

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Compromiso de Trabajo	Coadyuvar en el buen desempeño de los objetivos del Plan Anual de Trabajo de todas las áreas adscritas a la Dirección General	Trimestral	Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	Eficiencia	100%	#####				100.00	(Número de eventos a los que asiste el DG / Número de eventos presupuestados) x 100
2	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	Eficiencia	100%	#####	107.67			125.23	(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100
3	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en información del Informe Anual	Eficiencia	100%						(Número de áreas que entregaron información/Áreas a las que se les solicitó información)
4	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Porcentaje de avance en las Estrategías de Oficina Verde	Eficiencia	100%	#####	100.00			100.00	(Número de estrategias cumplidas / Número de estrategias inscritas) x 100
5	Capacitaciones	Capacitaciones del instituto en todas sus direcciones	Trimestral	Porcentaje de avance en capacitación	Eficiencia	100%	56.85	197.18			128.17	(Número de capacitaciones / Meta de capacitaciones) x 100

## DIRECCIÓN GENERAL

### PORCENTAJE DE PRESENCIA EN EVENTOS DE IMPORTANCIA PARA EL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

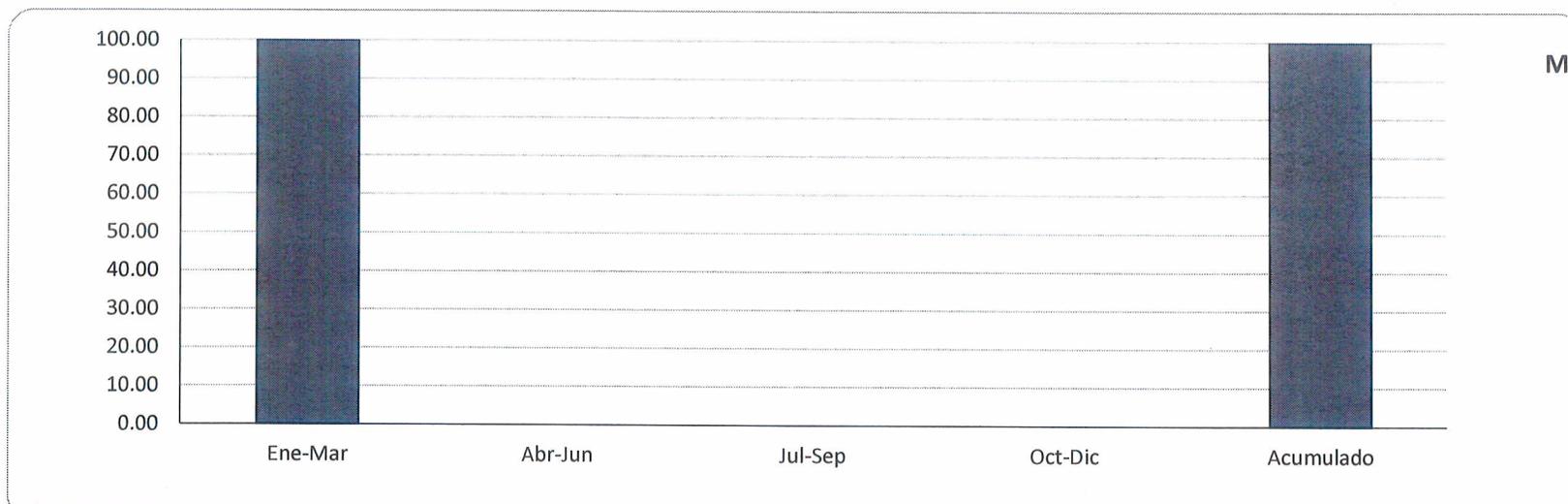
REV-04

**VARIABLES:** PEII= Presencia en eventos de importancia para el instituto

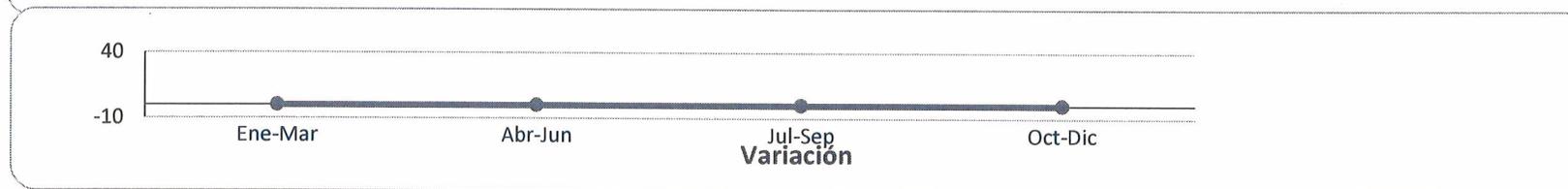
Nea= Número de eventos a los que asiste el Director General

Nep= Número de eventos presupuestados

Fórmula:  $PEII = \frac{Nea}{Nep} \times 100$



**Meta anual:**  
100%



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00				100.00	La información del segundo trimestre se encuentra pendiente
Variación						
Eventos a los que asiste el Director General	2				2	
Número de eventos presupuestados	2				2	

Aprobo

Mtro. Luis Fernando García Abusaid

## DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03

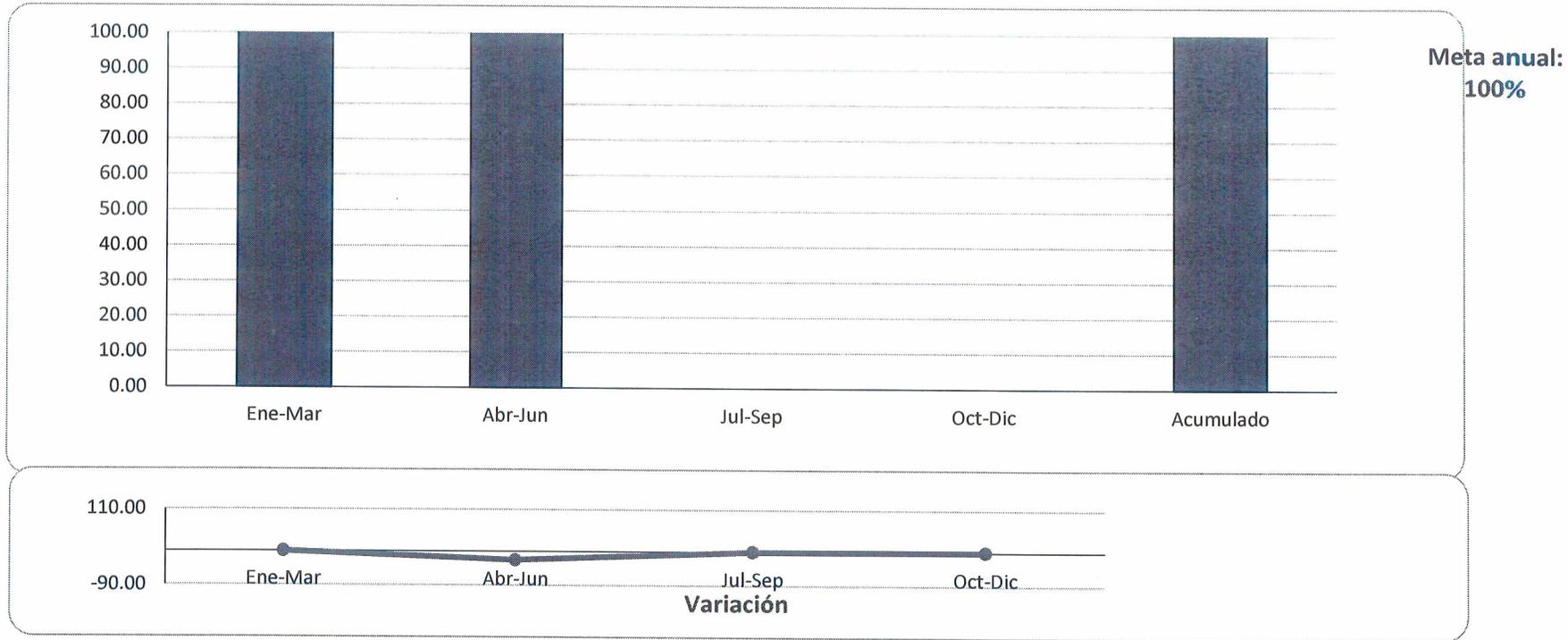
REV-04

**VARIABLES:** APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

Svia= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General

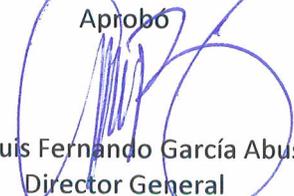
Na= Número de áreas

Fórmula:  $APA = \frac{Svia}{Na} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	140.29	107.67			125.23	El Plan Anual de Trabajo fue aprobado por el Consejo General el 6 de julio de 2022 Queda pendiente el resultado de la Dirección de Datos Personales
Variación		-23.25				
Suma de los resultados de los indicadores de la DG	982	646			1628	
Número de indicadores de la DG	7	6			13	

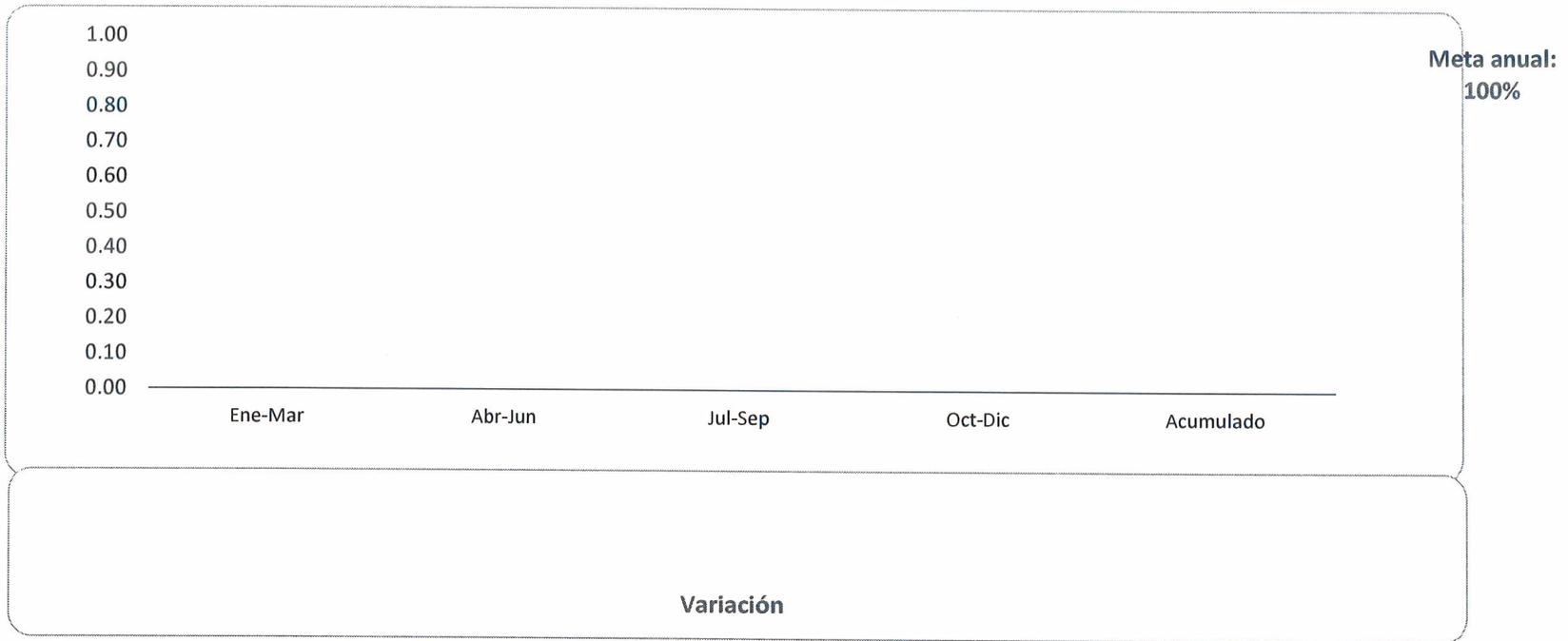
Aprobó  
  
Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL

ICAI-DF-F-03  
REV-04

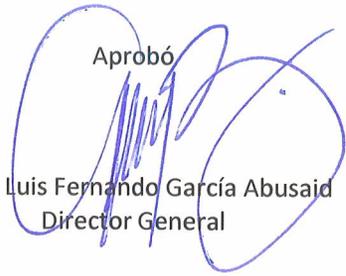
**VARIABLES:** AIA= Avance en Información para el Informe Anual  
Nai= Número de áreas que presentaron información  
Na= Número de áreas

Fórmula:  $AIA = \frac{Nai}{Na} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						La información del segundo trimestre se encuentra pendiente
Variación						
Número de áreas que entregaron información						
Número de áreas a las que se solicitó información						

Aprobó  
  
Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN GENERAL PROMEDIO DE AVANCE EN LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

ICAI-DF-F-03

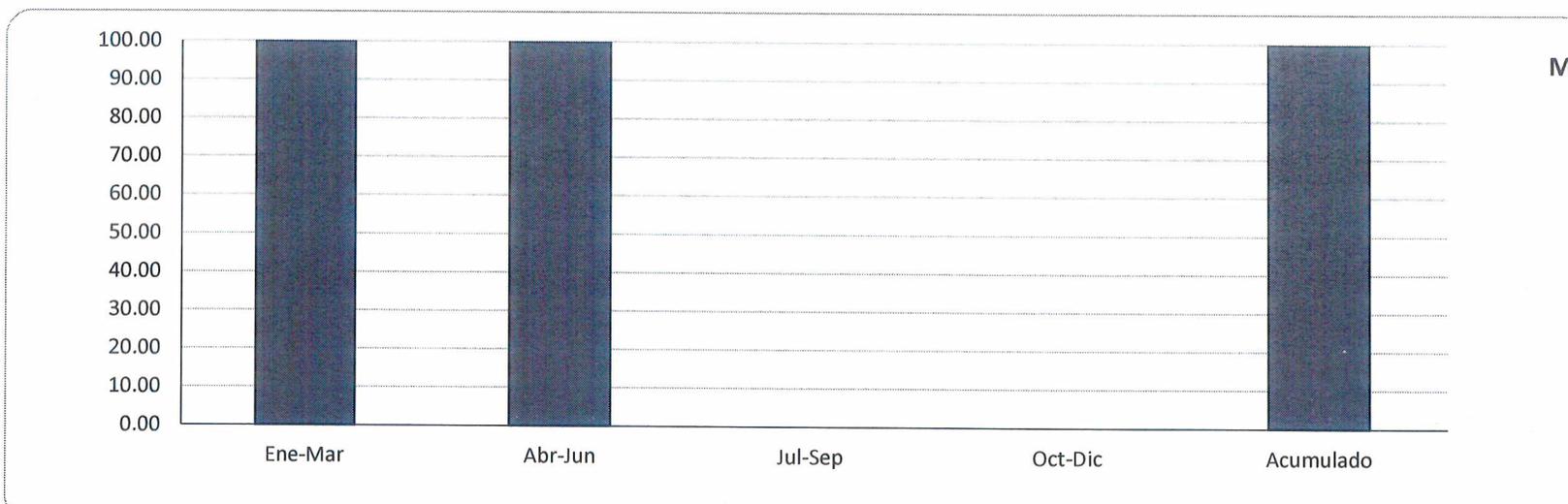
REV-04

**VARIABLES: AEOF= Avance en las estrategias de Oficina Verde**

Nec= Número de estrategias cumplidas

Nei= Número de estrategias inscritas

Fórmula:  $AEOF = \frac{Nec}{Nei} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00			100.00	
Variación		0.0				
Número de estrategias cumplidas	5	5			10	
Número de estrategias inscritas	5	5			10	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid

## DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN CAPACITACIÓN

ICAI-DF-F-03

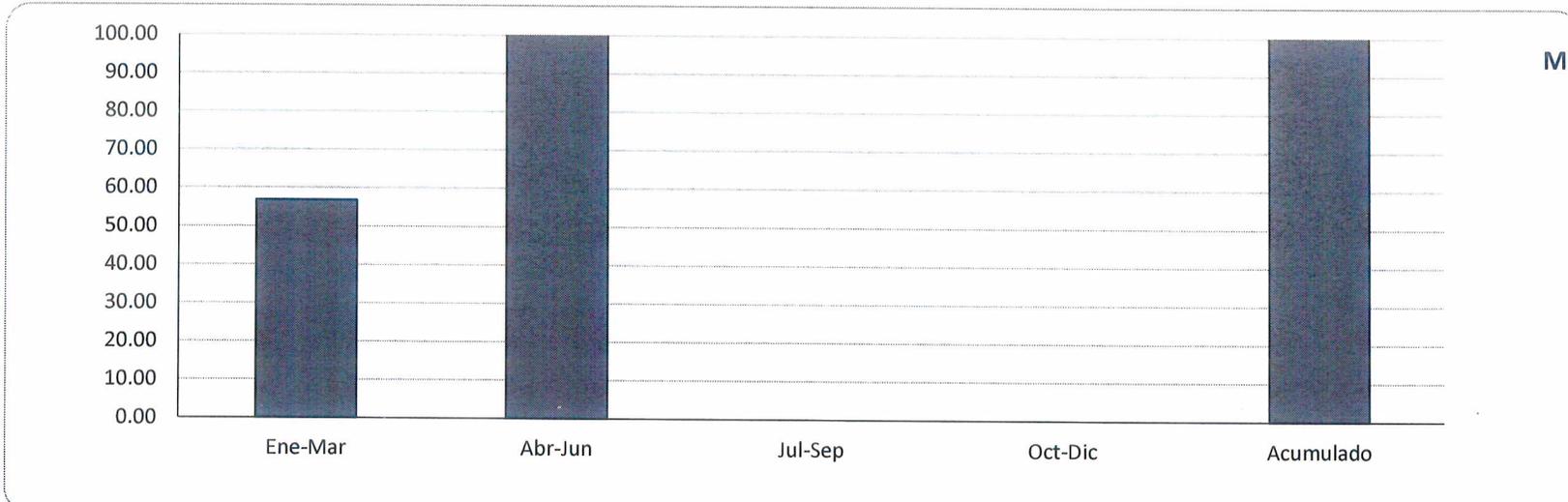
REV-04

**VARIABLES:** PAC= Porcentaje de avance en capacitación

Ti= Total de capacitaciones del Instituto

Mc= Meta de capacitación total del Instituto

Fórmula:  $PAC = \frac{Ti}{Mc} \times 100$



**Meta anual:  
100%**



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance en capacitación	56.85	197.18			128.17	
Variación		246.9				
Total de capacitaciones del Instituto	938	3362			4300	
Unidad de Transparencia	4				4.0	
D. Capacitación y Cultura de la Transparencia	846	3349.0			4195.0	
Dirección de Datos Personales	84				84	
Dirección Jurídica	4	13			17	
Meta de capacitación total del Instituto	1650	1705			3355	

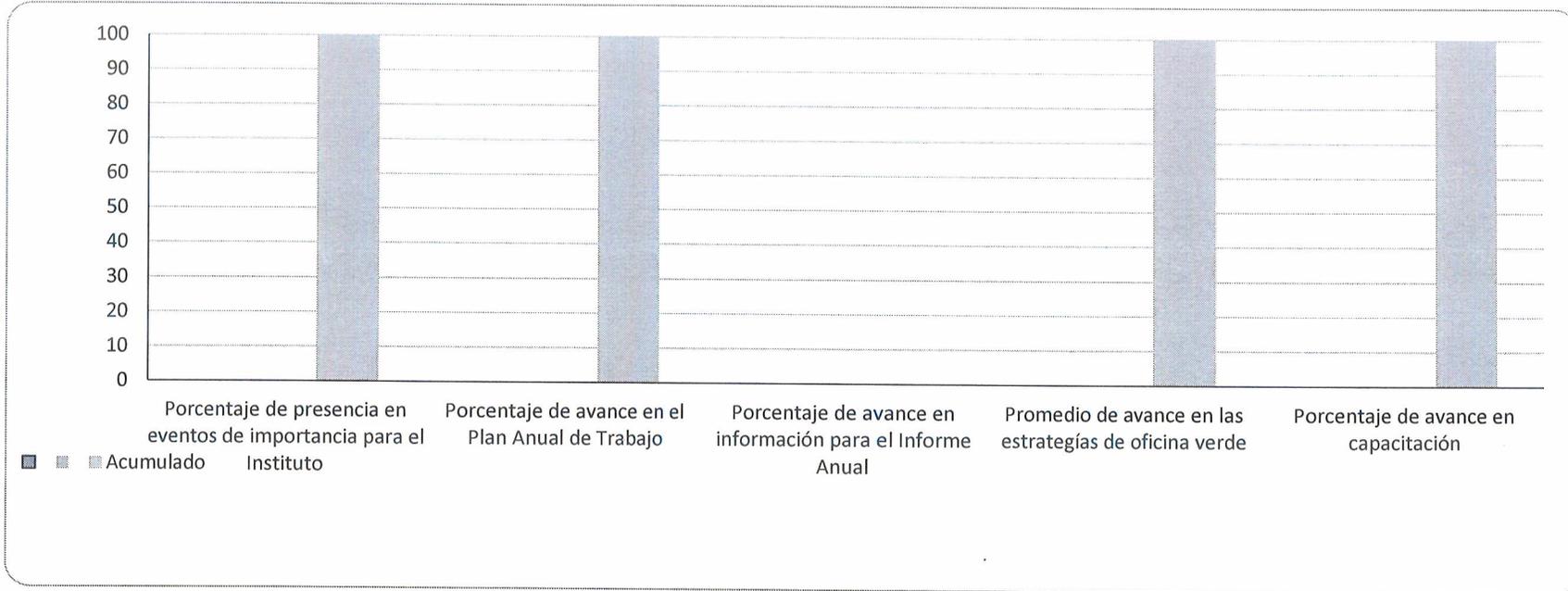
Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid

## DIRECCIÓN GENERAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	100				100
Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	140	108			125
Porcentaje de avance en información para el Informe Anual					
Promedio de avance en las estrategias de oficina verde	100	100			100
Porcentaje de avance en capacitación	57	197			128

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Capacitación y asesoría en materia de Protección de Datos Personales	Capacitar de manera permanente al funcionariado público estatal, con el fin de que conozcan y apliquen el marco normativo moderno vigente en el Estado, en las materias de sus competencia	Trimestral	Porcentaje de personas capacitadas en Protección de Datos Personales	Eficiencia	100%	95.5	538	200	36.00	111.4	(Número de personas capacitadas o asesoradas / Número de personas meta) x 100
2	Evaluación y Auditoría al cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	Llevar a cabo evaluaciones y auditorías a los sujetos obligados en cuanto al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la legislación en materia de protección de datos personales	Trimestral	Porcentaje de sujetos obligados evaluados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales	Eficiencia	100%	8	15	0	0	23	(Número de sujetos obligados evaluados / Número meta) x 100
3	Evento " Día Internacional de la Protección de Datos Personales"	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Anual	Conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales con actividades que permitan la difusión y comprensión del tema por parte de los servidores públicos y de la sociedad civil, mediante el desarrollo de conferencias magistrales de expertos en el tema	Eficiencia	100%	150	0	0	0	150	(Número de asistentes / Meta) x 100
4	Difusión y diseño de contenidos relevantes en materia de Protección de Datos Personales	Difundir a la sociedad diversos contenidos sobre la protección de datos personales y publicar las actividades y demás tareas que se derive del trabajo diario de la Dirección en cuestión	Trimestral	Porcentaje de contenidos en materia de protección de datos personales publicados	Eficiencia	100%	####	####	20	40	#¡REF!	(Número de contenidos publicados / Meta de publicaciones) x 100
5	Concurso de Protección de Datos Personales	Promover la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del Estado, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales	Anual	Porcentaje de participantes en curso de materia de protección de Datos Personales	Eficiencia	100%	0	####	####	####	#¡REF!	(Número de participantes / Número de personas esperadas a participar) x 100
6	Profesionalización de la Dirección de Protección de Datos Personales	Fomentar la capacitación del personal adscrito a la Dirección de Protección de Datos Personales, para sí fortalecer las capacidades técnicas y profesionales de sus integrantes	Trimestral	Porcentaje de capacitaciones recibidas	Eficiencia	100%	####	####	0	0	#¡REF!	(Número de capacitaciones recibidas / Número de capacitaciones programadas) x 100

## DIRECCION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

### PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

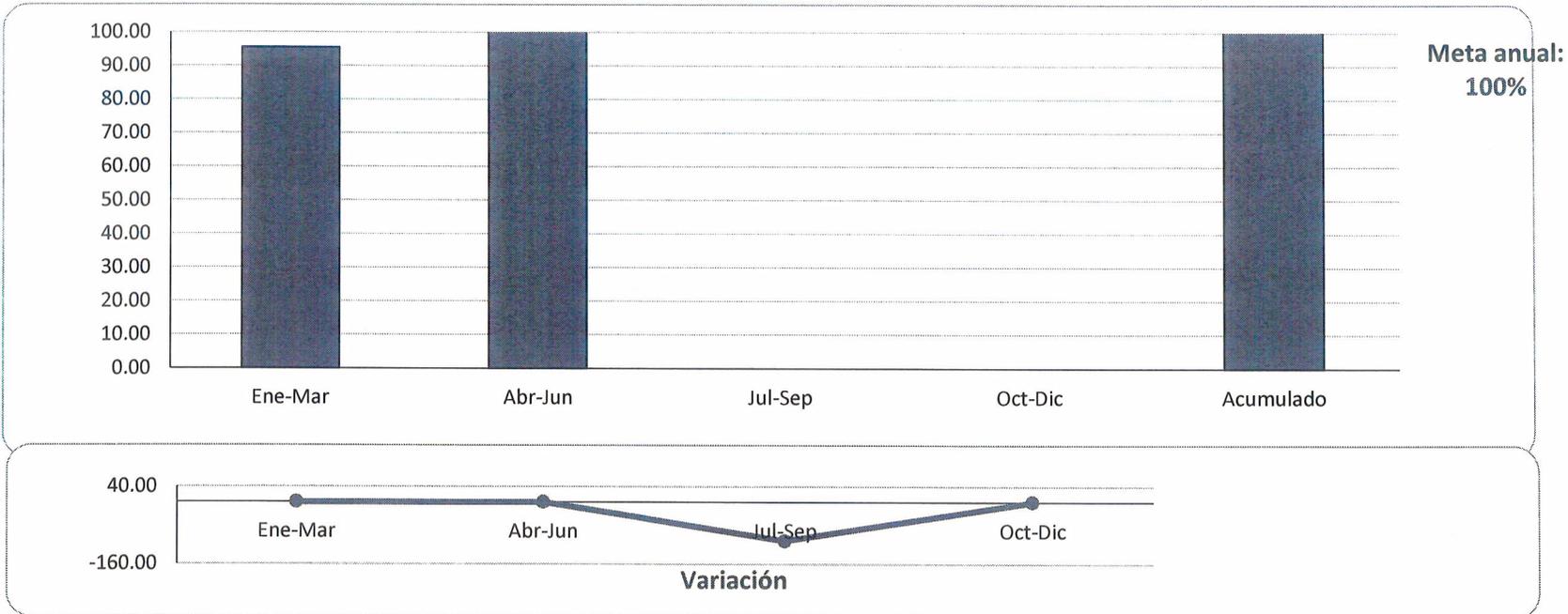
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: PCPDP= Personas capacitadas en Protección de Datos Personales**

Npc= Número de personas capacitadas

Npm= Número de personas meta

Fórmula:  $PCPDP = \frac{Npc}{Npm} \times 100$

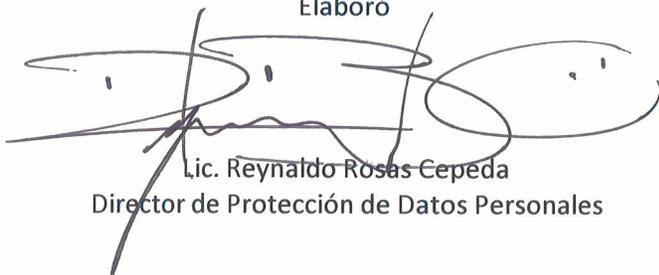


**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	95.45	537.50	0.00	0.00	111.40	
Variación			-100.00			
Número de personas capacitadas	84	473			557	
Meta	88	88	88	88	500	

Nota: La meta cambio de anual a trimestral

Elaboró



Lic. Reynaldo Rosas Cepeda  
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

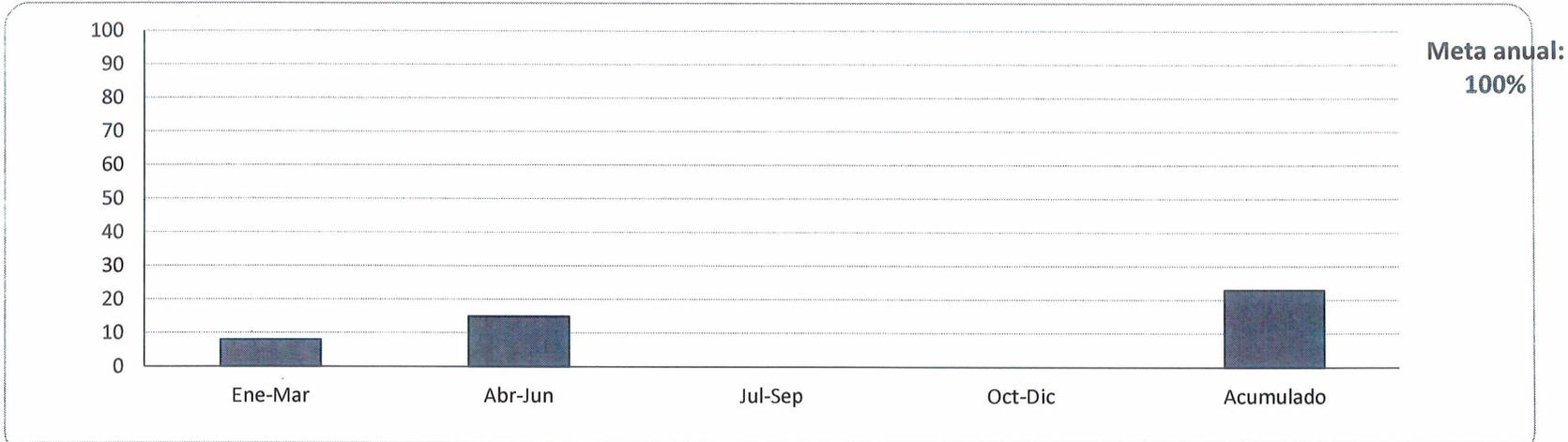
**DIRECCION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**  
**PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS CAPACITADOS EN LAS OBLIGACIONES**  
**DE LA LEGISLACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: SOE= SO capacitados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales**

Nsoe= Número de sujetos obligados capacitados  
Meta= Meta

Fórmula:  $SOE = \frac{Nsoe}{Meta} \times 100$

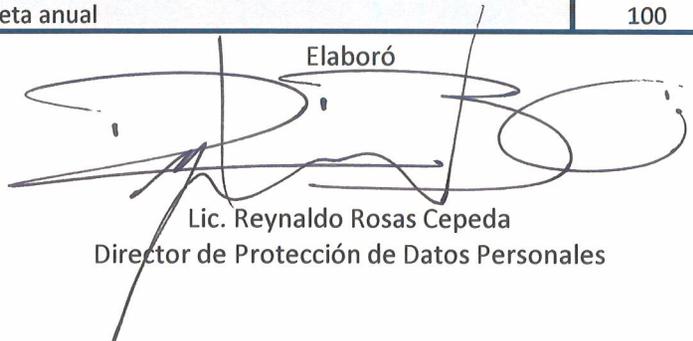


**Variación**

**Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores**

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	8	15	0	0	23	
Variación		87.5	-100.0			
Número de sujetos obligados evaluados	8	15	0		23	
Meta anual	100	100	100	100	100	

Elaboró



Lic. Reynaldo Rosas Cepeda  
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES PORCENTAJE DE ASISTENTES AL EVENTO "DÍA INTERNACIONAL DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES:** AE= Asistentes al evento Día Internacional de la Protección de Datos Personales

