

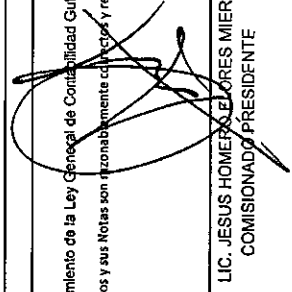
Información Programática

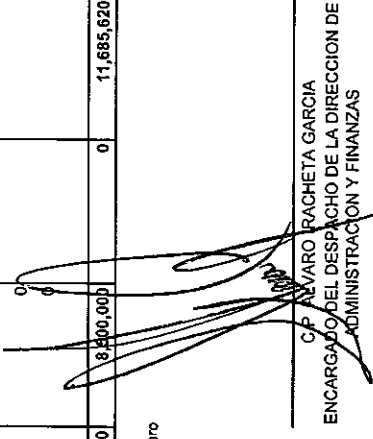
4to. Trimestre | 2015
INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA

4to Avance de Gasto 2015
INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de Octubre al 31 de Diciembre del 2015

Programas	Concepto	Egresos					Subterficio
		Aprobado 1	Ampliaciones/(Reducciones) 2	Modificado 3 = (1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		8,500,000	0	8,500,000	0	11,685,620	-3,185,620
	Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
	Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones		8,500,000	0	8,500,000	0	11,685,620	-3,185,620
	Prestación de Servicios Públicos	8,500,000	0	8,500,000	0	11,685,620	-3,185,620
	Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
	Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0
	Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
	Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
	Específicos	0	0	0	0	0	0
	Proyectos de inversión	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo		0	0	0	0	0	0
	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas		0	0	0	0	0	0
Compromisos		0	0	0	0	0	0
	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
	Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0
Obligaciones		0	0	0	0	0	0
	Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
	Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
	Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
	Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0	0	0	0	0	0
	Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios		0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca		0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores		0	0	0	0	0	0
Total del Gasto		8,500,000	0	8,500,000	0	11,685,620	-3,185,620

Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero. Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


LIC. JESUS HOMEROS FLORES MIER
 COMISIONADO PRESIDENTE


CP ALVARO PACHETA GARCIA
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

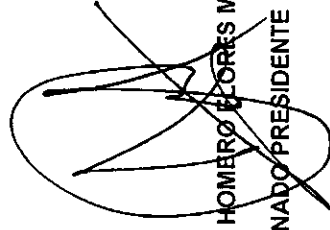
4to. Avance de Gestión 2015
Del 1 de octubre al 31 de diciembre 2015

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION

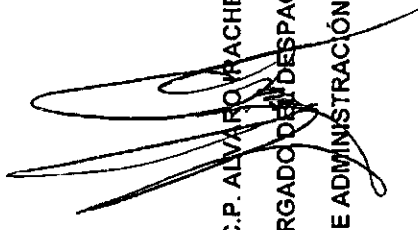
NOTA:

Este Instituto no cuenta con Programas y Proyectos de Inversión en el periodo 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2015

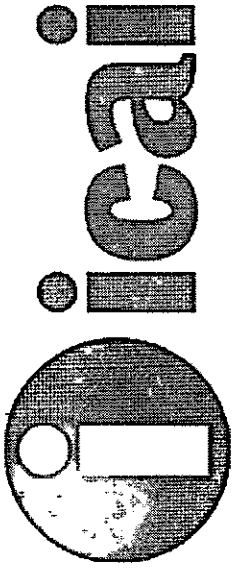
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER
COMISIONADO PRESIDENTE



C.P. ALVARO VRACHETA GARCIA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

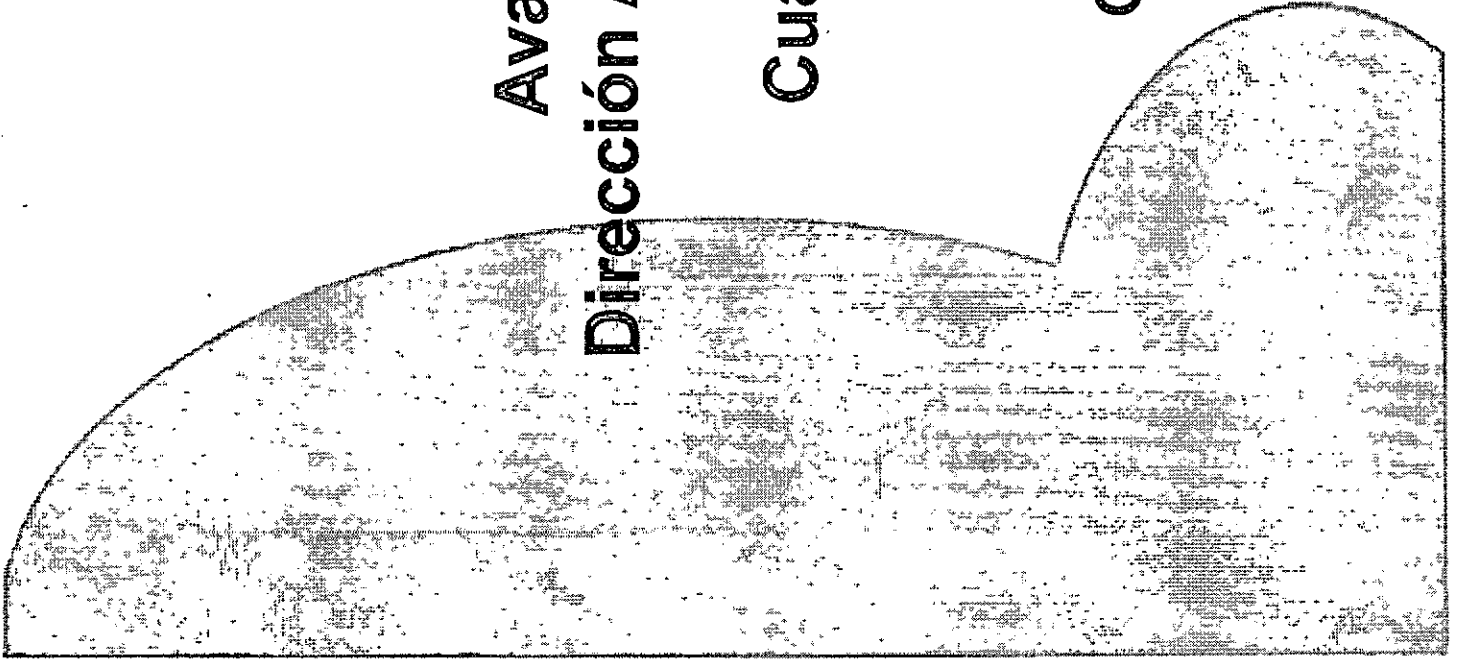
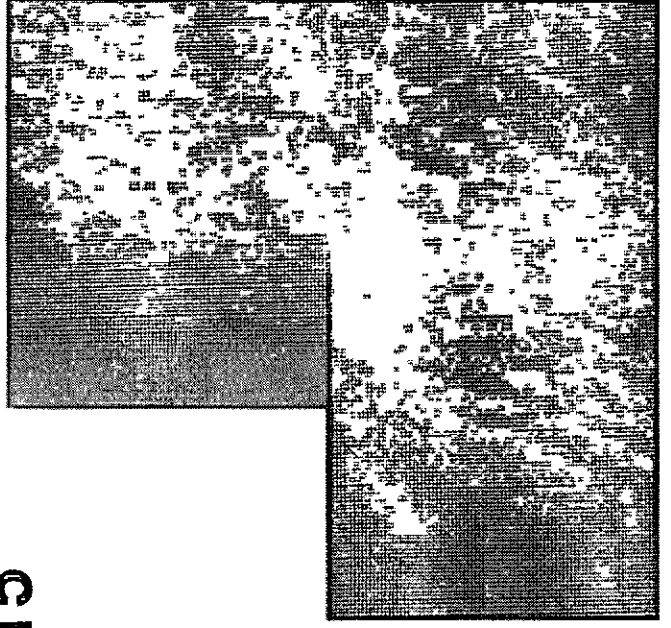


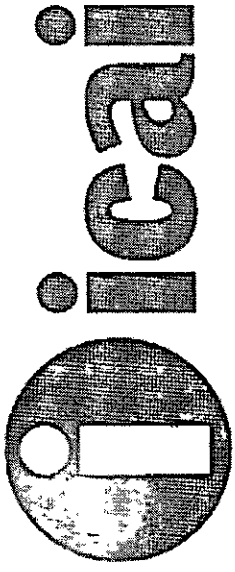
Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

**Avance de Actividades
Dirección Administración y Finanzas**

Cuarto Trimestre 2015

Octubre – Diciembre





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Objetivo

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer capacidades institucionales

Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2012	Adquisición de licencias Office Estándar Edition 2014, y accesorios para equipo de cómputo del Instituto	Adquirir licencias necesarias para la oportuna y eficaz operación del equipo de cómputo e Informático del Instituto.	40 unidades	Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	0%	Al 15 de Diciembre del 2015
Dirección de Administración y Finanzas	Adecuación de Site "Servidores ICAI"	Adecuación de instalación s en las que se ubican los servidores del ICAI	Adecuaciones a las instalaciones del Site, en el cual se encuentran ubicados los servidores del ICAI	1	Proveer de las condiciones necesarias e indispensables para eficientar la operación del equipo informático del ICAI	0%	Al 15 de Diciembre del 2015
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensables para el desarrollo de sus actividades laborales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.		Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	100%	
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático de este Instituto	Previo análisis de bitácoras del departamento de Informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e informático de este Instituto		Contar con equipo de cómputo que se adecue a las necesidades de las diferentes áreas de este Instituto		

<p>Dirección de Administración y Finanzas</p>	<p>Mantenimiento y conservación de inmuebles</p>	<p>Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que albergan las oficinas de este Instituto.</p>	<p>Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Saltillo</p>	<p>Proporcionar a las condiciones óptimas para el correcto desempeño laboral del personal de este Instituto</p>	<p>100%</p>	<p>Al 15 de Diciembre del 2015</p>
<p>Dirección de Administración y Finanzas</p>	<p>Mantenimiento y conservación del parque vehicular</p>	<p>Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.</p>	<p>Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que integran el parque vehicular de ICAI</p>	<p>Proporcionar las condiciones óptimas para el correcto desempeño del parque vehicular de este Instituto</p>	<p>100%</p>	<p>Al 15 de Diciembre del 2015</p>
<p>Dirección de Administración y Finanzas</p>	<p>Manual Organizacional</p>	<p>Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en apego a los lineamientos del Sistema de Calidad ISO 9001-2008</p>	<p>Una vez integrado se actualiza, constantemente el Manual Organizacional</p>	<p>Proporcionar un Manual Organizacional integral, actualizado y dinámico que proporcione los elementos requeridos en cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO9001-2008</p>	<p>100%</p>	<p>Al 15 de Diciembre del 2015</p>

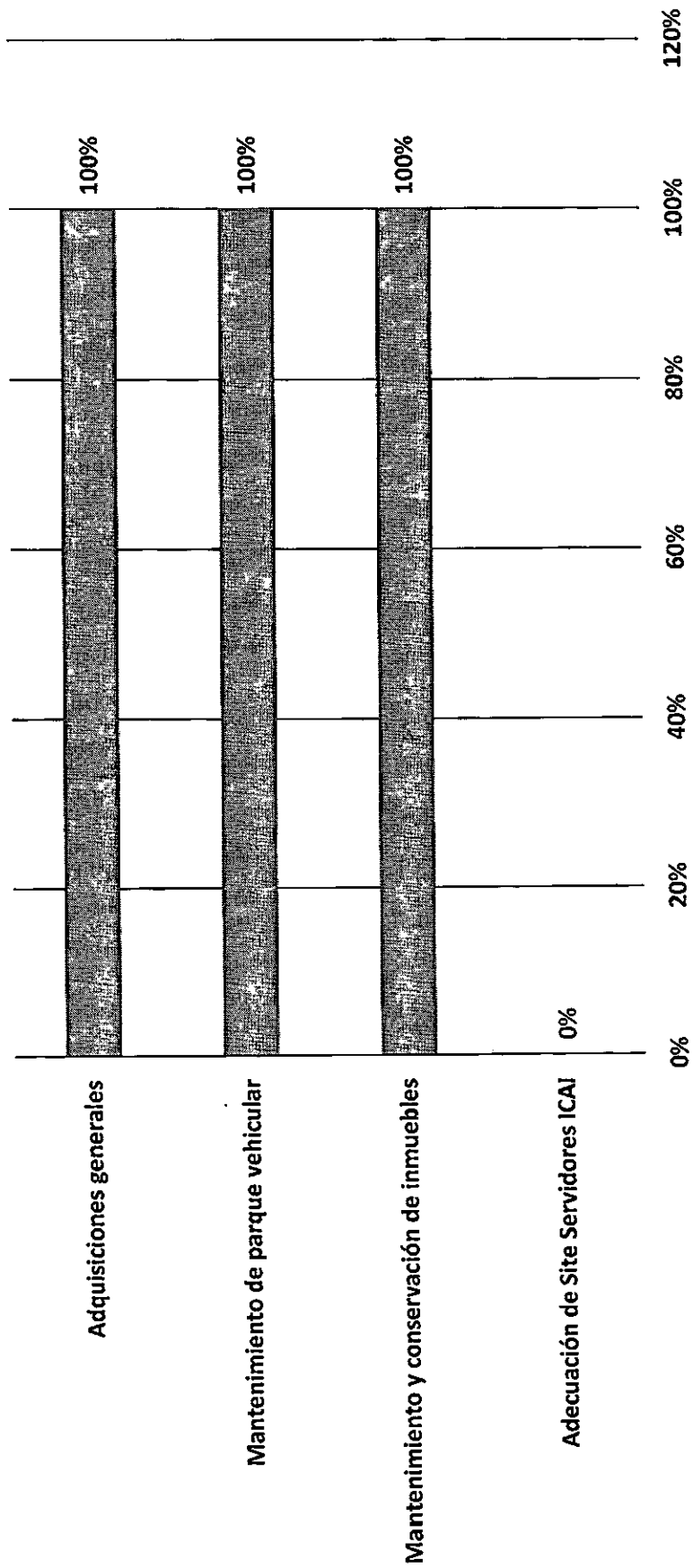
PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	100%	0%	100%
Mantenimiento de parque vehicular	100%	0%	100%
Adquisiciones generales	100%	0%	100%

**AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015.
DEPTO DE SERVICIOS GENERALES**



Porcentajes realizados

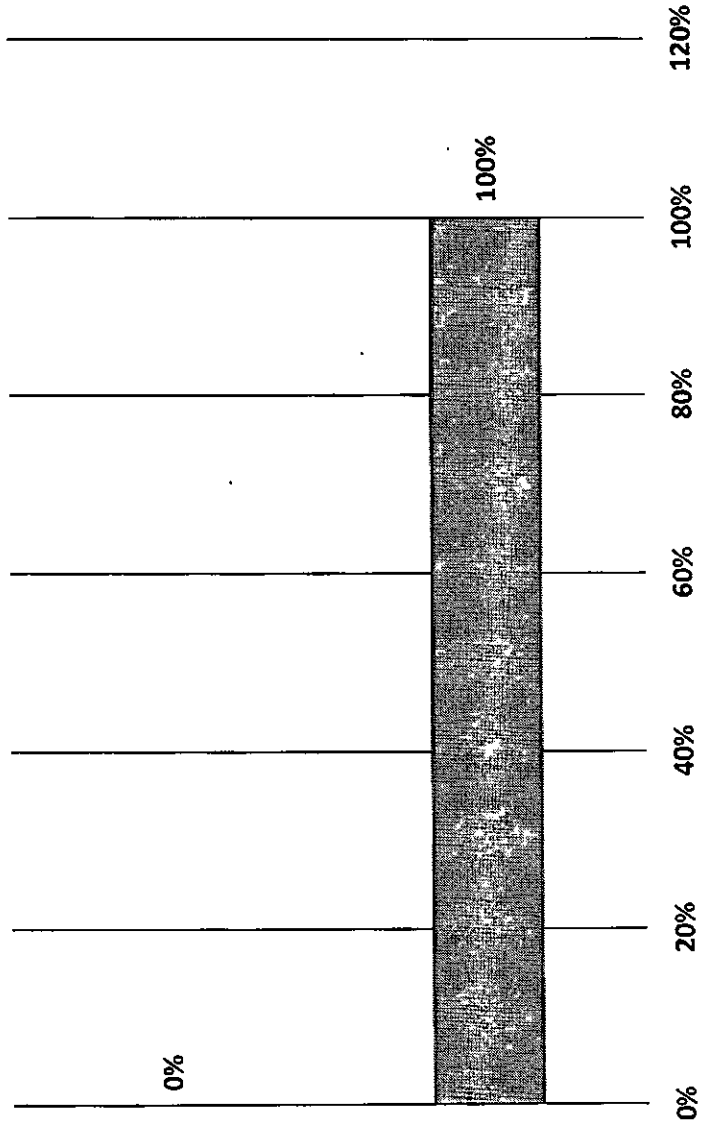
PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	100%	0%	100%
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015
DEPTO DE INFORMÁTICA



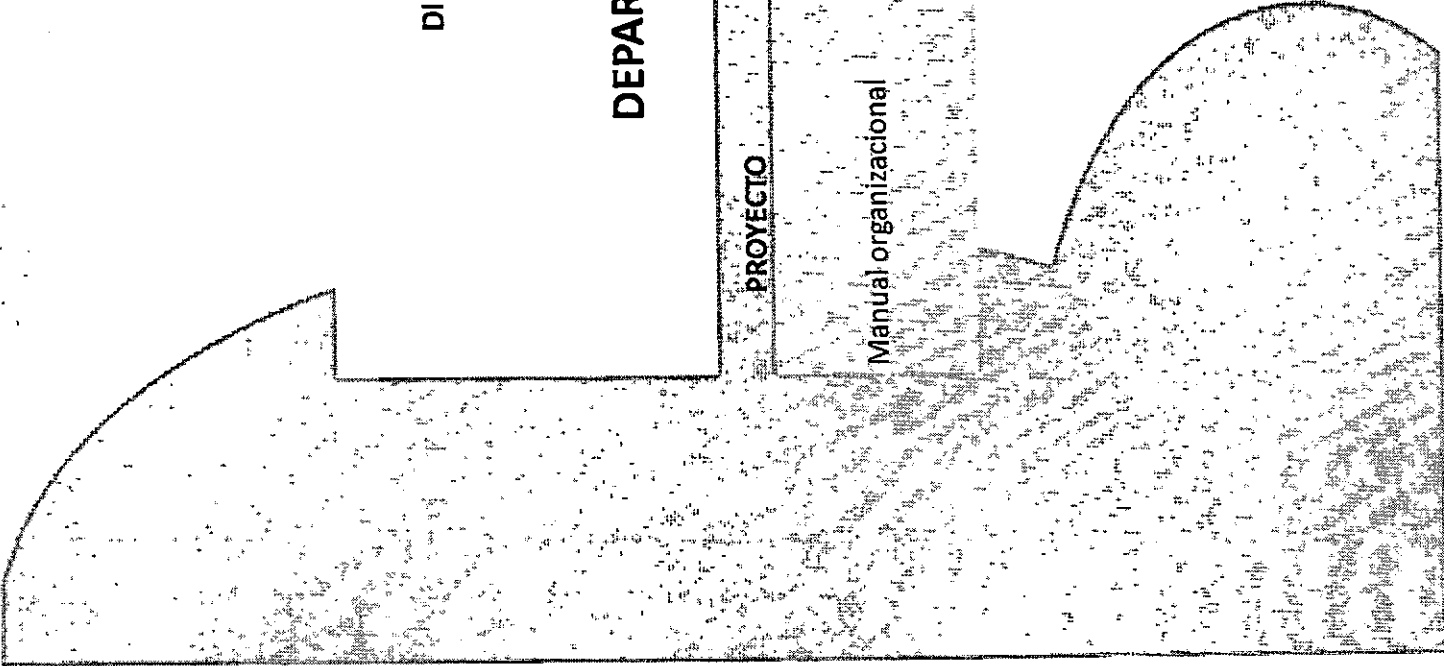
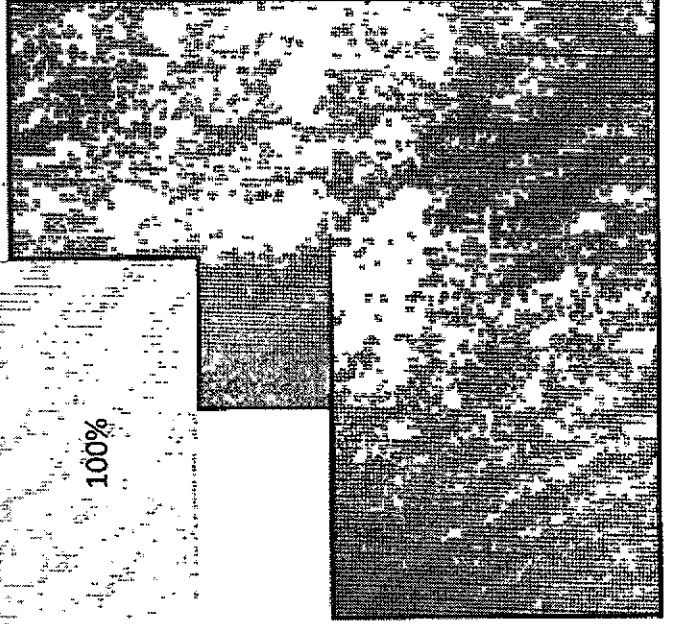
Porcentaje realizado

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

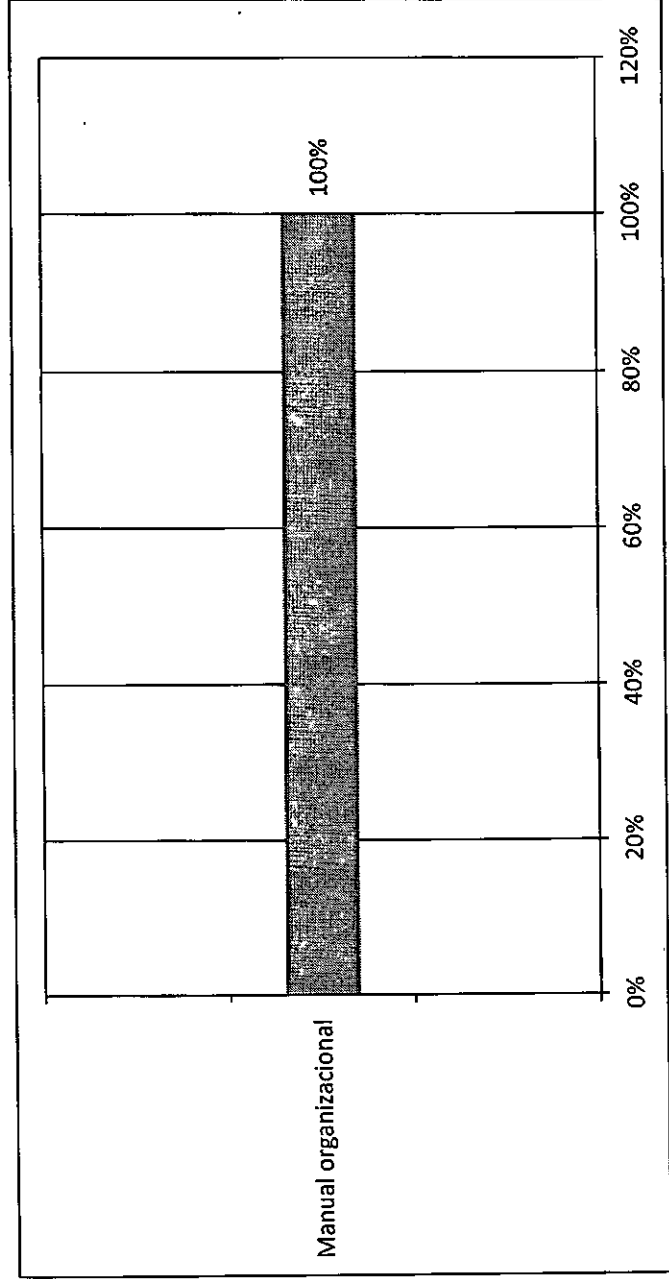
AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Manual organizacional	100%	0%	100%



AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



Porcentaje realizado

INSTITUTO COAHUILLENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE DICIEMBRE DE 2015	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 23,170,000.00	\$ 23,158,691.95	\$ 11,308.05
Materiales y Suministro	\$ 1,700,000.00	\$ 1,639,300.34	\$ 60,699.66
Servicios Generales	\$ 7,840,000.00	\$ 7,200,106.49	\$ 639,893.51
Transferencias	\$ 500,000.00	\$ 419,140.04	\$ 80,859.96
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 790,000.00	\$ 532,343.72	\$ 257,656.28
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 34,000,000.00	\$ 32,949,582.54	\$ 1,050,417.46

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

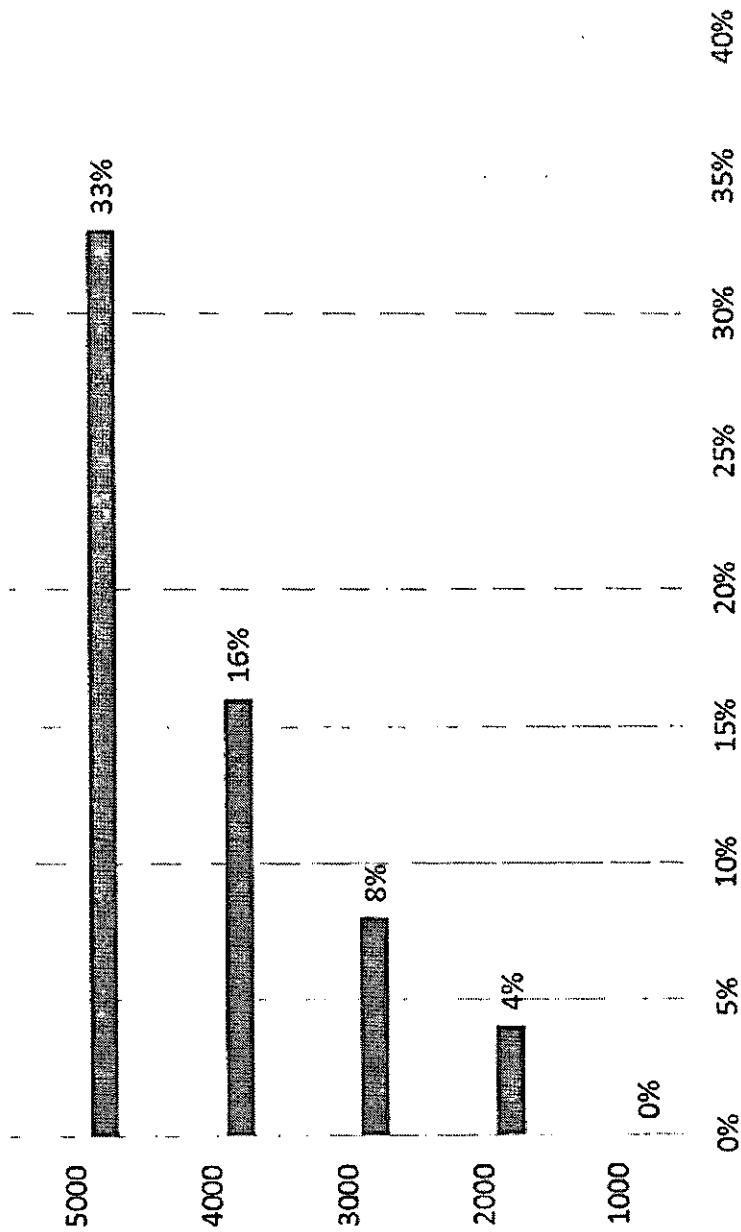
AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CAPITULO	AUTORIZADO	EJERCIDO	PORCENTAJE DISPONIBLE
1000	\$ 23,170,000.00	\$ 23,158,691.95	0%
2000	\$ 1,700,000.00	\$ 1,639,300.34	4%
3000	\$ 7,840,000.00	\$ 7,200,106.49	8%
4000	\$ 500,000.00	\$ 419,140.04	16%
5000	\$ 790,000.00	\$ 532,343.72	33%

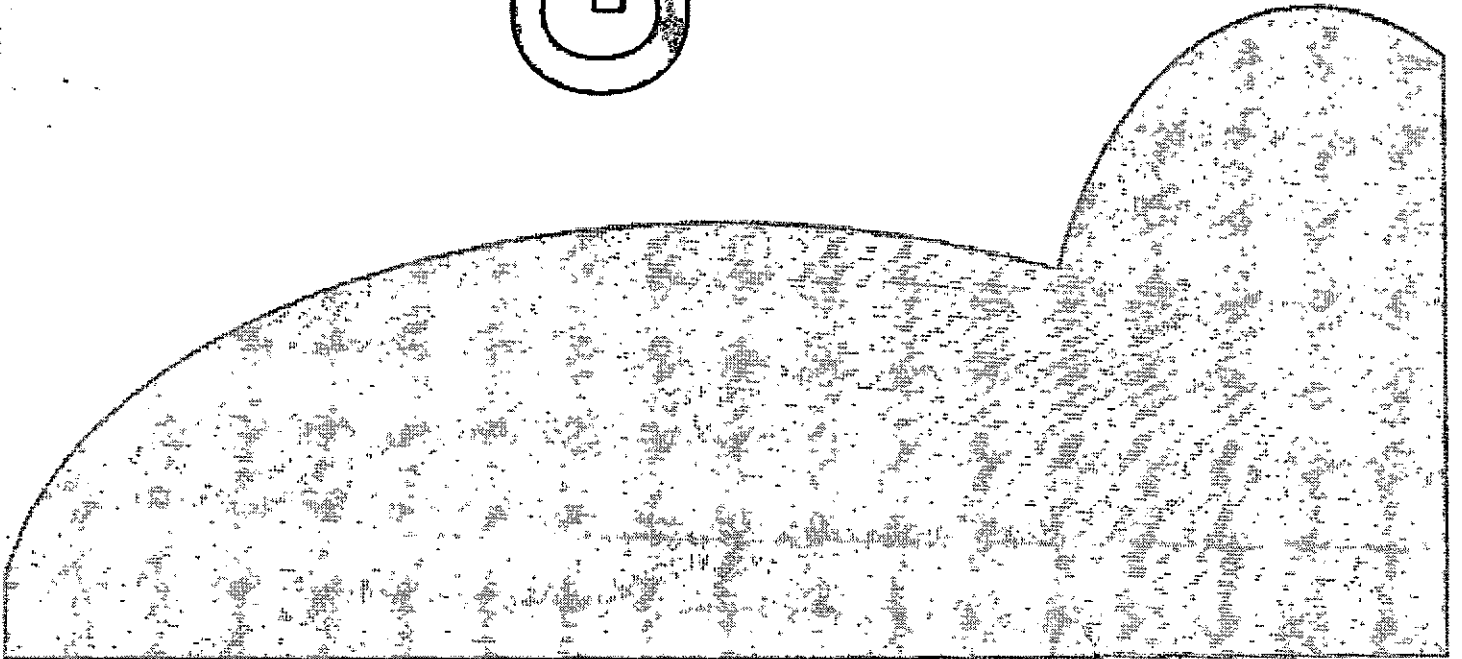
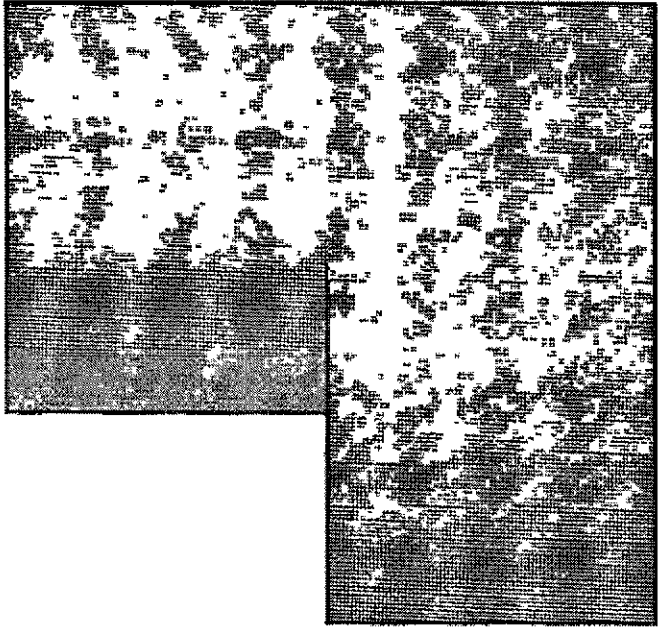
TOTAL	\$ 34,000,000.00
-------	------------------

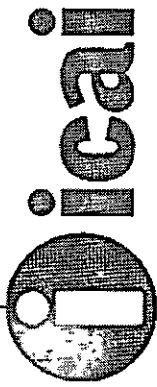
AVANCES AL 31 DE JUNIO DEL 2015
DEPTO DE CONTABILIDAD



Serie 1
Porcentajes Presupuesto Disponible

Gracias



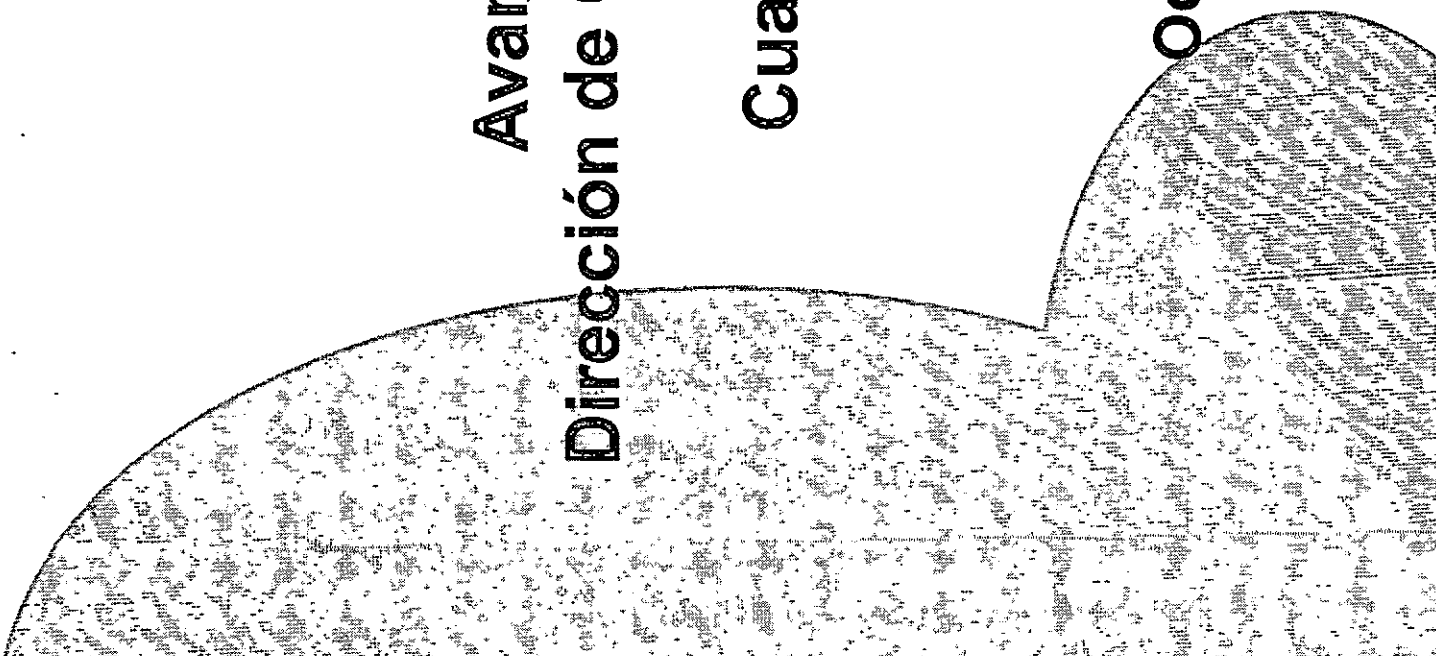
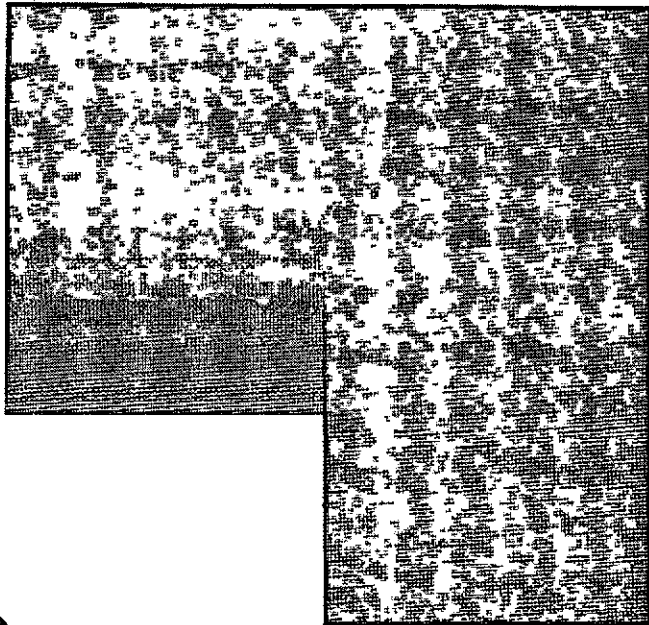


Instituto Chilense de Acceso
a la Información Pública

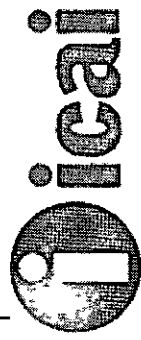
Avance de Actividades Dirección de Cultura de la Transparencia

Cuarto trimestre 2015

Octubre - Diciembre



Universidad y Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre la comunidad universitaria de Coahuila.

Metas:

- a) 2 sesiones del CPE.
- b) 3 capítulos regionales del CPE.
- c) Integrar 2 instituciones de educación superior al CPE.
- d) 50 docentes y/o investigadores académicos certificados.
- e) Conformar un observatorio estudiantil.
- f) 1 Centro de Investigación.

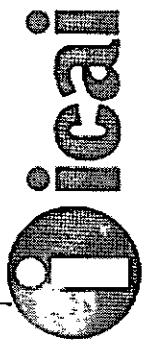
Actividades realizadas:

Se realizó la 13ª sesión en septiembre, donde se presentaron los resultados de la Encuesta para determinar la cultura de la transparencia y acceso a la información entre los estudiantes de instituciones educativas que pertenecen al CPE.

Actualmente se trabaja en la implementación de los cursos de capacitación a 14 maestros de la Universidad de la Región Carbonífera.

Avance global ponderado: 90 por ciento.

Promotores de la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre jóvenes estudiantes.

Metas:

- a) 1 convenio firmado
- b) 10 cursos de capacitación.
- c) 2 certámenes
- d) 4 mil alumnos capacitados.

Actividades realizadas:

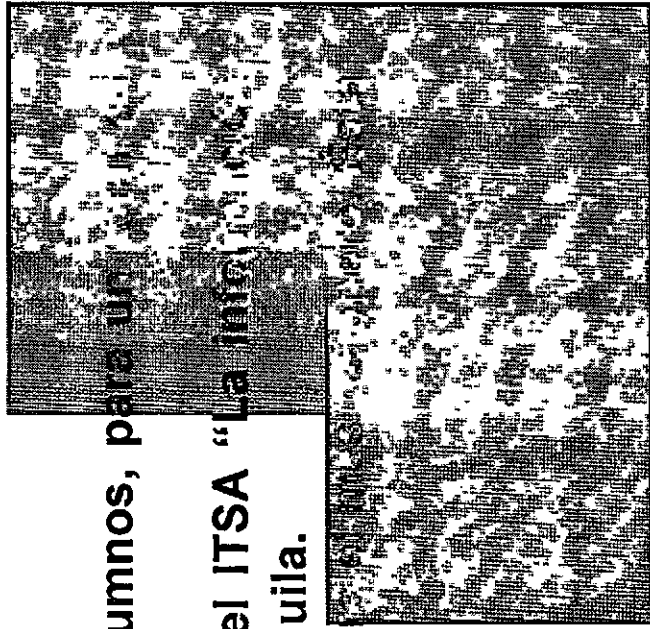
En el último trimestre del año se capacitó a 1,302 alumnos, para un total de 2015 de 5 mil 077 estudiantes.

Se realizó la premiación del Certamen realizado en el ITSA “La información pública, semilla para el conocimiento” en Acuña, Coahuila.

Se pospuso la firma del convenio con el CECYTEC para el mes de febrero.

Se realizó el viernes 8 de enero.

Avance global ponderado: 95 por ciento.



Transparencia y Sociedad Civil



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- a) 1 Diplomado con organizaciones de la sociedad civil.
- b) 10 cursos, talleres o conferencias dirigidos a sociedad civil, de éstos, cuando menos se realizarán 6 conferencias impartidas por personalidades reconocidas a nivel nacional en los temas a tratar.

Actividades realizadas:

El 27 y 28 de octubre se presentó la obra de teatro guiñol en la Librería

Monsivaís, posteriormente, el 8 de noviembre se presentó la obra de teatro

la Alameda Central en el marco del aniversario de la Librería Carlos Moll

El 12 de noviembre se presentó la obra en la Biblioteca Central en el marco

Día Internacional del Libro

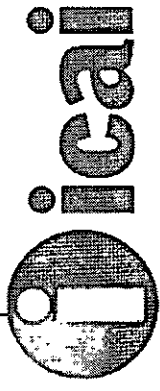
Se capacitó a personal del CRIT y se develó placa con

de la Transparencia.

Participación del ICAI en la FIL Guadalajara del 2 al 6 de noviembre.

Avance global ponderado: 95 por ciento.

Semana de la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil y servidores públicos.

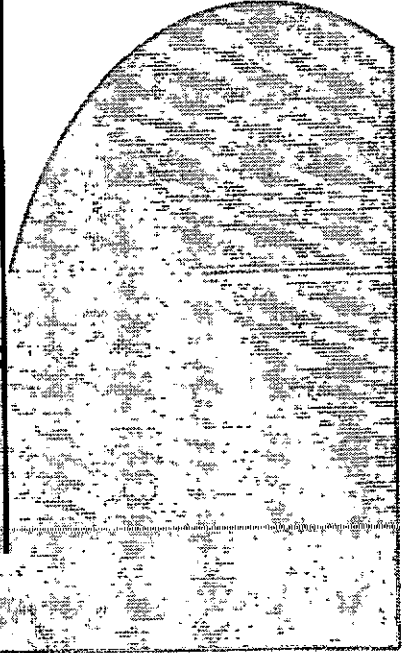
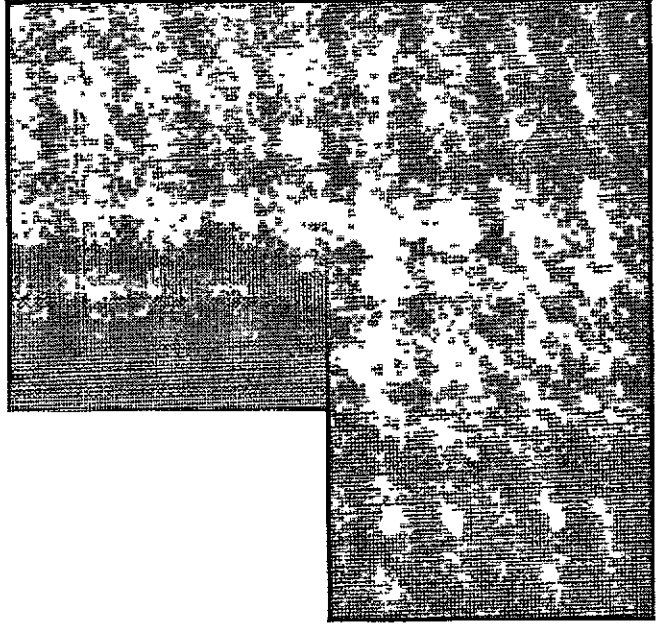
Metas:

- a) 7 eventos.
- b) 700 asistentes.

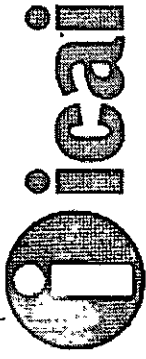
Actividades realizadas:

Se canceló la Semana de la Transparencia

Avance global ponderado: 0 por ciento.



Foros sobre temas relacionados con la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Promover el ejercicio del DAI, la transparencia y la protección de datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

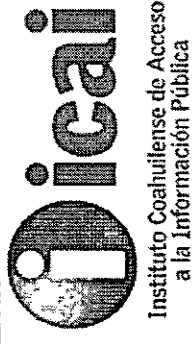
- a) 4 foros
- b) 240 asistentes

Actividades realizadas:

Se organizó el evento Gira Nacional por la Transparencia en Coahuila, donde se realizó el Seminario "Armonización Legislativa de las entidades federativas en materia de transparencia y acceso a la información", donde se llevaron a cabo tres mesas de trabajo sobre el tema.

Avance global ponderado: 90 por ciento.

Gobierno Abierto



Objetivo: Dar cumplimiento a la Declaración Conjunta para la Implementación de Acciones para un Gobierno Abierto, que suscribió el ICAI, en coordinación con el Gobierno del Estado y representantes de Organizaciones de la Sociedad Civil.

Metas:

- a) Crear un Secretariado Técnico Tripartita Local (STTL)
- b) Diseñar y publicar un Plan de Acción Local (PAL)
- c) Coadyuvar al cumplimiento de los compromisos establecidos en el PAL
- d) Construir un portal Web que concentre las acciones, eventos y avances de gobierno abierto en el estado

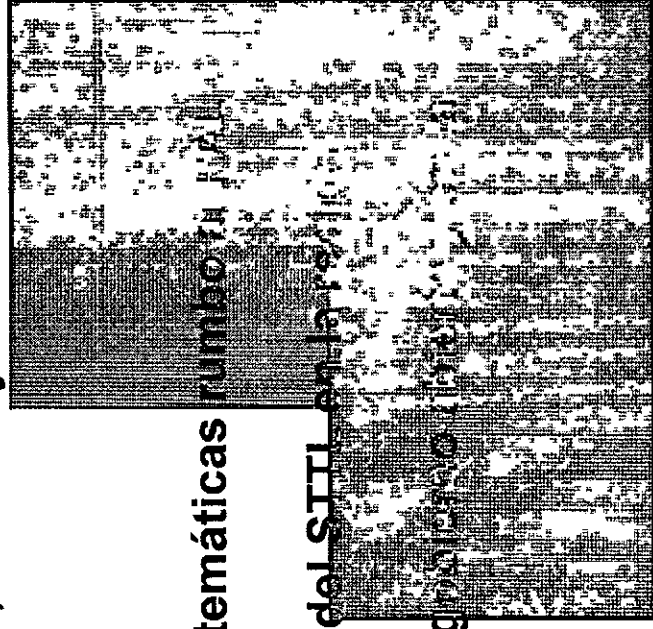
Actividades realizadas:

En el mes de noviembre se llevaron a cabo las mesas temáticas rumbo a las cinco regiones del estado.

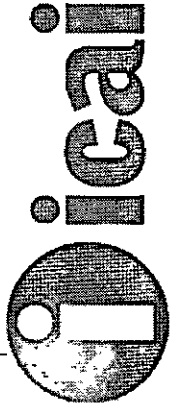
En diciembre se realizó la segunda reunión de trabajo del STTL en la Laguna.

Actualmente se trabaja en el diseño del portal web de gobierno abierto y la conformación del Plan de Acción Local.

Avance global: 80 por ciento



Actividades adicionales



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

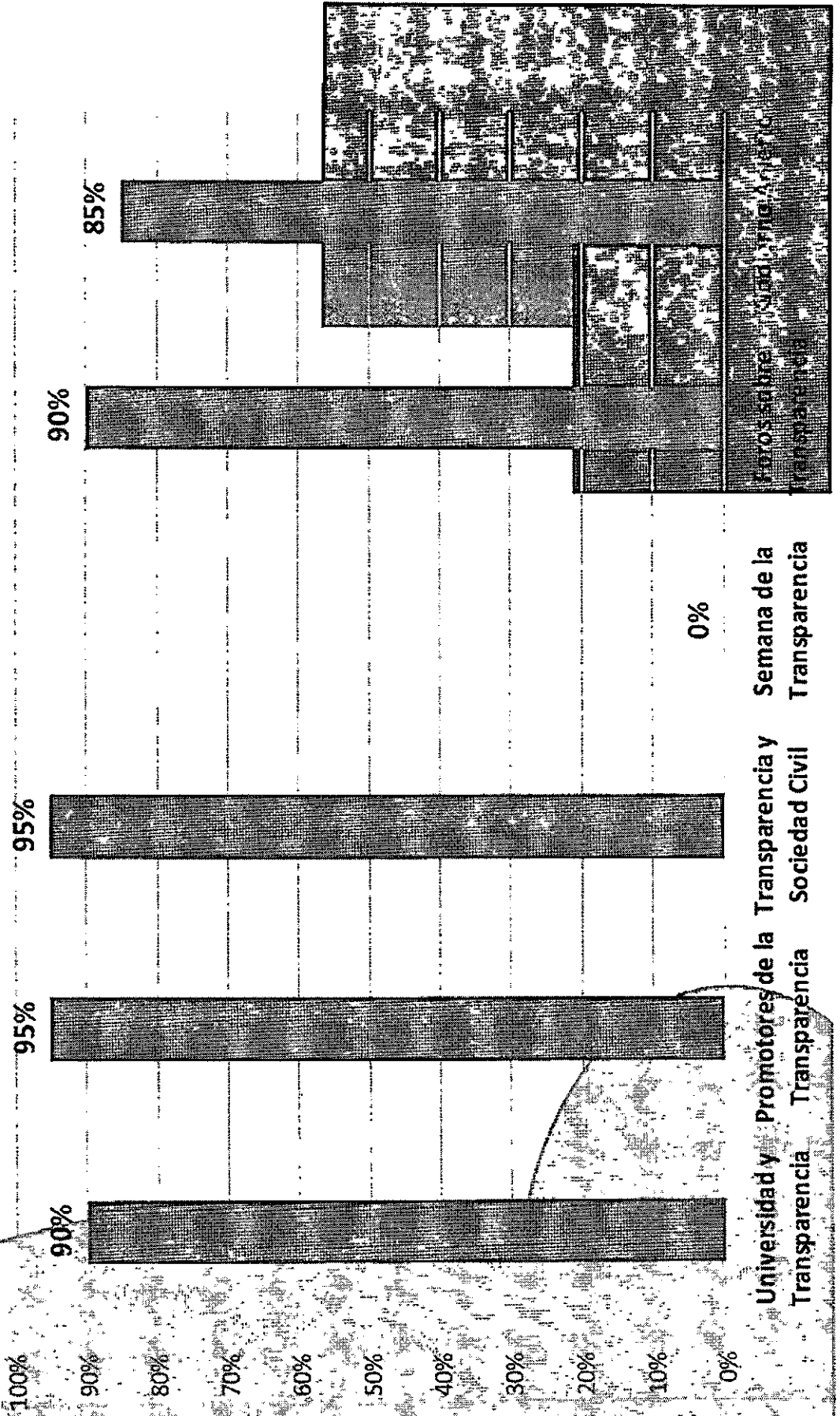
- Participación, el 7 de octubre, en el programa de radio del ICAI "El Poder de la Transparencia"
- Asistencia, el 12 y 13 de oct., al Primer Congreso Internacional Sobre Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas. Una Visión Regional. Ampliando el espacio público" en Torreón, Coahuila.
- Asistencia, el 22 de oct., al curso básico de Gestión Documental impartido por el INAI, en las instalaciones del ICAI Saltillo.
- Logística para impartición de pláticas sobre el DAI en la región carbonífera el 22 de oct.
- Asistencia a la Cumbre Global de Gobierno Abierto en México de oct.
- Participación en la Auditoria Externa de recertificación del sistema de gestión de calidad, el 5 de noviembre.
- Apoyo en logística para impartición, por parte de México Informática, sobre el DAI, en Piedras Negras, Sabinas y Monclova.
- Presencia, el 7 de diciembre, en la Asignación de Presupuesto del INAI.
- Educación Básica
- Asistencia, el 10 y 11 de dic., a la Capacitación del INAI de parte del INAI para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia en Michoacán.

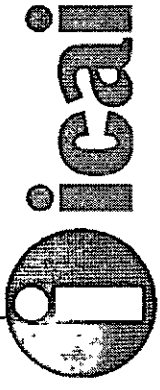
Dirección de Cultura de la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

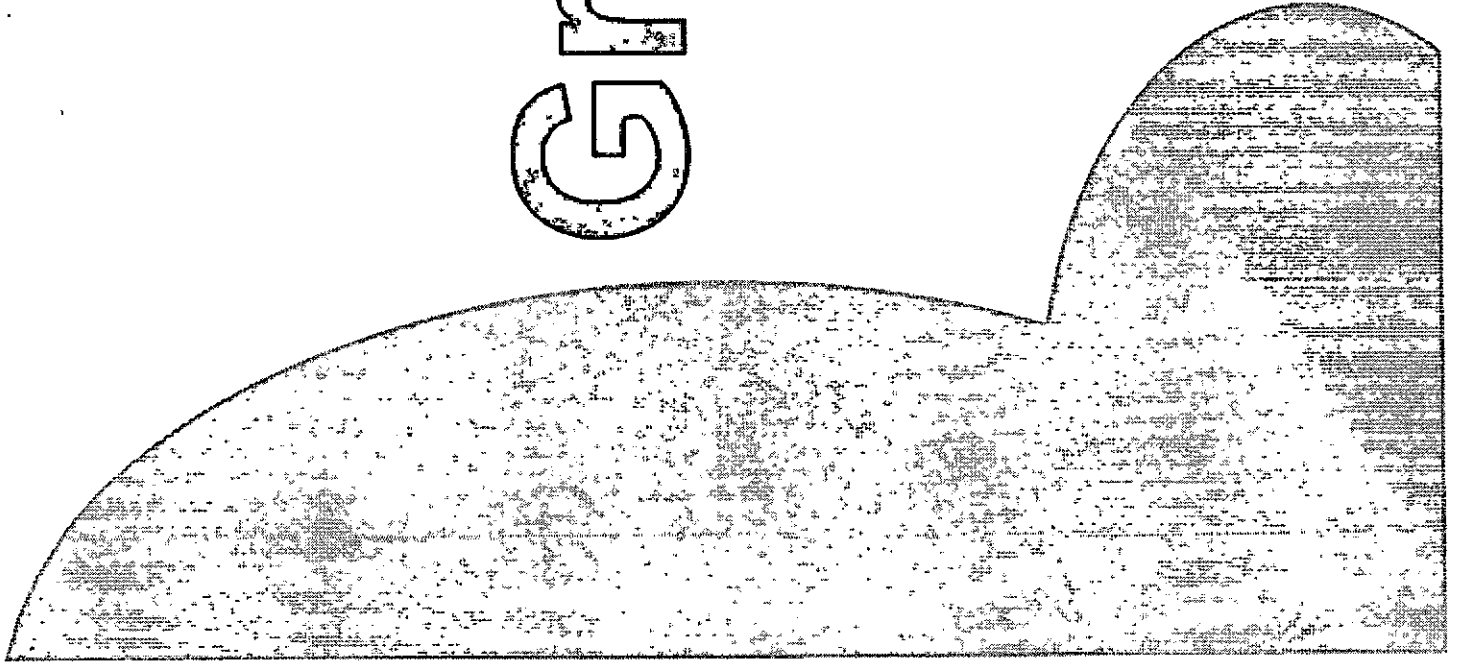
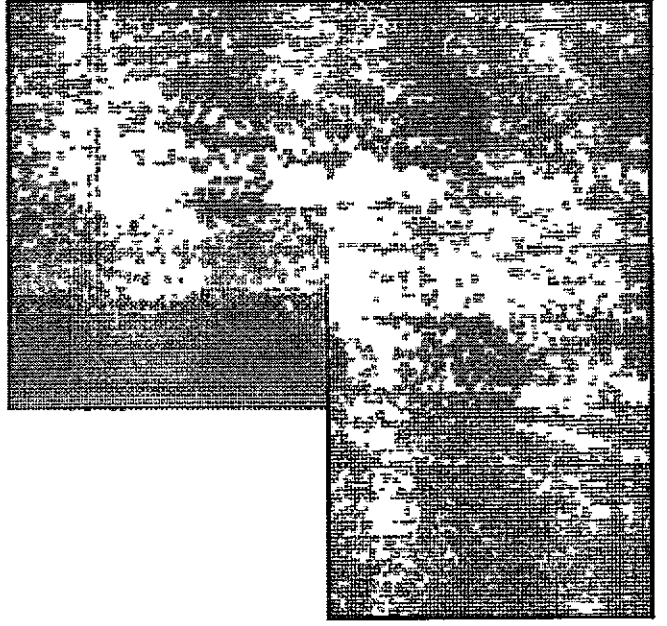
Avance Plan Anual 2015
Cuarto trimestre





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

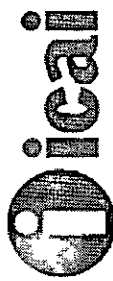
Gracias



**Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales**










Cuarto trimestre 2015

Octubre - Diciembre



Instituto Costarricense de Acceso
a la Información Pública

Programas:

-  Certificación de Sujetos Obligados en Protección de Datos Personales
-  Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales
-  Convenio de colaboración ICAI - PGJE
-  Sistema de Gestión de Calidad
-  Capacitación a sujetos obligados
-  Asesoría a la Sociedad Civil
-  Normatividad y documentación en materia de Datos Personales
-  Difusión del derecho
-  Firma del convenio entre el ICAI y el AGESIC

Certificación de Sujetos Obligados en iicai

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Protección de Datos Personales:

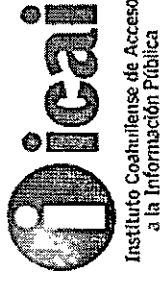
PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
<p>Certificación de sujetos obligados en Protección de Datos Personales</p>	<p>Reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información...</p>	<p>100%</p>	<p>El Presidente de la Comisión de Datos Personales, turno los expedientes para ser dictaminados al Comisionado Presidente del ICAI, de los siguientes sujetos obligados, una vez que el consejo autorice se realiza la entrega de los certificados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Registro Público de la Propiedad ✓ La Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza ✓ La Secretaría del Trabajo ✓ La Secretaría de la Juventud ✓ La Secretaría del Medio Ambiente ✓ La Comisión Estatal de Seguridad ✓ La Secretaría de Infraestructura ✓ Administración Fiscal General ✓ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Coahuila ✓ Secretaría de Educación ✓ Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico ✓ Aguas de Saltillo ✓ El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila

Certificación de Sujetos Obligados en **ici** Protección de Datos Personales:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Certificación de sujetos obligados en Protección de Datos Personales	Reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información...	100%	<p>Actualmente se encuentran en proceso los siguientes sujetos obligados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Secretaría de Salud ✓ El Municipio de Torreón ✓ El Poder Judicial ✓ El Municipio de Saltillo ✓ La Secretaría de Desarrollo Social ✓ La Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila ✓ El Municipio de Arteaga ✓ El Municipio de Ramos Arizpe ✓ El Municipio de Piedras Negras ✓ La Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas ✓ La Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo ✓ La Secretaría de Desarrollo Rural ✓ La Secretaría de las Mujeres ✓ Instituto de Servicios de Salud Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila (ISSREEI)

Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales:



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
<p>Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales</p>	<p>Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza</p>	<p>80%</p>	<p>Se realizaron esfuerzos, para mantener actualizado el Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales (RESIDAPE), con la información proporcionada por los propios sujetos obligados, de la que actualmente se tiene un cumplimiento aproximado del 80%, al considerar que la nueva Ley de Acceso a la Información, contempla un total de 160 sujetos obligados.</p>

Convenio ICAI - PGJE:



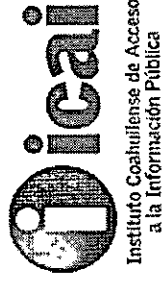
PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Convenio de colaboración ICAI - PGJE	Establecer las bases de coordinación y colaboración entre el ICAI y la PGJE, a fin de generar estrategias que permitan difundir información de utilidad para la sociedad	100%	<p>Se terminó en la validación de expedientes en Rezago en la región sureste, en la cual sumó un total de 58,479 expedientes de los cuales 6,225 corresponden a la delegación carbonífera, que físicamente, se encuentran en Saltillo y 52,254 corresponden a sureste.</p> <p>Dentro de los expedientes en trámite correspondientes a la región sureste, se validaron 6 expedientes de feminicidios, 217 de personas No Localizadas, 155 de Homicidios y 43 al delito de secuestros.</p> <p>Con lo anterior se concluye, la validación de expedientes en la región sureste.</p> <p>Adicionalmente, se inicio la validación en la delegación Laguna II, de San Ped, en la cual se validaron en este trimestre: 5981 exp de rezago y 71 exp de homicidios en trámite.</p>

Sistema de Gestión de Calidad:



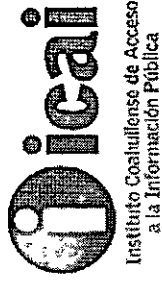
PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Sistema de Gestión de Calidad	Mantener actualizado y en funcionamiento en Sistema de Gestión de Calidad, asimismo, mantener el Certificado de Calidad según la norma ISO 9001:2008	100%	Se llevo a cabo y se supero con éxito la auditoria externa los días 05 y 06 de noviembre de 2015, con la cual se obtuvo la recomendación para continuar con el certificado de calidad bajo la norma ISPO 9001:2008.

Capacitación a Sujetos Obligados:



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
<p>Asesoría y Capacitación a los Sujetos Obligados</p>	<p>Capacitar en materia de Datos Personales a los Sujetos Obligados por la Ley</p>	<p>160%</p>	<p>Se Capacitó un total de 85 Funcionarios, de los siguientes sujetos obligados en el último trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sindicato Sección 38 ✓ Secretaría de Desarrollo Social ✓ PGJE

Asesoría a Sociedad Civil:



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
<p>Asesoría y Capacitación a Sociedad Civil</p>	<p>Apoyar a la sociedad civil con respecto al ejercicio de los derechos en la materia</p>	<p>100%</p>	<p>se brindó asesoría a personas de la sociedad civil, que llamaron al Instituto con diversas dudas, principalmente, fueron enfocadas al ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.</p> <p>Entre otros, la sociedad que se asesoró, tuvo interés en que sus datos se cancelaran de las listas de acuerdos que publica el Poder Judicial en el Estado.</p> <p>Además se recibieron diversas llamadas relacionadas con los derechos en la materia, respecto de particulares.</p>

Normatividad:



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Normatividad y documentación en materia de Datos Personales	Desarrollar documentos normativos en torno a la Protección de Datos Personales en el Estado	100%	Fueron turnados la Comisión de Datos Personales del ICAI, los lineamientos de Datos Personales, para que a su vez, fueran enviados al Consejo General para su aprobación y Publicación. Se creó el procedimiento ICAI-DD-P-06 Certificación de Sujetos Obligados, el cual nos permite desarrollar el proyecto en la materia de forma precisa y estructurada.

Difusión del derecho:



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Difusión del derecho	Difundir el derecho de protección de datos personales entre los sujetos obligados y la sociedad civil	100%	Se diseñaron e imprimieron 5000 trípticos con el tema de protección de datos personales, en los cuales se especifica que son los datos personales, cuales son los derechos que se tienen en la materia y como ejercerlos, gran parte de este material impreso, fue entregado a servidores públicos y a la sociedad civil que visito la Feria Internacional del Libro.

Difusión del derecho:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Firma del convenio entre el ICAI y el AGESIC Uruguay	Firmar un convenio de colaboración entre el ICAI y el AGESIC de Uruguay en materia de Datos Personales	50%	El convenio se encuentra aun en proceso de valoración por parte de la Comisión de Datos Personales.

Sistema INFOCOAHUILA:



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Administración y mantenimiento del sistema INFOCOAHUILA	Administrar el sistema electrónico de solicitudes de información y de recursos de revisión, asesorando a los usuarios e implementando las adecuaciones necesarias para dar cumplimiento a la ley	100	Se solicitaron al INAI adecuaciones derivadas de las reformas del mes de agosto a la Ley de Acceso a la Información, y que impactaron en el procedimiento de las solicitudes de información y del recurso de revisión propiamente, actualmente se encuentra en fase de pruebas el modulo de solicitudes de información, por parte de la Dirección de Vinculación de este Instituto.

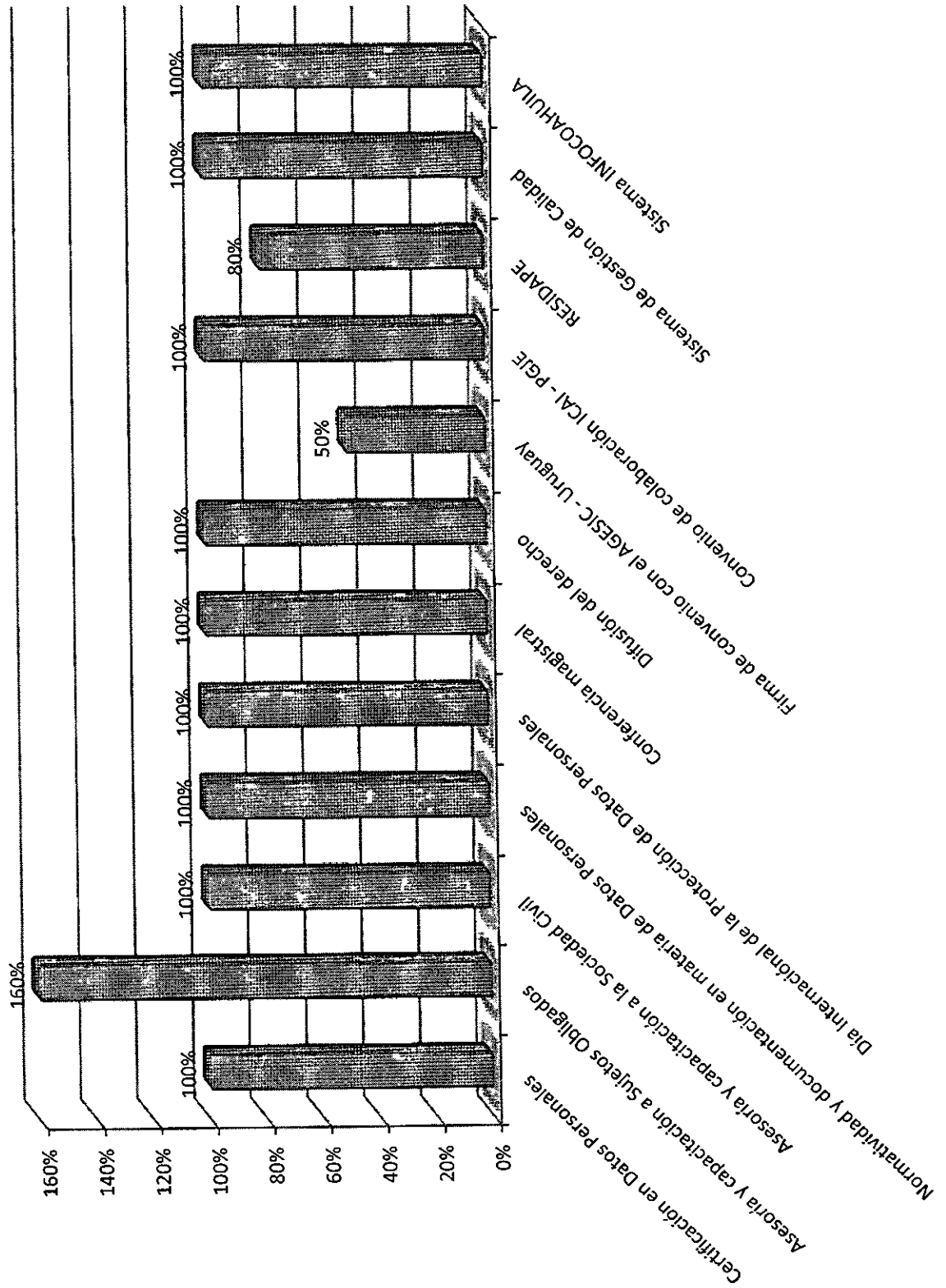
Dirección de Datos Personales

Informe de avances

Cuarto trimestre 2015



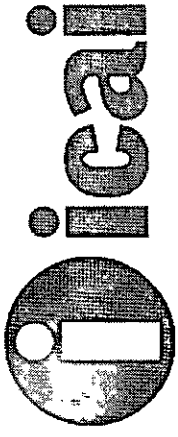
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

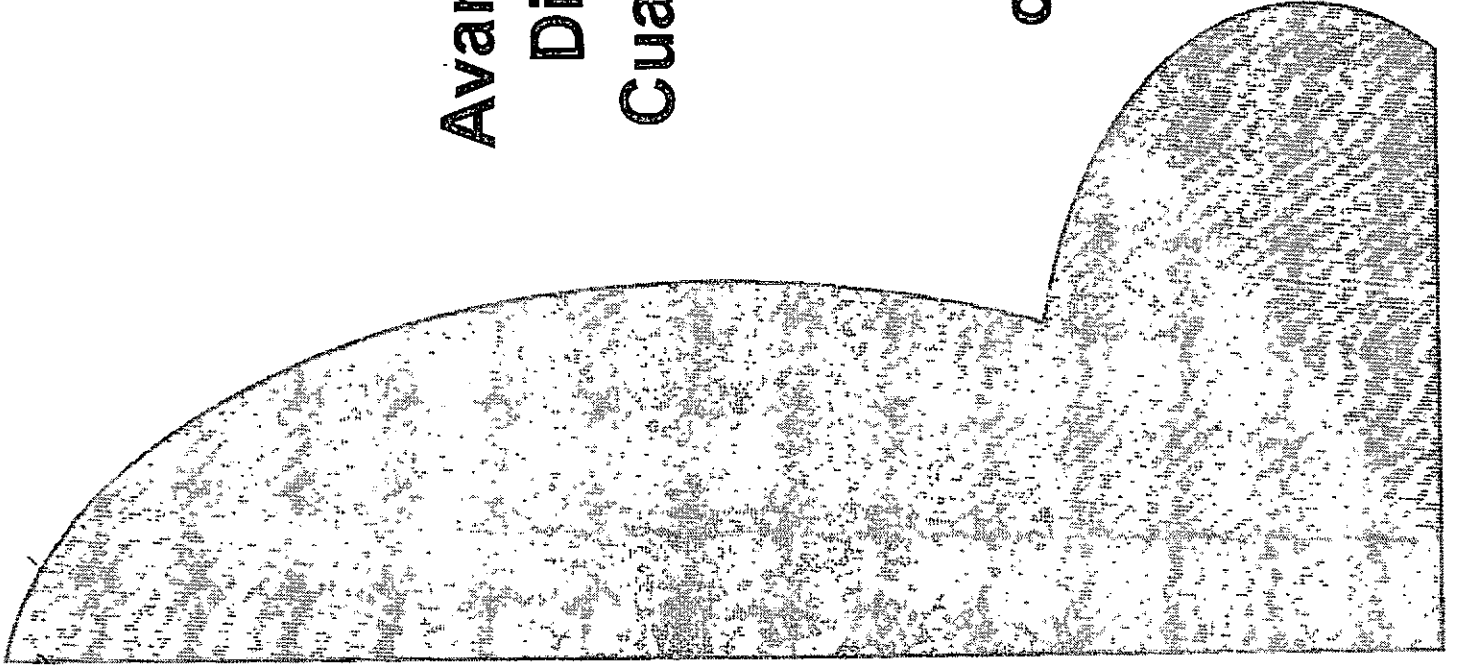
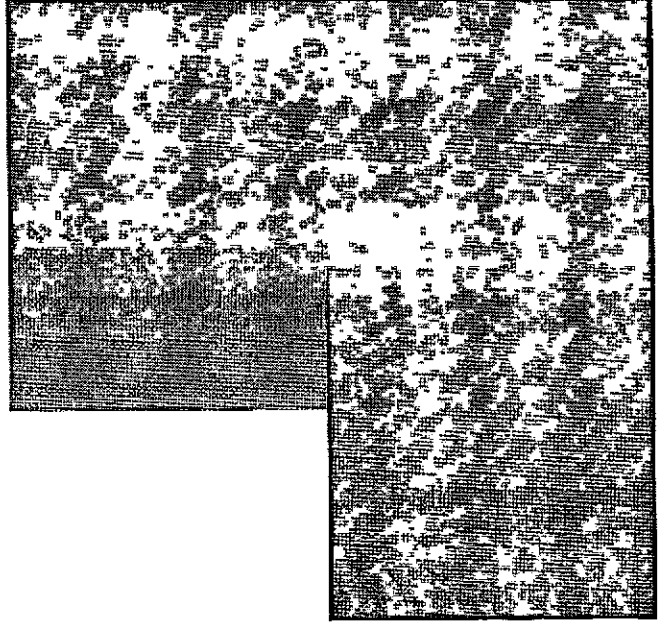
Gracias...!

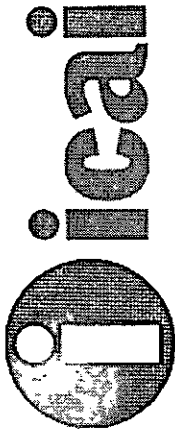


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Avance de Actividades Dirección General Cuarto trimestre 2015

Octubre - Diciembre





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

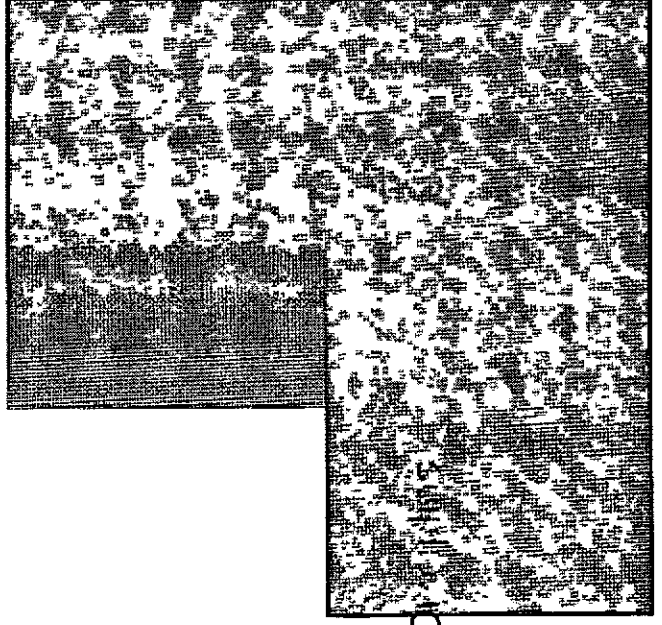
Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas; que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

Reuniones de Consejo General

- ✓ De octubre a diciembre se participó en tres Sesiones Ordinarias y tres Sesiones Extraordinarias de Consejo General.

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

- ✓ Se tuvieron:
 - 18 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
 - 28 Reuniones con Directores
 - 14 Reuniones con Consejo General
 - 1 Reunión con la Comisión de Administración
 - 3 Reuniones con la Comisión de Vigilancia, Evaluación y D
 - 1 Reunión con la Comisión de Cultura
 - 1 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos

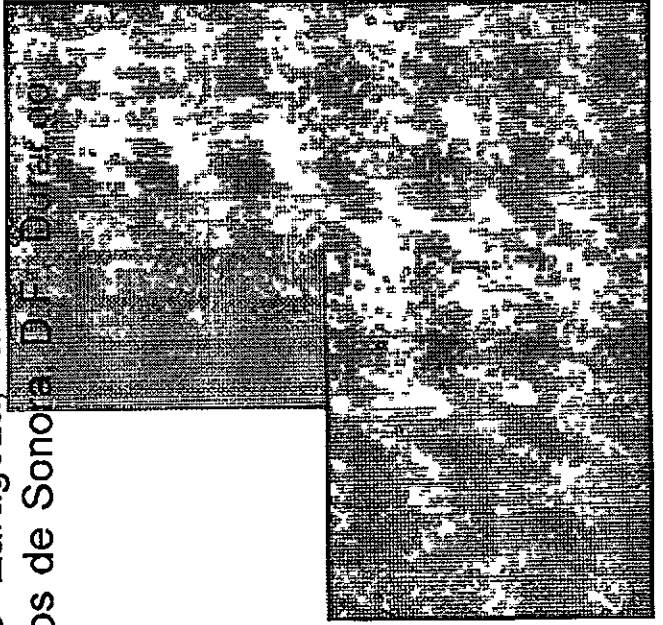


Reuniones al exterior del Instituto

✓ Se llevaron a cabo **Reuniones de Trabajo**; con miembros de ONG'S, con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, de la Secretaría de Educación, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Salud, Secretaría del Trabajo, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, entre otras; con Organismos Descentralizados, Organismos Autónomos, Congreso del Estado, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, Piedras Negras, Monclova, Ciudad Acuña, Sabinas, San Buenaventura, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, así como con diferentes Comisionados de Órganos Garantes de los Estados de Sonora, D.F., Durango, Sonora, Nuevo León y el INAI.

Documentación elaborada

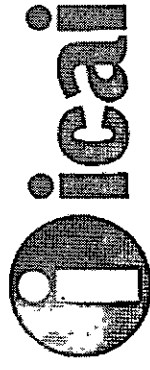
- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
- 8 oficios
- 49 memorándums



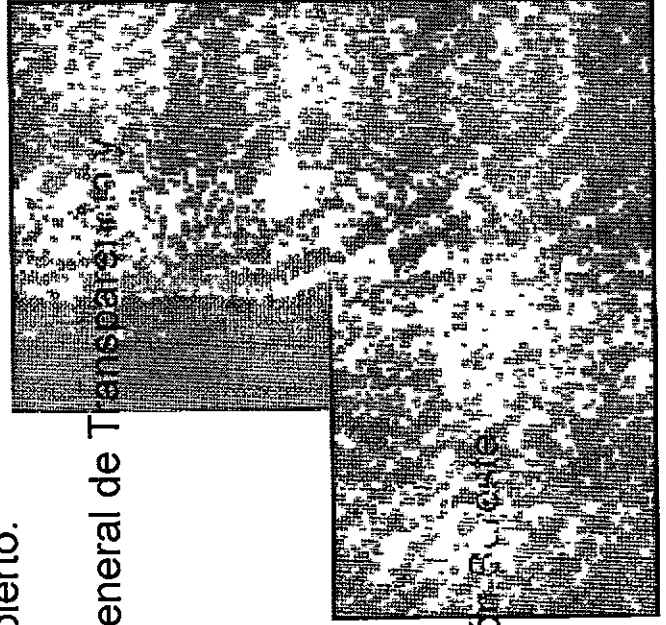
DIRECCIÓN GENERAL

Proyectos

- ✓ **Transparencia y Sociedad Civil**
- ✓ Se impartieron capacitaciones a diversos Planteles Educativos y Sujetos Obligados
- ✓ Se capacitó al personal del CRIT y se develó la placa como Institución Promotora de la Transparencia
- ✓ Se realizaron reuniones de trabajo en 4 regiones del Estado, con Enlaces Regionales del Secretariado Técnico Tripartita Local (STTL) de Gobierno Abierto.
- ✓ Se llevó a cabo la Jornada de Sensibilización sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- ✓ **Convenio de colaboración PGJE – ICAI**
- ✓ Concluyó la validación de expedientes en rezago en la Región de Norte



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública



DIRECCIÓN GENERAL

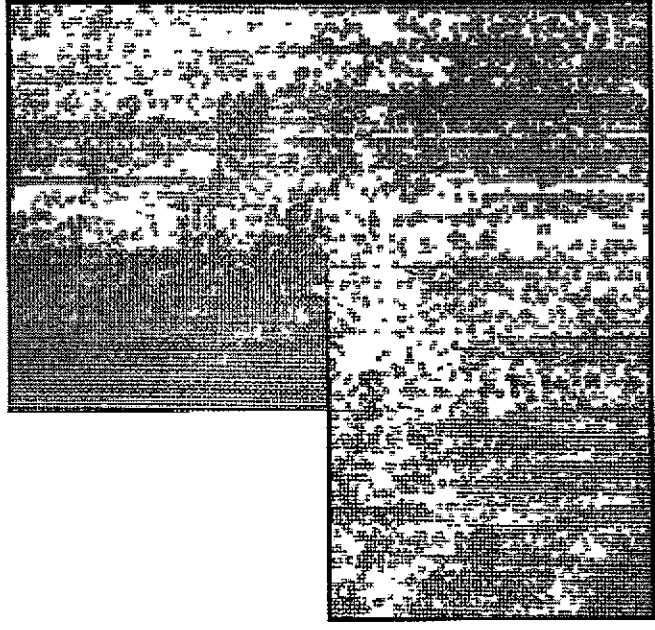
Proyectos

✓ **Plan de Trabajo 2016**

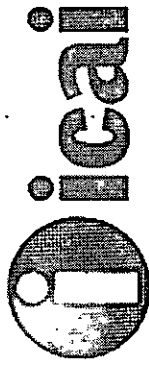
- Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2016 de las Direcciones y Unidad de Difusión del Instituto



**Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública**



DIRECCIÓN VINCULACIÓN Y VIGILANCIA



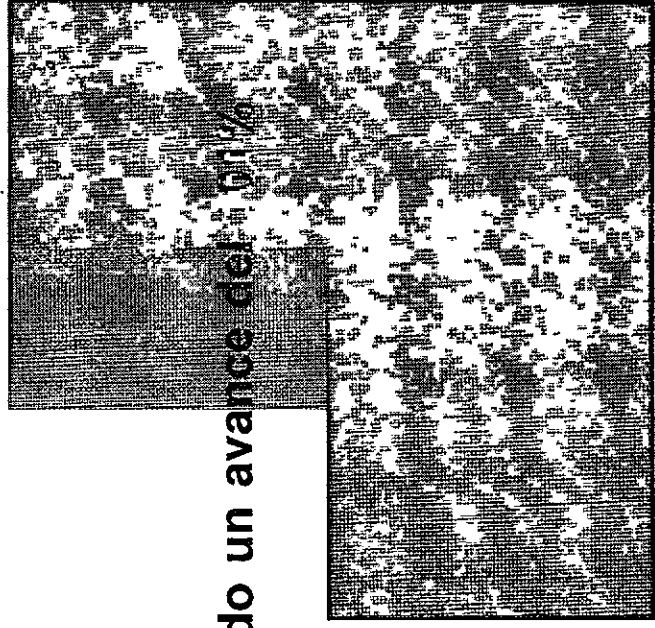
Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Diagnóstico mensual de la IPO

- De un total de 12 reportes programados, se encuentran publicados en la página del Instituto lo correspondiente a los cuatro trimestres del año, que comprenden de enero – diciembre, avance del 100% sobre la meta anual.

Capacitación a Sujetos Obligados

- Se capacitaron a 1001 Servidores Públicos teniendo un avance del 100% sobre una meta de 1000 Servidores a capacitar.

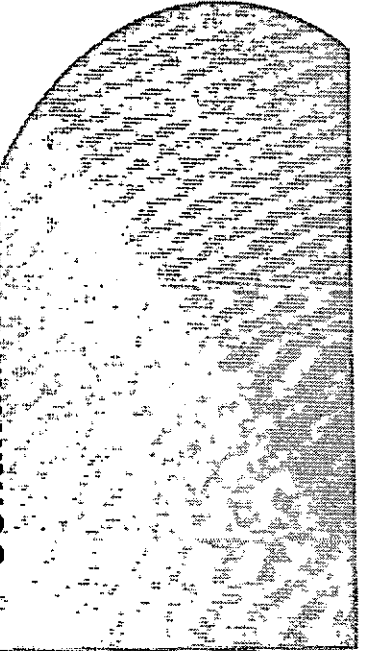
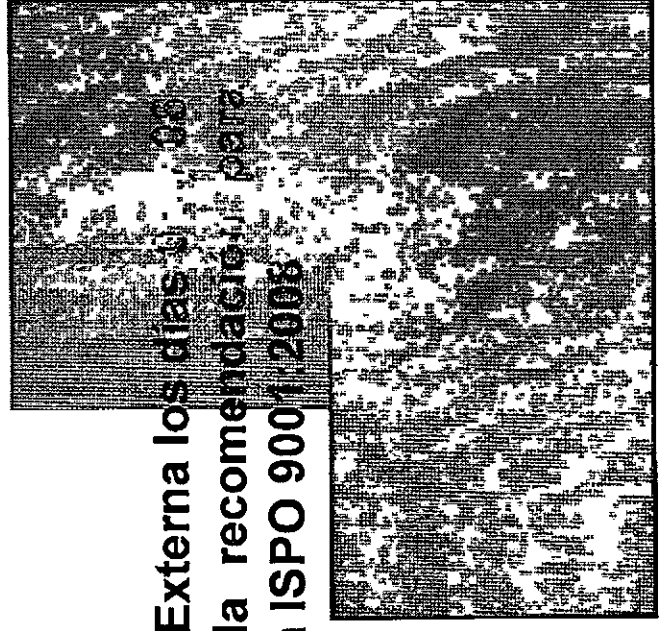


Convenio de Colaboración ICAI - PGJE

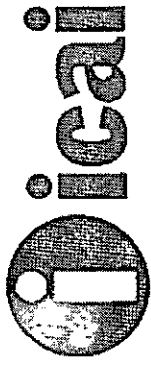
➤ Concluyó el proceso de validación de expedientes en rezago de la Región Sureste, sumando un total de 58,479 de los cuales 6,225 corresponden a la Región Carbonífera y 52,254 a la Región Sureste

Sistema de Gestión de Calidad

➤ Se llevó a cabo y se superó con éxito la Auditoría Externa los días 20 y 21 de noviembre de 2015, con la cual, se obtuvo la recomendación para continuar con el certificado de calidad bajo la norma ISPO 9001:2008.



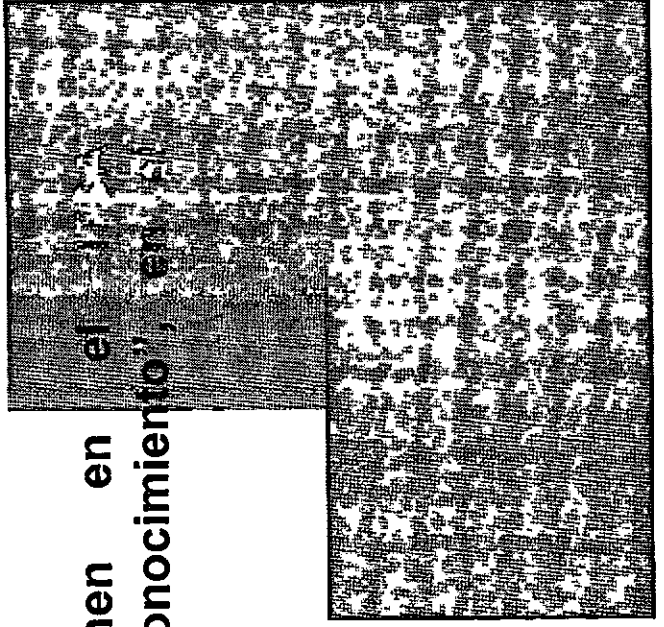
DIRECCIÓN CULTURA DE LA TRANSPARENCIA



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Universidades y Transparencia

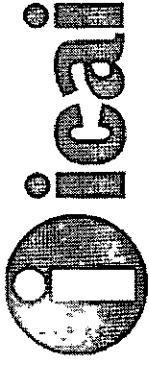
- Se capacitó a 1,302 alumnos en el último trimestre
- Se capacitó a 14 maestros de la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera
- Se realizó la premiación del Certamen en el municipio de Ciudad Acuña, Coahuila, en el marco del concurso "La Información Pública, Semilla para el Conocimiento", en el municipio de Ciudad Acuña, Coahuila.



Marco Normativo Complementario en la Materia:

- **Se aprobó el proyecto presentado de reforma del Reglamento de la Ley de Acceso y el Reglamento Interior del Instituto**
- **Fue aprobada por el Congreso de la Unión, la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza**
- **Se lleva a cabo la venta mediante licitación pública de dos vehículos desincorporados del Instituto.**

DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

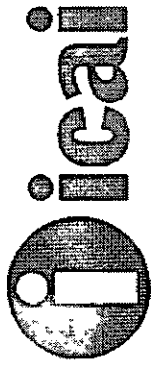


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

INSTITUTO COAHUILLENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTROL PRESUPUESTAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAI DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE DICIEMBRE DE 2015	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 23,170,000.00	\$ 23,158,691.95	\$ 11,308.05
Materiales y Suministro	\$ 1,700,000.00	\$ 1,639,300.34	\$ 60,699.66
Servicios Generales	\$ 7,840,000.00	\$ 7,200,106.49	\$ 639,893.51
Transferencias	\$ 500,000.00	\$ 419,140.04	\$ 80,859.96
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 790,000.00	\$ 532,343.72	\$ 257,656.28
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 34,000,000.00	\$ 32,949,582.54	\$ 1,050,417.46

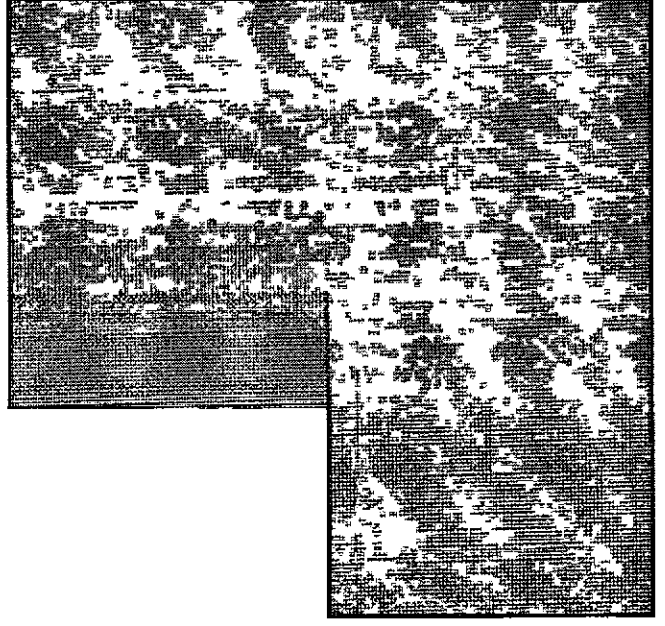
UNIDAD DE DIFUSIÓN

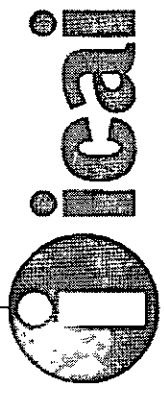


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Actividades de Información

- **Se realizaron 57 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 165 notas positivas y 8 notas negativas**
- **Se programaron 17 convocatorias de prensa**
- **Se cubrieron 16 eventos Institucionales**
- **Se coordinaron 17 entrevistas en medio**



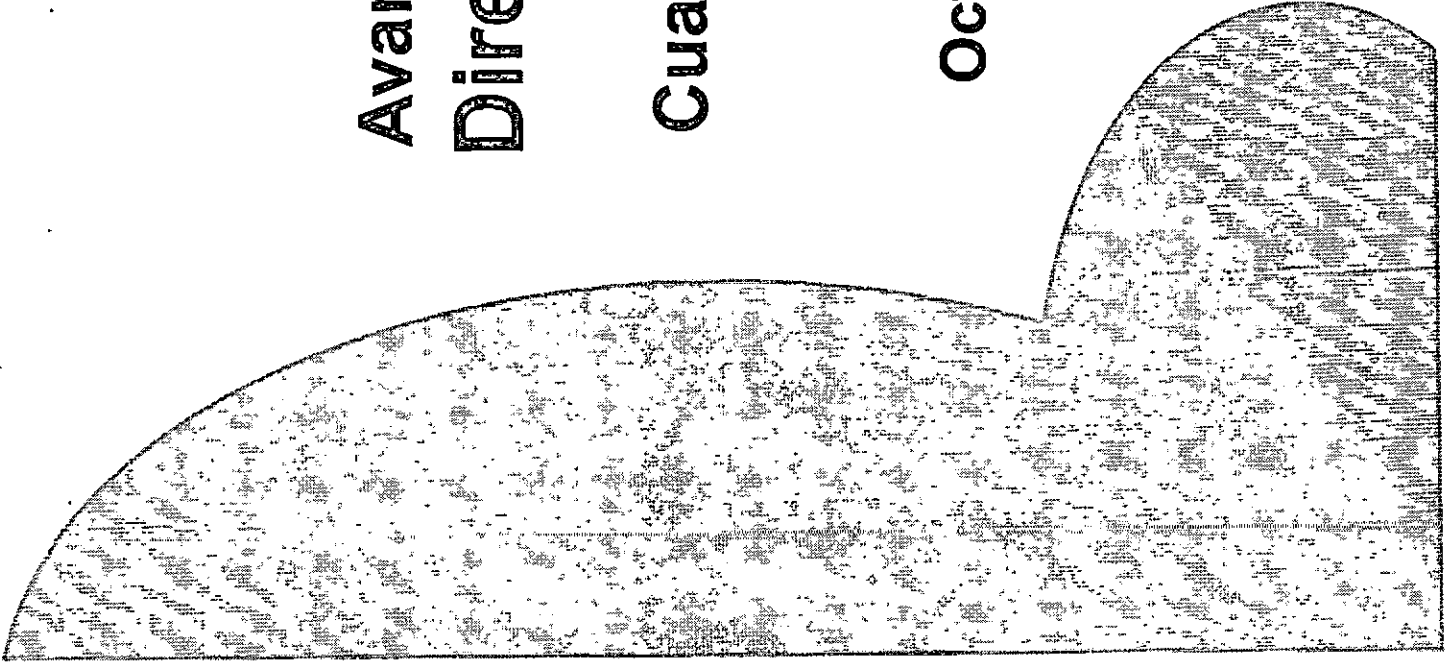
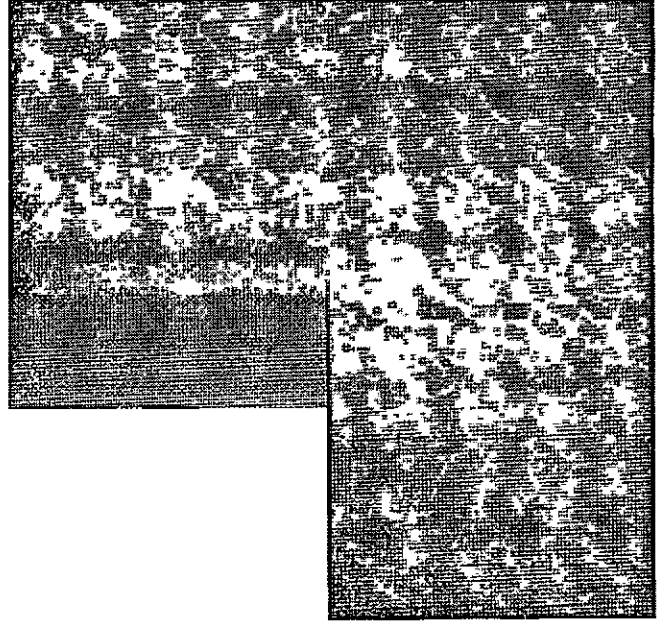


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Avance de Actividades Dirección Jurídica

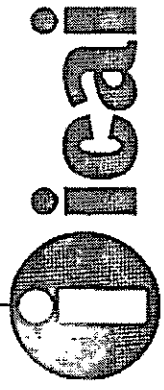
Cuarto Trimestre 2015

Octubre - Diciembre

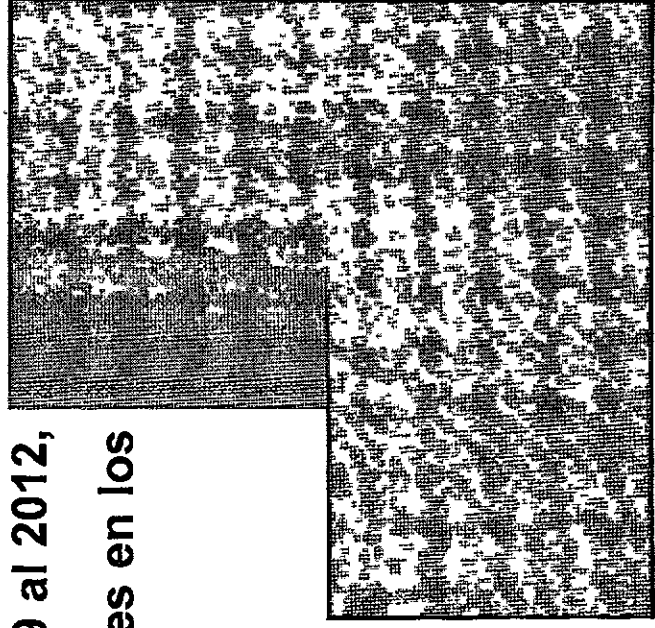


Objetivo

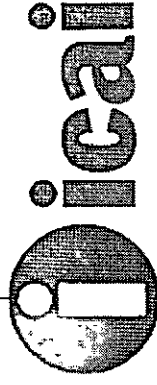
Generar certeza legal en todos los contratos y convenios que celebre el Instituto con proveedores; contar con la normatividad necesaria que complemente el marco jurídico actual y entrar en la etapa 3 de los criterios en materia de transparencia mediante la elaboración de las fichas técnicas de las resoluciones emitidas por el Instituto del 2009 al 2012, dar atención oportuna a los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte.



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública



Programas Dirección Jurídica



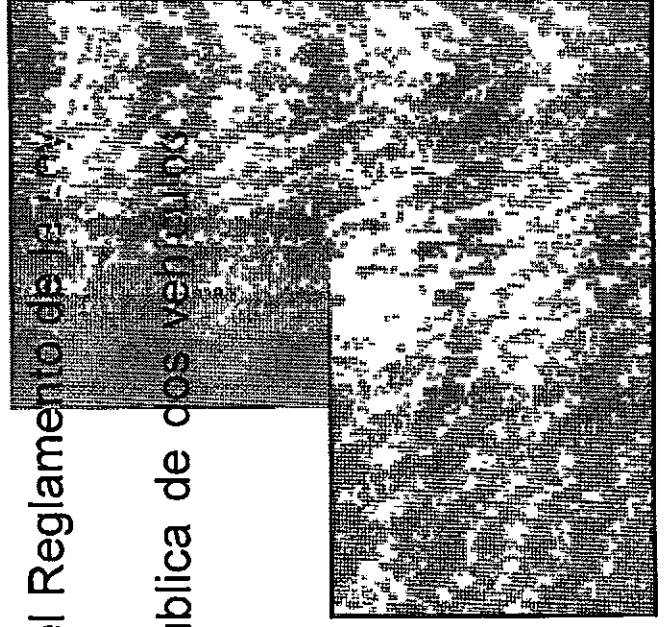
Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

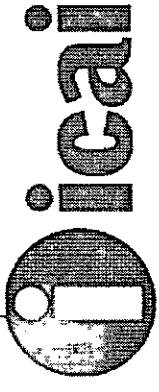
Marco Normativo Complementario en la Materia.

Actualmente nos encontramos estudiando y realizando lo siguiente:

- Se trabajo en las bases de la reforma a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza, que fue aprobada por el Congreso de la Unión.
- Se aprobó el proyecto presentado de reforma del Reglamento de Acceso y el Reglamento Interior del Instituto.
- Se llevó a cabo la venta mediante licitación pública de dos vehículos desincorporados del Instituto.

Llevando un cumplimiento del 100%



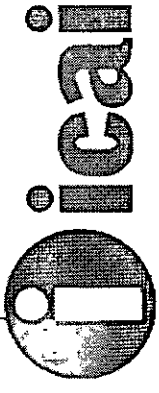


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Atención a los Procedimientos Judiciales en que el Instituto sea parte.

- Actualmente se encuentran en trámite cuatro recursos de revisión promovidos en contra de los Juzgados Primero y Segundo de Distrito por la resolución dictada en favor de los Notarios Públicos: Lic. Víctor Luna Lozano, Lic. Rubén Sánchez Montemayor, Lic. Juana Valdés Villarreal y el Lic. Hilario Vázquez Hernández.
- Se resolvieron 2 demandas de amparo, de las cuales una se sobreseyó y otra se amparó y protegió al actor, el Instituto dio cabal cumplimiento a los resolutivos.
- Se recibieron 2 nuevas demandas de amparo en contra de Instituto de las cuales se rindieron los Informes Justificados. Se encuentran pendientes de resolución.

Llevando un cumplimiento del 100%



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

• **Contratos celebrados por el Instituto.**

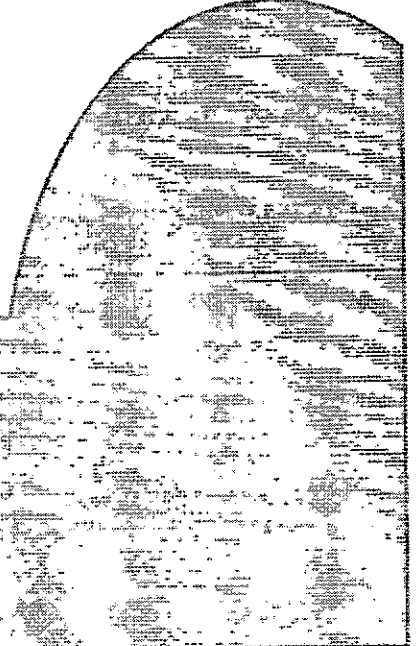
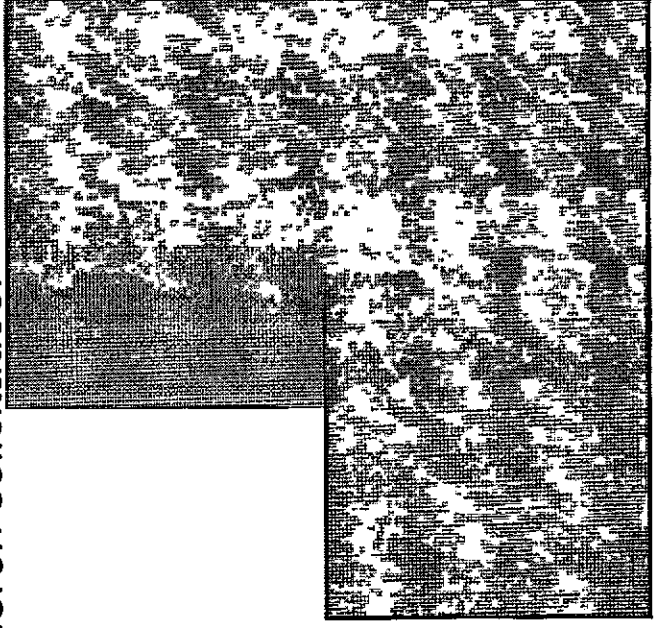
Se han elaborado y revisado 37 contratos; de 37 que fueron solicitados.

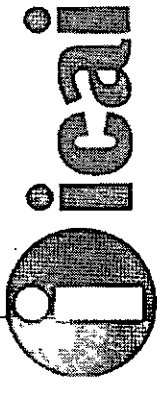
Dando un cumplimiento del 100%

• **Convenios de colaboración celebrados por el Instituto.**

Se han elaborado y revisado 10 convenios; de 10 que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 100%.



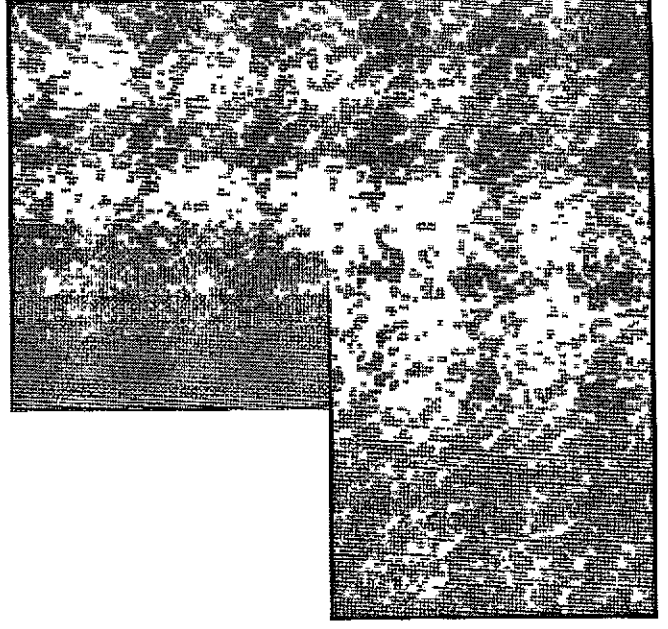


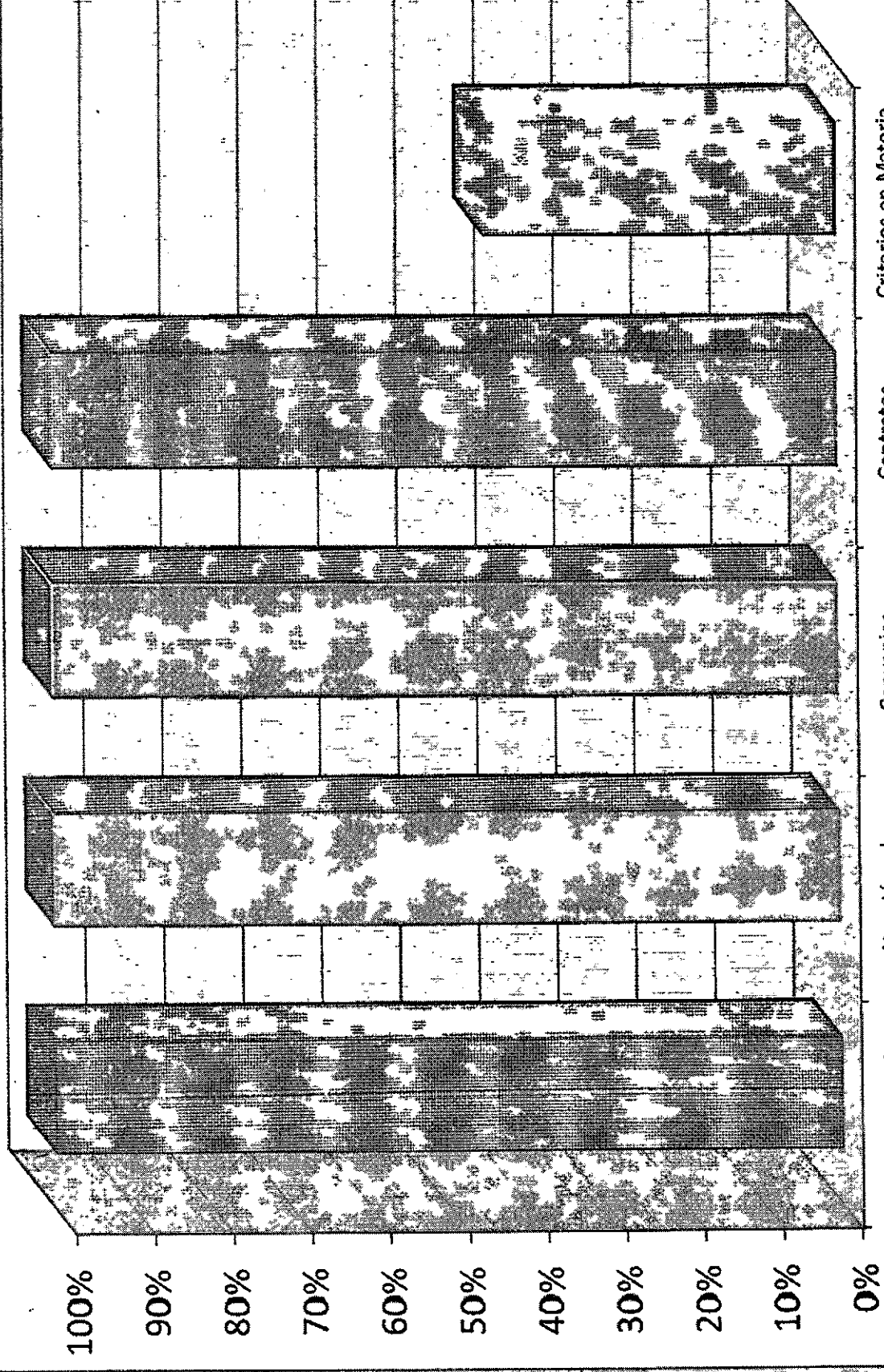
Instituto Coalicense de Acceso
a la Información Pública

Criterios en Materia de Transparencia Etapa 3.

- Se están elaborando las fichas correspondientes a las resoluciones del año 2011 y 2012.

45% cumplimiento





Criterios en Materia de Transparencia 3

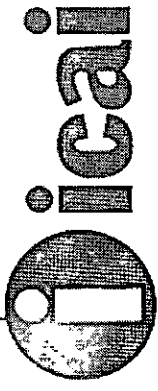
Contratos

Convenios

Atención a los Procedimientos Judiciales en que el Instituto sea parte

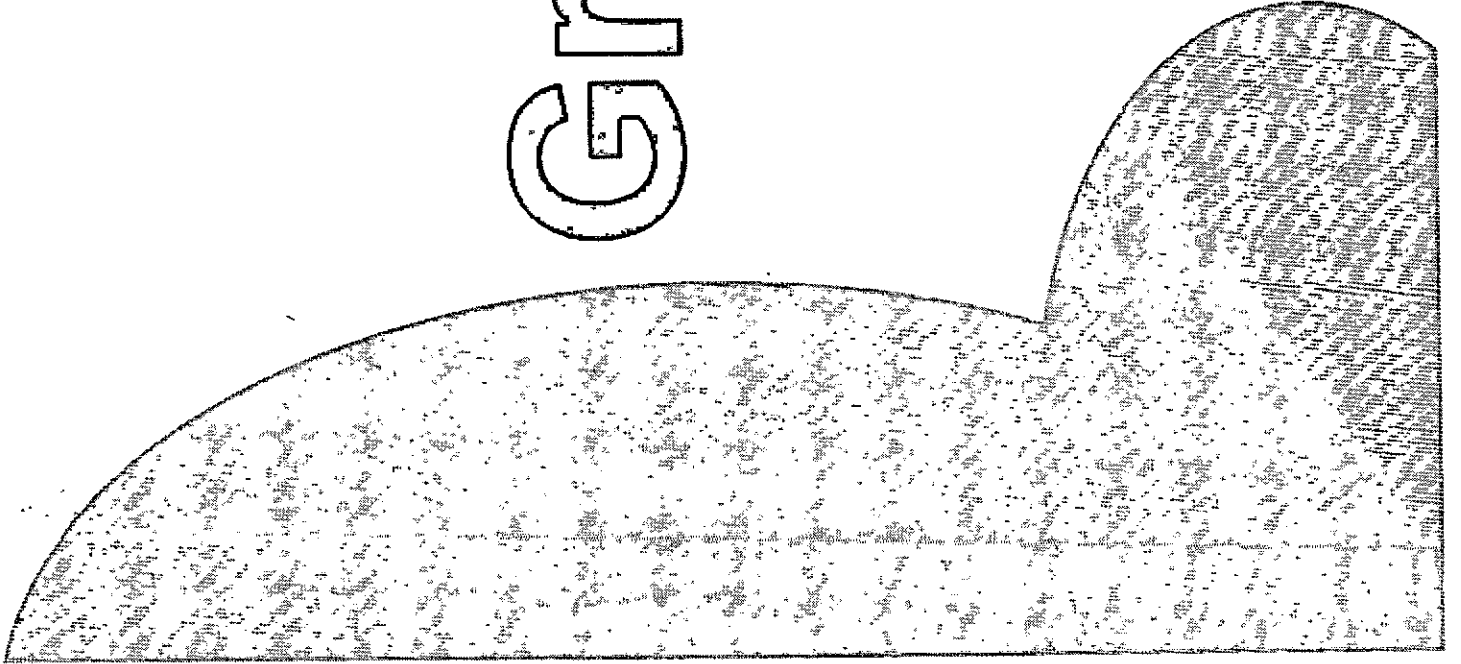
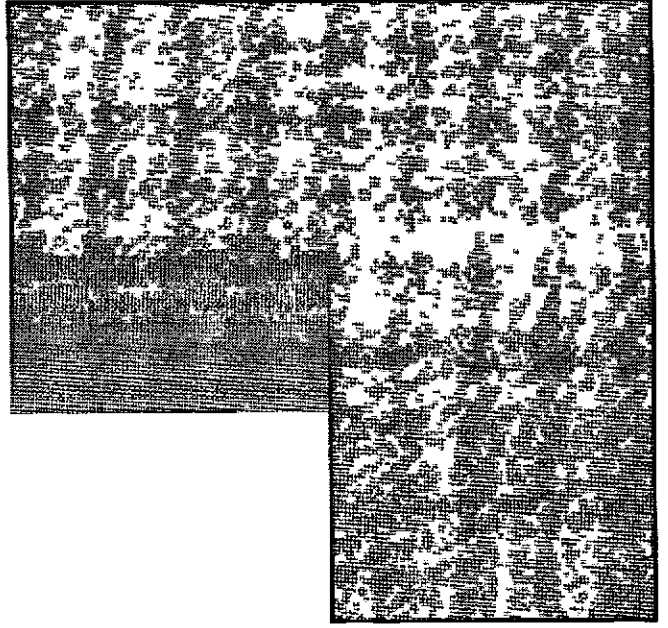
Marco Normativo complementario

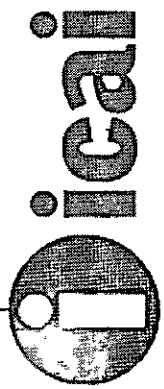
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Gracias



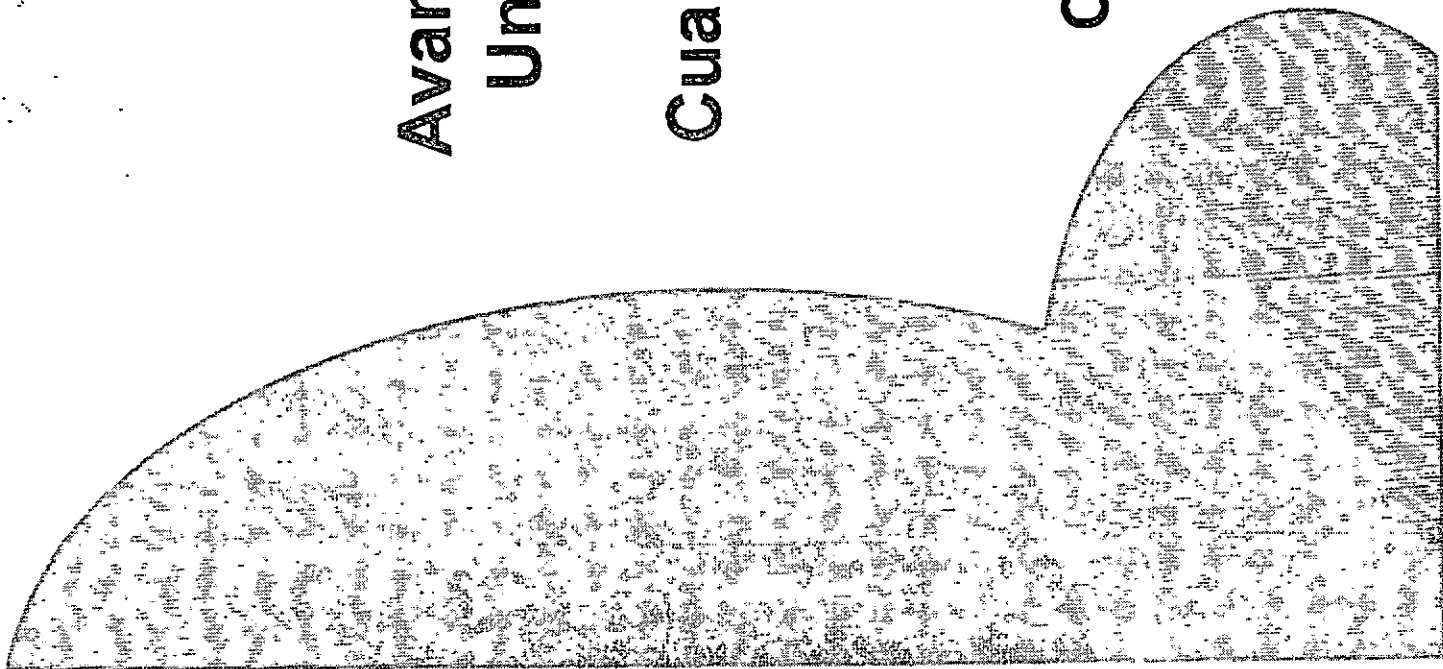
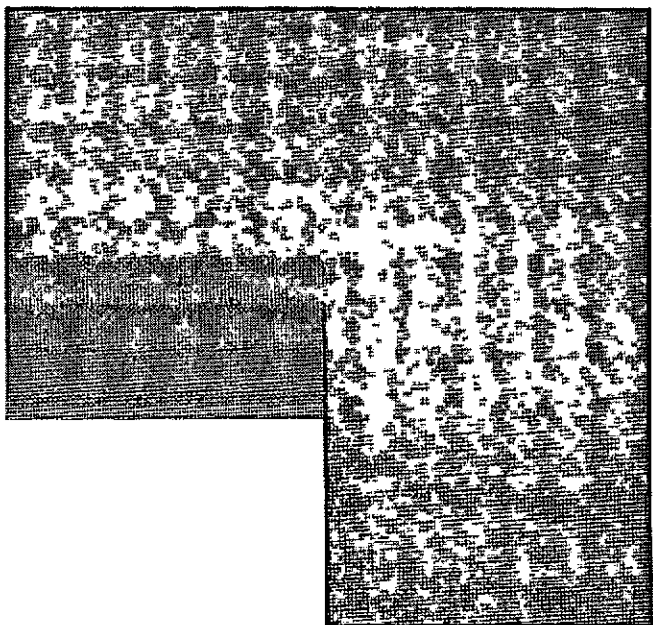


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

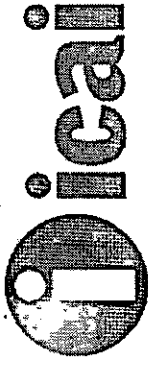
Avance de Actividades Unidad de Difusión

Cuarto Trimestre 2015

Octubre - Diciembre



Divulgación



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

Metas:

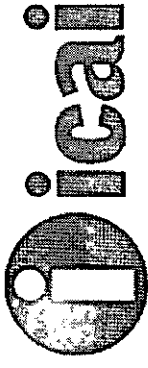
- a) 20 mil elementos de difusión.
- b) 4 ruedas de prensa
- c) 130 comunicados de prensa.
- d) 150 publicaciones en redes sociales

Actividades realizadas:

- ✓ 8932 elementos de difusión distribuidos en este trimestre para un total acumulado de 45,160.
- ✓ 17 ruedas de prensa en este trimestre para un total de 47 ruedas de prensa en lo que va del año.
- ✓ 36 comunicados de prensa enviados en este trimestre para un total acumulado de 133.
- ✓ 311 publicaciones en redes sociales a lo largo del trimestre para un total de 1272.

Avance global ponderado: 100 por ciento

Publicaciones



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

Metas:

- a) 2 publicaciones anuales
- b) 1 informe anual

Actividades realizadas:

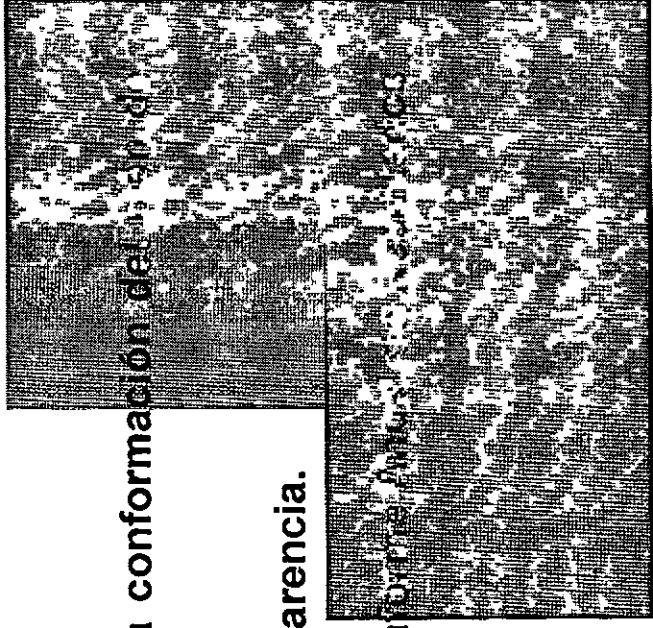
Se realizó el Primer Congreso de Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas en la Ciudad de Torreón.

Se realizaron las mesas de trabajo temáticas rumbo a la conformación del CRIT acción local de Gobierno Abierto.

Se le entregó al CRIT placa por ente promotor de la transparencia.

Se hizo entrega al H. Congreso del Estado el Undécimo Informe Anual del ICAI.

Avance global ponderado: 100 por ciento



Medios



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

Metas:

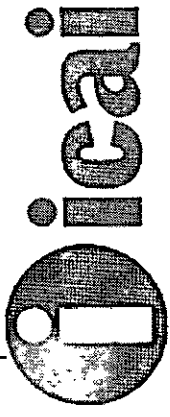
a) 52 programas anuales

Actividades realizadas:

Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las emisoras de radio, 13 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia" a lo largo del año, conformando un total de 52 emisiones de programa de radio en lo que va del año.

Avance global ponderado: 100 por ciento

Actividades de Información



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

➤ Se realizaron 57 síntesis informativas. En el mes de octubre hubo 48 notas positivas y 4 negativas, en noviembre se difundieron 70 notas positivas y 2 negativas y en diciembre 47 positivas y 2 negativas. A lo largo de este periodo se publicaron un total de 165 notas positivas y 8 notas negativas.

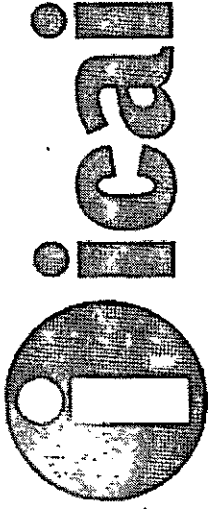
En lo que va del año se han realizado 291 síntesis informativas, en donde se publicaron 822 notas positivas y 46 notas negativas.

➤ Se programaron 17 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre, lo que va del año se han programado un total de 47 convocatorias.

➤ Se cubrieron 16 eventos del Instituto a lo largo del trimestre, con un total de 59 coberturas.

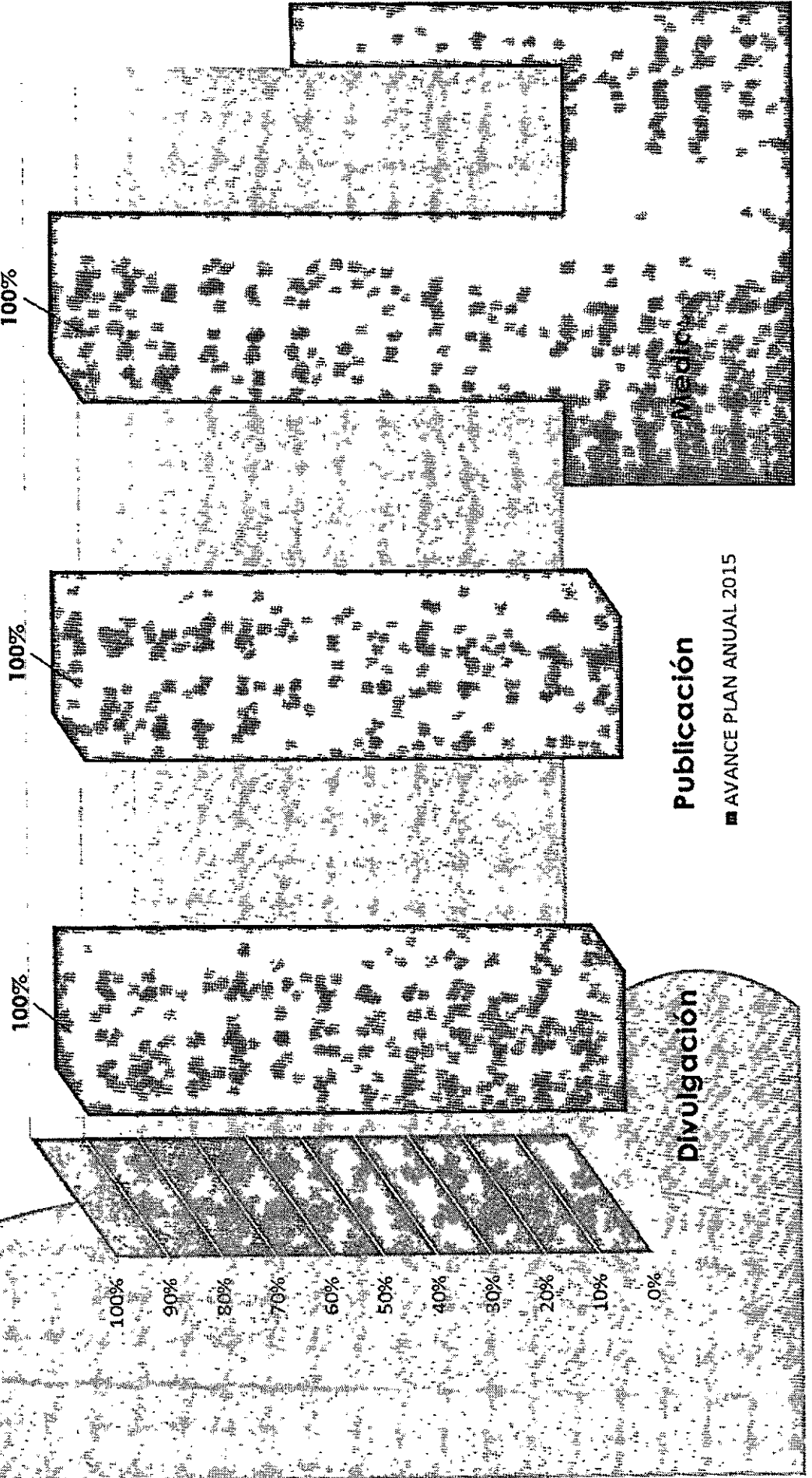
➤ Se coordinaron 17 entrevistas en medios electrónicos en el primer trimestre, dando un total de 43 entrevistas en lo que va del año.

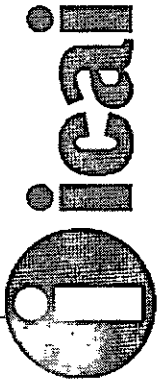
Unidad de difusión



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

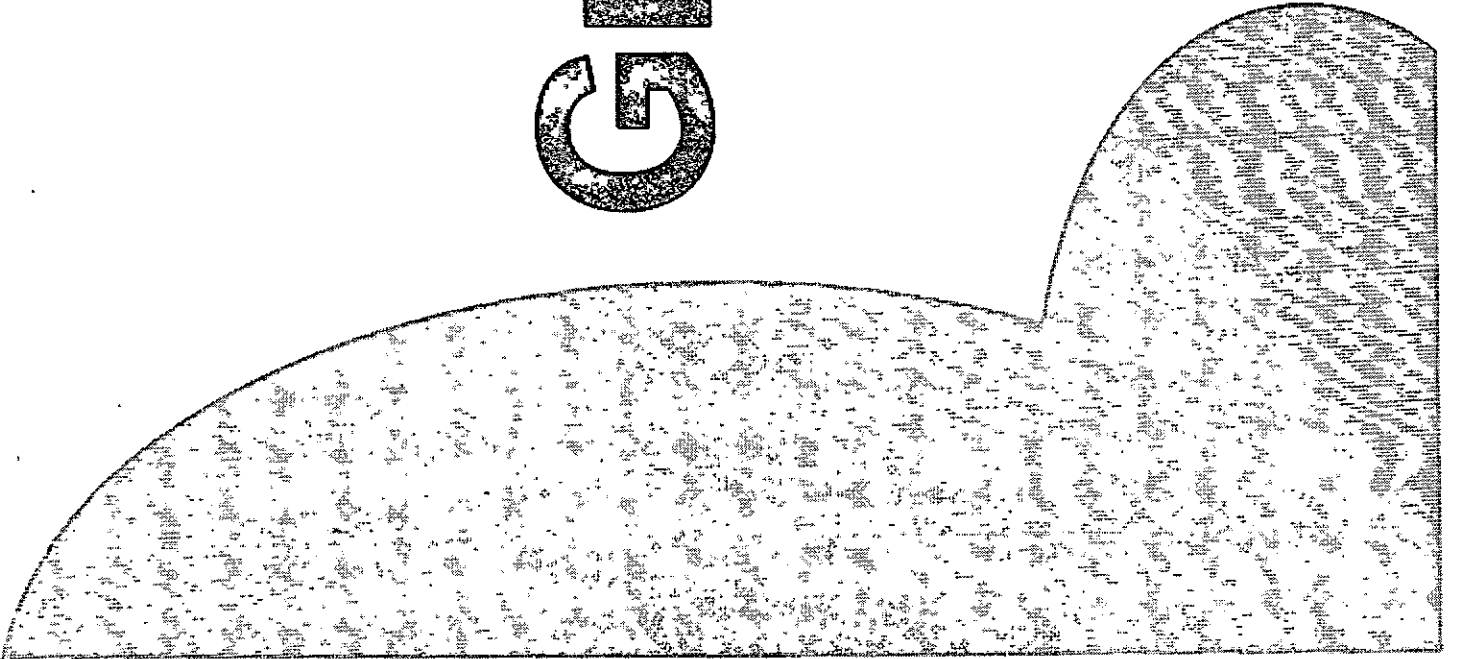
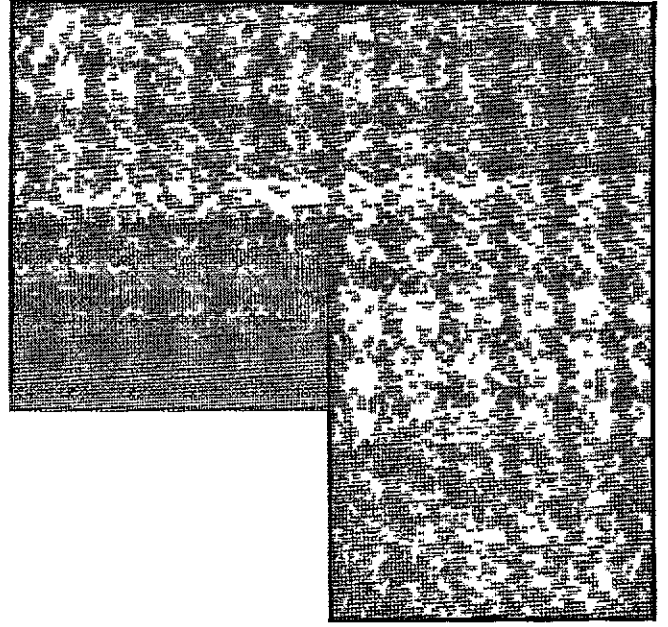
AVANCE PLAN ANUAL 2015

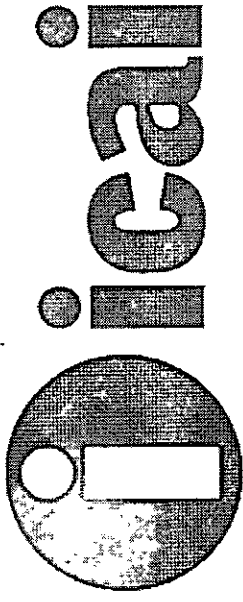




Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Gracias



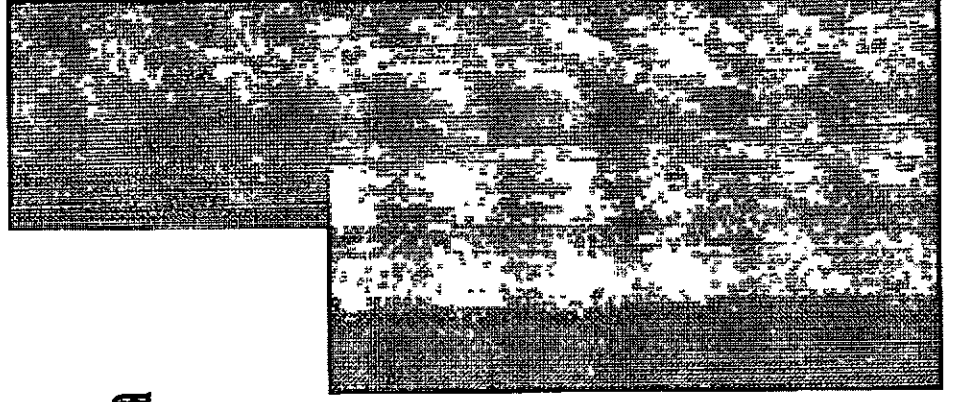


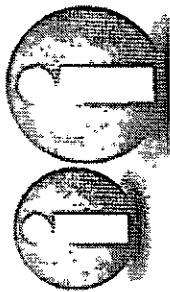
Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Avance de Actividades Dirección Vinculación y Vigilancia

Cuarto Trimestre 2015

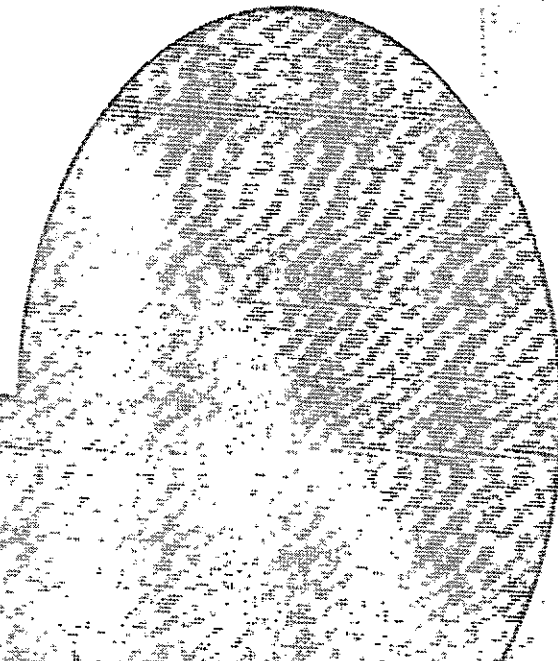
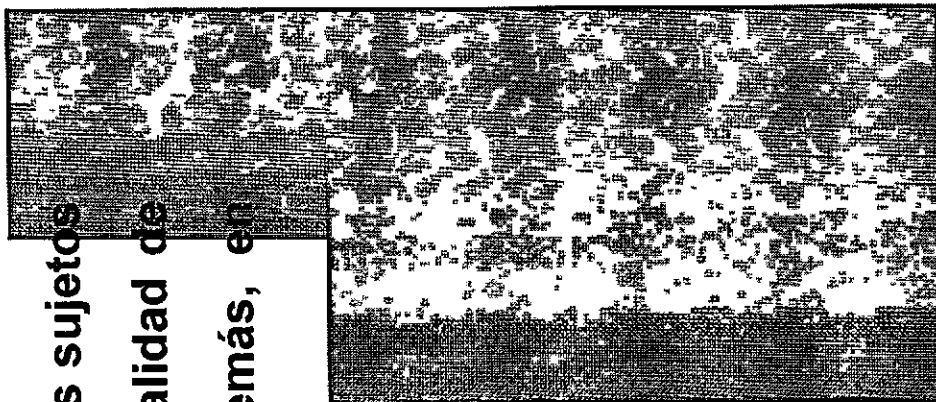
Octubre - Diciembre

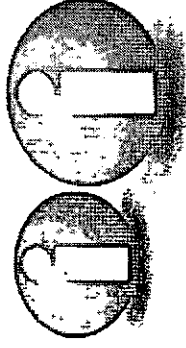




Objetivo General

Garantizar que la información pública mínima aportada por los sujetos obligados se cumpla a cabalidad; elevar los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información; que sea además, en tiempos legales y con información completa.

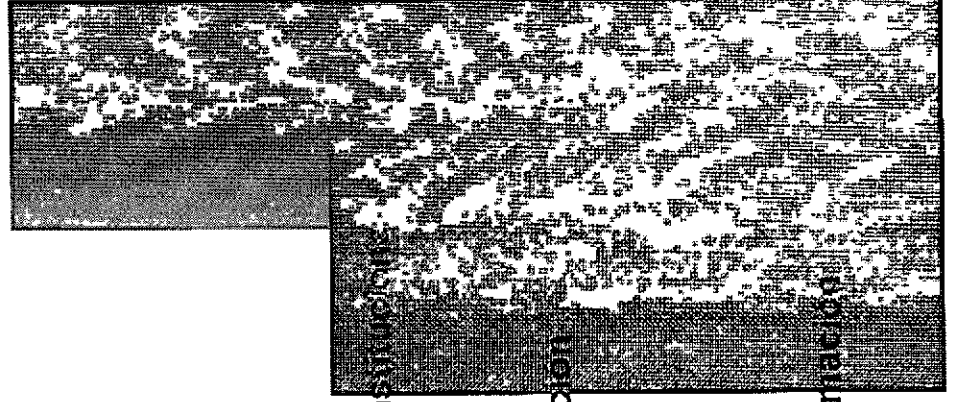




Objetivos Estratégicos

PLAN DE TRABAJO 2015

- Diagnósticos Trimestrales
- Jornadas Nacionales y Regionales
- Unidad de Atención ICAI
- Reuniones Regionales
- Plataforma Tecnológica
- Fortalecimiento de Capacidades Institucionales S.O.
- Certificación de Unidades de Atención
- Comité interno de clasificación
- Estadística de Solicitudes de Informaciones



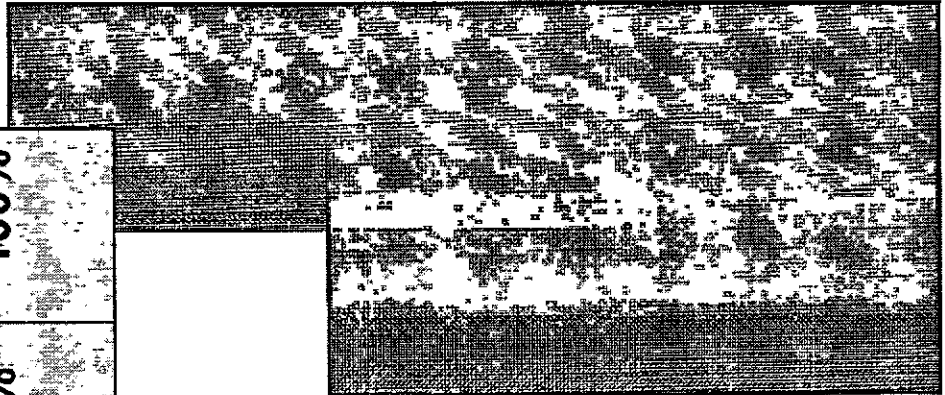
Diagnósticos mensuales de la Información Pública de Oficio



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to Trim.
Medir a los S. O. en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia	12 reportes	Enero a Diciembre Publicación del reporte en la pagina del ICAI	25%	50%	75%	100%

Diagnóstico de cumplimiento de la Información Pública de Oficio
Dir. Vinculación y Vigilancia

4to. Trimestre 2015



Jornadas de Trabajo



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA MEITA			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Reuniones con otros S O	50 cursos 5 reuniones	30 cursos 0 reuniones	18%	32%	48%	60%
			0%	0%	0%	0%

Reunión con Sujetos Obligados

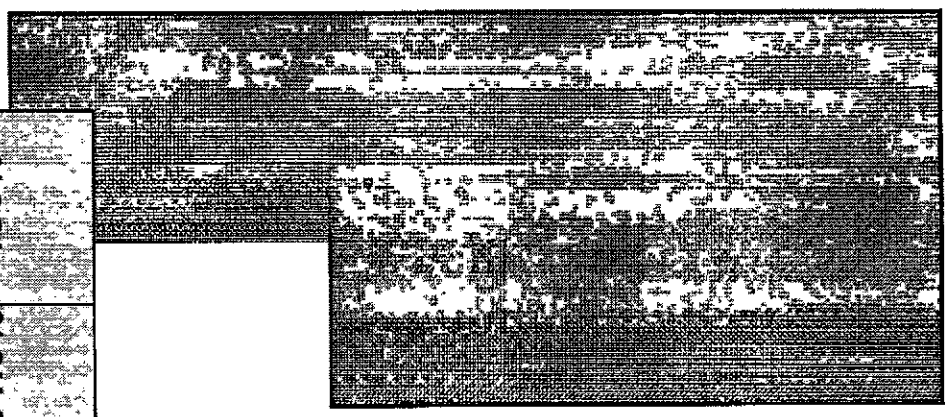
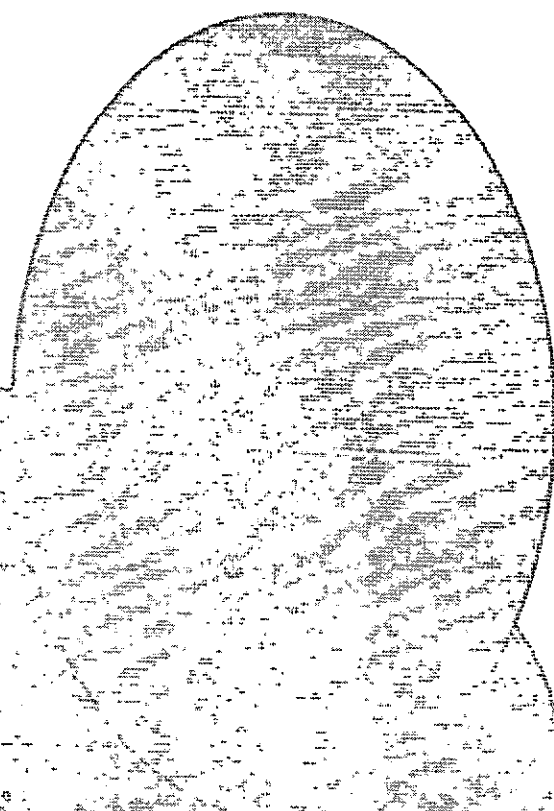
10						
9						
8						
7						
6						
5						
4						
3						
2						
1						
0						

1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre 4to Trimestre

Capacitación a Sujetos Obligados



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Capacitación a servidores públicos	50 cursos con S.O. 1000 servidores	35 cursos impartidos 1001 servidores públicos	18% 59.2%	32% 64%	48% 91.3%	75% 100%



UNIDAD DE ATENCION DEL ICAI



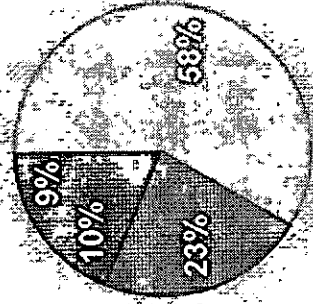
Meta: atender 250

Solicitudes: 36 de Julio a Septiembre 2015 contestadas por la Unidad de Atención y Áreas Administrativas 14.4%

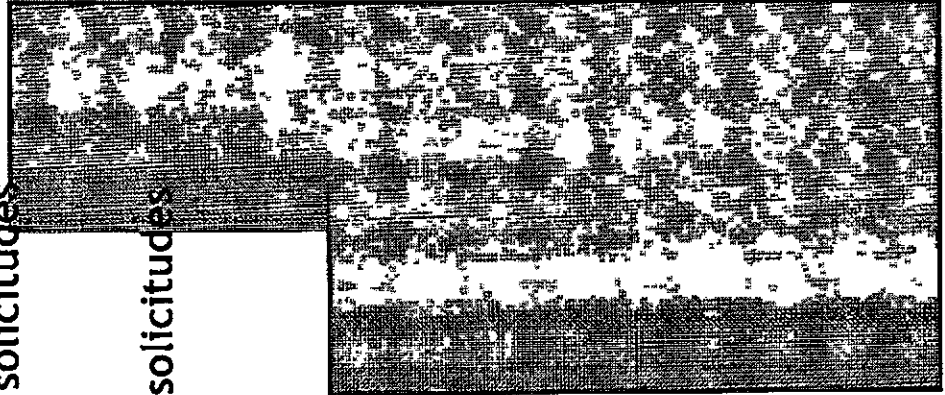
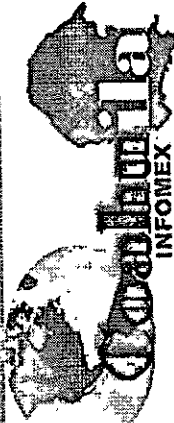
De Enero a Septiembre se han presentado 167 solicitudes solicitudes 66.8%

De Octubre a Diciembre se han presentado 67 solicitudes Solicitudes 100% Al cierre del año 2015 234

Solicitudes



■ 1er trim. ■ 2° trim. ■ 3er trim. ■ 4° trim.

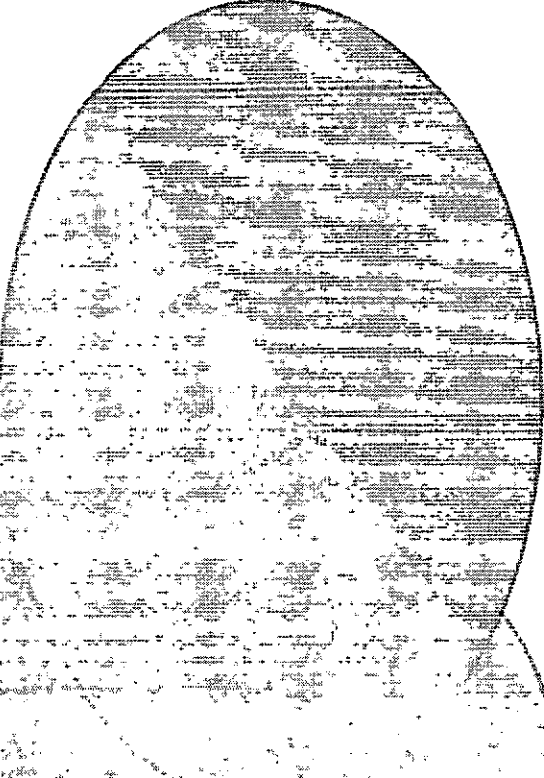


Reuniones Regionales



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META 1er. Trim. 2do. Trim. 3er. Trim. 4to. Trim.
Reuniones con otros S. O	5 reuniones	0 reuniones	0%

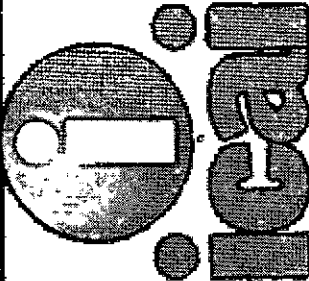
La reuniones regionales están pendientes por cuestiones de agenda y se reorganizaran para el siguiente trimestre.





PLATAFORMA TECNOLÓGICA

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META 1er. Trim. 2do. Trim. 3er. Trim. 4to. Trim.
Plataforma tecnológica	Ampliar y mejorar la plataforma de PM y seguimiento	Reuniones de trabajo con el programador para ver ajustes y cambios	100%



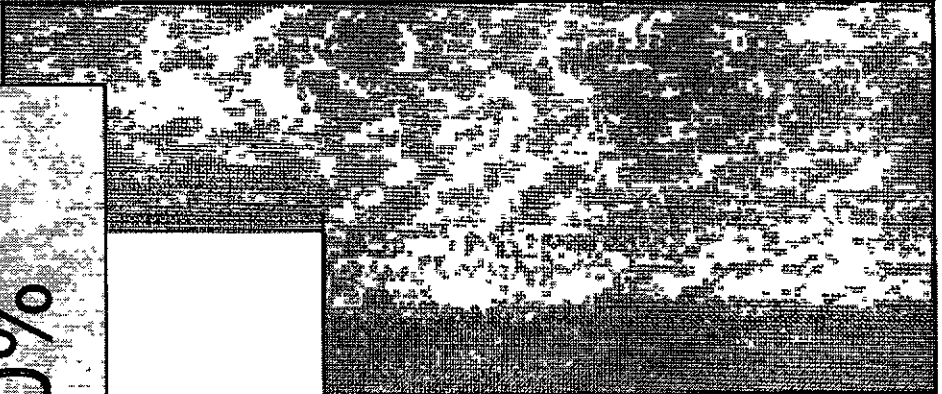
Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Cualquier Duda con la Página, favor de comunicarse a la Dirección de Vinculación y Vigilancia
Tels. 01 800 771111 / 01 800 8351224 (844) 498 3346

PLATAFORMA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA MÍNIMA (IPMN)

Usuario :

Contraseña :

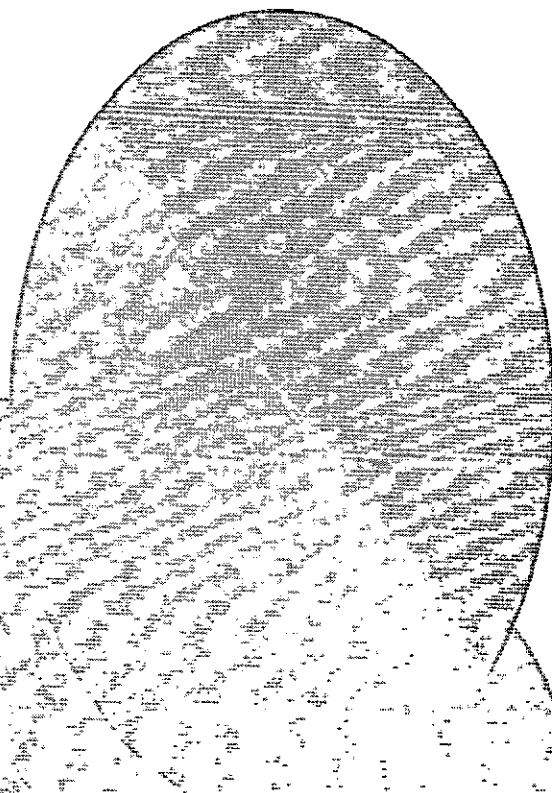


Fortalecimiento de capacidades institucionales



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.
Realizar visitas de inspección que permitan determinar la correcta operación y funcionamiento de las unidades de atención	Estandarizar el funcionamiento de las unidades y fortalecer la operación al interior de la estructura del S.O.	Implementar un diagnóstico sobre las fortalezas y debilidades de las unidades de atención	0%	0%	0%	0%

Se tiene programas las visitas de inspección para el siguiente trimestre

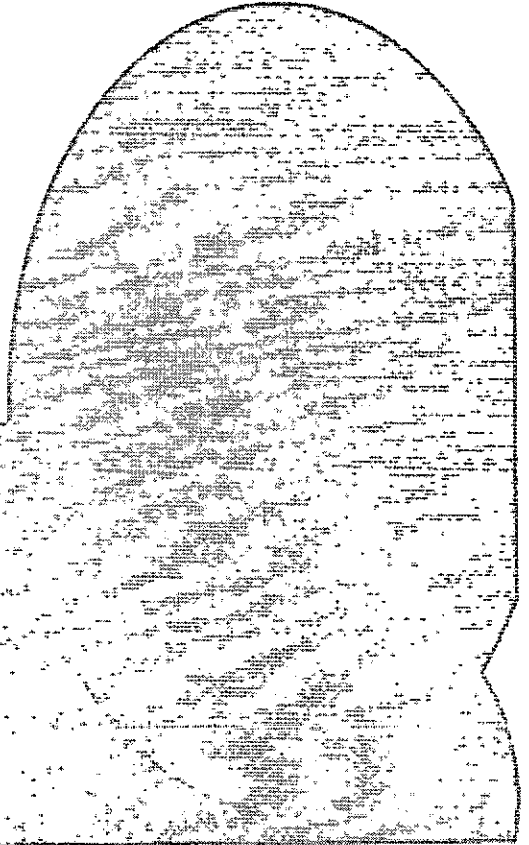


Certificación de Unidades de Atención



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META		
			1er Trim.	2do Trim.	3er Trim. 4to. Trim.
Realizar un diagnostico preciso sobre el desempeño de las unidades de atención en el correcto desarrollo de sus funciones	60 U de A. certificadas	Realizar un diagnostico preciso sobre el desempeño de las unidades de atención en el correcto desarrollo de sus funciones	0%	0%	0%

Se tiene proyectado hacer el diagnostico a finales de año para obtener los datos necesarios para la certificación de unidades de atención

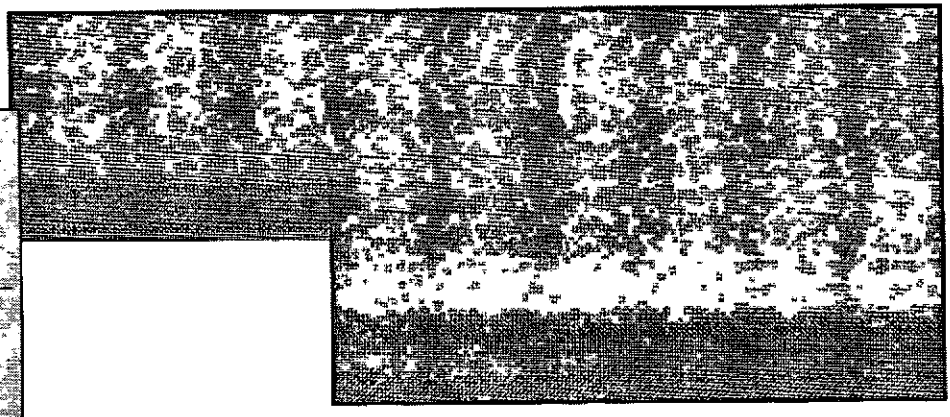
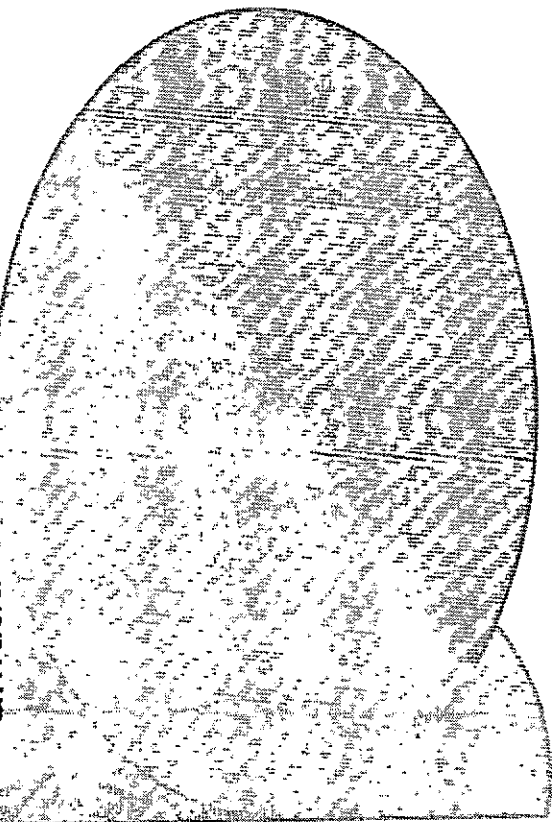




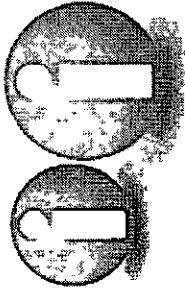
Comité interno de clasificación de información

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META		
			1er. Trim. 2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Verificar la creación y operación de los comités internos de clasificación	Instalar el 100% de los comités internos de clasificación	Solicitar copia del acuerdo del comité de clasificación de cada uno de los S, O,	4.5%	50%	100%

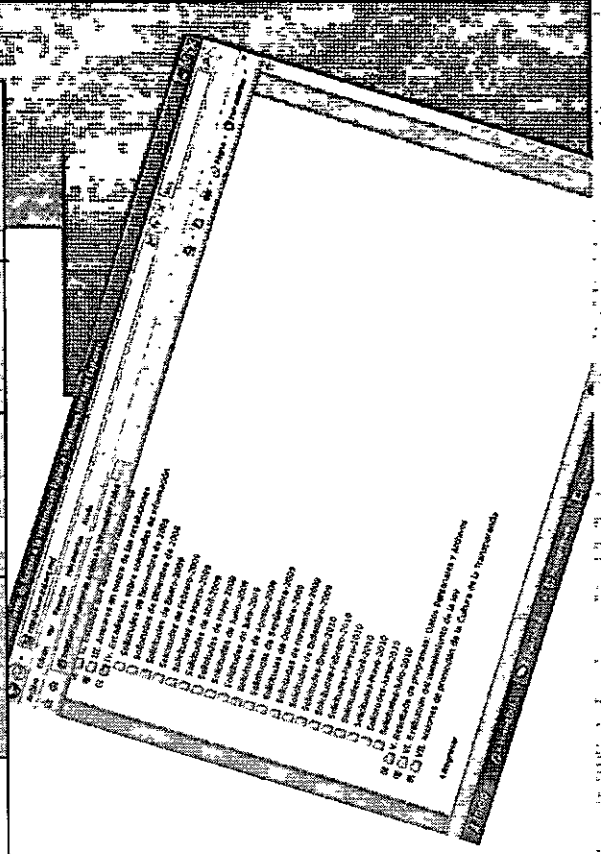
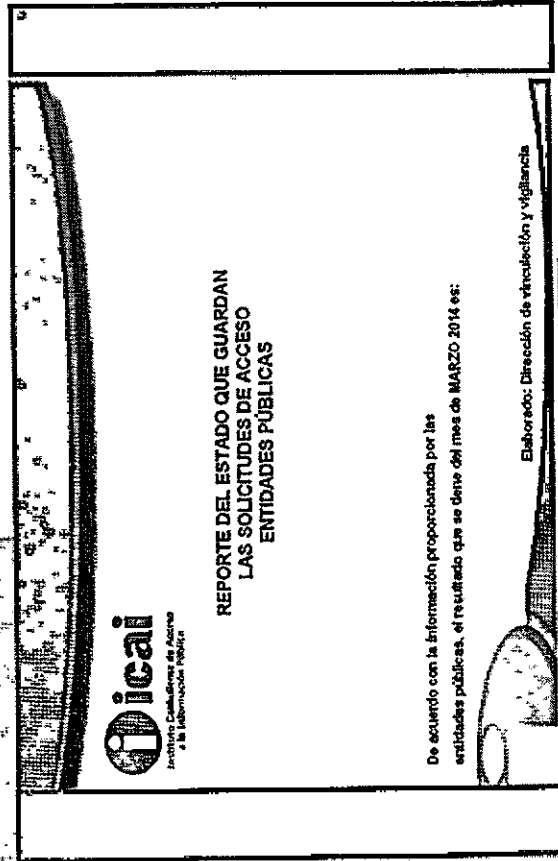
Se tiene proyectado hacer el diagnóstico a finales de año para obtener los datos necesarios para la certificación de unidades de atención.

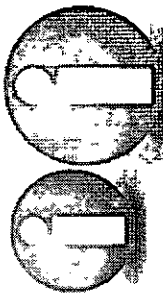


Reportes de solicitudes de información




MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META		
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim. - 4to. Trim.
Reportes de solicitudes de información	12 reportes mensuales	<p>Mensualmente se elabora un reporte sobre el numero de solicitudes de información presentadas en las entidades públicas.</p> <p>A la fecha se han elaborado y publicado en la IPM Y la pagina Web del ICAI</p>	25%	50%	100%





Unidad de atención- Información Pública de Oficio

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META 1er. Trim. 2do. Trim. 3er. Trim. 4to. Trim.
Información publica de oficio del ICAI	Mantener actualizada la IPO del ICAI	1- Recabar, publicar y actualizar la información del ICAI cada que se genere un cambio	100%



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

INICIO | MAPA DEL SITIO | ACERCA DEL ICAI | TRANSPARENCIA | SOLICITUDES | RESOLUCIONES | SESIONES DEL CONSEJO

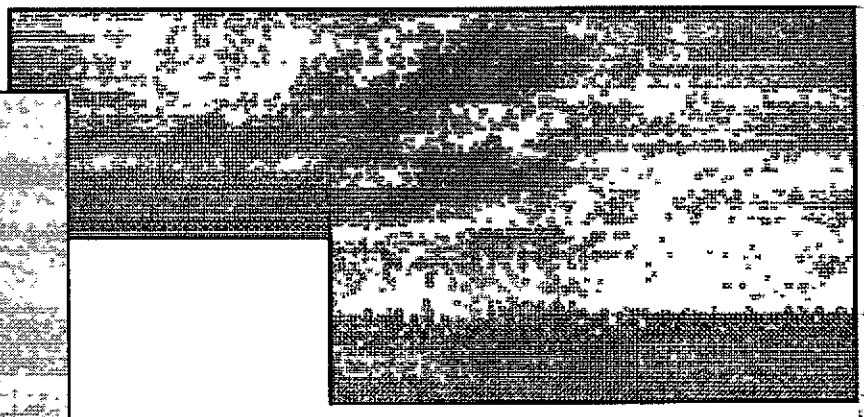
Información Pública de Oficio

Información Pública de Oficio

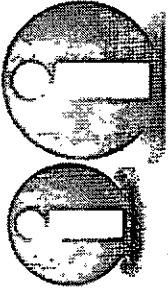
Contenido

- ARTICULO 21
- 1. Estructura organica
- 2. Marco normativo aplicable
- 3. Directorio de Servidores Públicos
- 4. Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores publicos
- 5. Remuneración mensual por puesto
- 6. Declaración patrimonial
- 7. Viajes y gastos de representación
- 8. Perfil de los puestos y currículum vitae
- 9. Convenios de colaboración
- 10. Condiciones generales de trabajo
- 11. Programas y sus Indicadores de gestión
- 12. Servicios y trámites
- 13. Mecanismos de Solicitudes, opiniones, quejas
- 14. Mecanismos de participación ciudadana
- 15. Programas de subsidio
- 16. Beneficiarios de los programas de subsidio
- 17. Padron de beneficiarios de programas sociales
- 18. Listado de personas que reciben recursos publicos
- 19. Instituciones de Beneficencia

www.fundacioncoahuila.com - contact@coahuila.org.mx - 155-61166-61

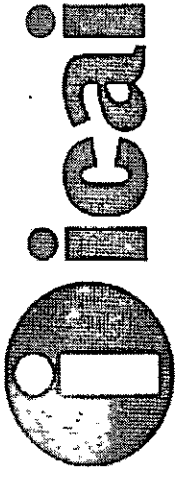


ACTIVIDADES ADICIONALES



- Tarjetas informativas (DG y C. Presidente)
- Asistencia a las reuniones del equipo de trabajo Convenio PGJE-ICAI
- Analisis de solicitudes de información (Temas mas recurrentes)
- Elaboración de presentaciones para C. Presidente
- Diseño de la plataforma de IPO y Evaluación con adecuaciones a la Ley de Acceso a la Información





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Gracias

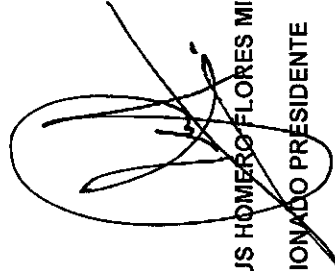
4to. Avance de Gestión 2015
Del 1 de octubre al 31 de diciembre 2015

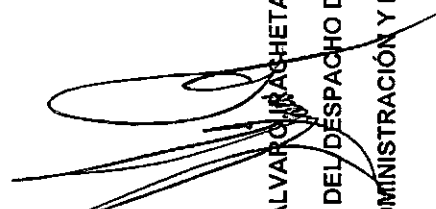
PROGRAMAS CON RECURSOS FEDERALES

NOTA:

Este Instituto no cuenta con Programas con Recursos Federales en el periodo 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2015

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor


LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER
COMISIONADO PRESIDENTE


C.P. ALVARO PACHETA GARCIA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS