F-03

REV-04

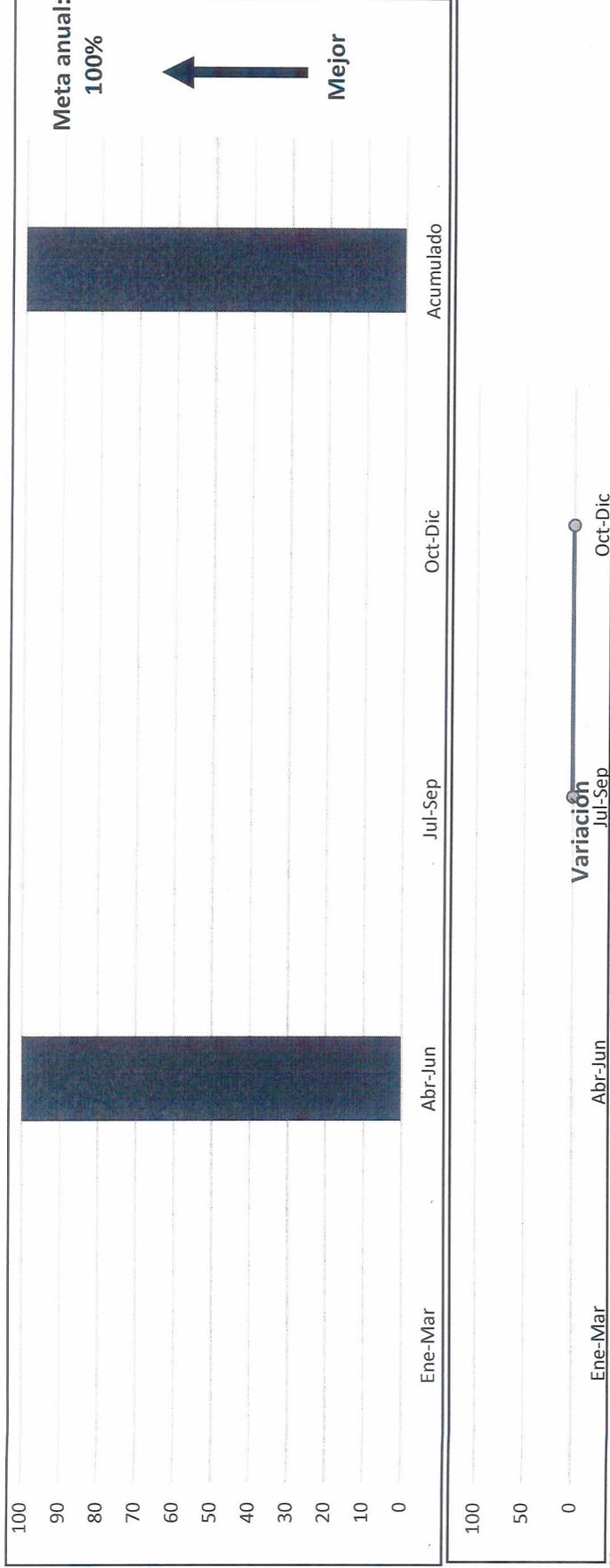
Segundo trimestre

VARIABLES: AE= Asistencia a eventos autorizados

Eva= Eventos a los que se acudió

Ea= Eventos autorizados

Fórmula: $AE = \frac{Eva}{Ea} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Variación	Periodo				Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de avance	0	100			
Variación					
Número total de eventos a los que se acudió	0	3			3 eventos propuestos por DJ, 3 autorizados por DG.
Número total de eventos autorizados	0	3			

Elaboró

[Signature]
Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE INFORMES DE RESULTADOS ENTREGADOS, RESPECTO DE LOS EVENTOS A LOS QUE SE ASISTIÓ

Segundo trimestre

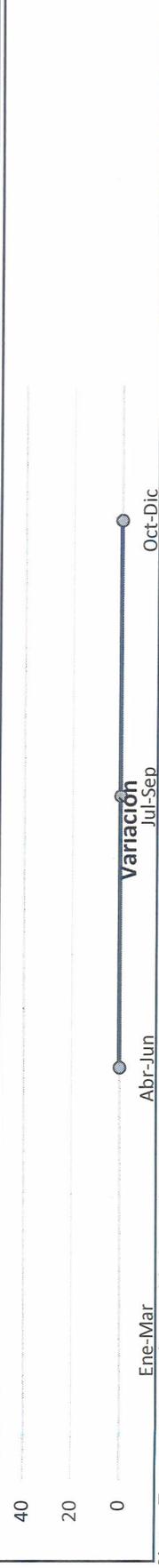
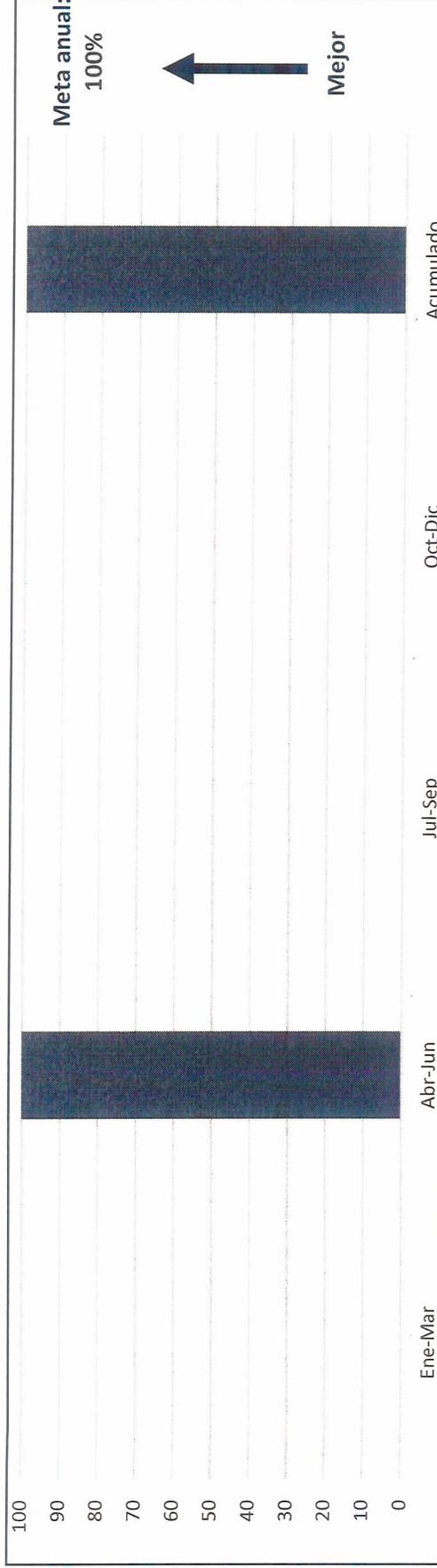
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: IE= Informes entregados

Ire= Informes de resultados entregados

Ea= Eventos a los que se asistió

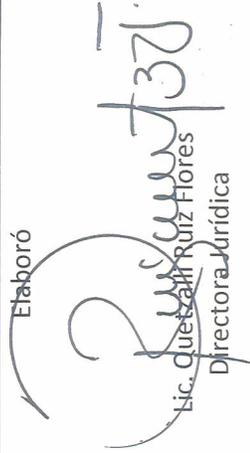
$$\text{Fórmula: } IE = \frac{Ire}{Ea} \times 100$$



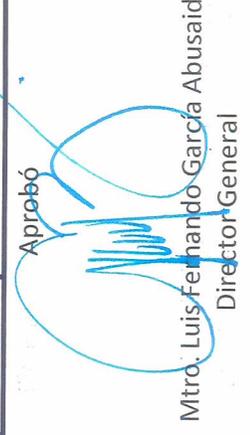
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

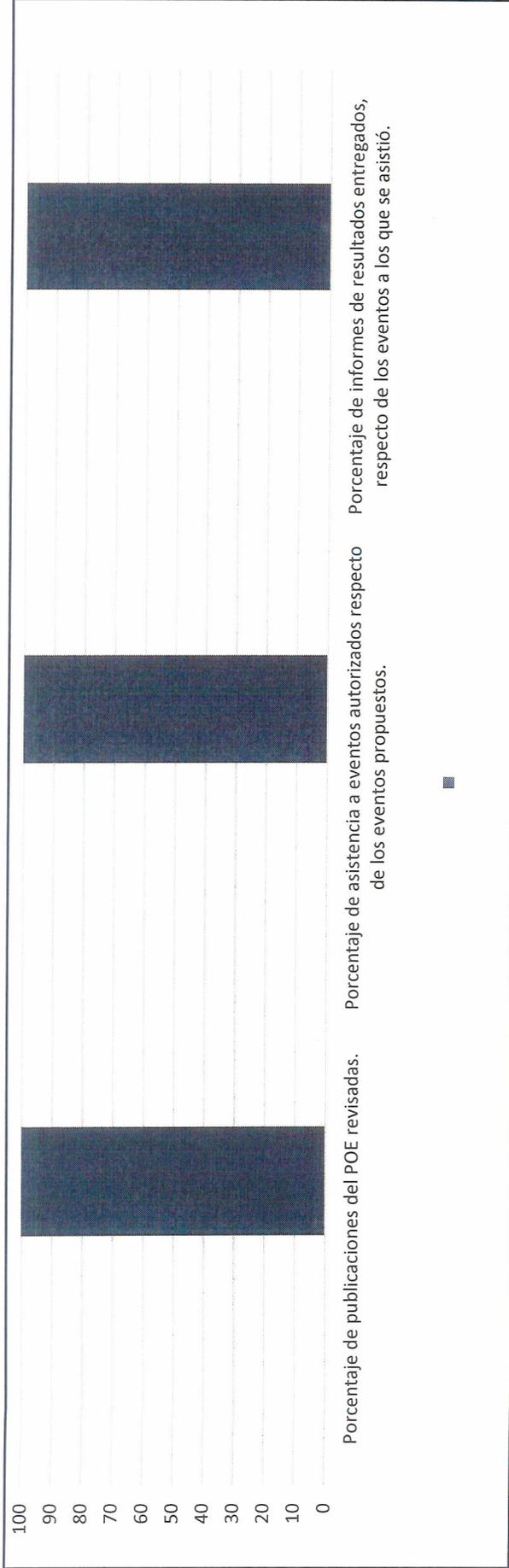
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	100			100	
Variación						
Total de informes de resultados entregados	0	3			3	Se entregaron informes de resultados a C.P. y D.G.
Total de eventos a los que se asistió	0	3			3	

Elaboró


Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de publicaciones del POE revisadas.	100	100			100
Porcentaje de asistencia a eventos autorizados respecto de los eventos propuestos.	0	100			100
Porcentaje de informes de resultados entregados, respecto de los eventos a los que se asistió.	0	100			100

Elaboró

 Lic. Quetzalitzapal Flores
 Directora Jurídica

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}) \times 100$
2	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de las solicitudes de los servicios generales solicitados de este Instituto	Eficiencia	100%	0	0				0	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes que se generen}) \times 100$
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100	0				100	$(\text{Número de mantenimientos realizados} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimientos recibidas}) \times 100$
5	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%	0	0				0	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$
6	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este instituto	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$
7	Proporcionar a los empleados de este Instituto las transferencias, asignaciones y otras ayudas, para su desempeño laboral	Atender las solicitudes del personal de este Instituto respecto de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Trimestral	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto	Eficiencia	100%	0	0				0	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes que se solicitaron}) \times 100$
8	Proporcionar al personal de este Instituto los mobiliarios y equipos necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de mobiliario y equipo del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	Eficiencia	100%	0	0				0	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de requisiciones solicitadas}) \times 100$

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO

ICAI-DF-F-03

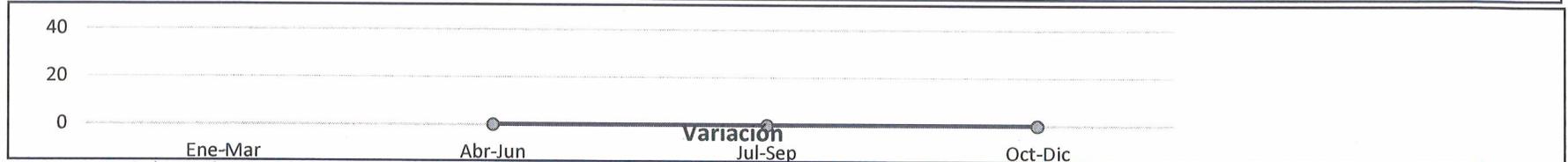
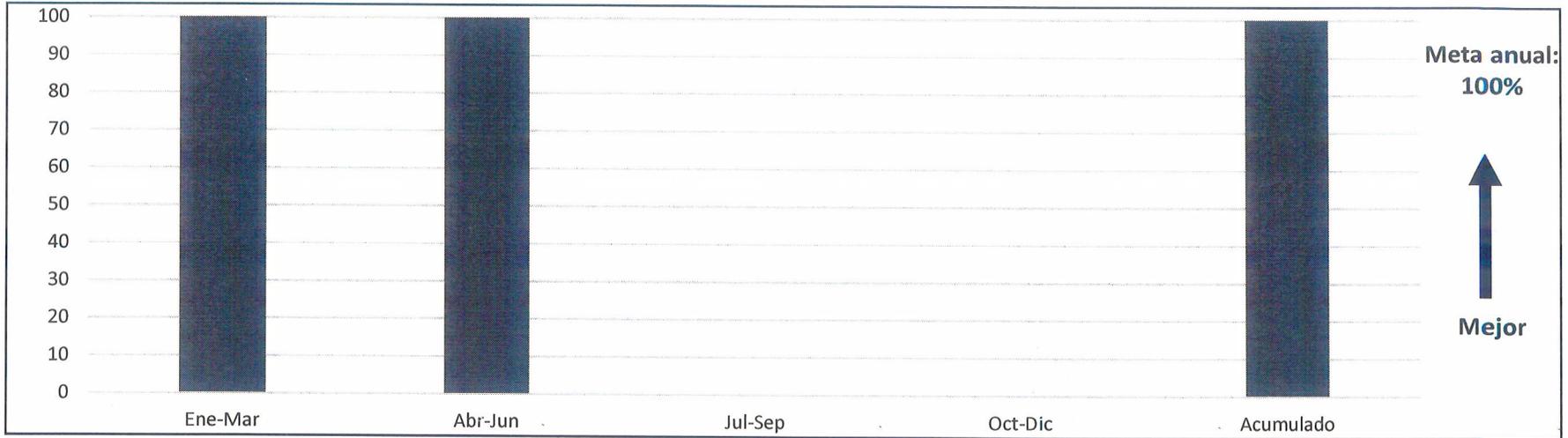
REV-04