Na= Número de asistentes

M= Meta

Fórmula:  $AE = \frac{Na}{M} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

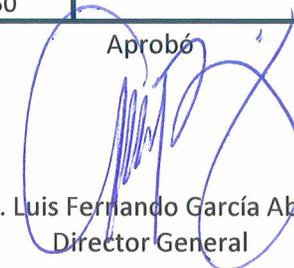
Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	150	150	
Variación			
Número de asistentes	525	525	
Meta anual	350	350	

Elaboró

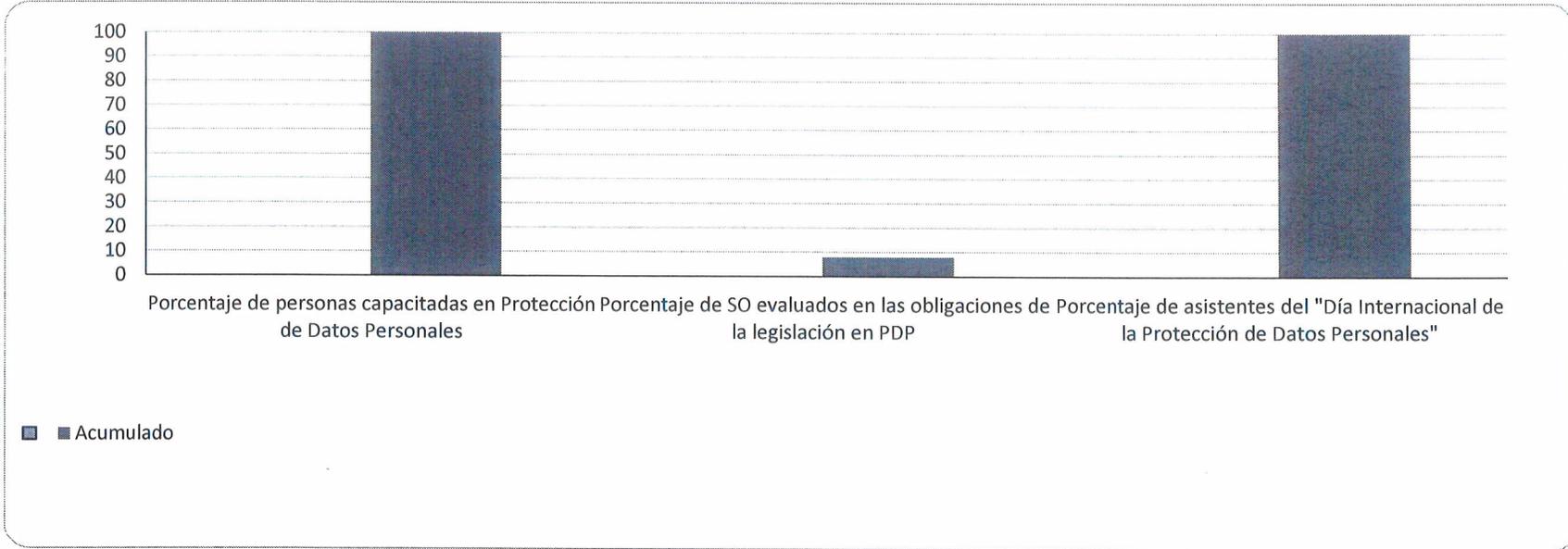


Lic. Reynaldo Rosas Cepeda  
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

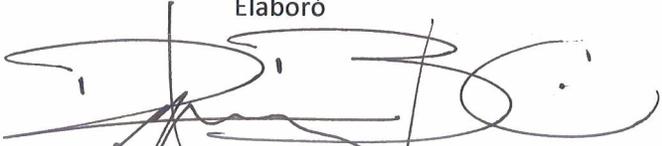


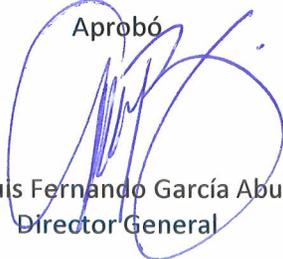
Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de personas capacitadas en Protección de Datos Personales	95.45	537.50	0.00	0.00	111.40
Porcentaje de SO evaluados en las obligaciones de la legislación en PDP	8	15	0	0	8
Porcentaje de asistentes del "Día Internacional de la Protección de Datos Personales"	525	0	0	0	525

Elaboró  
  
 Lic. Reynaldo Rosas Cepeda  
 Director de Protección de Datos Personales

Aprobó  
  
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

TRIMESTRES

Segundo trimestre

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Solicitudes de información estadística	Entregar información estadística y descriptiva sobre los resultados de las diferentes áreas del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	100	100				100	(Número de formatos actualizados / Número total de formatos) x 100
2	Solicitudes de información estadística	Entregar información estadística y descriptiva sobre los resultados de las diferentes áreas del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Eficiencia	100%		100				100	(Solicitudes de información estadística recibidas / Solicitudes de información estadística solicitadas) x 100
3	Programa de comunicación escrita y estadística	Generar documentos que cumplan la función de informar claramente las actividades destacables del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos.	Eficiencia	100%		100				100	(Número de fichas respondidas por las áreas / Número de fichas solicitadas a las áreas) x 100
4	Programa de comunicación escrita y estadística	Generar documentos que cumplan la función de informar claramente las actividades destacables del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.	Eficiencia	100%		27.5				27.5	(Total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma / Número total de productos de comunicación escrita solicitados) x 100
5	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	Eficiencia	100%	100	100				100	(Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100
6	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	Anual	100%				11.11		11.111	(Número de acciones correctivas y preventivas que se cumplen en tiempo / Número de acciones correctivas y preventivas levantadas) x 100
7	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de eficacia de acciones correctivas y preventivas	Anual	100%				44.44		44.444	(Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento / Número de acciones correctivas y preventivas levantadas) x 100
8	Eventos Especiales	Consolidar la imagen institucional entre la ciudadanía coahuilense.	Trimestral	Porcentaje de eventos especiales organizados.	Eficiencia	100%		1					(Número de eventos organizados / Número de eventos publicaciones solicitadas) x 100

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

### PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

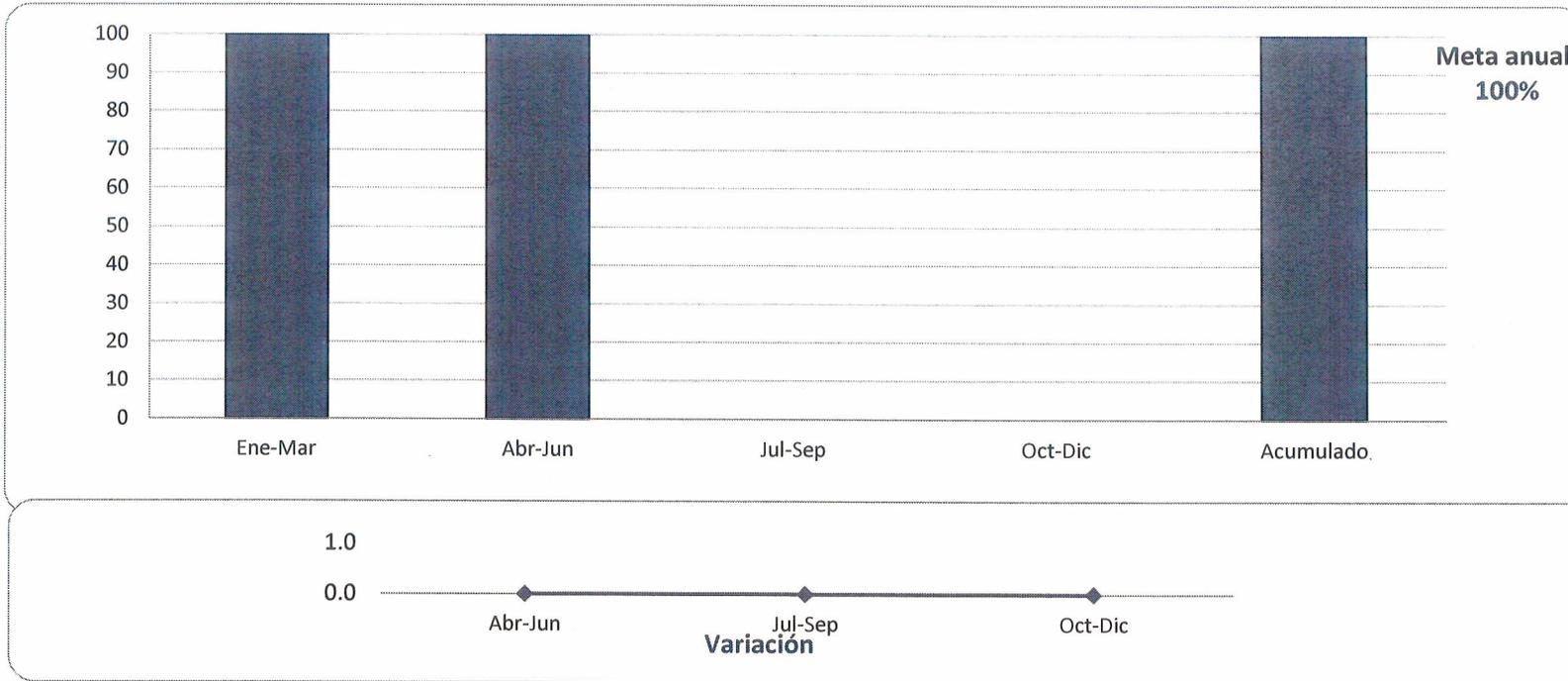
REV-04

**VARIABLES:** ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la PNT

Nfa= Número de formatos actualizados

Ntf= Número total de formatos

Fórmula:  $ACPNT = \frac{Nfa}{Ntf} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	No
Variación		0.0				
Formatos actualizados	5	5			10	
Número total de formatos	5	5			10	

Elaboró



Lic. Alan Raymundo Rivera Rivera  
Jefe de Departamento de Asesoría Temática

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

### PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

ICAI-DF-F-03

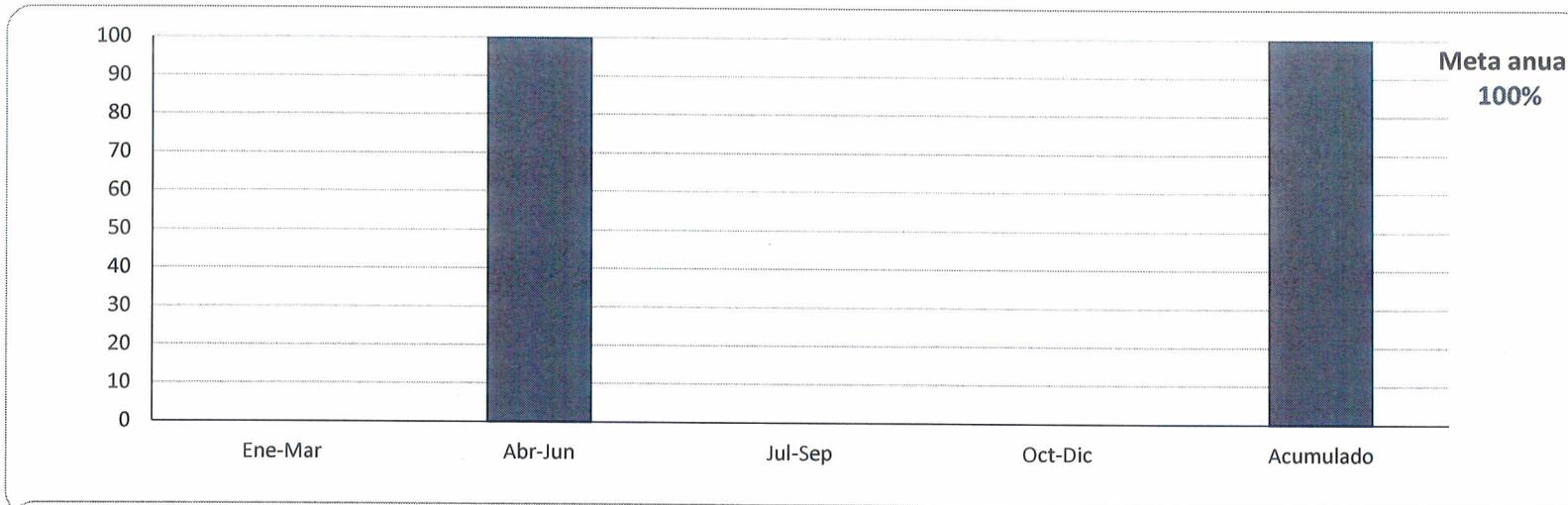
REV-04

**VARIABLES:** ASPCE= Avance en las solicitudes de procesos de comunicación escrita

Npce= Número de productos de comunicación escrita entregados

Npcs= Número de productos de comunicación escrita solicitados

Fórmula:  $ASPCE = \frac{Npce \times 100}{Npcs}$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		100			100	Durante el trimestre no se recibieron solicitudes de información estadística
Variación						
Productos de comunicación escrita entregados	0	1			1	
Productos de comunicación escrita solicitados	0	1			1	

Elaboró



Lic. Alan Raymundo Rivera Rivera  
Jefe de Departamento de Asesoría Temática

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LOS**  
**DATOS NECESARIOS PARA ELABORAR PRODUCTOS INFORMATIVOS**

ICAI-DF-F-03

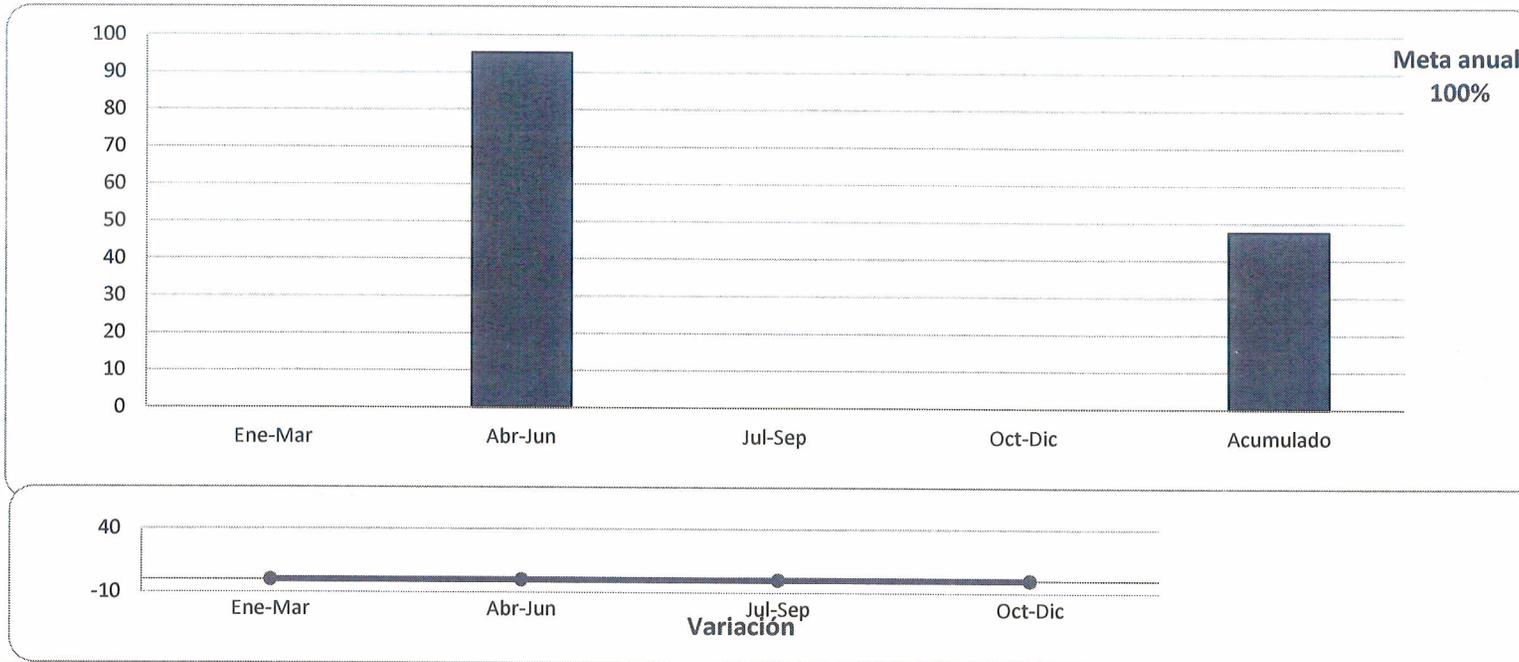
REV-04

**VARIABLES: PAPI= Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos**

Nfr= Número de fichas respondidas por las áreas

Fórmula: 
$$PAPI = \frac{Nfr}{Nfs} \times 100$$

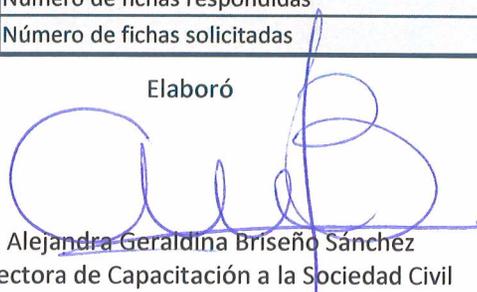
Nfs= Número de fichas solicitadas a las áreas



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

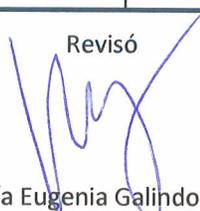
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		95.238095			47.6190476	Algunas fichas se encuentran en proceso.
Variación						
Número de fichas respondidas	0	40			40	
Número de fichas solicitadas	42	42			84	

Elaboró



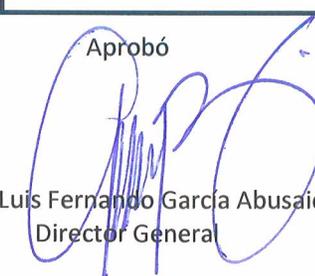
Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez  
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

### PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS INFORMATIVOS

ICAI-DF-F-03

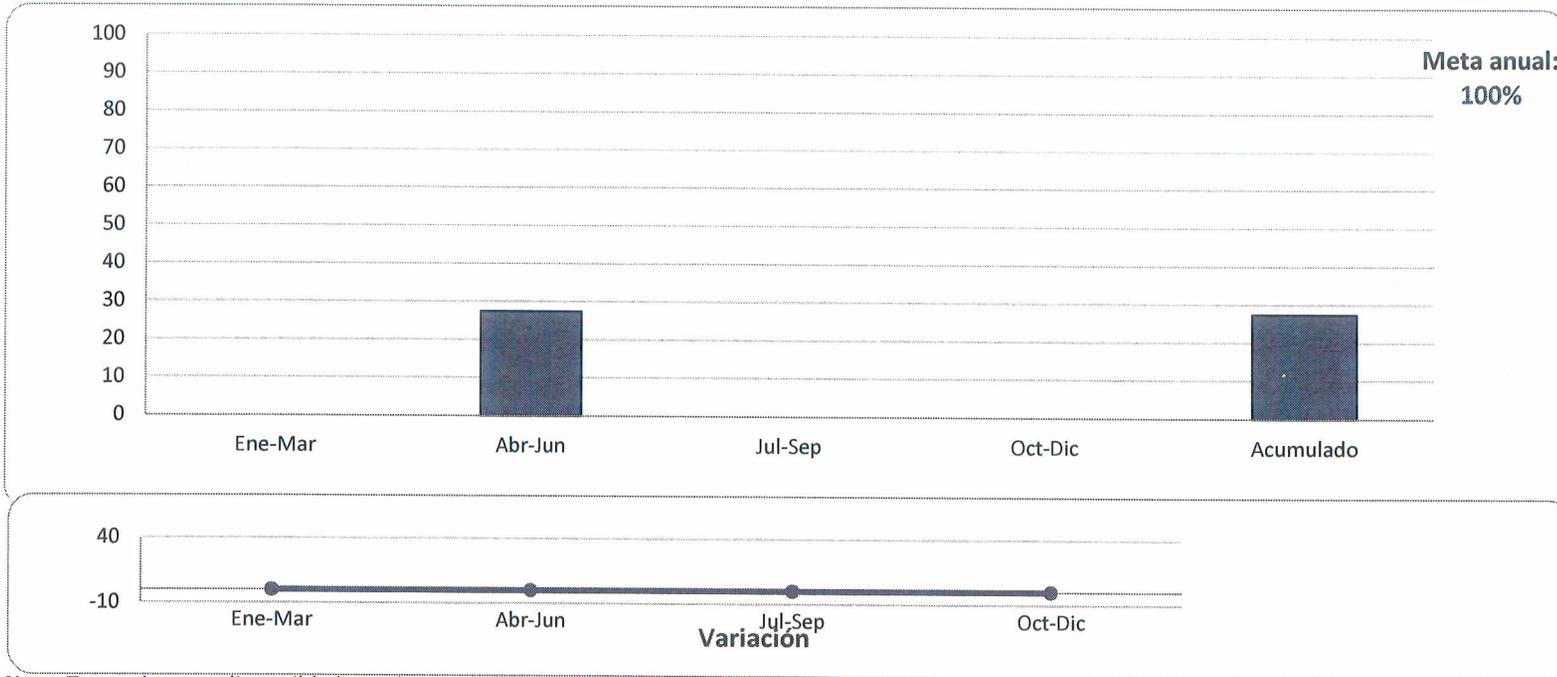
REV-04

**VARIABLES: PASI= Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos**

Nptf= Número de productos informativos en tiempo y forma

Npis= Número de productos informativos solicitados

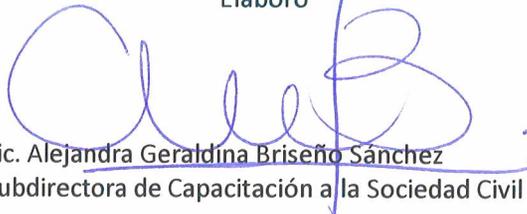
Fórmula:  $PASI = \frac{Nptf}{Npis} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

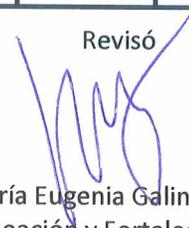
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		27.5			27.5	29 fichas se encuentran en proceso
Variación						
Productos informativos en tiempo y forma	0	11			11	
Productos informativos solicitados	0	40			40	

Elaboró



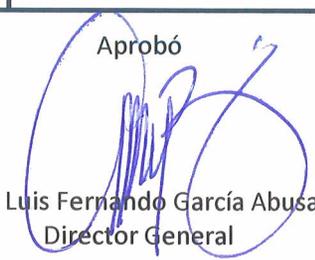
Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez  
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

### PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ANÁLISIS DE INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ICAI-DF-F-03

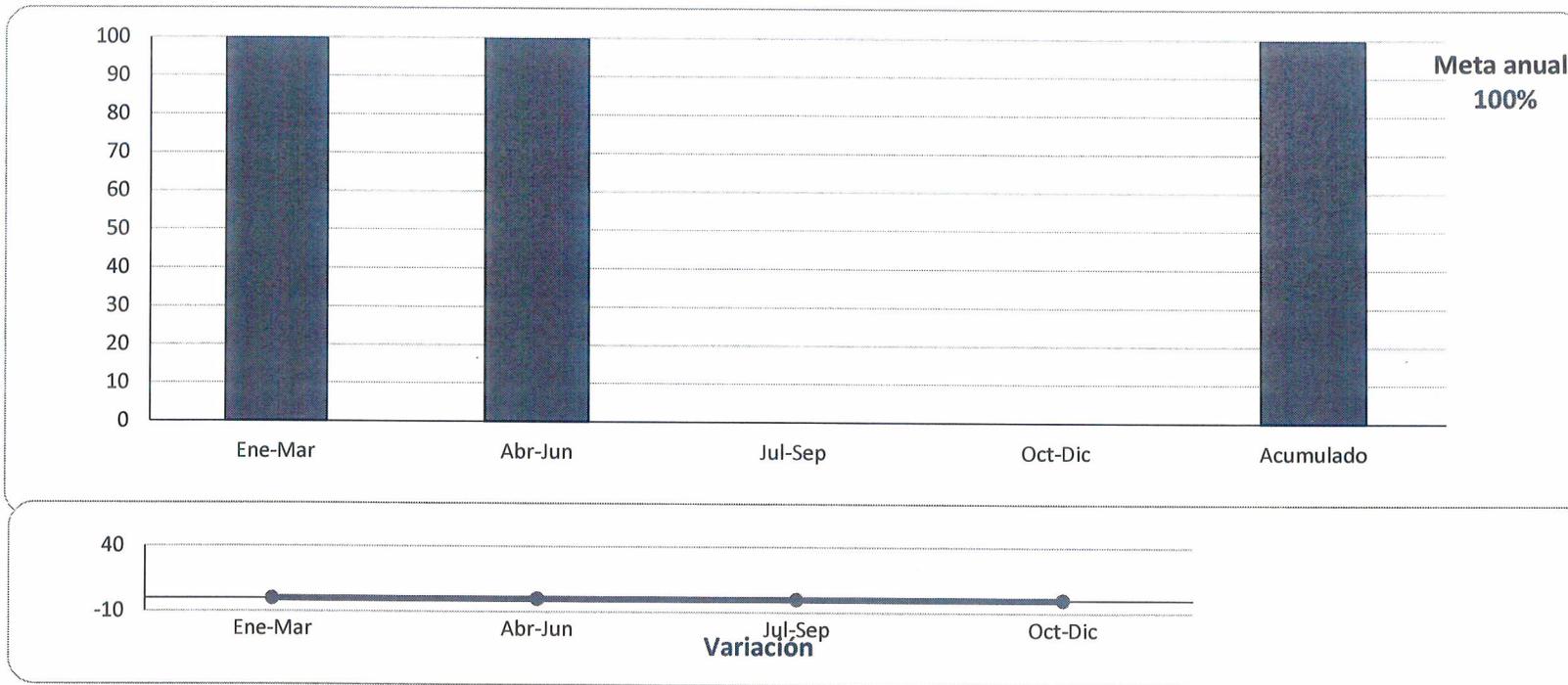
REV-04

**VARIABLES: PAAI= Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del SCG**

Dr= Direcciones revisadas

Di= Direcciones con indicadores

Fórmula:  $PAAI = \frac{Dr}{Di} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	Corresponde a los indicadores del cuarto trimestre de 2021
Variación		0.0				
Direcciones revisadas	11	11			22	
Direcciones con indicadores	11	11			22	

Elaboró



Lic. Alan Raymundo Rivera Rivera  
Jefe de Departamento de Asesoría Temática

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

### PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03

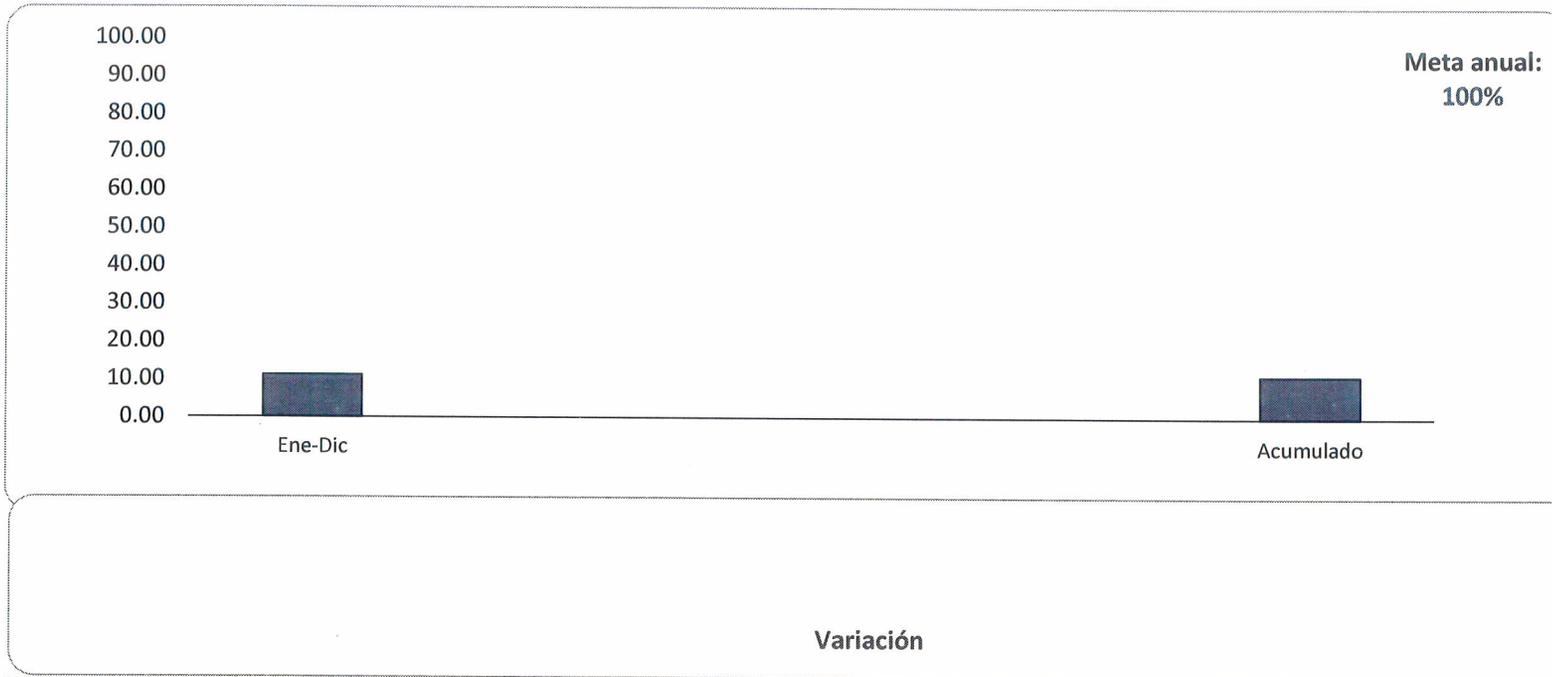
REV-04

**VARIABLES:** EACP= Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas en tiempo

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula:  $EACP = \frac{Nacr}{Nacl} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	11.11	11.11	Las acciones correctivas y preventivas cumplidas en tiempo se realizan por medio de los hallazgos de las auditorías.
Variación			
Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas	1	1	
Número de acciones correctivas y preventivas levantadas	9	9	

Elaboró



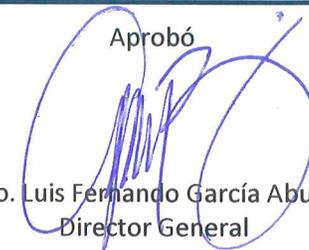
Lic. Francisco Duarte Tello  
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

