

INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÓLIZA CONTABLE

Tipo Póliza: DIARIO

No.Sol: 1

F. Afectación: 1-ene.-2022

No.Póliza: 2

Concepto: POLIZA DE DIARIO DEL MOMENTO CONTABLE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2022

Beneficiario: CONSEJO GENERAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
822-11302	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Cantidad Adicional	\$12,049,259.52	\$0.00
822-11301	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Sueldos Base	\$10,638,044.16	\$0.00
822-13205	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Gratificacion De Fin De Año	\$2,710,607.40	\$0.00
822-11304	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Estimulos Al Personal	\$1,376,211.36	\$0.00
822-14404	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Cuotas Para El Seguro De Separacion Individualizado	\$1,248,559.92	\$0.00
822-14301	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Aportaciones Al Sistema De Ahorro Para El Retiro	\$1,116,994.64	\$0.00
822-12101	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Honorarios Por Servicios Personales	\$854,358.96	\$0.00
822-32201	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Arrendamiento De Edificios Y Locales	\$840,000.00	\$0.00
822-15101	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Cuotas Para El Fondo De Ahorro Del Personal Civil	\$780,000.00	\$0.00
822-11307	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Cupones De Bonificacion	\$697,524.00	\$0.00
822-31701	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicios De Conduccion De Señales Analógicas Y Digitales	\$685,000.00	\$0.00
822-14403	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Cuotas Para El Seguro De Gastos Medicos	\$613,824.05	\$0.00
822-14401	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Cuotas Para El Seguro De Vida	\$530,000.00	\$0.00
822-26102	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Para Vehículos Terrestres , Aéreos, Marítimos, Lacustres Y Fluviales Destinados A Servicios Públicos Y La Operación De Programas Públicos	\$515,200.00	\$0.00
822-35801	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicios De Lavanderia ,Limpieza. Higiene	\$410,000.00	\$0.00
822-13204	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Prima Vacacional Y Dominical	\$338,825.40	\$0.00
822-15202	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Pago De Liquidaciones	\$331,953.84	\$0.00
822-37504	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Viaticos Nacionales Para Servidores Públicos En El Desempeño De Funciones Oficiales.	\$325,800.00	\$0.00
822-33106	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicios De Auditoria	\$235,000.00	\$0.00
822-36101	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Difusion De Mensajes Sobre Programas Y Actividades Gubernamentales.	\$186,986.75	\$0.00
822-51501	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Bienes Informáticos	\$175,000.00	\$0.00
822-37104	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Pasajes Aereos Nacionales Para Servidores Publicos De Mando En El Desempeño De Comisiones Y Funciones Oficiales	\$164,500.00	\$0.00
822-35501	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Mtto Y Conservacion De Vehiculos Terrestres, Aéreos , Marítimos, Lacustres Y Fluviales	\$150,000.00	\$0.00

INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÓLIZA CONTABLE

Tipo Póliza: DIARIO

No.Sol: 1

F. Afectación: 1-ene.-2022

No.Póliza: 2

Concepto: POLIZA DE DIARIO DEL MOMENTO CONTABLE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2022

Beneficiario: CONSEJO GENERAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
822-33109	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Otras Asesorías	\$125,000.00	\$0.00
822-34501	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Seguro De Bienes Patrimoniales	\$125,000.00	\$0.00
822-31401	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicio Telefonico Convencional	\$120,000.00	\$0.00
822-21101	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Materiales Y Utiles De Oficina	\$110,000.00	\$0.00
822-33401	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicios Para Capacitacion A Servidores Publicos	\$110,000.00	\$0.00
822-21401	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Materiales , Utiles Y Equipos Menores Para El Proc	\$100,000.00	\$0.00
822-32301	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Arrendameinto De Equipo Y Bienes Informáticos	\$100,000.00	\$0.00
822-33604	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Impresión Y Elaboración De Material Informativo Derivado De La Operación Y Administración De Las Dependencias Y Entidades	\$90,000.00	\$0.00
822-35101	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Mantenimiento Y Conservacion De Inmuebles	\$80,000.00	\$0.00
822-35301	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Mantenimiento Y Conservacion De Bienes Informaticos	\$80,000.00	\$0.00
822-38301	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Congresos Y Convenciones	\$80,000.00	\$0.00
822-29401	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Refacciones Y Accesorios Para Equipo De Computo	\$75,000.00	\$0.00
822-31101	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Energia Electrica	\$70,000.00	\$0.00
822-35701	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Mantenimiento Y Conservacion De Maquinaria Y Equip	\$55,500.00	\$0.00
822-21601	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Material De Limpieza	\$55,000.00	\$0.00
822-25401	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Materiales, Accesorios Y Suministros Médicos	\$50,000.00	\$0.00
822-33107	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicios Legales	\$50,000.00	\$0.00
822-39203	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Otros Impuestos Y Derechos	\$50,000.00	\$0.00
822-32701	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Patentes Regalías Y Otros	\$35,000.00	\$0.00
822-34101	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicios Bancarios Y Financieros	\$35,000.00	\$0.00
822-33801	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicios De Vigilancia	\$32,000.00	\$0.00
822-31301	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicio De Agua	\$30,000.00	\$0.00
822-31801	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicio Postal	\$25,000.00	\$0.00
822-35201	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Mantenimiento Y Conservacion De Mobiliario Y Equipo De Administracion	\$25,000.00	\$0.00

INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÓLIZA CONTABLE

Tipo Póliza: DIARIO

No.Sol: 1

F. Afectación: 1-ene.-2022

No.Póliza: 2

Concepto: POLIZA DE DIARIO DEL MOMENTO CONTABLE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2022

Beneficiario: CONSEJO GENERAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
822-22104	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Productos Alimenticios Para El Personal En Las Instalaciones De Las Dependencias Y Entidades	\$20,000.00	\$0.00
822-38102	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Gastos De Ceremonial De Los Titulares De Las Dependencias Y Entidades	\$20,000.00	\$0.00
822-38501	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Gastos Para Alimentación De Servidores Públicos De Mando	\$20,000.00	\$0.00
822-21501	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Material De Apoyo Informativo	\$10,000.00	\$0.00
822-33301	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicios De Informatica	\$10,000.00	\$0.00
822-38504	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Gastos Para Sesiones Y Comisiones	\$10,000.00	\$0.00
822-35901	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Servicios De Jardineria Y Fumigación	\$8,500.00	\$0.00
822-29101	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Herramientas Menores	\$5,000.00	\$0.00
822-29201	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Refacciones Y Accesorios Menores De Edificios	\$4,500.00	\$0.00
822-29301	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Refacciones Y Accesorios Menores De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo	\$4,500.00	\$0.00
822-24801	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Materiales Complementarios	\$4,000.00	\$0.00
822-25301	Presupuesto De Egresos Por Ejercer - Medicinas Y Productos Farmacéuticos	\$4,000.00	\$0.00
821-11301	Presupuesto De Egresos Aprobado - Sueldos Base	\$0.00	\$10,638,044.16
821-11302	Presupuesto De Egresos Aprobado - Cantidad Adicional	\$0.00	\$12,049,259.52
821-11304	Presupuesto De Egresos Aprobado - Estimulos Al Personal	\$0.00	\$1,376,211.36
821-11307	Presupuesto De Egresos Aprobado - Cupones De Bonificacion	\$0.00	\$697,524.00
821-12101	Presupuesto De Egresos Aprobado - Honorarios Por Servicios Personales	\$0.00	\$854,358.96
821-13204	Presupuesto De Egresos Aprobado - Prima Vacacional Y Dominical	\$0.00	\$338,825.40
821-13205	Presupuesto De Egresos Aprobado - Gratificacion De Fin De Año	\$0.00	\$2,710,607.40
821-14301	Presupuesto De Egresos Aprobado - Aportaciones Al Sistema De Ahorro Para El Retiro	\$0.00	\$1,116,994.64
821-14401	Presupuesto De Egresos Aprobado - Cuotas Para El Seguro De Vida	\$0.00	\$530,000.00
821-14403	Presupuesto De Egresos Aprobado - Cuotas Para El Seguro De Gastos Medicos	\$0.00	\$613,824.05
821-14404	Presupuesto De Egresos Aprobado - Cuotas Para El Seguro De Separacion Individualizado	\$0.00	\$1,248,559.92
821-15101	Presupuesto De Egresos Aprobado - Cuotas Para El Fondo De Ahorro Del Personal Civil	\$0.00	\$780,000.00

INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÓLIZA CONTABLE

Tipo Póliza: DIARIO

No.Sol: 1

F. Afectación: 1-ene.-2022

No.Póliza: 2

Concepto: POLIZA DE DIARIO DEL MOMENTO CONTABLE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2022

Beneficiario: CONSEJO GENERAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
821-15202	Presupuesto De Egresos Aprobado - Pago De Liquidaciones	\$0.00	\$331,953.84
821-21101	Presupuesto De Egresos Aprobado - Materiales Y Útiles De Oficina	\$0.00	\$110,000.00
821-21401	Presupuesto De Egresos Aprobado - Materiales , Útiles Y Equipos Menores Para El Proc	\$0.00	\$100,000.00
821-21501	Presupuesto De Egresos Aprobado - Material De Apoyo Informativo	\$0.00	\$10,000.00
821-21601	Presupuesto De Egresos Aprobado - Material De Limpieza	\$0.00	\$55,000.00
821-22104	Presupuesto De Egresos Aprobado - Productos Alimenticios Para El Personal En Las Instalaciones De Las Dependencias Y Entidades	\$0.00	\$20,000.00
821-24801	Presupuesto De Egresos Aprobado - Materiales Complementarios	\$0.00	\$4,000.00
821-25301	Presupuesto De Egresos Aprobado - Medicinas Y Productos Farmacéuticos	\$0.00	\$4,000.00
821-25401	Presupuesto De Egresos Aprobado - Materiales, Accesorios Y Suministros Médicos	\$0.00	\$50,000.00
821-26102	Presupuesto De Egresos Aprobado - Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Para Vehículos Terrestres , Aéreos, Marítimos, Lacustres Y Fluviales Destinados A Servicios Públicos Y La Operación De Programas Públicos	\$0.00	\$515,200.00
821-29101	Presupuesto De Egresos Aprobado - Herramientas Menores	\$0.00	\$5,000.00
821-29201	Presupuesto De Egresos Aprobado - Refacciones Y Accesorios Menores De Edificios	\$0.00	\$4,500.00
821-29301	Presupuesto De Egresos Aprobado - Refacciones Y Accesorios Menores De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo	\$0.00	\$4,500.00
821-29401	Presupuesto De Egresos Aprobado - Refacciones Y Accesorios Para Equipo De Computo	\$0.00	\$75,000.00
821-31101	Presupuesto De Egresos Aprobado - Energia Electrica	\$0.00	\$70,000.00
821-31301	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicio De Agua	\$0.00	\$30,000.00
821-31401	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicio Telefonico Convencional	\$0.00	\$120,000.00
821-31701	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicios De Conduccion De Señales Analógicas Y Digitales	\$0.00	\$685,000.00
821-31801	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicio Postal	\$0.00	\$25,000.00
821-32201	Presupuesto De Egresos Aprobado - Arrendamiento De Edificios Y Locales	\$0.00	\$840,000.00
821-32301	Presupuesto De Egresos Aprobado - Arrendamiento De Equipo Y Bienes Informáticos	\$0.00	\$100,000.00
821-32701	Presupuesto De Egresos Aprobado - Patentes Regalias Y Otros	\$0.00	\$35,000.00
821-33106	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicios De Auditoria	\$0.00	\$235,000.00
821-33107	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicios Legales	\$0.00	\$50,000.00

INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÓLIZA CONTABLE

Tipo Póliza: DIARIO

No.Sol: 1

F. Afectación: 1-ene.-2022

No.Póliza: 2

Concepto: POLIZA DE DIARIO DEL MOMENTO CONTABLE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2022

Beneficiario: CONSEJO GENERAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
821-33109	Presupuesto De Egresos Aprobado - Otras Asesorías	\$0.00	\$125,000.00
821-33301	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicios De Informatica	\$0.00	\$10,000.00
821-33401	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicios Para Capacitacion A Servidores Publicos	\$0.00	\$110,000.00
821-33604	Presupuesto De Egresos Aprobado - Impresión Y Elaboración De Material Informativo Derivado De La Operación Y Administración De Las Dependencias Y Entidades	\$0.00	\$90,000.00
821-33801	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicios De Vigilancia	\$0.00	\$32,000.00
821-34101	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicios Bancarios Y Financieros	\$0.00	\$35,000.00
821-34501	Presupuesto De Egresos Aprobado - Seguro De Bienes Patrimoniales	\$0.00	\$125,000.00
821-35101	Presupuesto De Egresos Aprobado - Mantenimiento Y Conservacion De Inmuebles	\$0.00	\$80,000.00
821-35201	Presupuesto De Egresos Aprobado - Mantenimiento Y Conservacion De Mobiliario Y Equipo De Administracion	\$0.00	\$25,000.00
821-35301	Presupuesto De Egresos Aprobado - Mantenimiento Y Conservacion De Bienes Informaticos	\$0.00	\$80,000.00
821-35501	Presupuesto De Egresos Aprobado - Mtto Y Conservacion De Vehiculos Terrestres, Aéreos , Marítimos, Lacustres Y Fluviales	\$0.00	\$150,000.00
821-35701	Presupuesto De Egresos Aprobado - Mantenimiento Y Conservacion De Maquinaria Y Equip	\$0.00	\$55,500.00
821-35801	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicios De Lavanderia ,Limpieza. Higiene	\$0.00	\$410,000.00
821-35901	Presupuesto De Egresos Aprobado - Servicios De Jardineria Y Fumigación	\$0.00	\$8,500.00
821-36101	Presupuesto De Egresos Aprobado - Difusion De Mensajes Sobre Programas Y Actividades Gubernamentales.	\$0.00	\$186,986.75
821-37104	Presupuesto De Egresos Aprobado - Pasajes Aereos Nacionales Para Servidores Publicos De Mando En El Desempeño De Comisiones Y Funciones Oficiales	\$0.00	\$164,500.00
821-37504	Presupuesto De Egresos Aprobado - Viáticos Nacionales Para Servidores Públicos En El Desempeño De Funciones Oficiales.	\$0.00	\$325,800.00
821-38102	Presupuesto De Egresos Aprobado - Gastos De Ceremonial De Los Titulares De Las Dependencias Y Entidades	\$0.00	\$20,000.00
821-38301	Presupuesto De Egresos Aprobado - Congresos Y Convenciones	\$0.00	\$80,000.00
821-38501	Presupuesto De Egresos Aprobado - Gastos Para Alimentación De Servidores Públicos De	\$0.00	\$20,000.00
821-38504	Presupuesto De Egresos Aprobado - Gastos Para Sesiones Y Comisiones	\$0.00	\$10,000.00
821-39203	Presupuesto De Egresos Aprobado - Otros Impuestos Y Derechos	\$0.00	\$50,000.00
821-51501	Presupuesto De Egresos Aprobado - Bienes Informáticos	\$0.00	\$175,000.00
Sumas Iguales:		\$38,801,650.00	\$38,801,650.00

INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÓLIZA CONTABLE

Tipo Póliza: DIARIO

No.Sol: 1

F. Afectación: 1-ene.-2022

No.Póliza: 2

Concepto: POLIZA DE DIARIO DEL MOMENTO CONTABLE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2022

Beneficiario: CONSEJO GENERAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
--------	-------------	------	-------

Póliza Diario Comprometido	Fecha Afectación
2	01/01/2022



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

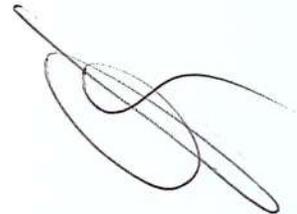
Presupuesto de Egresos 2022

Presupuesto de Egresos
del Instituto Coahuilense de
Acceso a la Información Pública,
para el Ejercicio Fiscal 2022

MARCO LEGAL

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 36, 38, 41 y 42 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se disponen los clasificadores presupuestarios de egresos para su aprobación; en este sentido, este documento sirve como el instrumento de aprobación con el que se justificarán los registros auxiliares aprobados, que sirvan de referencia para mostrar los avances presupuestarios.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas a la presupuestación de los egresos, se expide el presente Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2022, el cual es aprobado con base en el Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza, para el Ejercicio Fiscal 2022 disponible en: https://congresocoahuila.gob.mx/transparencia/03/Leyes_Coahuila/pre_ejercicio_fiscal_2022.pdf, cuyo objetivo primordial es integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y demás legislación aplicable.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, featuring a vertical line and several overlapping loops.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública del Ejercicio Fiscal 2022, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente presupuesto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y demás legislación aplicable.

La ejecución del gasto público deberá relacionarse, en lo conducente, con los objetivos y prioridades de la Planeación Estratégica del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en estos.

Artículo 2.- El presupuesto de egresos, se administrará con Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establecen los artículos 171 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 3.- Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos.
- II. **Adquisiciones Públicas:** Toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública celebre para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tenga por objeto cubrir las necesidades institucionales para la realización de sus funciones.
- III. **Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.
- IV. **Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

- V. **Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.
- VI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** Clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- VII. **Clasificador por Objeto del Gasto:** Clasificación presupuestal que reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.
- VIII. **Capítulo de Gasto:** El mayor nivel de agregación del Clasificador por Objeto del Gasto, que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- IX. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- X. **Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XI. **Deuda Contingente:** Cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales y, por los propios Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.
- XII. **Disponibilidades:** los recursos provenientes de los ingresos que durante los ejercicios fiscales anteriores no fueron pagados ni devengados para algún rubro del gasto presupuestado, excluyendo a las Transferencias federales etiquetadas.
- XIII. **Evaluación al Desempeño:** Conjunto de procedimientos y elementos metodológicos cualitativos y cuantitativos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los entes públicos, políticas públicas, programas y proyectos bajo los principios del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores de eficiencia, eficacia, economía y calidad, que permitan conocer el impacto en la sociedad, población objetivo o área de enfoque.

- XIV. **Gasto Aprobado:** Es el momento contable del egreso que refleja las asignaciones presupuestarias anuales aprobadas en el Presupuesto de Egresos.
- XV. **Gasto de Capital:** Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
- XVI. **Gasto Corriente:** Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
- XVII. **Gasto Devengado:** Es el momento contable del egreso que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- XVIII. **Matriz de Indicadores para Resultados:** Es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XIX. **Obras Públicas:** Los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.
- XX. **Programas Presupuestarios:** Los programas aprobados en el presupuesto de egresos, con base en los cuales se ejecutan las acciones para el ejercicio de sus recursos; asimismo las estrategias que integran a un conjunto de programas.
- XXI. **Programas y Proyectos de Inversión:** Acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.
- XXII. **Proyecto para Prestación de Servicios:** Conjunto de acciones que se requieran implementar al amparo de un contrato y conforme a lo dispuesto por la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza, sea a celebrarse o celebrado.
- XXIII. **Remuneración:** Toda percepción de los servidores públicos en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos,

comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

- XXIV. Servicios Relacionados con las Obras Públicas:** Los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza; la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones.
- XXV. Unidad Administrativa:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a la Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en la Planeación Estratégica y Programas presupuestarios.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y las demás leyes de la materia.

**TÍTULO SEGUNDO
PRESUPUESTO DE EGRESOS**

Artículo 4.- La aprobación global de los egresos asciende a \$38,801,650.00, y con fundamento en lo establecido en los artículos 36, 38, 41, 42 y 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en el presente artículo se desagrega con base en los clasificadores emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, para quedar como sigue:

I.- Clasificación por Objeto del Gasto

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	\$38,801,650.00
Servicios Personales	\$33,286,163.25
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$24,761,039.04
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$854,358.96
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$3,049,432.80
Seguridad Social	\$3,509,378.61
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$1,111,953.84
Previsiones	\$0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	\$0.00

Materiales y Suministros	\$957,200.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$275,000.00
Alimentos y Utensilios	\$20,000.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$4,000.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$54,000.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$515,200.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$0.00
Materiales y Suministros para Seguridad	\$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$89,000.00
Servicios Generales	\$4,383,286.75
Servicios Básicos	\$930,000.00
Servicios de Arrendamiento	\$975,000.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$652,000.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$160,000.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$809,000.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$186,986.75
Servicios de Traslado y Viáticos	\$490,300.00
Servicios Oficiales	\$130,000.00
Otros Servicios Generales	\$50,000.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	\$0.00
Subsidios y Subvenciones	\$0.00
Ayudas Sociales	\$0.00
Pensiones y Jubilaciones	\$0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
Transferencias a la Seguridad Social	\$0.00
Donativos	\$0.00
Transferencias al Exterior	\$0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$175,000.00
Mobiliario y Equipo de Administración	\$175,000.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	\$0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	\$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$0.00
Activos Biológicos	\$0.00

Bienes Inmuebles	\$0.00
Activos Intangibles	\$0.00
Inversión Pública	\$0.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0.00
Obra Pública en Bienes Propios	\$0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	\$0.00
Acciones y Participaciones de Capital	\$0.00
Compra de Títulos y Valores	\$0.00
Concesión de Préstamos	\$0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
Otras Inversiones Financieras	\$0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$0.00
Participaciones y Aportaciones	\$0.00
Participaciones	\$0.00
Aportaciones	\$0.00
Convenios	\$0.00
Deuda Pública	\$0.00
Amortización de la Deuda Pública	\$0.00
Intereses de la Deuda Pública	\$0.00
Comisiones de la Deuda Pública	\$0.00
Gastos de la Deuda Pública	\$0.00
Costo por Coberturas	\$0.00
Apoyos Financieros	\$0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$0.00

II.- Clasificación por Tipo de Gasto

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022	
Clasificación por Tipo de Gasto	Importe
Total	\$38,801,650.00
Gasto Corriente	\$38,626,650.00
Gasto de Capital	\$175,000.00
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	\$0.00
Pensiones y Jubilaciones	\$0.00
Participaciones	\$0.00

III.- Clasificación Económica

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022		
Clasificación Económica		Importe
Total		\$38,801,650.00
2	GASTOS	\$38,801,650.00
2.1	GASTOS CORRIENTES	\$38,626,650.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	\$38,626,650.00
2.1.1.1	Remuneraciones	\$33,286,163.25
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	\$5,340,486.75
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	\$0.00
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	\$0.00
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	\$0.00
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	\$0.00
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	\$0.00
2.1.3	Gastos de la propiedad	\$0.00
2.1.3.1	Intereses	\$0.00
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	\$0.00
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	\$0.00
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	\$0.00
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	\$0.00
2.1.7	Participaciones	\$0.00
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	\$0.00
2.2	GASTOS DE CAPITAL	\$175,000.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	\$0.00
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	\$175,000.00
2.2.3	Incremento de existencias	\$0.00
2.2.4	Objetos de valor	\$0.00
2.2.5	Activos no producidos	\$0.00
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	\$0.00
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	\$0.00
3.2	APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)	\$0.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	\$0.00
3.2.2	Disminución de pasivos	\$0.00
3.2.3	Disminución de Patrimonio	\$0.00

IV.- Clasificación por Fuente de Financiamiento

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022		
Clasificación por Fuente de Financiamiento		Importe
Total		\$38,801,650.00
1	No Etiquetado	\$38,801,650.00
11	Recursos Fiscales	\$38,801,650.00
12	Financiamientos Internos	\$0.00
13	Financiamientos Externos	\$0.00
14	Ingresos Propios	\$0.00
15	Recursos Federales	\$0.00
16	Recursos Estatales	\$0.00
17	Otros Recursos de Libre Disposición	\$0.00
2	Etiquetado	\$0.00
25	Recursos Federales	\$0.00
26	Recursos Estatales	\$0.00
27	Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	\$0.00

V.- Clasificación Administrativa

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022		
Clasificación Administrativa		Importe
Total		\$38,801,650.00
Poder Ejecutivo		\$0.00
Poder Legislativo		\$0.00
Poder Judicial		\$0.00
Órganos Autónomos*		\$38,801,650.00

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022		
Clasificación Administrativa por Unidad Administrativa		Importe
Total		\$38,801,650.00
Consejo General		\$38,801,650.00

VI.- Clasificación Funcional del Gasto

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022	
Clasificación Funcional del Gasto	Importe
Total	\$38,801,650.00
Gobierno	\$38,801,650.00
Legislación	\$0.00
Justicia	\$0.00
Coordinación de la Política de Gobierno	\$0.00
Relaciones Exteriores	\$0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	\$0.00
Seguridad Nacional	\$0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	\$0.00
Otros Servicios Generales	\$38,801,650.00
Desarrollo Social	\$0.00
Protección Ambiental	\$0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	\$0.00
Salud	\$0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	\$0.00
Educación	\$0.00
Protección Social	\$0.00
Otros Asuntos Sociales	\$0.00
Desarrollo Económico	\$0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	\$0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	\$0.00
Combustibles y Energía	\$0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	\$0.00
Transporte	\$0.00
Comunicaciones	\$0.00
Turismo	\$0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	\$0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	\$0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	\$0.00
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	\$0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	\$0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	\$0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	\$0.00

VII.- Clasificación Programática

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022	
Clasificación Programática	Importe
Total	\$38,801,650.00
Programas	\$38,801,650.00
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	\$0.00
Sujetos a Reglas de Operación	\$0.00
Otros Subsidios	\$0.00
Desempeño de las Funciones	\$38,801,650.00
Prestación de Servicios Públicos	\$38,801,650.00
Provisión de Bienes Públicos	\$0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$00.00
Promoción y fomento	\$0.00
Regulación y supervisión	\$0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	\$0.00
Específicos	\$0.00
Proyectos de Inversión	\$0.00
Administrativos y de Apoyo	\$0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0.00
Operaciones ajenas	\$0.00
Compromisos	\$0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0.00
Desastres Naturales	\$0.00
Obligaciones	\$0.00
Pensiones y jubilaciones	\$0.00
Aportaciones a la seguridad social	\$0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	\$0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	\$0.00
Gasto Federalizado	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00

VIII.- Clasificación Geográfica

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022	
Clasificación Geográfica	Importe
Total	\$38,801,650.00
Entidad Federativa	\$38,801,650.00
Coahuila de Zaragoza	\$38,801,650.00

Nota: La clasificación geográfica se presenta con carácter informativo, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, sin embargo, no se registra en el Sistema de Contabilidad Gubernamental, por no formar parte de las clasificaciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

En términos de lo establecido en el último párrafo del artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y tomando en cuenta el objeto social del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, los ingresos excedentes derivados de ingresos de libre disposición podrán destinarse a los rubros mencionados en el citado artículo, a los programas prioritarios del ente público o en su caso para cubrir el gasto corriente de las necesidades operativas y de funcionamiento del ente público.

Las clasificaciones presupuestarias desagregadas con anterioridad permiten conocer:

- Las prioridades de gasto, los programas y proyectos, así como la distribución del presupuesto, detallando el gasto en servicios personales y desglosando todas las remuneraciones; las contrataciones de servicios por honorarios y, en su caso, provisiones para personal eventual; pensiones; gastos de operación, incluyendo gasto en comunicación social; gasto de inversión; así como gasto correspondiente a compromisos plurianuales, proyectos de asociaciones público-privadas y proyectos de prestación de servicios, entre otros, y
- La aplicación de los recursos conforme a las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica y sus interrelaciones que facilitan el análisis para valorar la eficiencia y eficacia en el uso y destino de los recursos y sus resultados.

Dando cumplimiento con esto, a lo establecido en la fracción II inciso a) y c) primer párrafo, del artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

TÍTULO TERCERO
INFORMACIÓN DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Artículo 5.- De conformidad con el artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable, se adjunta al presente presupuesto de egresos, el ANEXO I denominado Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 6.- Con fundamento en lo establecido en el artículo 64 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, junto con la presentación del presupuesto de egresos, se incluye la información disponible relativa a la evaluación más reciente del desempeño de los programas y políticas públicas, mediante el ANEXO II denominado Evaluación de Desempeño, que contiene la última evaluación externa y la última evaluación interna del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

**TÍTULO CUARTO
DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**

Artículo 7.- Con sustento en lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable; para el ejercicio 2022, se contempla un programa presupuestario, el cual contiene los objetivos, parámetros cuantificables, e Indicadores de desempeño y son congruentes con el Plan Estatal de Desarrollo y la Planeación Estratégica Institucional, como a continuación se indica:

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Sesiones del Consejo General	\$11,304,119.48	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$3,077,740.53	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Secretaría Técnica	\$1,531,155.79	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Datos Personales	\$1,238,906.84	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Dirección General	\$2,257,114.56	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Dirección Jurídica	\$1,090,874.29	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	\$2,217,698.16	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Dirección de Administración y Finanzas	\$8,988,889.45	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Órgano Interno de Control	\$2,164,706.39	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Planeación y Fortalecimiento Institucional	\$1,688,684.62	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Cumplimiento y Responsabilidades	\$3,241,759.89	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Total	\$38,801,650.00	

Artículo 8.- Las prioridades del gasto para el ejercicio 2022, son los programas presupuestarios que se relacionan en el presente artículo, en el orden de importancia que se colocan a continuación:

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022
Prioridades de Gasto
Sesiones del Consejo General
Dirección General
Órgano Interno de Control
Secretaría Técnica
Cumplimiento y Responsabilidades
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos
Dirección de Administración y Finanzas
Capacitación y Cultura de la Transparencia
Datos Personales
Dirección Jurídica
Planeación y Fortalecimiento Institucional

Nota: La información corresponde a los programas presupuestarios prioritarios del presente Presupuesto de Egresos.

Artículo 9.- Para el ejercicio 2022, se contempla gasto de capital por un importe de \$175,000.00, como a continuación se indica:

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022
Programas y Proyectos
Mobiliario y Equipo de Administración por \$175,000.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo por \$0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio por \$0.00
Vehículos y Equipo de Transporte por \$0.00
Equipo de Defensa y Seguridad por \$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas por \$0.00
Activos Biológicos por \$0.00
Bienes Inmuebles por \$0.00
Activos Intangibles por \$0.00

Nota: La información corresponde a los programas y proyectos de inversión del presente Presupuesto de Egresos.

TÍTULO QUINTO
DE LOS SERVICIOS PERSONALES

Artículo 10.- En el ejercicio fiscal 2022, el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública contará con 65 plazas de conformidad con lo siguiente:

Nombre	Plaza por Unidad
Consejo General	12
Secretaría Técnica	17
Dirección General	32
Órgano Interno de Control	4
Total	65

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			
Análítico de plazas			
Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
Comisionados	5	\$113,064.04	\$113,064.04
Director General	1	\$79,361.04	\$79,361.04
Órgano Interno de Control	1	\$79,361.04	\$79,361.04
Secretaría Técnica	1	\$65,338.70	\$65,338.70
Director de Área	7	\$35,385.70	\$42,400.54
Subdirector de Área	11	\$22,133.86	\$25,016.22
Jefe de Departamento	30	\$14,663.92	\$22,041.66
Asistentes	6	\$12,300.86	\$13,686.94
Auxiliares	3	\$10,568.46	\$10,568.46

*Sueldo mensual

La presente clasificación de los empleos se agrupó por funciones afines, tomando en cuenta las unidades administrativas del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, con el propósito de que las remuneraciones guarden una estrecha relación con el servicio que se desempeñe.

Artículo 11.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial siguiente; el cual se integra en el presente Presupuesto de Egresos, con base en lo establecido en el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 187 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y los artículos 85 y 86 de la Ley Federal del Trabajo.

PERCEPCIONES						DEDUCCIONES			
Clave	Nivel	Sueldo Bruto (Mensual)	Sueldo Neto (Mensual)	Prima Vacacional (Mensual)	Aguinaldo (Mensual)	Aportación Pensiones 10.5% (Mensual)	Seguro de Separación Individualizada (Mensual)	Fondo de Ahorro ICAI (Mensual)	SGMM
									(Mensual)
C	Comisionado	\$113,064.04	\$79,640.72	\$1,570.33	\$12,562.67	\$5,159.02	\$11,233.38	\$1,000.00	\$1,000.00
D	Director General	\$79,361.04	\$57,957.14	\$1,102.24	\$8,817.89	\$3,470.00	\$7,211.90	\$1,000.00	\$1,000.00
D	Titular del Órgano Interno de Control	\$79,361.04	\$57,957.14	\$1,102.24	\$8,817.89	\$3,470.00	\$7,211.90	\$1,000.00	\$1,000.00
ST	Secretario Técnico	\$65,338.70	\$65,338.70	\$907.48	\$7,259.86	\$3,335.51	\$5,991.68	\$1,000.00	\$1,000.00
D1	Director de Área	\$42,400.54	\$33,024.58	\$588.89	\$4,711.11	\$2,059.76	\$3,852.04	\$1,000.00	\$1,000.00
D2	Director de Área	\$39,385.70	\$30,957.58	\$547.02	\$4,376.19	\$1,743.26	\$3,550.62	\$1,000.00	\$1,000.00
D3	Director de Área	\$35,385.70	\$28,178.38	\$528.51	\$4,228.04	\$1,323.26	\$3,150.62	\$1,000.00	\$1,000.00
SD1	Subdirector	\$25,016.22	\$20,471.56	\$347.45	\$2,779.58	\$934.91	N/A	\$1,000.00	\$1,000.00
SD2	Subdirector	\$22,133.86	\$18,276.78	\$307.42	\$2,459.32	\$827.04	N/A	\$1,000.00	\$1,000.00
JD1	Jefe de Departamento	\$22,041.66	\$18,071.00	\$306.13	\$2,449.07	\$1,026.97	N/A	\$1,000.00	\$1,000.00
JD2	Jefe de Departamento	\$18,756.16	\$15,568.78	\$260.50	\$2,084.02	\$904.71	N/A	\$1,000.00	\$1,000.00
JD3	Jefe de Departamento	\$15,663.92	\$13,213.74	\$217.55	\$1,740.44	\$789.65	N/A	\$1,000.00	\$1,000.00
JD4	Jefe de Departamento	\$14,663.92	\$12,497.34	\$203.67	\$1,629.32	\$684.65	N/A	\$1,000.00	\$1,000.00
AS1	Asistente	\$13,686.94	\$11,753.30	\$190.10	\$1,520.77	\$648.26	N/A	\$1,000.00	\$1,000.00
AS2	Asistente	\$12,300.86	\$10,666.50	\$170.85	\$1,366.76	\$596.91	N/A	\$1,000.00	\$1,000.00
AUX1	Auxiliar	\$10,568.46	\$9,278.52	\$146.78	\$1,174.27	\$532.62	N/A	\$1,000.00	\$1,000.00

Lo anterior además da cumplimiento a lo establecido en el inciso a) de la fracción II del artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el cual establece que el presupuesto de egresos deberá presentar una sección específica de erogaciones correspondientes al gasto de servicios personales que deberá integrar las remuneraciones de los servidores públicos, desglosando las percepciones ordinarias y extraordinarias, e incluyendo las erogaciones por concepto de obligaciones de carácter fiscal y de seguridad social inherentes a dichas remuneraciones.

Artículo 12.- Con fundamento en lo establecido en el inciso b) de la fracción II del artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en el presente artículo se presentan:

- I. **Las previsiones salariales y económicas para cubrir los incrementos salariales:** La entidad no prevé aumento salarial para el ejercicio 2022.
- II. **La creación de plazas:** Para el año 2022 no se estima la creación de nuevas plazas laborales.
- III. **Otras medidas económicas de índole laboral:** En caso de que en el año 2022 se cuente con juicios laborales entablados en contra de la entidad, las sentencias que se dicten en los mismos pudiesen convertirse en pasivos e incidir directamente en el ejercicio del Presupuesto de Egresos 2022 de esta entidad en específico en el capítulo 1000.

Así mismo es importante considerar, lo correspondiente a las Reglas Específicas del registro y valoración del patrimonio en lo relativo a los "Beneficios de los Empleados".

Artículo 13.- La asignación global de recursos para servicios personales aprobada en este presupuesto de egresos, es por un total de \$33,286,163.25 y no tuvo crecimiento real, respecto del monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio 2021 que fue de \$33,286,163.25.

La clasificación de servicios personales por categoría para el ejercicio fiscal 2022 se presenta a continuación:

<p style="text-align: center;">NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a): Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública</p> <p style="text-align: center;">Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF</p> <p style="text-align: center;">Clasificación de Servicios Personales por Categoría</p> <p style="text-align: center;">Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022 (b)</p> <p style="text-align: center;">(PESOS)</p>						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	\$33,286,163.25					
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	\$33,286,163.25					
B. Magisterio	-					
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	-					
c1) Personal Administrativo	-					
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	-					
D. Seguridad Pública	-					
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	-					
e1) Nombre del Programa o Ley 1	-					
e2) Nombre del Programa o Ley 2	-					
F. Sentencias laborales definitivas	-					
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	-					
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	-					
B. Magisterio	-					
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	-					
c1) Personal Administrativo	-					
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	-					
D. Seguridad Pública	-					
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	-					
e1) Nombre del Programa o Ley 1	-					
e2) Nombre del Programa o Ley 2	-					
F. Sentencias laborales definitivas	-					
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	\$33,286,163.25					

Por lo que, con esto se da cumplimiento a lo establecido en la fracción I del artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

TÍTULO SEXTO
INFORMACIÓN DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS

Artículo 14.- Para dar cumplimiento a lo establecido en la fracción I del artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el presente presupuesto de egresos contiene los objetivos anuales, estrategias, metas, parámetros cuantificables, e indicadores de desempeño. Los cuales son congruentes con el Plan Estatal de Desarrollo y la Planeación Estratégica Institucional.

A continuación, se presentan los objetivos, estrategias y metas del ejercicio fiscal 2022:

OBJETIVOS ANUALES, ESTRATEGIAS Y METAS	
EJERCICIO FISCAL:	2022
Objetivos Anuales	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recaudar los ingresos presupuestales contenidos en el Presupuesto de Ingresos del ejercicio. 2. Cumplir con lo establecido en los Programas presupuestarios del ejercicio. 3. Cumplir con la legislación aplicable en el ejercicio de los recursos durante el ejercicio. 	
Estrategias	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar a cabo las actividades necesarias para recaudar los recursos. 2. Llevar a cabo las actividades contenidas en los Programas presupuestarios del ejercicio. 3. Devengar el presupuesto de egresos conforme a la legislación aplicable. 	
Metas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recaudar el 100% de los ingresos presupuestarios y no generar subejercicios a reintegrar. 2. Cumplir con los indicadores de desempeño establecidos en los Programas presupuestarios del ejercicio. 3. Disminuir las observaciones de las auditorías gubernamentales. 	

Por lo que, para dar cumplimiento a dicho ordenamiento jurídico, forma parte del presente presupuesto de egresos, el ANEXO III denominado **Programas Presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública del año 2022**, los cuales contienen las matrices de indicadores de desempeño del programa presupuestario, con los respectivos objetivos, parámetros cuantificables e Indicadores de desempeño.

Artículo 15.- Con fundamento en lo establecido en la fracción II del artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el presente presupuesto de egresos contiene las proyecciones de finanzas públicas a cinco años, considerando las premisas empleadas en los Criterios Generales de Política Económica, con base en el Formato 7b) Proyecciones de Egresos - LDF de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Formato 7 b) Proyecciones de Egresos – LDF

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública						
Proyecciones de Egresos - LDF						
(PESOS)						
(CIFRAS NOMINALES)						
Concepto (b)	Año en Cuestión 2022 (de proyecto de presupuesto (c))	Año 1 (d)	Año 2 (d)	Año 3 (d)	Año 4 (d)	Año 5 (d)
		2023	2024	2025	2026	2027
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	\$38,801,650.00	\$39,965,699.50	\$41,164,670.47	\$42,399,610.58	\$43,671,598.90	\$44,981,746.86
A. Servicios Personales	33,286,163.25	34,284,748.15	35,313,290.59	36,372,689.31	37,463,869.99	38,587,786.09
B. Materiales y Suministros	957,200.00	985,916.00	1,015,493.47	1,045,958.27	1,077,337.02	1,109,657.13
C. Servicios Generales	4,383,286.75	4,514,785.35	4,650,228.91	4,789,735.78	4,933,427.85	5,081,430.68
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-	-	-	-	-	-
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	175,000.00	180,250.00	185,657.50	191,227.22	196,964.04	202,872.96
F. Inversión Pública	-	-	-	-	-	-
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-	-	-
I. Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	-	-	-	-	-	-
A. Servicios Personales	-	-	-	-	-	-
B. Materiales y Suministros	-	-	-	-	-	-
C. Servicios Generales	-	-	-	-	-	-
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-	-	-	-	-	-
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	-	-	-	-	-	-
F. Inversión Pública	-	-	-	-	-	-
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-	-	-
I. Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
3. Total de Egresos proyectados (3 = 1 + 2)	38,801,650.00	39,965,699.50	41,164,670.47	42,399,610.58	43,671,598.90	44,981,746.86

Artículo 16.- En el presente artículo se revelan los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de deuda contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos, con fundamento en lo establecido en la fracción III del artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

- I. **Riesgos relevantes para las finanzas públicas:** Los riesgos relevantes para las finanzas del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública para el año 2022, se centran en que, por falta de disponibilidad presupuestal, el gobierno estatal deje de cubrir en tiempo y forma las asignaciones presupuestarias.

II. **Montos de deuda contingente:** Con base en lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se considera deuda contingente a cualquier financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales y, por los propios Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

Por lo que, con base en dicha definición, el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública no cuenta con deuda contingente para el año 2022.

III. **Propuestas de acción para enfrentarlos:** Las propuestas de acción para enfrentar los riesgos, constituyen la aplicación del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila del año 2022, el cual contempla realizar el pago oportuno de las asignaciones que debe percibir el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública durante el año 2022.

Artículo 17.- Con fundamento en lo establecido en la fracción IV del artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el presente presupuesto de egresos contiene los resultados de las finanzas públicas que abarquen un periodo de los cinco últimos años y el ejercicio fiscal en cuestión, con base en el Formato 7d) Resultados de Egresos - LDF de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Formato 7 d) Resultados de Egresos – LDF

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública						
Resultados de Egresos - LDF						
(PESOS)						
Concepto (b)	Año 5 ¹ (c)	Año 4 ¹ (c)	Año 3 ¹ (c)	Año 2 ¹ (c)	Año 1 ¹ (c)	Año del Ejercicio Vigente ² (d)
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	48,233,335	45,834,499	40,661,004.24	40,105,055.03	38,042,717.39	36,209,139.58
A. Servicios Personales	30,316,985	31,922,100	30,285,396.02	30,593,708.15	32,080,945.62	32,204,223.00
B. Materiales y Suministros	1,813,629	1,737,691	1,307,373.79	1,282,622.48	1,011,886.92	677,148.85
C. Servicios Generales	12,804,088	11,114,001	7,751,243.15	7,655,901.17	4,159,624.40	3,266,482.61
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	736,073	588,058	154,554.87	15,000.00	-	-
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,562,561	472,648	1,162,436.41	557,823.23	790,260.45	61,285.12
F. Inversión Pública	-	-	-	-	-	-
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-	-	-
I. Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	-	-	-	-	-	-
A. Servicios Personales	-	-	-	-	-	-
B. Materiales y Suministros	-	-	-	-	-	-

C. Servicios Generales	-	-	-	-	-	-
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-	-	-	-	-	-
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	-	-	-	-	-	-
F. Inversión Pública	-	-	-	-	-	-
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-	-	-
I. Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	48,233,335	45,834,499	40,661,004	40,105,055	38,042,717	36,209,139.58

1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

Artículo 18.- Con fundamento en lo establecido en la fracción V del artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el presente presupuesto de egresos no contiene el estudio actuarial de las pensiones de los trabajadores, Formato 8 Informe sobre Estudios Actuariales – LDF de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Lo anterior, en virtud de que la información relativa al estado que guardan las pensiones de los trabajadores del ICAI le compete al Instituto de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado, por ser el organismo al que se encuentra afiliado el personal de este Instituto y quien es el sujeto obligado a realizar el estudio actuarial tal como se señala en el artículo 47 último párrafo de la Ley de Pensiones y Otros Beneficios para los Trabajadores al Servicio del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Artículo 19.- Con fundamento en lo establecido en el artículo 6 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el gasto total propuesto en el presente presupuesto de egresos contribuye a un Balance Presupuestario Sostenible y para validarlo incluye el Formato 4 Balance Presupuestario – LDF, de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, llenando solo para el momento del ciclo presupuestario estimado / aprobado.

Formato 4 Balance Presupuestario – LDF

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a): Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública Balance Presupuestario – LDF Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022 (b) (PESOS)			
Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	\$38,801,650.00		
A1. Ingresos de Libre Disposición	\$38,801,650.00		
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	-		
A3. Financiamiento Neto	-		
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	\$38,801,650.00		
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	\$38,801,650.00		
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	-		
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)			
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	-		
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	-		
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	-		
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)	-		
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)			
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	-		
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	-		
IV. Balance Primario (IV = III + E)	-		
F. Financiamiento (F = F1 + F2)			
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	-		
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	-		
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)			
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	-		
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	-		
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	-		
A1. Ingresos de Libre Disposición			
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	\$38,801,650.00		
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	-		
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	-		
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	\$38,801,650.00		
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	-		
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	-		
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	-		
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	-		
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	-		
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	-		
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	-		
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	-		
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	-		
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	-		

Artículo 20.- En el presente presupuesto no se prevén erogaciones para atender a la población afectada y los daños causados a la infraestructura pública estatal ocasionados por la ocurrencia de desastres naturales, así como para llevar a cabo acciones para prevenir y mitigar su impacto a las finanzas estatales, dado que dichas actividades no son parte del objeto para el que fue creada el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, por lo que no es aplicable la regla contenida en el artículo 9 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, pues dicha obligación es de la administración pública centralizada del gobierno del Estado de Coahuila.

Artículo 21.- En el presente presupuesto no se prevén erogaciones para cubrir pagos derivados de contratos con Asociaciones Público-Privadas (APP), dado que no se cuenta con contratos de ese tipo y no se prevé contratar Asociaciones Público-Privadas durante el ejercicio 2022, por lo que no es

aplicable la regla contenida en el artículo 11 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 22.- En el presente presupuesto no se prevén erogaciones para cubrir adeudos del ejercicio fiscal anterior, dado que no se cuenta con pasivos pendientes de liquidar a los cuales se les tenga que hacer frente con recursos del ejercicio 2022, por lo que no es aplicable la regla contenida en el artículo 12 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 23.- En términos de lo establecido en el último párrafo del artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, los ingresos excedentes derivados de ingresos de libre disposición podrán destinarse a los rubros mencionados en el citado artículo o a los programas prioritarios de la entidad o en su caso para cubrir el gasto corriente de las necesidades operativas y de funcionamiento de la institución, en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

TÍTULO SÉPTIMO DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

Artículo 24.- La asignación global del presupuesto de egresos se asigna con perspectiva de género, disminuyendo de esa manera la brecha de igualdad entre hombres y mujeres, y es obligatorio para todas las unidades administrativas responsables del ejercicio del gasto, la inclusión de la perspectiva de género en los programas presupuestarios del ejercicio, orientándolos a promover el efectivo disfrute de los derechos humanos y la igualdad de género, considerando la atención de las necesidades diferenciadas de las mujeres y los hombres, así como de los pueblos y comunidades indígenas y de otros grupos con necesidades específicas.

Lo anterior con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Eje 1, Objetivo Específico 1.5 y Estrategia 1.5.2 del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2023:

"Eje 1 Integridad y Buen Gobierno

1.5 Perspectiva de igualdad de género

1.5.2 Transversalizar la perspectiva de igualdad de género en los programas, acciones y presupuestos de las dependencias estatales para garantizar la igualdad y una vida libre de violencia sin discriminación hacia las mujeres y niñas."

Artículo 25.- La aprobación global de los egresos asciende a \$38,801,650.00, y con fundamento en lo establecido en el artículo 10 de la Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el presente artículo se desagrega con base en la clasificación de género, tomando en cuenta la Encuesta Intercensal 2020 elaborada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, para quedar como sigue:

IX.- Clasificación de Género

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022	
Clasificación de Género	Importe
Total (100%)	\$38,801,650.00
Género	\$38,801,650.00
Hombres (49.69%)	\$19,280,539.88
Mujeres (50.31%)	\$19,521,110.12

Nota: La clasificación de género se presenta con carácter informativo tomando en cuenta el Censo Poblacional 2020 elaborada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 de la Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza, sin embargo, no se registra en el Sistema de Contabilidad Gubernamental, por no formar parte de las clasificaciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022		
Género	Importe	% Presupuesto
Mujeres	17,673,789.97	46%
Hombres	18,325,354.56	47%
N/D	2,802,505.47	7%
Total	38,801,650.00	100%

Nota 1: N/D: Corresponde a plazas vacantes.

Nota 2: La clasificación de género se presenta con carácter informativo tomando en cuenta el Capítulo 1000, respecto a lo que corresponde a hombres y mujeres adscritos al Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública y el personal contratado bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios, así como, por la cantidad de personas, tanto de hombres y mujeres, sin embargo, no se registra en el Sistema de Contabilidad Gubernamental, por no formar parte de las clasificaciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 26.- Las acciones que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres, la erradicación de la violencia de género y cualquier forma de discriminación de género, contenidas en el presente presupuesto son las siguientes:

- I. Los recursos públicos erogados en materia de servicios personales se ejercen de forma equitativa y en las mismas condiciones de equidad entre hombres y mujeres, al no favorecer ni discriminar a ningún género en la contratación, capacitación y remuneraciones otorgadas.
- II. Los recursos públicos erogados en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios se ejercen de forma equitativa y en las mismas condiciones de equidad entre hombres y mujeres, al no favorecer ni discriminar a ningún género en la asignación y contratación de los proveedores.
- III. Las instalaciones del ente público están acondicionadas y preparadas para brindar los servicios públicos tanto a hombres como a mujeres, sin favorecer ni discriminar a ningún género.
- IV. El servicio público brindado se otorga sin favorecer ni discriminar a ningún género.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Este presupuesto empezará a regir a partir del día 1º de enero del año 2022.

SEGUNDO. - La información contenida en el artículo 4 del presente presupuesto será la base para elaborar el registro contable del presupuesto de egresos aprobado correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.

TERCERO.- El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la aprobación del presente presupuesto, en su respectiva página de Internet el Presupuesto Ciudadano, con base en la información presupuestal contenida en el presente, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

CUARTO. - El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet el Calendario de Presupuesto de Egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente decreto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

QUINTO. - Los anexos forman parte integrante del Presupuesto de Egresos.

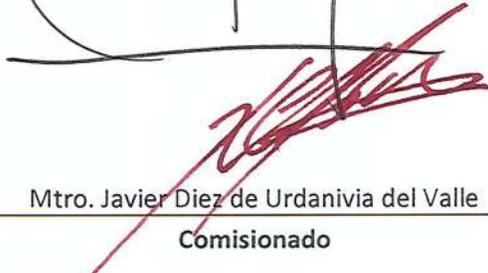
SEXTO. - Publíquese el presente.

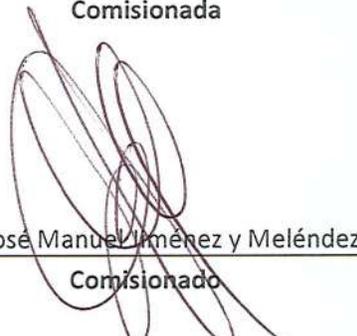
DADO en la Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a los 19 días del mes de enero del año dos mil veintidós.

HOJA DE FIRMAS


Mtro. Luis González Briseño
Comisionado Presidente


Lic. Bertha Icela Mata Ortíz
Comisionada


Mtro. Javier Diez de Urdanivia del Valle
Comisionado


C.P. José Manuel Uiménez y Meléndez
Comisionado

ANEXO I

Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	\$38,801,650.00
Servicios Personales	\$33,286,163.25
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$24,761,039.04
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$854,358.96
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$3,049,432.80
Seguridad Social	\$3,509,378.61
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$1,111,953.84
Previsiones	\$0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	\$0.00
Materiales y Suministros	\$957,200.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$275,000.00
Alimentos y Utensilios	\$20,000.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$4,000.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$54,000.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$515,200.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$0.00
Materiales y Suministros para Seguridad	\$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$89,000.00
Servicios Generales	\$4,383,286.75
Servicios Básicos	\$930,000.00
Servicios de Arrendamiento	\$975,000.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$652,000.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$160,000.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$809,000.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$186,986.75
Servicios de Traslado y Viáticos	\$490,300.00
Servicios Oficiales	\$130,000.00
Otros Servicios Generales	\$50,000.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	\$0.00

Subsidios y Subvenciones	\$0.00
Ayudas Sociales	\$0.00
Pensiones y Jubilaciones	\$0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
Transferencias a la Seguridad Social	\$0.00
Donativos	\$0.00
Transferencias al Exterior	\$0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$175,000.00
Mobiliario y Equipo de Administración	\$175,000.00
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	\$0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	\$0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	\$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$0.00
Activos Biológicos	\$0.00
Bienes Inmuebles	\$0.00
Activos Intangibles	\$0.00
Inversión Pública	\$0.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0.00
Obra Pública en Bienes Propios	\$0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	\$0.00
Acciones y Participaciones de Capital	\$0.00
Compra de Títulos y Valores	\$0.00
Concesión de Préstamos	\$0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
Otras Inversiones Financieras	\$0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$0.00
Participaciones y Aportaciones	\$0.00
Participaciones	\$0.00
Aportaciones	\$0.00
Convenios	\$0.00
Deuda Pública	\$0.00
Amortización de la Deuda Pública	\$0.00
Intereses de la Deuda Pública	\$0.00
Comisiones de la Deuda Pública	\$0.00
Gastos de la Deuda Pública	\$0.00

Costo por Coberturas	\$0.00
Apoyos Financieros	\$0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$0.00

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022	
Clasificación Administrativa	Importe
Total	\$38,801,650.00
Poder Ejecutivo	\$0.00
Poder Legislativo	\$0.00
Poder Judicial	\$0.00
Órganos Autónomos*	\$38,801,650.00

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022	
Clasificación Administrativa	Importe
No Aplica	
Órgano Ejecutivo Municipal	
Otras Entidades Paraestatales y organismos	

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022	
Clasificador Funcional del Gasto	Importe
Total	\$38,801,650.00
Gobierno	\$38,801,650.00
Desarrollo Social	\$0.00
Desarrollo Económico	\$0.00
Otras no clasificadas en funciones anteriores	\$0.00

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022	
Clasificación por Tipo de Gasto	Importe
Total	\$38,801,650.00
Gasto Corriente	\$38,626,650.00
Gasto de Capital	\$175,000.00

Amortización de la deuda y disminución de pasivos	\$0.00
Pensiones y Jubilaciones	\$0.00
Participaciones	\$0.00

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022
Prioridades de Gasto
Sesiones del Consejo General
Dirección General
Órgano Interno de Control
Secretaría Técnica
Cumplimiento y Responsabilidades
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos
Dirección de Administración y Finanzas
Capacitación y Cultura de la Transparencia
Datos Personales
Dirección Jurídica
Planeación y Fortalecimiento Institucional

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022
Programas y Proyectos
Mobiliario y Equipo de Administración por \$175,000.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo por \$0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio por \$0.00
Vehículos y Equipo de Transporte por \$0.00
Equipo de Defensa y Seguridad por \$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas por \$0.00
Activos Biológicos por \$0.00
Bienes Inmuebles por \$0.00
Activos Intangibles por \$0.00

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			
Análisis de plazas			
Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
Comisionados	5	\$113,064.04	\$113,064.04
Director General	1	\$79,361.04	\$79,361.04



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Presupuesto de Egresos 2022

Órgano Interno de Control	1	\$79,361.04	\$79,361.04
Secretaría Técnica	1	\$65,338.7	\$65,338.7
Director de Área	7	\$35,385.70	\$42,400.54
Subdirector de Área	11	\$22,133.86	\$25,016.22
Jefe de Departamento	30	\$14,663.92	\$22,041.66
Asistentes	6	\$12,300.86	\$13,686.94
Auxiliares	3	\$10,568.46	\$10,568.46

*Sueldo mensual

ANEXO II
Evaluación de Desempeño

La evaluación al desempeño en el sector público es un proceso mediante el cual se obtiene información sobre la gestión operativa, administrativa y financiera de las entidades públicas, contrastándola con los resultados obtenidos de la ejecución de los planes y programas. El objetivo de estas evaluaciones es brindar nueva información, análisis o perspectivas, y cuando corresponda, recomendaciones de mejora, las cuales deberán ser atendidas por los responsables de la operación de planes y programas y de la instrumentación de políticas públicas, bajo los tres criterios de la Auditoría al Desempeño: la eficacia del cumplimiento de lo programado respecto de lo realizado; la eficiencia, aprovechando al máximo los recursos, tratando de hacer más con menos y la economía en la administración de los recursos; así como mejorar la calidad de la gestión pública.

La Auditoría al Desempeño es un proceso mediante el cual se lleva a cabo un examen objetivo, sistemático, comparativo y propositivo de la gestión gubernamental enfocada a la ejecución de políticas públicas. En concreto, se trata de medir el resultado en términos de impacto social de la gestión pública, comparando lo presupuestado con lo logrado, con la finalidad de identificar áreas de mejora.

Última Evaluación Externa



Evaluación Externa de Diseño

Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO
Sesiones del Consejo General	\$12,453,682.00
Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$3,271,793.00
Secretaría Técnica	\$1,618,098.00
Datos Personales	\$1,249,415.00
Dirección General	\$3,379,813.00
Dirección Jurídica	\$927,372.00
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	\$2,127,944.00
Dirección de Administración y Finanzas	\$13,028,287.00
Órgano Interno de Control	\$1,912,752.00
Planeación y Fortalecimiento Institucional	\$2,247,996.00
Cumplimiento y Responsabilidades	\$3,431,848.00
Total	\$45,649,000.00

Ejercicio 2020

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación Externa de Diseño de los Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI) correspondientes al ejercicio fiscal 2020.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/04/2021	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 26/04/2021	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Luis Fernando García Abusaid	Unidad administrativa: Dirección General
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño de los Programas presupuestarios a través del cual se ejerció el recurso del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, correspondiente al ejercicio fiscal 2020, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la justificación de la creación y diseño del programa; • Identificar y analizar su vinculación con la planeación; • Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención; • Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos; • Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable; • Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas, e • Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas. 	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Términos de Referencia de la Evaluación de Diseño establecidos por el ICAI, los cuales tienen de base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Especifique: Recolección de información	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	
La evaluación contempló un total de seis fases:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de información: Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado. 2. Mesas de trabajo y entrevistas: Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos. 3. Análisis de gabinete: Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación. 4. Avances y retroalimentación: Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado. 5. Revisión de la evaluación: Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación. 	

6. Productos finales: Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

Los Programas presupuestarios del ICAI, cumplen de forma parcial con lo establecido en Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), debido a que se llevó a cabo el siguiente procedimiento de forma parcial:

1. Definición del problema
2. Análisis del problema
3. Definición del objetivo
4. Selección de alternativas
5. Construcción de la Estructura Analítica del Programa presupuestario
6. Construcción de la MIR

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas: Avance razonable en el diseño de la MIR de los programas presupuestarios.

2.2.2 Oportunidades: Restructurar los Programas presupuestarios a través de la atención y seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora.

2.2.3 Debilidades: No se cumple con la totalidad de los requerimientos normativos en materia de Presupuesto basado en Resultados.

2.2.4 Amenazas: Cambios de administración, con lo cual se pierda continuidad de la implementación.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Se evaluó el diseño de los Programas presupuestarios a través de los cuales se ejerció el recurso del ICAI, correspondiente al ejercicio fiscal 2020, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final de los programas con un cumplimiento alto en cuanto a su diseño.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

1: Restructurar los Programas presupuestarios, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la MIR emitida por la SHCP.

2: Atender los resultados de las evaluaciones de desempeño durante el ejercicio fiscal 2021 y subsecuentes, con el fin de fortalecer el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza

4.2 Cargo: Socio Director
4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.
4.4 Principales colaboradores: C.P. María Elizabeth Valdez Palomares, C.P. Verónica Liliana Valero Mata.
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: alejandروفlores@gestionpublicaempresarial.com.mx
4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)	
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	
5.2 Siglas: Programas presupuestarios del ICAI	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo <input checked="" type="checkbox"/> _	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal ___ Estatal <input checked="" type="checkbox"/> ___ Local ___	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): Dirección General	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre: Lic. Luis Fernando García Abusaid / lgabusaid@icai.org.mx / Tel 844 415 5218	Unidad administrativa: Dirección General

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___ 6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) ___
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección General
6.3 Costo total de la evaluación: 120,000.00 + IVA
6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.icaei.org.mx/transparencia
7.2 Difusión en internet del formato: http://www.icaei.org.mx/transparencia



ANEXO III

Programas Presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

			INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Período 2022		
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO					
CONSEJO GENERAL					
Programa presupuestario		Sesiones del Consejo General; Resolución de Recursos de Revisión			
Unidad responsable		Consejo General			
Objetivo General		Garantizar como Órgano rector superior los fines del Instituto			
Objetivos Específicos		Velar, promover, supervisar y hacer efectiva la transparencia, el derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y el gobierno abierto.			
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo		Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO			
		1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.			
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA					
Enunciado del problema específico		Desconocimiento en temas de transparencia, derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y gobierno abierto			
REGLAS DE OPERACIÓN					
Competencias		Exclusivas/Compartidas		Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría	
Garantizar		Exclusivas			
Coordinar		Exclusivas			

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Población del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población potencial	3'146,771	Unidad de medida	Persona	
Fuente de información	INEGI	Año	2020	
Criterios de focalización	Región			
Población objetivo	Población del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población objetivo	3'146,771	Unidad de medida	Persona	
Fuente de información	INEGI	Año	2020	
Atributos de la población objetivo	Ser parte de la población del Estado de Coahuila de Zaragoza			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2021	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Consejo General	\$11,956,427.82	\$11,304,119.48	\$11,304,119.48	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la consolidación del Instituto como órgano garante	Número de asistencia a eventos del Consejo General	Bitácora sobre confirmaciones a eventos programados	Asistencia total de los Comisionados del Consejo General a las sesiones programadas
Propósito	Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila, dentro de los plazos que estipula la Ley de la materia	Número de recursos de revisión resueltos en tiempo	Resolución al recurso de revisión y concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente www.icaei.org.mx	Recursos de revisión resueltos en tiempo
Componentes	Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila	Porcentaje de recursos de revisión resueltos	Resolución al recurso de revisión www.icaei.org.mx	Recursos de revisión resueltos
Actividades	Tramitar los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila	Porcentaje de acuerdos de admisión o desechamiento de recursos de revisión	Concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente	Todos los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión interpuestos, tramitados

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Número de asistencia a sesiones del Consejo General	
Definición		Participación de las y los Comisionados del Consejo General del Instituto a los eventos programados	
Tipo		(Total de asistencias a sesiones/Número total de sesiones programados) x100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Sí	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Sí	Justificación	Asistencia de los Comisionados del Consejo General del Instituto a las sesiones programadas
Economía	Sí	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Sí	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	Sí	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Sí	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Número de recursos de revisión resueltos en tiempo	
Definición		Cumplimiento del tiempo legal de resolución de los recursos de revisión	
Tipo		(Número de recursos resueltos dentro de los 20 días hábiles/ número total de recursos resueltos) x100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	

Meta		95%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	SÍ	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	SÍ	Justificación	Mide el avance de resolución de los recursos de revisión admitidos, dentro de los plazos estipulados en la Ley en materia
Economía	SÍ	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	SÍ	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	SÍ	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	SÍ	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Número de recursos de revisión resueltos	
Definición		Avance de la resolución de los recursos de revisión admitidos	
Tipo		(Número de recursos resueltos/Número total de recursos admitidos) x100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		95%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SÍ	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	SÍ	Justificación	Mide el avance de la resolución de los recursos de revisión admitidos
Economía	SÍ	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	SÍ	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	SÍ	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	SÍ	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Número de acuerdos de admisión o desechamiento		
Definición	Admisión o desechamiento de los recursos de revisión interpuestos		
Tipo	(Número de acuerdos tramitados/ número total de recursos) x100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	95%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Sí	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Sí	Justificación	Mide el avance en la tramitación de la admisión o desechamiento de los recursos de revisión interpuestos
Economía	Sí	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Sí	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	Sí	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Sí	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Dirección General
Unidad responsable	Dirección General
Objetivo General	Operar eficientemente la Dirección General del ICAI para brindar a la ciudadanía servicios y productos de acceso a la información, datos personales y gobierno abierto que les permitan ejercer su derecho de acceso a la información al dar cumplimiento al Plan Anual de Trabajo
Objetivos Específicos	Coordinar el desarrollo e implementación de los proyectos para el derecho de acceso a la información, la rendición de cuentas, la protección de datos personales, gobierno abierto y transparencia Supervisar que los objetivos del Plan Anual se cumplan Cumplir con las metas anuales dentro del Plan de Trabajo a través de sus indicadores Representar al Instituto en eventos locales y nacionales
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	El instituto requiere dirección para supervisar y evaluar el trabajo que desempeñan los integrantes del ICAI
-----------------------------------	--

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Elaborar el proyecto de plan anual de trabajo	Compartidas	Unidades administrativas / Director General
Ejecutar programas para difundir entre los servidores públicos el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y gobierno abierto	Compartidas	Unidades administrativas / Director General
Coordinar y supervisar la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	Compartidas	Unidades administrativas / Director General
Presentar informes financieros	Compartidas	Director General / Director Administrativo

Diseñar indicadores del Instituto en coordinación las diferentes áreas administrativas	Compartidas	Unidades administrativas / Director General / Subdirección de Indicadores y Calidad
Vigilar el tratamiento de los Datos Personales	Compartidas	Dirección Administrativa / Dirección General / Recursos Humanos / Director de Datos Personales

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza, 15 años y más			
Cuantificación de la población potencial	3,146,771	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	INEGI	Año	2020	
Criterios de focalización	Derecho fundamental			
Población objetivo	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población objetivo	3,146,771	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	INEGI	Año	2020	
Atributos de la población objetivo	Grupos Vulnerables, Asociaciones Civiles, Partidos Políticos, Universidades e Institutos Educativos, Sindicatos, Organismos Autónomos, Organismos Descentralizados, Organismos Paramunicipales, Sistemas Municipales de Agua, Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial. Sociedad Civil de las 5 regiones del Estado: Norte, Carbonífera, Centro, Sureste y Laguna			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2021	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Dirección General	\$2,025,842.84	\$2,257,114.56	\$2,257,114.56	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento del plan de trabajo anual de la Dirección General	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx Pizarrón Institucional	Las áreas garantizan la transparencia, acceso a la información, la protección de datos personales y gobierno abierto
Propósito	Las áreas adscritas a la Dirección General cumplen sus funciones de acuerdo al Reglamento Interno del Instituto	Porcentaje de diferencia de avance en los indicadores trimestrales	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx Tablero de mando	Las áreas cumplen con los objetivos de sus programas
Componentes	C1: Presencia física o virtual en eventos de trabajo	Porcentaje de presencia física o virtual en eventos de importancia del Instituto	Registro de eventos asistidos físicos o virtuales	Asistencia a eventos que difundan las actividades del Instituto y promuevan la transparencia y el acceso a la información
	C2: Revisión de los avances de los indicadores	Porcentaje de avance de los indicadores de las Direcciones	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx Tablero de mando	Las áreas cumplen con la entrega de sus indicadores de acuerdo frecuencia de medición
Actividades	C1A1: Asistir a eventos realizadas por las áreas adscritas a la Dirección	Porcentaje de asistencia a eventos de la Dirección	Registro de eventos asistidos	Las áreas realizan eventos para difundir la transparencia, acceso a la información, gobierno y protección de datos personales
	C2A1: Publicación de los avances de los indicadores	Porcentaje de cumplimiento de análisis de los indicadores	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Las áreas cumplen en los avances en sus indicadores

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo		
Definición	Este indicador mide el avance en el cumplimiento del plan anual de trabajo		
Método de cálculo	$(\text{Promedio del valor de los indicadores obtenidos} / \text{Total de indicadores}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de evaluaciones de avance en los indicadores trimestrales		
Definición	Mide el avance de indicadores trimestrales comparados con un año anterior		
Método de cálculo	$(\text{Indicadores evaluados de la Dirección General} / \text{Indicadores realizados por las áreas de la Dirección General}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco

Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el comparativo de avance en indicadores comparados con un trimestre anterior
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de presencia en eventos de importancia del Instituto		
Definición	Este indicador mide el número de eventos asistidos contra invitaciones a eventos del Instituto		
Método de cálculo	$(\text{Número de eventos asistidos} / \text{Eventos requeridos}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de presencia en eventos del Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de avance de los indicadores de las Direcciones		
Definición	Este indicador mide el avance de los indicadores		
Método de cálculo	$(\text{Promedio del valor de los indicadores obtenidos} / \text{Total de indicadores}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		

Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de avance de los indicadores
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de cumplimiento en los indicadores		
Definición	Este indicador mide el cumplimiento de los indicadores en relación al Plan Anual de Trabajo		
Método de cálculo	$(\text{Resultado de cumplimiento de indicadores} / \text{Total de indicadores}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de indicadores medidos
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Dirección General
Unidad responsable	Unidad de Comunicación Social y Difusión
Objetivo General	Difundir y promover las culturas de la transparencia, la protección de los datos personales y las políticas de Gobierno Abierto, así como la imagen del ICAI a través de las redes sociales, medios de comunicación y la página del Instituto. Dar a conocer y promover las culturas de la transparencia, la protección de los datos personales y las políticas de Gobierno Abierto, así como la imagen del ICAI a través de las redes sociales, medios de comunicación y la página del Instituto.
Objetivos Específicos	Elaborar comunicados de prensa, textos, imágenes, banners e infografías para difundir los resultados y actividades que se llevan a cabo en el ICAI a través de las redes sociales y la página oficial del Instituto. Instrumentar un programa de radio para difundir y promover las culturas de la transparencia, la protección de los datos personales y las políticas de Gobierno Abierto, así como para difundir y fortalecer la imagen del ICAI en la población en general de Coahuila. Rediseñar el sitio web oficial del Instituto en una versión más amigable y práctica para el usuario, esto con la colaboración de un programador externo.
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	
Enunciado del problema específico	Desconocimiento de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de la ciudadanía. Desconocimiento ciudadano de las actividades del ICAI, como órgano garante de la Transparencia. Desconocimiento social de las maneras de interponer una solicitud de información con los sujetos obligados. Desconocimiento de los medios de comunicación, comunicadores e investigadores en cuanto al Derecho de Acceso a la Información. Falta de difusión de las actividades del Instituto a través de los diferentes medios de comunicación y redes sociales. El sitio es de navegación poco amigable respecto al usuario. La imagen gráfica del Instituto no ha tenido el cuidado debido al exterior.

REGLAS DE OPERACIÓN				
Competencias	Exclusivas/Compartidas			Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Imagen	Compartidas			Director General
Redacción	Compartidas			Director General
Comunicación	Compartidas			Empleados del Instituto
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población potencial	3' 146,761	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	INEGI	Año	2020	
Criterios de focalización	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza mayores de 18 años			
Población objetivo	Ciudadanía interesada en conocer y ejercer su Derecho de Acceso a la Información Pública así como; medios de comunicación dedicados a la investigación en transparencia			
Cuantificación de la población objetivo	3' 146,761	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	Padrón de sujetos obligados e INEGI	Año	2020	
Atributos de la población objetivo	Comunicadores de las 5 regiones del Estado: Norte, Carbonífera, Centro, Sureste y Laguna Ciudadanía de 18 años y más			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2021	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Dirección General	\$300,823.57	\$350,319.83	\$350,319.83	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES				
Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación		Supuestos

Fin	Difundir y promover las actividades de las diferentes áreas del Instituto a través de los medios de comunicación.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	www.ica.org.mx Indicadores trimestrales	Cumplir con el plan anual de trabajo y sus indicadores de gestión.
Propósito	Dar a conocer los temas específicos del Instituto mediante los comunicados de prensa y publicaciones en redes sociales.	Porcentaje de comunicados de prensa emitidos	www.ica.org.mx Indicadores trimestrales	Que la sociedad civil ejerza a través de los comunicados de prensa y redes sociales su Derecho de Acceso a la Información.
Componentes	C1: Promover en la sociedad la cultura de la transparencia, protección de datos y el derecho a saber a través de los programas de radio.	Porcentaje de programas de radio emitidos	https://www.youtube.com/channel/UC3GJXWzbdBqWLBwUVimtbMw/videos www.ica.org.mx Indicadores trimestrales	Que la sociedad civil conozca a través de los programas de radio las actividades del Instituto.
	C2: Divulgar la cultura de la transparencia, protección de datos y acceso a la información a través de redes sociales.	Porcentaje de publicaciones en redes sociales.	https://twitter.com/icaicoahuila https://www.facebook.com/icaicoahuila www.ica.org.mx Indicadores trimestrales	Que la ciudadanía en general conozca su derecho de acceso a la información y protección de datos personales.
Actividades	C1A1: Realización de programas de radio	Porcentaje de programas de radio grabados.	https://www.youtube.com/channel/UC3GJXWzbdBqWLBwUVimtbMw/videos www.ica.org.mx Indicadores trimestrales	Se realizan la grabación de programas de radio como provención para futuros programas y su resguardo.
	C2A2: Publicación de imágenes, textos o infografías de las actividades del Instituto en redes sociales.	Porcentaje de publicaciones en redes sociales.	https://twitter.com/icaicoahuila https://www.facebook.com/icaicoahuila www.ica.org.mx Indicadores trimestrales	Dar a conocer a través de las redes sociales todas las actividades del Instituto

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	
Nombre	Porcentaje de avance del plan anual de trabajo
Definición	Este indicador mide el avance en el cumplimiento de las metas de los programas
Método de cálculo	(Promedio del valor de los indicadores obtenidos / Total de indicadores) * 100
Frecuencia de medición	Trimestral
Unidad de medida	Porcentaje
Meta	90%
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin
Dimensión a medir	Eficacia
Tipo	Estratégico
Claridad	Cumple
Justificación	El indicador es preciso e inequívoco

Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de comunicados de prensa emitidos
Definición			Mide el porcentaje de comunicados de prensa emitidos a la sociedad civil
Método de cálculo			(Cantidad de comunicados de prensa emitidos/ Meta propuesta) * 100
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de comunicados de prensa emitidos
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de programas de radio emitidos
Definición			Este indicador mide el porcentaje de programas
Método de cálculo			(Número de programas emitidos/ Meta propuesta) * 100
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de programas de radio emitidos
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo

Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de publicaciones realizadas en medios de comunicación		
Método de cálculo	(Número de publicaciones en medios realizadas/ meta propuesta)/ * 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de publicaciones emitidas en medios de comunicación
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de programas de radio grabados		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de programas de radio grabados		
Método de cálculo	(Total de programas de radio grabados/ total de programas)* 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de programas de radio grabados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de publicaciones en redes sociales
Definición			Este indicador mide el porcentaje de material de difusión publicado en medios
Método de cálculo			(Total de publicaciones en medios/ Meta propuesta)* 100
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de publicaciones en redes sociales
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Dirección General		
Unidad responsable	Unidad de Transparencia		
Objetivo General	Garantizar el correcto cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto así como el correcto ejercicio del Derecho de Acceso a la Información de conformidad con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza		
Objetivos Específicos	<p>Mantener actualizada y disponible la Información Pública de Oficio del Instituto, de acuerdo art. 21 y específicos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza</p> <p>Dar trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia desde su recepción hasta su conclusión</p> <p>Dar respuesta a las solicitudes de información en menor tiempo que el límite legal establecido de los 9 días hábiles concluyendo el trámite en 5 días hábiles o menos</p> <p>Dar atención a la ciudadanía sobre el Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales</p>		
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO		
	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA			
Enunciado del problema específico	<p>El desconocimiento del Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales</p> <p>El no cumplimiento del término legal establecido para dar Trámite a las solicitudes de información</p> <p>La falta de actualización y publicación de la Información Pública de Oficio del Instituto en los plazos legales establecidos</p> <p>Respuesta incompleta a las solicitudes de acceso a la información</p>		
REGLAS DE OPERACIÓN			
Competencias		Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Comunicación efectiva		Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil
Planeación		Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil

Redacción	Exclusivas/Compartidas		Servidores públicos / Sociedad Civil	
Orientación	Exclusivas/Compartidas		Servidores públicos / Sociedad Civil	
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población potencial	3, 346, 771	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	INEGI	Año	2020	
Criterios de focalización	Sociedad Civil			
Población objetivo	Sociedad civil interesada en conocer y ejercer su Derecho de Acceso a la Información Pública. Población mayor a 15 años			
Cuantificación de la población objetivo	2, 316, 332	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	INEGI	Año	2020	
Atributos de la población objetivo	Sociedad Civil			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2021	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Dirección General	\$299,530.76	\$349,765.49	\$349,765.49	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en el cumplimiento mediante las obligaciones de transparencia del Instituto establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores trimestrales www.icaí.org.mx	Cumplir con el plan anual de trabajo y sus indicadores de gestión

Propósito	La población Coahuilense ejerce plenamente de sus Derecho de Acceso a la Información y la Transparencia	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Que la sociedad civil ejerza su Derecho de Acceso a la Información
Componentes	C1: Dar trámite a cada una de las solicitudes de información recibidas por el Instituto	Porcentaje de solicitudes recibidas	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	La Unidad de Transparencia responde a todas las solicitudes de información recibidas
	C2: Actualizar puntualmente la Información Pública de Oficio del Instituto	Porcentaje de cumplimiento anual obtenido	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Se actualiza en tiempo y forma la Información Pública de Oficio del Instituto
Actividades	C1A1: Responder a las solicitudes de información en un plazo igual o menor a 5 días hábiles	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Se responden las solicitudes en un promedio de 5 días hábiles o menos
	C2A2: Cumplimiento obtenido en las evaluaciones trimestrales de la Información Pública de Oficio	Porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Se cumple con la actualización de la Información Pública de Oficio en tiempo y forma

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de avance del plan anual de la Unidad de Transparencia		
Definición	Este indicador mide el avance en el cumplimiento de las metas de los programas		
Método de cálculo	$(\text{Promedio del valor de los indicadores obtenidos} / \text{Total de indicadores}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			

Nombre	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo		
Definición	Mide el porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo		
Método de cálculo	$(\text{Número de solicitudes respondidas en tiempo} / \text{total de solicitudes de información}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de solicitudes de información atendidas		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de atención a las solicitudes de información recibidas por la Unidad de Transparencia		
Método de cálculo	$(\text{Total de solicitudes de información atendidas} / \text{total de solicitudes recibidas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente 1		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de solicitudes de información atendidas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de cumplimiento anual obtenido de la IPO		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento anual obtenido de la IPO		
Método de cálculo	$(\text{Promedio del valor de los indicadores obtenidos} / \text{Total de indicadores}) * 100$		

Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de cumplimiento anual obtenido de la IPO
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	
Definición		Este indicador mide el promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	
Método de cálculo		(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)* 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido en las evaluaciones de la IPO	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido en las evaluaciones de la IPO	
Método de cálculo		(suma del porcentaje obtenido en cada trimestre/ 4)	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	

Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades		
Dimension a medir		Eficiencia		
Tipo		Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco	
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido en las evaluaciones de la IPO	
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo	
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal	



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Ejercicio 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Programa presupuestario	Órgano Interno de Control	
Unidad responsable	Órgano Interno de Control	
Objetivo General	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	
Objetivos Específicos	i. Promover la eficacia, eficiencia y productividad en las actividades de los programas de trabajo del Instituto ii. Detectar la corrupción a través del Programa Anual de Auditorías iii. Otorgar la debida atención a quejas y denuncias de la sociedad iv. Iniciar y resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas v. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables en las áreas del Instituto	
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.	
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
Enunciado del problema específico	Corrupción de los servidores públicos en México	
REGLAS DE OPERACIÓN		
Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Inspeccionar, supervisar, evaluar y sancionar la función de todo el personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública. ART 186 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila.	Exclusiva	N/A
Ordenar y practicar visitas ordinarias y extraordinarias a los órganos del Instituto para verificar el debido cumplimiento de sus funciones. ART 186 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila.	Exclusiva	N/A
Conocer, tramitar y en su caso, resolver los procedimientos disciplinarios en los términos de las disposiciones aplicables. ART 186 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila.	Exclusiva	N/A
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN		
Población potencial	Servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	
Cuantificación de la población potencial	72	Unidad de medida Servidores públicos

Fuente de información	Plantilla del personal del Instituto	Año	2021	
Criterios de focalización	No hay criterios de focalización			
Población objetivo	Servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública			
Cuantificación de la población objetivo	72	Unidad de medida	Servidores públicos	
Fuente de información	Plantilla del personal del Instituto	Año	2021	
Atributos de la población objetivo	65 servidores públicos y 7 asimilados al salario del Instituto			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2021	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Órgano Interno de Control	\$2,218,490.99	\$2,164,706.39	\$2,164,706.39	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento eficiente de las funciones de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apegados a la normatividad aplicable	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa confirmados	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	La resolución del Tribunal de Justicia Administrativa se notifica en el ejercicio fiscal actual.
Propósito	Los servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública realizan sus actividades con eficiencia y apego a la normatividad aplicable	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se inician procedimientos de responsabilidad administrativa
Componentes	C1. Programa anual de auditorías realizado	Porcentaje de auditorías realizadas	Registro administrativo de auditorías	Las áreas auditadas presentan en forma la información solicitada
	C2. Cumplimiento a las obligaciones del Órgano Interno de Control	Porcentaje de disposiciones legales analizadas	Registro administrativo de disposiciones analizadas	Se presentan reformas en el marco normativo
	C3. Procedimientos de Responsabilidades Administrativas iniciados	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se admite Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
	C4. Padrón de Proveedores del Instituto actualizado	Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	Registro administrativo de Padrón de proveedores	Los proveedores entregan la documentación necesaria para la inscripción
Actividades	C1A1. Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas aplicables por medio de auditorías a las áreas del Instituto	Porcentaje de auditorías iniciadas	Registro administrativo de auditorías	Las áreas auditadas presentan en tiempo la información solicitada

	C2.A1. Asistir a los actos de entrega recepción	Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXXII	Separación de cargo de los servidores públicos del Instituto
	C3A1. Atender quejas y denuncias	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas	Registro administrativo de las quejas y denuncias	Se presenta queja o denuncia hacia algún servidor público del Instituto o presunta falta administrativa
	C3A2. Llevar a cabo las investigaciones por presuntas faltas administrativas	Porcentaje de investigaciones concluidas	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se cuenta con la información necesaria para la investigación
	C3A3. Admitir informes de presunta responsabilidad administrativa	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se califica como grave o no grave los hechos denunciados
	C4A1. Verificar que los proveedores que solicitan su inscripción al Padrón del Instituto cumplan los requisitos establecidos en los Lineamientos Internos de Proveedores del Instituto y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Coahuila.	Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	Registro administrativo de Padrón de proveedores	Los proveedores solicitan darse de alta en el padrón del Instituto

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa confirmados		
Definición	Expresa la eficacia de la confirmación de la resolución en los procedimientos de responsabilidad administrativa		
Método de cálculo	(Número de procedimientos confirmados/ Número de procedimientos resueltos) *100		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	70%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se confirma la resolución del procedimiento y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos		
Definición	Expresa la eficacia de resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas en trámite		
Método de cálculo	(Número de procedimientos resueltos/ Número de procedimientos en trámite)*100		
Frecuencia de medición	Semestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	80%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro

Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se resuelve un procedimiento y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de auditorías realizadas		
Definición	Mide el cumplimiento del programa anual de auditorías del Órgano Interno de Control		
Método de cálculo	$(\text{Número de auditorías realizadas} / \text{Número de auditorías iniciadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Semestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	60%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una auditoría y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en el registro administrativo de las auditorías realizadas
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de disposiciones legales analizadas		
Definición	Expresa el porcentaje de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que se analizan del marco normativo		
Método de cálculo	$(\text{Número de disposiciones legales analizadas} / \text{Total de disposiciones legales del marco normativo}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		

Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se analiza el marco normativo y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	Se puede verificar en el registro administrativo
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados	
Definición		Expresa la eficacia de iniciar los procedimientos de responsabilidad administrativa al concluir las investigaciones	
Método de cálculo		$(\text{Número de procedimientos iniciados} / \text{Número de investigaciones concluidas}) * 100$	
Frecuencia de medición		Semestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		60%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo procedimiento y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en el registro administrativo de los procedimientos de responsabilidades administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo

Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de auditorías iniciadas
Definición			Expresa el porcentaje de avance en las auditorías programadas
Método de cálculo			(Número de auditorías iniciadas/ Número de auditorías programadas)*100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Actividades
Dimensión a medir			Eficacia
Tipo			Gestión
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se inicia una auditoría y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción
Definición			Expresa el porcentaje de asistencia del Órgano Interno de Control a los actos entrega recepción del Instituto
Método de cálculo			(Número de actos de entrega recepción asistidos / Total de actos entrega recepción) *100
Frecuencia de medición			Semestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Actividades
Dimensión a medir			Eficacia
Tipo			Gestión
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo

Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva un acto de entrega recepción y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en la página del Instituto
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas		
Definición	Expresa el porcentaje de denuncias o quejas a las que se les dio seguimiento		
Método de cálculo	Número investigaciones iniciadas/ Número de denuncias o quejas recibidas)*100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se recibe una queja y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de investigaciones concluidas		
Definición	Expresa la eficacia de concluir en procedimiento o archivo las investigaciones que se encuentran en trámite		
Método de cálculo	(Número de investigaciones concluidas / Número de investigaciones en trámite) *100		
Frecuencia de medición	Semestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	80%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		

Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se realiza una investigación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos	
Definición		Expresa el porcentaje de admisión de los informes de presunta responsabilidad administrativa realizados admitidos	
Método de cálculo		$(\text{Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos} / \text{Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados}) * 100$	
Frecuencia de medición		Semestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		80%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se presenta un informe y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	
Definición		Expresa la eficacia de atender las solicitudes de inscripción al Padrón de Proveedores del Instituto	
Método de cálculo		$(\text{Total de solicitudes de inscripción verificadas} / \text{Total de solicitudes de inscripción recibidas}) * 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		80%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividad	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que un proveedor solicita su inscripción al Padrón de Proveedores del Instituto y por tal motivo no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en el registro administrativo del Padrón de Proveedores
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	
Definición		Expresa la eficacia de actualizar el Padrón de Proveedores del Instituto, dando de alta a los proveedores que acrediten	
Método de cálculo		$(\text{Total de proveedores inscritos en el padrón} / \text{Total de proveedores que cumplen con los requisitos de inscripción}) * 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		80%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	

Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que un proveedor solicita su inscripción al Padrón de Proveedores del Instituto y por tal motivo no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en el registro administrativo del Padrón de Proveedores
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Secretaría Técnica
Unidad responsable	Secretaría Técnica
Objetivo General	Coadyuvar en la celebración de sesiones del Consejo General, dando seguimiento, certificación y notificación de los acuerdos derivados de los recursos de revisión, dictámenes, procedimientos de verificación de oficio, denuncias, y los que decreta el Consejo, para coadyuvar a garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública en el Estado de Coahuila de Zaragoza; con base en la normativa aplicable, el Sistema de Gestión de Calidad y nuestro Sistema de Gestión Documental.
Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none">• Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante la evaluación y verificación electrónica de las plataformas establecidas para ello.• Convocar y asistir a las sesiones del Consejo General, dando seguimiento, certificación y notificación de los acuerdos derivados de los recursos de revisión, dictámenes, procedimientos de verificación de oficio y aplicación de sanciones. Así como notificar a los sujetos obligados e interesados, en tiempo y forma, las notificaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las direcciones que lo conforman.• Aumentar la presencia Institucional mediante eventos que sirvan como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, la rendición de cuentas y la administración documental.• Generar una vinculación con sujetos obligados, mediante seguimiento y asesorías en relación a sus actuaciones en materia de transparencia; buscando se lleven a cabo mejores prácticas y áreas de oportunidad y mejora continua.
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Expedir certificaciones de las constancias que obren en los archivos del instituto, siempre que no contravengan las disposiciones en materia de protección de datos personales. 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	Incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza
-----------------------------------	--

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Exclusiva	N/A
Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Exclusiva	N/A
Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Exclusiva	N/A
Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Exclusiva	N/A
Manuales de Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad	Exclusiva	N/A

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Sujetos obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Cuantificación de la población potencial	180	Unidad de medida	Personas

Fuente de información	www.ica.org.mx	Año	2021	
Criterios de focalización	<ul style="list-style-type: none"> • Notificación de los resultados de la evaluación de las obligaciones establecidas en nuestra ley estatal de transparencia; en específico la publicación de la información Pública de Oficio (IPO) en los portales de Internet de los SSOO. • Notificación de la verificación de las obligaciones establecidas en la ley general de transparencia; en específico la información que deben difundir los sujetos obligados en la PNT Notificar aquellos sujetos obligados que hayan obtenido una calificación menor al 70% en la evaluación de sus obligaciones en materia de transparencia del segundo trimestre del 2020 se les da especial seguimiento y asesoría para que suban su calificación.			
Población objetivo	Sujetos obligados que sean parte de un procedimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población objetivo	180	Unidad de medida	Sujetos obligados	
Fuente de información	ica.org.mx	Año	2021	
Atributos de la población objetivo	IPO Ley General de PNT (2) Organismos descentralizados, (3) Universidades, (27) Municipios, (1) Organismo autónomo, (6) Partidos políticos, (11) Sistemas intermunicipales de aguas, (2) Organismos paramunicipales, (3) Sindicatos, (3) Asociaciones civiles			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2021	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
SECRETARÍA TÉCNICA	\$1,582,594.18	\$1,531,155.79	\$1,531,155.79	Recursos Públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza inscritos en nuestro padrón	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas y realizadas	www.icai.org.mx	Llevar en tiempo y forma las sesiones del Consejo General
Propósito	Utilizar los mecanismos institucionales, jurídicos y procesales establecidos por la normatividad aplicable, y en apego a las atribuciones y facultades conferidas por la misma, para garantizar constatar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de elaboración de actas sesiones del Consejo General	www.icai.org.mx	Llevar en tiempo y forma la elaboración de las actas de sesiones del Consejo General
Componentes	Utilizar los mecanismos institucionales, jurídicos y procesales establecidos por la normatividad aplicable, y en apego a las atribuciones y facultades conferidas por la misma, para garantizar constatar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de notificaciones realizadas	www.icai.org.mx	Llevar en tiempo y forma las notificaciones
Actividades	Constatar y dar fe de lo actuado en las sesiones del Consejo General, o de las actuaciones de los comisionados u otras áreas del Instituto cuando así sea requerido.	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	www.icai.org.mx	Llevar a cabo en tiempo y forma las certificaciones que sean requeridas

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre		Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas y realizadas	
Definición		Mide el porcentaje de sesiones convocadas y realizadas por parte de la Secretaría Técnica	
Método de cálculo		$(\text{Promedio de sesiones convocadas} / \text{total de sesiones realizadas}) * 100$	
Frecuencia de medición		Anual	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las sesiones del consejo convocadas y realizadas
Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	la información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre		Porcentaje de elaboración de actas de sesiones realizadas	
Definición		Mide el porcentaje de elaboración de actas realizadas de sesiones del Consejo General	
Método de cálculo		$(\text{Número de actas realizadas} / \text{Sesiones del Consejo General realizadas}) * 100$	
Frecuencia de medición		Anual	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	

Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las actas de sesiones del consejo general
Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	la información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	el indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre	Porcentaje de notificaciones realizadas		
Definición	Mide el porcentaje de las notificaciones realizadas		
Método de cálculo	(Número de notificaciones/ número de actuaciones) * 100		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las notificaciones realizadas
Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	la información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓	
Nombre	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas
Definición	Mide el porcentaje de las certificaciones realizadas
Método de cálculo	(Número de certificaciones realizadas / total de certificaciones requeridas) * 100

Frecuencia de medición		Anual	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las certificaciones realizadas
Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Programa presupuestario	Secretaría Técnica	
Unidad responsable	Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades	
Objetivo General	Administrar la Plataforma de Transparencia del Estado y de la Plataforma Nacional estableciendo comunicación efectiva con los sujetos obligados así como de vigilar la adecuada aplicación y observancia de las obligaciones de transparencia e información pública de oficio y el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión.	
Objetivos Específicos	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del estado de Coahuila de Zaragoza, mediante la evaluación y verificación electrónica de las plataformas establecidas para ello. Aumentar la presencia institucional mediante eventos que sirvan como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, la rendición de cuentas y la administración documental. Generar una vinculación con sujetos obligados, mediante seguimiento y asesorías en relación a sus actuaciones en materia de transparencia buscando se lleven a cabo mejores prácticas y áreas de oportunidad y mejora continua. Eficientar el desempeño institucional con seguimiento al trámite de los recursos de revisión, estadísticas y publicación del debido procedimiento de las labores diarias.	
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.	
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
Enunciado del problema específico	Incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.	
REGLAS DE OPERACIÓN		
Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Dictaminación de Resoluciones de Recursos de Revisión	Compartidas	Dirección de Gestión Documental, Secretaría Técnica, Consejo General
Procedimiento de verificación de oficio y de las plataformas establecidas para ello sobre las obligaciones en materia de transparencia	Compartidas	Dirección de Gestión Documental, Secretaría Técnica, Consejo General
Procedimiento de Queja y/o Denuncia electrónica	Compartidas	Dirección de Gestión Documental, Secretaría Técnica, Consejo General
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN		

Población potencial	Sujetos Obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.			
Cuantificación de la población potencial	178	Unidad de medida	Sujetos Obligados	
Fuente de información	www.icaei.org.mx	Año	2021	
Criterios de focalización	Índice de cumplimiento en las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Población objetivo	Sujetos Obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.			
Cuantificación de la población objetivo	180	Unidad de medida	Sujetos Obligados	
Fuente de información	www.icaei.org.mx	Año	2011	
Atributos de la población objetivo	El Poder Ejecutivo, Judicial y Legislativo del Estado, los Ayuntamientos o consejos municipales y la Administración Pública Municipal; los organismos descentralizados y desconcentrados de la Administración Pública Estatal y Municipal así como las empresas de participación estatal o municipal; los sistemas operadores de agua y saneamiento, los organismos públicos autónomos del Estado, las universidades públicas e instituciones de educación superior pública; los partidos políticos, los sindicatos que reciban y/o ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal y municipal, los fideicomisos y fondos públicos que cuenten con financiamiento público, parcial o total, o con participación de entidades de gobierno; las organizaciones de la sociedad civil y las instituciones de beneficencia.			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2021	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades	\$ 2,791,398.27	\$3,241,759.89	\$3,241,759.89	Recursos Públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fin institucional mediante la revisión constante del cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las resoluciones de los recursos de revisión para así garantizar el derecho al acceso de la información pública.	Porcentaje de Cumplimiento por parte de los Sujetos Obligados sobre las Resoluciones de los Recursos de Revisión	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Dar seguimiento al trámite de los recursos de revisión así como impartir asesorías en el tema.
Propósito	Los Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza cumplan con sus obligaciones en materia de transparencia.	Porcentaje de cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello (IPO, PNT)	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Impartir capacitaciones y asesorías personalizadas en materia de transparencia, específicamente a la información pública de oficio.
Componentes	Asesorías y capacitaciones realizadas sobre la información pública de oficio que deben publicar los sujetos obligados.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de queja y/o denuncia electrónica.	Recolección de información para el cálculo de indicadores: Encuestas en hogares Censos Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Evaluar constantemente la plataforma del sujeto obligado.
Actividades	1.- Elaboración de Evaluaciones y/o verificaciones electrónicas de las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de verificación de oficio.	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Evaluar constantemente la plataforma del sujeto obligado.

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre		Porcentaje de Cumplimiento por parte de los Sujetos Obligados sobre las resoluciones de los Recursos de Revisión	
Definición		Mide el porcentaje de cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	
Método de cálculo		(Promedio de dictámenes/ Meta propuesta) * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓	
Nombre	Porcentaje de cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello (IPO, PNT)
Definición	Mide el porcentaje de cumplimiento en la publicación de la información pública de oficio que deben realizar los sujetos obligados
Método de cálculo	(Promedio de cumplimiento en la plataforma según el periodo/ Meta propuesta) * 100
Frecuencia de medición	Trimestral
Unidad de medida	Porcentaje
Meta	100%
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito

Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre		Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de queja y/o denuncia electrónica	
Definición		Mide el porcentaje de cumplimiento mediante el registro de procedimiento de queja y/o denuncia electrónica	
Método de cálculo		(Promedio de quejas y/o denuncias registradas/ Meta propuesta) * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
--------------------------------	--	--	--

Nombre	Porcentaje de cumplimiento en las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de verificación de oficio		
Definición	Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia		
Método de cálculo	$(\text{Promedio de verificaciones realizadas} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo.
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Programa presupuestario	Secretaría Técnica	
Unidad responsable	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	
Objetivo General	Fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados, como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas.	
Objetivos Específicos	1. Eficientar el desempeño Institucional mediante un buen sistema de gestión documental. 2. Garantizar el debido cumplimiento de los recursos de revisión.	
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	
	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.	
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
Enunciado del problema específico	Incumplimiento de las obligaciones en materia de archivo y recursos de revisión.	
REGLAS DE OPERACIÓN		
Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Administrar los archivos del Instituto de acuerdo a su ciclo de vida	Compartida	Si se tiene la rectoría.
Recepción, turnado, sustanciación y trámite de los recursos de revisión	Compartida	Si se tiene la rectoría.
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN		
Población potencial	Sujetos Obligados.	
Cuantificación de la población potencial	179 Sujetos Obligados	Unidad de medida Sujetos Obligados del Estado de Coahuila.
Fuente de información	www.icaei.org.mx	Año 2020
Criterios de focalización	Edad, región, nivel de ingreso, limitaciones técnicas	

Población objetivo	Sujetos obligados			
Quantificación de la población objetivo	179 Sujetos Obligados	Unidad de medida	Sujetos Obligados del Estado de Coahuila.	
Fuente de información	www.icaei.org.mx	Año	2020	
Atributos de la población objetivo	Región Norte: 13 S.O. Región Carbonífera: 7 S.O. Región Centro: 15 S.O. Región Sureste: 137 S.O. Región Laguna: 7 S.O.			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2021	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	\$2,165,621.33	\$2,217,698.16	\$2,217,698.16	Recursos Públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que los sujetos obligados cuenten con mejores oportunidades de desarrollo, mediante el conocimiento en las materias de archivo y recursos de revisión.	Porcentaje de avance en la administración y gestión documental y seguimiento y trámite de los recursos de revisión.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Proporcionar a los sujetos obligados los elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de archivos y recursos de revisión.
Propósito	Que los sujetos obligados continúen con el cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión	Porcentaje de cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados conozcan el marco normativo en materia de archivos y recursos de revisión, para que cuenten con mejores oportunidades de desarrollo.
Componentes	1. Obligaciones en materia de archivos implementadas.	Porcentaje de obligaciones de archivo implementadas	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados cumplan cuando menos con la IPO y PNT actualizando sus Catálogos documentales: (Cuadro de Clasificación, Catálogo de Disposición y Guía de Archivo).
	2. Recursos de revisión recibidos y resueltos.	Porcentaje de recursos de revisión recibidos y resueltos.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados den cumplimiento a los recursos de revisión para garantizar a los ciudadanos su derecho de acceso a la información pública.
Actividades	1. Brindar asesorías y capacitación en materia de archivos y recursos de revisión.	Porcentaje de asesorías y capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Capacitar y asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de las nuevas obligaciones en materia de archivo.
	2. Seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.	Porcentaje de avance del seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de los recursos de revisión físicos y electrónicos.

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre		Porcentaje en el seguimiento de la Gestión y Administración Documental del instituto	
Definición		Mide el porcentaje de avance en la administración de los archivos del Instituto	
Método de cálculo		$(\text{Número de archivos administrados} / \text{número de archivos organizados}) * 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página Institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre		Porcentaje de avance del sistema de gestión documental	
Definición		Mide el porcentaje de avance del sistema de gestión documental del Instituto	
Método de cálculo		$(\text{Número de etapas realizadas} / \text{Número de etapas implementadas}) * 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividad	

Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de Avance de digitalización de documentos de los años 2004 al 2008	
Definición		Mide el porcentaje de avance de digitalización de documentos del Archivo de Concentración e Histórico de los años 2004 al 2008	
Método de cálculo		$(\text{Número de archivos por año} / \text{número de archivos digitalizados}) * 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
-------------------------------------	--	--	--

Nombre	Porcentaje de Recursos de Revisión Recibidos y Resueltos		
Definición	Mide el porcentaje de recursos recibidos y turnados y el porcentaje de recursos resueltos.		
Método de cálculo	$(\text{Número de recursos de revisión turnados} / \text{número de recursos de revisión recibidos}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de avance del seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.		
Definición	Mide el porcentaje de avance del seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.		
Método de cálculo	$(\text{número de recursos de revisión recibidos} / \text{número de recursos de revisión tramitados dentro de su etapa procesal}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividad		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo

Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de Asesorías y Capacitaciones en Materia de Archivos y Recursos de Revisión.		
Definición	Mide el porcentaje asesorías y capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión.		
Método de cálculo	(Número de asesorías y capacitaciones impartidas/número de asesorías y capacitaciones solicitadas)*100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividad		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Programa presupuestario	Dirección de Administración y Finanzas	
Unidad responsable	Dirección de Administración y Finanzas	
Objetivo General	Proporcionar a las áreas del Instituto, elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.	
Objetivos Específicos	Proporcionar a las áreas del Instituto, elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento. Generar reportes de resultados con la periodicidad que se requiere. Elaborar informe con material específico como fichas, gráficas o tablas para el informe de resultados.	
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.	
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
Enunciado del problema específico	Las necesidades de Materiales y Suministros, Servicios Generales, Mobiliario y Equipo del Instituto para el desempeño de sus funciones, Mantenimientos de los Bienes Muebles e Inmuebles del Instituto.	
REGLAS DE OPERACIÓN		
Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Comunicación efectiva	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos del Instituto / Proveedores
Transparencia	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos del Instituto / Sociedad Civil

Rendición de Cuentas		Exclusivas/Compartidas		Servidores públicos del Instituto / Sociedad Civil
Planeación		Exclusivas		Dirección de Administración y Finanzas
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Al personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública			
Cuantificación de la población potencial	72	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	Página Institucional www.icaei.org.mx	Año	2022	
Criterios de focalización	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública			
Población objetivo	Al personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública			
Cuantificación de la población objetivo	72	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	Página Institucional www.icaei.org.mx	Año	2022	
Atributos de la población objetivo	Personal del Instituto			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2021	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Dirección de Administración y Finanzas	\$8,309,380.36	\$8,988,889.45	\$8,988,889.45	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Proveer al Instituto los elementos humanos, financieros y materiales mediante el establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Administración y Finanzas	Indicadores trimestrales	Proveer al personal del Instituto los elementos requeridos para el desempeño de sus funciones.
Propósito	El Instituto cuenta con los elementos humanos, financieros y materiales para la operación y el desarrollo de los programas.	Porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a la información	Indicadores trimestrales	Proveer al personal del Instituto los elementos requeridos para el desempeño de sus funciones.
Componentes	C1: Solicitudes de Materiales y Suministros del Instituto atendidas.	Atención de las solicitudes de los Materiales y Suministros recibidas entre las atendidas.	Indicadores trimestrales	Atención de las solicitudes de este Instituto.
	C2: Solicitudes de los Servicios Generales del Instituto atendidas.	Atención de las solicitudes de los Servicios Generales recibidas entre las atendidas.		Atención de las solicitudes de este Instituto.
	C3: Bienes Muebles del Instituto con mantenimientos concluidos.	Mantenimiento de los Bienes Muebles requeridos entre los realizados.		Realizar los mantenimientos de los Bienes Muebles del Instituto.
	C4: Bienes Inmuebles del Instituto con mantenimientos concluidos.	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles requeridos entre los realizados.		Realizar los mantenimientos de los Bienes Inmuebles del Instituto.
	C5: Solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto atendidas.	Atención a las solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto.		Atención de las solicitudes de este Instituto.

	C6: Solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto atendidas.	Atención a las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.		Atención de las solicitudes de este Instituto.
Actividades	C1A1: Proporcionar al personal de este Instituto los Materiales y Suministros necesarios para su desempeño.	Porcentaje de las solicitudes de los Materiales y Suministros atendidas entre las solicitadas	Indicadores trimestrales	Se proporciona al personal de este Instituto, los materiales y suministros necesarios para su desempeño.
	C2A2: Proporcionar al personal de este Instituto Servicios Generales necesarios para su desempeño laboral.	Porcentaje de las solicitudes de los Servicios Generales atendidas entre las solicitadas		Se proporciona al personal de este Instituto, los servicios generales necesarios para su desempeño.
	C3A3: Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Muebles del Instituto.	Porcentaje de los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Muebles realizados entre los requeridos.		Se realizan los mantenimientos preventivos así como correctivos a los Bienes Muebles del Instituto.
	C4A4: Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Inmuebles del Instituto.	Porcentaje de los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Inmuebles realizados entre los requeridos.		Se realizan los mantenimientos preventivos así como correctivos a los Bienes Inmuebles del Instituto.
	C5A5: Proporcionar al personal de este Instituto los Mobiliarios y Equipos necesarios para su desempeño laboral.	Porcentaje de solicitudes de Mobiliario y Equipo del Instituto atendidas entre las solicitadas		Se proporciona al personal de este Instituto, el mobiliario y equipo necesario para su desempeño.
	C6A6: Realización al personal de este Instituto de las transferencias, asignaciones, subsidios, y otras ayudas necesarias para su desempeño laboral.	Porcentaje de las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto atendidas entre las solicitadas.		Se realizan al personal de este Instituto, las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas necesarias para su desempeño laboral.

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Atención de las solicitudes de los Materiales y Suministros del Instituto.	
Definición		Este indicador mide la atención de las solicitudes de los Materiales y Suministros del Instituto.	
Método de cálculo		(Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas) *100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de las solicitudes atendidas de los Materiales y Suministros recibidos.
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Atención de las solicitudes de los Servicios Generales del Instituto.	
Definición		Este indicador mide la atención de las solicitudes de los Servicios Generales del Instituto.	
Método de cálculo		(Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas) *100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de las solicitudes atendidas de los Servicios Generales recibidas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados

Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal
----------------------------	--------	----------------------	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Mantenimiento de los Bienes Muebles del Instituto		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Muebles del Instituto		
Método de cálculo	$(\text{Mantenimientos requeridos} / \text{Mantenimientos realizados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Muebles realizados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante las bitácoras de mantenimiento
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles del Instituto		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Inmuebles del Instituto		
Método de cálculo	$(\text{Mantenimientos requeridos} / \text{Mantenimientos realizados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Inmuebles realizados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo

Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante las bitácoras de mantenimientos
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Atención de las solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto		
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto		
Método de cálculo	(Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas) *100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de solicitudes atendidas del Mobiliario y Equipo recibidas.
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Atención de las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.		
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.		
Método de cálculo	(Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas) *100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco

Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de solicitudes atendidas de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de las solicitudes de los Materiales y Suministros atendidas entre las solicitadas		
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes de los Materiales y Suministros del Instituto.		
Método de cálculo	$(\text{Solicitudes recibidas} / \text{solicitudes atendidas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de las solicitudes atendidas de los Materiales y Suministros recibidos.
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de las solicitudes de los Servicios Generales atendidas entre las solicitadas		
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes de los Servicios Generales del Instituto.		
Método de cálculo	$(\text{Solicitudes recibidas} / \text{solicitudes atendidas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		

Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimension a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de las solicitudes atendidas de los Servicios Generales recibidas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Muebles realizados entre los requeridos.		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Muebles del Instituto		
Método de cálculo	$(\text{Mantenimientos requeridos} / \text{Mantenimientos realizados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimension a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Muebles realizados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante las bitácoras de mantenimiento
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	
Nombre	Porcentaje de los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Inmuebles realizados entre los requeridos.

Definición	Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Inmuebles del Instituto		
Método de cálculo	(Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) *100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimension a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Inmuebles realizados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante las bitácoras de mantenimientos
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de solicitudes de Mobiliario y Equipo del Instituto atendidas entre las solicitadas		
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto		
Método de cálculo	(Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas) *100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimension a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de solicitudes atendidas del Mobiliario y Equipo recibidas.
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto atendidas entre las solicitadas.		
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.		
Método de cálculo	$(\text{Solicitudes recibidas} / \text{solicitudes atendidas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimension a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de solicitudes atendidas de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Programa presupuestario	Dirección de Capacitación y Cultura de Transparencia	
Unidad responsable	Dirección de Capacitación y Cultura de Transparencia	
Objetivo General	Promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y los ejercicios de gobierno abierto a través de la capacitación y divulgación entre las personas servidoras públicas y la sociedad en general del Estado de Coahuila de Zaragoza.	
Objetivos Específicos	Fomentar el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, así como la transparencia, entre infantes, jóvenes, personas servidoras públicas y sociedad civil en general. Capacitar a las personas servidoras públicas del Estado para que cuenten con las condiciones necesarias para dar cumplimiento al marco legal en la materia. Impulsar el modelo de Gobierno Abierto en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.	
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
Enunciado del problema específico	El desconocimiento entre la sociedad civil sobre el derecho de acceso a la información. El incumplimiento por parte de los sujetos obligados de sus obligaciones en materia de transparencia. La ausencia de ejercicios colaborativos entre sociedad civil y autoridades públicas para la solución de problemas públicos locales.	
REGLAS DE OPERACIÓN		
Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Comunicación efectiva	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil
Orientación	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN		
Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza.	

Cuantificación de la población potencial	3,146,771	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	INEGI (Censo 2020)	Año	2020	
Criterios de focalización	Población del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Población objetivo	Sujetos obligados, consistentes en las personas responsables de las unidades de transparencia y las personas que fungen como enlaces de transparencia en las áreas administrativas. Sociedad civil de 9 años de edad en adelante.			
Cuantificación de la población objetivo	6,330 personas	Unidad de medida	Personas servidoras públicas y sociedad civil	
Fuente de información	Página Institucional www.icaei.org.mx / INEGI	Año	2020 / 2021	
Atributos de la población objetivo	<p>Personas servidoras públicas de los Sujetos Obligados: Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; Organismos Descentralizados, Universidades y Centros Educativos; Municipios; Organismos Autónomos; Partidos Políticos; Sistemas Municipales de Agua y Saneamiento; Entidades Paramunicipales; Sindicatos y Asociaciones Civiles.</p> <p>Sociedad Civil: Estudiantes, docentes y personal administrativo de instituciones de educación básica, media y superior; personas integrantes de organizaciones de la sociedad civil; grupos de personas en condiciones de vulnerabilidad, y sociedad civil en general.</p>			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 202	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$3,092,008.72	\$3,077,740.53	\$3,077,740.53	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

Página 105 de 135

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en el cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación y la socialización del derecho de acceso a la información y la transparencia de personas servidoras públicas y la sociedad civil en general, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado.	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información, las personas servidoras públicas cumplen con el marco legal en la materia y el modelo de gobierno abierto se implementa en el Estado
Propósito	Las población coahuilense ejerce su derecho de acceso a la información.	Porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a información	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Las personas ejercen su derecho de acceso a la información, el cual es garantizado a través de las personas servidoras públicas del Estado de Coahuila
Componentes	C1: Capacitaciones a personas servidoras públicas, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas servidoras públicas
	C2: Capacitaciones a personas de la sociedad civil, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas		El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas de la sociedad civil
	C3: Eventos realizados, presencialmente o a distancia, para promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información	Porcentaje de eventos realizados		La sociedad civil conoce sobre la cultura de la transparencia y su derecho de acceso a la información
Actividades	C4: Capacitaciones a docentes y personal administrativo de instituciones educativas, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas docentes y del personal administrativo capacitadas	www.icaei.org.mx www.icaei.org.mx	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a docentes e integrantes del personal administrativo de instituciones educativas, quienes como resultado poseen competencias para impartir contenidos de transparencia y derecho de acceso a la información
	C1A1: Impartición de cursos de capacitación, presenciales o a distancia, para personas servidoras públicas sobre sus obligaciones en materia de transparencia SO para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas, como responsables de las Unidades de Transparencia o como enlaces de transparencia en las áreas administrativas de los SO		Las personas servidoras públicas conocen sus obligaciones en materia de transparencia, así como los mecanismos para cumplirlas

	C1A2: Asesorías presenciales o a distancia a SO para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia	Incremento en el porcentaje de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y de la Ley General de Transparencia		Los SO aumentan su porcentaje de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y en la Ley General de Transparencia
	C2A1: Impartición de cursos de capacitación, presenciales o a distancia, para estudiantes de instituciones de educación básica y media superior	Porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación básica y media superior capacitadas		Las personas estudiantes de educación básica y media superior conocen su derecho de acceso a la información

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia		
Definición	Este indicador mide el avance en el cumplimiento de las metas de los programas		
Método de cálculo	$(\text{Suma del valor de los indicadores obtenidos} / \text{Total de indicadores}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas sobre sus obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información y gobierno abierto		
Método de cálculo	$(\text{Total de personas servidoras públicas capacitadas} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		

Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de servidores públicos capacitados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Incremento en el nivel de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y de la Ley General de Transparencia		
Definición	Este indicador mide el nivel de cumplimiento de la LAIPECZ y la LGT		
Método de cálculo	(Cumplimiento actual)		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de incremento en el cumplimiento de LAIPECZ y LGT
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	
Nombre	Porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación básica y media superior capacitadas
Definición	Este indicador mide el porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación básica y media superior capacitadas sobre el derecho de acceso a la información

Método de cálculo	(Total de personas estudiantes capacitadas / Meta propuesta)* 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación básica y media superior capacitadas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación superior capacitadas		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación superior capacitadas sobre el derecho de acceso a la información		
Método de cálculo	(Total de personas estudiantes capacitadas / Meta propuesta)* 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación superior capacitadas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas sobre el derecho de acceso a la información	
Método de cálculo		(Total de personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas / Meta propuesta) * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información	
Método de cálculo		(Número de eventos realizados/ Número de eventos programados) * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de personas capacitadas en el tema de acceso a la información

Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de eventos realizados, presencial o a distancia, para promover el derecho de acceso a la información, la transparencia y el gobierno abierto		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de eventos realizados		
Método de cálculo	$(\text{Número de eventos realizados} / \text{Número de eventos programados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de personas docentes y del personal administrativo capacitadas sobre transparencia y el derecho de acceso a la información	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de personas docentes y del personal administrativo de instituciones de educación media y superior capacitadas sobre transparencia y el derecho de acceso a la información	
Método de cálculo		(Total de personas docentes y del personal administrativo capacitadas / Meta propuesta) * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de personas docentes y del personal administrativo capacitadas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

 INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Período 2022	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
Programa presupuestario	Dirección de Datos Personales
Unidad responsable	Dirección de Datos Personales
Objetivo General	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales con la finalidad de asegurar el buen desempeño y observancia a dichas disposiciones legales.
Objetivos Específicos	1. Evaluación y verificación al cumplimiento de las obligaciones en la materia.

	2. Promover la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del Estado proviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales. 3. Capacitar y asesorar en el cumplimiento a las obligaciones y deberes que establecen las leyes en la materia.		
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO		
	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA			
Enunciado del problema específico	El desconocimiento técnico del Derecho a la Protección de Datos Personales y la falta de asesoría en el ámbito público y privado en dicha materia.		
REGLAS DE OPERACIÓN			
	Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
	Comunicación	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil
	Evaluación	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN			
Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Cuantificación de la población potencial	3,146,761	Unidad de medida	Personas mayores de 18 años
Fuente de información	INEGI	Año	2020
Criterios de focalización	Sujetos obligados y sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Población objetivo	Sujetos obligados y sociedad civil a partir de los 18 años		
Cuantificación de la población objetivo	2,157,771	Unidad de medida	Servidores públicos y sociedad civil
Fuente de información	INEGI	Año	2020

Atributos de la población objetivo		Sujetos Obligados: Poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo, Organismos Descentralizados, Universidades y Centros Educativos, Municipios, Organismos Autónomos, Partidos Políticos, Sistemas Municipales de Agua y Saneamiento, Entidades Paramunicipales, Sindicatos y Asociaciones Civiles. Sociedad Civil: Estudiantes, docentes y personal administrativo de Instituciones educativas. Grupos en situación de vulnerabilidad Sociedad Civil en General		
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 202	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Dirección de Datos Personales	\$1,240,445.32	\$1,238,906.84	\$1,238,906.84	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales mediante la capacitación y asesorías en la materia.	Porcentaje de sujetos obligados capacitados	www.icaí.org.mx	Garantizar el cumplimiento del derecho de la protección de datos personales
Propósito	Garantizar que los servidores públicos cumplan la con las obligaciones que establece la legislación en materia de Protección de Datos Personales	Porcentaje de sociedad civil capacitada	www.icaí.org.mx	Cumplir con lo que la legislación establece en el Estado de Coahuila
Componentes	C1: Sujetos Obligados capacitados	Porcentaje de hombres y mujeres capacitados de los sujetos obligados	www.icaí.org.mx	Las y los sujetos obligados capacitados
	C2: Sociedad Civil capacitada	Porcentaje de hombres y mujeres capacitados entre la sociedad civil	www.icaí.org.mx	Las y los miembros de la sociedad civil capacitadas
	C3: Contenidos realizados	Porcentaje de difusión y diseño de contenidos	www.icaí.org.mx	La difusión y diseño de contenidos en las redes sociales y flyers
	C4: Asistentes a evento realizado	Porcentaje de asistentes a eventos en materia de Protección de Datos Personales	www.icaí.org.mx	La sociedad civil y sujetos obligados asistentes al evento
Actividades	C1A1: Sujetos obligados evaluados y auditados	Porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados	www.icaí.org.mx	Los sujetos obligados que se evaluarán
	C2A2: Impartición de curso en la materia a sociedad civil	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales	www.icaí.org.mx	El área jurídica atiende las solicitudes de contratos y convenios solicitados

	C3A3: Difusión y diseño de contenidos	Porcentaje de contenidos realizados mensuales	www.icaei.org.mx	La difusión del tema de Datos Personales entre la sociedad civil en general
	C1A4: Realización de evento	Porcentaje de convocados contra porcentaje de asistentes	www.icaei.org.mx	La sociedad civil y sujetos obligados participantes en evento

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de sujetos obligados capacitados		
Definición	Este indicador mide el número de sujetos obligados capacitados expresados en porcentaje		
Método de cálculo	$(\text{Total de sujetos obligados capacitados} / \text{meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	50%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Sujetos Obligados capacitados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de sociedad civil capacitada		
Definición	Este indicador mide el número de personas de la sociedad civil capacitadas		
Método de cálculo	$(\text{Total de personas de la sociedad civil capacitadas} / \text{meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		

Nivel en el Resumen Narrativo			Propósito
Dimensión a medir			Eficacia
Tipo			Estratégico
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Personas de la sociedad civil capacitadas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de hombres y mujeres capacitados de los sujetos obligados	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de hombres y mujeres capacitados de los sujetos obligados	
Método de cálculo		$(\text{Número de mujeres y hombres capacitados} / \text{Total de capacitados de los sujetos obligados}) * 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de capacitados hombres y mujeres entre los sujetos obligados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de hombres y mujeres capacitados entre la sociedad civil	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de hombres y mujeres capacitados de la sociedad civil	
Método de cálculo		$(\text{Número de mujeres y hombres capacitados} / \text{Total de capacitados entre la sociedad civil}) * 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	

Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de capacitados hombres y mujeres entre la sociedad civil
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de mensajes de difusión emitidos		
Definición	Esta indicador mide el porcentaje de mensajes de difusión emitidos		
Método de cálculo	$(\text{Número de mensajes de difusión emitidos} / \text{meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de mensajes de difusión emitidos de relevancia
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	
Nombre	Porcentaje de asistentes a evento de Protección de Datos Personales
Definición	Esta indicador mide el porcentaje de asistentes a evento de Protección de Datos Personales

Método de cálculo	(Número de asistentes a evento / Meta propuesta) * 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asistentes a evento de la Dirección de Datos Personales
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados		
Definición	Esta indicador mide el porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados		
Método de cálculo	(Total de sujetos obligados / Sujetos obligados evaluados y auditados) * 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	
Nombre	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales

Definición	Esta indicador mide el porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales		
Método de cálculo	$(\text{Total de asesorías} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de diseño de contenidos realizados mensuales		
Definición	Esta indicador mide el porcentaje de contenidos realizados mensuales		
Método de cálculo	$(\text{Total de diseño de contenidos realizados} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Porcentaje de diseño de contenidos realizados en el portal
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de convocados / porcentaje de asistentes	
Definición		Esta indicador mide el porcentaje de convocados / asistentes	
Método de cálculo		(Total de convocados / asistentes a evento) * 100	
Frecuencia de medición		Semestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Porcentaje de convocados / porcentaje de asistentes
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Dirección Jurídica
Unidad responsable	Dirección Jurídica
Objetivo General	Proteger los derechos e intereses jurídicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.
Objetivos Específicos	Contribuir a la aplicación e interpretación de las disposiciones legales, respecto de los planteamientos expuestos por las áreas del Instituto, mediante la emisión de opiniones, criterios y la atención de asuntos en materia jurídica.
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	El desconocimiento de los ordenamientos legales, nuevos criterios jurídicos y/o herramientas tecnológicas que impacten al Instituto.
-----------------------------------	--

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Asesorar	Exclusivas.	Dirección Jurídica.
Representar	Exclusivas/Compartidas	Comisionado presidente
Actualizar/conocer	Exclusiva.	Dirección Jurídica.

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Población coahuilense.		
Cuantificación de la población potencial	3,146,771	Unidad de medida	Personas.
Fuente de información	INEGI	Año	Censo del 2020
Criterios de focalización	Población coahuilense.		
Población objetivo	Población coahuilense.		
Cuantificación de la población objetivo	3,146,771	Unidad de medida	Personas.

Fuente de información	INEGI	Año	Censo del 2020	
Atributos de la población objetivo	Población coahuilense.			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2021	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Dirección Jurídica	\$1,013,016.62	\$1,090,874.29	\$1,090,874.29	Recursos públicos






MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la aplicación e interpretación de las disposiciones legales, mediante la emisión de opiniones, criterios y la atención de asuntos en materia jurídica, protegiendo los derechos e intereses institucionales	Porcentaje de informes de resultados entregados, respecto de eventos a los que se asistió	Informes de resultados, material obtenido. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	El Instituto obtiene información actualizada en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública, útil para efectos de atención a medios de impugnación.
Propósito	Dar seguimiento a los asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, para lo cual, se generarán informes electrónicos semanales de las publicaciones revisadas.	Porcentaje de publicaciones revisadas del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza	Informe semanal y hemeroteca del ICAI. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	El Instituto conozca las actualizaciones de asuntos jurídicos relevantes para el mismo.
Componentes	Participar en foros y conferencias nacionales e internacionales de manera virtual o presencial.	Porcentaje de asistencia a eventos autorizados, respecto de los eventos propuestos.	Constancias, material obtenido. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	El Instituto cuenta con las bases legales a la vanguardia para cumplir sus funciones y salvaguardar los intereses institucionales.
Actividades	Capacitar a sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza en el uso y generación de versiones públicas a través de la aplicación de escritorio desarrollada bajo software libre "TEST DATA, Generador de Versiones Públicas".	Porcentaje de sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza capacitados en TEST DATA.	Encuestas de satisfacción. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Los sujetos obligados generan versiones públicas de manera segura.

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de informes de resultados entregados, respecto de eventos a los que se asistió		
Definición	Este indicador expresa el porcentaje de los informes de resultados entregados, respecto de los eventos autorizados al área jurídica.		
Método de cálculo	$(\text{Número de informes de resultados entregados} / \text{Número de eventos a los que se asistió}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Calidad		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento de las actividades del programa de trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de publicaciones revisadas del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de publicaciones revisadas del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Método de cálculo	$(\text{Número de publicaciones revisadas} / \text{Número de publicaciones del Periódico Oficial del Estado}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de publicaciones en el Periódico Oficial, relevantes para el Instituto

Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de asistencia a eventos autorizados, respecto de los eventos propuestos.		
Definición	Mide el porcentaje de asistencia a foros y/o conferencias nacionales e internacionales de manera virtual o presencial, autorizados al área jurídica		
Método de cálculo	$(\text{Número de eventos a los que se acudió} / \text{Número de eventos autorizados}) * 100\%$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asistencia a eventos autorizados, respecto de los eventos propuestos.
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza capacitados en TEST DATA.	
Definición		Mide el avance de la capacitación de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.	
Método de cálculo		$(\text{Número de sujetos obligados capacitados} / \text{Número de sujetos obligados meta}) * 100\%$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimension a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de sujetos obligados capacitados.
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
Programa presupuestario	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional
Objetivo General	Planear, ejecutar y controlar las actividades necesarias para el desarrollo de la misión del instituto a través de la prestación de servicios eficaces y eficientes.
Objetivos Específicos	Elaborar, analizar, diseñar productos informativos gráficos y escritos en materia de transparencia, acceso a la información, gobierno abierto, datos personales y rendición de cuentas así como dar respuesta a las solicitudes de información estadística.

	Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad que establece la norma ISO 9001:2015. Analizar e interpretar los resultados de los indicadores de las áreas del Instituto.		
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO		
	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia		
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA			
Enunciado del problema específico	La población coahuilense desconoce su Derecho de Acceso a la Información, Transparencia ,Protección de Datos Personales, Gobierno Abierto y rendición de cuentas. Ineficiencia de los procesos del Instituto.		
REGLAS DE OPERACIÓN			
	Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
	Promoción	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto
	Análisis	Exclusiva	Todas las Unidades Administrativas del Instituto
	Trabajo en equipo	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto
	Planificación y Organización	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto
	Equipo de auditores internos	Compartidas	Todos los auditores internos dentro del Sistema de Gestión de Calidad
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN			
Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Cuantificación de la población potencial	3,146,771	Unidad de medida	Personas
Fuente de información	INEGI	Año	2020
Criterios de focalización	Sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza		

Población objetivo	Personas mayores de 15 años del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población objetivo	2,316,332	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	INEGI	Año	2020	
Atributos de la población objetivo	Sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza mayor de 15 años Servidores Públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2021	Estimado 2022	Aprobado 2022	Origen de los recursos
Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional	1'806,069.22	1,688,684.62	1,688,684.62	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES				
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad para ofrecer servicios que garanticen la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, el gobierno abierto y la rendición de cuentas.			

	Contribuir a la rendición de cuentas con productos y servicios informativos.	Porcentaje de eficiencia de procesos.	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/73-xi-informe-anual-de-actividades	Cumplir con la entrega de productos y servicios informativos entre la ciudadanía.
Propósito	Informar a la ciudadanía sobre ejercer su derecho de acceso a la información	Porcentaje de productos informativos entregados.	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/73-xi-informe-anual-de-actividades	Productos informativos que difundan las obligaciones y/o resultados del Instituto.
	Mejorar los procesos operativos a través de la mejora continua.	Porcentaje de mejoras implementadas.	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/44-11-programas-y-sus-indicadores-de-gestion	Las áreas realizan mejoras a sus procesos operativos.
Componentes	C1: Informar a la ciudadanía a través de productos gráficos y escritos.	Porcentaje de información analizada y procesada.	<u>Productos elaborados.</u>	Cumplir con la rendición de cuentas a la ciudadanía como marca la ley
	C2: Auditorías internas y externas	Número de auditorías realizadas.	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/44-11-programas-y-sus-indicadores-de-gestion	Cumplir con el programa anual de auditorías.
Actividades	C1A1: Solicitar la información C1A2: Organizar la información C1A3: Analizar la información C1A4: Presentar la información	Porcentaje de avance en actividades realizadas	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/73-xi-informe-anual-de-actividades	Producto realizado

	<p>C2A1: Cumplir con las auditorías internas y externas que establece el programa anual de auditorías.</p> <p>C2A2: Solventar las no conformidades que se presenten.</p>	<p>Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas</p> <p>Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas</p>	<p>http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/44-11-programas-y-sus-indicadores-de-gestion</p>	<p>Seguimiento a las auditorías del programa anual de auditoría</p>
--	--	---	--	---

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de eficiencia de los procesos		
Definición	Este indicador mide la eficiencia en los procesos		
Método de cálculo	$(\text{Procesos revisados} / \text{Procesos totales}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Trabajo y del Sistema de Gestión de Calidad
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de productos informativos entregados		
Definición	Expresa el porcentaje de avance del proceso de elaboración del producto		
Método de cálculo	$(\text{Número total de productos informativos elaborados} / \text{Número total de productos informativos solicitados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		

Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para informar a la ciudadanía sobre la rendición de cuentas del Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Se selecciona al mejor proveedor por calidad y precio
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de mejoras implementadas en el Sistema de Gestión de Calidad		
Definición	Mide las mejoras implementadas en el Sistema de Gestión de Calidad		
Método de cálculo	(mejoras implementadas / resultados de auditorías)*100		
Frecuencia de medición	Semestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa la mejora continua al Sistema de Gestión de Calidad
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de información analizada y procesada		
Definición	Expresa el avance del proceso de integración de los productos informativos		
Método de cálculo	$(\text{Número de información procesada} / \text{Número total de información recibida}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento de los tiempos de entrega
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Auditorías realizadas		
Definición	Total de auditorías realizadas		
Método de cálculo	$(\text{auditorías realizadas} / \text{auditorías programadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Semestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el total de auditorías realizadas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna

Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de avance en actividades realizadas		
Definición	Expresa el avance del proceso de elaboración de productos y servicios informativos		
Método de cálculo	$(\text{Número total de actividades realizadas} / \text{Número total de actividades}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para la rendición de cuentas del Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de avance de las acciones correctivas cerradas		
Método de cálculo	$(\text{número de acciones correctivas que se cumplen en tiempo} / \text{número de acciones correctivas levantadas}) / 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		

Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas cerradas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre	Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas		
Definición	Este indicador mide el resultado alcanzado en relación con las acciones correctivas levantadas		
Método de cálculo	$(\text{número de acciones correctivas cerradas} / \text{número de acciones correctivas levantadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Allende y Manuel Acuña s/n, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila.
México, C.P. 25900
Teléfonos y Fax (844) 488-3346, 488-1344, 488- 1667, 01 800 835 42 24.
calidad@icai.org.mx

MANUAL DE CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

MINUTA

REV. 00

ICAI-DO-F-07

MINUTA 02
ICAI-DO-F-07
REV. 00 VER. 00

TÍTULO DE LA MINUTA: Reunión de Trabajo del Consejo General.

FECHA: 17 de enero del 2022.

PARTICIPANTES: Comisionados: Luis González Briseño, Bertha Icela Mata Ortiz, José Manuel Jiménez y Meléndez y Francisco Javier Diez de Urdanivia del Valle; Director de Administración y Finanzas: Enrique García Guedea.

OBJETIVO: Analizar asuntos de competencia de este Consejo General.

ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de asistencia.
2. Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2022 del Instituto, correspondiente a los capítulos 2000 y 3000.
3. Solicitud de prórroga para presentar una propuesta concreta para la adquisición de un inmueble para las oficinas del Instituto (Memorándum DG/017/22).
4. Informe Anual de Resultados 2021 del Instituto.
5. Propuesta de Calendario del año 2022, para la celebración de reuniones previas de trabajo a las sesiones ordinarias, de sesiones ordinarias y para remitir proyectos de resolución a los recursos de revisión.
6. Autorización para celebrar convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Saltillo.
7. Asuntos Generales.



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Allende y Manuel Acuña s/n, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila.
México, C.P. 25900
Teléfonos y Fax (844) 488-3346, 488-1344, 488- 1667, 01 800 835 42 24.
calidad@icai.org.mx

1. LISTA DE ASISTENCIA

Para el punto número uno del orden del día, se cuenta con el quórum necesario para llevar a cabo la presente reunión de trabajo del Consejo General, así como, con la presencia del Director de Administración y Finanzas.

ACUERDOS Y COMPROMISOS ALCANZADOS:

2. PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2022 DEL INSTITUTO.

1.- El Comisionado Presidente, expone a los presentes que, tomando en cuenta lo comentado en reunión de trabajo del Consejo General de fecha doce (12) de enero del presente año, se tratarán y analizarán en la presente, lo relativo a los Capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000 de los proyectos de Presupuesto de Ingresos y Egresos dos mil veintidós (2022) del Instituto.

Primeramente comienza manifestando que los Capítulos 4000 y 5000 se encuentran sin presupuesto, por lo que se pasará a estudiar lo relativo a los Capítulos 2000 y 3000.

Por su parte el Comisionado Francisco Javier Díez de Urdanivia del Valle, presenta una duda respecto a la partida 33107 – Servicios legales, y la partida 33303 – Servicios relacionados con certificación de procesos, en el sentido de esclarecer cuál es el destino de presupuesto en cada una. Respecto a estas partidas, el Comisionado Presidente manifiesta que la partida de servicios legales, sirve para cubrir lo relacionado al otorgamiento de poderes notariales, para representar legalmente al Instituto; mientras que, la partida de certificación de procesos, es en relación a la certificación, específicamente recertificación de procesos de calidad, necesarios en el área de Planeación y Fortalecimiento Institucional. Conforme a la norma ISO 9001: 2015, a pesar de que la certificación del Instituto abarca hasta la anualidad de 2023, lo cierto es que se requieren actualizaciones en capacitación, que es para lo que se utilizaría el presupuesto en la partida.

Ante lo anterior, el Comisionado Francisco Javier Díez de Urdanivia del Valle, personalmente estima que, a pesar de que fue una buena experiencia y práctica, ya no es necesario el gasto de una certificación para el Instituto, sino más bien, ésta podría sustituirse por auditorías internas de calidad, como mero control interno.

Estando de acuerdo los miembros del Consejo General en que se debería seguir buscando la actualización y renovación de los bienes informáticos del Instituto para un mejor desarrollo, consideran conveniente que se presupuesten los \$75,000.00 (Setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.), presupuestados en la partida 33303 – Servicios relacionados con certificación de procesos, en la partida 51501 – Bienes Informáticos, en cuya partida se presupuestaron \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.), cuya suma total a presupuestarse en la misma sería de \$175,000.00 (Ciento setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.), cantidad destinada a la adquisición de cuatro (04) computadoras personales (laptop), para la Comisionada y los Comisionados del Consejo General.

Por lo que, en virtud de lo anterior se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/02/01.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad que, en la partida 51501 – Bienes Informáticos, se presupuesten \$175,000.00 (Ciento setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.), disminuyendo lo presupuestado en la partida 33303 – Servicios relacionados con certificación de procesos.

La anterior cantidad, destinada a la adquisición de cuatro (04) computadoras personales (laptop), para la Comisionada y los Comisionados del Consejo General.

2.- Por otra parte, el Comisionado Francisco Javier Díez de Urdanivia del Valle estima que, en relación a la partida 33401 – Servicios para capacitación a servidores públicos, en donde se tienen presupuestados \$55,000.00 (Cincuenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.), es una cantidad insuficiente para poder cubrir la capacitación de la plantilla total de servidores públicos del Instituto, por lo que, estima conveniente abonar dicha cantidad especificada en el capítulo 5000, para darle suficiencia a la adquisición de bienes informáticos.

Por su parte, el Comisionado Presidente opina que, debe mantenerse la cantidad en esa partida, ya que, ésta es la destinada para la profesionalización de los servidores públicos que lo necesiten y acrediten. Considera que debe aprovecharse dicho monto, y si no fuese suficiente, con posterioridad se le dé suficiencia a través del análisis de los subejercicios que arroje cada trimestre del año, pero que no se etiquete dicha cantidad para algo en específico, sino que se vaya dotando en la medida que se vaya necesitando.

En razón de las anteriores manifestaciones, es que, visualizando la partida 21501 – Material de apoyo informativo, la cual, el Director de Administración y Finanzas explica, es para la adquisición de material informativo en favor del Instituto y no de un servidor público en particular, es que el Comisionado Presidente y el Comisionado Francisco Javier Díez de Urdanivia del Valle, estiman pertinente transferir la cantidad de \$55,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) del total presupuestado para esta partida a la partida 33401 – Servicios para capacitación a servidores públicos, para sumar un importe total en la misma de \$110,000.00 (Ciento diez mil pesos 00/100 M.N.), dejando presupuestados en la partida 21501 – Material de apoyo informativo, la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.), para la suscripción del Periódico Oficial del Estado, así como, otros posibles gastos.

Se comenta también, sobre la partida 33401 – Servicios para capacitación a servidores públicos, que de acuerdo con los montos de profesionalización aprobados por el Consejo General, la Comisionada y los Comisionados cuentan con un monto autorizado de \$12,000.00 (Doce mil pesos 00/100 M.N.) por cada uno, para profesionalización, lo que suma un total de \$48,000.00 (Cuarenta y ocho mil pesos 00/100 M.N.) por los cuatro miembros del Consejo General, por lo que, de los \$110,000.00 (Ciento diez mil pesos 00/100 M.N.) presupuestados, existen \$62,000.00 (Sesenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) a disponibilidad de la plantilla de servidores públicos del Instituto.

Por lo que, es en virtud de lo precedente que se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/02/02.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad que, en la partida 33401 – Servicios para capacitación a servidores públicos, se presupuesten \$110,000.00 (Ciento diez

mil pesos 00/100 M.N.), disminuyendo \$55,000.00 (Cincuenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) de la partida 21501 – Material de apoyo informativo, para presupuestar en ésta una cantidad final de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.).

3.- Ahora bien, en relación a las partidas 22104 – Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades y 38501 – Gastos para alimentación de servidores públicos de mando, la Comisionada y los Comisionados, deciden que deben presupuestarse con igual cantidad, siendo ésta la de \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.).

Por lo que, en virtud de lo anterior se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/02/03.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, presupuestar, por igual, \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.) a cada una de las siguientes partidas:

- 22104 – Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades.
- 38501 – Gastos para alimentación de servidores públicos de mando.

La anterior determinación, a fin de equilibrar dichas partidas y, con posterioridad, se irá dando suficiencia a las mismas, de ser necesario.

4.- Finalmente, después de realizar los cambios hechos con antelación, es que se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/02/04.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, aprobar la propuesta de proyecto de presupuesto de ingresos y presupuesto de egresos del ejercicio fiscal dos mil veintidós (2022) del Instituto, en lo que respecta a los Capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000 del Clasificador por Objeto del Gasto.

3. SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA PRESENTAR UNA PROPUESTA CONCRETA PARA LA ADQUISICIÓN DE UN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DEL INSTITUTO (MEMORÁNDUM DG/017/22).

El Comisionado Presidente expone a los miembros del Consejo General que, el Director General, a través del Memorándum DG/017/22 de fecha once (11) de enero del presente año, solicitó prórroga para presentar una propuesta concreta para la adquisición de un inmueble para las oficinas del Instituto, propuesta que debía presentarse el día de hoy, diecisiete (17) de enero de la presente anualidad.

Ante lo anterior, el Comisionado Presidente, insiste en la necesidad de una propuesta de edificio, estando de acuerdo con esto, la Comisionada y los Comisionados, por lo que, en virtud de esto se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/02/05.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad que, en la próxima reunión de trabajo de la Comisionada y Comisionados, independientemente de la determinación o ausencia de determinación del Comité de Adquisiciones creado para tal efecto, se presente una propuesta concreta de inmueble para las oficinas del Instituto, por parte del Director General.

4. INFORME ANUAL DE RESULTADOS 2021 DEL INSTITUTO.

El Comisionado Presidente, turna a los miembros del Consejo General el proyecto de Informe Anual de Resultados del año dos mil veintiuno (2021) del Instituto, remitido por el Director General, en donde explica, se muestran datos numéricos y una única fotografía del Consejo General.

La Comisionada y los Comisionados, están de acuerdo en aprobar el mencionado informe de la manera en que fue presentada la propuesta, incluida la fotografía; expresando no tener comentarios o cambios sobre el resultado final del informe.

Por lo que en virtud de lo anterior se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/02/06.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, aprobar el proyecto de Informe Anual de Resultados del año dos mil veintiuno (2021) del Instituto, tal y como fue remitido por parte del Director General, incluidos los datos numéricos y la fotografía de los miembros del Consejo General.

5. PROPUESTA DE CALENDARIO DEL AÑO 2022, PARA LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES PREVIAS DE TRABAJO A LAS SESIONES ORDINARIAS, DE SESIONES ORDINARIAS Y PARA REMITIR PROYECTOS DE RESOLUCIÓN A LOS RECURSOS DE REVISIÓN.

El Comisionado Presidente, turna a los miembros del Consejo General, la propuesta de calendario de la presente anualidad, en donde se proponen fechas específicas para la celebración de reuniones previas a las sesiones ordinarias del Consejo General, para las mismas Sesiones ordinarias y para remitir los proyectos de resolución a los recursos de revisión de cada una de las ponencias.

En razón de lo anterior, el Consejo General emite el siguiente:

ACUERDO JT/CG/02/07.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, aprobar la la propuesta de calendario del año dos mil veintidós (2022), en donde se proponen fechas específicas para la celebración de reuniones previas a las sesiones ordinarias del Consejo General, para las mismas Sesiones ordinarias y para remitir los proyectos de resolución a los recursos de revisión de cada una de las ponencias.

6. AUTORIZACIÓN PARA CELEBRAR CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE SALTILLO.

El Comisionado Presidente, sobre este punto comenta que, la intención del Ayuntamiento de Saltillo, es la de celebrar un Convenio de Colaboración para impulsar los temas de su administración, así como, para que los servidores públicos del ayuntamiento, reciban capacitación en temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

El Comisionado Francisco Javier Díez de Urdanivia del Valle, se muestra totalmente de acuerdo con la celebración del convenio respectivo con el Ayuntamiento de Saltillo, enfatizando que debería buscarse el actualizar los convenios que ya han sido celebrados con anterioridad, con otros municipios de las demás regiones de la entidad.

Por lo que, estando de acuerdo la Comisionada y los Comisionados en lo anterior, se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/02/08.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, autorizar al Comisionado Presidente a celebrar Convenio de Colaboración entre el Instituto y el Ayuntamiento de Saltillo.

7. ASUNTOS GENERALES.

Como único punto de este apartado, el Comisionado Presidente menciona que el Director de Administración y Finanzas, en atención a lo acordado en reunión de trabajo del día doce (12) de enero de la presente anualidad, sobre la proyección de una recuperación del poder adquisitivo de los trabajadores del Instituto, en función de la inflación, remitió lo siguiente:

Concepto	%	Monto
Servicios Personales aprobado para el Ejercicio Fiscal 2021		33,286,163.25
Inflación Dic./Dic. (CGPE 2022)	5.7	1,897,311.31
Servicios Personales aprobado para el Ejercicio Fiscal 2022 (Actualizado)		35,183,474.56
Crecimiento en Términos Reales		
a) 3% art. 10 Fracc. I inciso a) de la LDF	3.0	998,584.90
Límite Máximo de Asignación Global de recursos para Servicios Personales del Ejercicio Fiscal 2022		36,182,059.45
Presupuesto Total Autorizado para el Ejercicio Fiscal 2022		38,801,650.00
Presupuesto disponible para asignar a Capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000 (Considerando el límite máximo)		2,619,590.55
Importe de Capítulo 2000, 3000 y 5000 en Proyecto de Presupuesto de Egresos 2022		5,515,486.75

El Director de Administración y Finanzas explica que, para no incurrir en una observación por parte de la Auditoría Superior del Estado, se tiene un límite máximo de asignación global de recursos para los servicios personales, siendo la cantidad de \$36'182,059.45 (Treinta y seis millones ciento ochenta y dos mil cincuenta y nueve pesos 45/100 M.N.), lo que traería aparejado un presupuesto disponible para asignar a los Capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000 de \$2'619,590.55 (Dos millones seiscientos diecinueve mil quinientos noventa pesos 55/100 M.N.).

La Comisionada y los Comisionados están de acuerdo en que, la última cantidad especificada es insuficiente para que el Instituto lleve a cabo sus actividades ordinarias de operación.

No habiendo más asuntos generales se da por concluida la reunión de trabajo de fecha diecisiete (17) de enero del año dos mil veintidós (2022).

Firmando la presente acta quienes intervinieron en ella y quisieron hacerlo.

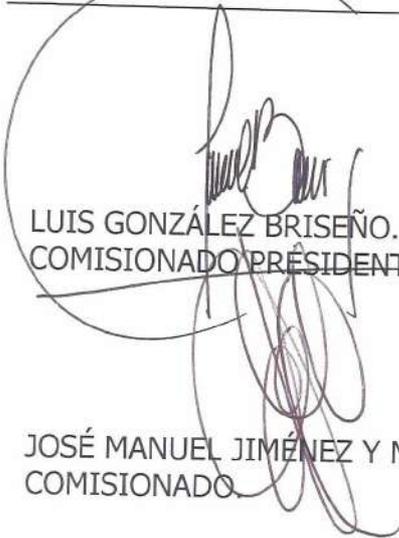
REFERENCIA DE MINUTA ANTERIOR: Ninguno.

ANEXOS:

- Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2022 del Instituto.

- Memorandum DG/017/22 de fecha 11 de enero de 2022
- Informe Anual de Resultados 2021.
- Calendario del año 2022, para la celebración de reuniones previas de trabajo a las sesiones ordinarias, de sesiones ordinarias y para remitir proyectos de resolución a los recursos de revisión.

FIRMAS
MINUTA 02



LUIS GONZÁLEZ BRISEÑO.
COMISIONADO PRESIDENTE.

JOSÉ MANUEL JIMÉNEZ Y MELÉNDEZ.
COMISIONADO



ENRIQUE GARCÍA GUEDEA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



BERTHA ICELA MATA ORTIZ
COMISIONADA.



FRANCISCO JAVIER DIEZ DE URDANIVIA DEL VALLE.
COMISIONADO.

MANUAL DE CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

MINUTA

REV. 00

ICAI-DO-F-07

**MINUTA 03
ICAI-DO-F-07
REV. 00 VER. 00**

TÍTULO DE LA MINUTA: Reunión de Trabajo del Consejo General.

FECHA: 18 de enero del 2022.

PARTICIPANTES: Comisionados: Luis González Briseño, Bertha Icela Mata Ortiz, José Manuel Jiménez y Meléndez y Francisco Javier Diez de Urdanivia del Valle.

OBJETIVO: Analizar asuntos de competencia de este Consejo General.

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Lista de asistencia.**
- 2. Recursos de revisión.**
- 3. Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2022 del Instituto, correspondiente a los capítulos 2000 y 3000.**
- 4. Informe Anual de Resultados 2021 del Instituto.**
- 5. Propuesta de Calendario del año 2022, para la celebración de reuniones previas de trabajo a las sesiones ordinarias, de sesiones**

ordinarias y para remitir proyectos de resolución a los recursos de revisión.

6. Autorización para celebrar convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Saltillo.

7. Asuntos Generales.

1. LISTA DE ASISTENCIA

Para el punto número uno del orden del día, se cuenta con el quórum necesario para llevar a cabo la presente reunión de trabajo del Consejo General, así como, con la presencia del Director de Administración y Finanzas.

ACUERDOS Y COMPROMISOS ALCANZADOS:

2. RECURSOS DE REVISIÓN

Se analizaron en reunión de trabajo los proyectos de resolución de recursos de revisión número:

695/2021, 695/2021, 696/2021, 696/2021, 701/2021, 706/2021, 708/2021, 709/2021, 710/2021, 711/2021, 712/2021, 713/2021, 714/2021, 715/2021, 716/2021, 717/2021, 718/2021, 719/2021, 720/2021, 721/2021, 722/2021, 723/2021, 724/2021, 725/2021, 727/2021, 004/2022.

Por lo que, en virtud de lo anterior se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/03/01.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, acuerda por unanimidad aprobar los proyectos de resoluciones de los recursos de revisión en la próxima sesión ordinaria del Consejo General establecida para el día miércoles diecinueve (19) de enero del presente año, a celebrarse a las diez horas (10:00), en la ciudad de Saltillo, Coahuila.

3. PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2022 DEL INSTITUTO.

El Comisionado Presidente, expone a los presentes que, tomando en cuenta lo acordado en reuniones de trabajo del Consejo General de fecha doce (12) y diecisiete (17) de enero del presente año, en donde se realizaron cambios a la propuesta de Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2022 del Instituto y donde se acordó aprobar el presupuesto de ingresos y presupuesto de egresos del ejercicio fiscal dos mil veintidós (2022) del Instituto, con los ajustes dialogados, en lo que respecta a los Capítulos 1000, 2000, 3000, 4000 y 5000 del Clasificador por Objeto del Gasto, es que se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/03/02.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, aprobar el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal dos mil veintidós (2022) del Instituto, en lo que respecta a los Capítulos 1000, 2000, 3000, 4000 y 5000 del Clasificador por Objeto del Gasto, en la próxima Sesión Ordinaria del Consejo General, establecida para el día miércoles diecinueve (19) de enero del presente año, a celebrarse a las diez horas (10:00), en la ciudad de Saltillo, Coahuila.

4. INFORME ANUAL DE RESULTADOS 2021 DEL INSTITUTO.

El Comisionado Presidente, expone a los presentes que, tomando en cuenta lo acordado en reunión de trabajo del Consejo General de fecha diecisiete (17) de enero del presente año, en donde se determinó aprobar el proyecto del Informe Anual de Resultados 2021 del Instituto, de la manera en que fue presentada la propuesta por parte del Director General, es que se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/03/03.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, aprobar el Informe

Anual de Resultados del año dos mil veintiuno (2021) del Instituto, en la próxima Sesión Ordinaria del Consejo General, establecida para el día miércoles diecinueve (19) de enero del presente año, a celebrarse a las diez horas (10:00), en la ciudad de Saltillo, Coahuila.

5. PROPUESTA DE CALENDARIO DEL AÑO 2022, PARA LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES PREVIAS DE TRABAJO A LAS SESIONES ORDINARIAS, DE SESIONES ORDINARIAS Y PARA REMITIR PROYECTOS DE RESOLUCIÓN A LOS RECURSOS DE REVISIÓN.

El Comisionado Presidente, expresa que, tomando en cuenta lo acordado en reunión de trabajo del Consejo General de fecha diecisiete (17) de enero del presente año, en donde se determinó aprobar la propuesta de calendario de la presente anualidad, a través de la cual se establecen fechas específicas para la celebración de reuniones previas a las sesiones ordinarias del Consejo General, para las mismas Sesiones Ordinarias y para remitir los proyectos de resolución a los recursos de revisión de cada una de las ponencias, es que se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/03/04.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, aprobar el calendario del año dos mil veintidós (2022), en donde se establecen las fechas específicas para la celebración de reuniones previas a las sesiones ordinarias del Consejo General, para las mismas Sesiones Ordinarias y para remitir los proyectos de resolución a los recursos de revisión de cada una de las ponencias; en la próxima Sesión Ordinaria del Consejo General, establecida para el día miércoles diecinueve (19) de enero del presente año, a celebrarse a las diez horas (10:00), en la ciudad de Saltillo, Coahuila.

6. AUTORIZACIÓN PARA CELEBRAR CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE SALTILLO.

El Comisionado Presidente, expresa que, tomando en cuenta lo acordado en reunión de trabajo del Consejo General de fecha diecisiete (17) de enero del presente año, en donde se determinó autorizar al Comisionado Presidente a celebrar Convenio de Colaboración entre el Instituto y el Ayuntamiento de Saltillo, es que se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/03/05.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, autorizar al Comisionado Presidente a celebrar el Convenio de Colaboración entre el Instituto y el Ayuntamiento de Saltillo, en la próxima Sesión Ordinaria del Consejo General, establecida para el día miércoles diecinueve (19) de enero del presente año, a celebrarse a las diez horas (10:00), en la ciudad de Saltillo, Coahuila.

7. ASUNTOS GENERALES.

Como único punto de este apartado, el Comisionado Presidente pone a consideración del Consejo General el autorizar la celebración del Convenio de Colaboración del Instituto con la Administración Fiscal General, convenio que se celebra cada año y que tiene por objeto, otorgar facilidades a las personas trabajadoras del Instituto, para realizar el pago de sus obligaciones fiscales por los ejercicios del año dos mil diecisiete (2017) y anteriores, relativas al Impuesto Sobre Tenencia y Uso de Vehículos vigentes hasta el año dos mil diecisiete (2017) y los derechos de Control Vehicular por los ejercicios dos mil veintidós (2022) y anteriores, que será descontado vía nómina por el Instituto.

Estando de acuerdo la Comisionada y los Comisionados en llevar a cabo su celebración, es que se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/03/06.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, autorizar al Comisionado Presidente a celebrar el Convenio de Colaboración entre el

Instituto y la Administración Fiscal General, en la próxima Sesión Ordinaria del Consejo General, establecida para el día miércoles diecinueve (19) de enero del presente año, a celebrarse a las diez horas (10:00), en la ciudad de Saltillo, Coahuila.

No habiendo más asuntos generales se da por concluida la reunión de trabajo de fecha dieciocho (18) de enero del año dos mil veintidós (2022).

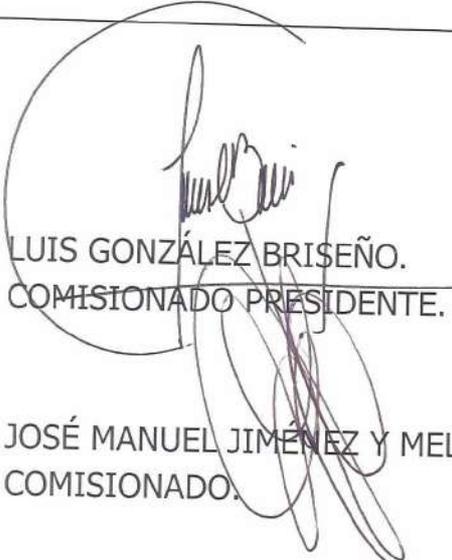
Firmando la presente acta quienes intervinieron en ella y quisieron hacerlo.

REFERENCIA DE MINUTA ANTERIOR: 03, 04, 05 y 06.

ANEXOS:

- Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2022 del Instituto.
- Informe Anual de Resultados 2021.
- Calendario del año 2022, para la celebración de reuniones previas de trabajo a las sesiones ordinarias, de sesiones ordinarias y para remitir proyectos de resolución a los recursos de revisión.

FIRMAS
MINUTA 03


LUIS GONZÁLEZ BRISEÑO.
COMISIONADO PRESIDENTE.

JOSÉ MANUEL JIMÉNEZ Y MELÉNDEZ.
COMISIONADO.

FRANCISCO JAVIER DIEZ DE URDANIVIA DEL VALLE.
COMISIONADO.


BERTHA ICELA MATA ORTIZ
COMISIONADA.