

## PERFIL DE REQUERIMIENTO

### EDUCACIÓN:

Carrera Profesional con Título y cédula profesional

### EXPERIENCIA LABORAL:

Experiencia mínima 2 años en el sector público o privado de acuerdo al perfil del puesto.

### FORMACIÓN:

Sistema de Gestión de Calidad y proceso de certificación en la Norma ISO 9001, técnicas de redacción, computacionales.

### HABILIDADES:

Responsable, Proactiva, Manejo de Equipos de Trabajo, Enfoque a resultados, Apego a normas, Solucion de Conflictos, Toma de Decisiones, Trabajo en Equipo, Direccion, Planeacion, Organización, Honestidad y Responsabilidad

### REQUISITOS DEL PUESTO:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno uso y goce de sus derechos.
- II. Contar con título y cédula profesional
- III. No haber sido condenado por delito doloso, ni haber sido inhabilitado para desempeñar un cargo público.

## DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

### FUNCIONES:

1	Dirigir, planificar y verificar los procesos, procedimientos y actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).
2	Aplicar y verificar el cumplimiento de las políticas, lineamientos, ordenamientos legales, reglamentos y manuales del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI).
3	Analizar la operación de las áreas para apoyarlas en la elaboración de los documentos del SGC.
4	Compilar leyes, decretos y reglamentos, así como cualquier otra disposición de carácter general que sea publicada en el Periódico oficial del Gobierno del estado para el cumplimiento de los fines del Instituto.

---

5 Coordinar la publicación de material editorial del Instituto.

6 Fomentar la profesionalización del personal del ICAI.

#### CONTACTO

Lic Ramiro Enrique Hernández Hernández  
Jefe del Departamento de Administración y Recursos Humanos

**Correo:** [rhernandez@icai.org.mx](mailto:rhernandez@icai.org.mx)  
**Teléfonos:** (844) 488-33-46 y (844)488-13-44