### PORCENTAJE DE EFICACIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03

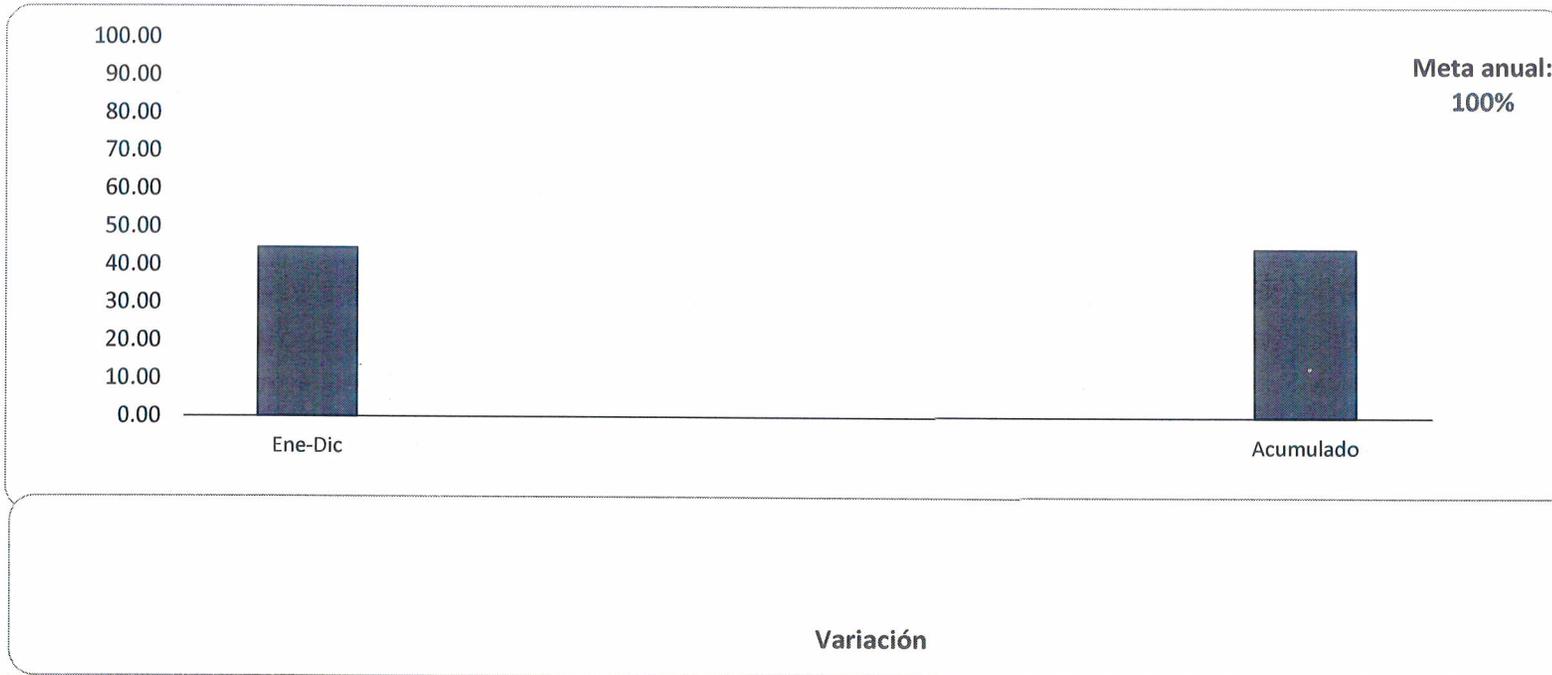
REV-04

**VARIABLES:** EACP= Eficacia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula:  $EACP = \frac{Nacr}{Nacl} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	44.44	44.44	El seguimiento de las acciones preventivas y correctivas se actualizará en cada trimestre. Sin embargo, la medición es anual pues no contiene un corte trimestral que lo limite
Variación			
Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento	4	4	
Número de acciones correctivas y preventivas levantadas	9	9	

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello  
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

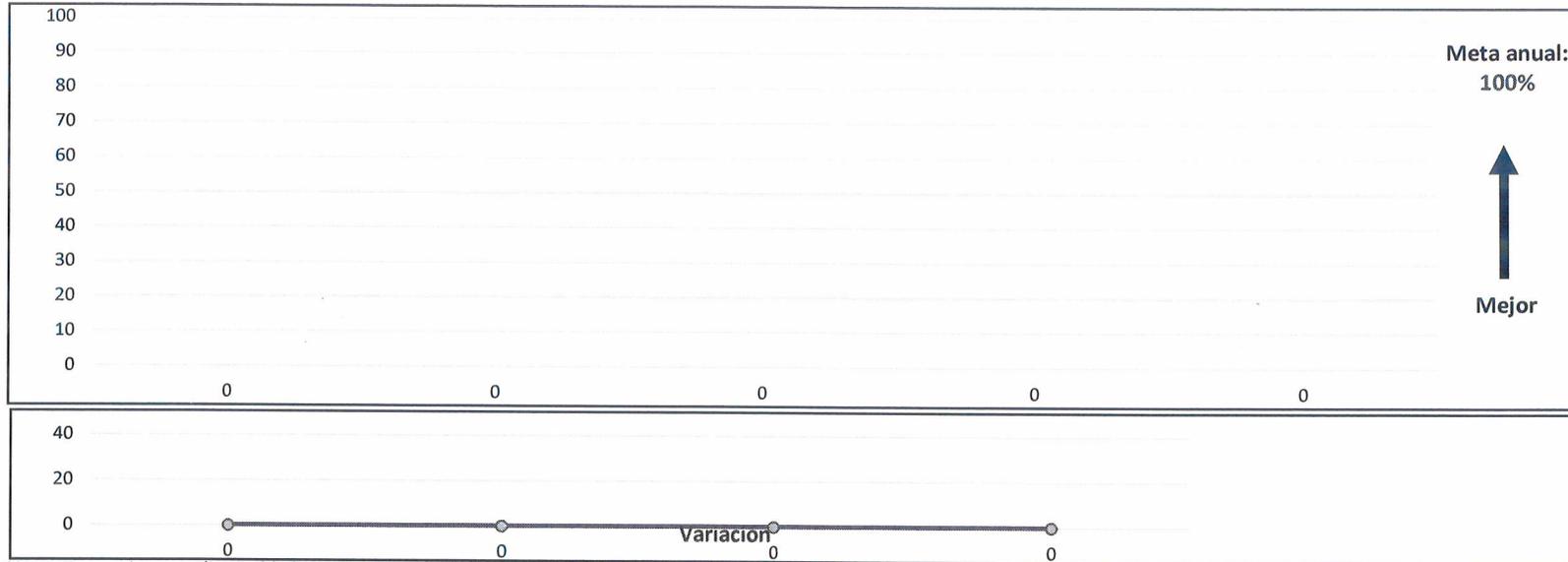
### PORCENTAJE DE EVENTOS ESPECIALES ORGANIZADOS

Segundo trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados  
Npcv= Número de de eventos especiales organizados  
Npcvs= Número de eventos especiales solicitados

Fórmula:  $ASPCV = \frac{Npcv}{Npcvs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		1				Evento se encuentra en proceso
Variación						
Número de de eventos especiales organizados	0	1			0	
Número de eventos especiales solicitados	0	1			0	

Elaboró

Lic. Héctor Zarate Flores  
Jefe de Eventos Especiales

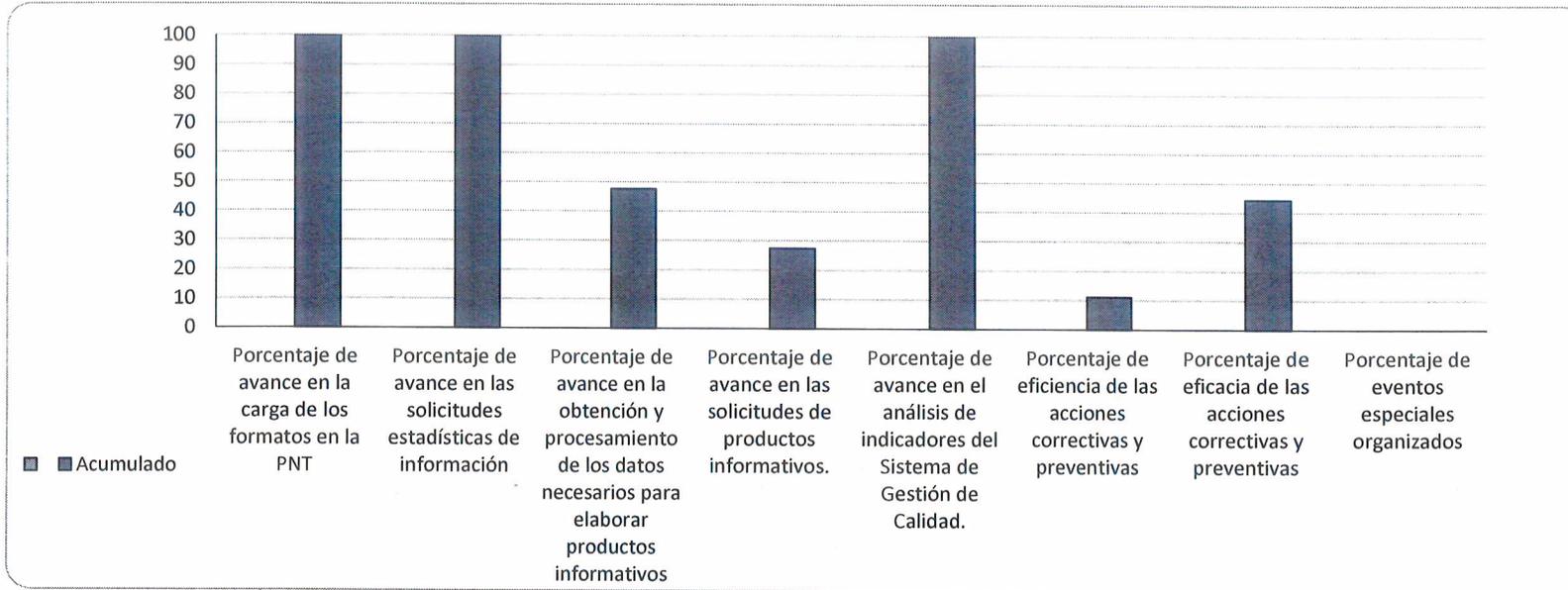
Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

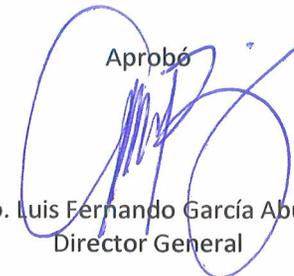
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la PNT	100	100			100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información		100			100
Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos	0	95.238095			47.6190476
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.		27.5			27.5
Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	100	100			100
Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas			11.11		11.11
Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas			44.44		44.44
Porcentaje de eventos especiales organizados		1.00			

Elaboró



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

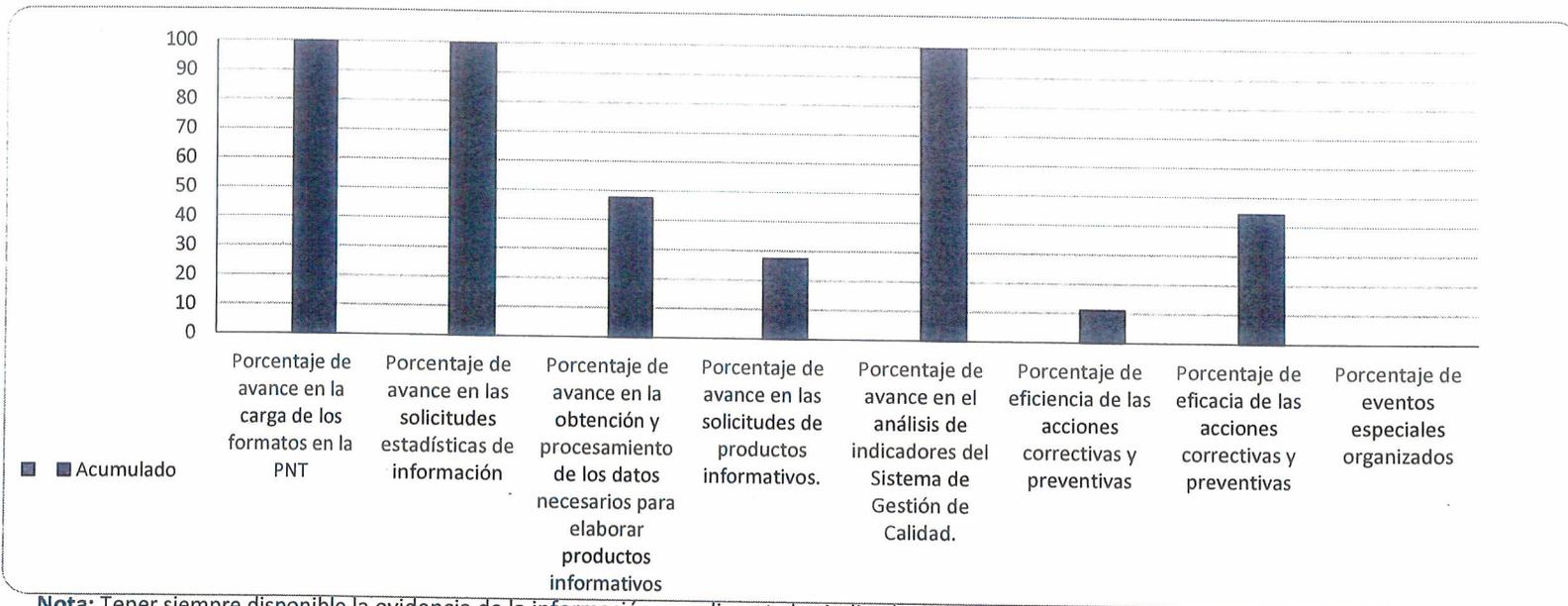


Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la PNT	100	100			100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información		100			100
Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos	0	95.238095			47.6190476
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.		27.5			27.5
Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	100	100			100
Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas			11.11		11.11
Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas			44.44		44.44
Porcentaje de eventos especiales organizados		1.00			

Elaboró



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}) \times 100$
2	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de las solicitudes de los servicios generales solicitados de este Instituto	Eficiencia	100%	0	0				0	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes que se generen}) \times 100$
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de mantenimientos realizados} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimientos recibidas}) \times 100$
5	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%	100	0				100	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$
6	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este instituto	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$
7	Proporcionar a los empleados de este Instituto las transferencias, asignaciones y otras ayudas, para su desempeño laboral	Atender las solicitudes del personal de este Instituto respecto de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Trimestral	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto	Eficiencia	100%	0	0				0	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes que se solicitaron}) \times 100$
8	Proporcionar al personal de este Instituto los mobiliarios y equipos necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de mobiliario y equipo del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	Eficiencia	100%	0	0				0	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de requisiciones solicitadas}) \times 100$

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

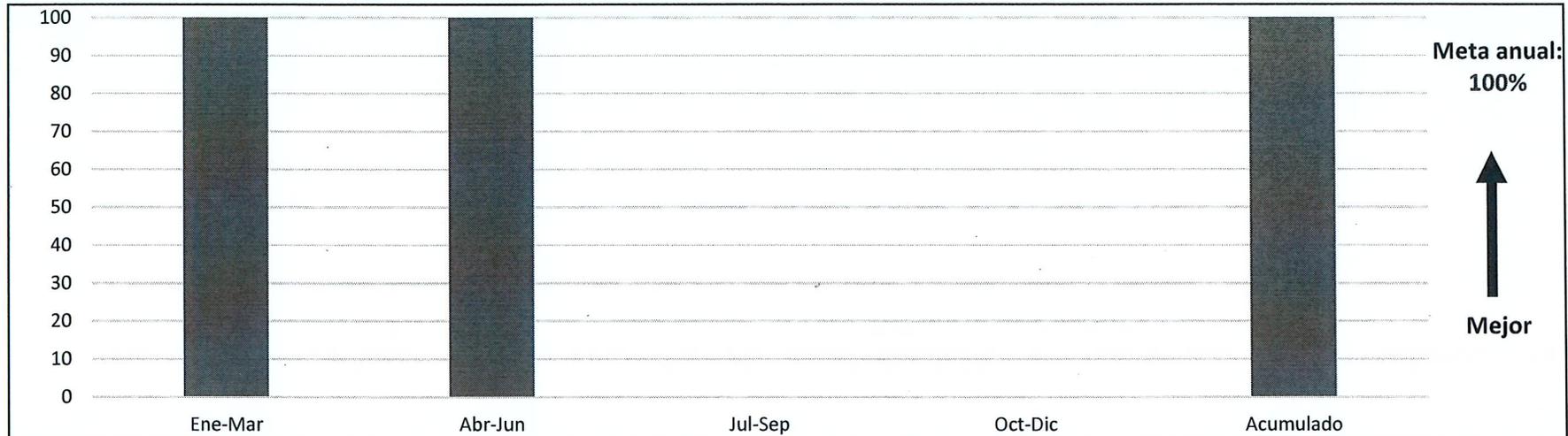
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula:  $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	40	133			173	
Número de solicitudes solicitadas	40	133			173	

Aprobó

  
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE LOS SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

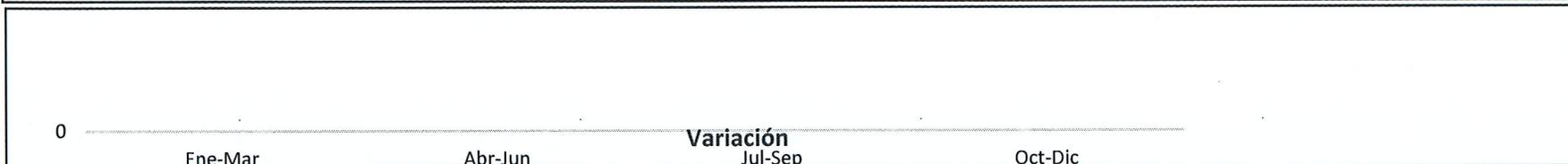
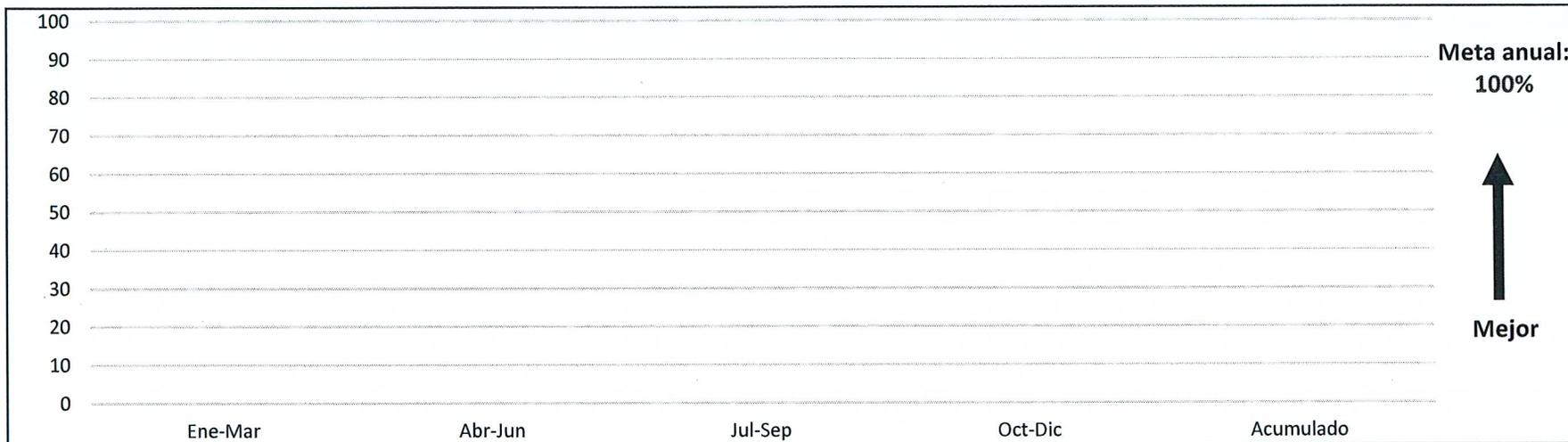
REV-04

**VARIABLES:** SASG= Solicitudes atendidas de servicios generales

Sa= Solicitudes atendidas

Sg= Solicitudes generadas

Fórmula:  $SASG = \frac{Sa}{Sg} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	0	0	0	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0			0	
Número de solicitudes solicitadas	0	0			0	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO

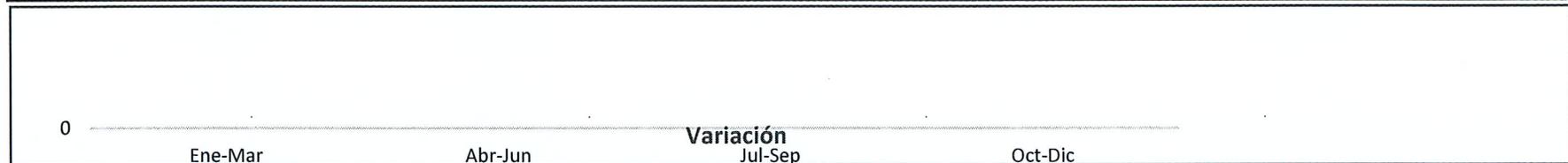
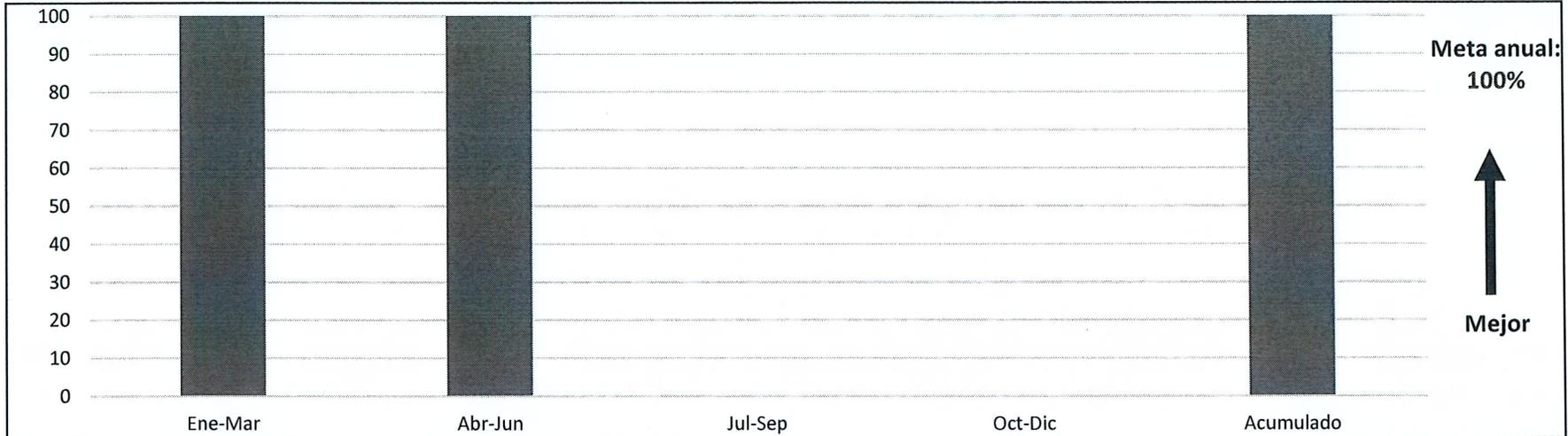
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** MPyC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Mpyc= Mantenimientos preventivos y correctivos

Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

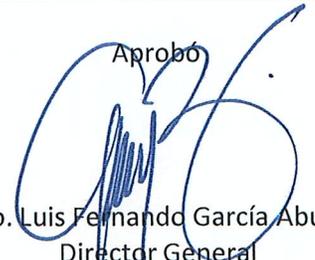
Fórmula:  $MPyC = \frac{Mpyc}{Sm} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	52	48			100	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	52	48			100	

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

ICAI-DF-F-03

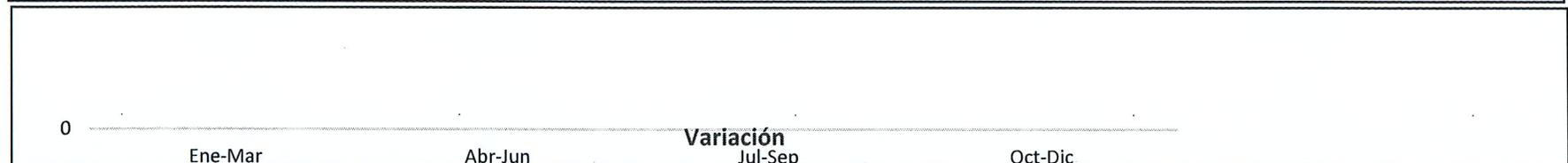
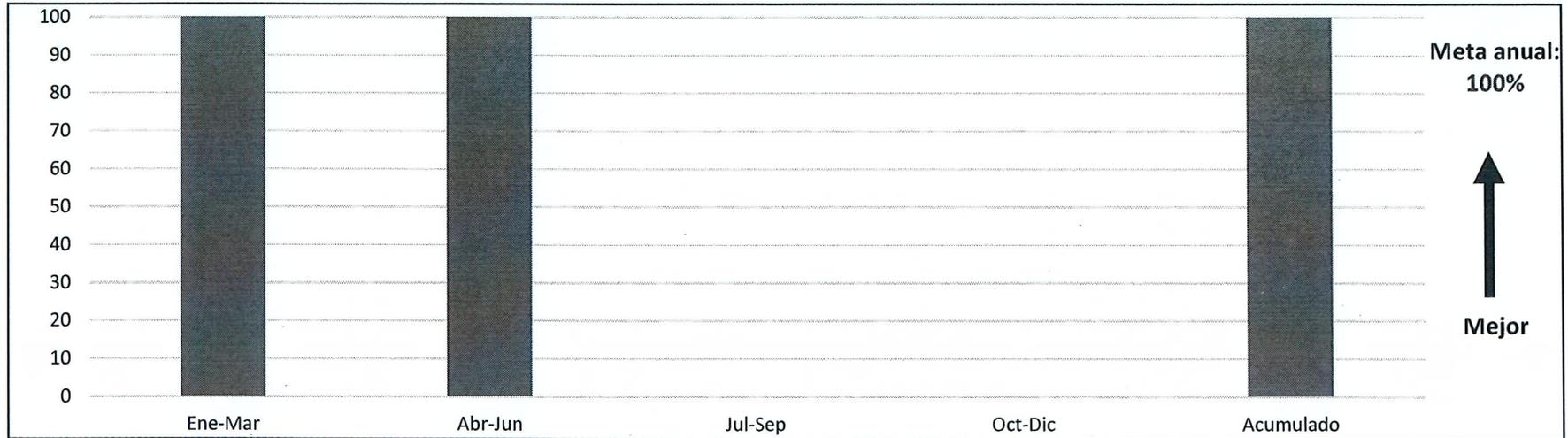
REV-04

**VARIABLES:** MPyCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula:  $MPyCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	5	10			15	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	5	10			15	

Aprobó

  
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y  
CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**

ICAI-DF-F-03

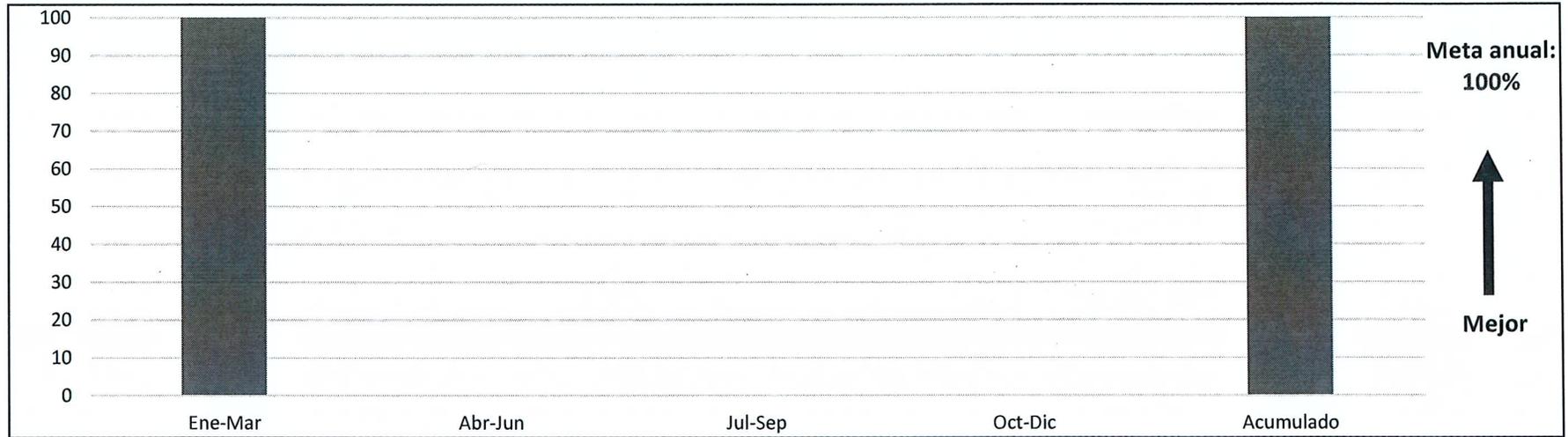
REV-04

**VARIABLES: MPyCME= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo**

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

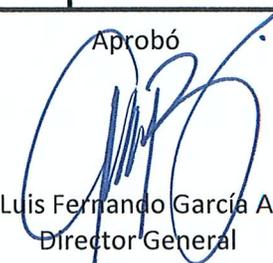
Fórmula:  $MPyCME = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	1	0			1	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	0			1	

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO

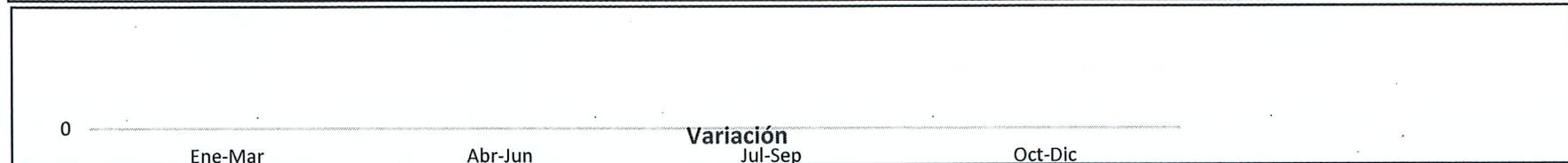
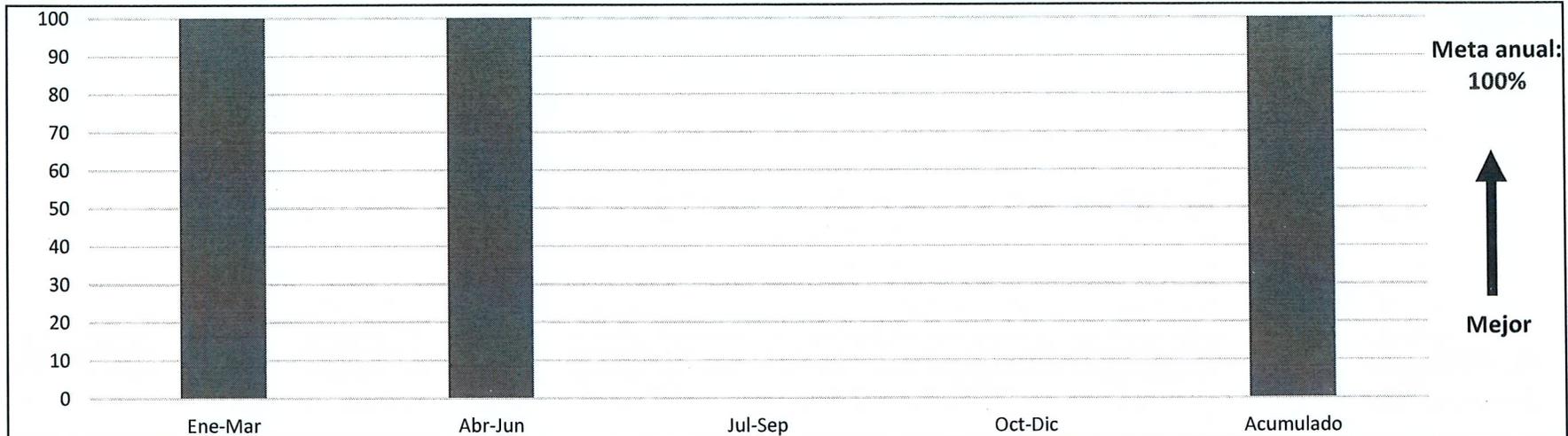
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: MPyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles**

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula:  $MPyCBI = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	1	2			3	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	2			3	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE TRANSFERENCIAS,**  
**ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS DEL INSTITUTO**

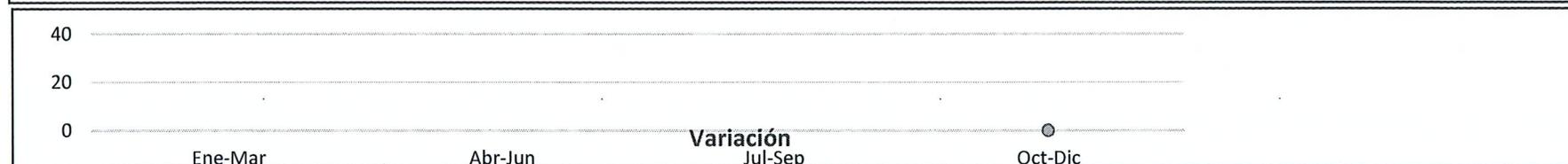
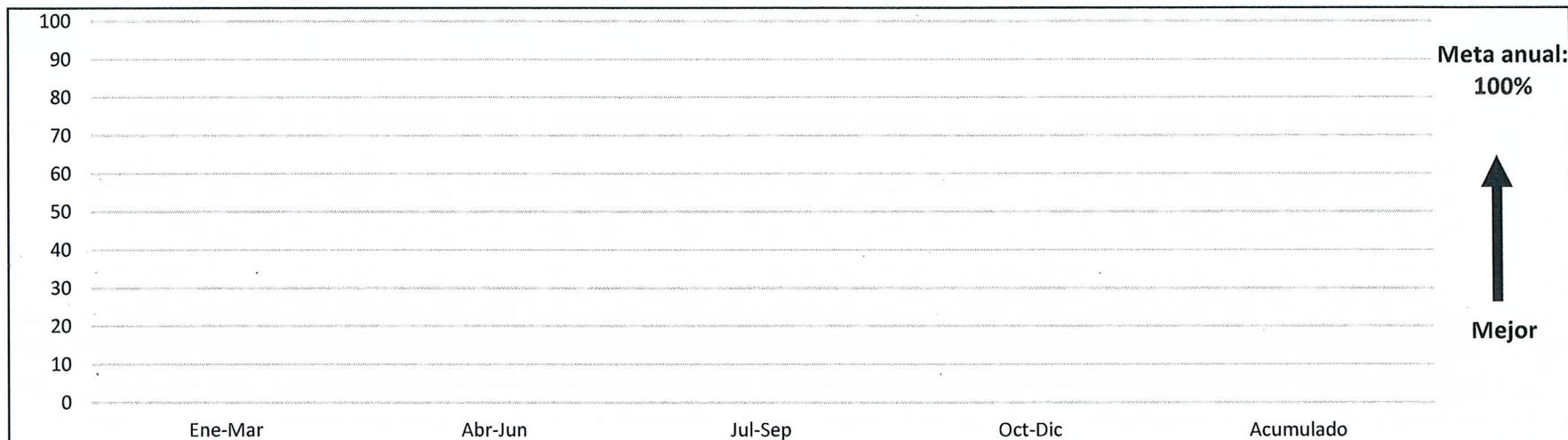
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: SA= Solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas**

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes que se solicitaron

Fórmula:  $SA = \frac{Sa}{Ss} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	0	0	0	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0			0	
Número de solicitudes que se solicitaron	0	0			0	

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO

ICAI-DF-F-03

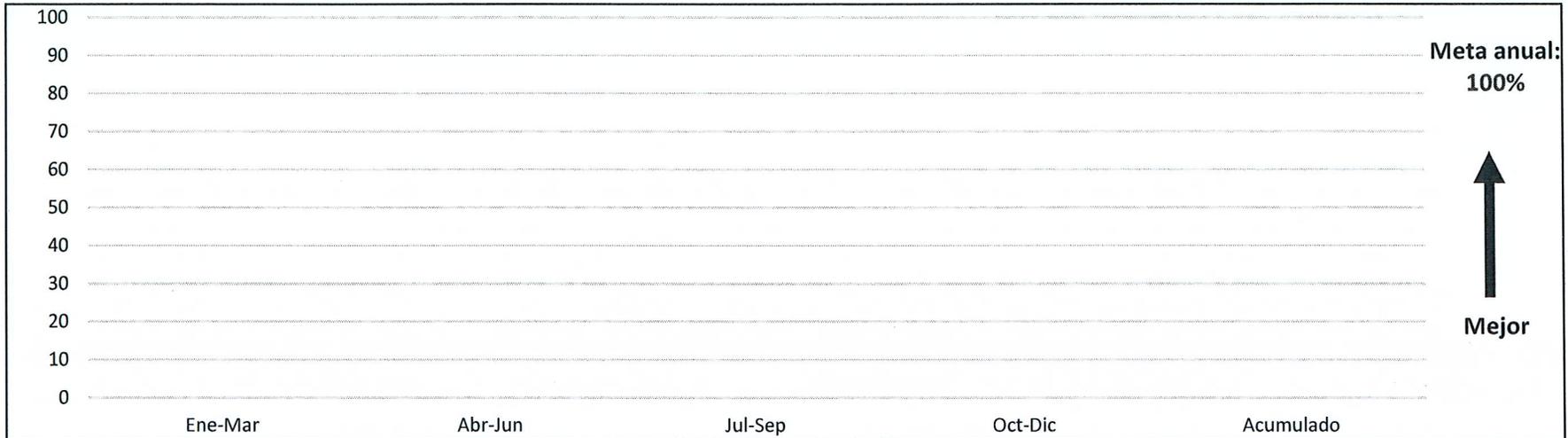
REV-04

VARIABLES: SAMyE= Solicitudes atendidas de mobiliario y equipo

Sa= Solicitudes atendidas

Rs= Requisiciones solicitadas

Fórmula:  $SAMyE = \frac{Sa}{Rs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0				0	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0			0	
Número de requisiciones atendidas	0	0			0	

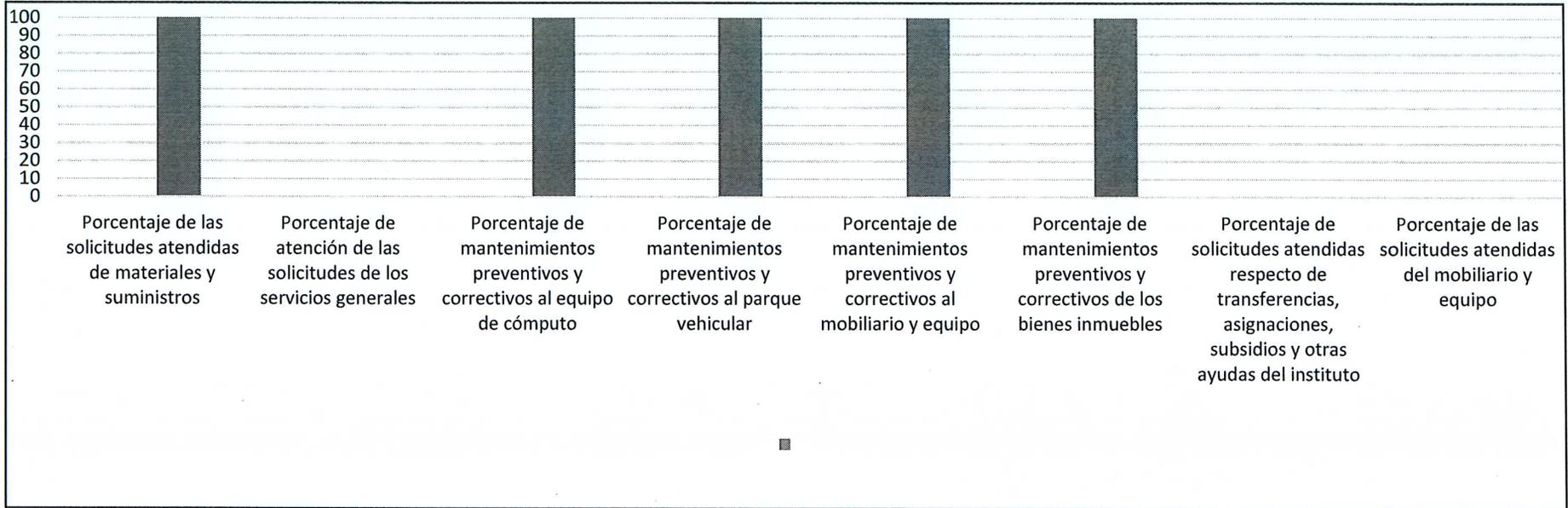
Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	100	100			100
Porcentaje de atención de las solicitudes de los servicios generales	0	0	0	0	0
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	100	100			100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	100	100			100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo	100				100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles	100	100			100
Porcentaje de solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del instituto	0	0	0	0	0
Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	0	0	0	0	0

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	ACUMULADO	FÓRMULA
1	Jornadas de Trabajo con Sujetos Obligados	Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal	Trimestral	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Eficiencia	100%	118.2	310.2			107.11	$(\text{número de servidores públicos capacitados} / \text{Total de servidores públicos}) \times 100$
2	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Trimestral	Promedio de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Eficiencia	100%	91.76				91.76	$\text{Suma de las calificaciones de cumplimiento LAIPECZ} / \text{Número de sujetos obligados calificados}$
3	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Anual	Promedio de cumplimiento de la Ley General de Transparencia	Eficiencia	100%						$\text{Suma de las calificaciones de cumplimiento en la LGT} / \text{Número de sujetos obligados calificados}$
4	Transparencia y sociedad civil	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	Eficiencia	100%	100	350			112.5	$(\text{Eventos} / \text{Total de eventos}) \times 100$
5	Fortalecimientos de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia en Instituciones de educación básica	Eficiencia	100%	0	0			0	$(\text{Eventos} / \text{Total de eventos}) \times 100$
6	Fortalecimiento de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información. Diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados en instuciones de educación media superior (bachillerato)	Eficiencia	100%	250.7				250.71	$(\text{Estudiantes capacitados} / \text{Total estudiantes capacitados}) \times 100$

7	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Trimestral	Porcentaje de docentes capacitados	Eficiencia	100%	340	12			176	$(\text{Docentes capacitados} / \text{Total de docentes}) \times 100$
8	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados	Eficiencia	100%	253.9	112.3			183.12	$(\text{Estudiantes capacitados} / \text{Total de estudiantes}) \times 100$
9	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de sesiones del CPTE celebradas	Eficiencia	100%		0			0	$(\text{Sesiones celebradas} / \text{Total de sesiones}) \times 100$

10	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de certámenes realizados	Eficiencia	100%	0				0	$(\text{Cantidad de certámenes} \times 100) / \text{Total de certámenes}$
11	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	Eficiencia	100%	100				100	$(\text{Instituciones certificadas} / \text{Total de instituciones certificadas}) \times 100$
12	DAI para grupos vulnerables y para promover la igualdad y prevenir la violencia de género	Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social, a través de la capacitación del ejercicio del acceso a la información y la transparencia a grupos vulnerables	Trimestral	Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	Eficiencia	100%	0	0			0	$(\text{Personas capacitadas} / \text{Total de personas capacitadas}) \times 100$

## DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

### PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03

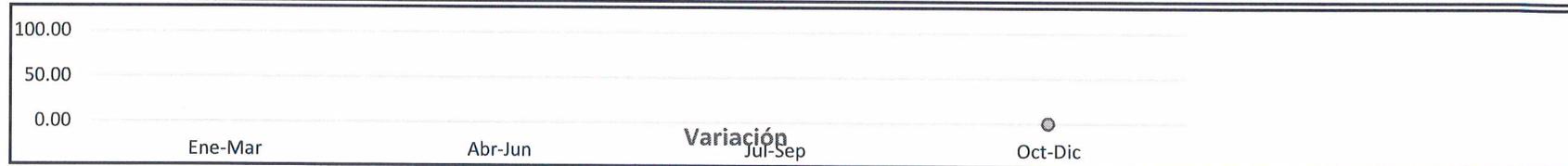
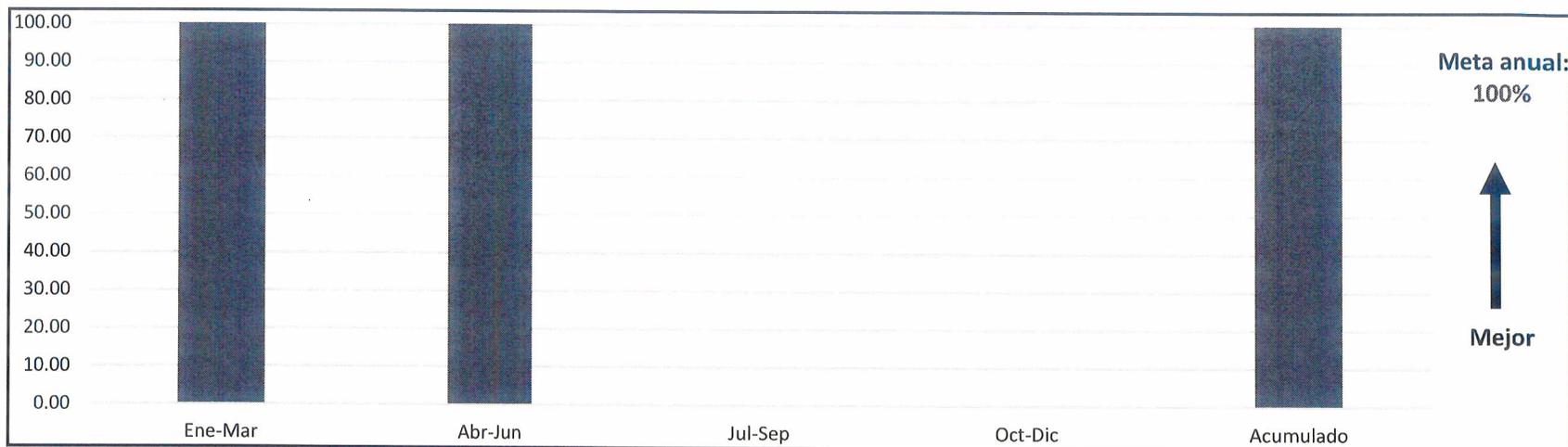
REV-04

**VARIABLES:** SPC= Servidores Públicos Capacitados

Nspc= Número de servidores públicos capacitados

Tsp= Total de servidores públicos por capacitar

Fórmula:  $SPC = \frac{Nspc}{Tsp} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	118.22	310.22			107.11	Meta trimestral muy rebasada por realización de actividad imprevista en fechas 22, 28 y 29 de junio. Falta ingresar datos de evento del 30 de junio.
Variación		162.41				
Número de servidores públicos capacitados	266	698			964	
Total de servidores públicos por capacitar	225	225			900	

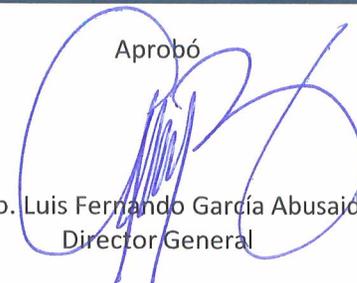
**Nota:** La meta paso de ser anual a ser trimestral.

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**  
**PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

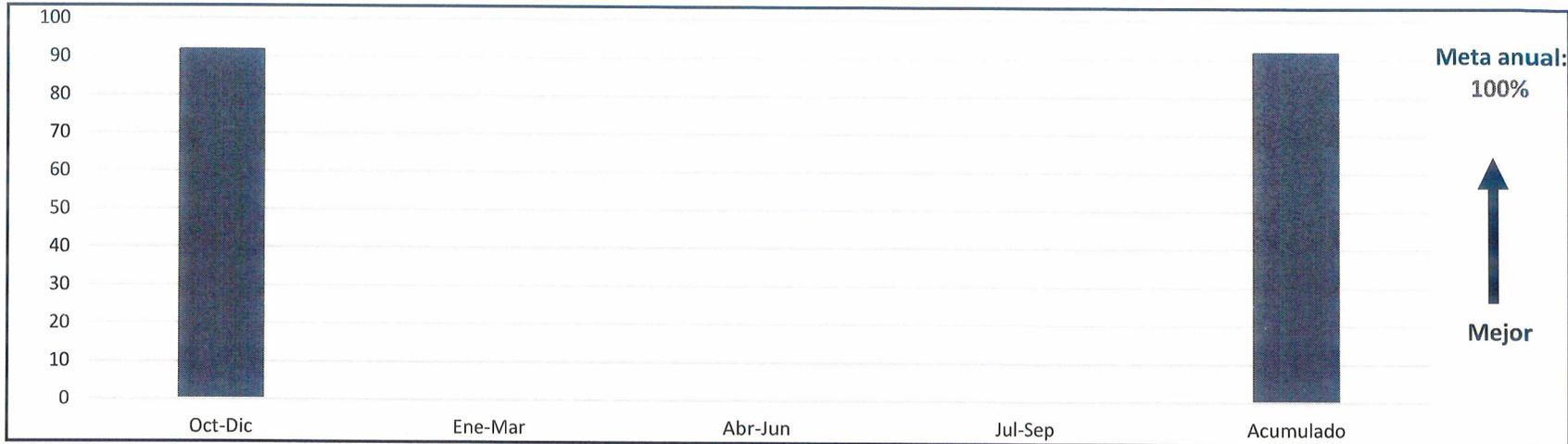
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: PCLAI= Promedio de cumplimiento de la LAIPECZ**

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados

Fórmula:  $PCLAI = \frac{Sc}{So}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

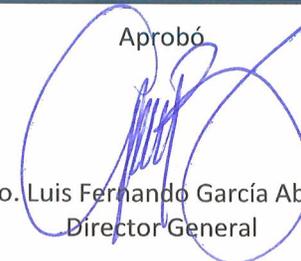
Periodo	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios:
Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	91.76				91.76	A la fecha se han publicado los resultados de la evaluación al cumplimiento de la ley por los S.O. hasta el cuarto trimestre 2021.
Variación						
Cumplimiento anterior	93.14					
Cumplimiento actual	91.76					

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

### PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

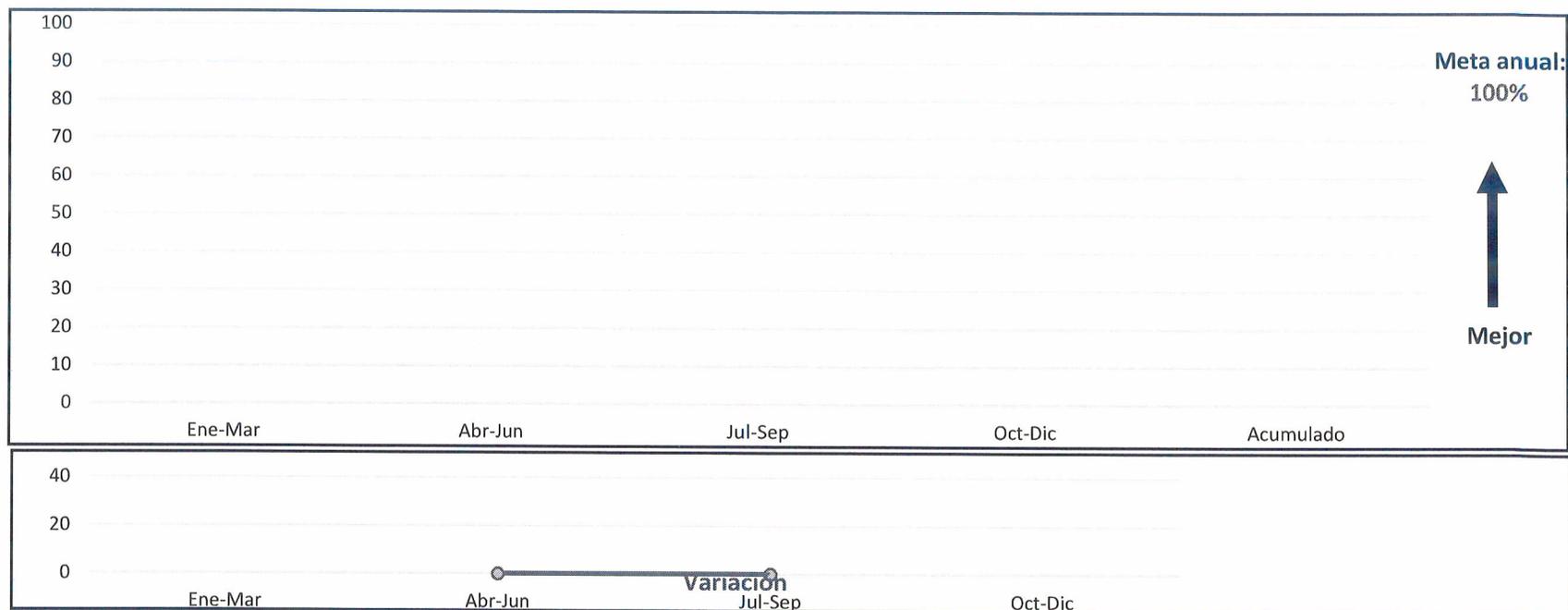
REV-04

**VARIABLES: PCLGT= Promedio de Cumplimiento Ley General de Transparencia**

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados calificados

Fórmula:  $PCLGT = \frac{Sc}{So}$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de cumplimiento de la Ley de Transparencia						La evaluación de la PNT se realiza anualmente. A la fecha, se han publicado únicamente los resultados de la evaluación de 2019.
Variación						
Cumplimiento anterior					0	
Cumplimiento actual					0	

Elaboró



Lic. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**  
**PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**

ICAI-DF-F-03

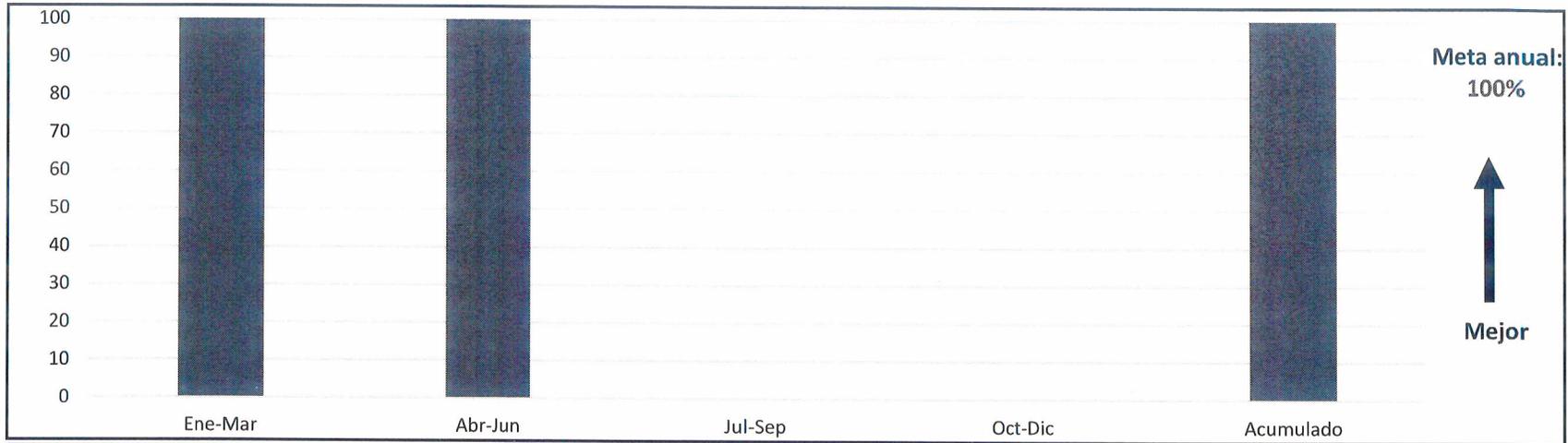
REV-04

**VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos**

E= Eventos

Te= Total de eventos

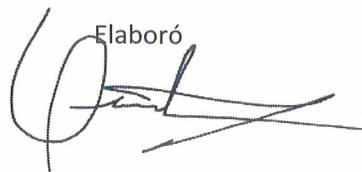
Fórmula:  $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



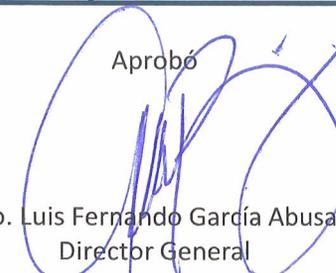
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	350			112.5	
Variación		250.0				
Número de eventos	2	7			9	
Total de eventos	2	2			8	

Nota: La meta paso de ser anual a ser trimestral

Elaboró  


Mtro. Gustavo Alfonso Zavala Slehimán  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó  


Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**  
**PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA**  
**TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA**

ICAI-DF-F-03

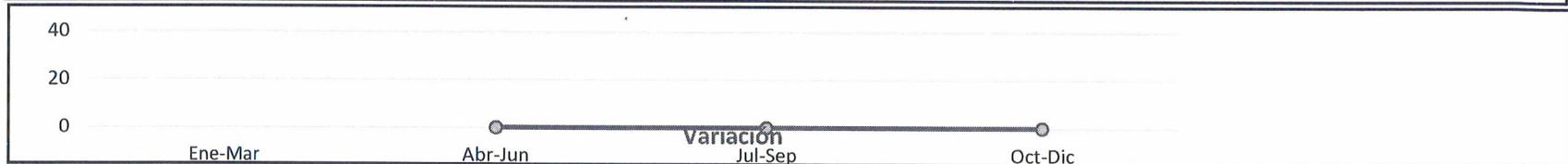
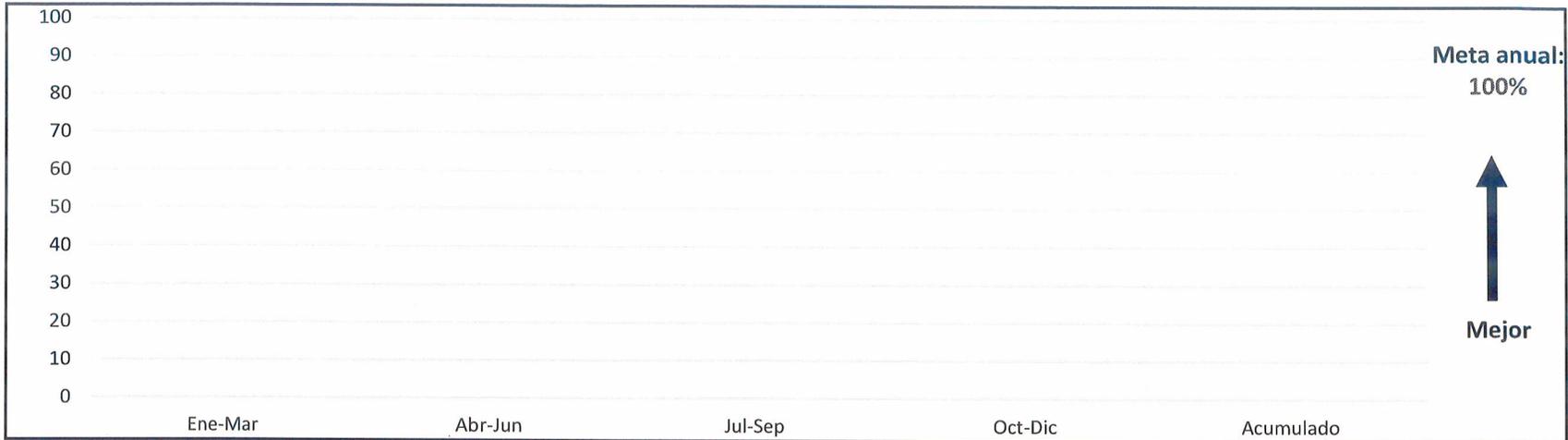
REV-04

**VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos**

E= Eventos

TE= Total de eventos

Fórmula:  $PE = \frac{E}{TE} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0				Actividad limitada por medidas de contingencia por COVID-19 en instituciones de educación básica.
Variación						
Número de eventos	0	0			0	
Total de eventos	1	1			5	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobo



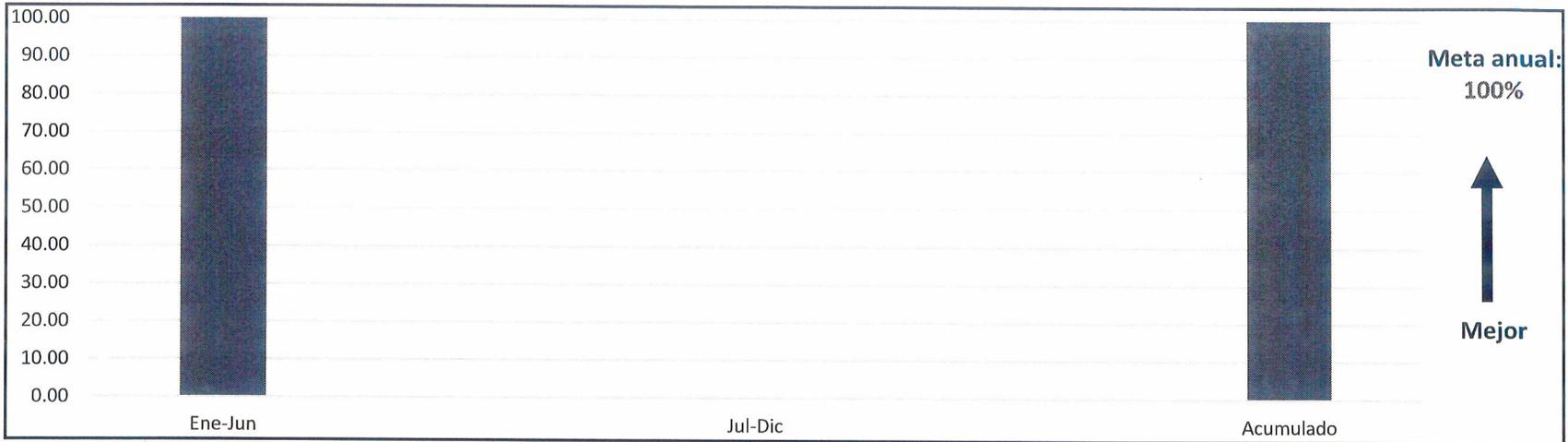
Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

**VARIABLES: PE= Porcentaje de estudiantes**

E= Estudiantes

Te= Total de estudiantes

Fórmula:  $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	250.71		250.71	Periodicidad de este indicador es semestral.
Variación				
Número de estudiantes capacitados	1943		1943	
Total de estudiantes a capacitar	775		775	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

## DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

### PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03

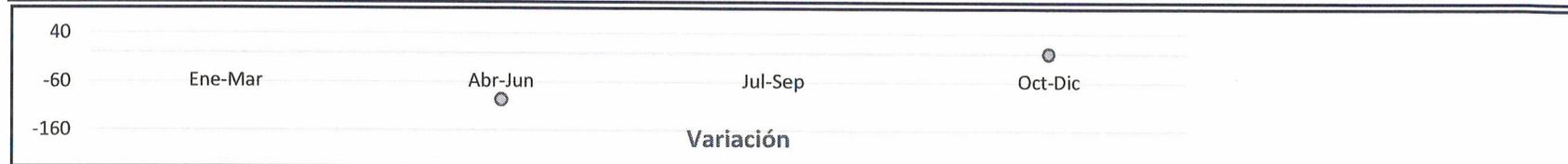
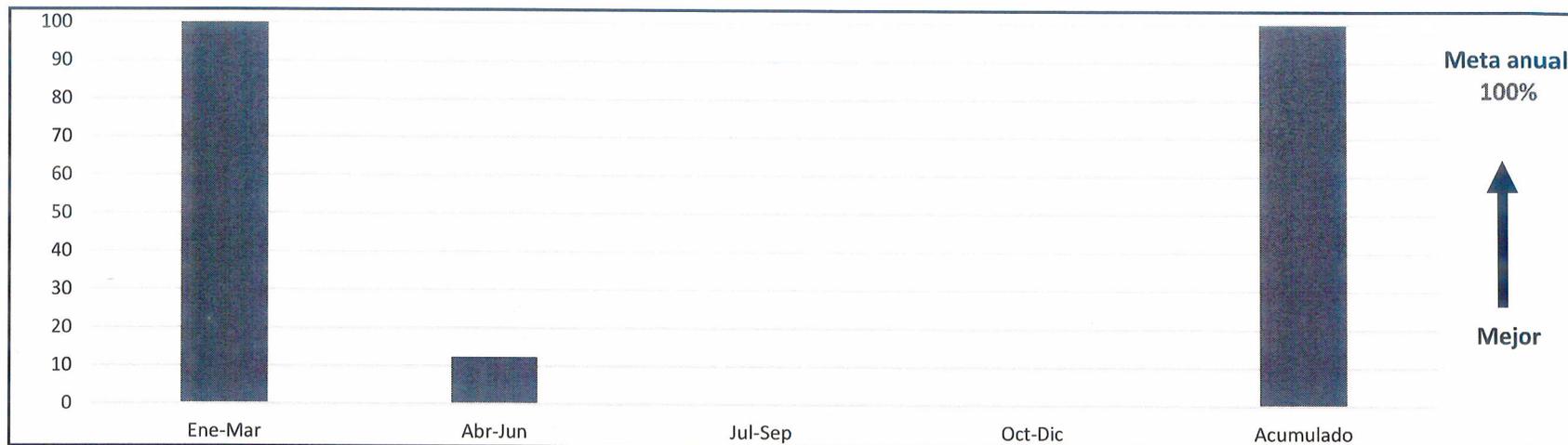
REV-04

**VARIABLES: PDC= Porcentaje de docentes capacitados**

Dc= Docentes capacitados

Td= Total de docentes

Fórmula:  $PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

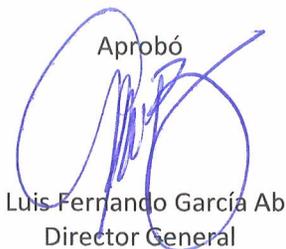
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	340	12			176	Falta integrar datos de capacitaciones de 21, 22, 28, 29 y 30 de junio, por estar en proceso de registro.
Variación		-96.5				
Número de docentes capacitados	170	6			176	
Total de docentes a capacitar	50	50			100	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**  
**PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

ICAI-DF-F-03

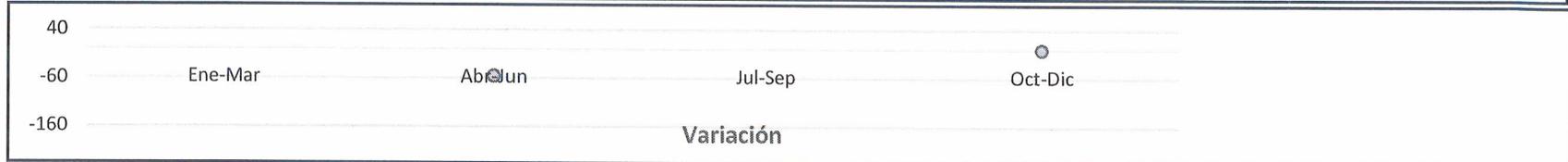
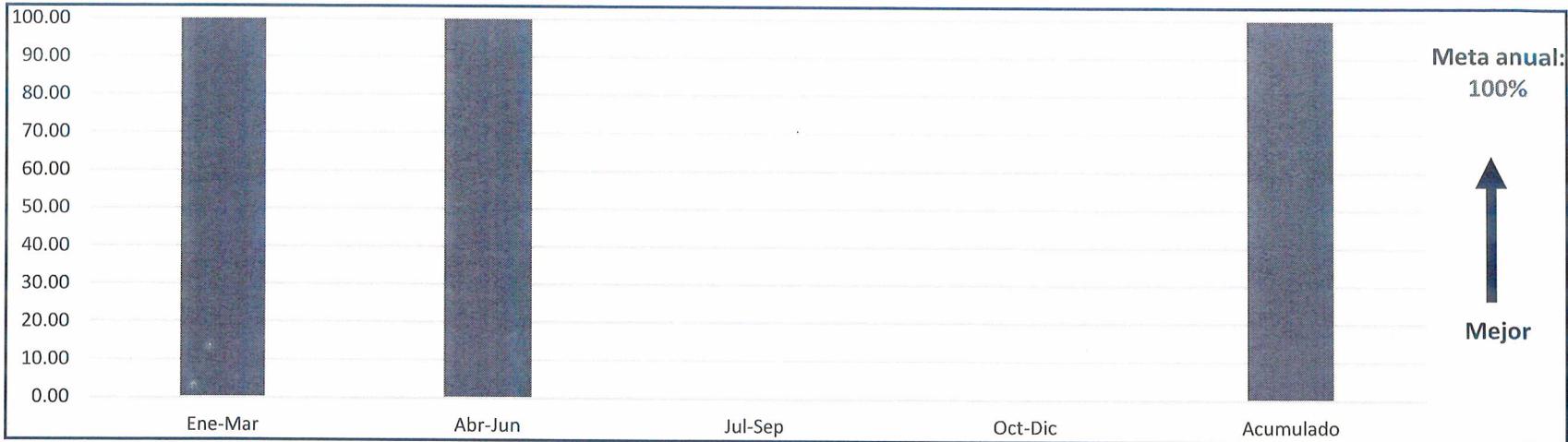
REV-04

**VARIABLES: PEC= Porcentaje de estudiantes capacitados**

Ec= Estudiantes capacitados

TC= Total de capacitados

Fórmula:  $PEC = \frac{Ec}{Tc} \times 100$



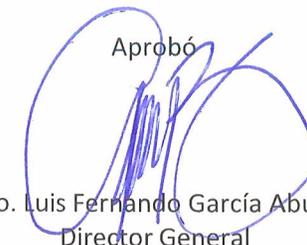
**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	253.92	112.32			183.12	Falta integrar datos de capacitaciones de 21, 22, 28, 29 y 30 de junio (en proceso de registro).
Variación		-55.8				
Número de estudiantes capacitados	1587	702			2289	
Total de estudiantes a capacitar	625	625			1250	

**Nota:** La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró  


Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Directos de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó  


Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

### PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES:** PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTE celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

Fórmula:  $PSCPTE = \frac{Sc}{Ts} \times 100$

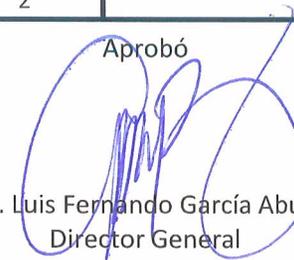


**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			Periodicidad de este indicador es anual.
Variación			
Número de sesiones celebradas			
Total de sesiones	2	2	

Elaboró  


Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó  


Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

### PORCENTAJE DE CERTÁMENES REALIZADOS

Anual

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES:** PC= Porcentaje de certámenes

Cc= Cantidad de certámenes

Tc= Total de certámenes

Fórmula:  $PC = \frac{Cc}{Tc} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

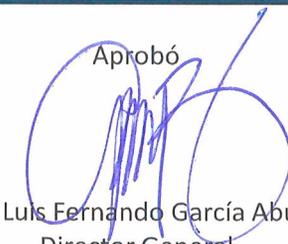
Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			Se propone eliminar este indicador por limitación de presupuesto y medidas contra pandemia de Covid-19.
Variación			
Número de certámenes realizados			
Total de certámenes	2	2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Directos de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

## PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

Anual

ICAI-DF-F-03

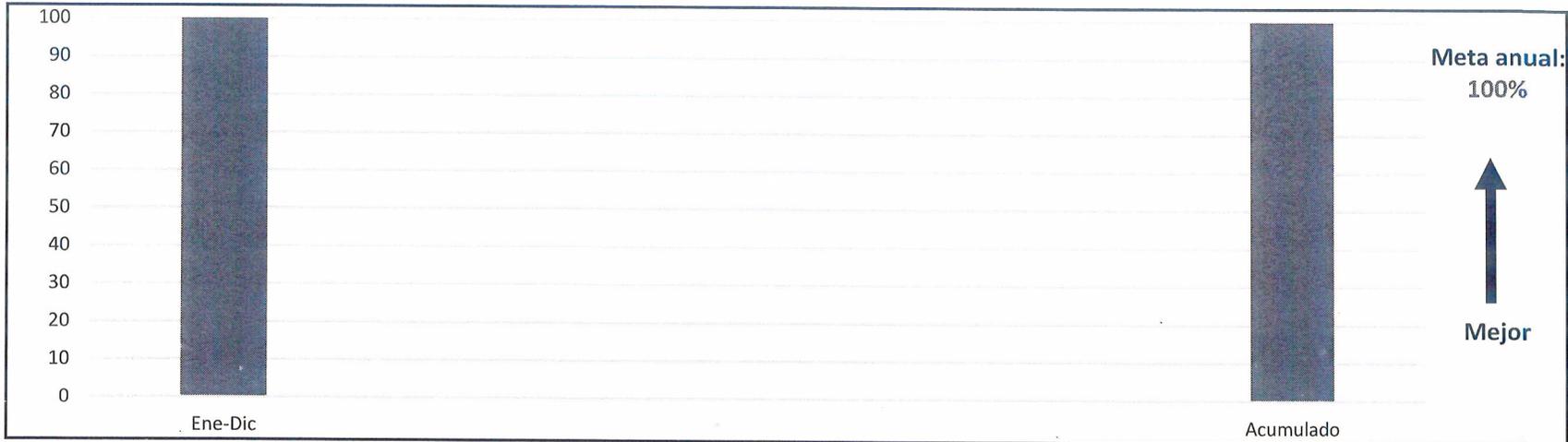
REV-04

**VARIABLES:** PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas

IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas

TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la transparencia

Fórmula:  $PIESC = \frac{IESC}{TIES} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

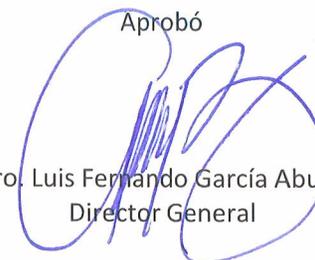
Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	Periodicidad de este indicador es anual.
Variación			
Número de certificaciones realizadas	2	2	
Total de certificaciones	2	2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Directos de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

### PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS

ICAI-DF-F-03

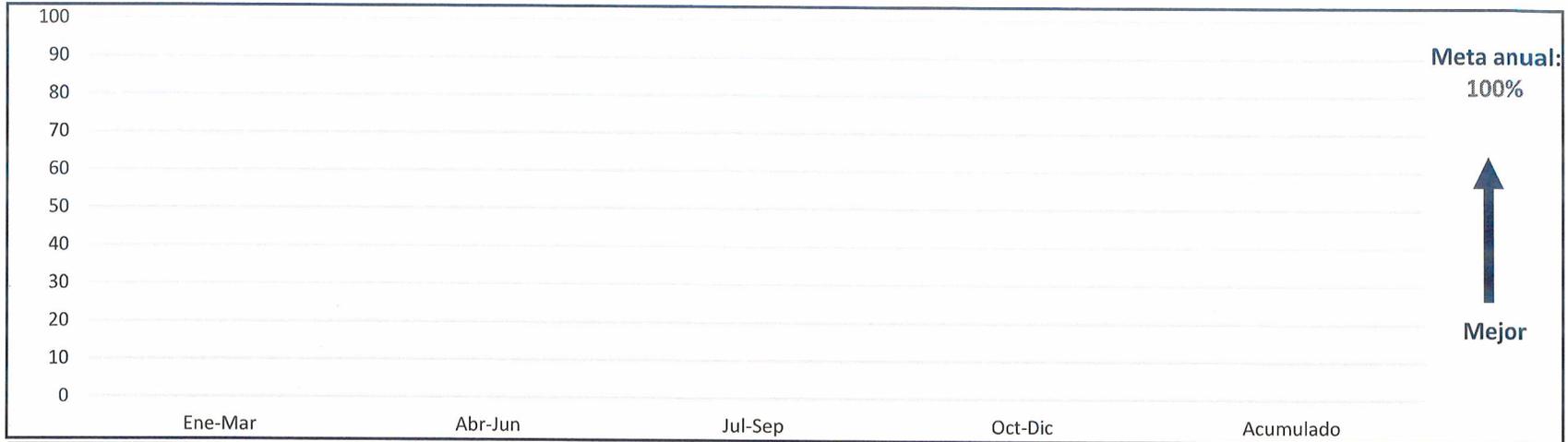
REV-04

**VARIABLES:** PCSV= Porcentaje de personas capacitadas en situación de vulnerabilidad

Pc= Personas capacitadas

Tp= Total de personas

Fórmula:  $PCSV = \frac{Pc}{Tp} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

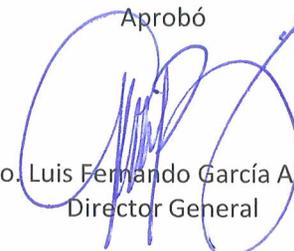
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0				Actividad limitada por medidas de contingencia por COVID-19 y condiciones especiales de grupos por participar.
Variación						
Número de personas capacitadas	0	0				
Total de personas	10	10			40	

Elaboró

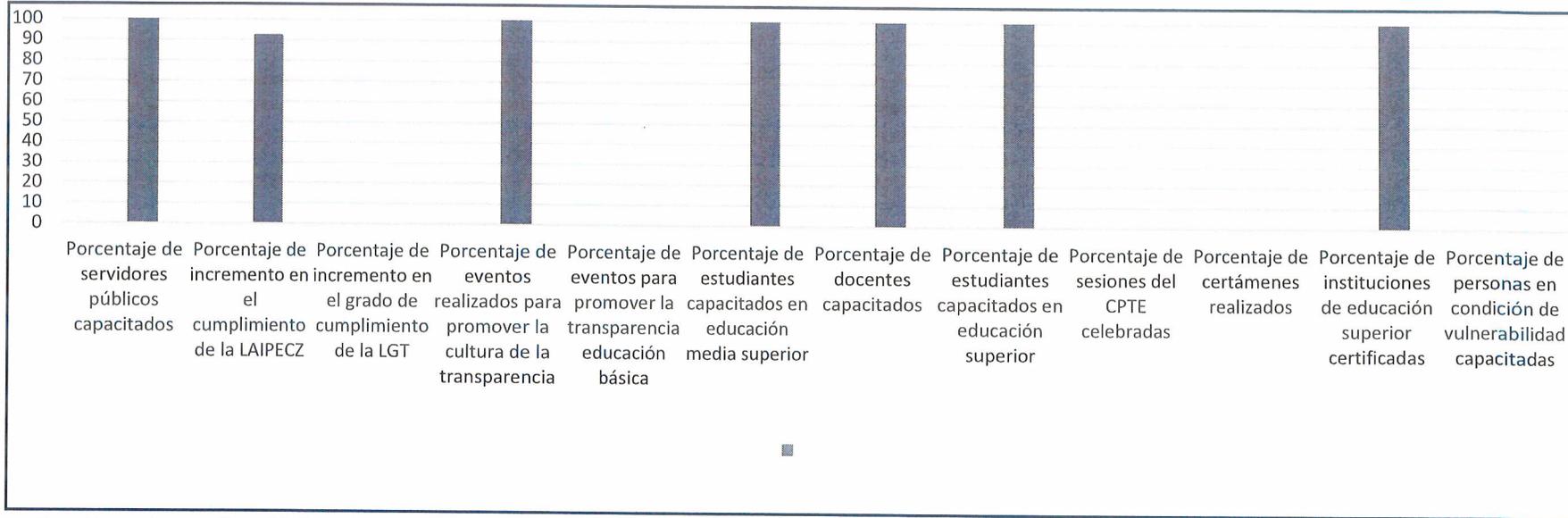


Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman  
Directos de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de servidores públicos capacitados	118.2	310.2			107.1
Porcentaje de incremento en el cumplimiento de la LAIPEZ	91.8				91.8
Porcentaje de incremento en el grado de cumplimiento de la LGT					
Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	100.0	350.0			112.5
Porcentaje de eventos para promover la transparencia educación básica	0.0	0.0			0.0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación media superior	250.7	0.0			250.7
Porcentaje de docentes capacitados	340.0	12.0			176.0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación superior	253.9	112.3			183.1
Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas			0.0		0.0
Porcentaje de certámenes realizados			0.0		0.0
Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas			100.0		100.0
Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	0.0	0.0			0.0

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

Saltillo, Coahuila a 01 de julio de 2022.  
**Asunto: Indicadores primer trimestre 2022.**  
**Oficio N° ICAI/DJ/127/2022.**

**LIC. MARÍA EUGENIA GALINDO MARINES.**  
**DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**  
**P R E S E N T E.-**

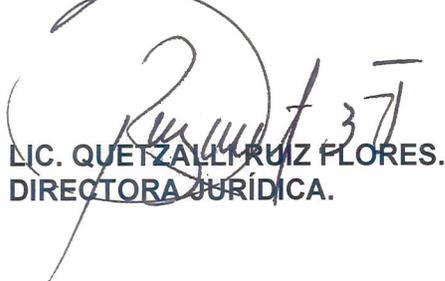
**AT'N: LIC. FRANCISCO DUARTE TELLO.**  
**SUBDIRECTOR DE INDICADORES Y CALIDAD.**

En atención al correo electrónico oficial de fecha nueve (09) de junio de la presente anualidad, adjunto al presente en ocho (08) fojas útiles el resultado del segundo trimestre, respecto a los indicadores de la Dirección Jurídica.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 38, fracción XV del Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**

  
**LIC. QUETZALLI RUIZ FLORES.**  
**DIRECTORA JURÍDICA.**

C.c.p. Mtro. Luis Fernando García Abusaíd - Director General.  
C.c.p. Archivo.

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												ACUMU LADO	FORMULA
							ENE	ABR	JUL	OCT	MAR	JUN	SEP	DIC						
1	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza revisadas	Estratégico	100%	100	100							100	(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del POE) x 100				
2	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas.	Estratégico	100%	100	100							100	(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del DOF) x 100				
3	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de informes entregados	Estratégico	100%	100	100							100	(Número de eventos a los que se acudió / Número de informes de resultados entregados) x 100				
4	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	Estratégico	100%	100	100							100	(Número de contestaciones atendidas / Número de asuntos legales en los que el Instituto es parte) x 100				
5	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de convenios y/o contratos realizados	Gestión	100%	100	100							100	(Número de convenios y contratos elaborados / Número de convenios y contratos solicitados) x 100				
6	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos- asesorías brindadas	Estratégico	100%	100	100							100	(Número de capacitaciones y asesorías brindadas / Número de capacitaciones solicitadas) x 100				



**DIRECCIÓN JURÍDICA**  
**PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA REVISADAS**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

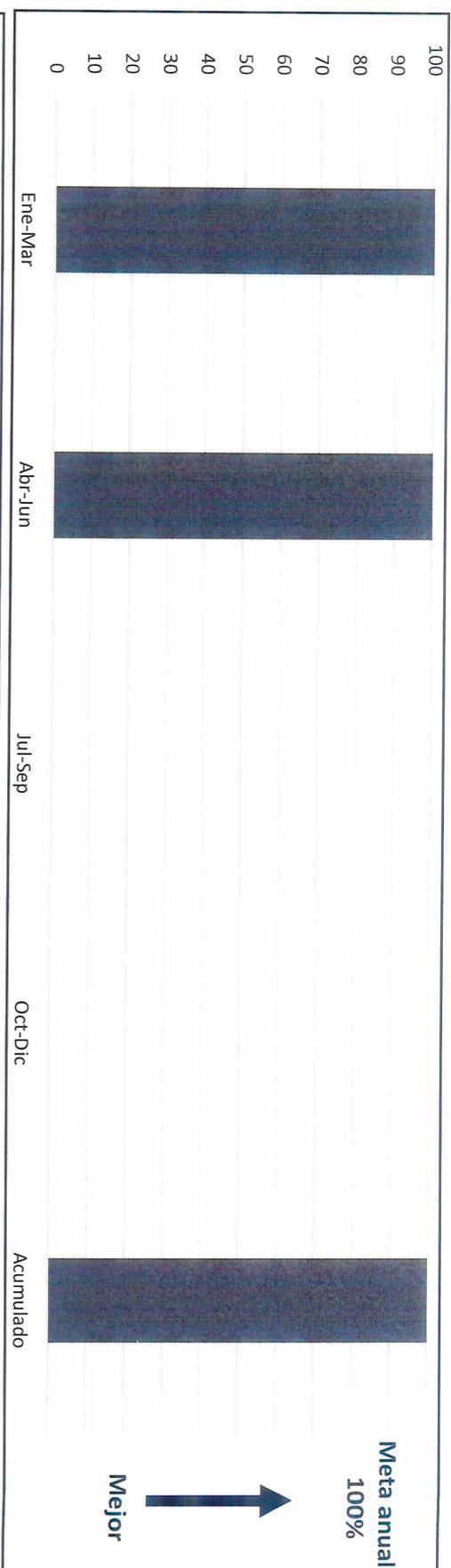
Segundo trimestre

**VARIABLES: PPOE=Porcentaje de publicaciones del POE**

Pr= Publicaciones revisadas

POE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

Fórmula: 
$$PPOE = \frac{Pr}{POE} \times 100$$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número total de publicaciones revisadas	25	26			51	
Número total de publicaciones del POE	25	26			51	

Elaboró  
  
 Lic. Quetzalil Ruiz Flores  
 Directora Jurídica

Aprobó  
  
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

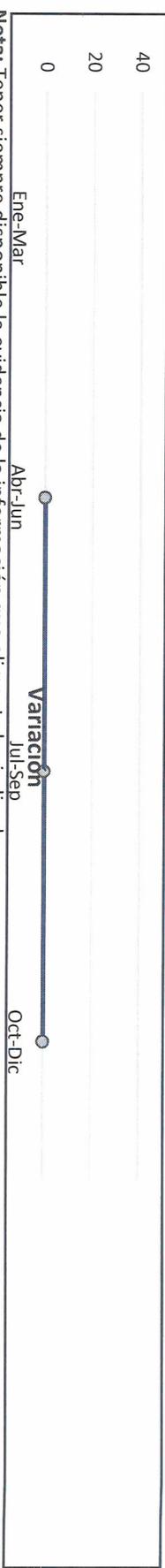
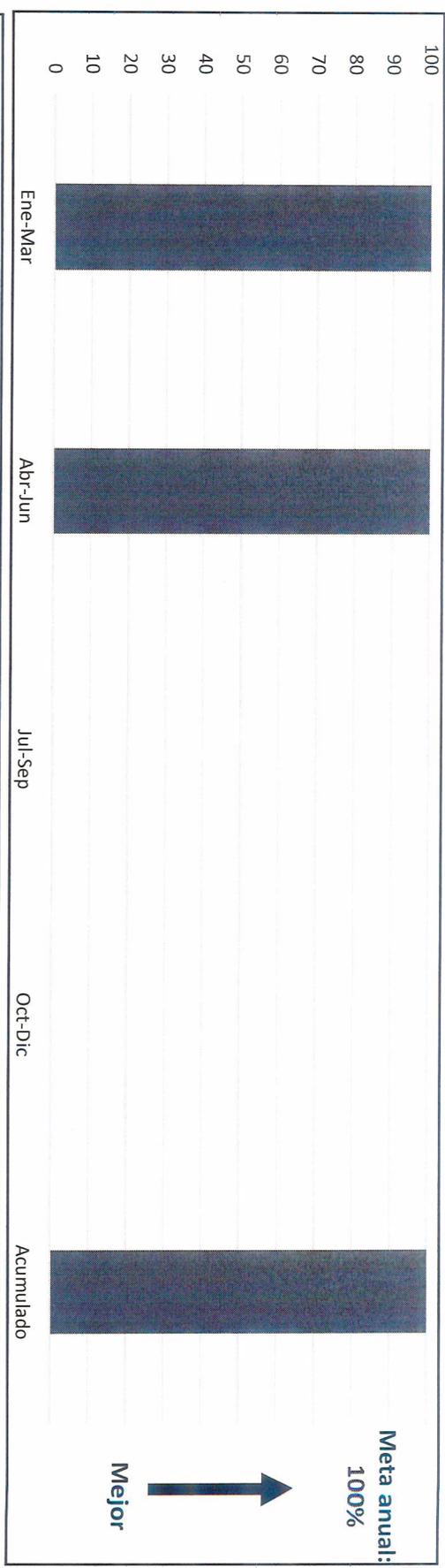
**DIRECCIÓN JURÍDICA**  
**PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL DIARIO**  
**OFICIAL DE LA FEDERACIÓN REVISADAS**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

Segundo trimestre

**VARIABLES:** PDOF=Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas  
 Pr= Publicaciones revisadas  
 DOF= Publicaciones del Diario Oficial de la Federación

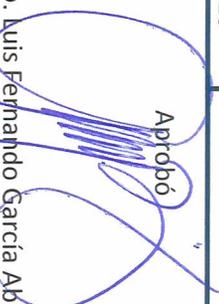
Fórmula:  $\text{PDOF} = \frac{\text{Pr}}{\text{DOF}} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número total de publicaciones revisadas	64	64			128	
Número total de publicaciones del DOF	64	64			128	

Elaboró  
  
 Lic. Guadalupe Ruiz Flores  
 Directora Jurídica

Aprobó  
  
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

## DIRECCIÓN JURÍDICA PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS

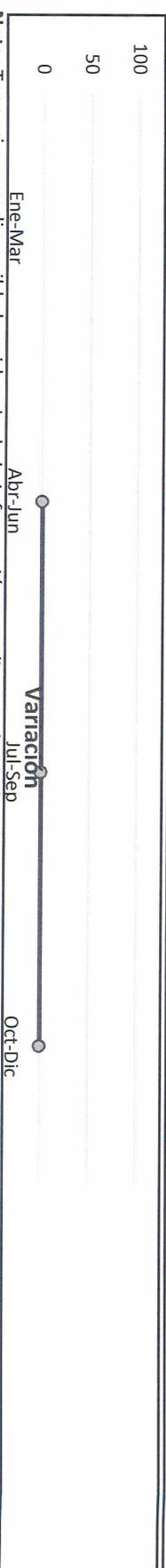
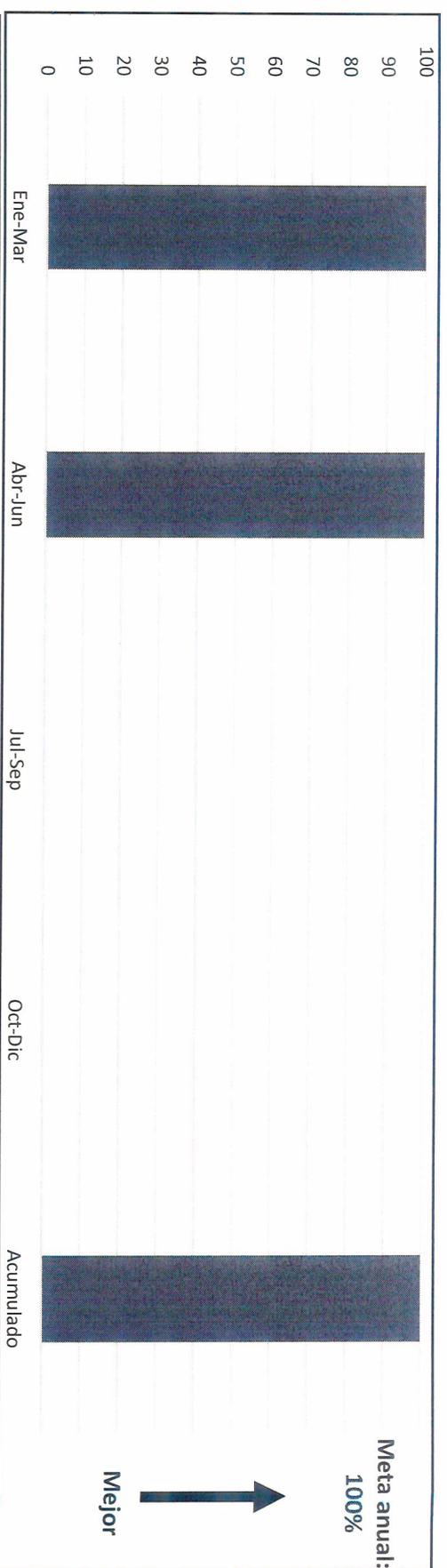
ICAI-DF-F-03  
REV-04

Segundo trimestre

**VARIABLES:** PIE= Porcentaje de informes entregados

le= Informes entregados  
Ea= Eventos a los que se asistió

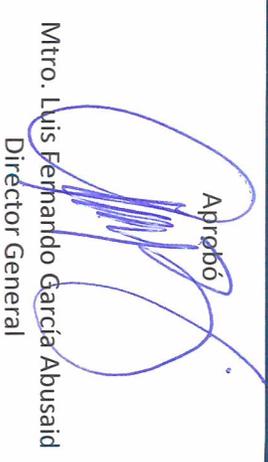
Fórmula:  $PIE = \frac{le}{Ea} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de informes de resultados entregados	3	1			4	Diplomado sobre la Reforma en materia de Justicia Laboral, con una duración de 90 horas.
Número de eventos a los que se asistió	3	1			4	

Elaboró  
  
Lic. Quetzalli Ruiz Flores  
Directora Jurídica

Aprobó  
  
Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

# DIRECCIÓN JURÍDICA

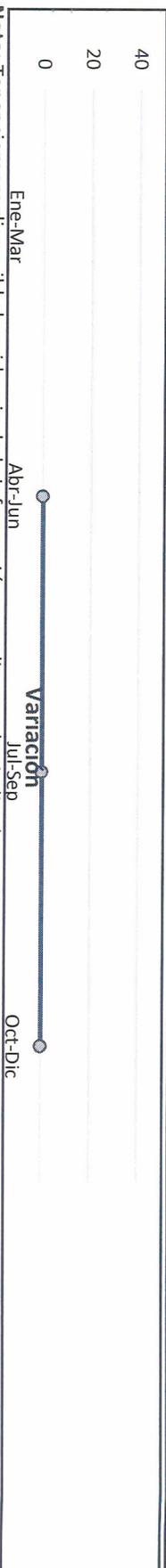
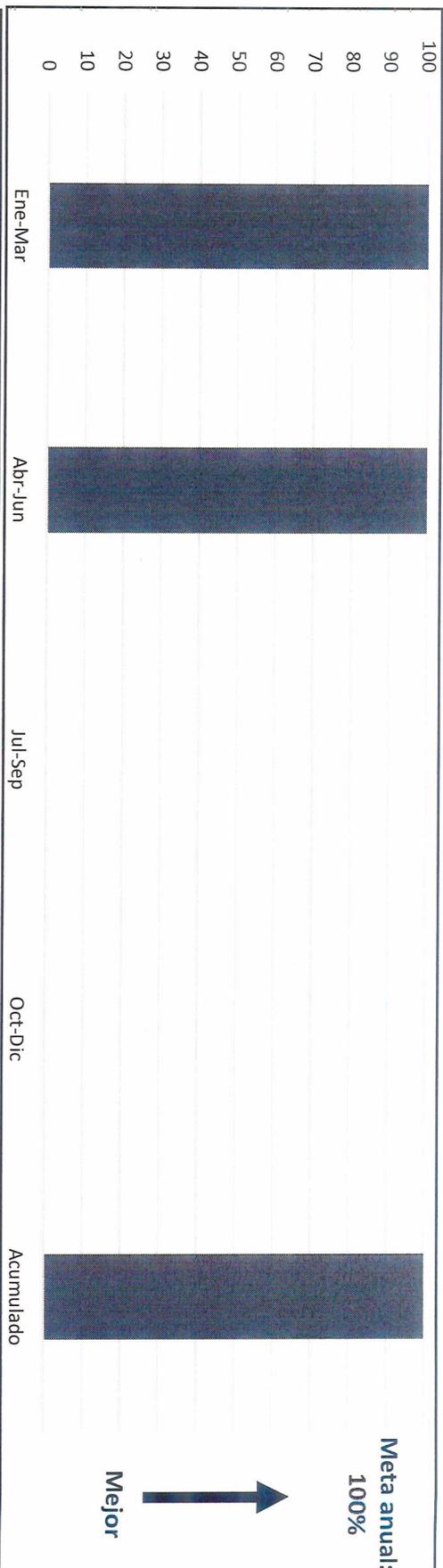
## PORCENTAJE DE CONTESTACIONES A LAS DISTINTAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, JURISDICCIONALES Y LABORALES EN LOS PROCESOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE REALIZADAS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Segundo trimestre

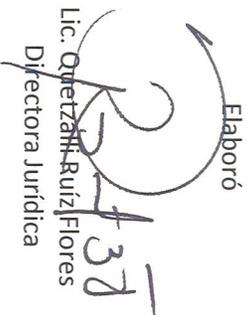
**VARIABLES:** PCDA= Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas...  
Ca= Contestaciones atendidas  
Al= Asuntos legales en los que el instituto es parte

Fórmula:  $PCDA = \frac{Ca}{Al} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de contestaciones atendidas	4	1			5	
Número de asuntos legales del ICAI	4	1			5	Recurso de reclamación en contra del auto que admite a trámite la demanda de Controversia Constitucional CC-1/2022.

Elaboró  
  
Lic. Quetzalli Ruiz Flores  
Directora Jurídica

Aprobó  
  
Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS REALIZADOS

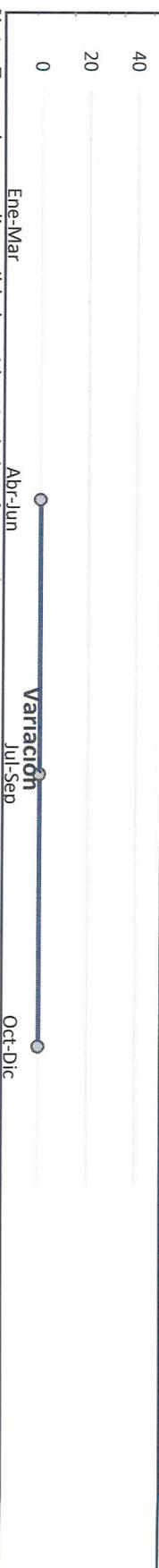
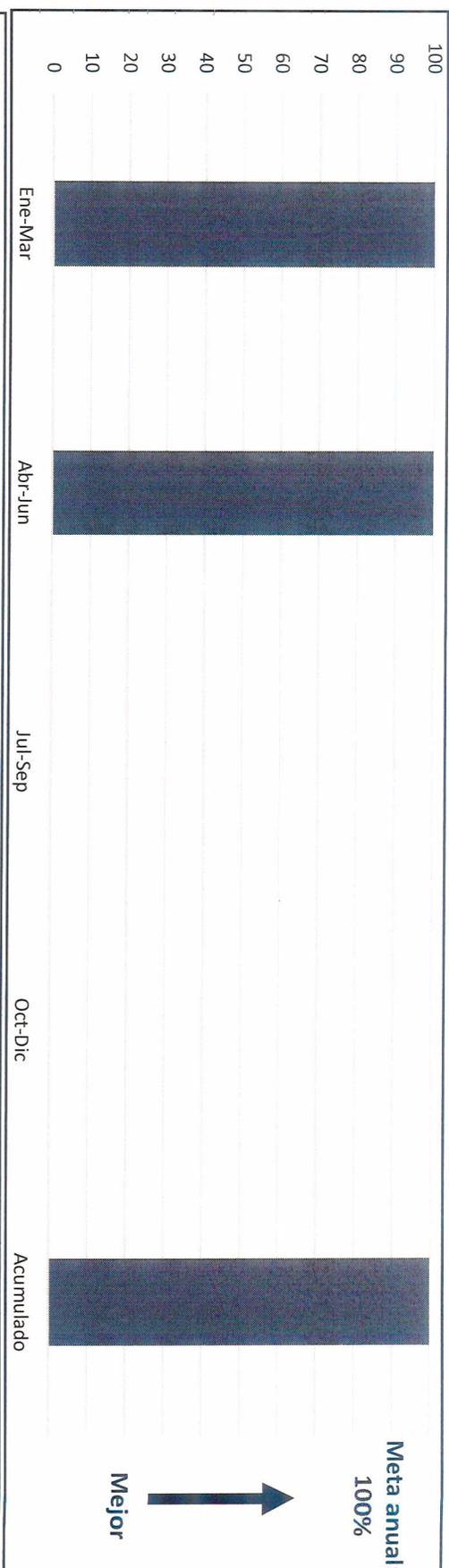
ICAI-DF-F-03  
REV-04

VARIABLES: PCR= Porcentaje de convenios y/o contratos realizados

Cce= Convenios y contratos elaborados

Ccs= Convenios y contratos solicitados

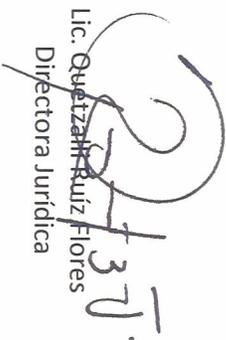
Fórmula:  $PCR = \frac{Cce}{Ccs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de convenios y contratos elaborados	18	12			30	Se contabilizaron 12 anteproyectos de contrato, y 2 anteproyectos de convenio, dando un total de 14 instrumentos elaborados.
Número de convenios y contratos solicitados	18	12			30	

Elaboró

  
Lic. Quetzal Ruiz Flores  
Directora Jurídica

Aprobó

  
Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

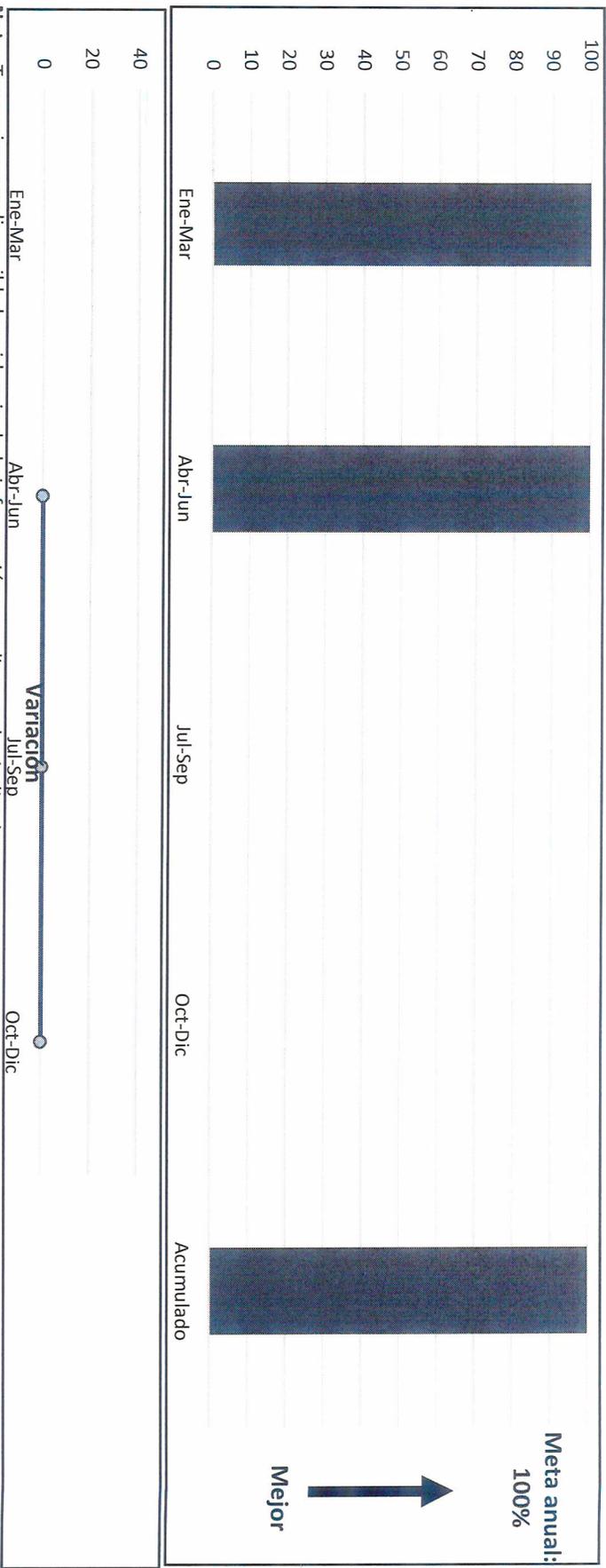
**DIRECCIÓN JURÍDICA**  
**PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y PROMOCIÓN DE ASPECTOS JURÍDICOS/ASESORÍAS BRINDADAS**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Segundo trimestre

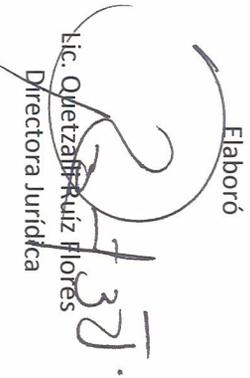
**VARIABLES:** PCYA= Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas  
 Cya= Capacitaciones y asesorías brindadas  
 Cs= Capacitaciones y asesorías solicitadas

Fórmula:  $PCYA = \frac{Cya}{Cs} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	0.0		100	
Variación						
Número de capacitaciones y asesorías brindadas	4	13	13		17	10 presentaciones ELIDA/TEST DATA, y 3 asesorías.
Número de capacitaciones y asesorías solicitadas	4	13			17	

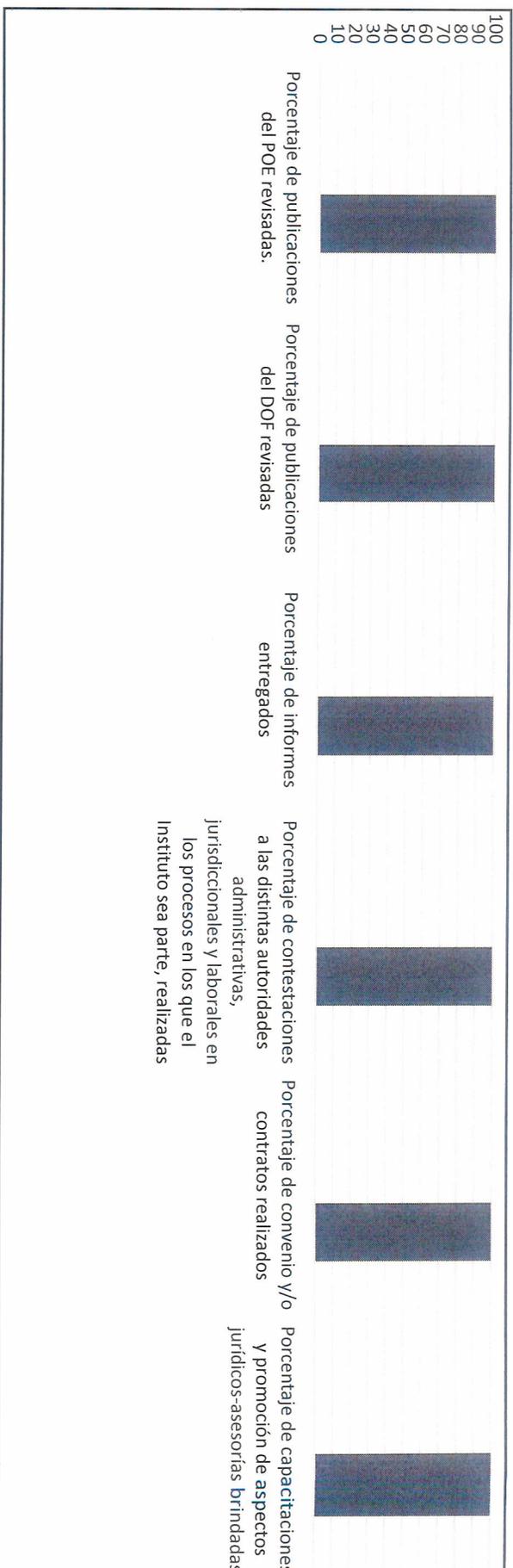
Elaboró  
  
 Lic. Quetzalitz Ruiz Flores  
 Directora Jurídica

Aprobó  
  
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

**DIRECCIÓN JURÍDICA  
ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Segundo trimestre



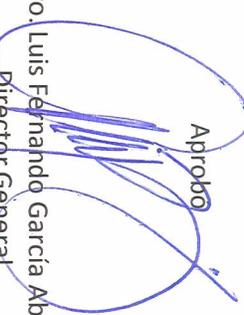
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de publicaciones del POE revisadas.	100	100			100
Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas	100	100			100
Porcentaje de informes entregados	100	100			100
Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	100	100			100
Porcentaje de convenio y/o contratos realizados	100	100			100
Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos-asesorías brindadas	100	100			100

Elaboró

  
Lic. Quetzalli Ruiz Flores  
Directora Jurídica

Aprobó

  
Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%	100					100	$(\text{Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre} / \text{Meta}) \times 100$
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	5 días hábiles	3.26	3.16				3.20	$(\text{Sumatoria de días en dar respuesta} / \text{Número total de solicitudes recibidas})$
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma} / \text{Total de solicitudes de información recibidas}) \times 100$
4	Transparencia Nacional	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT	Eficiencia	100%							$(\text{Calificación en el año} / \text{Meta}) \times 100$

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

### PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03

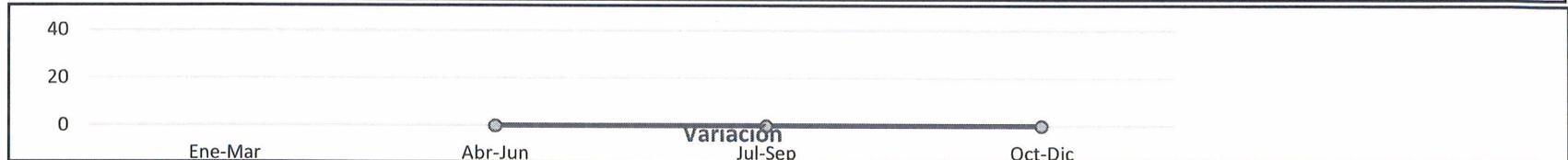
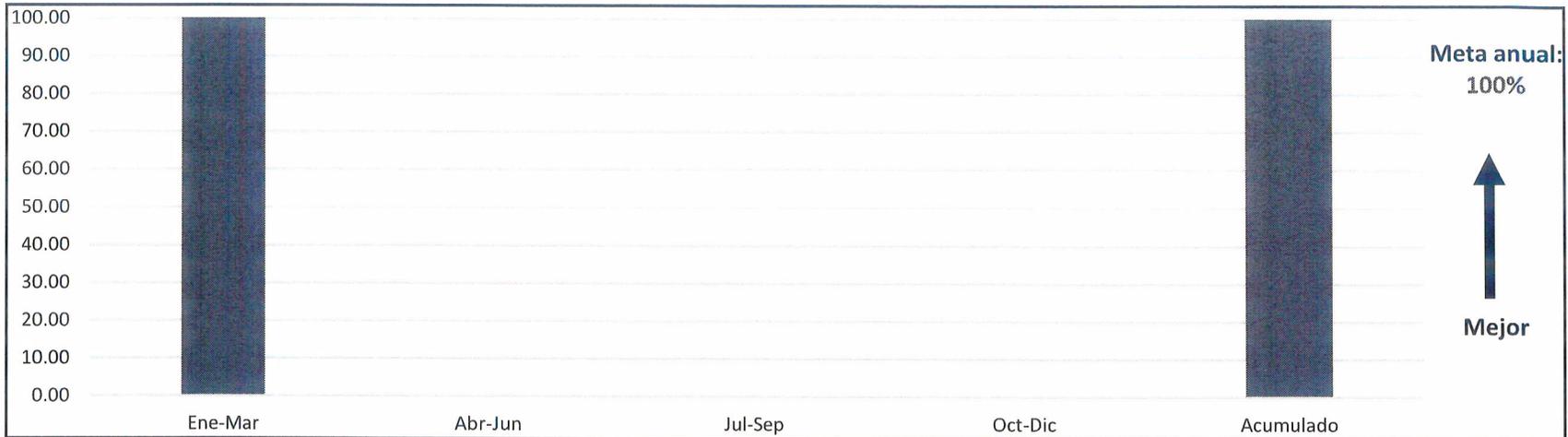
REV-04

**VARIABLES:** COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal

Tpo= Total de puntos obtenidos

M= Meta

Fórmula:  $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

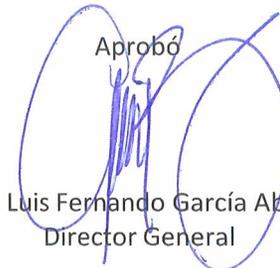
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00				100.00	La evaluación del segundo trimestre el año aún no se lleva a cabo, se realizará del 08 de julio al 04 de agosto 2022
Variación						
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	100				100	
Meta	100				100	

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

### PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03

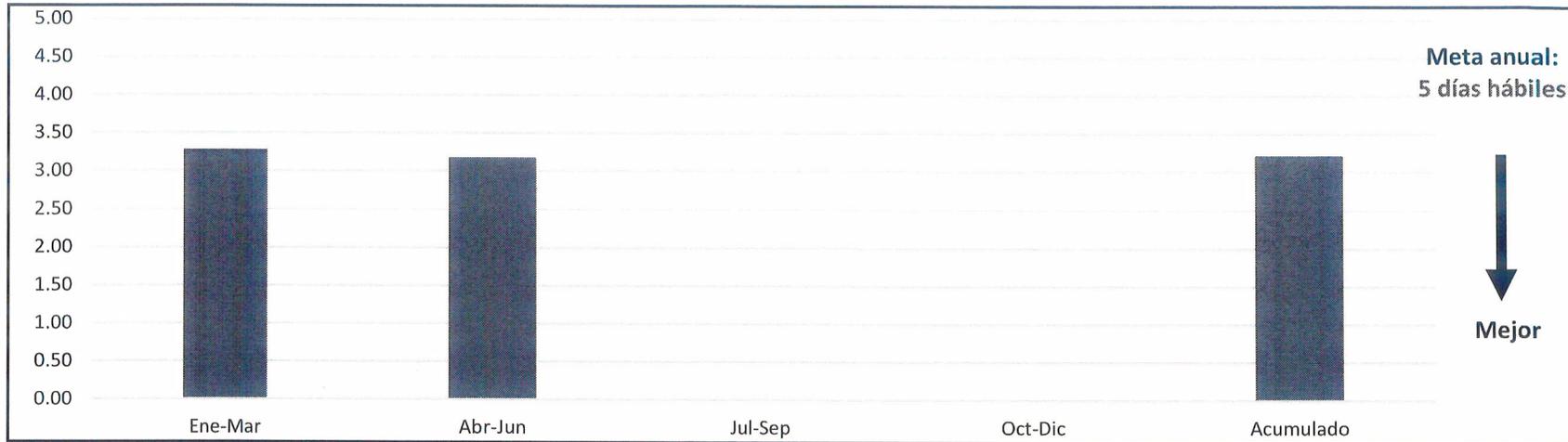
REV-04

**VARIABLES:** PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas

Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta

Sr= Total de solicitudes recibidas

Fórmula:  $PDRS = \frac{Sdr}{Sr}$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

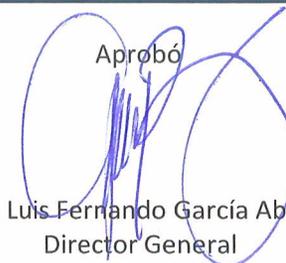
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de días en dar respuesta	3.26	3.16			3.20	
Variación		-3.04				
Sumatoria de días en dar respuesta	124	193			317	
Total de solicitudes recibidas y respondidas	38	61			99	

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA**

ICAI-DF-F-03

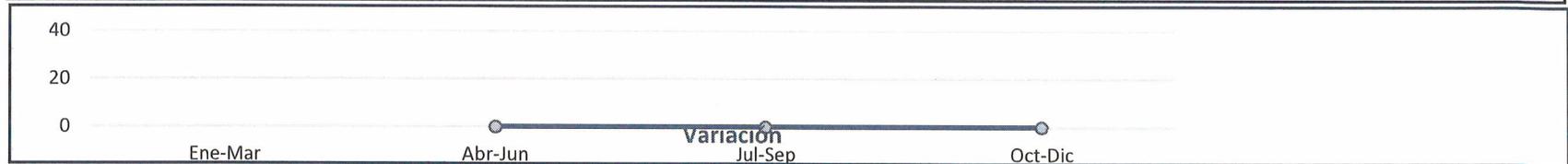
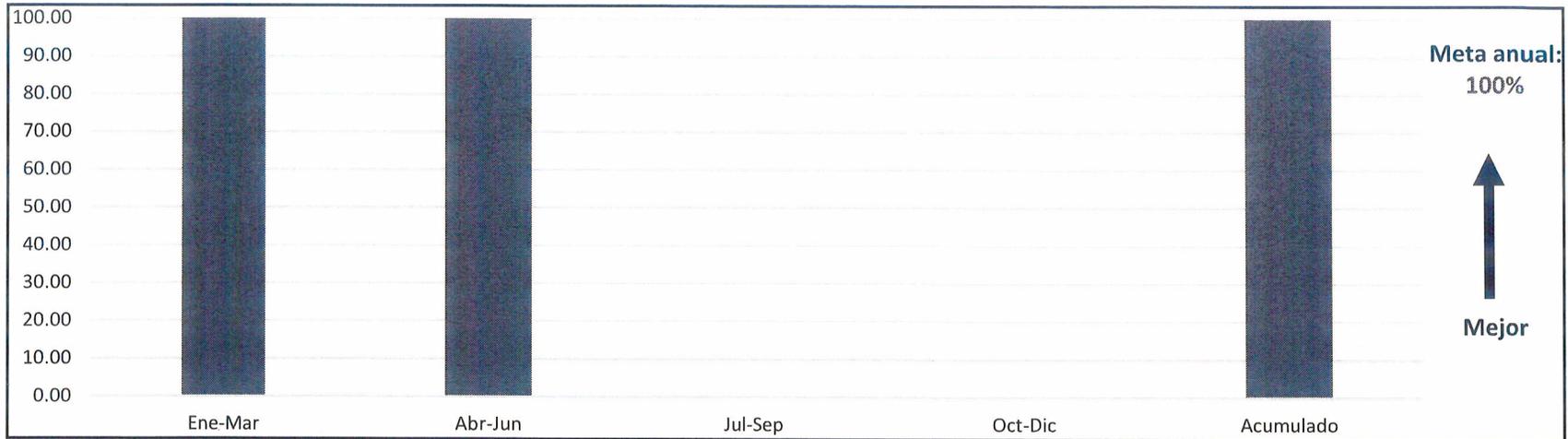
REV-04

**VARIABLES:** SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma

Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula:  $SIR = \frac{Nsrtf}{Tsi} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00			100.00	
Variación		0.00				
Número de solicitudes respondidas en tiempo	38	61			99	
Total de solicitudes de información	38	61			99	

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
 Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid  
 Director General

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

### PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA PNT

ICAI-DF-F-03

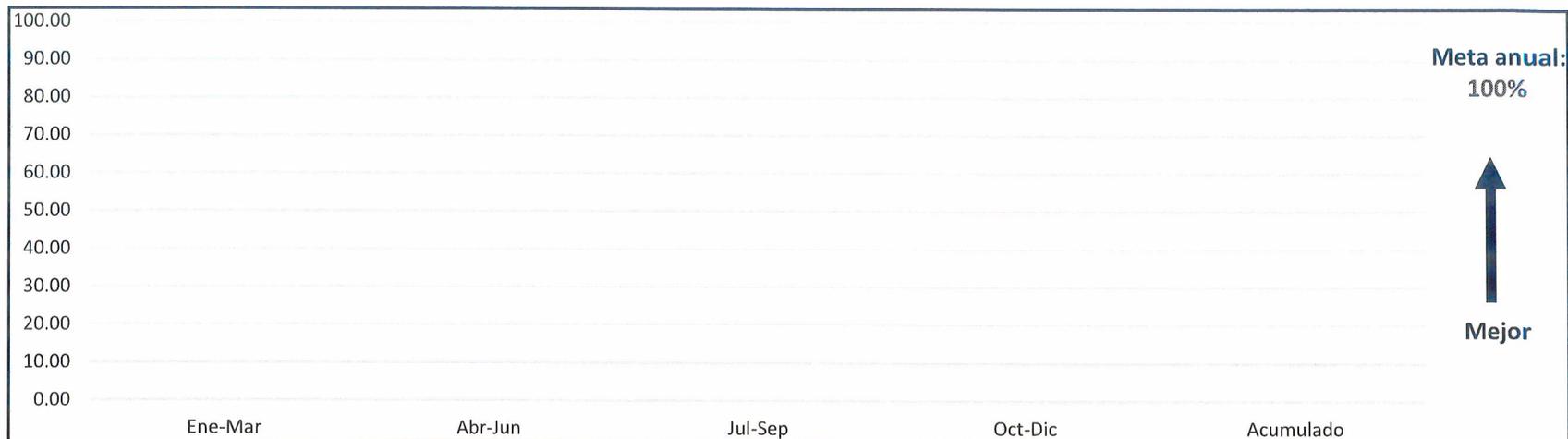
REV-04

**VARIABLES:** PNT= Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT

Cpnt= Cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT

M= Meta

Fórmula:  $PNT = \frac{Cpnt}{M} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

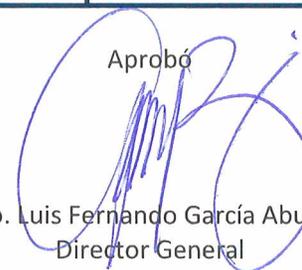
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						La evaluación de las obligaciones de transparencia en la PNT 2022 aún no se lleva a cabo, comenzará en agosto del presente año.
Variación						
Calificación obtenida en la actualización PNT						
Meta						

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

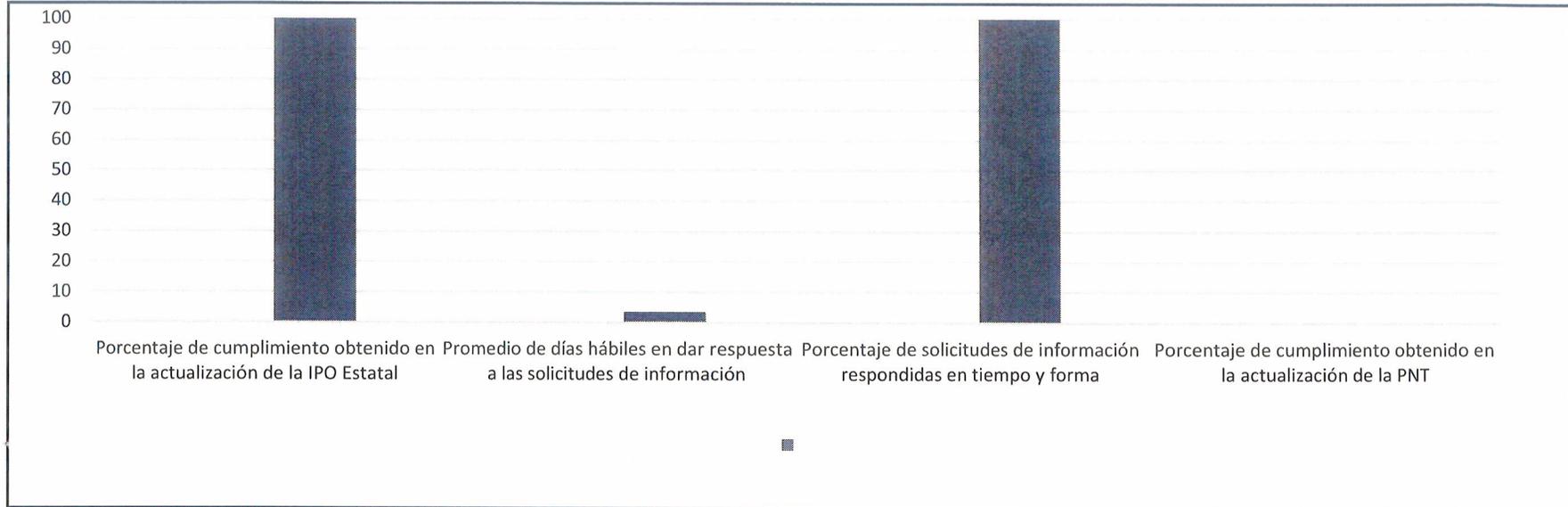


Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03

REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

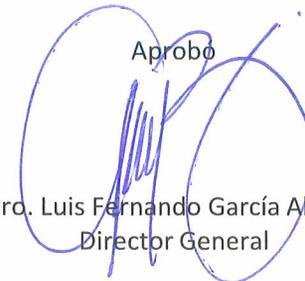
Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	100				100
Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	3.26	3.16			3.20
Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	100	100			100
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT					

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

PROYECTO		OBJETIVO DEL PROYECTO		INDICADOR								
1	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de contenidos publicados	Eficiencia	100%	179	235			207	(Número de actualizaciones a la página electrónica ICAI / Meta de actualizaciones) x 100
2	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones emitidas.	Eficiencia	100%	#####	259	0		179	(Número de actualizaciones a la página / Meta de actualizaciones) x 100
3	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de alcance en redes sociales.	Eficiencia	300%	338	235	0	0	18.6	(Número de actualizaciones a redes sociales del ICAI / Meta de actualizaciones) x 100
4	Porcentaje de programas de radio	Difundir actividades y resultados del ICAI sobre acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y Gobierno Abierto.	Trimestral	Número de programas de radio emitidos.	Eficiencia	100%	8	9			PP	(Número de programas / Meta anual de programas a emitir) x 100
5	Diseño y Comunicación Visual	Fortalecer la imagen institucional	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación visual.	Eficiencia	100%	23	4			27	(Número de productos de comunicación visual entregados/ Productos de comunicación visual solicitados) x 100

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

### PORCENTAJE DE CONTENIDOS PUBLICADOS

ICAI-DF-F-03

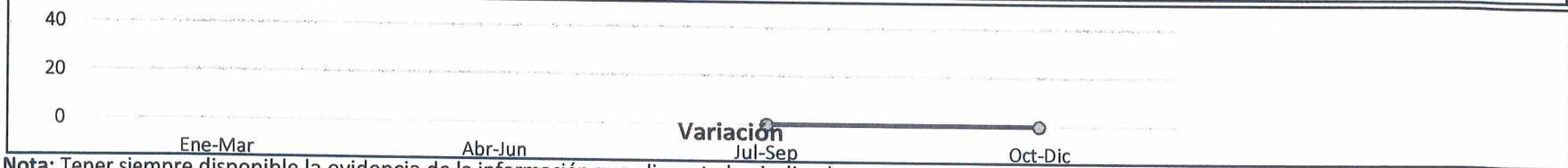
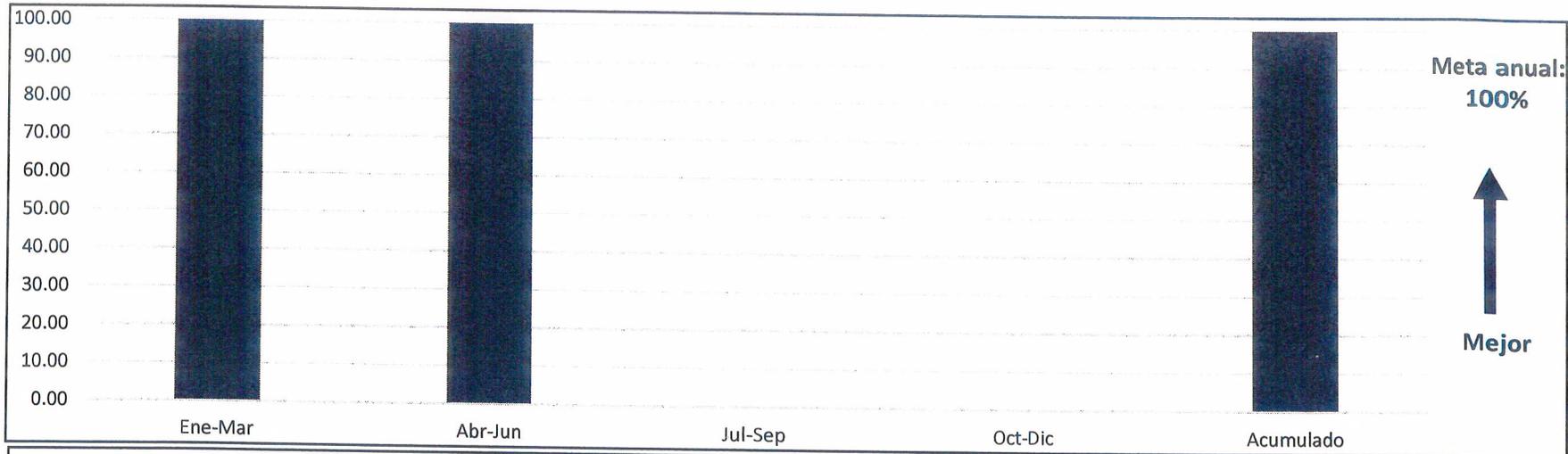
REV-04

**VARIABLES:** CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula:  $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	179.00	235.00			207.00	Por ausencia no se recabó la firma del director
Variación						
Número de actualizaciones a la página	179	235			414	
Meta de actualizaciones	100	100			200	

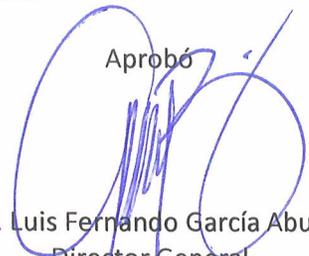
**Nota:** La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas  
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

### PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EMITIDAS

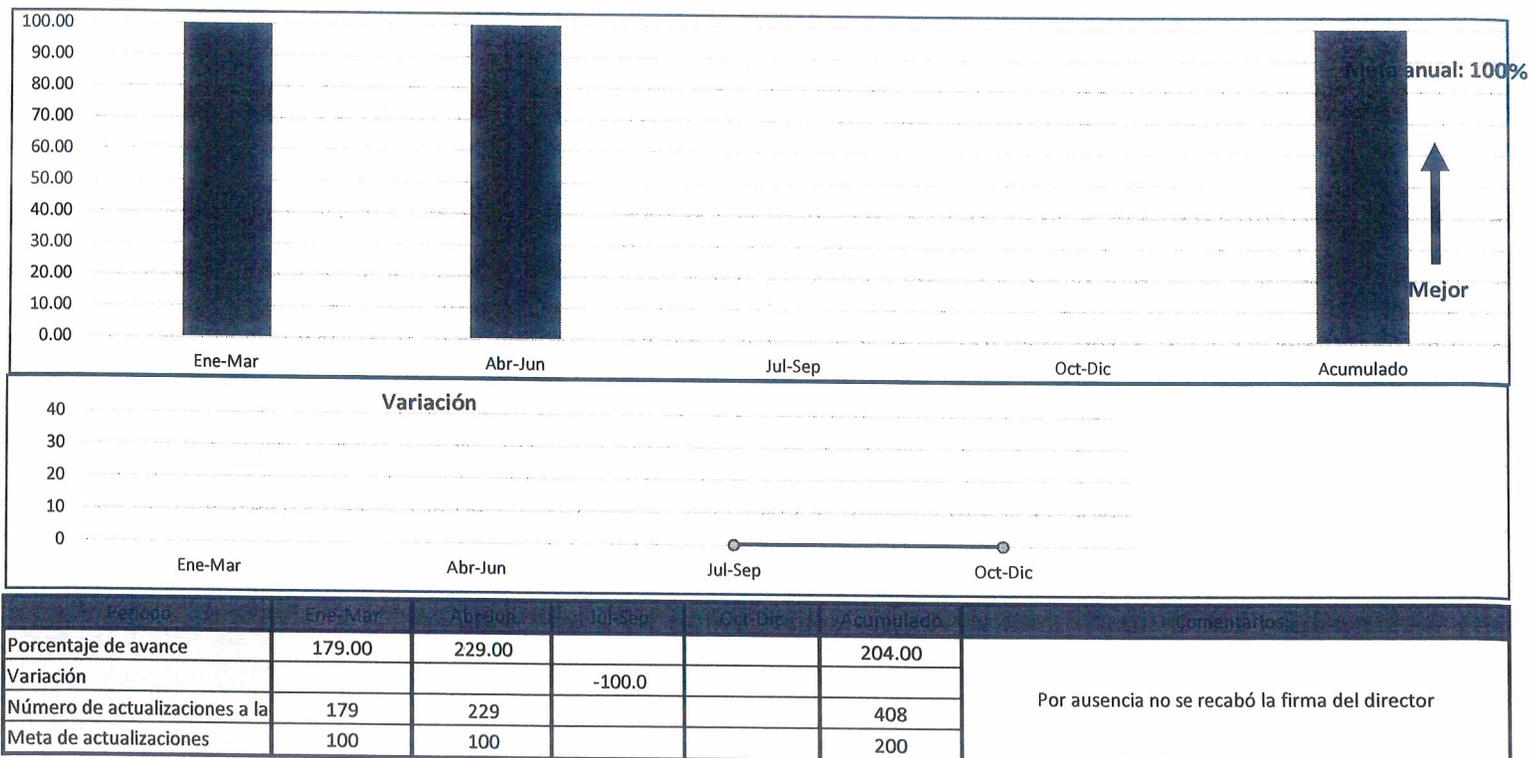
ICAI-DF-F-03  
REV-04

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula:  $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$

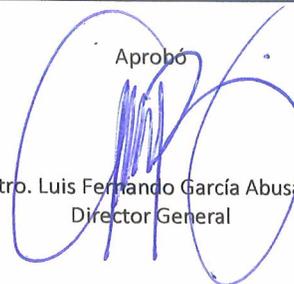


Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas  
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN PORCENTAJE DE CONTENIDOS EN LAS REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

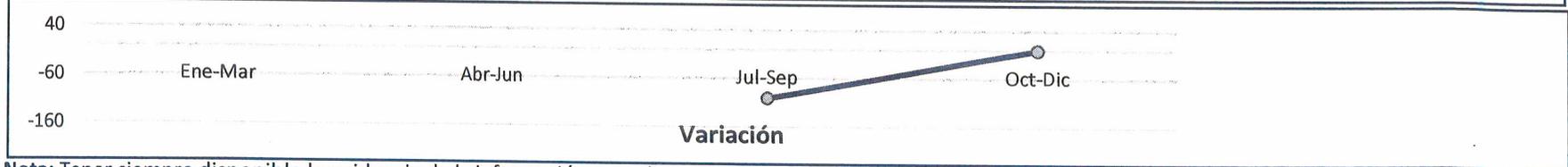
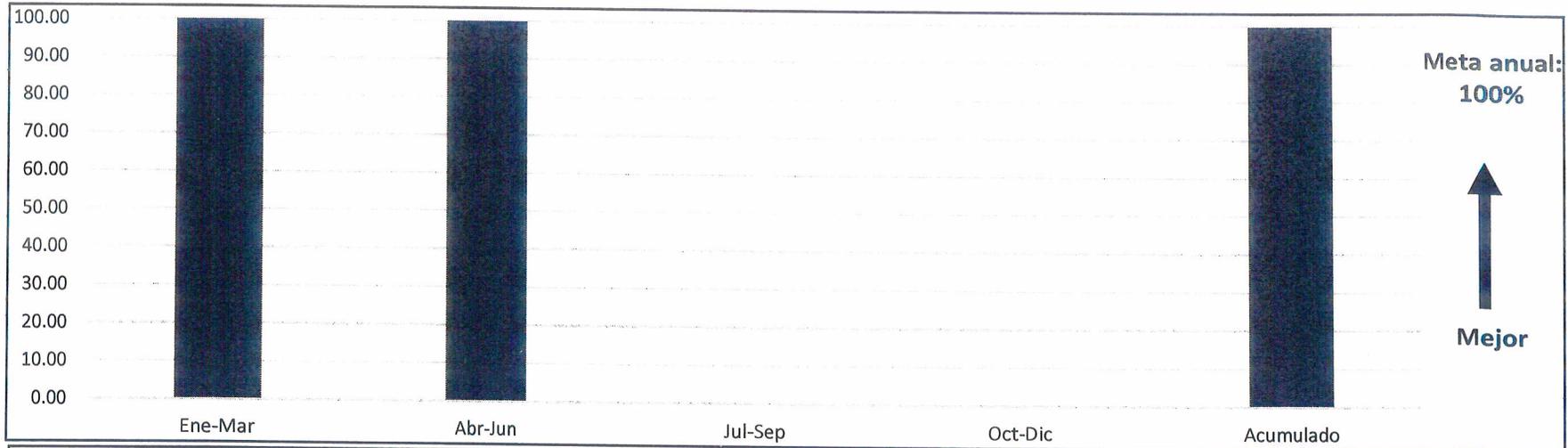
REV-04

**VARIABLES:** CPRS= Contenidos publicados en redes sociales del Instituto

Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI

Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula:  $CPRS = \frac{Nars}{Ma} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	112.67	259.00			112.67	Por ausencia no se recabó la firma del director
Variación			-100.0			
Número de actualizaciones a las redes sociales	338	259			338	
Meta de actualizaciones	300	300			300	

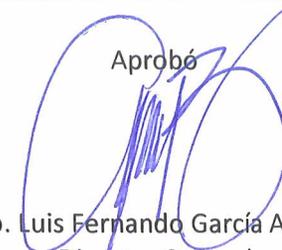
**Nota:** La meta trimestral subió a 300 actualizaciones en redes sociales

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas  
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



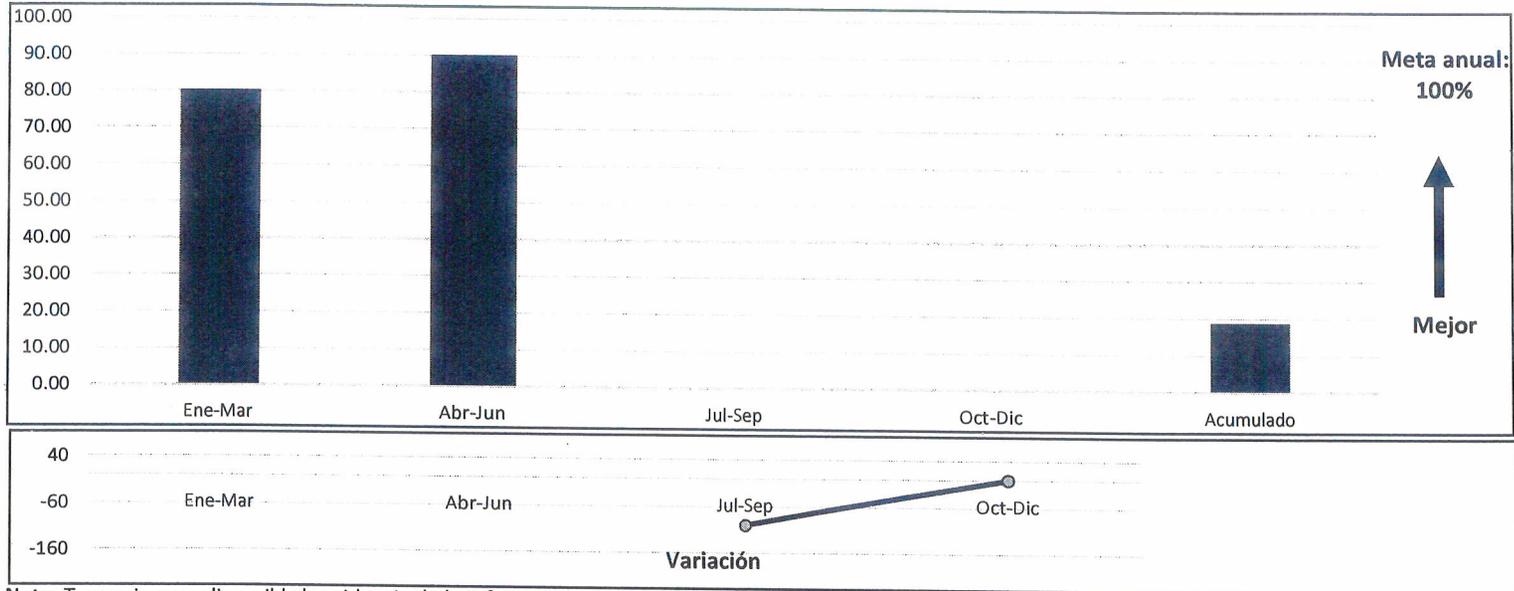
Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PRE= Programas de radio emitidos  
Npe= Número de programas emitidos  
Mape= Meta anual de programas a emitir

Fórmula:  $PRE = \frac{Npe}{Mape} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	80.00	90.00			18.60	Por ausencia no se recabó la firma del director
Variación			-100.0			
Número de programas emitidos	8	9			8	
Meta anual de programas a emitir	10	10			10	

Nota: La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrutia Cárdenas  
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**  
**PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN VISUAL**

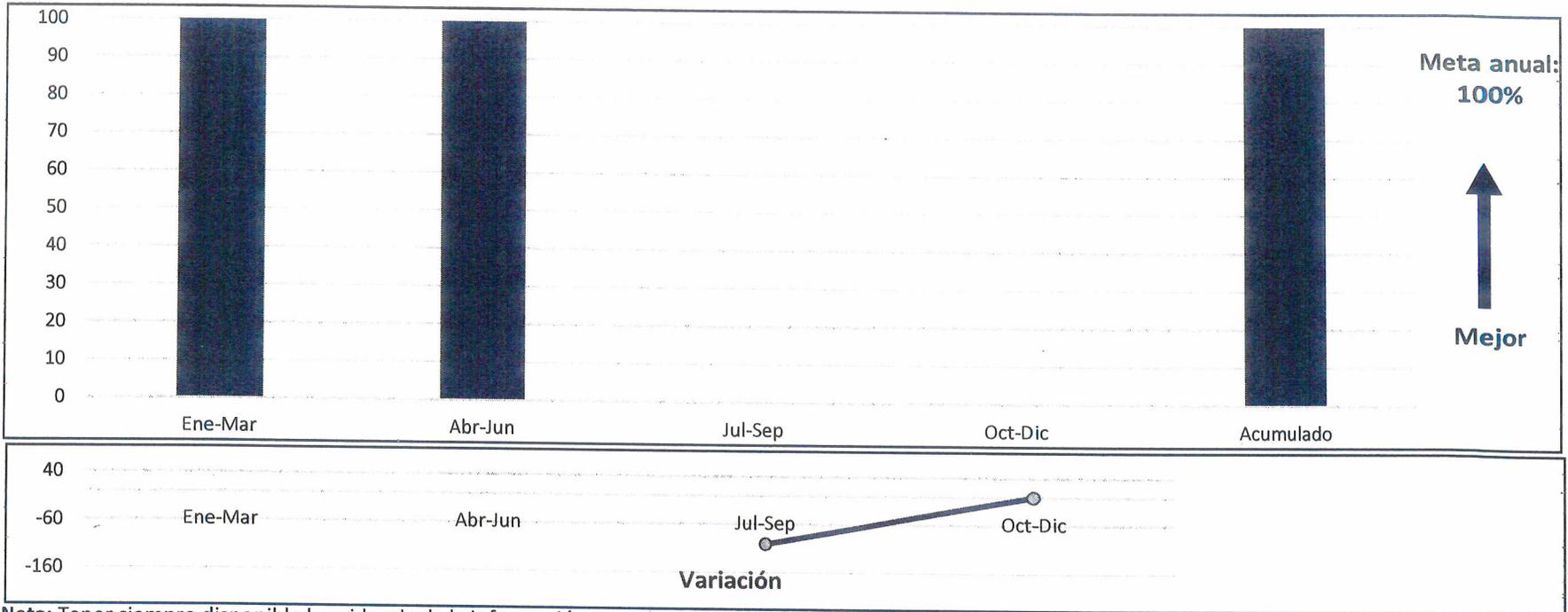
ICAI-DF-F-03  
 REV-04

**VARIABLES: ASPCV= Avance en las solicitudes de productos de comunicación visual**

Npcv= Número de productos de comunicación visual entregados

Npcvs= Número de productos de comunicación visual solicitados

Fórmula:  $ASPCV = \frac{Npcv}{Npcvs} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	Por cambios internos, el área de diseño ya no realiza dicha función para Comunicación Social
Variación			-100.0			
Productos de comunicación visual entregados	23	4			27	
Productos de comunicación visual solicitados	23	4			27	

Elaboró

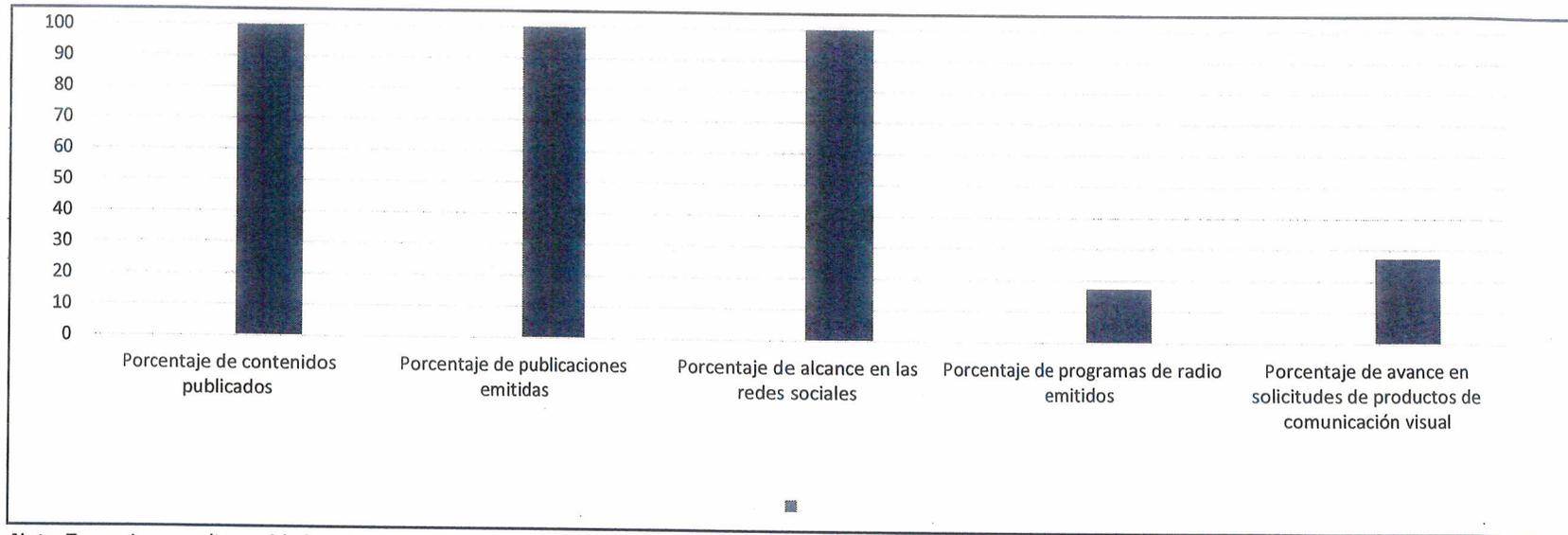
Lic. Héctor Zarate Flores  
 Jefe de Eventos Especiales

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN  
 ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de contenidos publicados	179	235			207
Porcentaje de publicaciones emitidas	179	229			179
Porcentaje de alcance en las redes sociales	338	259			338
Porcentaje de programas de radio emitidos	8	9			17
Porcentaje de avance en solicitudes de productos de comunicación visual	23	4			27

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas  
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100					100
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	100					100
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100					100
4	Actuaria	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaria Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100					100

## FÓRMULA

(Número de actas realizadas / Número de sesiones realizadas) x 100

(Número de sesiones convocadas / Número de sesiones programadas) x 100

(Número de certificaciones emitidas / Número de solicitudes recibidas) x 100

(Número de documentos notificados / Total de documentos remitidos para su notificación) x 100

## SECRETARÍA TÉCNICA

### PORCENTAJE DE ELABORACION DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

ICAI-DF-F-03

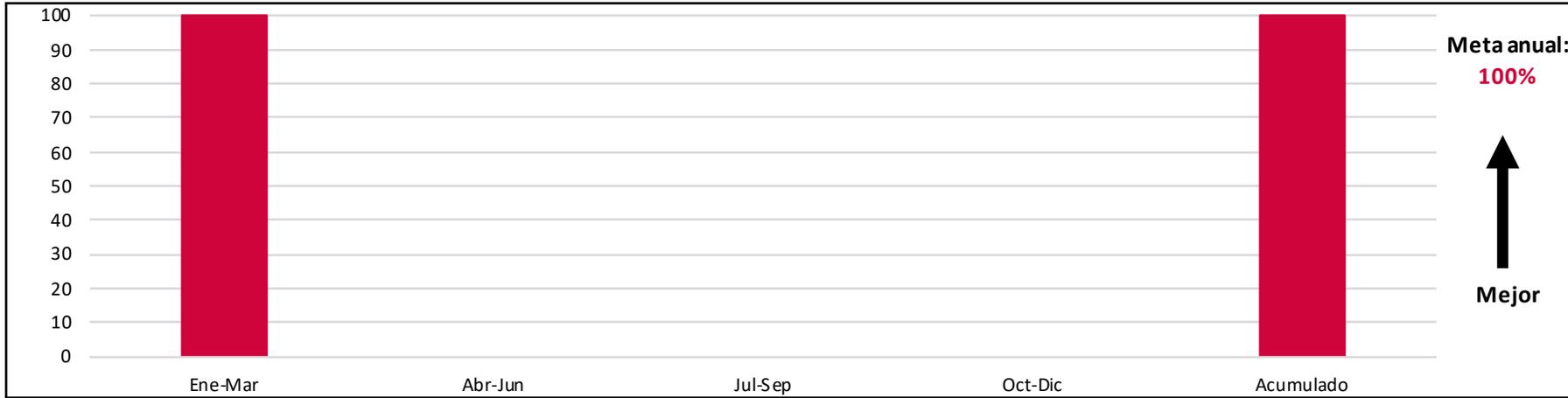
REV-04

**VARIABLES:** EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

Fórmula:  $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de actas realizadas	3	3			6	
Número de sesiones realizadas	3	3			6	

Aprobo

  
 Lic. Jose Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

## SECRETARÍA TÉCNICA PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

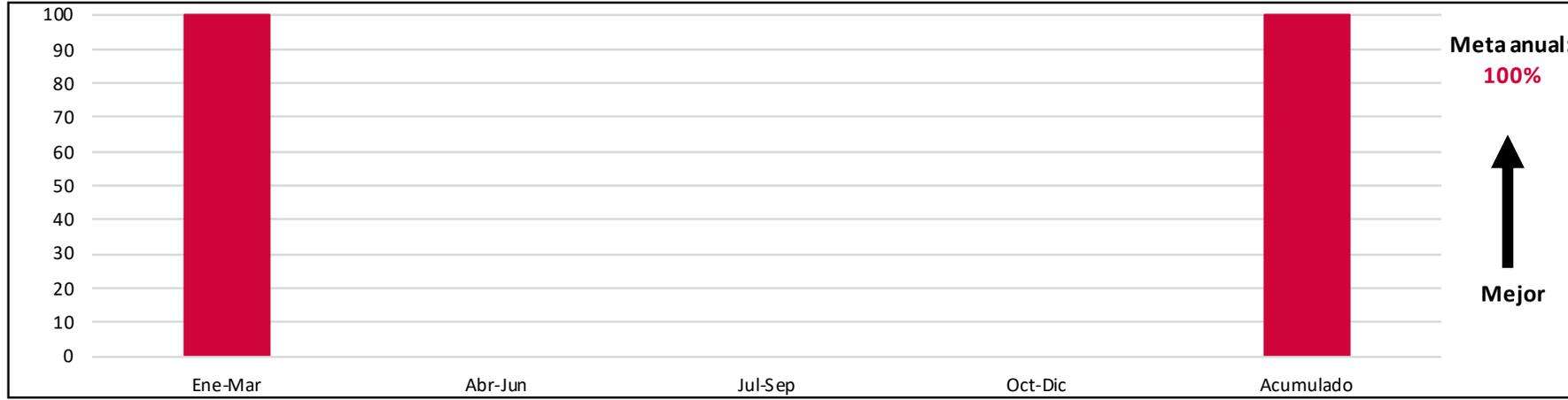
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** SCG= Sesiones del Consejo General

Nsc= Número de sesiones convocadas

Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula:  $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de sesiones convocadas	3				3	
Número de sesiones programadas	3				3	

Aprobó

  
 Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

## SECRETARÍA TÉCNICA

### PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** ECR= Emisión de certificaciones realizadas

Nce= Número de certificaciones emitidas

Nsr= Número de solicitudes recibidas

Fórmula:  $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de certificaciones emitidas	3				3	
Número de solicitudes recibidas	3				3	

Aprobó

  
 Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

## SECRETARÍA TÉCNICA

### PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

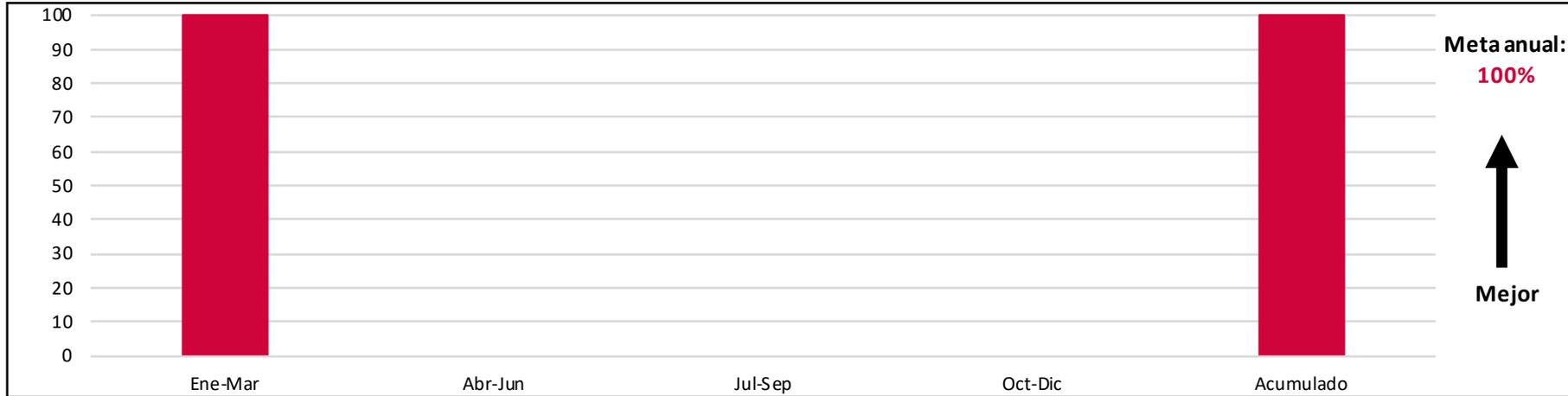
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** NR= Número de documentos

Ndn= Número de documentos notificados

Tdm= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula:  $NR = \frac{Ndn}{Tdm} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

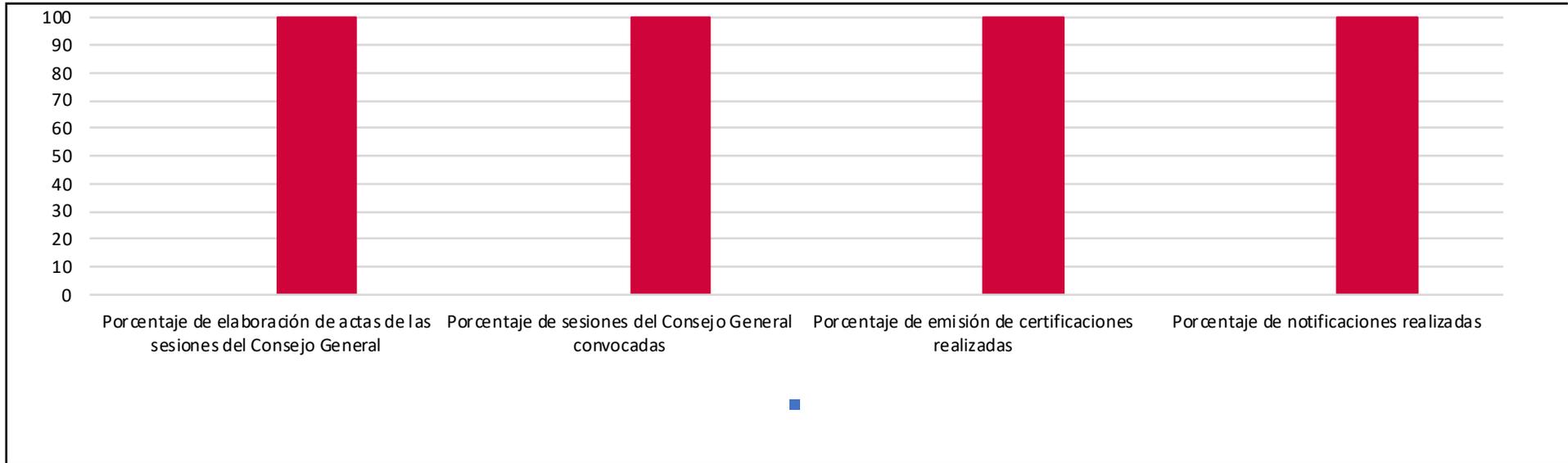
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de documentos notificados	1406	1057			2463	
Total de documentos remitidos para su notificación	1406	1057			2463	

Aprobo

  
 Lic. Jose Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

## SECRETARÍA TÉCNICA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones del Consejo General	100				100
Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	100				100
Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	100				100
Porcentaje de notificaciones realizadas	100				100

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretaría Técnica

**TABLA DE INDICADORES 2022**  
**DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES**

ICAI-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	0	0			0	$(\text{Número de procedimientos de verificación iniciados} / \text{Número de denuncias y/o quejas presentadas}) \times 100$	
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100%	100					$(\text{Número de sujetos obligados verificados} / \text{Número de sujetos obligados}) \times 100$	
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral	Porcentaje de dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	158.8	60.3				$(\text{Número de dictámenes emitidos} / \text{Número de recursos de revisión resueltos}) \times 100$	

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobo



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

### PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

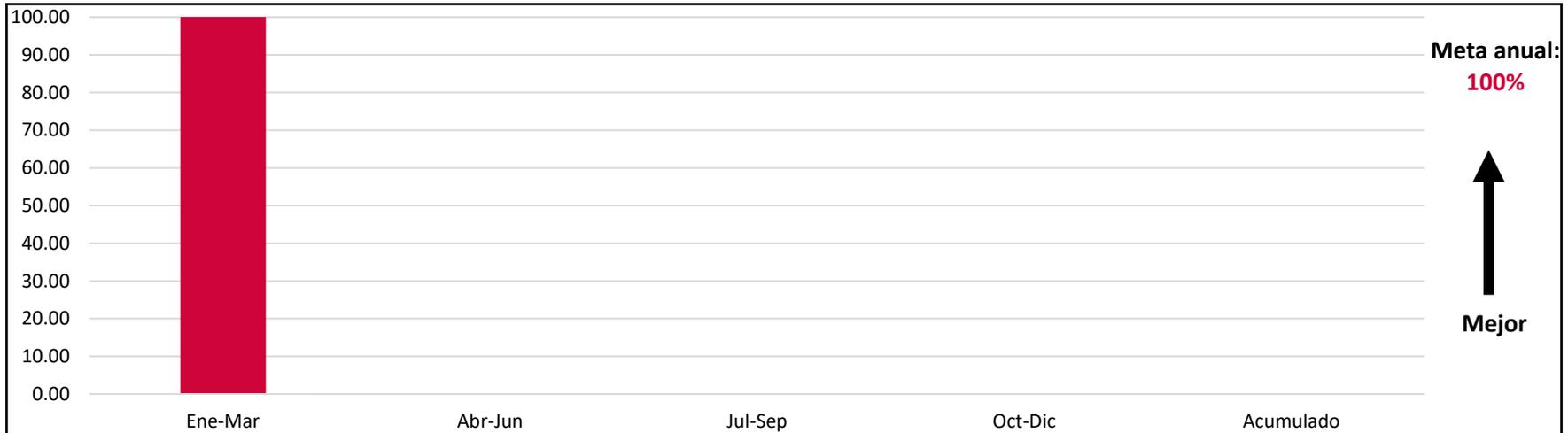
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov= Número de sujetos obligados verificados

Nso= Número de sujetos obligados

Fórmula:  $SOE = \frac{Nsov}{Nso} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00					*Los resultados de la evaluación local de la IPO sobre el primer trimestre de 2022 se encuentran en proceso de aprobación del Consejo General del Instituto. *La evaluación local de la IPO sobre el segundo trimestre de 2022 comienza el 08-07-2022.
Variación						
Número de sujetos obligados verificados	173					
Número de sujetos obligados	173					

Elaboró  


Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó  


Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

### PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

ICAI-DF-F-03

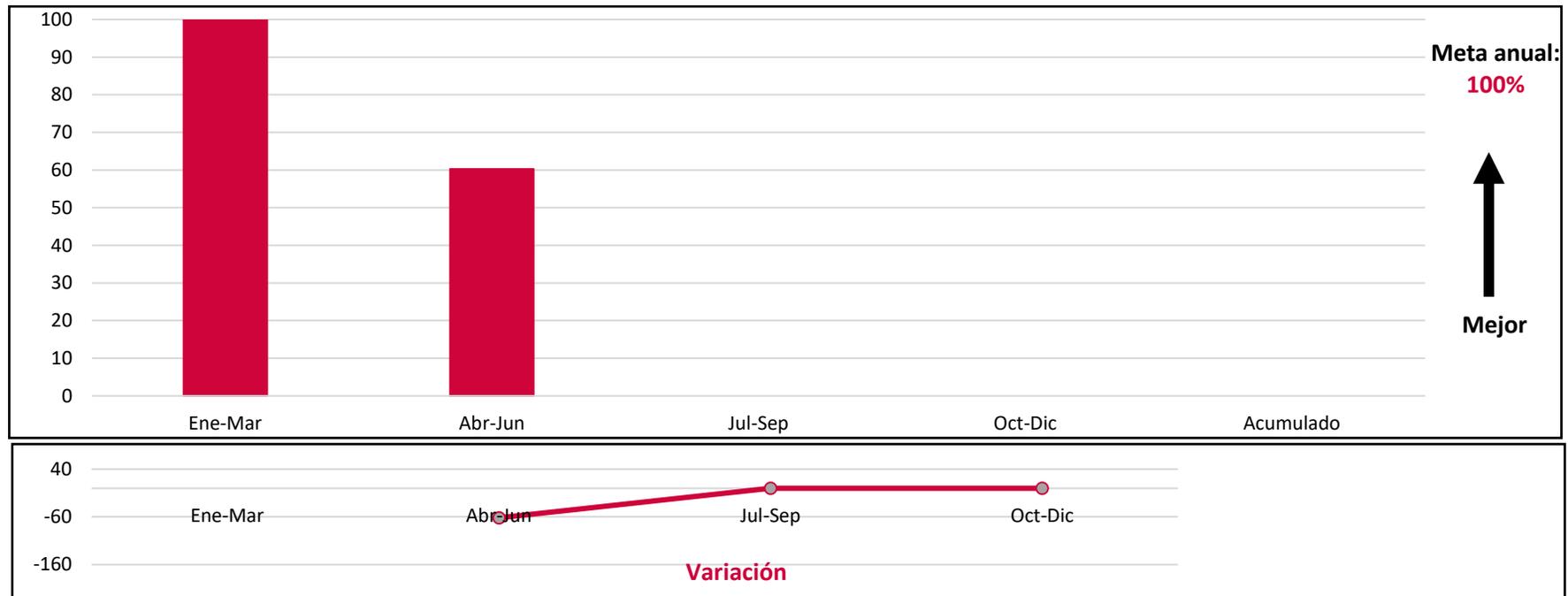
REV-04

**VARIABLES:** DE= Dictámenes emitidos

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrr= Número de recursos de revisión resueltos

Fórmula:  $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	158.783784	60.3015075				*Se dictamina simultaneamente los recursos de revisión de los años 2019, 2020, 2021 y 2022. *Los recursos de revisión dictaminados son unicamente con sentido REVOCA y MODIFICA.
Variación		-62.0				
Número de dictámenes emitidos	235	120				
Número de recursos de revisión resueltos	148	199				

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES**  
**PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL**  
**POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA**

ICAI-DF-F-03

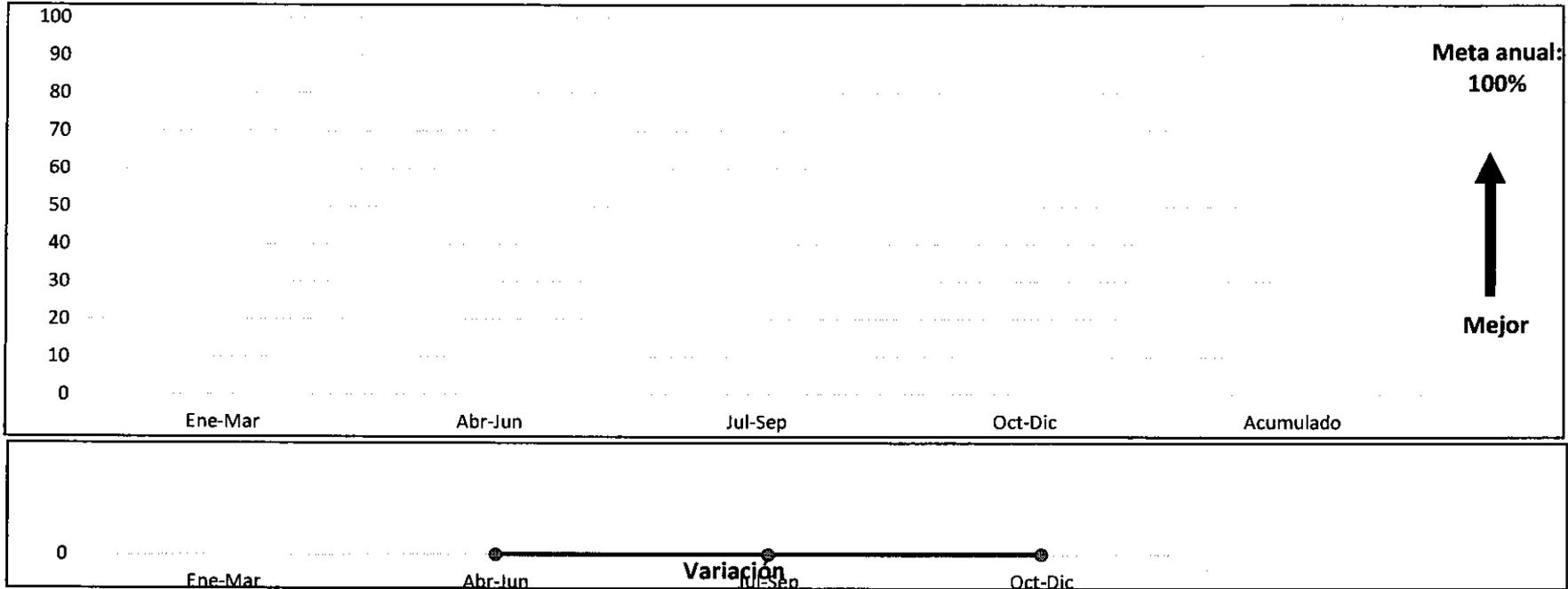
REV-04

**VARIABLES: ADQIO= Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por posible incumplimiento**

Pvi= Número de procedimientos de verificación iniciados

Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas

Fórmula:  $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

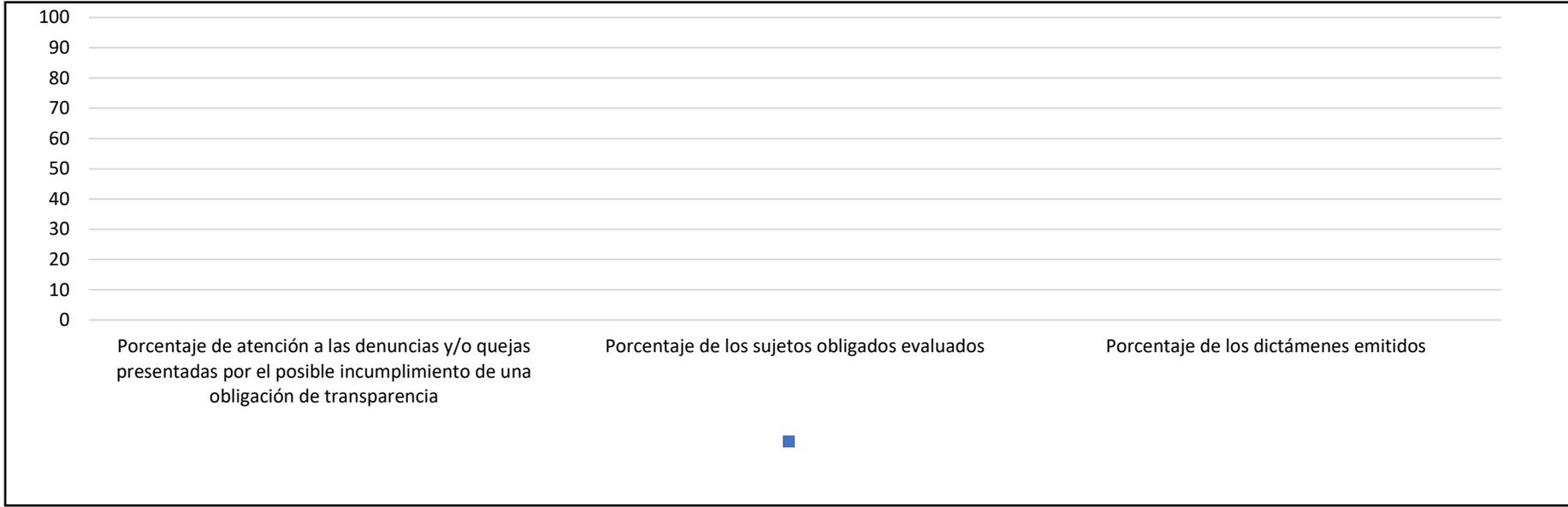
Porcentaje de avance	0	0			
Variación					
Número de procedimientos de verificación iniciados	0	0			
Número de quejas	0	1			1
Número de denuncias	33	71			104
Número de verificaciones	0	0			
Total de verificaciones, denuncias y quejas	33	72			105

Elaboró  
  
Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó  
  
Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	0	0			0
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	100				
Porcentaje de los dictámenes emitidos	158.783784	60.3015075			

Elaboró  


Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó  


Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de oficios remitidos al destinatario} / \text{Número de oficios recibidos en la oficialía de partes}) \times 100$
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de transferencias primarias} / \text{Número de archivos recibidos}) \times 100$
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de consultas realizadas} / \text{Número de unidades administrativas}) \times 100$
4	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de capacitaciones impartidas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$
5	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías y capacitación brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de asesorías impartidas} / \text{Número de asesorías solicitadas}) \times 100$
6	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciban en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100	100				100	$(\text{Número de recursos de revisión turnados} / \text{Número de recursos de revisión recibidos}) \times 100$

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS  
 ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO**

ICAI-DF-F-03

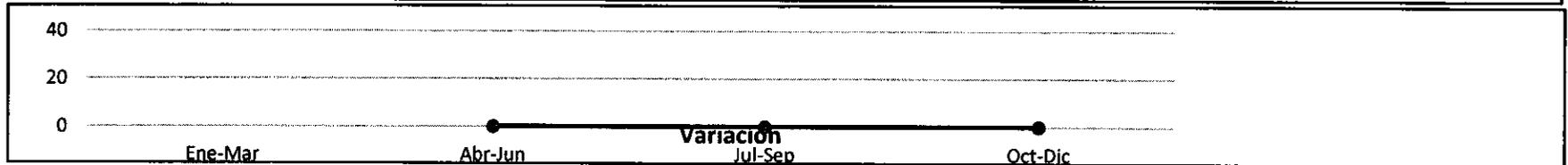
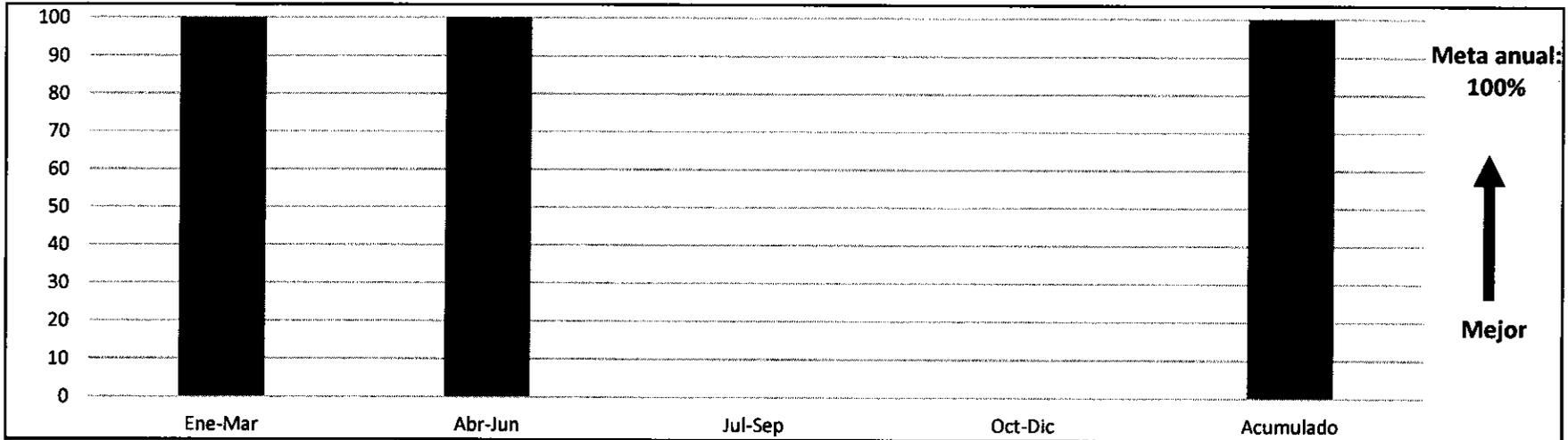
REV-04

**VARIABLES: ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto**

Nord= Número de oficios remitidos al destinatario

Norop= Número de oficios recibidos en la oficialía de partes

Fórmula:  $ACRI = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de oficios remitidos al destinatario	619	498			1117	
Número de oficios recibidos en la oficialía de partes	619	498			1117	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

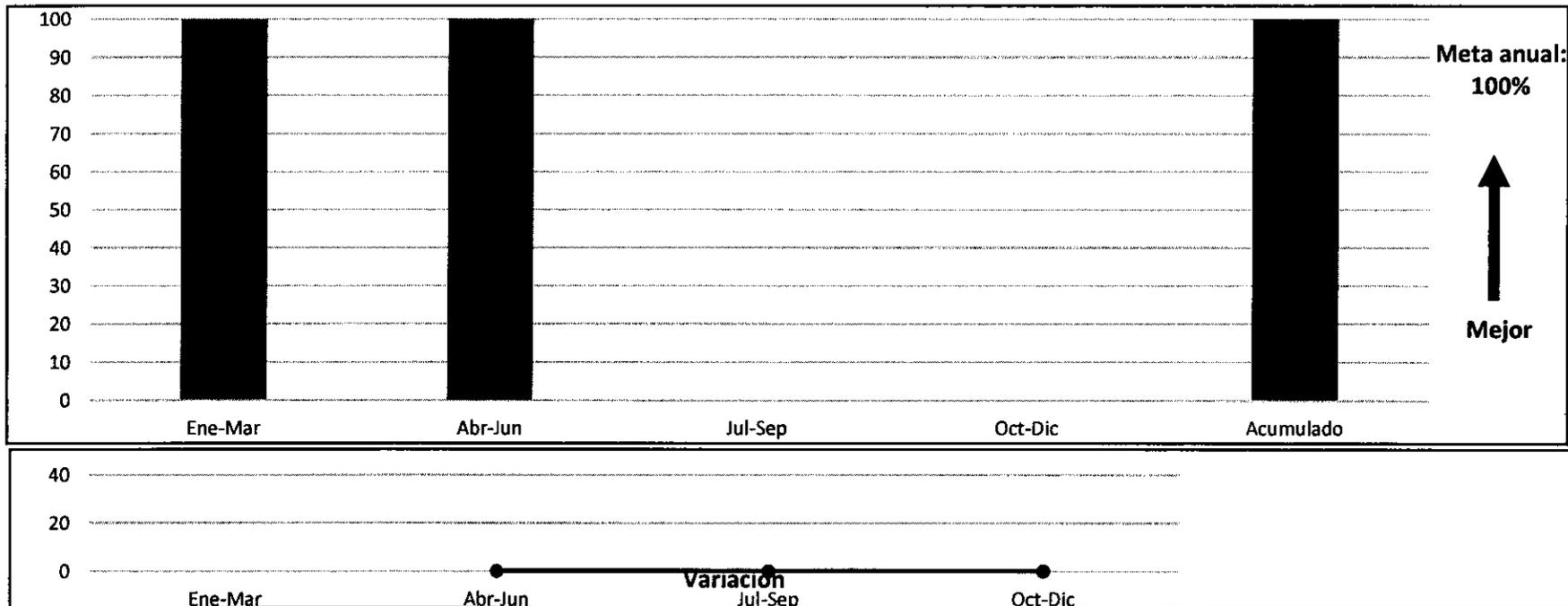
Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

**VARIABLES:** NTP= Número de transferencias primarias realizadas  
 Nord= Número de transferencias primarias  
 Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula:  $NTP = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100	100			100	Son 11 Unidades Administrativas que realizarán su transferencia primaria.
Variación		0.0				
Número de transferencias primarias	3	5			8	
Número de archivos recibidos	3	5			8	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

ICAI-DF-F-03

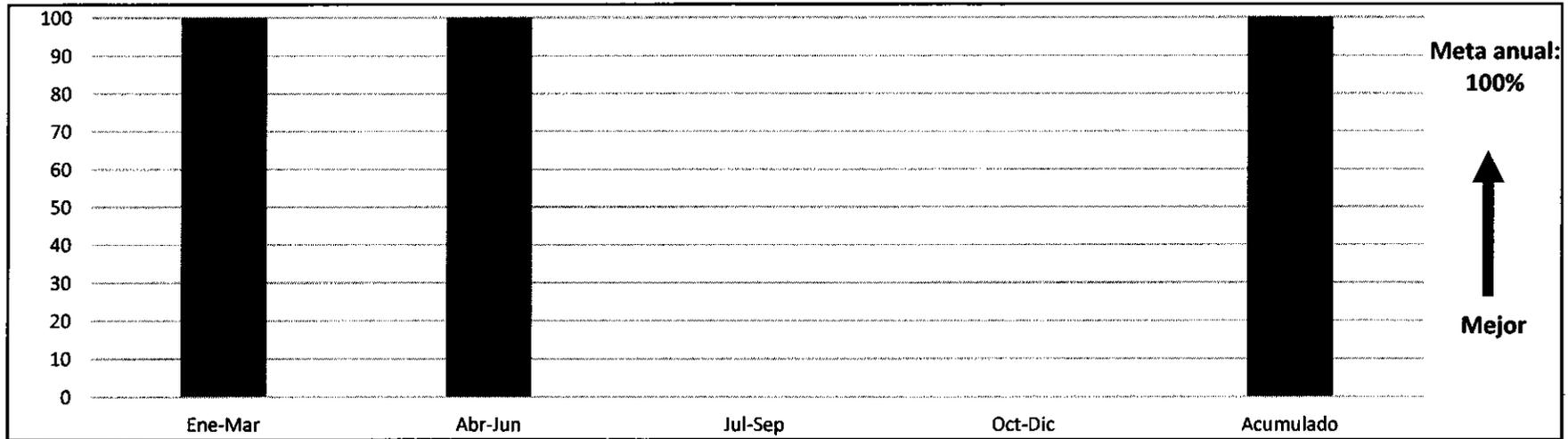
REV-04

**VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración**

Ncr= Número de consultas realizadas

Nua= Número de consultas recibidas

Fórmula:  $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



**Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores**

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0			0	
Número de consultas realizadas	20	9			29	
Número de consultas solicitadas	20	9			29	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES**

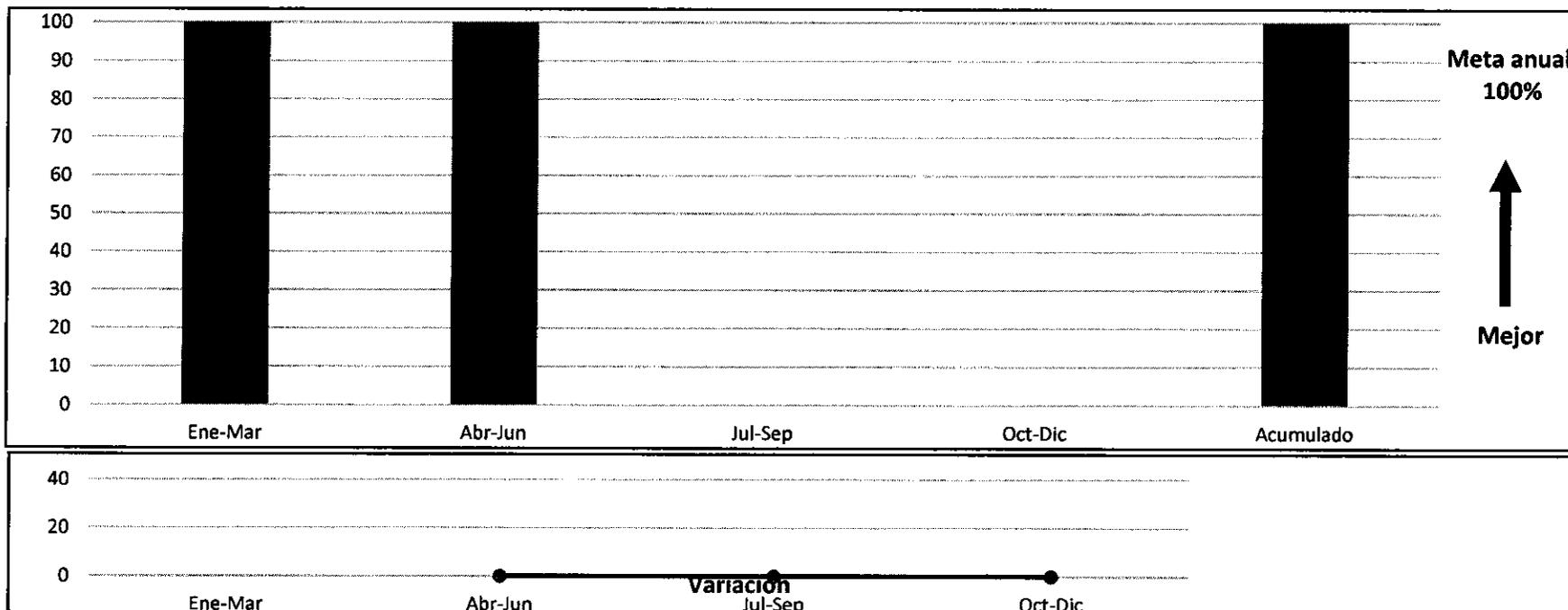
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones**

Nci= Número de capacitaciones impartidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula:  $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	Las capacitaciones en materia de archivos se programan cuando los sujetos obligados las requieren
Variación		0.0				
Número de capacitaciones impartidas	9	7			16	
Número de capacitaciones programadas	9	7			16	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

### PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

ICAI-DF-F-03

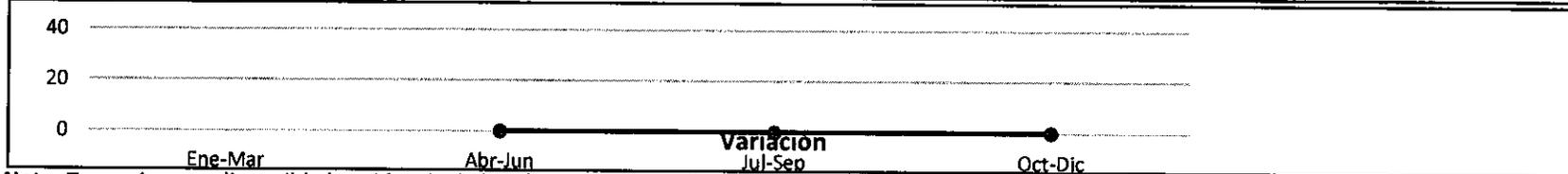
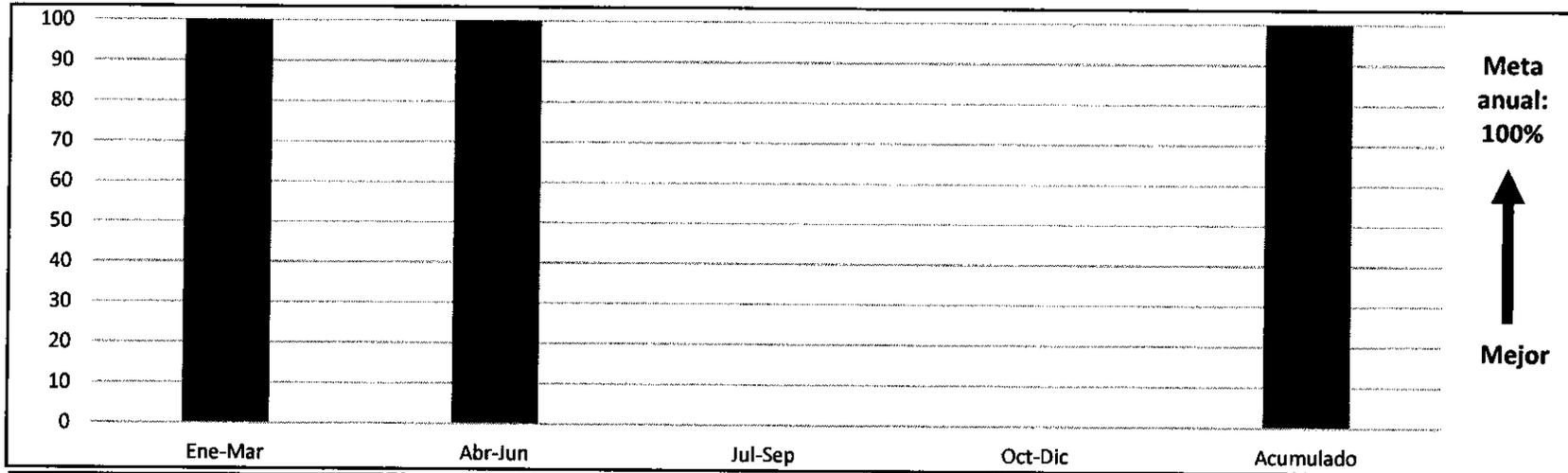
REV-04

**VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión**

Nai= Número de asesorías impartidas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula:  $ABMRR = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	Las asesorías en materia de recursos de revisión se brindan a los sujetos obligados y recurrentes que lo requieran
Variación		0.0				
Número de asesorías brindadas	92	104			196	
Número de asesorías solicitadas	92	104			196	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna

Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS**

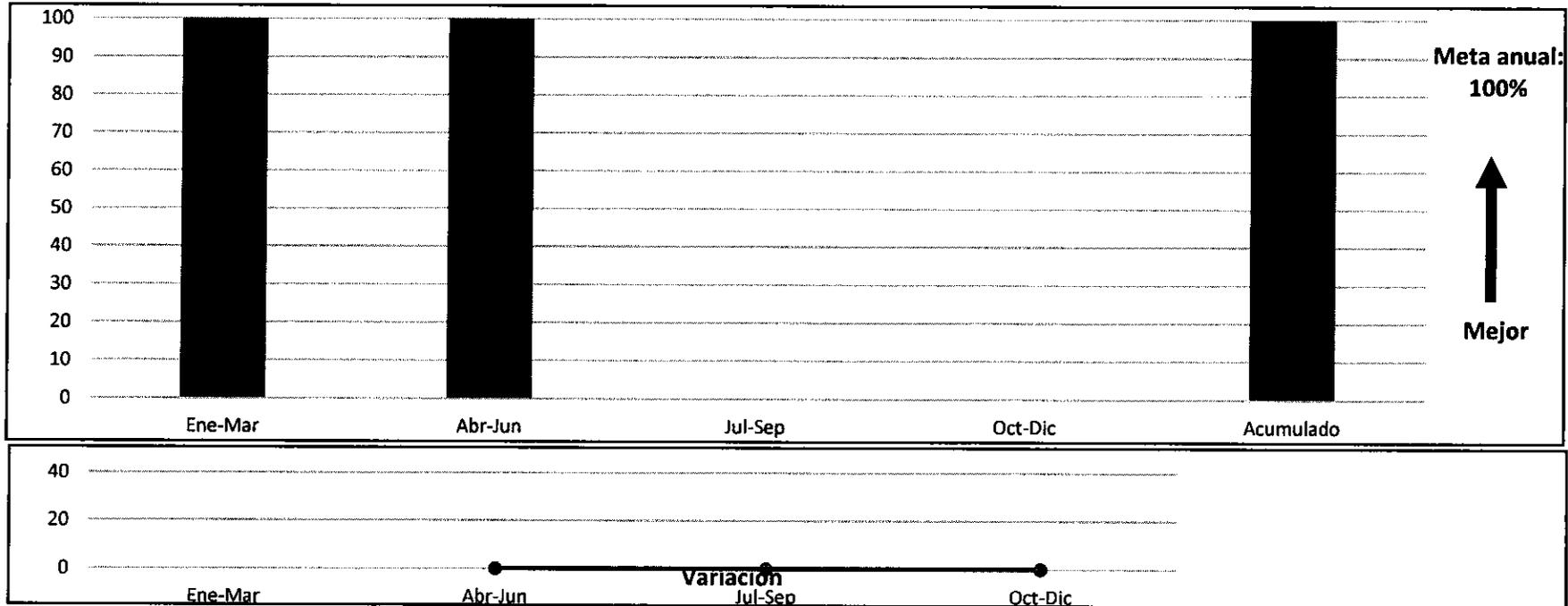
ICAI-DF-F-03  
 REV-04

**VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados**

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula:  $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	Son los recursos de revisión recibidos y turnados a cada uno de los Comisionados y Comisionada Ponentes para su estudio y resolución.
Variación		0.0				
Número de recursos de revisión turnados	211	332			543	
Número de recursos de revisión recibidos	211	332			543	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

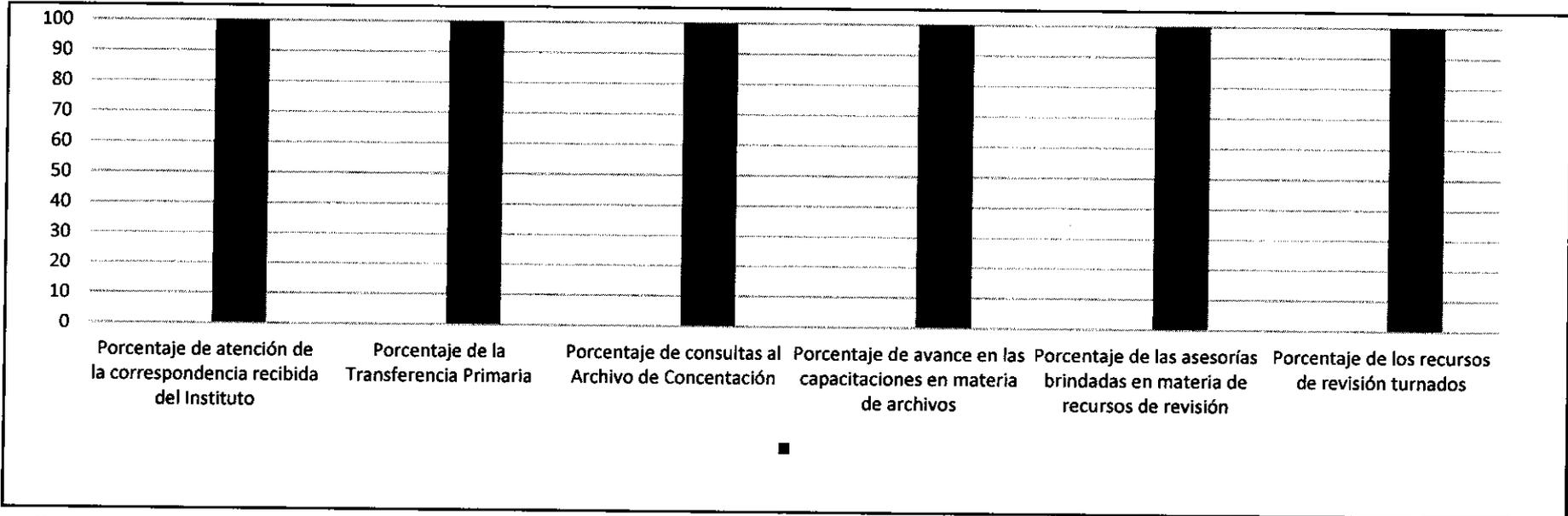
Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna

Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**

ACUMULADOS  
 ICAI-DF-F-03  
 REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	100	100			100
Porcentaje de la Transferencia Primaria	100	100			100
Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	100	100			100
Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	100	100			100
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	100	100			100
Porcentaje de los recursos de revisión turnados	100	100			100

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico