

TABLA DE INDICADORES 2023

DIRECCIÓN GENERAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	Eficiencia	100%						(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100
2	Informe Anual de Resultados	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en información del Informe Anual	Eficiencia	100%						(Número de áreas que entregaron información/Áreas a las que se les solicitó información)
3	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Reporte de las Estrategias de Oficina Verde	Eficiencia	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	(Numero de estrategias realizadas/ Número de estrategias cumplidas)
4	Planeación Estratégica	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Presupuesto Anual de Egresos.	Eficiencia	100%	100.00		100.00		100.00	(Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas. / Número de fichas incluidas de la DG en el PAE)

DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03

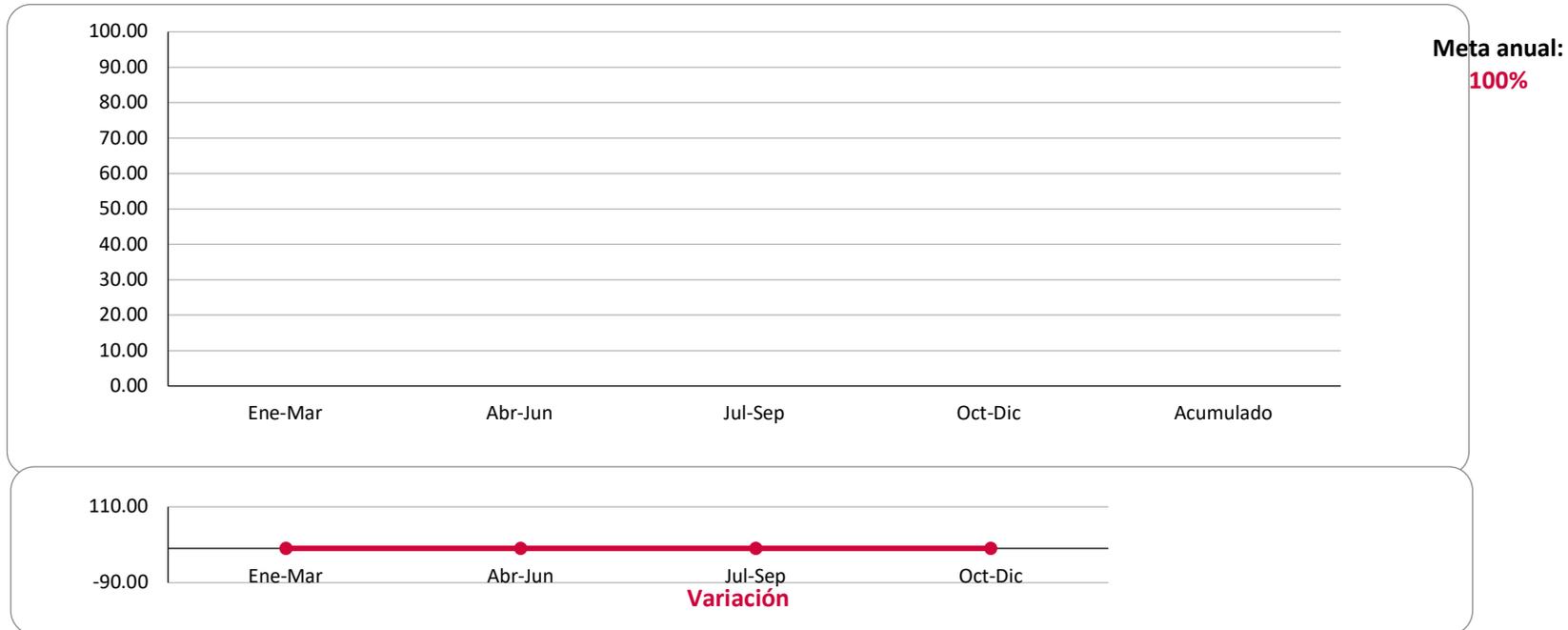
REV-04

VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

Svia= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General

Na= Número de áreas

Fórmula: $APA = \frac{Svia}{Na} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						Plan anual se encuentra en proceso de aprobación
Variación						
Suma de los resultados de los indicadores de la DG	0	0	0	0		
Número de indicadores de la DG	0	0	0	0		

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL

ICAI-DF-F-03

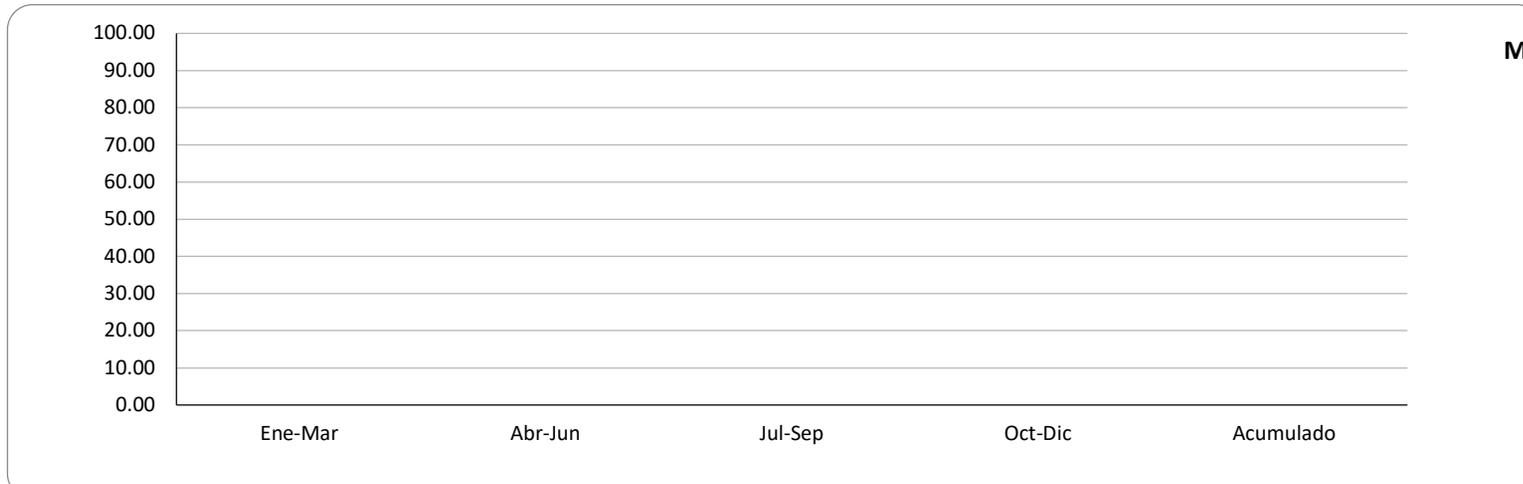
REV-04

VARIABLES: AIA= Avance en Información para el Informe Anual

Nai= Número de áreas que presentaron información

Na= Número de áreas

Fórmula: $AIA = \frac{Nai}{Na} \times 100$



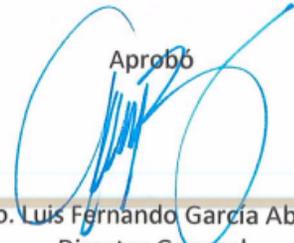
Meta anual:
100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Variación						
Número de áreas que entregaron información	0	0	0	0		
Número de áreas a las que se solicitó información	0	0	0	0		

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL REPORTE DE LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

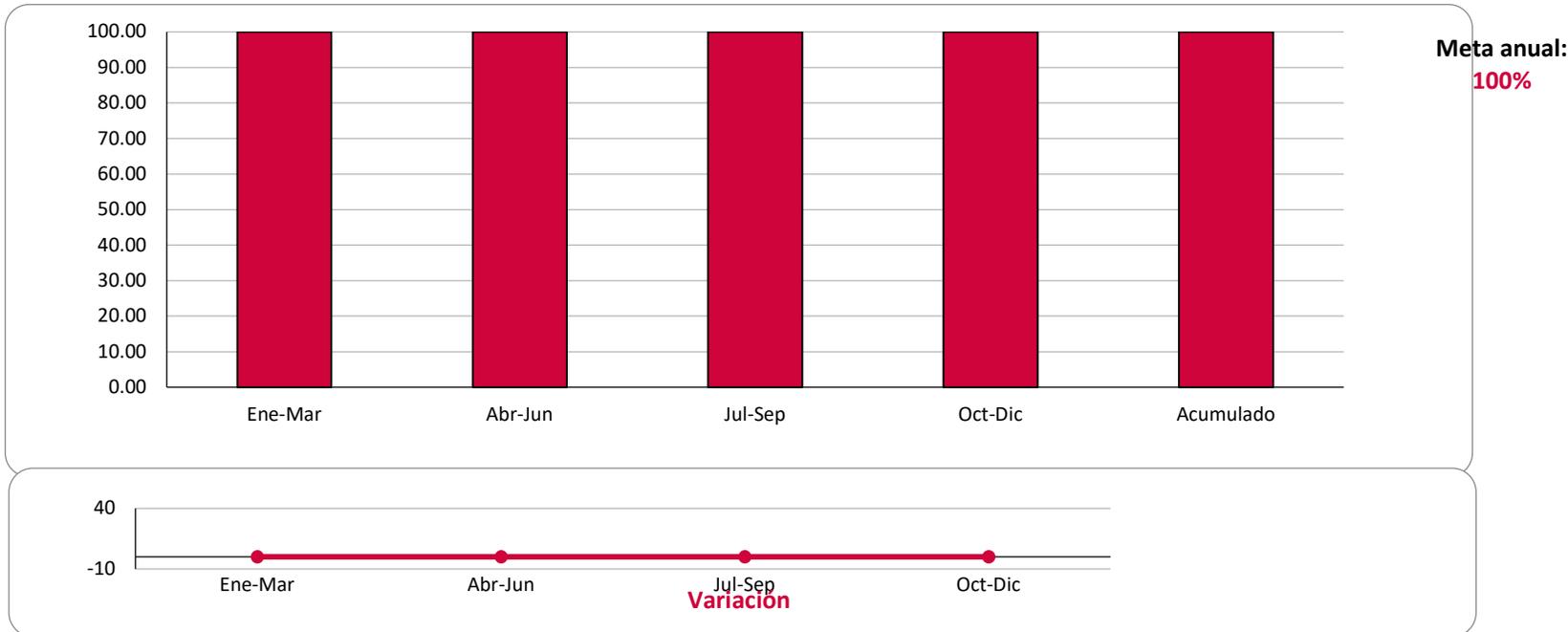
ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: ROF= Reporte de las estrategias de Oficina Verde

Nar= Número de actividades realizadas.

Nec= Número de actividades cumplidas

Fórmula: $AEOF = \frac{Nar}{Nec} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Este indicador se modificó como reporte, debido a que no es un programa interno del Instituto. Por lo que puede o no elaborarse.
Variación		0.0	0.0	0.0	0	
Número de estrategias cumplidas	5	6	6	6	23	
Número de estrategias inscritas	5	6	6	6	23	

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS

ICAI-DF-F-03

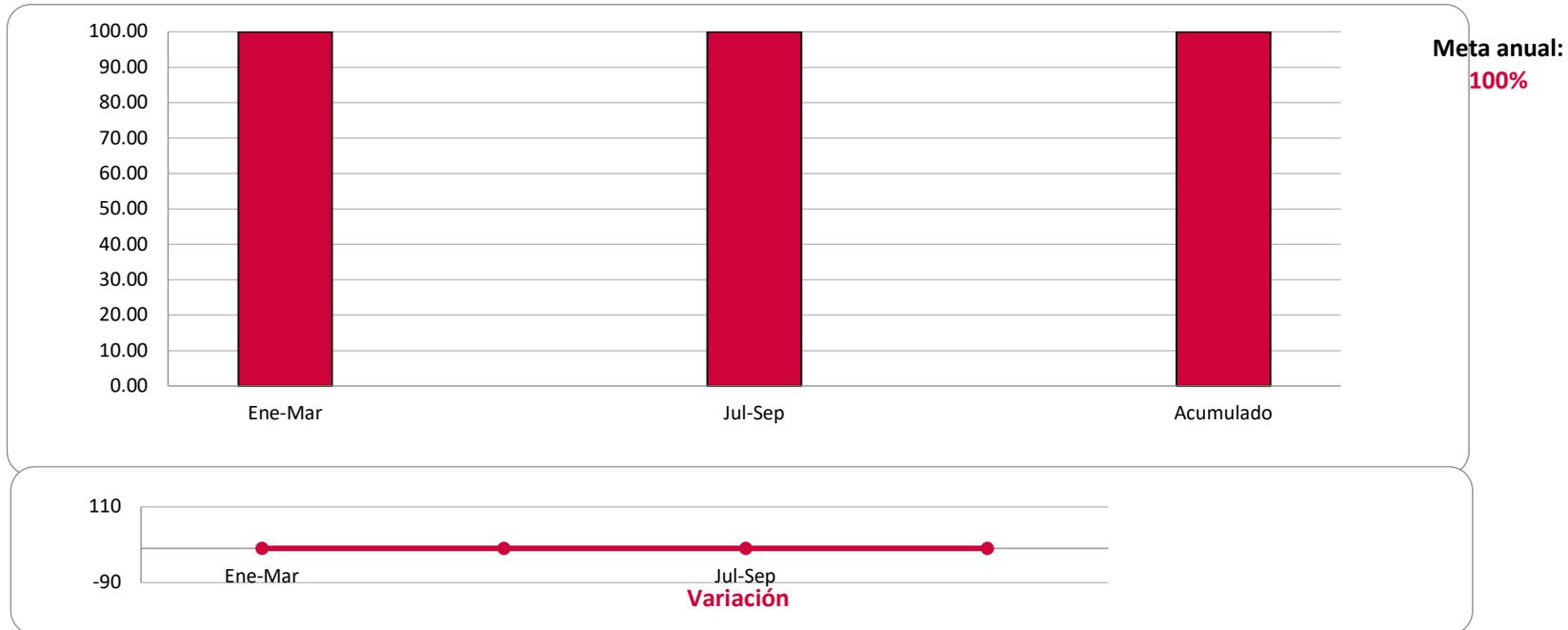
REV-04

VARIABLES: PAE= Avance en el Presupuesto Anual de Egresos

Sfpa= Suma de las fichas programáticas de las áreas de la DG realizadas.

Nf= Número de fichas incluidas en el Presupuesto Anual de Egresos

Fórmula: $PAE = \frac{Sfpa}{Nf} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00	Este indicador solo se medirá durante el tercer y cuarto trimestre, debido a que se realiza durante el último semestre del año.
Variación				
Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas.	11.00	11.00	22	
Número de fichas incluidas de la DG en el PAE	11.00	11.00	22	

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

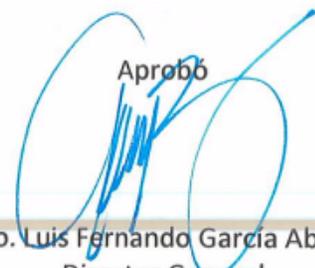
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo					
Porcentaje de avance en información para el Informe Anual					
Reporte de las estrategias de oficina verde	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance del Presupuesto Anual de Egresos			100		100

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%	100	97	99		100	(Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre / Meta) x 100	
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	5 días hábiles	3.68	2.94	1.62	3.13	2.86	(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)	
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas) x 100	
4	Transparencia Nacional	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT	Eficiencia	100%	0					(Calificación en el año / Meta) x 100	

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03

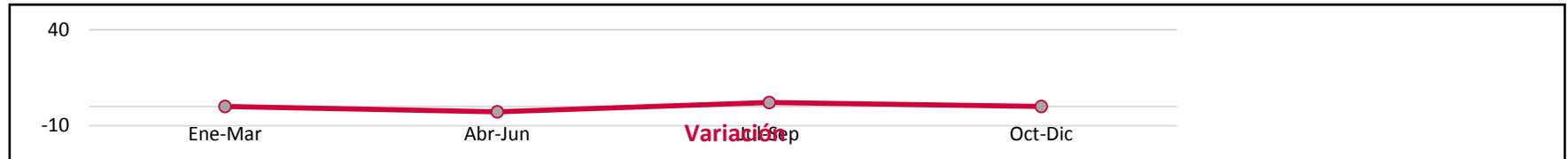
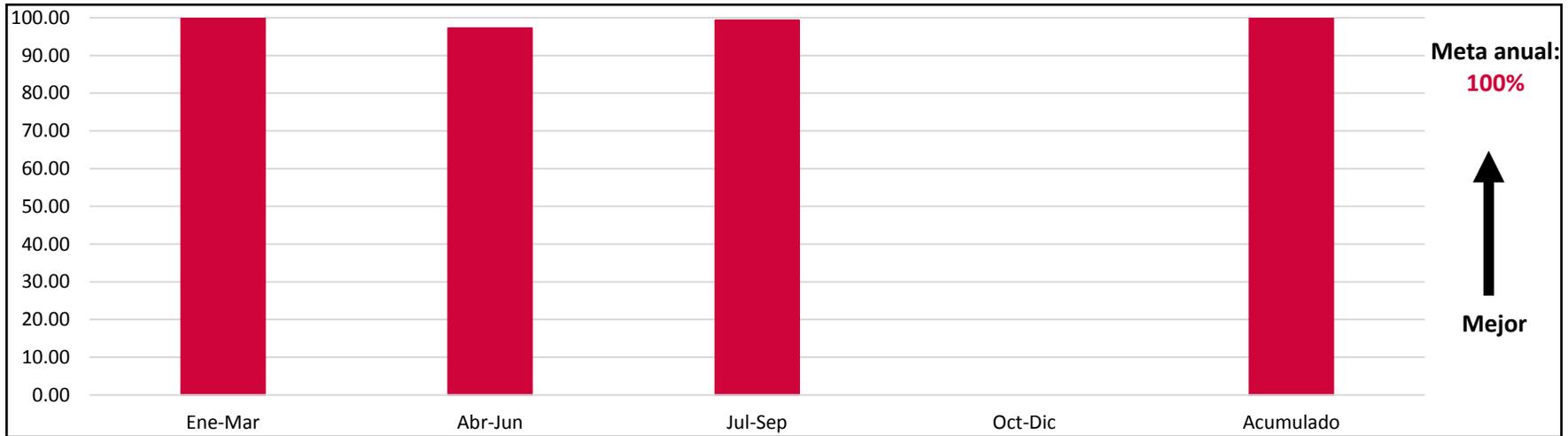
REV-04

VARIABLES: COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal

Tpo= Total de puntos obtenidos

M= Meta

Fórmula: $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	97.22	99.31		100.00	Cuarto trimestre se evaluará en enero 2024
Variación		-2.78	2.14976342			
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	100	0	0	0	100	
Meta	100	0	0	0	100	

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03

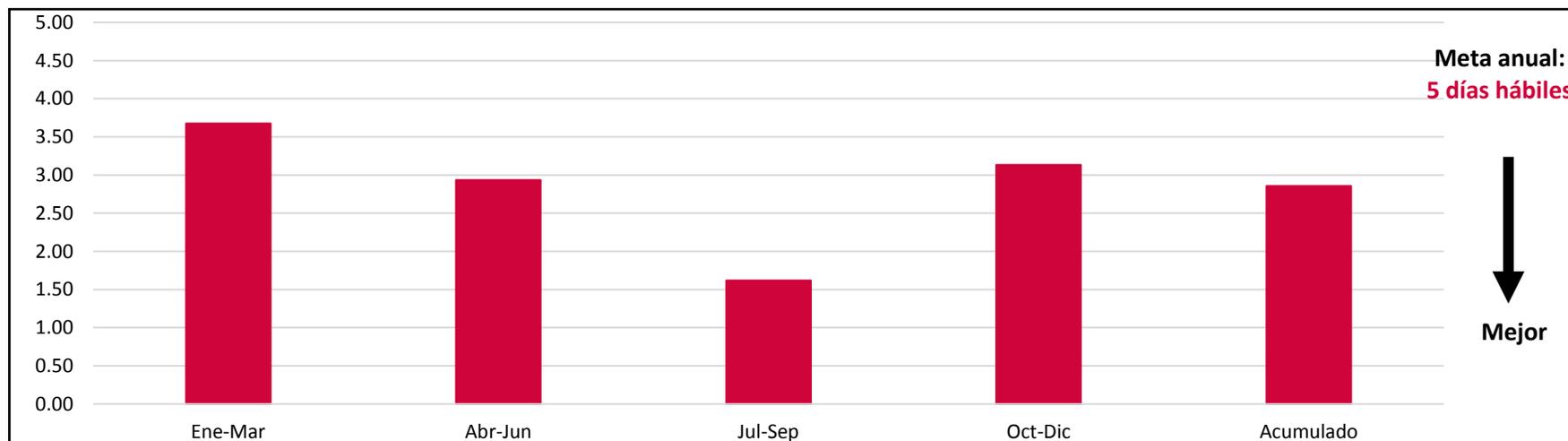
REV-04

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas

Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta

Sr= Total de solicitudes recibidas

Fórmula: $PDRS = \frac{Sdr}{Sr}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de días en dar respuesta	3.68	2.94	1.62	3.13	2.86	
Variación		-20.1188986	-44.9062234	93.6969697	-8.78378378	
Sumatoria de días en dar respuesta	136	138	55	94	423	
Total de solicitudes recibidas y respondidas	37	47	34	30	148	

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

ICAI-DF-F-03

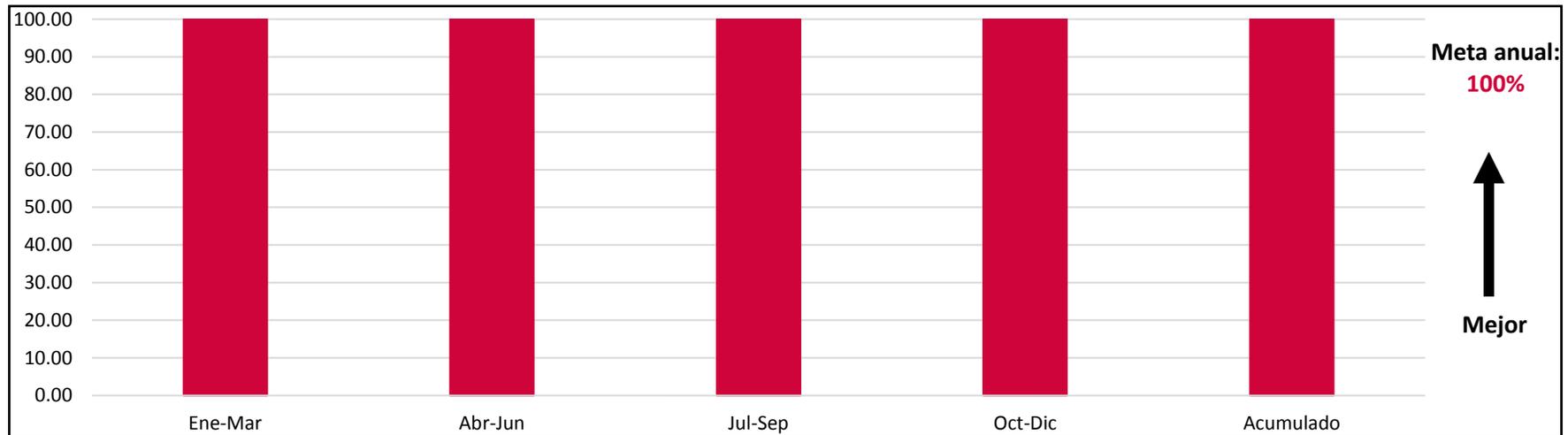
REV-04

VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma

Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula: $SIR = \frac{Nsrtf}{Tsi} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
Variación		0	0	0	0	
Número de solicitudes respondidas en tiempo	37	47	34	30	148	
Total de solicitudes de información	37	47	34	30	148	

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA PNT

ICAI-DF-F-03

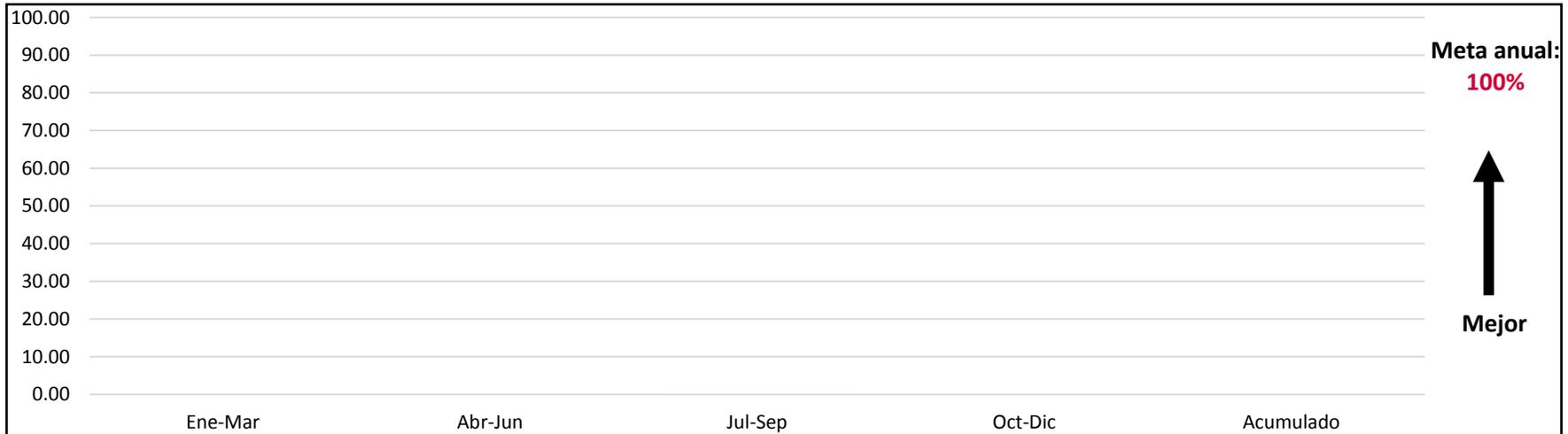
REV-04

VARIABLES: PNT= Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT

Cpnt= Cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT

M= Meta

Fórmula: $PNT = \frac{Cpnt}{M} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			0.00			La evaluación de las obligaciones de transparencia en la PNT 2023 se encuentra en proceso
Variación						
Calificación obtenida en la actualización PNT						
Meta			100		100	

Elaboró

Aprobó

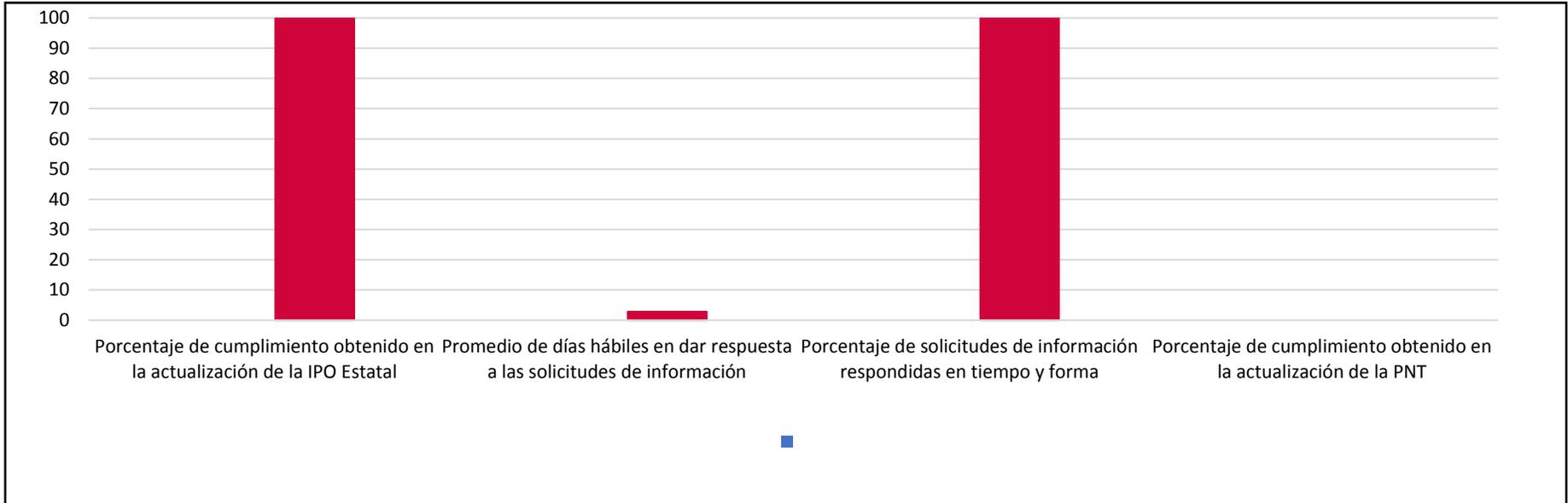
Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE TRANSPARENCIA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	100	97	99		100
Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	3.68	2.94	1.62	3.13	2.86
Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	100	100	100	100	100
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT	0				

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

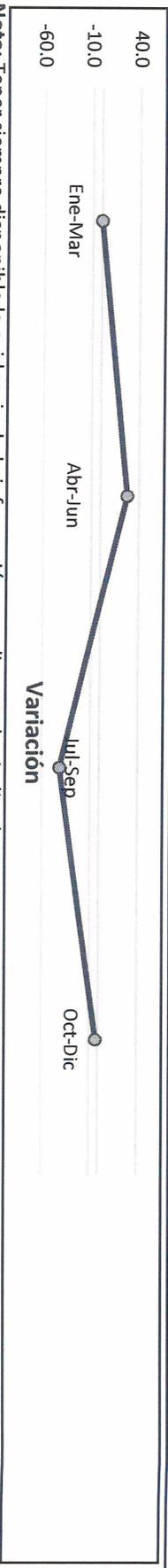
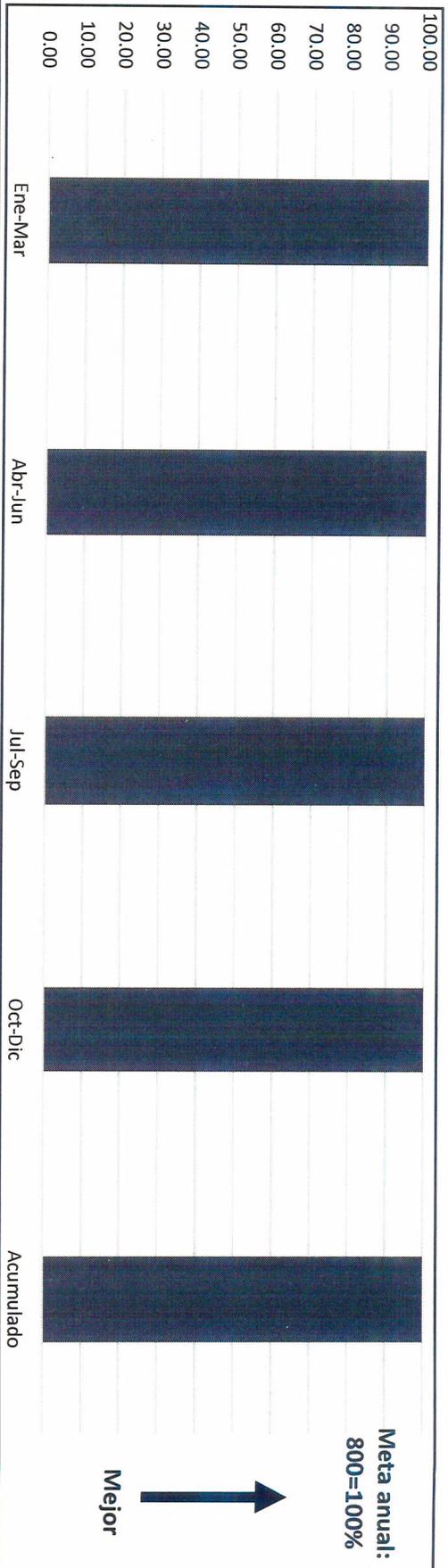
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	159.50	204.00	120.00	116.50	150.00	En diciembre tuvimos 2 semanas de periodo vacacional, eso disminuye las cifras.
Variación		27.9	-41.2	-2.9	28.75536481	
Número de actualizaciones a la página	319	408	240	233	1200	
Meta de actualizaciones	200	200	200	200	800	

Nota: La meta cambio de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Aprobó

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
 Oficial Mayor

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EMITIDAS

Cuarto trimestre

ICAI-DF-E-03
REV-04

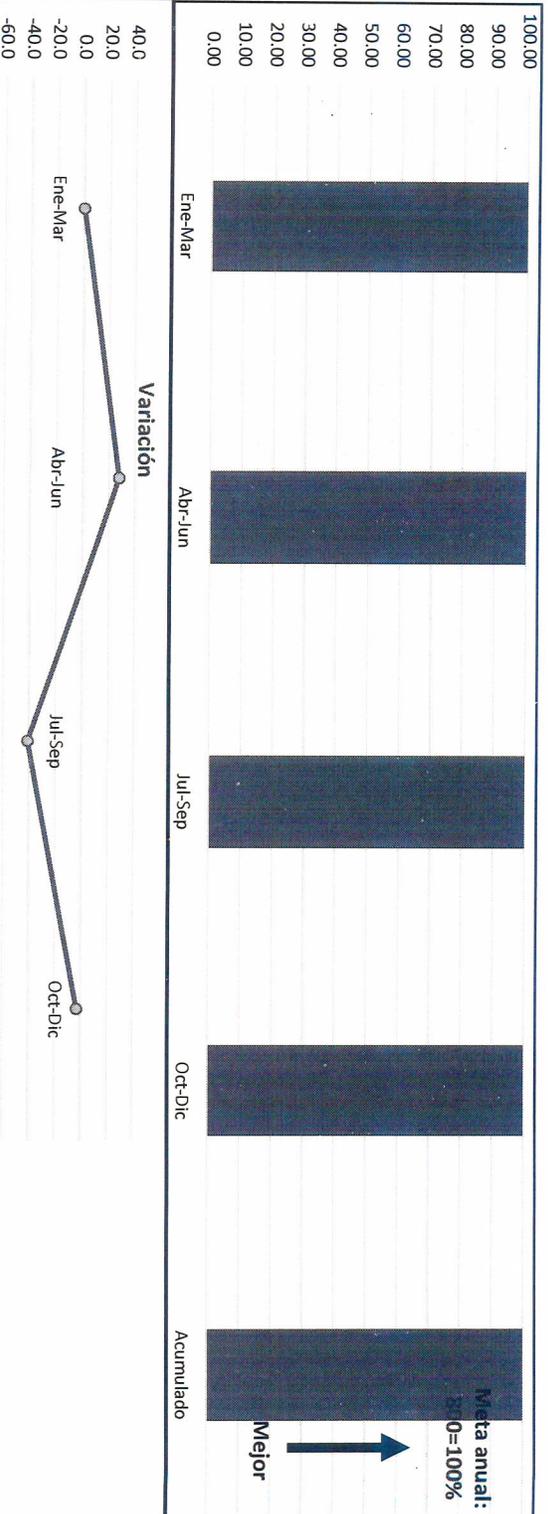
VARIABLES: CPPi= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula:

CPPi = $\frac{\text{Nape}}{\text{Ma}} \times 100$



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	159.50	204.00	120.00	116.50	150.00	En diciembre tuvimos 2 semanas de periodo vacacional, eso disminuye las cifras.
Variación		27.9	-41.2	-2.9		
Número de actualizaciones a la	319	408	240	233	1200	
Meta de actualizaciones	200	200	200	200	800	

Elaboró

Aprobó

Lic. María del Carmen Urrutia Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Lic. Alani Naim Martínez Sierra
Oficial Mayor

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE ALCANCE EN REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

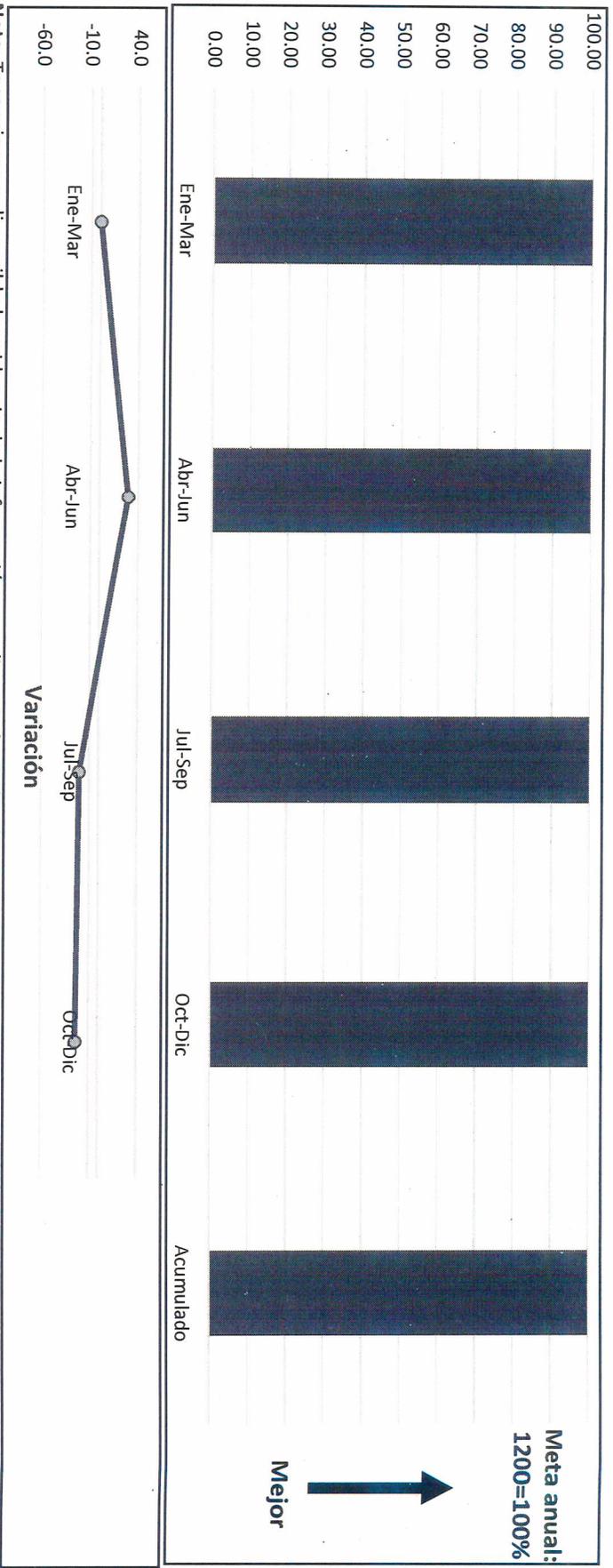
Cuarto trimestre

VARIABLES: CPRS= Contenidos publicados en redes sociales del Instituto

Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI

Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula: $CPRS = \frac{Nars}{Ma} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	156.33	203.00	162.33	124.67	161.58	En diciembre tuvimos 2 semanas de periodo vacacional, eso disminuye las cifras.
Variación		29.9	-20.0	-23.2	29.61229947	
Número de actualizaciones a las redes sociales	469	609	487	374	1939	
Meta de actualizaciones	300	300	300	300	1200	

Elaboró

Aprobó



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión



Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Oficial Mayor

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

ICA:DF-F-03
 REV-04

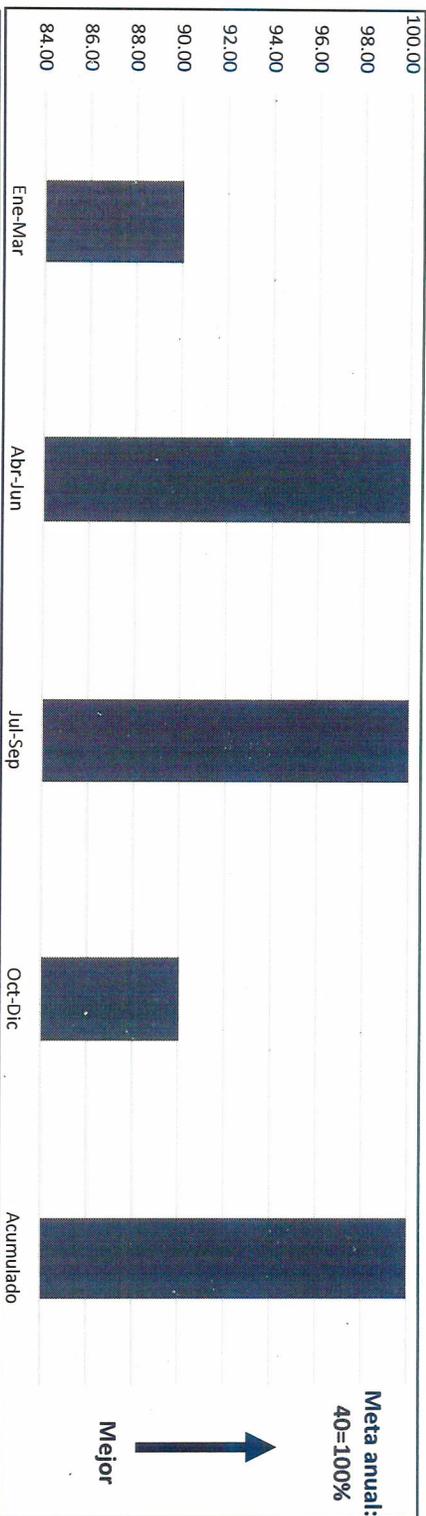
Cuarto trimestre

VARIABLES: PRE= Programas de radio emitidos

Npe= Número de programas emitidos

Mape= Meta anual de programas a emitir

Fórmula: $PRE = \frac{Npe}{Mape} \times 100$



Periodo	Variación
Ene-Mar	40
Abr-Jun	-10
Jul-Sep	-60
Oct-Dic	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	90.00	110.00	110.00	90.00	100.00	En diciembre tuvimos 2 semanas de periodo vacacional, eso disminuye las cifras.
Variación				-18.2	11.11111111	
Número de programas emitidos	9	11	11	9	40	
Meta anual de programas a emitir	10	10	10	10	40	

Elaboró

Aprobó



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

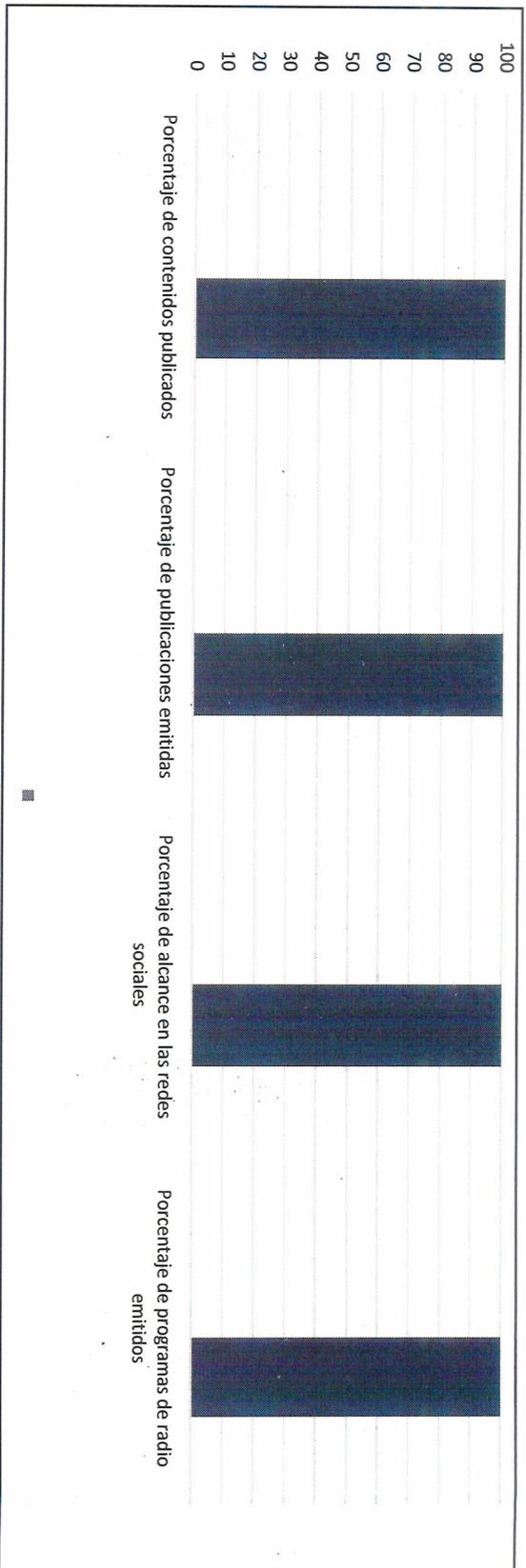


Lic. Alani Navil Martínez Sierra
 Oficial Mayor

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de contenidos publicados	159.50	204.00	120.00	116.50	150.00
Porcentaje de publicaciones emitidas	159.50	204.00	120.00	116.50	150.00
Porcentaje de alcance en las redes sociales	156.33	203.00	162.33	124.67	161.58
Porcentaje de programas de radio emitidos	90.00	110.00	110.00	90.00	100.00

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Lic. Alan Mavil Martínez Sierra
Oficial Mayor

--

En julio y diciembre tuvimos 2 semanas de periodo vacacional, eso disminuye las cifras.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

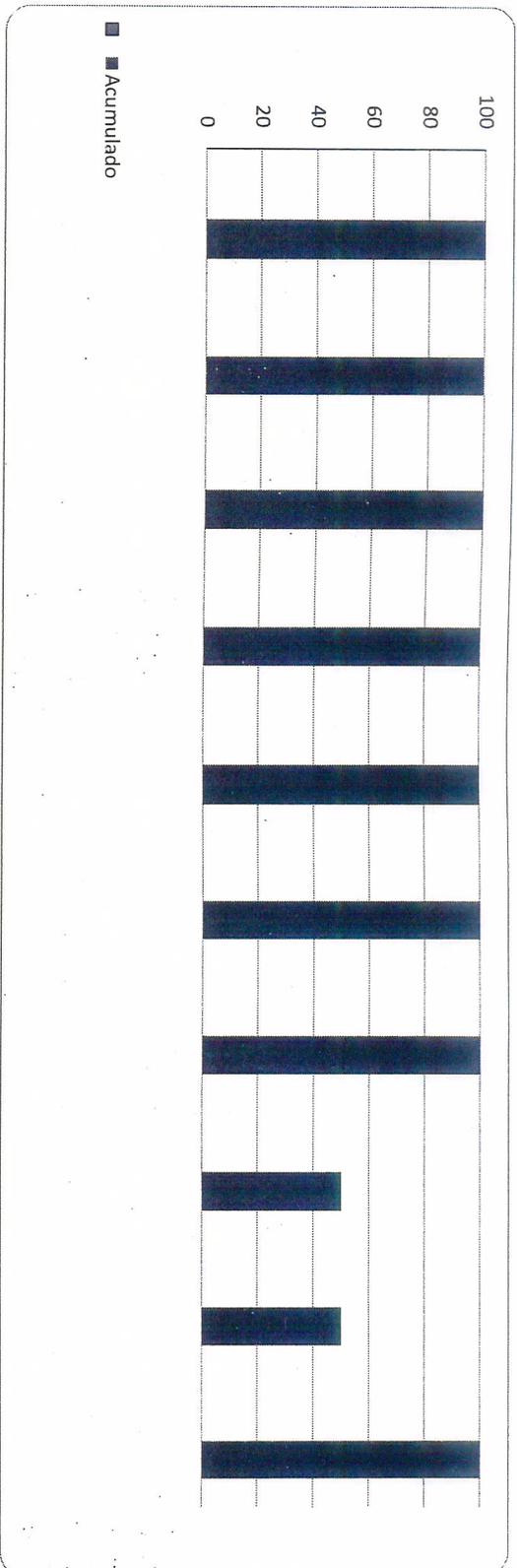


Lic. María del Carmen Urrutia Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Oficial Mayor



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de servidores públicos capacitados	91.6	21.4	221.9	68.5	100.7
Porcentaje de cumplimiento de la LAIPECZ	101.1	99.0	92.6	106.9	99.8
Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	100.0	300.0	150.0	50.0	133.3
Porcentaje de eventos para promover la transparencia educación básica	0.0	0.0	0.0	700.0	140.0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación media superior	53.5	0.0	303.2	155.1	117.9
Porcentaje de docentes capacitados	80.0	290.0	405.0	146.7	272.0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación superior	81.4	23.6	23.8	289.5	115.0
Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas			50.0		50.0
Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas			50.0		50.0
Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	120.0	0.0	0.0	160.0	107.5

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS CAPACITADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre

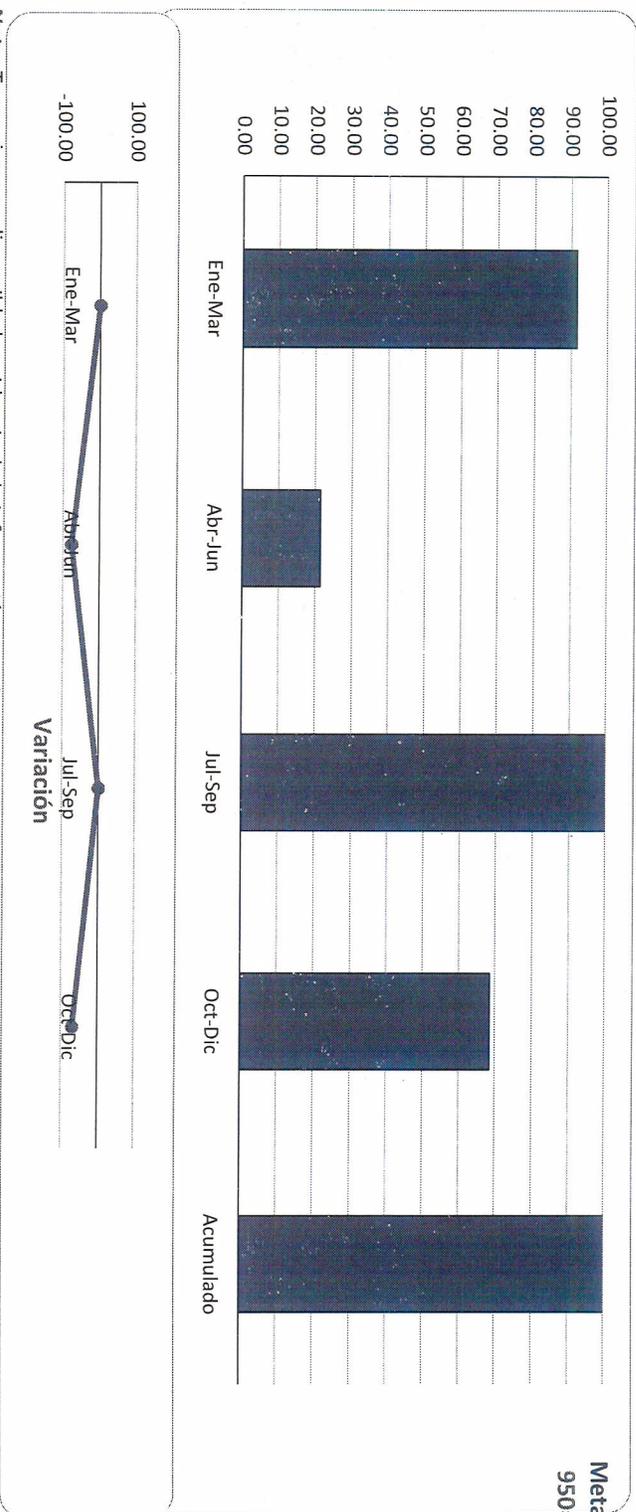
VARIABLES: SPC= Personas Servidoras Públicas Capacitadas

Nspc= Número de personas servidoras públicas capacitadas

Tsp= Total de personas servidoras públicas por capacitar

Fórmula: $SPC = \frac{Nspc}{Tsp} \times 100$

Meta anual:
950=100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	91.56	21.43	221.94	68.49	100.74	
Variación		-76.60		-69.14	47.09	
Número de personas servidoras públicas capacitadas	217	51	526	163	957	
Total de personas servidoras públicas por capacitar	237	238	237	238	950	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaíd
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Cuarto trimestre

PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

ICAI-DF-F-03

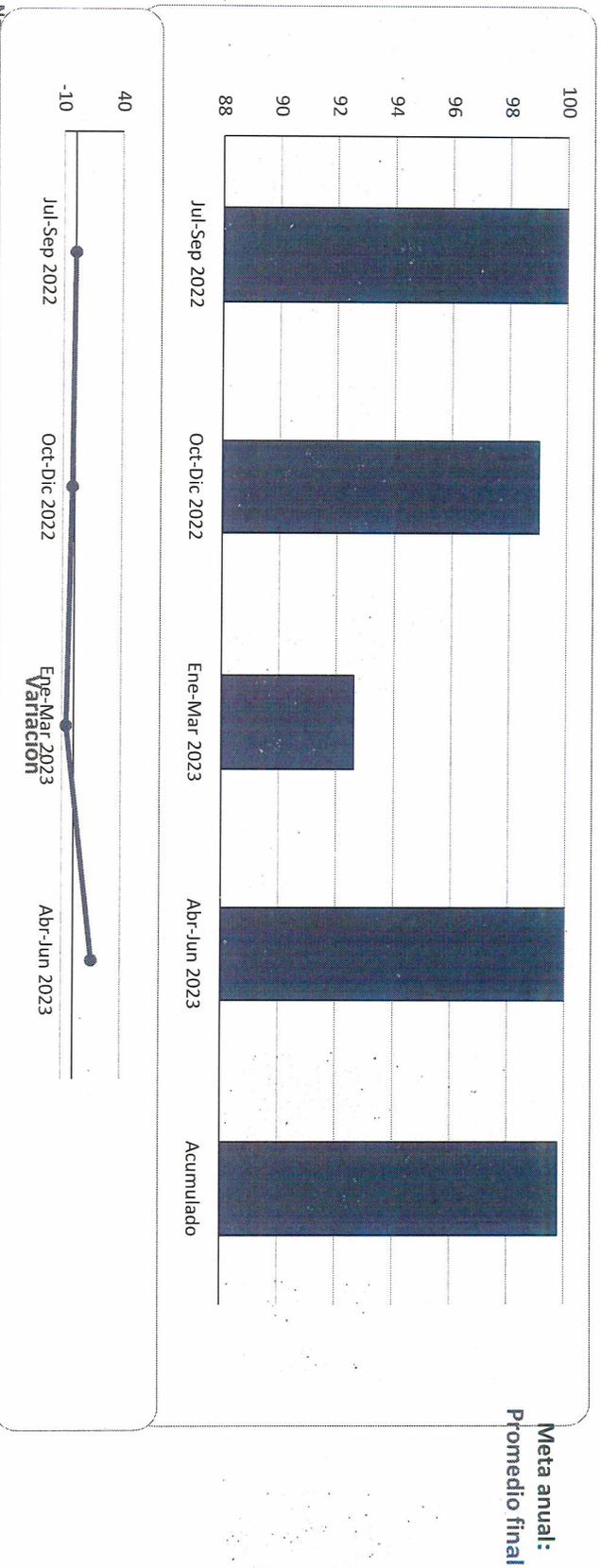
REV-04

VARIABLES: PCLAI= Promedio de cumplimiento de la LAIPECZ

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados

Fórmula: $PCLAI = \frac{Sc}{So}$



Período	Jul-Sep 2022	Oct-Dic 2022	Ene-Mar 2023	Abr-Jun 2023	Acumulado	Comentarios:
Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	101.091071	99.0297685	92.607719	106.851407	99.76764293	El 5 de diciembre de 2023 se publicaron resultados de la evaluación del 3er trimestre (Jul-Sep), cuyo promedio es: 95.46
Variación		-2.04	-6.5	15.4	-6.62954717	
Cumplimiento anterior	90.8	89.82	90.7	97.94	92.315	
Cumplimiento actual	89.82	90.7	97.94	91.66	92.53	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusáid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAL-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre

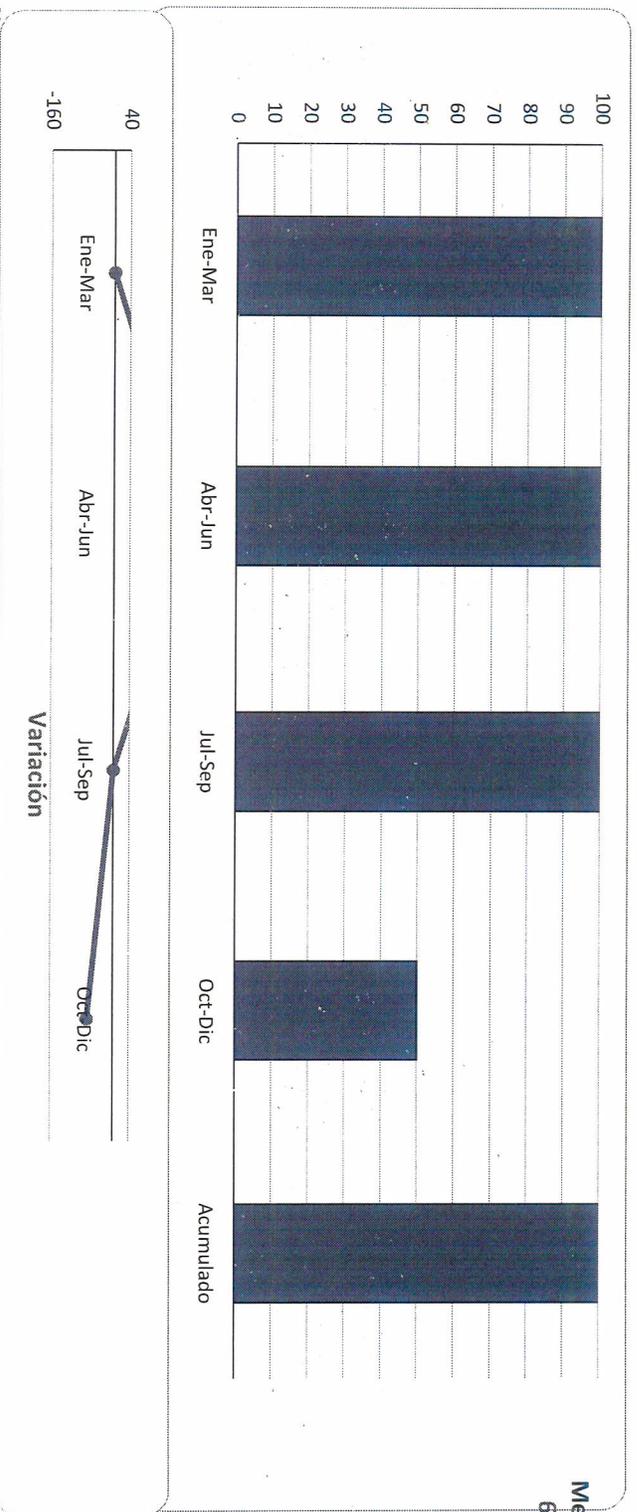
VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

Te= Total de eventos

Fórmula:

$$PE = \frac{E}{Te} \times 100$$



Meta anual:
6 = 100%

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

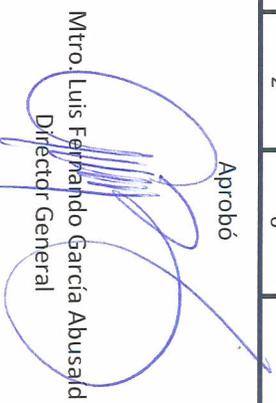
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	300	150	50	133.3333333	
Variación		200.0		-66.7	166.6666667	
Número de eventos	1	3	3	1	8	
Total de eventos	1	1	2	2	6	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-DF-F-03

REV-04

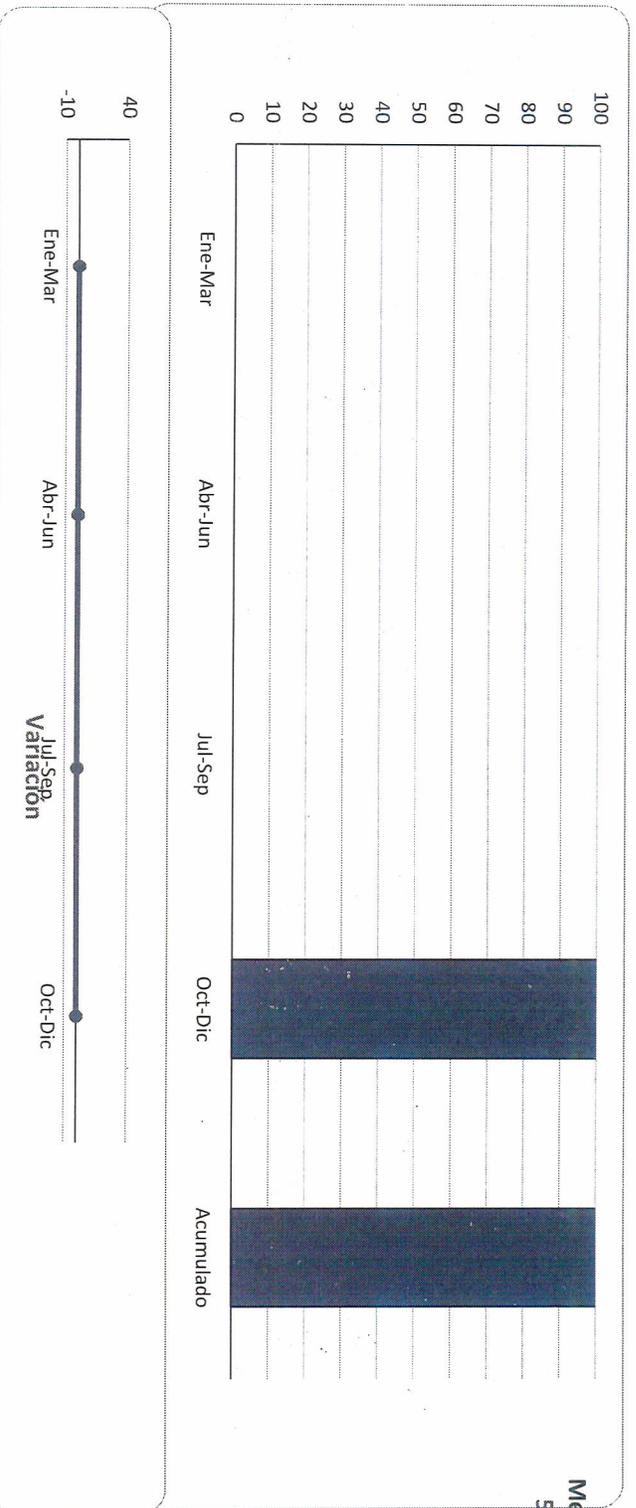
VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

TE= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{TE} \times 100$

Meta anual:
5 = 100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	0	700	140	
Variación					-80	
Número de eventos	0	0	0	7	7	
Total de eventos	1	1	2	1	5	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaíd
Director General

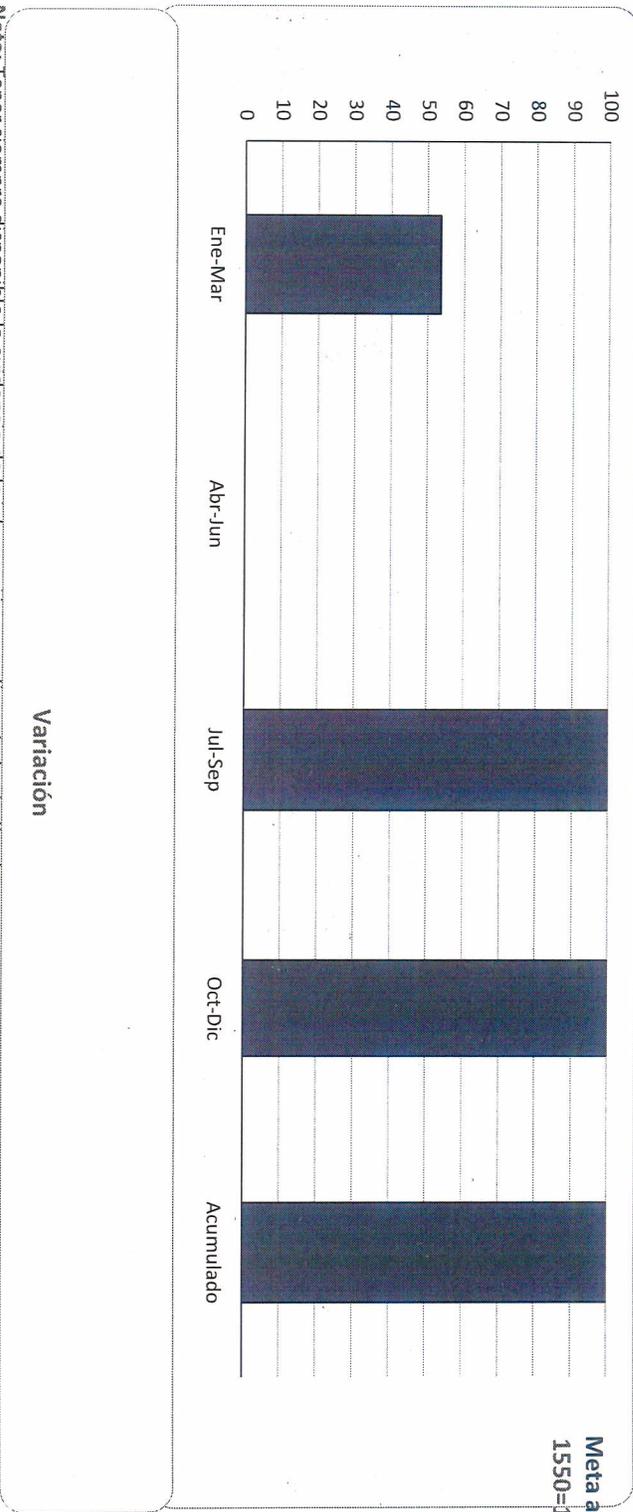
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE PERSONAS ESTUDIANTES CAPACITADAS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ICAI-DE-F-03
REV-04

Cuarto trimestre

VARIABLES: EC= Porcentaje de personas estudiantes capacitadas
 Ne= Número de personas estudiantes capacitadas
 Te= Total de personas estudiantes a capacitar

Fórmula: $PE = \frac{Ne}{Te} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	53.5483871	0	303.225806	155.053763	117.8709677	Se incorporan datos del trimestre anterior que estaban en proceso de captura.
Variación		-100.0		-48.9	-23.9805825	
Número de estudiantes capacitados	166	0	940	721	1827	
Total de estudiantes a capacitar	310	465	310	465	1550	

Elaboró

 Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

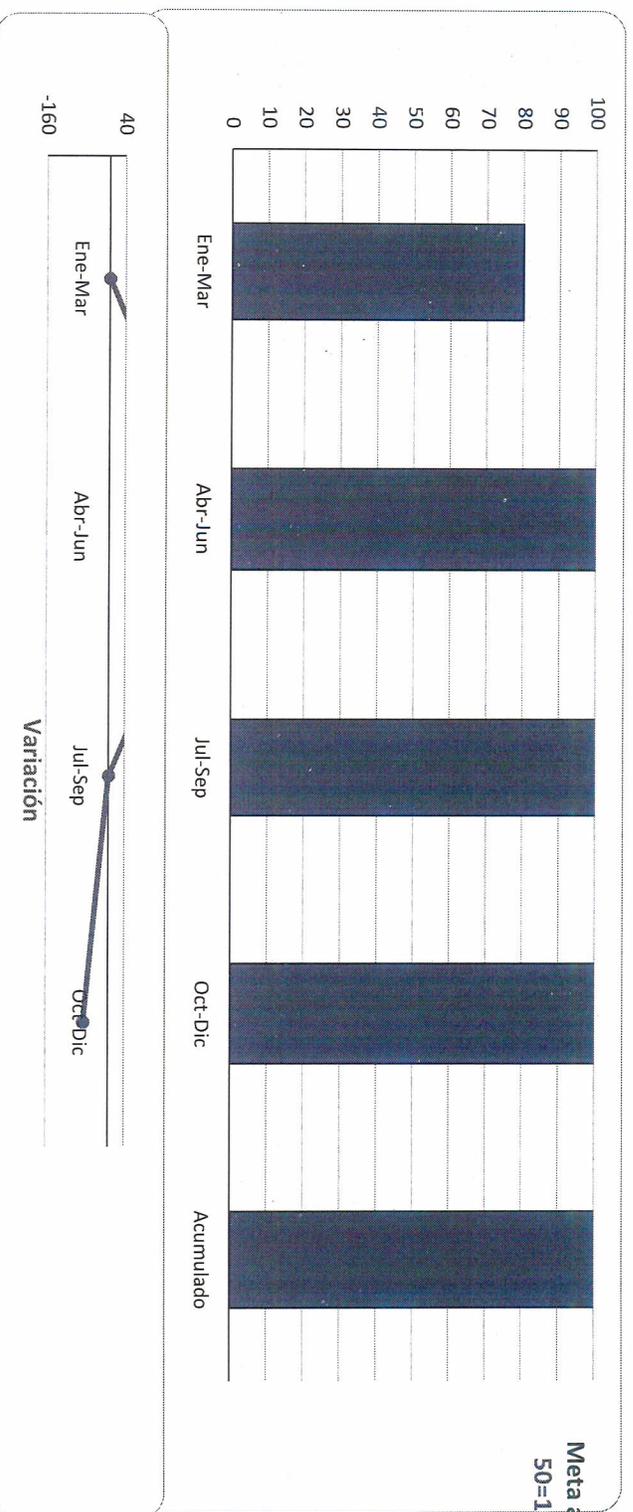
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE PERSONAS DOCENTES CAPACITADAS

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PDC= Porcentaje de personas docentes capacitadas

Dc= Personas docentes capacitadas
 Td= Total de docentes a capacitar
 Fórmula: $PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	80	290	405	146.666667	272	Se incorporan datos del trimestre anterior que estaban en proceso de captura.
Variación		262.5		-63.8	85.45454545	
Número de personas docentes capacitadas	4	29	81	22	136	
Total de docentes a capacitar	5	10	20	15	50	

Elaboró


Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaíd
 Director General

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE PERSONAS ESTUDIANTES CAPACITADAS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Cuarto trimestre

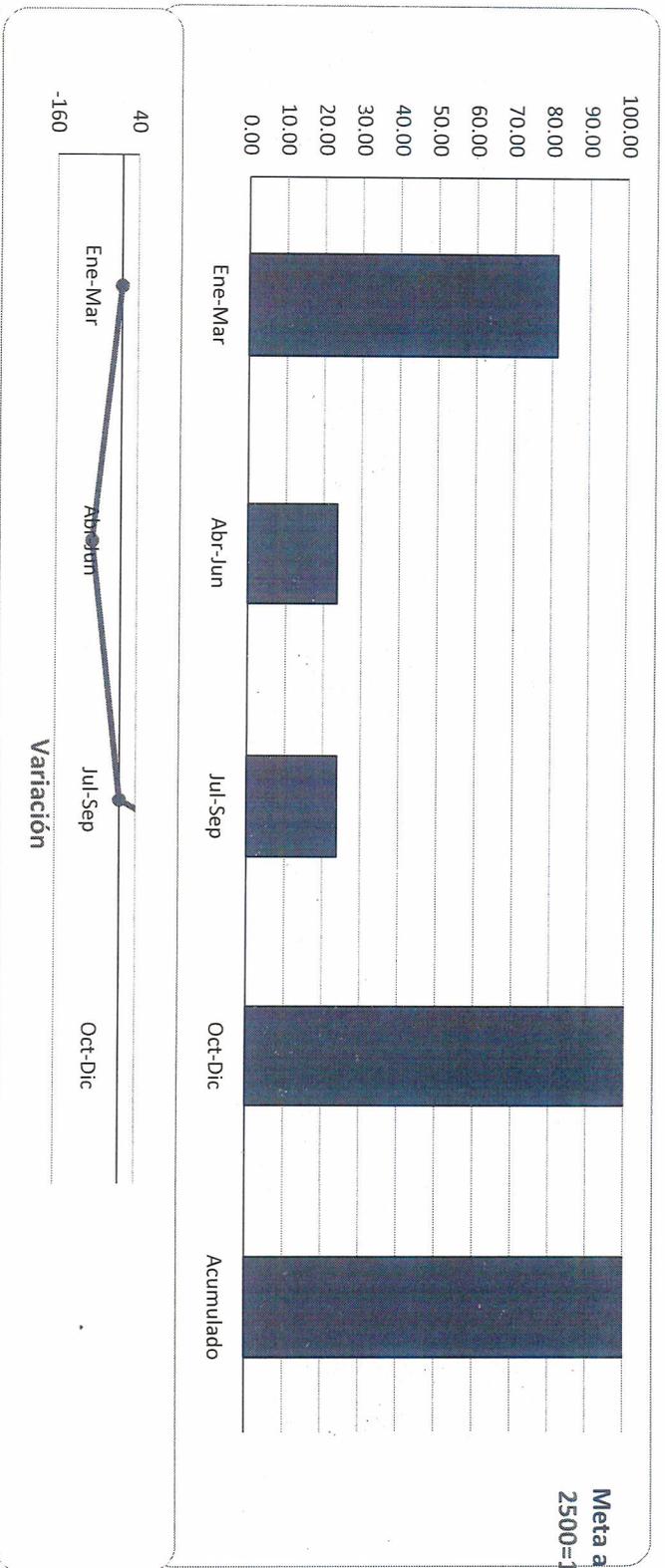
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PEC= Porcentaje de personas estudiantes capacitadas

Eg= Número de personas estudiantes capacitadas

Tc= Total de personas estudiantes capacitadas

Fórmula: $PEC = \frac{Ec}{Tc} \times 100$



Meta anual:
2500=100%

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	81.40	23.60	23.80	289.47	114.96	Se incorporan datos del trimestre anterior que estaban en proceso de captura.
Variación		-71.0		1116.2	-60.2855827	
Número de personas estudiantes capacitadas	407	177	119	2171	2874	
Total de estudiantes a capacitar	500	750	500	750	2500	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Annual

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

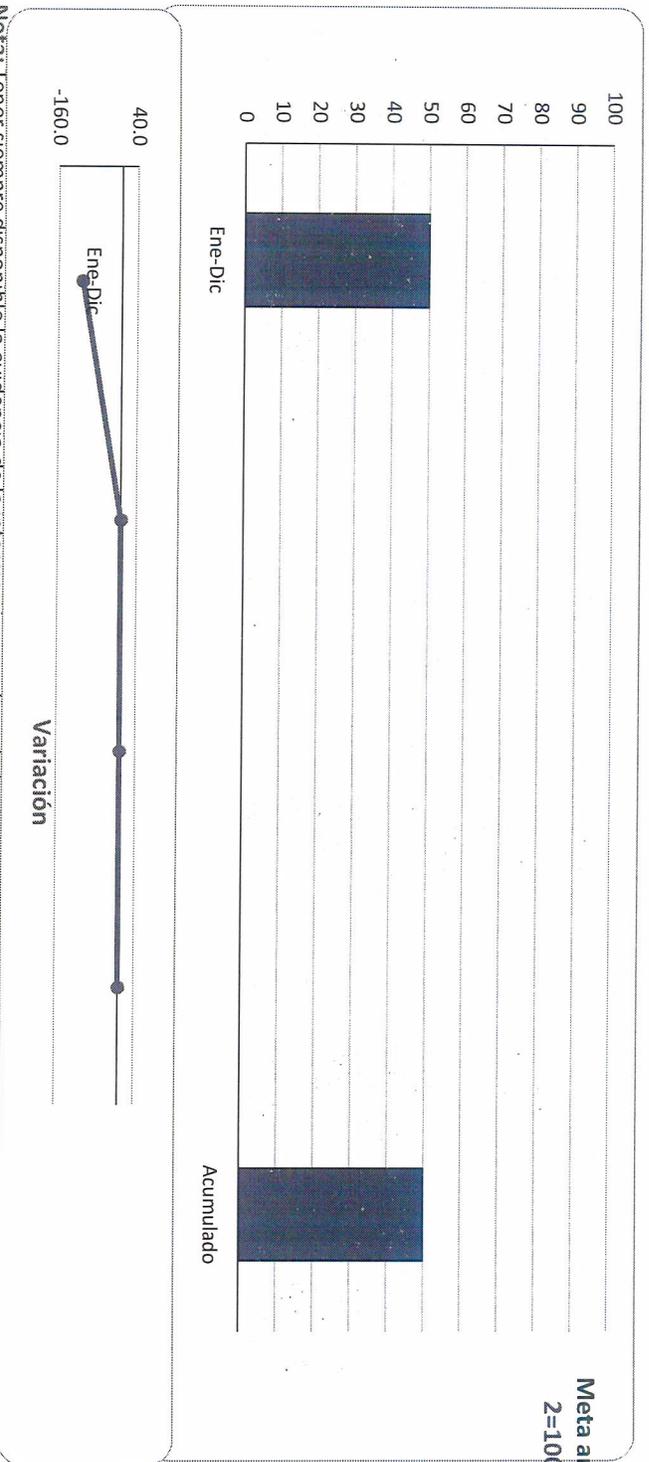
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTE celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

Fórmula: $PSCPTE = \frac{Sc}{Ts} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	50	50	Sesión programada en el primer semestre se pospuso por cambio de titular del ICAI.
Variación	-100,0		
Número de sesiones celebradas	1	1	
Total de sesiones	2	2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

Anual

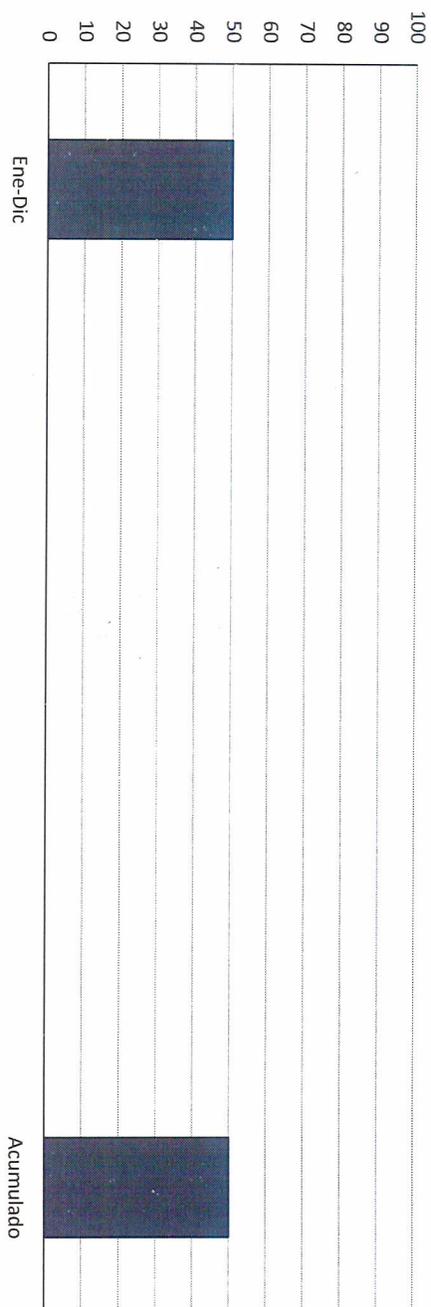
ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas

IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas

TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la
 transparencia

Fórmula: $PIESC = \frac{IESC}{TIES} \times 100$



Meta anual:
 100%

Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	50	50	
Variación			
Número de certificaciones realizadas	1	1	Actualmente está en proceso de definirse fecha para evento de certificación de otra universidad.
Total de certificaciones	2	2	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS

ICAL-D-F-F-03
REV-04

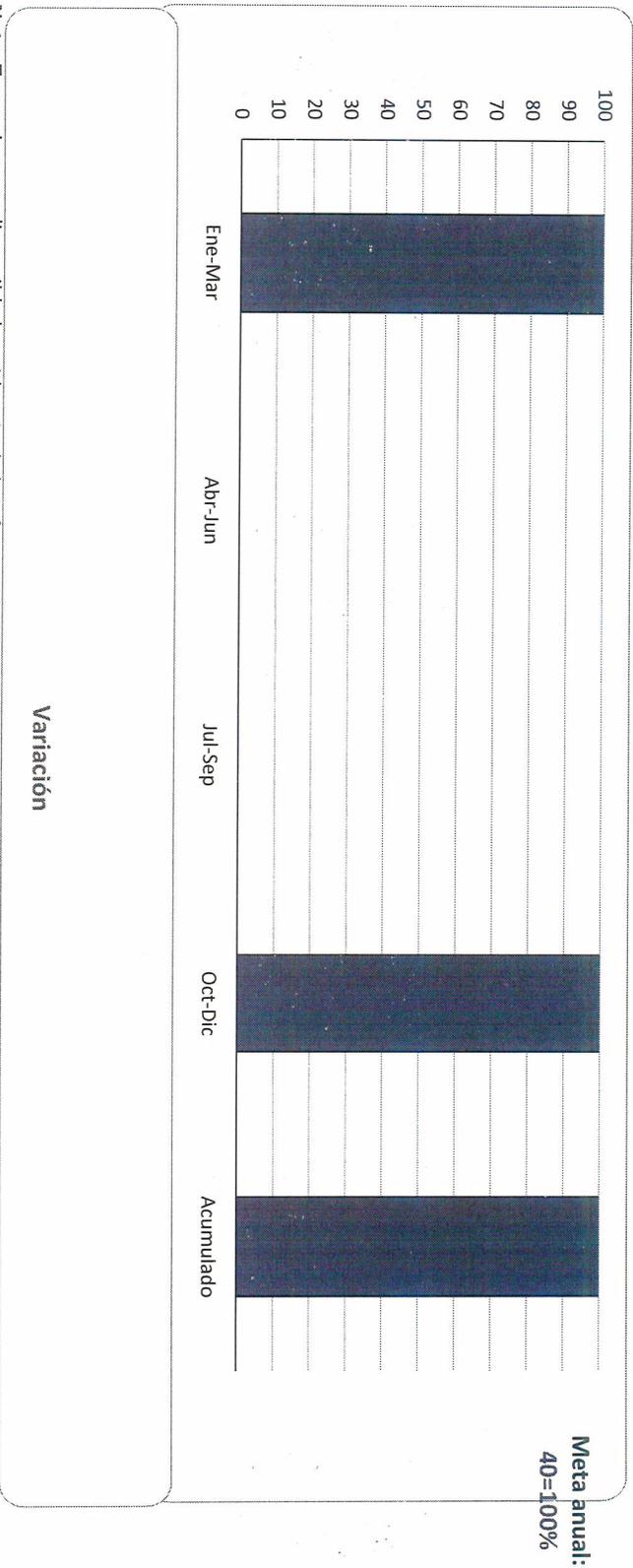
Cuarto trimestre

VARIABLES: PCVC= Porcentaje de personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas

Pc= Personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas

Tp= Total de personas en condiciones de vulnerabilidad a capacitar

Fórmula: $PCVC = \frac{Pc}{Tp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	120	0	0	160	107.5	Incluye proyección de participantes en capacitación agendada (18-dic-2023)
Variación		-100.0			-32.8125	con agrupaciones de personas vulnerables en el estado.
Número de personas capacitadas	12	0	0	16	43	
Total de personas	10	10	10	10	40	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Stehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												ACUMULADO	FORMULA
						ENE	ABR	JUN	SEPT	DICI	LABO								
1	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza revisadas	Estratégico	100%	100	100	100	100	100	100	100	100		(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del POE) x 100			
2	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas.	Estratégico	100%	100	100	100	100	100	100	100		(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del DOF) x 100				
3	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de informes entregados	Estratégico	100%	0	150	100	100	100	100			(Número de eventos a los que se acudió / Número de informes de resultados entregados) x 100				
4	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	Estratégico	100%	100	100	100	100	100	100			(Número de contestaciones atendidas / Número de asuntos legales en los que el Instituto es parte) x 100				
5	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de convenios y/o contratos realizados	Gestión	100%	100	100	100	100	100	100			(Número de convenios y contratos elaborados / Número de convenios y contratos solicitados) x 100				
6	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de convenios y/o contratos concluidos	Gestión	100%	100	100	100	100	100	100			(Número de convenios y contratos elaborados / Número de convenios y contratos terminados) x 100				
7	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas	Estratégico	100%	100	100	100	100	100	100			(Número de capacitaciones y asesorías brindadas / Número de capacitaciones solicitadas) x 100				

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL PERÍODICO OFICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA REVISADAS

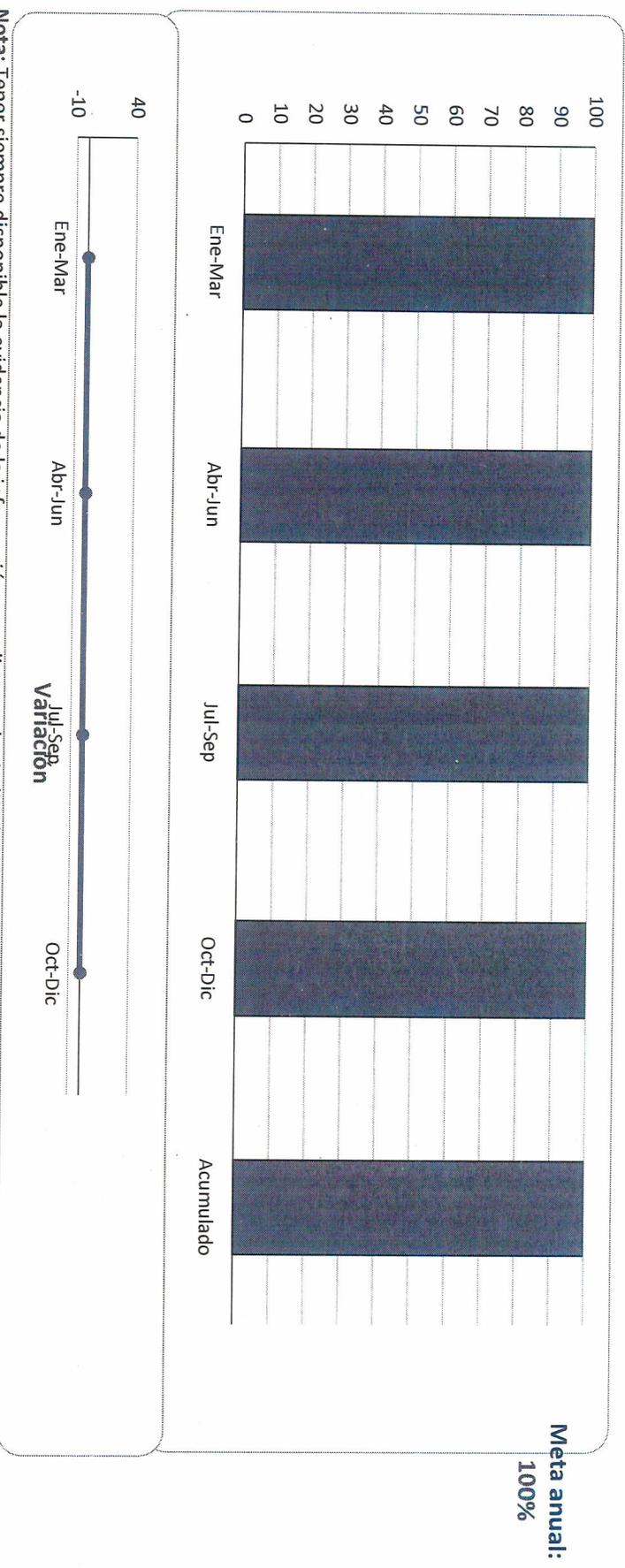
Cuarto Trimestre

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PPOE=Porcentaje de publicaciones del POE

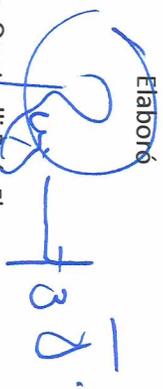
Pr= Publicaciones revisadas
 POE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

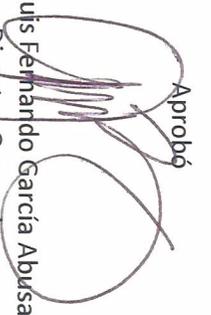
Fórmula: $PPOE = \frac{Pr}{POE} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0	0	
Número total de publicaciones revisadas	19	26	26	23	94	
Número total de publicaciones del POE	19	26	26	23	94	

Elaboró

 Lic. Quetzalli Ruiz Flores
 Directora Jurídica

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL DIARIO
OFICIAL DE LA FEDERACIÓN REVISADAS

Cuarto Trimestre

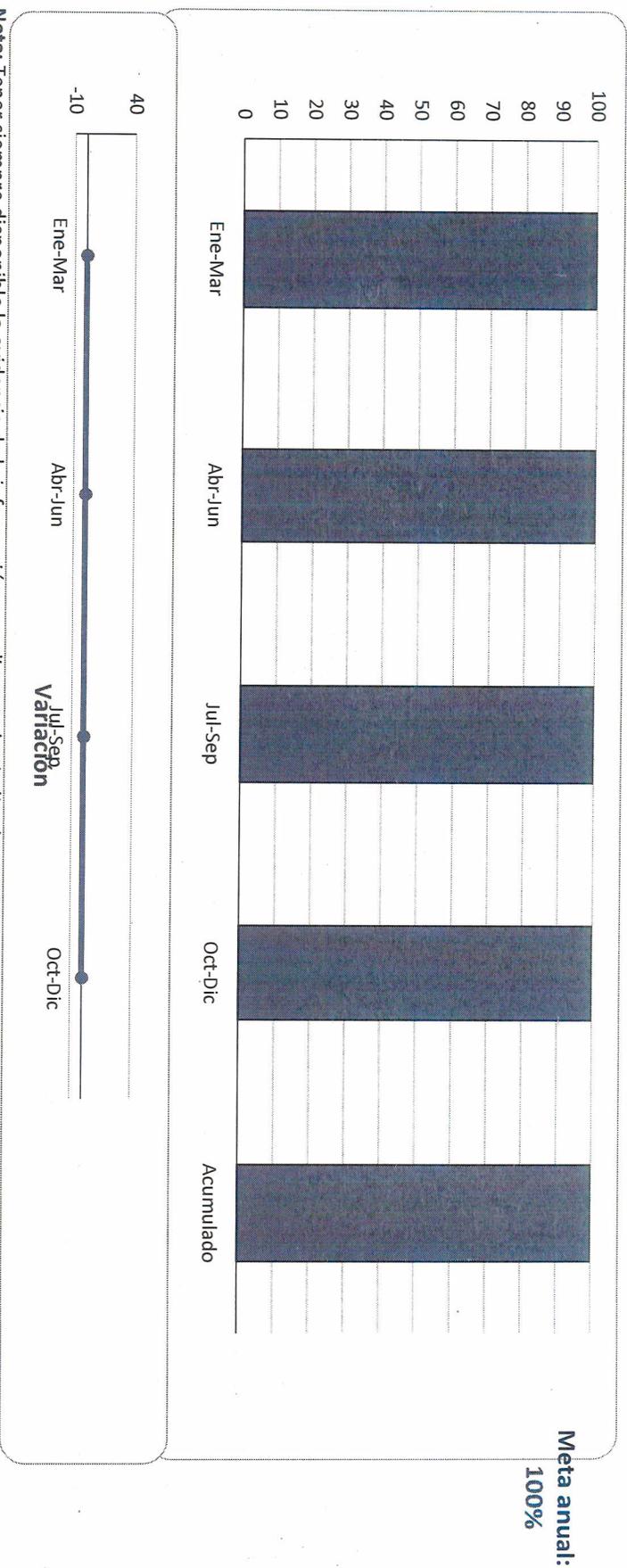
ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PDOF=Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas

Pr= Publicaciones revisadas

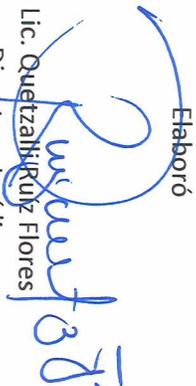
DOF= Publicaciones del Diario Oficial de la Federación

Fórmula:
$$PDOF = \frac{Pr}{DOF} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0	0	
Número total de publicaciones revisadas	63	65	64	62	254	
Número total de publicaciones del DOF	63	65	64	62	254	

Elaboró

 Lic. Quetzalli Ruiz Flores
 Directora Jurídica

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS

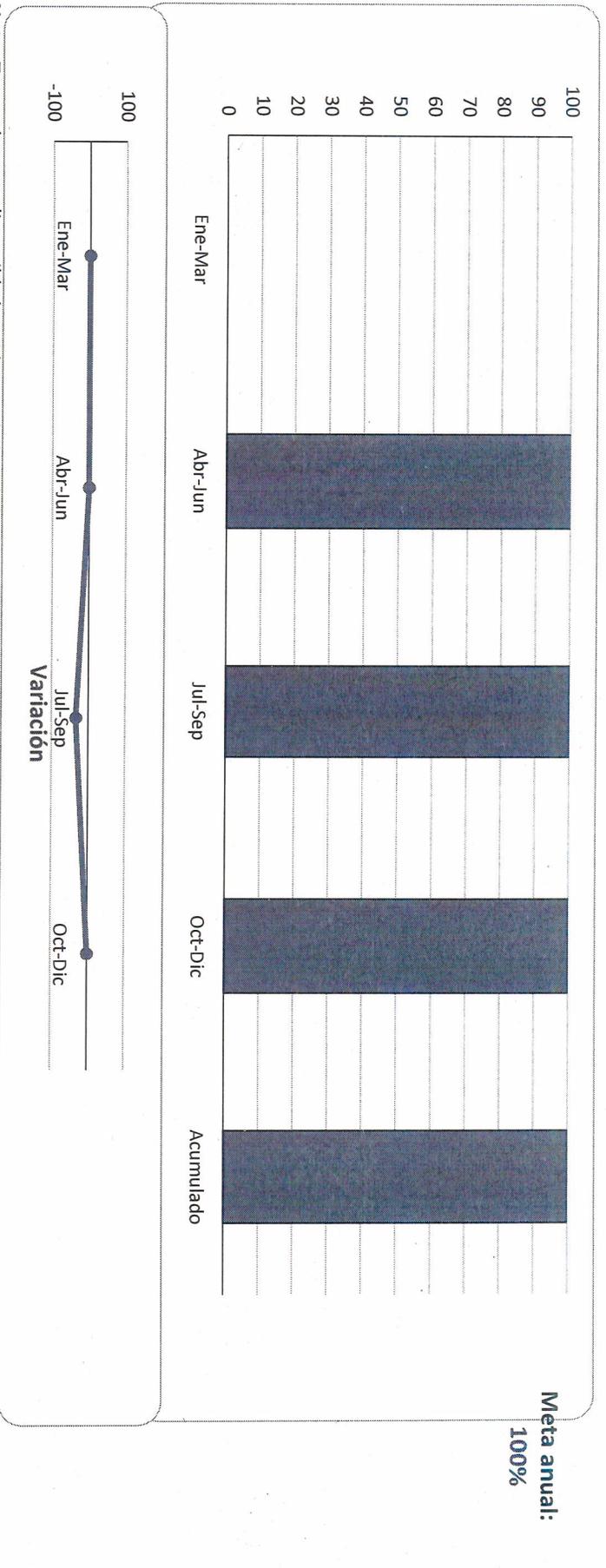
ICAI-DF-F-03
 REV-04

Cuarto Trimestre

VARIABLES: PIE= Porcentaje de informes entregados

le= Informes entregados
 Ea= Eventos a los que se asistió

Fórmula:
$$PIE = \frac{le}{Ea} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		0	150	100	100	100	
Variación				-33.3	0.0	0	
Número de informes de resultados entregados		0	3	1	2	6	
Número de eventos a los que se asistió		1	2	1	2	6	

Elaboró

 Lic. Quetzalli Ruiz Flores
 Directora Jurídica

Aprobó

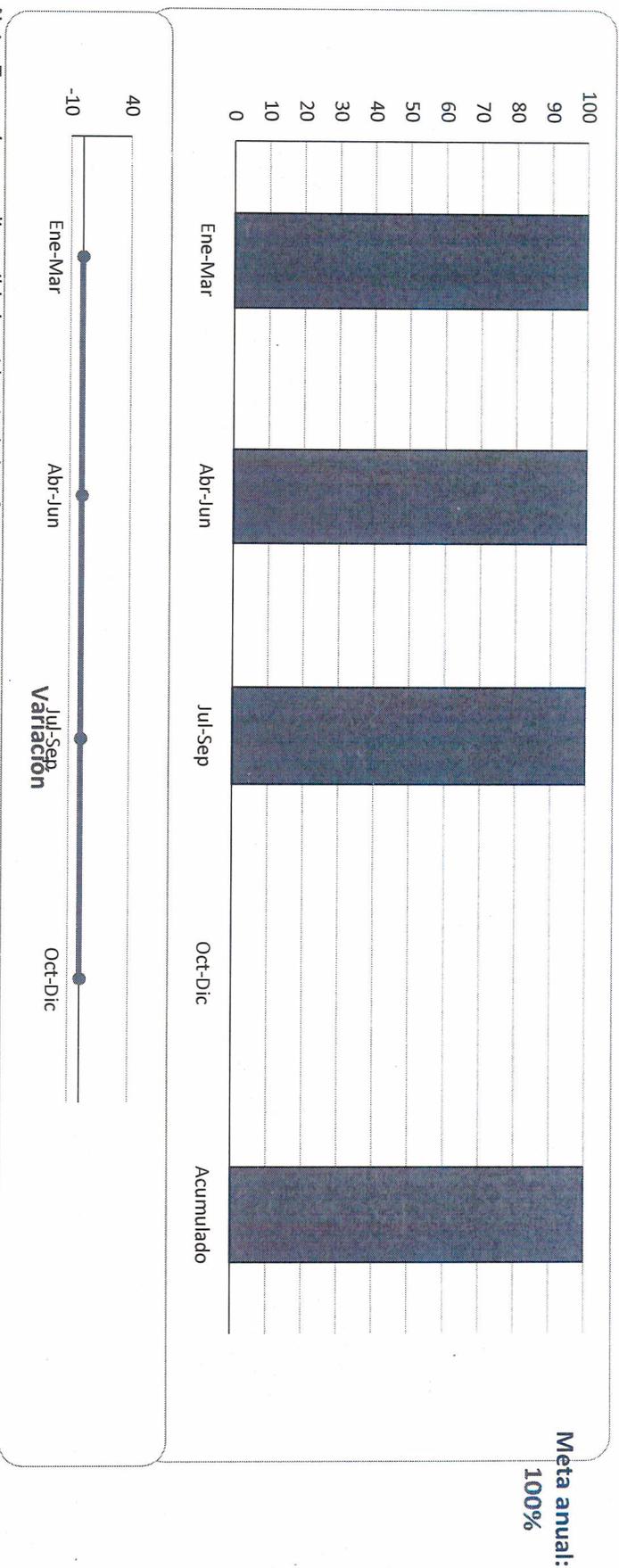
 Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
 Director General

**PORCENTAJE DE CONTESTACIONES A LAS DISTINTAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS,
JURISDICCIONALES Y LABORALES EN LOS PROCESOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE REALIZADAS**

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCDA= Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas...
Ca= Contestaciones atendidas
Al= Asuntos legales en los que el instituto es parte

Fórmula: $PCDA = \frac{Ca}{Al} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0			
Número de contestaciones atendidas	2	2	10	0	14	
Número de asuntos legales del ICAI	2	2	10	0	14	

Elaboró
Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica



Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS REALIZADOS

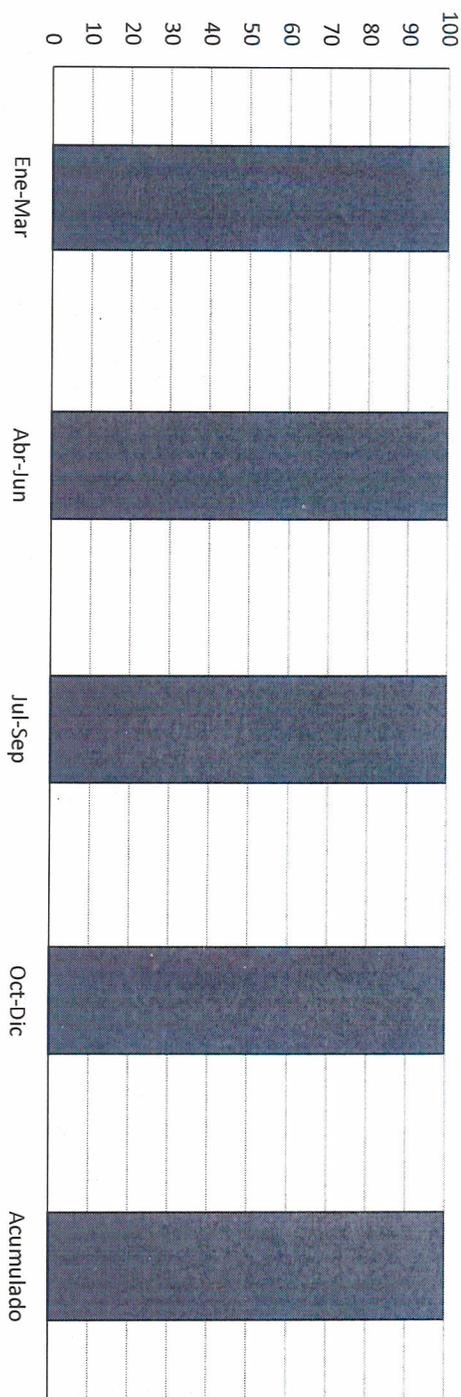
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCCR= Porcentaje de convenios y/o contratos realizados

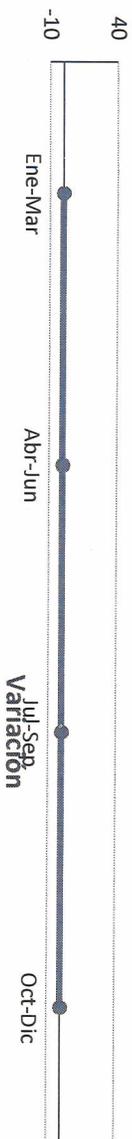
Cce= Convenios y contratos elaborados

Ccs= Convenios y contratos solicitados

Fórmula:
$$PCCR = \frac{Cce}{Ccs} \times 100$$



Meta anual:
100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0	0	Convenios 1 (INFOCDMX SIVER)
Número de convenios y contratos elaborados	14	3	4	5	26	Contratos 4
Número de convenios y contratos solicitados	14	3	4	5	26	

Elaboró

Aprobó

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS CONCLUIDOS

ICAI-DF-F-03

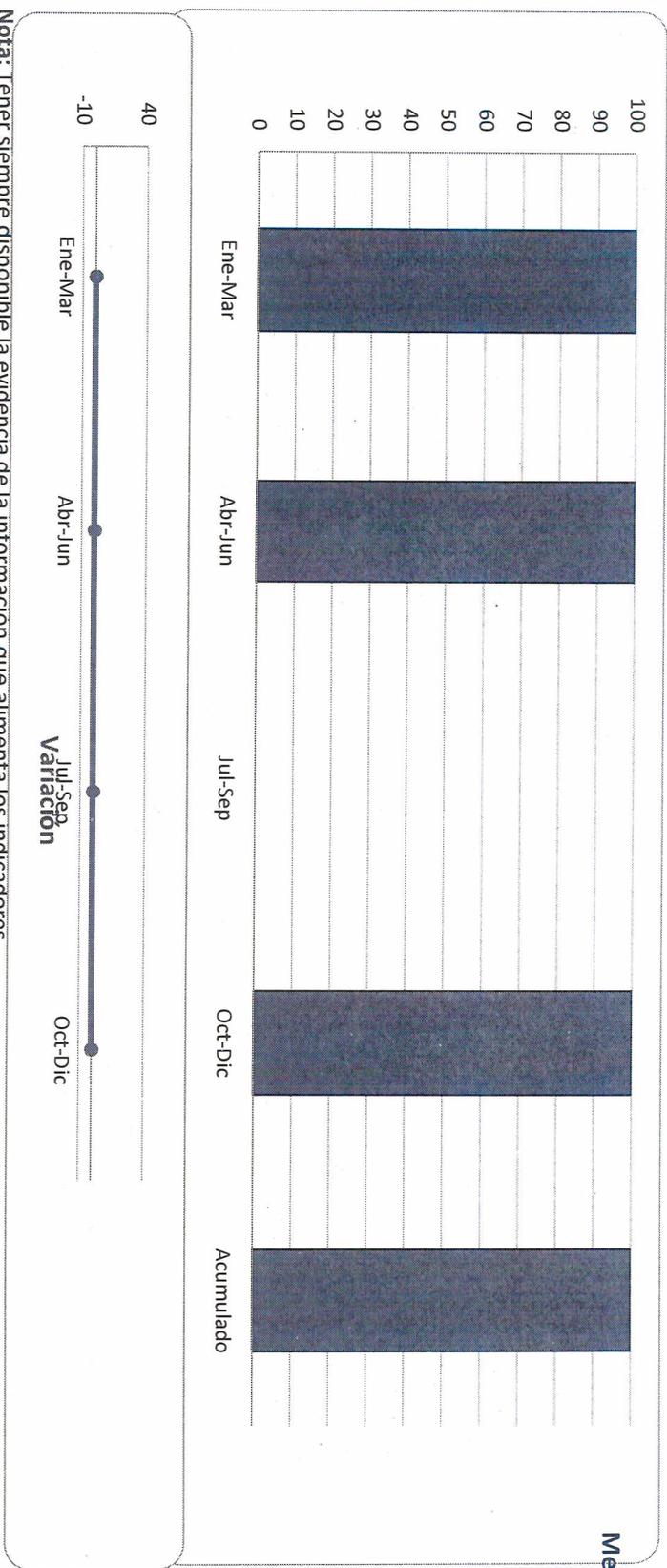
REV-04

VARIABLES: PCCC= Porcentaje de convenios y/o contratos concluidos

Cce= Convenios y contratos elaborados

Cct= Convenios y contratos terminados

Fórmula:
$$PCCC = \frac{Cce}{Cct} \times 100$$



Meta anual:
100%

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100		100	100	
Variación		0.0			0	
Número de convenios y contratos elaborados	14	3	0	4	21	3 de los 4 convenios, fueron elaborados en el 3er trimestre, y celebrados en el 4to. Los contratos reportados en el indicador anterior, siguen en proceso de celebración.
Número de convenios y contratos concluidos	14	3	0	4	21	

Elaboró


Lic. Quezalli Ruiz Flores
Directora Jurídica


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

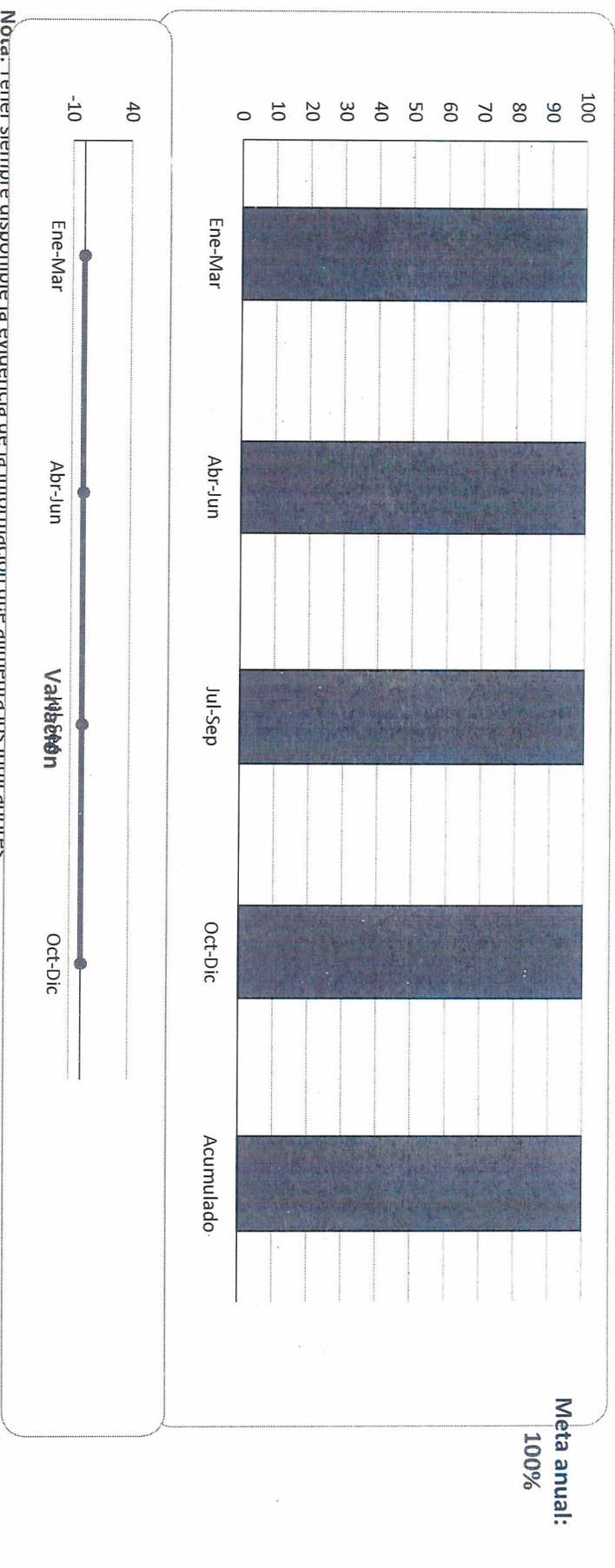
DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y PROMOCIÓN DE ASPECTOS JURÍDICOS/ASESORÍAS BRINDADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto Trimestre

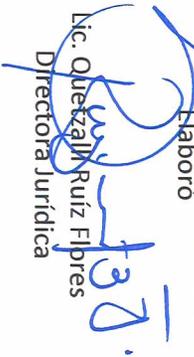
VARIABLES: PCYA= Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas
 Cya= Capacitaciones y asesorías brindadas
 Cs= Capacitaciones y asesorías solicitadas

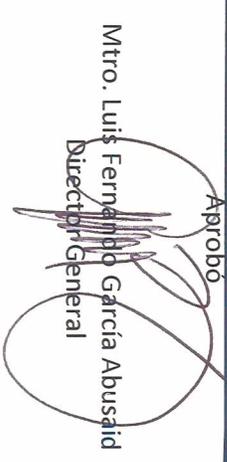
Fórmula: $PCYA = \frac{Cya}{Cs} \times 100$

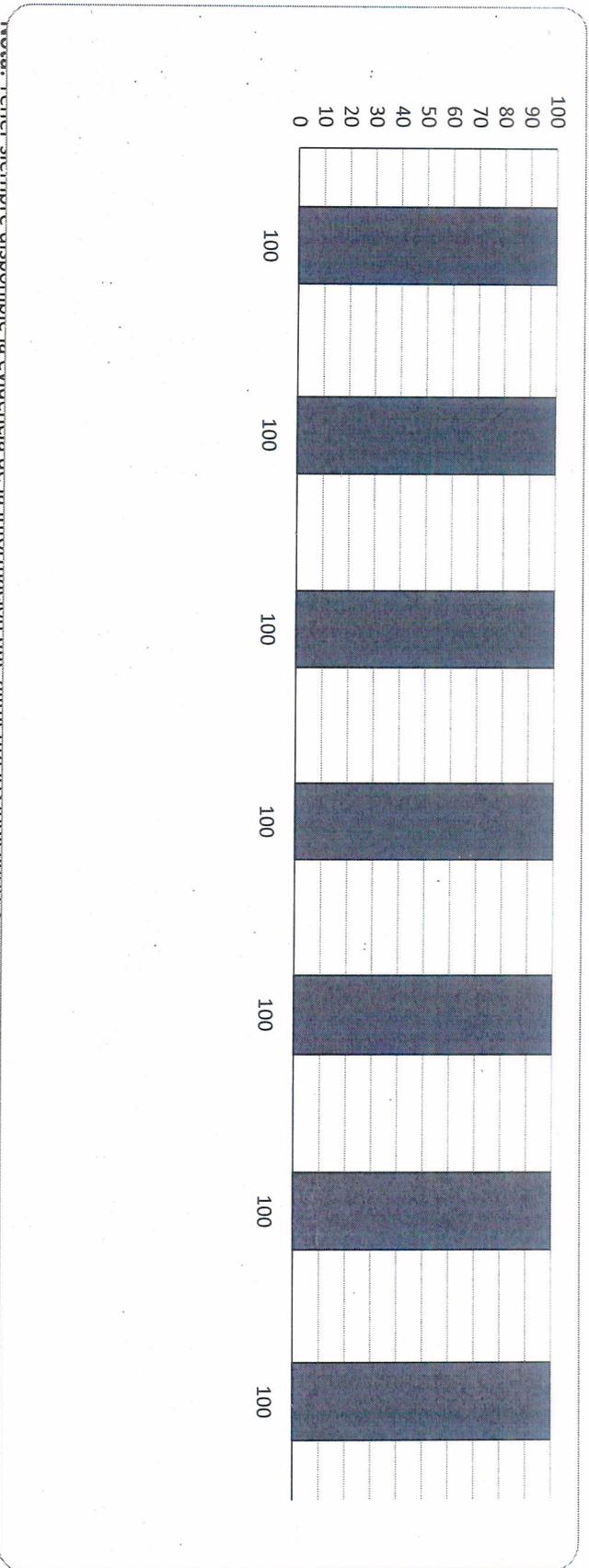


Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que aumentará los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0	0	
Número de capacitaciones y asesorías brindadas	12	7	27	14	60	
Número de capacitaciones y asesorías solicitadas	12	7	27	14	60	

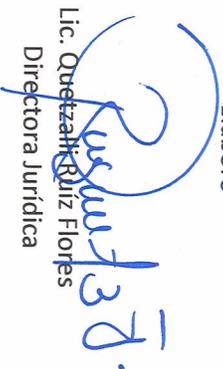

 Lic. Quetzal Ruiz Flores
 Directora Jurídica


 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de publicaciones del POE revisadas.	100	100	100	100	100
Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas	100	100	100	100	100
Porcentaje de informes entregados	0	150	100	100	100
Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	100	100	100		100
Porcentaje de convenio y/o contratos realizados	100	100	100	100	100
Porcentaje de convenios y/o contratos concluidos	100	100	100	100	100
Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos-asesorías brindadas	100	100	100	100	100

Elaboró


Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

COMENTARIOS

Desglose de documentos para indicadores de convenios y contratos.

Convenios: 1. TJA; 2. INAI (coedición); 3. SEFIRC; 4. INFOCDMX (SIVER) (convenios celebrados).

Contratos: 1) Ampliación TELMEX; 2)APTEC (servidores); 3) CLISA (bienes informáticos) y 4) VSCC (bienes informáticos).

Desglose para indicador de capacitaciones, colaboraciones y asesorías (14).

-Asesorías

Once (11).

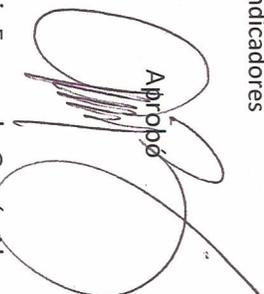
-Promoción de aspectos jurídicos.

Tres (03): 1) Difusión de ELIDA con TJA; 2) Compilación del Marco Normativo ICAI en 4 USB, y 3) Difusión de Reglamento LAIPECZ y Reglamento Interior ICAI, reformados.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	Cuarto trimestre					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Solicitudes de información estadística	Entregar información estadística y descriptiva sobre los resultados de las diferentes áreas del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de formatos actualizados / Número total de formatos) x 100	
2	Solicitudes de información estadística	Entregar información estadística y descriptiva sobre los resultados de las diferentes áreas del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Solicitudes de información estadística recibidas / Solicitudes de información estadística solicitadas) x 100	
3	Programa de comunicación escrita y estadística	Generar documentos que cumplan la función de informar claramente las actividades destacables del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos.	Eficiencia	100%		50	100	100	50	(Número de fichas respondidas por las áreas / Número de fichas solicitadas a las áreas) x 100	
4	Programa de comunicación escrita y estadística	Generar documentos que cumplan la función de informar claramente las actividades destacables del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.	Eficiencia	100%		50			50	(Total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma / Número total de productos de comunicación escrita solicitados) x 100	
5	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100	
6	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Anual	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	Eficiencia	100%	100.00				100	(Número de acciones correctivas y preventivas que se cumplen en tiempo / Número de acciones correctivas y preventivas levantadas) x 100	
7	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Anual	Porcentaje de eficacia de acciones correctivas y preventivas	Eficiencia	100%	100.00				100	(Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento / Número de acciones correctivas y preventivas levantadas) x 100	
8	Eventos Especiales	Consolidar la imagen institucional entre la ciudadanía coahuilense.	Trimestral	Porcentaje de eventos especiales organizados.	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de eventos organizados / Número de eventos publicaciones solicitadas) x 100	
9	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Semestral	Número de evaluaciones al sistema documental del SGC	Eficiencia	100%	100		100		100	(Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas) x 100	

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

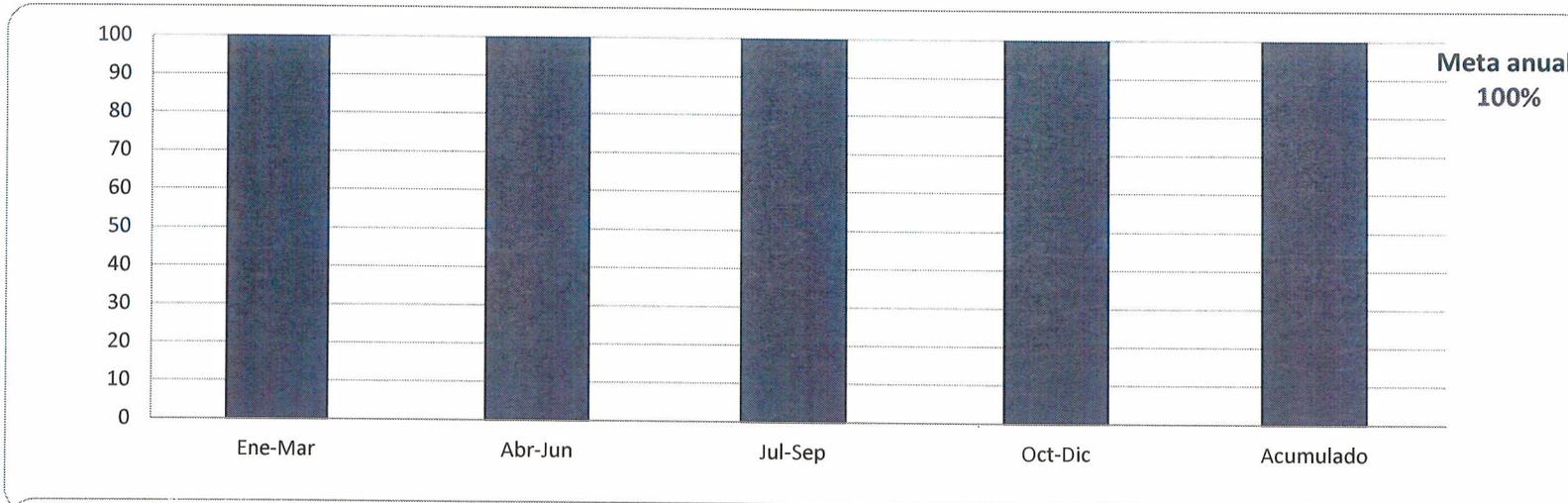
REV-04

VARIABLES: ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la PNT

Nfa= Número de formatos actualizados

Ntf= Número total de formatos

Fórmula: $ACPNT = \frac{Nfa}{Ntf} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0	0	
Formatos actualizados	6	6	6	6	24	
Número total de formatos	6	6	6	6	24	

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirección de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

ICAI-DF-F-03

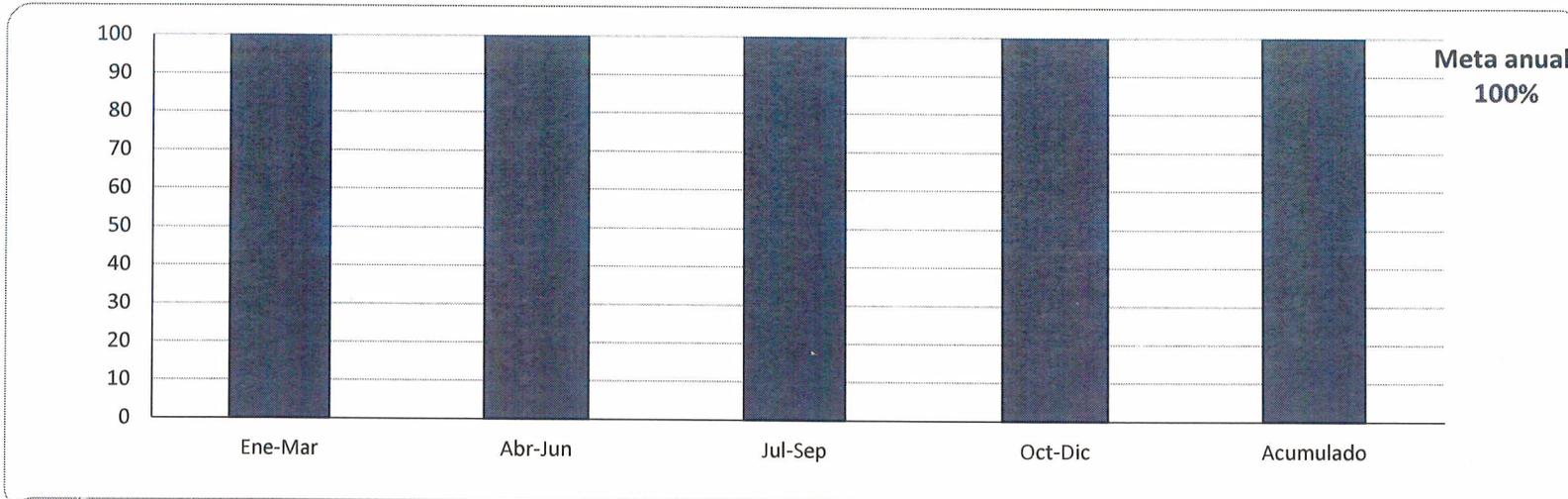
REV-04

VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de procesos de comunicación escrita

Npce= Número de productos de comunicación escrita entregados

Npcs= Número de productos de comunicación escrita solicitados

Fórmula: $ASPCE = \frac{Npce}{Npcs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0	0	
Productos de comunicación escrita entregados	1	1	1	1	4	
Productos de comunicación escrita solicitados	1	1	1	1	4	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LOS
DATOS NECESARIOS PARA ELABORAR PRODUCTOS INFORMATIVOS

ICAI-DF-F-03

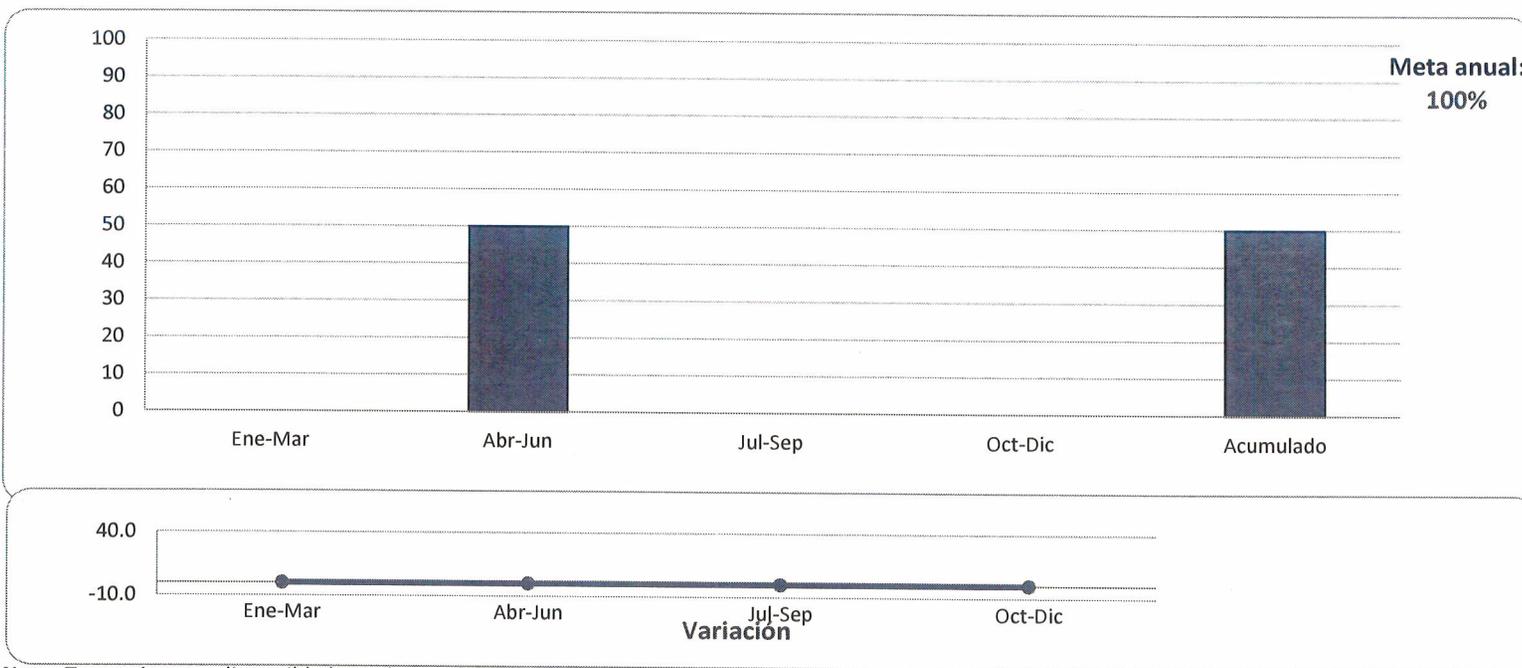
REV-04

VARIABLES: PAPI= Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos

Nfr= Número de fichas respondidas por las áreas

Fórmula:
$$PAPI = \frac{Nfr}{Nfs} \times 100$$

Nfs= Número de fichas solicitadas a las áreas



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		50			50	
Variación						
Número de fichas respondidas	0	21	0	0	21	
Número de fichas solicitadas	0	42	0	0	42	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS INFORMATIVOS

ICAI-DF-F-03

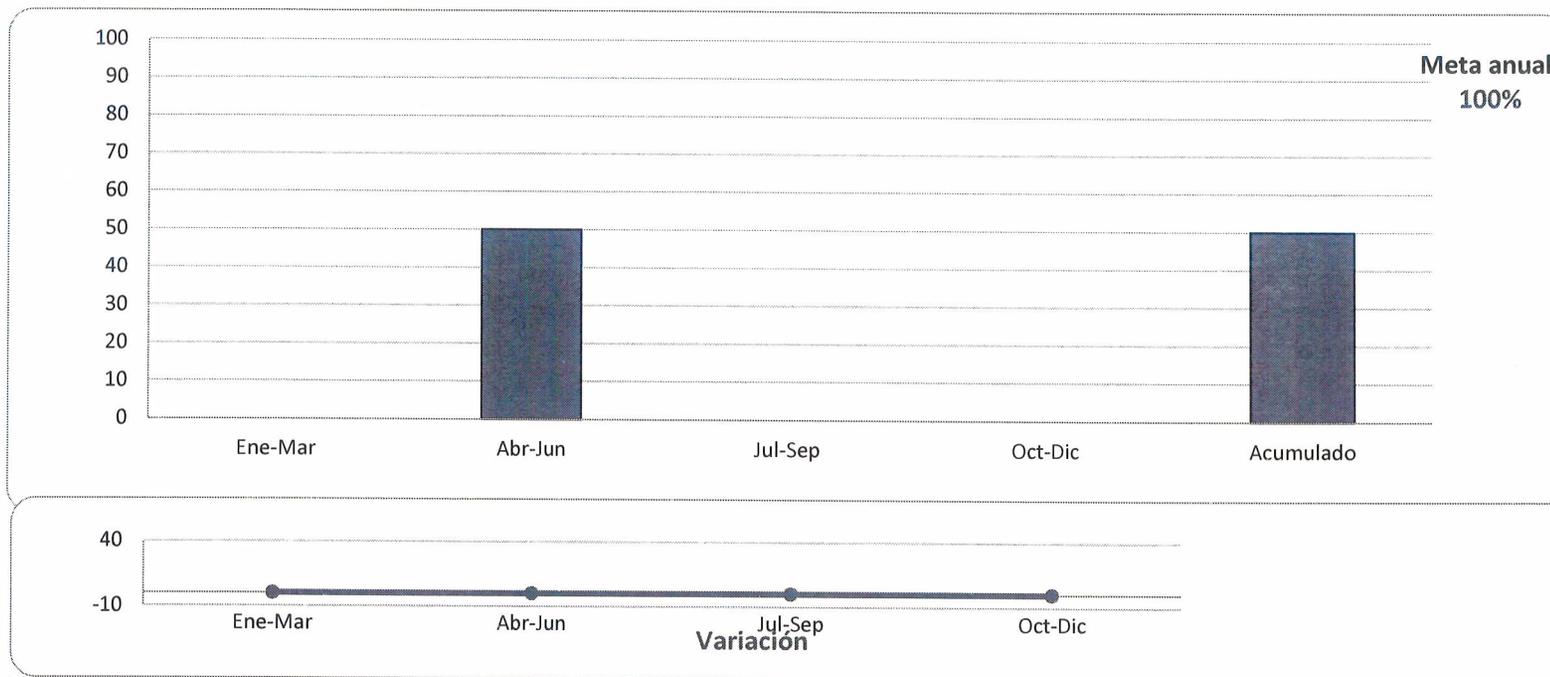
REV-04

VARIABLES: PASI= Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos

Nptf= Número de productos informativos en tiempo y forma

Npis= Número de productos informativos solicitados

Fórmula:
$$\text{PASI} = \frac{\text{Nptf}}{\text{Npis}} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		50			50	
Variación						
Productos informativos en tiempo y forma	0	21	0	0	21	
Productos informativos solicitados	0	42	0	0	42	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ANÁLISIS DE INDICADORES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

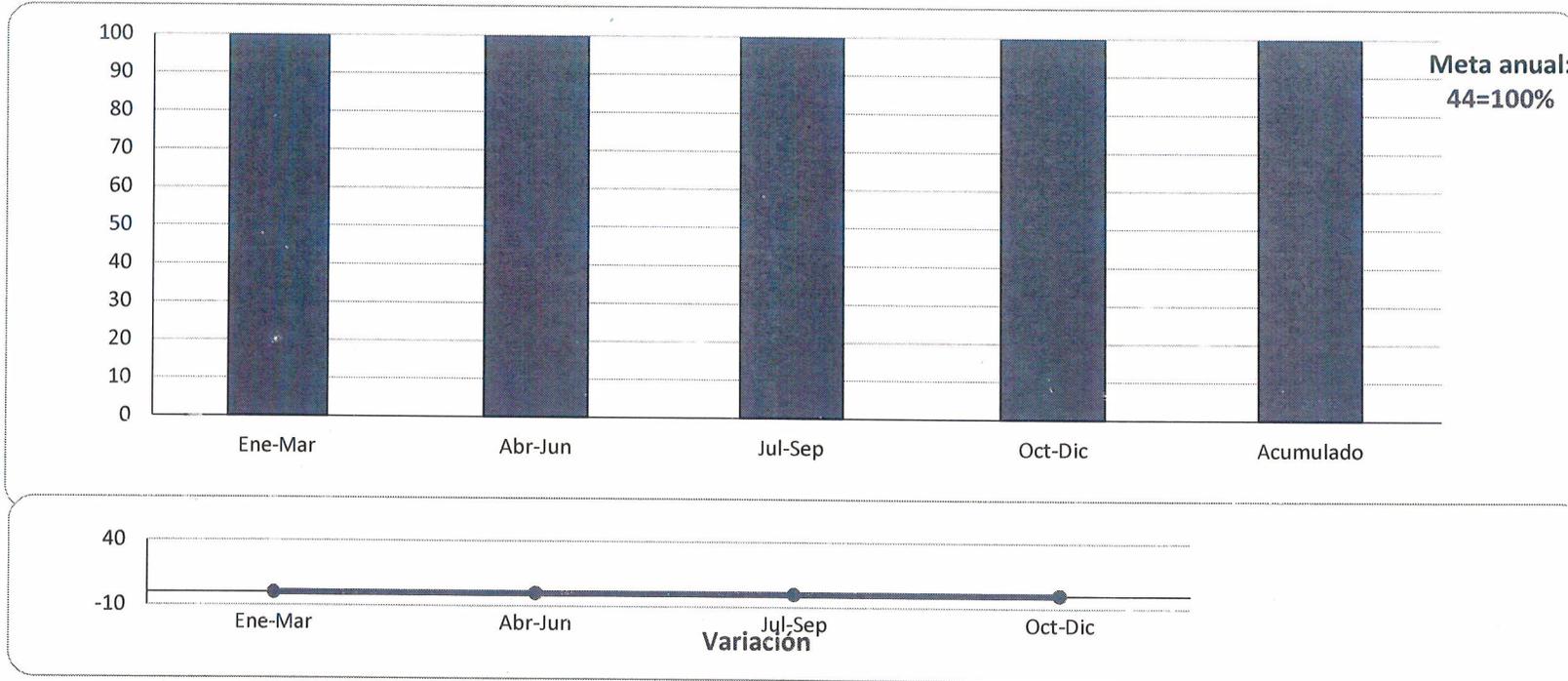
REV-04

VARIABLES: PAAI= Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Instituto

Aa= Áreas analizadas

Ai= Áreas con Indicadores

Fórmula: $PAAI = \frac{Aa}{Ai} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0	0	
Áreas analizadas	11	11	11	11	44	
Áreas con Indicadores	11	11	11	11	44	

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03

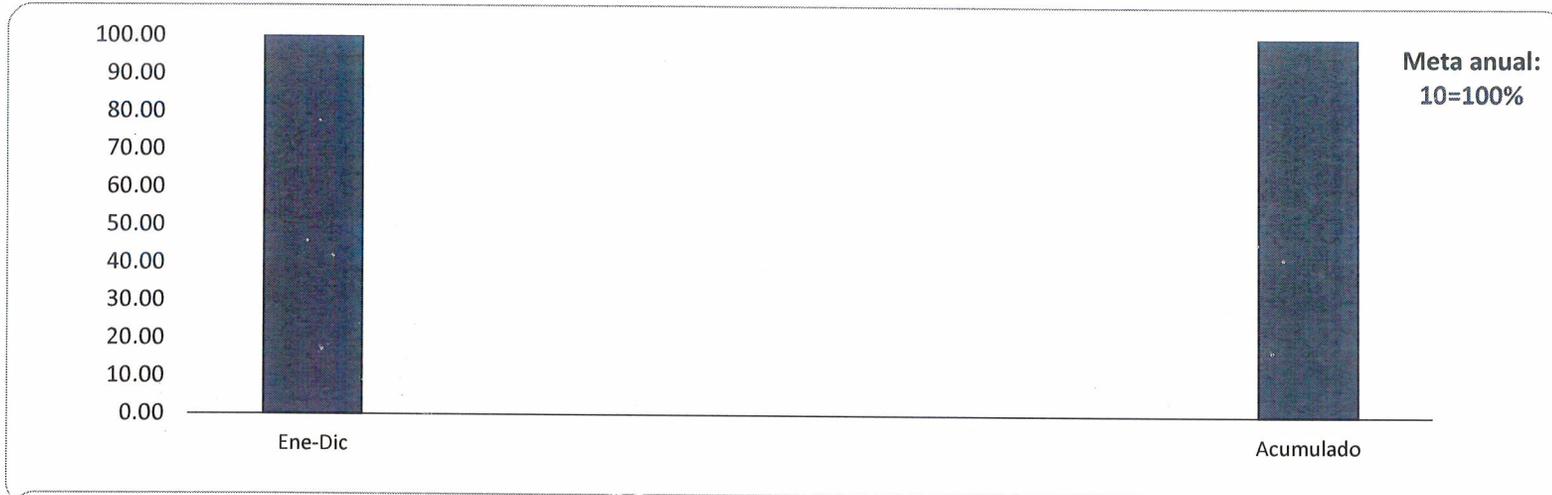
REV-04

VARIABLES: EACP= Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas en tiempo

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nacr}{Nacl} \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

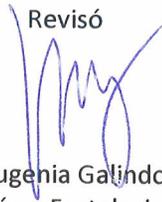
Período	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	Las acciones se encuentran en proceso, más información detallada en anexos.
Variación			
Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas	10	10	
Número de acciones correctivas y preventivas levantadas	10	10	

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICACIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03

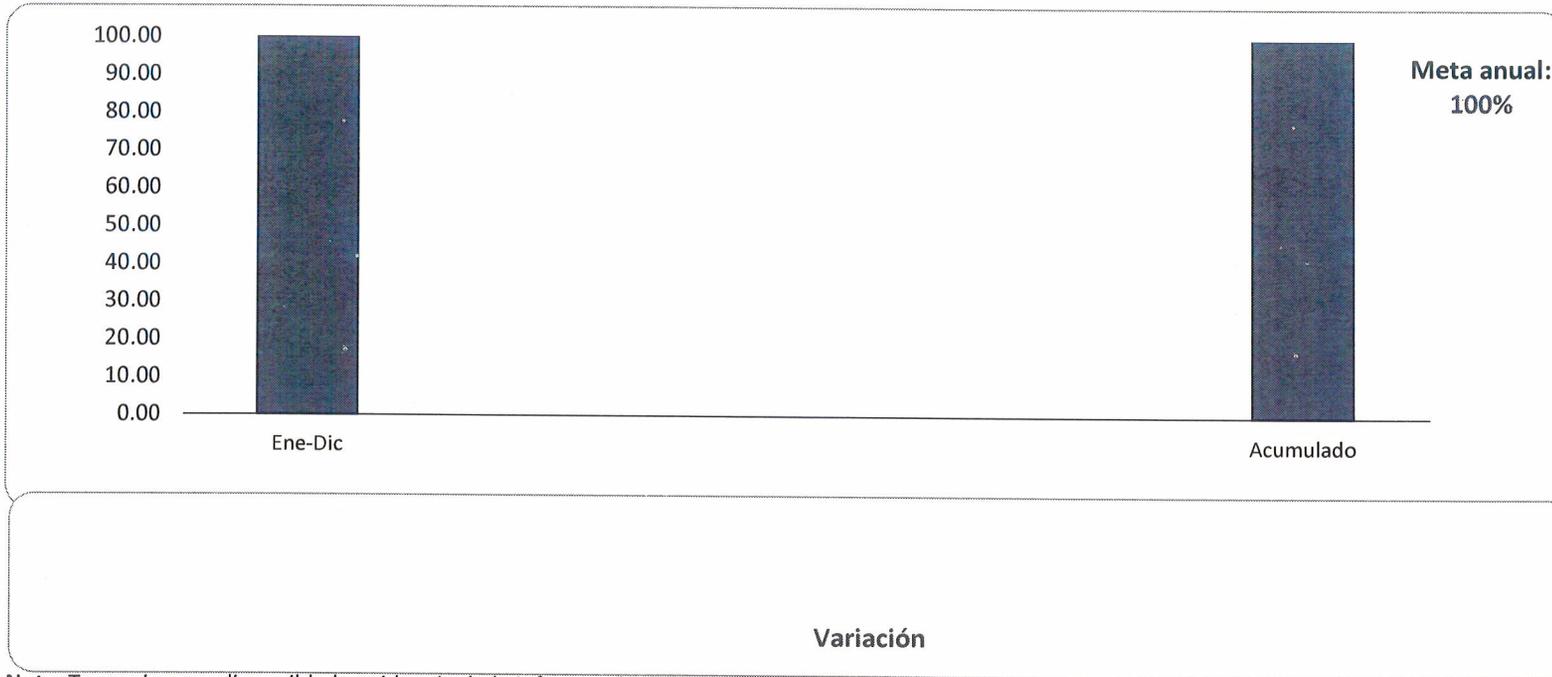
REV-04

VARIABLES: EACP= Eficacia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nacr}{Nacl} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

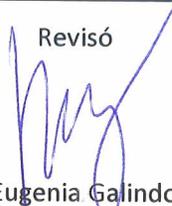
Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	Las acciones se encuentran en proceso, más información detallada en anexos.
Variación			
Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento	10	10	
Número de acciones correctivas y preventivas levantadas	10	10	

Elaboró



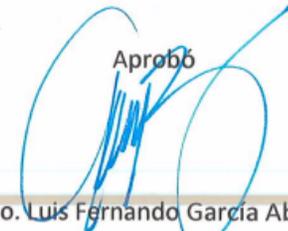
Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

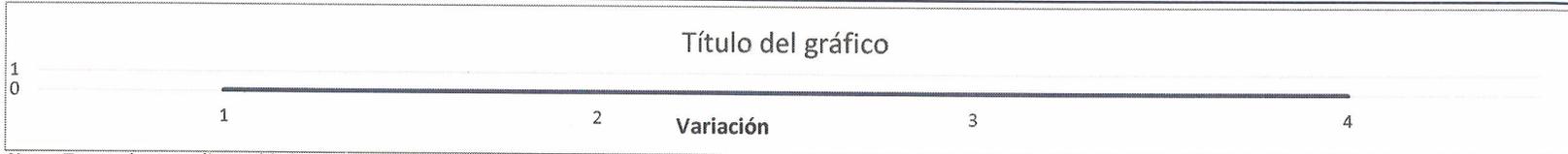
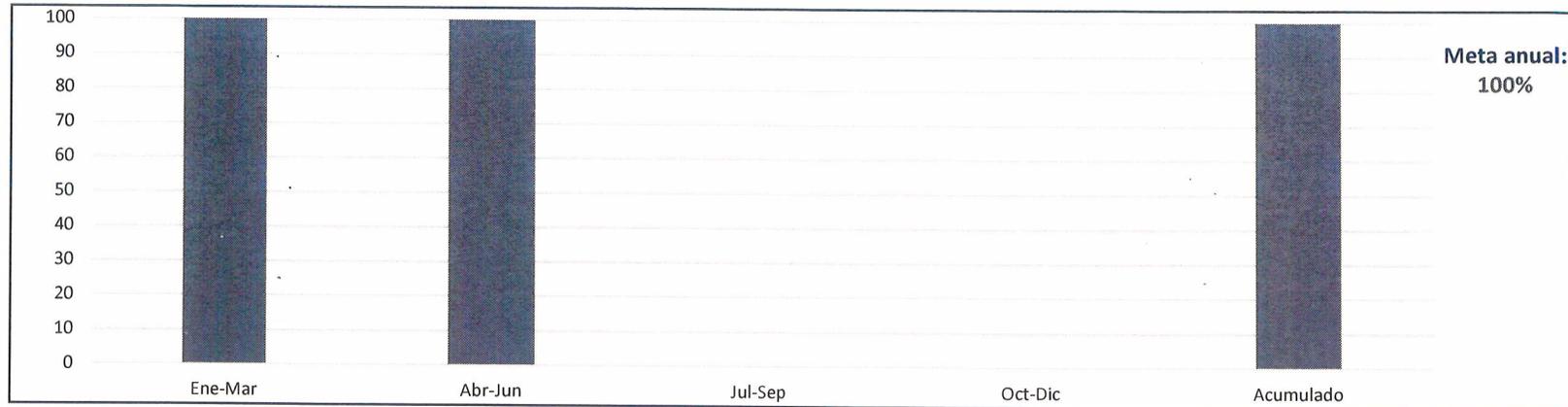
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EVENTOS ESPECIALES ORGANIZADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados
Npcv= Número de de eventos especiales organizados
Npcvs= Número de eventos especiales solicitados

Fórmula: $ASPCV = \frac{Npcv}{Npcvs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0				
Número de de eventos especiales organizados	1	1	0	0	2	
Número de eventos especiales solicitados	1	1	0	0	2	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Héctor Zarate Flores
Jefe de Eventos Especiales

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE REVISIONES DE LOS PROCESOS DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

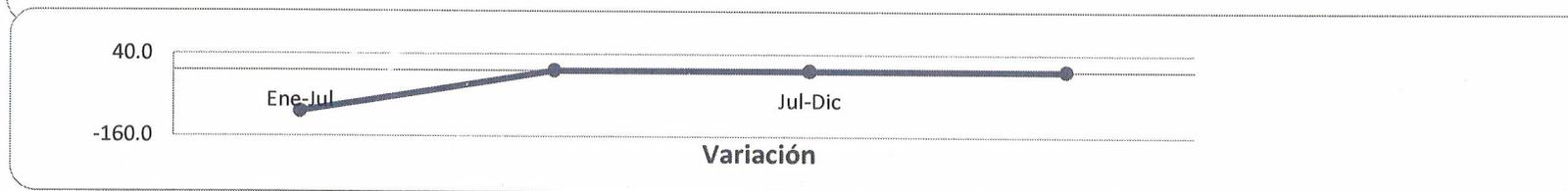
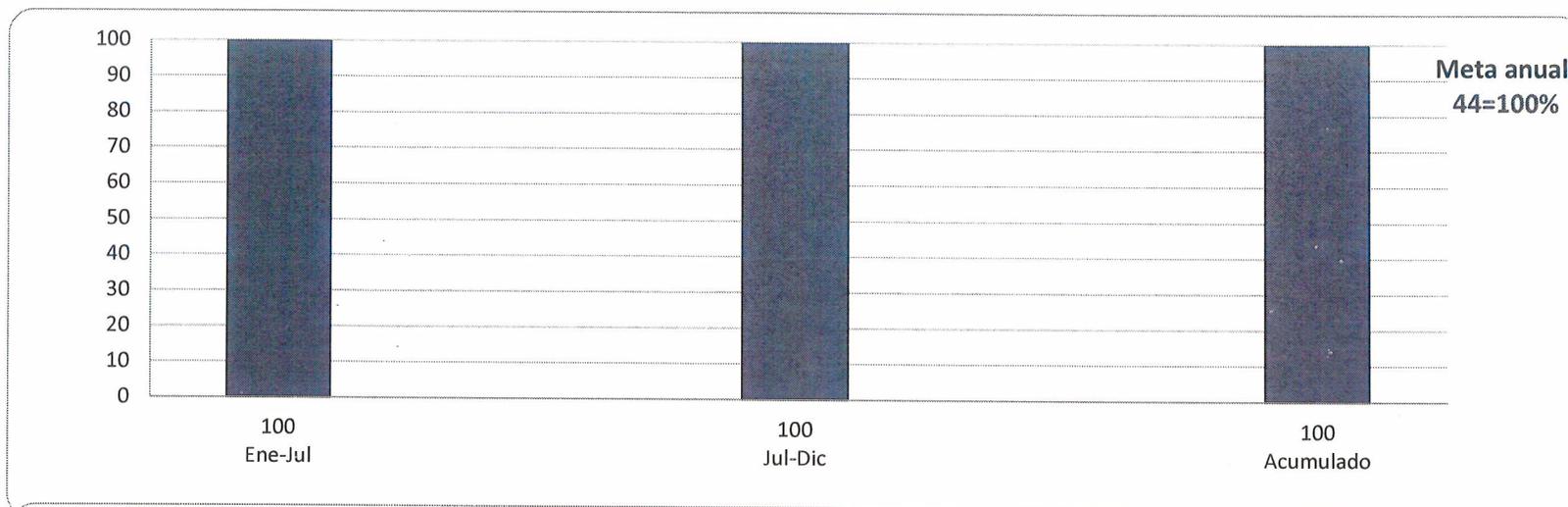
REV-04

VARIABLES: NED: Número de Evaluaciones Documentales del SGC

NER= Número de evaluaciones realizadas

Nep= Número de evaluaciones programadas

Fórmula: $NED = \frac{Ner}{Nep} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jul	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	
Variación	-100.0			
Número de evaluaciones realizadas	1	1	2	
Número de evaluaciones programadas	1	1	2	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

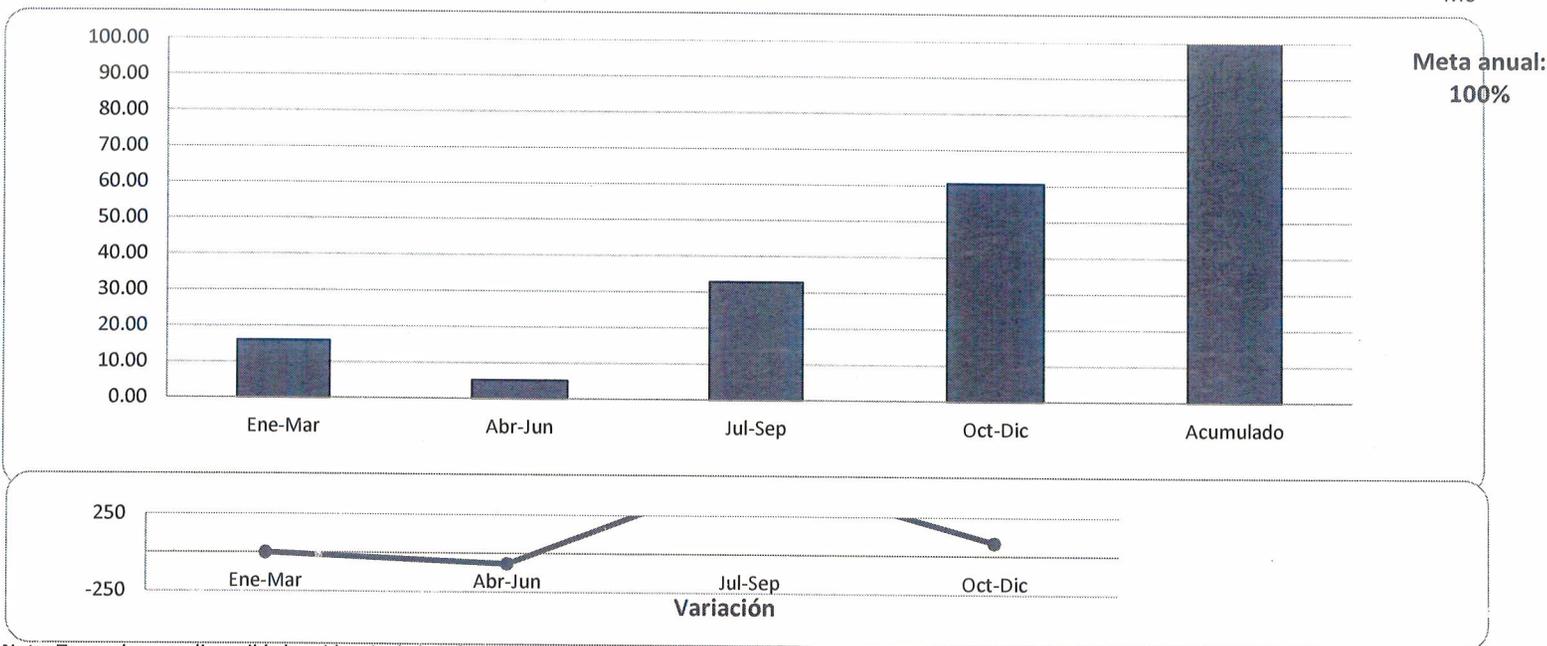
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

VARIABLES: PAC= Porcentaje de avance en capacitación

Ti= Total de capacitaciones del Instituto

Mc= Meta de capacitación total del Instituto

Fórmula: $PAC = \frac{Ti}{Mc} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance en capacitación	16.00	5.16	32.89	60.68	114.73	Pendiente de entregar información de la Dirección de Datos Personales. Se determinó eliminar a la Unidad de transparencia debido a que no realiza capacitaciones.
Variación		-67.8	537.9	84.5		
Total de capacitaciones del Instituto	819	264	1684	3107	5874	La función de la DJ no es capacitar, sin embargo, se cuenta debido a las asesorías brindadas, además, esta se encuentra con sus metas al 100%.
D. Capacitación y Cultura de la Transparencia	807	257.0	1657.0	3093.0	5814	
Dirección de Datos Personales	0	0	0	0	0	
Dirección Jurídica	12	7	27	14	60	
Meta de capacitación total del Instituto	5120	5120	5120	5120	5120	

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

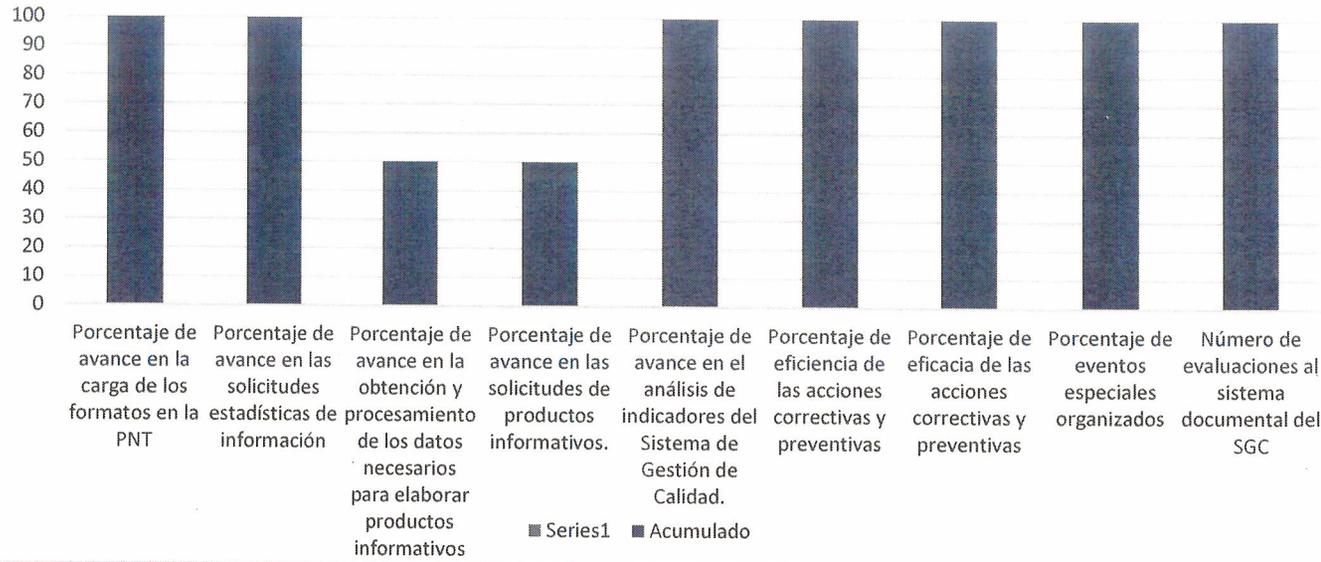
Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la PNT	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos		50			50
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.		50			50
Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	100	100	100	100	100
Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	100.00				100.00
Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas	100.00				100.00
Porcentaje de eventos especiales organizados	100.00	100.00			100.00
Número de evaluaciones al sistema documental del SGC	100.00		100.00		100.00

Elaboró



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

COMENTARIOS

Con relación a los indicadores de eficacia y eficiencia de acciones correctivas y preventivas se ha realizado el seguimiento para llegar a su conclusión, sin embargo, no se ha convocado al Comité de calidad. Dicho Comité debe de ser convocado por la Dirección General, por lo que al no convocarse no se pueden realizar las tareas de seguimiento en donde intervenga el Comité, puesto que este no se encuentra integrado. Por su parte, a los hallazgos de creación del programa social, plan de carrera, manual de organización y evaluación del desempeño se le ha dado seguimiento e informado al área correspondiente sin recibir algún tipo de avance o resultado. Por tanto, al no existir el Comité de Calidad el área si bien, dio seguimiento de dichas acciones, no obtuvo respuesta por parte de las áreas responsables por lo que se cerraron las presentes acciones correctivas y preventivas.

Se eliminó el indicador de capacitaciones del Instituto de la DG, debido a que este no reflejaba una actividad directa de dicha área, sino que este es más bien, un reporte que el área de planeación y fortalecimiento institucional enviaba a la DG. Al no ser un indicador para la DG se adjunta en el presente trimestre como un reporte de capacitaciones de las áreas de la DG para esta Dirección.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC				
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes solicitadas) x 100
2	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100	100					100	(Número de mantenimientos realizados / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes solicitadas) x 100
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100
5	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%	100						100	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100
6	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este Instituto	Eficiencia	100%		100	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100
7	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje De Profesionalización Del Instituto	Eficiencia	100%		100	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes solicitadas) x 100
8	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de Capacitación del Personal	Eficiencia	100%					100	100	100	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) x 100
9	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Annual	Índice de satisfacción del Personal	Eficiencia	100%					100	100	100	(Porcentaje de componentes / número de componentes de satisfacción del personal) x 100
10	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Annual	Índice de Evaluación del Desempeño	Eficiencia	100%	0	0	0	100	100	100	100	(Porcentaje de componentes / número de componentes de evaluación del desempeño) x 100
11	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de reembolsos médicos	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes de reembolso atendidas / Número de solicitudes de reembolso solicitadas) x 100

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ICAI-DF-F-03
REV-04

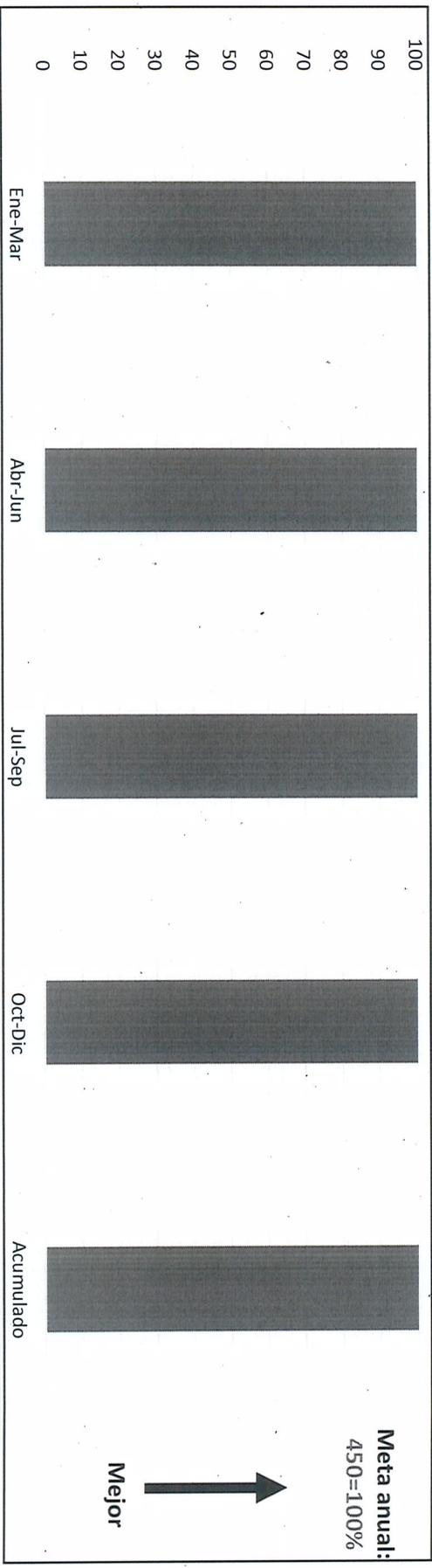
Cuarto trimestre

VARIABLES: SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula: $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$



0

Ene-Mar Abr-Jun Jul-Sep Oct-Dic

Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación					0	
Número de solicitudes atendidas	122	97	97	92	408	
Número de solicitudes solicitadas	122	97	97	92	408	

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Victor Hugo Ruiz Dominguez
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

Lic. Maria Esther Carreón Serra
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

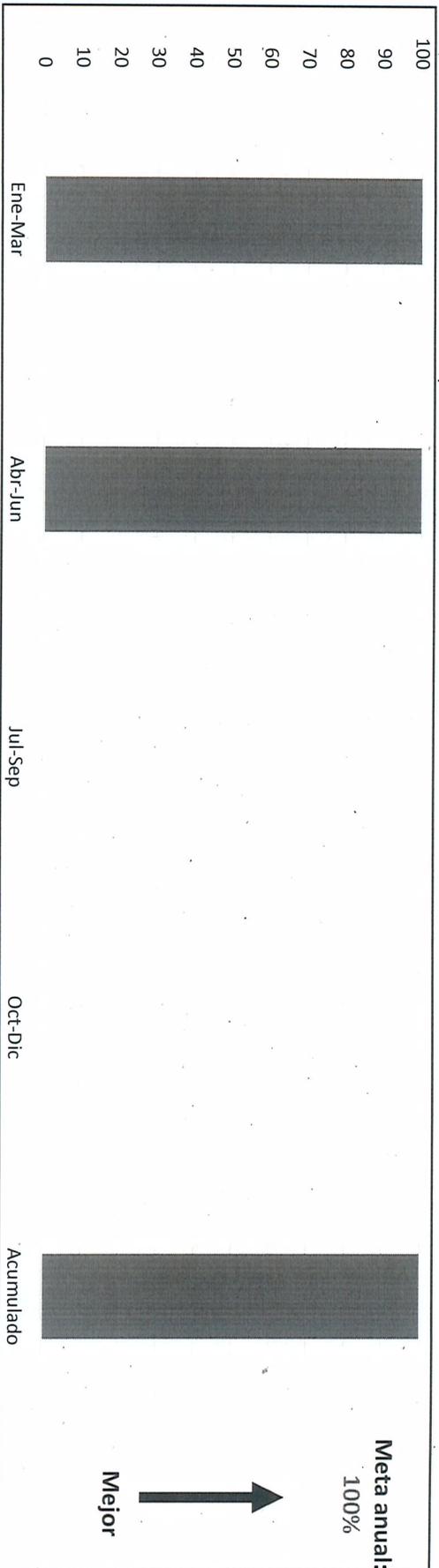
Cuarto trimestre

VARIABLES: MpyC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

MpyC= Mantenimientos preventivos y correctivos

Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MpyC = \frac{Mpyc}{Sm} \times 100$



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	2	2	0	0	4	Durante el cuarto trimestre, no se realizaron mantenimientos a equipo de computo.
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	2	2	0	0	4	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ismael Alberto Ríos Delgado
Jefe del Departamento de Informática

Lic. María Esther Carreón Serra
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

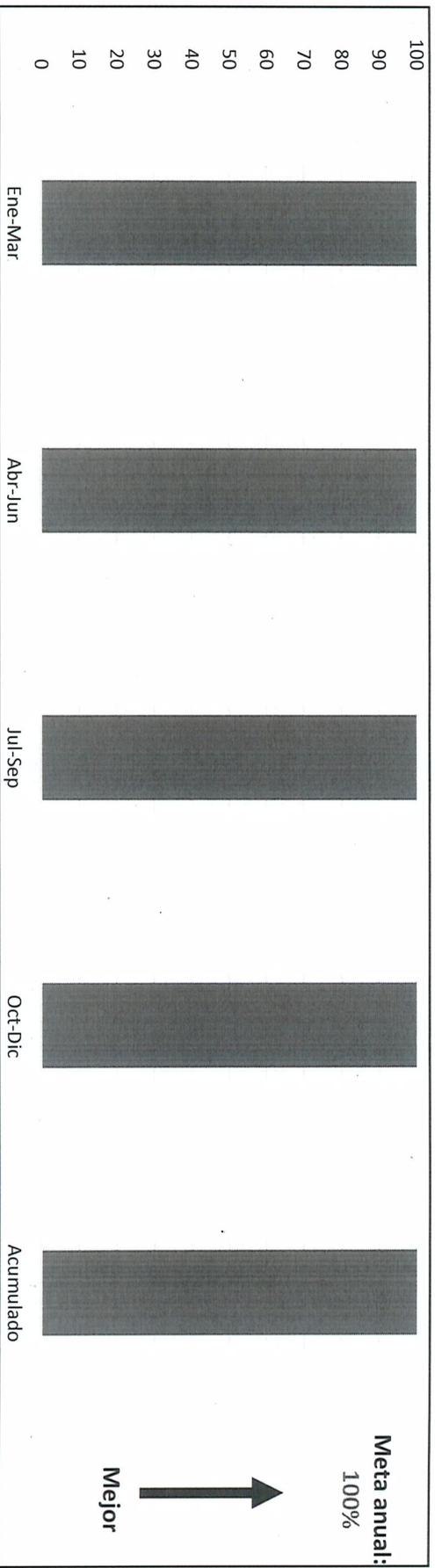
PORCENTAJE DE SOLICITUDES SOPORTE TÉCNICO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SSP= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Sa= Solicitudes atendidas
Sr= Solicitudes recibidas

Fórmula: $SSP = \frac{Sa}{Sr} \times 100$



Variación

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación					0	
Número de solicitudes recibidas	36	64	80	68	248	
Número de solicitudes atendidas	36	64	80	68	248	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ismael Alberto Rios Delgado
Jefe del Departamento de Informática

Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

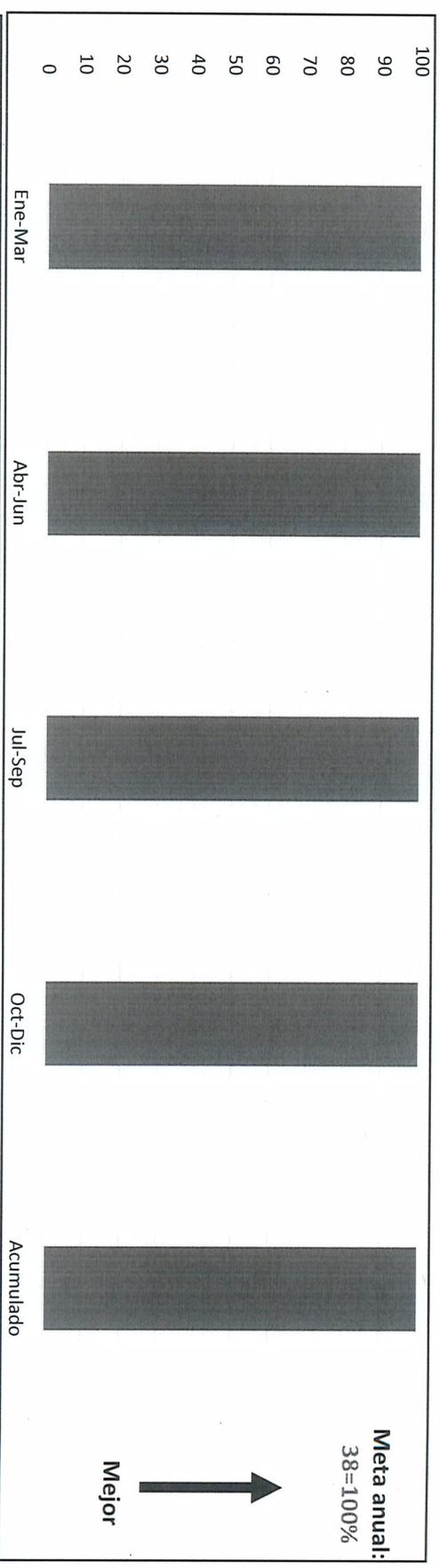
ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre

VARIABLES: MPYCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPYCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



0

Ene-Mar Abr-Jun Variación Jul-Sep Oct-Dic

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación					0	
Número de mantenimientos realizados	6	3	4	6	19	Annualmente deben de realizarse 38, sin embargo en el desarrollo pueden atenderse menos debido a factores distintos.
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	6	3	4	6	19	

Elaboró

Aprobó

Lic. Victor Hugo Ruiz Domínguez
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

Lic. María Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

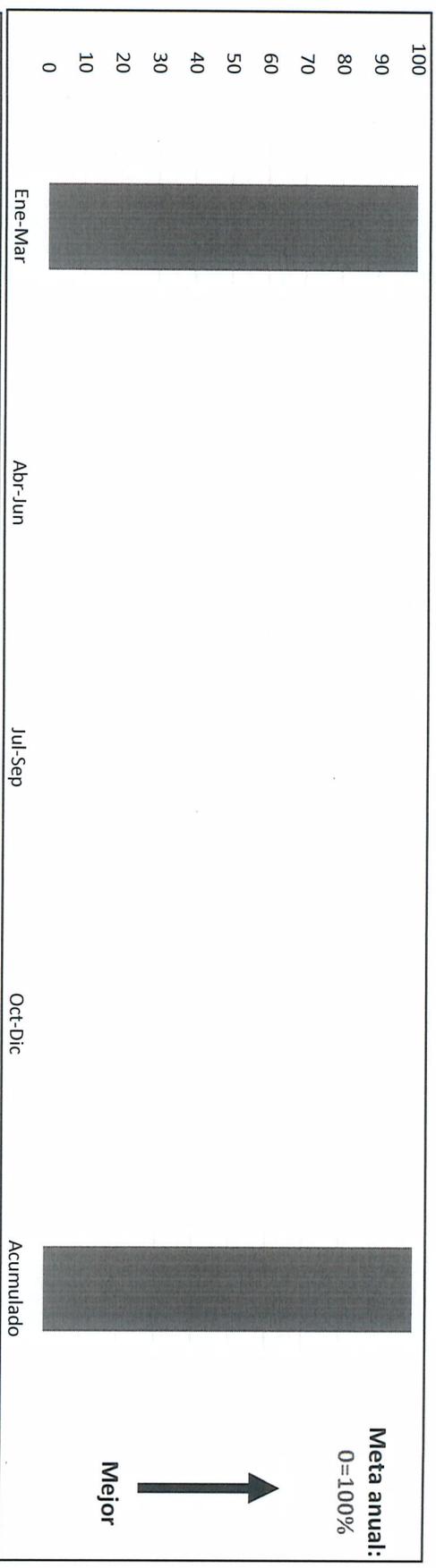
Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: MPYCME= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo
 Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPYCME = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Variación

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
Porcentaje de avance	100			
Variación				
Número de mantenimientos realizados	2	0	0	0
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	2	0	0	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	2	0	0	0	2	En el cuarto trimestre, no se realizaron mantenimientos correctivos o preventivos a mobiliario y equipo de administración.
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	2	0	0	0	2	

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Victor Hugo Ruiz Domínguez
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

Lic. María Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

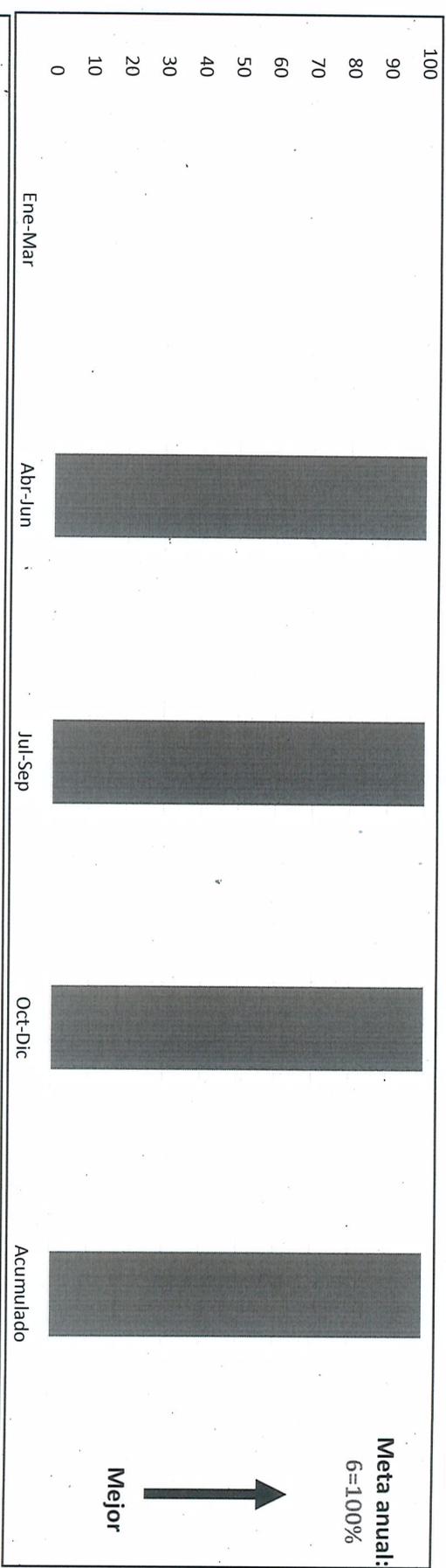
Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y
CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: MPYCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles
 Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPYCBI = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró: *[Signature]*

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		100	100	100	100	
Variación					0	
Número de mantenimientos realizados	0	2	2	1	5	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	0	2	2	1	5	

Elaboró: *[Signature]*

Aprobo: *[Signature]*

Lic. Víctor Hugo Ruiz Domínguez
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

Lic. María Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE PROFESIONALIZACIÓN DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

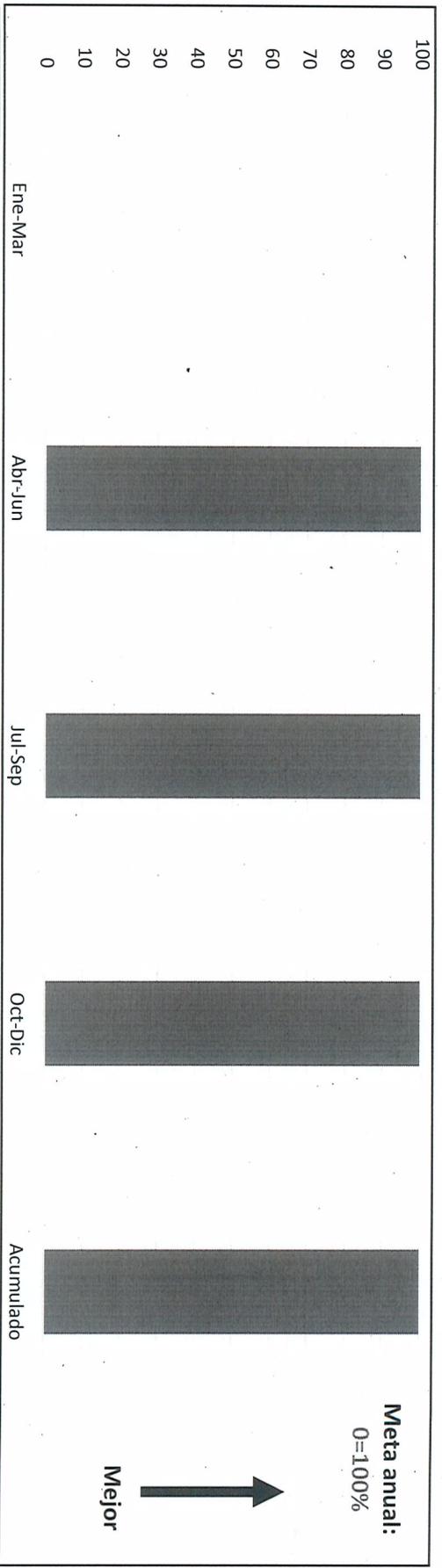
Cuarto trimestre

VARIABLES: PI= Profesionalización del Instituto

Sa= Solicitudes atendidas

Sr= Solicitudes recibidas

Fórmula: $PI = \frac{Sa}{Sr} \times 100$



0

Ene-Mar Abr-Jun Variación Jul-Sep Oct-Dic

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		100	100	100	100	
Variación					0	
Número de solicitudes atendidas		0	2	7	10	
Número de solicitudes recibidas		0	2	7	10	

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Maria Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL

ICA-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre

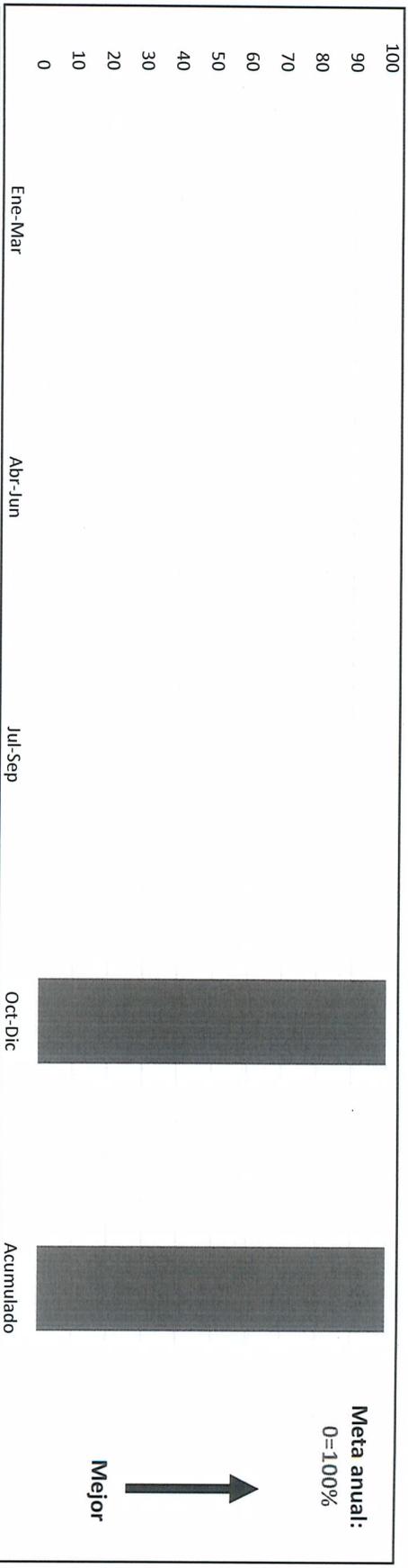
VARIABLES: SP= Índice de Satisfacción del Personal

M: Capacitaciones realizadas
H= Capacitaciones programadas

I: Integración
D: Desarrollo

Ncecl: Número de Componentes de la Encuesta de Clima Laboral

Meta anual:
0=100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Variación				Acumulado	Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de avance				100	100	
Variación					0	
Integración						
Herramientas						
Insatisfacción						
Desarrollo	0	0	0	1	1	
Número de componentes de la encuesta del Clima Laboral	0	0	0	1	1	

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

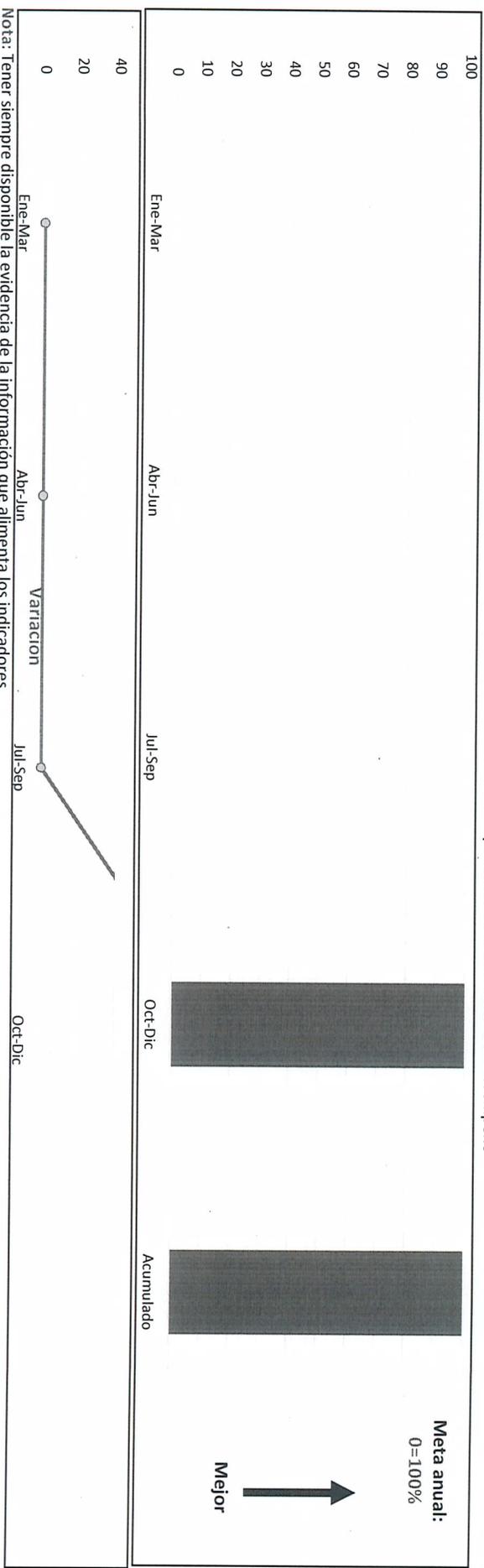
Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÍNDICE DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SP= Índice de Evaluación del Desempeño
C1:Asistencia **C2:Logro** **C6: Colaboración y trabajo en Equipo** **C9: Potencial**
C3: Orientación de Resultados **C7: Responsabilidad**
C4: Logro C5: Aptitudes y conocimiento **C8: Planeación y Jerarquización** **Nced: Núm. Componentes de la Evaluación del Desempeño**

Fórmula: $SP = \frac{C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9}{Nced(4)} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	0	100	100	Se enviaron las evaluaciones al desempeño a los superiores jerarquicos para que fueran aplicadas con el personal a su cargo, al día de hoy se cumple con la aplicación al 100 %, esperando los resultados finales. Una vez recabados se enviaran a la presidencia para la toma de decisiones.
Variación	0	0.0	0.0	100.0		
Asistencia	0	0	0.0	1.0		
Orientación de resultados	0	0	0.0	1.0		
Logro	0	0	0.0	1.0		
Aptitudes y Conocimiento del Puesto	0	0	0	1		
Colaboración y Trabajo de Equipo	0	0	0	1		
Responsabilidad	0	0	0	1		
Planeación y Jerarquización	0	0	0	1		
Potencial y Mejora de Desarrollo	0	0	0	1		
Número de componentes de la Evaluación del Desempeño	0	0	0	1		

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Maria Esther Carreón Serina
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
 Comisionada Presidenta



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE REEMBOLSOS MÉDICOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

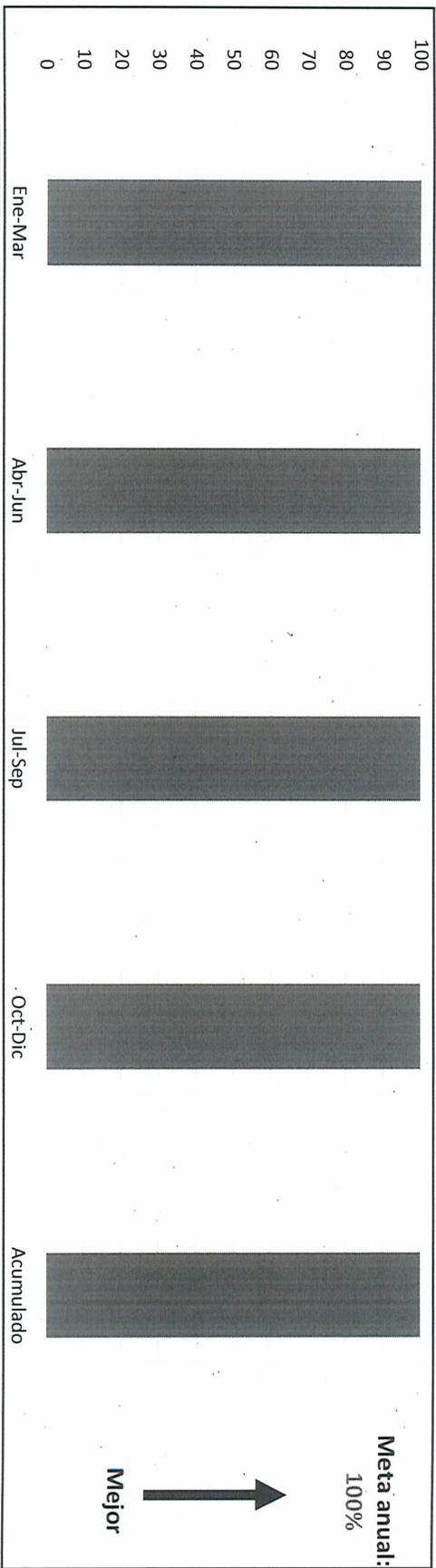
Cuarto trimestre

VARIABLES: PRM= Porcentaje de reembolsos médicos

Sra= Solicitudes atendidas

Srr= Solicitudes recibidas

Formula: $PRM = \frac{Sra}{Srr} \times 100$



Periodo	Variación
Ene-Mar	0
Abr-Jun	0
Jul-Sep	0
Oct-Dic	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	El mes de octubre fue atendido por la Lic. Marcela de la Peña y a partir del 01 de noviembre del presente año, por la Lic. Alejandra Mondragon Peña, así mismo se actualizará el número de cierre ya que no cierra dentro de la fecha solicitada.
Variación					0	
Número de solicitudes recibidas	63	35	22	17	137	
Número de solicitudes atendidas	63	35	22	17	137	

Elaboró

Elaboró

Lic. Alejandra Mondragon Peña
Enlace del Servicio Médico

Lic. Maria Esther Carreón Serra
Directora de Administración y Finanzas

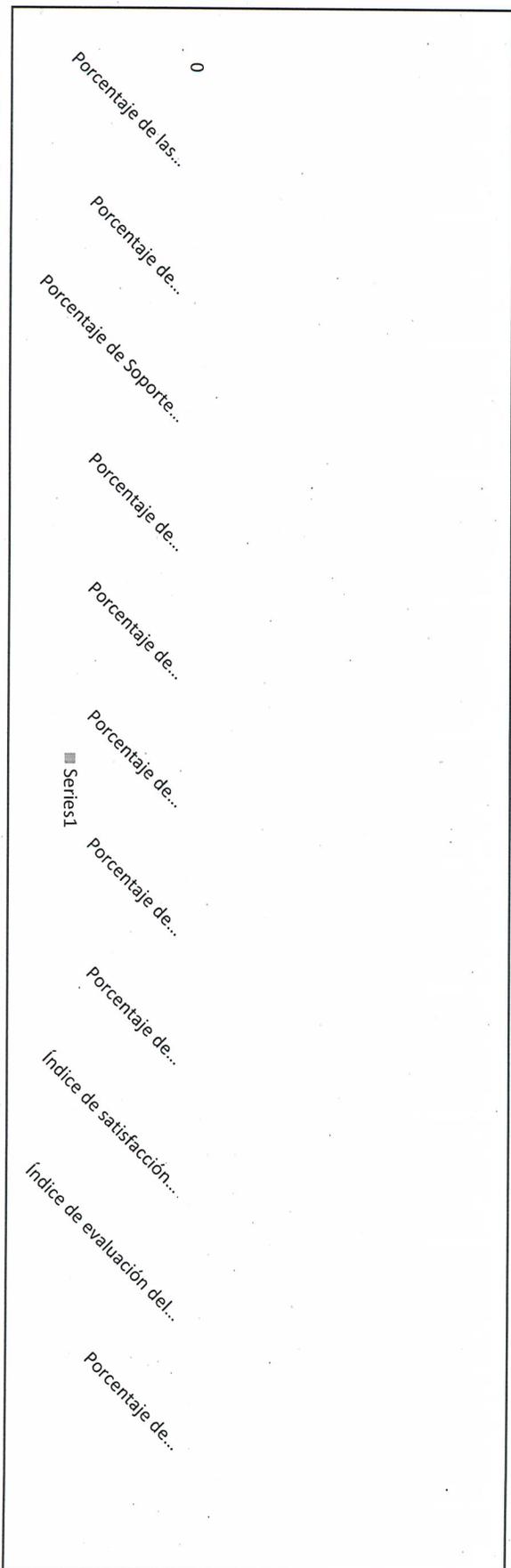
Aprobó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	100	100	100	100	100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	100	100	0	0	100
Porcentaje de Soporte Técnico	100	100	100	100	100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	100	100	100	100	100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo	100	0	0	0	100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles	0	100	100	100	100
Porcentaje de profesionalización del Instituto	0	100	100	100	100
Porcentaje de capacitaciones del Instituto	0	0	0	100	100
Índice de satisfacción del personal	0	0	0	100	100
Índice de evaluación del desempeño	0	0	0	100	100
Porcentaje de Solicitudes de reembolsos médicos	100	100	100	100	100

Elaboró

Aprobó

Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

COMENTARIOS

1.-Referente a Capacitación del Personal, se informa que se envió el formato de necesidades de capacitación a los superiores jerárquicos para su aplicación y así poder realizar una programación para el siguiente ejercicio, sujeto a disponibilidad presupuestal.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró


Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó


Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de actas realizadas / Número de sesiones realizadas) x 100	
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de sesiones convocadas / Número de sesiones programadas) x 100	
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de certificaciones emitidas / Número de solicitudes recibidas) x 100	
4	Actuaría	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de documentos notificados / Total de documentos remitidos para su notificación) x 100	



SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

ICAI-DF-F-03

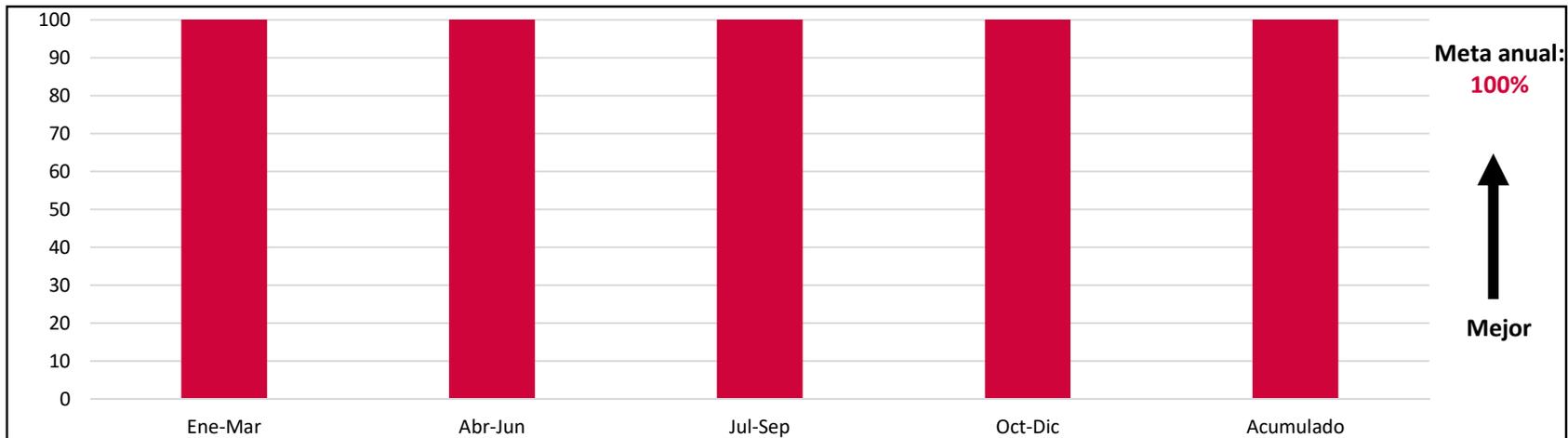
REV-04

VARIABLES: EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

Fórmula: $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0	0	0	0	
Número de actas realizadas	4	3	2	3	12	
Número de sesiones realizadas	4	3	2	3	12	

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretaría Técnica

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DF-F-03

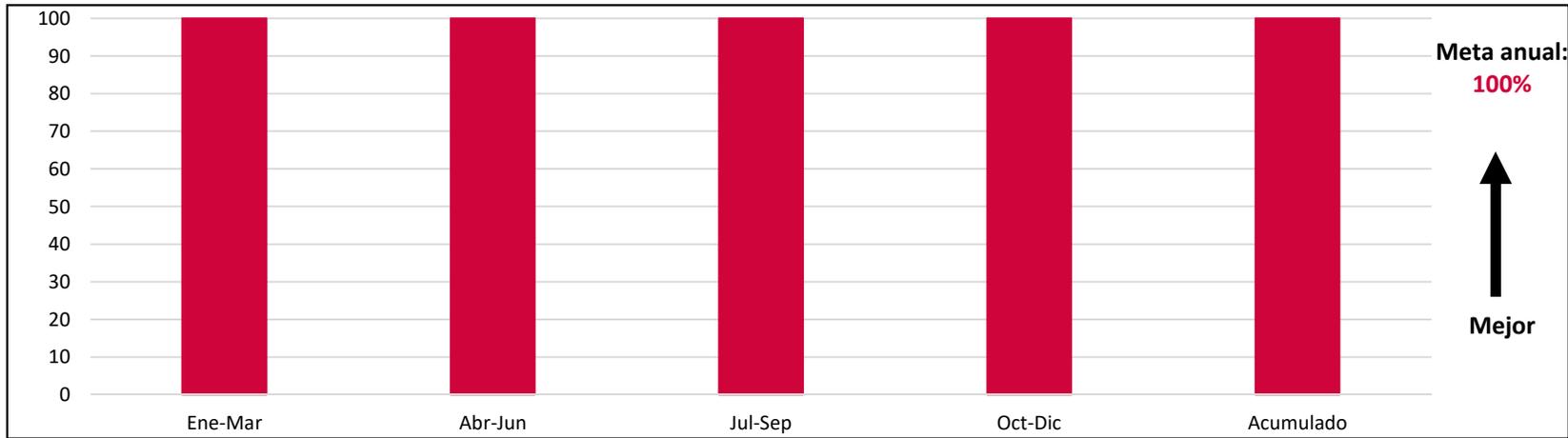
REV-04

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General

Nsc= Número de sesiones convocadas

Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula: $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0	0	0	0	
Número de sesiones convocadas	4	3	2	3	12	
Número de sesiones programadas	4	3	2	3	12	

Aprobé

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03

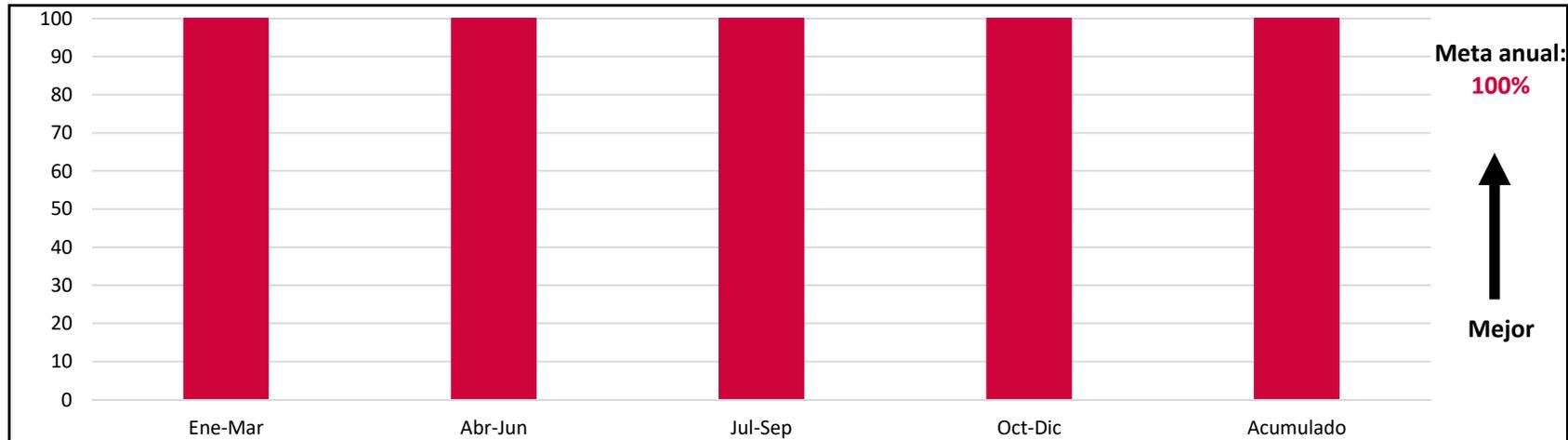
REV-04

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas

Nce= Número de certificaciones emitidas

Nsr= Número de solicitudes recibidas

Fórmula: $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0	0	0	0	
Número de certificaciones emitidas	8	3	9	1	21	
Número de solicitudes recibidas	8	3	9	1	21	

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

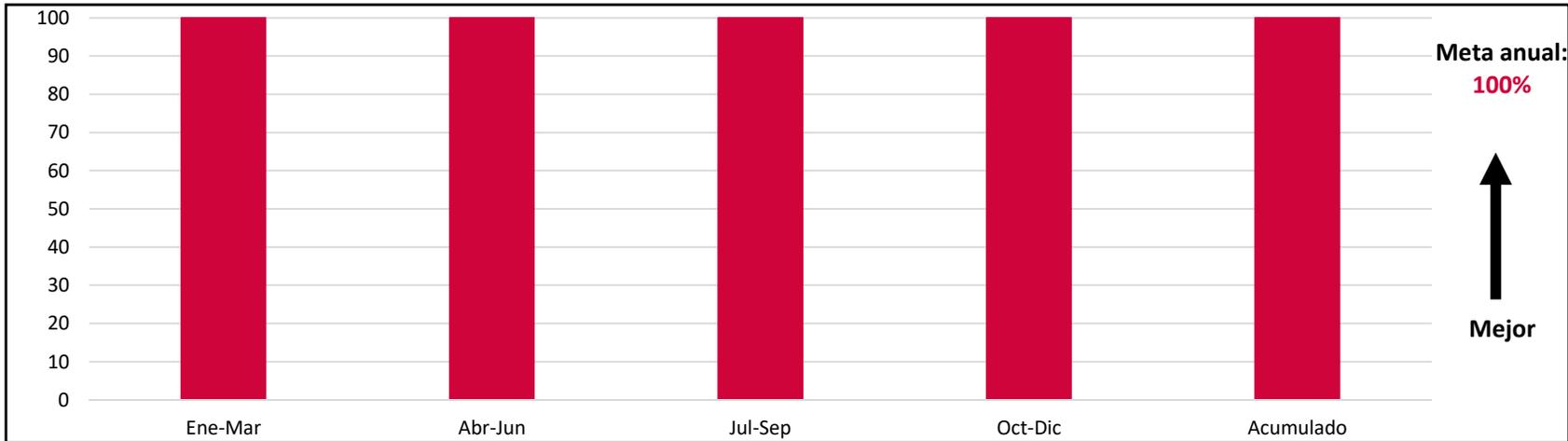
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NR= Número de documentos

Ndn= Número de documentos notificados

Tdrn= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula: $NR = \frac{Ndn}{Tdrn} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0	0	0	0	
Número de documentos notificados	1137	1125	677	612	3551	
Total de documentos remitidos para su notificación	1137	1125	677	612	3551	

Aprobé

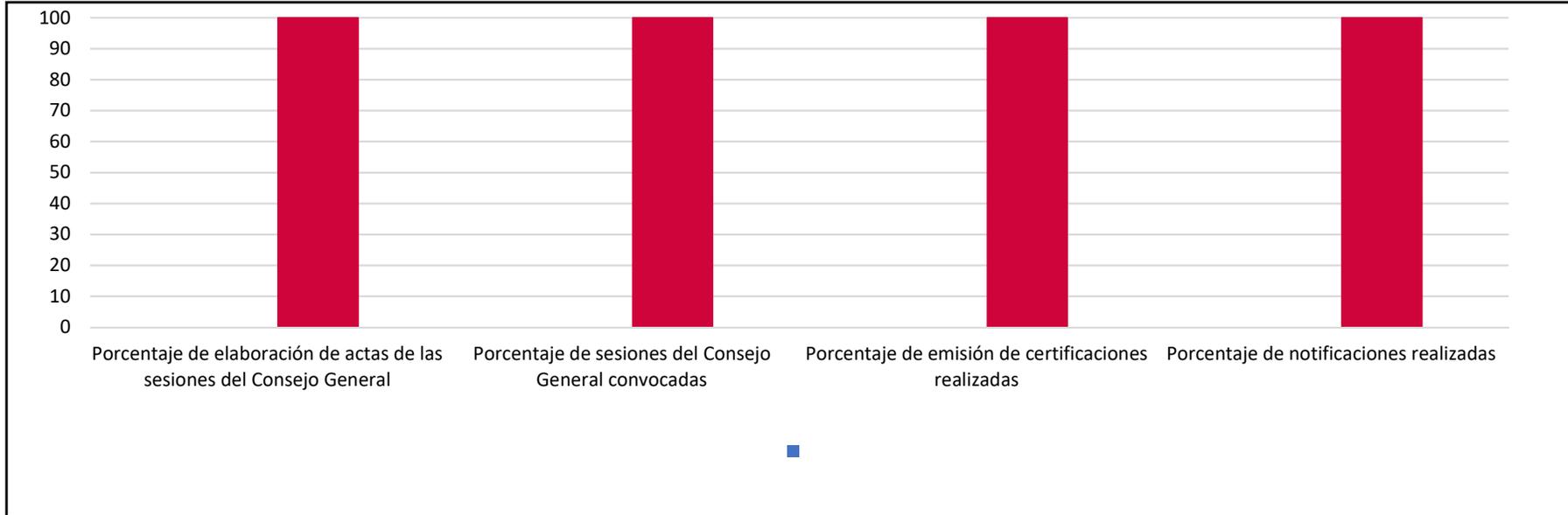


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones del Consejo General	100	100	100	100	100
Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	100	100	100	100	100
Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	100	100	100	100	100
Porcentaje de notificaciones realizadas	100	100	100	100	100

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	100%	100%	100%	100%	0%	$(\text{Número de procedimientos de verificación iniciados} / \text{Número de denuncias y/o quejas presentadas}) \times 100$
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100%	100%	100%	100%	0%	7500%	$(\text{Número de sujetos obligados verificados} / \text{Número de sujetos obligados}) \times 100$
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral	Porcentaje de dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	53.35968379	84.1155235	16.35687732	32.4022346	48.057	$(\text{Número de dictámenes emitidos} / \text{Número de recursos de revisión resueltos}) \times 100$

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL
POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

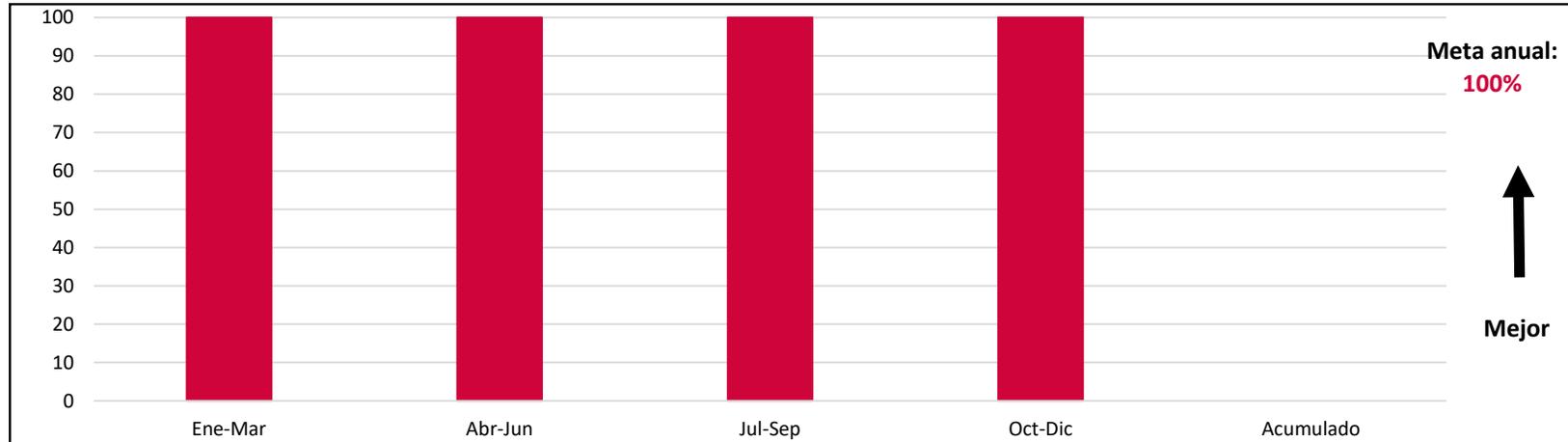
REV-04

VARIABLES: ADQIO= Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por posible incumplimiento

Pvi= Número de procedimientos de verificación iniciados

Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas

Fórmula: $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	3600		
Variación		0.0	0.0	3500.0	-100.0	
Número de procedimientos de verificación iniciados	13	0	0	36	49	
Número de quejas	0	4	0	1	5	
Número de denuncias	88	49	50	5	192	
Número de verificaciones	0	0	0	0	0	
Total de verificaciones, denuncias y quejas	101	53	50	43	204	

Elaboró


Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

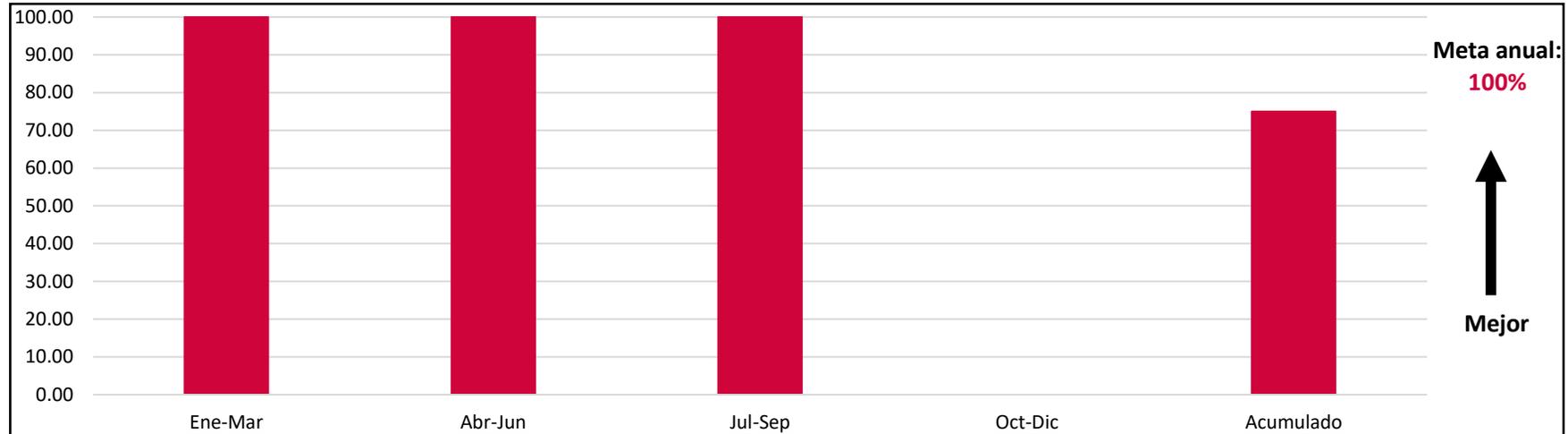
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov= Número de sujetos obligados verificados

Nso= Número de sujetos obligados

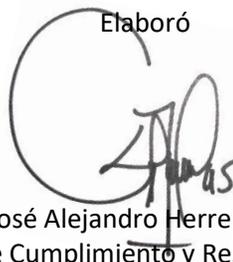
Fórmula: $SOE = \frac{Nsov}{Nso} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00	0.00	75	La Evaluación IPO se realiza al terminar el periodo a evaluar, conforme al Acuerdo aprobado por el CG. Los resultados de la Evaluación IPO del Primer Trimestre de 2023 se aprobaron en SO 225* 23/08/2023. La Evaluación IPO del Segundo Trimestre de 2023 se aprobaron en SO 227* 25/10/2023. La Evaluación IPO del Tercer Trimestre
Variación		0.0	0.0	-100.0		
Número de sujetos obligados verificados	174	174	174		522	
Número de sujetos obligados	174	174	174	174	696	

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

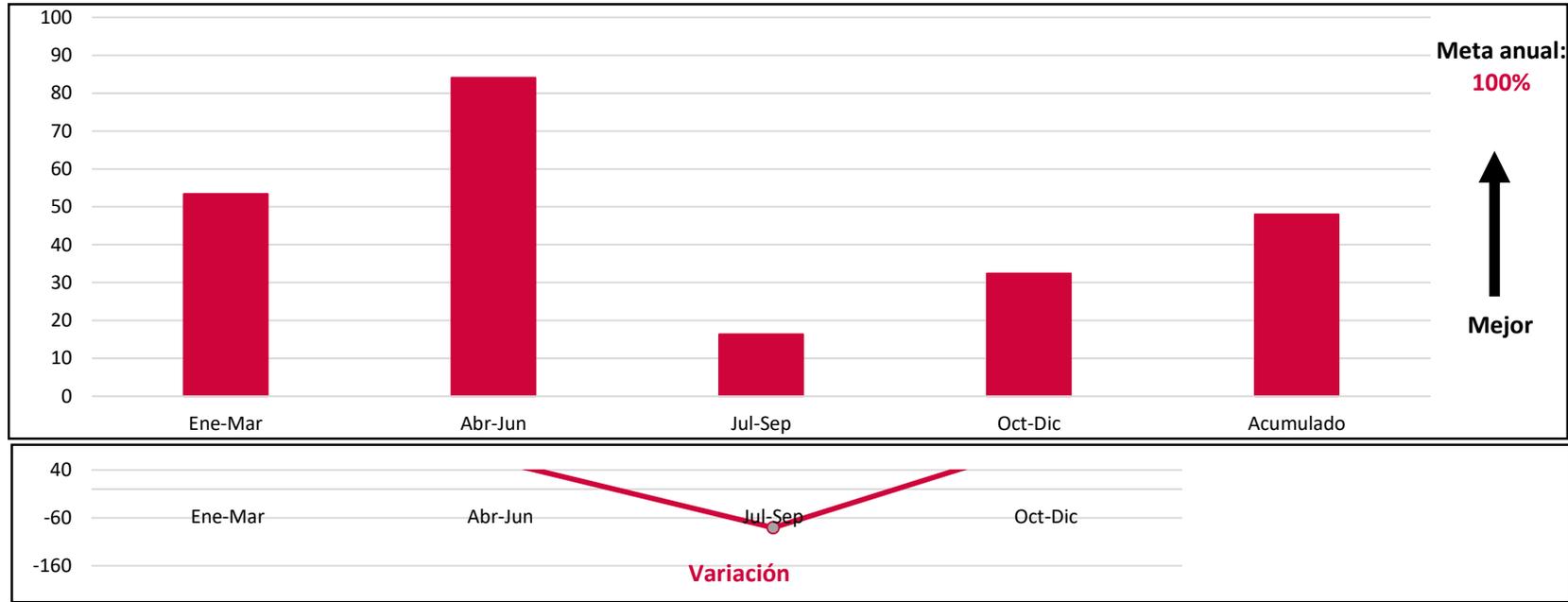
Cuarto Trimestre

VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrr= Número de recursos de revisión resueltos

Fórmula: $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	53.3596838	84.1155235	16.3568773	32.4022346	48.05725971	*Se dictamina simultaneamente los recursos de revisión de los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. *Los recursos de revisión dictaminados son unicamente con sentido REVOCA y MODIFICA.
Variación		57.6	-80.6	98.1	48.31464636	
Número de dictámenes emitidos	135	233	44	58	470	
Número de recursos de revisión resueltos	253	277	269	179	978	

Elaboró

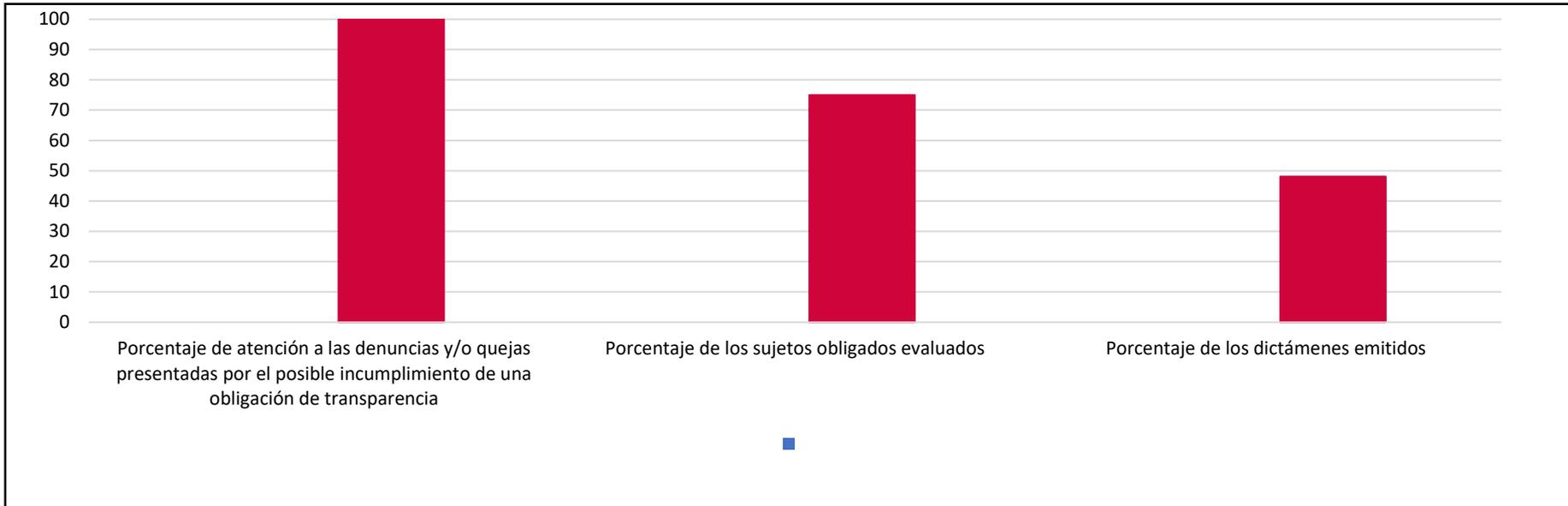
Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	100.00	100.00	100.00	0.00	75.00
Porcentaje de los dictámenes emitidos	53.3596838	84.1155235	16.3568773	32.4022346	48.05725971

Elaboró


Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

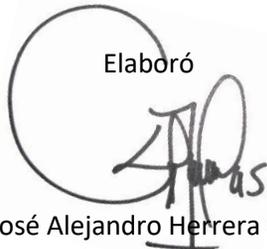
Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró


Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2023
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

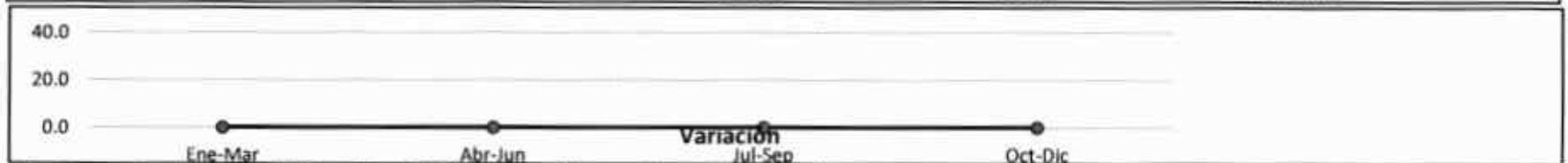
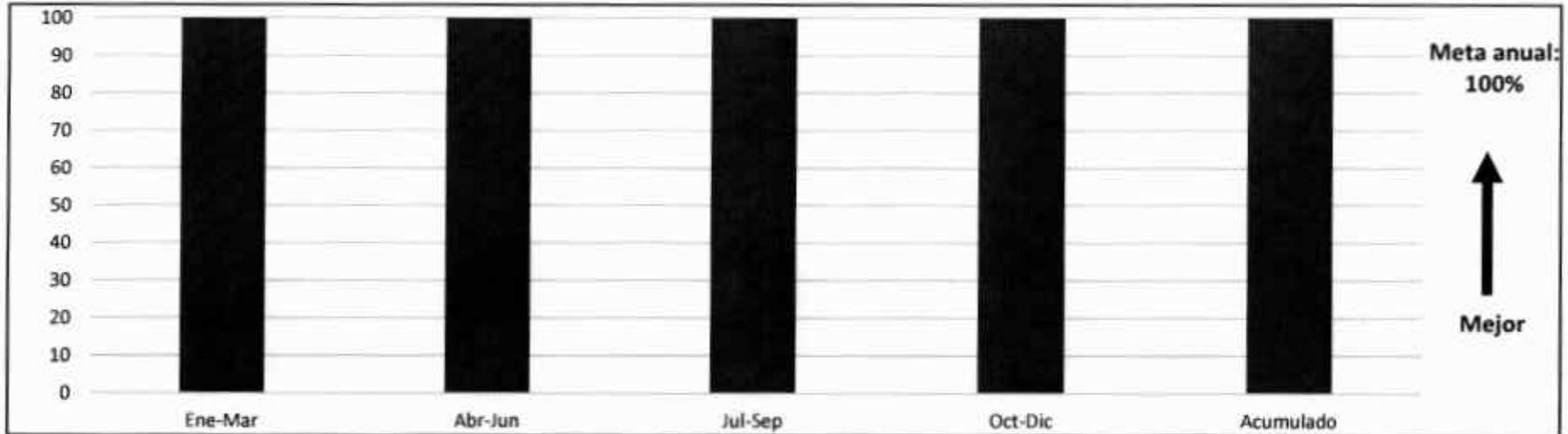
No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES 2023					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de oficios remitidos al destinatario / Número de oficios recibidos en la oficialía de partes) * 100	
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de transferencias primarias / Número de archivos recibidos) * 100	
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de digitalización de los archivos del Instituto de los años 2004 al 2008	Eficiencia	100%		100	100	100	100	(Número de archivos por año / Número de archivos digitalizados) * 100	
4	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de avance en la valoración documental por unidad administrativa de los años 2004 al 2008	Eficiencia	100%		100	100	100	100	(Número de unidades administrativas valoradas / Número de archivos valorados) * 100	
5	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de consultas realizadas / Número de unidades administrativas) * 100	
6	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de capacitaciones impartidas / Número de capacitaciones programadas) * 100	
7	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías y capacitación brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100	
8	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciban en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos) * 100	

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

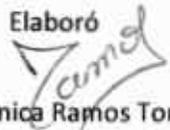
VARIABLES: ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto
 Nord= Número de oficios remitidos al destinatario
 Norop= Número de oficios recibidos en la oficialía de partes

Fórmula: $ACRI = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Número de oficios remitidos al destinatario	422	494	423	230	1569	
Número de oficios recibidos en la oficialía de partes	422	494	423	230	1569	

Elaboró

 Lic. Verónica Ramos Torres
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

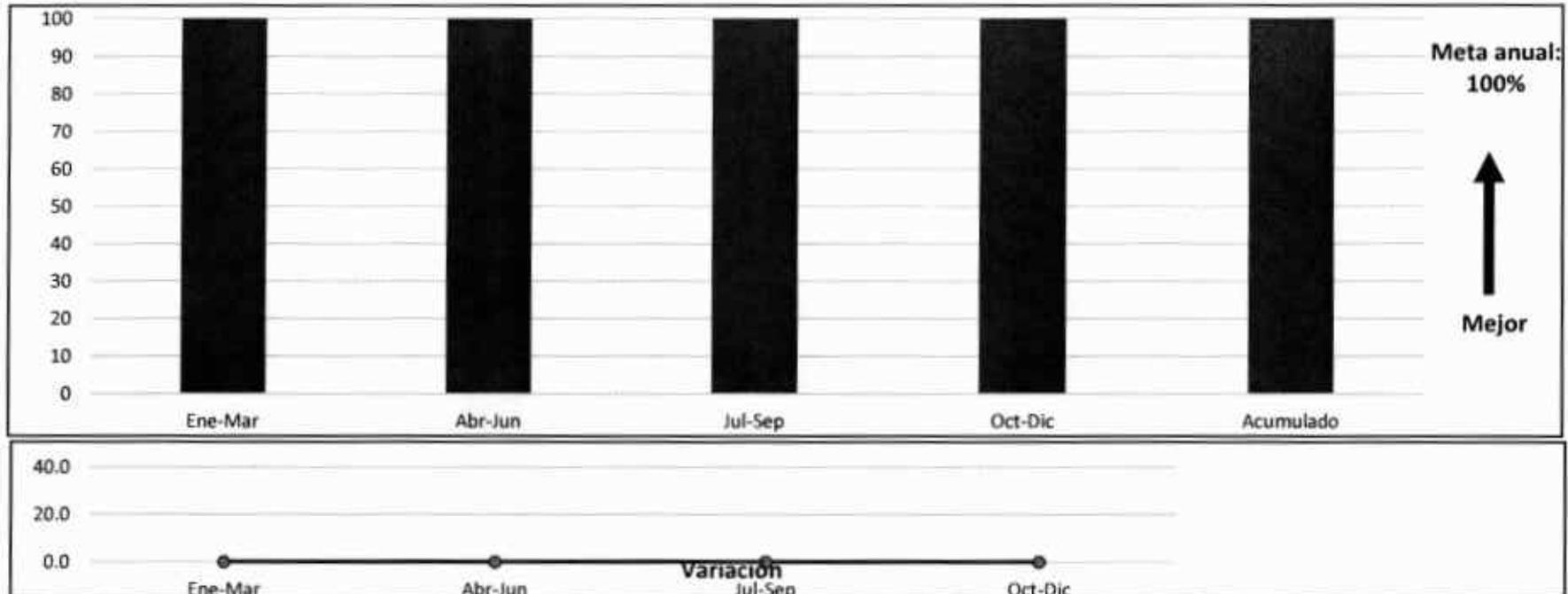
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas
 Nord= Número de transferencias primarias
 Norop= Número de archivos recibidos

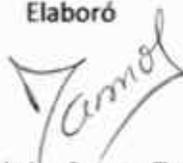
Fórmula:
$$NTP = \frac{Nord \times 100}{Norop}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100	100	100	100	100	Son 11 Unidades Administrativas que realizarán su transferencia primaria.
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de transferencias primarias	3	2	2	4	11	
Número de archivos recibidos	3	2	2	4	11	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



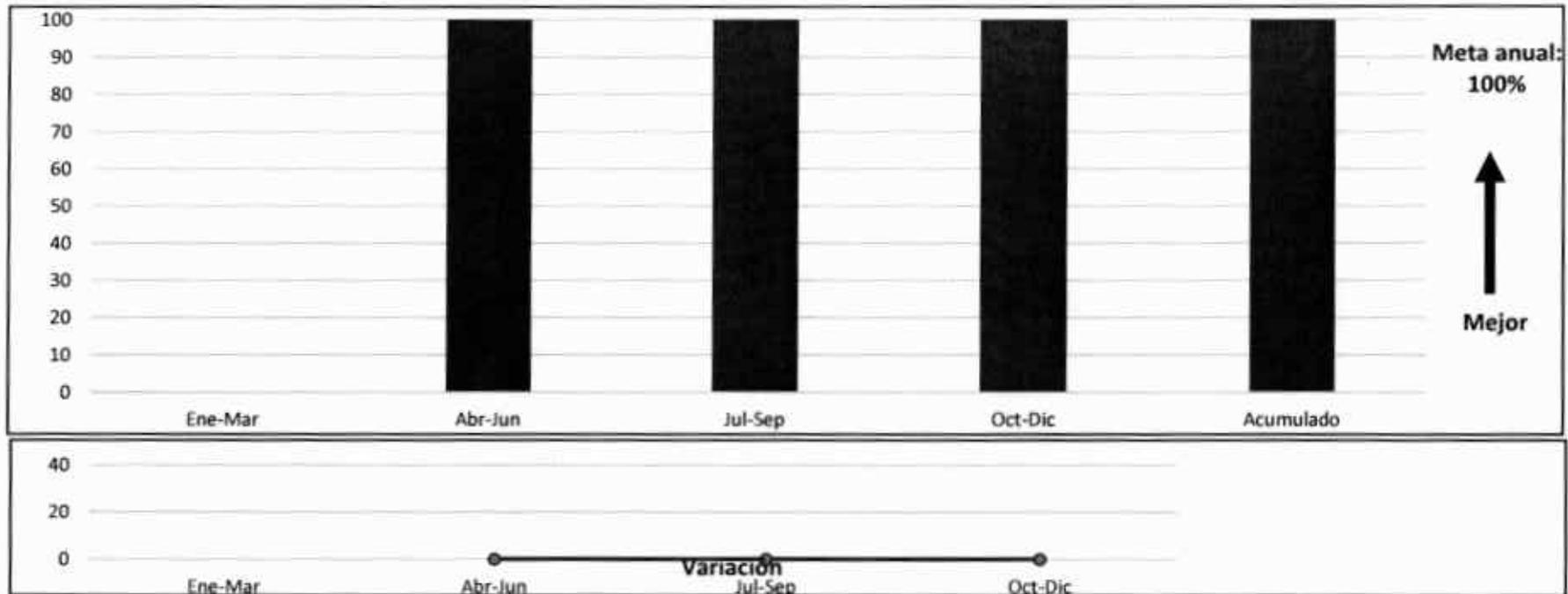
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas
Nord= Número de transferencias primarias
Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula: $NTP = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento		100	100	100	100	Son 5 años (2003-2007) los que se digitalizaran. Nota: Se han digitalizado 5 años.
Variación			0.0	0.0		
Número de archivos por año	0	15	23	2	40	
Número de archivos digitalizados	0	15	23	2	40	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



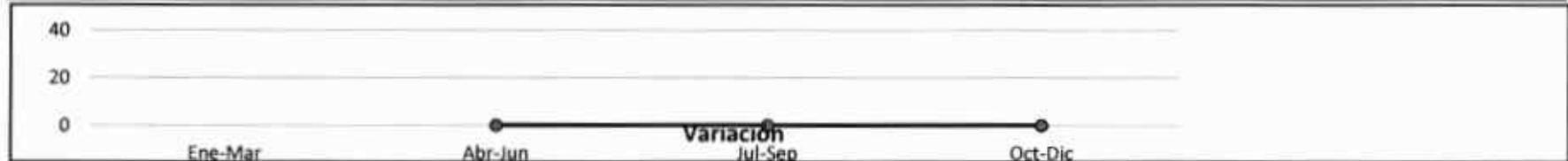
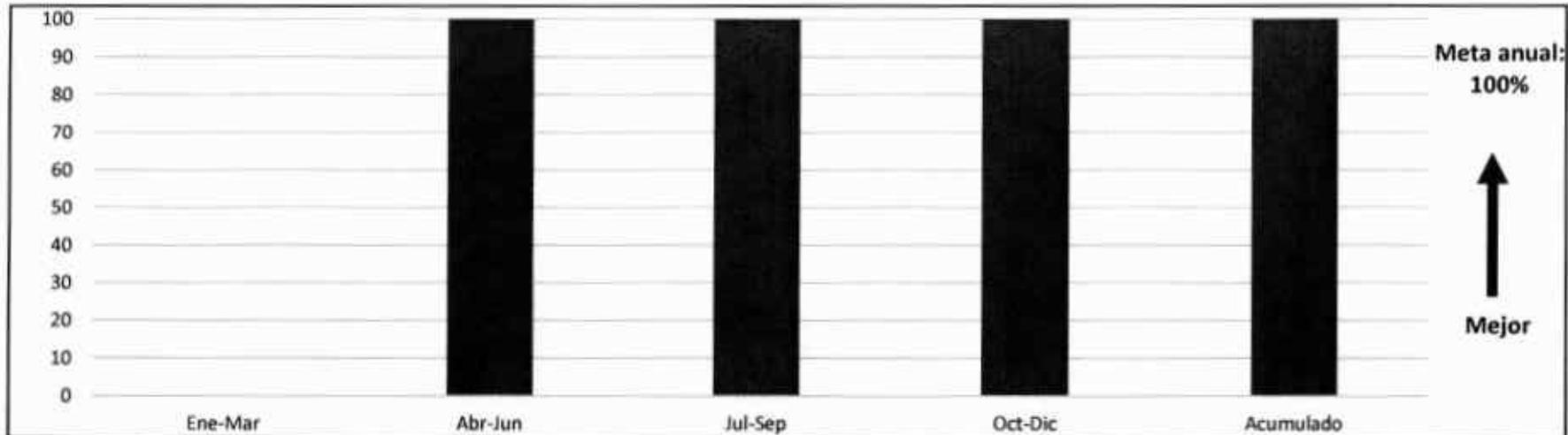
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas
 Nord= Número de transferencias primarias
 Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula: $NTP = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento		100	100	100	100	Son 5 años (2003-2007) los que se procederá a realizar la valoración documental por unidad administrativa. Nota: Se han valorado 5 años
Variación			0.0	0.0		
Número de unidades administrativas valoradas	0	15	3	2	20	
Número de archivos valorados	0	15	3	2	20	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

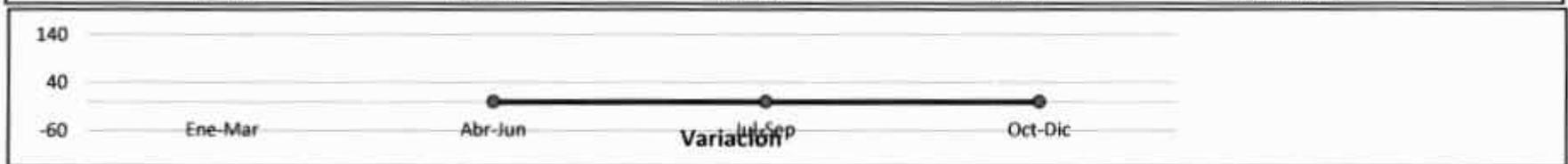
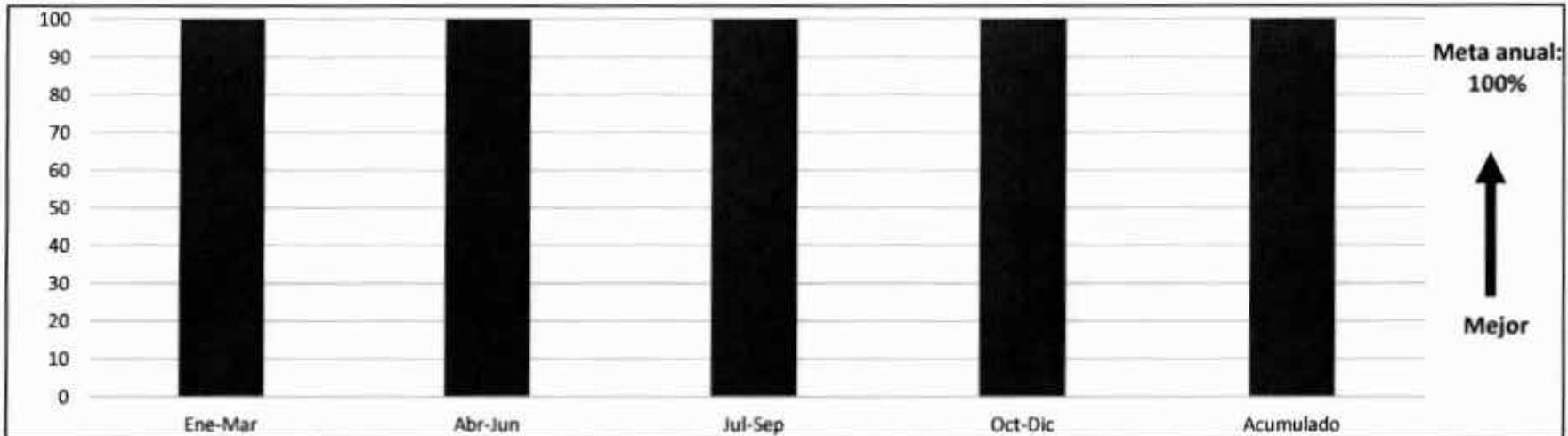
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración
Ncr= Número de consultas realizadas
Nua= Número de consultas recibidas

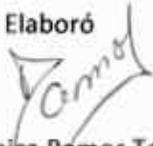
Fórmula: $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0	0	
Número de consultas realizadas	4	8	30	9	51	
Número de consultas solicitadas	4	8	30	9	51	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

ICAI-DF-F-03

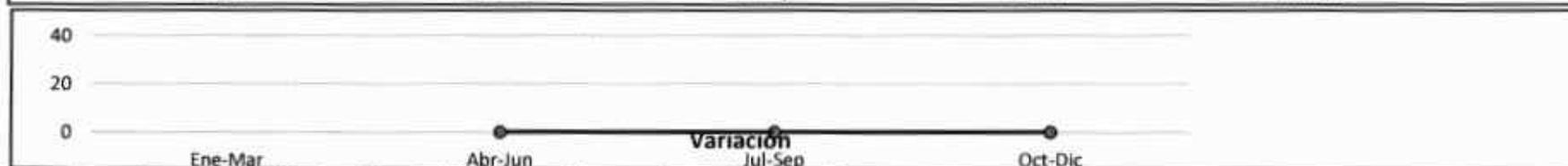
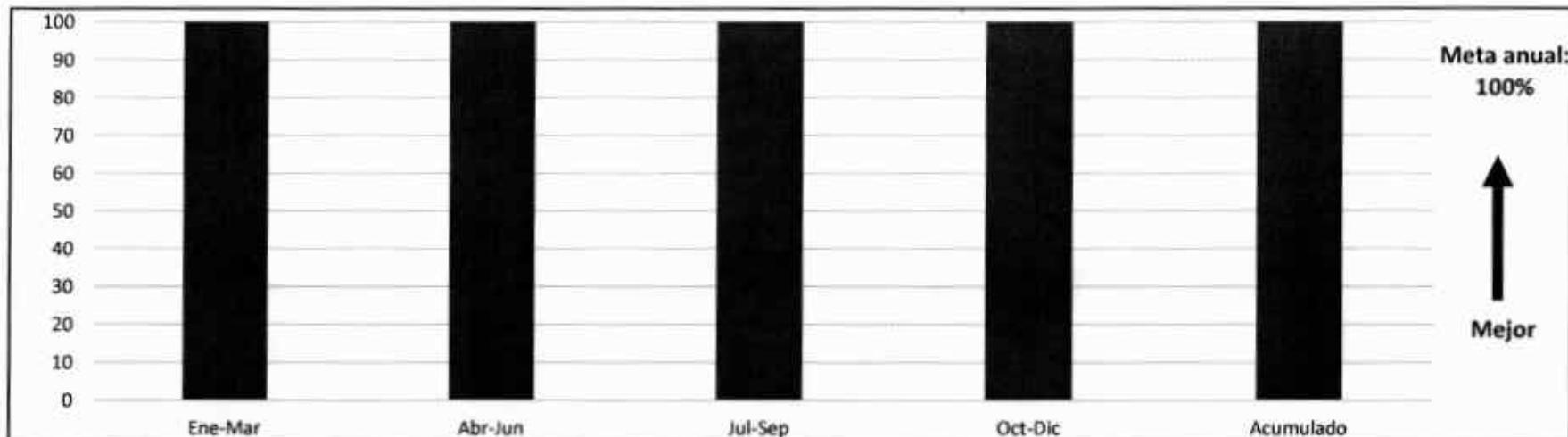
REV-04

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones

Nci= Número de capacitaciones impartidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula: $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Las capacitaciones en materia de archivos se programan cuando los sujetos obligados las requieren
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de capacitaciones impartidas	10	7	16	8	41	
Número de capacitaciones programadas	10	7	16	8	41	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

ICAI-DF-F-03

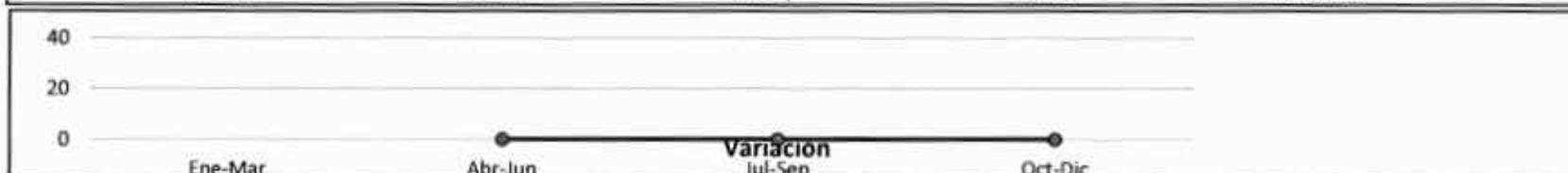
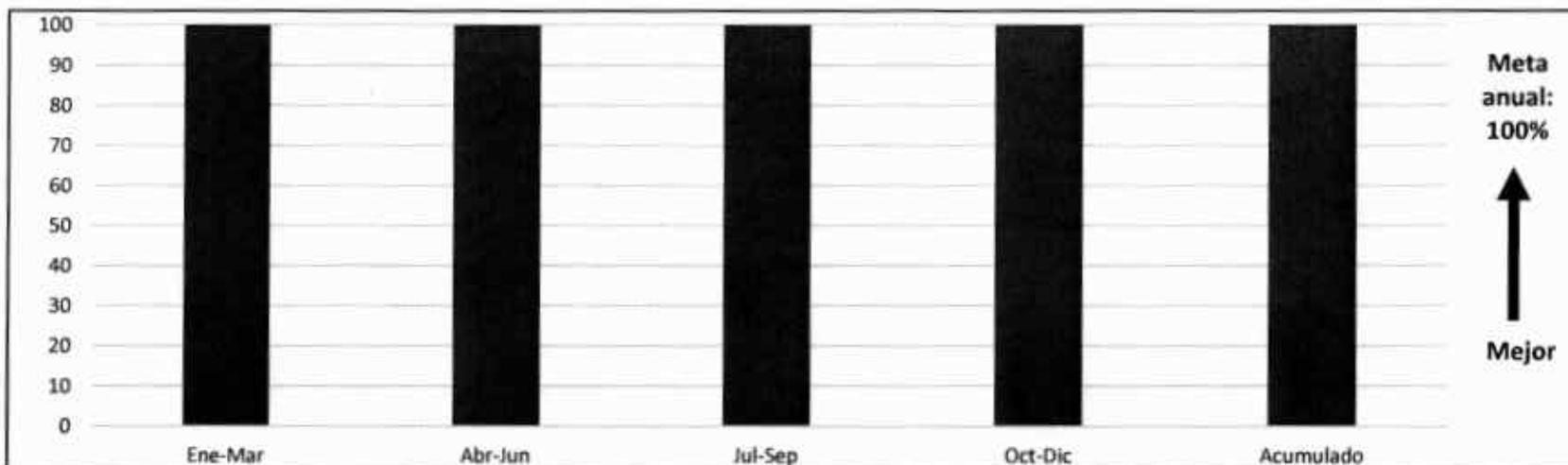
REV-04

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión

Nai= Número de asesorías impartidas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula: $ABMRR = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Las asesorías en materia de recursos de revisión se brindan a los sujetos obligados y recurrentes que lo requieran
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de asesorías brindadas	107	87	65	10	269	
Número de asesorías solicitadas	107	87	65	10	269	

Elaboró
Amor

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestion Documental y Procedimientos

Aprobo
[Signature]
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

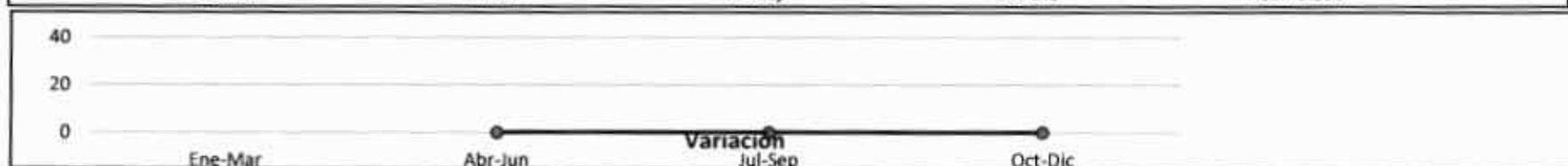
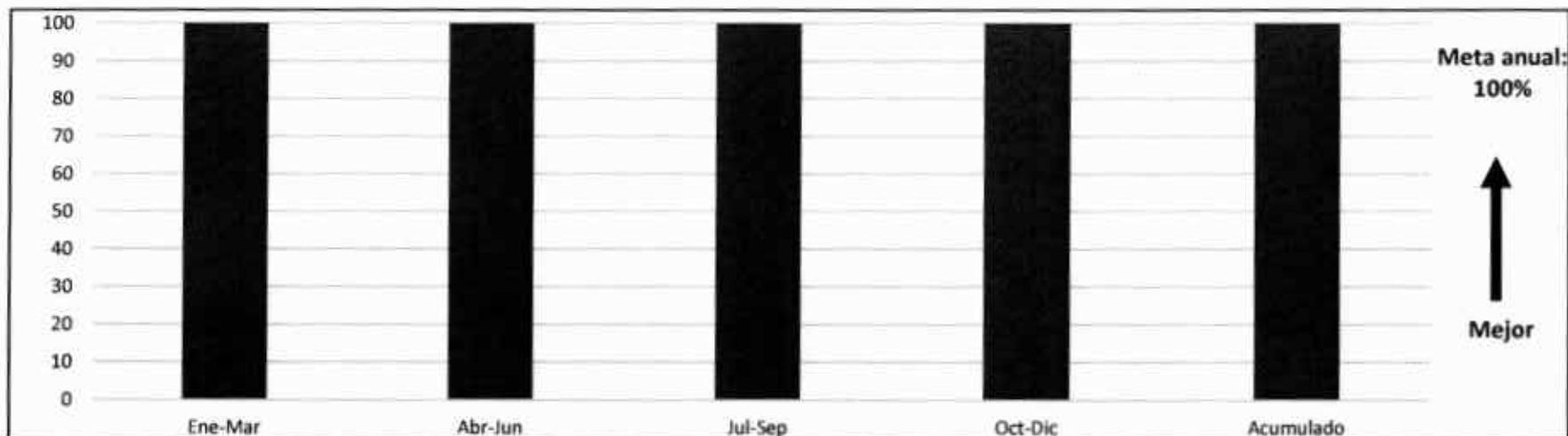
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula: $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Son los recursos de revisión recibidos y turnados a cada uno de los Comisionados y Comisionada Ponentes para su estudio y resolución.
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de recursos de revisión turnados	253	202	205	155	815	
Número de recursos de revisión recibidos	253	202	205	155	815	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



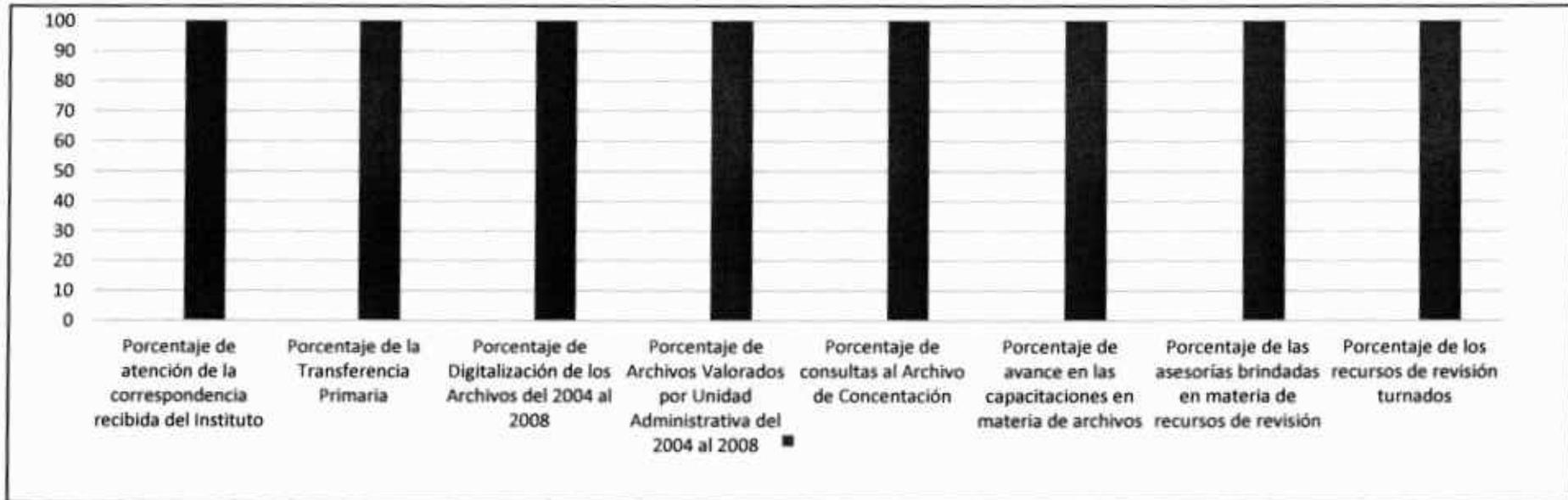
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

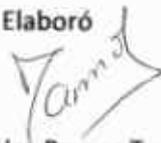
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	100	100	100	100	100
Porcentaje de la Transferencia Primaria	100	100	100	100	100
Porcentaje de Digitalización de los Archivos del 2004 al 2008		100	100	100	100
Porcentaje de Archivos Valorados por Unidad Administrativa del 2004 al 2008		100	100	100	100
Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	100	100	100	100	100
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	100	100	100	100	100
Porcentaje de los recursos de revisión turnados	100	100	100	100	100

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Adolfo Vega Luna

Secretario Técnico