VARIABLES: MPyC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Mpyc= Mantenimientos preventivos y correctivos

Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyC = \frac{Mpyc}{Sm} \times 100$



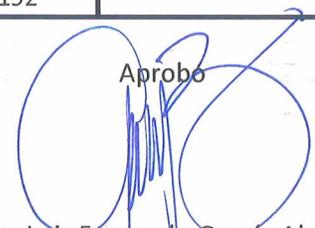
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de mantenimientos realizados	113	79			192	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	113	79			192	

Elaboró


 Cp. Enrique García Guedea
 Director de Administración y Finanzas

Aprobo


 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO

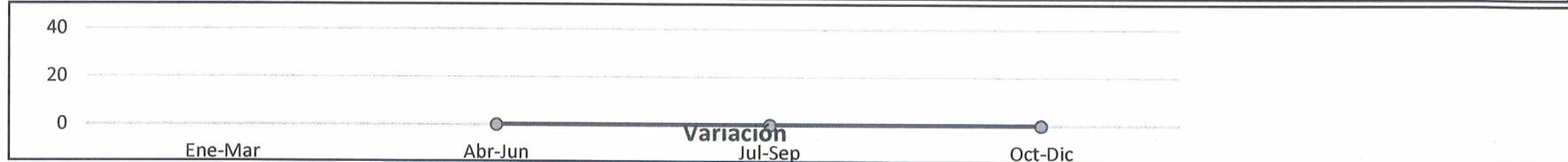
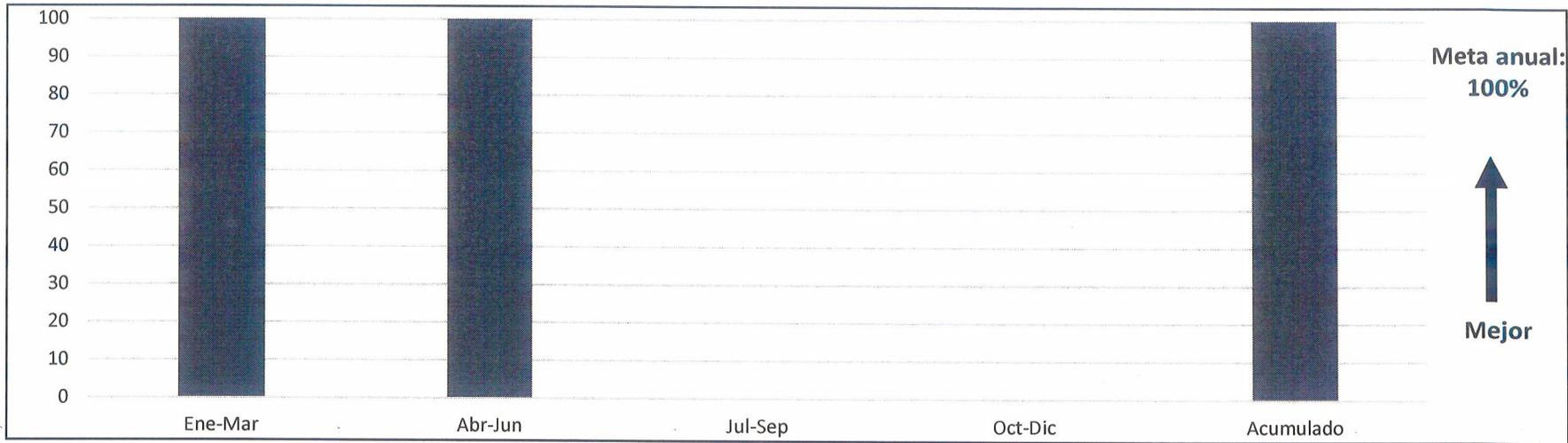
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: MPyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCBI = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

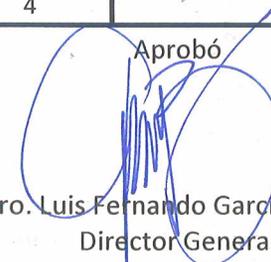
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de mantenimientos realizados	2	2			4	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	2	2			4	

Elaboró



CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ICAI-DF-F-03

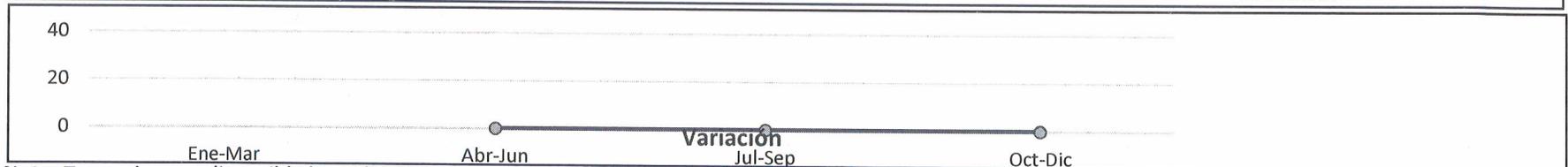
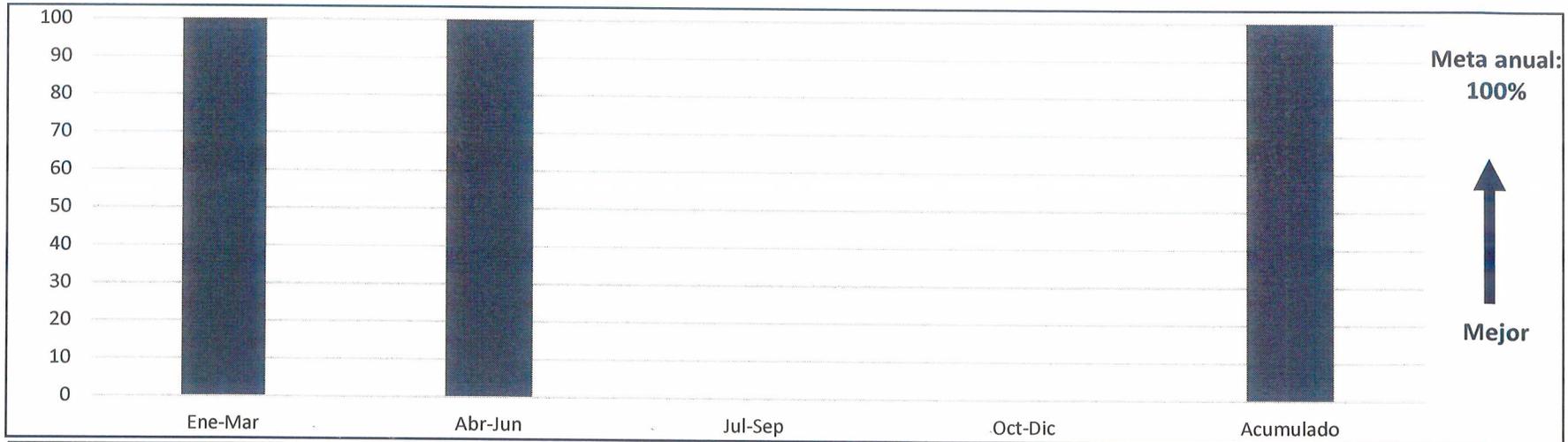
REV-04

VARIABLES: SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula: $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de solicitudes atendidas	40	133			173	
Número de solicitudes solicitadas	40	133			173	

Elaboró


 CP. Enrique García Guedea
 Director de Administración y Finanzas

Aprobó


 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE LOS SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

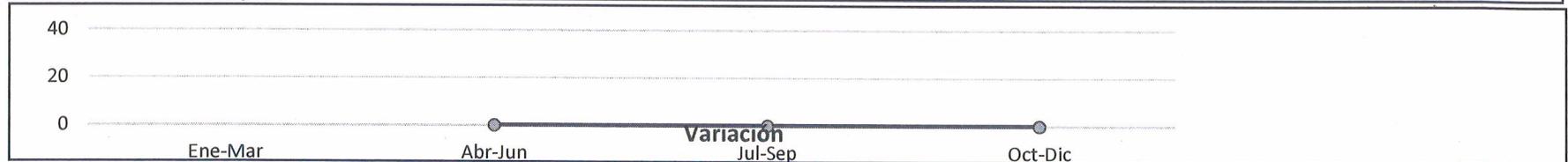
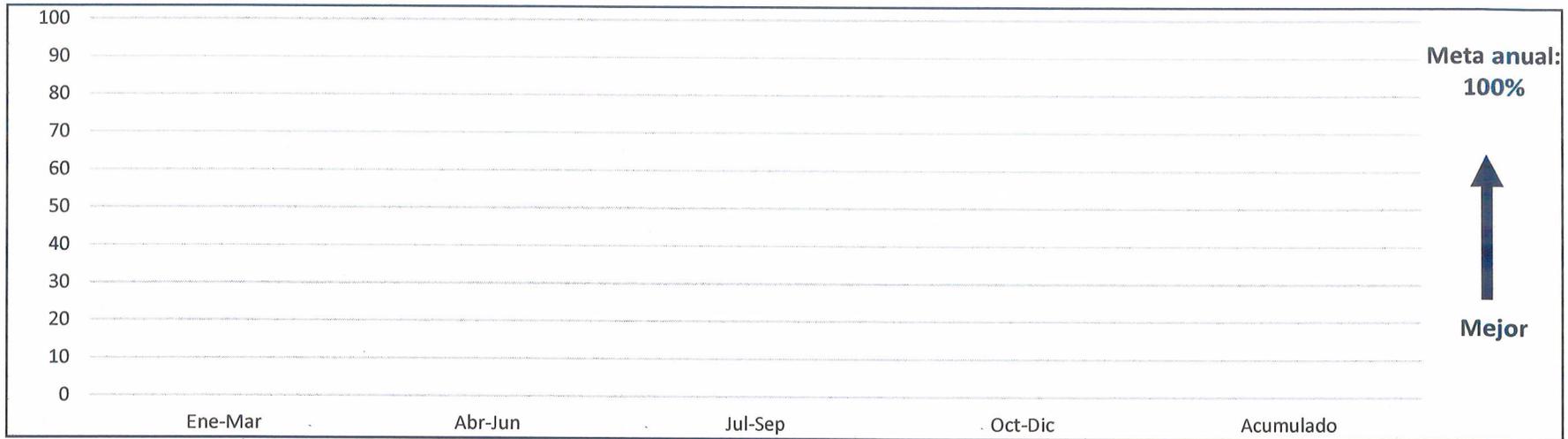
REV-04

VARIABLES: SASG= Solicitudes atendidas de servicios generales

Sa= Solicitudes atendidas

Sg= Solicitudes generadas

Fórmula: $SASG = \frac{Sa}{Sg} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0			0	
Número de solicitudes solicitadas	0	0			0	

Elaboró



CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

ICAI-DF-F-03

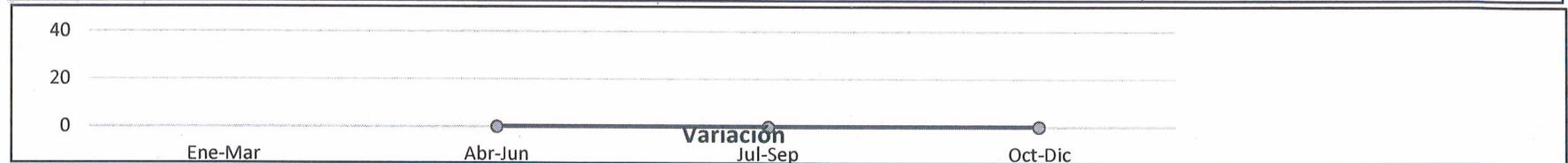
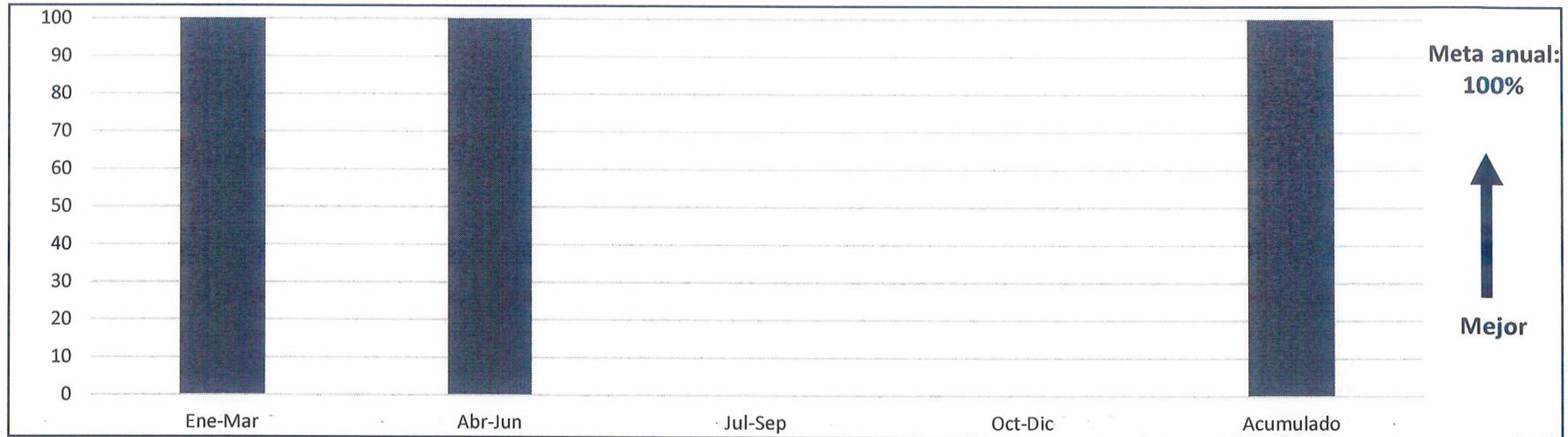
REV-04

VARIABLES: MPyCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de mantenimientos realizados	5	8			13	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	5	8			13	

Elaboró

CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

ICAI-DF-F-03

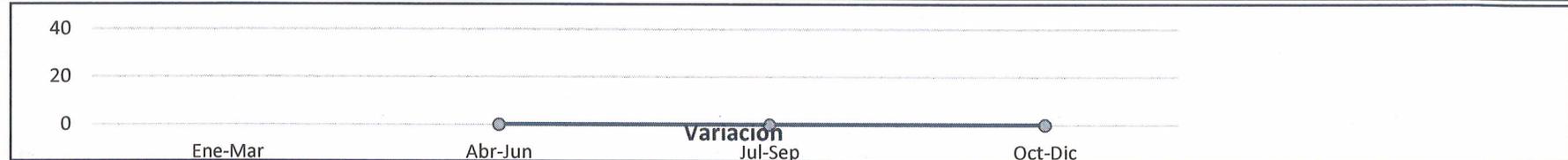
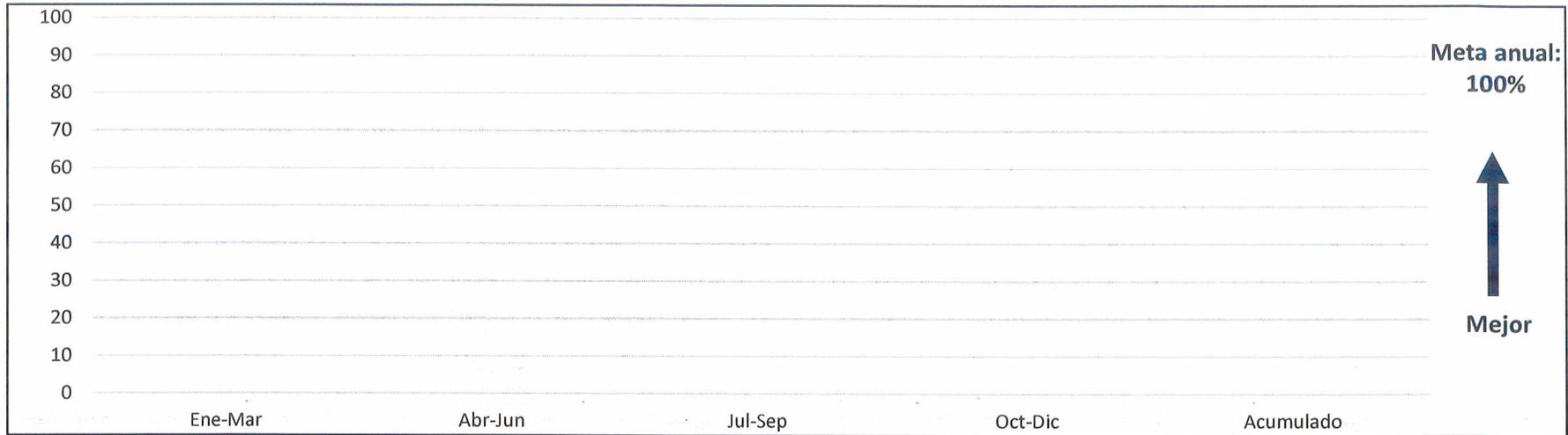
REV-04

VARIABLES: MPyCME= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCME = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

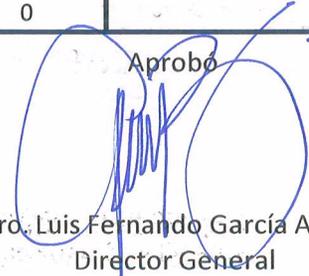
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	0	0			0	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	0	0			0	

Elaboró



CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

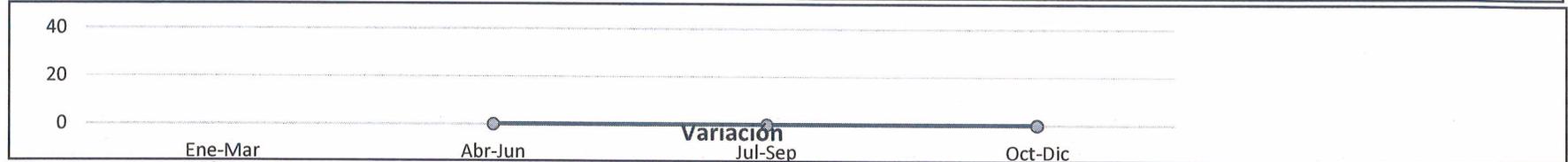
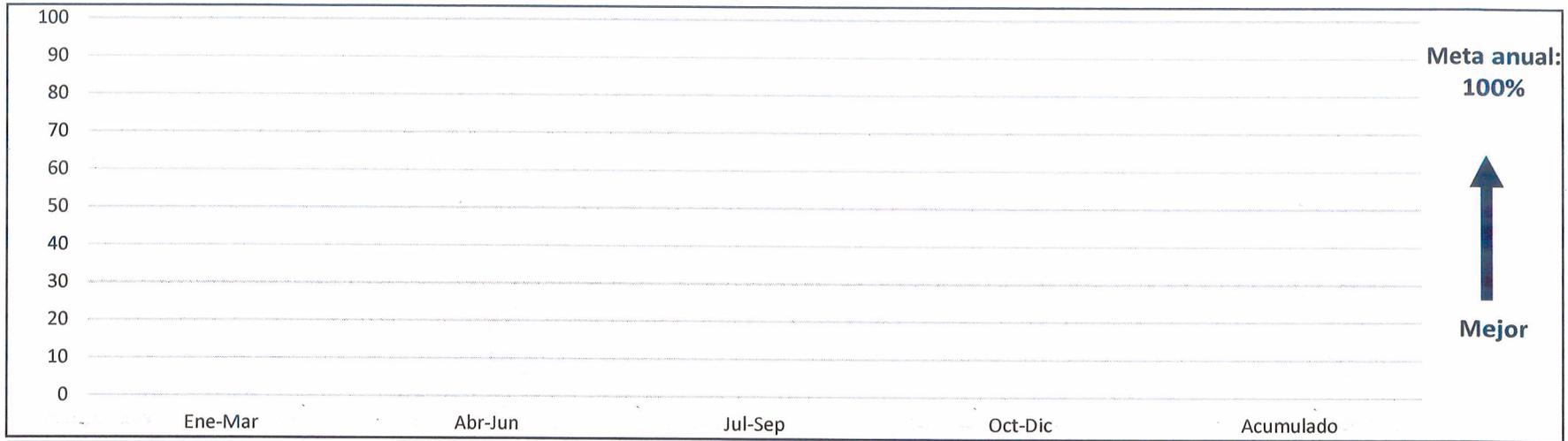
VARIABLES: SA= Solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes que se solicitaron

Fórmula:

$$SA = \frac{Sa}{Ss} \times 100$$

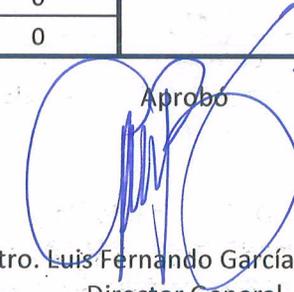


Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0			0	
Número de solicitudes que se solicitaron	0	0			0	

Elaboró


CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas


Aprobo
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO

ICAI-DF-F-03

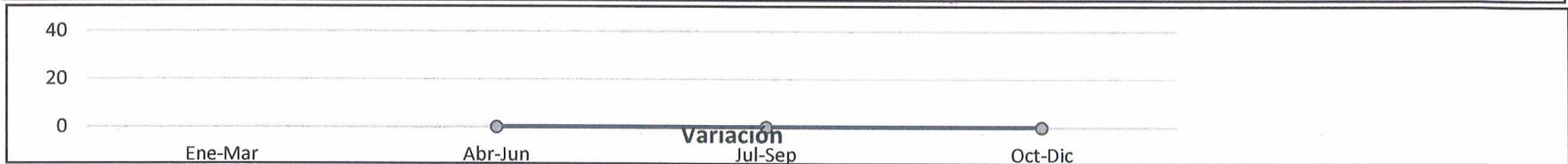
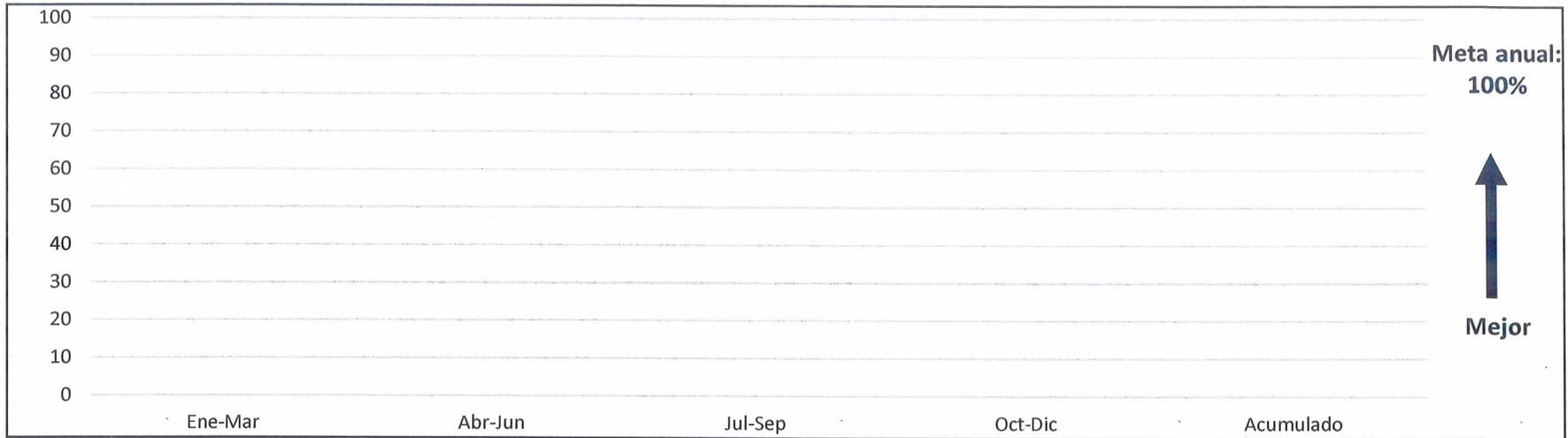
REV-04

VARIABLES: SAMyE= Solicitudes atendidas de mobiliario y equipo

Sa= Solicitudes atendidas

Rs= Requisiciones solicitadas

Fórmula: $SAMyE = \frac{Sa}{Rs} \times 100$



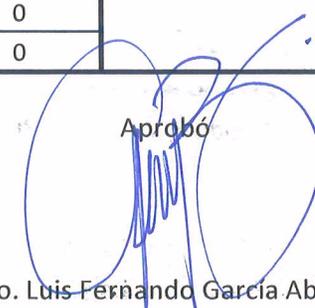
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0			0	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0			0	
Número de requisiciones atendidas	0	0			0	

Elaboró


CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

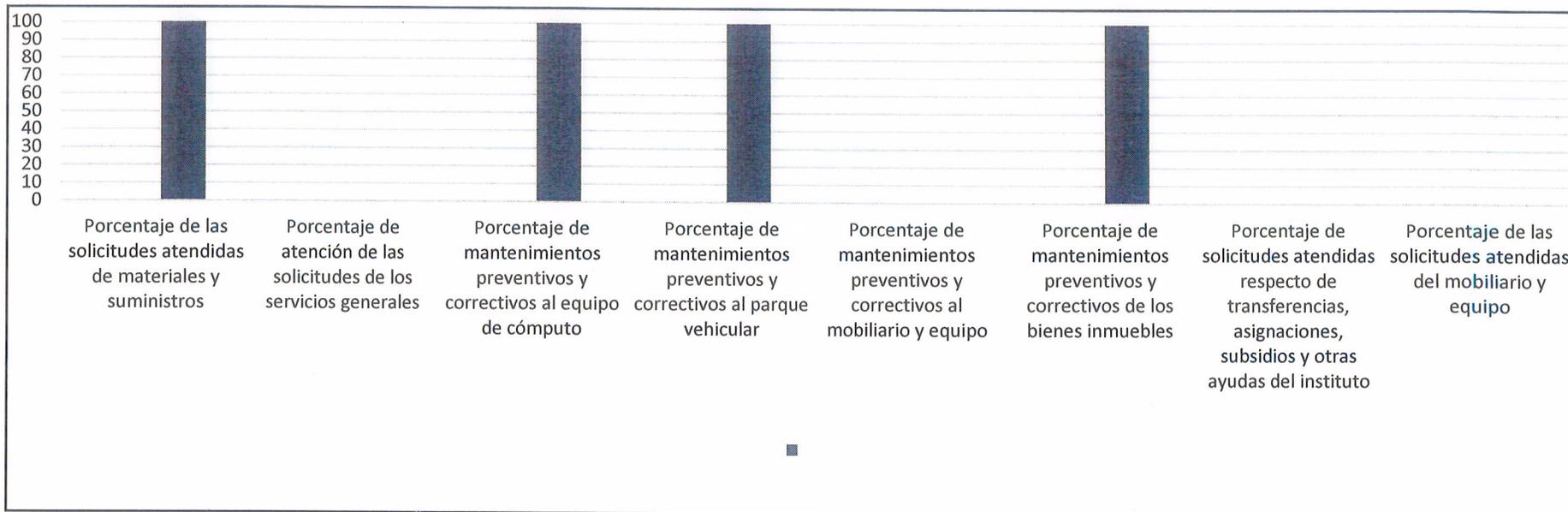
Aprbó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	100	100			100
Porcentaje de atención de las solicitudes de los servicios generales	0	0			0
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	100	0			100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	100	100			100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo	0	0			0
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles	100	100			100
Porcentaje de solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del instituto	0	0			0
Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	0	0			0

Elaboró



CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de actas realizadas} / \text{Número de sesiones realizadas}) \times 100$
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de sesiones convocadas} / \text{Número de sesiones programadas}) \times 100$
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de certificaciones emitidas} / \text{Número de solicitudes recibidas}) \times 100$
4	Actuaria	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de documentos notificados} / \text{Total de documentos remitidos para su notificación}) \times 100$

SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

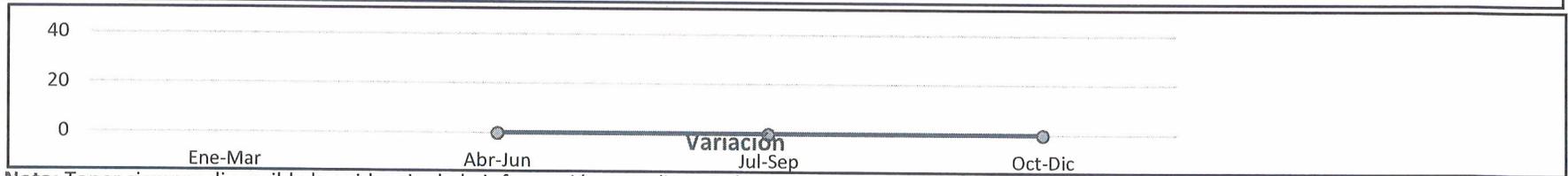
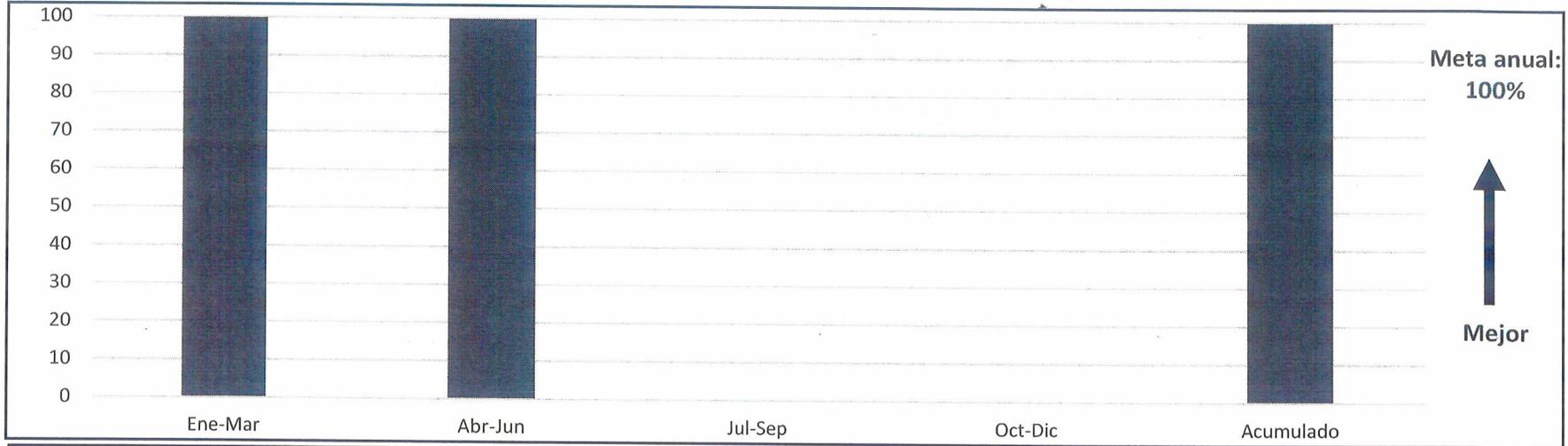
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

Fórmula: $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de actas realizadas	4	4			8	
Número de sesiones realizadas	4	4			8	

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretaría Técnica

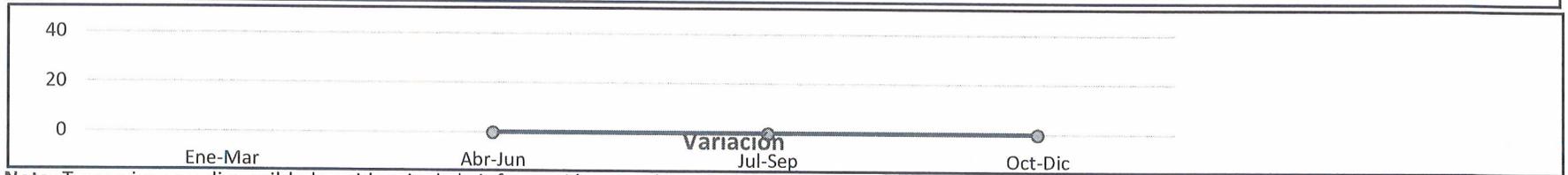
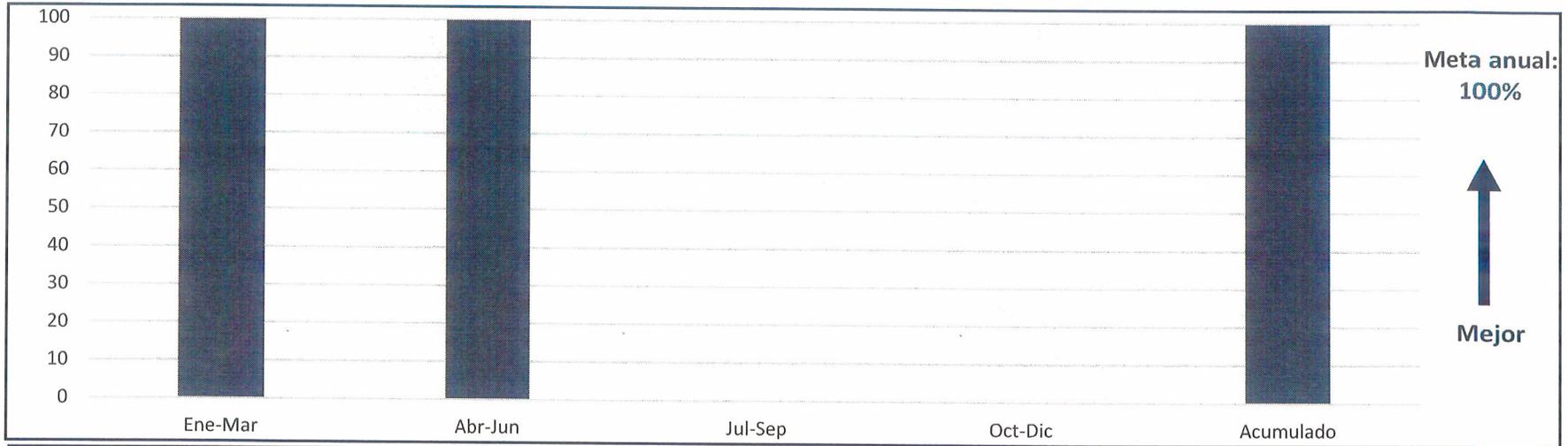
SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General
Nsc= Número de sesiones convocadas
Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula: $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de sesiones convocadas	4	4			8	
Número de sesiones programadas	4	4			8	

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretaría Técnica

SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03

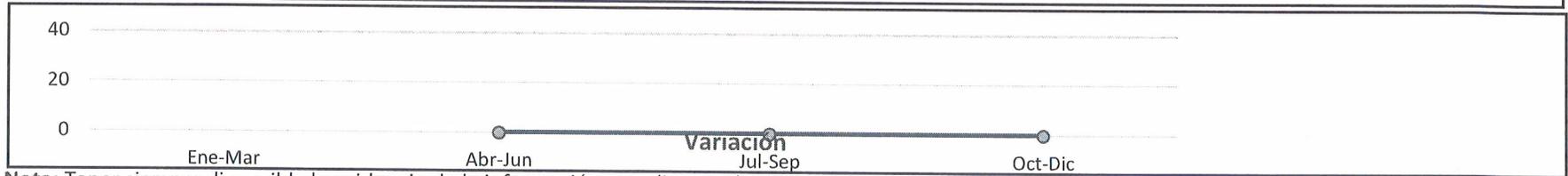
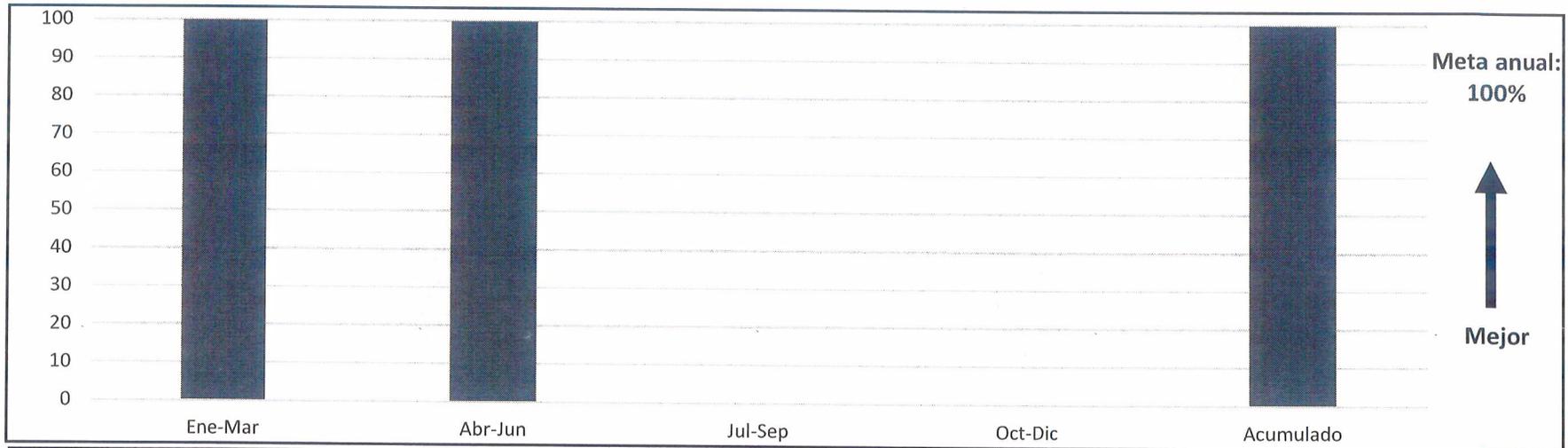
REV-04

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas

Nce= Número de certificaciones emitidas

Nsr= Número de solicitudes recibidas

Fórmula: $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de certificaciones emitidas	281	204			485	
Número de solicitudes recibidas	281	204			485	

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretaría Técnica

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03

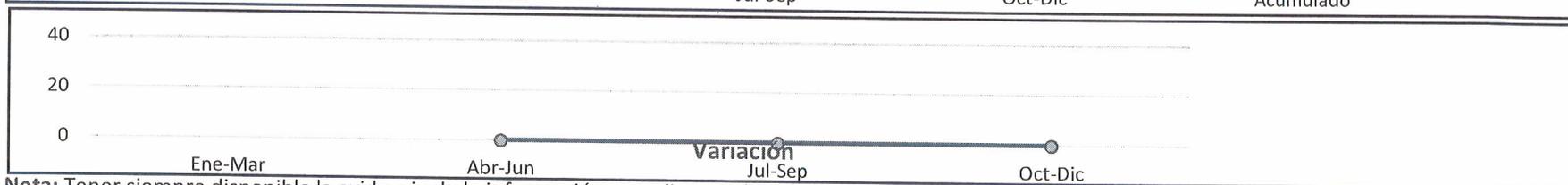
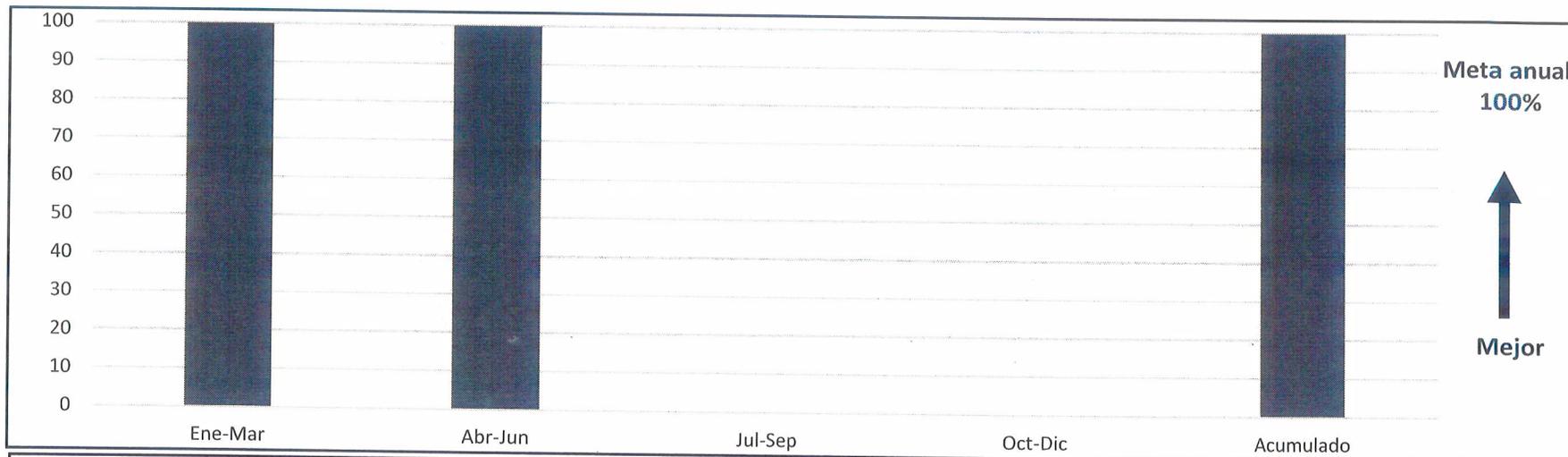
REV-04

VARIABLES: NR= Número de documentos

Ndn= Número de documentos notificados

Tdrn= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula: $NR = \frac{Ndn}{Tdrn} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de documentos notificados	739	1155			1894	
Total de documentos remitidos para su notificación	739	1155			1894	

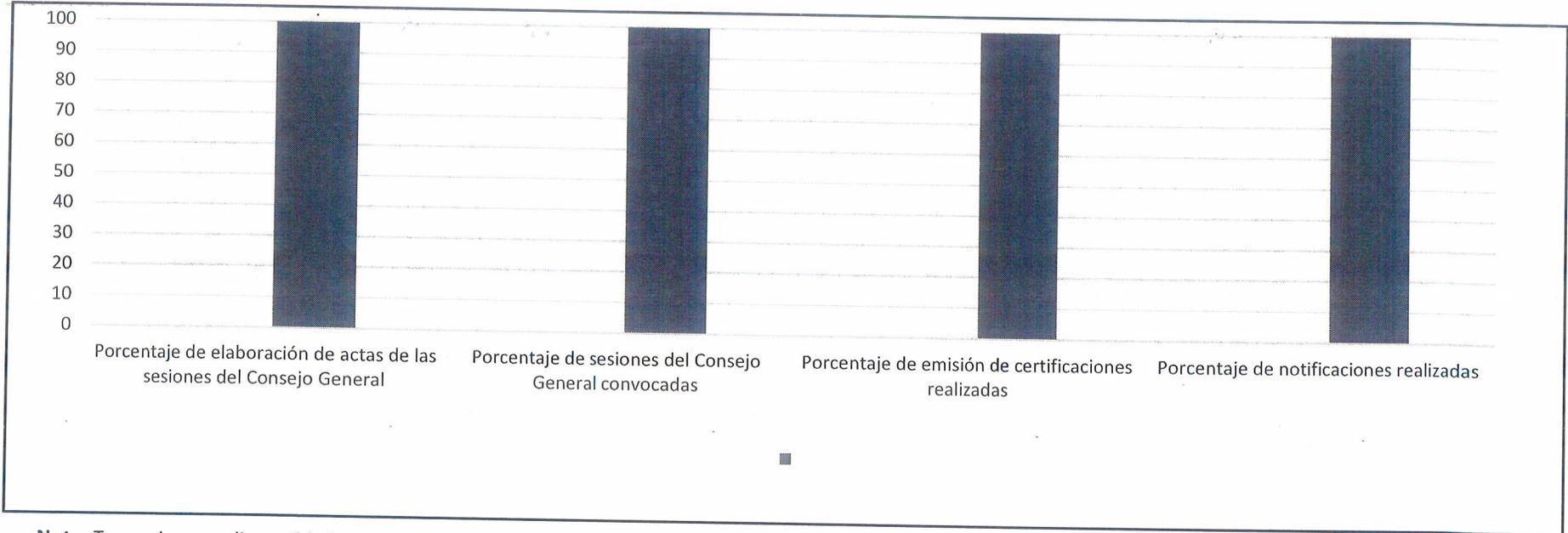
Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretaría Técnica

**SECRETARÍA TÉCNICA
 ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03
 REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones del Consejo General	100	100			100
Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	100	100			100
Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	100	100			100
Porcentaje de notificaciones realizadas	100	100			100

Aprobó

[Handwritten Signature]
 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	59.26	73.08			66.038	$(\text{Número de procedimientos de verificación iniciados} / \text{Número de denuncias y/o quejas presentadas}) \times 100$
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de sujetos obligados verificados} / \text{Número de sujetos obligados}) \times 100$
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral	Porcentaje de dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	83.92	156.6			126.72	$(\text{Número de dictámenes emitidos} / \text{Número de recursos de revisión resueltos}) \times 100$

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

ICAI-DF-F-03

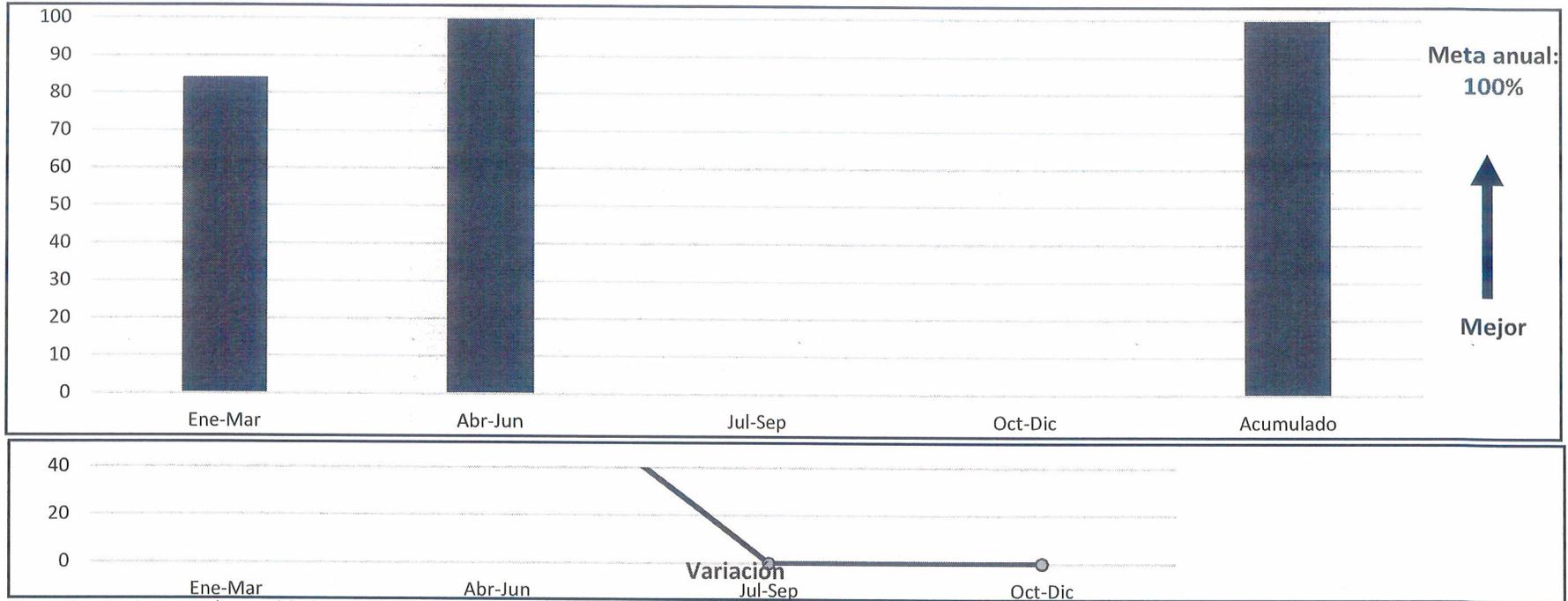
REV-04

VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrr= Número de recursos de revisión resueltos

Fórmula: $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	83.9160839	156.585366			126.7241379	*Se dictamina simultaneamente los recursos de revisión de los años 2019, 2020 y el año en curso 2021. *Los recursos de revisión dictaminados son unicamente con sentido REVOCA y MODIFICA.
Variación		86.6				
Número de dictámenes emitidos	120	321			441	
Número de recursos de revisión resueltos	143	205			348	

Elaboró

Lic. Pablo Enrique Aldaco Nuncio
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL
POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

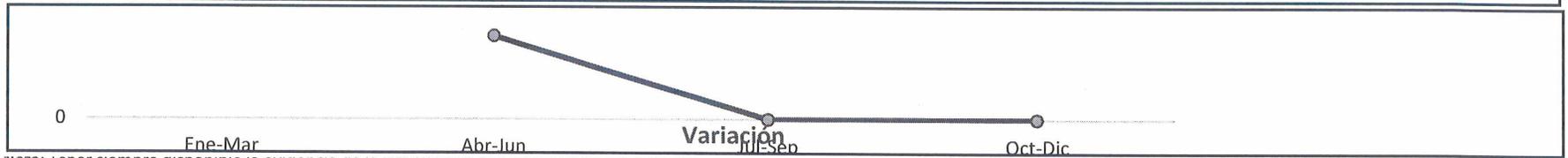
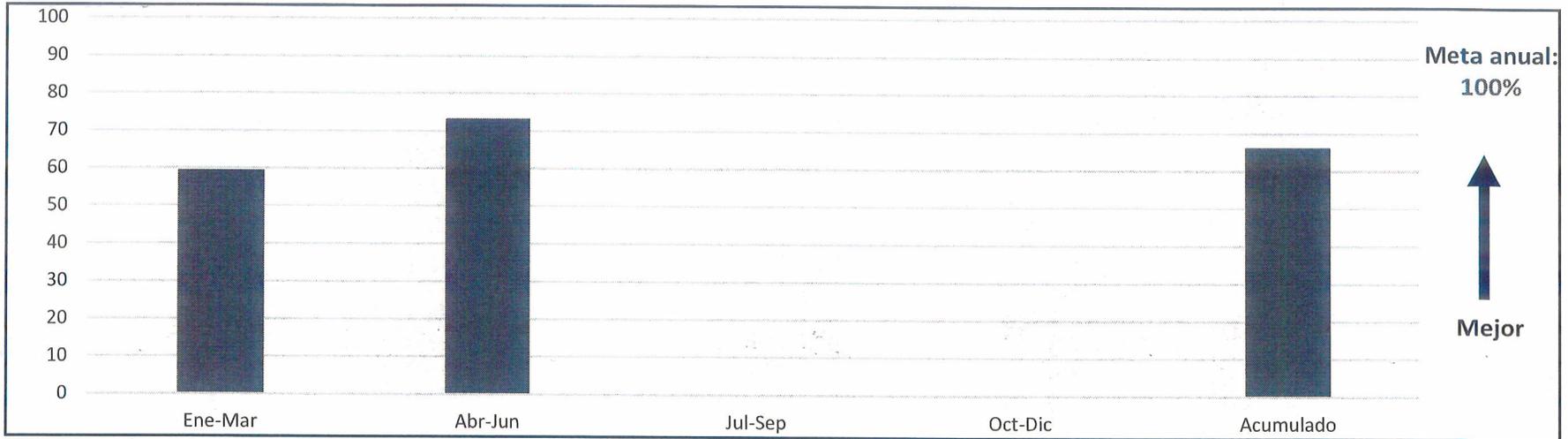
REV-04

VARIABLES: ADQIO= Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por posible incumplimiento

Pvi= Número de procedimientos de verificación iniciados

Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas

Fórmula: $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	59.2592593	73.0769231			66.03773585	
Variación		23.3				
Número de procedimientos de verificación iniciados	16	19			35	
Número de quejas	0	0			0	
Número de denuncias	11	7			18	
Número de verificaciones	16	19			35	
Total de verificaciones, denuncias y quejas	27	26	0	0	53	

Elaboró

Lic. Pablo Enrique Aldaco Nuncio
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

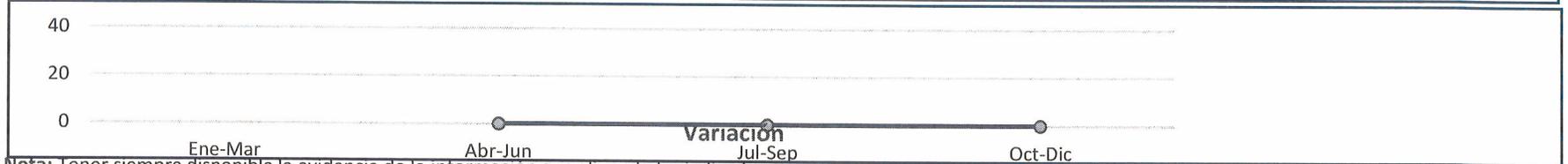
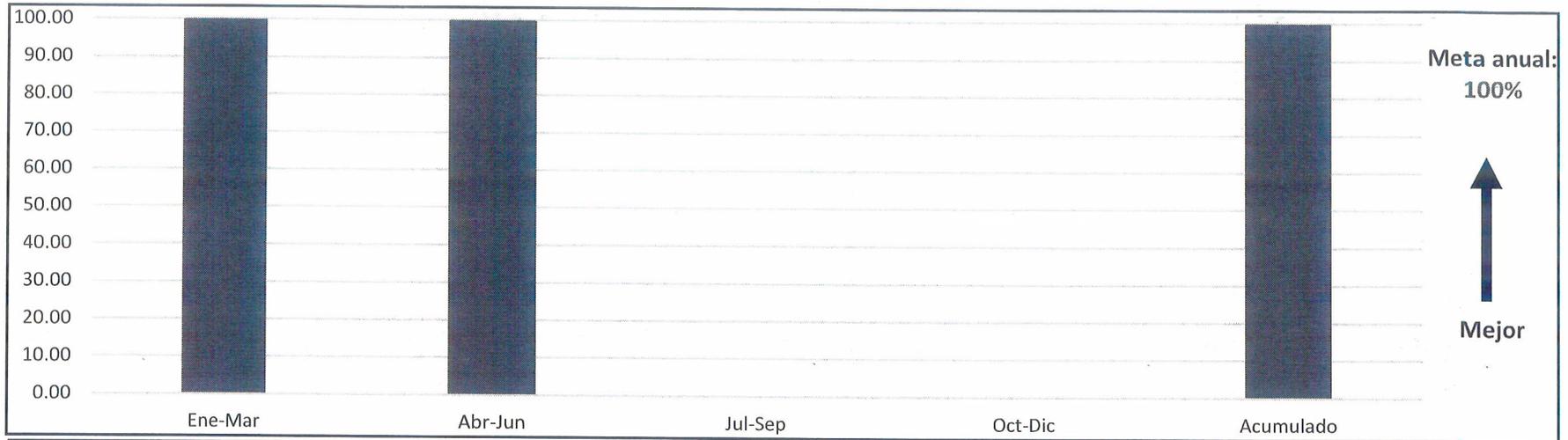
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov= Número de sujetos obligados verificados

Nso= Número de sujetos obligados

Fórmula: $SOE = \frac{Nsov}{Nso} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00			100.00	*Los resultados de la evaluación local de la IPO del primer trimestre de 2021 fueron aprobados por el Consejo General en Sesión Ordinaria 200 19-06-2021. *La evaluación local de la IPO sobre el segundo trimestre de 2021 inicia el día 08-07-2021
Variación		0.0				
Número de sujetos obligados verificados	172	172			344	
Número de sujetos obligados	172	172			344	

Elaboró



Lic. Pablo Enrique Aldaco Nuncio
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de oficios remitidos al destinatario} / \text{Número de oficios recibidos en la oficialía de partes}) \times 100$
2	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de transferencias primarias} / \text{Número de archivos recibidos}) \times 100$
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	150	360			255	$(\text{Número de consultas realizadas} / \text{Número de unidades administrativas}) \times 100$
4	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de catalogación bibliotecario	Eficiencia	100%		100			100	$(\text{Número de registros realizados} / \text{Número de libros en existencia}) \times 100$
5	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de registro de la hemeroteca del Instituto	Eficiencia	100%		20			20	$(\text{Número de registros realizados} / \text{Número de revistas en existencia}) \times 100$
6	Digitalización de los Archivos de Concentración e Histórico	Modernizar los servicios de información a partir del uso de tecnologías para la formación de bases de datos con la descripción e imagen digital de los fondos documentales existentes en el Archivo de Concentración e Histórico.	Trimestral	Porcentaje de avance de la digitalización	Eficiencia	100%						$(\text{Número de archivos por año} / \text{Número de archivos digitalizados}) \times 100$
7	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de capacitaciones impartidas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$
8	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de archivos	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de asesorías impartidas} / \text{Número de asesorías solicitadas}) \times 100$

