

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												ACUMULADO	FORMULA
							ENE	MAR	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC						
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100	100	100							100	$(\text{Número de actas realizadas} / \text{Número de sesiones realizadas}) \times 100$			
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	100	100	100							100	$(\text{Número de sesiones convocadas} / \text{Número de sesiones programadas}) \times 100$			
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100	100							100	$(\text{Número de certificaciones emitidas} / \text{Número de solicitudes recibidas}) \times 100$			
4	Actuaría	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100	100							100	$(\text{Número de documentos notificados} / \text{Total de documentos remitidos para su notificación}) \times 100$			

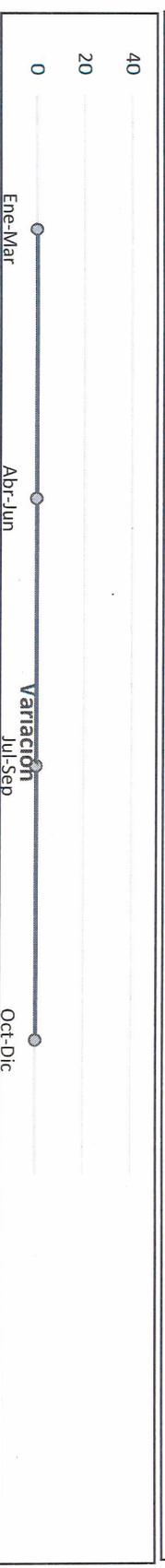
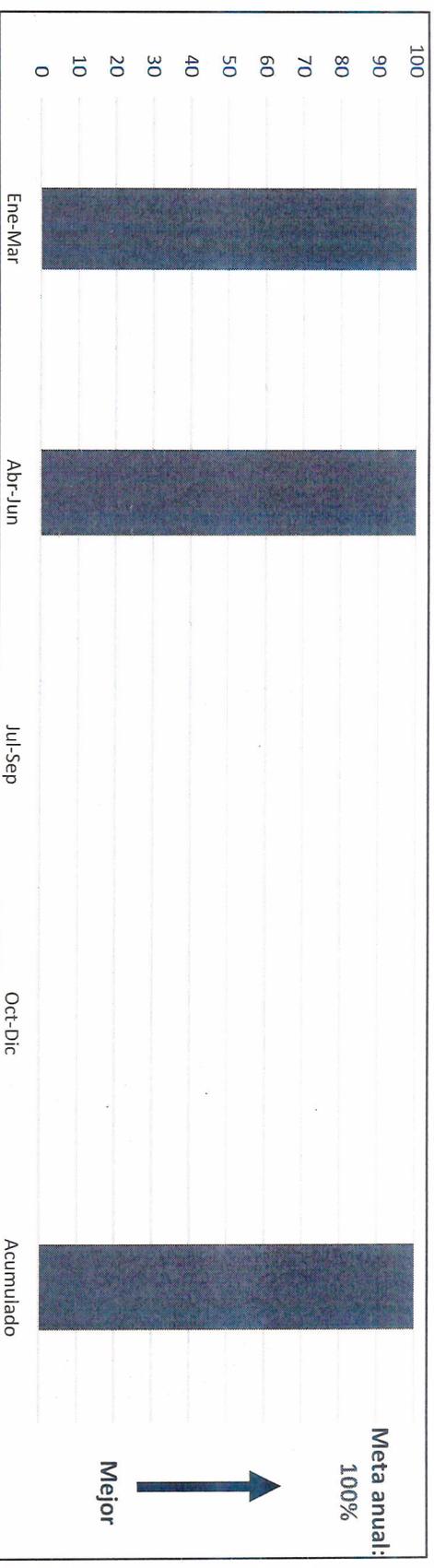
SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

VARIABLES: EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas Fórmula: $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$
Nsr= Número de sesiones realizadas



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación			0			
Número de actas realizadas	4	3	0	0	7	
Número de sesiones realizadas	4	3	0	0	7	

Aprobo


 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DI-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

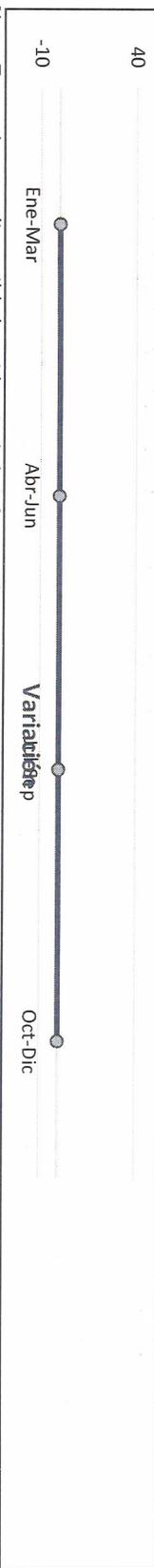
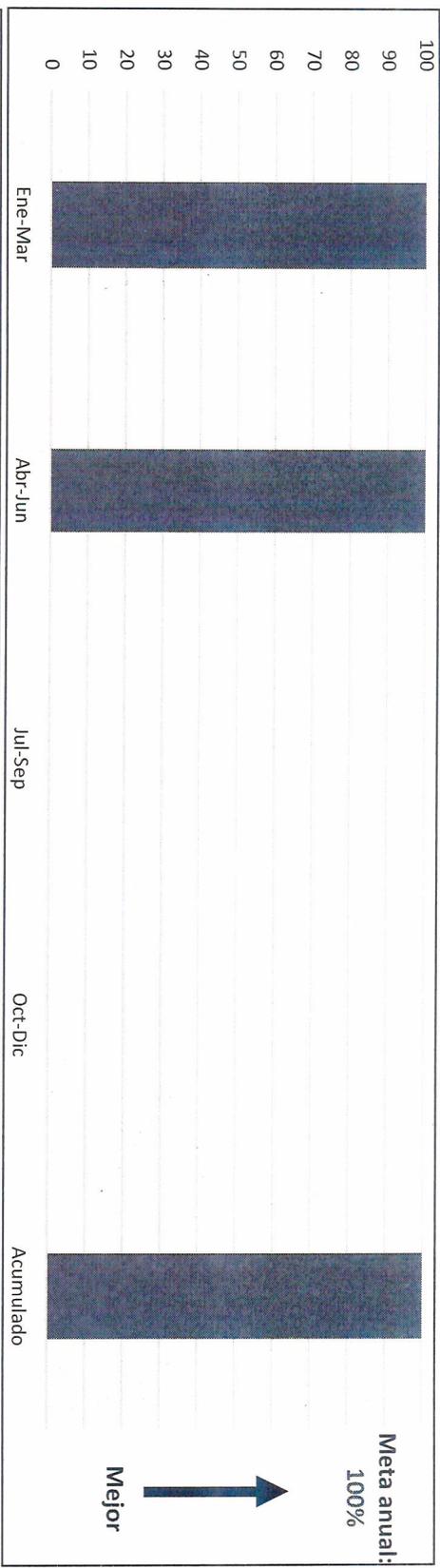
VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General

Nsc= Número de sesiones convocadas

Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula:

$$SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación			0			
Número de sesiones convocadas	4	3	0	0	7	
Número de sesiones programadas	4	3	0	0	7	

Aprobó



Lic. José Eduardo Mega Luna
Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

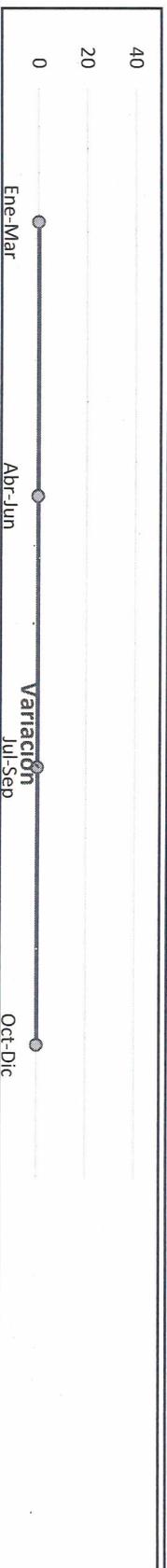
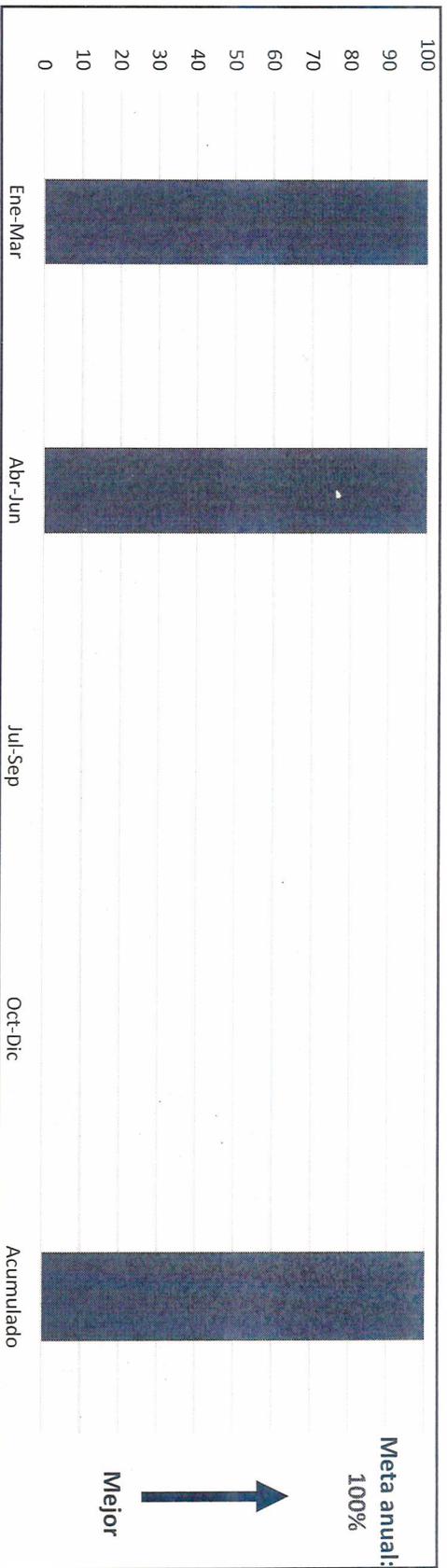
ICAL-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas

Nce= Número de certificaciones emitidas

Nsr= Número de solicitudes recibidas

Fórmula: $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	0		100	
Variación			0			
Número de certificaciones emitidas	8	3	0	0	11	
Número de solicitudes recibidas	8	3	0	0	11	

Aprobado


 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DE-F-03
REV-04

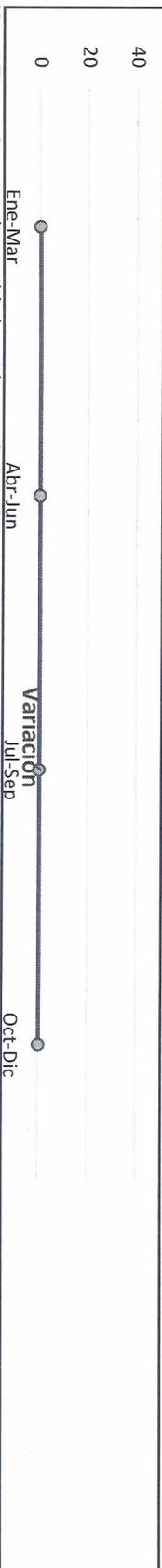
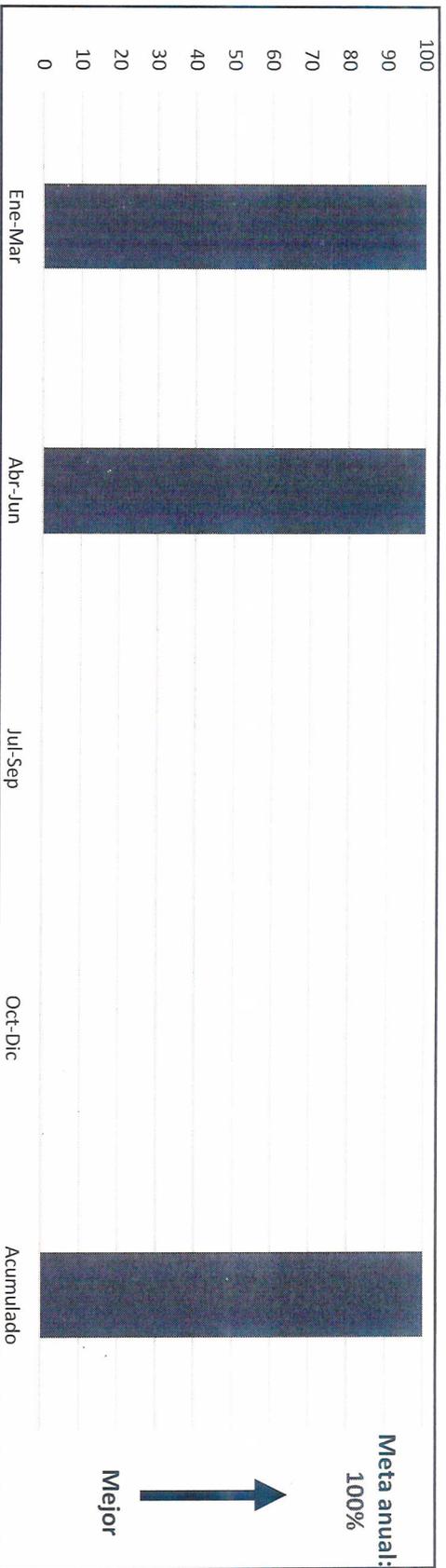
Segundo Trimestre

VARIABLES: NR= Número de documentos

Ndn= Número de documentos notificados

Tdtn= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula: $NR = \frac{Ndn}{Tdtn} \times 100$

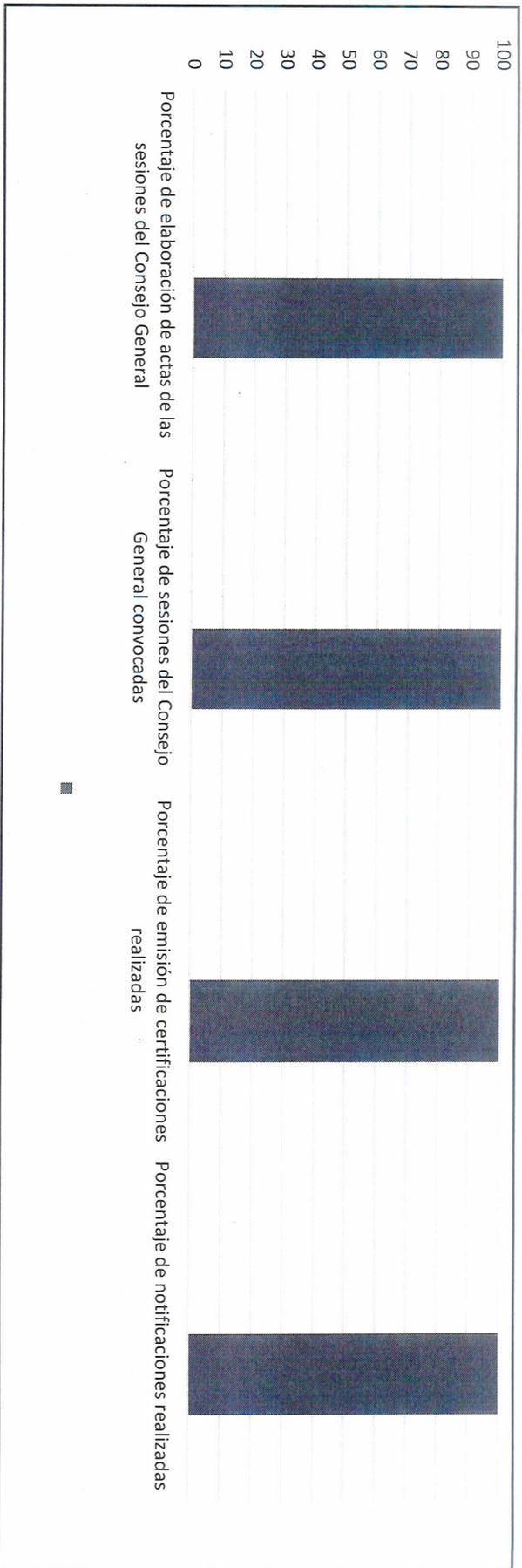


Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los Indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación	1137	1125	0	0	2262	
Número de documentos notificados	1137	1125	0	0	2262	
Total de documentos remitidos para su notificación	1137	1125	0	0	2262	

Aprobó


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones del Consejo General	100	100			100
Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	100	100			100
Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	100	100			100
Porcentaje de notificaciones realizadas	100	100			100

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretaría Técnica

COMENTARIOS

No se agregan anexos

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó


Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

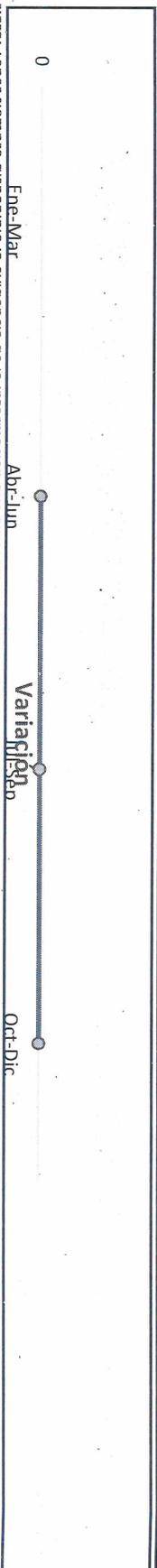
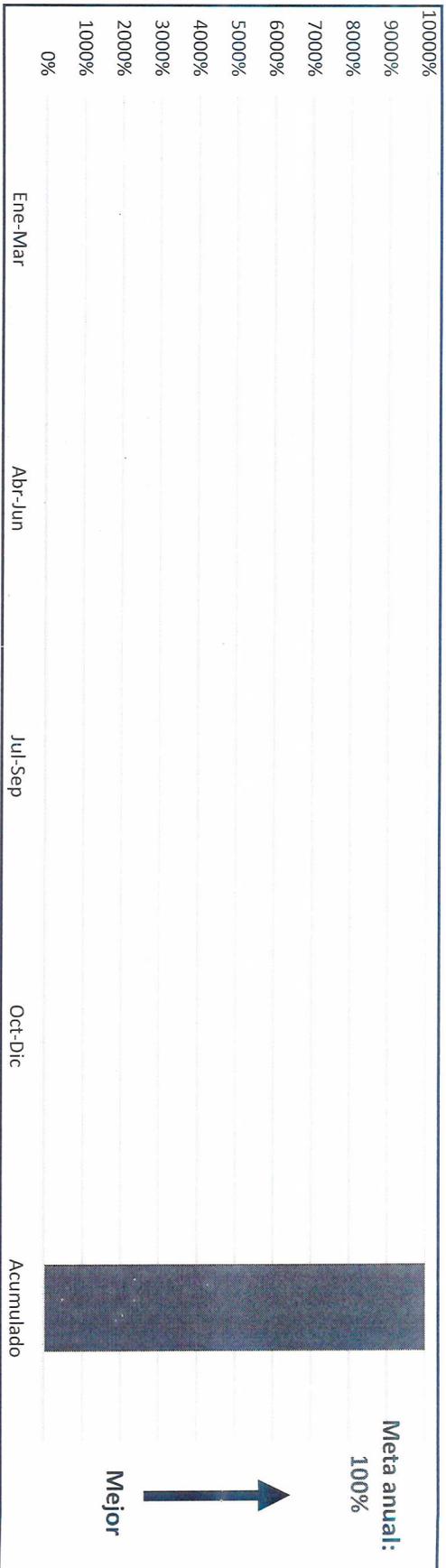
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL
POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: ADQIO= Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por posible incumplimiento

Pvi= Número de procedimientos de verificación iniciados
 Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas

Fórmula: $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		0%			32500%	
Variación						
Número de procedimientos de verificación iniciados	13	0			13	
Número de quejas	0	4			4	
Número de denuncias	88	49			137	
Número de verificaciones	0	0			0	
Total de verificaciones, denuncias y quejas	101	51			152	

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
 Director de Cumplimiento Y Responsabilidades

Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

Aprobó

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

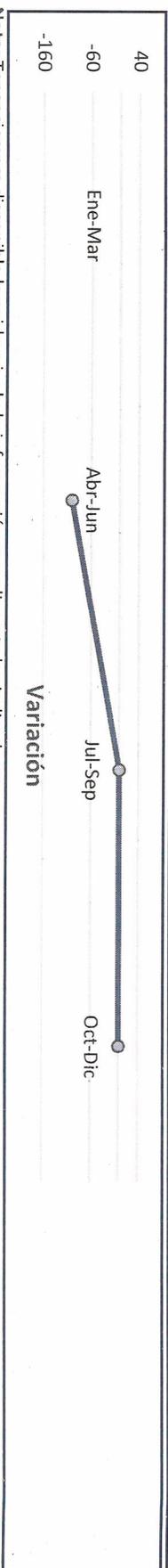
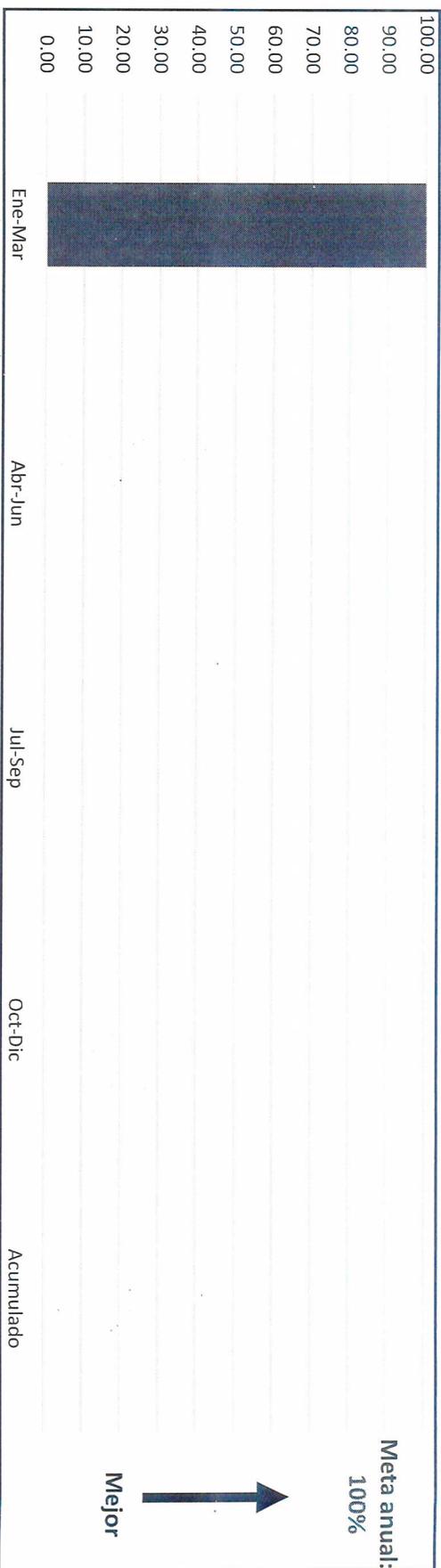
VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov= Número de sujetos obligados verificados

Nso= Número de sujetos obligados

Fórmula: $SOE = \frac{Nsov}{Nso} \times 100$

Nso



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	0.00				Se verificaron y se termina el periodo a evaluar, conforme al Acuerdo aprobado por el CG.
Variación		-100.0				Los resultados de la Evaluación IPO del Primer Trimestre de 2023 se encuentran en proceso de aprobación por parte del CG. La Evaluación IPO del Segundo Trimestre de 2023 se evaluará a partir del 30/07/2023
Número de sujetos obligados verificados	174					
Número de sujetos obligados	174	174				

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobo



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

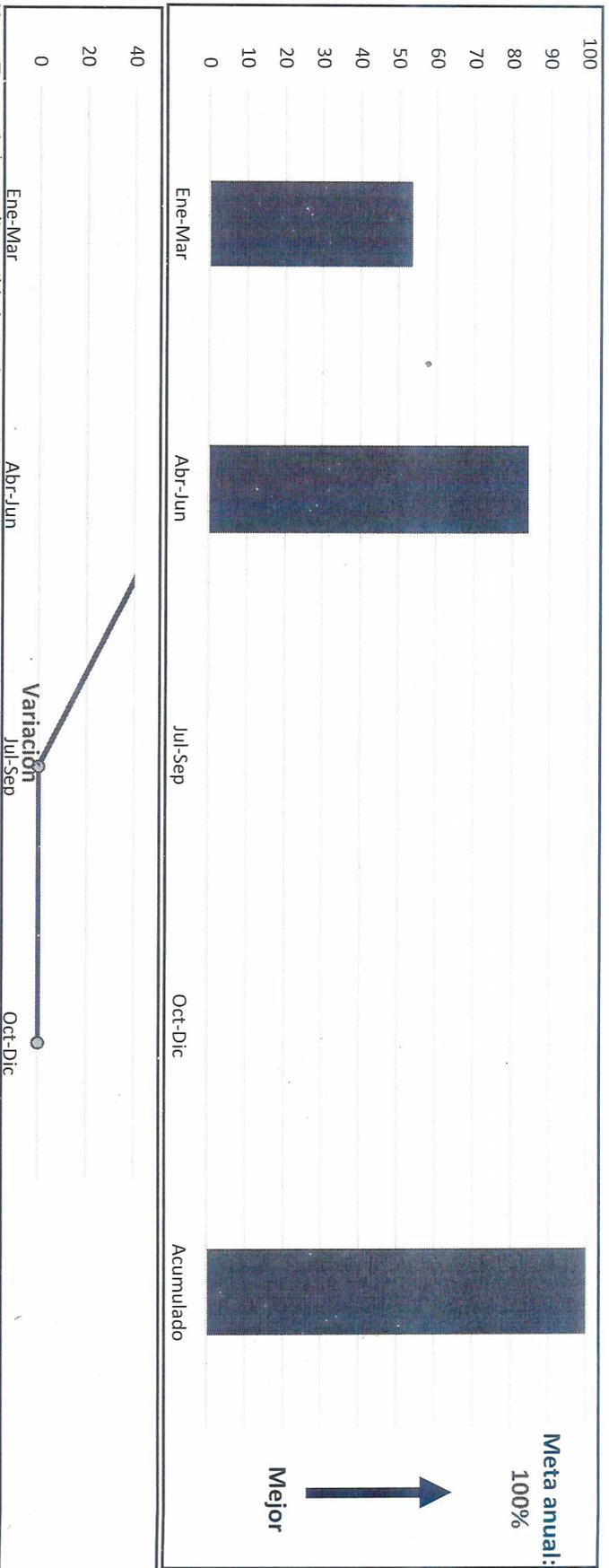
Segundo Trimestre

VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrr= Número de recursos de revisión resueltos

Fórmula: $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	53.3596838	84.1155235			145.4545455	*Se dictamina simultaneamente los recursos de revisión de los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. *Los recursos de revisión dictaminados son únicamente con sentido REVOCA Y MODIFICA.
Variación		57.6				
Número de dictámenes emitidos	135	233			368	
Número de recursos de revisión resueltos	253	277			253	

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas

Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lid. Loet Zaldívar Vega Luna
Secretario Técnico

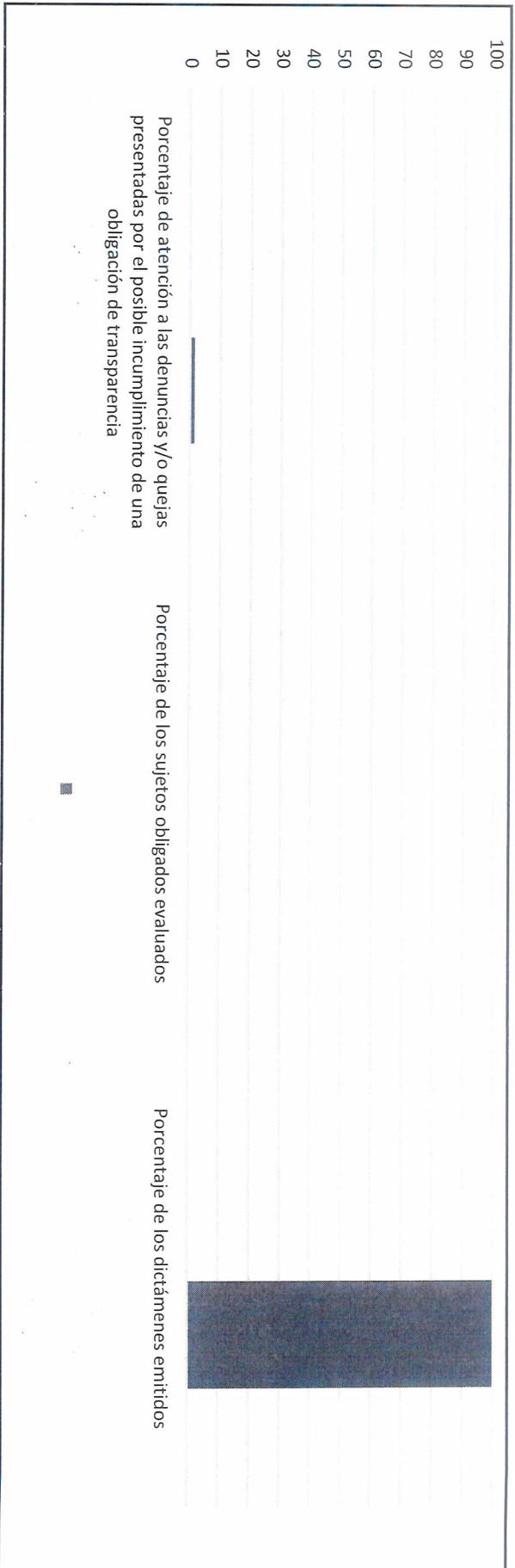


Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	100%	100%			100%
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	100%				
Porcentaje de los dictámenes emitidos	53.3596838	84.1155235			145.4545455

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2023
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ICAI-DI-F-03
REV-04

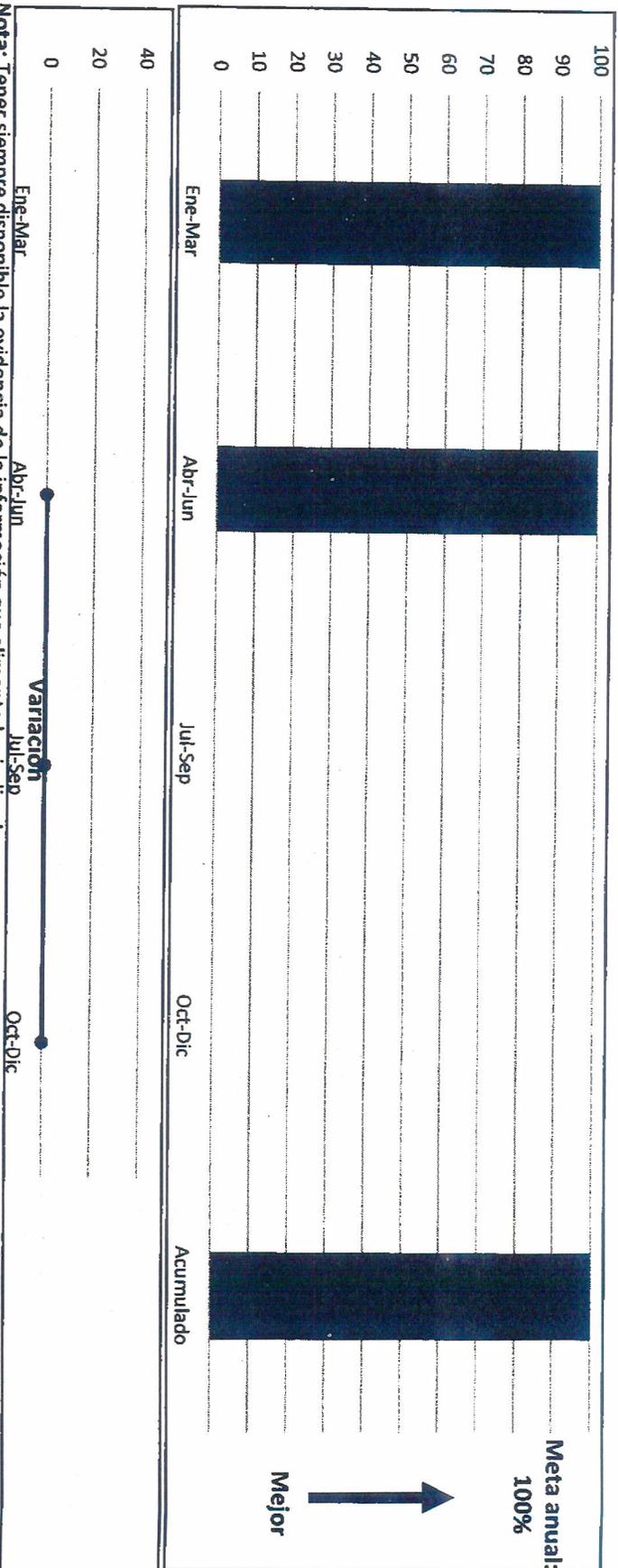
No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES 2023												FORMULA
							ENE	ABR	JUL	OCT	AGUMU	LADO							
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100	100						100	(Número de oficios remitidos al destinatario / Número de oficios recibidos en la oficina de partes) *100				
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100%	100	100						100	(Número de transferencias primarias / Número de archivos recibidos) *100				
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de digitalización de los archivos del Instituto de los años 2004 al 2008	Eficiencia	100%			100					100	(Número de archivos por año / Número de archivos digitalizados) *100				
4	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de avance en la valoración documental por unidad administrativa de los años 2004 al 2008	Eficiencia	100%			100					100	(Número de unidades administrativas valoradas / Número de archivos valorados) *100				
5	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	100	100						100	(Número de consultas realizadas/ Número de unidades administrativas) * 100				
6	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100%	100	100						100	(Número de capacitaciones impartidas / Número de capacitaciones programadas) *100				
7	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías y capacitación brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100	100						100	(Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100				
8	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciben en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100	100						100	(Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos) *100				

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO

ICAI-DE-F-03
REV-04

VARIABLES: ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto
 Nord= Número de oficios remitidos al destinatario
 Norop= Número de oficios recibidos en la oficina de partes

Fórmula: $ACRI = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de oficios remitidos al destinatario	100	100	0.0		100	
Número de oficios recibidos en la oficina de partes	422	494			916	
Número de oficios recibidos en la oficina de partes	422	494			916	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

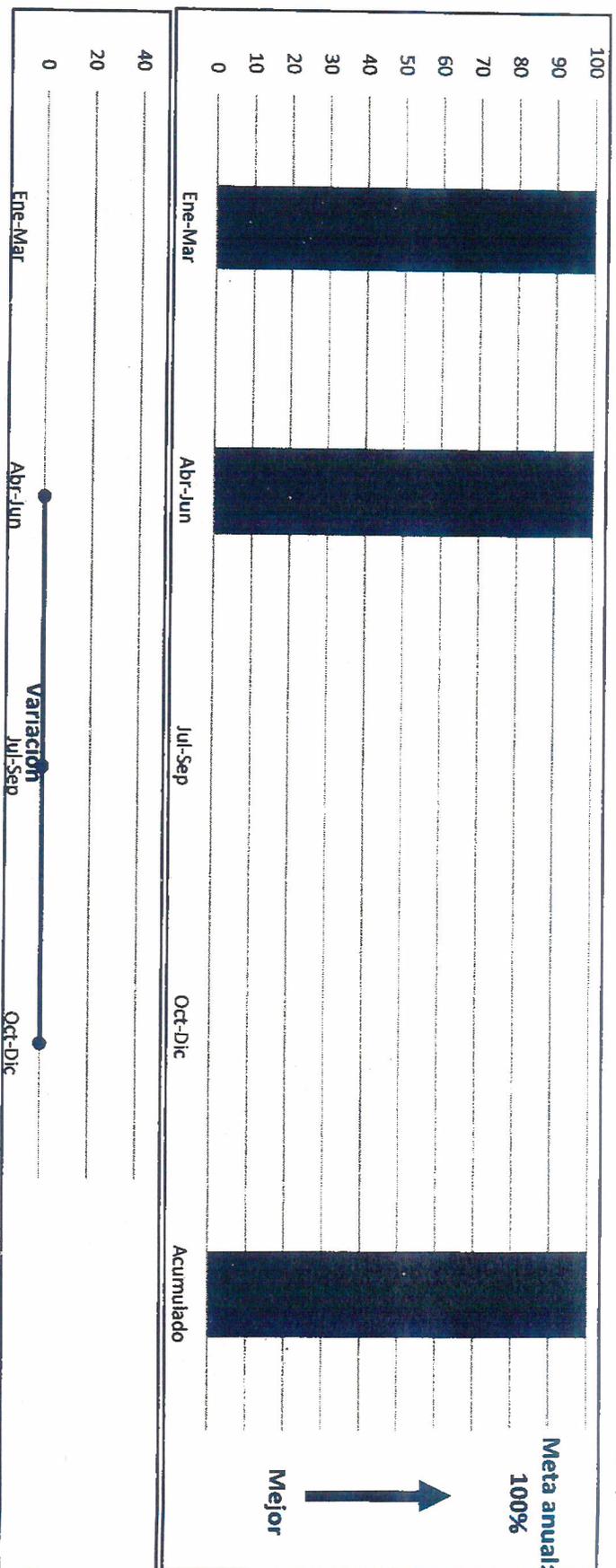
Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

ICAL-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas
 Nord = Número de transferencias primarias
 Norop = Número de archivos recibidos

Fórmula: $NTP = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Variación	100	100	0.0		100	
Número de transferencias primarias	2	2	2		4	Son 11 Unidades Administrativas que realizarán su transferencia primaria.
Número de archivos recibidos	2	2	2		4	

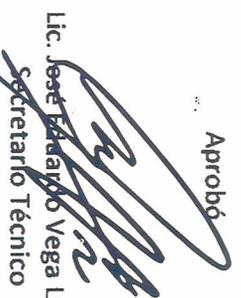
Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Raúl Vega Luna

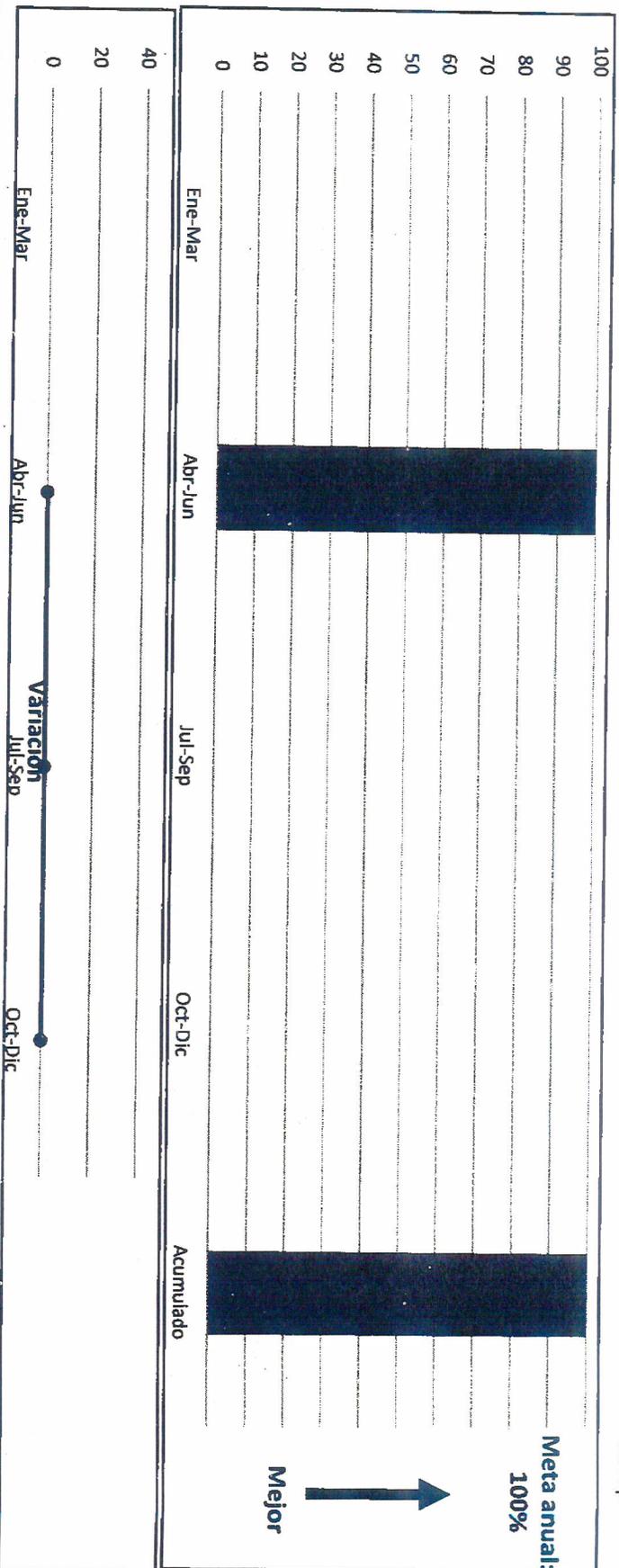
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas
Nord= Número de transferencias primarias
Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula: $NTP = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Variación		100			100	
Número de archivos por año	0	15	0	0	15	Son 5 años (2003-2007) los que se digitalizaran.
Número de archivos digitalizados	0	15	0	0	15	Nota: Se han digitalizado 3 años.

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Fernando Vega Luna

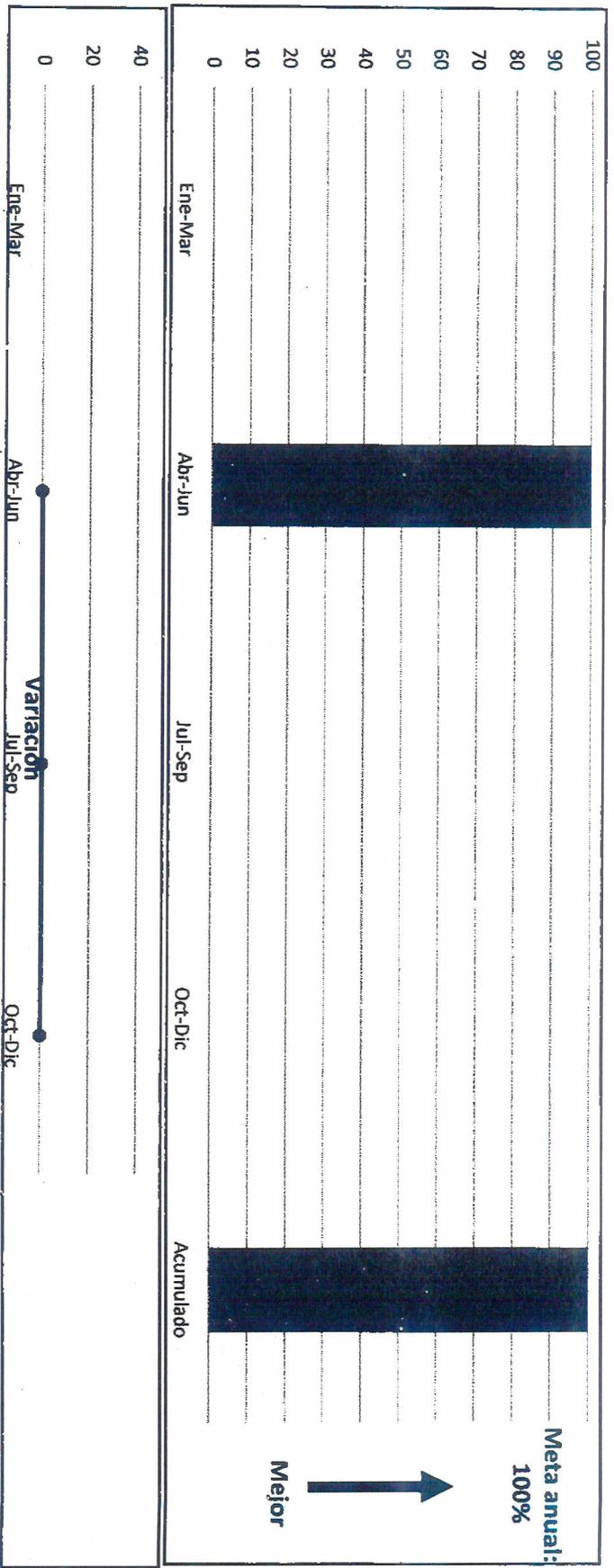
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas
 Nord= Número de transferencias primarias
 Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula: $NTP = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Variable	Período				Acumulado	Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Número de transferencias primarias	0	15	15	15	100	Son 5 años (2003-2007) los que se procederá a realizar la valoración documental por unidad administrativa.
Número de archivos recibidos	0	15	15	15	15	
Número de solicitudes de información	0	15	15	15	15	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna

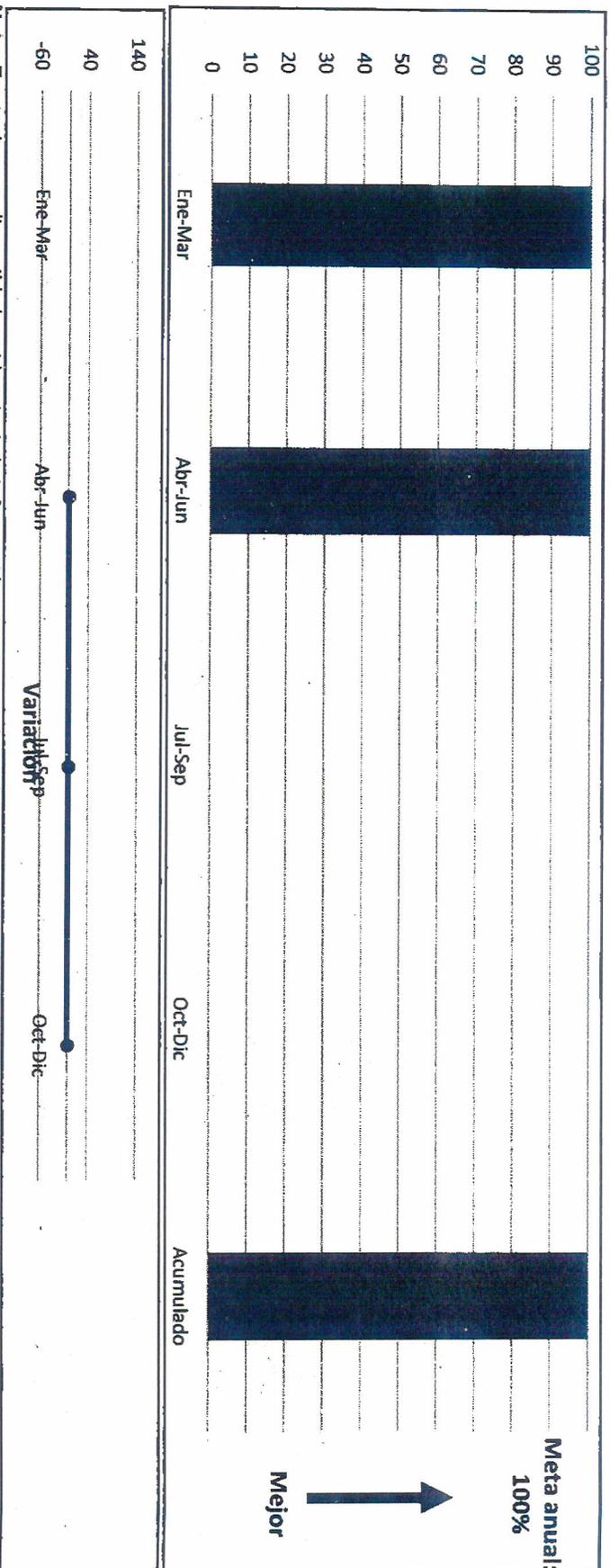
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración
Ncr= Número de consultas realizadas
Nua= Número de consultas recibidas

Fórmula: $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de valores	100	100			100	
Variación		0.0			0	
Número de consultas realizadas	4	8			12	
Número de consultas solicitadas	4	8			12	

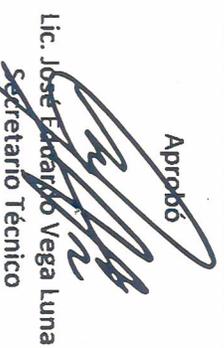
Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Esteban Vega Luna
Secretario Técnico

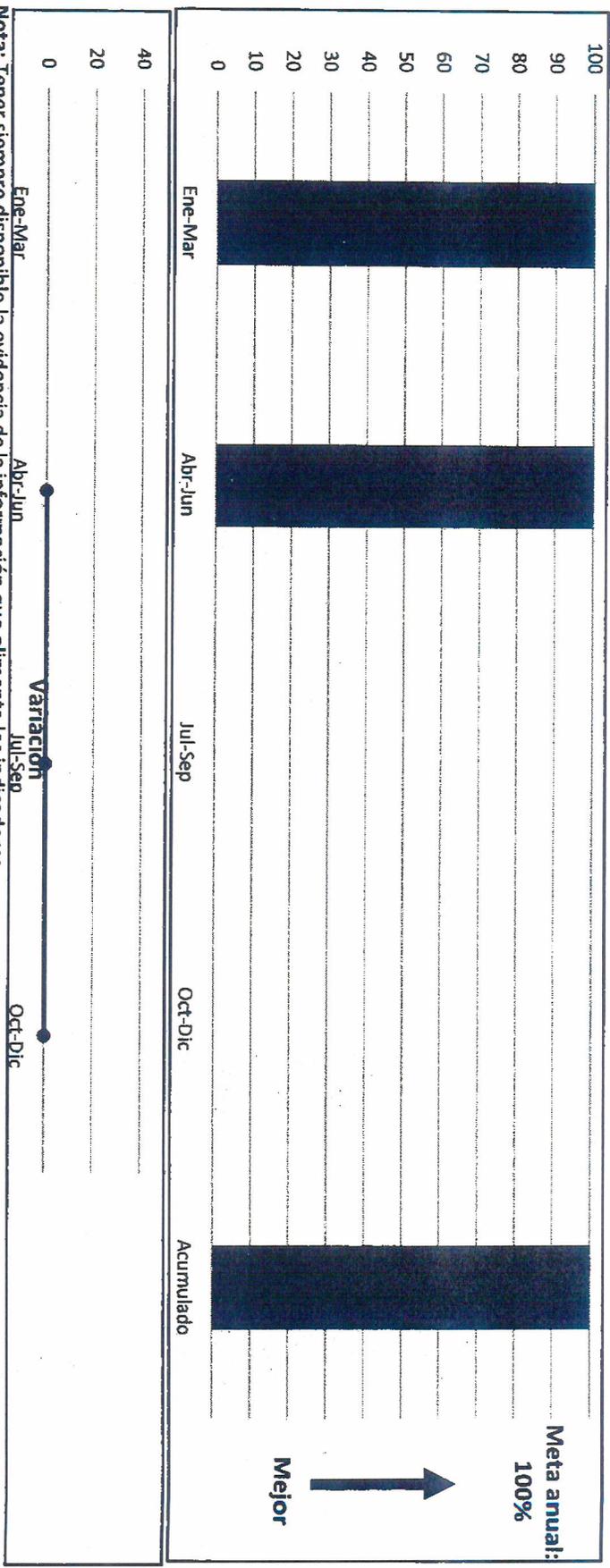
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

Segundo trimestre 2023

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones
 Nci= Número de capacitaciones impartidas
 Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula: $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de Avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de capacitaciones impartidas	9	7			16	Las capacitaciones en materia de archivos se programan cuando los sujetos obligados las requieren
Número de capacitaciones programadas	9	7			16	

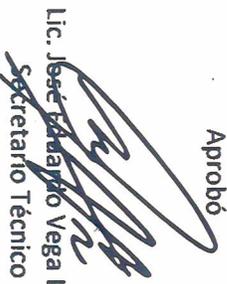
Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. Jese Navarro Vega Luna

Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Segundo trimestre 2023

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

ICAL-DF-F-03

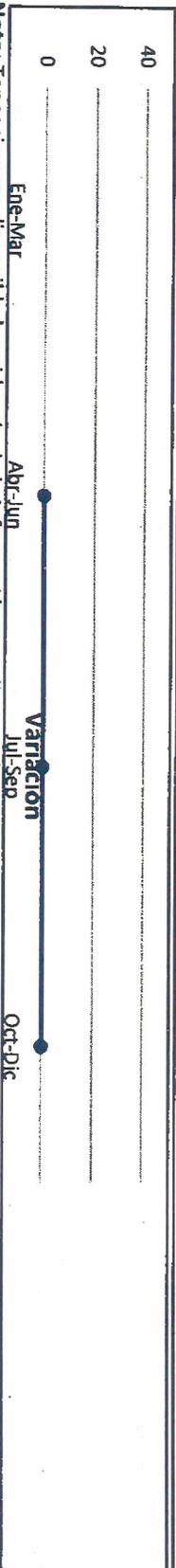
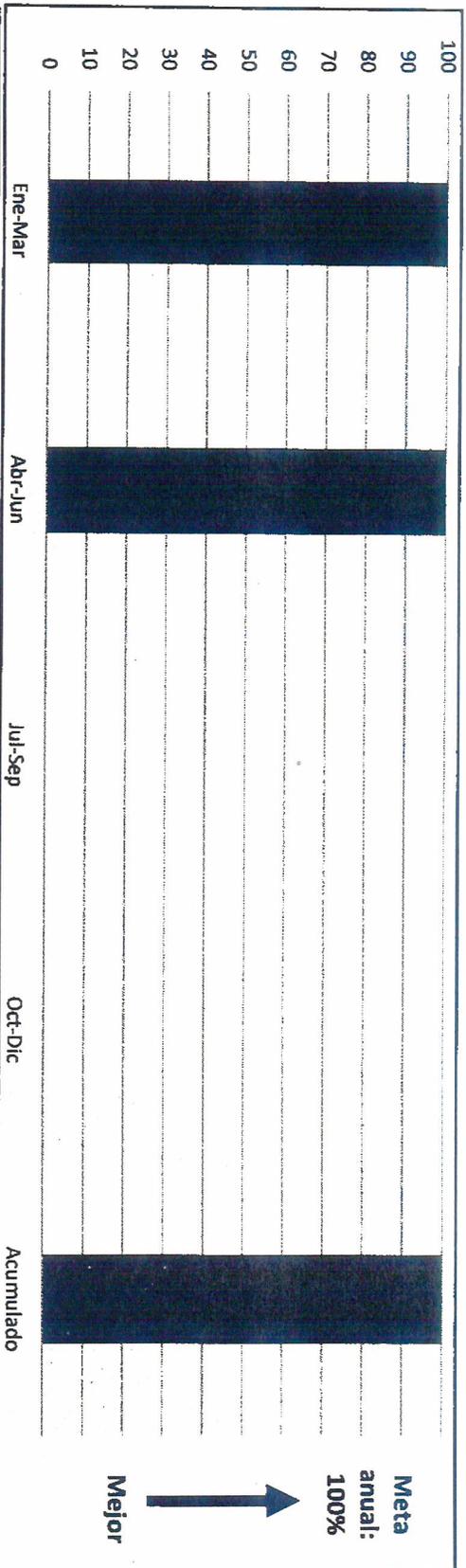
REV-04

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión

Nai= Número de asesorías impartidas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula: $\frac{ABMRR}{Nai} \times 100$
Nas



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los Indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de metas	100	100			100	Las asesorías en materia de recursos de revisión se brindan a los sujetos obligados y recurrentes que lo requieran
Variación		0.0				
Número de asesorías brindadas	107	97			204	
Número de asesorías solicitadas	107	97			204	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Armando Vega Luna

Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

Segundo trimestre 2023

ICAI-DF-F-03

REV-04

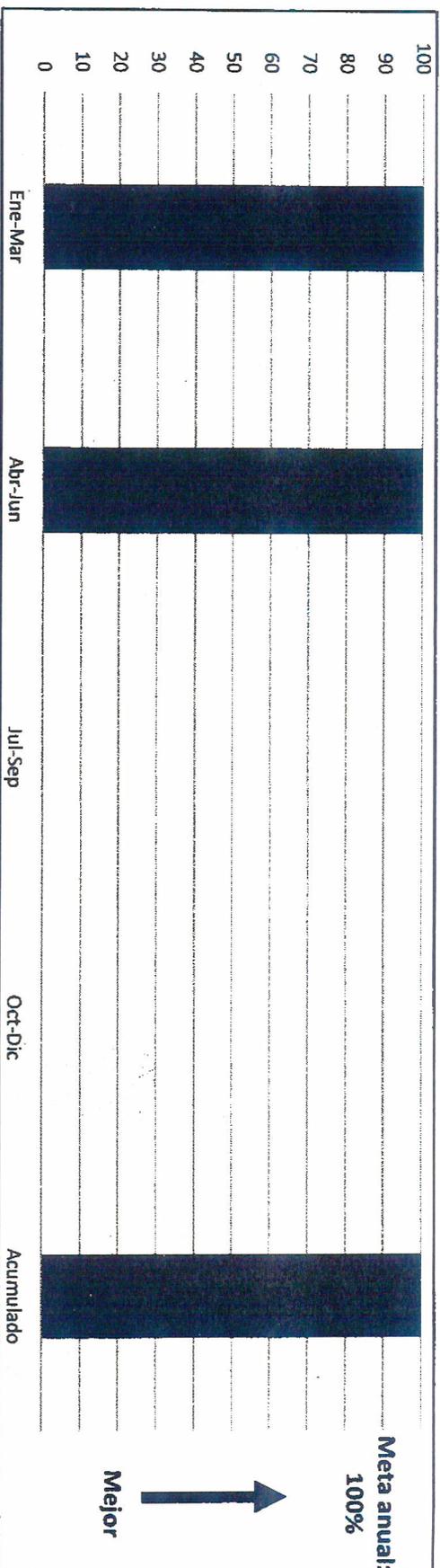
VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados

Nrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula:

$$RRT = \frac{Nrt}{Nrr} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Variación				Acumulado	Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de Meta	100	100			100	Son los recursos de revisión recibidos y turnados a cada uno de los Comisionados y Comisionada Ponentes para su estudio y resolución.
Variación		0.0				
Número de recursos de revisión turnados	253	201			454	
Número de recursos de revisión recibidos	253	201			454	

Elaboró



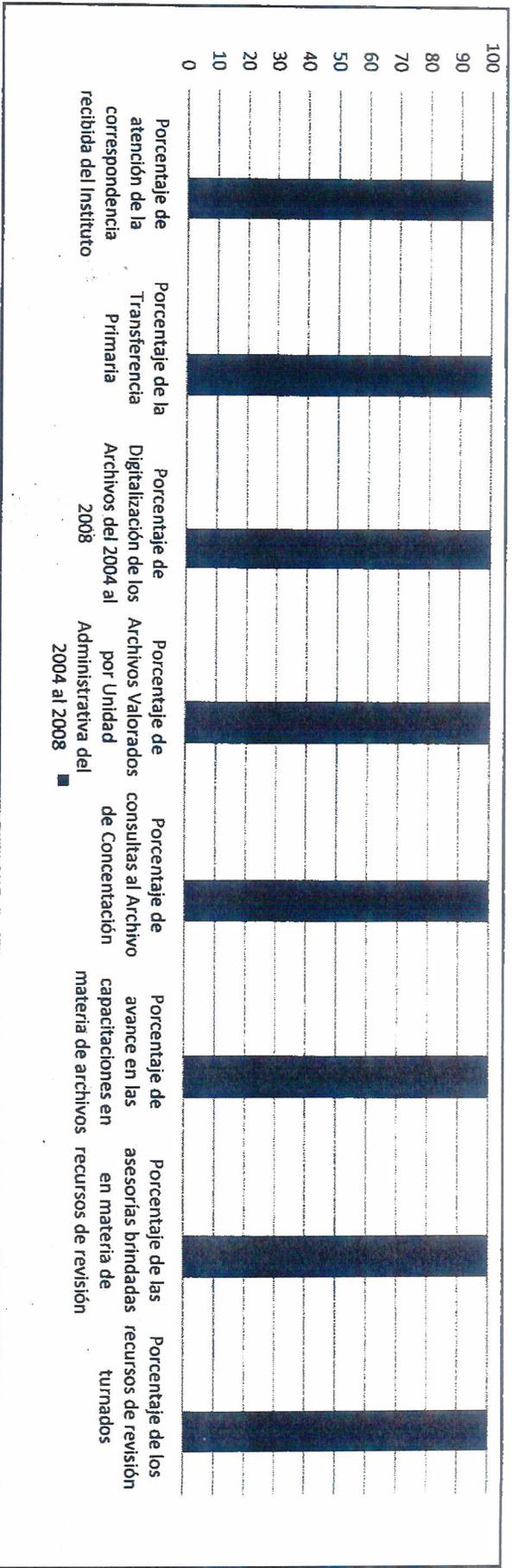
Lic. Verónica Ramps Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	100	100	100	100	100
Porcentaje de la transferencia primaria	100	100	100	100	100
Porcentaje de digitalización de los Archivos del 2004 al 2008	100	100	100	100	100
Porcentaje de Archivos Valorados por Unidad Administrativa del 2004 al 2008	100	100	100	100	100
Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	100	100	100	100	100
Porcentaje de avances en las capacitaciones en materia de archivos	100	100	100	100	100
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	100	100	100	100	100
Porcentaje de los recursos de revisión turnados	100	100	100	100	100

