

TABLA DE INDICADORES 2023
DIRECCIÓN GENERAL
ICAI-DF-F-03
REV-04

| No. | PROYECTO | OBJETIVO DEL PROYECTO | FRECUENCIA | NOMBRE DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | META | TRIMESTRES | | | | ACUMULADO | FÓRMULA |
|-----|-----------------------------|--|------------|--|-------------------|------|------------|---------|---------|---------|-----------|--|
| | | | | | | | ENE MAR | ABR JUN | JUL SEP | OCT DIC | | |
| 1 | Plan Anual | Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas | Trimestral | Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo | Eficiencia | 100% | | | | | | (Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100 |
| 2 | Informe Anual de Resultados | Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas | Trimestral | Porcentaje de avance en información del Informe Anual | Eficiencia | 100% | | | | | | (Número de áreas que entregaron información/Áreas a las que se les solicitó información) |
| 3 | Planeación Estratégica | Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad | Trimestral | Reporte de las Estrategías de Oficina Verde | Eficiencia | 100% | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | 100.00 | (Numero de estrategias realizadas/ Número de estrategias cumplidas) |
| 4 | Planeación Estratégica | Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas | Trimestral | Porcentaje de avance en el Presupuesto Anual de Egresos. | Eficiencia | 100% | | | | | | (Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas. / Número de fichas incluidas de la DG en el PAE) |

DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03

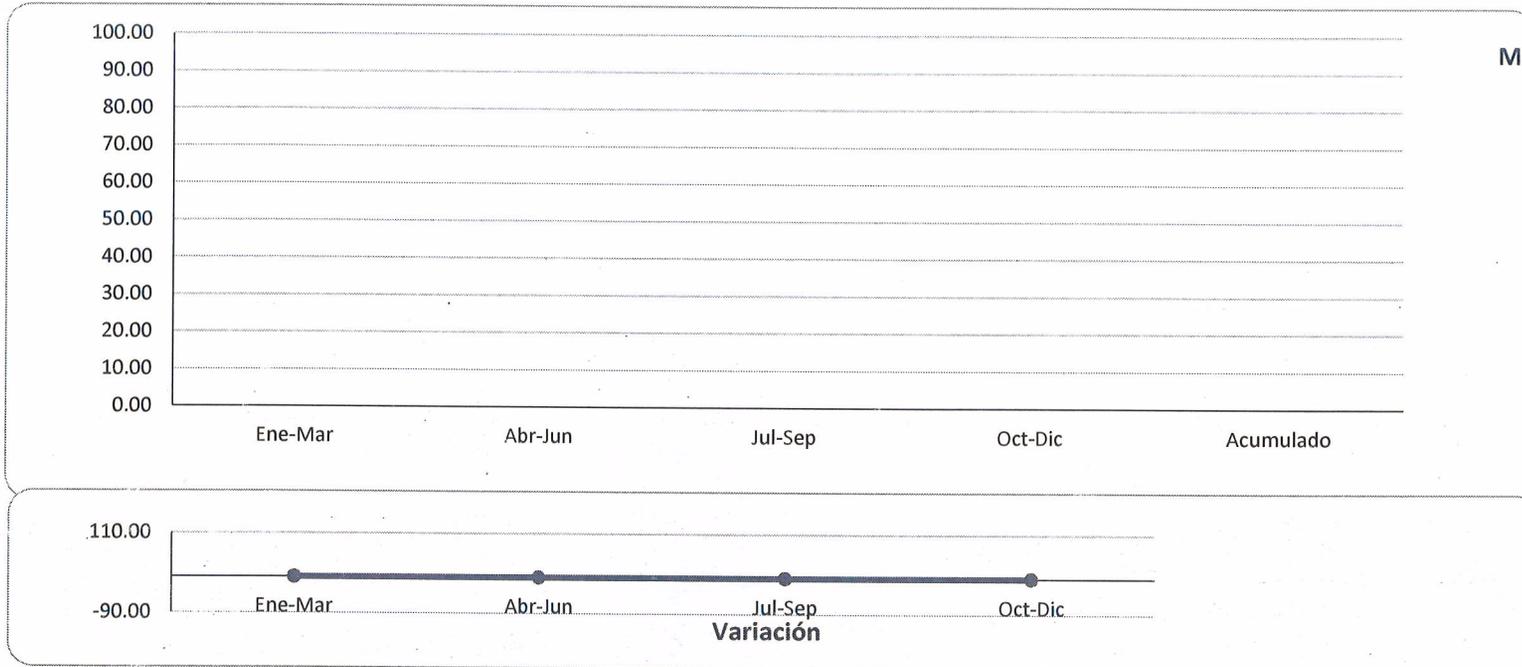
REV-04

VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

Svia= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General

Na= Número de áreas

Fórmula: $APA = \frac{Svia}{Na} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--|
| Porcentaje de avance | | | | | | Plan anual se encuentra en proceso de aprobación |
| Variación | | | | | | |
| Suma de los resultados de los indicadores de la DG | 0 | 0 | 0 | | | |
| Número de indicadores de la DG | 0 | 0 | 0 | | | |

Aprobo

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL

ICAI-DF-F-03

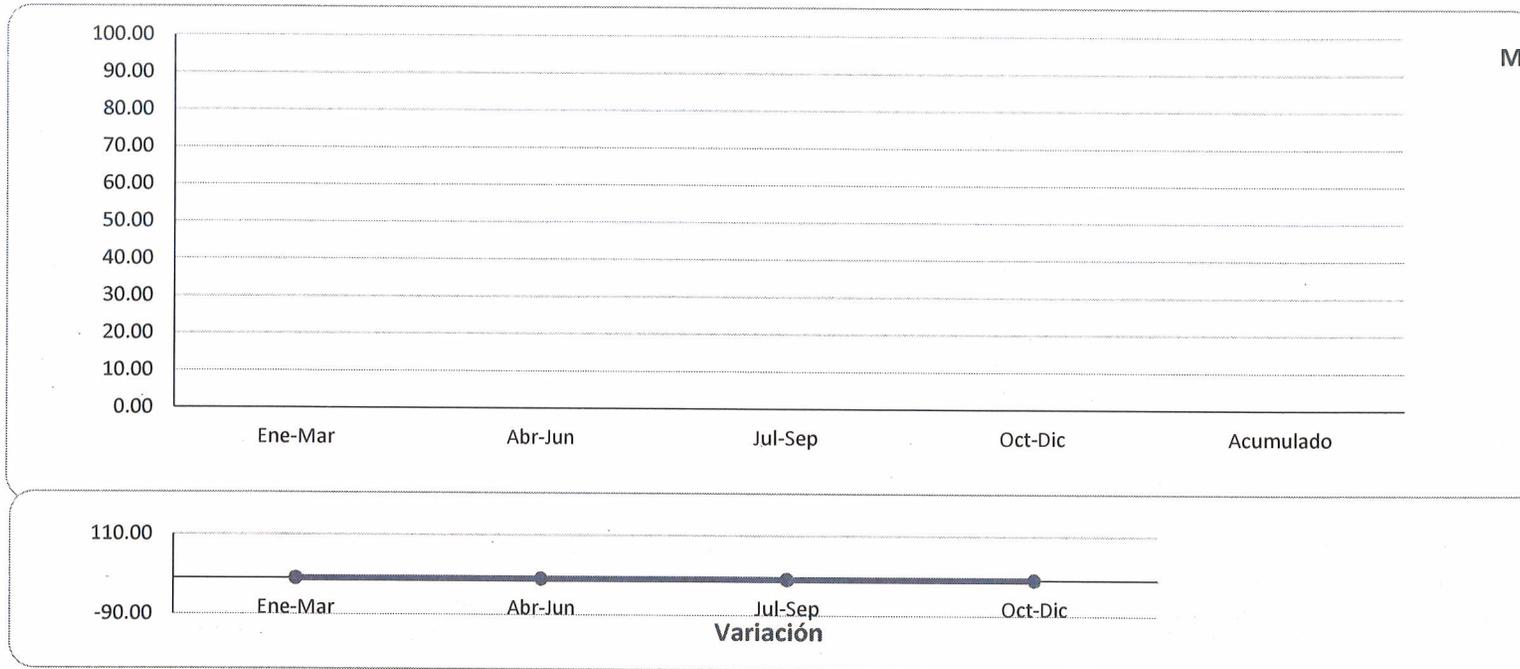
REV-04

VARIABLES: AIA= Avance en Información para el Informe Anual

Nai= Número de áreas que presentaron información

Na= Número de áreas

Fórmula: $AIA = \frac{Nai}{Na} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | | | | | | |
| Variación | | | | | | |
| Número de áreas que entregaron información | 0 | 0 | 0 | | | |
| Número de áreas a las que se solicitó información | 0 | 0 | 0 | | | |

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL
REPORTE DE LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

ICAI-DF-F-03

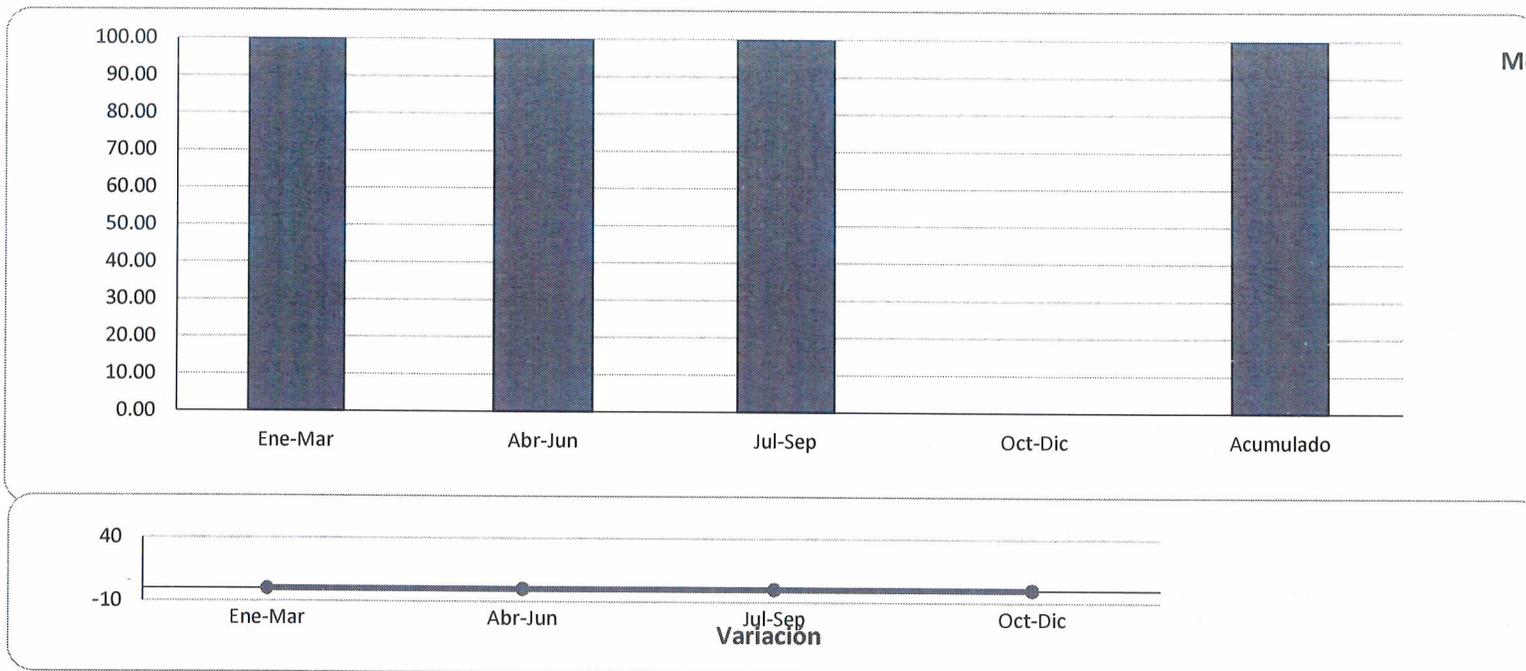
REV-04

VARIABLES: ROF= Reporte de las estrategias de Oficina Verde

Nar= Número de actividades realizadas.

Nec= Número de actividades cumplidas

Fórmula: $AEOF = \frac{Nar}{Nec} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--|
| Porcentaje de avance | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | 100.00 | Este indicador se modificó como reporte, debido a que no es un programa interno del Instituto. Por lo que puede o no elaborarse. |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número de estrategias cumplidas | 5 | 6 | 6 | | 17 | |
| Número de estrategias inscritas | 5 | 6 | 6 | | 17 | |

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS

ICAI-DF-F-03

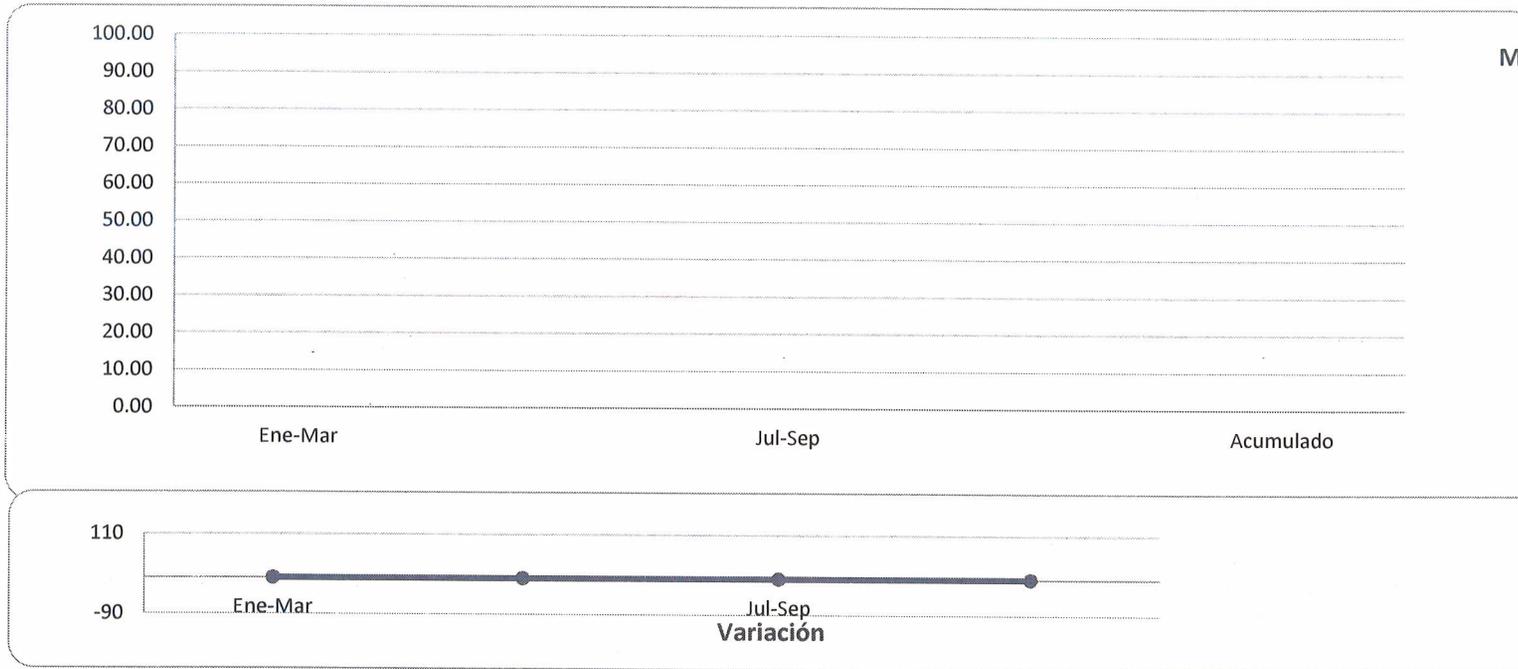
REV-04

VARIABLES: PAE= Avance en el Presupuesto Anual de Egresos

Sfpa= Suma de las fichas programáticas de las áreas de la DG realizadas.

Nf= Número de fichas incluidas en el Presupuesto Anual de Egresos

Fórmula: $PAE = \frac{Sfpa}{Nf} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

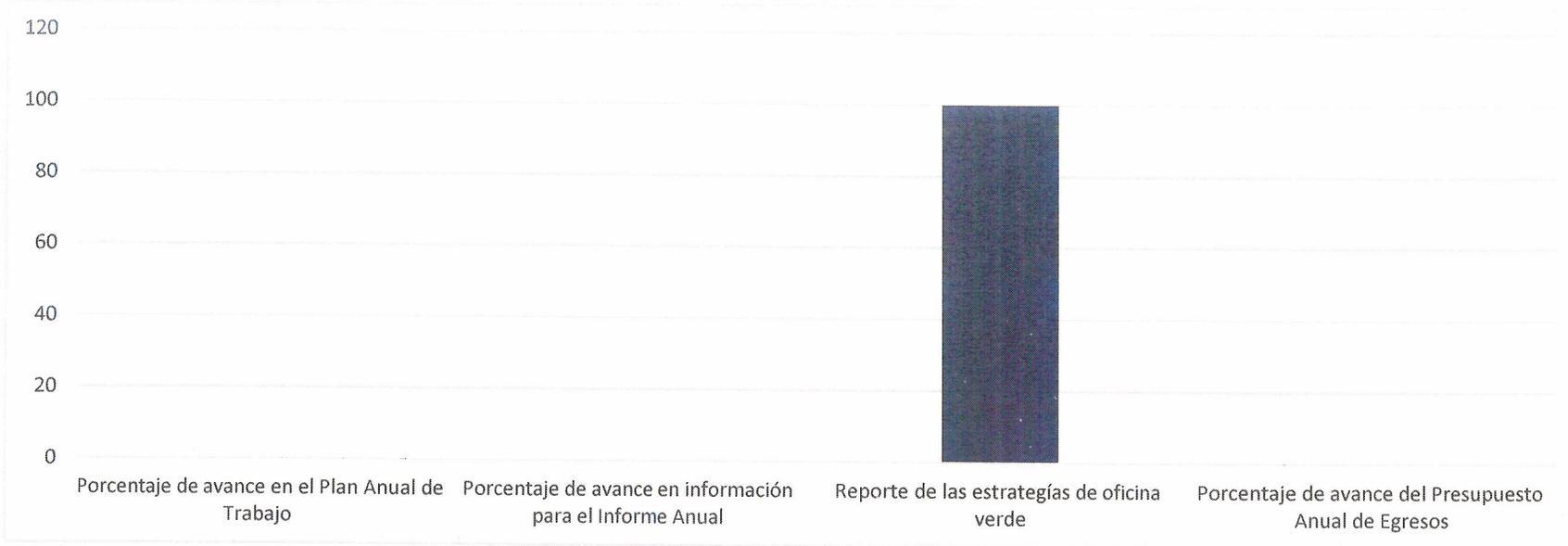
| Periodo | Ene-Mar | Jul-Sep | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | | | | Este indicador solo se medirá durante el tercer y cuarto trimestre, debido a que se realiza durante el último semestre del año. |
| Variación | | | | |
| Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas. | | | | |
| Número de fichas incluidas de la DG en el PAE | | | | |

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

**DIRECCIÓN GENERAL
 ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03
 REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

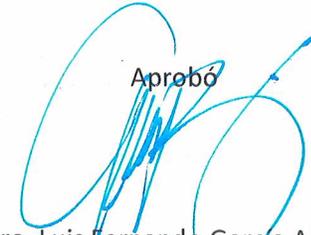
| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo | | | | | |
| Porcentaje de avance en información para el Informe Anual | | | | | |
| Reporte de las estrategias de oficina verde | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de avance del Presupuesto Anual de Egresos | | | | | |

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

| No. | PROYECTO | OBJETIVO DEL PROYECTO | FRECUENCIA | NOMBRE DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | META | TRIMESTRES | | | | | ACUMULADO | FÓRMULA |
|-----|--|--|------------|--|-------------------|----------------|------------|---------|---------|---------|--|-----------|--|
| | | | | | | | ENE MAR | ABR JUN | JUL SEP | OCT DIC | | | |
| 1 | Transparencia | Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila | Trimestral | Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal | Eficiencia | 100% | 100 | 97 | | | | 100 | $(\text{Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre} / \text{Meta}) \times 100$ |
| 2 | Solicitudes de acceso a la información pública | Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad | Trimestral | Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información | Eficiencia | 5 días hábiles | 3.68 | 2.94 | 1.62 | | | 2.79 | $(\text{Sumatoria de días en dar respuesta} / \text{Número total de solicitudes recibidas})$ |
| 3 | Solicitudes de acceso a la información pública | Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad | Trimestral | Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | | 100 | $(\text{Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma} / \text{Total de solicitudes de información recibidas}) \times 100$ |
| 4 | Transparencia Nacional | Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública | Anual | Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT | Eficiencia | 100% | 0 | | | | | | $(\text{Calificación en el año} / \text{Meta}) \times 100$ |

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03

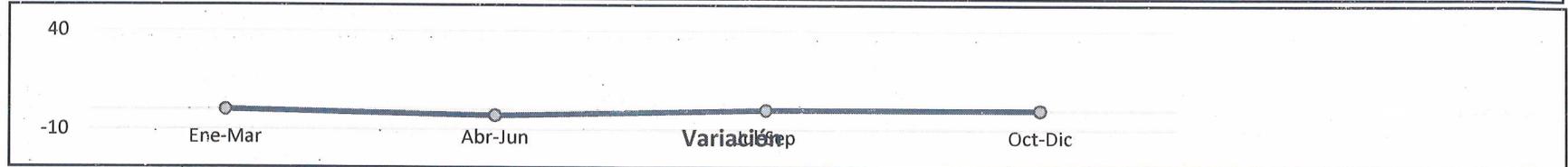
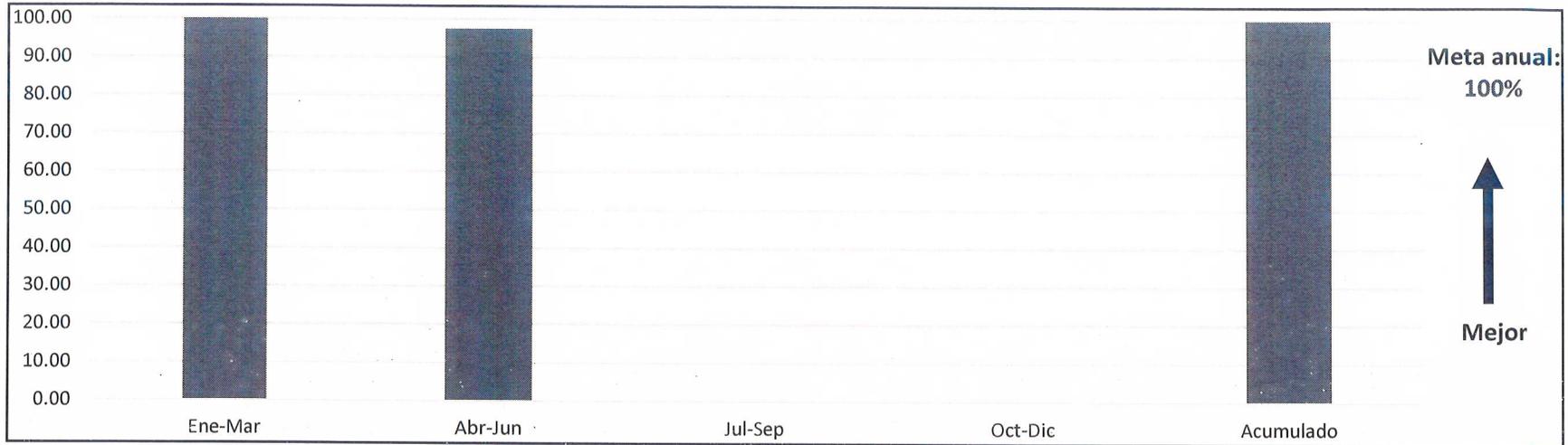
REV-04

VARIABLES: COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal

Tpo= Total de puntos obtenidos

M= Meta

Fórmula: $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

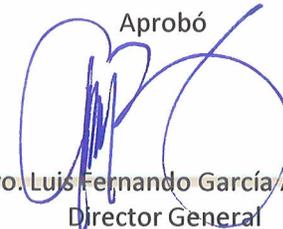
| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 100.00 | 97.22 | | | 100.00 | Aún no se evalúa el tercer trimestre del 2023 |
| Variación | | -2.78 | | | | |
| Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | |
| Meta | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | |

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03

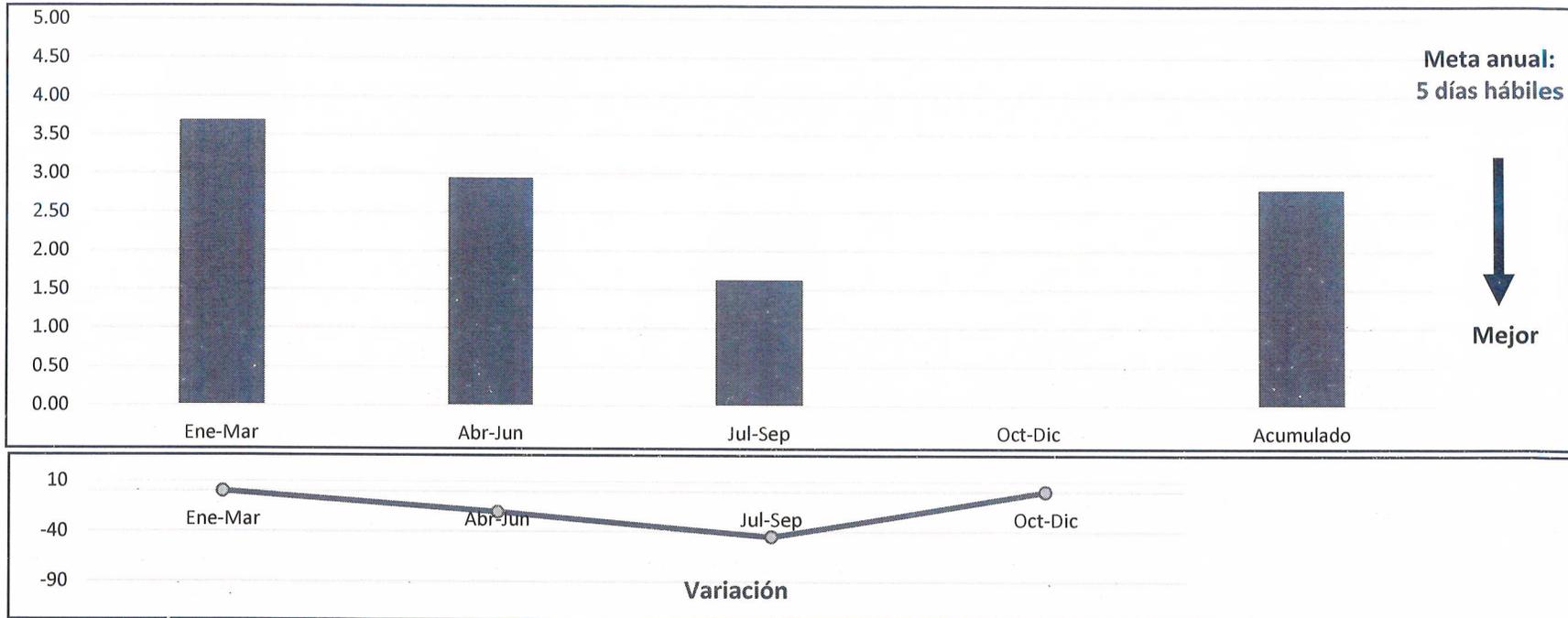
REV-04

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas

Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta

Sr= Total de solicitudes recibidas

Fórmula: $PDRS = \frac{Sdr}{Sr}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|------------|------------|---------|-----------|--------------|
| Promedio de días en dar respuesta | 3.68 | 2.94 | 1.62 | | 2.79 | |
| Variación | | -20.118899 | -44.906223 | | | |
| Sumatoria de días en dar respuesta | 136 | 138 | 55 | 0 | 329 | |
| Total de solicitudes recibidas y respondidas | 37 | 47 | 34 | 0 | 118 | |

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

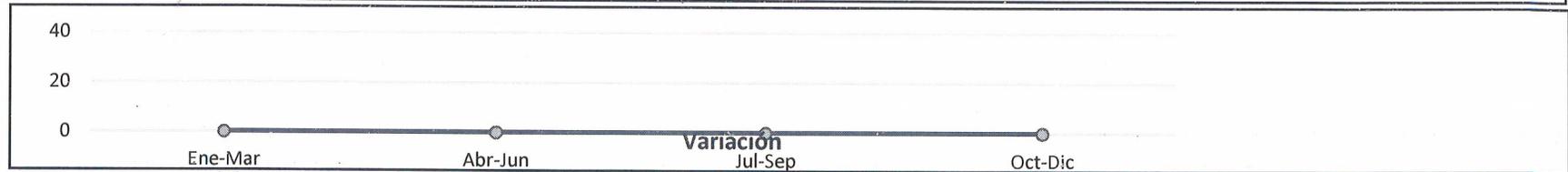
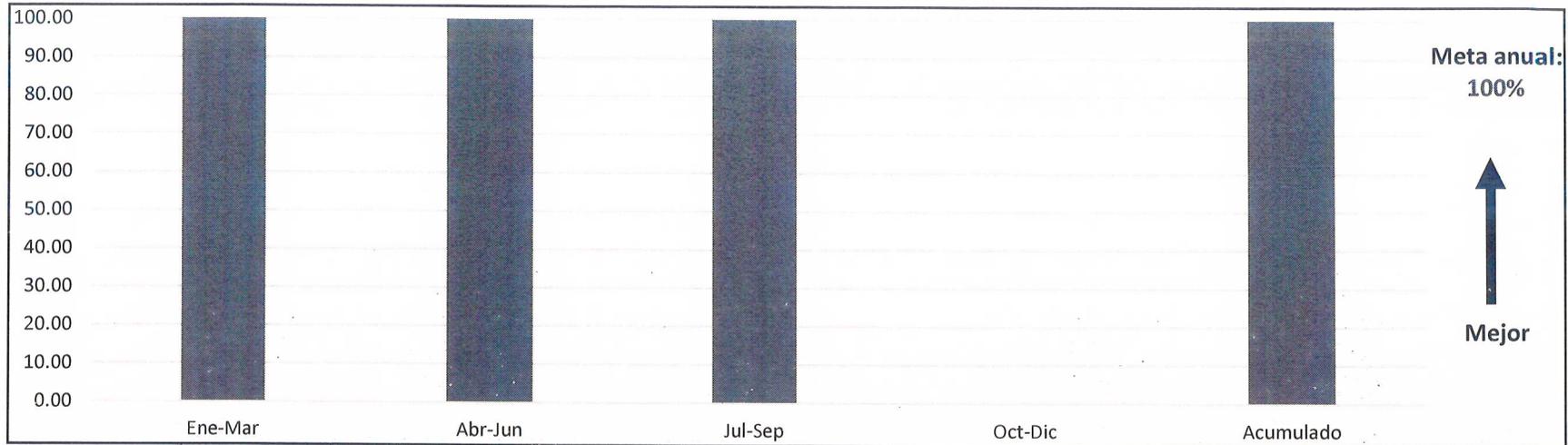
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma

Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula: $SIR = \frac{Nsrtf}{Tsi} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | 100.00 | |
| Variación | | 0 | 0 | | | |
| Número de solicitudes respondidas en tiempo | 37 | 47 | 34 | 0 | 118 | |
| Total de solicitudes de información | 37 | 47 | 34 | 0 | 118 | |

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA PNT

ICAI-DF-F-03

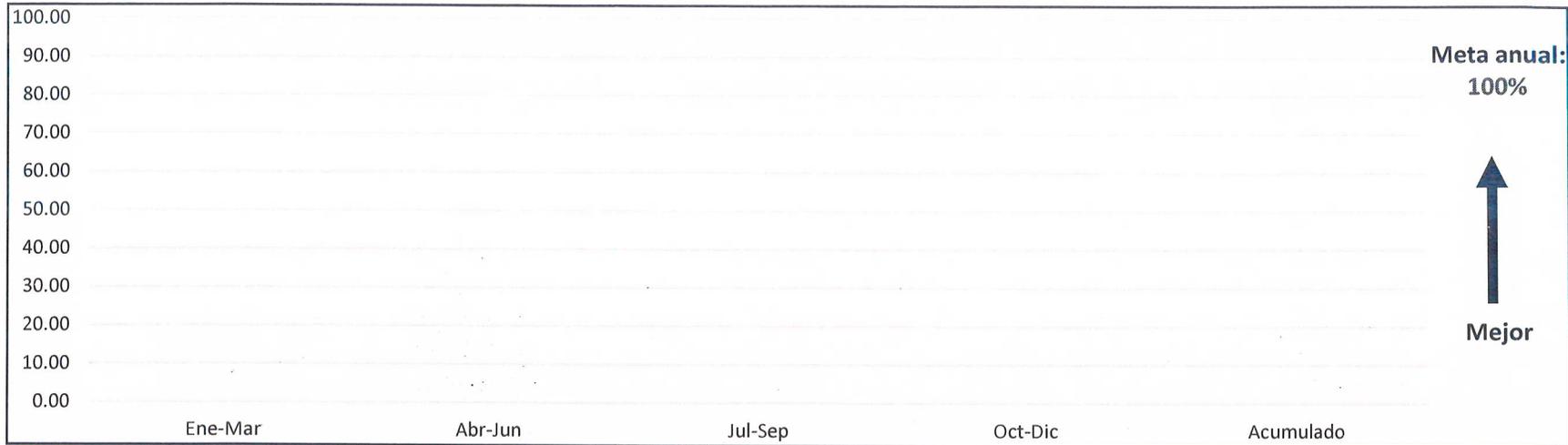
REV-04

VARIABLES: PNT= Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT

Cpnt= Cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT

M= Meta

Fórmula: $PNT = \frac{Cpnt}{M} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 0.00 | | | | | La evaluación de las obligaciones de transparencia en la PNT 2023 aún no se lleva a cabo. |
| Variación | | | | | | |
| Calificación obtenida en la actualización PNT | | | | | | |
| Meta | 100 | | | | 100 | |

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

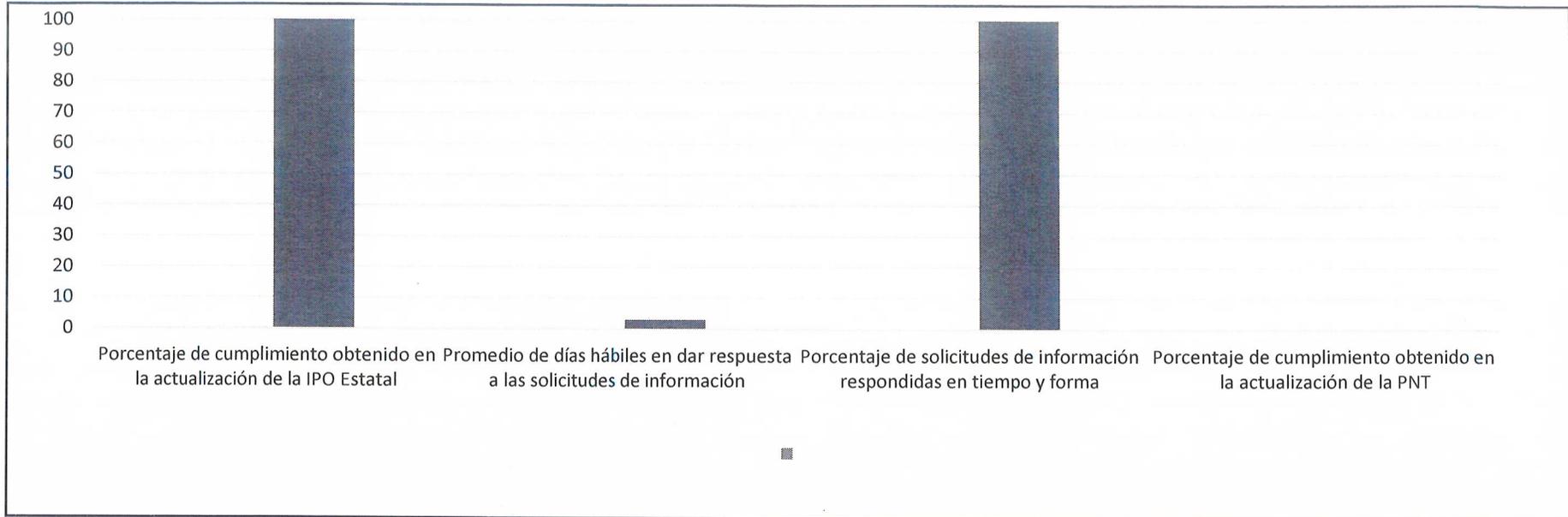
Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal | 100 | 97 | | | 100 |
| Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información | 3.68 | 2.94 | 1.62 | | 2.79 |
| Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT | | | 0 | | |

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

COMENTARIOS

Empty box for comments.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN PORCENTAJE DE CONTENIDOS PUBLICADOS

ICAI-DF-F-03

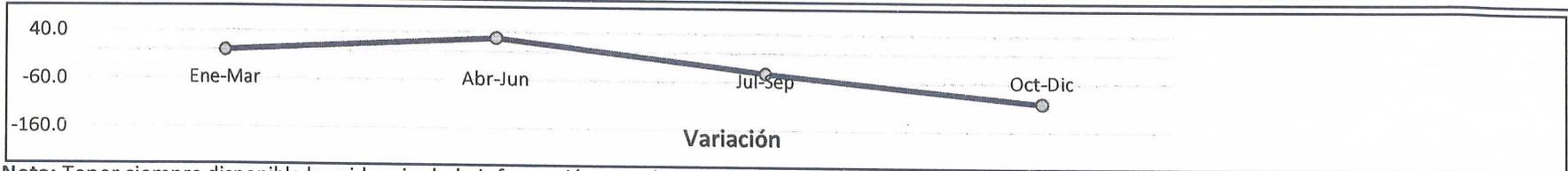
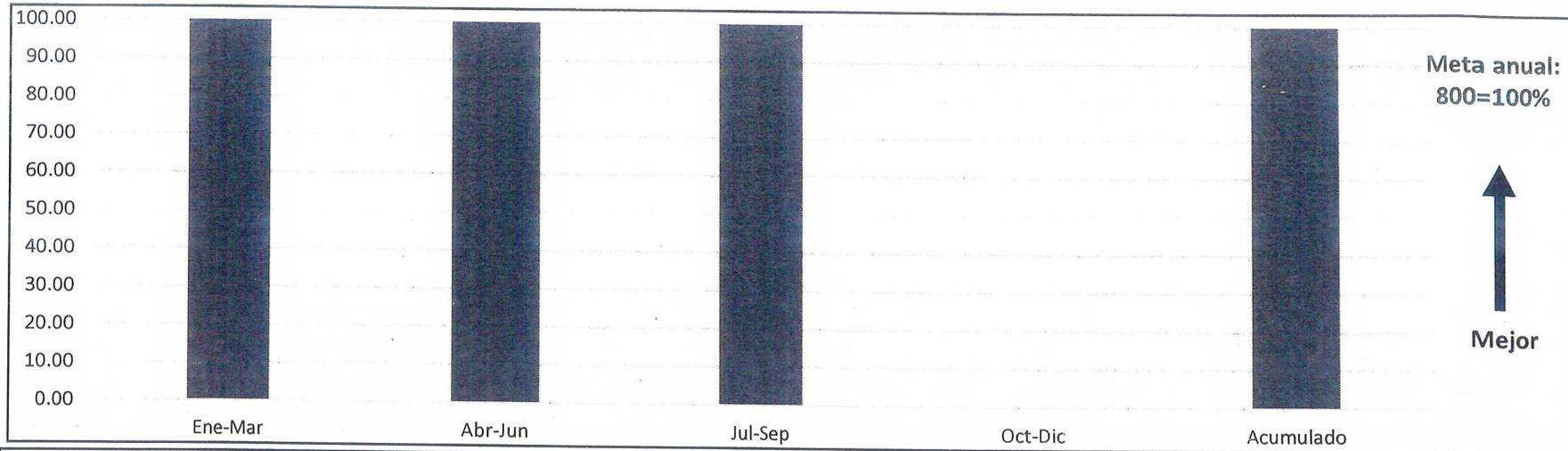
REV-04

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 159.50 | 204.00 | 120.00 | 0.00 | 120.88 | En julio tuvimos 2 semanas de periodo vacacional, eso disminuye un poco las cifras. |
| Variación | | 27.9 | -41.2 | -100.0 | | |
| Número de actualizaciones a la página | 319 | 408 | 240 | | 967 | |
| Meta de actualizaciones | 200 | 200 | 200 | 200 | 800 | |

Nota: La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas

Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid

Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EMITIDAS

ICAI-DF-F-03

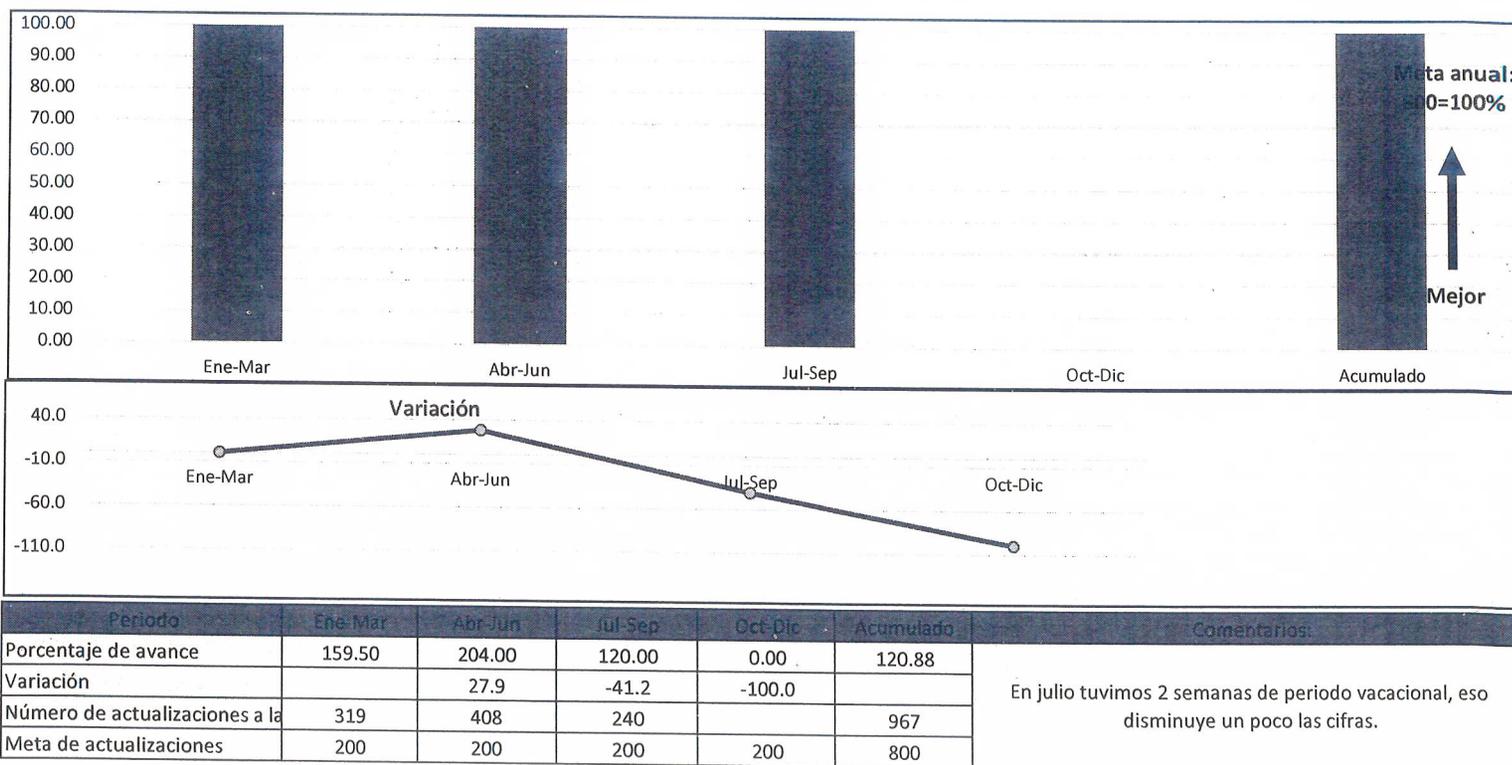
REV-04

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN PORCENTAJE DE ALCANCE EN REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

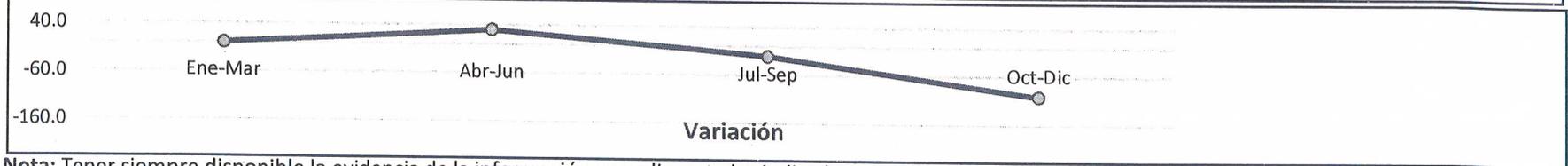
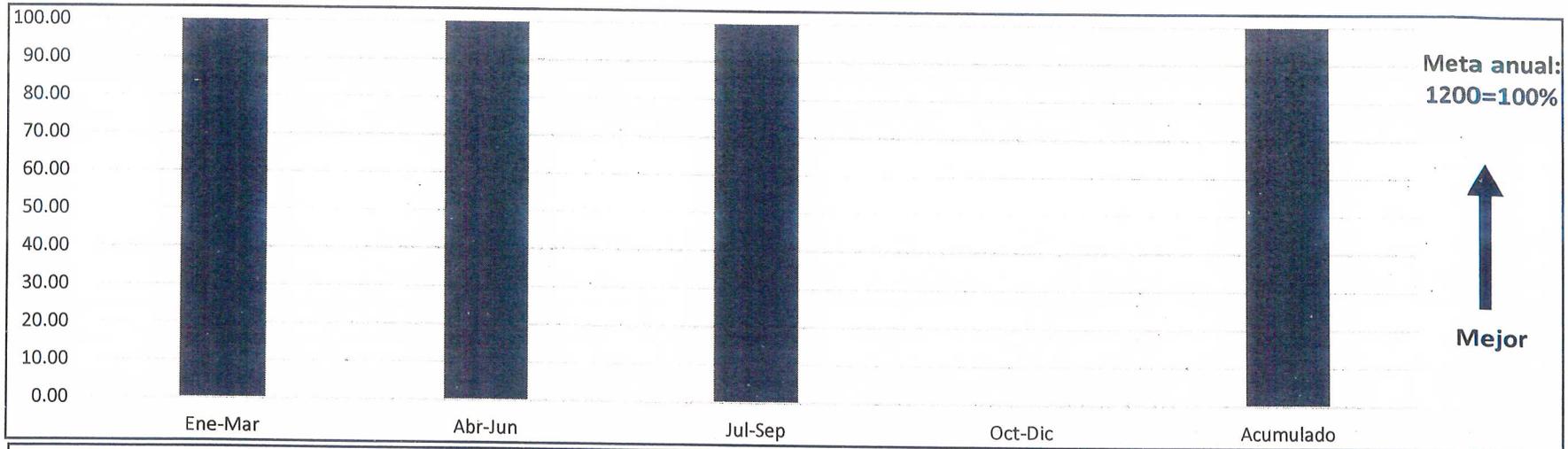
REV-04

VARIABLES: CPRS= Contenidos publicados en redes sociales del Instituto

Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI

Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula:
$$\text{CPRS} = \frac{\text{Nars}}{\text{Ma}} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 156.33 | 203.00 | 162.33 | 0.00 | 130.42 | En julio tuvimos 2 semanas de periodo vacacional, eso disminuye un poco las cifras. |
| Variación | | 29.9 | -20.0 | -100.0 | | |
| Número de actualizaciones a las redes sociales | 469 | 609 | 487 | | 1565 | |
| Meta de actualizaciones | 300 | 300 | 300 | 300 | 1200 | |

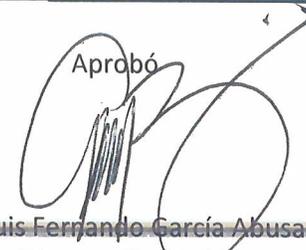
Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas

Ttular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

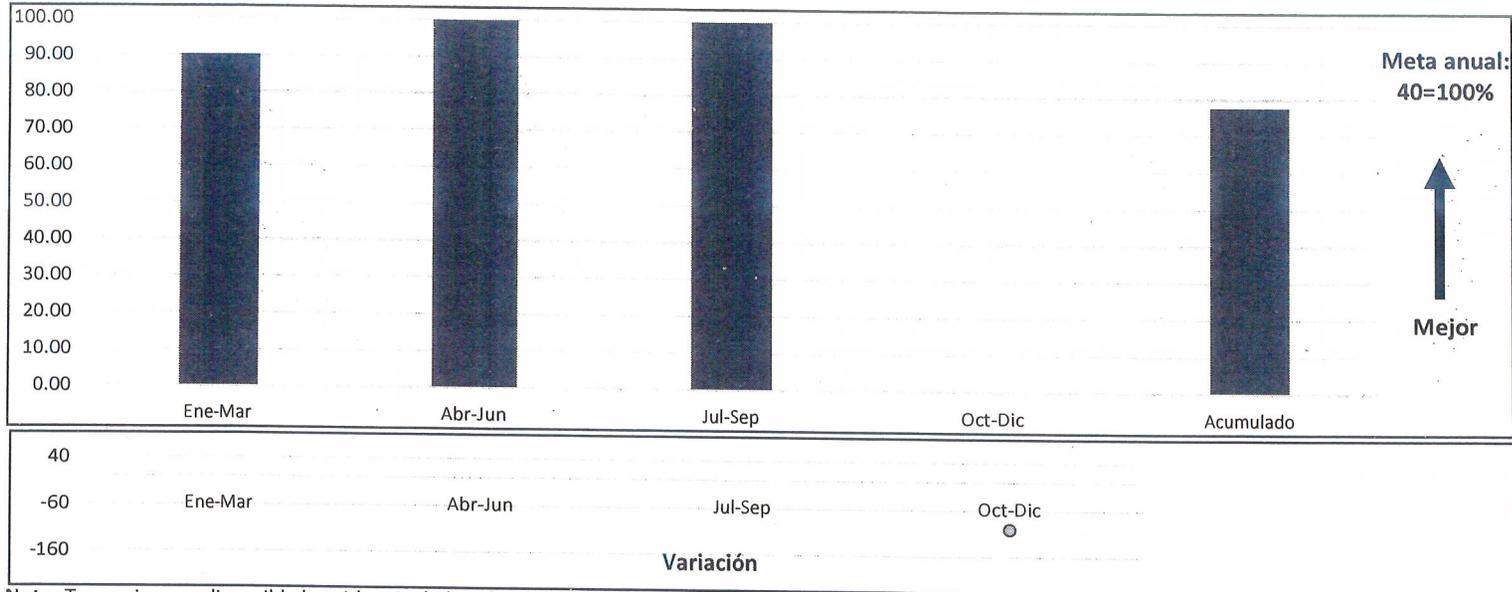
PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

Tercer trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PRE= Programas de radio emitidos
Npe= Número de programas emitidos
Mape= Meta anual de programas a emitir

Fórmula: $PRE = \frac{Npe}{Mape} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

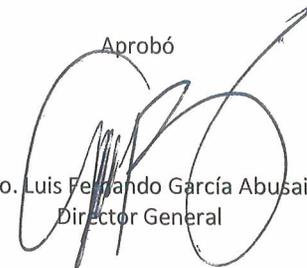
| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 90.00 | 110.00 | 110.00 | 0.00 | 77.50 | En julio tuvimos 2 semanas de periodo vacacional, eso disminuye un poco las cifras. |
| Variación | | | | -100.0 | | |
| Número de programas emitidos | 9 | 11 | 11 | | 31 | |
| Meta anual de programas a emitir | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | |

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

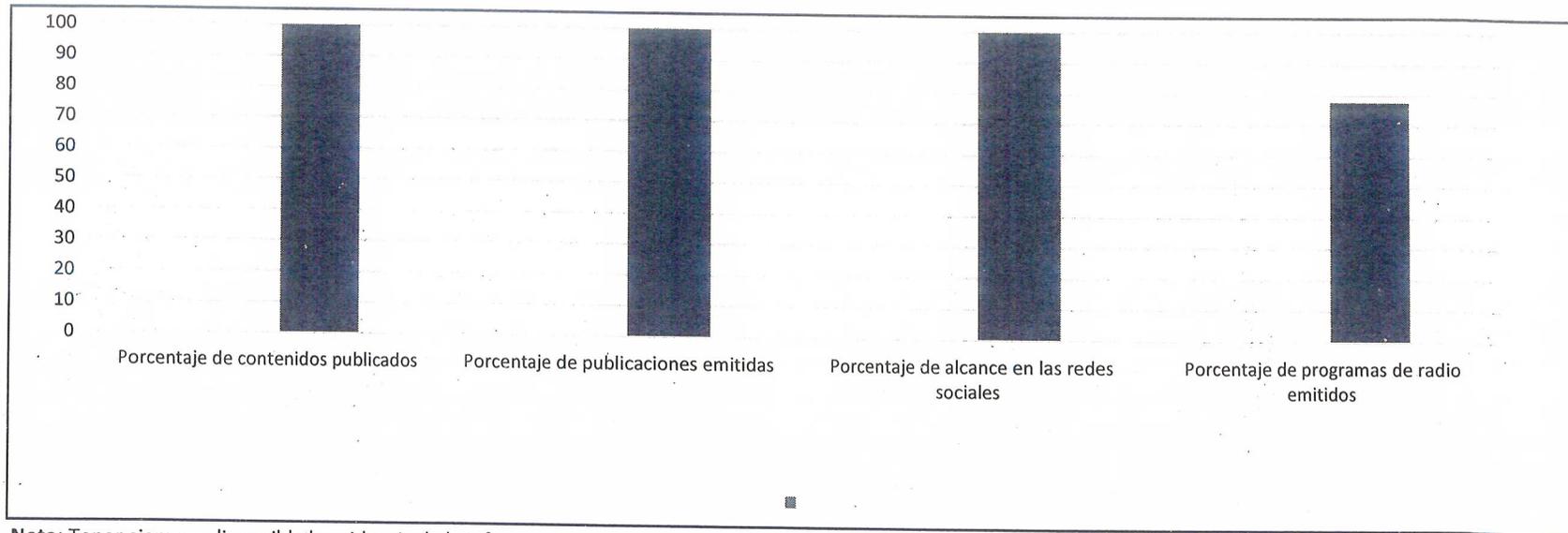
Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
 ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03
 REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Porcentaje de contenidos publicados | 159.50 | 204.00 | 120.00 | 0.00 | 120.88 |
| Porcentaje de publicaciones emitidas | 159.50 | 204.00 | 120.00 | 0.00 | 120.88 |
| Porcentaje de alcance en las redes sociales | 156.33 | 203.00 | 162.33 | 0.00 | 130.42 |
| Porcentaje de programas de radio emitidos | 90.00 | 110.00 | 110.00 | 0.00 | 77.50 |

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

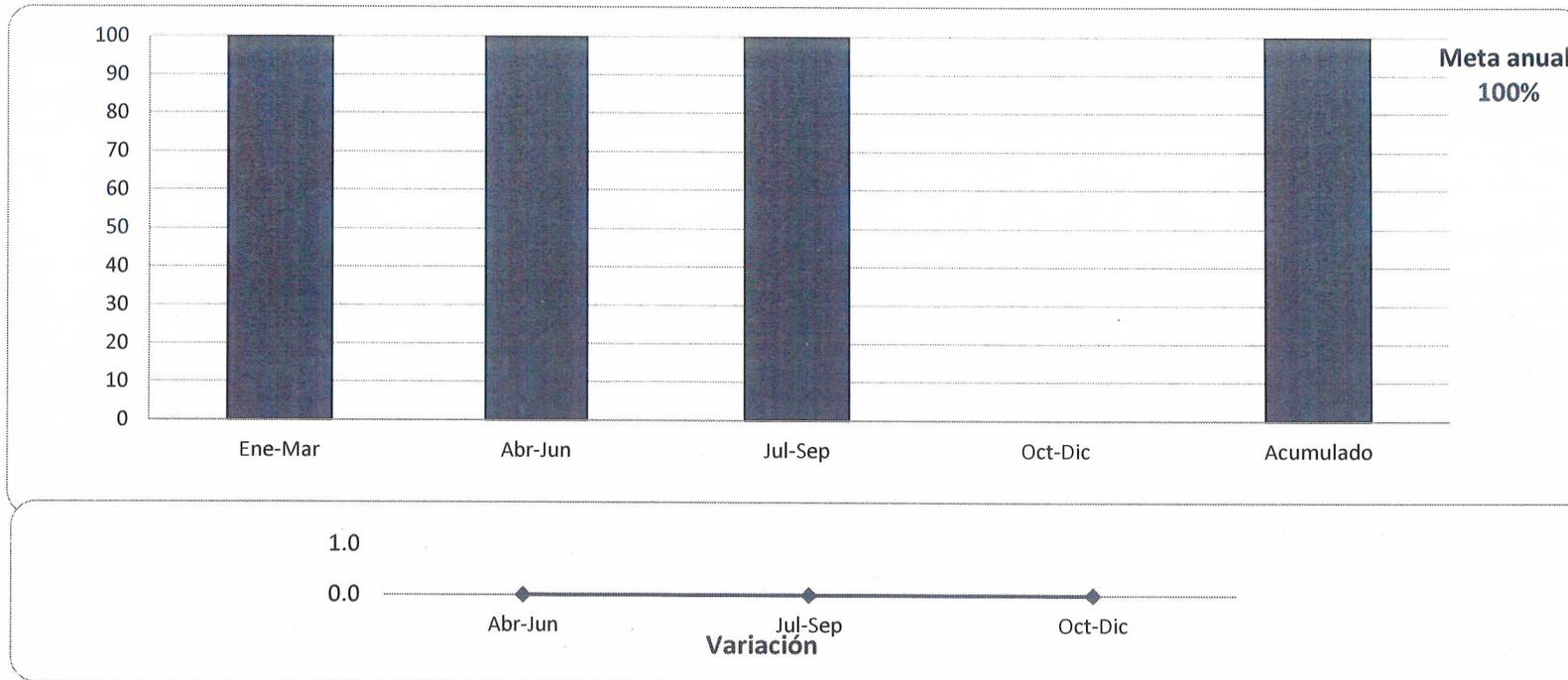
REV-04

VARIABLES: ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la PNT

Nfa= Número de formatos actualizados

Ntf= Número total de formatos

Fórmula: $ACPNT = \frac{Nfa}{Ntf} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Formatos actualizados | 6 | 6 | 6 | 0 | 18 | |
| Número total de formatos | 6 | 6 | 6 | 0 | 18 | |

Elaboró



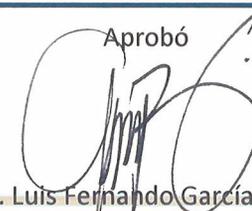
Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirección de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

ICAI-DF-F-03

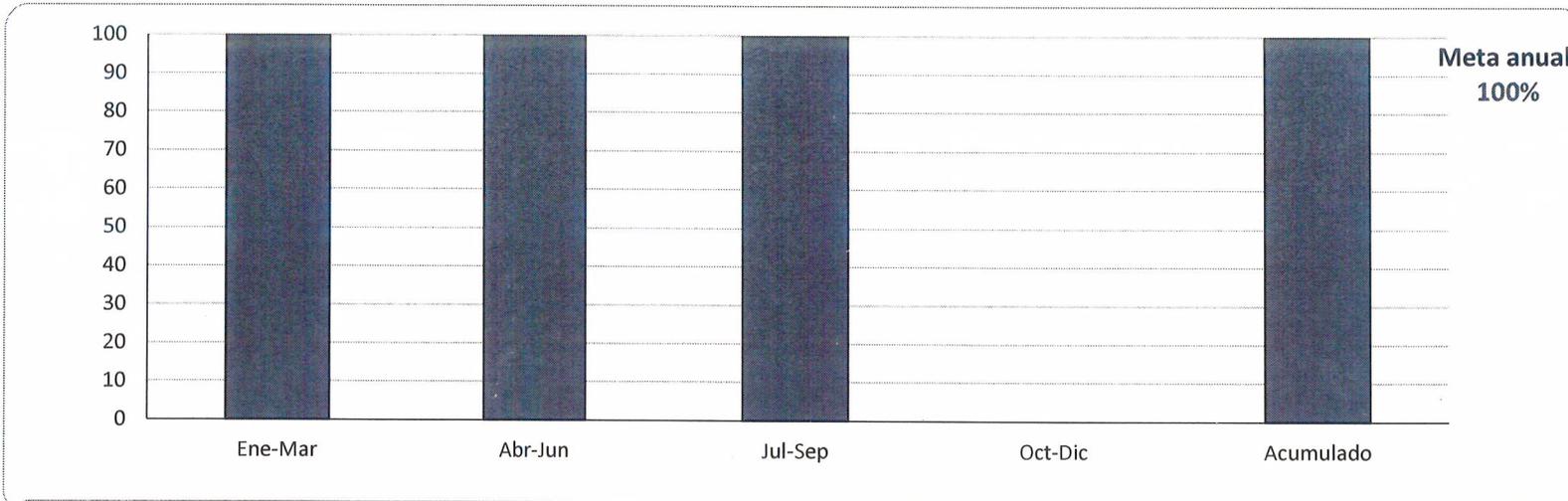
REV-04

VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de procesos de comunicación escrita

Npce= Número de productos de comunicación escrita entregados

Npcs= Número de productos de comunicación escrita solicitados

Fórmula: $ASPCE = \frac{Npce}{Npcs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios. |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Productos de comunicación escrita entregados | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | |
| Productos de comunicación escrita solicitados | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | |

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LOS
DATOS NECESARIOS PARA ELABORAR PRODUCTOS INFORMATIVOS

ICAI-DF-F-03

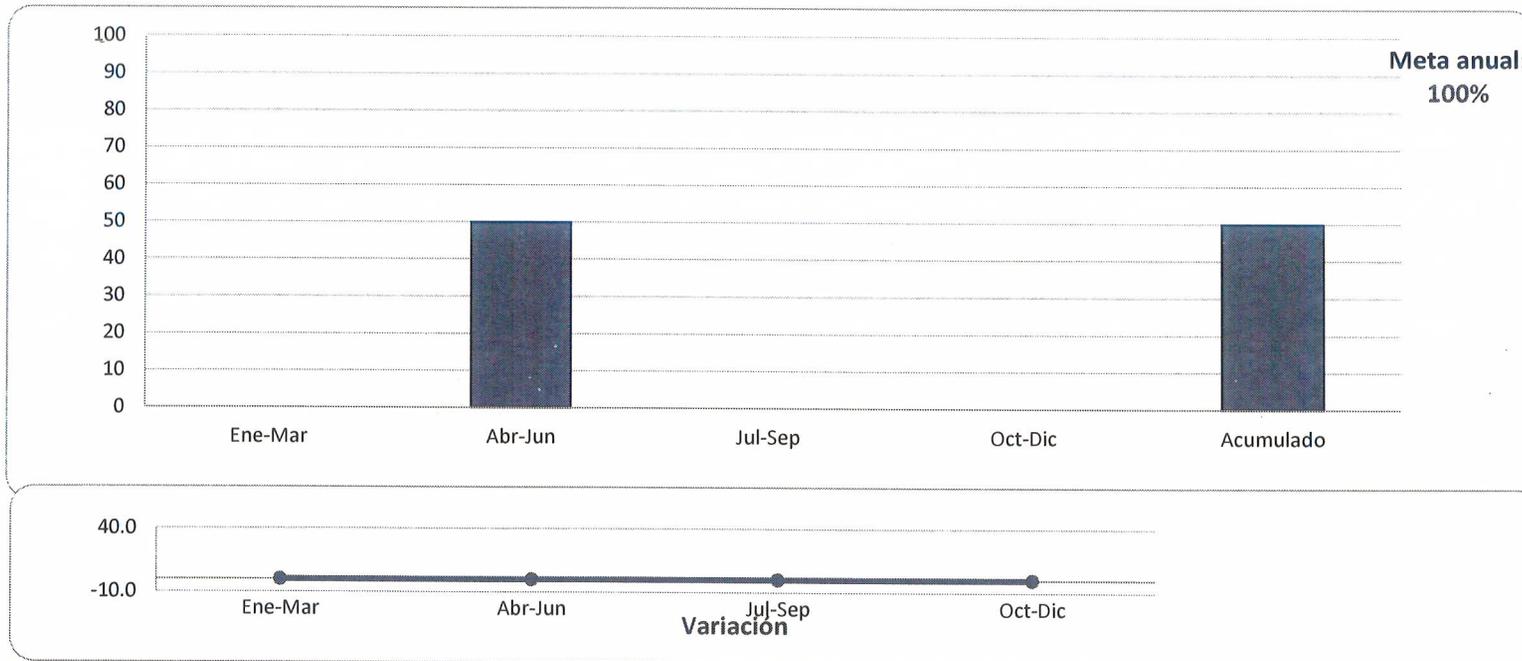
REV-04

VARIABLES: PAPI= Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos

Nfr= Número de fichas respondidas por las áreas

Fórmula: $PAPI = \frac{Nfr}{Nfs} \times 100$

Nfs= Número de fichas solicitadas a las áreas



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | | 50 | | | 50 | |
| Variación | | | | | | |
| Número de fichas respondidas | 0 | 21 | 0 | 0 | 21 | |
| Número de fichas solicitadas | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | |

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS INFORMATIVOS

ICAI-DF-F-03

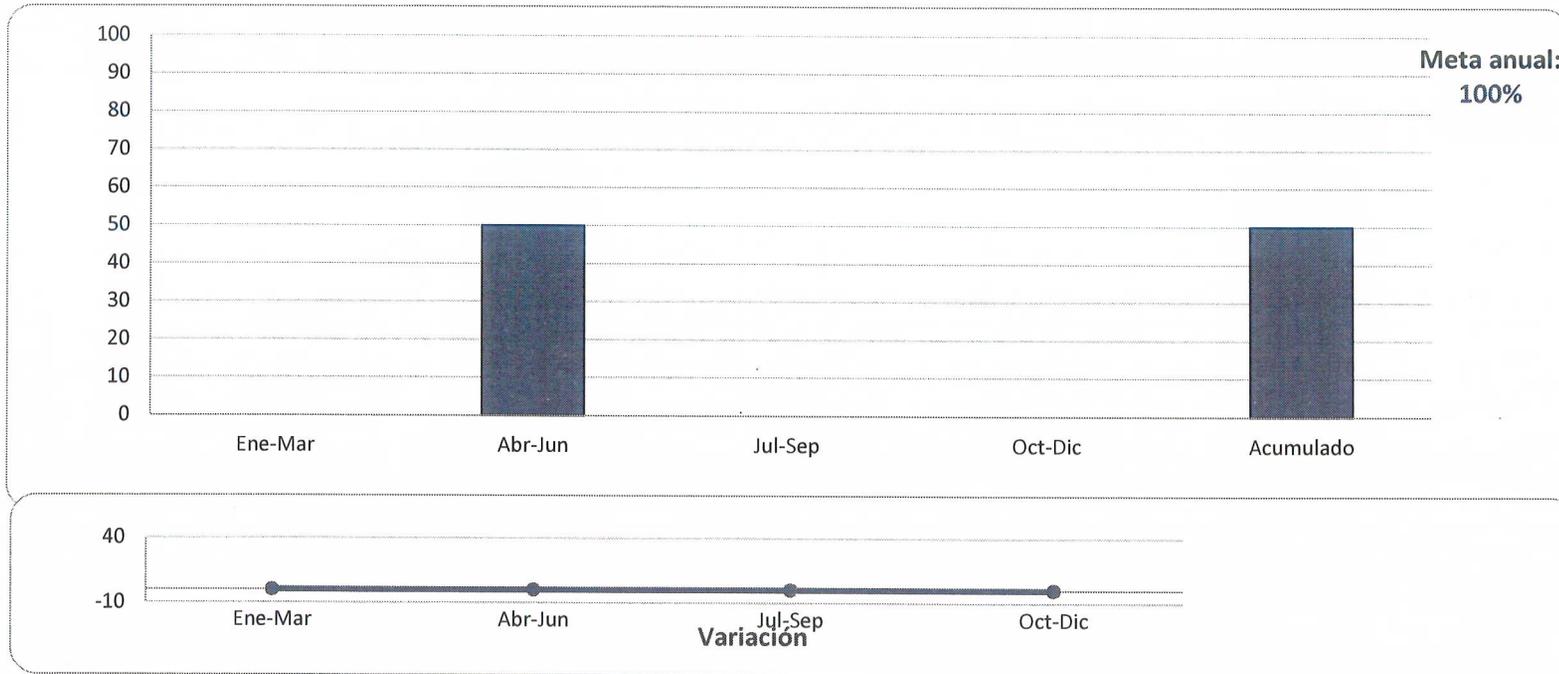
REV-04

VARIABLES: PASI= Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos

Nptf= Número de productos informativos en tiempo y forma

Npis= Número de productos informativos solicitados

Fórmula:
$$\text{PASI} = \frac{\text{Nptf}}{\text{Npis}} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | | 50 | | | 50 | |
| Variación | | | | | | |
| Productos informativos en tiempo y forma | 0 | 21 | 0 | 0 | 21 | |
| Productos informativos solicitados | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | |

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ANÁLISIS DE INDICADORES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

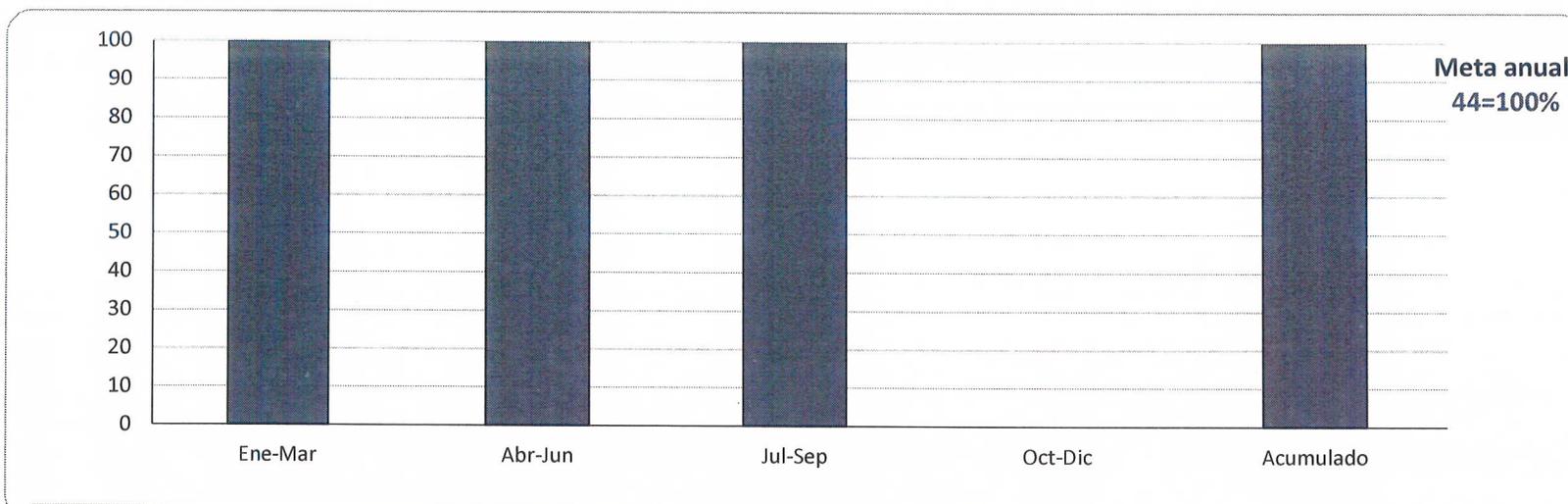
REV-04

VARIABLES: PAAI= Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Instituto

Aa= Áreas analizadas

Ai= Áreas con Indicadores

Fórmula:
$$PAAI = \frac{Aa}{Ai} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Período | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|-----------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Áreas analizadas | 11 | 11 | 11 | | 33 | |
| Áreas con Indicadores | 11 | 11 | 11 | | 33 | |

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03

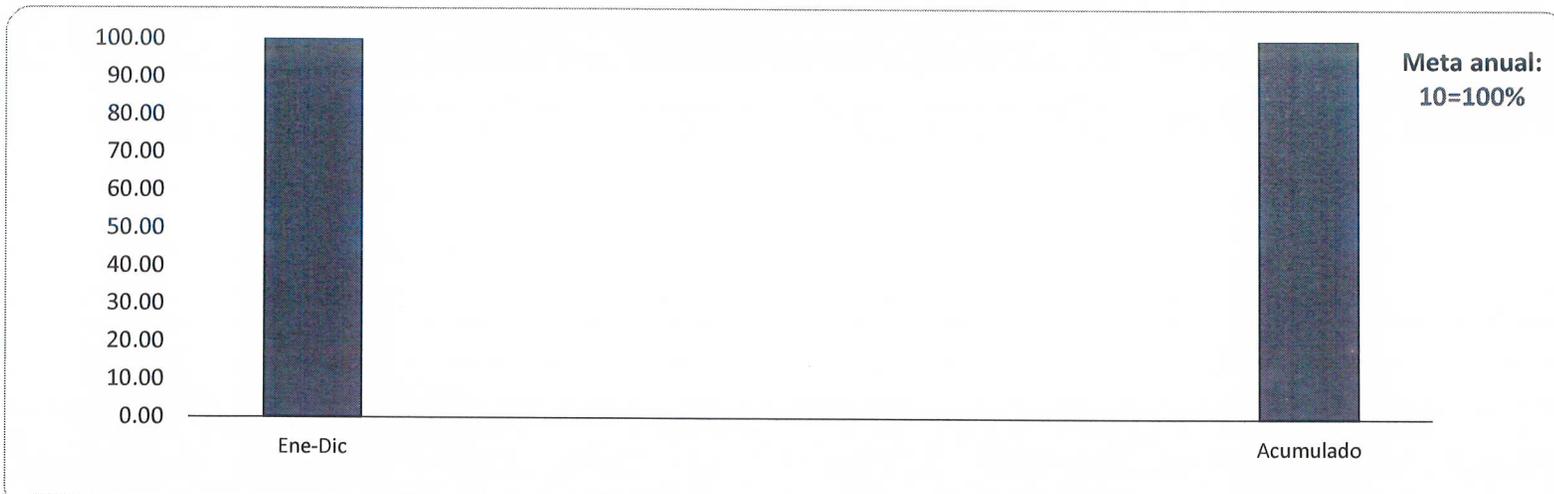
REV-04

VARIABLES: EACP= Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas en tiempo

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nacr}{Nacl} \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

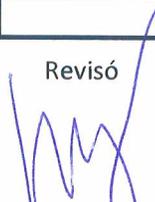
| Periodo | Ene-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 100.00 | 100.00 | Las acciones se encuentran en proceso, más información detallada en anexos. |
| Variación | | | |
| Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas | 10 | 10 | |
| Número de acciones correctivas y preventivas levantadas | 10 | 10 | |

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICACIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03

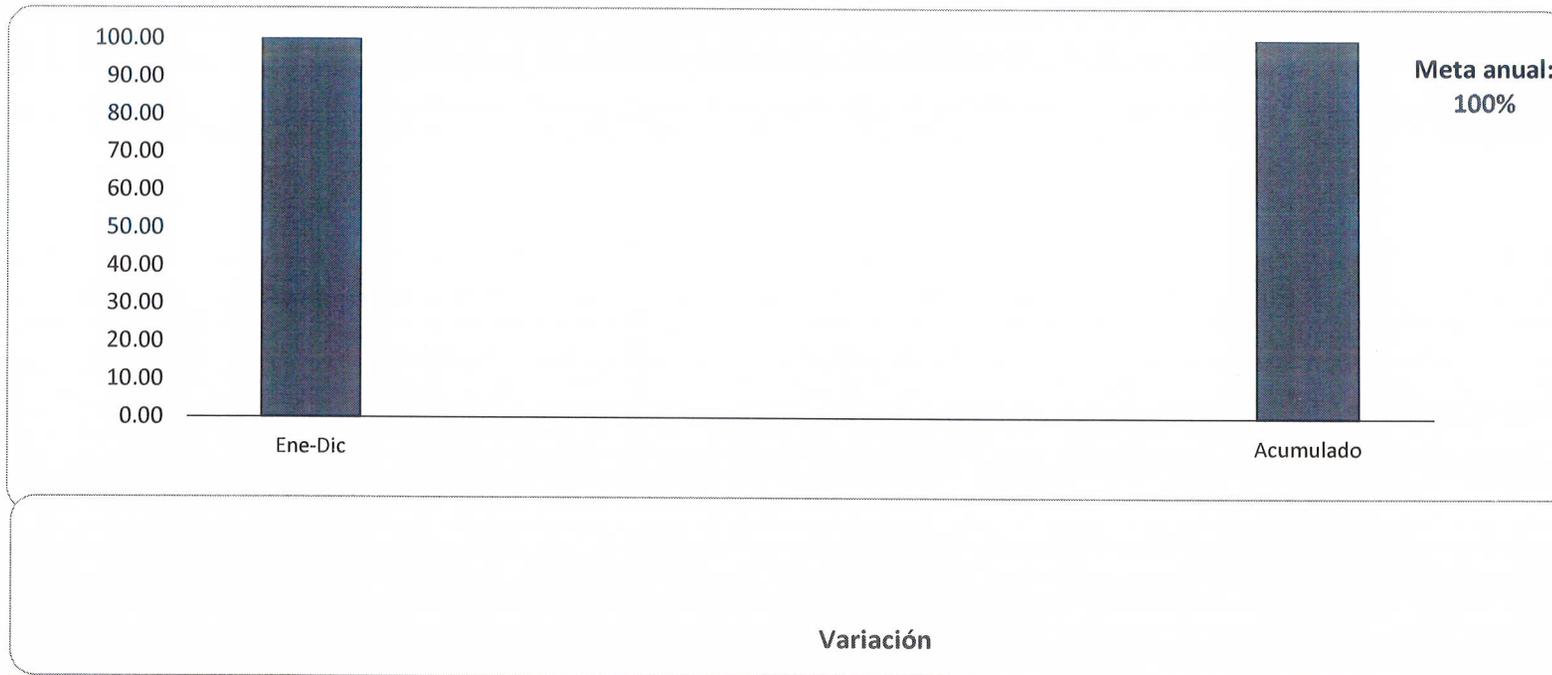
REV-04

VARIABLES: EACP= Eficacia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nacr}{Nacl} \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

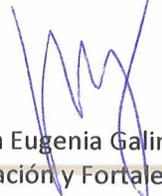
| Periodo | Ene-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 100.00 | 100.00 | Las acciones se encuentran en proceso, más información detallada en anexos. |
| Variación | | | |
| Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento | 10 | 10 | |
| Número de acciones correctivas y preventivas levantadas | 10 | 10 | |

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

NÚMERO DE EVALUACIONES DOCUMENTALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ICAI-DF-F-03

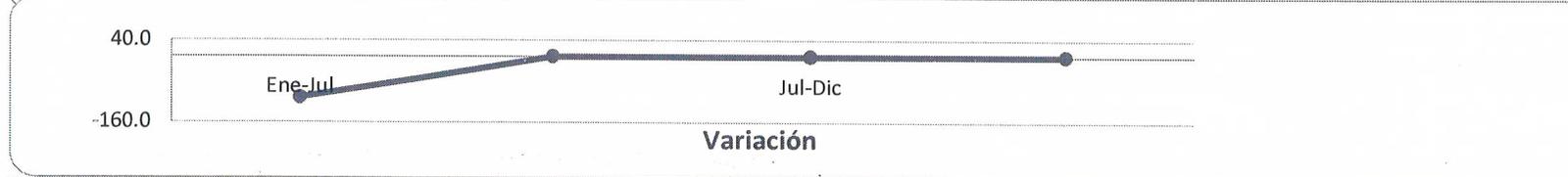
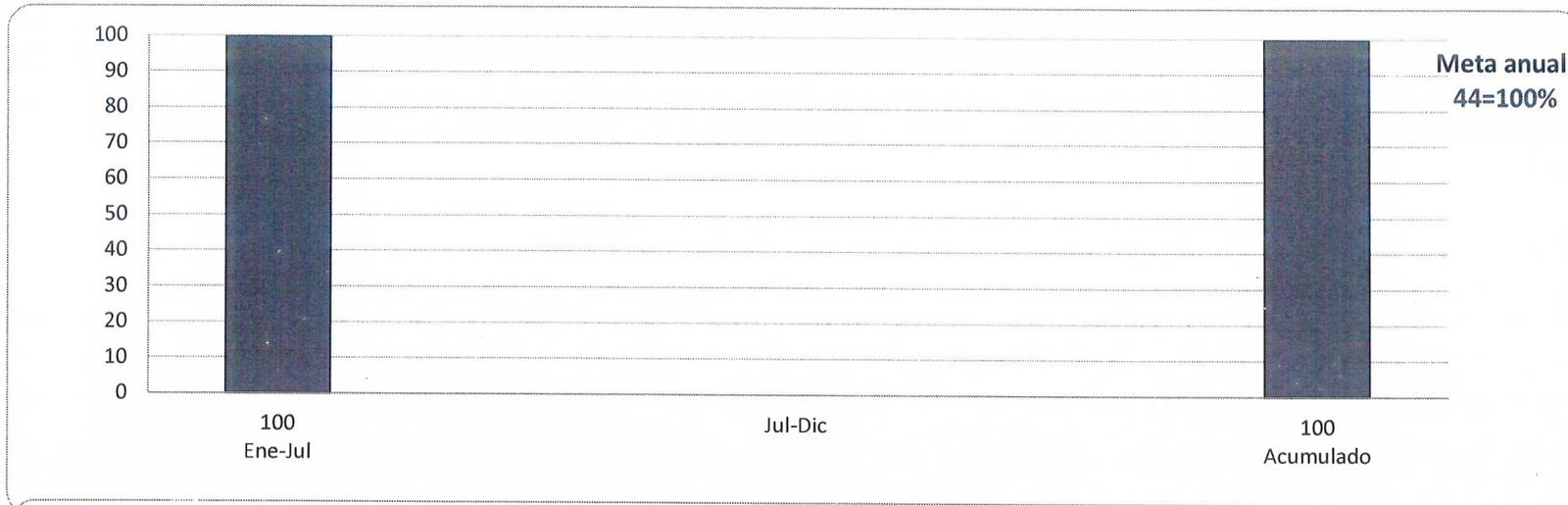
REV-04

VARIABLES: NED: Número de Evaluaciones Documentales del SGC

NER= Número de evaluaciones realizadas

Nep= Número de evaluaciones programadas

Fórmula: $NED = \frac{Ner}{Nep} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Jul | Jul-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|------------------------------------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | | 100 | |
| Variación | -100.0 | | | |
| Número de evaluaciones realizadas | 1 | | 1 | |
| Número de evaluaciones programadas | 1 | | 1 | |

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

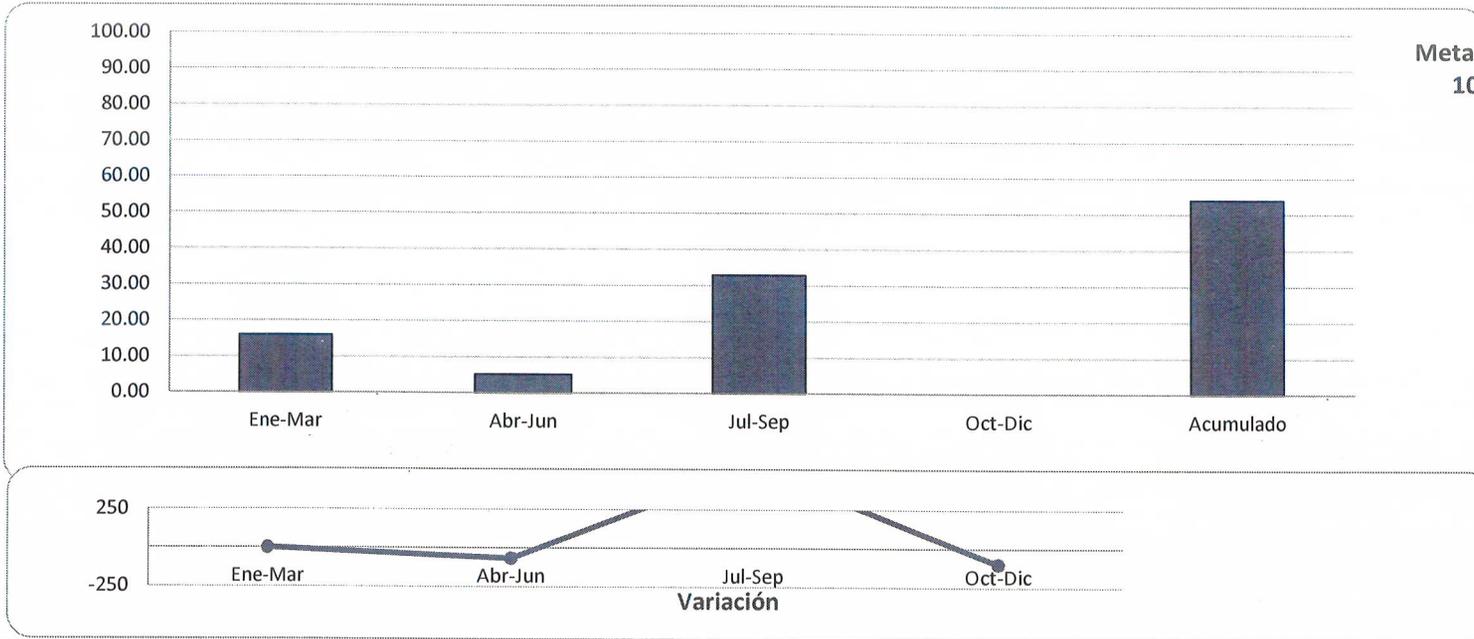


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAC= Porcentaje de avance en capacitación
Ti= Total de capacitaciones del Instituto
Mc= Meta de capacitación total del Instituto

Fórmula: $PAC = \frac{Ti}{Mc} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

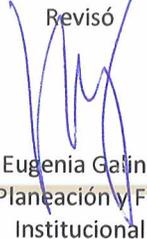
| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance en capacitación | 16.00 | 5.16 | 32.89 | 0.00 | 54.04 | Pendiente de entregar información de la Dirección de Datos Personales. Se determinó eliminar a la Unidad de transparencia debido a que no realiza capacitaciones. La función de la DJ no es capacitar, sin embargo, se cuenta debido a las asesorías brindadas, además, esta se encuentra con sus metas al 100%. |
| Variación | | -67.8 | 537.9 | -100.0 | | |
| Total de capacitaciones del Instituto | 819 | 264 | 1684 | 0 | 2767 | |
| D. Capacitación y Cultura de la Transparencia | 807 | 257.0 | 1657.0 | 0.0 | 2721 | |
| Dirección de Datos Personales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Dirección Jurídica | 12 | 7 | 27 | 0 | 46 | |
| Meta de capacitación total del Instituto | 5120 | 5120 | 5120 | 5120 | 5120 | |

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

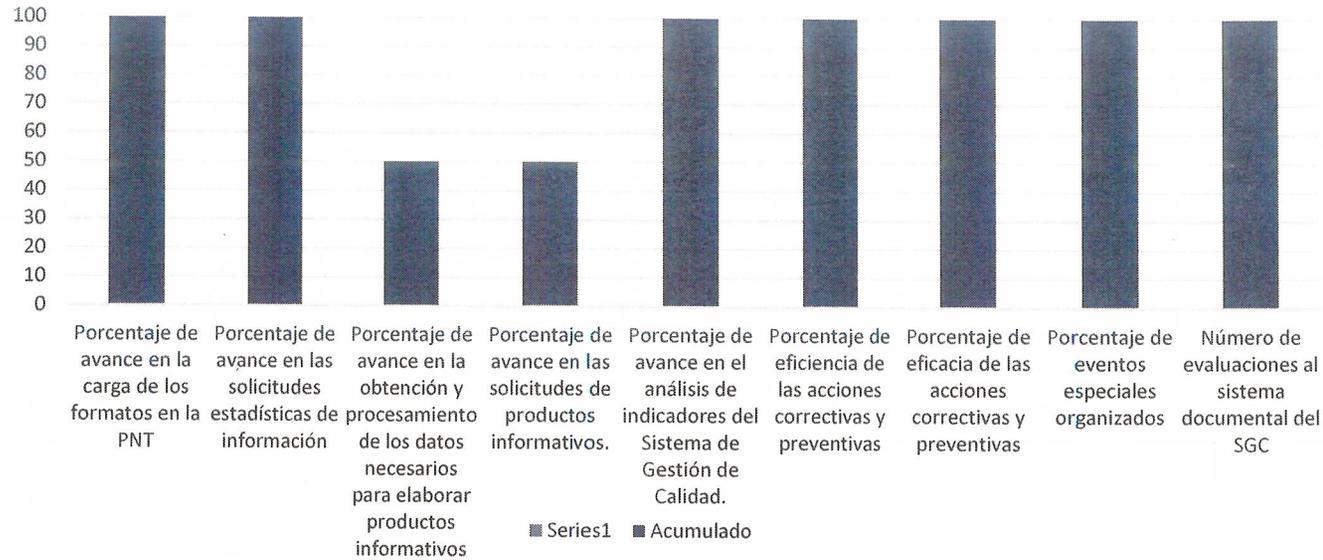
Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Período | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la PNT | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos | | 50 | | | 50 |
| Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos. | | 50 | | | 50 |
| Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad. | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas | 100.00 | | | | 100.00 |
| Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas | 100.00 | | | | 100.00 |
| Porcentaje de eventos especiales organizados | 100.00 | 100.00 | | | 100.00 |
| Número de evaluaciones al sistema documental del SGC | 100.00 | | | | 100.00 |

Elaboró

Lic. María Eugenia Galindo Marín

Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid

Director General

COMENTARIOS

Con relación a los indicadores de eficacia y eficiencia de acciones correctivas y preventivas se ha realizado el seguimiento para llegar a su conclusión, sin embargo, no se ha convocado al Comité de calidad. Dicho Comité debe de ser convocado por la Dirección General, por lo que al no convocarse no se pueden realizar las tareas de seguimiento en donde intervenga el Comité, puesto que este no se encuentra integrado. Por su parte, a los hallazgos de creación del programa social, plan de carrera, manual de organización y evaluación del desempeño se le ha dado seguimiento e informado al área correspondiente sin recibir algún tipo de avance o resultado. Por tanto, al no existir el Comité de Calidad el área si bien, dio seguimiento de dichas acciones, no obtuvo respuesta por parte de las áreas responsables por lo que se cerraron las presentes acciones correctivas y preventivas.

Se eliminó el indicador de capacitaciones del Instituto de la DG, debido a que este no reflejaba una actividad directa de dicha área, sino que este es más bien, un reporte que el área de planeación y fortalecimiento institucional enviaba a la DG. Al no ser un indicador para la DG se adjunta en el presente trimestre como un reporte de capacitaciones de las áreas de la DG para esta Dirección.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

“2023, Año de Francisco I. Madero, Apóstol de la Democracia”.

Saltillo, Coahuila a 04 de octubre de 2023.

Asunto: Indicadores tercer trimestre 2023.

Oficio N° ICAI/DJ/142/2023.

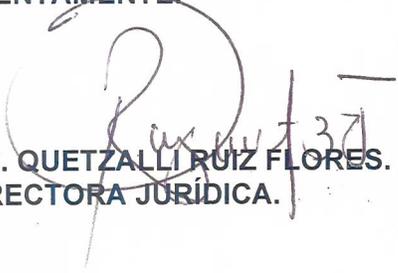
**LIC. MARÍA EUGENIA GALINDO MARINES.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
P R E S E N T E.-**

**AT'N: LIC. FRANCISCO DUARTE TELLO.
SUBDIRECTOR DE INDICADORES Y CALIDAD.**

Por este conducto, adjunto al presente en diez (10) fojas útiles el resultado del tercer trimestre, respecto a los indicadores de la Dirección Jurídica, debidamente firmados.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**LIC. QUETZALLI RUIZ FLORES.
DIRECTORA JURÍDICA.**

C.c.p. Mtro. Luis Fernando García Abusaíd - Director General.

C.c.p. Archivo.

| No. | PROYECTO | OBJETIVO DEL PROYECTO | FRECUENCIA | NOMBRE DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | META | TRIMESTRES | | | | ACUMULADO | FÓRMULA |
|-----|--|--|------------|--|-------------------|------|------------|---------|---------|---------|-----------|--|
| | | | | | | | ENE MAR | ABR JUN | JUL SEP | OCT DIC | | |
| 1 | Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.). | Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación. | Trimestral | Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza revisadas | Estratégico | 100% | 100 | 100 | 100 | | | $(\text{Número total de publicaciones revisadas} / \text{Número total de publicaciones del POE}) \times 100$ |
| 2 | Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.). | Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación. | Trimestral | Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas. | Estratégico | 100% | 100 | 100 | 100 | | | $(\text{Número total de publicaciones revisadas} / \text{Número total de publicaciones del DOF}) \times 100$ |
| 3 | Vinculación interinstitucional nacional e internacional | Salvaguardar los intereses del ICAI. | Trimestral | Porcentaje de informes entregados | Estratégico | 100% | 0 | 150 | 100 | | | $(\text{Número de eventos a los que se acudió} / \text{Número de informes de resultados entregados}) \times 100$ |
| 4 | Vinculación interinstitucional nacional e internacional | Salvaguardar los intereses del ICAI. | Trimestral | Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas | Estratégico | 100% | 100 | 100 | 100 | | | $(\text{Número de contestaciones atendidas} / \text{Número de asuntos legales en los que el instituto es parte}) \times 100$ |
| 5 | Vinculación interinstitucional nacional e internacional | Salvaguardar los intereses del ICAI. | Trimestral | Porcentaje de convenios y/o contratos realizados | Gestión | 100% | 100 | 100 | 100 | | | $(\text{Número de convenios y contratos elaborados} / \text{Número de convenios y contratos solicitados}) \times 100$ |
| 6 | Vinculación interinstitucional nacional e internacional | Salvaguardar los intereses del ICAI. | Trimestral | Porcentaje de convenios y/o contratos concluidos | Gestión | 100% | 100 | 100 | 100 | | | $(\text{Número de convenios y contratos elaborados} / \text{Número de convenios y contratos terminados}) \times 100$ |
| 7 | Vinculación interinstitucional nacional e internacional | Salvaguardar los intereses del ICAI. | Trimestral | Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas | Estratégico | 100% | 100 | 100 | 100 | | | $(\text{Número de capacitaciones y asesorías brindadas} / \text{Número de capacitaciones solicitadas}) \times 100$ |

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA REVISADAS

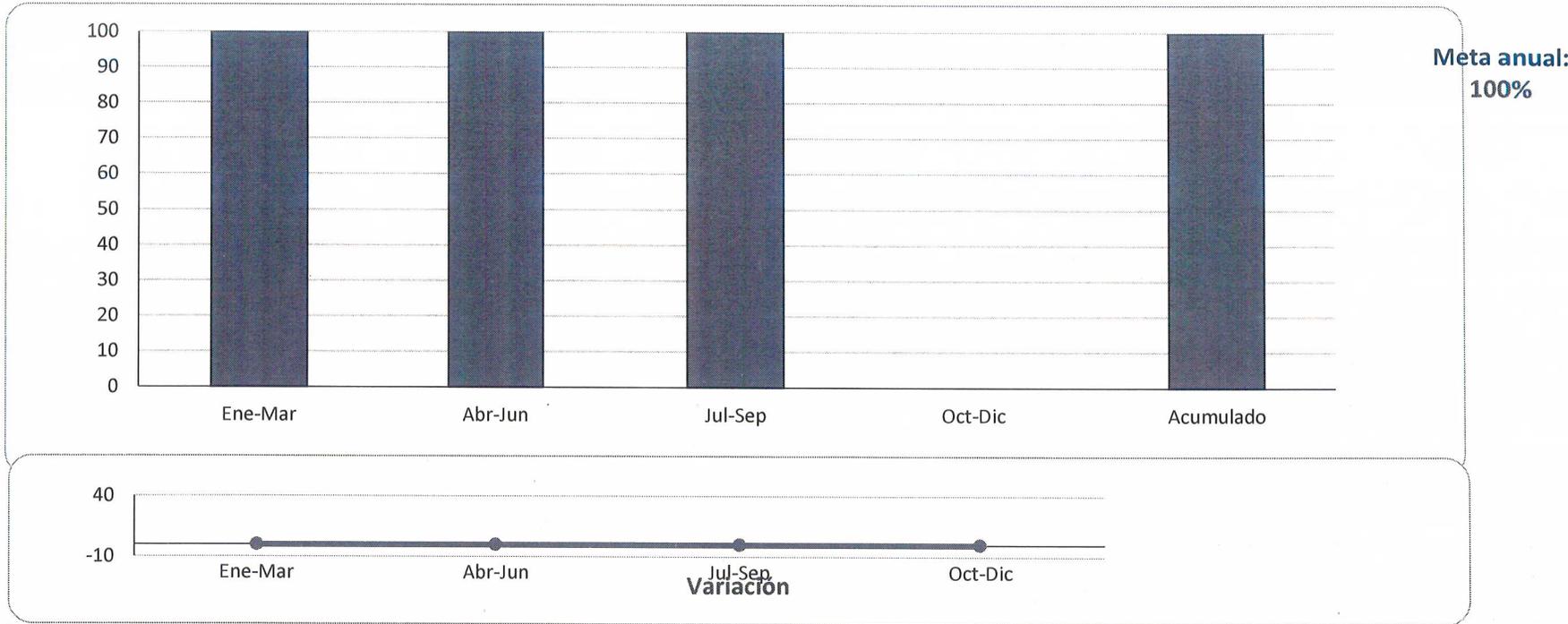
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PPOE=Porcentaje de publicaciones del POE

Pr= Publicaciones revisadas

POE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

Fórmula: $PPOE = \frac{Pr}{POE} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número total de publicaciones revisadas | 19 | 26 | 26 | 0 | 71 | |
| Número total de publicaciones del POE | 19 | 26 | 26 | 0 | 71 | |

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN REVISADAS

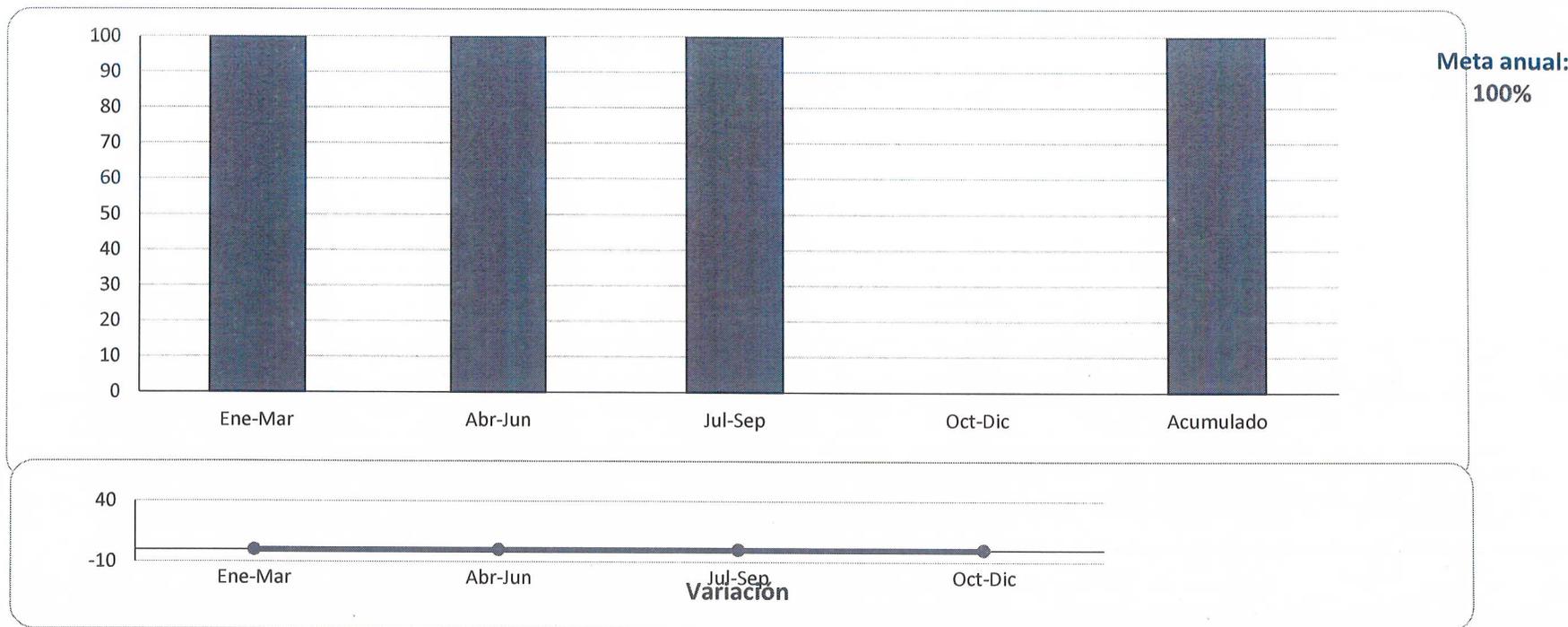
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PDOF=Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas

Pr= Publicaciones revisadas

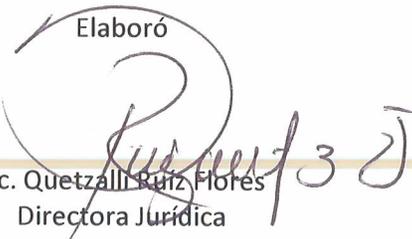
DOF= Publicaciones del Diario Oficial de la Federación

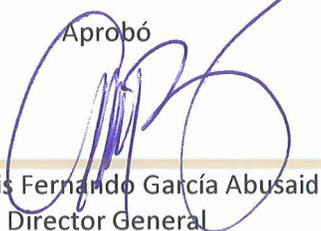
Fórmula: $PDOF = \frac{Pr}{DOF} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número total de publicaciones revisadas | 63 | 65 | 64 | 0 | 192 | |
| Número total de publicaciones del DOF | 63 | 65 | 64 | 0 | 192 | |

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS

ICAI-DF-F-03

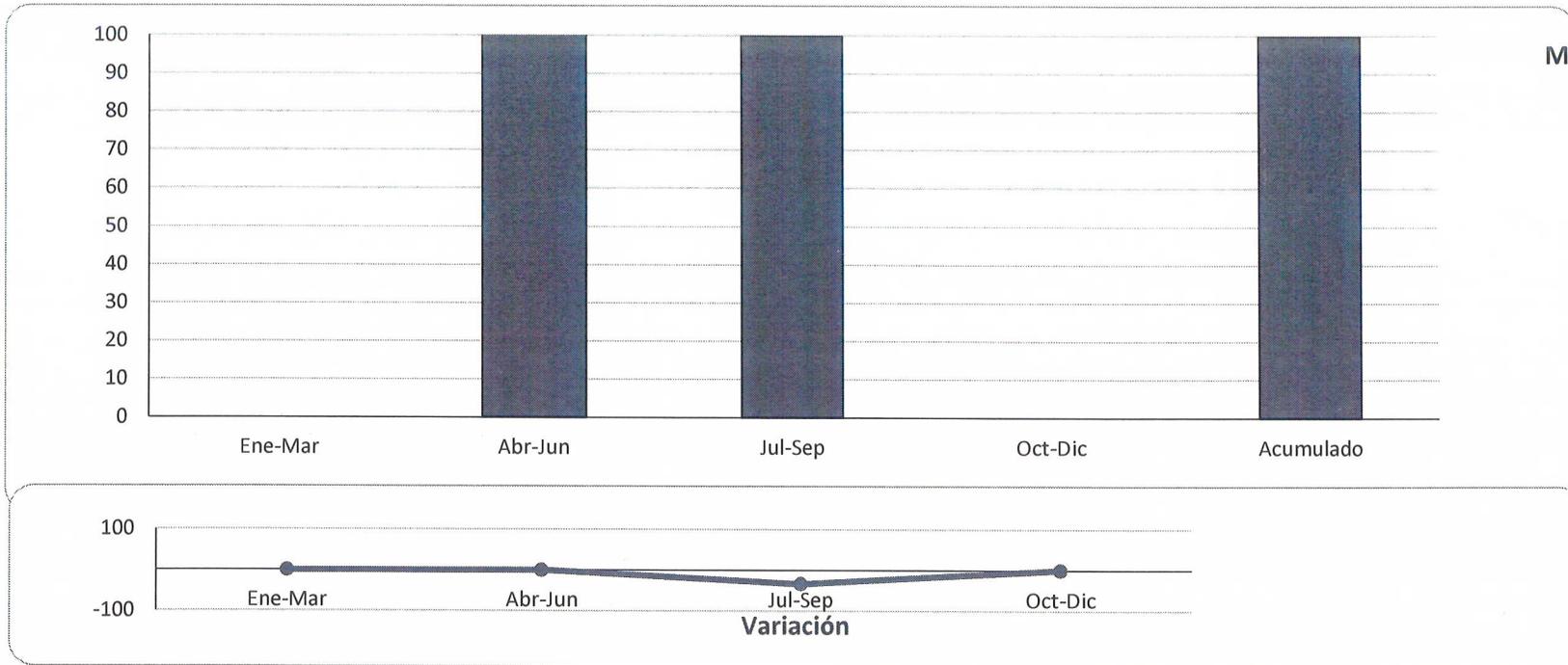
REV-04

VARIABLES: PIE= Porcentaje de informes entregados

le= Informes entregados

Ea= Eventos a los que se asistió

Fórmula: $PIE = \frac{le}{Ea} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Período | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 0 | 150 | 100 | | 100 | |
| Variación | | | -33.3 | | | |
| Número de informes de resultados entregados | 0 | 3 | 1 | | 4 | |
| Número de eventos a los que se asistió | 1 | 2 | 1 | | 4 | |

Elaboró

[Signature]
Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobo

[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE CONTESTACIONES A LAS DISTINTAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, JURISDICCIONALES Y LABORALES EN LOS PROCESOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE REALIZADAS

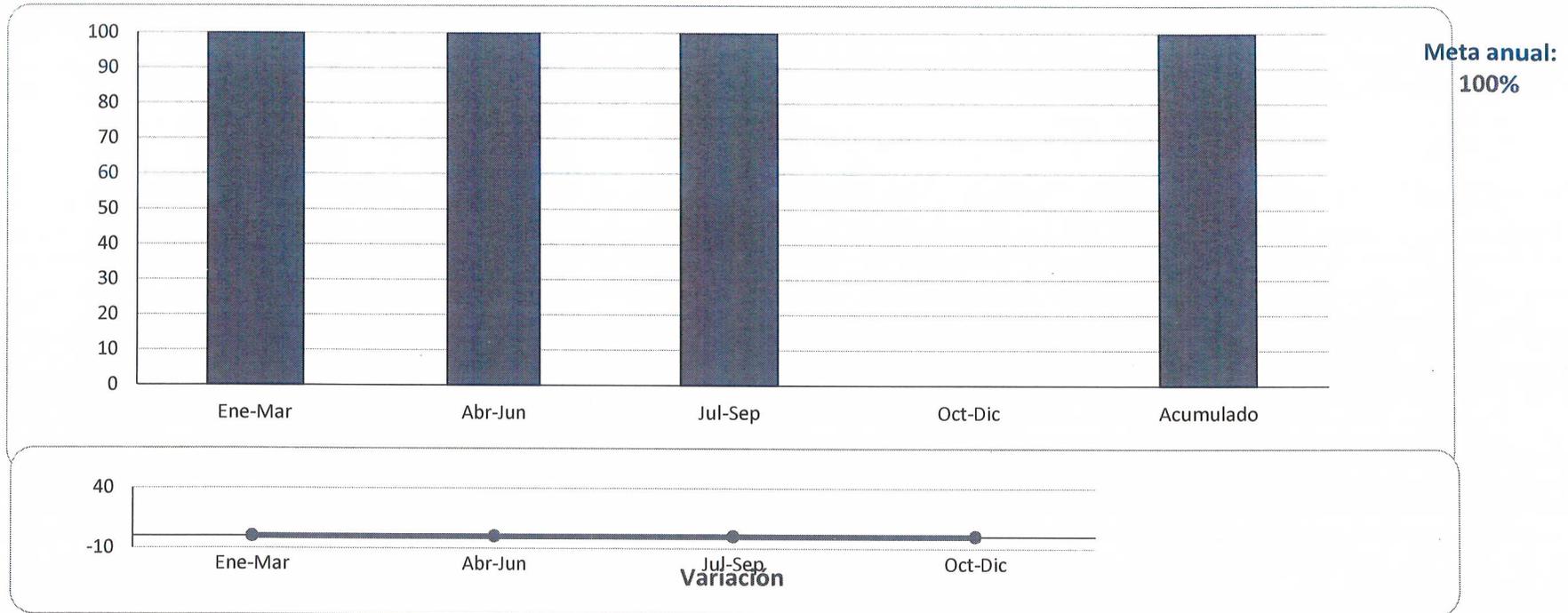
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCDA= Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas...

Ca= Contestaciones atendidas

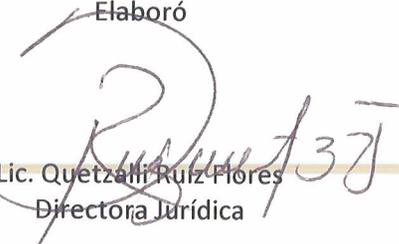
Al= Asuntos legales en los que el instituto es parte

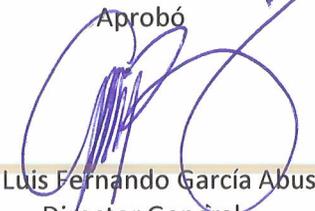
Fórmula: $PCDA = \frac{Ca}{Al} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | J.A. 374/2023: 4 J.A. 1417/2019: 5 J.A. 820/2023: 1 |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número de contestaciones atendidas | 2 | 2 | 10 | 0 | 14 | |
| Número de asuntos legales del ICAI | 2 | 2 | 10 | 0 | 14 | |

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS REALIZADOS

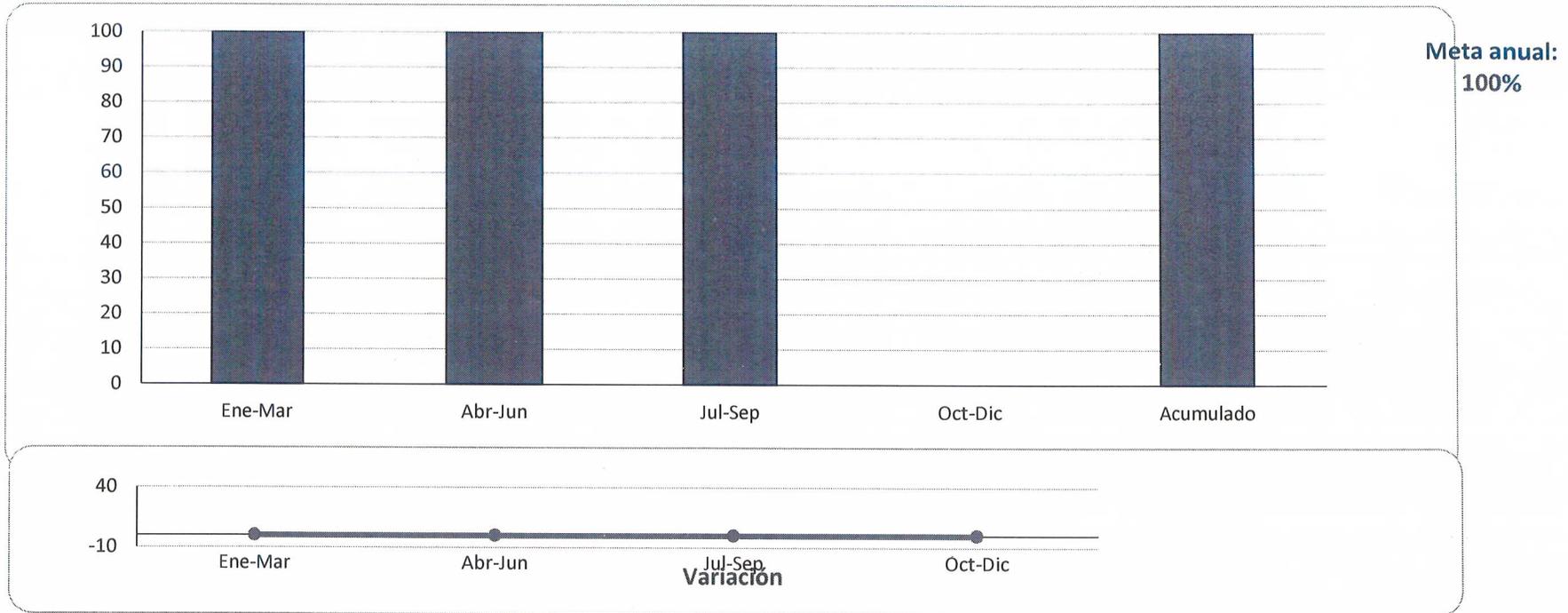
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCCR= Porcentaje de convenios y/o contratos realizados

Cce= Convenios y contratos elaborados

Ccs= Convenios y contratos solicitados

Fórmula: $PCCR = \frac{Cce}{Ccs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|--|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | Convenios 4 (en proceso de celebración) Contratos 0 |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número de convenios y contratos elaborados | 14 | 3 | 4 | 0 | 21 | |
| Número de convenios y contratos solicitados | 14 | 3 | 4 | 0 | 21 | |

Elaboró
[Signature]
Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó
[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS CONCLUIDOS

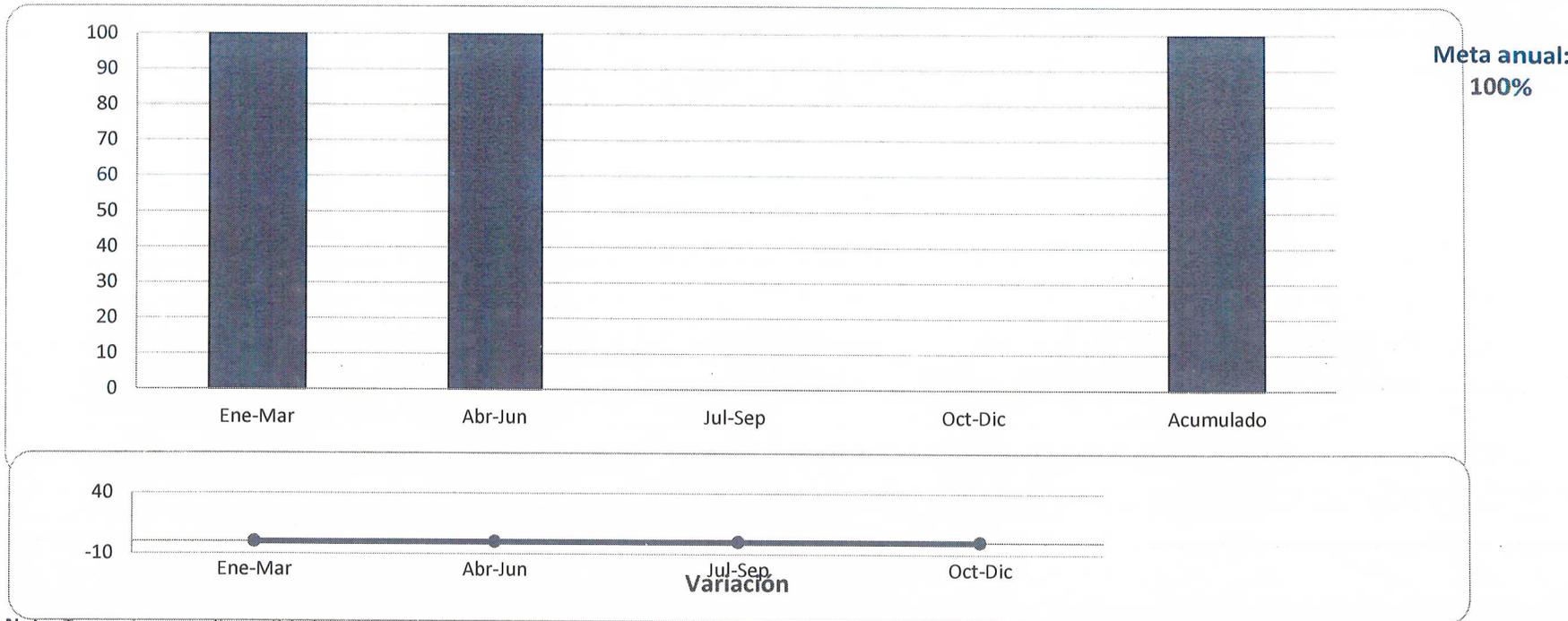
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCCC= Porcentaje de convenios y/o contratos concluidos

Cce= Convenios y contratos elaborados

Cct= Convenios y contratos terminados

Fórmula: $PCCC = \frac{Cce}{Cct} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | | | 100 | Los 4 convenios que se reflejan en el indicador anterior, se encuentran en proceso de celebración. |
| Variación | | 0.0 | | | | |
| Número de convenios y contratos elaborados | 14 | 3 | 0 | 0 | 17 | |
| Número de convenios y contratos concluidos | 14 | 3 | 0 | 0 | 17 | |

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y PROMOCIÓN DE ASPECTOS JURÍDICOS/ASESORÍAS BRINDADAS

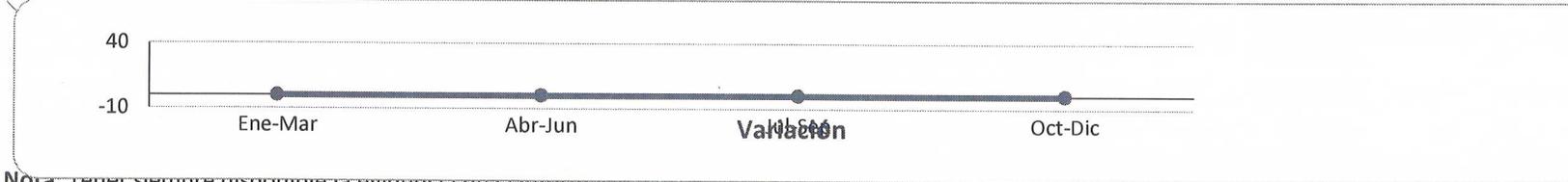
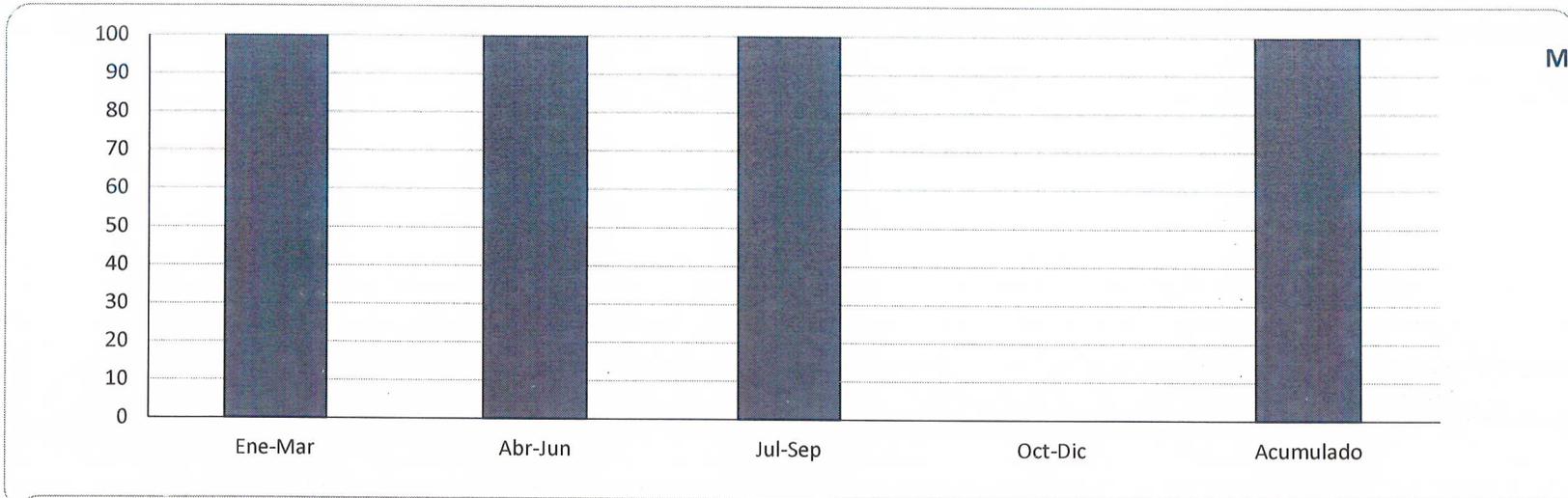
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCYA= Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas

Cya= Capacitaciones y asesorías brindadas

Cs= Capacitaciones y asesorías solicitadas

Fórmula: $PCYA = \frac{Cya}{Cs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Período | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número de capacitaciones y asesorías brindadas | 12 | 7 | 27 | 0 | 46 | |
| Número de capacitaciones y asesorías solicitadas | 12 | 7 | 27 | 0 | 46 | |

Elaboró

 Lic. Quetzalli Ruiz Flores
 Directora Jurídica

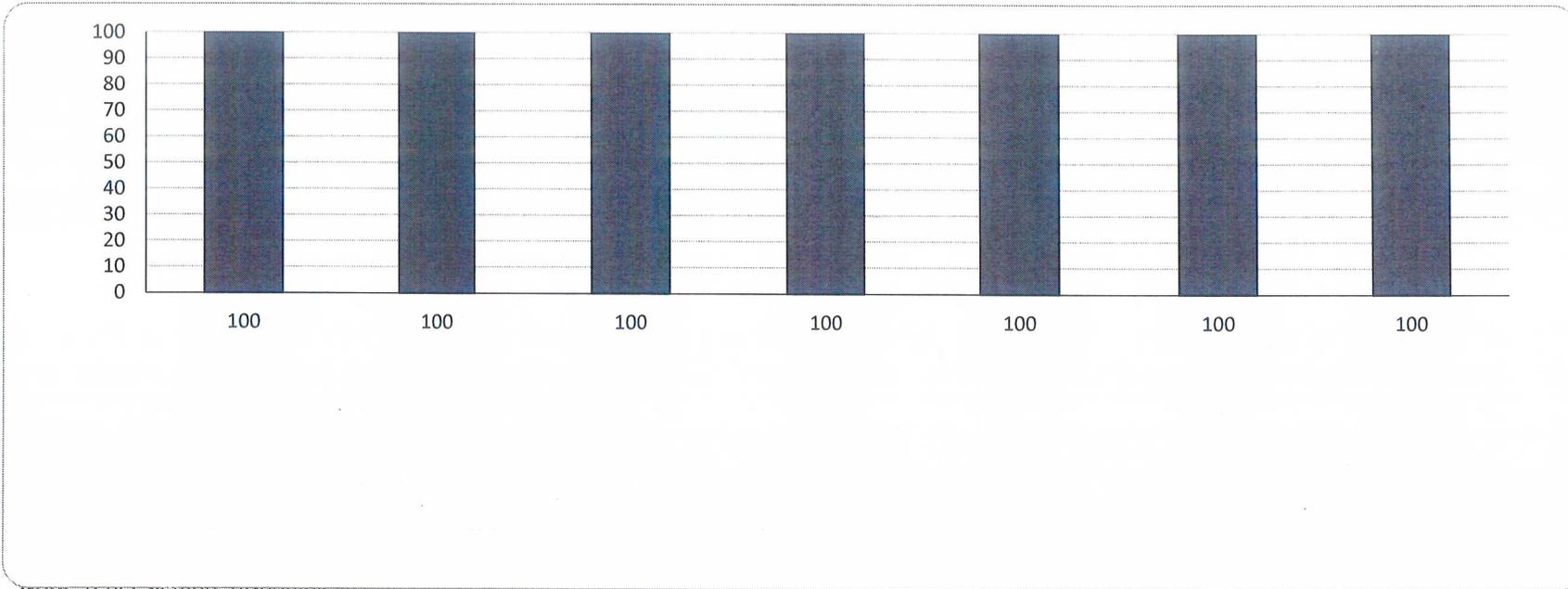
Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

**DIRECCIÓN JURÍDICA
ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Porcentaje de publicaciones del POE revisadas. | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de informes entregados | 0 | 150 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de convenio y/o contratos realizados | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de convenios y/o contratos concluidos | 100 | 100 | | | 100 |
| Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos-asesorías brindadas | 100 | 100 | 100 | | 100 |

Elaboró

[Signature]
Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

COMENTARIOS

Desglose de documentos para indicadores de convenios y contratos.

Convenio: 1. IEC; 2. TJA; 3. INAI (coedición); 4. SEFIRC (convenios que aun no están concluidos, se encuentran en proceso de celebración).

Contratos: En este trimestre no se celebraron contratos.

Desglose para indicador de capacitaciones, colaboraciones y asesorías (27).

-Colaboración con otras áreas.

Cuatro (04).

-Asesorías

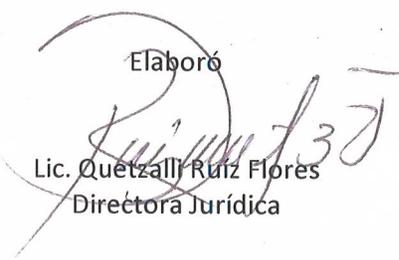
Veintiuno (21).

-Promoción de aspectos jurídicos.

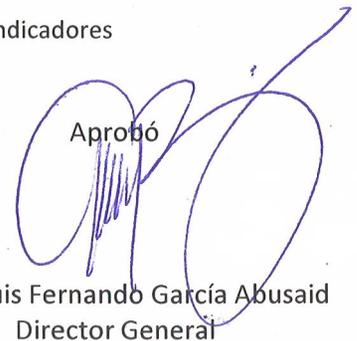
Dos (02) difusión de LAIPECZ vigente y cuadernillos de reforma.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró


Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

| No. | PROYECTO | OBJETIVO DEL PROYECTO | FRECUENCIA | NOMBRE DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | META | TRIMESTRES | | | | ACUMULADO | FÓRMULA |
|-----|--|--|------------|--|-------------------|------|------------|---------|---------|---------|-----------|--|
| | | | | | | | ENE MAR | ABR JUN | JUL SEP | OCT DIC | | |
| 1 | Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral | Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto | Trimestral | Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | $(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}) \times 100$ |
| 2 | Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto | Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto | Trimestral | Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | | | 100 | $(\text{Número de mantenimientos realizados} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$ |
| 3 | Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto | Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto | Trimestral | Porcentaje de solicitudes de soporte técnico | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | $(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}) \times 100$ |
| 4 | Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto | Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto | Trimestral | Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | $(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$ |
| 5 | Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto | Trimestral | Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración | Eficiencia | 100% | 100 | | | | 100 | $(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$ |
| 6 | Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto | Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto | Trimestral | Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este instituto | Eficiencia | 100% | | 100 | 100 | | 100 | $(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$ |
| 7 | Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral | Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto | Trimestral | Porcentaje De Profesionalización Del Instituto | Eficiencia | 100% | | 100 | 100 | | 0 | $(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}) \times 100$ |
| 8 | Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral | Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto | Trimestral | Porcentaje de Capacitación del Personal | Eficiencia | 100% | | | | | 0 | $(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$ |
| 9 | Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral | Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto | Anual | Índice de satisfacción del Personal | Eficiencia | 100% | | | | | 0 | $(\text{Porcentaje de componentes} / \text{número de componentes de satisfacción del personal}) \times 100$ |
| 10 | Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral | Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto | Anual | Índice de Evaluación del Desempeño | Eficiencia | 100% | | | | | 0 | $(\text{Porcentaje de componentes} / \text{número de componentes de evaluación del desempeño}) \times 100$ |
| 11 | Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral | Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto | Trimestral | Porcentaje de solicitudes de reembolsos médicos | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | $(\text{Número de solicitudes de reembolso atendidas} / \text{Número de solicitudes de reembolso solicitadas}) \times 100$ |

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ICAI-DF-F-03

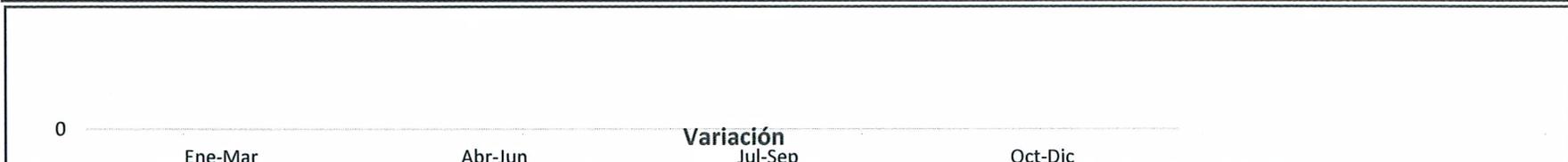
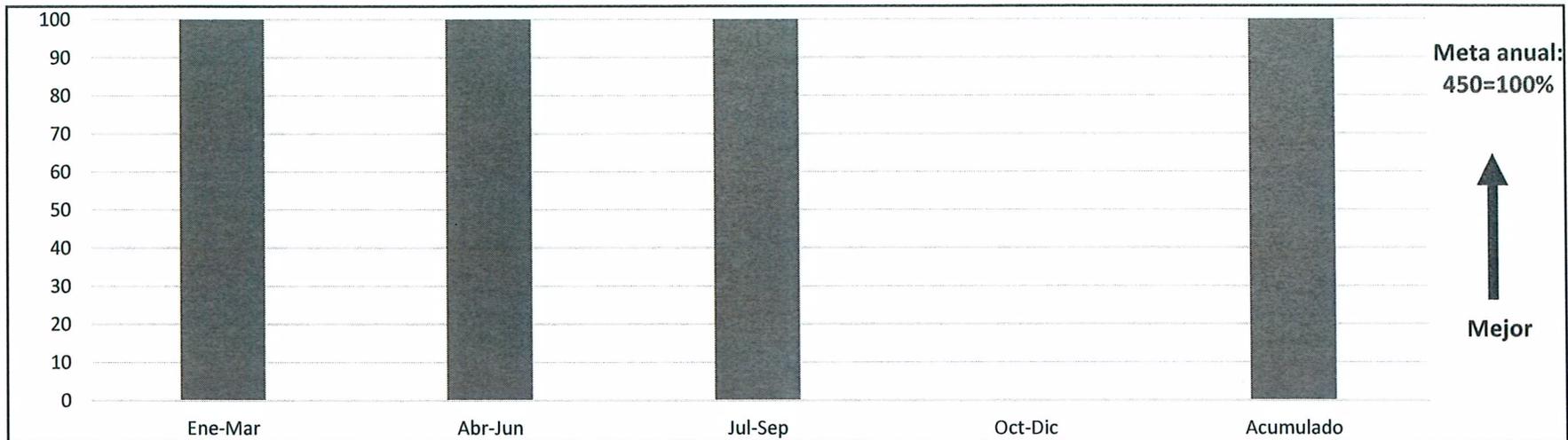
REV-04

VARIABLES: SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula: $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | | | | | |
| Número de solicitudes atendidas | 122 | 97 | 97 | 0 | 316 | |
| Número de solicitudes solicitadas | 122 | 97 | 97 | 0 | 316 | |

Elaboró



Lic. Víctor Hugo Ruiz Domínguez
Jefe del Departamento de Servicios Generales

Elaboró



Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO

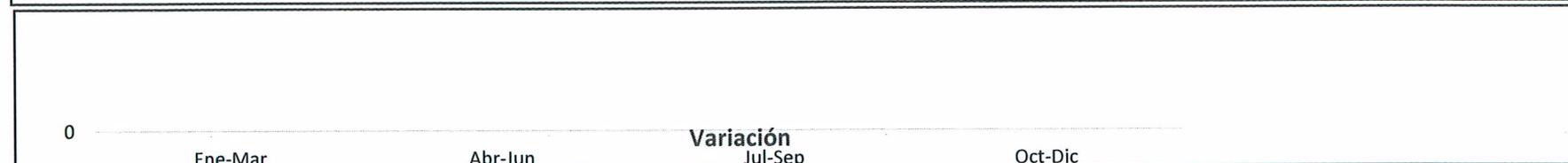
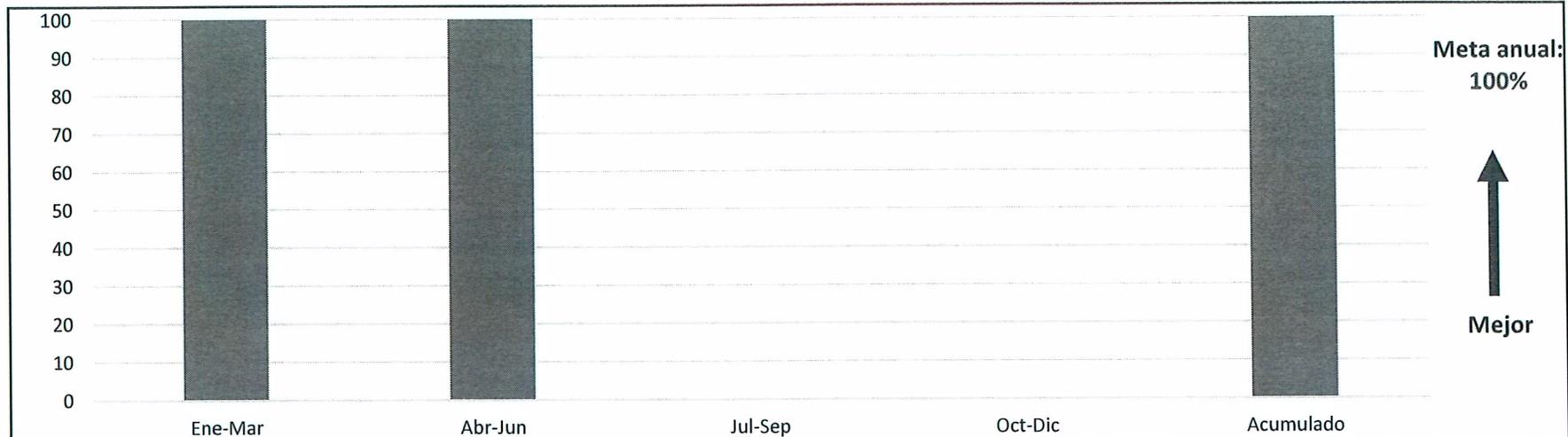
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: MPyC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Mpyc= Mantenimientos preventivos y correctivos

Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyC = \frac{Mpyc}{Sm} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | | | 100 | |
| Variación | | | | | | |
| Número de mantenimientos realizados | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | |
| Número de solicitudes de mantenimiento recibidas | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | |

Elaboró



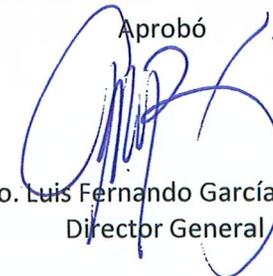
Lic. Ismael Alberto Ríos Delgado
Jefe del Departamento de Informática

Elaboró



Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE SOLICITUDES SOPORTE TÉCNICO

ICAI-DF-F-03

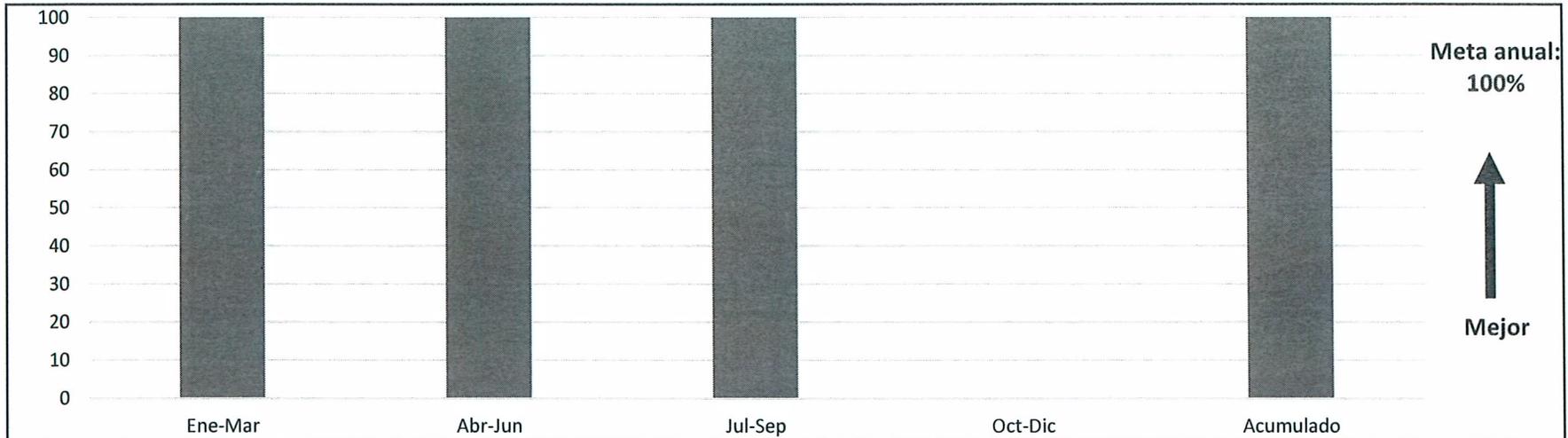
REV-04

VARIABLES: SSP= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Sa= Solicitudes atendidas

Sr= Solicitudes recibidas

Fórmula: $SSP = \frac{Sa}{Sr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Período | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | | | | | |
| Número de solicitudes recibidas | 36 | 64 | 80 | | 180 | |
| Número de solicitudes atendidas | 36 | 64 | 80 | | 180 | |

Elaboró



Lic. Ismael Alberto Ríos Delgado
Jefe del Departamento de Informática

Elaboró



Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

ICAI-DF-F-03

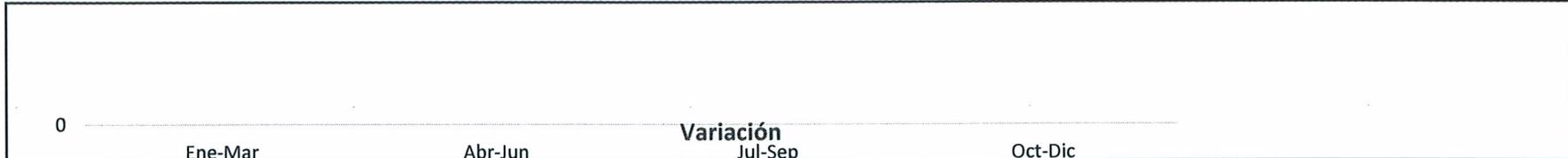
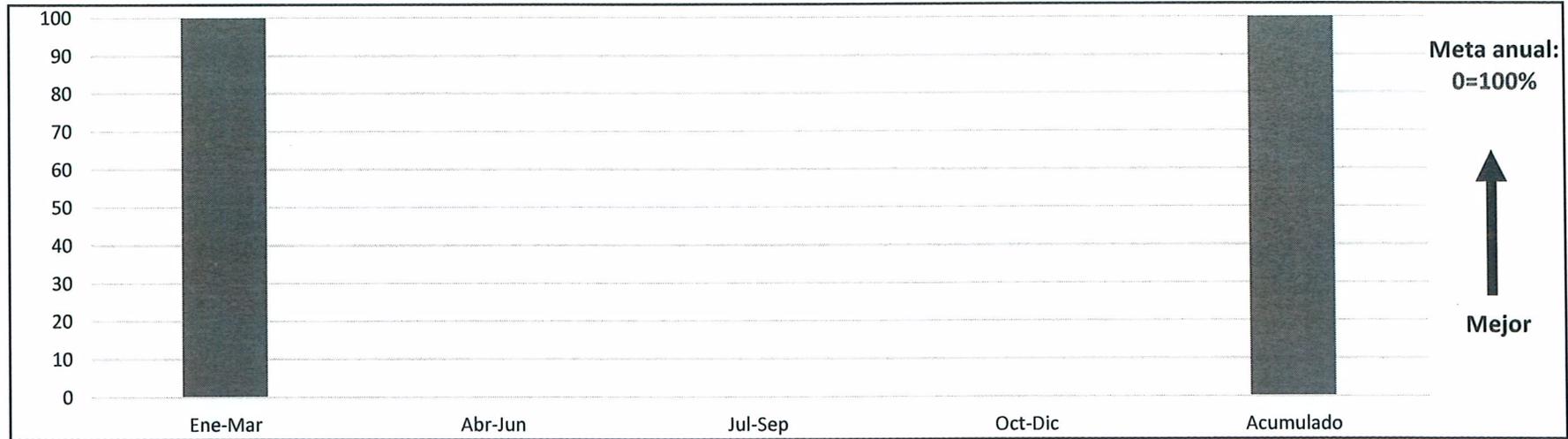
REV-04

VARIABLES: MPyCME= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCME = \frac{Sma}{Smr} \times 100$

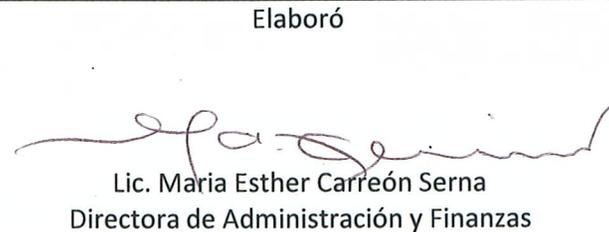


Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | | | | 100 | |
| Variación | | | | | | |
| Número de mantenimientos realizados | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| Número de solicitudes de mantenimiento recibidas | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |

~~Elaboró~~


Lic. Víctor Hugo Ruíz Domínguez
Jefe del Departamento de Servicios Generales

Elaboró


Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

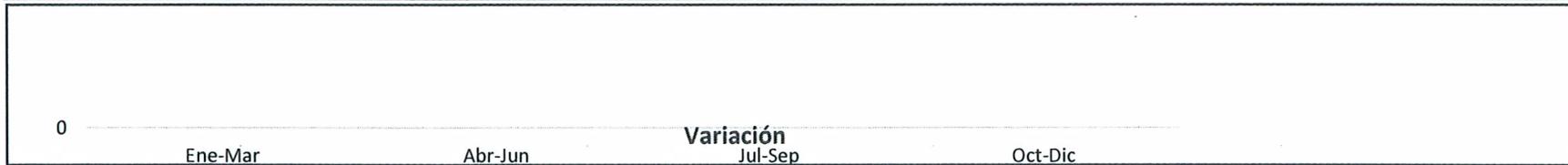
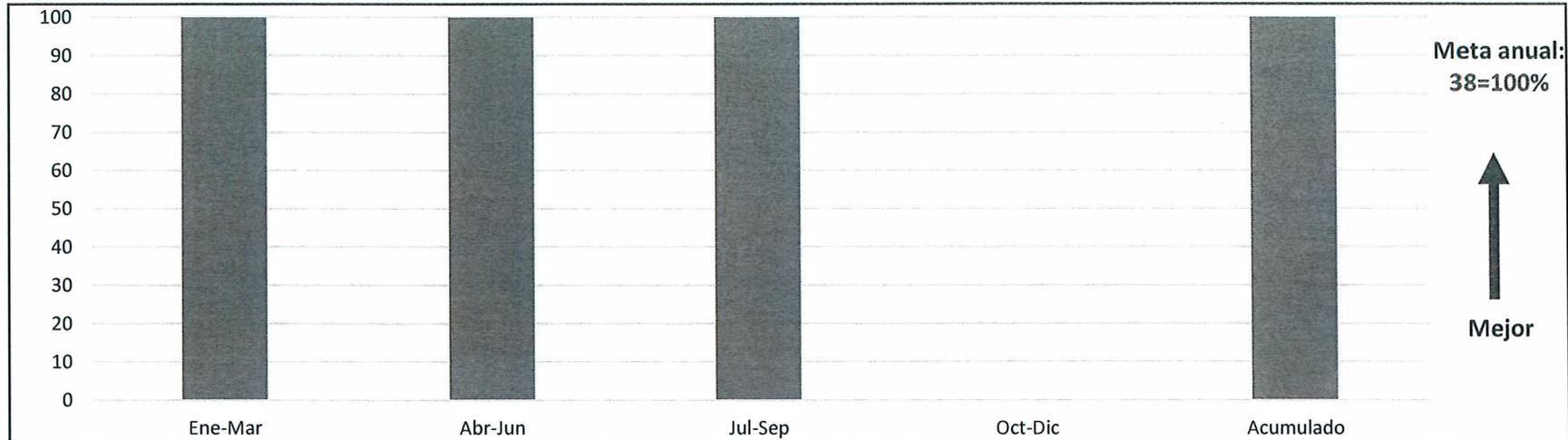
ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: MPyCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Período | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | Anualmente deben de realizarse 38, sin embargo en el desarrollo pueden atenderse menos debido a factores distintos. |
| Variación | | | | | | |
| Número de mantenimientos realizados | 6 | 3 | 4 | | 13 | |
| Número de solicitudes de mantenimiento recibidas | 6 | 3 | 4 | | 13 | |

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Víctor Hugo Ruiz Domínguez
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

Lic. María Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

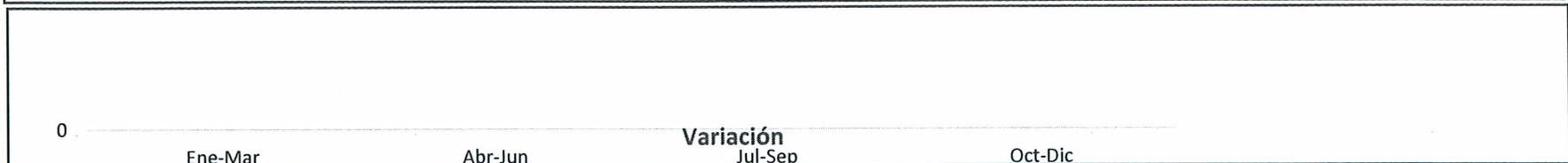
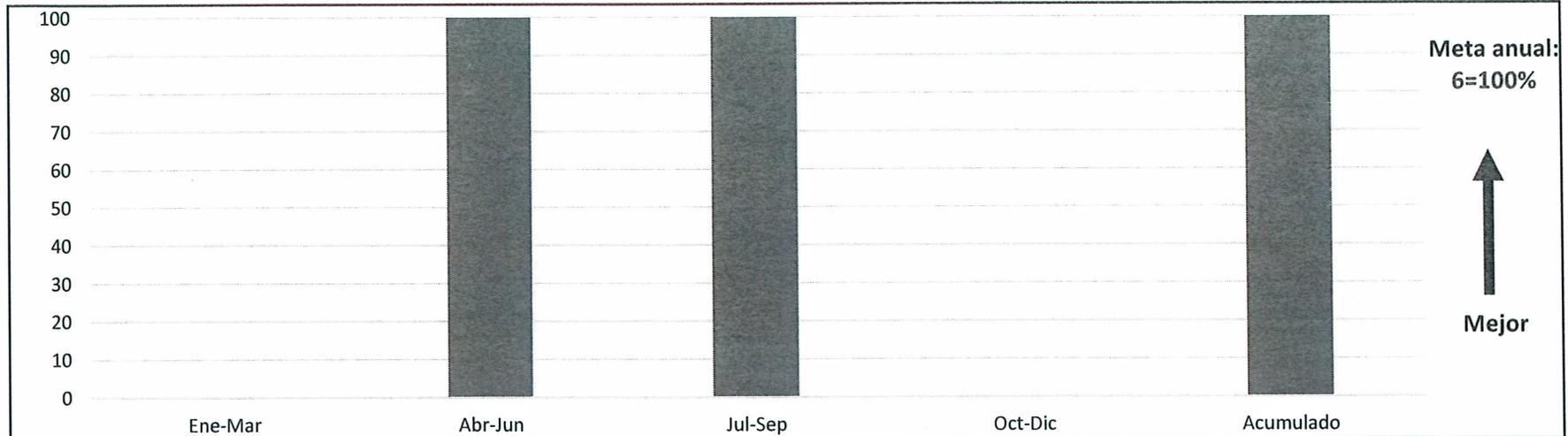
REV-04

VARIABLES: MPyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCBI = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

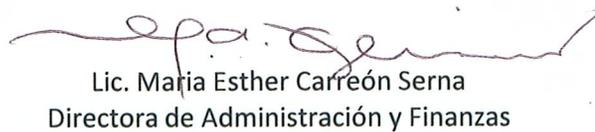
| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | | | | | |
| Número de mantenimientos realizados | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 | |
| Número de solicitudes de mantenimiento recibidas | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 | |

Elaboró



Lic. Víctor Hugo Ruíz Domínguez
Jefe del Departamento de Servicios Generales

Elaboró



Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE PROFESIONALIZACIÓN DEL INSTITUTO

Tercer trimestre

ICAI-DF-F-03

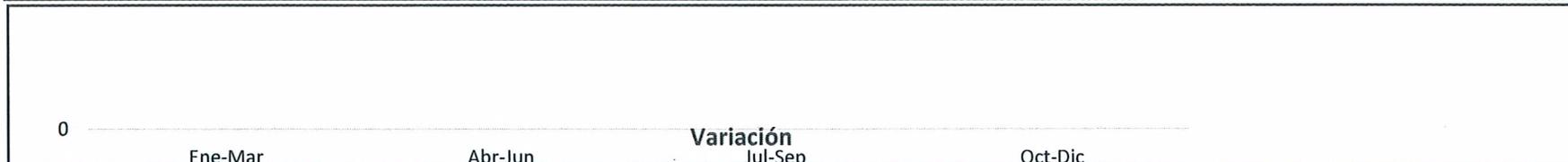
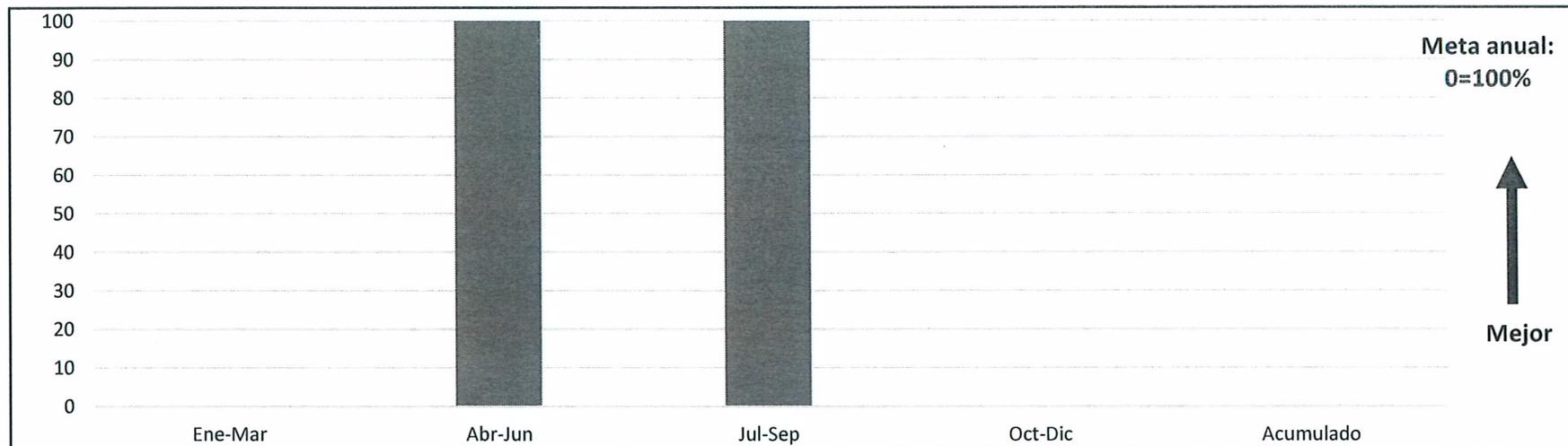
REV-04

VARIABLES: PI= Profesionalización del Instituto

Sa= Solicitudes atendidas

Sr= Solicitudes recibidas

Fórmula: $PI = \frac{Sa}{Sr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Período | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | | 100 | 100 | | 0 | |
| Variación | | | | | | |
| Número de solicitudes atendidas | 0 | 2 | 7 | 0 | 9 | |
| Número de solicitudes recibidas | 0 | 2 | 7 | 0 | 9 | |

Elaboró

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró

Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

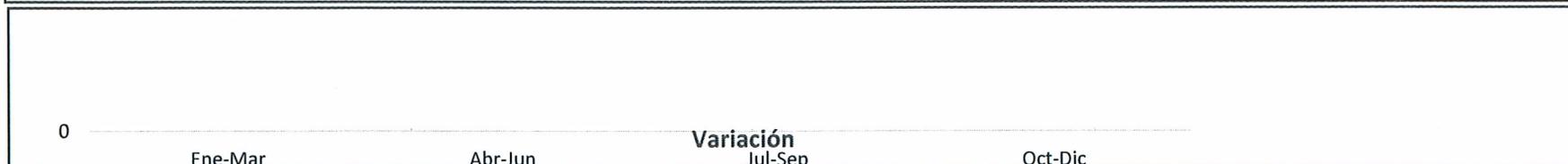
PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: CP= Capacitación del Personal
Cr: Capacitaciones realizadas
Cap= Capacitaciones programadas

Fórmula: $CP = \frac{Cr}{Cap} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

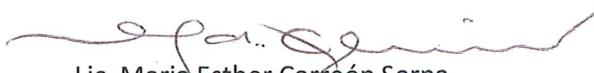
| Período | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | | | | | 0 | |
| Variación | | | | | | |
| Número de capacitaciones realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Número de capacitaciones programadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Elaboró



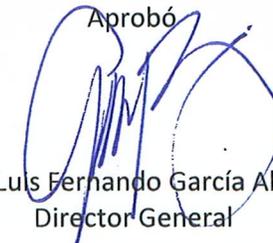
Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró



Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SP= Índice de Satisfacción del Personal

M: Capacitaciones realizadas

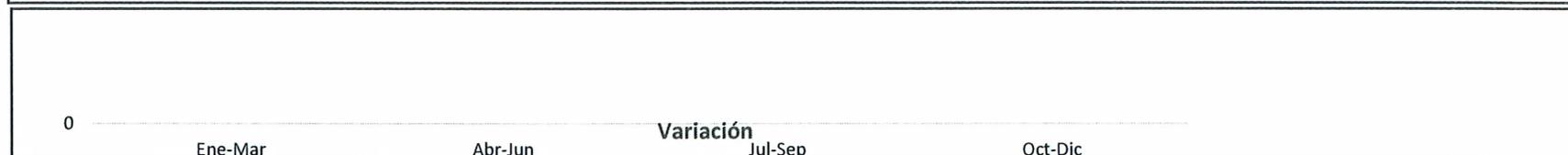
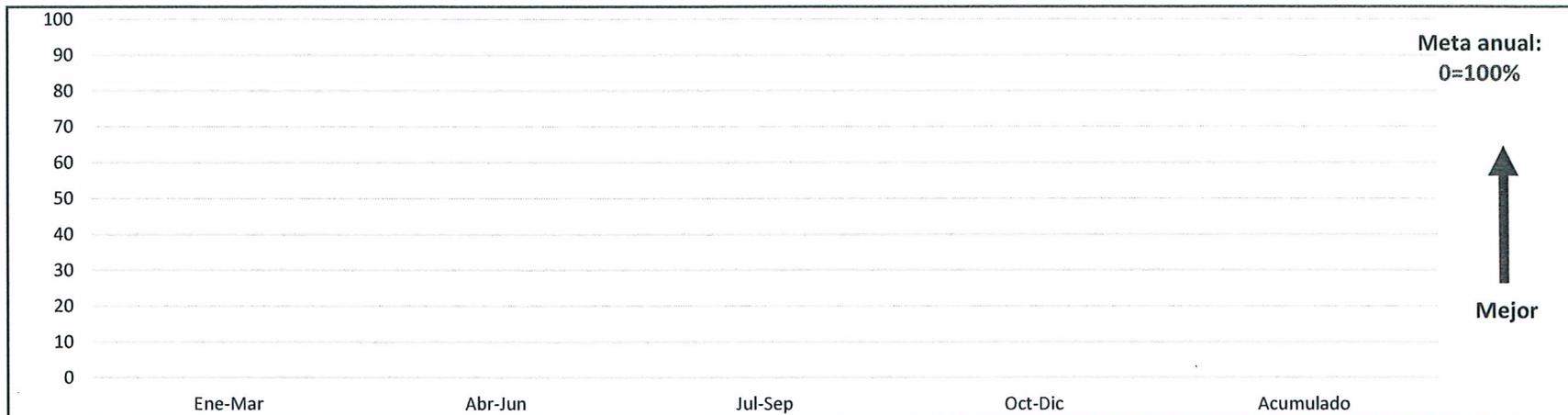
I: Integración

Fórmula: $SP = \frac{Pm+pi+ph+pd}{Ncecl(4)} \times 100$

H= Capacitaciones programadas

D: Desarrollo

Ncecl: Número de Componentes de la Encuesta de Clima Laboral



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | | | | | 0 | |
| Variación | | | | | | |
| Integración | | | | | | |
| Herramientas | | | | | | |
| Insatisfacción | | | | | | |
| Desarrollo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Número de componentes de la encuesta del Clima Laboral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Elaboró



Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró



Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ÍNDICE DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

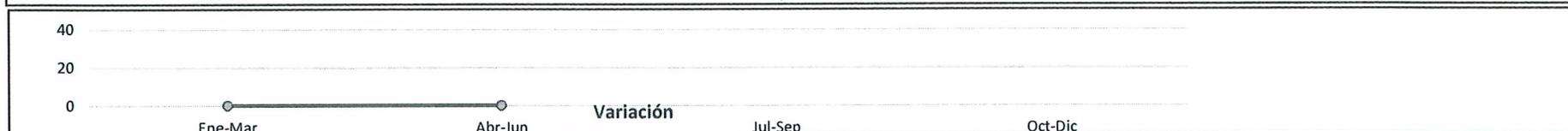
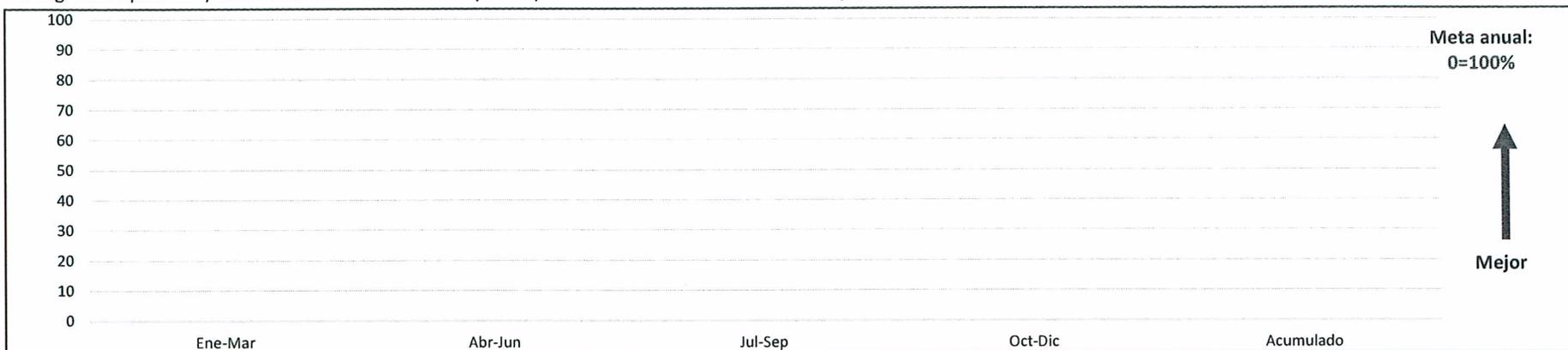
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SP= Índice de Evaluación del Desempeño

C1:Asistencia C2:Logro C6: Colaboración y trabajo en Equipo C9: Potencial
C3: Orientación de Resultados C7: Responsabilidad

Fórmula: $SP = \frac{C1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9}{Nced(4)} \times 100$

C4: Logro C5: Aptitudes y conocimiento C8: Planeación y Jerarquización Nced: Núm. Componentes de la Evaluación del Desempeño



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Período | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | | | | | | |
| Variación | 0 | 0.0 | | | | |
| Asistencia | 0 | 0 | | | | |
| Orientación de resultados | 0 | 0 | | | | |
| Logro | 0 | 0 | | | | |
| Aptitudes y Conocimiento del Puesto | 0 | 0 | | | | |
| Colaboración y Trabajo de Equipo | 0 | 0 | | | | |
| Responsabilidad | 0 | 0 | | | | |
| Planeación y Jerarquización | 0 | 0 | | | | |
| Potencial y Mejora de Desarrollo | 0 | 0 | | | | |
| Número de componentes de la Evaluación del Desempeño | 0 | 0 | | | | |

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE REEMBOLSOS MÉDICOS

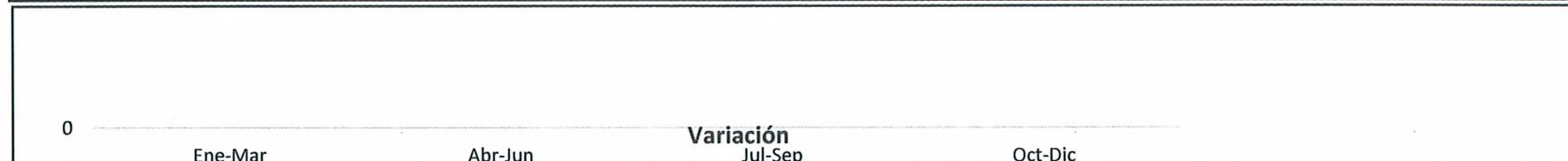
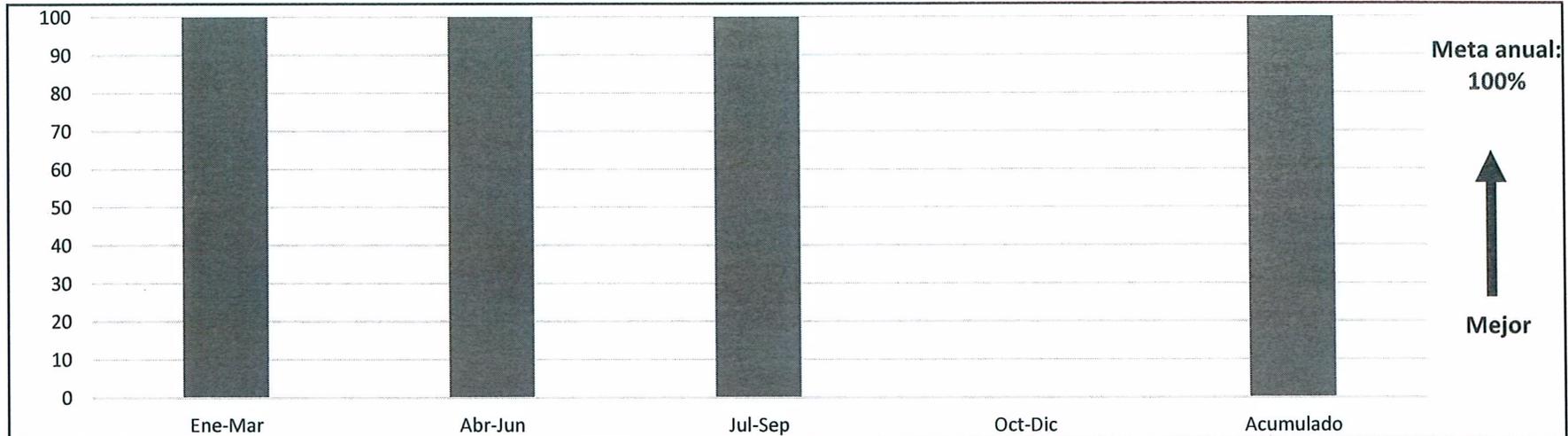
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PRM= Porcentaje de reembolsos médicos

Sra= Solicitudes atendidas

Srr= Solicitudes recibidas

Fórmula: $Prm = \frac{Sra}{Srr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | | | | | |
| Número de solicitudes recibidas | 63 | 35 | 22 | | 120 | |
| Número de solicitudes atendidas | 63 | 35 | 22 | | 120 | |

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Marcela de la Peña García
Enlace del Servicio Médico

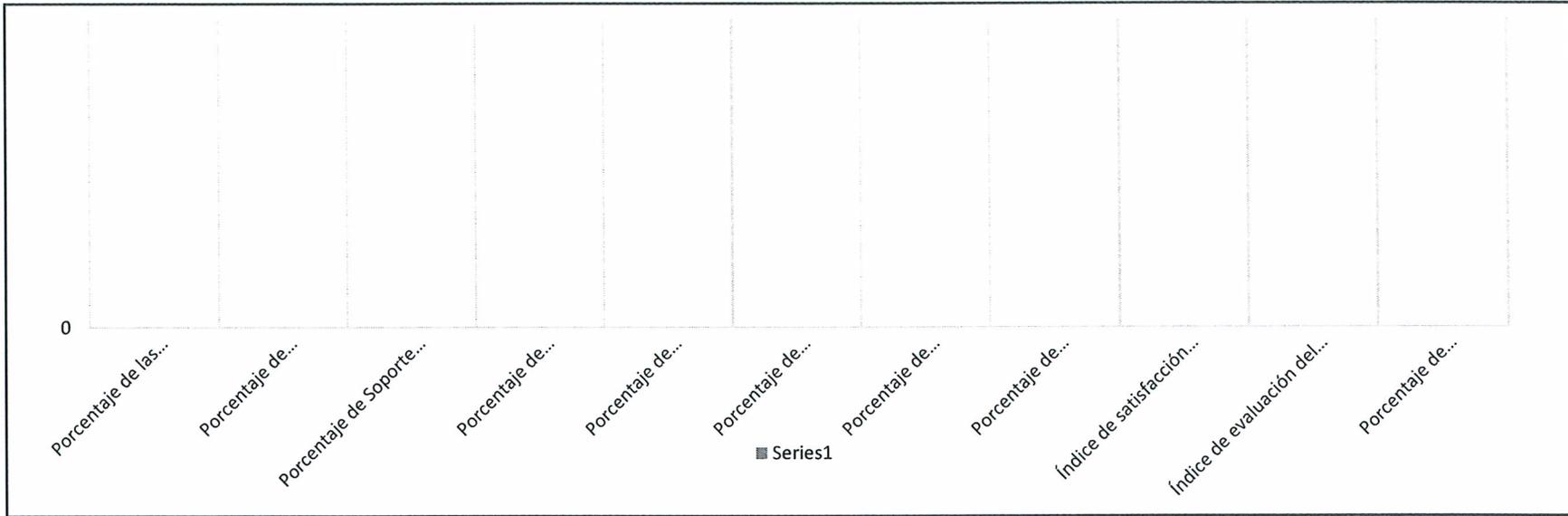
Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

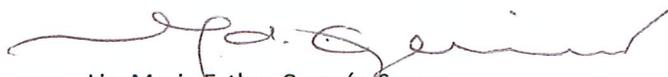
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo | 100 | 100 | | | 100 |
| Porcentaje de Soporte Técnico | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo | 100 | | | | 100 |
| Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles | | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de profesionalización del Instituto | | 100 | 100 | | 0 |
| Porcentaje de capacitaciones del instituto | | | | | 0 |
| Índice de satisfacción del personal | | | | | 0 |
| Índice de evaluación del desempeño | | | | | 0 |
| Porcentaje de Solicitudes de reembolsos médicos | 100 | 100 | 100 | | 100 |

Elaboró



Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó



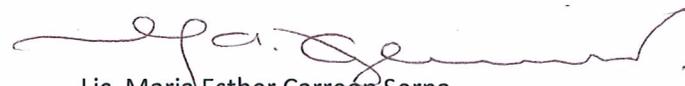
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

COMENTARIOS

- 1.-Referente a Capacitación del Personal, de acuerdo al calendario anual al tercer trimestre no se tiene contemplada ninguna capacitación por este departamento.
- 2.- Referente a Satisfacción del Personal, este indicador se maneja de forma anualizada al año inmediato anterior, sin embargo a la fecha del presente y debido a la incorporación de estos indicadores a los procedimientos correspondientes, no se a aplicado esta evaluación en el actual ejercicio fiscal.
- 3.- Referente a la Evaluación del Desempeño, este indicador se maneja de forma anualizada al año inmediato anterior, sin embargo a la fecha del presente y debido a la incorporación de estos indicadores a los procedimientos correspondientes, no se a aplicado esta evaluación en el actual ejercicio fiscal.

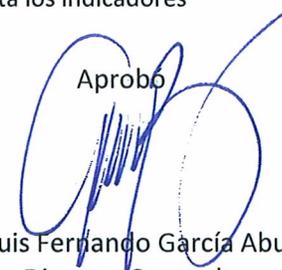
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

| No. | PROYECTO | OBJETIVO DEL PROYECTO | FRECUENCIA | NOMBRE DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | META | TRIMESTRES | | | | | ACUMULADO | FÓRMULA |
|-----|-----------------------------|---|------------|---|-------------------|------|------------|------------|------------|------------|-----|--|---------|
| | | | | | | | ENE MAR | ABR JUN | JUL SEP | OCT DIC | | | |
| 1 | Sesiones de Consejo General | Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas | Trimestral | Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | $(\text{Número de actas realizadas} / \text{Número de sesiones realizadas}) \times 100$ | |
| 2 | Sesiones de Consejo General | Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas | Trimestral | Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | $(\text{Número de sesiones convocadas} / \text{Número de sesiones programadas}) \times 100$ | |
| 3 | Certificación de documentos | Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica | Trimestral | Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | $(\text{Número de certificaciones emitidas} / \text{Número de solicitudes recibidas}) \times 100$ | |
| 4 | Actuaría | Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman | Trimestral | Porcentaje de notificaciones realizadas | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | $(\text{Número de documentos notificados} / \text{Total de documentos remitidos para su notificación}) \times 100$ | |

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

ICAI-DF-F-03

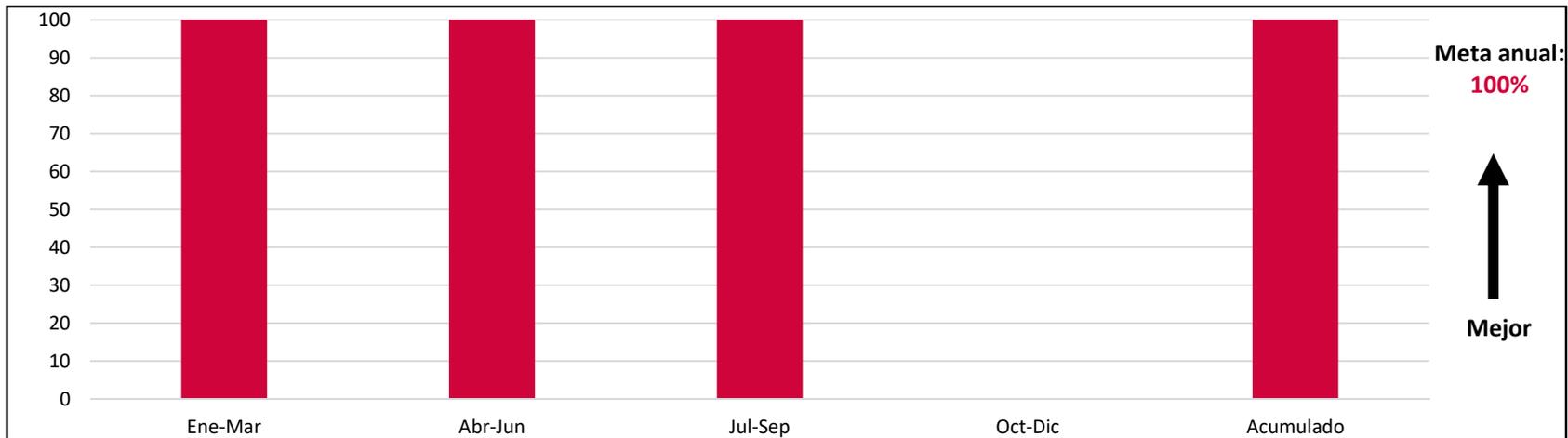
REV-04

VARIABLES: EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

Fórmula: $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0 | 0 | | | |
| Número de actas realizadas | 4 | 3 | 2 | 0 | 9 | |
| Número de sesiones realizadas | 4 | 3 | 2 | 0 | 9 | |

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

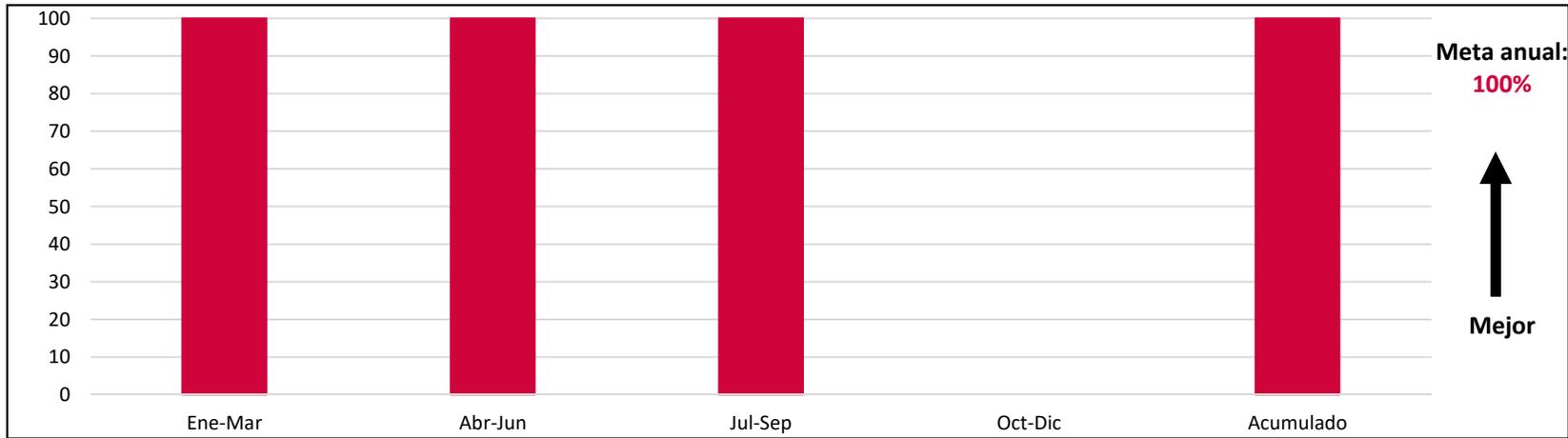
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General

Nsc= Número de sesiones convocadas

Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula: $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0 | 0 | | | |
| Número de sesiones convocadas | 4 | 3 | 2 | 0 | 9 | |
| Número de sesiones programadas | 4 | 3 | 2 | 0 | 9 | |

Aprobé



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03

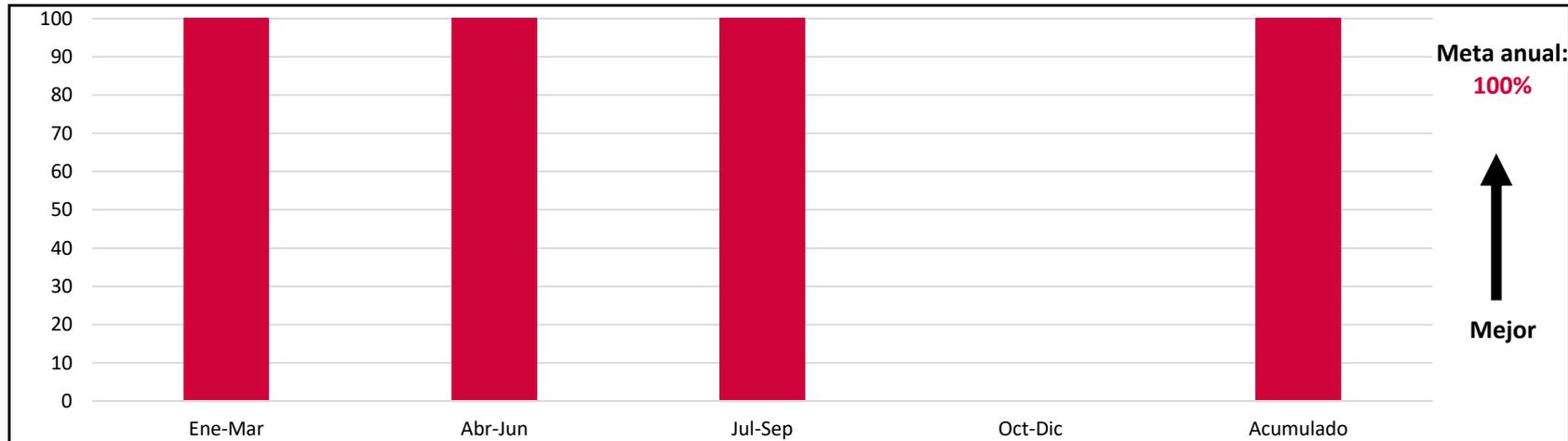
REV-04

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas

Nce= Número de certificaciones emitidas

Nsr= Número de solicitudes recibidas

Fórmula: $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0 | 0 | | | |
| Número de certificaciones emitidas | 8 | 3 | 9 | 0 | 20 | |
| Número de solicitudes recibidas | 8 | 3 | 9 | 0 | 20 | |

Aprobé


 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03

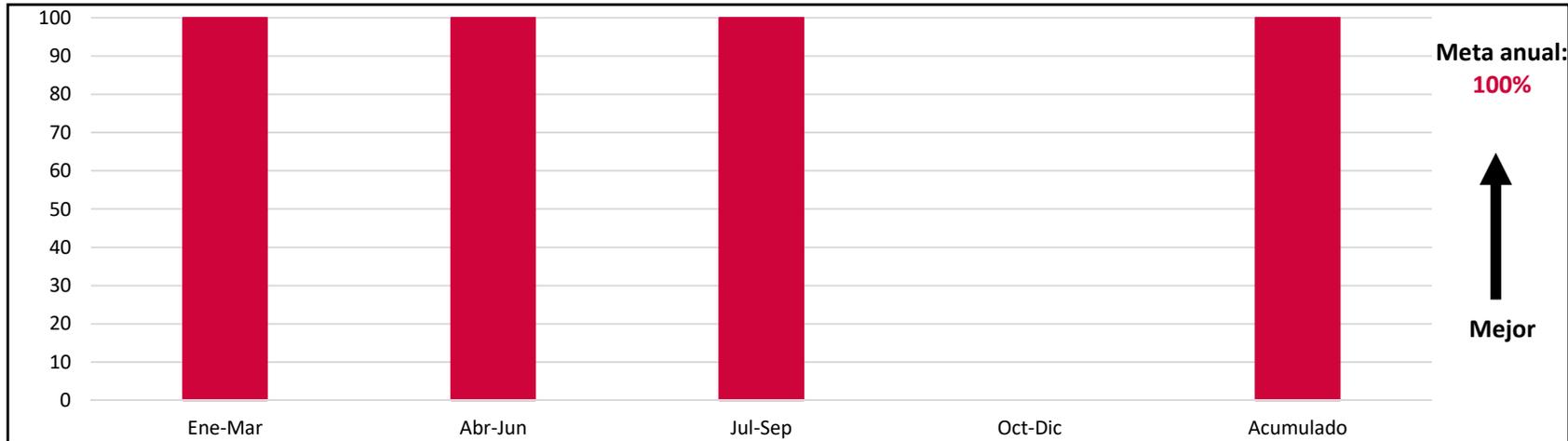
REV-04

VARIABLES: NR= Número de documentos

Ndn= Número de documentos notificados

Tdrn= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula: $NR = \frac{Ndn}{Tdrn} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0 | 0 | | | |
| Número de documentos notificados | 1137 | 1125 | 677 | 0 | 2939 | |
| Total de documentos remitidos para su notificación | 1137 | 1125 | 677 | 0 | 2939 | |

Aprobó

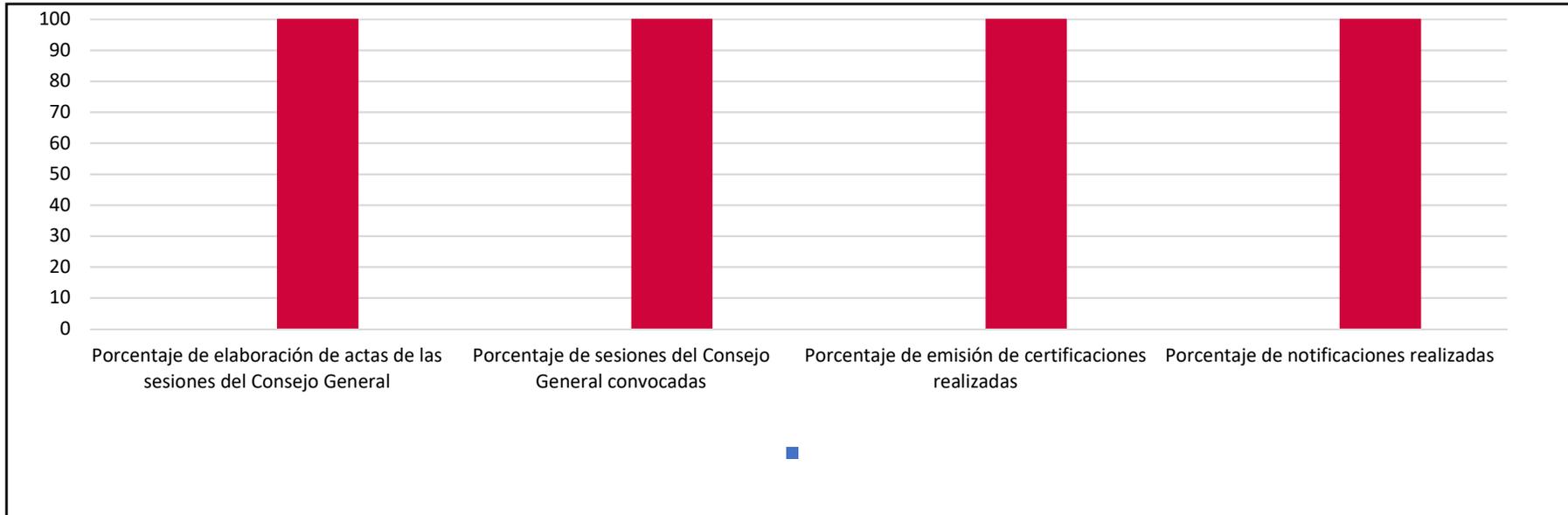


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones del Consejo General | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de notificaciones realizadas | 100 | 100 | 100 | | 100 |

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

| No. | PROYECTO | OBJETIVO DEL PROYECTO | FRECUENCIA | NOMBRE DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | META | TRIMESTRES | | | | ACUMULADO | FÓRMULA |
|-----|---|---|------------|--|-------------------|------|-------------|------------|-------------|---------|-----------|--|
| | | | | | | | ENE MAR | ABR JUN | JUL SEP | OCT DIC | | |
| 1 | Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia | Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa | Trimestral | Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia | Eficiencia | 100% | 100% | 100% | 100% | | 0% | $(\text{Número de procedimientos de verificación iniciados} / \text{Número de denuncias y/o quejas presentadas}) \times 100$ |
| 2 | Verificación de las obligaciones de transparencia | Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos | Trimestral | Porcentaje de los sujetos obligados evaluados | Eficiencia | 100% | 100% | 100% | | | 6667% | $(\text{Número de sujetos obligados verificados} / \text{Número de sujetos obligados}) \times 100$ |
| 3 | Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión | Porcentaje de los dictámenes emitidos | Trimestral | Porcentaje de dictámenes emitidos | Eficiencia | 100% | 53.35968379 | 84.1155235 | 16.35687732 | | 51.564 | $(\text{Número de dictámenes emitidos} / \text{Número de recursos de revisión resueltos}) \times 100$ |

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretaría Técnica

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL
POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

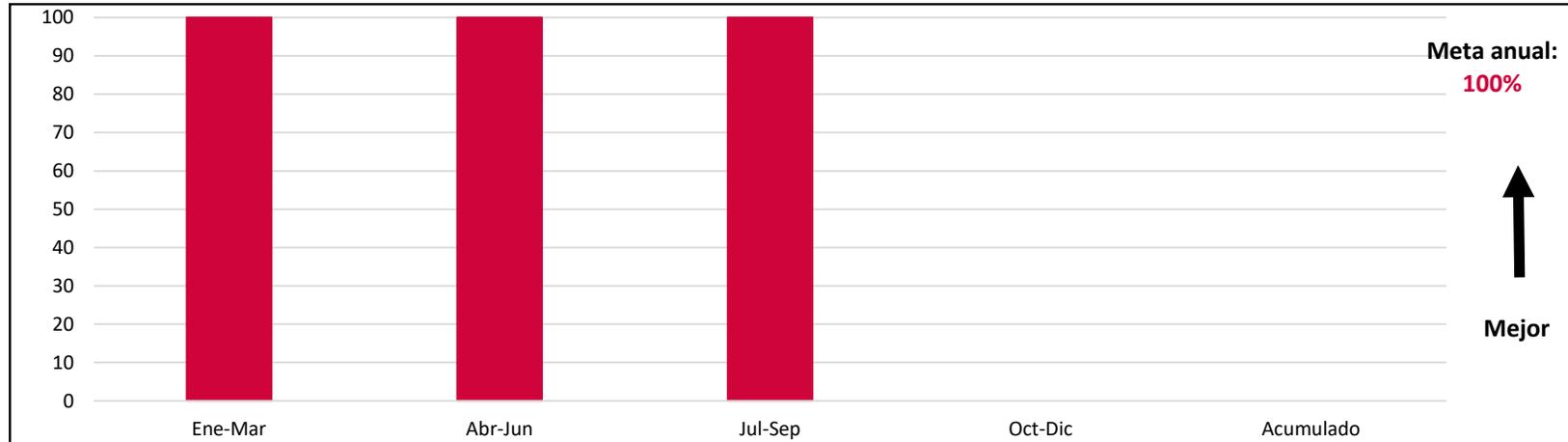
REV-04

VARIABLES: ADQIO= Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por posible incumplimiento

Pvi= Número de procedimientos de verificación iniciados

Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas

Fórmula: $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | | |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número de procedimientos de verificación iniciados | 13 | 0 | 0 | | 13 | |
| Número de quejas | 0 | 4 | 0 | | 4 | |
| Número de denuncias | 88 | 49 | 50 | | 187 | |
| Número de verificaciones | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| Total de verificaciones, denuncias y quejas | 101 | 53 | 50 | | 204 | |

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

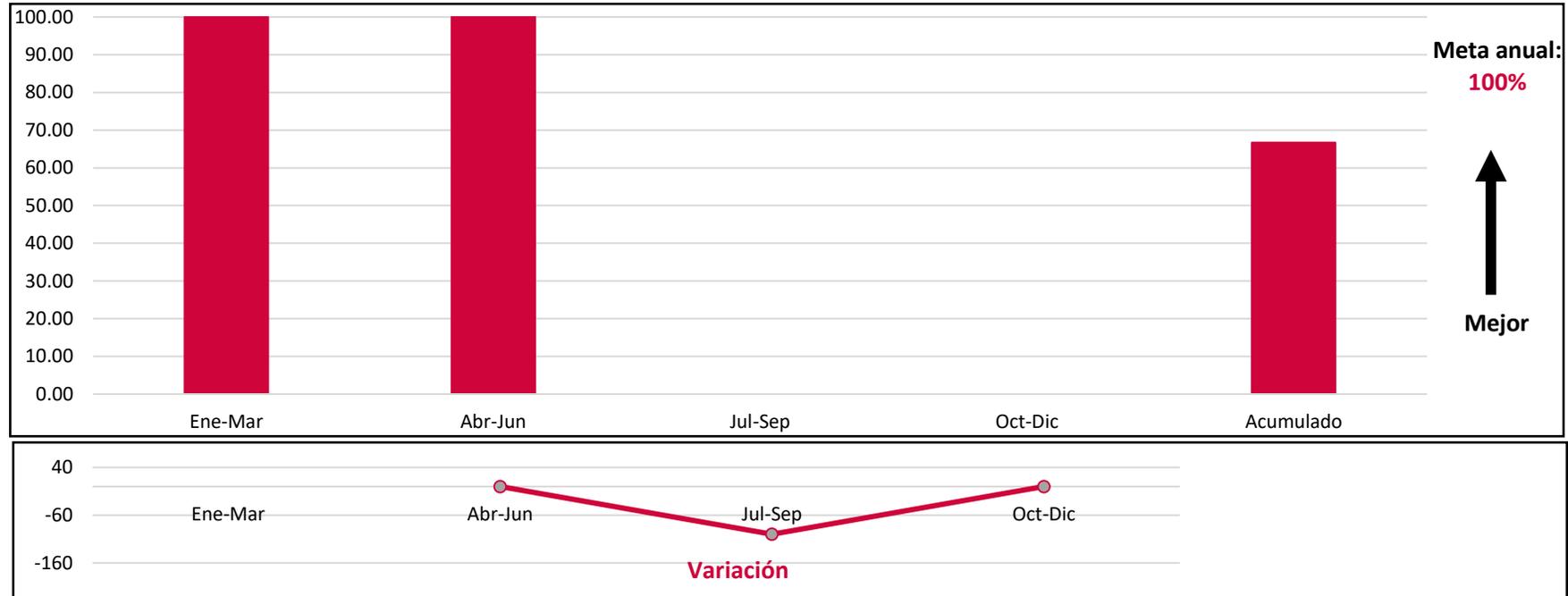
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov= Número de sujetos obligados verificados

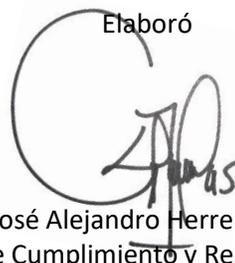
Nso= Número de sujetos obligados

Fórmula: $SOE = \frac{Nsov}{Nso} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-------------|---|
| Porcentaje de avance | 100.00 | 100.00 | 0.00 | | 66.66666667 | La Evaluación IPO se realiza al terminar el periodo a evaluar, conforme al Acuerdo aprobado por el CG. Los resultados de la Evaluación IPO del Primer Trimestre de 2023 se aprobaron en SO 225° 23/08/2023. La Evaluación IPO del Segundo Trimestre de 2023 se encuentra en proceso de aprobación por parte del CG. La Evaluación IPO del |
| Variación | | 0.0 | -100.0 | | | |
| Número de sujetos obligados verificados | 174 | 174 | | | 348 | |
| Número de sujetos obligados | 174 | 174 | 174 | | 522 | |

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

Tercer Trimestre

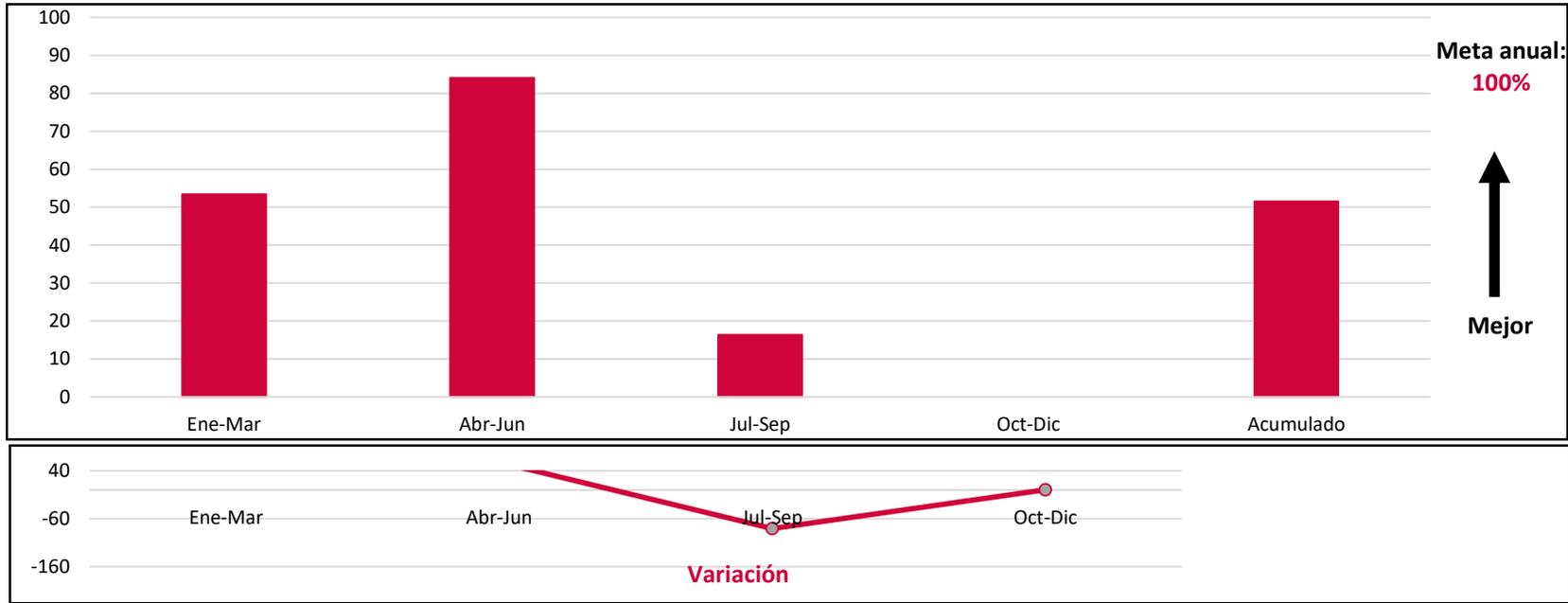
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrr= Número de recursos de revisión resueltos

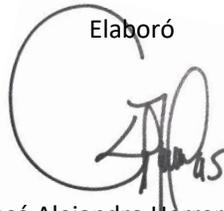
Fórmula: $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|------------|-----------|------------|---------|-------------|--|
| Porcentaje de avance | 53.3596838 | 84.115235 | 16.3568773 | | 51.56445557 | *Se dictamina simultaneamente los recursos de revisión de los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. *Los recursos de revisión dictaminados son unicamente con sentido REVOCA y MODIFICA. |
| Variación | | 57.6 | -80.6 | | | |
| Número de dictámenes emitidos | 135 | 233 | 44 | | 412 | |
| Número de recursos de revisión resueltos | 253 | 277 | 269 | | 799 | |

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

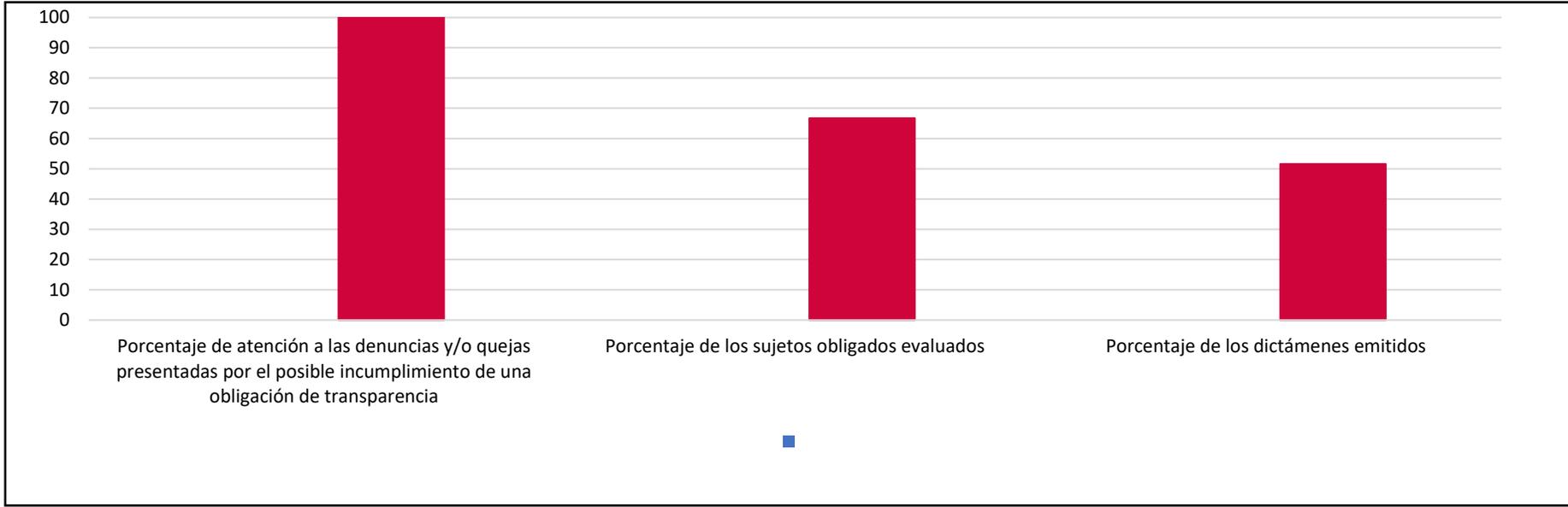
Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado |
|--|------------|------------|------------|---------|-------------|
| Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | 100.00 |
| Porcentaje de los sujetos obligados evaluados | 100.00 | 100.00 | 0.00 | | 66.67 |
| Porcentaje de los dictámenes emitidos | 53.3596838 | 84.1155235 | 16.3568773 | | 51.56445557 |

Elaboró


Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

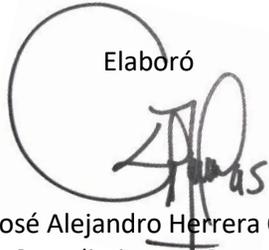
Aprobó


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2023
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

| No. | PROYECTO | OBJETIVO DEL PROYECTO | FRECUENCIA | NOMBRE DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | META | TRIMESTRES 2023 | | | | ACUMULADO | FÓRMULA |
|-----|--|---|------------|---|-------------------|------|-----------------|---------|---------|---------|-----------|--|
| | | | | | | | ENE MAR | ABR JUN | JUL SEP | OCT DIC | | |
| 1 | Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto | Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto | Trimestral | Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | (Número de oficios remitidos al destinatario / Número de oficios recibidos en la oficialía de partes) *100 |
| 2 | Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto | Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto | Trimestral | Porcentaje de la Transferencia Primaria | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | (Número de transferencias primarias / Número de archivos recibidos) *100 |
| 3 | Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto | Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto | Trimestral | Porcentaje de digitalización de los archivos del Instituto de los años 2004 al 2008 | Eficiencia | 100% | | 100 | 100 | | 100 | (Número de archivos por año / Número de archivos digitalizados) *100 |
| 4 | Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto | Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto | Trimestral | Porcentaje de avance en la valoración documental por unidad administrativa de los años 2004 al 2008 | Eficiencia | 100% | | 100 | 100 | | 100 | (Número de unidades administrativas valoradas / Número de archivos valorados) *100 |
| 5 | Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto | Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto | Trimestral | Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | (Número de consultas realizadas/ Número de unidades administrativas) * 100 |
| 6 | Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión | Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas | Trimestral | Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | (Número de capacitaciones impartidas / Número de capacitaciones programadas) *100 |
| 7 | Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión | Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas | Trimestral | Porcentaje de las asesorías y capacitación brindadas en materia de recursos de revisión | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | (Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100 |
| 8 | Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciban en el Instituto | Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal | Trimestral | Porcentaje de los recursos de revisión turnados | Eficiencia | 100% | 100 | 100 | 100 | | 100 | (Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos) *100 |

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

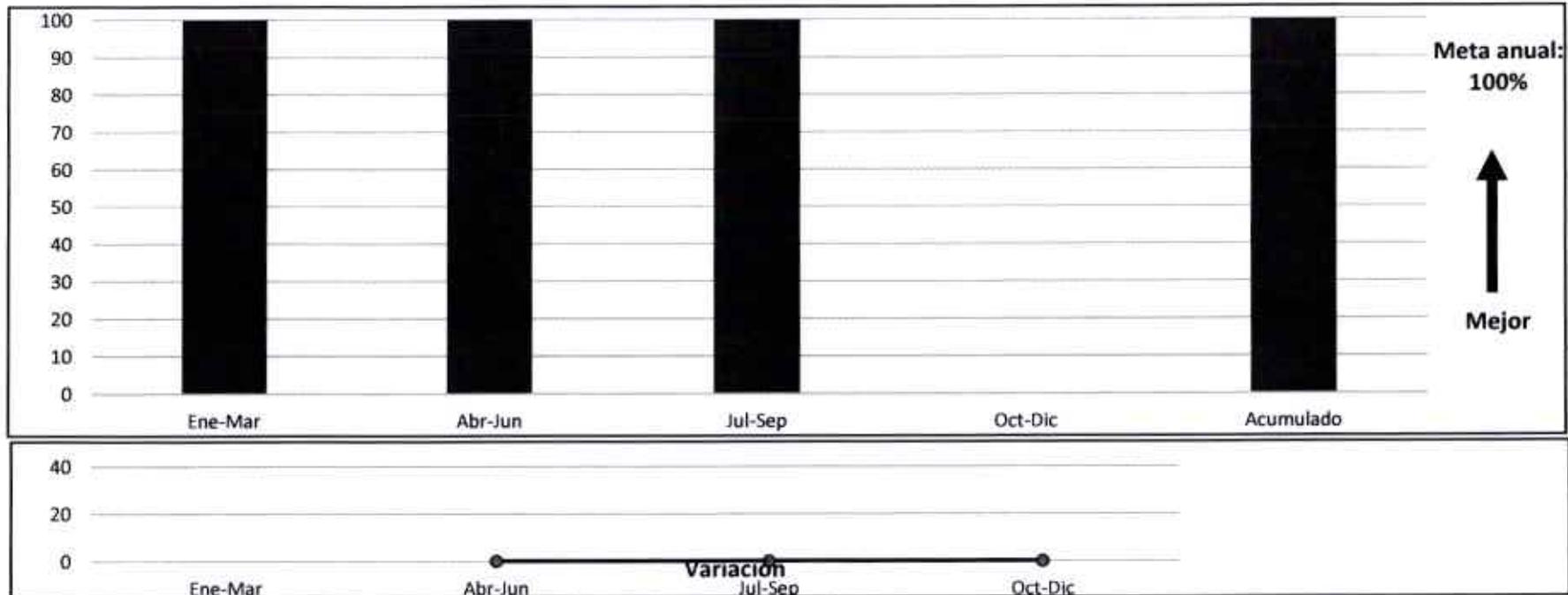
REV-04

VARIABLES: ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto

Nord= Número de oficios remitidos al destinatario

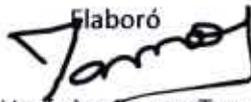
Norop= Número de oficios recibidos en la oficialía de partes

Fórmula: $ACRI = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número de oficios remitidos al destinatario | 422 | 494 | 423 | | 1339 | |
| Número de oficios recibidos en la oficialía de partes | 422 | 494 | 423 | | 1339 | |

Elaboró


Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

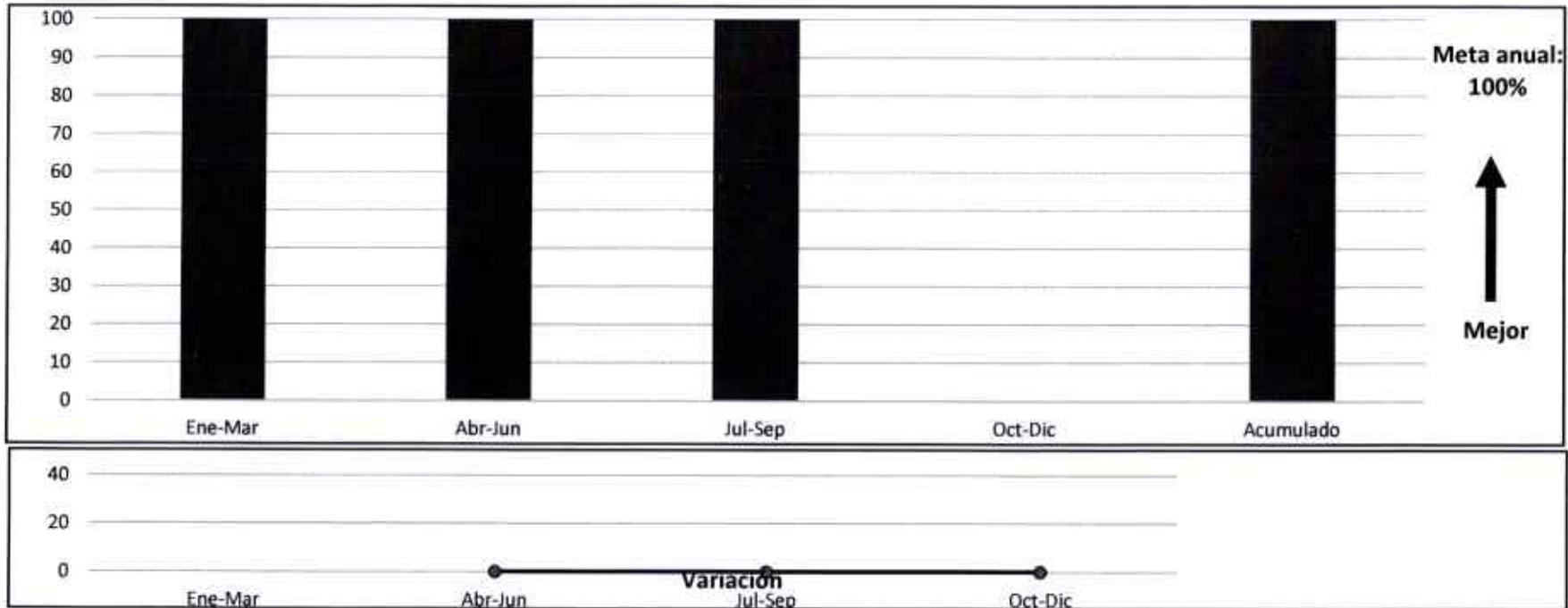
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas

Nord= Número de transferencias primarias

Norop= Número de archivos recibidos

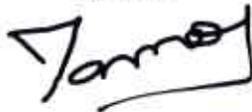
Fórmula:
$$NTP = \frac{Nord}{Norop} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento | 100 | 100 | 100 | | 100 | Son 11 Unidades Administrativas que realizarán su transferencia primaria. |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número de transferencias primarias | 2 | 2 | 3 | | 7 | |
| Número de archivos recibidos | 2 | 2 | 3 | | 7 | |

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

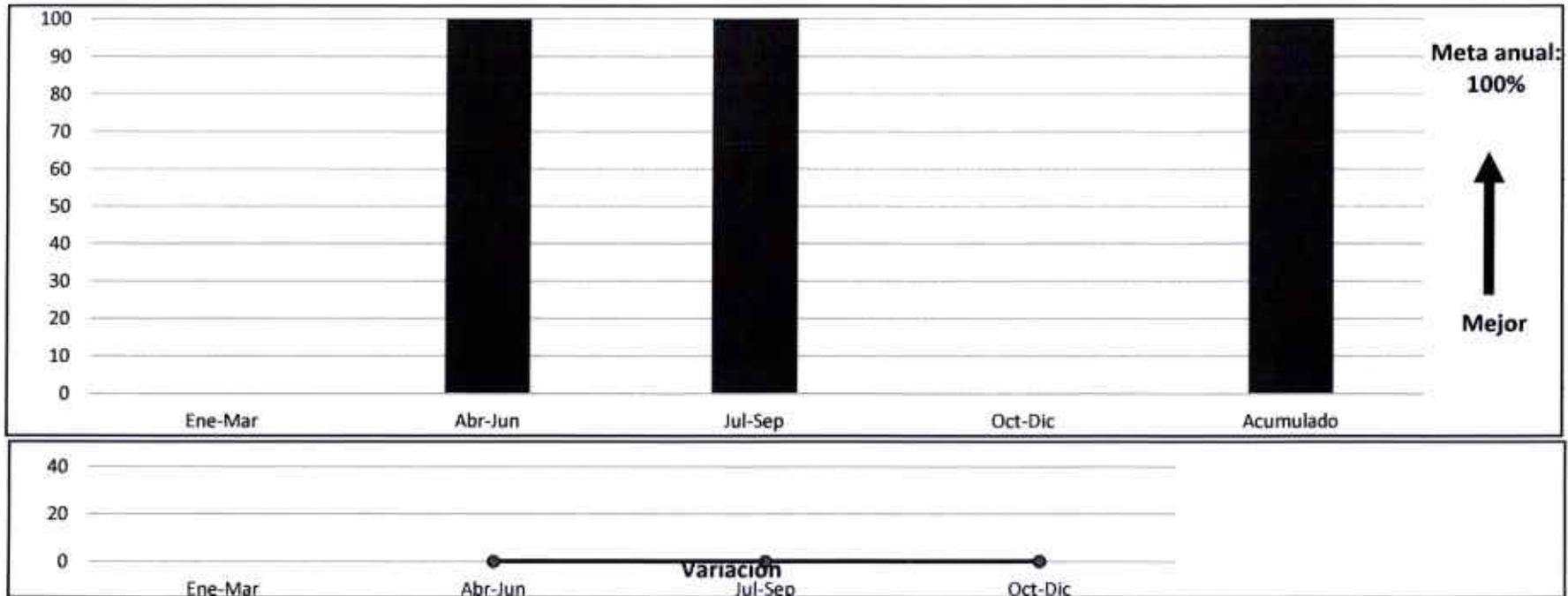
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas

Nord= Número de transferencias primarias

Norop= Número de archivos recibidos

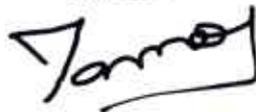
Fórmula:
$$NTP = \frac{Nord}{Norop} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|--|
| Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento | | 100 | 100 | | 100 | Son 5 años (2003-2007) los que se digitalizaran. Nota: Se han digitalizado 5 años. |
| Variación | | | 0.0 | | | |
| Número de archivos por año | 0 | 15 | 23 | 0 | 38 | |
| Número de archivos digitalizados | 0 | 15 | 23 | 0 | 38 | |

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

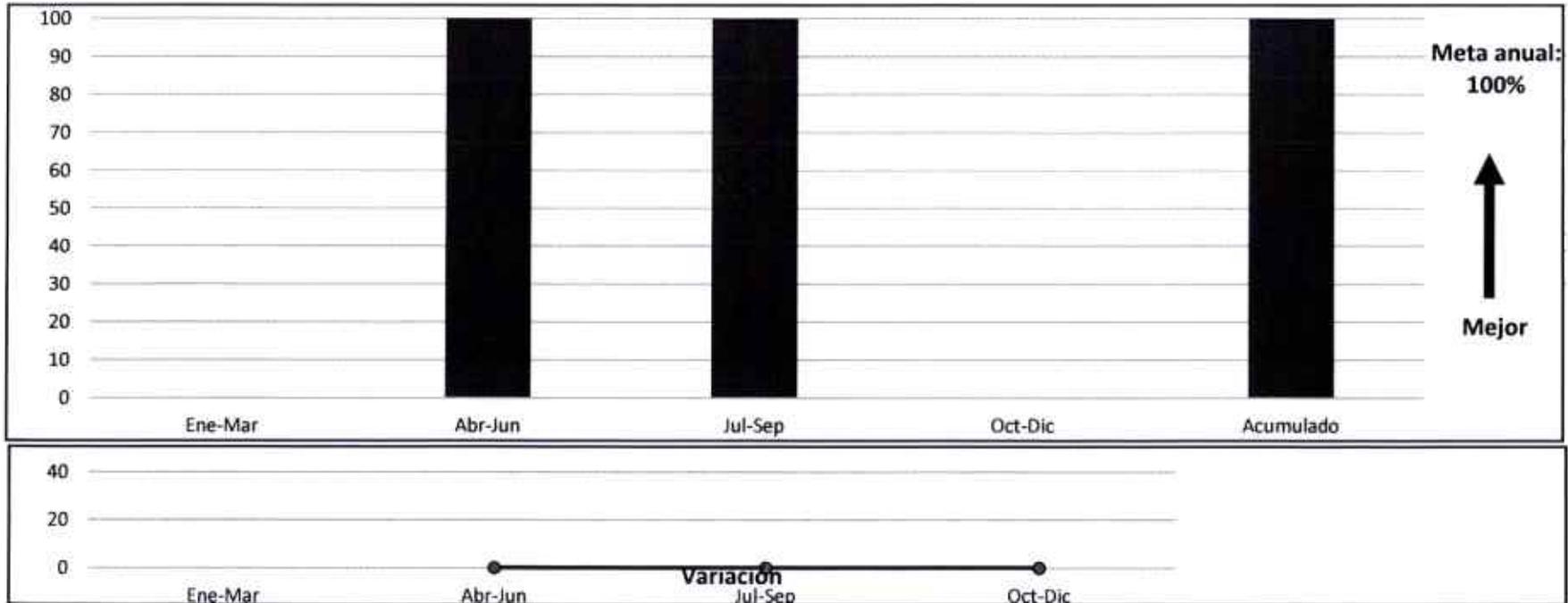
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas
Nord= Número de transferencias primarias
Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula: $NTP = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento | | 100 | 100 | | 100 | Son 5 años (2003-2007) los que se procederá a realizar la valoración documental por unidad administrativa. Nota: Se han valorado 3 años |
| Variación | | | 0.0 | | | |
| Número de unidades administrativas valoradas | 0 | 15 | 3 | | 18 | |
| Número de archivos valorados | 0 | 15 | 3 | | 18 | |

Elaboró


Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó


Lic. Jose Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ICAI-DF-F-03

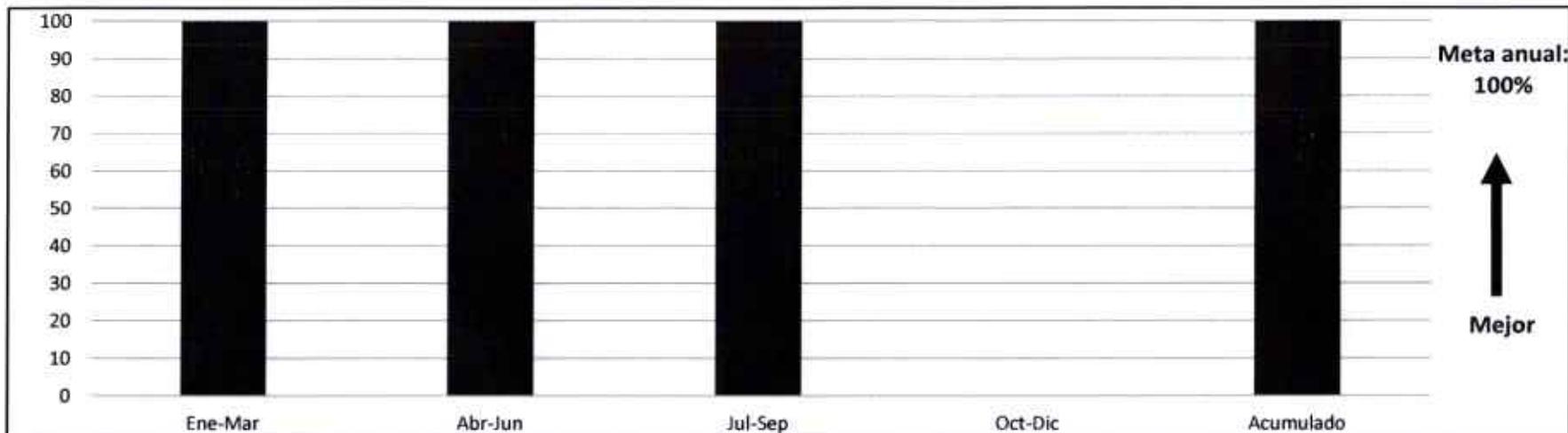
REV-04

VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración

Ncr= Número de consultas realizadas

Nua= Número de consultas recibidas

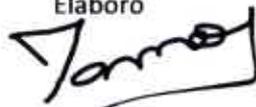
Fórmula: $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | 0 | |
| Número de consultas realizadas | 4 | 8 | 30 | | 42 | |
| Número de consultas solicitadas | 4 | 8 | 30 | | 42 | |

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

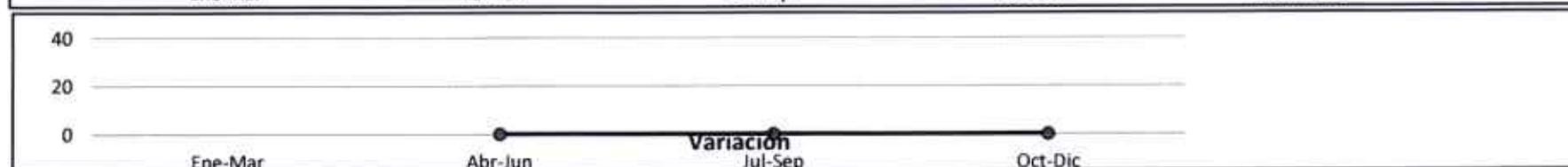
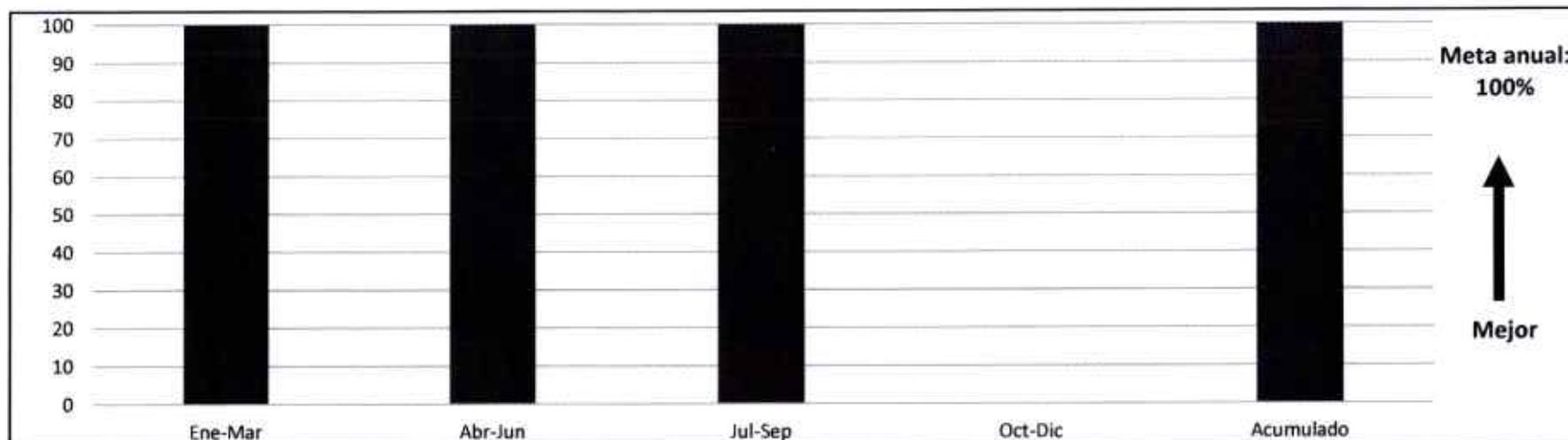
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones

Nci= Número de capacitaciones impartidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula: $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | Las capacitaciones en materia de archivos se programan cuando los sujetos obligados las requieren |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número de capacitaciones impartidas | 9 | 7 | 16 | | 32 | |
| Número de capacitaciones programadas | 9 | 7 | 16 | | 32 | |

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

ICAI-DF-F-03

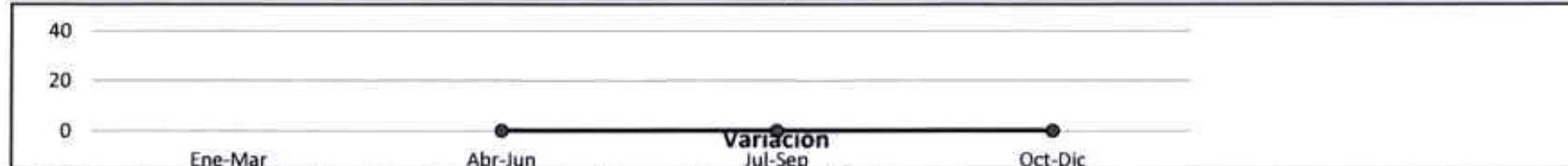
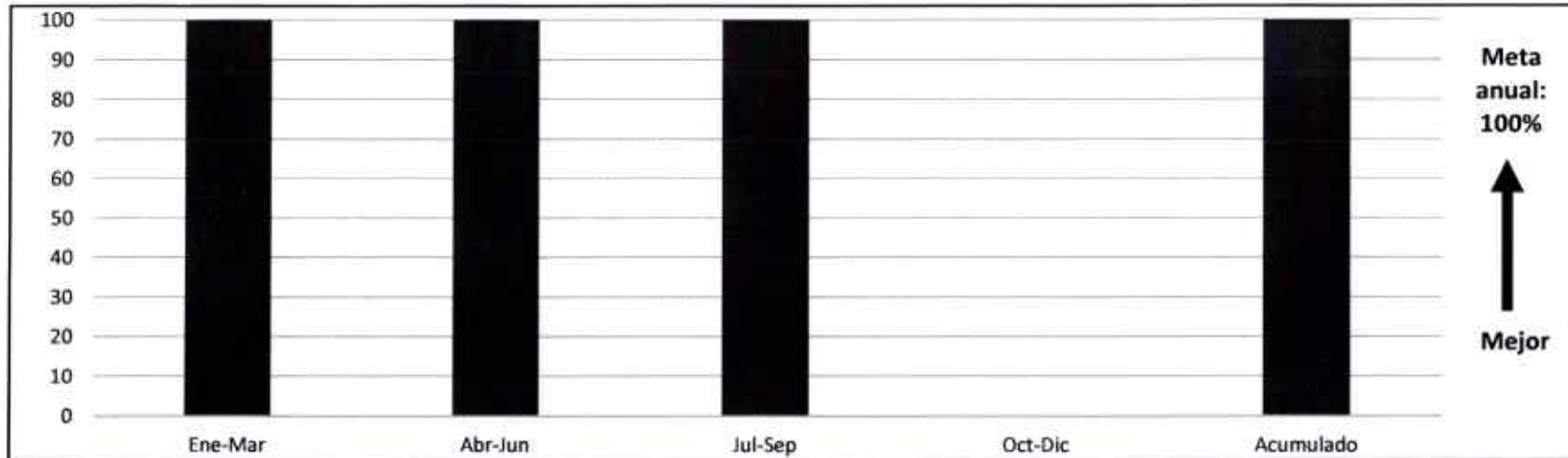
REV-04

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión

Nai= Número de asesorías impartidas

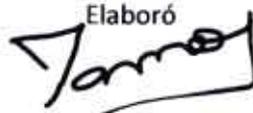
Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula: $ABMRR = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | Las asesorías en materia de recursos de revisión se brindan a los sujetos obligados y recurrentes que lo requieran |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número de asesorías brindadas | 107 | 97 | 65 | | 269 | |
| Número de asesorías solicitadas | 107 | 97 | 65 | | 269 | |

Elaboró


Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobo


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

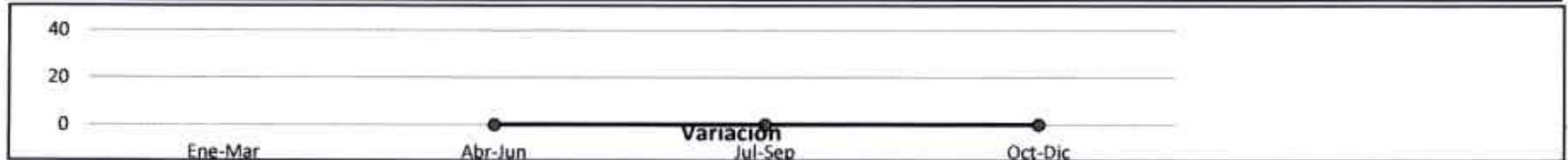
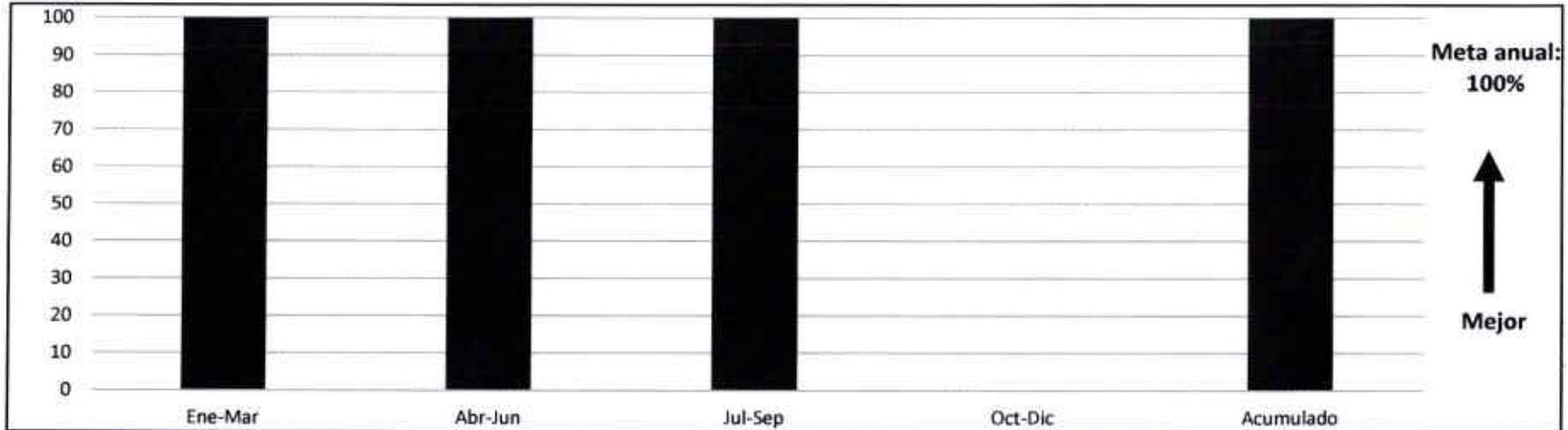
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

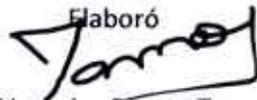
Nrrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula: $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 100 | 100 | 100 | | 100 | Son los recursos de revisión recibidos y turnados a cada uno de los Comisionados y Comisionada Ponentes para su estudio y resolución. |
| Variación | | 0.0 | 0.0 | | | |
| Número de recursos de revisión turnados | 253 | 202 | 205 | | 660 | |
| Número de recursos de revisión recibidos | 253 | 202 | 205 | | 660 | |

Elaboró


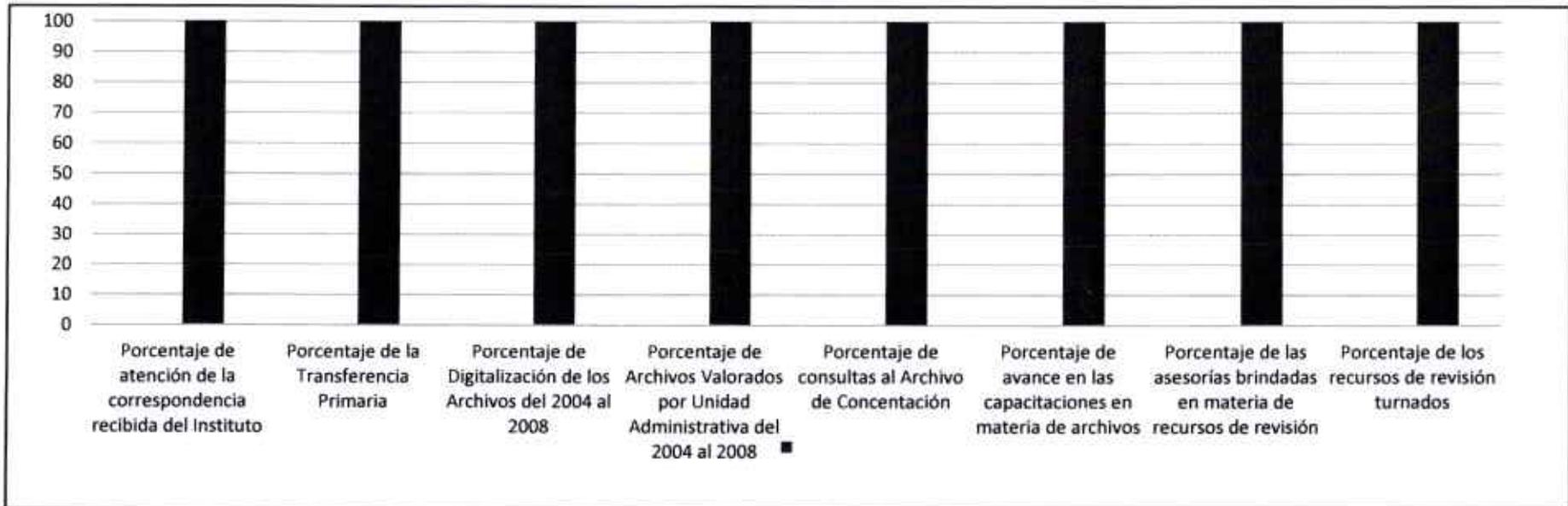
Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

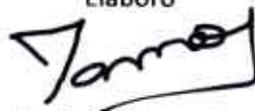
ACUMULADOS
ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de la Transferencia Primaria | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de Digitalización de los Archivos del 2004 al 2008 | | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de Archivos Valorados por Unidad Administrativa del 2004 al 2008 | | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Porcentaje de los recursos de revisión turnados | 100 | 100 | 100 | | 100 |

Elaboró



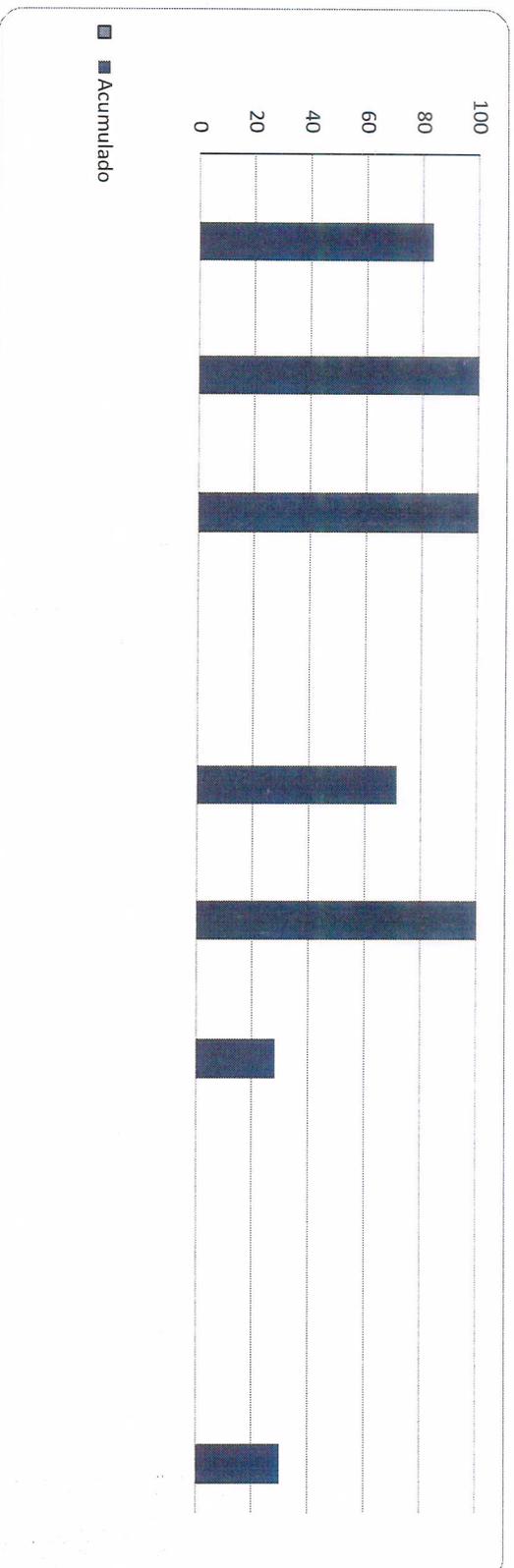
Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Ab-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado |
|---|---------|--------|---------|---------|-----------|
| Porcentaje de servidores públicos capacitados | 91.6 | 21.4 | 221.9 | 0.0 | 83.6 |
| Porcentaje de cumplimiento de la LAIPECZ | 101.1 | 99.0 | | | 154.3 |
| Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia | 100.0 | 300.0 | 150.0 | 0.0 | 116.7 |
| Porcentaje de eventos para promover la transparencia educación básica | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| Porcentaje de estudiantes capacitados en educación media superior | 53.5 | 0.0 | 303.2 | 0.0 | 71.4 |
| Porcentaje de docentes capacitados | 80.0 | 290.0 | 405.0 | 0.0 | 228.0 |
| Porcentaje de estudiantes capacitados en educación superior | 81.4 | 23.6 | 23.8 | 0.0 | 28.1 |
| Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas | | | | | 0.0 |
| Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas | | | | | 0.0 |
| Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas | 120.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 30.0 |

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS CAPACITADAS

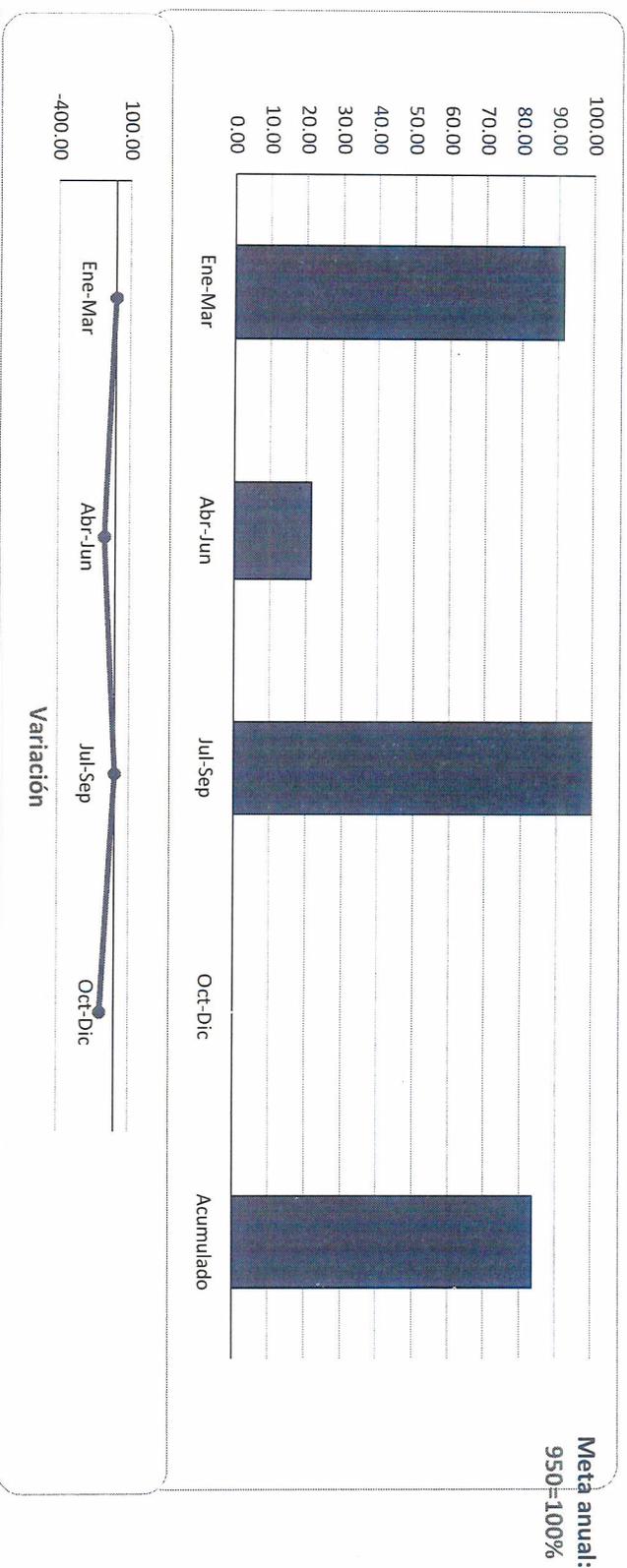
ICAI-DF-F-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: SPC= Personas Servidoras Públicas Capacitadas

Nspc= Número de personas servidoras públicas capacitadas
 Tsp= Total de personas servidoras públicas por capacitar

Fórmula: $SPC = \frac{Nspc}{Tsp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 91.56 | 21.43 | 221.94 | 0.00 | 83.58 | |
| Variación | | -76.60 | | -100.00 | | |
| Número de personas servidoras públicas capacitadas | 217 | 51 | 526 | 0 | 794 | |
| Total de personas servidoras públicas por capacitar | 237 | 238 | 237 | 238 | 950 | |

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Tercer trimestre

PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

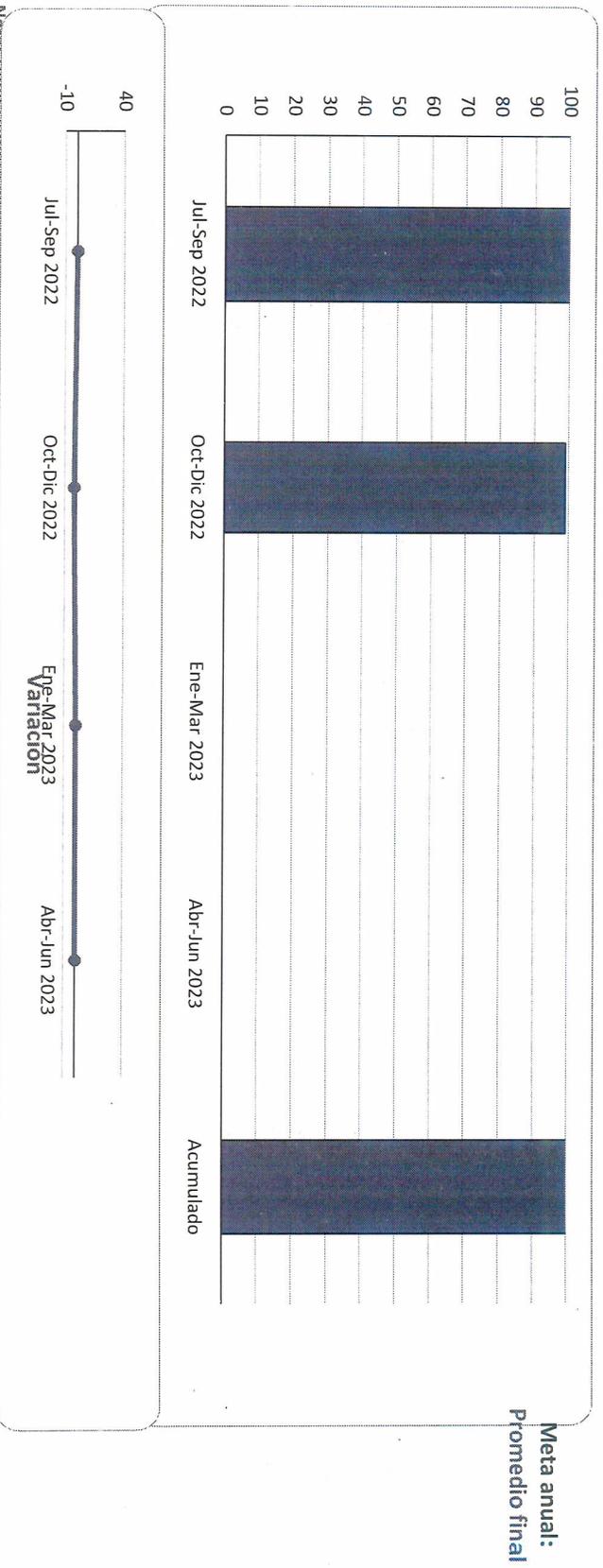
ICAI-DF-I-03
REV-04

VARIABLES: PCLAI= Promedio de cumplimiento de la LAIPECZ

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados

Fórmula:
$$PCLAI = \frac{Sc}{So}$$



| Periodo | Jul-Sep 2022 | Oct-Dic 2022 | Ene-Mar 2023 | Abr-Jun 2023 | Acumulado | Comentarios |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|---|
| Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información | 101.091071 | 99.0297685 | | | 154.3097718 | Se parte del último porcentaje publicado hasta la fecha, que corresponde al primer trimestre de 2023. |
| Variación | | -2.04 | | | | |
| Cumplimiento anterior | 90.8 | 89.82 | 97.94 | 0 | 69.64 | |
| Cumplimiento actual | 89.82 | 90.7 | 0 | 0 | 45.13 | |

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

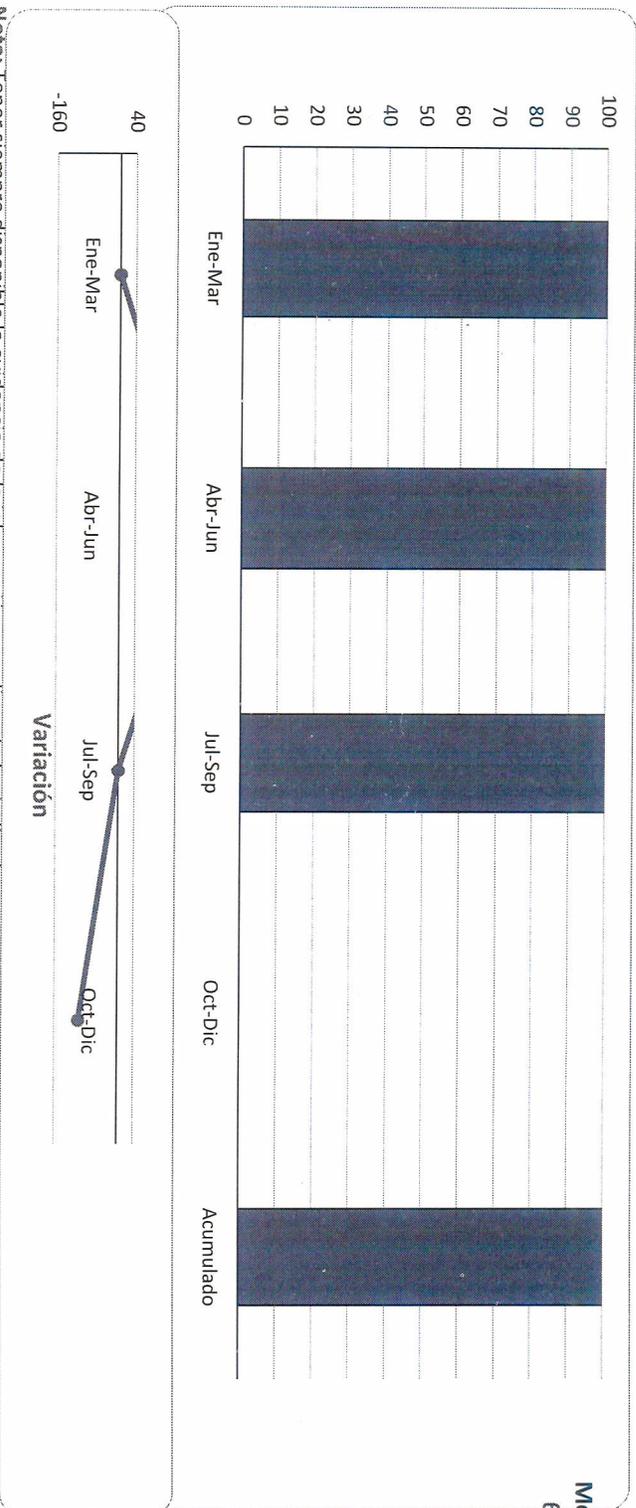
E= Eventos

Te= Total de eventos

Fórmula:

$$PE = \frac{E}{Te} \times 100$$

Meta anual:
6 = 100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|----------------------|---------|---------|---------|---------|-------------|--------------|
| Porcentaje de avance | 100 | 300 | 150 | 0 | 116.6666667 | |
| Variación | | 200.0 | | -100.0 | | |
| Número de eventos | 1 | 3 | 3 | 0 | 7 | |
| Total de eventos | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | |

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Tercer trimestre

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-DF-F-03

REV-04

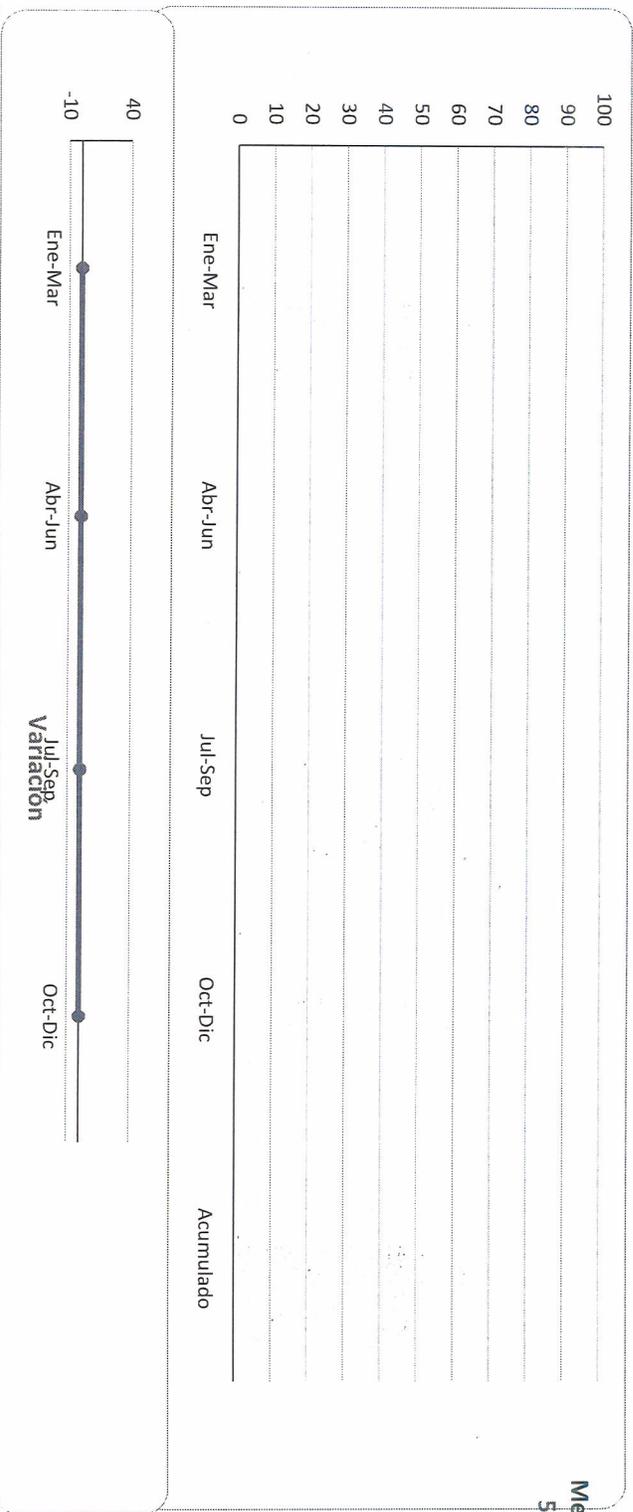
VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

TE= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{TE} \times 100$

Meta anual: 5 = 100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Período | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|----------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Variación | | | | | | |
| Número de eventos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Total de eventos | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | |

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS ESTUDIANTES CAPACITADAS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ICAI-DF-F-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: EC= Porcentaje de personas estudiantes capacitadas

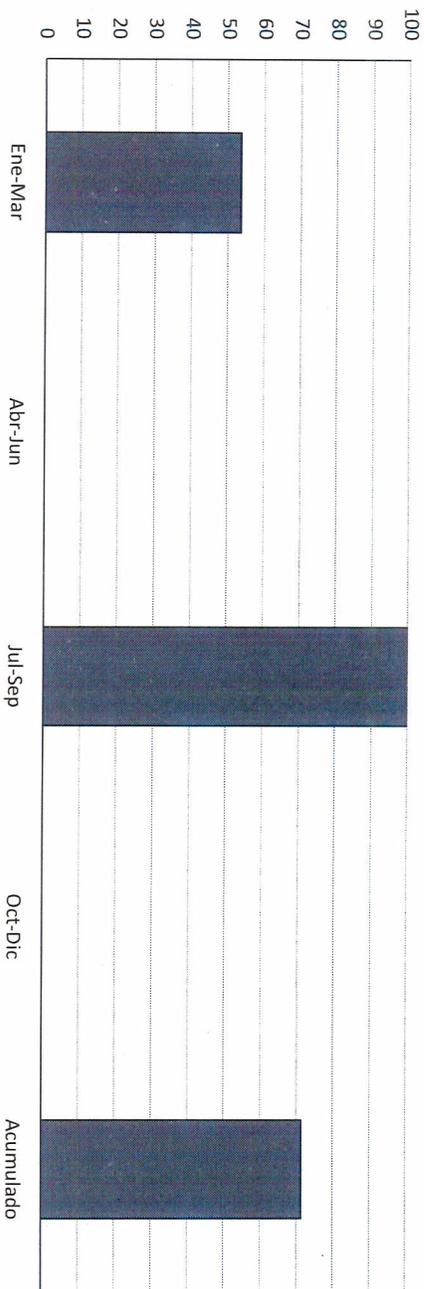
Ne= Número de personas estudiantes capacitadas

Te= Total de personas estudiantes a capacitar

Fórmula:

$$PE = \frac{Ne}{Te} \times 100$$

Meta anual:
1550=100%



Variación

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|-----------------------------------|------------|---------|------------|---------|-------------|---|
| Porcentaje de avance | 53.5483871 | 0 | 303.225806 | 0 | 71.35483871 | Pendientes de agregar datos de capacitaciones en línea cuyas listas estadísticas están en fase de procesamiento por la institución educativa. |
| Variación | | -100.0 | | -100.0 | | |
| Número de estudiantes capacitados | 166 | 0 | 940 | 0 | 1106 | |
| Total de estudiantes a capacitar | 310 | 465 | 310 | 465 | 1550 | |

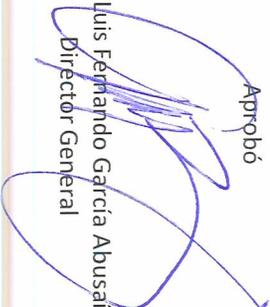
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Stehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaidi
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS DOCENTES CAPACITADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Tercer trimestre

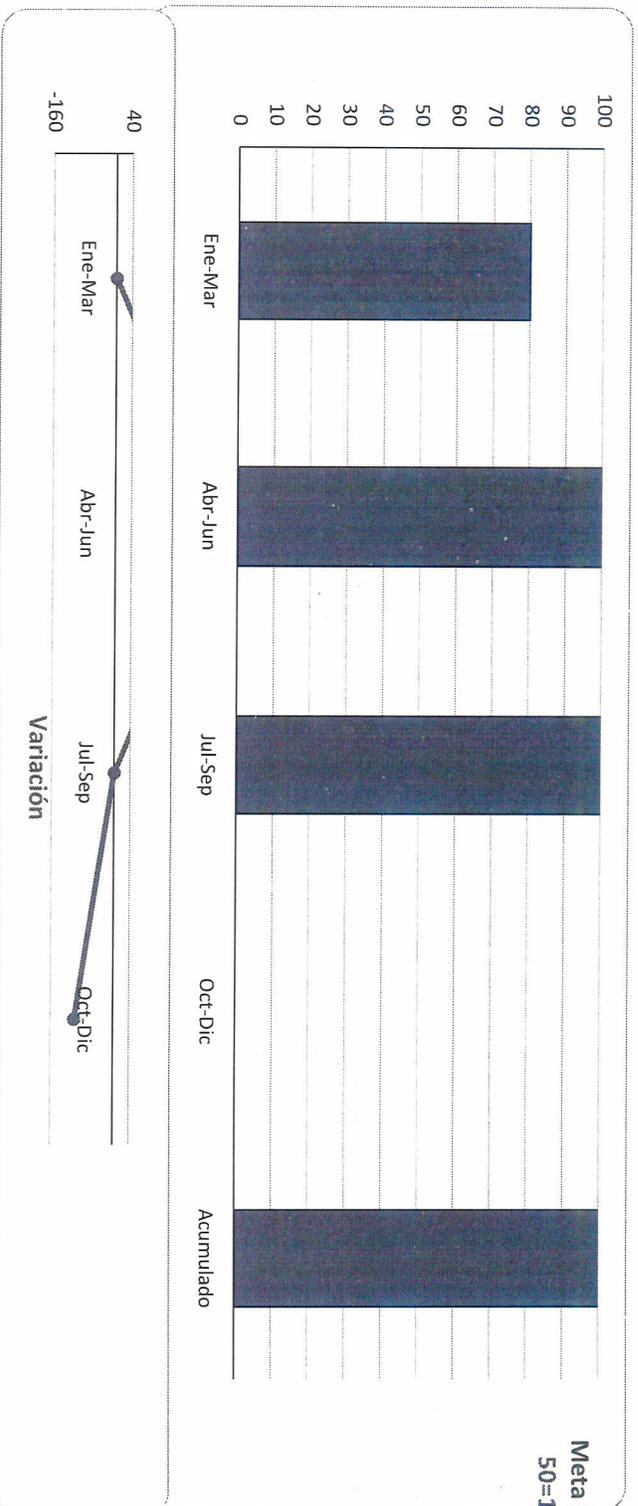
VARIABLES: PDC= Porcentaje de personas docentes capacitadas

Dc= Personas docentes capacitadas

Td= Total de docentes a capacitar

Fórmula:
$$PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$$

Meta anual:
50=100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 80 | 290 | 405 | 0 | 228 | |
| Variación | | 262.5 | | -100.0 | | |
| Número de personas docentes capacitadas | 4 | 29 | 81 | 0 | 114 | |
| Total de docentes a capacitar | 5 | 10 | 20 | 15 | 50 | |

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE PERSONAS ESTUDIANTES CAPACITADAS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Tercer trimestre

ICAL-D-F-F-03
REV-04

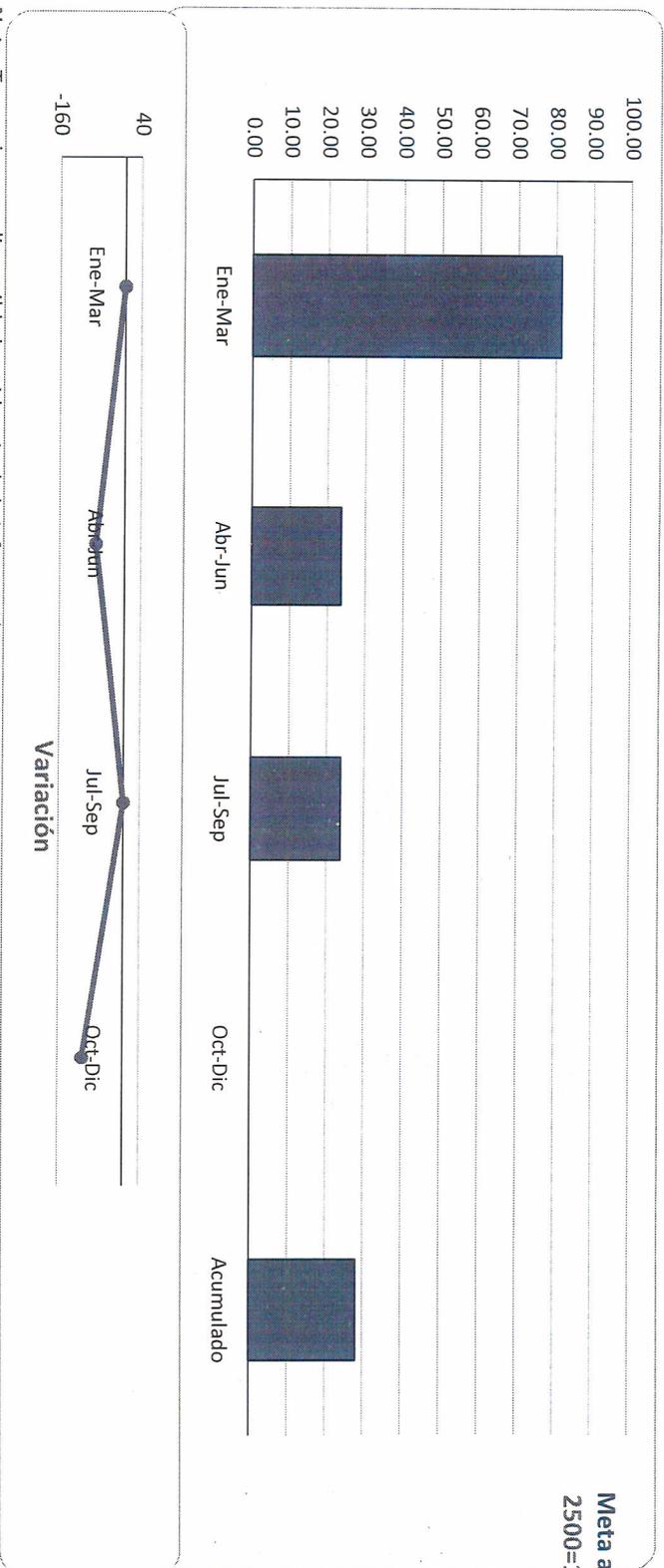
VARIABLES: PEC= Porcentaje de personas estudiantes capacitadas

Ec= Número de personas estudiantes capacitadas

Tc= Total de personas estudiantes capacitadas

Fórmula: $PEC = \frac{Ec}{Tc} \times 100$

Meta anual:
2500=100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Período | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 81.40 | 23.60 | 23.80 | 0.00 | 28.12 | Pendientes de agregar datos de capacitaciones en línea cuyas listas estadísticas están en fase de procesamiento por la institución educativa. |
| Variación | | -71.0 | | -100.0 | | |
| Número de personas estudiantes capacitadas | 407 | 177 | 119 | 0 | 703 | |
| Total de estudiantes a capacitar | 500 | 750 | 500 | 750 | 2500 | |
| | | | | | | |

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Anual

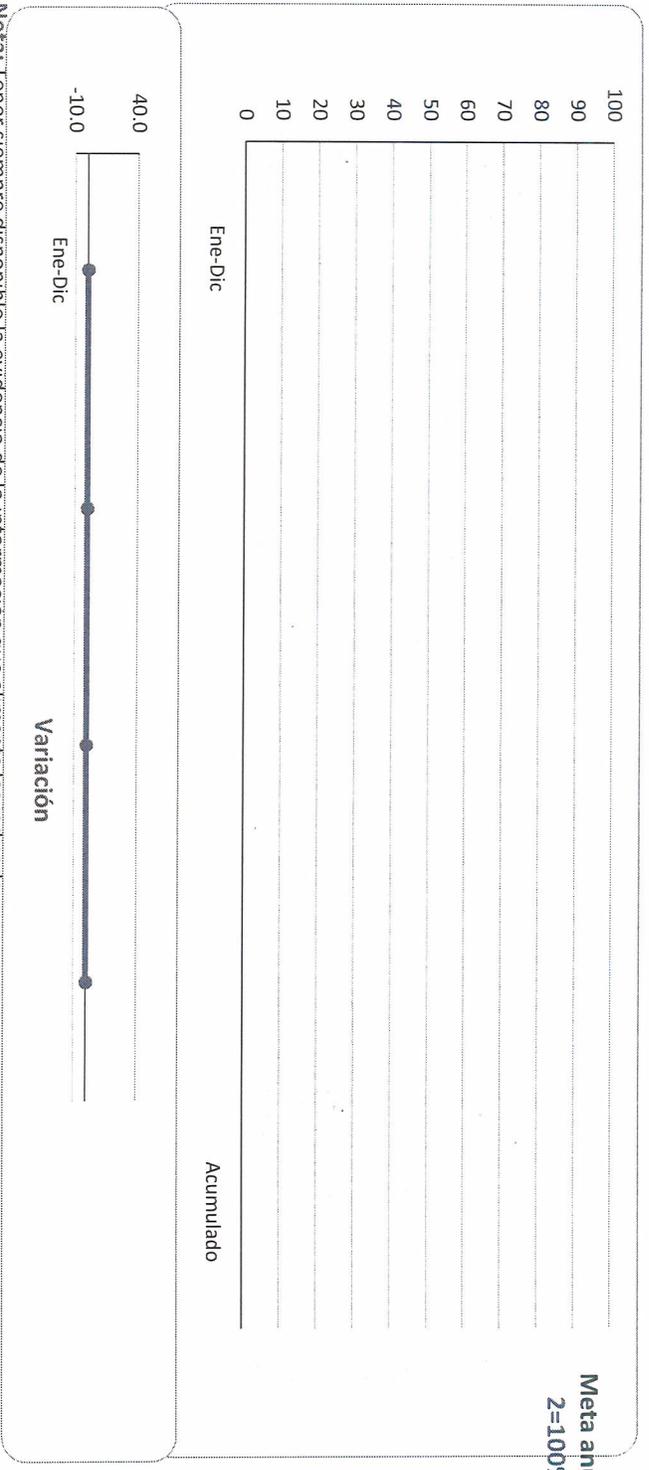
PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas

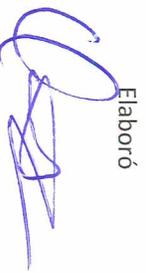
Sc= Sesiones celebradas
Ts= Total de sesiones

Fórmula: $\frac{PSCPTE}{Ts} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Periodo | Ene-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|-------------------------------|---------|-----------|----------------|
| Porcentaje de avance | 0 | 0 | |
| Variación | 0 | 0 | Meta es anual. |
| Número de sesiones celebradas | 0 | 0 | |
| Total de sesiones | 2 | 2 | |

Elaboró 

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó 
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

Anual

ICAI-DF-F-03

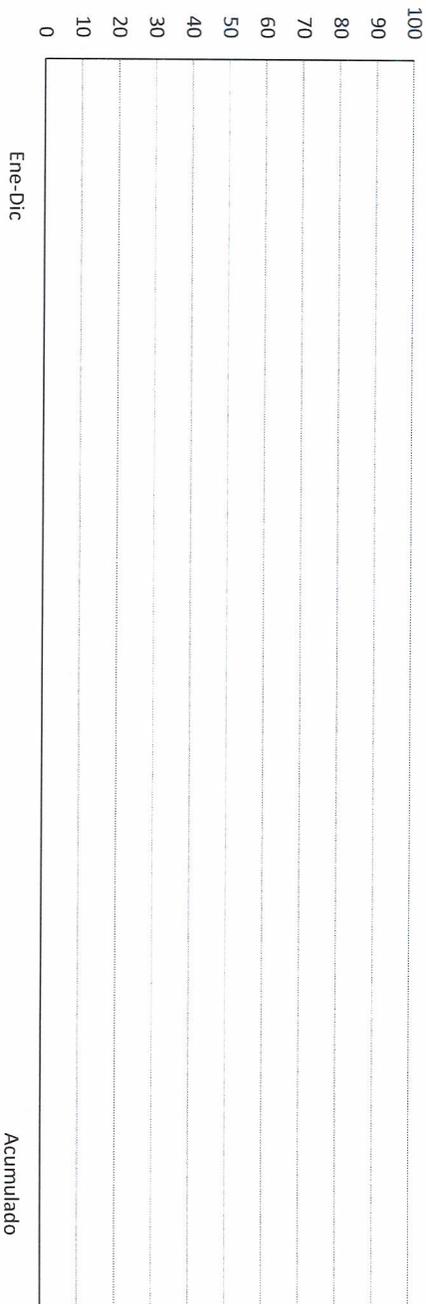
REV-04

VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas

IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas

TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la transparencia

Fórmula: $PIESC = \frac{IESC}{TIES} \times 100$



Meta anual:
100%

Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

| Período | Ene-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--------------------------------------|---------|-----------|---|
| Porcentaje de avance | 0 | 0 | Meta es anual: actualmente dos instituciones están en proceso de certificación. |
| Variación | | | |
| Número de certificaciones realizadas | 0 | 0 | |
| Total de certificaciones | 2 | 2 | |

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaidi
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Tercer trimestre

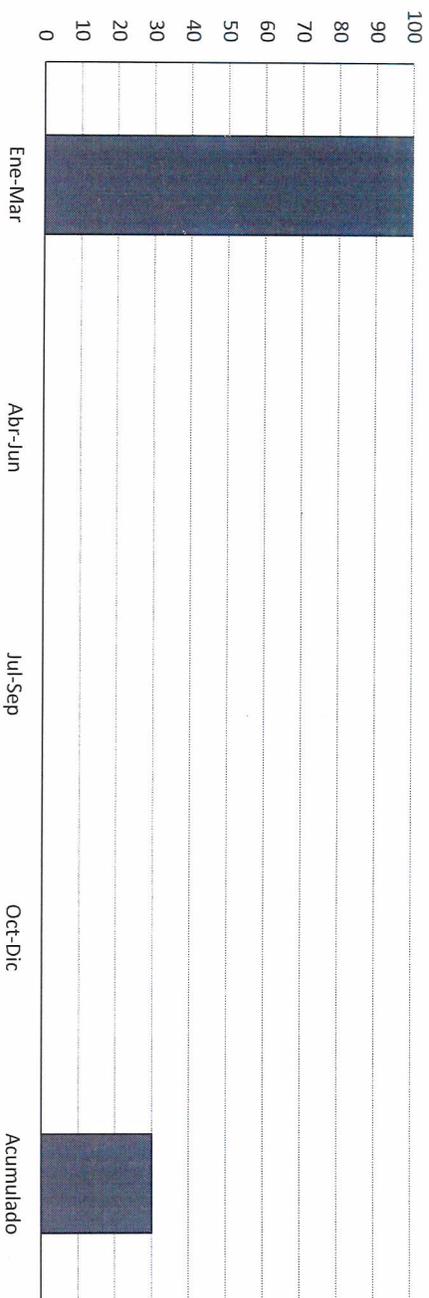
VARIABLES: PCVC= Porcentaje de personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas

Pc= Personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas

Tp= Total de personas en condiciones de vulnerabilidad a capacitar

Fórmula: $PCVC = \frac{Pc}{Tp} \times 100$

Meta anual:
40=100%



Variación

| Periodo | Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | Acumulado | Comentarios: |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------------|
| Porcentaje de avance | 120 | 0 | 0 | 0 | 30 | |
| Variación | | -100.0 | | | 12 | |
| Número de personas capacitadas | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | |
| Total de personas | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | |

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

| |
|--|
| |
|--|

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis-Fernando García Abusaid
Director General