9	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100
10	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciban en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos) x 100
11	Instalación e implementación del SISAI en la PNT	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), en la Plataforma Nacional de Transparencia	Trimestral	Porcentaje de avance de la instalación del SISAI a la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de avance de instalación del SISAI / Actividades a realizar) x 100

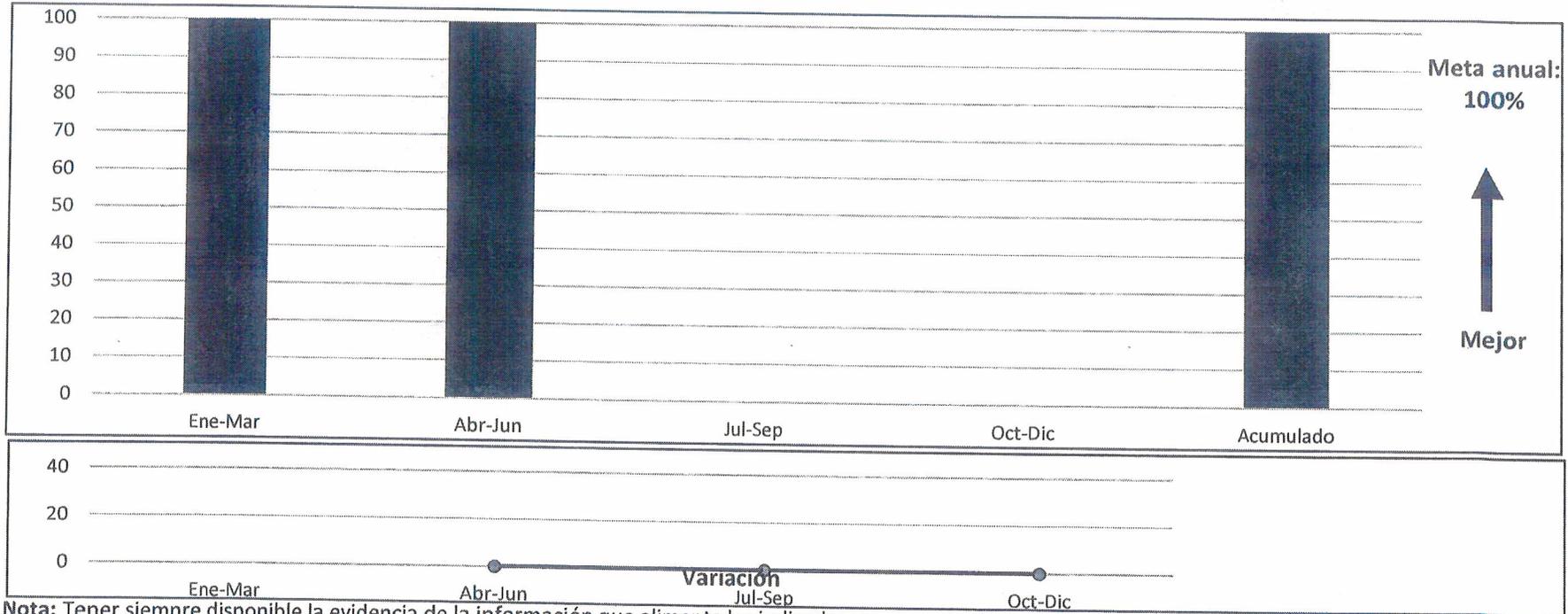
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto
 Nord= Número de oficios remitidos al destinatario.
 Norop= Número de oficios recibidos en la oficialía de partes

Fórmula: $ACRI = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de oficios remitidos al destinatario	290	408			698	
Número de oficios recibidos en la oficialía de partes	290	408			698	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

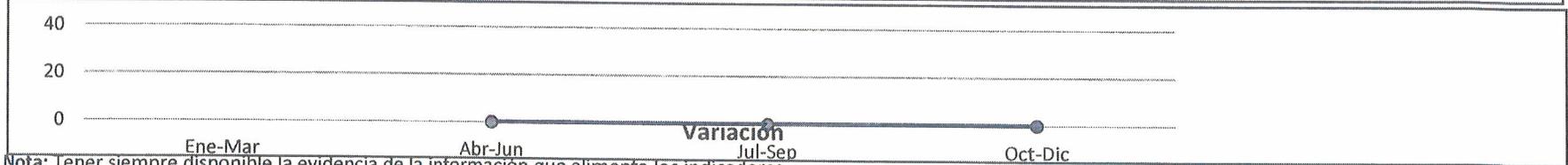
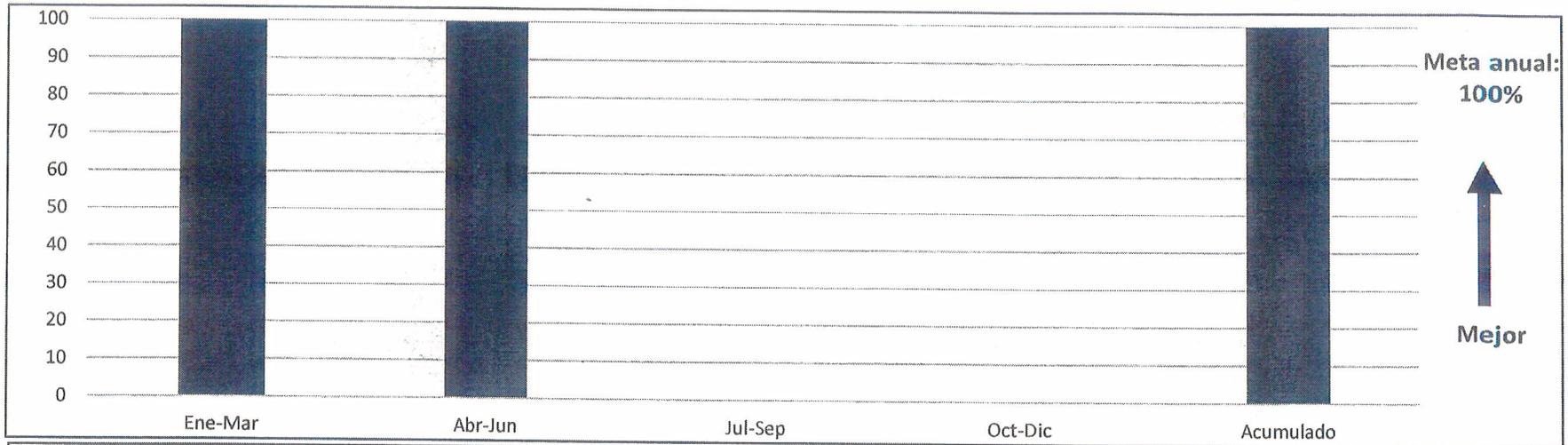
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas

Nord= Número de transferencias primarias

Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula: $NTP = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100	100			100	Son 11 Unidades Administrativas que realizarán su transferencia primaria.
Variación		0.0				
Número de transferencias primarias	6	2			8	
Número de archivos recibidos	6	2			8	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ICAI-DF-F-03

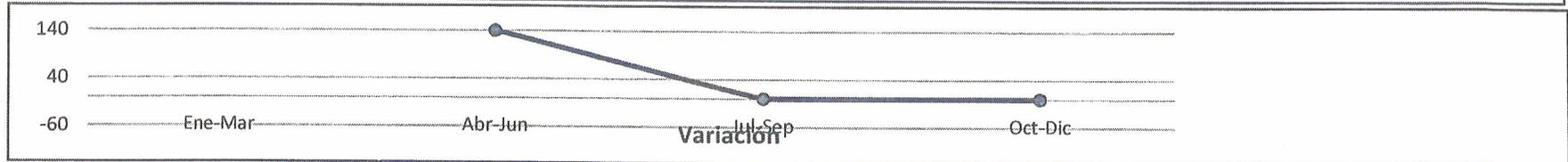
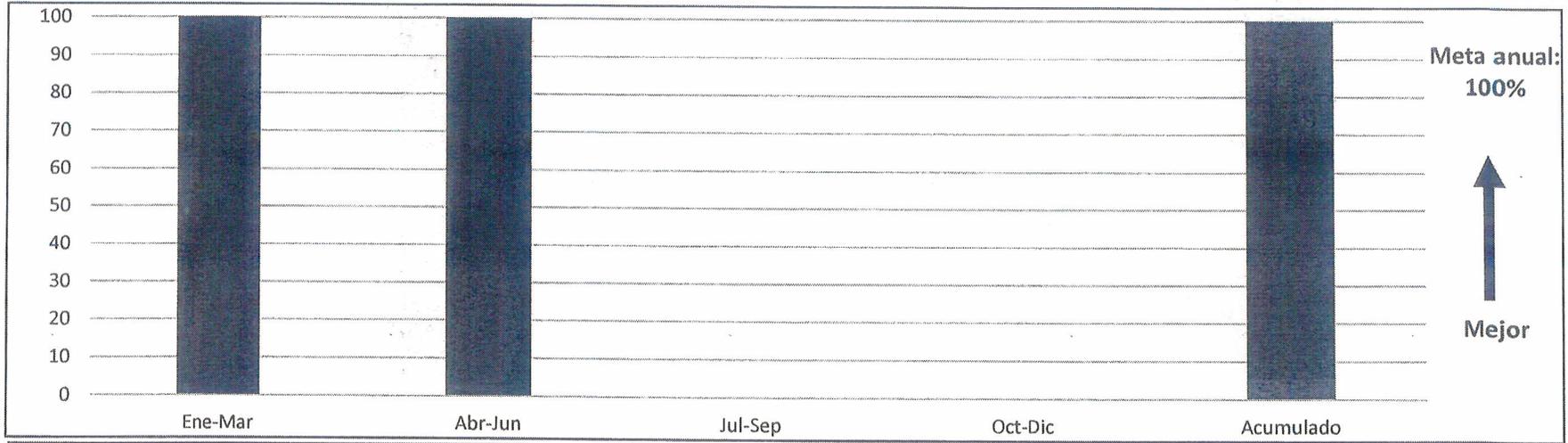
REV-04

VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración

Ncr= Número de consultas realizadas

Nua= Número de Unidades Administrativas

Fórmula: $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	150	360			255	
Variación		140.0				
Número de consultas realizadas	15	36			51	
Número de unidades administrativas	10	10			20	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

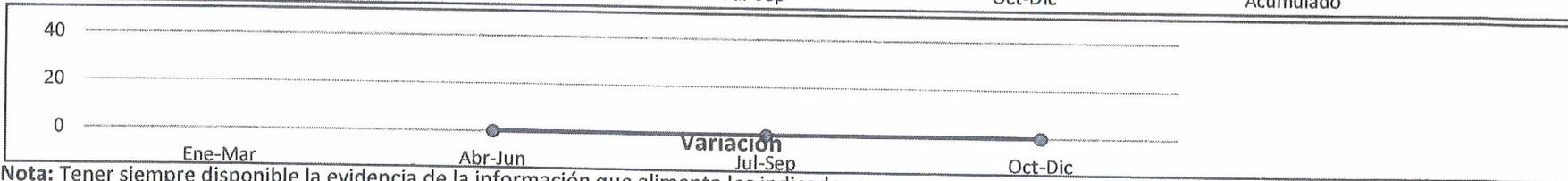
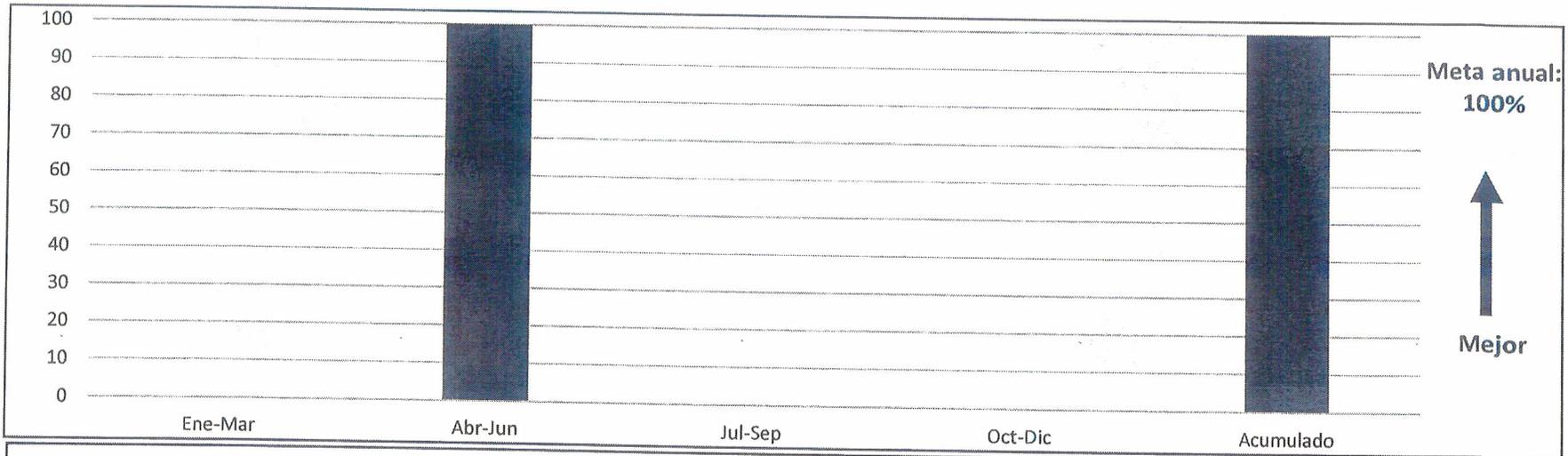
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

VARIABLES: CB= Catálogo bibliotecario

Nrr= Número de registros realizados

Nle= Número de libros en existencia

Fórmula: $CB = \frac{Nrr}{Nle} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		100			100	
Variación						
Número de registros realizados	0	571	0	0	571	
Número de libros en existencia	0	571	0	0	571	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE REGISTRO DE LA HEMEROTECA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

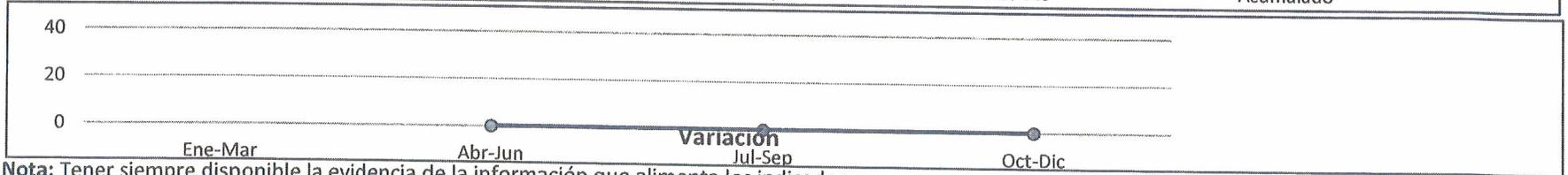
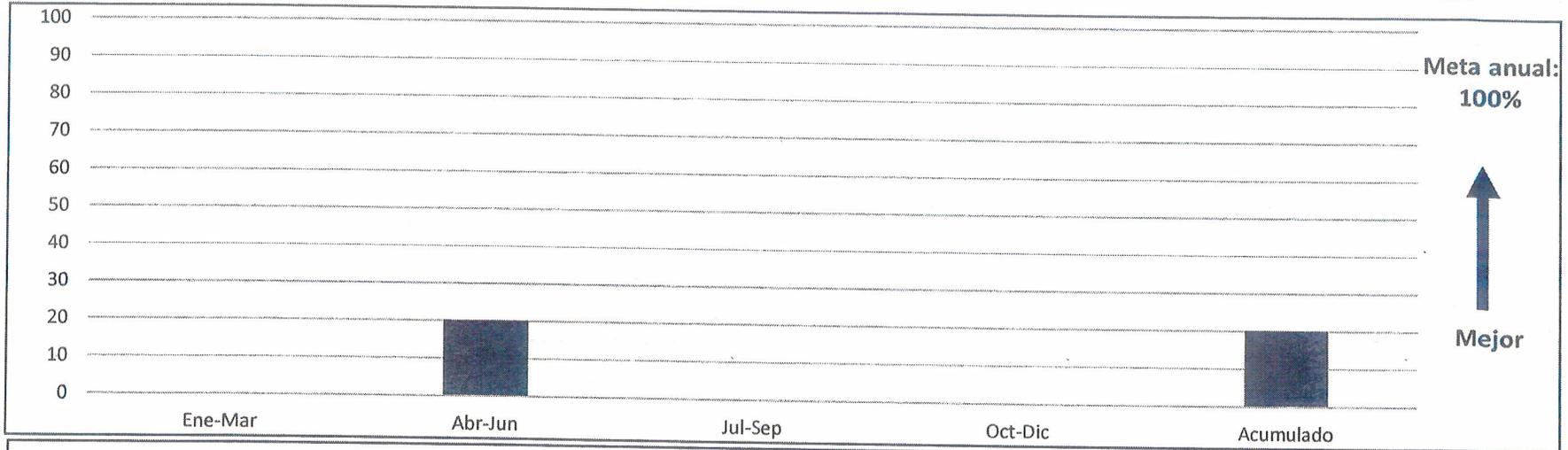
REV-04

VARIABLES: RHI= Registro de la hemeroteca del Instituto

Nrr= Número de registros realizados

Nre= Número de revistas en existencia

Fórmula: $RHI = \frac{Nrr}{Nre} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		20			20	
Variación						
Número de registros realizados	0	100			100	
Número de revistas en existencia	0	500			500	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

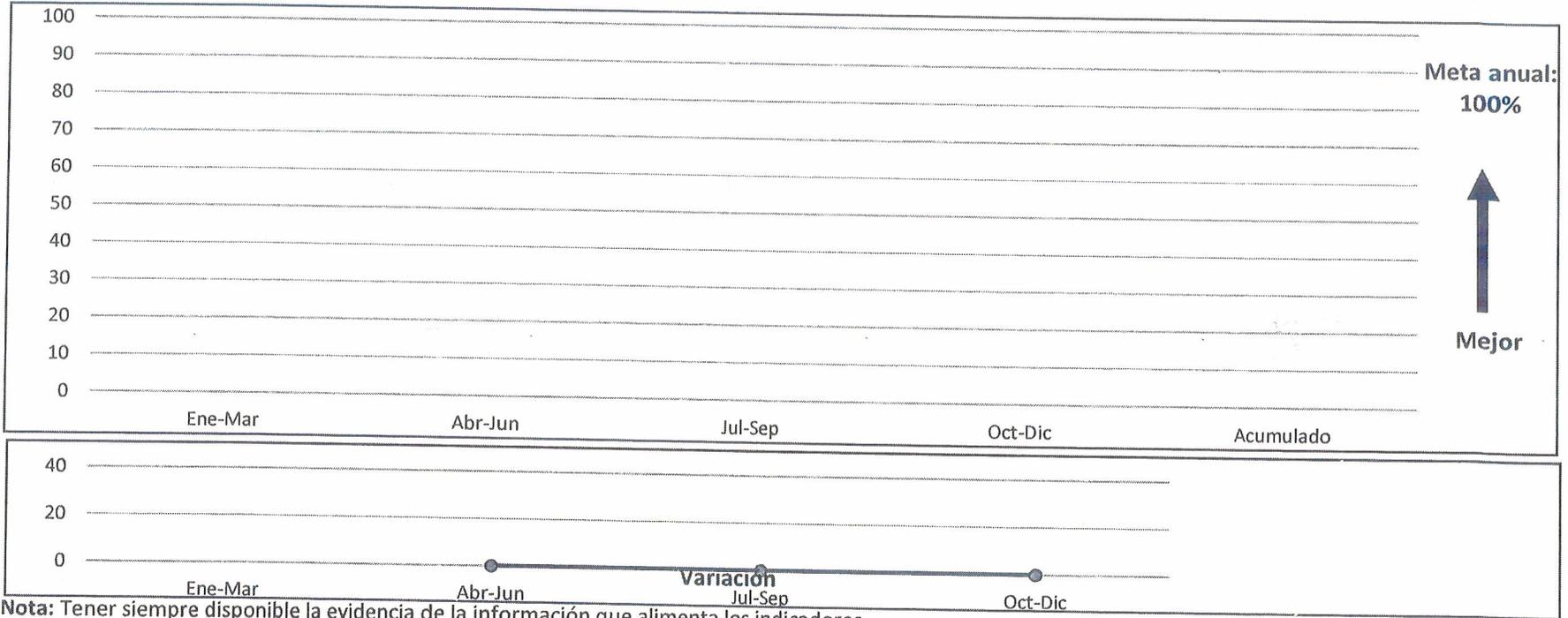
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE ARCHIVOS DIGITALIZADOS DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: DACH= Digitalización de Archivos de Concentración e Histórico
Naa= Número de archivos por año
Nad= Número de archivos digitalizados

Fórmula: $DACH = \frac{Naa}{Nad} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						No hay avance en este proyecto, ya que aún no han aprobado el Programa de Digitalización
Variación						
Número de archivos por año	0	0			0	
Número de archivos digitalizados	0	0			0	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

ICAI-DF-F-03

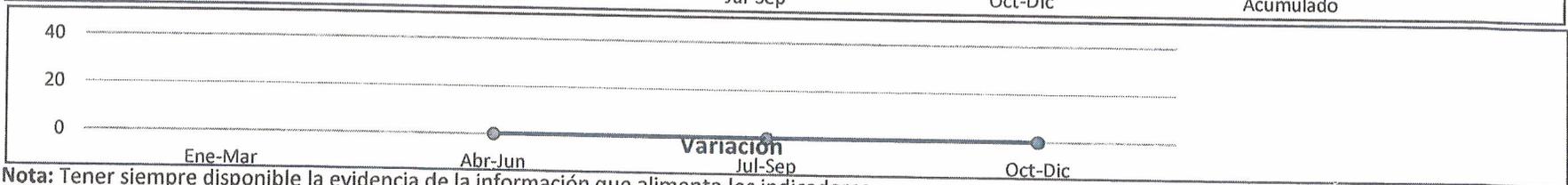
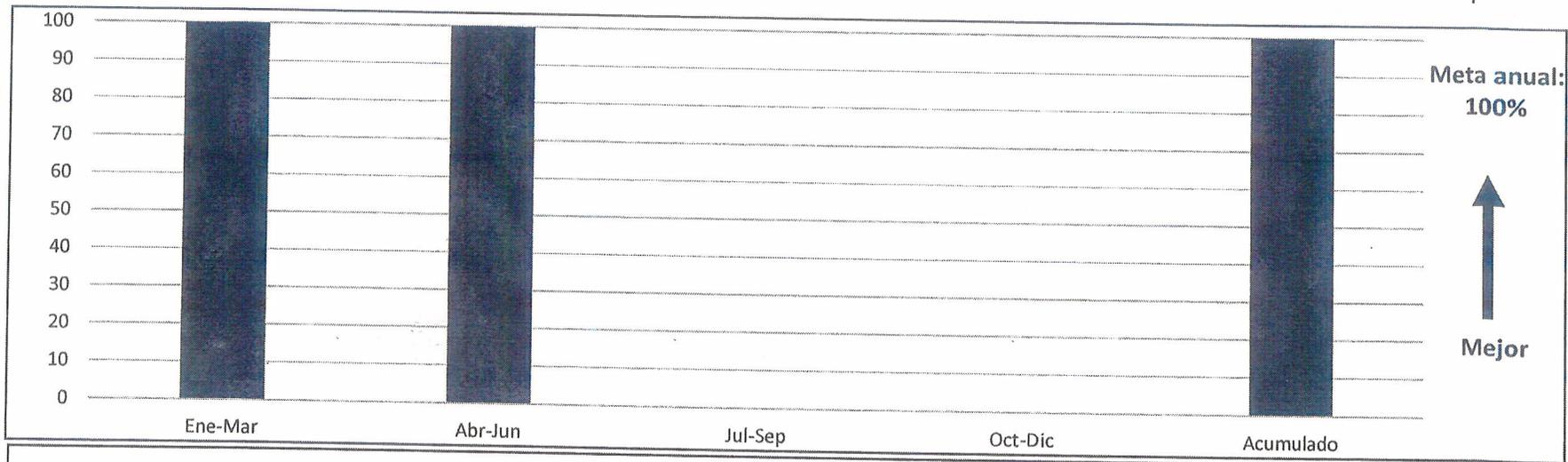
REV-04

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones

Nci= Número de capacitaciones impartidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula: $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de capacitaciones impartidas	8	4			12	
Número de capacitaciones programadas	8	4			12	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE LAS ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE ARCHIVOS

Segundo trimestre

ICAI-DF-F-03

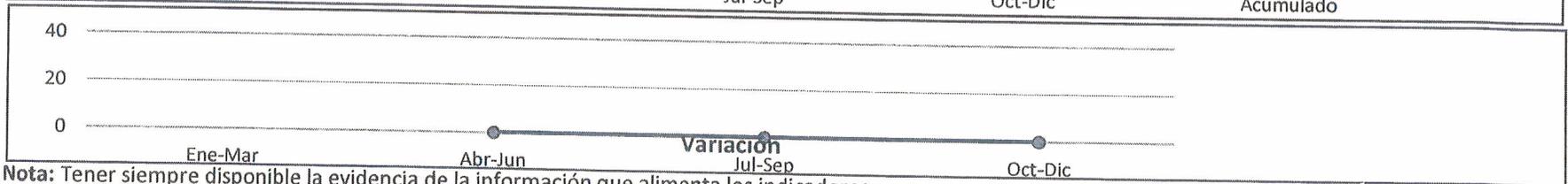
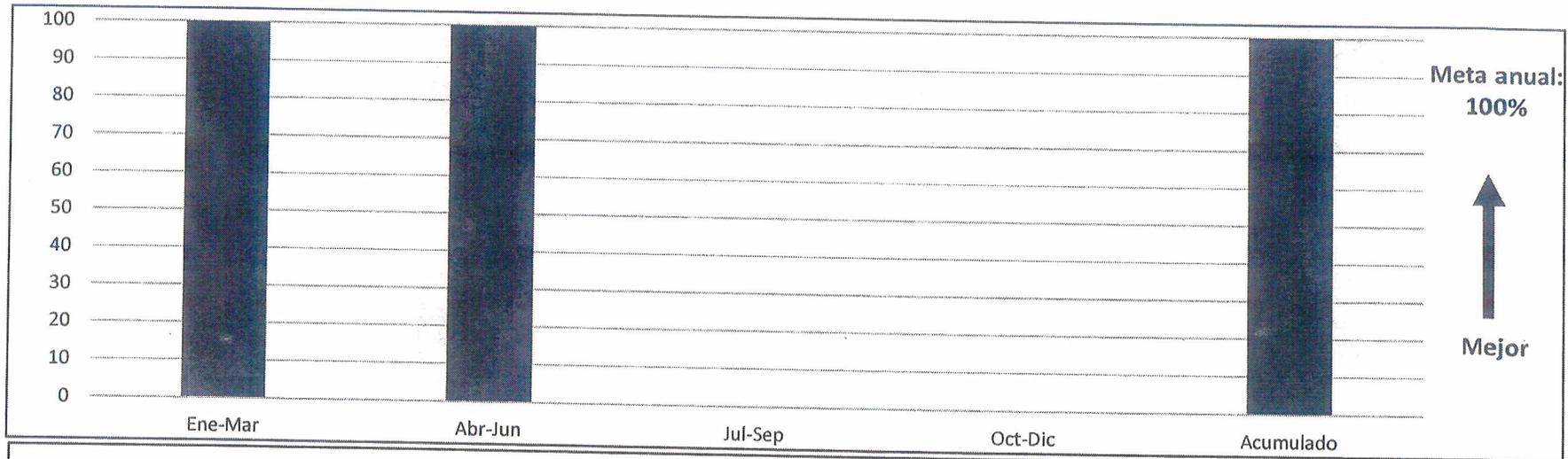
REV-04