Elaboró 

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó 

Lic. José Eduardo Vega Luna

Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2023
DIRECCIÓN GENERAL
ICAL-DF-03
REV.04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	Eficiencia	100%							(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100
2	Informe Anual de Resultados	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en información del Informe Anual	Eficiencia	100%							(Número de áreas que entregaron información/Áreas a las que se les solicitó información)
3	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Reporte de las Estrategias de Oficina Verde	Eficiencia	100%	100.00	100.00				100.00	(Número de estrategias realizadas/ Número de estrategias cumplidas)
4	Planeación Estratégica	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Presupuesto Anual de Egresos.	Eficiencia	100%							(Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas. / Número de fichas incluidas de la DG en el PAE)

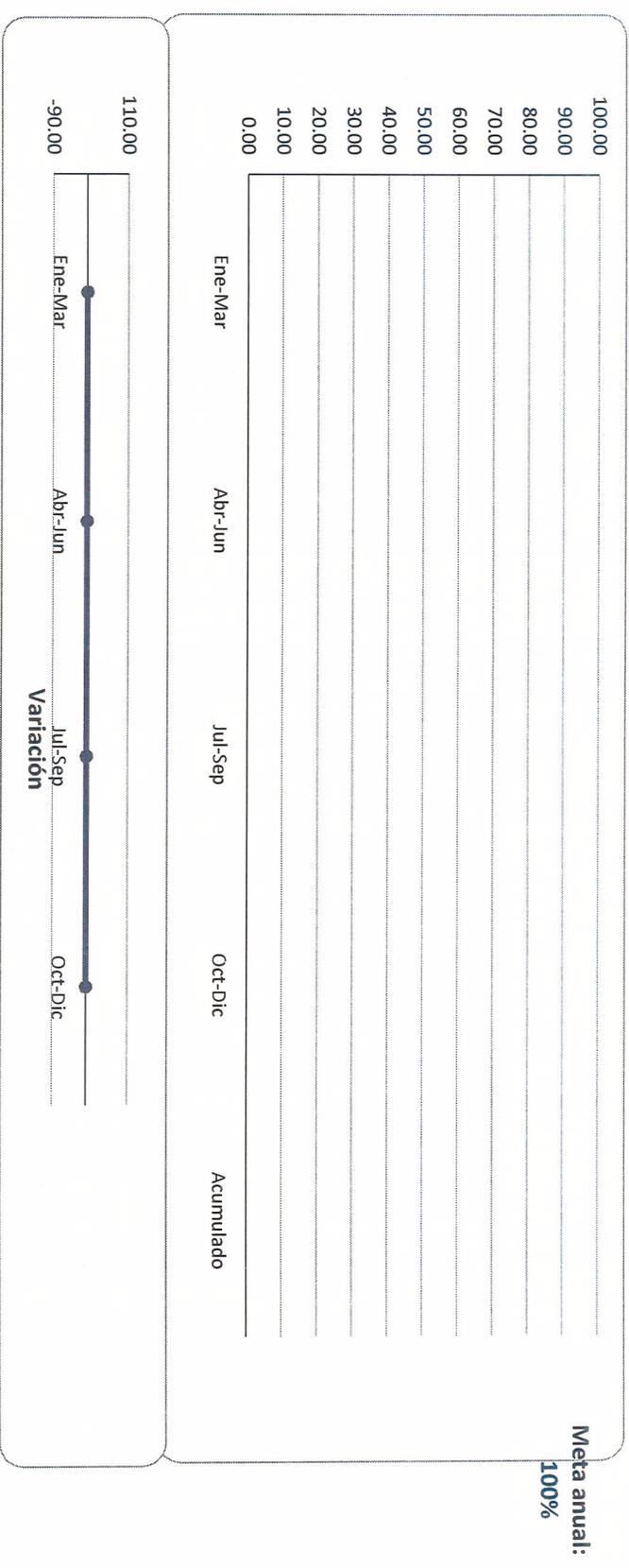
DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAL-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: APA = Avance en el Plan Anual de Trabajo

Svia = Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General
Na = Número de áreas

Fórmula: $APA = \frac{Svia}{Na} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Variación						
Suma de los resultados de los indicadores de la DG	0	0	0			Plan anual se encuentra en proceso de aprobación
Número de indicadores de la DG	0	0	0			


 Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL

ICAI-DE-F-03
REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: AIA= Avance en Información para el Informe Anual

Nai= Número de áreas que presentaron Información

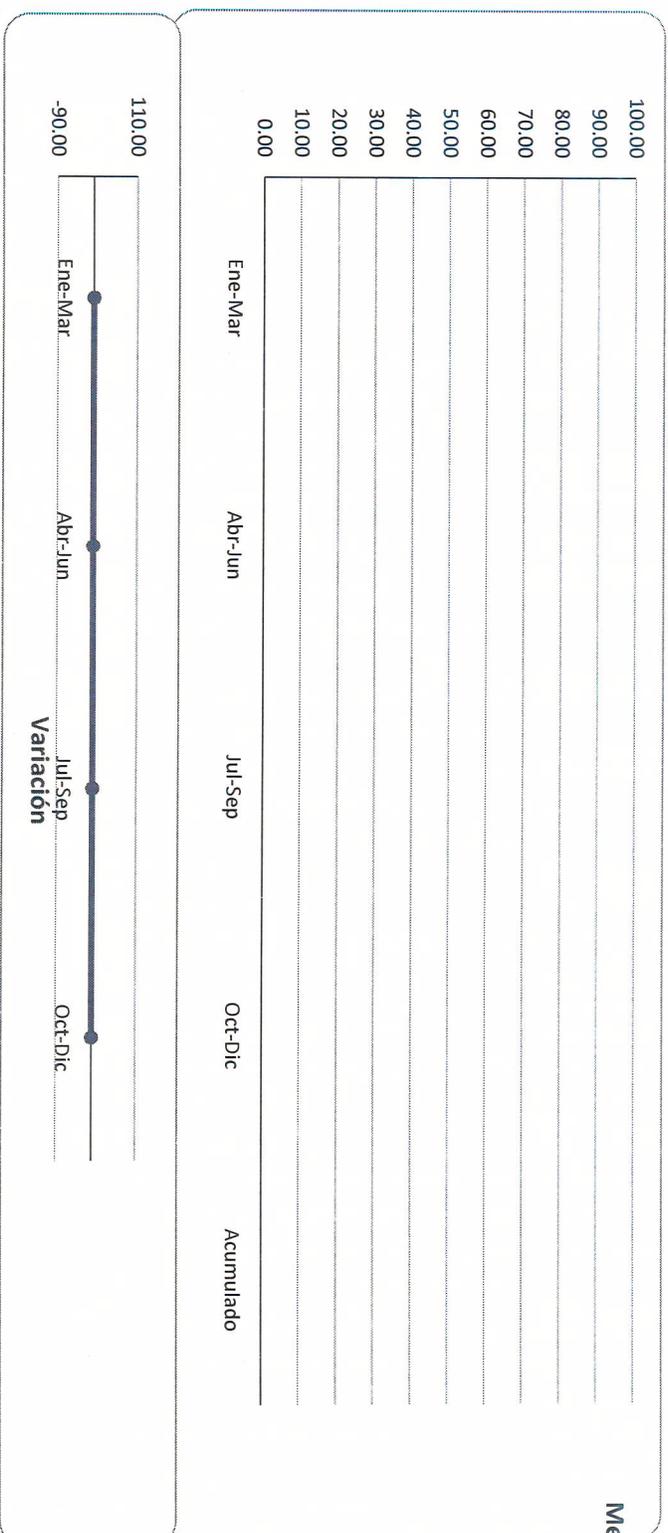
Na= Número de áreas

Fórmula:

$$AIA = \frac{Nai}{Na} \times 100$$

Meta anual:

100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Variación						
Número de áreas que entregaron información	0	0	0			
Número de áreas a las que se solicitó información	0	0	0			


 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN GENERAL
REPORTE DE LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

ICAI-DF-F-03
REV-04

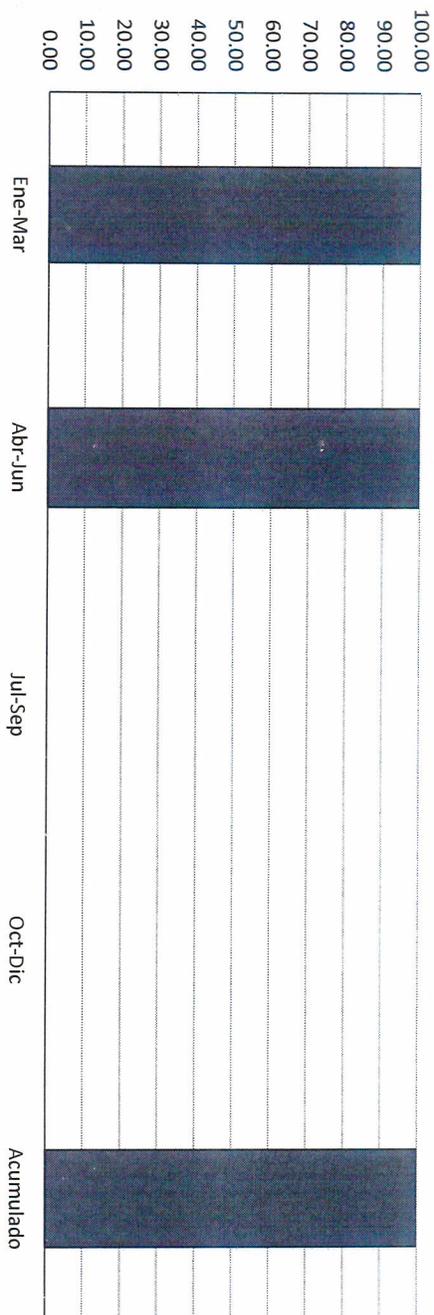
Segundo trimestre

VARIABLES: ROF= Reporte de las estrategias de Oficina Verde

Nar= Número de actividades realizadas.

Nec= Número de actividades cumplidas

Fórmula: $AEOF = \frac{Ner}{Nec} \times 100$



Meta anual:
100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00			100.00	Este indicador se modificó como reporte, debido a que no es un programa interno del Instituto. Por lo que puede o no elaborarse.
Variación		0.0				
Número de estrategias cumplidas	5	6			11	
Número de estrategias inscritas	5	6			11	

Aprobado

Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
Director General

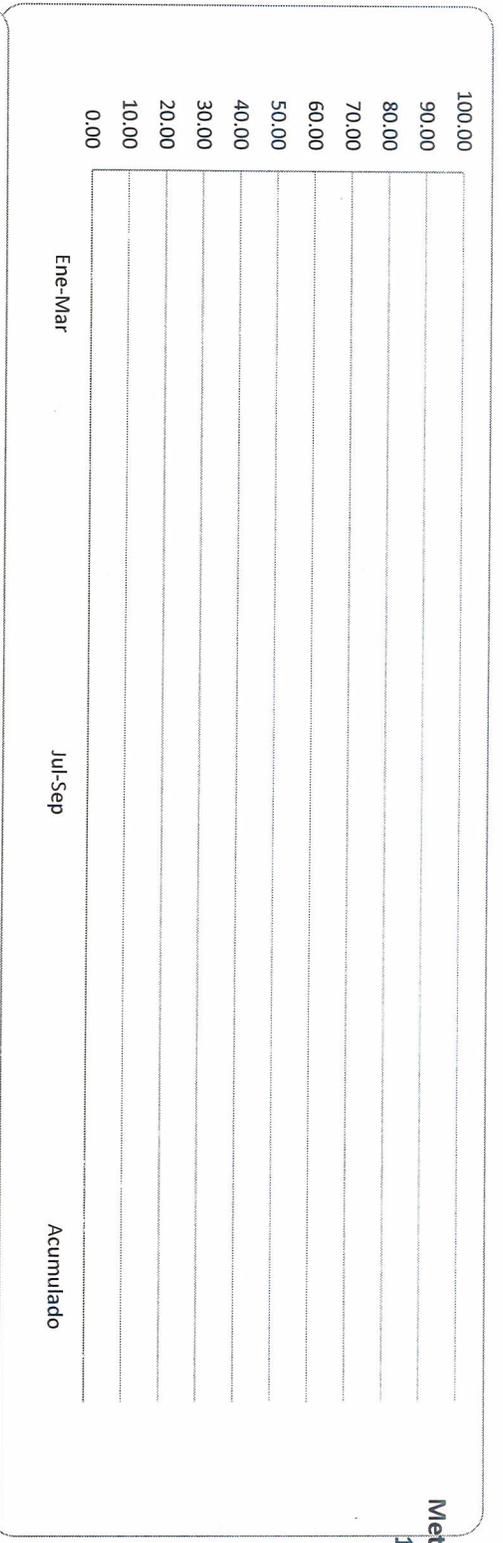
DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PAE= Avance en el Presupuesto Anual de Egresos

Sípa= Suma de las fichas programáticas de las áreas de la DG realizadas.
 Nf= Número de fichas incluidas en el Presupuesto Anual de Egresos

Fórmula:
$$PAE = \frac{Sípa}{Nf} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Periodo	Ene-Mar	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance					Este indicador solo se medirá durante el tercer y cuarto trimestre, debido a que se realiza durante el último semestre del año.
Variación					
Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas.					
Número de fichas incluidas de la DG en el PAE					

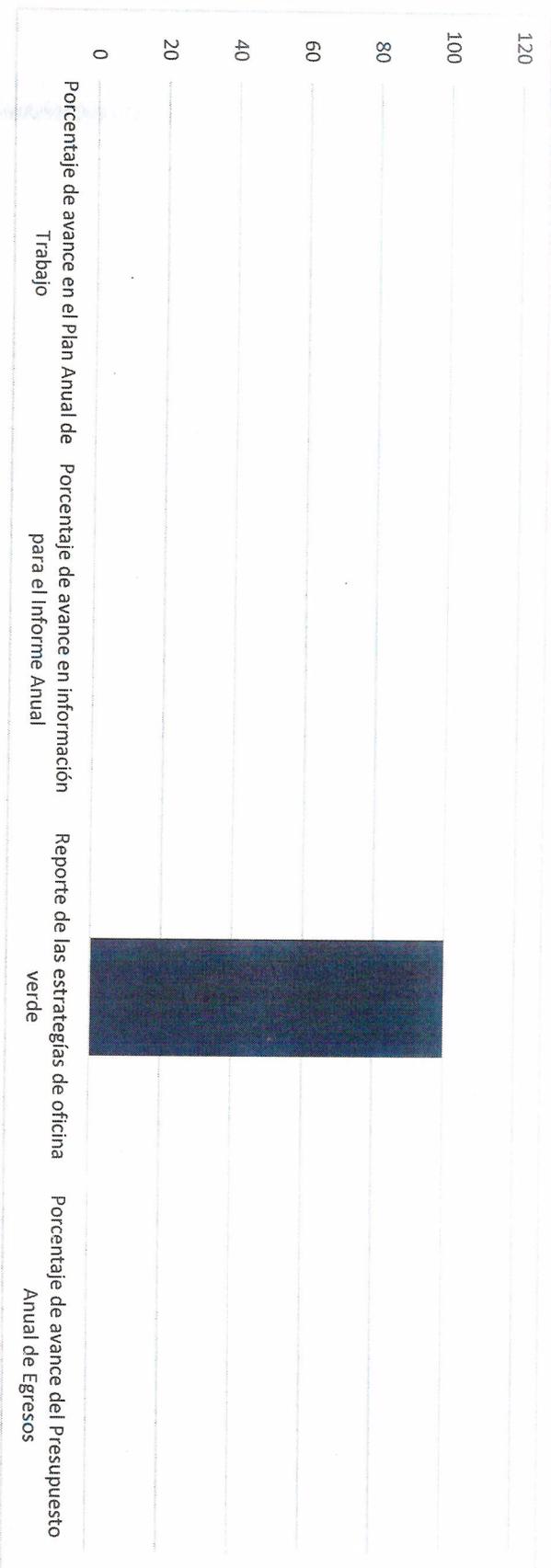


 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

**DIRECCIÓN GENERAL
ACUMULADOS**

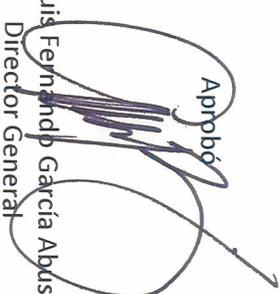
ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo					
Porcentaje de avance en información para el Informe Anual					
Reporte de las estrategias de oficina verde	100	100			100
Porcentaje de avance del Presupuesto Anual de Egresos					

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

**DIRECCION GENERAL
ANEXOS**ICAI-DF-F-03
REV-04**Segundo Trimestre****COMENTARIOS**

Se eliminó el indicador de asistencia a eventos puesto que a partir de la pandemia no se acudió a gran parte de ellos. De igual forma este indicador no mostraba un dato relevante sobre las funciones operativas de la Dirección General.

De la misma manera, el indicador de capacitaciones fue eliminado, puesto que solo refleja el conjunto de capacitaciones brindadas en el Instituto, lo cual es realizado por las áreas correspondientes a la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia, Dirección de Datos Personales y la Dirección Jurídica. Siendo estas, las que miden las capacitaciones realizadas por medio de sus respectivos Indicadores. Por tanto, esta información se entregará como reporte trimestral a través de la Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional.

El indicador de Oficina Verde fue modificado para ser un reporte de estrategias, debido a que este no es propiamente un programa realizado de forma interna por el Instituto, sino más bien, forma parte de un programa externo que puede o no realizarse.

Se creo un indicador de seguimiento del Presupuesto Anual de Egresos, sin embargo, este indicador solo se medirá durante el tercer y cuarto trimestre, debido a que se realiza durante el último semestre del año.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobo

Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2023
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
 REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMU LA00	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%	100				100	(Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre / Meta) x 100	
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	5 días hábiles	3.68	2.94			3.26	(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)	
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas) x 100	
4	Transparencia Nacional	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT	Eficiencia	100%				0	(Calificación en el año / Meta) x 100		

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

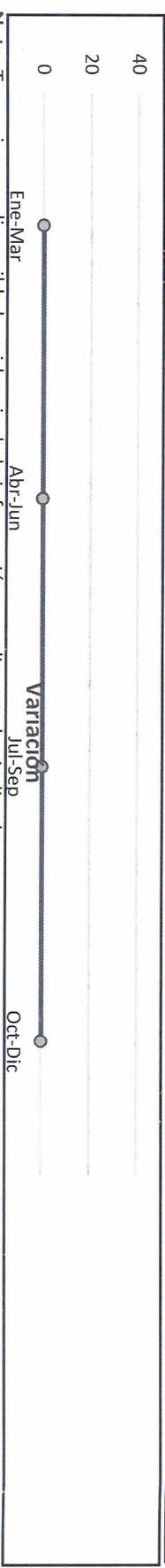
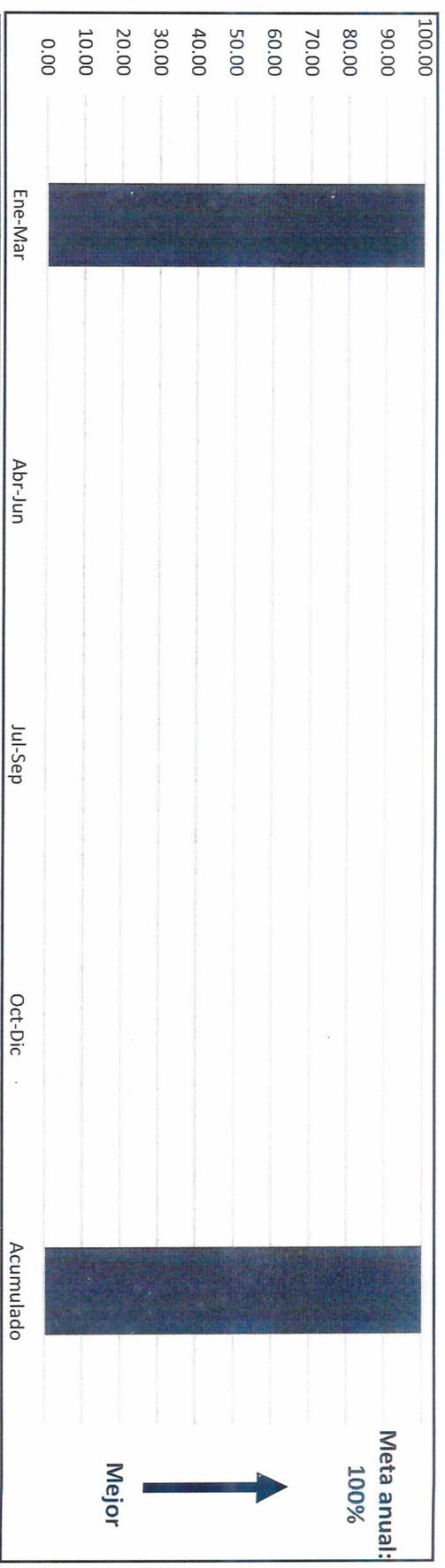
ICAI-DE-F-03
 REV-04

Primer Trimestre

VARIABLES: COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal

Tpo= Total de puntos obtenidos
 M= Meta

Fórmula: $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100.00				100.00	
Variación						
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	100	0	0	0	100	Aún no se evalúa el segundo trimestre del 2023
Meta	100	0	0	0	100	

Elaboró

 Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
 Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

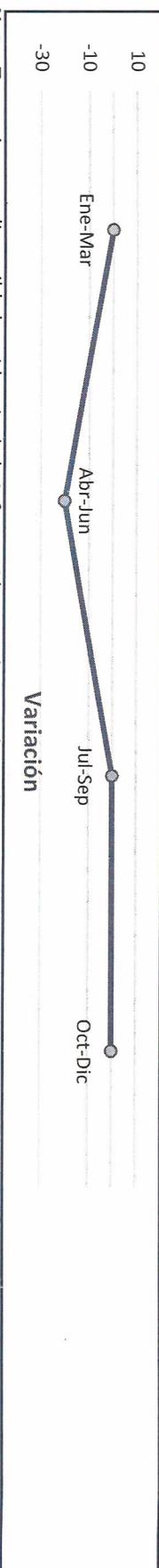
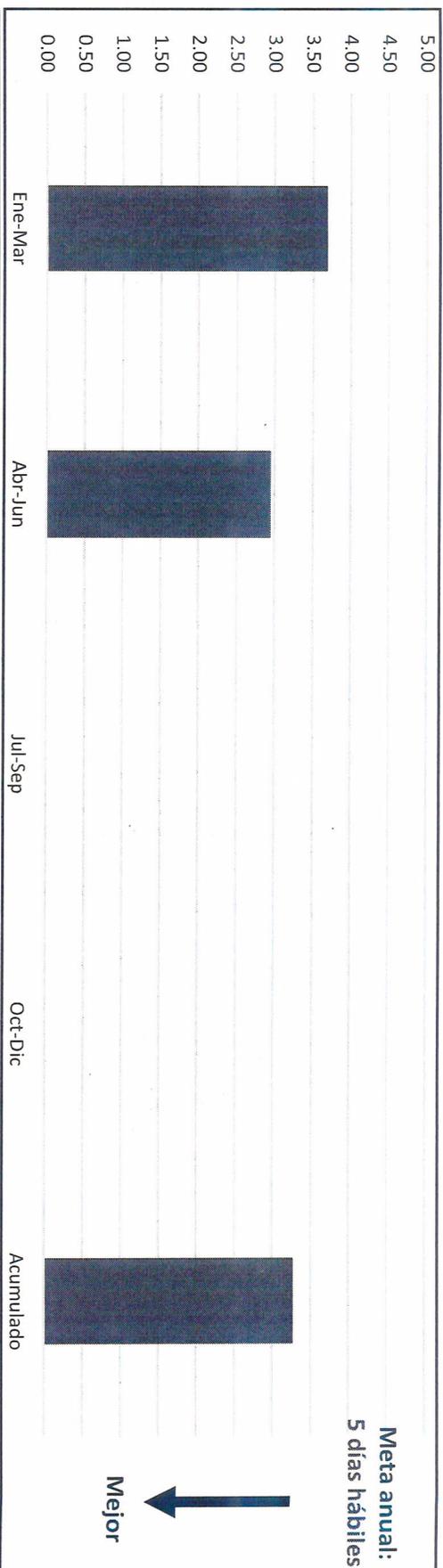
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas

Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta

Sr= Total de solicitudes recibidas

Fórmula:
$$PDRS = \frac{Sdr}{Sr}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de días en dar respuesta	3.68	2.94			3.26	
Variación		-20.1188986				
Sumatoria de días en dar respuesta	136	138	0	0	274	
Total de solicitudes recibidas y respondidas	37	47	0	0	84	

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berdúez Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

ICAI-DF-F-03
REV-04

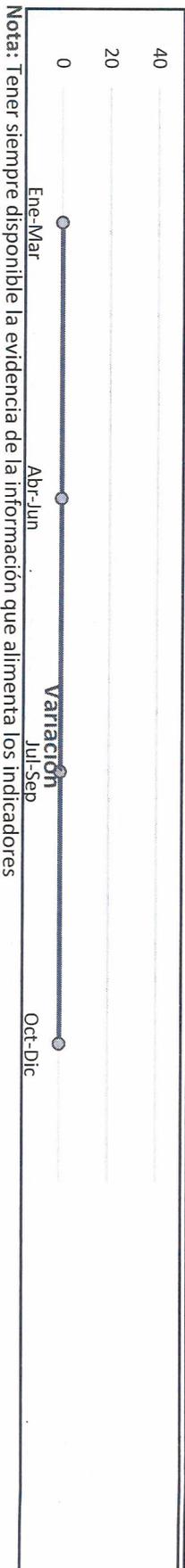
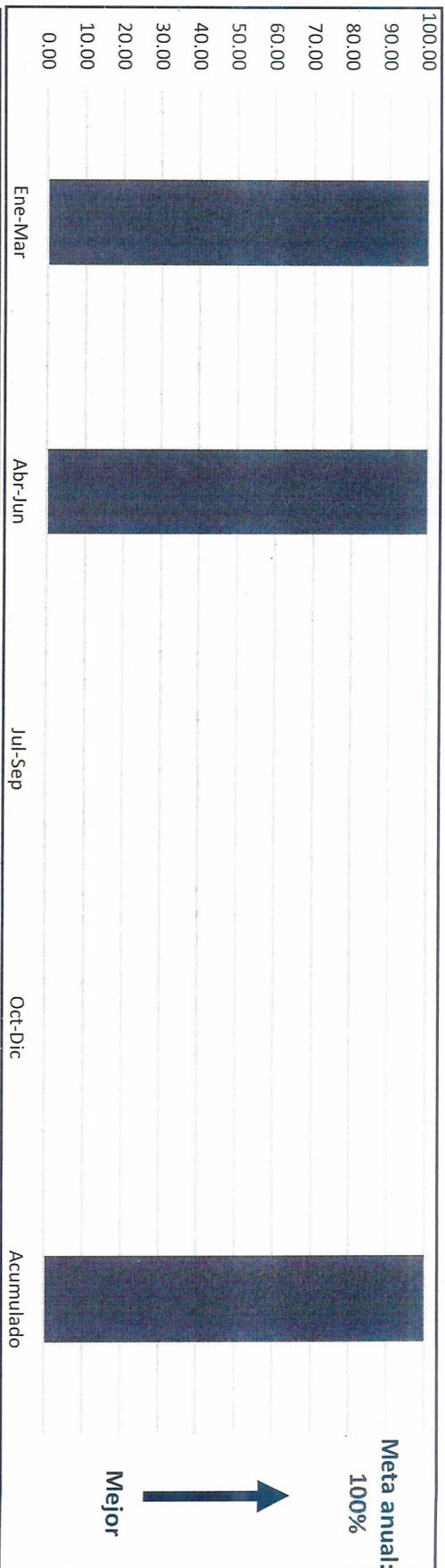
Primer trimestre

VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma

Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula: $SIR = \frac{Nsrtf}{Tsi} \times 100$



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Ju-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100.00	100.00			100.00	
Variación		0				
Número de solicitudes respondidas en tiempo	37	47	0	0	84	
Total de solicitudes de información	37	47	0	0	84	

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

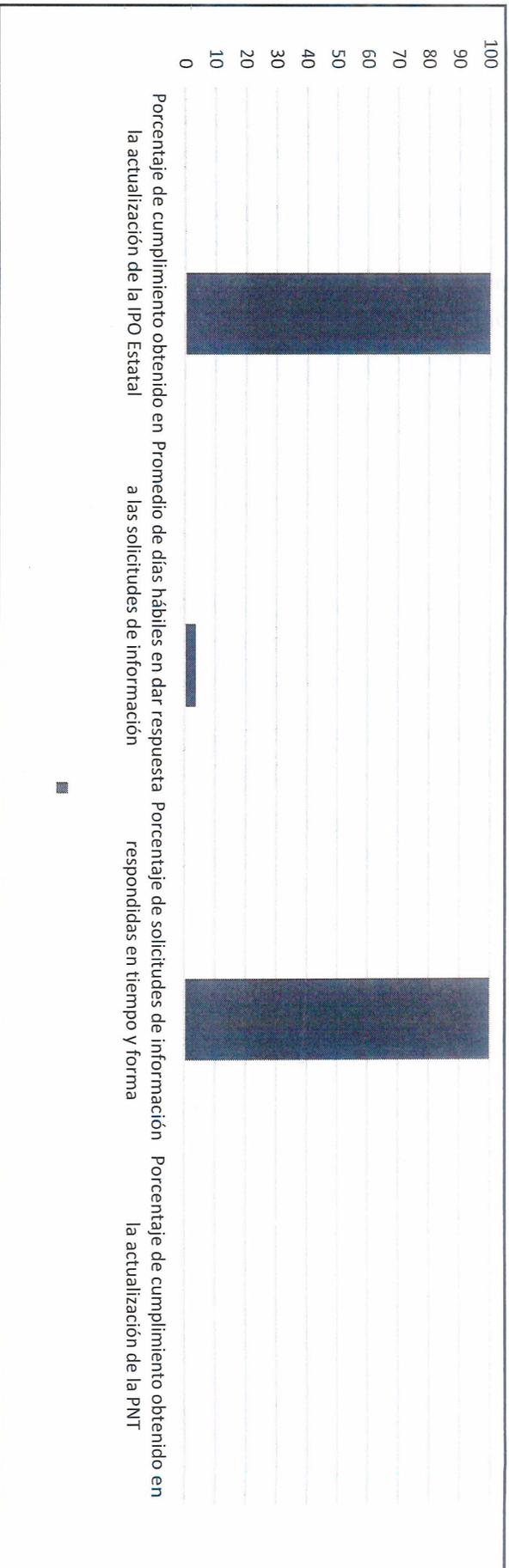
Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACUMULADOS

ICAI-DE-F-03
REV-04

Primer Trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

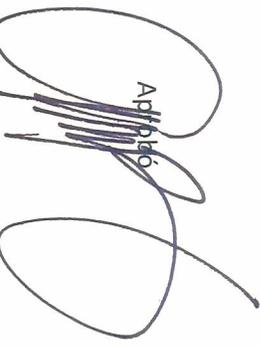
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	100				100
Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	3.68	2.94			3.26
Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	100	100			100
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT					0

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

COMENTARIOS

--

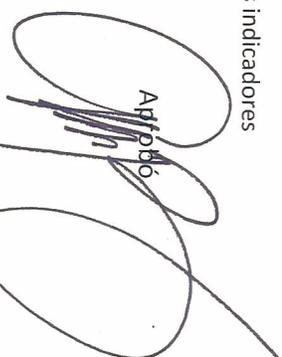
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE CONTENIDOS PUBLICADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo trimestre

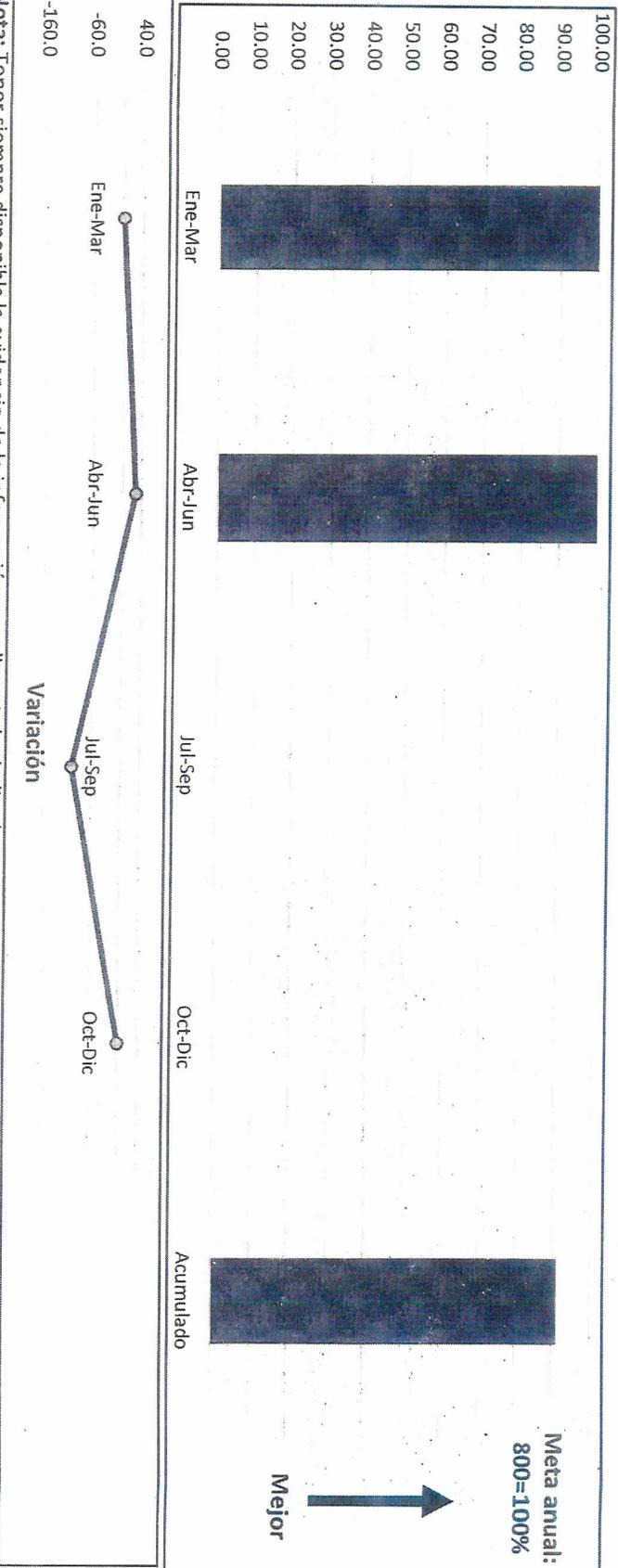
VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula:

$$CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	159.50	204.00	0.00	0.00	90.88	
Variación		27.9	-100.0			
Número de actualizaciones a la página	319	408			727	
Meta de actualizaciones	200	200	200	200	800	

Nota: La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

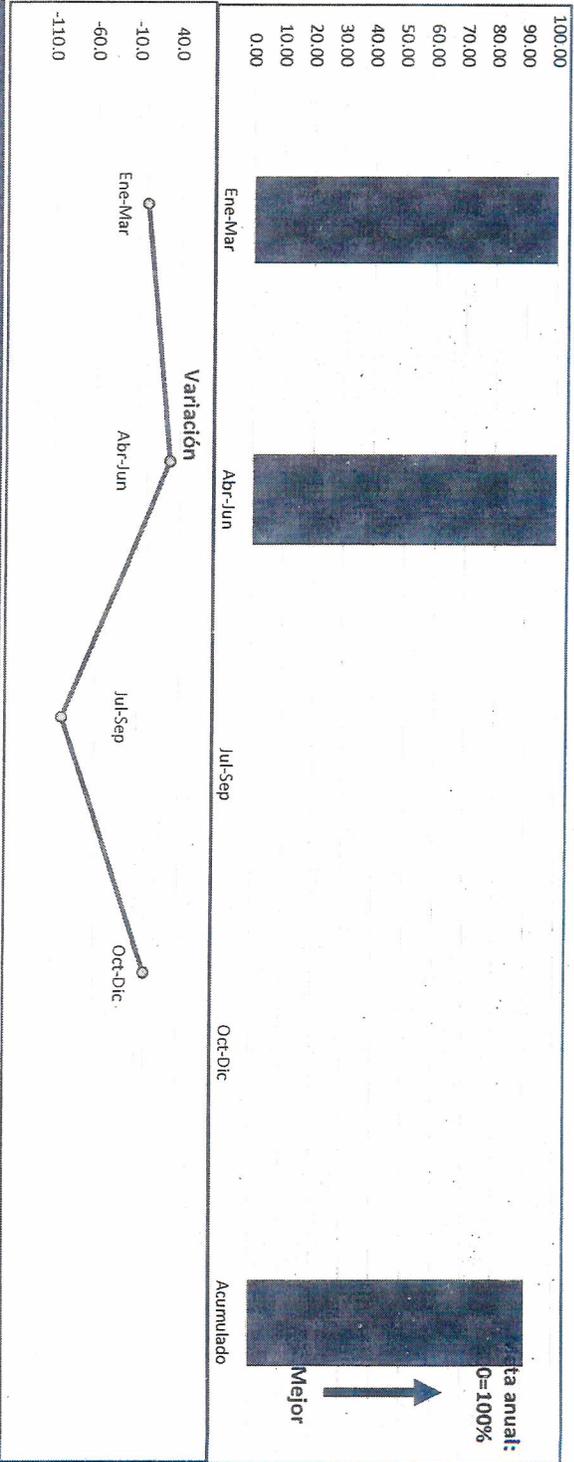
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EMITIDAS

ICAI-DR-F-03
REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto
 Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI
 Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	159.50	204.00	0.00	0.00	90.88
Variación		27.9	-100.0		
Número de actualizaciones a la	319	408			727
Meta de actualizaciones	200	200	200	200	800

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrutia Cárdenas
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

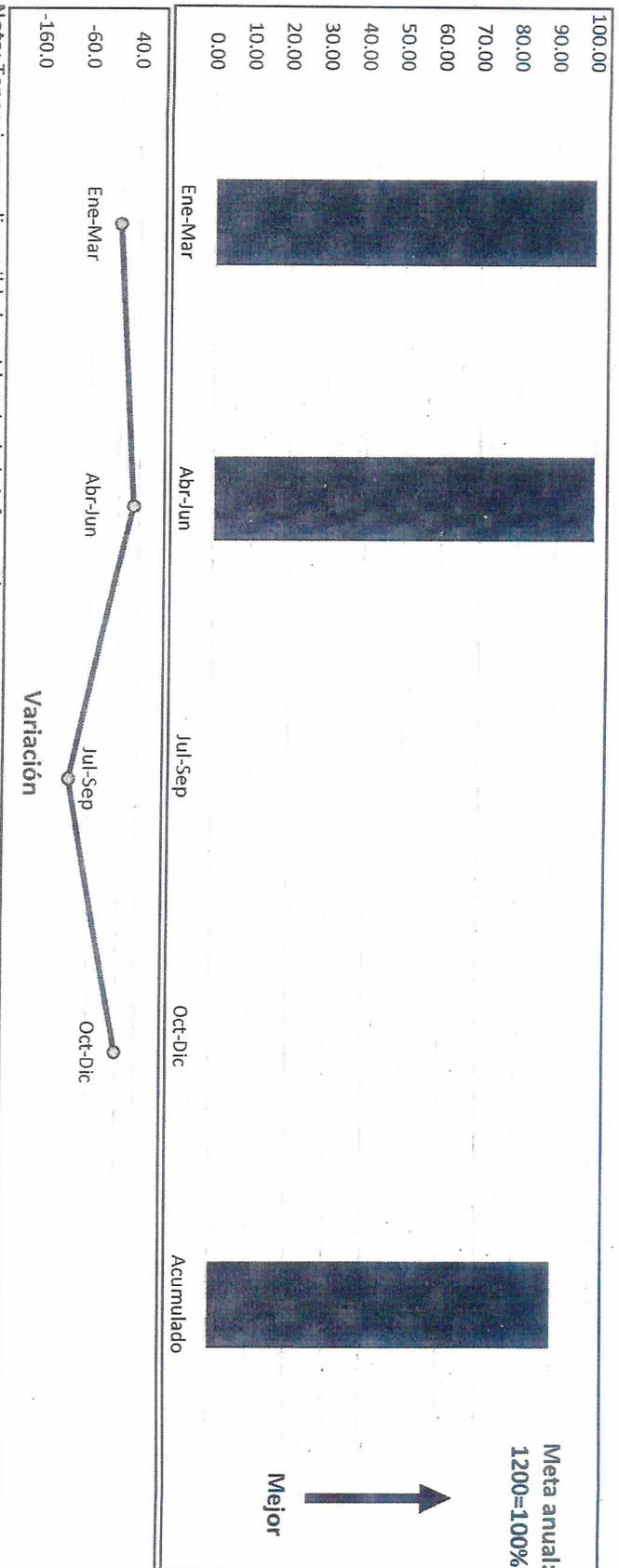
PORCENTAJE DE ALCANCE EN REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV:04

Segundo trimestre

VARIABLES: CPRS= Contenidos publicados en redes sociales del Instituto
Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI
Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula: $\frac{CPRS \times Nars}{Ma} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	156.33	203.00	0.00	0.00	89.83	
Variación		29.9	-100.0			
Número de actualizaciones a las redes sociales	469	609			1078	
Meta de actualizaciones	300	300	300	300	1200	

Elaboró

Aprobó

Lic. María del Carmen Urieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

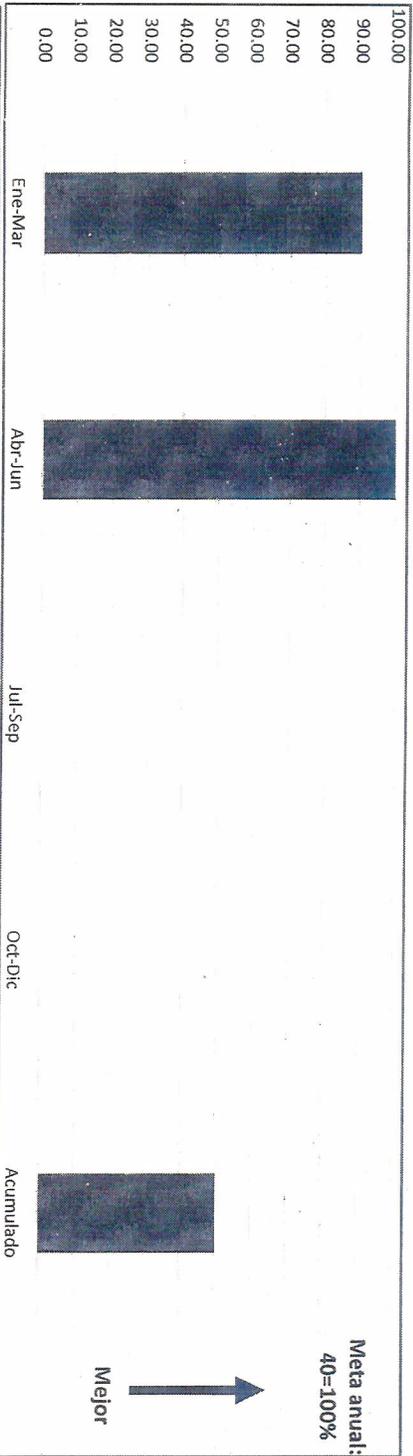
PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: PRE= Programas de radio emitidos
 Npe= Número de programas emitidos
 Mape= Meta anual de programas a emitir

Fórmula: $PRE = \frac{Npe}{Mape} \times 100$



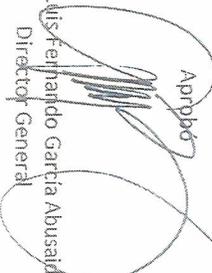
Variación	Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic	
	Período	Porcentaje	Período	Porcentaje	Período	Porcentaje	Período	Porcentaje
40								
20								
0								

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	90.00	110.00	0.00	0.00	50.00	
Variación						
Número de programas emitidos	9	11			20	
Meta anual de programas a emitir	10	10	10	10	40	

Elaboró

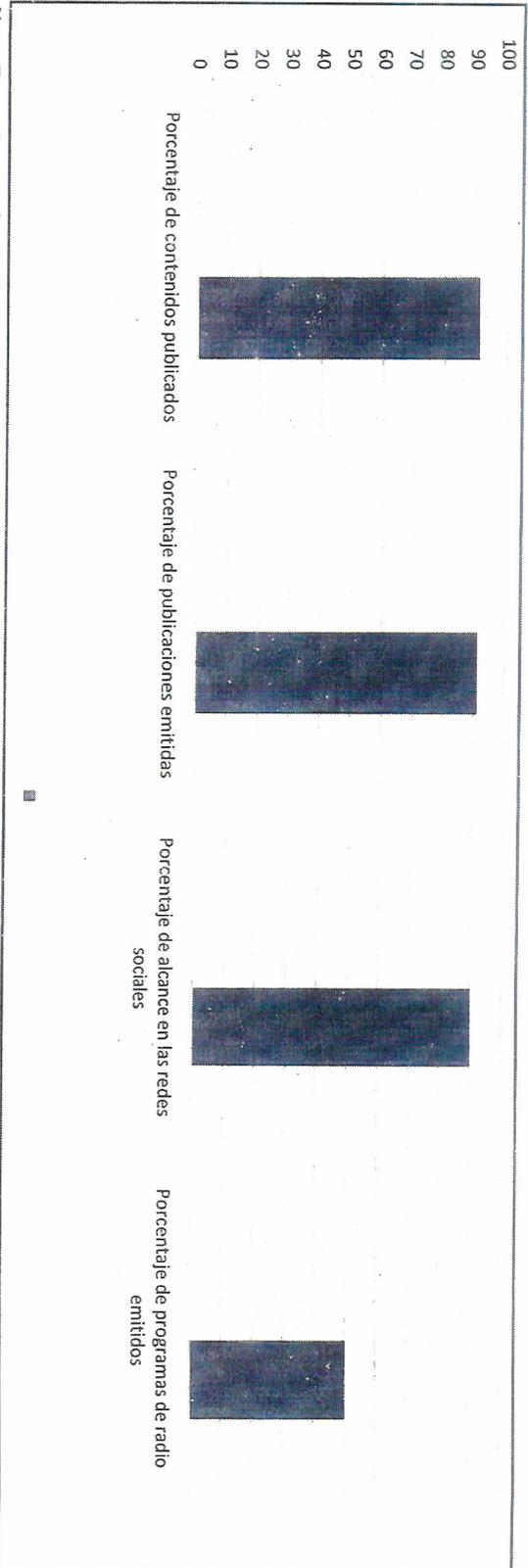

 Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión


 Mtro. Luis Fernando García Abusain
 Director General

**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
 ACUMULADOS**

2do
 Primer trimestre

ICAI-DF-F-03
 REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

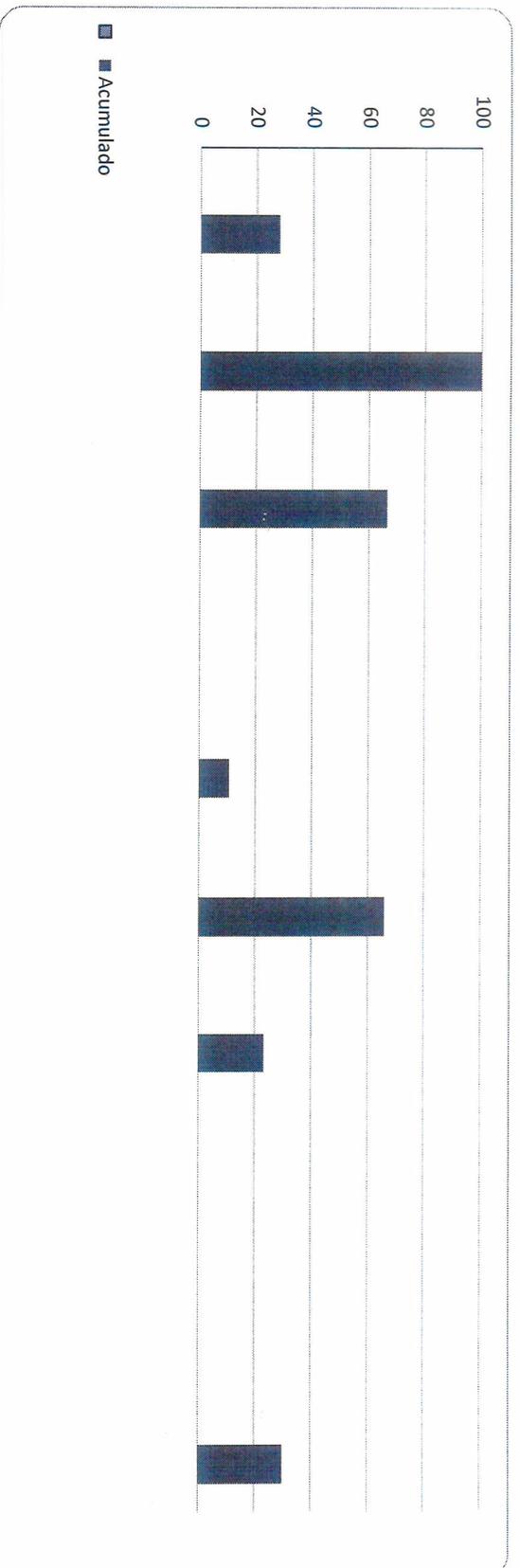
Periodo	Ene-Mar					Abr-Jun					Jul-Sep					Oct-Dic					Cumulado
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Porcentaje de contenidos publicados																					90.88
Porcentaje de publicaciones emitidas																					90.88
Porcentaje de alcance en las redes sociales																					89.83
Porcentaje de programas de radio emitidos																					50.00

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
 Director General

Aprobó



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de servidores públicos capacitados	91.6	21.4	0.0	0.0	28.2
Porcentaje de cumplimiento de la LAIPECZ	101.1	99.0	0.0	0.0	100.1
Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	100.0	300.0	0.0	0.0	66.7
Porcentaje de eventos para promover la transparencia educación básica	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación media superior	53.5	0.0	0.0	0.0	10.7
Porcentaje de docentes capacitados	80.0	290.0	0.0	0.0	66.0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación superior	81.4	23.6	0.0	0.0	23.4
Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas			0.0		0.0
Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas			0.0		0.0
Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	120.0	0.0	0.0	0.0	30.0

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando Garcia Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS CAPACITADAS

Segundo trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

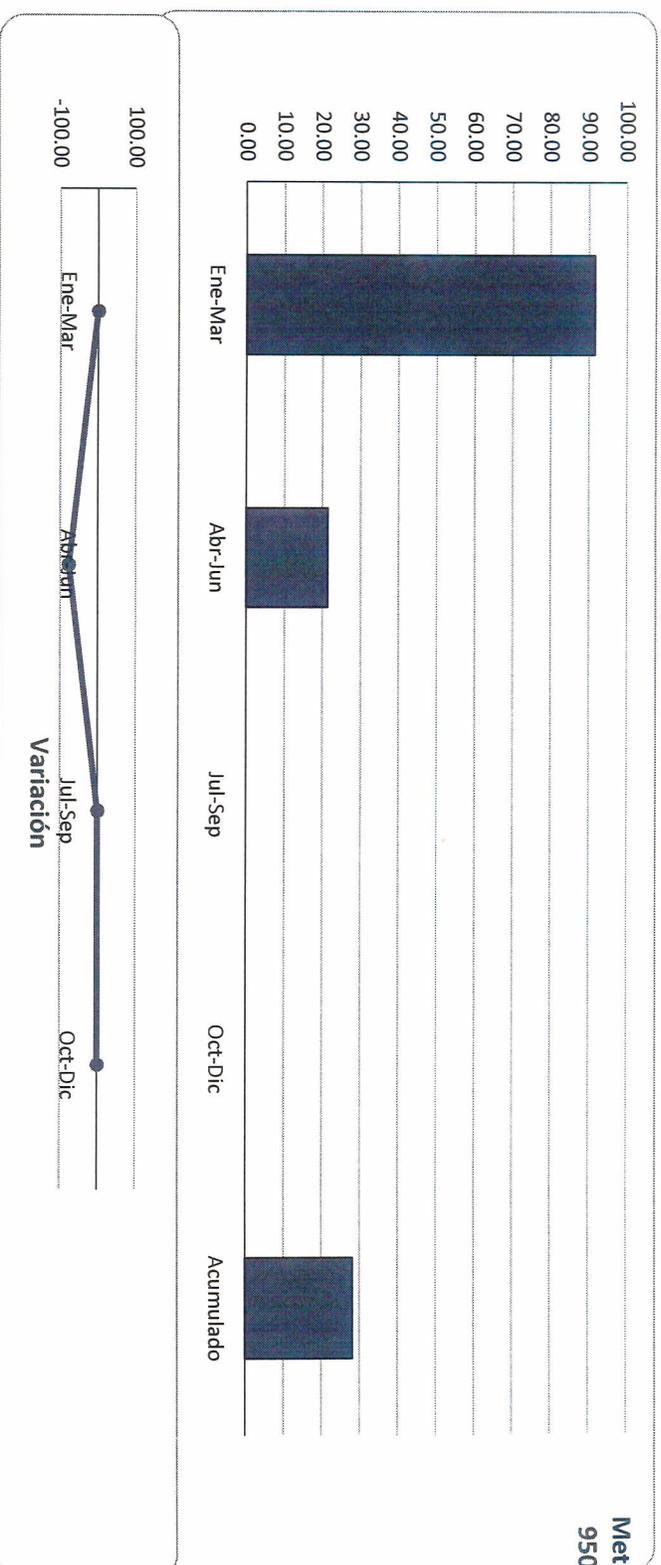
VARIABLES: SPC= Personas Servidoras Públicas Capacitadas

Nspc= Número de personas servidoras públicas capacitadas

Tsp= Total de personas servidoras públicas por capacitar

Fórmula: $SPC = \frac{Nspc}{Tsp} \times 100$

Meta anual:
950=100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	91.56	21.43	0.00	0.00	28.21	
Variación		-76.60			268	
Número de personas servidoras públicas capacitadas	217	51	0	0	268	
Total de personas servidoras públicas por capacitar	237	238	237	238	950	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehinman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Segundo trimestre

PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

ICAI-DF-F-03
REV-04

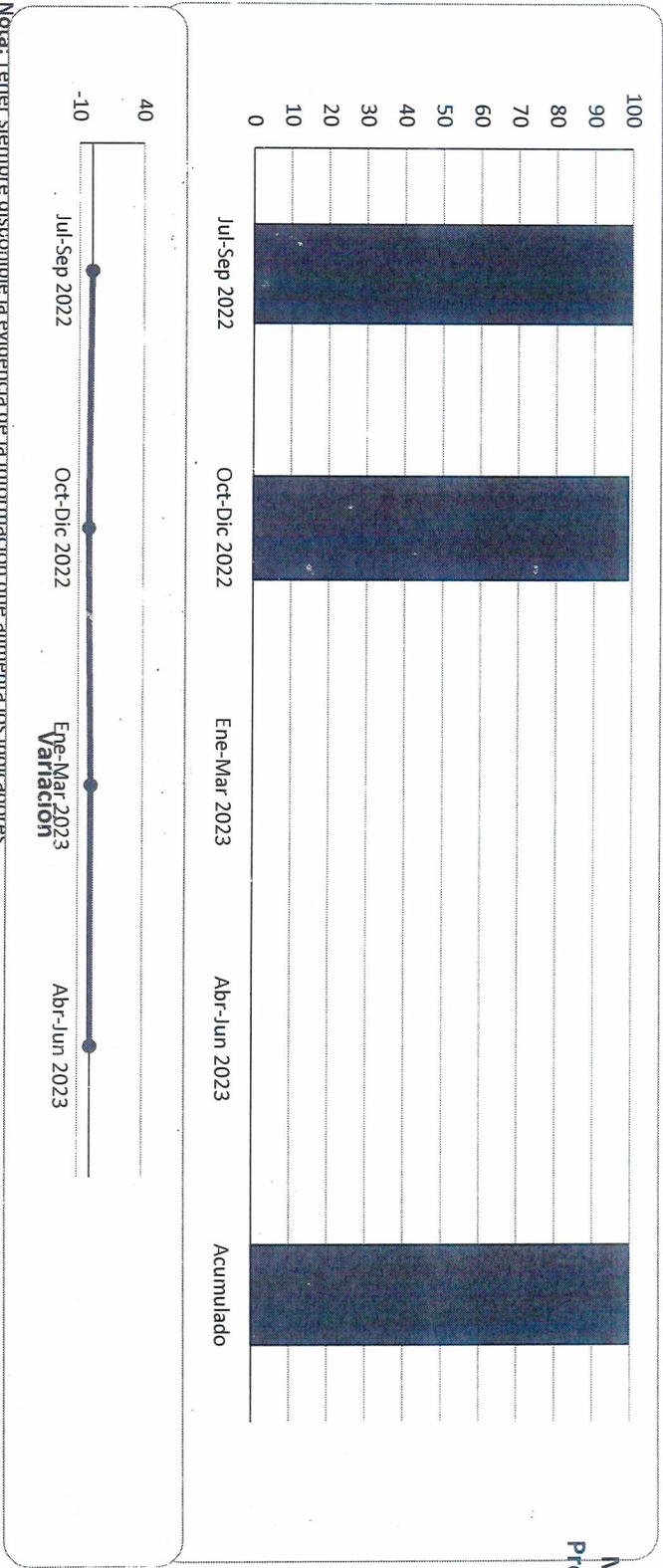
VARIABLES: PCLAI= Promedio de cumplimiento de la LAIPECZ

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados

Fórmula:
$$PCLAI = \frac{Sc}{So}$$

Meta anual:
Promedio final



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimentan los indicadores

Período	Jul-Sep 2022	Oct-Dic 2022	Ene-Mar 2023	Abr-Jun 2023	Acumulado	Comentarios
Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	101.091071	99.0297685			100.0553955	
Variación		-2.04				
Cumplimiento anterior	90.8	89.82	0	0	45.155	Se parte del último porcentaje publicado hasta la fecha, que corresponde al cuarto trimestre del año 2022.
Cumplimiento actual	89.82	90.7	0	0	45.13	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

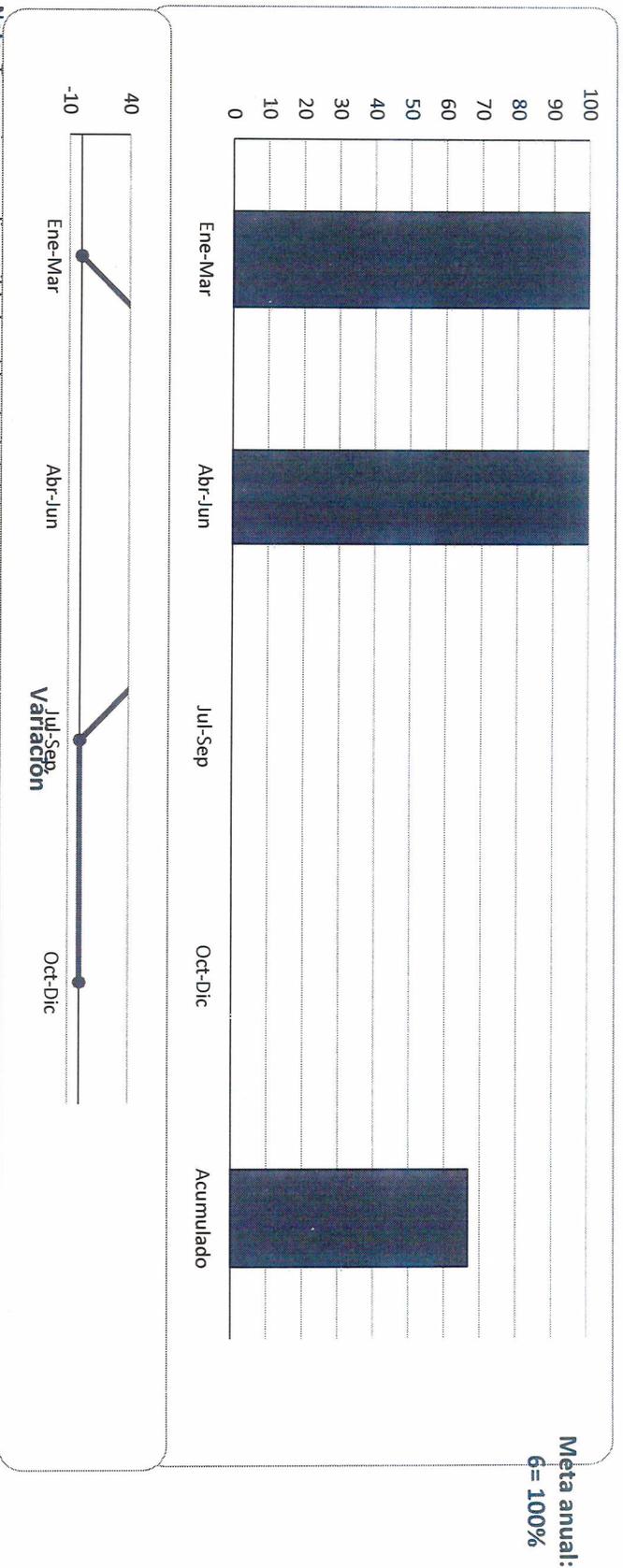
VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

Te= Total de eventos

Fórmula:

$$PE = \frac{E}{Te} \times 100$$



	Periodo				Acumulado	Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de avance	100	300	0	0	66.66666667	
Variación		200.0				
Número de eventos	1	3	0	0	4	Se incluye en este trimestre un evento que no fue contabilizado en el anterior.
Total de eventos	1	1	2	2	6	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavála Slehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Segundo trimestre

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA

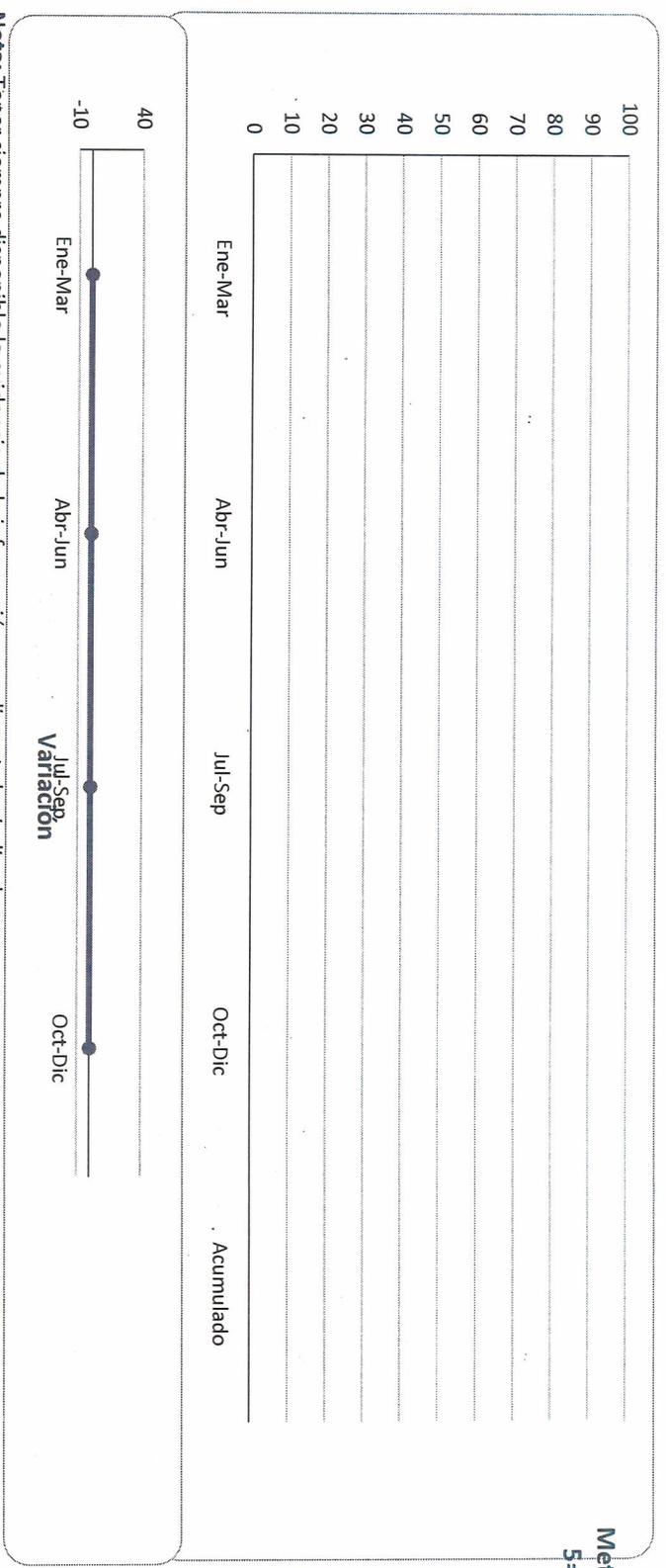
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos
TE= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{TE} \times 100$

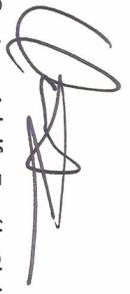
Meta anual:
5 = 100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Período				Acumulado	Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de avance	0	0	0	0	0	
Variación						
Número de eventos	0	0	0	0	0	
Total de eventos	1	1	2	1	5	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavála Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García-Abusaid
Director General

VARIABLES: EC= Porcentaje de personas estudiantes capacitadas

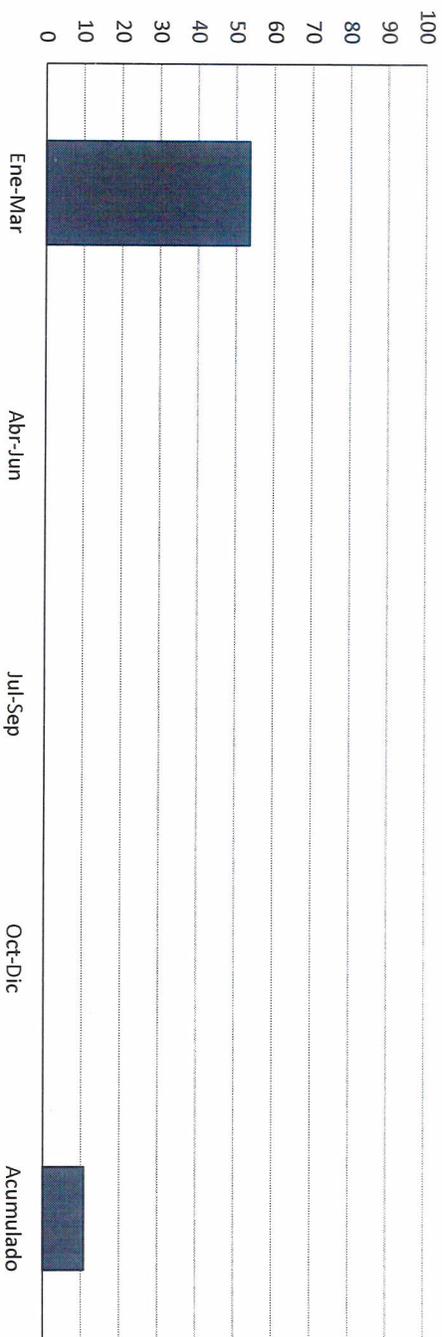
Ne= Número de personas estudiantes capacitadas

Te= Total de personas estudiantes a capacitar

Fórmula:

$$PE = \frac{Ne}{Te} \times 100$$

Meta anual:
1550=100%



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	53.5483871	0	0	0	10.70967742	
Variación		-100.0				
Número de estudiantes capacitados	166	0	0	0	166	
Total de estudiantes a capacitar	310	465	310	465	1550	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavála Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS DOCENTES CAPACITADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

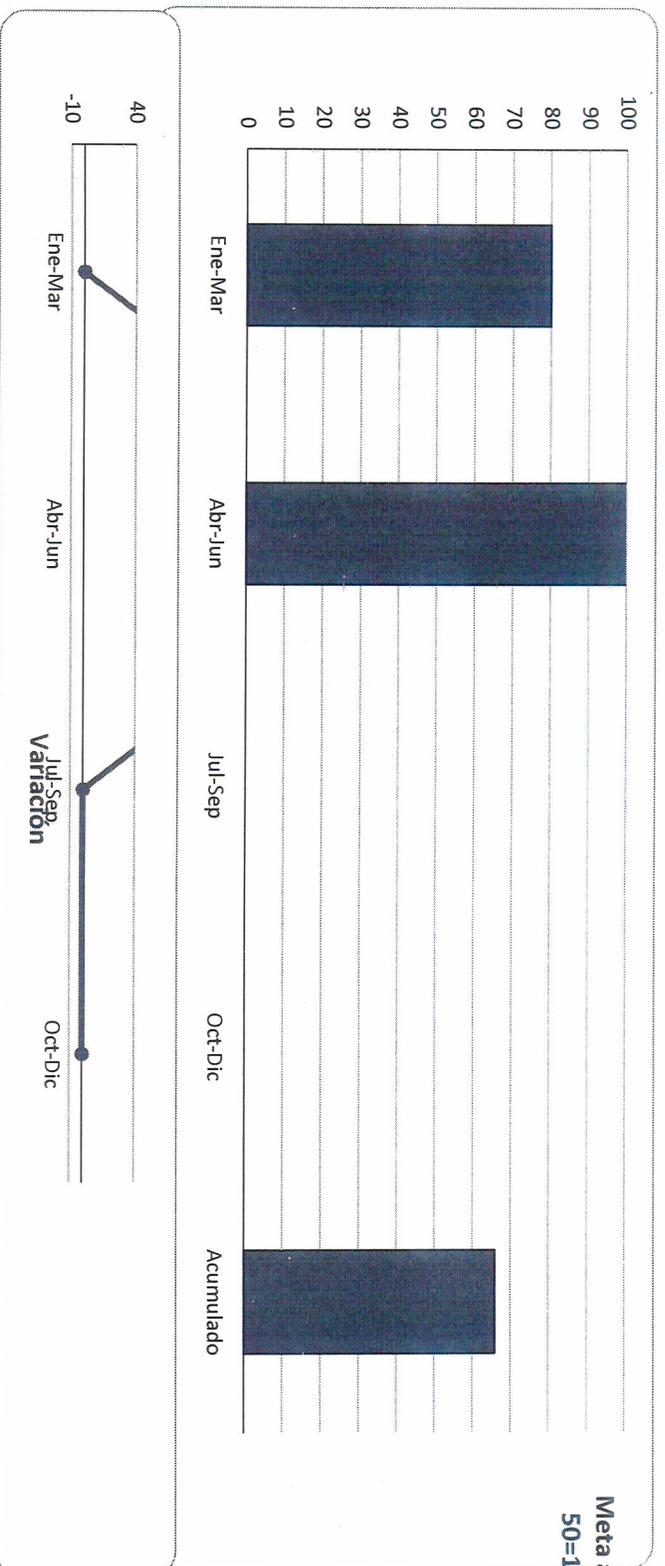
VARIABLES: PDC= Porcentaje de personas docentes capacitadas

Dc= Personas docentes capacitadas

Td= Total de docentes a capacitar

Fórmula:
$$PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$$

Meta anual:
50=100%



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	80	290	0	0	66	
Variación		262.5				
Número de personas docentes capacitadas	4	29	0	0	33	
Total de docentes a capacitar	5	10	20	15	50	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE PERSONAS ESTUDIANTES CAPACITADAS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PEC= Porcentaje de personas estudiantes capacitadas

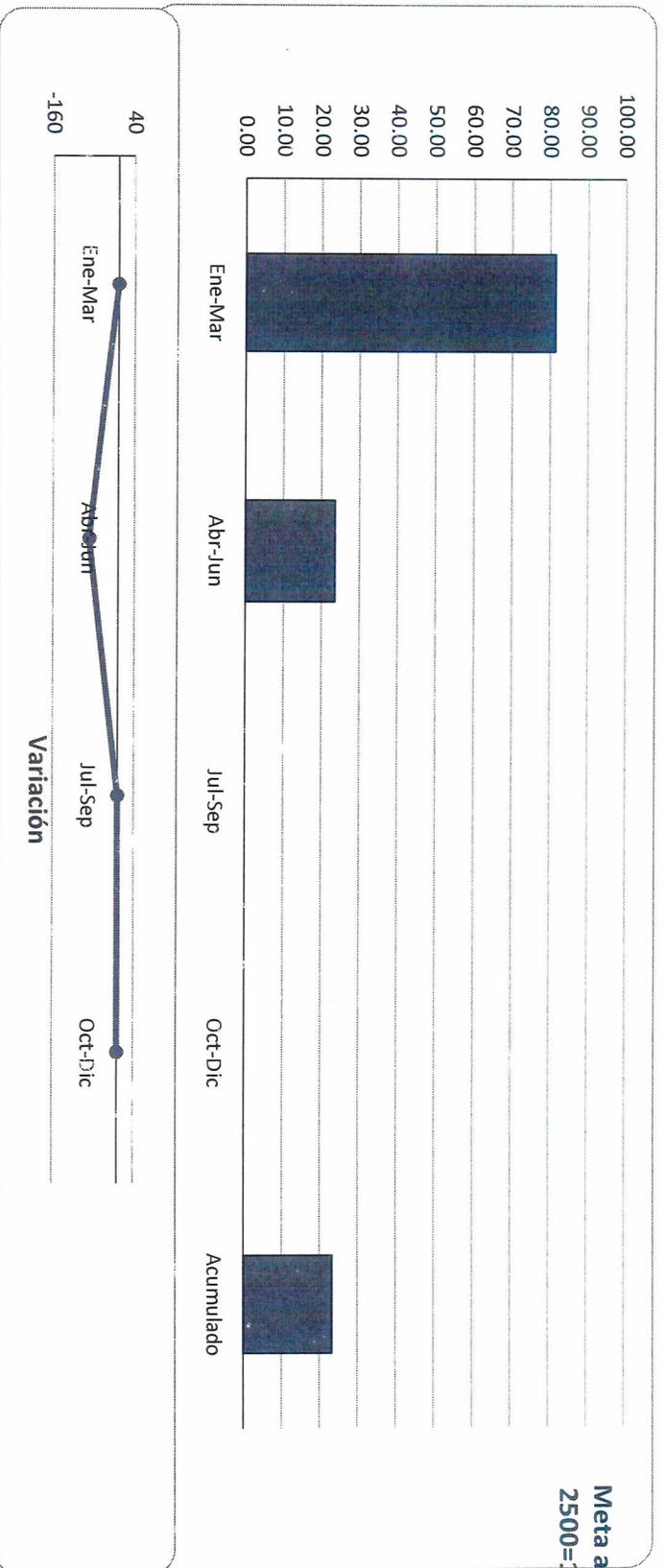
Ec= Número de personas estudiantes capacitadas

Tc= Total de personas estudiantes capacitadas

Fórmula:

$$PEC = \frac{Ec}{Tc} \times 100$$

**Meta anual:
2500=100%**



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

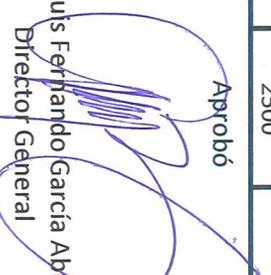
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	81.40	23.60	0.00	0.00	23.36	
Variación		-71.0				
Número de personas estudiantes capacitadas	407	177	0	0	584	
Total de estudiantes a capacitar	500	750	500	750	2500	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03

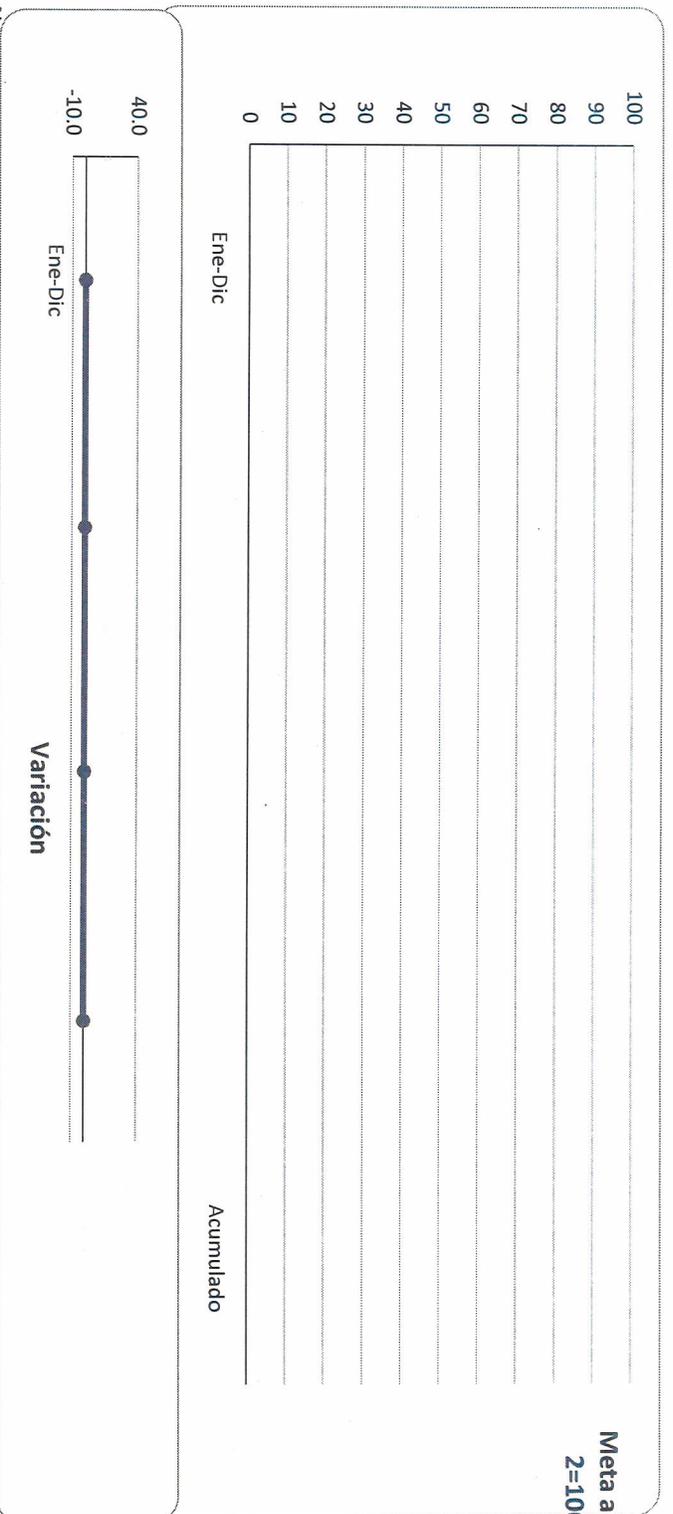
REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

Fórmula:
$$PSCPTE = \frac{Sc}{Ts} \times 100$$



Nota: tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	
Variación			
Número de sesiones celebradas	0	0	Meta es anual.
Total de sesiones	2	2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavála Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

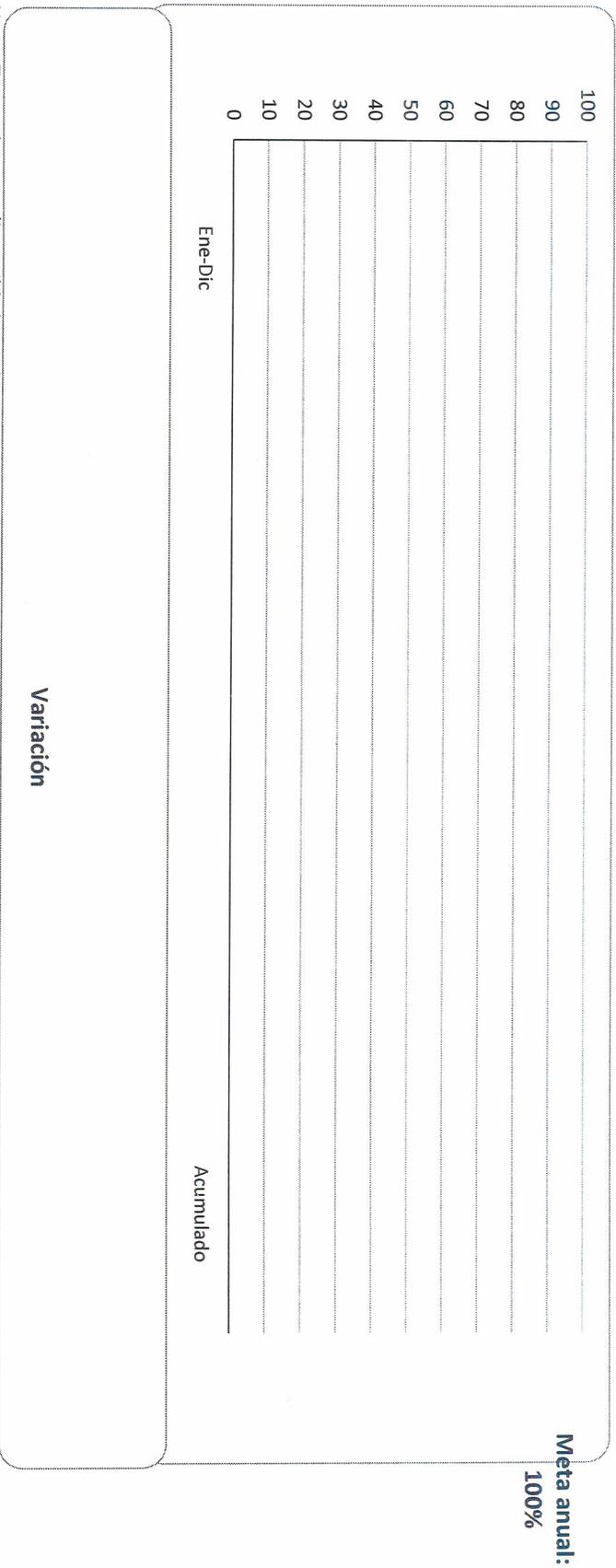
Annual

VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas

IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas

TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la transparencia

Fórmula: $\text{PIESC} = \frac{\text{IESC}}{\text{TIES}} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	0	0	
Variación			
Número de certificaciones realizadas	0	0	Meta es anual (actualmente una institución en proceso de certificación).
Total de certificaciones	2	2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavála Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS

Segundo trimestre

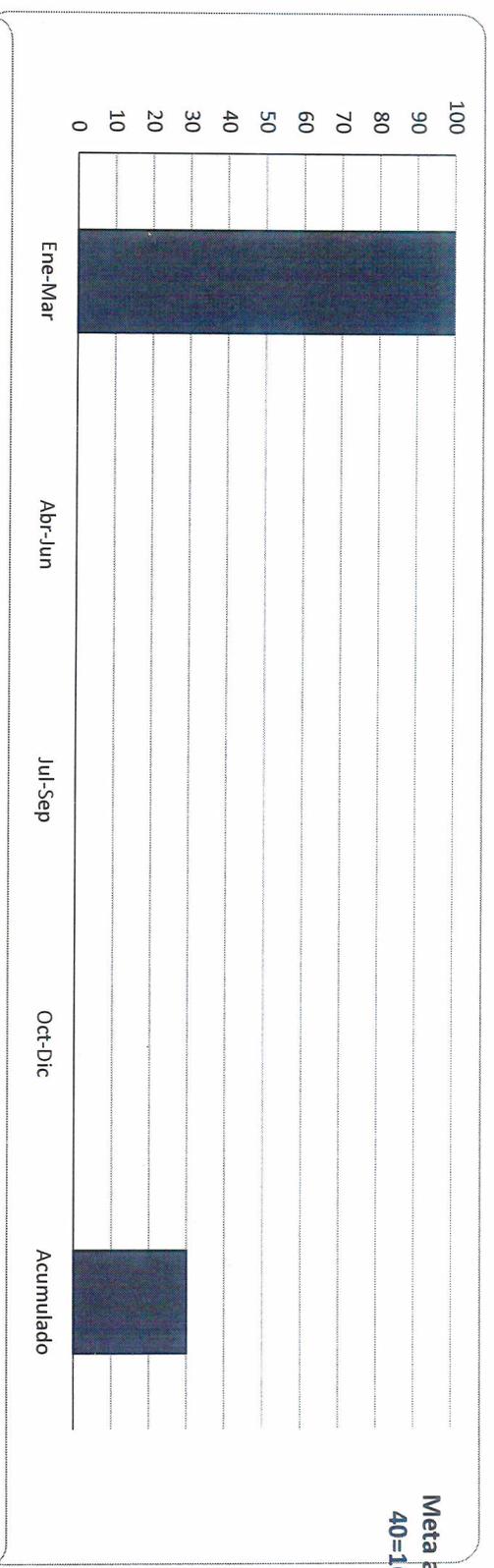
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCVC= Porcentaje de personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas

P= Personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas

Tp= Total de personas en condiciones de vulnerabilidad a capacitar

Fórmula: $PCVC = \frac{P}{Tp} \times 100$



Meta anual:
40=100%

Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	120	0	0	0	30	
Variación		-100.0				
Número de personas capacitadas	12	0	0	0	12	
Total de personas	10	10	10	10	40	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
Director General

Saltillo, Coahuila a 30 de junio de 2023.

Asunto: Indicadores segundo trimestre 2023.

Oficio N° ICAI/DJ/83/2023.

**LIC. MARÍA EUGENIA GALINDO MARINES.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
P R E S E N T E.-**

**AT'N: LIC. FRANCISCO DUARTE TELLO.
SUBDIRECTOR DE INDICADORES Y CALIDAD.**

En atención al correo electrónico oficial de fecha catorce (14) de junio de la presente anualidad, adjunto al presente en diez (10) fojas útiles el resultado del primer trimestre, respecto a los indicadores de la Dirección Jurídica.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 38, fracción XV del Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.


**LIC. QUETZALLI RUIZ FLORES.
DIRECTORA JURÍDICA.**

C.c.p. Mtro. Luis Fernando García Abusaíd - Director General.
C.c.p. Archivo.

TABLA DE INDICADORES 2023
DIRECCIÓN JURÍDICA
 ICAI-DF-F-03
 REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												FÓRMULA
							ENE	ABR	JUL	OCT	ACUMU								
							MAR	JUN	SEP	DIC	LADO								
1	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza revisadas	Estratégico	100%	100	100							(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del POE) x 100				
2	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas.	Estratégico	100%	100	100							(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del DOF) x 100				
3	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de informes entregados	Estratégico	100%	0	150							(Número de eventos a los que se acudió / Número de informes de resultados entregados) x 100				
4	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	Estratégico	100%	100	100							(Número de contestaciones atendidas / Número de asuntos legales en los que el Instituto es parte) x 100				
5	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de convenios y/o contratos realizados	Gestión	100%	100	100							(Número de convenios y contratos elaborados / Número de convenios y contratos solicitados) x 100				
6	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de convenios y/o contratos concluidos	Gestión	100%	100	100							(Número de convenios y contratos elaborados / Número de convenios y contratos terminados) x 100				
7	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas	Estratégico	100%	100	100							(Número de capacitaciones y asesorías brindadas / Número de capacitaciones solicitadas) x 100				

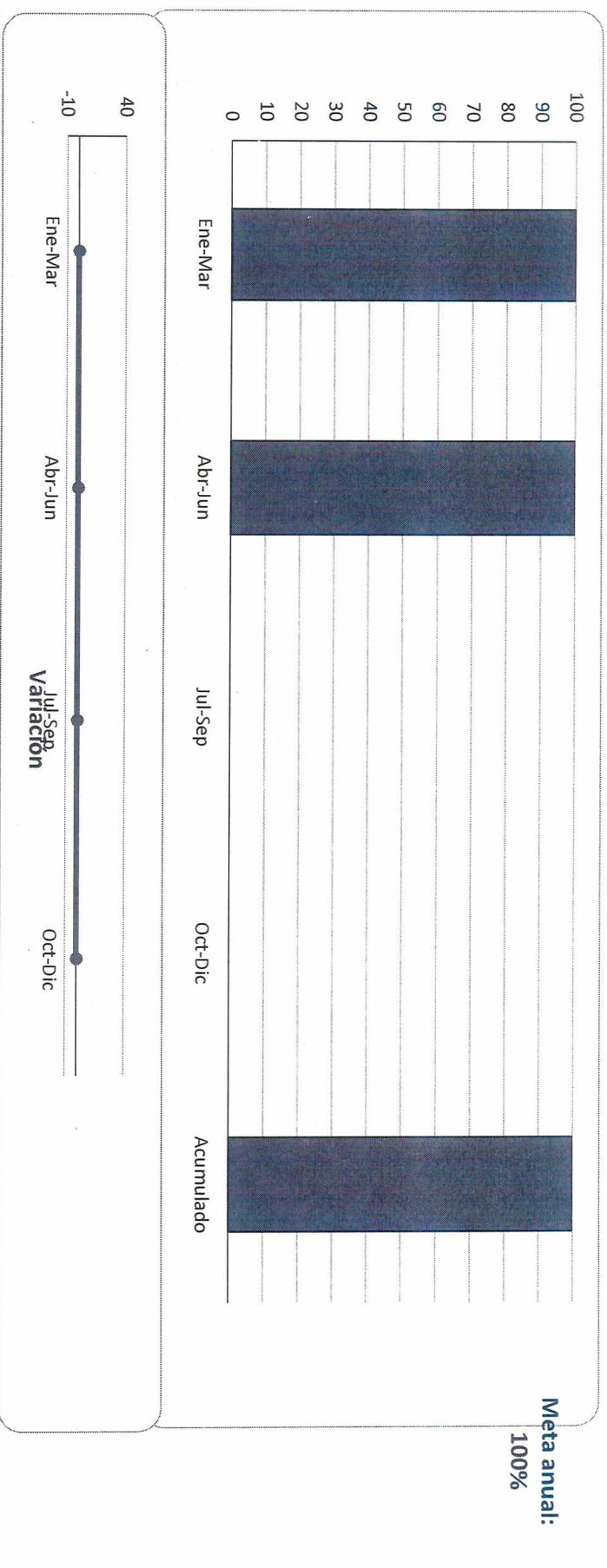
DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA REVISADAS

Segundo Trimestre

ICALDF-F-03
REV-04

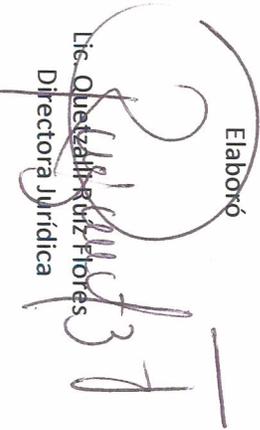
VARIABLES: PPOE=Porcentaje de publicaciones del POE
 Pr= Publicaciones revisadas
 POE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

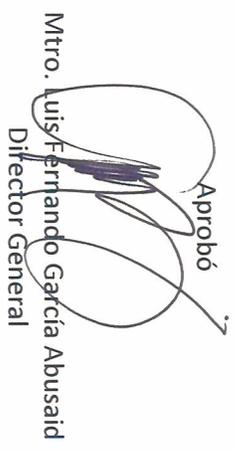
Fórmula:
$$PPOE = \frac{Pr}{POE} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	0.0		100	
Variación						
Número total de publicaciones revisadas	19	26	0	0	45	
Número total de publicaciones del POE	19	26	0	0	45	

Elaboró

 Lic. Quetzalín Ruiz Flores
 Directora Jurídica

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

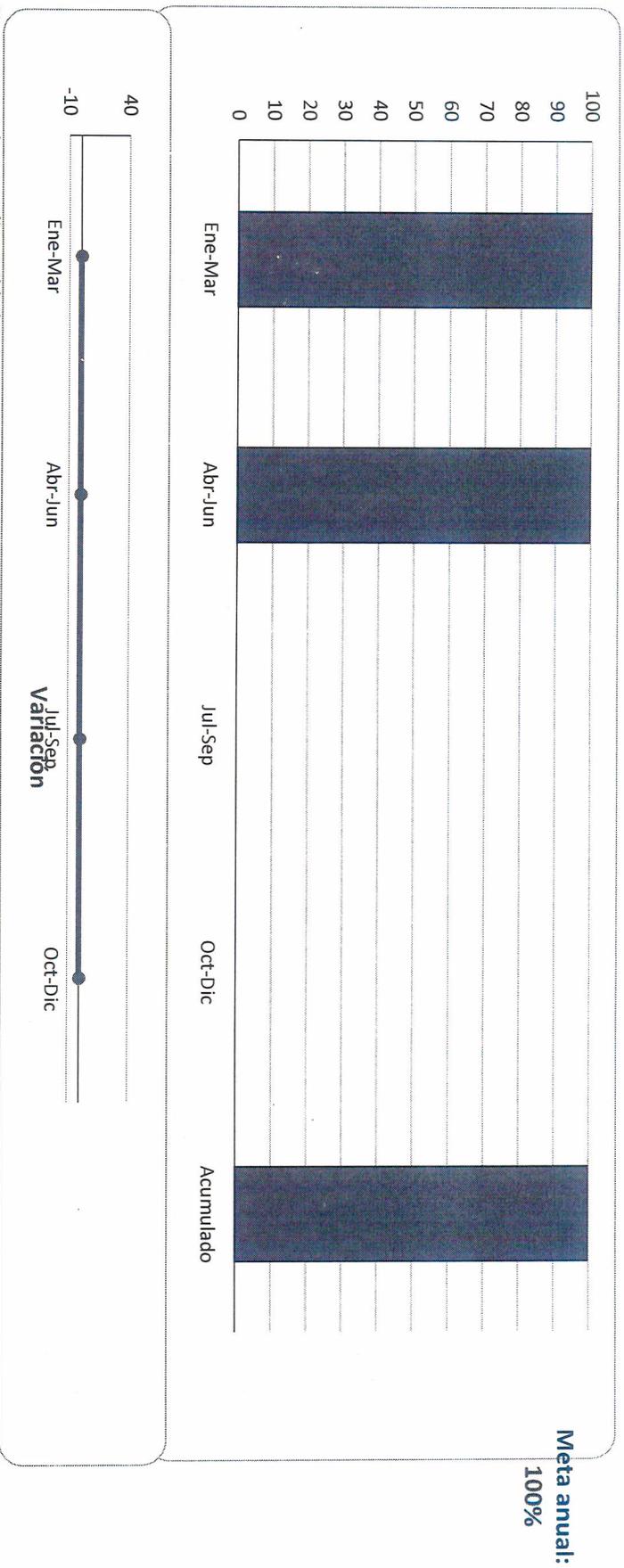
DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL DIARIO
OFICIAL DE LA FEDERACIÓN REVISADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

VARIABLES: PDOF=Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas
 Pr= Publicaciones revisadas
 DOF= Publicaciones del Diario Oficial de la Federación

Fórmula:
$$PDOF = \frac{Pr}{DOF} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número total de publicaciones revisadas	63	65	0	0	128	
Número total de publicaciones del DOF	63	65	0	0	128	

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruíz Flores
 Directora Jurídica

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

Apróbo

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS

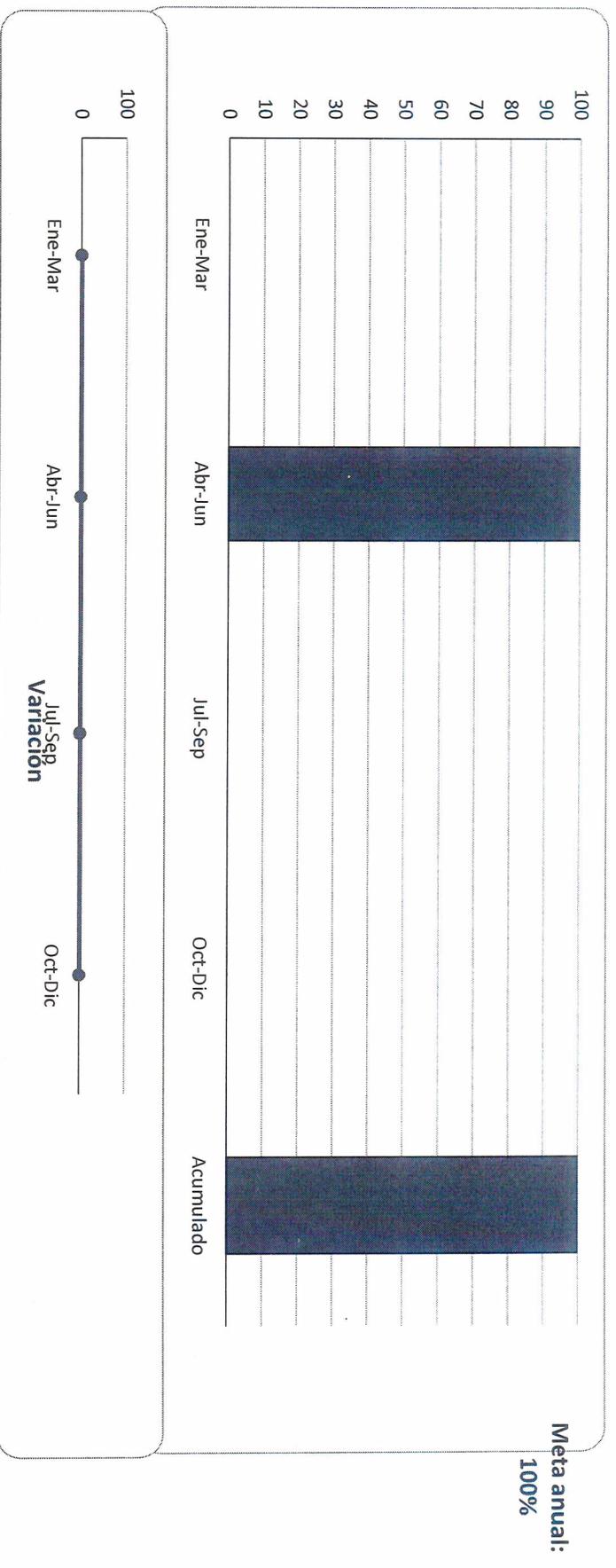
ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

VARIABLES: PIE= Porcentaje de informes entregados

le = Informes entregados
Ea = Eventos a los que se asistió

Fórmula: $PIE = \frac{le}{Ea} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	150			100	
Variación						
Número de informes de resultados entregados	0	3			3	
Número de eventos a los que se asistió	1	2			3	

Elaboró


Lic. Quezalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

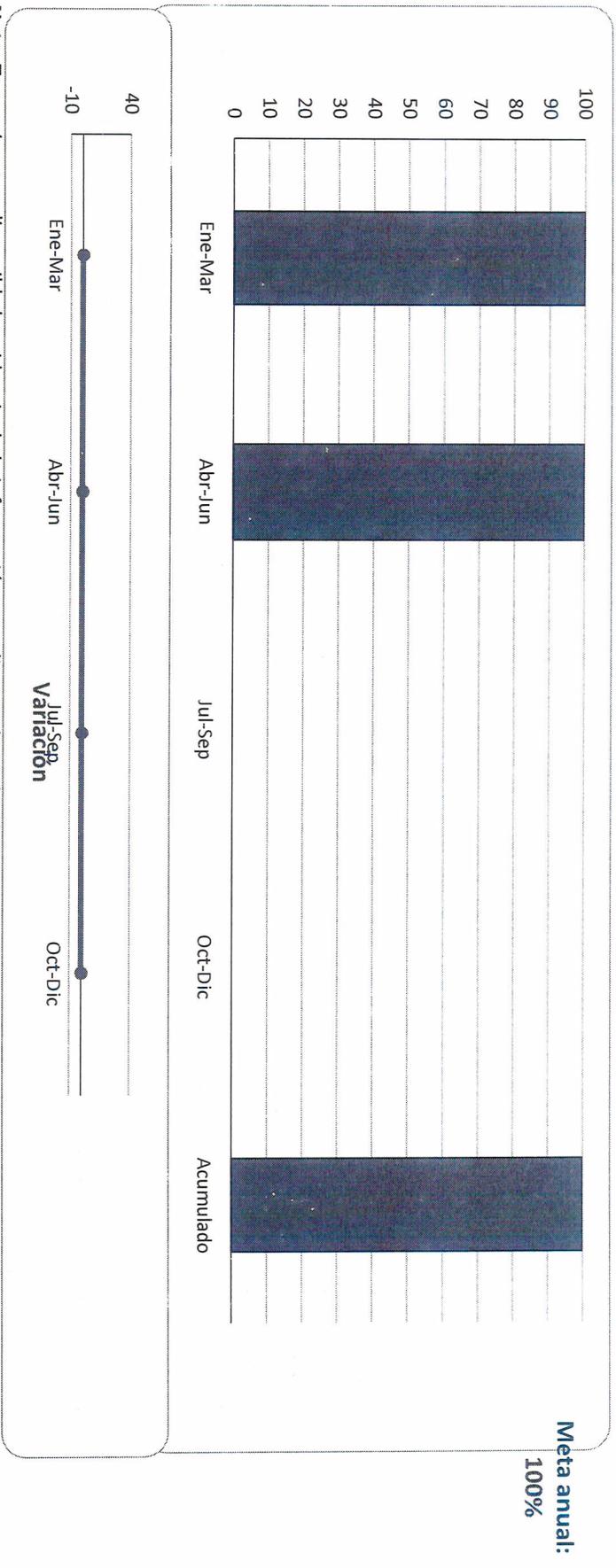
DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE CONTESTACIONES A LAS DISTINTAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, JURISDICIONALES Y LABORALES EN LOS PROCESOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCDA= Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas...
 Ca= Contestaciones atendidas
 AI= Asuntos legales en los que el Instituto es parte

Fórmula: $PCDA = \frac{Ca}{AI} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de contestaciones atendidas	2	2	0	0	4	1. Contestación a requerimiento del Juzgado Primero de Distrito. 2. Documental via informe TCYA.
Número de asuntos legales del ICAI	2	2	0	0	4	

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

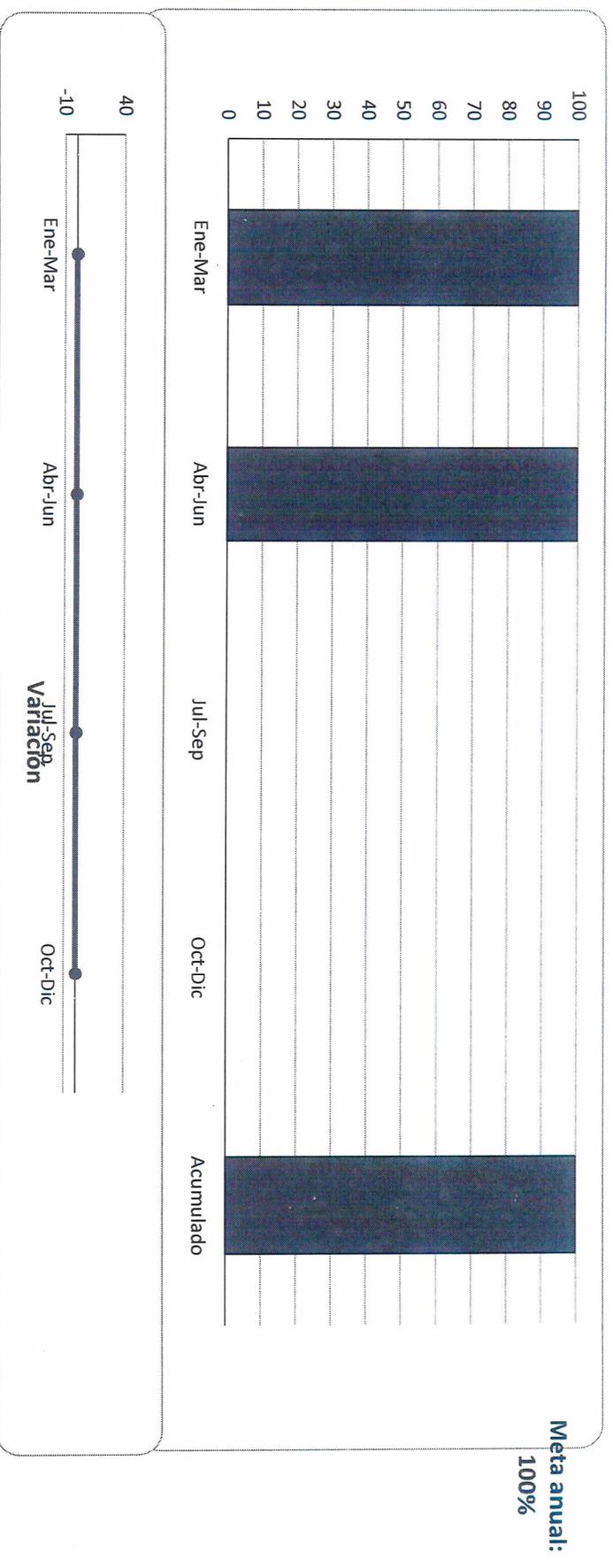
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS REALIZADOS

ICAL-DI-F-03
REV-04

VARIABLES: PCCR= Porcentaje de convenios y/o contratos realizados
Cce= Convenios y contratos elaborados
Ccs= Convenios y contratos solicitados

Fórmula:
$$PCCR = \frac{Cce}{Ccs} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	Convenios 1
Variación		0.0				Contratos 2
Número de convenios y contratos elaborados	14	3	0	0	17	Se desglosan en el apartado de anexos.
Número de convenios y contratos solicitados	14	3	0	0	17	

Elaboró

Aprobó

Lic. ~~Quezada~~ Ruiz Flores
Directora Jurídica

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS CONCLUIDOS

ICAI-DE-F-03

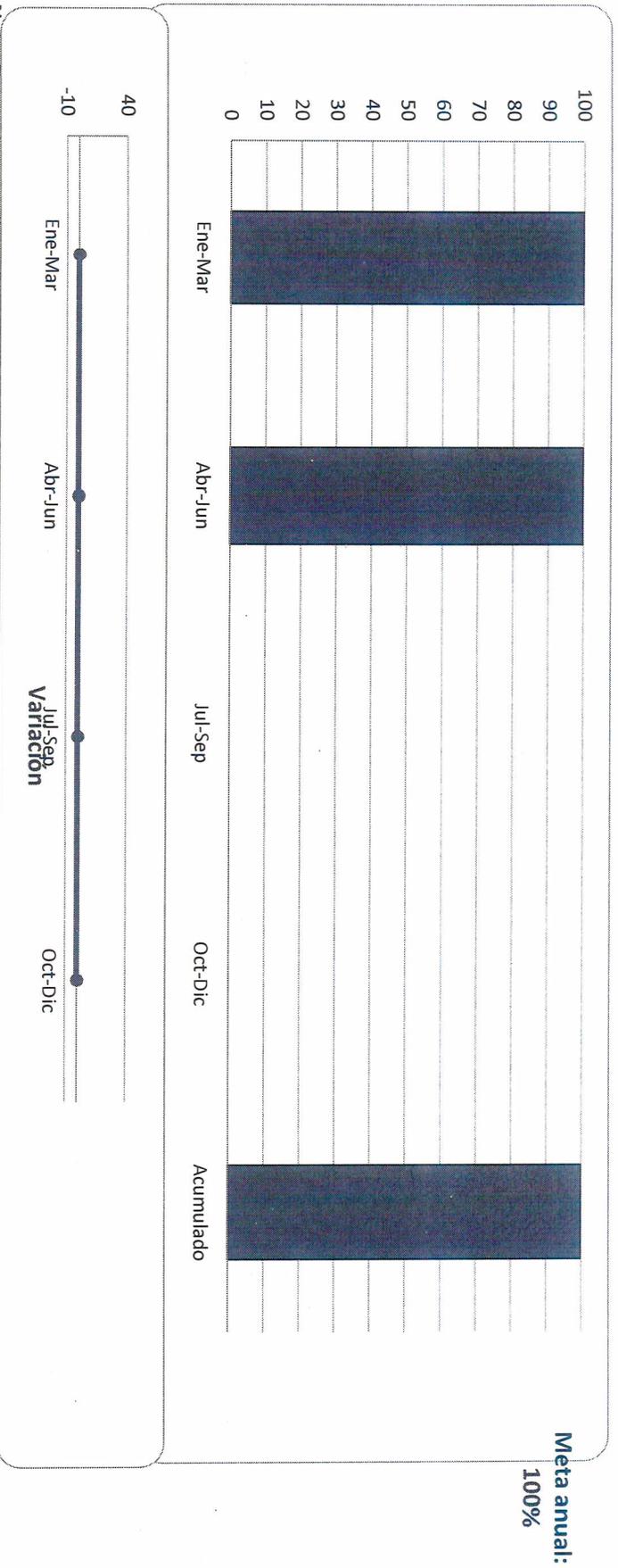
REV-04

VARIABLES: PCCC= Porcentaje de convenios y/o contratos concluidos

Cce= Convenios y contratos elaborados

Cct= Convenios y contratos terminados

Fórmula: $PCCC = \frac{Cce}{Cct} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de convenios y contratos elaborados	14	3	0	0	17	
Número de convenios y contratos concluidos	14	3	0	0	17	

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

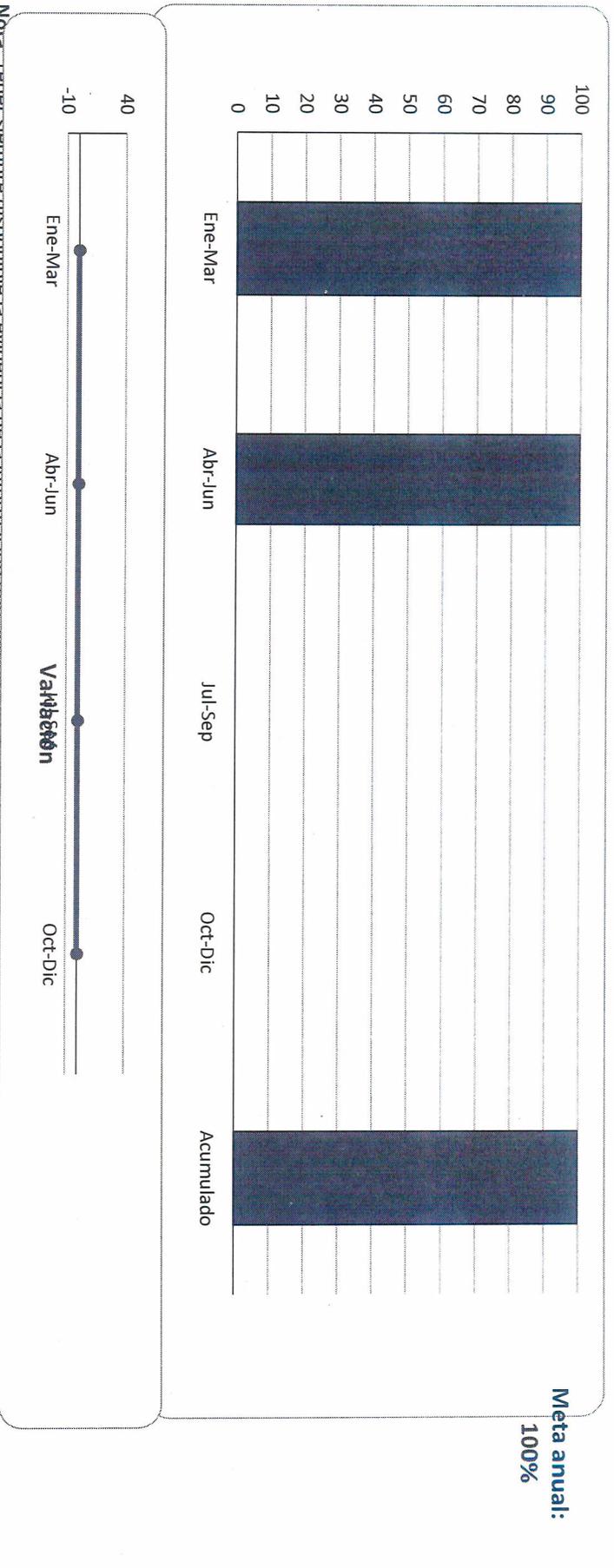
PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y PROMOCIÓN DE ASPECTOS JURÍDICOS/ASESORÍAS BRINDADAS

ICAI-DI-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

VARIABLES: PCYA= Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas
 CYA= Capacitaciones y asesorías brindadas
 CS= Capacitaciones y asesorías solicitadas

Fórmula: $PCYA = \frac{CYA}{CS} \times 100$



Nota: tener siempre disponible la evidencia de la promoción que aumente los indicadores

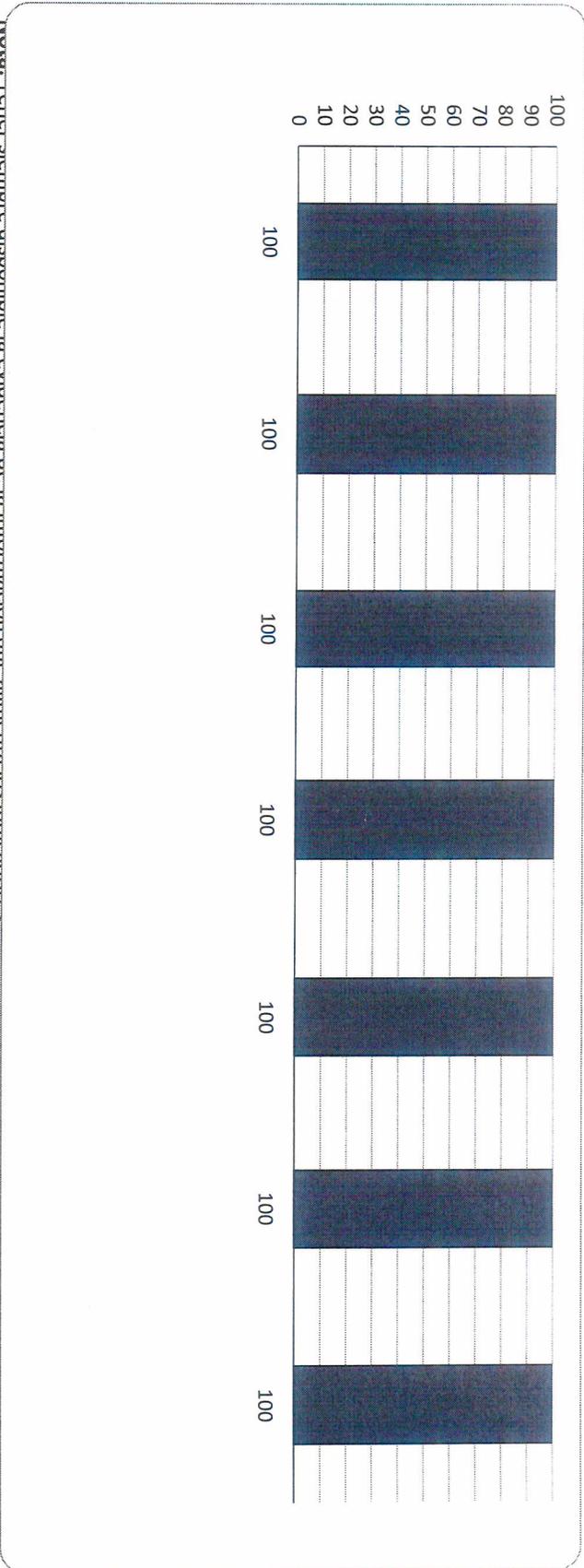
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de capacitaciones y asesorías brindadas	12	7	0	0	19	
Número de capacitaciones y asesorías solicitadas	12	7	0	0	19	

Elaboró
 Lic. Quezalli Ruiz Flores
 Directora Jurídica

Aprobó
 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

**DIRECCIÓN JURÍDICA
ACUMULADOS**

ICAL-DF-F-03
REV-04



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de publicaciones del POE revisadas.	100	100			100
Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas	100	100			100
Porcentaje de informes entregados	0	150			100
Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	100	100			100
Porcentaje de convenio y/o contratos realizados	100	100			100
Porcentaje de convenios y/o contratos concluidos	100	100			100
Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos-asesorías brindadas	100	100			100

Elaboró
Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

COMENTARIOS

Desglose de documentos para indicadores de convenios y contratos.
Convenio: 1. AFG (PLACAS)
Contratos: 13. TELMEX; Arrendamiento edificio abr-dic.;
Desglose para indicador de capacitaciones, colaboraciones y asesorías (07).
-Colaboración
Una (01) Enlace en desahogo de cotejo documental con el Tribunal de Conciliación y Arbitraje.
-Asesorías
Cuatro (04) a DPFI.
Una (01) CP.
-Promoción de aspectos jurídicos.
Una (01) lineamientos de profesionalización.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró


Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

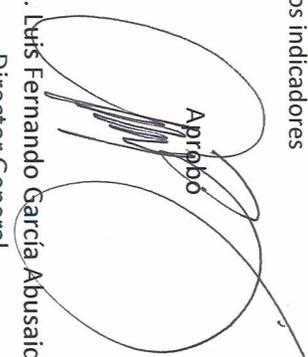

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2023
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ICAL-DF-F-03
REV-04

No	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	Cuarto trimestre					ACUMU LADO	FÓRMULA
							ENE	ABR	JUL	OCT	DIC		
1	Solicitudes de información estadística	Entregar información estadística y descriptiva sobre los resultados de las diferentes áreas del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	100	100				100	(Número de formatos actualizados / Número total de formatos) x 100
2	Solicitudes de información estadística	Entregar información estadística y descriptiva sobre los resultados de las diferentes áreas del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Eficiencia	100%	100	100				100	(Solicitudes de información estadística recibidas / Solicitudes de información estadística solicitadas) x 100
3	Programa de comunicación escrita y estadística	Generar documentos que cumplan la función de informar claramente las actividades destacables del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos.	Eficiencia	100%		50				50	(Número de fichas respondidas por las áreas / Número de fichas solicitadas a las áreas) x 100
4	Programa de comunicación escrita y estadística	Generar documentos que cumplan la función de informar claramente las actividades destacables del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.	Eficiencia	100%		50				50	(Total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma / Número total de productos de comunicación escrita solicitados) x 100
5	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	Eficiencia	100%	100	100				100	(Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100
6	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	Annual	100%		40.00				40	(Número de acciones correctivas y preventivas que se cumplen en tiempo / Número de acciones correctivas y preventivas levantadas) x 100
7	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de eficacia de acciones correctivas y preventivas	Annual	100%		40.00				40	(Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento / Número de acciones correctivas y preventivas levantadas) x 100
8	Eventos Especiales	Consolidar la imagen institucional entre la ciudadanía coahuilense.	Trimestral	Porcentaje de eventos especiales organizados.	Eficiencia	100%	100	100				100	(Número de eventos organizados / Número de eventos publicaciones solicitadas) x 100
9	Sistema de Gestión de Calidad	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Semestral	Número de evaluaciones al sistema documental del SGC	Eficiencia	100%	100					100	(Número de eventos organizados / Número de eventos publicaciones solicitadas) x 100

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

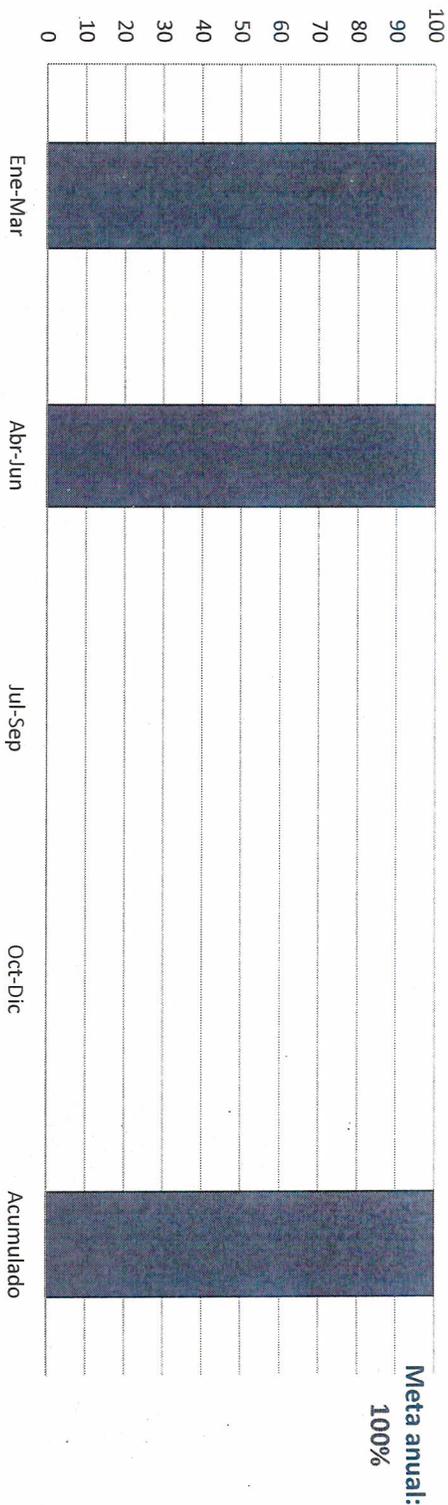
REV-04

VARIABLES: ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la PNT

Nfa= Número de formatos actualizados

Ntf= Número total de formatos

Fórmula: $ACPNT = \frac{Nfa}{Ntf} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Formatos actualizados	6	6	0	0	12	
Número total de formatos	6	6	0	0	12	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello
 Subdirección de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marines
 Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV-04

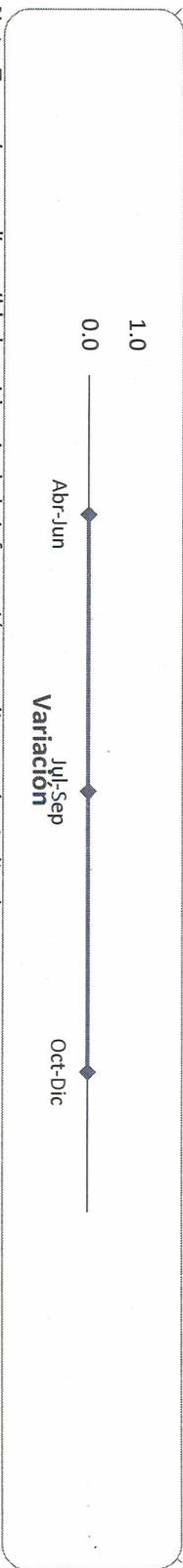
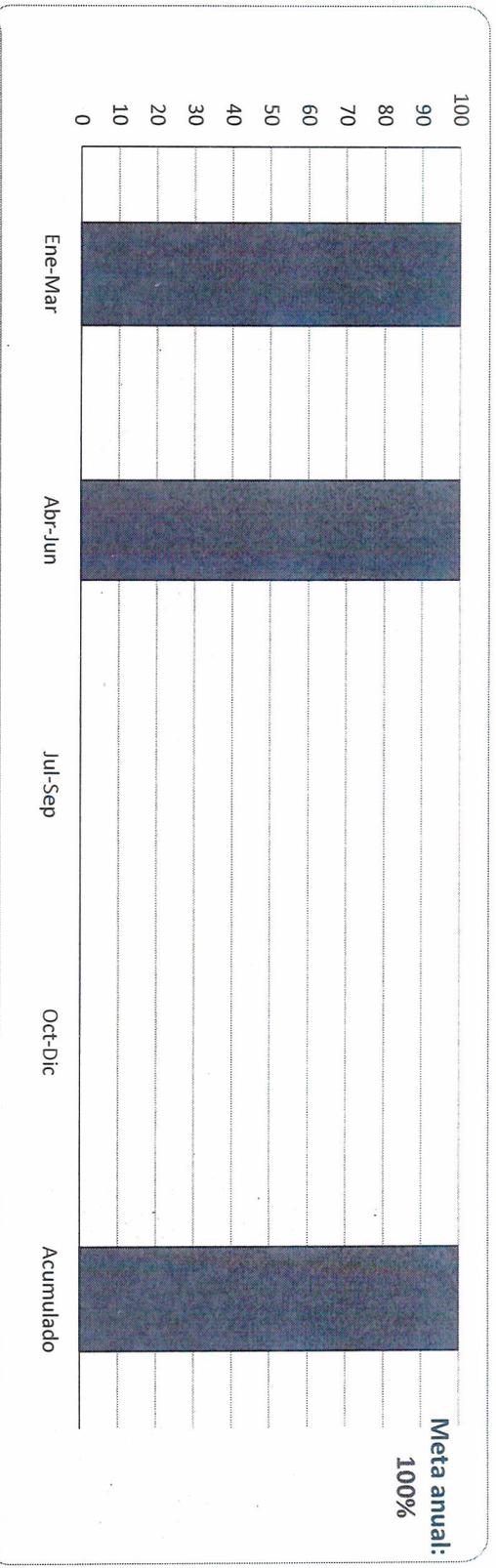
Segundo trimestre

VARIABLES: ASPCE = Avance en las solicitudes de procesos de comunicación escrita

Npce = Número de productos de comunicación escrita entregados

Npcs = Número de productos de comunicación escrita solicitados

Fórmula: $ASPCE = \frac{Npce}{Npcs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Productos de comunicación escrita entregados	1	1	0	0	2	
Productos de comunicación escrita solicitados	1	1	0	0	2	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

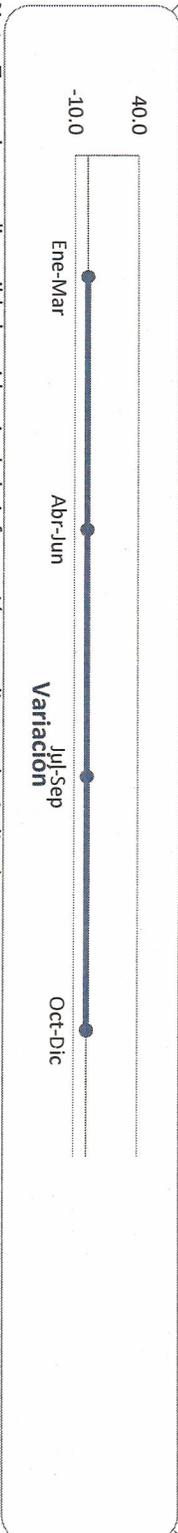
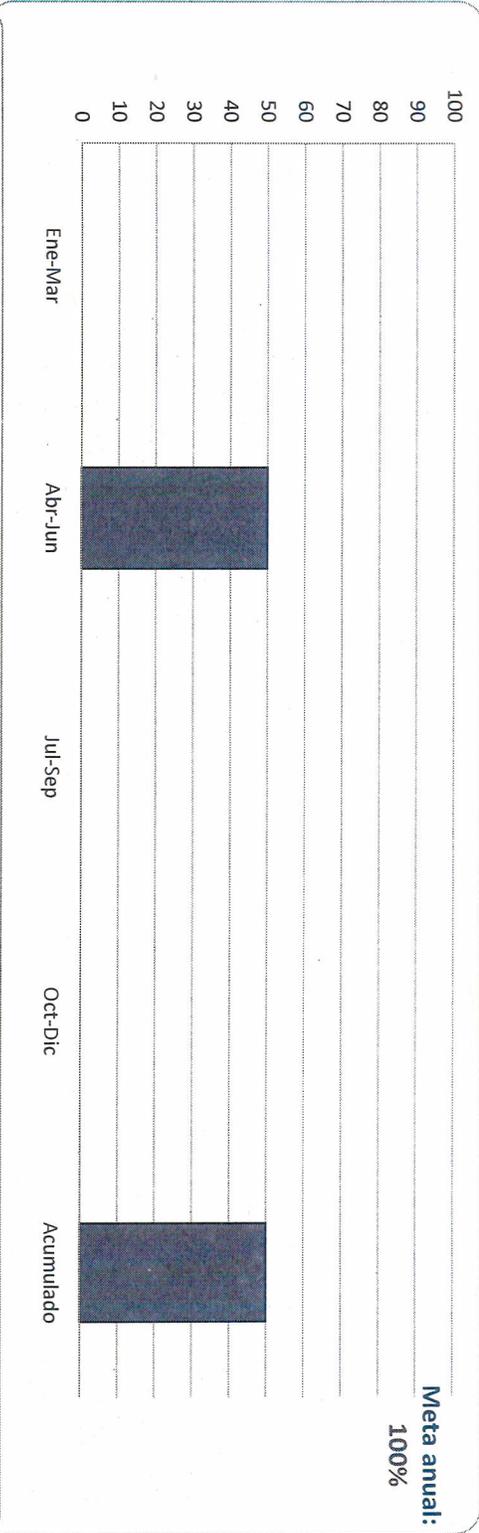
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS NECESARIOS PARA ELABORAR PRODUCTOS INFORMATIVOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAPI= Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos
 Nfr= Número de fichas respondidas por las áreas
 Nfs= Número de fichas solicitadas a las áreas

Fórmula: $PAPI = \frac{Nfr}{Nfs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		50			50	
Variación						
Número de fichas respondidas	0	21	0	0	21	
Número de fichas solicitadas	0	42	0	0	42	

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
 Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marines
 Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS INFORMATIVOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

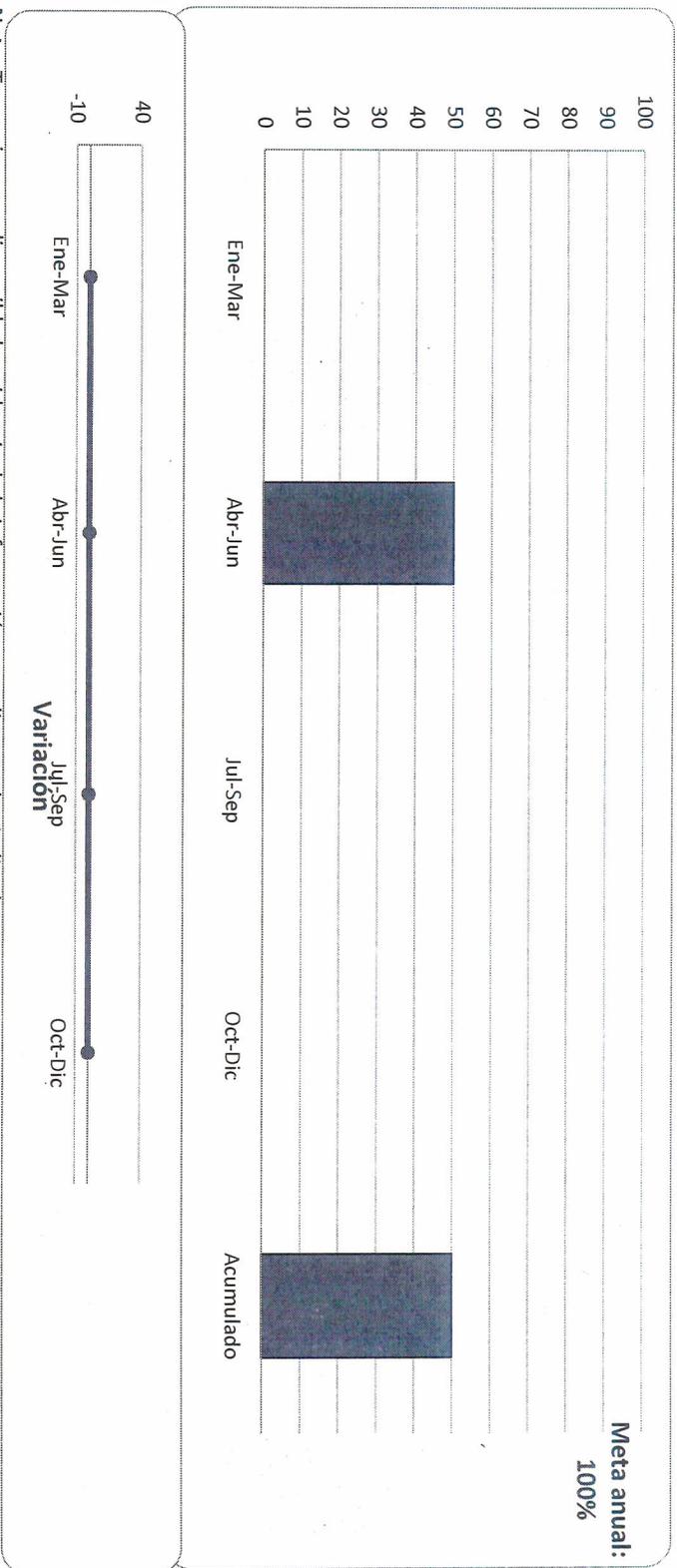
VARIABLES: PASI= Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos

Nptf= Número de productos informativos en tiempo y forma

Npis= Número de productos informativos solicitados

Fórmula: $PASI = \frac{Nptf}{Npis} \times 100$

$\frac{Nptf}{Npis}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		50			50	
Variación						
Productos informativos en tiempo y forma	0	21	0	0	21	
Productos Informativos solicitados	0	42	0	0	42	

Elaboré

Revisó

Aprobó

Lic. Alejandra Geratidina Briño Sánchez
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Segundo trimestre

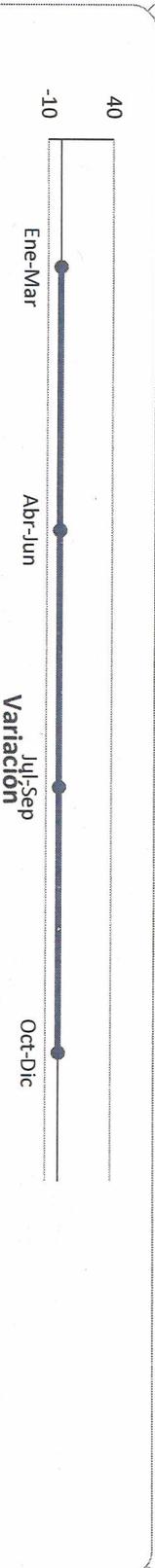
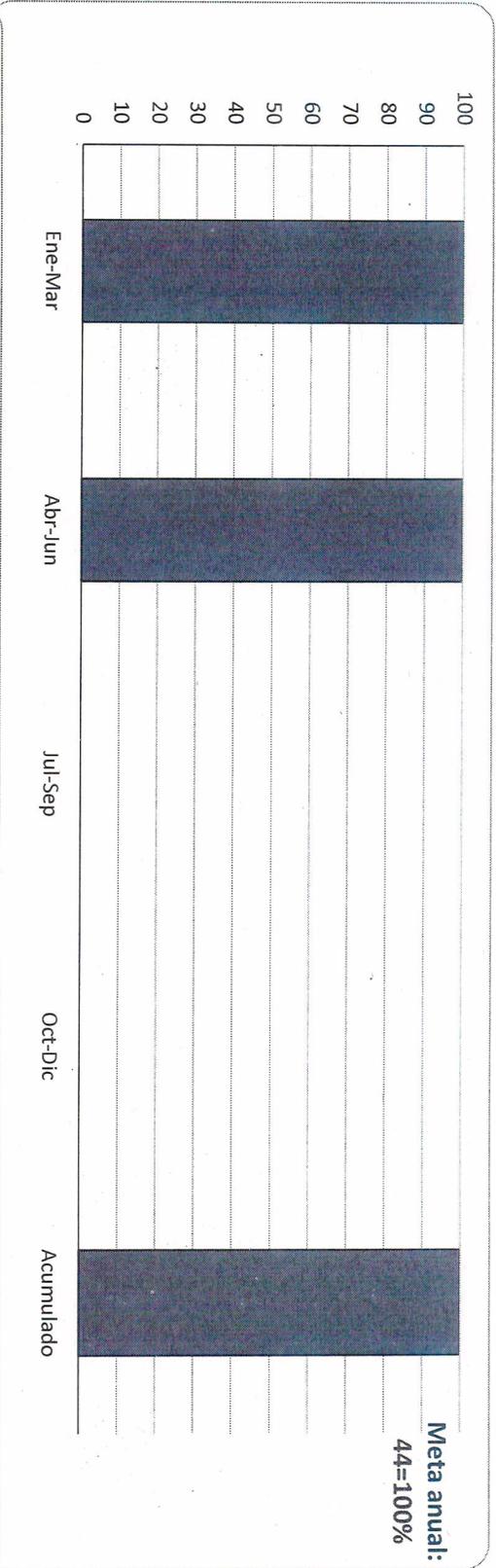
PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ANÁLISIS DE INDICADORES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAAI= Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Instituto

Aa= Áreas analizadas
Ai= Áreas con Indicadores

Fórmula: $PAAI = \frac{Aa}{Ai} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	0.0		100	
Variación			0.0			
Áreas analizadas	11	11			22	
Áreas con Indicadores	11	11			22	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

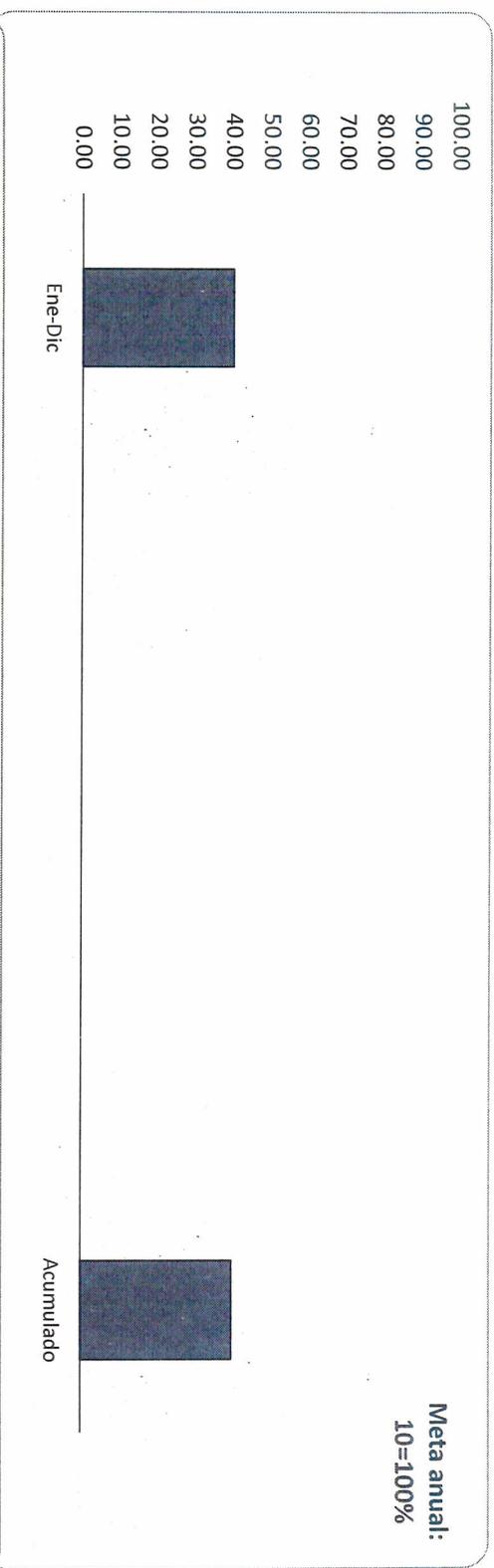
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: EACP= Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas en tiempo
 Naci= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nacr \times 100}{Naci}$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

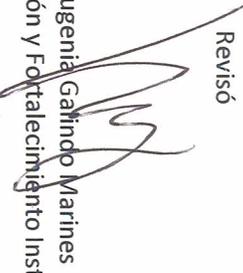
Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	40.00	40.00	Las acciones se encuentran en proceso, más información detallada en anexos.
Variación			
Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas	4	4	
Número de acciones correctivas y preventivas levantadas	10	10	

Elaboró



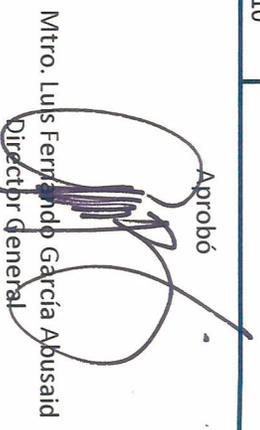
Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICACIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

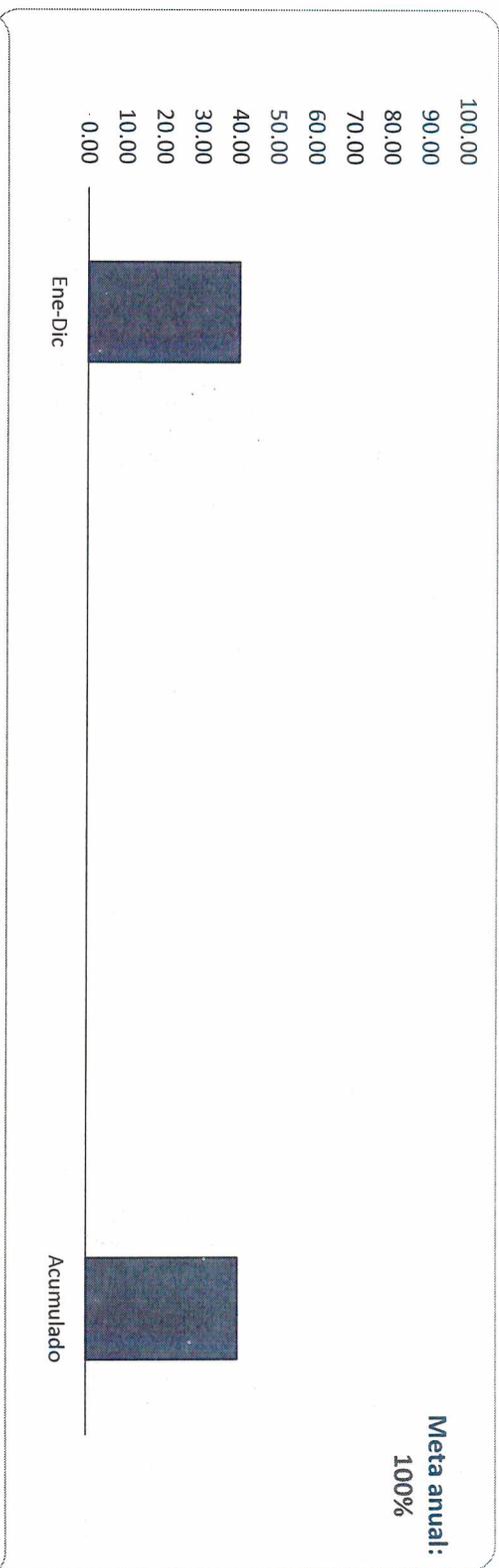
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: EACP= Eficacia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento

Naci= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nacr \times 100}{Naci}$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	40.00	40.00	
Variación			
Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento	4	4	Las acciones se encuentran en proceso, más información detallada en anexos.
Número de acciones correctivas y preventivas levantadas	10	10	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Ferrnando García/Abusaid
Director General



Instituto Costarricense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE EVENTOS ESPECIALES ORGANIZADOS

Segundo trimestre

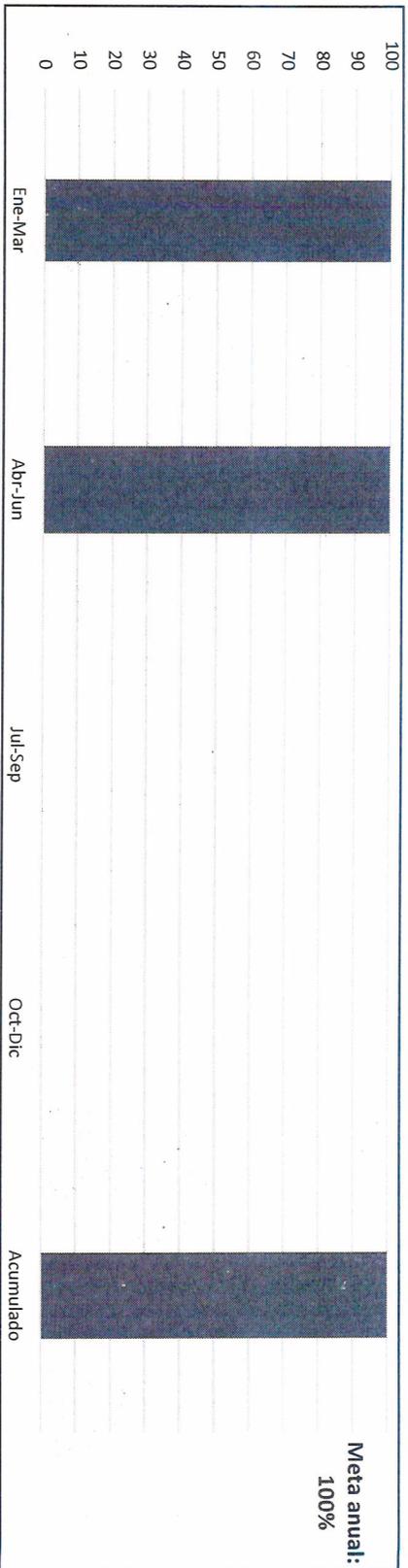
ICAL-D-F-F-03
REV-04

VARIABLES: ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados

Npcv= Número de de eventos especiales organizados

Npcvs= Número de eventos especiales solicitados

Fórmula: $ASPCV = \frac{Npcv}{Npcvs} \times 100$



Título del gráfico

1	2	3	4
Variación			
1	2	3	4

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	0		100	
Variación						
Número de de eventos especiales organizados	1	1	1		2	
Número de eventos especiales solicitados	1	1	1		2	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Héctor Zaldívar Flores
Jefe de Eventos Especiales

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

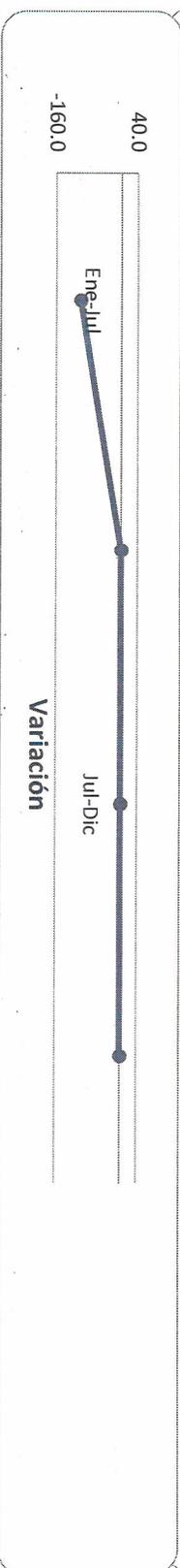
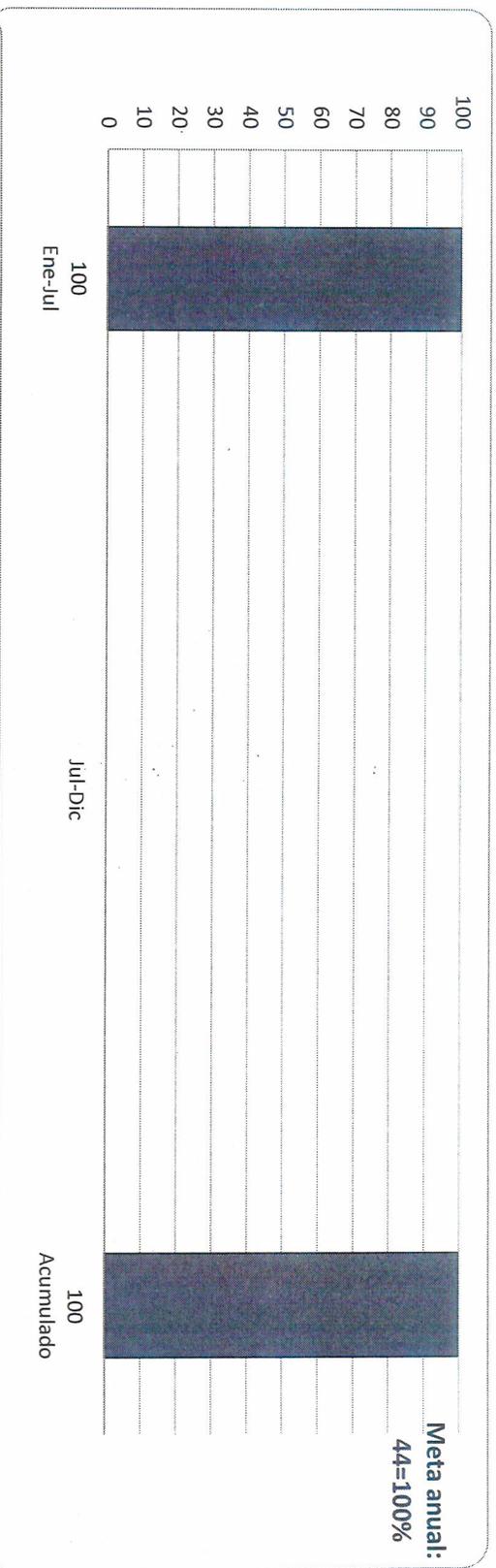
NÚMERO DE EVALUACIONES DOCUMENTALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NED: Número de Evaluaciones Documentales del SGC

NER= Número de evaluaciones realizadas
NER= Número de evaluaciones programadas

Fórmula: $NED = \frac{NER}{Nep} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jul	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100		100	
Variación	-100.0			
Número de evaluaciones realizadas	1		1	
Número de evaluaciones programadas	1		1	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Lic. Maria Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
Director General

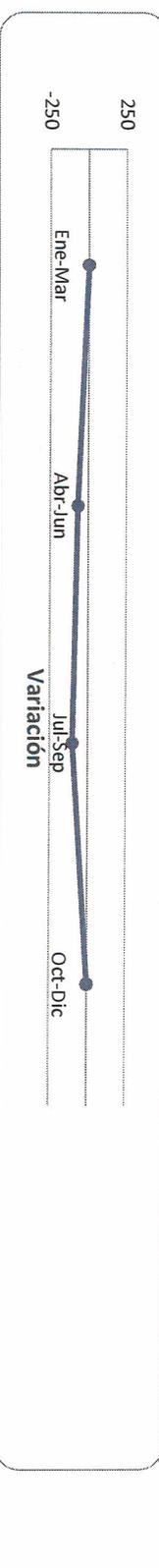
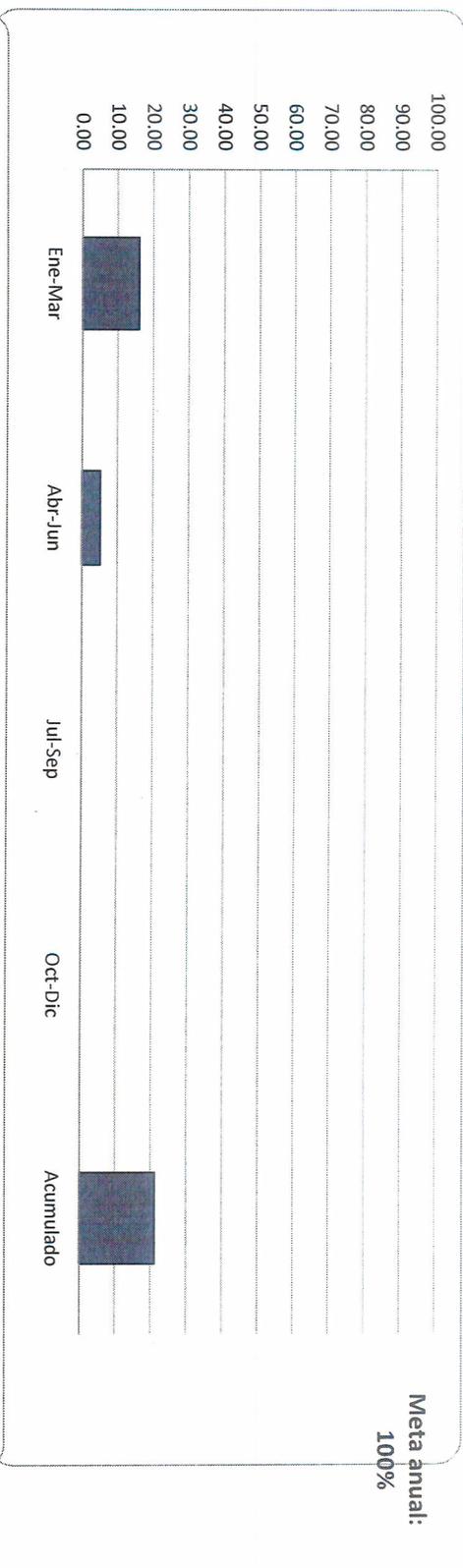
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
REPORTE DE CAPACITACIONES DE LAS ÁREAS DE LA DG

Segundo Trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAC= Porcentaje de avance en capacitación
 TI= Total de capacitaciones del Instituto
 MC= Meta de capacitación total del Instituto

Fórmula: $PAC = \frac{TI}{MC} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance en capacitación	16.00	5.16	0.00	0.00	21.15	Pendiente de entregar información de la Dirección de Datos Personales. Se determinó eliminar a la Unidad de transparencia debido a que no realiza capacitaciones. La función de la DJ no es capacitar, sin embargo, se cuenta debido a las asesorías brindadas, además, esta se encuentra con sus metas al 100%.
Variación		-67.8	-100.0			
Total de capacitaciones del Instituto	819	264	0	0	1083	
D. Capacitación y Cultura de la Transparencia	807	257.0	0.0	0.0	1064	
Dirección de Datos Personales	0	0	0	0	0	
Dirección Jurídica	12	7	0	0	19	
Meta de capacitación total del Instituto	5120	5120	5120	5120	5120	

Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó

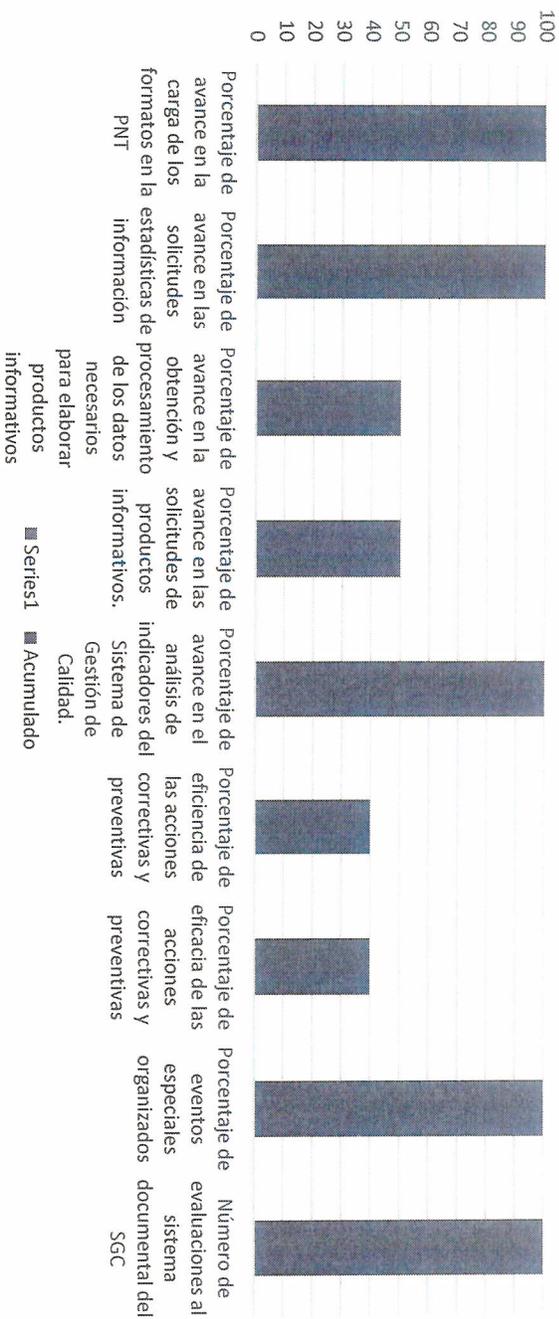
Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 ACUMULADOS**

ICAL-DI-F-03
 REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la PNT	100	100			100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	100	100			100
Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos		50			50
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.		50			50
Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	100	100			100
Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas		40.00			40.00
Porcentaje de eventos especiales organizados		40.00			40.00
Porcentaje de evaluaciones al sistema documental del SGC	100.00	100.00			100.00
	100.00				100.00

Elaboró

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marínes
 Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
 Director General

Con relación a los indicadores de eficacia y eficiencia de acciones correctivas y preventivas se ha realizado el seguimiento para llegar a su conclusión, sin embargo, no se ha convocado al Comité de calidad. Dicho Comité debe de ser convocado por la Dirección General, por lo que al no convocarse no se pueden realizar las tareas de seguimiento en donde intervienga el Comité, puesto que este no se encuentra integrado. Por su parte, a los hallazgos de creación del programa social, plan de carrera, manual de organización y evaluación del desempeño se le ha dado seguimiento e informado al área correspondiente sin recibir algún tipo de avance o resultado.

Se eliminó el indicador de capacitaciones del Instituto de la DG, debido a que este no se refería a alguna función por parte del área sino que este es más bien un reporte que el área de planeación y fortalecimiento institucional enviaba. Al no ser un indicador se adjunta en el presente trimestre como un reporte de capacitaciones de las áreas de la DG para informarle a la propia Dirección General.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

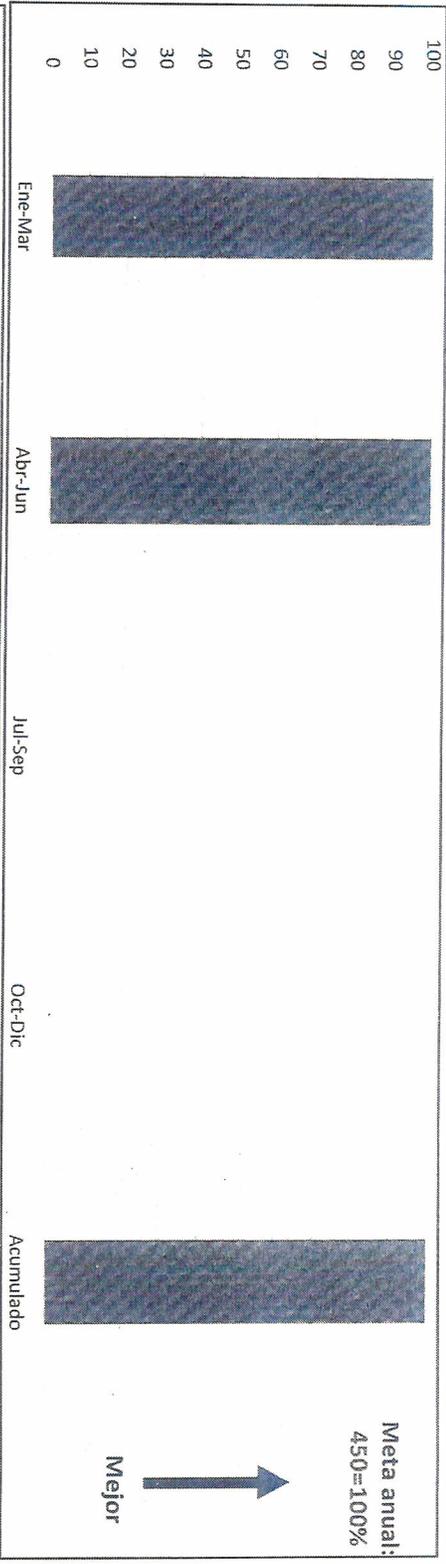
Nº	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DEL IMPACTO	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EFECTIVIDAD	ASPECTIVO	ICAD-F-03	GRUPO	VALOR	FORMULA
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}) \times 100$
2	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de mantenimientos realizados} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}) \times 100$
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100	100			100	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$
5	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%	100				100	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$
6	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este Instituto	Eficiencia	100%		100			100	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$
7	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje De Profesionalización Del Instituto	Eficiencia	100%		100			0	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}) \times 100$
8	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de Capacitación del Personal	Eficiencia	100%					0	$(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$
9	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Anual	Índice de satisfacción del Personal	Eficiencia	100%					0	$(\text{Porcentaje de componentes} / \text{número de componentes de satisfacción del personal}) \times 100$
10	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Anual	Índice de Evaluación del Desempeño	Eficiencia	100%					0	$(\text{Porcentaje de componentes} / \text{número de componentes de evaluación del desempeño}) \times 100$
11	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de reembolsos médicos	Eficiencia	100%	100				100	$(\text{Número de solicitudes de reembolso atendidas} / \text{Número de solicitudes de reembolso solicitadas}) \times 100$

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ICAI-DF-F-03
 REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros
 Sa= Solicitudes atendidas
 Ss= Solicitudes solicitadas
 Fórmula: $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$



0

Ene-Mar Abr-Jun Variación Jul-Sep Oct-Dic

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	122	97	0	0	219	
Número de solicitudes solicitadas	122	97	0	0	219	

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Victor Hugo Ruiz Dominguez
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

Lic. Maria Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

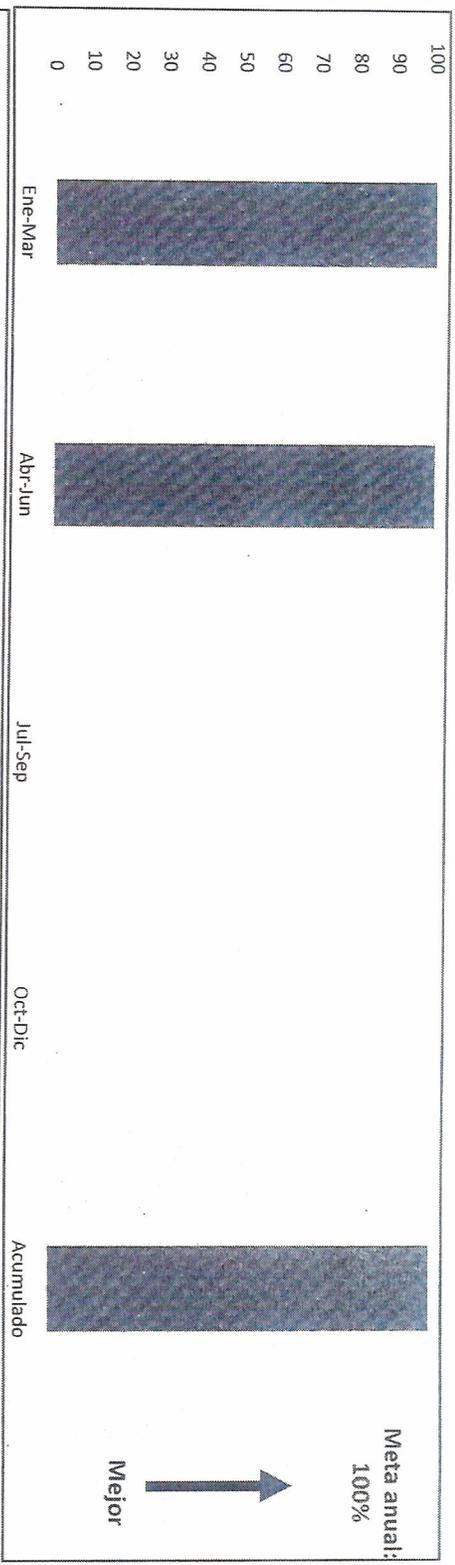
Mtro. Luis Fernando Garcia Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO

ICAL-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: Mpyc= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo
Mpyc= Mantenimientos preventivos y correctivos
Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Formula: $Mpyc = \frac{Mpyc}{Sm} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Variación	Ene-Mar				Abr-Jun				Jul-Sep				Oct-Dic				Acumulado
	Reporte																
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
Número de mantenimientos realizados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ismael Alberto Ríos Delgado
Jefe del Departamento de Informática

Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
Director General



Instituto Costarricense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

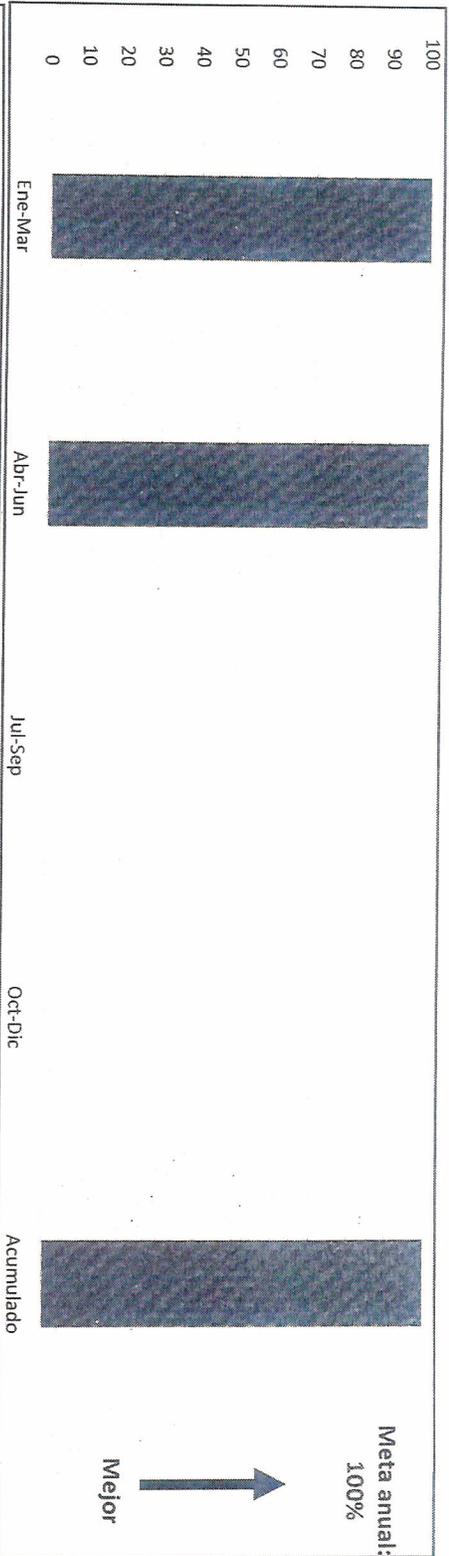
PORCENTAJE DE SOLICITUDES SOPORTE TÉCNICO

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: SSP = Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo
 Sa = Solicitudes atendidas
 Sr = Solicitudes recibidas

Fórmula: $SSP = \frac{Sa}{Sr} \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	100	100			100
Variación					
Número de solicitudes recibidas	36	64			100
Número de solicitudes atendidas	36	64			100

Elaboró

Elaboró

Aprobó

[Signature]
 Lic. Ismael Alberto Ríos-Delgado
 Jefe del Departamento de Informática

[Signature]
 Lic. María Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

[Signature]
 Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

ICAI-DF-F-03
REV-04

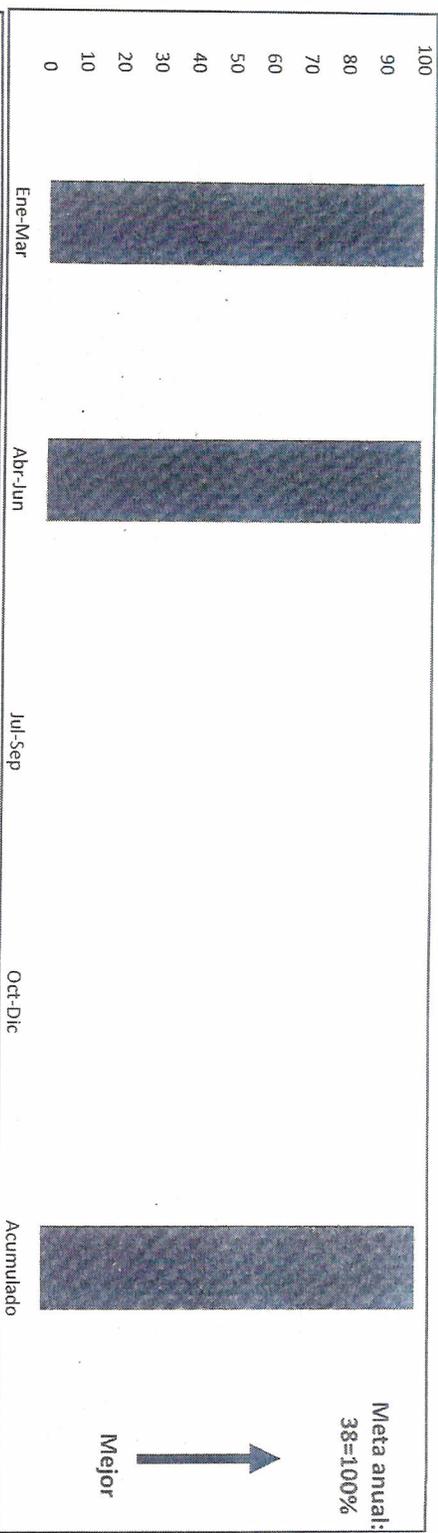
Segundo trimestre

VARIABLES: MpyCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MpyCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Variación				Acumulado	Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	6	3			9	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	6	3			9	

Elaboró

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	6	3			9	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	6	3			9	

Elaboró

Lic. Víctor Higo Ruiz Domínguez
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

Lic. María Esther Garreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
 Director General

APROBÓ

Anualmente deben de realizarse 38, sin embargo en el desarrollo pueden atenderse menos debido a factores distintos.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

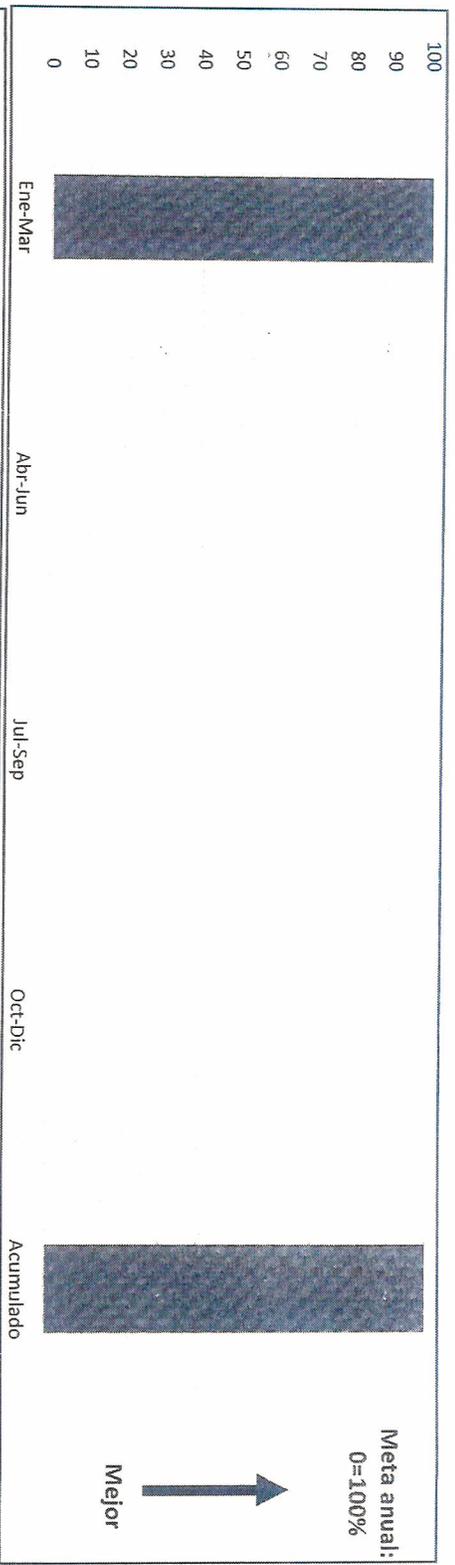
ICAI-DF-F-03

REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: MPYCM= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo
 Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPYCM = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Variación				Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de avance	100				
Variación					
Número de mantenimientos realizados	2	0	0	0	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	2	0	0	0	

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Victor Hugo Ruiz Domínguez
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

Lic. Maria Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Ferrnando García Abusaid
 Director General

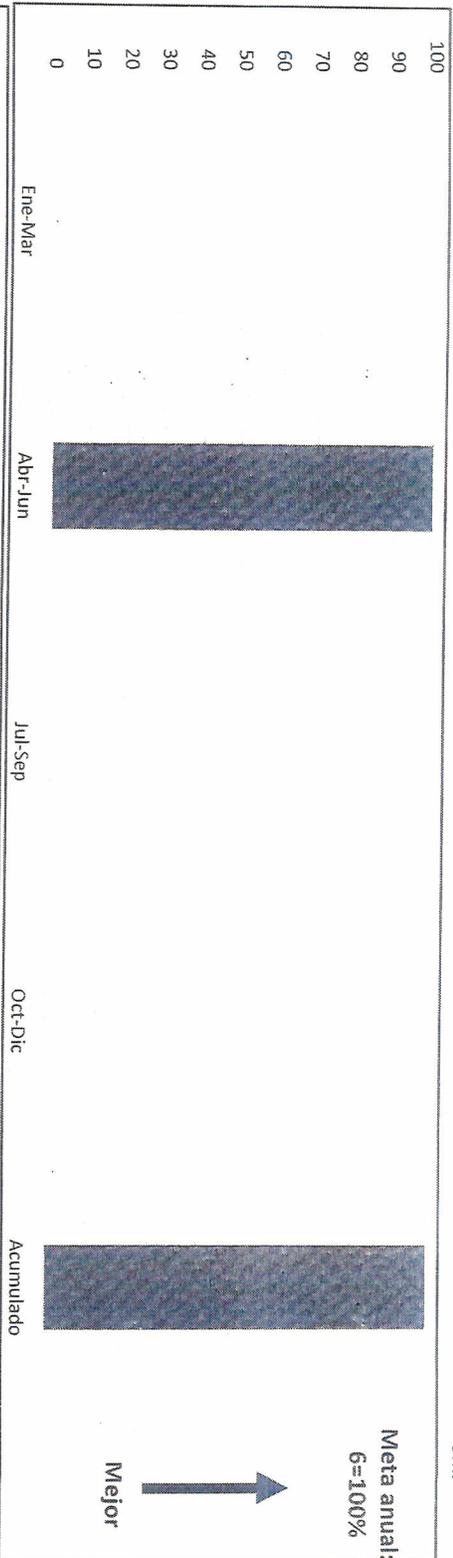
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y
CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO

Segundo trimestre

ICAI-D-F-F-03
 REV-04

VARIABLES: MpyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles
 Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Formula: $MpyCBI = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Variación				Acumulado	Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de avance		100			100	
Número de mantenimientos realizados	0	2	0	0	2	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	0	2	0	0	2	

Elaboró:

Lic. Víctor Hugo Ruiz Domínguez
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

Elaboró:

Lic. María Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Aprobó:

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

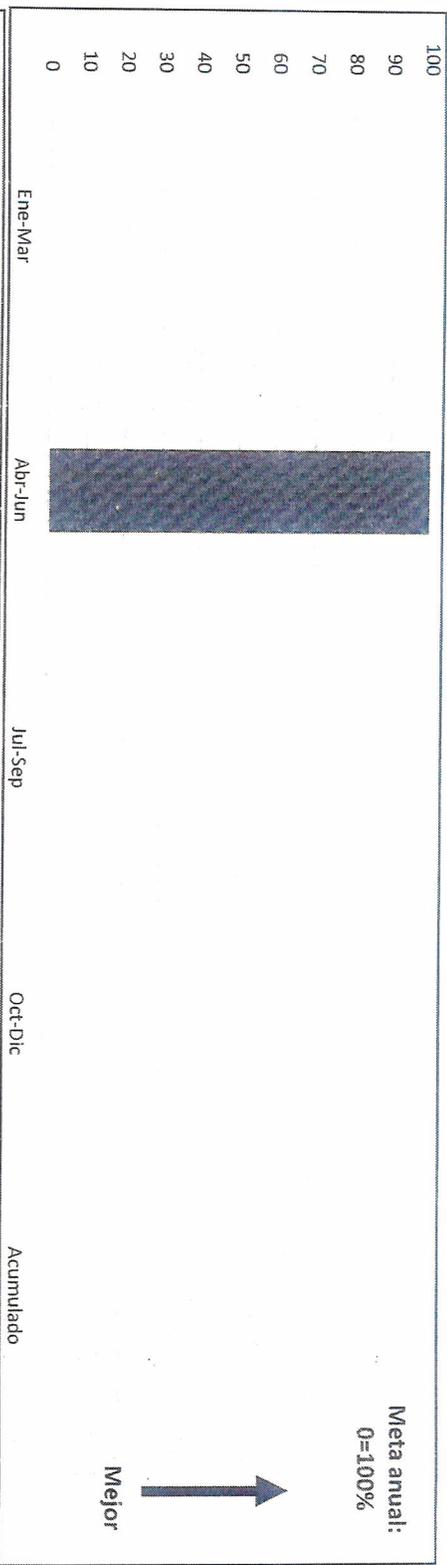
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE PROFESIONALIZACIÓN DEL INSTITUTO

Segundo trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: Pl= Profesionalización del Instituto
 Sa= Solicitudes atendidas
 Rs= Solicitudes recibidas

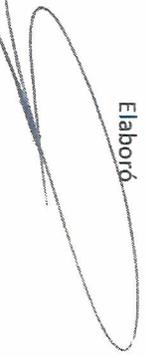
Fórmula: $Pl = \frac{Sa}{Sr} \times 100$

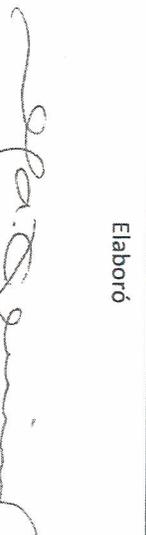


Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Variación	Variación				Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0					

Porcentaje de avance	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Variación		100			0	
Número de solicitudes atendidas	0	2	0	0	2	
Número de solicitudes recibidas	0	2	0	0	2	

Elaboró 

Elaboró 

Aprobó 

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. María Esther Garreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

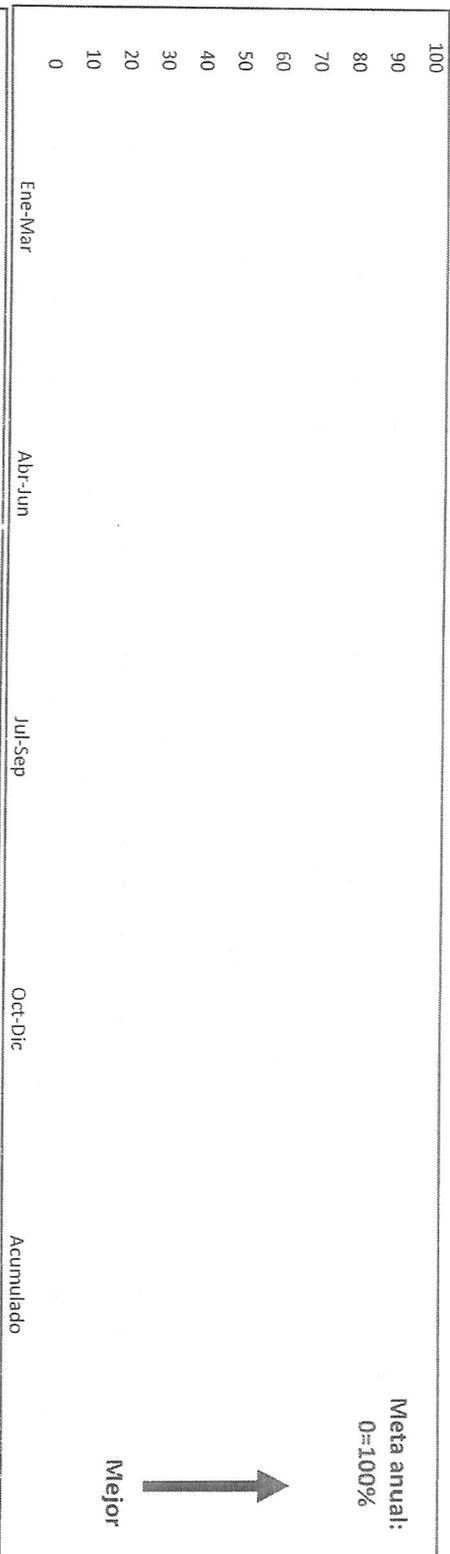
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

Segundo trimestre

ICAI-DI-F-03
REV-04

VARIABLES: CP = Capacitación del Personal
Cr: Capacitaciones realizadas
Cap= Capacitaciones programadas

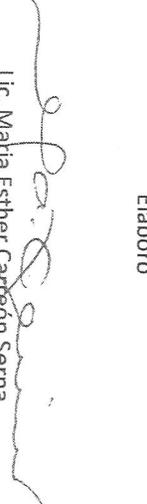
Fórmula: $CP = \frac{Cr}{Cap} \times 100$

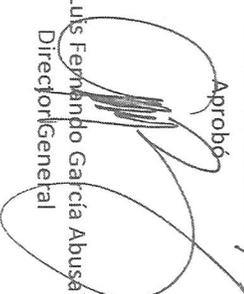


Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Variación	Variación				Acumulado	Comentarios
	Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep		
Porcentaje de avance					0	
Número de capacitaciones realizadas	0	0	0	0	0	
Número de capacitaciones programadas	0	0	0	0	0	

Elaboró: 
Lic. Ramirizo-Frrique Hernández
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró: 
Lic. María Esther Carrión Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó: 
Mtro. Luis Fernando García Abusáid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL

ICAI-DF-F-03
 REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: SP= Índice de Satisfacción del Personal
 M: Capacitaciones realizadas
 H= Capacitaciones programadas
 Nceci: Número de Componentes de la Encuesta de Clima Laboral

I: Integración
 D: Desarrollo

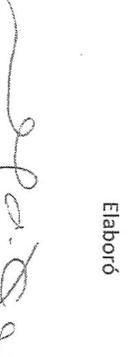
Fórmula: $SP = \frac{Pm+pi+ph+pd}{Nceci(4)} \times 100$

100	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Meta anual: 0=100%
90						 Mejor
80						
70						
60						
50						
40						
30						
20						
10						
0						

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

0	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Variación
---	---------	---------	---------	---------	-----------

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance					0
Variación					
Integración					
Herramientas					
Insatisfacción					
Desarrollo	0	0	0	0	0
Número de componentes de la encuesta del Clima Laboral	0	0	0	0	0

Elaboró:  Elaboró: 

Aprobó:  Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. María Esther Carragón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INDICE DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: SP= Índice de Evaluación del Desempeño

C1:Asistencia C2:logro C6: Colaboración y trabajo en Equipo C9: Potencial
 C3: Orientación de Resultados C7: Responsabilidad
 C4: Logro C5: Aptitudes y conocimiento C8: Planeación y Jerarquización Nced: Núm. Componentes de la Evaluación del Desempeño

Fórmula: $SP = \frac{C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9}{Nced(4)} \times 100$

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
100					
90					
80					
70					
60					
50					
40					
30					
20					
10					
0					

Meta anual:
0=100%



	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Variación
40					
20					
0					

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Porcentaje de avance	Variación	Comentarios
Asistencia	0	0	
Orientación de resultados	0	0	
Logro	0	0	
Aptitudes y Conocimiento del Puesto	0	0	
Colaboración y Trabajo de Equipo	0	0	
Responsabilidad	0	0	
Planeación y Jerarquización	0	0	
Potencial y Mejora de Desarrollo	0	0	
Número de componentes de la Evaluación del Desempeño	0	0	

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. María Esther Carrón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusaidi
Director General