

**TABLA DE INDICADORES 2022**

**DIRECCIÓN GENERAL**

ICAI-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Compromiso de Trabajo	Coadyuvar en el buen desempeño de los objetivos del Plan Anual de Trabajo de todas las áreas adscritas a la Dirección General	Trimestral	Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	Eficiencia	100%	#####	100.00	#####		100.00	(Número de eventos a los que asiste el DG / Número de eventos presupuestados) x 100	
2	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	Eficiencia	100%	#####	107.67	#####		125.23	(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100	
3	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en información del Informe Anual	Eficiencia	100%			5.00		5.00	(Número de áreas que entregaron información/Áreas a las que se les solicitó información)	
4	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Porcentaje de avance en las Estrategías de Oficina Verde	Eficiencia	100%	#####	100.00	#####		100.00	(Número de estrategias cumplidas / Número de estrategias inscritas) x 100	
5	Capacitaciones	Capacitaciones del instituto en todas sus direcciones	Trimestral	Porcentaje de avance en capacitación	Eficiencia	100%	56.85	197.18	62.86		106.28	(Número de capacitaciones / Meta de capacitaciones) x 100	

## DIRECCIÓN GENERAL

### PORCENTAJE DE PRESENCIA EN EVENTOS DE IMPORTANCIA PARA EL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

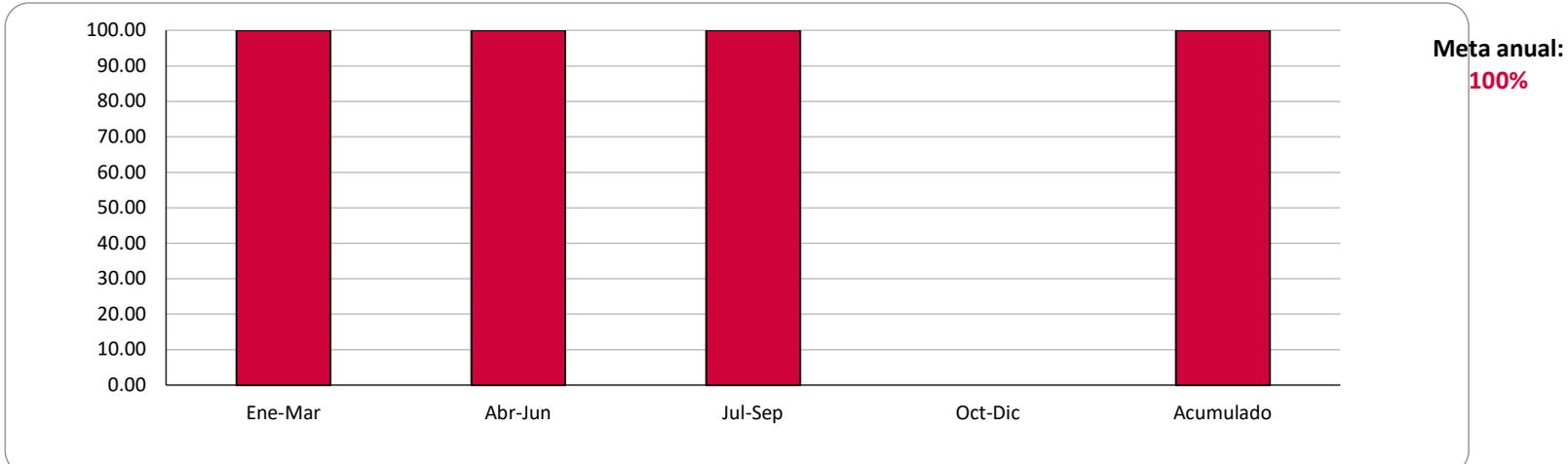
REV-04

**VARIABLES:** PEII= Presencia en eventos de importancia para el instituto

Nea= Número de eventos a los que asiste el Director General

Nep= Número de eventos presupuestados

Fórmula:  $PEII = \frac{Nea}{Nep} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00		100.00	
Variación		0.0	0.0			
Eventos a los que asiste el Director General	2	4	4		10	
Número de eventos presupuestados	2	4	4		10	

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03

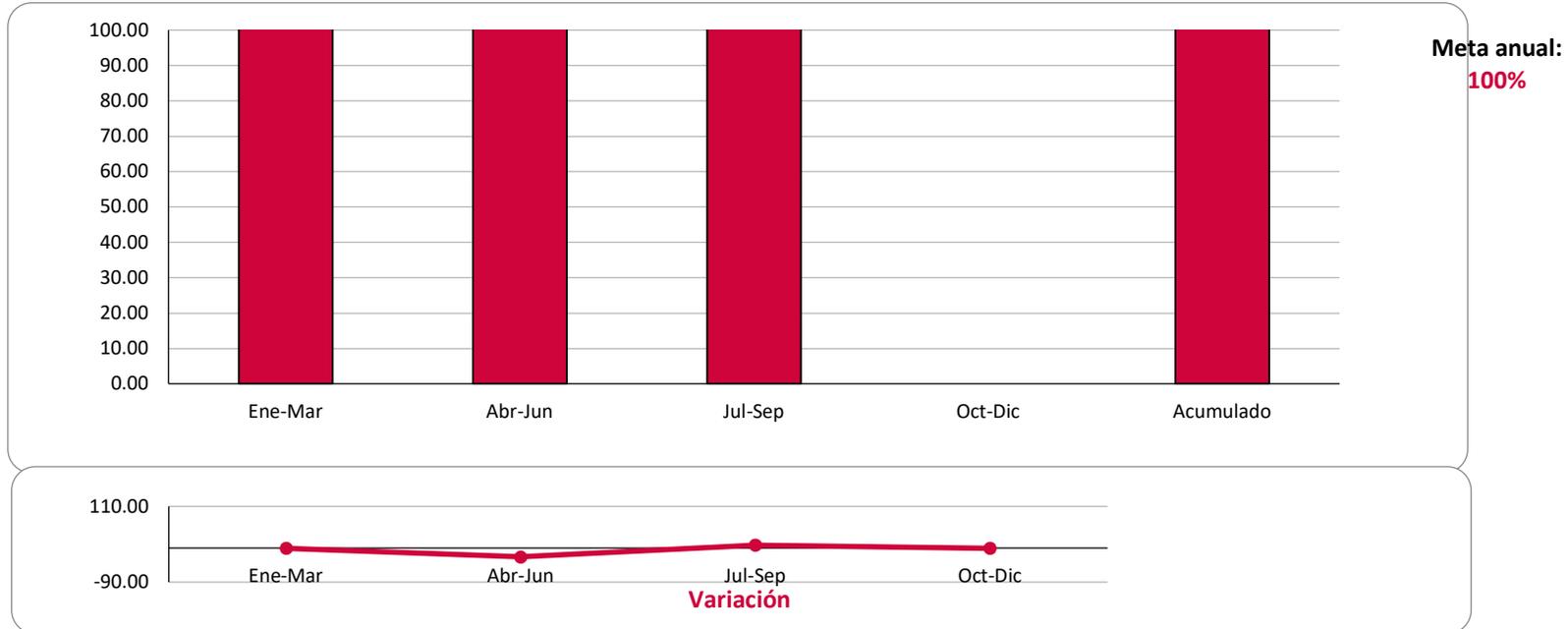
REV-04

**VARIABLES:** APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

Svia= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General

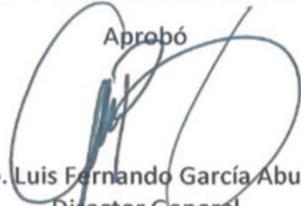
Na= Número de áreas

Fórmula:  $APA = \frac{Svia}{Na} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	140.29	107.67	116.00		125.23	Pendiente de información
Variación		-23.25	7.74			
Suma de los resultados de los indicadores de la DG	982	646			1628	
Número de indicadores de la DG	7	6			13	

Aprobó  
  
Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN GENERAL

### PORCENTAJE DE AVANCE EN INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL

ICAI-DF-F-03

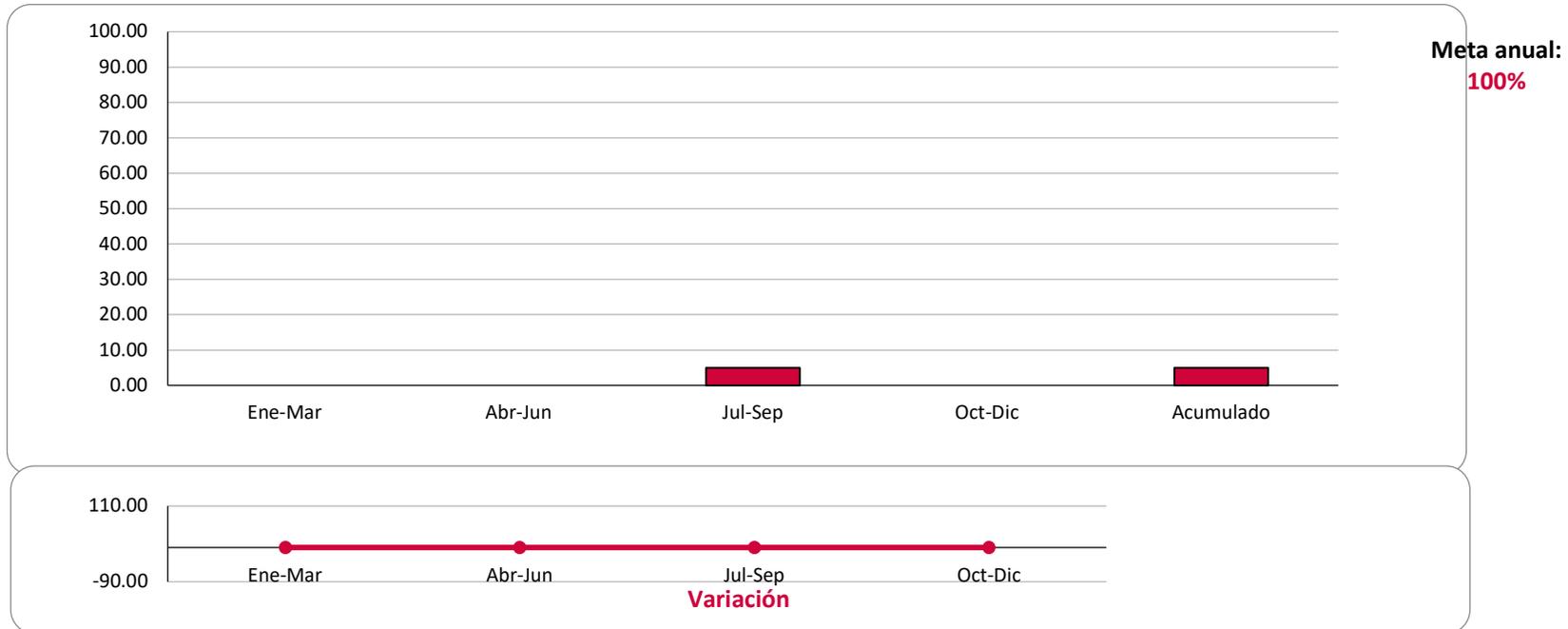
REV-04

**VARIABLES:** AIA= Avance en Información para el Informe Anual

Nai= Número de áreas que presentaron información

Na= Número de áreas

Fórmula:  $AIA = \frac{Nai}{Na} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			5.00		5.00	La información del segundo trimestre se encuentra pendiente
Variación						
Número de áreas que entregaron información			2		2	
Número de áreas a las que se solicitó información			40		40	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## DIRECCIÓN GENERAL PROMEDIO DE AVANCE EN LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

ICAI-DF-F-03

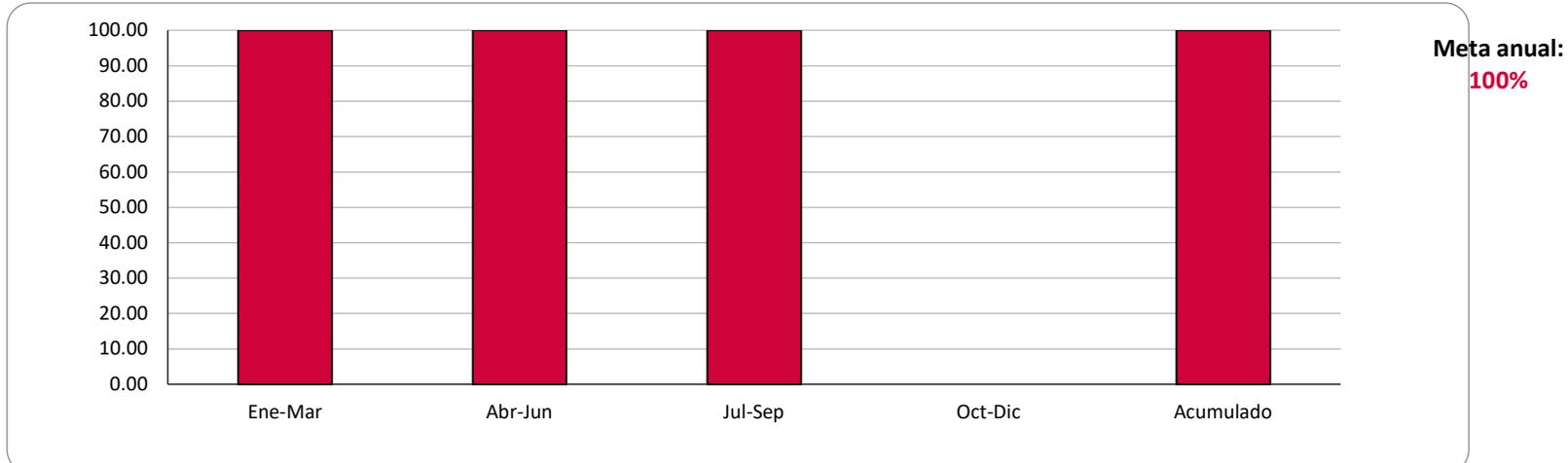
REV-04

**VARIABLES:** AEOF= Avance en las estrategias de Oficina Verde

Nec= Número de estrategias cumplidas

Nei= Número de estrategias inscritas

Fórmula:  $AEOF = \frac{Nec}{Nei} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00		100.00	
Variación		0.0	0.0			
Número de estrategias cumplidas	5	5	5		15	
Número de estrategias inscritas	5	5	5		15	

Aprobó  
  
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

## DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN CAPACITACIÓN

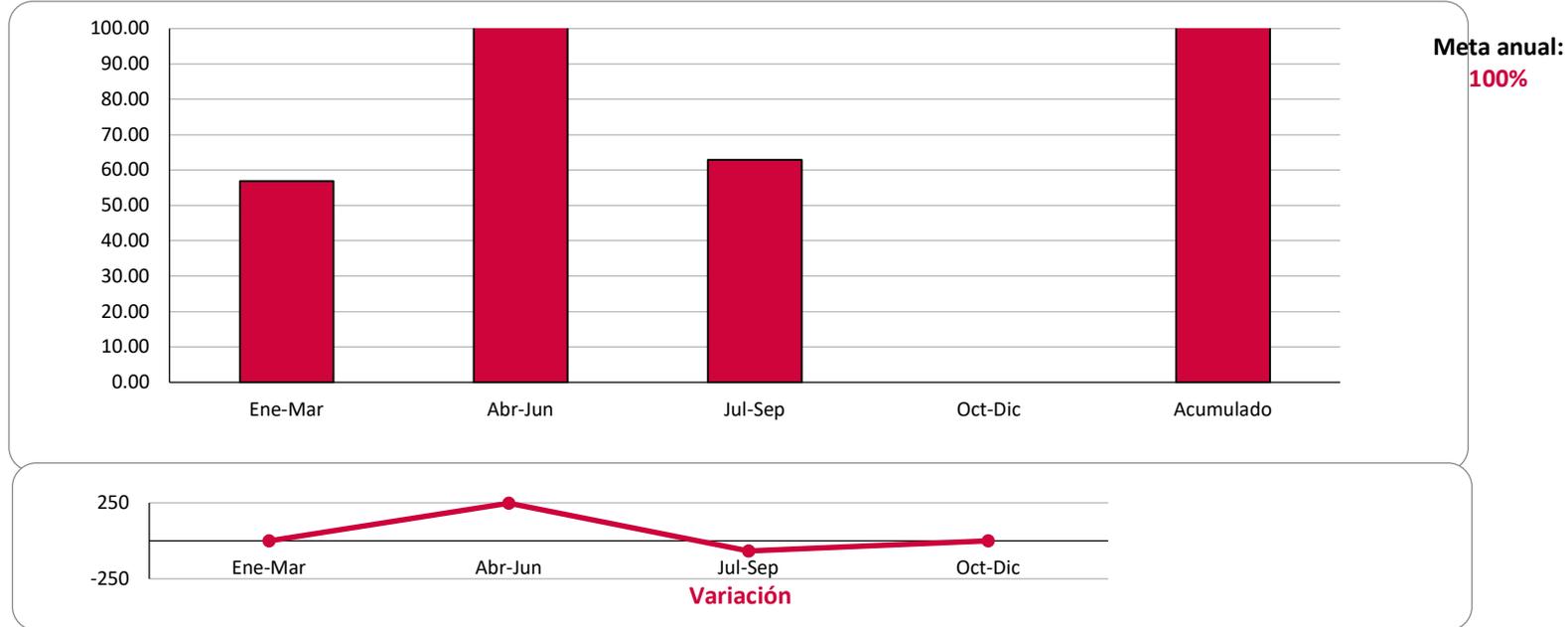
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PAC= Porcentaje de avance en capacitación

Ti= Total de capacitaciones del Instituto

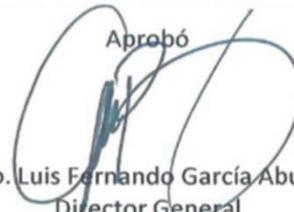
Mc= Meta de capacitación total del Instituto

Fórmula:  $PAC = \frac{Ti}{Mc} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

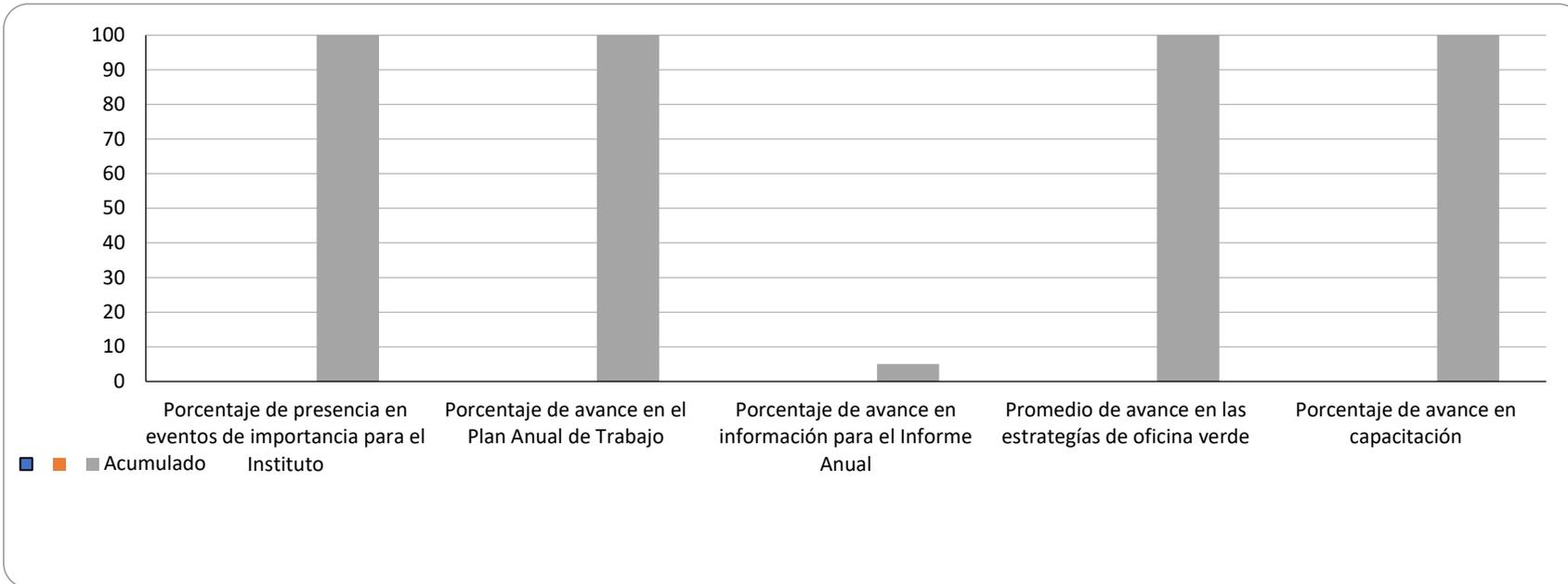
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance en capacitación	56.85	197.18	62.86		106.28	Pendiente de información de la Dirección de Datos Personales
Variación		246.9	-68.1			
Total de capacitaciones del Instituto	938	3362	1063		5363	
Unidad de Transparencia	4				4.0	
D. Capacitación y Cultura de la Transparencia	846	3349.0	1057.0		5252.0	
Dirección de Datos Personales	84				84	
Dirección Jurídica	4	13	6		23	
Meta de capacitación total del Instituto	1650	1705	1691		5046	

Aprobó  
  
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

## DIRECCIÓN GENERAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	100	100	100		100
Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	140	108	116		125
Porcentaje de avance en información para el Informe Anual			5		5
Promedio de avance en las estrategias de oficina verde	100	100	100		100
Porcentaje de avance en capacitación	57	197	63		106

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General



UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ICAI-DE-F-03  
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMU LADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de contenidos publicados	Eficiencia	100%	179	235	453		289	(Número de actualizaciones a la página electrónica ICAI / Meta de actualizaciones) x 100	
2	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones emitidas.	Eficiencia	100%	#####	259	451		179	(Número de actualizaciones a la página / Meta de actualizaciones) x 100	
3	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de alcance en redes sociales.	Eficiencia	300%	338	235	110	0	18,6	(Número de actualizaciones a redes sociales del ICAI / Meta de actualizaciones) x 100	
4	Porcentaje de programas de radio	Difundir actividades y resultados del ICAI sobre acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y Gobierno Abierto.	Trimestral	Número de programas de radio emitidos.	Eficiencia	100%	8	9			PP	(Número de programas / Meta anual de programas a emitir) x 100	
5	Diseño y Comunicación Visual	Fortalecer la imagen institucional	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación visual.	Eficiencia	100%	23	4			27	(Número de productos de comunicación visual entregados/ Productos de comunicación visual solicitados) x 100	

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

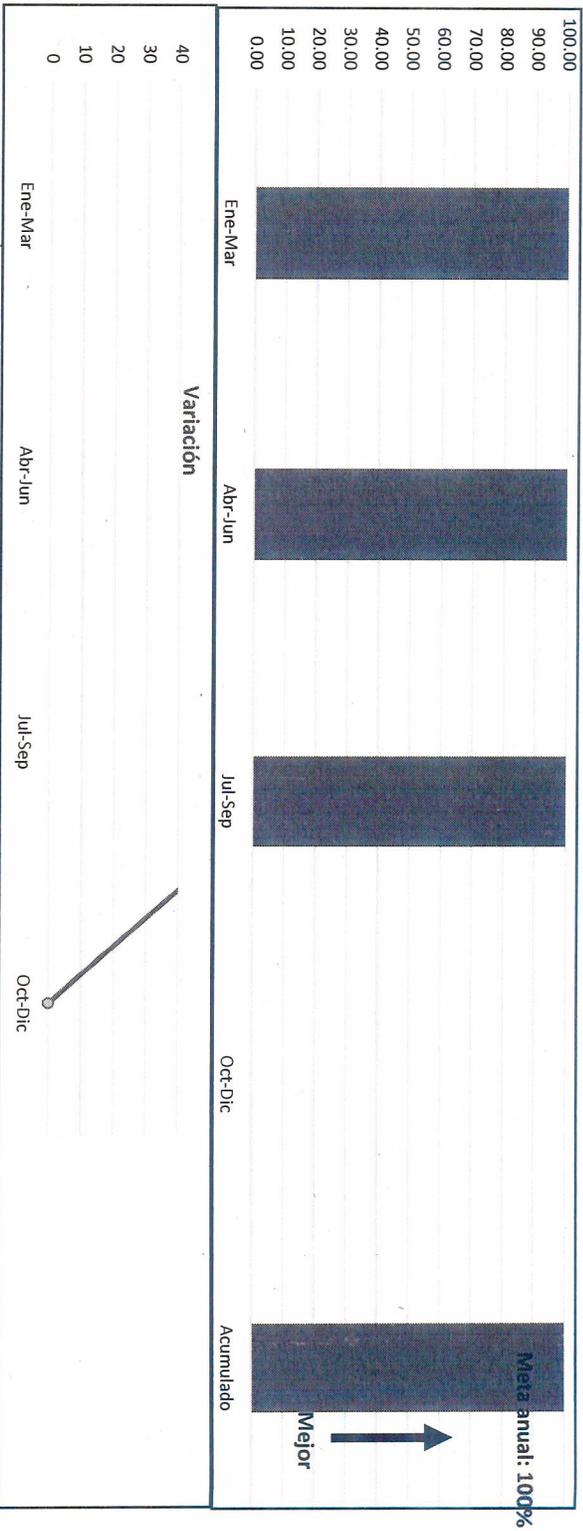
### PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EMITIDAS

Tercer trimestre

ICAI-DF-E-03  
REV-04

**VARIABLES:** CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto  
 Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI  
 Ma= Meta actualizaciones

Fórmula:  $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	179.00	229.00	443.00	-100.0	136.00	El número de actualizaciones aumentó por las actividades de la Feria Internacional del Libro Coahuila 2022
Variación	179	229	93.4	-100.0	408	
Número de actualizaciones a la	179	229	93.4	-100.0	408	
Meta de actualizaciones	100	100	100		300	

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas  
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusafid  
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN  
**PORCENTAJE DE ALCANCE EN REDES SOCIALES DEL INSTITUTO**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

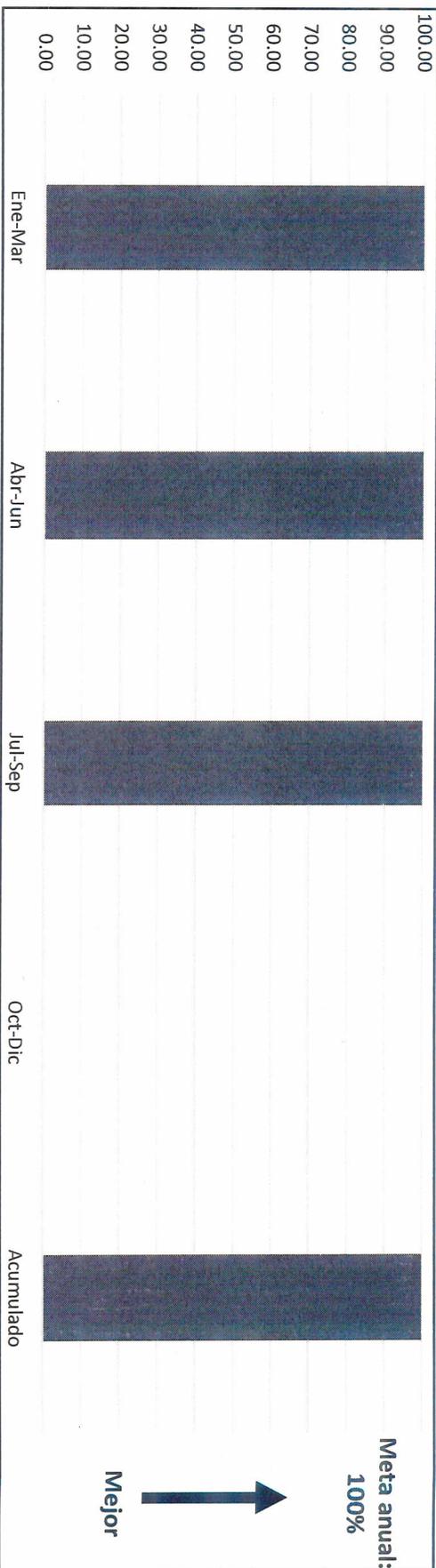
Tercer trimestre

**VARIABLES:** CPRS= Contenidos publicados en redes sociales del Instituto

Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI

Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula:  $CPRS = \frac{Nars}{Ma} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	112.67	259.00	451.00	74.1	112.67	El número de actualizaciones aumentó por las actividades de la Feria Internacional del Libro Coahuila 2022
Variación						
Número de actualizaciones a las redes sociales	338	259	451		338	
Meta de actualizaciones	300	300	300		300	

Nota: La meta trimestral subió a 300 actualizaciones en redes sociales

Elaboró

Aprobó

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas  
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

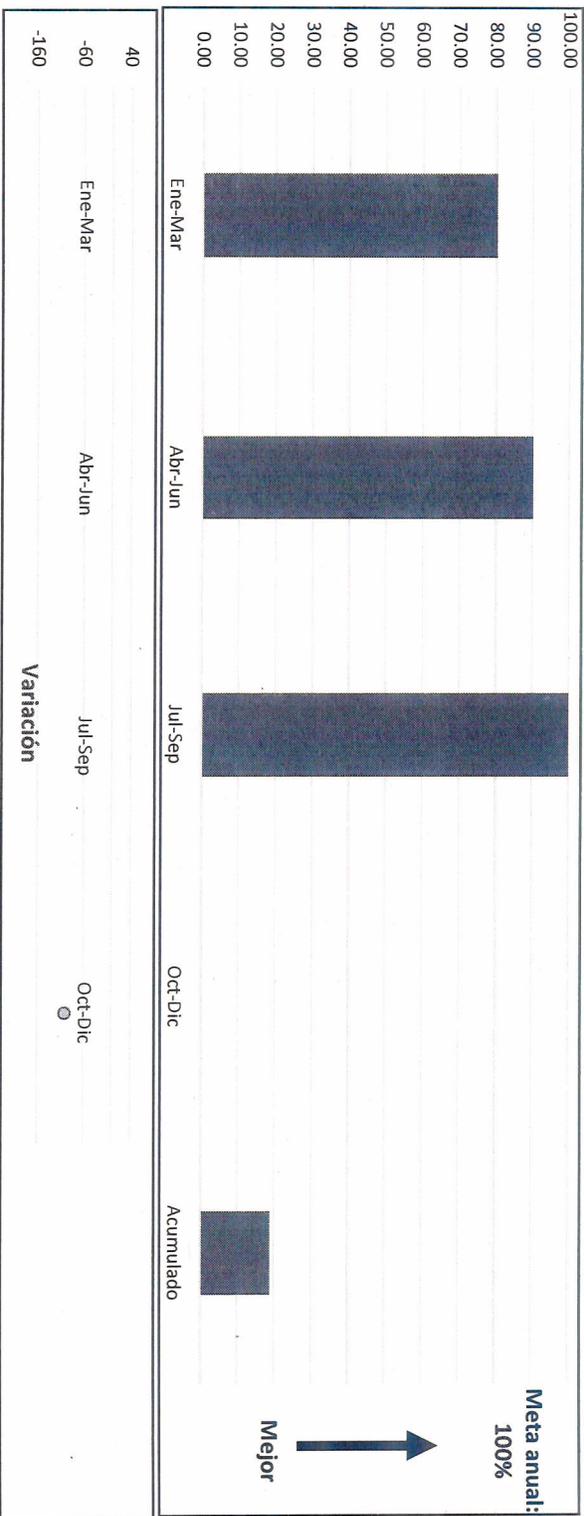
### PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

ICAI-DE-F-03  
REV-04

Tercer trimestre

**VARIABLES:** PRE= Programas de radio emitidos  
Npe= Número de programas emitidos  
Mape= Meta anual de programas a emitir

Fórmula:  $PRE = \frac{Npe}{Mape} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	80.00	90.00	110.00	-100.0	18.60	
Variación						
Número de programas emitidos	8	9	11		8	
Meta anual de programas a emitir	10	10	10		10	

Nota: La meta cambio de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Aprobó



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas  
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

# UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

## PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN VISUAL

Segundo trimestre

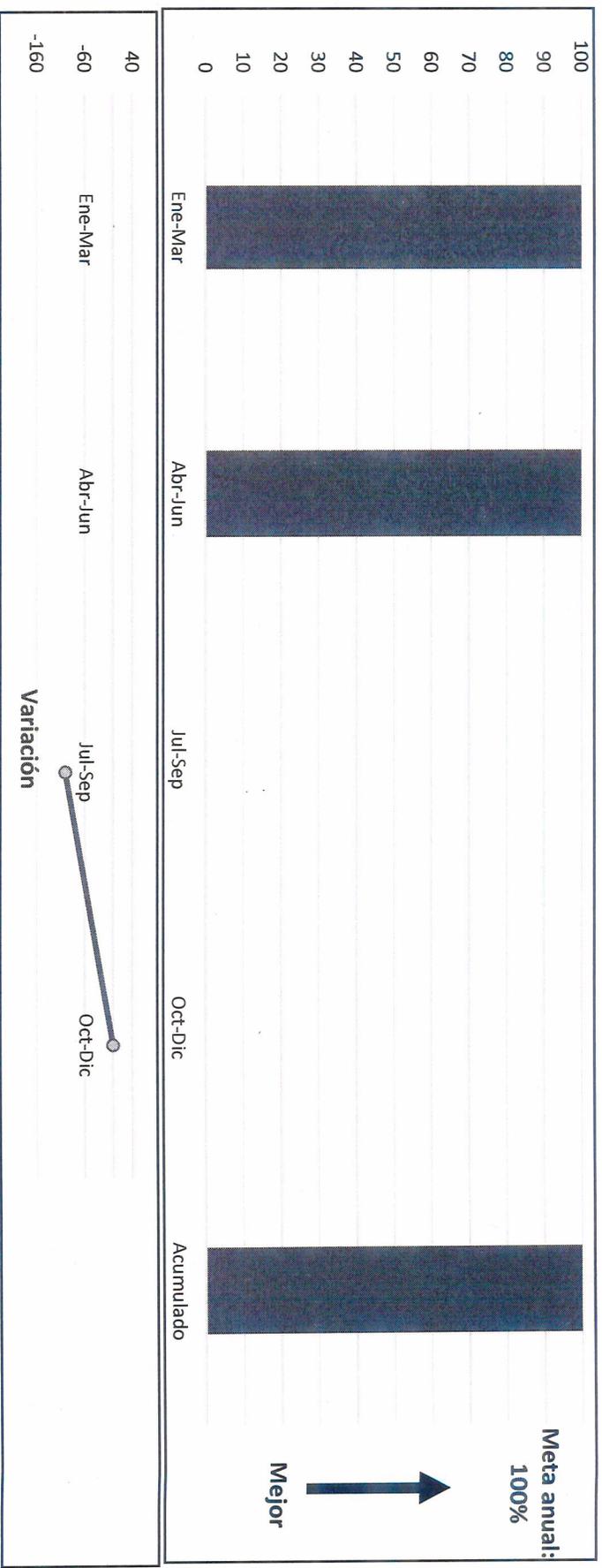
ICAI-DE-F-03  
REV-04

VARIABLES: ASPCV= Avance en las solicitudes de productos de comunicación visual

Npcv= Número de productos de comunicación visual entregados

Npcvs= Número de productos de comunicación visual solicitados

Fórmula:  $ASPCV = \frac{Npcv}{Npcvs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	-100.0		100	
Variación						
Productos de comunicación visual entregados	23	4			27	Por cambios internos, el área de diseño ya no realiza dicha función para Comunicación Social
Productos de comunicación visual solicitados	23	4			27	

Elaboró

Lic. Hector Zarate Flores  
Jefe de Eventos Especiales

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

# UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

## PORCENTAJE DE CONTENIDOS PUBLICADOS

ICAI-DE-F-03  
REV-04

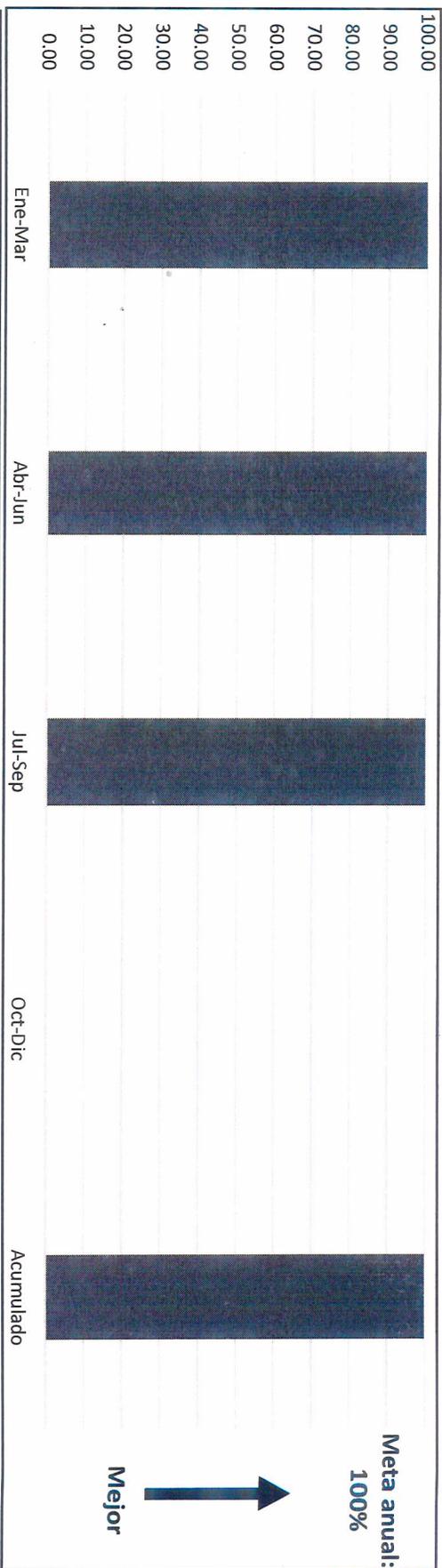
Tercer trimestre

### VARIABLES: CPP1= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula:  $CPP1 = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	179.00	235.00	453.00		289.00	El número de actualizaciones aumentó por las actividades de la Feria Internacional del Libro Coahuila 2022
Variación			92.8			
Número de actualizaciones a la página	179	235	453		867	
Meta de actualizaciones	100	100	100		300	

Nota: La meta cambio de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Aprobó

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas  
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

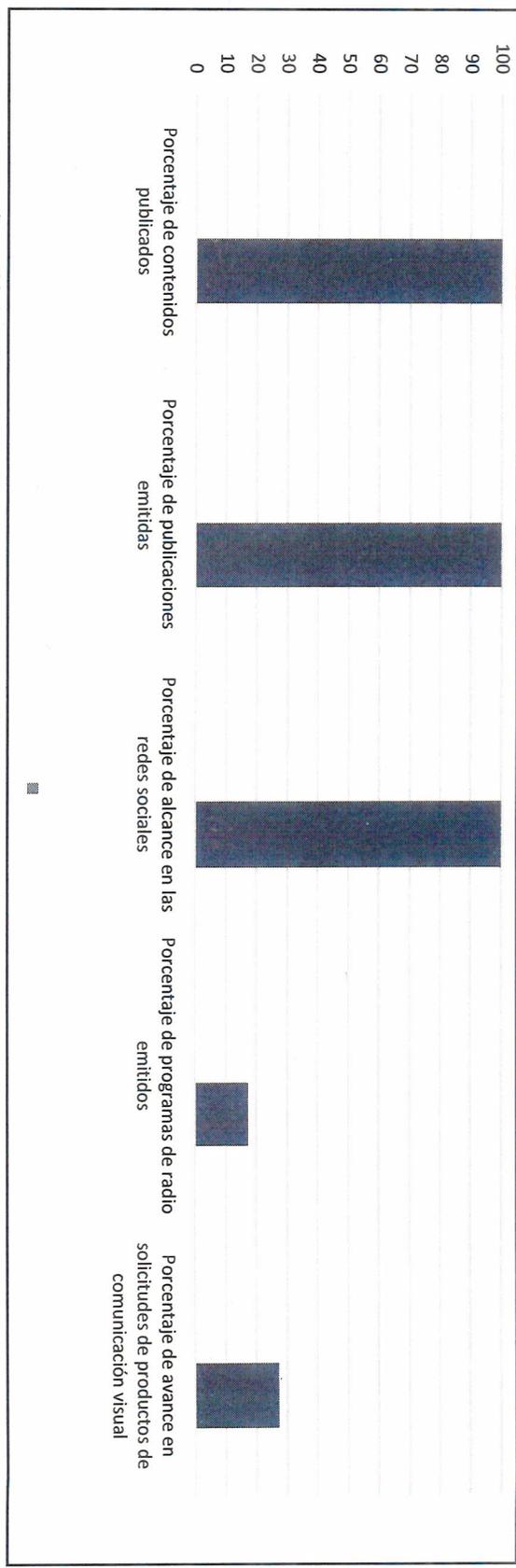
Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Tercer trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de contenidos publicados	179	235	453		289
Porcentaje de publicaciones emitidas	179	229	443		179
Porcentaje de alcance en las redes sociales	338	259	451		338
Porcentaje de programas de radio emitidos	8	9	11		17
Porcentaje de avance en solicitudes de productos de comunicación visual	23	4	0		27

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas  
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid  
Director General

**TABLA DE INDICADORES 2021**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	PERIODO				ACUMU LADO	FORMULA
							ENE	ABR	JUL	OCT		
							MAR	JUN	SEP	DIC		
1	Jornadas de Trabajo con Sujetos Obligados	Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal	Trimestral	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Eficiencia	100%	118.2	310.2	69.33		124.44	(número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos) x 100
2	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Trimestral	Promedio de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Eficiencia	100%	91.76	91.43			91.595	Suma de las calificaciones de cumplimiento LAIPECZ / Número de sujetos obligados calificados
3	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Anual	Promedio de cumplimiento de la Ley General de Transparencia	Eficiencia	100%						Suma de las calificaciones de cumplimiento en la LGT / Número de sujetos obligados calificados
4	Transparencia y sociedad civil	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educacional, empleo, servicios, seguridad y justicia	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	Eficiencia	100%	100	350	100		137.5	(Eventos / Total de eventos) x 100
5	Fortalecimientos de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia en instituciones de educación básica	Eficiencia	100%	0	0	200		80	(Eventos / Total de eventos) x 100
6	Fortalecimiento de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información. Diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados en instituciones de educación media superior (bachillerato)	Eficiencia	100%	250.7		22.71		136.71	(Estudiantes capacitados / Total estudiantes capacitados) x 100

7	Universidad y Transparencia	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.  Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de docentes capacitados	Eficiencia	100%	340	12	298	216.67	(Docentes capacitados / Total de docentes) x 100
8	Universidad y Transparencia	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.  Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados	Eficiencia	100%	253.9	112.3	92.16	152.8	(Estudiantes capacitados / Total de estudiantes) x 100
9	Universidad y Transparencia	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.  Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Semestral	Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas	Eficiencia	100%	50			50	(Sesiones celebradas / Total de sesiones) x 100

10	<p>Universidad Y Transparencia</p>	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de certámenes realizados	Eficiencia	100%	0	0	0	<p>(Cantidad de certámenes x 100) / Total de certámenes)</p>
11	<p>Universidad Y Transparencia</p>	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	Eficiencia	100%	150	150	150	<p>(Instituciones certificadas / Total de instituciones certificadas) x 100</p>
12	<p>DAI para grupos vulnerables y para promover la igualdad y prevenir la violencia de género</p>	<p>Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social, a través de la capacitación del ejercicio del acceso a la información y la transparencia a grupos vulnerables</p>	Trimestral	Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	Eficiencia	100%	0	0	0	<p>(Personas capacitadas / Total de personas capacitadas) x 100</p>

## DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

### PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS

Tercer trimestre

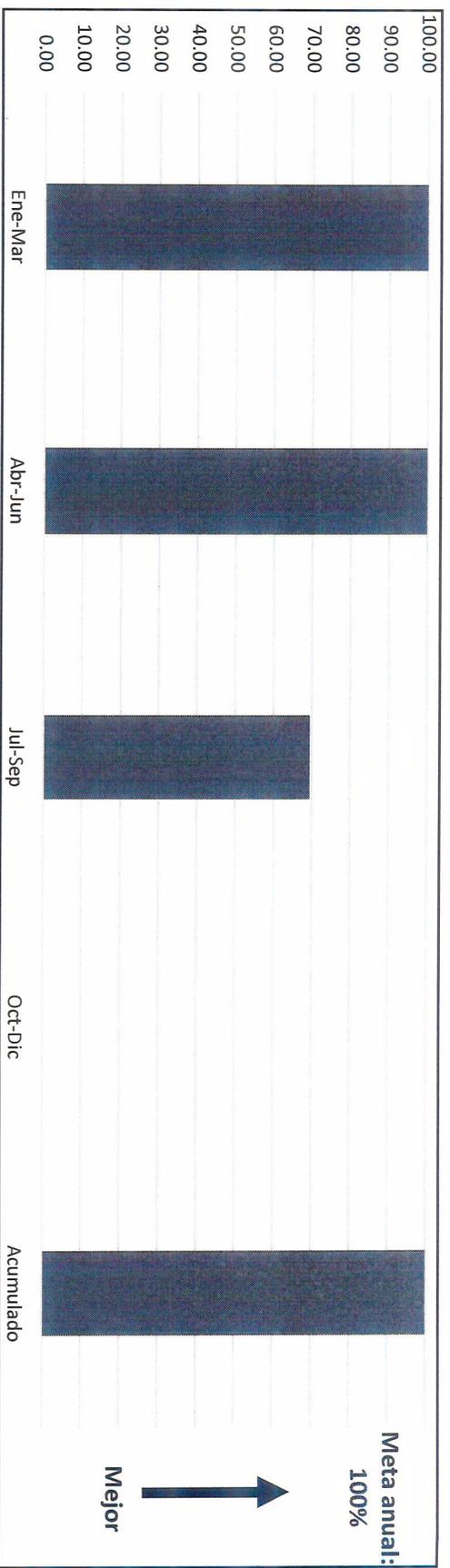
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: SPC= Servidores Públicos Capacitados**

Nspc= Número de servidores públicos capacitados

Tsp= Total de servidores públicos por capacitar

Fórmula:  $SPC = \frac{Nspc}{Tsp} \times 100$



Periodo	Variación
Ene-Mar	100.00
Abr-Jun	50.00
Jul-Sep	0.00
Oct-Dic	0.00

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	118.22	310.22	69.33		124.44	Meta trimestral rebasada por realización de actividad imprevista (22, 28 y 29 jun). Falta ingresar datos de 29-30 sept.
Variación	266	698	156		1120	
Total de servidores públicos por capacitar	225	225	225		900	

Nota: La meta paso de ser anual a ser trimestral.

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimman  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

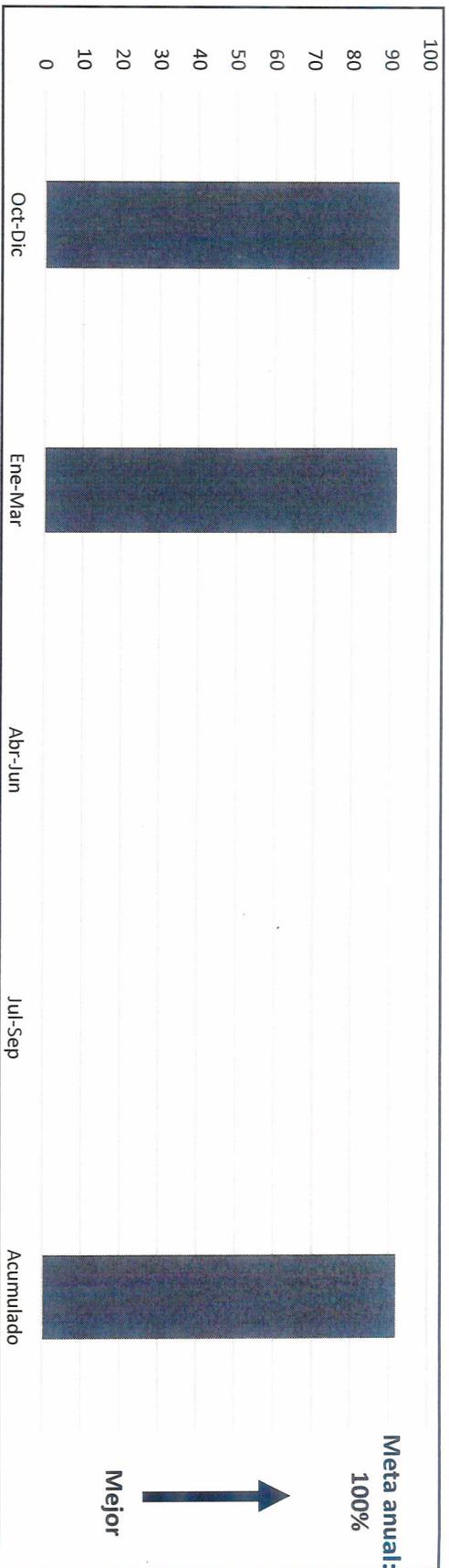
PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

ICAI-DE-F-03  
REV-04

VARIABLES: PCLAI= Promedio de cumplimiento de la LAIPECZ

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento  
So= Número de sujetos obligados

Fórmula:  $PCLAI = \frac{Sc}{So}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios:
Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	91.76	91.43			91.595	A la fecha se han publicado los resultados de la evaluación al cumplimiento de la ley por los S.O. hasta el primer trimestre 2022.
Variación		0.00				
Cumplimiento anterior	93.14	91.76				
Cumplimiento actual	91.76	91.43				

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Stehman  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

## PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03  
REV-04

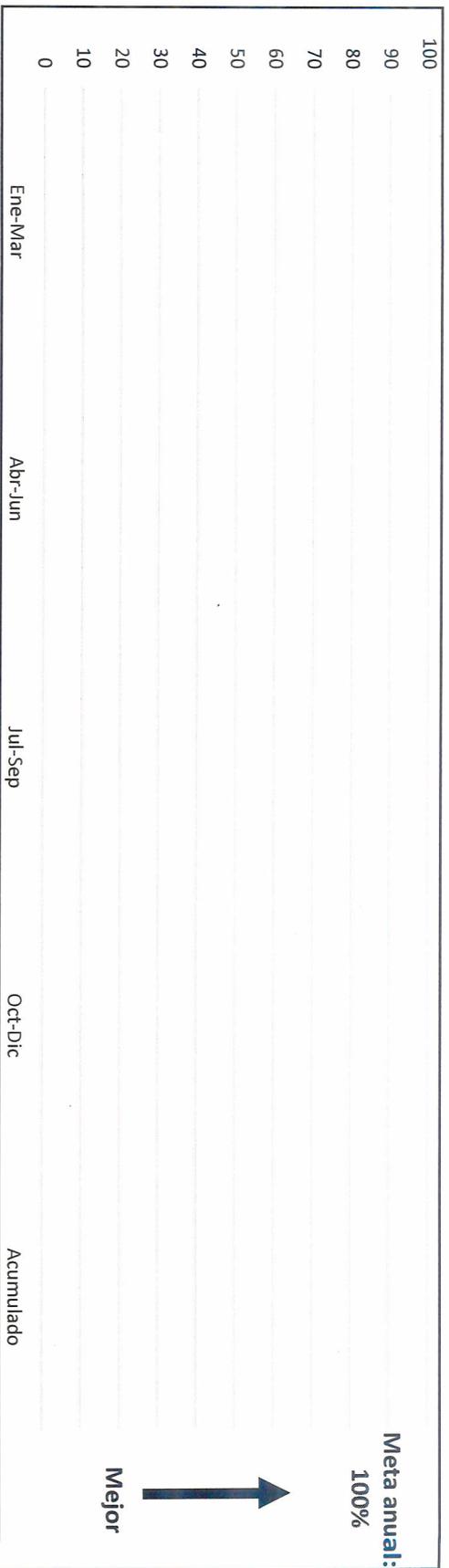
Tercer trimestre

VARIABLES: PCLGT= Promedio de Cumplimiento Ley General de Transparencia

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados calificados

Fórmula:  $PCLGT = \frac{Sc}{So}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de cumplimiento de la Ley de Transparencia						Se acordó con área correspondiente: eliminar este indicador, pues la evaluación de la PNT es anual y los últimos resultados publicados son de 2019.
Variación					0	
Cumplimiento anterior					0	
Cumplimiento actual					0	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Efraim García Abusaid  
Director General

# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

## PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAL-D-F-F-03  
REV-04

Tercer trimestre

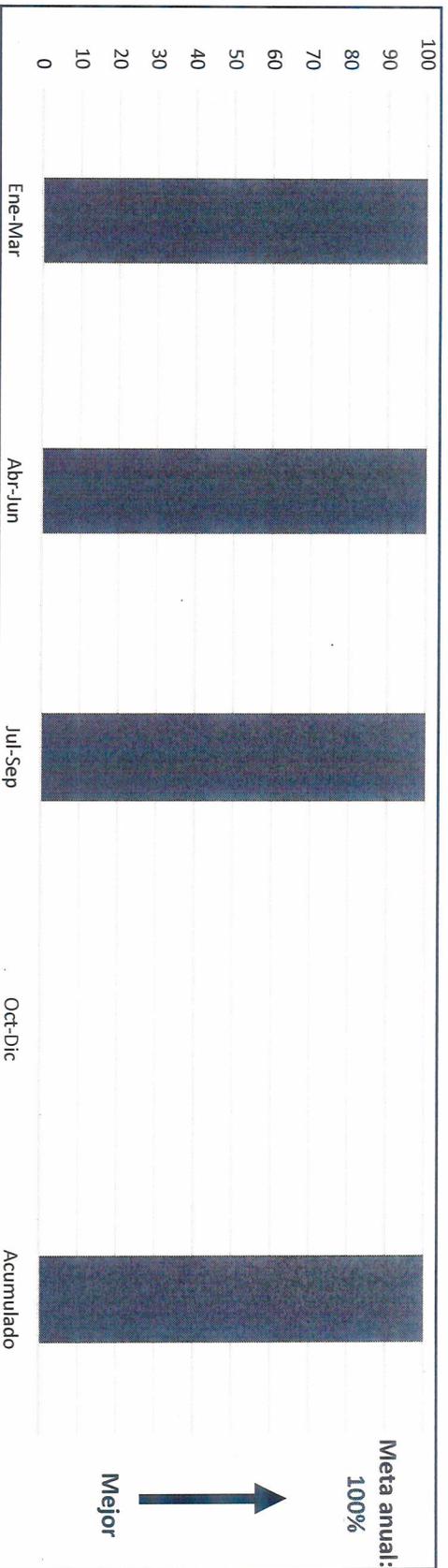
VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

Te= Total de eventos

Fórmula:

$$PE = \frac{E}{Te} \times 100$$



Periodo	Variación
Ene-Mar	0
Abr-Jun	0
Jul-Sep	0
Oct-Dic	0
Acumulado	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	350	100		137.5	
Variación		250.0				
Número de eventos	2	7	2		11	
Total de eventos	2	2	2		8	

Nota: La meta paso de ser anual a ser trimestral

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusáid  
Director General

# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

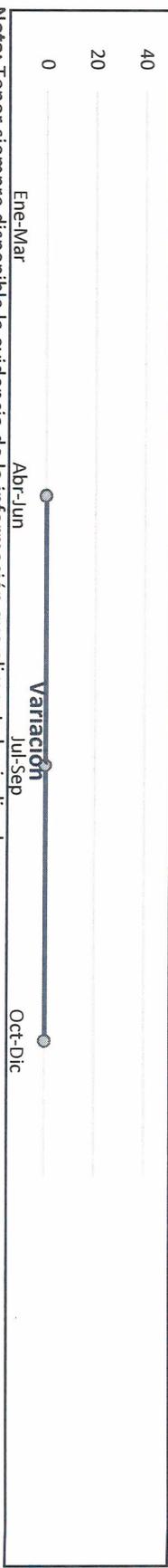
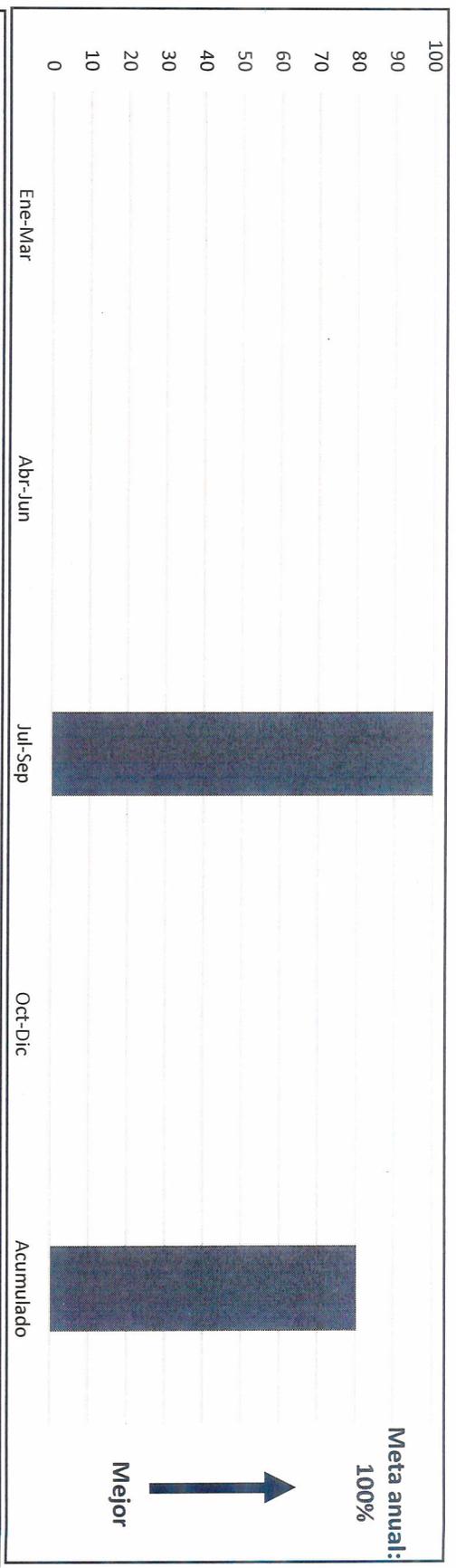
Tercer trimestre

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PE= Porcentaje de eventos  
E= Eventos  
TE= Total de eventos

Fórmula:  $PE = \frac{E}{TE} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

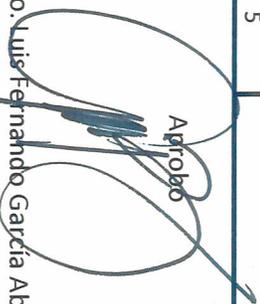
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	200		80	
Variación						
Número de eventos	0	0	4		4	
Total de eventos	1	1	2		5	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid  
Director General

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**  
**PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

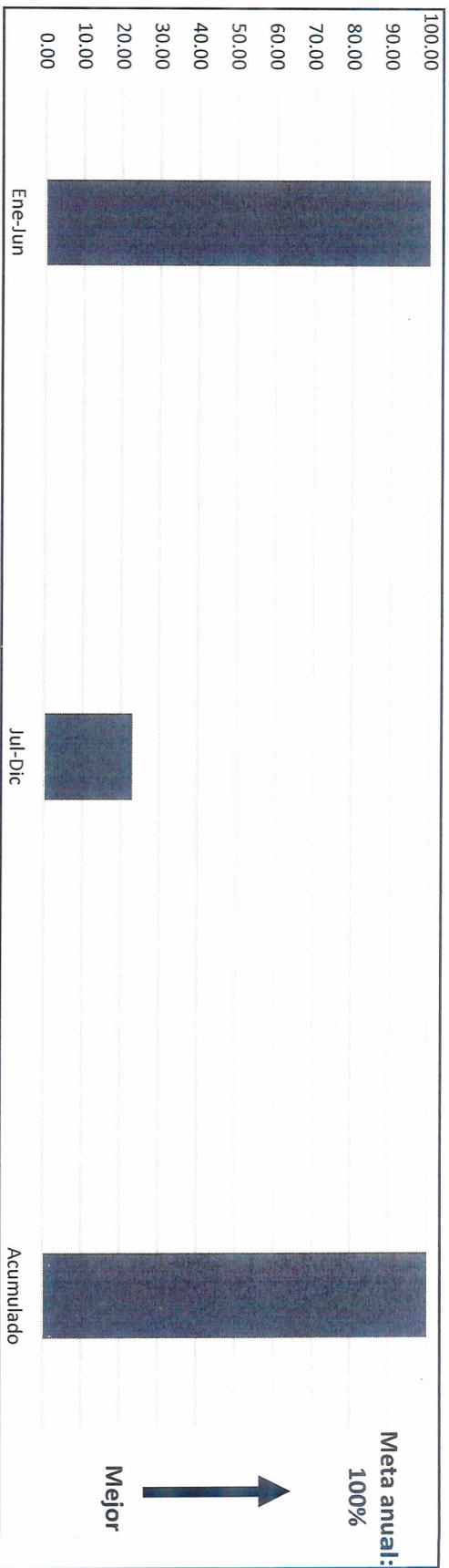
ICAI-DF-F-03  
REV-04

Semestral

**VARIABLES: PE= Porcentaje de estudiantes**

E= Estudiantes  
Te= Total de estudiantes

Fórmula:  $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



Período	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	250.71	22.71	136.71	Periodicidad de este indicador es semestral.
Variación	1943	176	2119	
Número de estudiantes capacitados	775	775	1550	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

## PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS

ICAL-DF-F-03  
REV-04

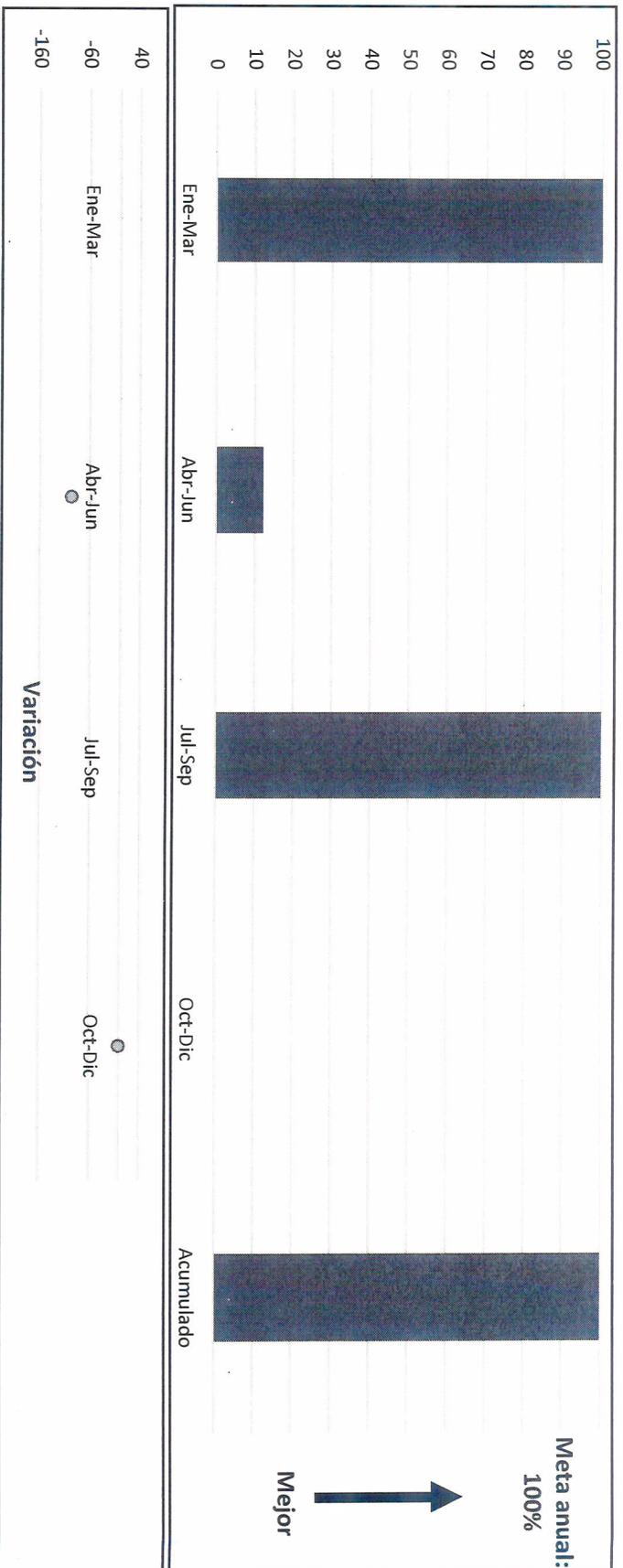
Tercer trimestre

VARIABLES: PDC= Porcentaje de docentes capacitados

Dc= Docentes capacitados

Td= Total de docentes

Fórmula:  $PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	340	12	298		216,6666667	
Variación		-96,5				En este trimestre se integran datos de capacitaciones pendientes de registrar en trimestre anterior.
Número de docentes capacitados	170	6	149		325	
Total de docentes a capacitar	50	50	50		150	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobo



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

## PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Tercer trimestre

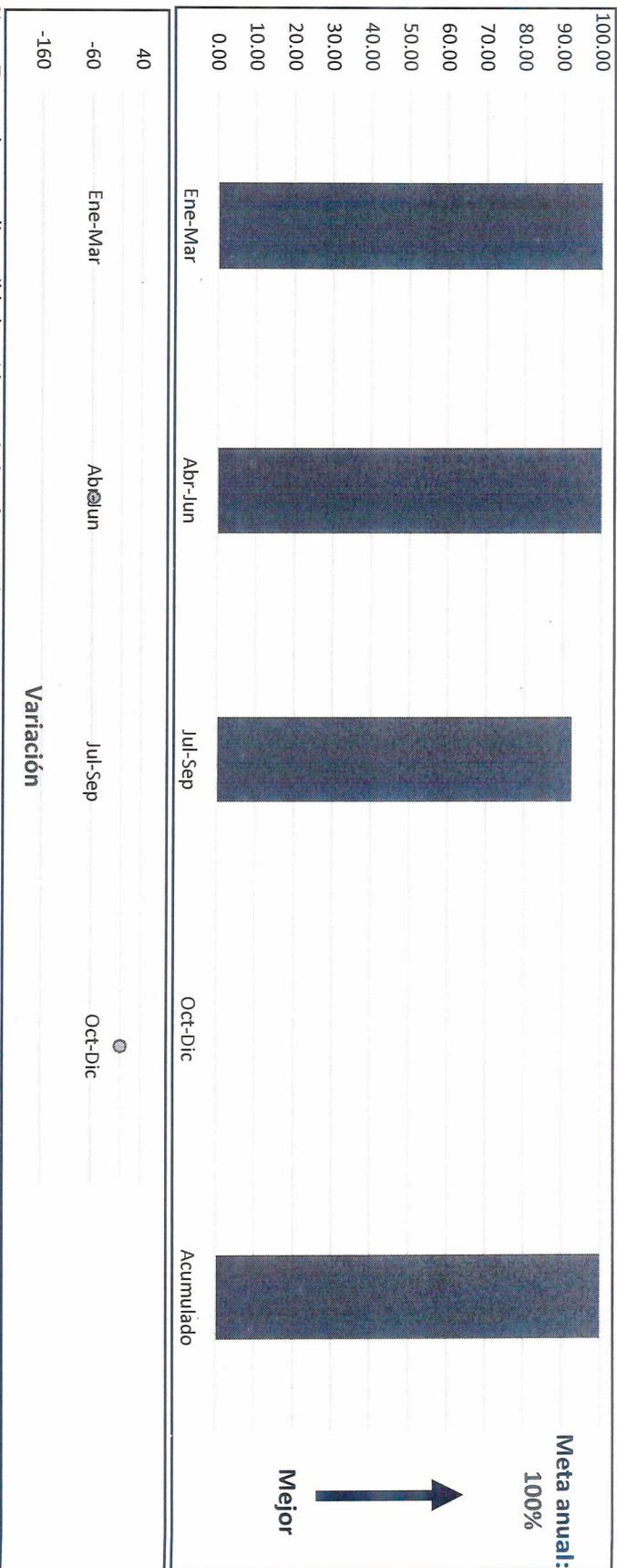
VARIABLES: PEC= Porcentaje de estudiantes capacitados

Ec= Estudiantes capacitados

TC= Total de capacitados

Fórmula:

$$PEC = \frac{Ec}{TC} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	253.92	112.32	92.16		152.80	En este trimestre se integran datos de capacitaciones pendientes de registrar en trimestre anterior.
Variación		-55.8				
Número de estudiantes capacitados	1587	702	576		2865	
Total de estudiantes a capacitar	625	625	625		1875	

Nota: La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimman  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Anual

## PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03

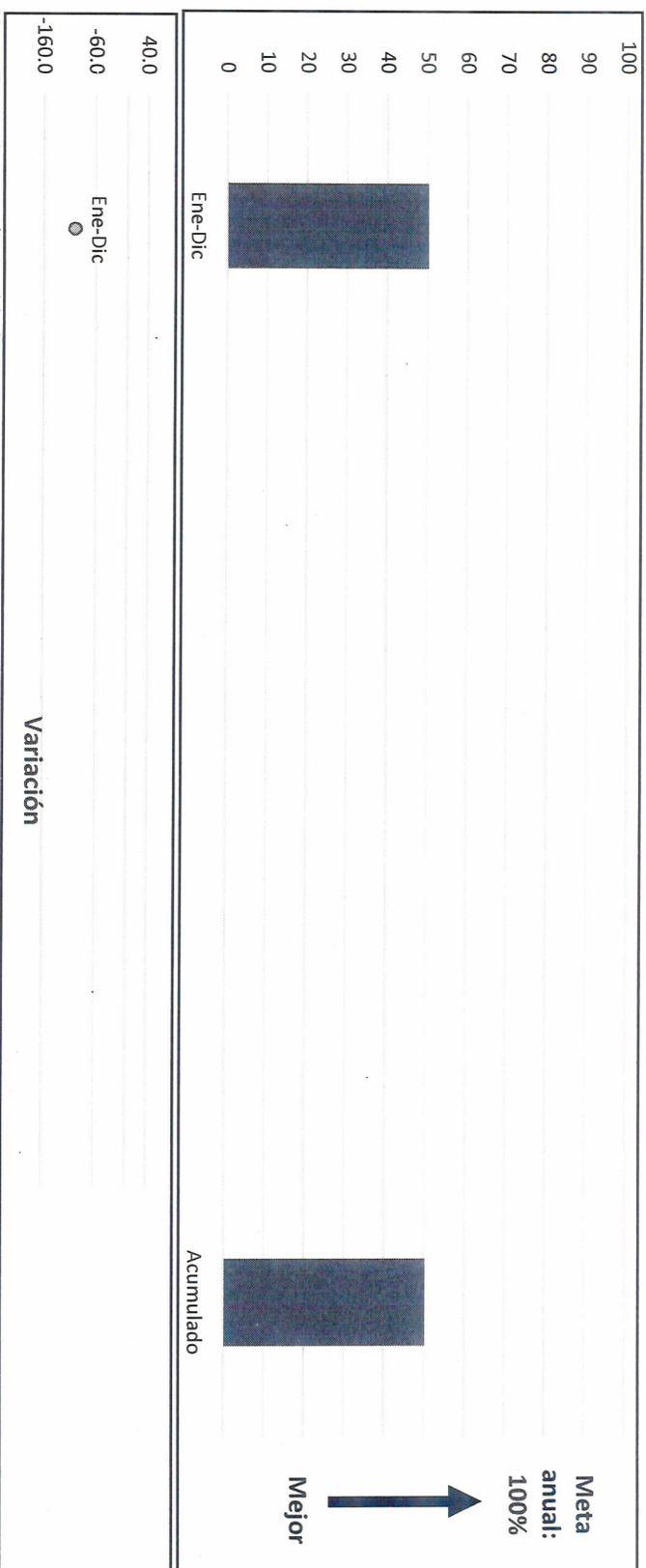
REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

Fórmula:  $PSCPTE = \frac{Sc}{Ts} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

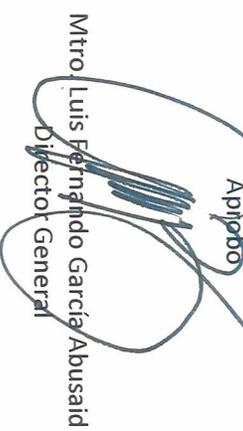
Período	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	50	50	
Variación	-100.0		
Número de sesiones celebradas	1	1	Periodicidad de este indicador es anual.
Total de sesiones	2	2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Stehman  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General



# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

## PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

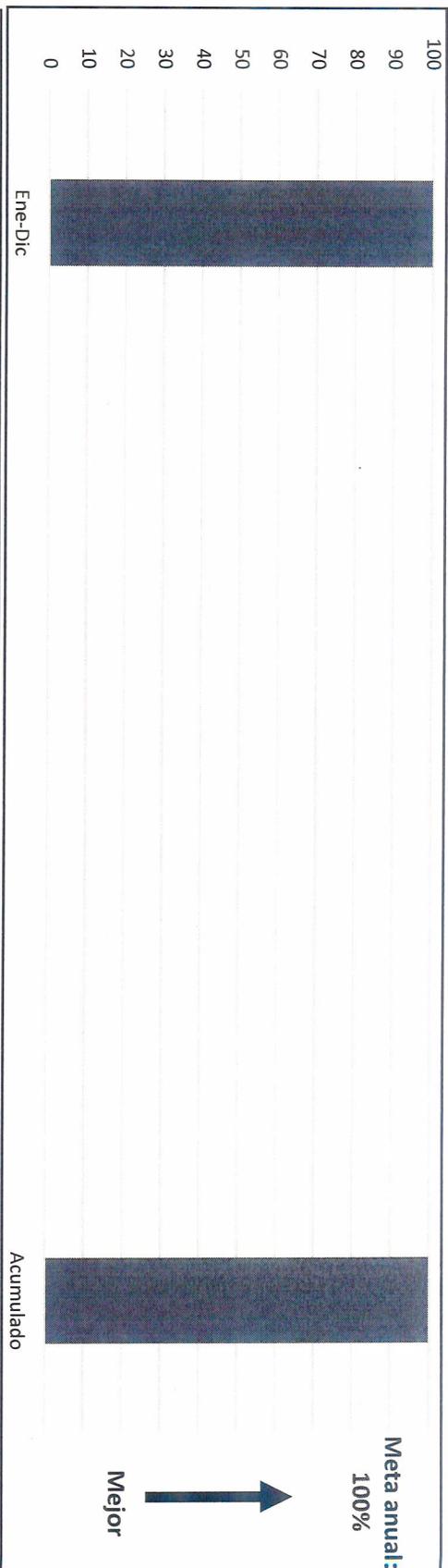
Anual

VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas

IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas

TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la transparencia

Fórmula:  $\text{PIESC} = \frac{\text{IESC}}{\text{TIES}} \times 100$



Periodo	Ene-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	150	150
Variación	3	3
Número de certificaciones realizadas	2	2
Total de certificaciones		

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	150	150	Periodicidad de este indicador es anual.
Variación	3	3	
Número de certificaciones realizadas	2	2	
Total de certificaciones			

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán  
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Ferrnando García Abusardi  
Director General

Nº	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE	ABR	JUL	OCT	ACUMULADO		
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%	100	98			99	(Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre / Meta) x 100	
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	5 días hábiles	3.26	3.16	3.07		3.17	(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)	
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%	100	100	100		100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas) x 100	
4	Transparencia Nacional	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT	Eficiencia	100%						(Calificación en el año / Meta) x 100	

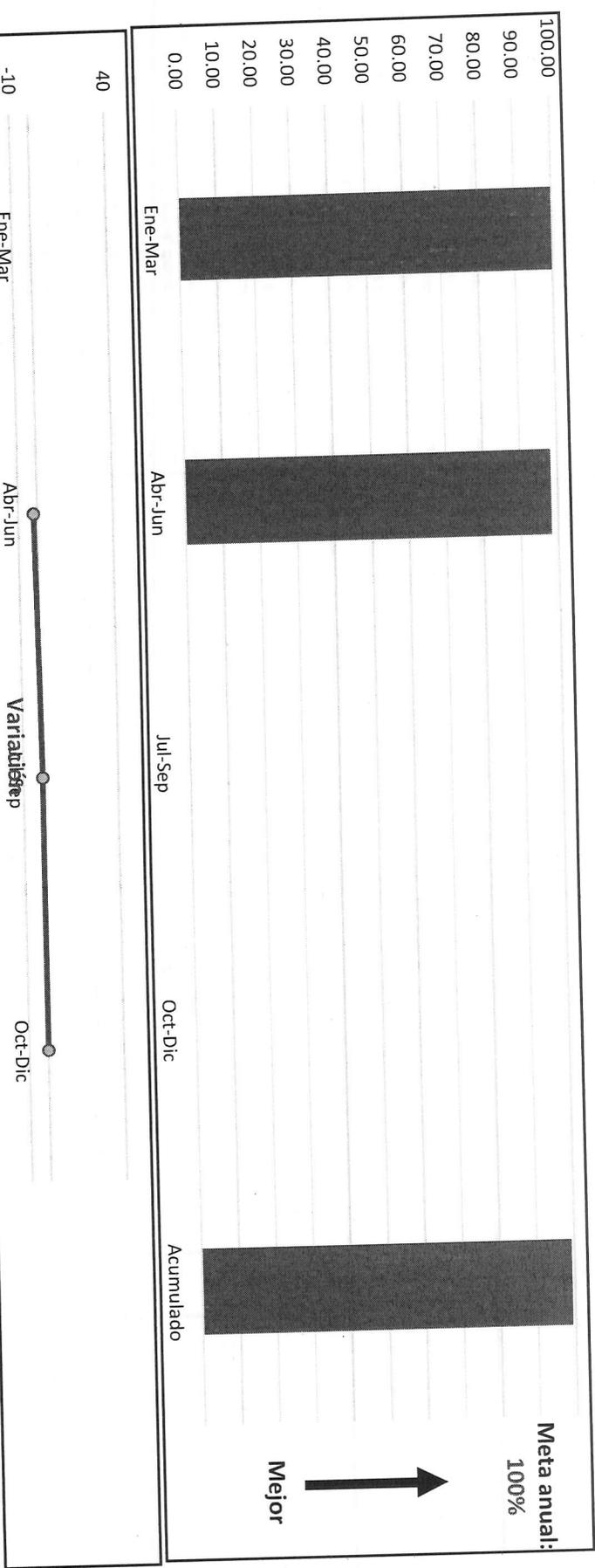
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

Segundo trimestre

**VARIABLES:** COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal  
 Tpo= Total de puntos obtenidos  
 M= Meta

Fórmula:  $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	97.92			98.96	La evaluación del tercer trimestre el año aún no se lleva a cabo, se realizará del 10 al 21 de octubre del 2022
Variación		-2.08			197.92	
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	100	97.92			200	
Meta	100	100			200	

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Bernice Canseco Hernández  
 Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

### PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

Segundo trimestre

**VARIABLES:** PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas

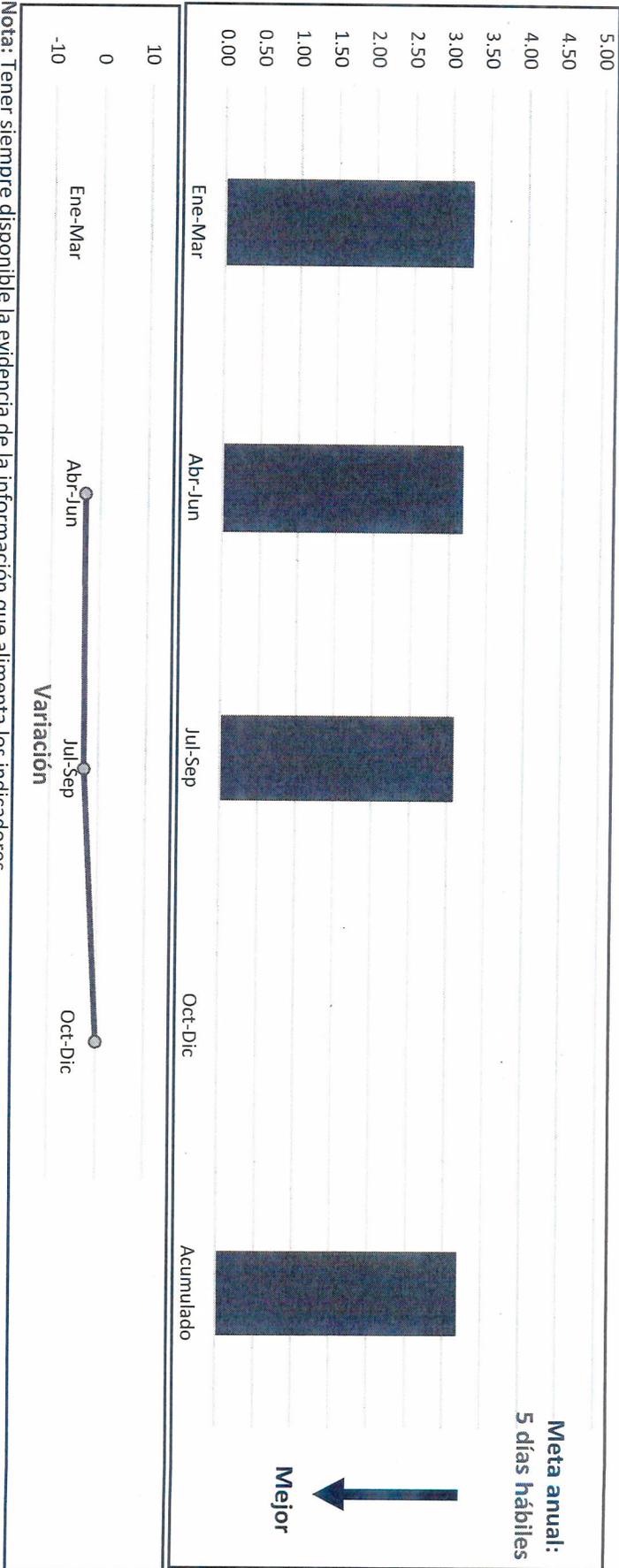
Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta

Sr= Total de solicitudes recibidas

$$\text{Fórmula: } \text{PDRS} = \frac{\text{Sdr}}{\text{Sr}}$$

Meta anual:  
5 días hábiles

Mejor ↑



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

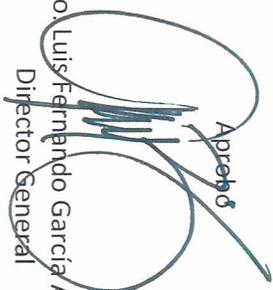
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de días en dar respuesta	3.26	3.16	3.07		3.17	
Variación		-3.04	-2.84			
Sumatoria de días en dar respuesta	124	193	83		400	
Total de solicitudes recibidas y respondidas	38	61	27		126	

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

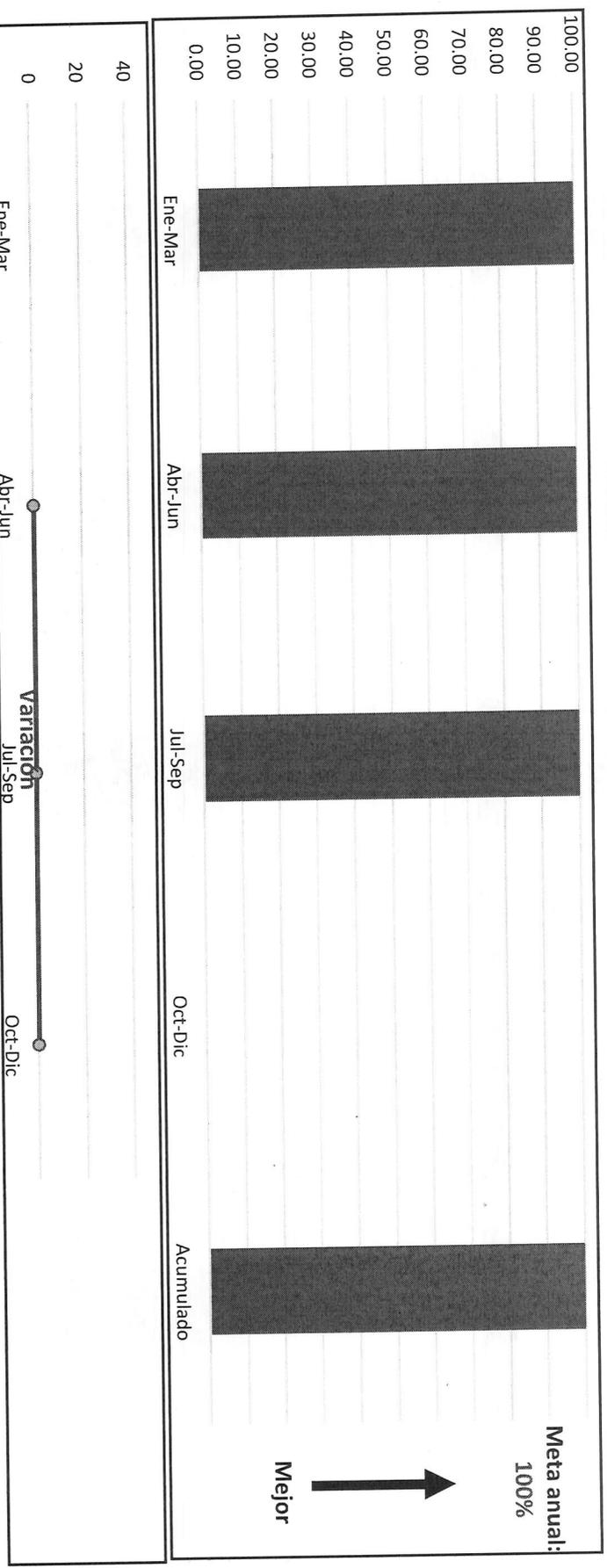
### PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

ICAI-DF-E-03  
REV-04

Segundo trimestre

**VARIABLES:** SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma  
 Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma  
 Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula:  $SIR = \frac{Nsrtf}{Tsi} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00		100.00	
Variación	0.00	0.00	0.00			
Número de solicitudes respondidas en tiempo	38	61	27		126	
Total de solicitudes de información	38	61	27		126	

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General





No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												FÓRMULA
							ENE	MAR	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC	ACUMULADO				
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100	100	100	100				100	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes solicitadas) x 100				
2	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100	100	100	100				100	(Número de mantenimientos realizados / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100				
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100	100	100	100				100	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100				
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%	100	0						100	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100				
5	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100				100	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100				
6	Proporcionar al personal de este Instituto los mobiliarios y equipos necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de mobiliario y equipo del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	Eficiencia	100%									(Número de solicitudes atendidas / Número de requisiciones solicitadas) x 100				



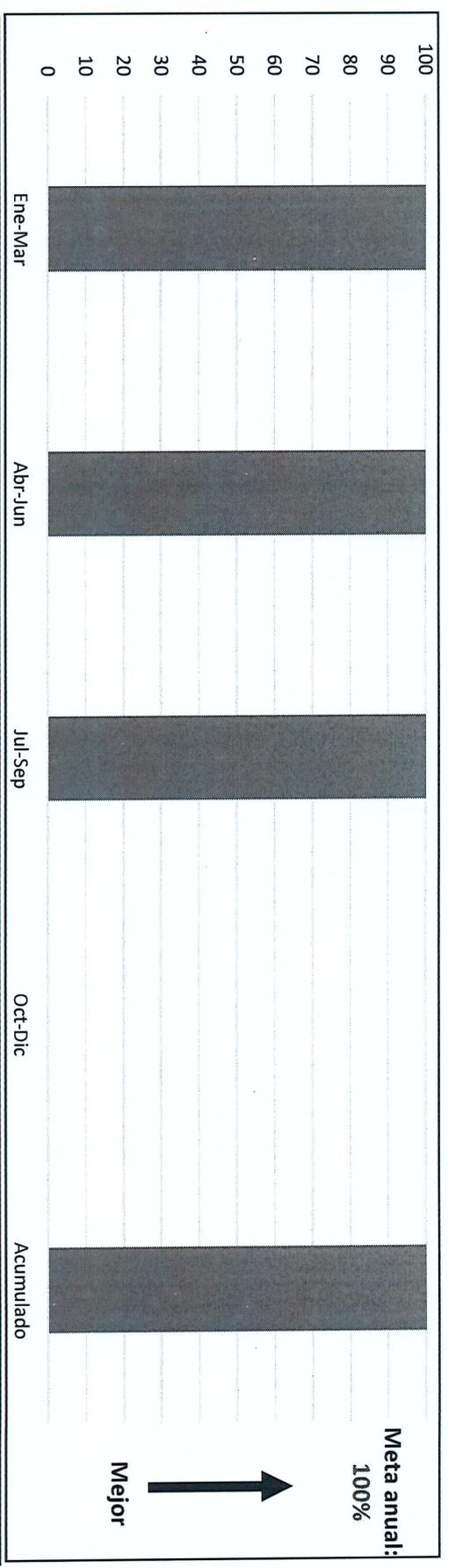
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

Tercer trimestre

**VARIABLES:** SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros  
 Sa= Solicitudes atendidas  
 Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula:  $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$



**Variación**

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
0				

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	40	133	125		298	
Número de solicitudes solicitadas	40	133	125		298	

Elaboró

Lic. María Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Aprobó  
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO**

Tercer trimestre

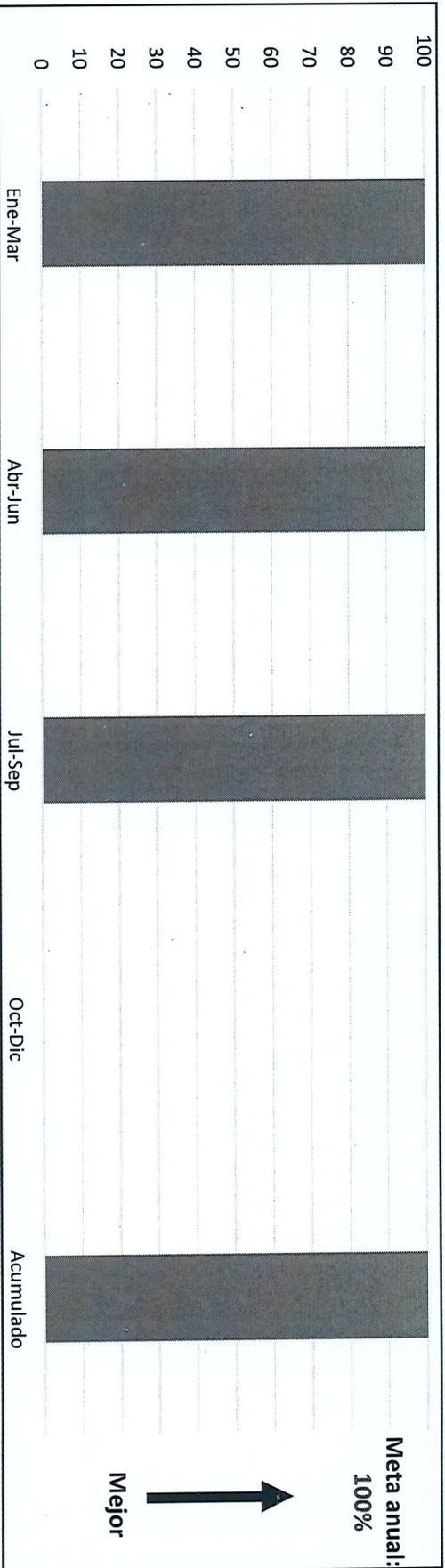
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: MPyC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo**

MPyC= Mantenimientos preventivos y correctivos

Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula:  $MPyC = \frac{Mpyc}{Sm} \times 100$



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	52	48	71		171	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	52	48	71		171	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. María Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

Aprobó



# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

Tercer trimestre

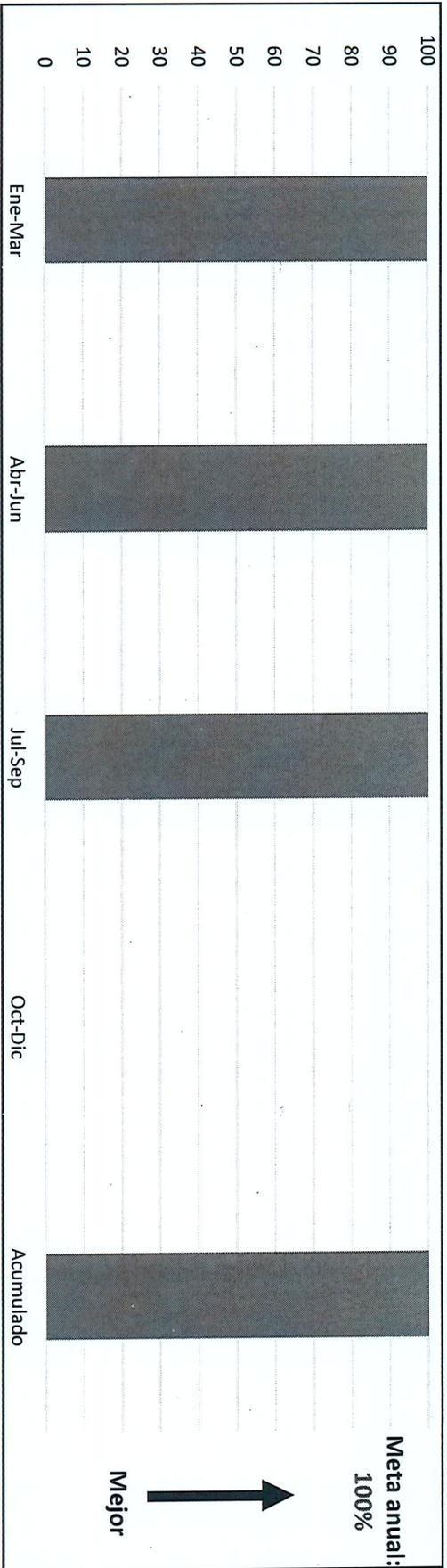
ICAI-DF-F-03  
REV-04

VARIABLES: MPYCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula:  $MPYCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Periodo	Variación
Ene-Mar	0
Abr-Jun	0
Jul-Sep	0
Oct-Dic	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

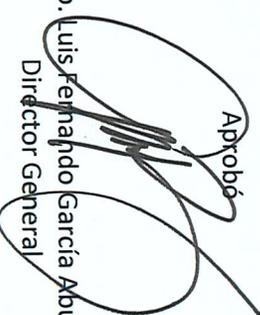
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	5	10	5		20	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	5	10	5		20	

Elaboró

Lic. María Esther Carreón Serna  
Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
Director General

Aprobó

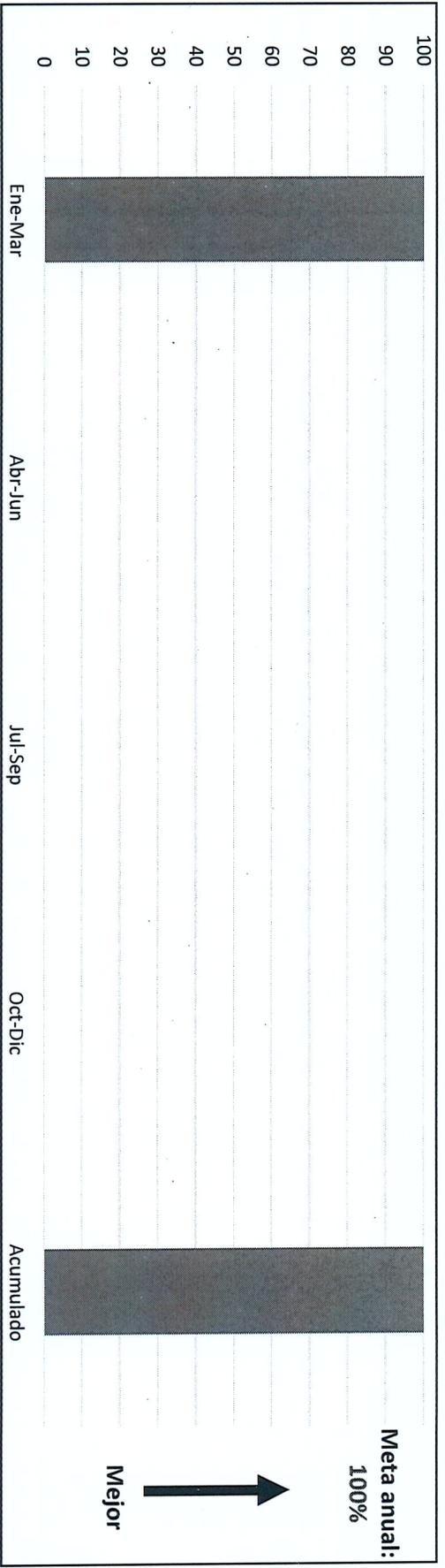


**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** MPYCMIE= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo  
 Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas  
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula:  $MPYCMIE = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



**Variación**

Ene-Mar      Abr-Jun      Jul-Sep      Oct-Dic

*Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores*

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	1	0	0		1	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	0	0		1	

Elaboró

Aprobó

Lic. María Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

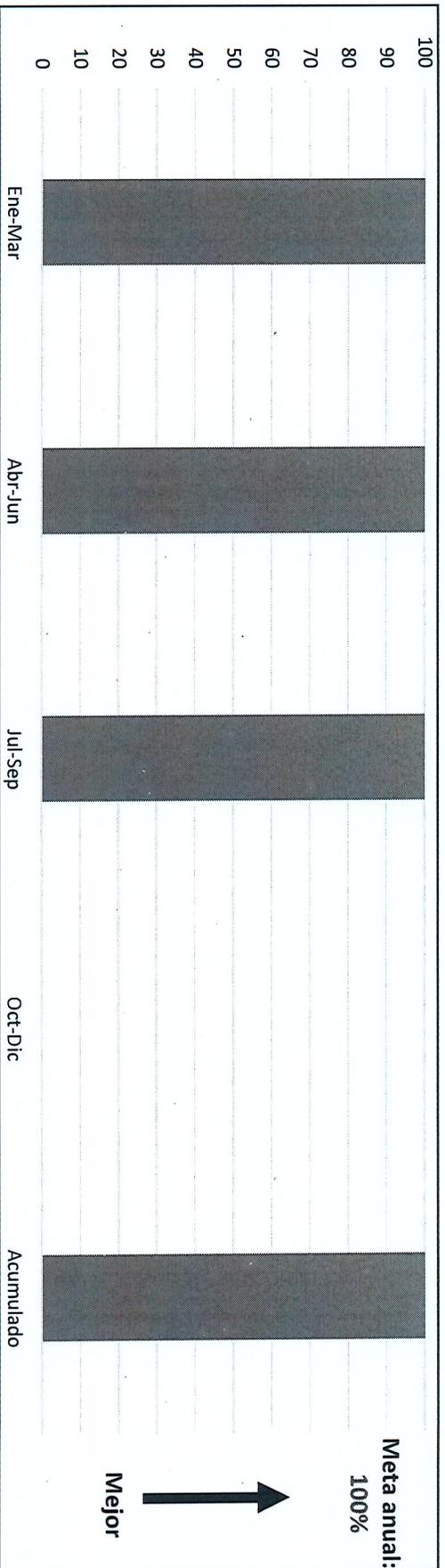
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y**  
**CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** MPYCBi= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas  
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula:  $MPYCBi = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



**Variación**

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
Porcentaje de avance	100	100	100	100
Variación				
Número de mantenimientos realizados	1	2	1	4
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	2	1	4

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	1	2	1		4	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	2	1		4	

Elaboró

Aprobó

Lic. María Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

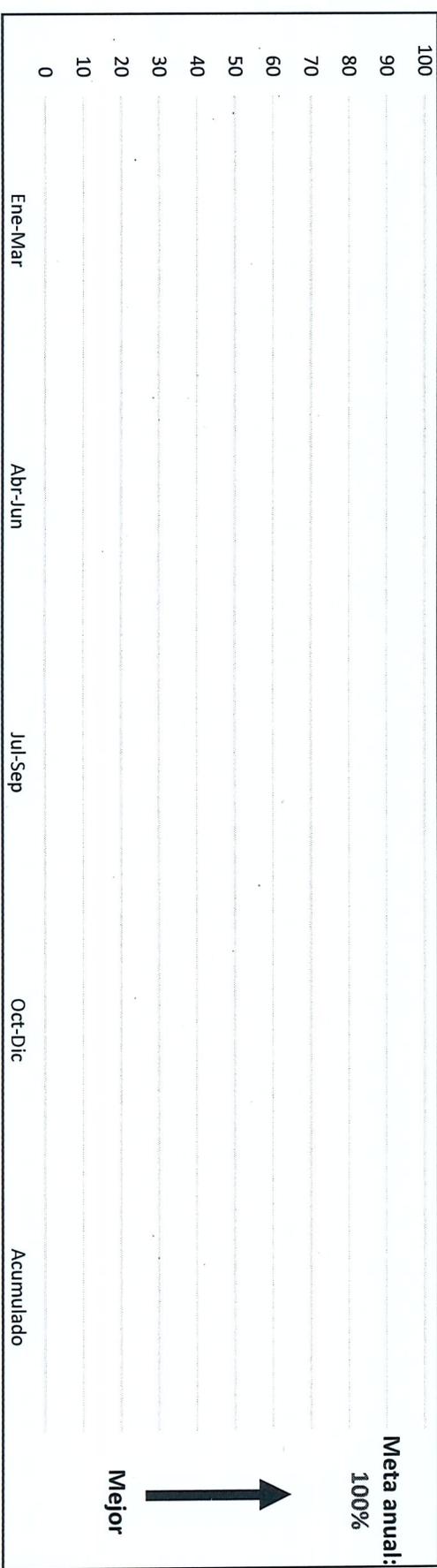
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

**VARIABLES: SAMYE= Solicitudes atendidas de mobiliario y equipo**

Sa= Solicitudes atendidas  
 Rs= Requisiciones solicitadas

Fórmula:  $SAMYE = \frac{Sa}{Rs} \times 100$



**Variación**

Período	Variación
Ene-Mar	0
Abr-Jun	0
Jul-Sep	0
Oct-Dic	0
Acumulado	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance							
Número de solicitudes atendidas		0	0	0	0	0	
Número de requisiciones atendidas		0	0	0	0	0	

Elaboró

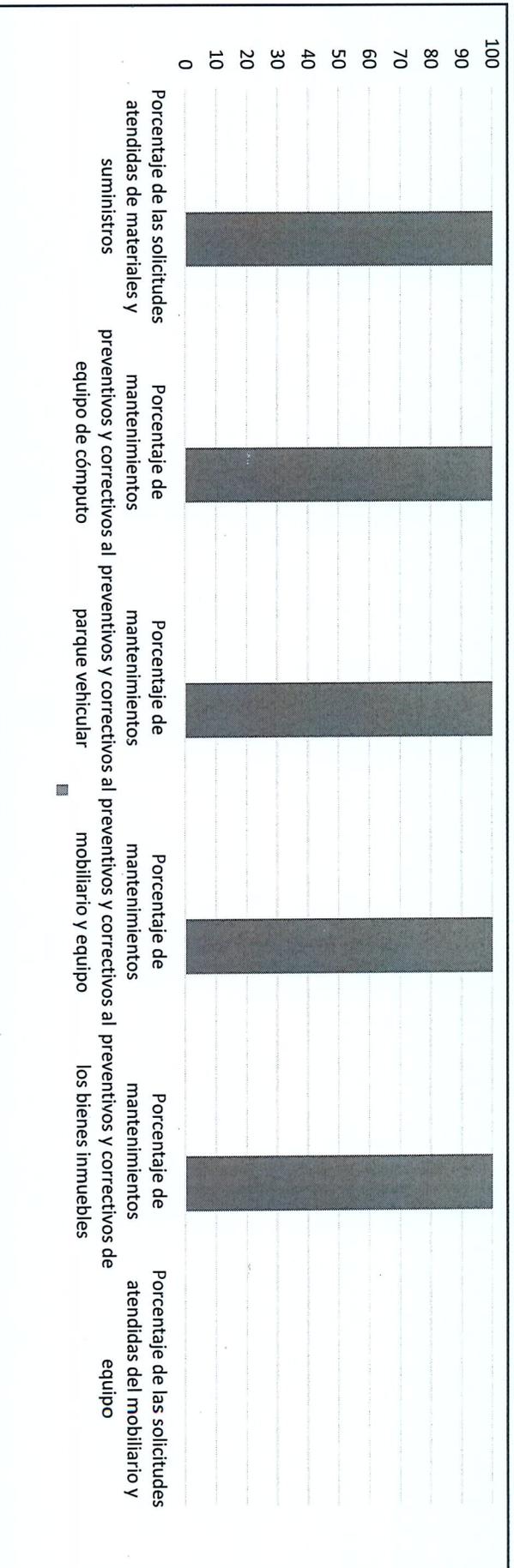
  
 Lic. María Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

  
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Tercer trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	100	100	100		100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	100	100	100		100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	100	100	100		100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo	100				100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles	100	100			100
Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo					100

Elaboró

  
 Lic. María Esther Carreon Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

  
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid  
 Director General

**TABLA DE INDICADORES 2022**  
**DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES**

ICAI-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	100%	100%	100%		0	(Número de procedimientos de verificación iniciados / Número de denuncias y/o quejas presentadas) x 100	
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100%	100%	100%				(Número de sujetos obligados verificados / Número de sujetos obligados) x 100	
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral	Porcentaje de dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	158.8	60.3	97.37			(Número de dictámenes emitidos / Número de recursos de revisión resueltos) x 100	

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobo



Lic. José Edgardo Vega Luna  
Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES**  
**PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL**  
**POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA**

ICAI-DF-F-03

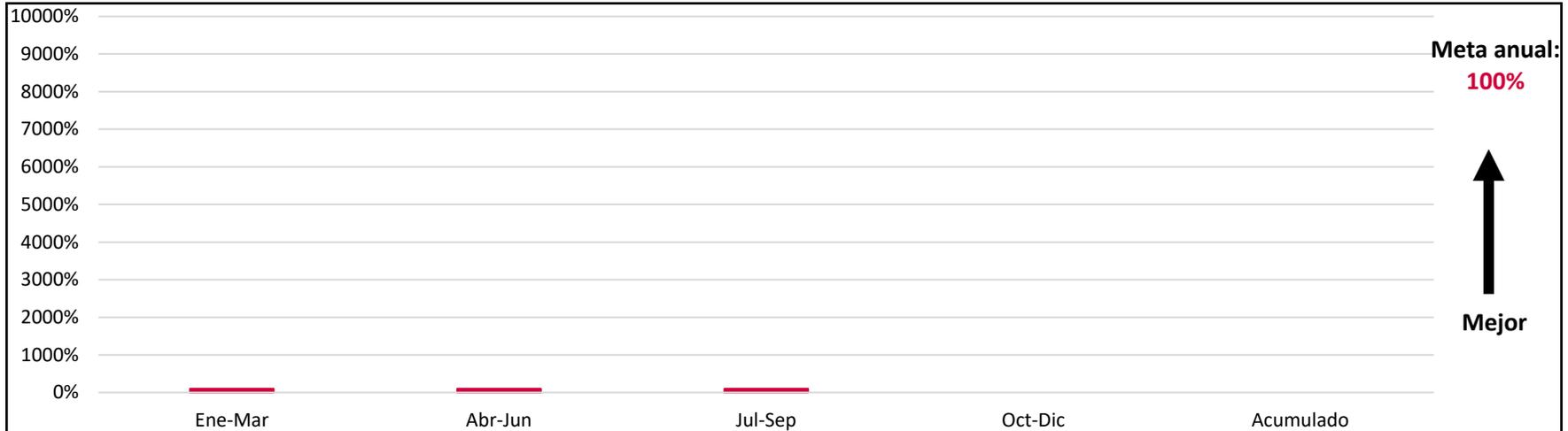
REV-04

**VARIABLES: ADQIO= Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por posible incumplimiento**

Pvi= Número de procedimientos de verificación iniciados

Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas

Fórmula:  $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100%	100%	100%		0	
Variación		0.0	0.0			
Número de procedimientos de verificación iniciados	0	0	0		0	
Número de quejas	0	1	0		1	
Número de denuncias	33	72	24		129	
Número de verificaciones	0	0	0		0	
Total de verificaciones, denuncias y quejas	33	56	24		130	

Elaboró  


Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

  
Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico



## DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

### PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

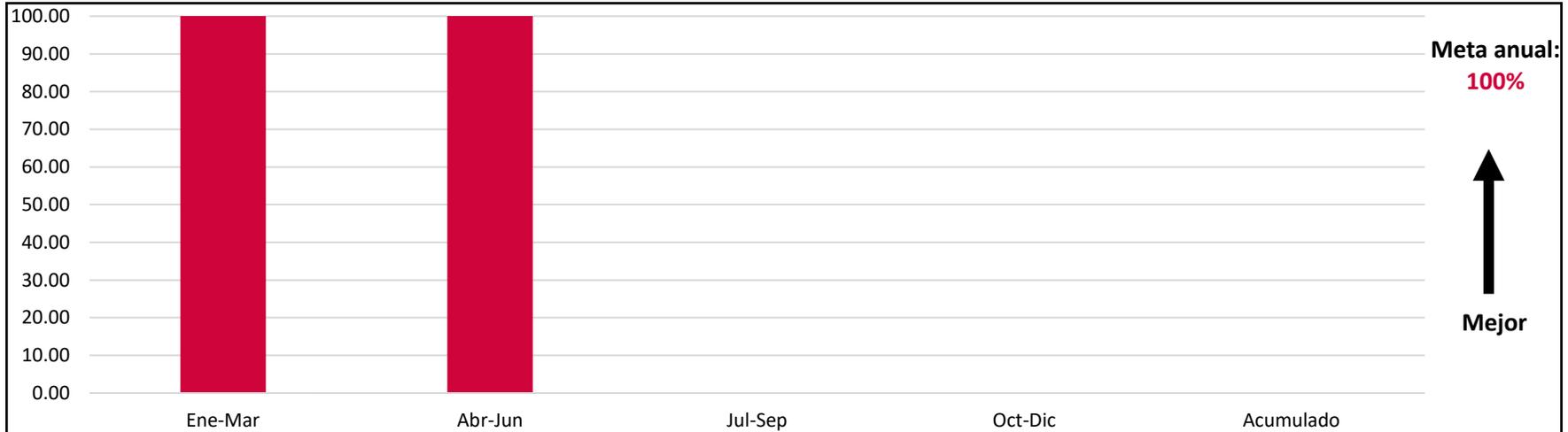
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov= Número de sujetos obligados verificados

Nso= Número de sujetos obligados

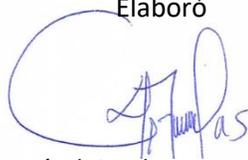
Fórmula:  $SOE = \frac{Nsov}{Nso} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00				Los resultados de la evaluación local de la IPO sobre el primer trimestre de 2022 fueron aprobados en SO 213 06-07-2022. *Los resultados de la evaluación local de la IPO sobre el segundo trimestre de 2022 se encuentran en proceso de aprobación del Consejo General del Instituto. *La evaluación local de la IPO sobre el tercer trimestre
Variación						
Número de sujetos obligados verificados	173	173				
Número de sujetos obligados	173	173				

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

### PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

ICAI-DF-F-03

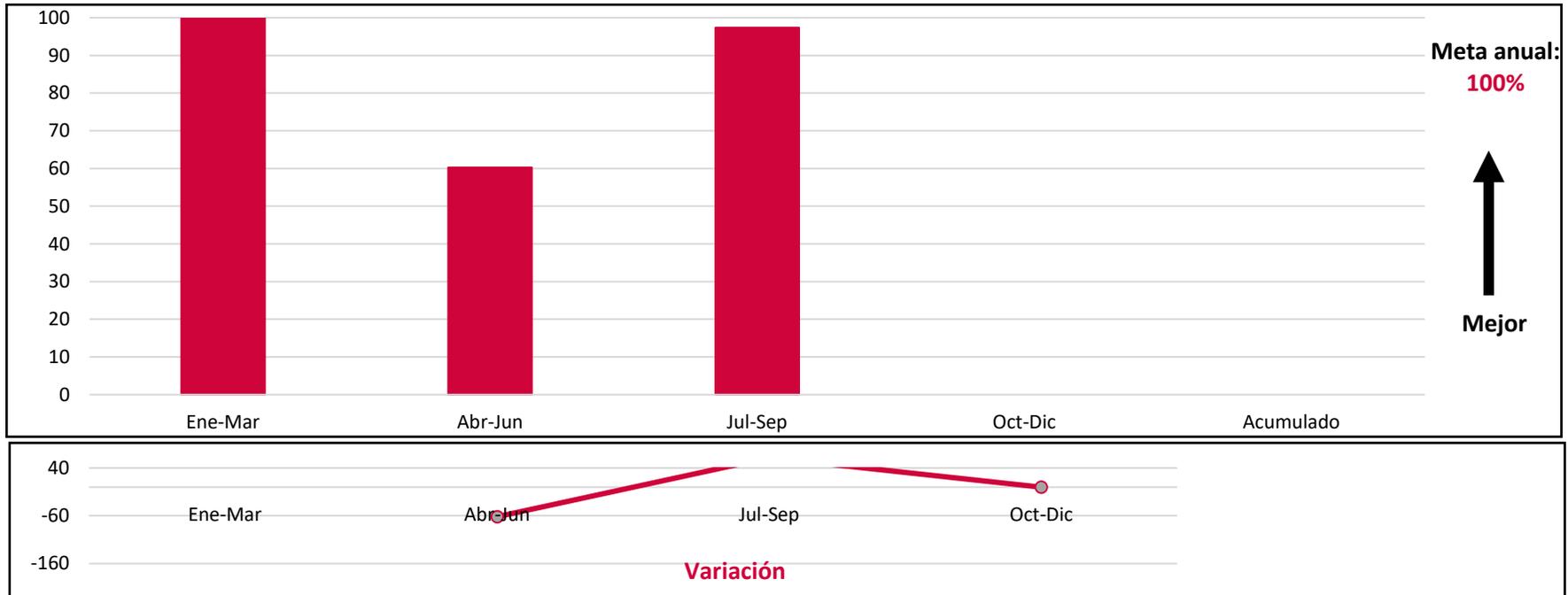
REV-04

**VARIABLES:** DE= Dictámenes emitidos

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrr= Número de recursos de revisión resueltos

Fórmula:  $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	158.783784	60.3015075	97.3684211			*Se dictamina simultaneamente los recursos de revisión de los años 2019, 2020, 2021 y 2022. *Los recursos de revisión dictaminados son unicamente con sentido REVOCA y MODIFICA.
Variación		-62.0	61.5			
Número de dictámenes emitidos	235	120	222			
Número de recursos de revisión resueltos	148	199	228			

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

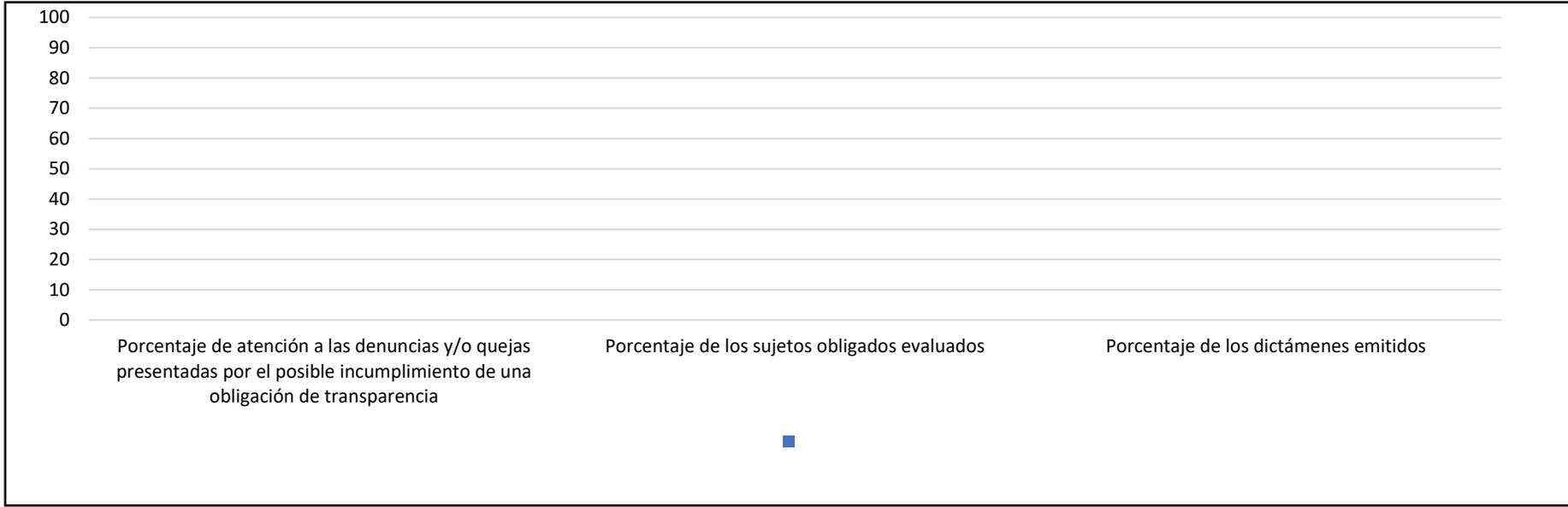
Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES ACUMULADOS

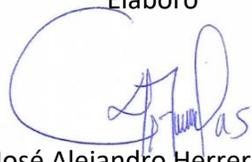
ICAI-DF-F-03  
REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	100	100	100		
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	100	100			
Porcentaje de los dictámenes emitidos	158.783784	60.3015075	97.3684211		

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

**TABLA DE INDICADORES 2022**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100		100	(Número de oficios remitidos al destinatario / Número de oficios recibidos en la oficina de partes) x 100
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100%	100	100	100		100	(Número de transferencias primarias / Número de archivos recibidos) x 100
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	100	100	100		100	(Número de consultas realizadas / Número de unidades administrativas) x 100
4	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100%	100	100	100		100	(Número de capacitaciones impartidas / Número de capacitaciones programadas) x 100
5	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías y capacitación brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100	100	100		100	(Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100
6	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciban en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100	100	100		100	(Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos) x 100

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

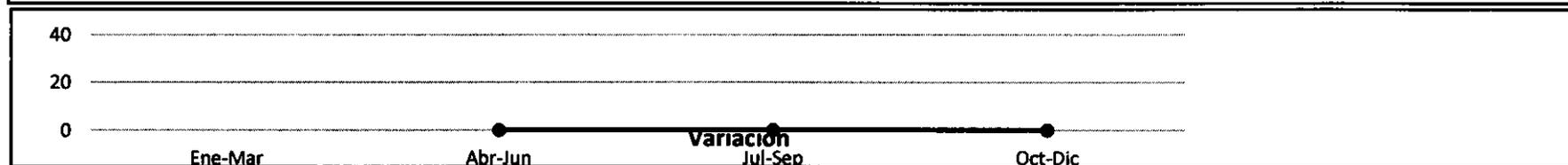
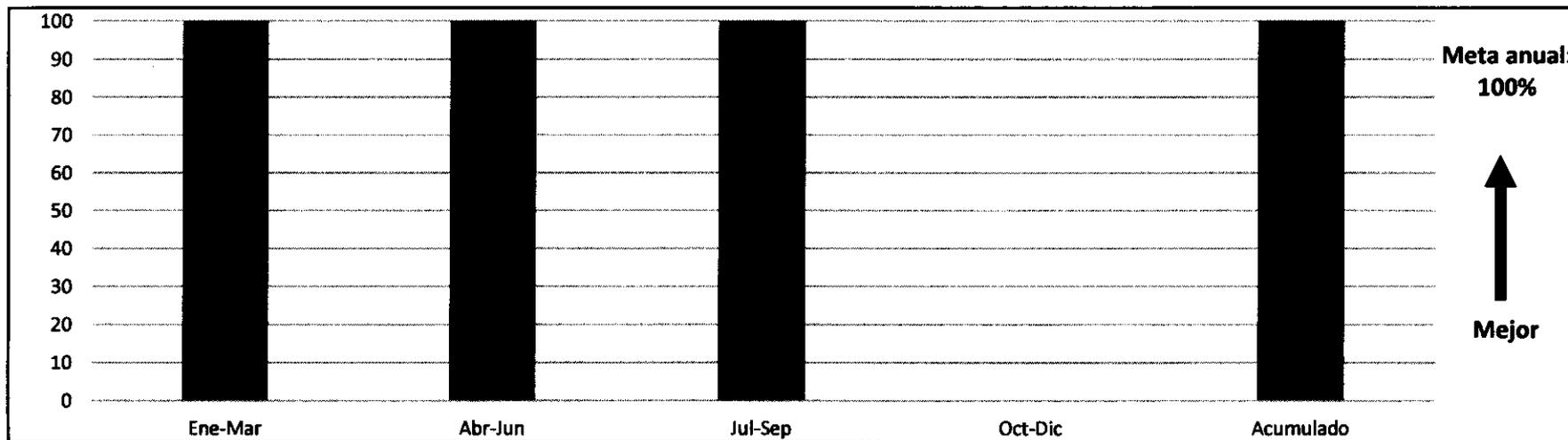
REV-04

**VARIABLES:** ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto

Nord= Número de oficios remitidos al destinatario

Norop= Número de oficios recibidos en la oficialía de partes

Fórmula:  $ACRI = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0	0.0			
Número de oficios remitidos al destinatario	619	498	374		1491	
Número de oficios recibidos en la oficialía de partes	619	498	374		1491	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

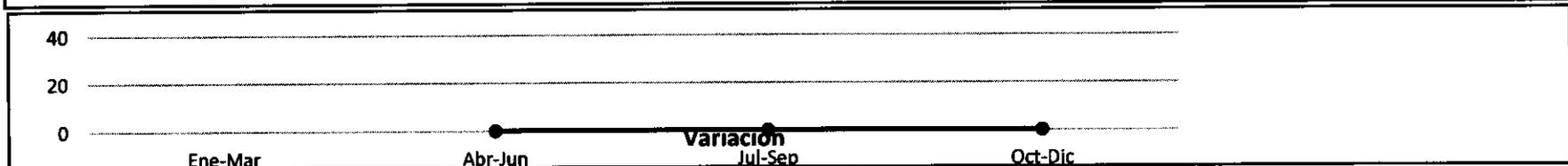
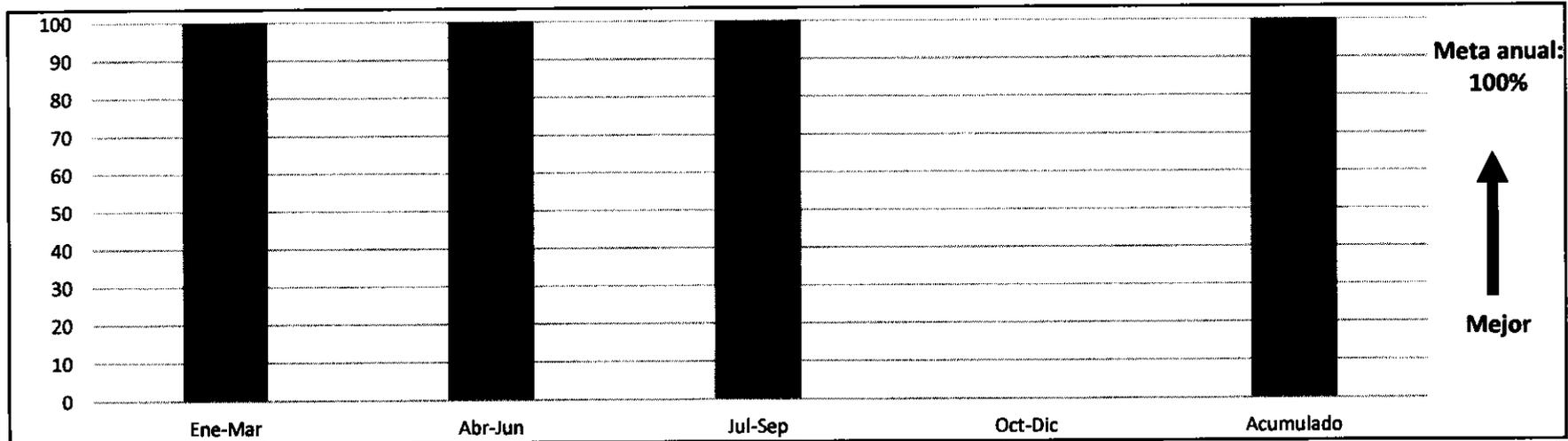
Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

**VARIABLES:** NTP= Número de transferencias primarias realizadas  
 Nord= Número de transferencias primarias  
 Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula:  $NTP = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100	100	100		100	Son 11 Unidades Administrativas que realizarán su transferencia primaria.
Variación		0.0	0.0			
Número de transferencias primarias	3	5	1		9	
Número de archivos recibidos	3	5	1		9	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

  
 Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

ICAI-DF-F-03

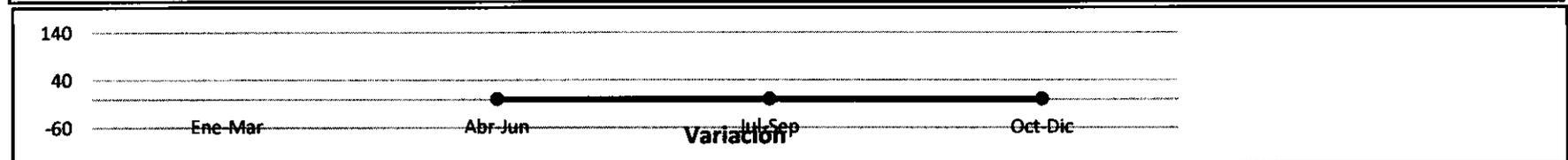
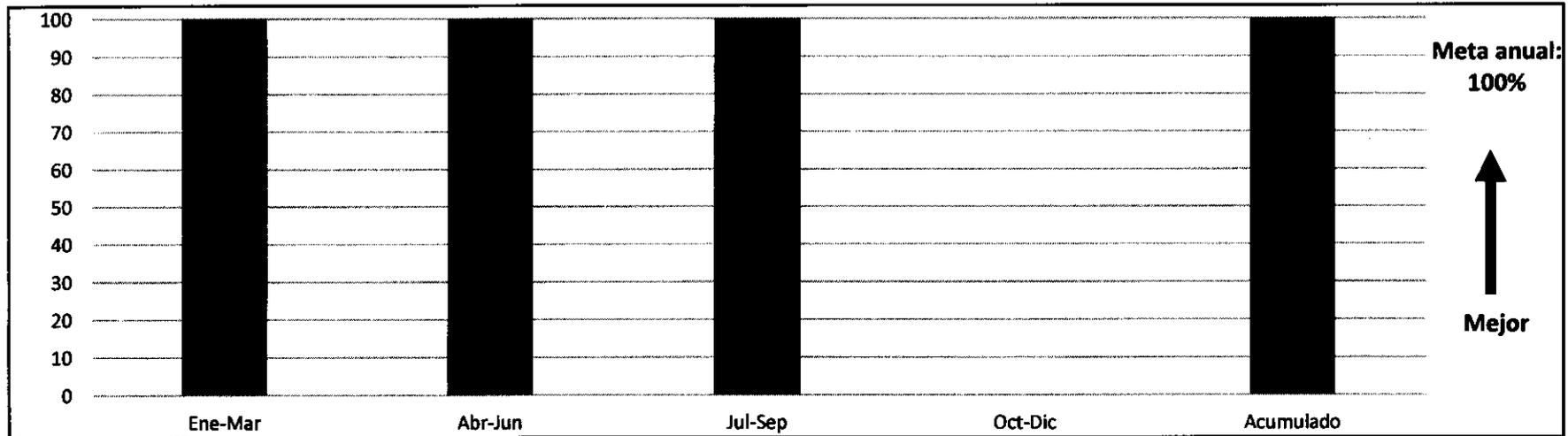
REV-04

**VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración**

Ncr= Número de consultas realizadas

Nua= Número de consultas recibidas

Fórmula:  $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0	0.0		0	
Número de consultas realizadas	20	9	19		48	
Número de consultas solicitadas	20	9	19		48	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

### PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

ICAI-DF-F-03

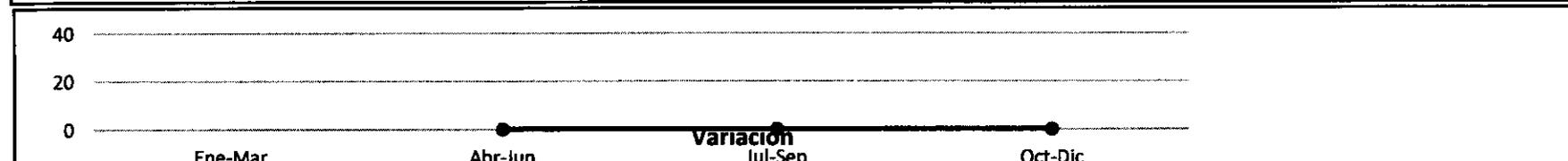
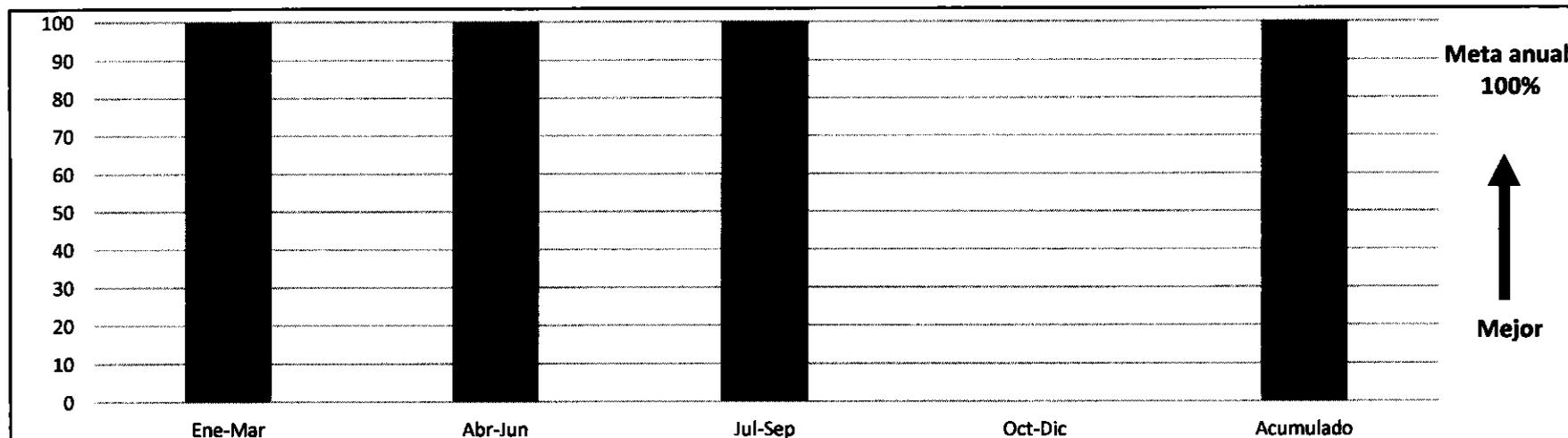
REV-04

**VARIABLES:** AC= Avance en las capacitaciones

Nci= Número de capacitaciones impartidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula:  $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	Las capacitaciones en materia de archivos se programan cuando los sujetos obligados las requieren
Variación		0.0	0.0			
Número de capacitaciones impartidas	9	7	16		32	
Número de capacitaciones programadas	9	7	16		32	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres  
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

### PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

ICAI-DF-F-03

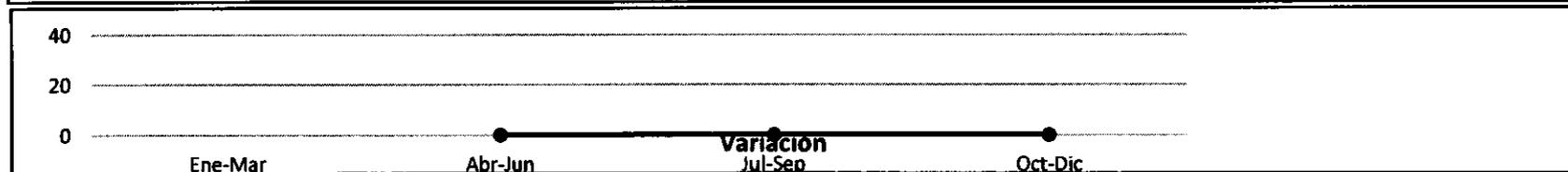
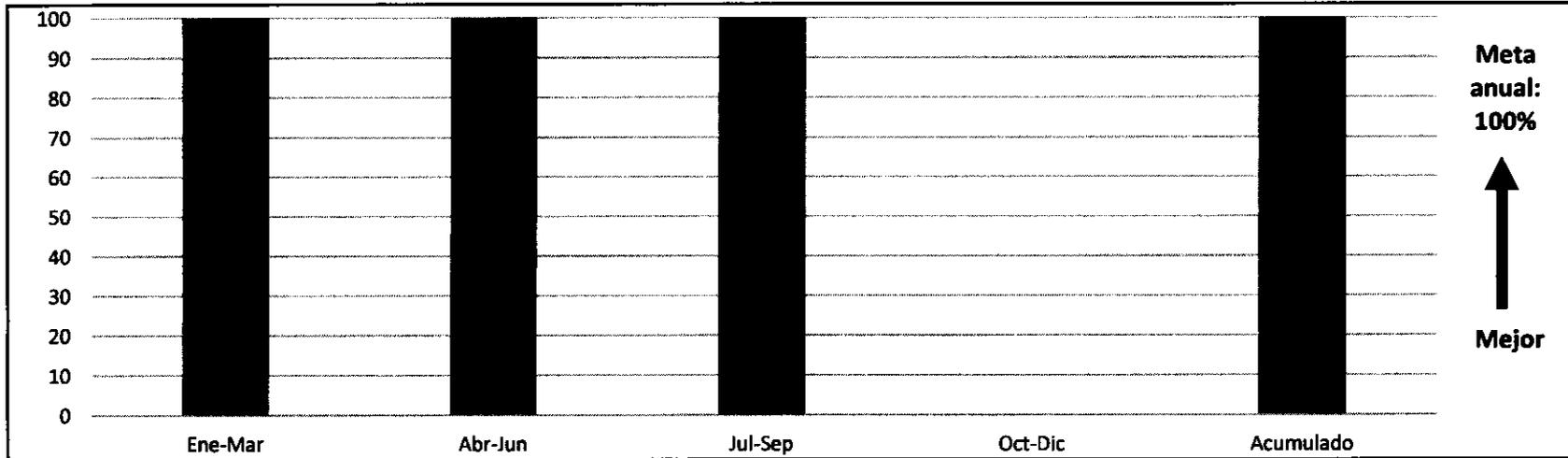
REV-04

**VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión**

Nai= Número de asesorías impartidas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula:  $ABMRR = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	Las asesorías en materia de recursos de revisión se brindan a los sujetos obligados y recurrentes que lo requieran
Variación		0.0	0.0			
Número de asesorías brindadas	92	104	90		286	
Número de asesorías solicitadas	92	104	90		286	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS**

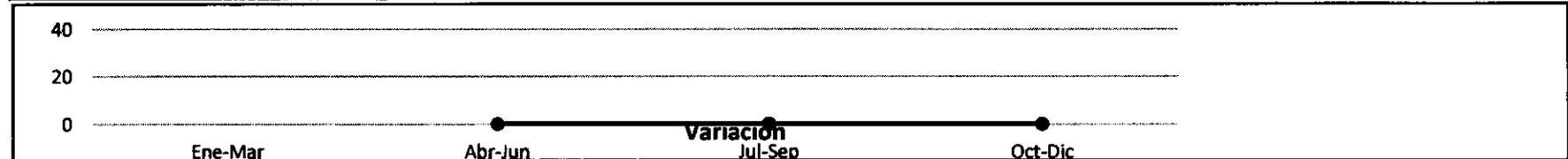
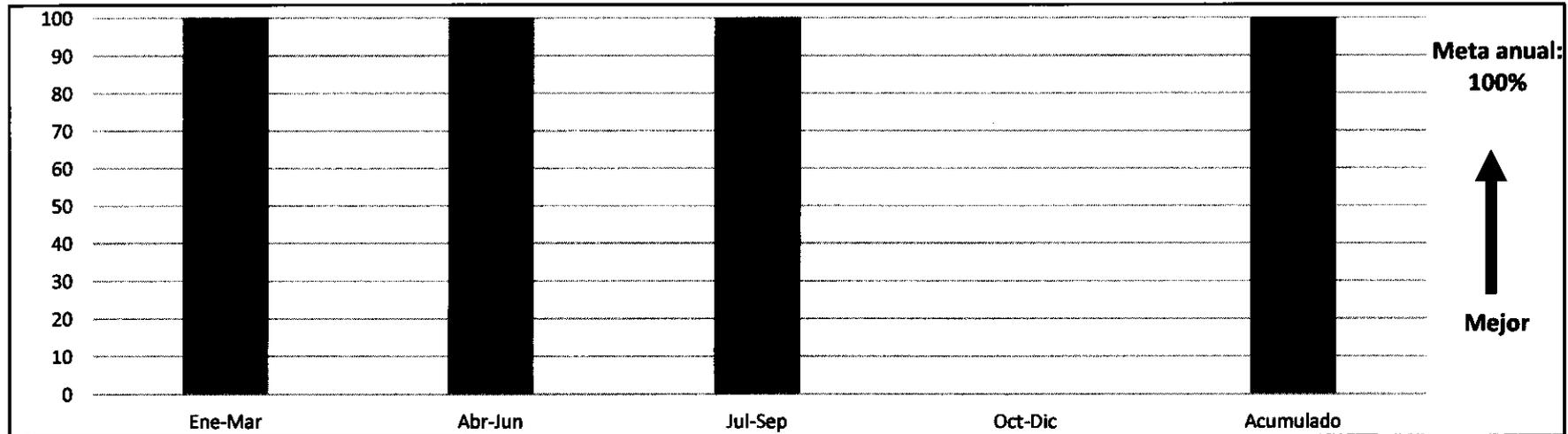
ICAI-DF-F-03  
 REV-04

**VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados**

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula:  $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	Son los recursos de revisión recibidos y turnados a cada uno de los Comisionados y Comisionada Ponentes para su estudio y resolución.
Variación		0.0	0.0			
Número de recursos de revisión turnados	211	332	160		703	
Número de recursos de revisión recibidos	211	332	160		703	

Elaboró  
*[Signature]*

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobo

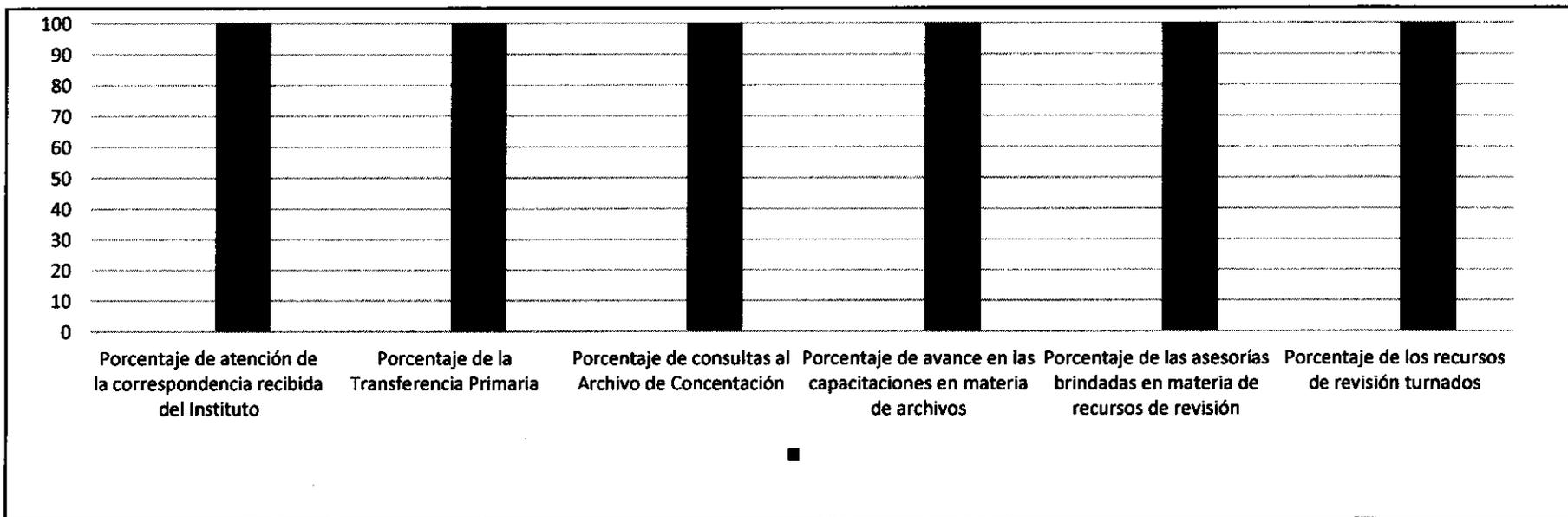
*[Signature]*  
 Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	100	100	100		100
Porcentaje de la Transferencia Primaria	100	100	100		100
Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	100	100	100		100
Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	100	100	100		100
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	100	100	100		100
Porcentaje de los recursos de revisión turnados	100	100	100		100

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobo



Lic. José Eduardo Vega Luna

Secretario Técnico

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100	100	100		100
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	3	3	100		100
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100			100
4	Actuaría	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100	100		100

### FÓRMULA

(Número de actas realizadas / Número de sesiones realizadas) x 100

(Número de sesiones convocadas / Número de sesiones programadas) x 100

(Número de certificaciones emitidas / Número de solicitudes recibidas) x 100

(Número de documentos notificados / Total de documentos remitidos para su notificación) x 100

## SECRETARÍA TÉCNICA

### PORCENTAJE DE ELABORACION DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

ICAI-DF-F-03

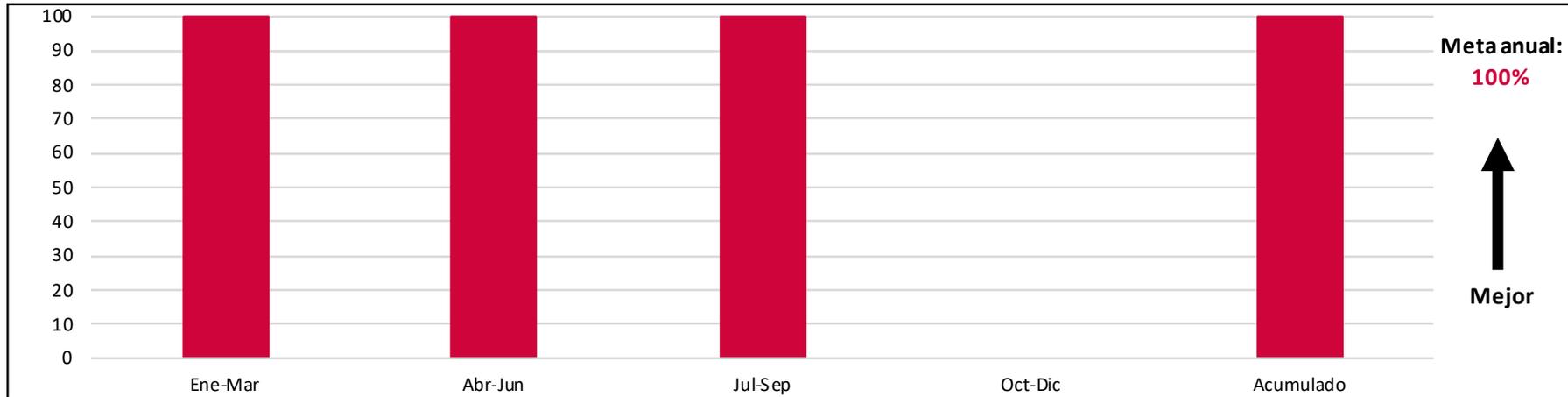
REV-04

**VARIABLES:** EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

Fórmula:  $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de actas realizadas	3	3	4		10	
Número de sesiones realizadas	3	3	4		10	

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

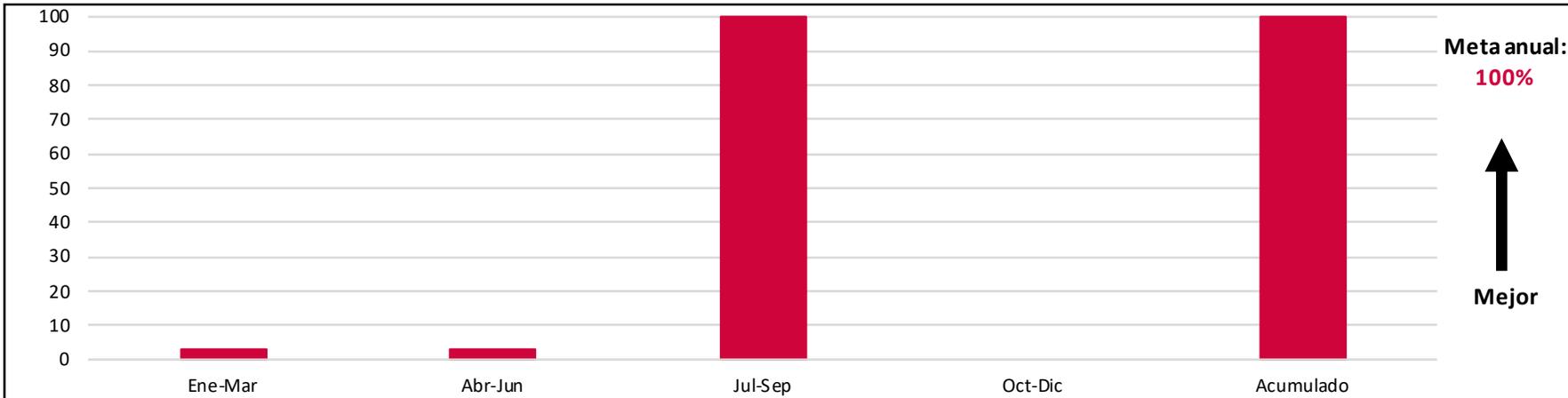


## SECRETARÍA TÉCNICA PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** SCG= Sesiones del Consejo General  
Nsc= Número de sesiones convocadas  
Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula:  $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	3	3	100		100	
Variación						
Número de sesiones convocadas	3	3	4		10	
Número de sesiones programadas	3	3	4		10	

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

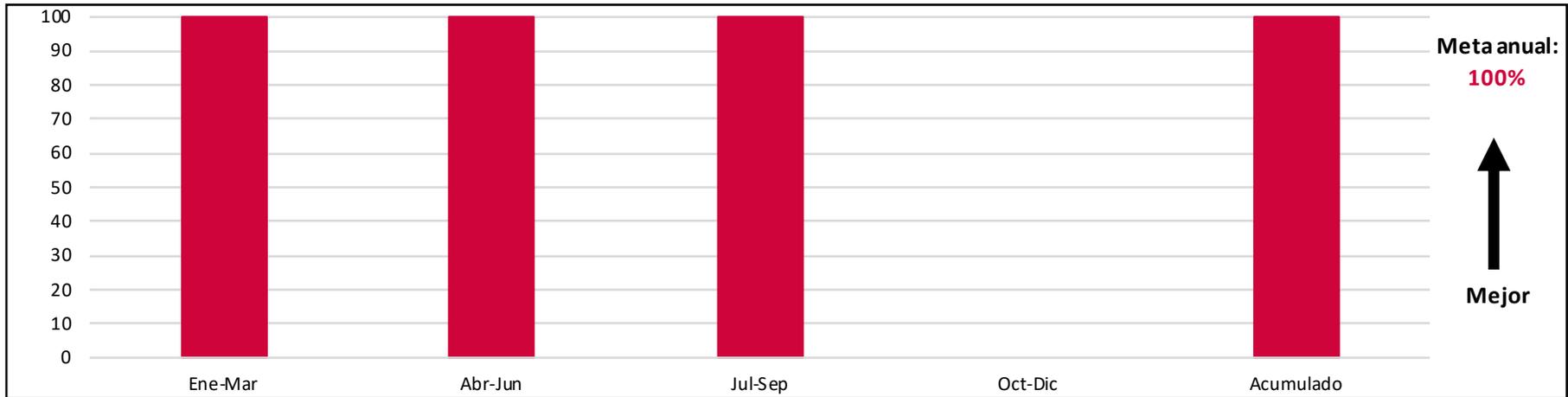
## SECRETARÍA TÉCNICA

### PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** ECR= Emisión de certificaciones realizadas  
Nce= Número de certificaciones emitidas  
Nsr= Número de solicitudes recibidas

Fórmula:  $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de certificaciones emitidas	3	3	8		14	
Número de solicitudes recibidas	3	3	8		14	

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico



## SECRETARÍA TÉCNICA PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

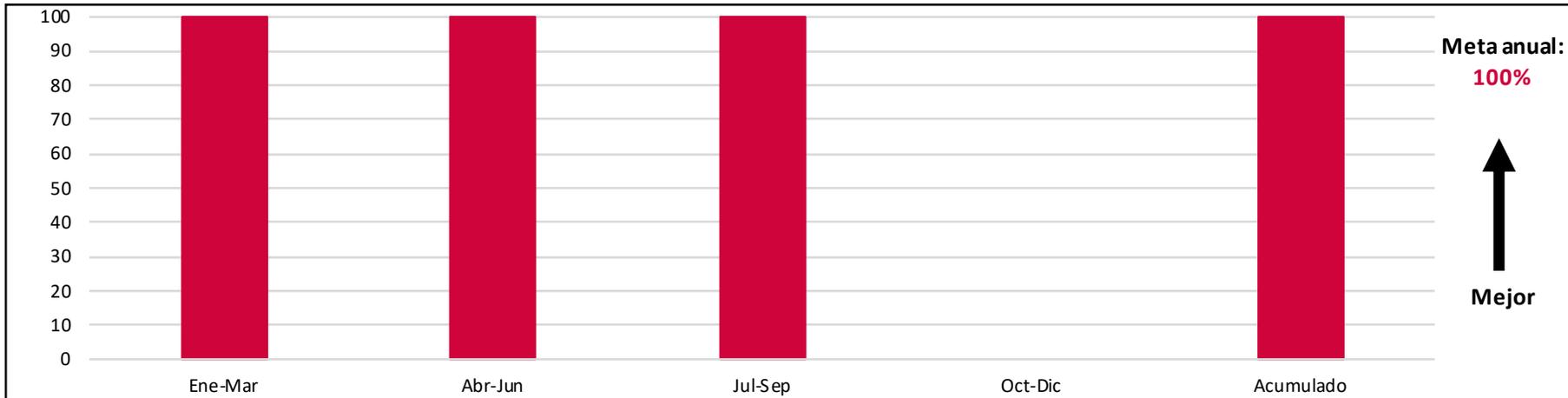
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** NR= Número de documentos

Ndn= Número de documentos notificados

Tdm= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula:  $NR = \frac{Ndn}{Tdm} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de documentos notificados	1406	1057	1169		3632	
Total de documentos remitidos para su notificación	1406	1057	1169		3632	

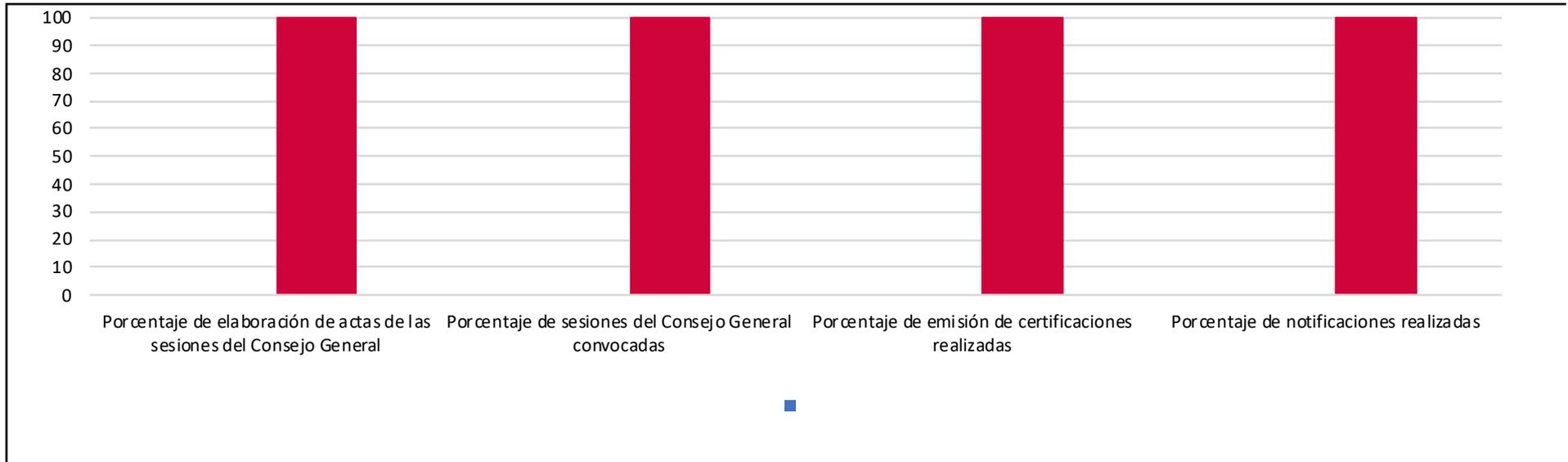
Aprobó

  
 Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico



**SECRETARÍA TÉCNICA  
 ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones del Consejo General	100	100	100		100
Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	3	3	4		100
Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	100	100	100		100
Porcentaje de notificaciones realizadas	100	100	100		100

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

]