VARIABLES: ABMA= Asesorías brindadas en materia de archivos

Nai= Número de asesorías brindadas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula: $ABMA = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de asesorías impartidas	6	7			13	
Número de asesorías solicitadas	6	7			13	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

ICAI-DF-F-03

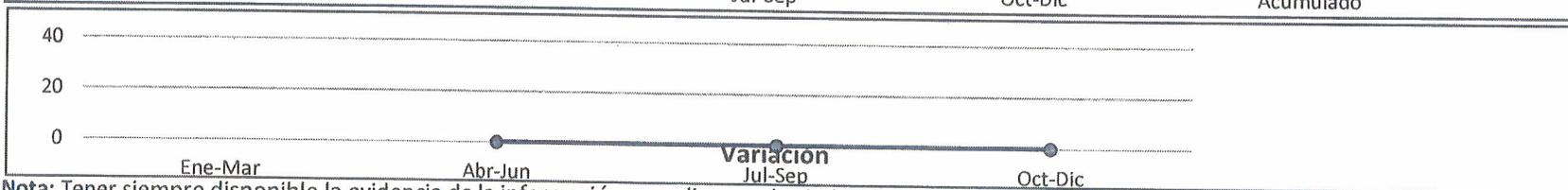
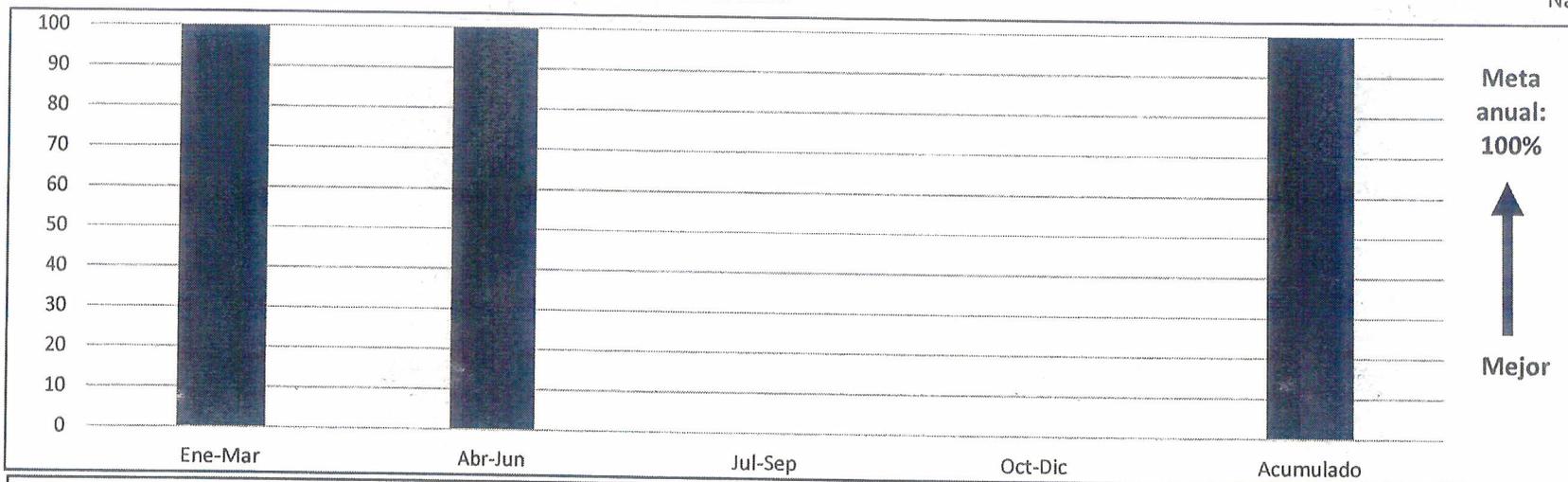
REV-04

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión

Nai= Número de asesorías impartidas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula: $ABMRR = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de asesorías brindadas	54	85			139	
Número de asesorías solicitadas	54	85			139	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestion Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

ICAI-DF-F-03

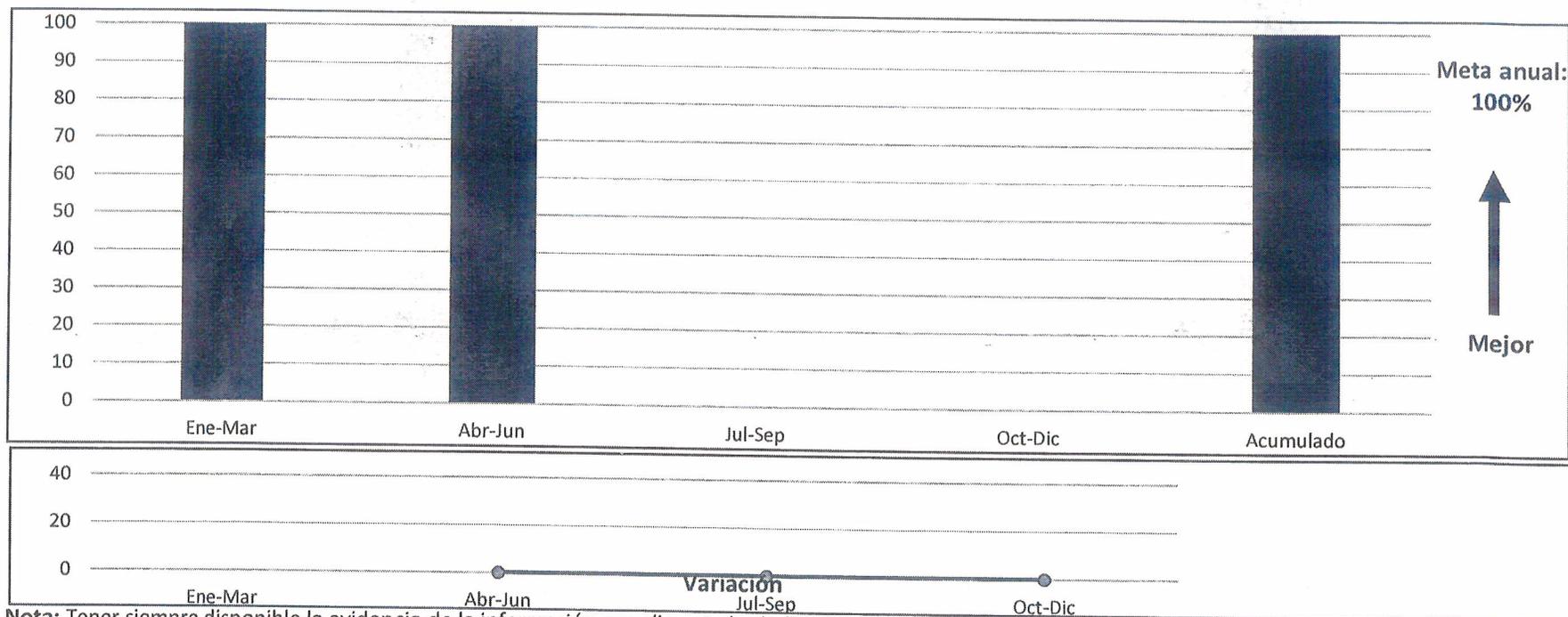
REV-04

VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula: $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de recursos de revisión turnados	159	214			373	
Número de recursos de revisión recibidos	159	214			373	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE AVANCE DE INSTALACIÓN DEL
SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN LA PNT

ICAI-DF-F-03

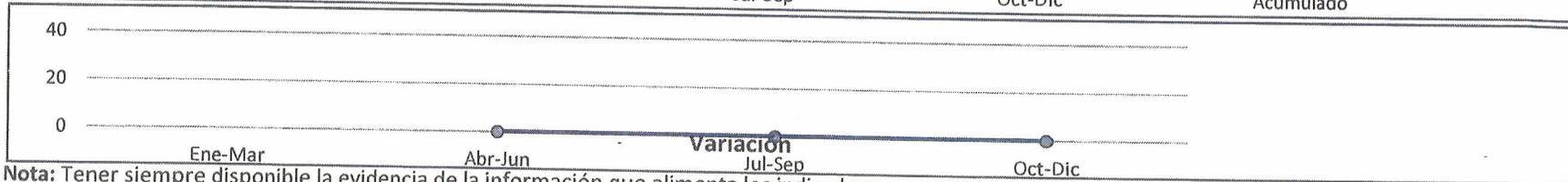
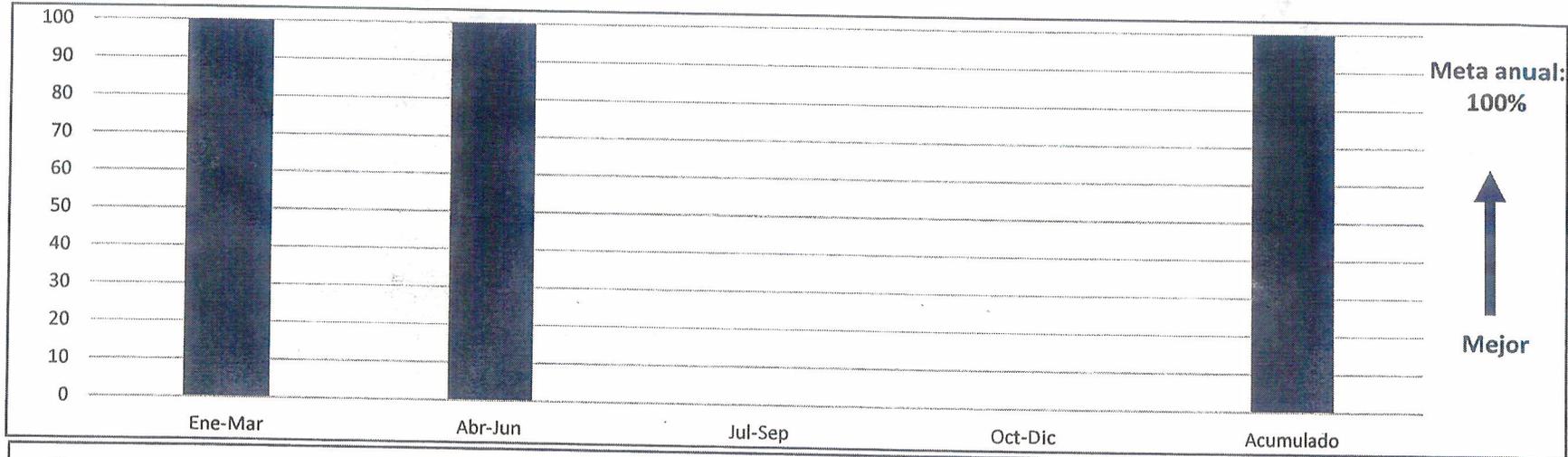
REV-04

VARIABLES: ISISAIPNT= Instalación del SISAI a la PNT

Nal= Número de avance de instalación del SISAI

Ar= Actividades a realizar

Fórmula: $ISISAIPNT = \frac{Nal}{Ar} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

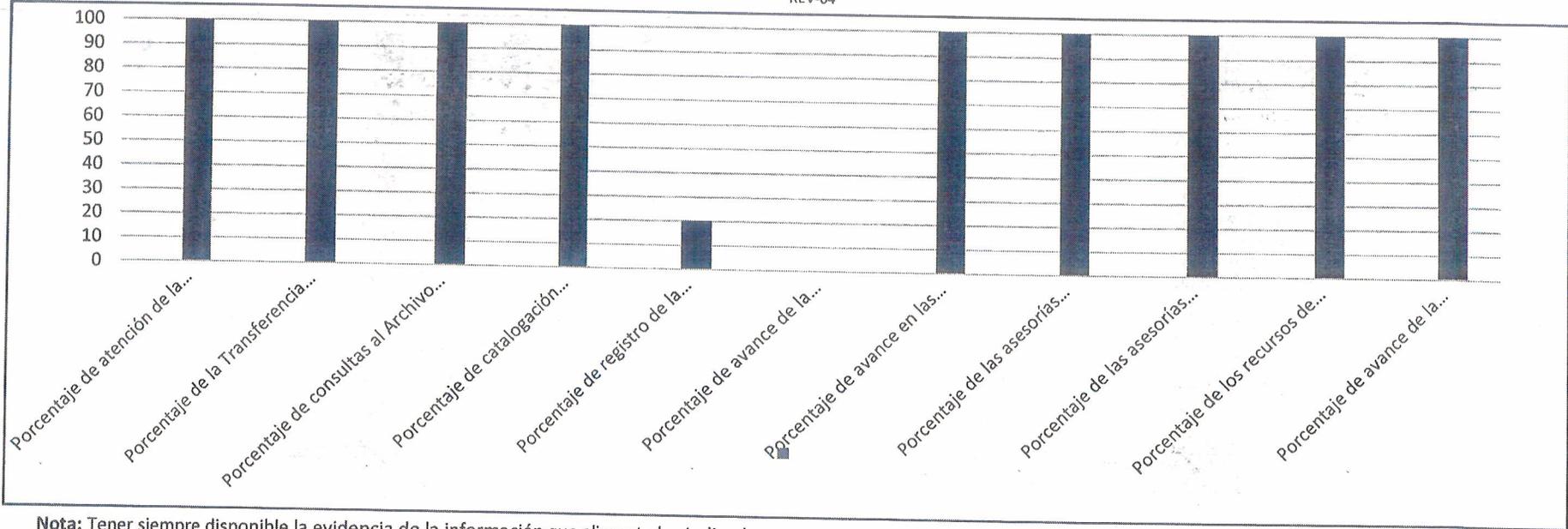
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	Son 9 actividades en total a realizar para la instalación e implementación del SISAI en la PNT.
Variación		0.0				
Número de avance de instalación del SISAI	4	2			6	
Número de actividades a realizar	4	2			6	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	100	100			100
Porcentaje de la Transferencia Primaria	100	100			100
Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	150	360			255
Porcentaje de catalogación bibliotecario		100			100
Porcentaje de registro de la hemeroteca del Instituto		20			20
Porcentaje de avance de la digitalización					
Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	100	100			100
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de archivos	100	100			100
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	100	100			100
Porcentaje de los recursos de revisión turnados	100	100			100
Porcentaje de avance de la instalación del SISAI a la PNT	100	100			100

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico