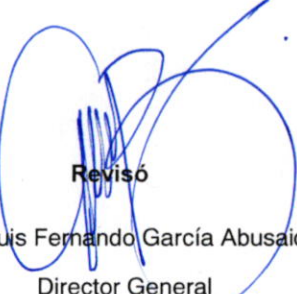
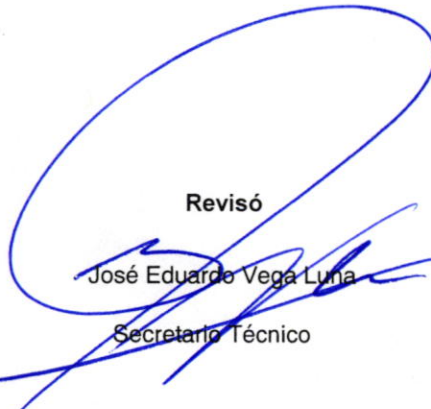
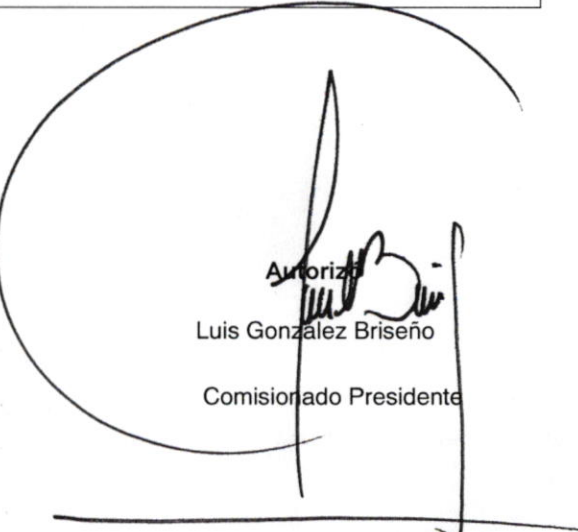


PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

Plan Anual de Trabajo ICAI-DF-F-03	Revisión 01
---------------------------------------	-------------


Revisó
Luis Fernando García Abusaid
Director General


Revisó
José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico


Autorizó
Luis González Briseño
Comisionado Presidente

Fecha
5 de febrero de 2021

INDICE

Marco Jurídico	.....	3
Misión del ICAI	.....	5
Visión del ICAI	.....	5
Política de Calidad	.....
Programa Operativo Anual del ICAI	.....	6
Consejo General	.....	7
Dirección General	.....	16
Unidad de Transparencia	.....	19
Comunicación Social y Difusión	.....	21
Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	.....	26
Dirección de Protección de Datos Personales	.....	36
Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional	.....	44
Dirección Jurídica	.....	51

Dirección de Administración y Finanzas	.....	59
Secretaría Técnica	.....	66
Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades	.....	70
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	.....	75
Órgano de Control Interno	.....	88

MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Propuesta de políticas públicas, Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. (IMCO).
- Norma ISO 9001:2015.

MARCO JURÍDICO DEL PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS

- Artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Título IV de las Responsabilidades de los Servidores Públicos, Particulares Vinculados con Faltas Administrativas Graves o Hechos de Corrupción y Patrimonial del Estado.
- Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Artículos 3,9 y 14 de la Ley de Planeación.
- Artículo 27 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Artículo 45 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Artículo 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Artículo 54 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Artículo 12 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
- Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la metodología de marco lógico y los lineamientos sobre indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

MISIÓN DEL ICAI

Garantizar el acceso a la información, la transparencia y la promoción de las políticas de gobierno abierto que permita a las personas el participar y colaborar en el quehacer público; así como, asegurar la protección de sus datos personales.

VISIÓN DEL ICAI

Ser reconocida como institución autónoma, imparcial y profesional que garantiza el acceso a la información, la protección de los datos personales y fomenta la cultura de la transparencia y las políticas de gobierno abierto.

POLÍTICA DE CALIDAD

Garantizar la operación de un sistema de acceso a la información pública, rendición de cuentas, gobierno abierto y protección de datos personales, veraz y oportuno, que estimula la transparencia, la participación y la colaboración democrática de las personas, basado en un sistema de gestión de calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme a la norma ISO 9001:2015..

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL ICAI

- Ejercer el derecho a saber.
- Difundir la Cultura de la Transparencia entre la ciudadanía Coahuilense.
- Planear en base a resultados PBR (Presupuesto Basado en Resultados).
- Establecer, implementar, mantener y mejorar de forma continua el Sistema de Gestión de Calidad.
- Promover el modelo de gobierno abierto en el Estado de Coahuila de Zaragoza.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CONSEJO GENERAL

ÁREA : Consejo General

PRESUPUESTO APROBADO: \$ 701,000.00 pesos

PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR(ES)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIEMPO DE DESARROLLO	PRESUPUESTO AUTORIZADO AL PROGAMA
Eventos del Consejo General	Promover y difundir las labores que tiene el Instituto como Órgano Garante	Asistir puntual y permanentemente a los eventos a los que el Consejo General o alguno de los Comisionados, ha sido invitado o convocado, de manera virtual o presencial	Participar en los actos protocolarios de la celebración de Convenios de Colaboración Sesionar públicamente de conformidad al artículo 167 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza Asistir a eventos y/o actos a los cuales se invita o convoca al Consejo General o a alguno de los Comisionados	Porcentaje de asistencia a eventos	Trimestral	Enero a Diciembre	\$ 701,000.00

ÁREA : Consejo General

PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR(ES)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIEMPO DE DESARROLLO	PRESUPUESTO AUTORIZADO AL PROGRAMA
Resolución de Recursos de Revisión	Conocer y resolver los recursos de revisión interpuestos en contra de las respuestas de los sujetos obligados	Resolver todos y cada uno de los recursos de revisión que son turnados de manera congruente y exhaustiva	Recepción de los recursos de revisión Emisión del acuerdo de admisión o desechamiento Resolución de los recursos de revisión	Porcentaje de acuerdos de admisión o desechamiento Porcentaje de recursos de revisión resueltos Porcentaje de recursos de revisión resueltos en tiempo	Trimestral	Enero a Diciembre	\$ 0.00 (sin presupuesto)

DIRECCIÓN GENERAL

ÁREA : Dirección General

PRESUPUESTO APROBADO A LA DIRECCIÓN : \$ 268,186.75 pesos

PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR(ES)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIEMPO DE DESARROLLO	PRESUPUESTO AUTORIZADO AL PROYECTO
Fortalecimiento institucional de trabajo en equipo	Fomentar sesiones de retroalimentación con los titulares de las áreas de manera virtual o presencial así como; diseñar reuniones de integración entre el personal del Instituto	Fortalecer a través de juntas de trabajo semanales, los canales de comunicación entre las áreas del Instituto que influyan en la eficiencia y eficacia de sus tareas, reforzando los canales de comunicación entre el personal a través de reuniones de integración	Realizar calendarización de reuniones con las áreas Enviar calendarización a las áreas Convocar a reunión Abrir reunión según agenda Tomar notas de la reunión Tomar asistencia de participantes	Porcentaje de juntas de trabajo realizadas Porcentaje de asistencia a reuniones de trabajo	Trimestral	Enero a Diciembre	\$ 0.00 (sin presupuesto)

ÁREA : Dirección General

PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR(ES)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIEMPO DE DESARROLLO	PRESUPUESTO AUTORIZADO AL PROGRAMA
Cumplimiento del Plan Anual de Trabajo	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos durante el año	Dar cumplimiento a los proyectos y/o programas en las diferentes direcciones y/o áreas administrativas adscritas a la Dirección General	<p>Solicitar avances trimestrales, semestrales o anuales de los proyectos/ programas a las unidades administrativas</p> <p>Entrega de indicadores</p> <p>Compilación de indicadores</p> <p>Supervisar los avances en los indicadores</p> <p>Publicación de los indicadores en la página institucional y los pizarrones institucionales</p>	Porcentaje de avance en el plan anual de trabajo	Trimestral	Enero a Diciembre	\$ 0.00 (sin presupuesto)

ÁREA : Dirección General

PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR(ES)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIEMPO DE DESARROLLO	PRESUPUESTO AUTORIZADO AL PROGRAMA
Consolidación con la sociedad civil y sujetos obligados de temas de transparencia	Establecer y reafirmar canales de comunicación con instituciones, organizaciones y sociedad en general, en temas relacionados con la transparencia, rendición de cuentas, gobierno abierto y la protección de datos personales	Contactar presencial y/o virtualmente a los diferentes actores en Coahuila o a nivel nacional, así como asistir a eventos de importancia relacionados con la transparencia	Programar o recibir invitación para asistencia a algún evento de manera presencial o virtual a nivel nacional o en Coahuila Confirmación del evento Asistir a evento	Porcentaje de asistencia a eventos	Trimestral	Enero a Diciembre	\$ 81,200.00

DIRECCIÓN : Dirección General

AREA:

Unidad de Transparencia

PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR(ES)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIEMPO DE DESARROLLO	PRESUPUESTO AUTORIZADO AL PROYECTO
Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Dar cumplimiento puntual y correcto a la obligación de asegurar el correcto ejercicio del derecho de acceso a la información pública de los ciudadanos	<p>Dar trámite a las solicitudes de información desde su recepción hasta su conclusión</p> <p>Responder en cinco días o menos las solicitudes de información recibidas por la plataforma (PNT, InfoCoahuila), presencial correo electrónico institucional, correo postal o vía telefónica</p> <p>Asistencia a las capacitaciones sobre el SIGEMI y el SISAI, de la PNT</p> <p>Reuniones de retroalimentación con las unidades</p>	<p>Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas</p> <p>Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma</p>	Trimestral	Enero a Diciembre	\$ 0.00 (sin presupuesto)

			administrativas del ICAI				
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--

DIRECCIÓN : Dirección General

AREA:

Unidad de Transparencia

PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR(ES)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIEMPO DE DESARROLLO	PRESUPUESTO AUTORIZADO AL PROYECTO
Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Realizar en tiempo y forma la actualización de la información pública de oficio dentro del portal electrónico del Instituto, en coadyuvancia con las unidades administrativas del ICAI, que proporcionan la información necesaria	<p>Actualizar la IPO dentro del portal electrónico del ICAI, mensualmente o cada que exista un cambio</p> <p>Asistir a capacitación continua sobre el SIPOT de la Plataforma Nacional de Transparencia (asistencia virtual o presencial)</p> <p>Asistir a la Semana Nacional de Transparencia en el INAI</p>	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Trimestral	Enero a Diciembre	\$ 0.00 (sin presupuesto)

DIRECCIÓN : Dirección General

AREA:

Unidad de Comunicación Social y Difusión

PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR(ES)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIEMPO DE DESARROLLO	PRESUPUESTO AUTORIZADO AL PROYECTO
Publicaciones de la imagen institucional del ICAI en la página electrónica y redes sociales	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica y las redes sociales para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web y las redes sociales como facebook, twitter y youtube	Difundir a través de publicaciones las actividades del ICAI a través de publicaciones en redes sociales para reforzar la estrategia de comunicación visual de forma efectiva y fomentar la presencia Institucional en redes sociales y la página electrónica	Contratar un administrador de redes sociales externo para la elaboración diseños, infografías e imágenes del Instituto en las redes sociales; así como banners institucionales y colocarlos en la página electrónica Coadyuvar para la administración y actualización de las redes sociales Institucionales del ICAI Coadyuvar para la actualización de la página electrónica del ICAI en el sitio de comunicados de prensa e inicio,	Porcentaje de contenidos publicados en la página del Instituto Porcentaje de contenidos publicados en las redes sociales del Instituto	Trimestral	Enero a Diciembre	\$ 0.00 (sin presupuesto)

			además de elaborar y editar publicaciones impresas				
--	--	--	--	--	--	--	--