

Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, para el Ejercicio Fiscal 2025





#### MARCO LEGAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado vigente, el cual establece que dentro de los 15 días del mes de septiembre a más tardar, las dependencias de cada uno de los Poderes del Estado enviarán a la Secretaria de Finanzas, sus proyectos preliminares de Presupuesto y al Manual de Programación y Presupuesto 2025, se disponen los clasificadores presupuestarios de egresos y los anexos 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 y 5.8 del Manual de Programación y Presupuesto 2025 para su aprobación; en este sentido, este documento sirve como el instrumento de aprobación con el que se dará cumplimiento a la Ley.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas a la presupuestación de los egresos, se expide el presente Proyecto de Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2025.







ÚNICO. Se aprueba por unanimidad el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública del Ejercicio Fiscal 2025, por el Consejo General del Instituto, para quedar como sigue:

#### TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente proyecto de presupuesto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado vigente, y demás legislación aplicable.

# TÍTULO SEGUNDO PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

Artículo 2.- El importe de los egresos asciende a \$38,801,650.00, y con fundamento en lo establecido en el Manual de Programación y Presupuesto 2025, en el presente artículo se desagrega con base en los clasificadores emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, para quedar como sigue:

#### I.- Clasificación por Objeto del Gasto

| INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚ                       | BUCA            |  |
|---|-----------------|--|
| Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025          |                 |  |
| Clusificador por Objeto del Gasto   | Importer        |  |
| Total   | \$38,801,650.00 |  |
| Servicios Personales  | \$32,539,029.87 |  |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         | 523,026,302.24  |  |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        | \$0.00          |  |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   | \$2,708,539.69  |  |
| Segundad Social   | 55,729,600.42   |  |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  | \$1,074,587.52  |  |
| Previsiones   | \$0.00          |  |
| Pago de Estimulos a Servidores Públicos                                   | \$0.00          |  |
| Materiales y Summistros   | \$877,000.00    |  |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Articulos Oficiales | \$257,000.00    |  |
| Allmentos y Utensilios  | \$115,000.00    |  |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             | \$0.00          |  |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    | \$5,000.00      |  |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        | 520,000.00      |  |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      | 5400,000.00     |  |







| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos   | \$0.00         |
|--|----------------|
| Materiales y Suministros para Seguridad                            | \$0.00         |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                     | \$80,000.00    |
| Servicias Generales  | \$5,365,620.13 |
| Servicios Básicos  | \$907,432.92   |
| Servicios de Arrendamiento   | \$1,308,111.08 |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios   | \$1,092,000.00 |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | \$150,000.00   |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | \$811,392.88   |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 588,801.65     |
| Servicids de Traslado y Wáticos                                    | 5665,000.00    |
| Servicios Oficiales  | 5240,000.00    |
| Ótros Servicios Generales  | 5102,881.60    |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas             | 50.00          |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público           | 50.00          |
| Transferencias al Resto del Sector Publico                         | 50.00          |
| Subsidios y Subvenciones   | 50.00          |
| Ayudas Sociales  | \$0.00         |
| Pensiones y Jubilaciones   | \$0.00         |
| Transferencias a Fideicombos, Mandatos y Otros Análogos            | 50.00          |
| Transferencias a la Seguridad Social                               | 50.00          |
| Donatives  | 50.00          |
| Transferencias al Exterior   | 50.00          |
| Bienes Muebles, inmuebles e intangibles                            | \$29,000.00    |
| Mobiliario y Equipo de Administración                              | \$20,000.00    |
| Mobiliano y Equipo Educacional y Recreativo                        | 50.00          |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                      | \$0.00         |
| Vehiculos y Equipo de Transporte                                   | 50.00          |
| Equipo de Defensa y Seguridad                                      | \$0.00         |
| Maquinaria, Otros Espúpos y Herramientas                           | \$0.00         |
| Activos Biológicos   | 50.00          |
| Bienes Innuebles   | \$0.00         |
| Activos Intergibles  | 50.00          |
| Inversión Pública  | 50.00          |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público                          | 50.00          |
| Obra Pública en Bienes Propios                                     | 50.00          |
| Prayectos Productivos y Acciones de Famento                        | 50.00          |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones                        | 50.00          |







| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas         | \$0.00 |
|--|--------|
| Acciones y Participaciones de Capital                          | \$0.00 |
| Compris de Títulos y Valores                                   | \$0.00 |
| Concesión de Préstamos   | \$0.00 |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos         | \$0.00 |
| Otras Inversiones Financieras                                  | \$0.00 |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales. | \$0.00 |
| Participaciones y Aportaciones                                 | \$0.00 |
| Participaciones  | \$0.00 |
| Aportaciones   | \$0.00 |
| Convenios  | \$0.00 |
| Deuda Pública  | \$0.00 |
| Amortización de la Deuda Pública                               | \$0.00 |
| Intereses de la Deuda Pública                                  | \$0.00 |
| Comisiones de la Deuda Pública                                 | \$0.00 |
| Gastos de la Deuda Pública                                     | \$0.00 |
| Costo por Coberturas   | \$0.00 |
| Apoyos Financieros   | 50.00  |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)             | \$0.00 |

#### II.- Clasificación por Tipo de Gasto

| INSTITUTO COMMUNENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA          |                |
|--|----------------|
| Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 |                |
| Clasificación por Tipo de Gasto                                  | Importe        |
| Total  | 538,801,650.00 |
| Gasto Corriente  | 538,761,650.00 |
| Gasto de Capital   | \$20,000.00    |
| Amortización de la deuda y disminución de pasivos                | \$0.00         |
| Pensiones y Jubilaciones   | \$0.00         |
| Participaciones  | 50.00          |
|  |                |

#### III.- Clasificación Económica

|     | INSTITUTO CORHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLIC          | CA              |
|-----|--|-----------------|
|     | Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 |                 |
|     | Clasificación Económica  | Importe         |
|     | Total  | \$38,801,650.00 |
| 2   | GASTOS .   | \$38,801,650.00 |
| 2.1 | GASTOS CORRIENTES  | \$38,781,650.00 |







| 2.1.1   | Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Espicitación de las<br>entidades empresariales | \$38,781,650.00 |
|---------|---|-----------------|
| 2.1.1.1 | Remuneraciones  | \$32,539,029.87 |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios  | \$6,242,620.13  |
| 2.1.1.9 | Variación de Existencias (Diaminución (+) Incremento (-))   | \$0.00          |
| 2.1.1.4 | Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)   | 50.00           |
| 2.1.1.5 | Estimaciones por Deterioro de inventarios   | \$0.00          |
| 2.1.1.6 | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades<br>Empresariales            | \$0.00          |
| 2.1.2   | Prestaciones de la Seguridad Social   | 50.00           |
| 2.1.3   | Gastos de la propiedad  | 50.00           |
| 2131    | Intereses   | 50.00           |
| 2.1.3.2 | Gastas de la Propiedad Distintos de Intereses   | \$0.00          |
| 2.1.4   | Subsidios y Subvenciones a Empresas   | 50.00           |
| 215     | Transferencias, asignaciones y denativos comientes otorgados  | \$0.00          |
| 2.1.6   | Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas                       | 50.00           |
| 2.1.7   | Participaciones   | 50.00           |
| 2.1.8   | Provisiones y Otras Estimaciones  | 50.00           |
| 2.2     | GASTOS DE CAPITAL   | \$20,000.00     |
| 221     | Construcciones en Processi  | \$0.00          |
| 2.2.2   | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)   | \$20,000.00     |
| 2.23    | Incremento de existencias   | 50.00           |
| 224     | Objetos de valor  | 50.00           |
| 2.25    | Activos na producidos   | \$0.00          |
| 2.2.6   | Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados   | \$0.00          |
| 227     | Inversiones financieras realizadas con fines de política económica  | \$0.00          |
| 3.2     | APLICACIONES FINANCIERAS (LISOS)  | \$0.00          |
| 321     | Incremento de activos financieros   | \$0.00          |
| 3.2.2   | Oreminución de pasivos  | \$0.00          |
| 3.2.3   | Disminución de Patrimonio   | 50.00           |

#### IV.- Clasificación por Fuente de Financiamiento

|    | INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA         |                 |  |
|----|--|-----------------|--|
|    | Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 |                 |  |
|    | Clerificación per Fuente de Faranciamiento                       | Importe         |  |
|    | Total  | 538,801,650.00  |  |
| 1  | No Etiquetado  | \$38,801,650.00 |  |
| 11 | Recursos Fiscales  | \$38,801,650.00 |  |
| 12 | Financiamientos Internos   | 50.00           |  |
| 13 | Financiamientos Externos   | 50.00           |  |







|    | CONTINUES CONTINUES                                    |        |
|----|--|--------|
| 14 | Ingresos Propios                                       | \$0.00 |
| 15 | Recursos Federales                                     | 50.00  |
| 16 | Recursos Estatales                                     | \$0.00 |
| 17 | Otros Recursos de Libre Disposición                    | 50.00  |
| 2  | Etiquetado   | \$0.00 |
| 25 | Recursos Federales                                     | \$0.00 |
| 26 | Recursos Estatales                                     | \$0.00 |
| 27 | Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetades | 50.00  |
|    |  |        |

#### V.- Clasificación Administrativa

| INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBL            | ICA .           |
|--|-----------------|
| Proyecto de Presupuesto de Egrasos para el Ejercicio Fiscal 2025 |                 |
| Clasificación Administrativa                                     | Importer        |
| Total  | \$38,801,650.00 |
| Poder Ejecutivo  | \$0.00          |
| Poder Legislativo  | 50.00           |
| Poder Judicial   | \$0.00          |
| Organos Autonomos*   | \$38,801,650.00 |

| INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POB             | LICA            |  |
|--|-----------------|--|
| Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 |                 |  |
| Clasificación Administrativa por Unidad Administrativa           | Importe         |  |
| Total:   | \$38,801,650.00 |  |
| Consejo General  | \$38,801,650.00 |  |

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en la entidad es la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia, el cual para dicha actividad tiene aprobado para el ejercicio 2025 un presupuesto de \$2,763,753.60, y a continuación se presenta con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel capítulo:

| ENTIDAD PUBLICA:  | Intelligate Counsilisance the Alicano a falls formation if fathics |
|---|--|
| Capitulo del Gasto  | 2018   |
| 1000 Servicios Personales                                   | Freeupuesto Aprobado<br>\$2,406,697,64                             |
| 2000 Materiales y Suministros                               | 96,056,88  |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$350.999.10   |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Substitos y Otras Ayudos | 50.00  |
| 5000 Bianes Musbles, Inmusbles e Intangibles                | 90,00<br>90,00<br>90,00<br>90,00                                   |
| 6000 Inversion Publica                                      | \$0.00   |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$0.00   |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | \$0.00   |
| 9000 Deuda Pública  | \$0.00   |
| Total General   | \$2,763,753.60   |







#### VI.- Clasificación Funcional del Gasto

| INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA                                      |                 |
|---|-----------------|
| Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025                              |                 |
| Clasificación Funcional del Gasto   | Imports         |
| Total   | \$38,801,650.00 |
| Gobierro  | \$38,801,650.00 |
| Legislación   | \$0.00          |
| Austria   | 50.00           |
| Coordinación de la Política de Gobiemo  | \$0.00          |
| Relaciones Exteriores   | 50.00           |
| Asuntos Financieros y Hacendarios   | 50.00           |
| Seguridad Nacional  | \$0.00          |
| Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  | \$0.00          |
| Otros Servicios Generales   | \$18,801,650.00 |
| Desarrollo Social   | \$0.00          |
| Protección Ambiental  | \$0.00          |
| Vivienda y Servicios a la Comunidad   | \$0.00          |
| Salud   | 50.00           |
| Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales  | \$0.00          |
| Educación   | \$0.00          |
| Protección Social   | \$0.00          |
| Otros Asuntos Socieles  | \$0.00          |
| Desarrollo Econômico  | \$0.00          |
| Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General  | \$0.00          |
| Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza  | 50.00           |
| Combustibles y Energia  | \$0.00          |
| Mineria, Manufacturas y Construcción  | 50.00           |
| Transporte  | \$0.00          |
| Comunicaciones  | 50.00           |
| Turismo   | \$0.00          |
| Ciencia, Tecnología e Innovación  | \$0.00          |
| Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos   | \$0.00          |
| Otras no Clasificades en Funciones Anteriores   | \$0.00          |
| Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda                              | \$0.00          |
| Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Offerentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 50.00           |
| Saneamiento del Sistema Financiero  | \$0.00          |
| Adeudos de Ejercicias Fiscales Anteriores   | \$0.00          |







#### VII.- Clasificación Programática

| INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚB                       | SUCA            |
|--|-----------------|
| Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 21             | 025             |
| Clesificación Programática   | Importe         |
| Total  | \$38,801,650.00 |
| Programas  | \$38,801,650.00 |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios    | \$0.00          |
| Sujetas a Reglas de Operación  | 50.00           |
| Otros Subsidios  | \$6.00          |
| Desempeño de las Funciones   | \$38,801,650.00 |
| Prestación de Servicios Públicos   | \$38,801,650.00 |
| Provisión de Bienes Públicos   | \$0.00          |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                 | \$0.00          |
| Promocidn y fomento  | \$0.00          |
| Regulación y supervisión   | 50.00           |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)             | \$0.00          |
| Especificas  | 50.00           |
| Proyectos de Inversión   | \$0.00          |
| Administrativos y de Apoyo   | \$0.00          |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | \$0.00          |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                 | \$0.00          |
| Operaciones ajerias  | \$0.00          |
| Compromisos  | \$0.00          |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional .                | 50.00           |
| Desastres Naturales  | \$0.00          |
| Obligaciones   | \$0.00          |
| Pensiones y jubillaciones  | \$0.00          |
| Aportaciones a la seguridad social   | 50.00           |
| Aportaciones a fondos de estabilización                                    | \$0.00          |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones             | \$0.00          |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)                         | \$0.00          |
| Gasto Federalizado   | \$0.00          |
| Participaciones e entidades federativas y municípios                       | \$0.00          |
| Custo financiero, deuda o apopiis a deudores y ahorradores de la banca     | \$0.00          |
| Adeudos de ejercicios fisicales anteriores                                 | \$0.00          |







# TÍTULO TERCERO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Con base en lo establecido en el artículo 64 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la información relativa a la evaluación mas reciente del Desempeño de los Programas y Políticas Públicas se incluye como Anexo al presente.

De conformidad con el artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se presentan los Objetivos Anuales, Estrategias y Metas.

#### Objetivos Anuales, Estrategias y Metas de Ingresos

#### Objetivos Anuales

- Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales en la entidad.
- 2.- Garantizar la operación de un sistema de acceso a la información pública, rendición de cuentas, gobierno abierto y protección de datos personales, veraz y oportuno, que estimule la transparencia, la participación y la colaboración democrática que incluye el desarrollo integral del personal y la participación activa en la mejora continua de todos los procesos.

#### Estrategias

- 1 Dar a conocer a la ciudadanía el derecho al acceso a la información pública.
- 2.- Basados en el Manual de Calidad se establecen los ordenamientos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad en los que se indican los requisitos para desarrollar un sistema de gestión de calidad el cual nos ayude a identificar los procesos que se desarrollan en el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI), permitiendo dar cumplimiento a las cargas legales que arrojan principalmente la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y el Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

#### Metas

- Capacitar al mayor número de población sobre los derechos al acceso a la información.
- Dar respuesta a la ciudadanía en un plazo menor a lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Con base en el formato 7b) de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se presenta lo siguiente:





| INSTITUTO CO   | Proyections de Ej<br>Proyectiones de Ej<br>(PESOS<br>(CIFRAS NOME | yeans-LDF     | ICIÓN PÜBLICA | VI.           |  |                                 |
|--|---|---------------|---------------|---------------|--|---------------------------------|
| Conseptio (S)  | Constán (de<br>proyecto de<br>protepuesto)                        | Alv 3826      | Mn 2827       | A60-2028      | 66e 2029   | APH 2010                        |
| 1. Gusty No Efiquetods (1 = A+B+C+D+F+G+H+I)               | 38,801,858,06   | 18,965,889.50 | 41,184,670.48 | 42,390,010.00 | 43,671,568,02  | 44,961,746.86                   |
| A. Servicios Personales                                    | 32,550,023.87   | 33,513,200,77 | 34,325,636.79 | 35,659,276,49 | 34,022,064,79  | 37,721,655.75                   |
| 8. Hatertakee y Surninystree                               | 877,000.00  | 903,310.00    | 597,425.20    | 958,321.58    | 987,071.23   | 1,016,682.36                    |
| C. Servicios Generales                                     | 3,365,820,13  | 8,629,588,73  | 5,692,396.40  | 0.063,157.99  | 8,039,052,73   | 6.230,224.31                    |
| D, Transferencias, Avignaciones, Subsolins y Otres Agustes | 8.00  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00   | 0.00                            |
| E. Branes Phietries, instruction a intergetion             | 20,000.00   | 20,600,20     | 21,218.00     | 21,898.54     | 22,310.18  | 23,181,48                       |
| F. Invention Fühlbick                                      | 0.00  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00   | 0.00                            |
| Cl. Inversiones Financieses y Diras Provisiones            | 9,00  | 0.000         | 8.00          | 0.00          | 0.00   | 0.00                            |
| 94. Participacionas y Aportaciones                         | 0.00  | 5.50          | 0.00          | 0.00          | 0.00   | 0.00                            |
| 1. Deurbe Pública  | 9.00  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00   | 9.00                            |
| 2. Gests Edigostado (1 + A+B+C+D+F+G+H+1)                  | 8.00  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.60   | 0.08                            |
| A. Servicius Personales                                    | 0.00  | 0.00          | 5.00          | 0.00          | 0.00   | 0.00                            |
| B. Historialne y Successions                               | 0.00  | 6.00          | 0.00          | 0.000         | 0.00   | 0.00                            |
| C. Sentopol Generalis                                      | 0.00  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00   | 0.00                            |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidies y Otros Ayudas  | 0.00  | 0.00          | 8,00          | 0.50          | 0.00   | 0.01                            |
| E. Bienes Pludries, Immorbles e Intangibles                | 0.00  | 0.00          | 6.00          | 0.00          | 0.00   | 0.00                            |
| F. Immerition Politica.                                    | 8.00  | 6,00          | 8.00          | 0.20          | 0.00   | 0.00                            |
| G. Inventories Financiaras y Otras Provisiones             | 0.00  | 0.00          | 0.00          | 0.30          | 0.00   | 0.00                            |
| H. Participaciones y Aportaciones                          | 8.00  | 0.00          | 11.00         | 0.00          | 0.00   | 0.00                            |
| L Davide Pública   | 8.00  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00   | 0.00                            |
| 3 Total de Egresus Proyectados (3+(+2)                     | 38,801,610.00   | 19,865,810.51 | 41,194,679,49 |               | The second secon | The second second second second |

Los riesgos relevantes para las finanzas del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública se concentran a continuación:

| Descripción de Riesgos Relevantes  | y Propuestas de Acción para Enfrentarios   |
|--|--|
| Riesgos Relevantes   | Propuestas de Acción   |
| <ol> <li>La falta de depósitos correspondientes a<br/>aportaciones estatales.</li> </ol> | <ol> <li>Acordar con la Secretaria de Finanzas el<br/>correcto envio de las aportaciones.</li> </ol> |

Con base en el formato 7d) de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se presenta lo siguiente:

|  | MESSE FAIR      | DISCOMING       | 100              |                 |                  |                                      |
|--|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------|
| ENTITIAN FUBLICA   |                 | SHAPE CO        | Column 2 4 2 3 7 |                 | on Pales         |                                      |
| EIRICGO PROL   |                 | and the same    | 1000             |                 | 10-77            | THE BESTS                            |
| Concepto   | - 2019          | 2020            | 2021             | 2022            | 2021             | 2024                                 |
| 1. Ganto fio Etiquirtado (T=A+B+G+D+E+F+G+H+i)             | \$40,165,655.03 | \$38,042,717,38 | \$36,209,128.58  | \$36,457,082.31 | 541,513,487.03   | \$33,583,396.28                      |
| A. Berricox Personales                                     | \$30,593,708.15 | \$32,080,946.62 | \$32,264,223.00  | \$30,284,153.43 | 834,904,933,10   | \$29,000,716.70                      |
| B. Materiales y Summation                                  | \$1,382,822,48  | \$1,011,866.92  | \$677,148.65     | \$775,602.90    | 81,041,723.62    | \$302,213.08                         |
| C. Servicios Garyerates                                    | \$7,655,901.17  | \$4,100,824.40  | 83,306,482.61    | \$4,296,600.00  | \$4,053,963.06   | \$4,055,485.70                       |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsision y Otros Ayures. | #19.000.0E      | 80.00           | #0.00            | 80.00           | 80.00            | 80.00                                |
| P. Biaries Mustern, Ironushilas a Intergibles              | \$557,623,23    | \$790,280,45    | 301,285.12       | \$140,520.GH    | 81,512,967.25    | \$49,900.00                          |
| F. Invention Footica                                       | \$0.00          | \$0.00          | \$0.00           | 90.00           | 30.00            | 80.00                                |
| G. Inventiones Financieras y Otras Provisiones             | \$0.00          | \$0.00          | 80.00            | \$0.00          | \$0.00           | - 80.00                              |
| H. Participaciones y Aponaciones                           | 30.00           | 80.00           | \$0.00           | \$0.00          | 30.00            | \$0.00<br>\$0.00                     |
| 1. Deuts Pútrics   | \$0.00          | 80.00           | 80.00            | 80'00           | \$0.00           | \$0.00                               |
| 2. Gweto Edquetado (2×A+B+C+D+E+F+G+K+I)                   | 80.00           | \$0.00          | \$0.00           | \$0.00          | 20.00            | \$0.60                               |
| A. Servicios Persorwes                                     | \$0.00          | 80.00           | 80.00            | 80.00           | \$0.00           | 90.00                                |
| R. Materiales y Surveysivos                                | 80.00           | 80.00           | 90.00            | \$0.00          | 80.00            | 80.00                                |
| C. Servicios Generales                                     | \$0.00          | \$0.00          | 90.00            | 80.00           |                  | 90.00                                |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas  | \$0.00          | \$0.00          | 80.00            | 80.00           | 80,00            | \$0.00<br>\$0.00<br>\$0.00<br>\$0.00 |
| E. Biones Muster, consister a transplace                   | \$0.00          | 80.00           | 80.00            | 80.00           | \$0.00<br>\$0.00 | \$0.00                               |





| 2. Total del Resultado de Egresos (2+1+2)       | \$40,106,660.03 | \$38,042,717.59 | \$34,209,139.50 | \$30,457,002.21 | \$41,813,487.03 | \$33,863,396.29 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| I. Déute Pública                                | 80.00           | 50.00           | \$0.00          | \$0.00          | \$0.00          | \$25.00         |
| H, Participaciones y Aportaciones               | \$0.00          | \$0.00          | 80.00           | \$0.00          | \$0.00          | \$0.00          |
| G. Inventiones if inanceres y Otras Provisiones | 80.00           | \$0.00          | \$0.00          | \$0.00          | \$0.00          | \$0.00          |
| F. Inversión Pública                            | \$3.00          | 80.00           | \$0.00          | \$0.00          | \$0.00          | 80.00           |

Referente al Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores con base en el formato 8 de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se presenta lo siguiente, toda vez que a la fecha del presente, se realizó la contratación del estudio correspondiente con Accounting Lawyer and Systems ALS.

| A DESCRIPTION OF THE PARTY OF T | -              | 1            | -                 | CONTRACTOR PROPERTY.                     |                                       |  |              |
|--|----------------|--------------|-------------------|--|---------------------------------------|--|--------------|
|  | The state of   |              |                   |  |                                       | ***  |              |
|  | PRODUCE S      | Asteri       | -                 | be repleted.                             | Printer do.<br>Seriginates            | Lighton  | Herea.       |
| No. of Street, or other Desires  |                |              |                   |  |                                       |  |              |
|  |                |              |                   |  |                                       |  |              |
| AND DESCRIPTION OF THE PERSON  | Section.       | THE PERSON   | No be beinger     | No actinger                              | Proprieta de Las<br>Proprie de Totale | Testa de la Constitución de la C |              |
| hydro inhoc tempus white case  | No ex rilingen | 10 14 10 100 | 10100             | for an entire                            | Barotto (artist                       | Brodine<br>options   |              |
| Politation offices   |                |              |                   |  |                                       | 1.   |              |
| Mile   | /46            | - 98         | 196               |  | 14.95                                 | 1010   | 100          |
| Star room 2  | - 4            | 794          | 96                | - 10                                     |                                       | 11.14  |              |
| TOP HITE<br>TOP CONTROL  | - 3            | 166          | - 94              | 100                                      |                                       | 10 to  | - 11         |
| Newsonia College   | - 100          | 194          | 104               | D 046                                    |                                       |  | - 7          |
| Distribute   | - 10           | 194          | 464               | 100                                      | 146                                   | 146  |              |
| SMININE  | 99             | 750          |                   |  |                                       | - 14   |              |
| Etal Investo<br>Acceluates   |                | 766          | - 10              |  | -                                     | - 10   |              |
| Personal for this air series (missions) consti-  | -              | 74           | 700               | -  | 914                                   |  | _            |
| Number of State of parties and T. Ac-  | - 2            | 766          | 164               | 100                                      |                                       | - 4  | - 1          |
| Special and the policy of the department of the per-   | - 75           | 56           | . 96              | . 39                                     | 190                                   | 166  |              |
| Population Approach on the participating course for<br>Population of Section 2015 and participation of the Com-  | - 1            | 140          |                   | - 4                                      |                                       | - 9  |              |
| Harried Harris on St. Amin. (1979. %)  | - 60           | - 4          | - 5               |  | - 2                                   | - 3  |              |
| THE R. LEWIS CO., LANSING  |                | 746          | 100               | 148                                      | - 4                                   | - 94   |              |
| telephonist.   |                |              |                   |  |                                       | 1000   |              |
| - Artist   | - 4            | 54           |                   | . 96                                     |                                       | STANATOR   |              |
| Personal of Administration   |                | 194          | - 14              |  |                                       | 100  |              |
| Miles  | -              | 746          | -                 | -  | -                                     | - 14   |              |
| propp.   | 100            | 146          | 94                | 16                                       | 100                                   | N.   | - 1          |
| Market   | 100            | 54           | - 166             | 56                                       | - 96                                  | 194  |              |
| Medical Control  | 96             | Asi          | 946               |  | 9.00                                  | 1.00   |              |
| cation principles to last additionation between  |                |              |                   |  |                                       |  |              |
| Personal yearsteas in season page  | 795            | - 90         |                   |  | 200                                   | 100  | 3 VALUE   1  |
| Service Const  | - 4            | - 14         | - 4               | - 0                                      |                                       | 1613677  | 130,10       |
|  |                |              |                   |  |                                       |  |              |
| rate places to an intelligence sential a tra-<br>corder follows to consider the  |                |              |                   |  |                                       |  |              |
| German oliar   |                | 144          |                   | - 16                                     | - 24                                  | - 04   | -            |
| Service have   | 100            | 146          | - 44              | 100                                      | - 2                                   | - 2  |              |
| CHOIC PROVING NO Appropriational Roboton   |                |              |                   |  |                                       |  |              |
| Defended activity  | - 10           | 74           | - 104             | 746                                      | - 10                                  | - 94   | -            |
| SPREEDS TORK   | - 14           | Tyd          | - 04              | 16                                       | 196                                   | 94   |              |
| Transition Control of the Control of | - 1            |              | 1                 | 1 1                                      |                                       |  |              |
|  |                | - 100        | -                 |  | -                                     | - 54   |              |
| NAViogeni sturii<br>Serebit sturi  |                |              |                   |  |                                       |  |              |
| Service Code   | 100            | 98           |                   | -  | 1,000,000                             | - mmg  | 246,10       |
| Perhadi de duformoso   | -              |              |                   |  |                                       | -  |              |
| MV NEW CONTRACTOR  | - 14           | - 98         | . 94              |  |                                       |  | 14000500     |
| Table of recommend   | -              | 14           |                   |  | NAME AND DESCRIPTIONS                 | Solder Smiles  | Addison from |
| Emplo<br>private   |                |              |                   |  |                                       |  |              |
| M's to describe devalues solution  | - 100          | 904          |                   |  |                                       |  |              |
| THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN   | -              | -            | Transie State     | SHOWING BY                               | -                                     | THE RESERVE  |              |
| State advisor in take  |                |              | Spinster, Street, | de a l'essert                            | the feature during                    |  |              |
|  |                |              |                   |  |                                       |  |              |
|  |                |              |                   | District                                 |                                       |  |              |
|  |                |              | -                 | Dec.                                     |                                       |  |              |
| White Williams Ave.  |                |              |                   |  |                                       |  |              |
| ACTUAL VALUE OF STREET, ST. ST.  |                |              |                   | or? South extract to                     | 6.6                                   |  |              |
|  |                |              |                   | THE RESERVE TO SERVE THE PERSON NAMED IN |                                       |  |              |





Artículo 3.- Las prioridades del gasto para el ejercicio 2025, son los programas presupuestarios que se relacionan en el presente artículo, en el orden de importancia que se colocan a continuación:

| Enodad Federativa/Muni | EGIO: INSTITUTO COMHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA |
|------------------------|--|
|                        | cto Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Feical 2025       |
|                        | Prioridades de Gasto   |
|                        | Sesiones del Consejo General                                   |
|                        | Dirección General  |
|                        | Organo Interno de Control                                      |
|                        | Secretaria Técnica   |
|                        | Cumplimiento y Responsabilistades                              |
|                        | Dirección de Gestión Documental y Proxedimientos               |
|                        | Dirección de Administración y Finances                         |
|                        | Capacitación y Cultura de la Transparencia                     |
|                        | Oatos Personales   |
|                        | Dirección Auridica   |
|                        | Manusción y Fortalecimiento institucional                      |

Enseguida se presentan todos los programas presupuestarios de la entidad para el ejercicio 2025:

|    | C-11 - 11        |           | STACAL   |                          |            |  |  | -  | 1   |   |   |  |   |                 |  |  |                   |                     |                              |   |               |  |
|----|------------------|-----------|----------|--------------------------|------------|--|--|--|---|---|---|--|---|-----------------|--|--|-------------------|---------------------|------------------------------|---|---------------|--|
|    | Programa         | 40        | Сміц     | Categorius Programitinas |            |  |  | Walter   | Selections  | de  | Member (see)  | Promponds  |   |                 |  |  |                   |                     |                              |   |               |  |
| Vo | Premionelatio    | Theologia | Finished | Feede                    | Subhreción | Ministry   | Others (4)   | Metros   | Constants   |   | Responsable (s)   | Approbate  |   |                 |  |  |                   |                     |                              |   |               |  |
|    | Geotteres del    |           |          |                          | 197        | Demonstrates on security of the control of the cont | Developments that<br>Develops the<br>Access or to<br>information<br>Public some  | Demote the Access of the Acces | Demote the Accept to the Information  | Developments dar<br>Develop tils<br>Access is to<br>información<br>Picinia como | Developments that<br>Develop the<br>Access in to<br>información<br>Pictors como | Description of the Common of the Access of the Information of the Info | Developments that<br>Develops the<br>Access or to<br>information<br>Public memory | species set per | regente garante de<br>se transparancia<br>en Costrada, si<br>ejerceta de<br>derecta de | deprinciparamente de la cranique esta Cosmada, el especiale del derecho de Producer y Oliver | Protosery diluyor | Protoper z dilandir | Estimations,<br>extrategions | × | Conses Greene |  |
| Ì  | Comsijn General  |           |          |                          |            | transmission para-<br>et epiccida de<br>etre direction<br>fundamentales<br>para súa súcredad<br>rede juria   | acceste a las<br>indormacións,<br>profescación del<br>diáles personales,<br>remissións del<br>cuentras y<br>policiemo apieros. | ten labores que tener el trendsults.   | Indications<br>da person  |   |   | 11 366.427 82  |   |                 |  |  |                   |                     |                              |   |               |  |
|    | Descale Serveral |           | 00       |                          |            | Improved of trading the secondary last secondary last secondary last secondary last secondary last secondary last last last last last last last last   | Impulsar,<br>conding y<br>supervised at<br>complements the   | Die Completterity y anchore de los projektos pri par projektos pri par projektos pri par pri p | avoltone de tas<br>propriéts pro-<br>programas en les<br>distribus<br>directs<br>antiferences | nation/man<br>entertainme   | R   | Description Sectional  | 3.047.664.7   |                 |  |  |                   |                     |                              |   |               |  |
|    |                  |           |          |                          |            | aptoron de ta<br>embres<br>adhurtación,<br>Tundación y<br>tunquerosa   | ethologicy dic les<br>Garidas Briss del<br>Prittipis Riccerte pi<br>abli.  | estacritate a la<br>Orescotto Garnana,<br>alli contri tienziale,<br>resplazare la<br>rischionarcito ficerali<br>de Egrecott y el<br>introde Anual de<br>frenchiados.   | instructives<br>de geotido  | ×   |   |  |   |                 |  |  |                   |                     |                              |   |               |  |





| 1  | Оприти этигти да  |   |    |    |   | Pintulacon la<br>Tintulación y es<br>Autoria o la<br>información<br>Pillible para la<br>focatamente,<br>m/ADOS de<br>Tuestamente,  | Promount in about 7 of the control o | Proteour is straight after a production of a productional or  | ireduadores<br>velratigicas | ×                |   | 1210.000.00  |
|----|---|---|----|----|---|--|--|---|-----------------------------|------------------|---|--------------|
|    | Cooke   |   |    | *  | • | dempetia de artas<br>de conspolir de la<br>antesidad de<br>constitución con<br>el Sistema<br>Nacional<br>Antesampatos, y el<br>Baleres Nacional<br>de Flacadas-cito.   | Involves reprises<br>in objection and<br>constraints and<br>our obligations y<br>appear a la<br>numericalist<br>substates  | ing anti-legation che-<br>ton, programme, che-<br>trattigo del traditude  | indications                 | ×                |   |              |
|    | Secretaria Terretor   |   |    |    |   | Supposition on constitution of the constitutio | Complements on plant description of the control of  | tratadores<br>establishes   | ×                           | Georgia Tarologo | A BASE OF THE   |              |
|    |   |   |    |    |   | lechamente der<br>el sergion de<br>elector diversible<br>lustamentales<br>para vivi avocadas<br>rule juda  | Sujetos Cintipacos:  | Section may   | Indicadores<br>de gastión   | ×                |   |              |
|    |   |   |    |    |   |  |  | Garentow el<br>ocerplesionio e las<br>attigaciones en   | Indicatores<br>annumbros    | ×                |   |              |
|    | Completency y Responsibilities                              | e | 7  | 10 | * | Actualizari lasi<br>privazioni dia<br>apinifazione di<br>privazione di<br>restroppe dei Ezzado.<br>Alpinita jorizi<br>autinistrato dia<br>professioni dei se<br>esclusioni<br>professioni<br>professioni<br>professioni<br>accusato  | Compliments as<br>less utilipactores<br>to interpretate<br>per party de los<br>substra stilipacios   | receisa de<br>transparencia, por<br>privir les les aspetus<br>stringués de<br>Escelo de<br>Confusio, quellante<br>la motación y<br>membrocia de las<br>Palación per<br>escolocción pero<br>de<br>deleminante de<br>receivo de<br>membro de | Indicatores<br>de giatios   | *                | Describes as<br>Commission y<br>Responsibilities          | 270/38127    |
|    |   |   |    |    |   | Inspirential or<br>programs by<br>transpirential   | Paster el<br>rendo.  | Mison is<br>editional of  | Indications<br>convergence  | ×                |   |              |
| 4  | Descritor de<br>Gestión<br>Oscurientes y<br>Procedentes dos | £ | 3  | F  | * | ocentimo las acciones las acciones de las accidentes de las organismos ambientación y frantagantesida.   | negament,<br>organización y<br>sistematicación de<br>foi desmissi<br>Nesdes<br>desarrenteses del<br>insidies.  | devergado<br>vestinatosal<br>vestinatos<br>vestinatos<br>desento de grando<br>desentado<br>desentado<br>desentado<br>desentado  | industrial<br>de pestión    |                  | Oraccide de<br>Gestión<br>Discontrares y<br>Procedimentos | 2.181.821.31 |
|    |   |   |    |    |   | Federice In  | Properties in the orbits on the orbits on treatment.   | Proportioner & Sea<br>Areas car (redfinio<br>electronic)<br>formation.  | Indications<br>entertains   |                  |   |              |
| #2 | Dreccin os<br>Administracios y<br>Finalizas                 |   | 98 |    |   | infortunita<br>Fridicio opresi<br>residen pere le<br>Nondramalia,<br>lecatoria de police<br>de configuratio de police<br>de configuratio de police<br>de configuratio de police<br>de la configuratio de la<br>comissión de police<br>de la configuration de la<br>ligitational fridicipal<br>de fridicipal (configurational)<br>de fridicipal (configurational)   | chemistre, per l'impression, per l'impression, per l'impression, per l'impression, per l'impression de l'impression de l'impression de l'impression de l'impression de l'impression de Salamage y procudentement l'impression de l'impression  | Trouvilletos, gali sorra inspirados y el desarrolo de los programos de los  | Indicatores<br>de parezo    | ×                | Direction de<br>Administración y<br>Plantada              | 8.309.390.38 |





|     |   |     |    |    |   | Total Secret   |  |  |  |    |   | \$14,801,550,00 |
|-----|---|-----|----|----|---|--|--|--|--|----|---|-----------------|
| 11  | Planeacoln y<br>Portugicatoledo<br>Heltiscional |     | () |    |   | producementus on<br>programue de<br>radiograma de<br>producemento de la<br>aplicación de bia<br>sectorios<br>producementos y<br>transportos<br>transportos<br>transportos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>producementos<br>pro | Consolitor is straiges contracted error statedards contracted error to statedards tenthelicote   | Province is crimper to crimper to the de in williament a monthle province in the crimper to the  | Indicadores<br>estantigense<br>Indicadores<br>de patélie | ×  | Dissociate are<br>Plannaciate p<br>Particle-ornanic<br>testifuctional | 1,000,000,00    |
| 10. | Demoin Arkton                                   | E   | æ  | K. | ٠ | Fungaciae Indiscionalizaria del Colonia Colonia Colonia del Colonia Colonia del Colonia Colonia del Colonia Colonia del Colonia Colonia del Colonia Colonia del Colonia Co   | Province (per la información province) a sinvelganta sinvelganta sinvelganta sinvelganta de decuriores de la completa de la sinvelganta de | del Estado de Contrato de Contrato de Contrato de 29 ligano de Contrato de Con | louticationes<br>che genditire                           | 2. | Oresoldo Jarkfra  | 1,013,016.40    |
|     |   |     |    |    |   |  |  |  | Indications<br>pytoletypos                               | ×  |   |                 |
|     | Calos Procesido I                               |     | 31 | K) |   | Devector de Accesso a la información pública como la información pública como la información pública de apreciono de apreciono de aprecionado   | Gaseritor al Garaginanto de las citiquestes de las citiquestes que describe spain establicario de Proteccion de Proteccion de Datos Pendonnes una la frantistad de la francia de la fran | Capacidar e accessor en el la espainione a el la espainionen a las ellapaciones a la espainione el la espain | Indicatores de pestale                                   | ×  | Dissolts in Dates<br>Perturbiles                                      | 1,240,445,31    |
| _   | -   |     |    |    |   | Equation of  | Caronios el  |  | Indications<br>and ablassos                              | ×  |   |                 |
|     | Consensuals y<br>Garban de la<br>Transparante   | it. | 79 | 6  | 4 | Expension of immunicipation start of the communication of the communicat   | Que les percentes pervitanes pervitanes publicas les unadelles de les auradelles de la colonial del colonial del colonial de la colonial de la colonial de la colonial del | Capacities of personal de la persona | Indications<br>sereological<br>Indications<br>de gestate | ×  | Osmister<br>Capacitation y<br>Callura Se sa<br>Transparencia          | 3062004.1       |
|     |   |     |    |    |   |  |  | Blaborar un<br>tribates con<br>markeller majorchico<br>contra lichas,<br>gridinas o testas<br>para en informe de<br>resultation  |  |    |   |                 |







A continuación se presentan los programas presupuestarios prioritarios del presente Presupuesto de Egresos 2025:

| -  | BITTURE PUBLICA   | PROCESSAND PROPERTY OF PROPERT |  |
|----|---|--|--|
|    | EMPERON PRODUCT   | THE REAL PROPERTY OF PERSONS IN PROPERTY OF P |  |
| 6  | Programas Prioritarios                                    | Explicación de Contentdo   | Alcances   |
| 1  | Besones del Consess<br>General                            | Promover y difundir se labores que tiene el frestiuto.   | Territorio del estado de Coenulia o<br>Zeregicos   |
| 2  | Direccon General  | Dar cumptimiento y gestionar la creación de los proyectos y/o programas en las diferentes direcciones<br>y/o ámes administrativas adacatos a la Dirección General, así como también realizar la viaboración<br>del Presupuesto Anuación Egnesos y el Informe Anual de Resultados   | Servidores Públicos que integran e<br>Instituto Goshullemes de Acceso a l<br>Información Pública   |
| 2  | Órgano Interno de<br>Control                              | Promover le eficacia, eficiencia y productividet en las ectividades de los programas de trabajo del invelludo.   | Costruita de Zarieguza   |
| 4  | Secretaria Técnica  | Gurantitar el cumprimiento de tas obligaciones en materia de hanaparancia por parte de los oujetos obligados del Estado de Coahurta de Zaragoza, mediante la eveluación y vertificación efectrónica de las platefermes establecidas para ello. Además de generar una vinculación con aujetos obligados, mediante seguintendo y apesortas en hatación a sua obusciones en materia de transparencias buscando se lleven a cabo misjone prácticos y áreas de oportunidad y misjona continua.  | Sujetos obligados contemplados a<br>el artículo S de la Ley de Acceso-<br>la Información Pública del Estad<br>de Cosmulle de Zeragica          |
| 8  | Cumplimento y<br>Responsabilidades                        | Garantzor el cumplimiento a las obligaciones en materia de transparancia por parte de los sujetos<br>obligados del Estado de Cratulia; mediante la evaluación y verficiación elactrinicia de las Planetnessa<br>establecidas para edo, sel como la dictaminación de recursos de revestro.  | Sujetca Otiligacina contemplacios er<br>el artícuto 6 de la Ley de Acceso o<br>la inframación Publica para e<br>Estado de Coanuria de Zaragopa |
| 8  | Dirección de Gestion<br>Discurriental y<br>Procedimientos | Mejorar la eficiencia el desempeño inetitucional mediante el sistema de gestión documental electrónico:  | Servictores Públicos que integran e<br>Instituto Coshullernes de Acceso e la<br>Información Pública  |
| 7  | Direction de<br>Administración y<br>Finances              | Proporcional a les áreas del tratituto, elementos frumeros, Sinancieros, así como mateciares, para la operación y el desambilio de los programes a través del establocarionido de sistentas y procedimientos para el ústico de los periodes de la provinción de la completa del la completa de la completa del la completa de la completa del la completa de la completa de la completa del la compl | Servidores Públicos que integran a<br>Instituto Cashullanse de Aposso a l<br>Información Pública   |
| n, | Capacitación y Cultura<br>de la Transparencia             | personal de los Sujetos Obligados, especialmente a sas personas responsables de unidades de transparencia y enlaces de transparencia de las áreas administrativas, mediante teleros, conferencias, asescritas personalizadas, capacitáciones presenciales y a distancia, arrive oblas herromentas.   | Todas les regiones del estado<br>norte, certonifera, sentro, lagaria i<br>surrette   |
| 9  | Dates Personales  | Capacital y esessinir en el cumplimiento a les robigocornes y deberes que satablan les leyes en la<br>Instanta   | Bervictores Públicos de los Buesto.<br>Obligados del Estado de Costrula<br>de Zaregos:   |
|    |   |  | Scietce Otogestre del Estado de<br>Confusila de Zwiegoza.  |
| 10 | Directión Jurídica  | Resident requimiento de las publicaciones en el Penódico Oficial del Estado de Costulia de Zaragoos (POECZ), así como del Diario Oficial de la Faderacción (DOF), legalimente trastandentes para el ICAI, recopliadas en un informe actualizado, vía cometi institucional, de reanent sentandi, dirigido e todo el paracción del trastado para latralación sua comecimientos en el nutro de su competencia.  | Benistones Públicos que imagran e<br>trestado Coshullerses de Acceso e la<br>Información Pública   |
| 11 | Planesción y<br>Fortalecanients<br>Institucional          | Promover la imagen institucional a havés de la asistencia a eventos prasentalies y vinuales de attri<br>impacto entre la sociedad  | Servicores Públicos que resignar e<br>Instituto Citefruterne de Acceso a la<br>Información Pública   |

Artículo 4.- Para el ejercicio 2025 se contempla un gasto de capital por la cantidad de \$20,000.00, como a continuación se indica:

| Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN E | OBLICA. |
|--|---------|
| Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025                 |         |
| Programas y Proyectos  |         |
| Mobiliario y Equipo de Administración por \$20,000.00                            |         |
| Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo por \$0.00                          |         |
| quipo e instrumental Médico y de Laboratorio por 50.00                           |         |
| /ehiculos y Equipo de Transporte por \$0.00                                      |         |
| quipo de Defensa y Seguridad por 50.00   |         |







| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas por \$0.00 |  |
|---|--|
| Activos Biológicos por \$0.00                       |  |
| Bienes Inmuebles por \$0,00                         |  |
| Activos Intangibles por \$0.00                      |  |

#### TÍTULO CUARTO DE LOS SERVICIOS PERSONALES

Artículo 5.- En el ejercicio fiscal 2025, el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública contará con 65 plazas de conformidad con lo siguiente:

| Nombre                    | Plaza por Unidad |
|---------------------------|------------------|
| Consejo General           | 22               |
| Secretaria Técnica        | 16               |
| Dirección General         | 15               |
| Órgano Interno de Control | 4.               |
| Total                     | 57               |

| Entidad Federativa/Municipio: INS | TITUTO COAHUILENSE DE AC | CESO A LA INFORMACI | ON PUBLICA   |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| Analítico de plazas               |                          |                     |              |  |  |  |  |  |  |
| Plaza/puesto                      | Número de                | Remune              | raciones     |  |  |  |  |  |  |
| Principlidesto                    | plazas                   | De                  | Hasta        |  |  |  |  |  |  |
| Convisionados                     | 3                        | \$113,064.04        | \$113,064.04 |  |  |  |  |  |  |
| Director General                  | 1                        | \$79,361.04         | 579,361.04   |  |  |  |  |  |  |
| Organo Interno de Control         | 1                        | \$79,361.04         | 579,361.04   |  |  |  |  |  |  |
| Secretaria Técnica                | 1                        | \$65,338.7          | \$65,338.7   |  |  |  |  |  |  |
| Director de Área                  | 7                        | \$35,385.70         | \$42,400.54  |  |  |  |  |  |  |
| Subdirector de Área               | 11                       | 522,133.86          | \$25,016.22  |  |  |  |  |  |  |
| Jefe de Departamento              | 30                       | \$14,663.92         | 522,041.66   |  |  |  |  |  |  |
| Asistentes                        | 6                        | 512,300.86          | \$13,686.94  |  |  |  |  |  |  |
| Auxiliares                        | 3                        | \$10,568.46         | \$10,568.46  |  |  |  |  |  |  |

<sup>\*</sup>Sueldo mensual





|   | TELED PUBLICA                           | The state of the s | national i                |               | British British  |
|---|---|--|---------------------------|---------------|--|
| 4.4   | PICIDO FIICAL                           |  |                           |               |  |
| Departemento  | PiezaPuesto                             | Conflatza  | Base                      | March Company | STORY OF THE PARTY |
| Laparia and   | Continionado                            | Cumerus  | 0                         | Honoranoa     | No. de Places  |
| CONSEJO GENERAL   | Assatante de Gestión Actrivistrativa    |  | 0                         | 0             |  |
|   | Proyectists                             | 0  | 0                         |               |  |
|   | Total                                   | 10   | 0                         | 0             | 10   |
|   | Elirector General                       | 10   | 0                         | 0             | 10   |
| DIRECCIÓN GENERAL   | Assteria de Dirección                   | 1  | - 0                       | - 10          |  |
|   | Total                                   | -  | 0                         | - 0           | -  |
|   | Secretario Yechico                      |  | 0                         | 0             |  |
|   | Advente Tecnoc                          |  | 0                         | - 6           | -  |
| SECRETARIA TÉCNICA  | Actuano                                 |  | 0                         | - V           | -  |
| DENGERSHAPPETER   | Tatal                                   | -  | 0                         | Ď             | -  |
|   | Tibular del Organo Ilirarrio de Control |  | 0                         | - 0           | -  |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL   | Austian dei OIC                         | -  | the state of the state of |               | -  |
| aniares of remarks are constitute.  | Total                                   |  | 0                         | . 0           |  |
|   |   | -  | 0                         | 0             | - 4  |
|   | Dirección de Administración             |  | 0                         | 0             | 1  |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN<br>Y FIRMAZAS   | Subdirector de Consabilidad             |  | D.                        | - 0           |  |
|   | Subdirector de Recursos Materiales      | 1  | 0                         | -0            | 1  |
|   | Jefe de Departamento                    |  | 0                         | 0             | - 6  |
|   | Acreirar                                | 4  | .0                        | .0            | 2  |
|   | Tutal                                   | 12   | 0                         | .0            | 12   |
| DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y<br>CULTURA DE LA<br>TRANSPARENCIA   | Dirección                               |  | 0.                        | - 0           | 1  |
|   | Gundrector de Ares                      |  | D                         | 0             | 1  |
| THANSPAREHOW  | Tutal                                   | 1  | . 0                       |               | 2  |
|   | Directión .                             | 1  | 0                         | 0             | 1  |
| DEFECCIÓN DE PLANEACIÓN Y   | Subdirector de Aves                     | 1  | 0                         | - 0           | 1  |
| COMUNICACIÓN SOCIAL   | Julio de Departamento                   | - 1  | 0                         | . 0           | 3  |
|   | Total                                   |  | 0                         | 0             | 6  |
|   | Dirección                               | 1  | 0                         | 0             | 4  |
| DIRECCIÓN DE EVILUACIÓN   | Jefe de Départaments                    | 1  | . 0                       | 0             | 1  |
| -desagning-sasaniyaning   | Total                                   | 3  | 0                         |               | 3  |
|   | Dirección                               | 1  | 0.                        | . 0           | 4  |
| DIRECCIÓN JUHIDICA  | Subdirector de Avea                     | 1  | . 8                       | - 0           | 1  |
| DINESCHOR STRIPTOR  | Jefe de Departamento                    | 1  | 0.                        | - 0           | - 1  |
|   | Tutal                                   |  | -80                       | 0             | 3  |
| american an armed   | Dirección                               | 1  | 0                         | - 0           |  |
| DIMECCIÓN DE GESTIÓN<br>DOCUMENTAL Y  | Jafe de Departamento                    | 1  | 8                         | 0             |  |
| PROCEDIMENTOS   | Austrar                                 |  | - 5                       | 0             | 6  |
| PHOCEDIMENTOS   | Total                                   | 7  | - 8                       | - 0           | - 1  |
|   | Dirección                               | 1  | - 4                       | 0             | 1  |
| PRECCIÓN DE CUMPLIMENTO Y   | Substractor to Avea                     | - 9  | -                         | 0             | -  |
| RESPONSABILIDADES   | Austier                                 | 1  |                           | 0             | - 1  |
|   | Tetal                                   | -  | 4                         | 0             | -  |
|   | Oficial Mayor                           |  | - 3                       | 0             |  |
| OFICIALIA MAYOR   | Subdirector Unided de Transperencia     |  |                           |               |  |
| The second control of |   | 2  | 0                         | 0             |  |
|   | Total                                   |  |                           |               |  |

|           |             |               |                           |              |           | 9                          |          |                     |             | U-v                  | 9711111   |                       |            | Pilma    |            |           |
|-----------|-------------|---------------|---------------------------|--------------|-----------|----------------------------|----------|---------------------|-------------|----------------------|-----------|-----------------------|------------|----------|------------|-----------|
|           |             |               |                           |              |           |                            |          |                     |             |                      | 100       |                       |            |          |            |           |
|           | -           |               |                           |              | - Company | one flavor                 |          |                     |             |                      | Roman     | eraciones             |            | ales y/o |            | risi      |
| Plantform | Sueldo Base |               | velds Save Corperación Es |              | Emmis     | estruis Variable Aguinaido |          | Prima<br>Vacacional |             | Vates du<br>Despensa |           | Otras<br>Prestaciones |            | Remone   | ractories  |           |
|           | De          | Pesta         | De                        | Hasta        | De        | Hastix                     | De       | Heate               | De          | Hanta                | De        | Honto                 | De         | Hante    | De         | Heeta     |
| t         | \$40,900,00 | AMMEN         | 981.661.64                | Military (m. | 95.00     | 8.00                       | \$15M24F | Hilmser             | n.mm        | non                  | strem     | \$170.00              | PAR        | 17810    | *******    | ****      |
| u u       | more        | MATERIAL BALL | SHIPTON                   | 8907.96      | 90,911.00 | M.111.00                   | Martin   | marin               | pr. 100 (a) | 17.703.34            | 0.961     | 9,7940                | \$150.00   | #791.in  | describer. | 983,275.4 |
|           | \$11,746.15 | 811.796.71    | \$36.1M(S)                | E81609       | policin.  | 94,401.70                  | 97.59 M  | rate.               | perse       | 107 m                | 91,000.00 | 81,807,00             | After par- | 6794.20  | Ark/10.07  | 101/16/8  |
| 29        | \$50.00     | MILES TY      | 10110110                  | END IS       | *******   | 91.TE.94                   | mann     | 200                 | promite.    | 41617                | B30.00    | 81,807,00             | 8790.00    | F112     | 900,000,0  | MEDIA     |
| ni ni     | 610/1676    | WARRING.      | PERSONAL PROPERTY.        | NUMBER OF    | nmn       | pure.                      | 1421111  | .84711-D            | \$100 to    | -                    | FORESE    | \$1,040,00            | 9100,00    | rose     | 10,000     | magna     |



Página 18 de 191



| 19   | H4000     | 914 000 46 | \$17,86079  | \$11,000.70 | D. (1) (4) | 8070 H     | \$1.000.00 | 8380.0   | 100.00        | post no. | 81,000,00  | 11,0830   | \$7(0,00) | E195.64 | 440,050    | MOLTHUR     |
|------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|----------|---------------|----------|------------|-----------|-----------|---------|------------|-------------|
| 39   | 01,010.00 | 1/1/80 At  | \$11,042.70 | HUNDS       | 10,100,00  | \$1.00.34  | 6271640    | 807086   | 66627         | 000.01   | \$1,780.00 | p. 200.00 | ***       | MARK.   | 00,004     | 903064      |
| 800  | 44,401.00 | 90,000.00  | \$13,000.00 | 11,000      | 1000       | \$5.00 pt  | 807948     | 10,7500  | 904.00        | 100'16   | 11000      | 240       | 80.0      | 20.0    | 200.00     | 101,201,70  |
| 100  | 10000     | 67,07934   | (11,011,00) | 211,211,200 | \$1,000.14 | 9.365 (4   | 1540.00    | 11.49(2) | gent as       | \$100.00 | average.   | 240.00    | 849.90    | 947 m   | ******     | ACCURAGE    |
| 201  | 86,900.00 | 86,790.60  | #10.071.00  | \$14,571.00 | \$1.000.10 | \$1,000.10 | E-40.07    | 0.400    | 200.4         | 83814    | 88.0       |           | Niles Pp  | 300470  | 986/9840   | 990,790.00  |
| ,Rd  | Menze     | warn       | 31.01.0     | M.014.W     | \$1,000,00 | \$1,464.95 | E34/6      | E.9400   | 400.00        | 590.50   | dents no   | ***       | 2011.29   | \$11.79 | 121,000-0  | \$2.08K.10  |
| .611 | rme       | \$1.500 ex | 40,700,00   | 14.700 (9   | \$1,000 id | 81.00/0    | \$174E-00  | 0.764    | \$17.00       | \$17.00  | HER        | 9475.00   | 1011.00   | une     | HENE       | 115,316-0   |
| de   | marcin.   | 15 40 10   | ment or     | 11.00       | 0.000      | 0.000      | 11,000.00  | ****     | \$231.50      | 110.00   | 9475.00    | 9475.00   | 600.00    | No.     | 077,076.00 | HC71440     |
| 981  | 17,411.00 | RHIM       | 10,000,00   | 01/00/07    | \$1,040,00 | 41341-4    | 110000     | *****    | ***           | 100.10   | 1000       | MESS.     | 80974     | 900/9   | 111,000,00 | VILLEAN, IN |
| ARE  | 41,441,00 | Mate       | 81,794.00   | 11,746,21   | (MISSE     | 8871.00    | 0130039    | 0,000    | <b>STREET</b> | 0.000    | 1400.00    | 940.00    | pesi      | mese    | 10,000.01  | minus       |
| 401  | STAU III  | deserts.   | RESH        | 8(31) W     | 10000      | 8100,14    | BUTNET     | 10.000   | 110.74        | 11676    | 1010       | 1000      | 0.000     | 11-0,00 | e1140036   | *******     |

|  | CLABIFFACION IN EUROCO  |                  |
|--|---|------------------|
| ENTRING PERSUICAL  | Profficial Confluctuation on Arrows a to Information Position   |                  |
| ESENCIOS PINCAS  |   |                  |
| Unidad   | Funcios   | Plans per Unided |
| Consejo Ganerat  | Representar al Instituto, fiever a catro actividades de difusión, promocim e investigación, de los derechos de<br>acceso a la información y protección de detos personales y transparencia.   | 10               |
| Dirección General  | Transmitr a la dependencian, entidades y aujects obligados los criterios de rustratia de información en base<br>a los acuentos, disposiciones y recomendaçones embides por el Consejo General | 2                |
| Secretaria Técnica   | Appyler a la celebración de sescines del Corregio General, remisiendo oportunamente el orden del dis y los<br>documentos que contempen los terros e tratar                                    |                  |
| Organo Interno de Control                                  | Dictar les medidas necesarios para supervisar y comagir la función de la materia.   | 4                |
| Dirección de Administración y<br>Finanças                  | Alterinatrar los recursos humanos. Francieros y materiales del Instituto.   | 12               |
| Dirección de Capacitación y Cultura<br>de la Transparencia | Elaborar of programs de Cultura de la Transparencia, esí como les actualizaciones partiversas   | 2                |
| Dirección de Pteresción y<br>Comunidación Social           | Dirigir, verificar y plantificar los procesos, procedimientos y actividades relacionadas zon el trastuto  | - 3              |
| Dirección de Evaluación                                    | Atlenter y vigilar las medidas de segundad nacesarias para la prinscolón de datas personales  | - 1              |
| Democión Auridica  | Representar lagatmenta at knottusti   | 3                |
| Dirección de Gestión Documental y<br>Procedimientos        | Drige, verifically pharatical ice processos, procedimentos y actividades relacionades con el anthreo.<br>Socumental del Instituto.  | 7                |
| Dirección de Cumplimiento y<br>Responsabilitades           | Administración de la Piatafunno de Transparancia en al Estado y de la Piataforna Nacional, de establecer<br>comunicación aféctiva con los sujetos obligados.                                  | 4                |
| Oficialis Mayor  | Coordinar el funcionamiento del Consejo General y supervisar el correcto funcionamiento de la Unidad de Transparancia y la Unidad de Consuntración Social y Difusión                          | 2                |
|  | Total General   | 67               |

| The second second | Company of the second state of the second stat |
|-------------------|--|
| Genero            | Presupussio Aprobade   |
| Hondres           | \$19,280,539   |
| Mujeries          | \$19.521.110   |
| Total General     | \$36,901,660   |

La presente clasificación de los empleos se agrupó por funciones afines, tomando en cuenta las unidades administrativas del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, con el propósito de que las remuneraciones guarden una estrecha relación con el servicio que se desempeñe.







De conformidad con el articulo 11 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, sobre las previsiones de gasto necesarias para hacer frente a los compromisos de pago que se deriven de los contratos de Asociación Público-Privada celebrados o por celebrarse durante el siguiente ejercicio fiscal, hacemos mención de que el Instituto no ha celebrado o celebrara contratos.

De acuerdo con el articulo 6 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios el gasto total propuesto en el Proyecto de Presupuesto de Egresos, deberá contribuir a un Balance Presupuestario Sostenible.





| Balance Procupuseanie - LOP List 01 de sourc al 31 de électrons de 2006 (e) (PRICOS)   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Geomogram (n)  | Extremely<br>Aprobado (d)                      | Demograts                                      | Pegate<br>Pegate                       |  |  |  |  |
| 6. Ingresson Totales (6. × A1 + A2+A2); All Ingressor de Libre Disposition All Transferencies Pedesque Etipositics All Repositions Nets  | 38,801,806.30<br>36.001.656.60<br>5.50<br>0.00 | 38,801,896,00<br>36,801,850,00<br>5,00<br>5,00 | 98,811,850,00<br>98,811,850,00<br>9.00 |  |  |  |  |
| B. Egrania Preziguaretorius <sup>4</sup> (B = 81+82).<br>81: Casto for Eleganteto (an indust Americanisti de la<br>Destat Politica;<br>82: Casto Expantado par indus frendizione de la<br>Datat Politica;                          | 36,001,046,00<br>36,001,006,00<br>5,00         | 34,891,890.00<br>34,891,890.00<br>3,00         | 28,801,880,00<br>28,801,830,00<br>0.00 |  |  |  |  |
| C. Nemanentes del Questina Antoniar ( C or C1 + C2 )  CI. Remanentes de Ingresos de Libre Dejectoble aplication en el perculor C2. Remanentes de Tibre branche Padesses Electroles aplicados de la panole.                         |  | 9.00<br>0.00<br>0.00                           | 6,08<br>0.08<br>0.08                   |  |  |  |  |
| : Balanca Presupuestario (i = A - B + 1);<br>1: Balanca Presupuestario atri francisorio resillato (8 + 1 - 62);<br>6.3);<br>6. Belevero Presupuestario ain Propozionierto Maio y adi<br>Surpursello del Questio Arbeito (8+0 - 0); | 6.00<br>6.00                                   | 8.00<br>8.00                                   | 0.00<br>0.00                           |  |  |  |  |

| Clemente   | Aprellacio | Desergade | Pagado |
|--|------------|-----------|--------|
| E. Interesea. Commissions y Guatre de la Davido (6 o<br>81+65)                 | 9.89       | 2.00      | 0.00   |
| 61. Historia de Communicado y Cantino da la Cincata com<br>Canda da Magazanado | 0.00       | 0.00      | 0.00   |
| ES informes, Comorres y Games de la Dauda con<br>Gante Etiporturio             | 0.00       | 8.00      | 0.00   |
| W. Belance Primerto (IV + 15 + 5)  | 0.00       | 0.00      | 0.00   |

| Concepts  | Britisado Agresado | Dewegate | Pegade |
|---|--------------------|----------|--------|
| F. Florenci econolecto (F = PL = P3)  | 4.66               | 9.00     | 9.86   |
| P1. Photosamiento con Puerrie de Pago de Ingras de de<br>Ligre Depoissoner                                  | 0.00               | 3.00     | 0.00   |
| <ol> <li>Printroamierro con Puente de Pago de Transferencias.</li> <li>Parteniros Etiquelicitos.</li> </ol> | 3.66               | 200      | 0.00   |
| S. Ameritanción de la Deuta (G+ G1 + G2)  | 1.00               | 8,00     | 0.00   |
| Dr. Amerikanisin da la Dauch Palitica con Joseph No.<br>Mandalah  | 0.00               | 0.00     | 0.0    |
| Sd. Amortipeche de le Deuda Pilizzo con Gaste.<br>Etquetedo   | 0.00               | 3.66     | 0.00   |
| A3. Phenotemiento Neto (A3 = F - III)   | 0.00               | 0.00     | 0.00   |

| Consupte  | Settinada<br>Aprobado | Devergeda     | Recondants<br>Paginto |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|
| M. Ingreens de Libre Dieposopre   | 16,601,640.00         | 19/01/00/00   | 38,901,900.00         |
| NO. 1 Philosophimentic Helis star Foeron de Pago de Ingresion<br>Im Libre (Depostusion (NO.1 = P1 = O1) | 0.00                  | 0.00          | 0.00                  |
| P1. Projection on Poste to Page 68 Ingrees to<br>Jiro Deposition  | 0.00                  | 0.00          | 0.00                  |
| 3/1. Accordanción de la Deusia Pritima con Guero Ha<br>Strovetedo                                       | 0.00                  | 3.00          | 0.00                  |
| 51 Gesto No Etiquemoto (pin metal: Armeticación de la<br>Swade Politica)                                | 36,611,611,60         | 14.901.000.00 | 10.001,010.00         |
| C1. Remeasures de lagresse de Libre Disposición<br>spilosible en el período                             |                       | 3.00          | 9.00                  |
| V. Balance Princippedato de Recorose Disposibles (V =<br>A1 + A3.2 - B1 + C1)                           | 0.00                  | 9.00          | 8.00                  |
| VI. Beterne Prensparaturo de Recorados Dispositidos sin<br>Praecidamiento Rebo (VI n V - 60.1)          | 6.00                  | 9.66          | 616                   |

| Owneyly   | Selfmedia Aprobado | Demografe | Pagedo |
|---|--------------------|-----------|--------|
| All Yorosferences Federates Etiquetarpas  | 0.00               | 0.00      | 112    |
| A3.5 Pinamitamianto fiato con Fuenka da Pago da<br>Humanica Perhagos Structurias (A2.2 + P2 - Id2)  | 0.00               | 2.00      | **     |
| 72. Pinantiamento con l'ueste de Pago de Transferencias.<br>Federales Eliquetailes                  | 0.00               | 9.86      | 6.0    |
| RE Ancellander de la Despe Possoa son Gesto<br>Structura  | 0.00               | 0.00      | 2.0    |
| 50 - Swets Elizantieto que maior Amortizantio de la Decida<br>Poblesi                               | 2.00               | 216       | 0.0    |
| 12 Remandries de Transferencias Federales Óbjustacion<br>spinantis, en el partiels                  |                    | 100       | - 0    |
| VI. Batania Presiguestario de Rosariano (Riquetados (VII<br>+ AZ + AZ 2 - NE + CZ)                  | 9,60               | 5.00      | 1.0    |
| VIII. Balance Presignantario de Hexirene Etiquetorios de<br>Financiamiento fiete (XII = XI = A.1.2) | 0.00               | 5.00      | 0.0    |



9



El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, de conformidad con el articulo 12 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, no tiene adeudos del ejercicio fiscal anterior que se tengan que cubrir, por lo cual no se destina presupuesto a lo mencionado.

Los pasivos de la entidad (sin deuda pública) con corte al 30 de junio de 2024, son por:

| Circularités     | 54 182 247 96 |
|------------------|---------------|
| No Circularities | 83.00         |
| Total Pasivos    | 54 152 747 6  |

De conformidad con el articulo 10, fracción I de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios la asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el Presupuesto de Egresos, tendrá como límite, el producto que resulte de aplicar el monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio inmediato anterior:







#### INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF

Clasificación de Servicios Personales por Categoría

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 (b)

(PESOS)

| Concepto (c)   | Egresos       |
|--|---------------|
| concepto (c)   | Aprobado (d)  |
| I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)   | 32,539,029.87 |
| A Personal Administrativo y de Servicio Público  | 32,539,029.87 |
| B. Megisterio  | 0.00          |
| C. Servicios de Salud (C=c1+c2)  | 0.00          |
| c1) Personal Administrativo  | 0.00          |
| c2) Personal Médico, Paramédico y afin   | 0.00          |
| D. Seguridad Pública   | 0.00          |
| E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes<br>federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2) | 0.00          |
| e1) Nombre del Programa a Ley 1  | 0.00          |
| e2) Nombre del Programa o Ley 2  | 0.00          |
| F. Sentencies laborales definitivas  | 0.00          |
| II. Gasto Etiquetado (8=A+B+C+D+E+P)   | 0.00          |
| A. Personal Administrativo y de Servicio Público   | 0.00          |
| B. Megisterio  | 0.00          |
| C. Servicios de Salud (C=c1+c2)  | 0.00          |
| c1) Personal Administrativo  | 0.00          |
| c2) Personal Médico, Paramédico y afin   | 0.00          |
| D. Seguridad Pública   | 0.00          |
| E. Gestos asociados a la implementación de nueves leyes<br>federales o reformas a las mismas (E ≈ e1 + e2) | 0.00          |
| e1) Nombre del Programa o Ley 1  | 0.00          |
| e2) Nombre del Programa o Ley 2  | 0.00          |
| F. Sentencias laborales definitivas  | 0.00          |
| III. Total del Gesto en Servicios Personales (III = I + II)  | 32,539,029.87 |





DADO en la Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a los 29 días del mes de enero del año dos mil veinticinco.

HOJA DE FIRMAS

Mtra. Dulge Maria Fuentes Mancillas

Comisionada Presidenta

Lic, Alani Navil Martinez Sierra

Secretaria Técnica en funciones de Comisionada

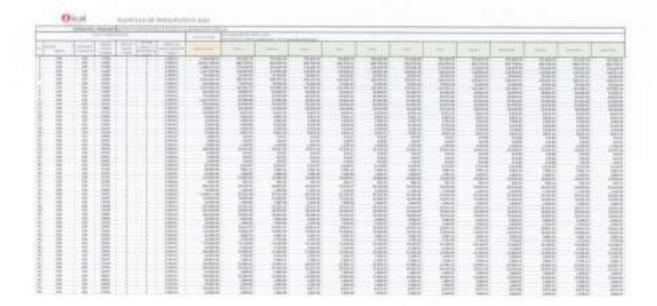
30



#### ANEXO I

#### ANEXO 5.1

#### Plantilla para captura de Anteproyecto









#### ANEXO 5.2

#### Clasificador Funcional (Finalidad, Función y Subfunción)

|       | INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA           |                 |
|-------|--|-----------------|
|       | Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025   |                 |
|       | Clasificación Funcional del Gasto (Finalidad, Función y Subfunción | Importe         |
|       | Total  | \$38,801,650.00 |
| 1 608 | ERNO   | 50.00           |
| 1.1.  | LEGISLACION  | 50.00           |
| 1.1.1 | Legislación  | \$0.00          |
| 1.1.2 | Fiscalización  | \$0.00          |
| 1.2.  | JUSTICIA   | 30.00           |
| 1.2.1 | Impartición de Justicia  | \$0.00          |
| 1.2.2 | Procuración de Justicia  | \$0.00          |
| 1.2.3 | Reclusión y Readaptación Social                                    | \$0.00          |
| 1.2.4 | Denechos Humanos   | \$0.00          |
| 1.3.  | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO                            | 50.00           |
| 1.3.1 | Presidencia / Gubernature  | 50.00           |
| 1.3.2 | Politics Interior  | \$0.00          |
| 1.3.3 | Preservación y Cuidado del Patrimonio Público                      | \$0.00          |
| 13.4  | Función Pública  | 50.00           |
| 135   | Asuntos Jurídicos  | \$0.00          |
| 1.3.6 | Organización de Procesos Electorales                               | 50.00           |
| 1,3.7 | Poblacidn  | 50.00           |
| 1.3.8 | Territorio   | \$0.00          |
| 1.3.9 | Otros  | \$0.00          |
| 1.4.  | RELACIONES EXTERIORES  | 50.00           |
| 1.4.1 | Relaciones Exteriores  | \$0.00          |
| 1.5.  | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS                                  | \$0.00          |
| 151   | Assuntos Financieros   | \$0.00          |
| 152   | Asuntos Hacendarios  | \$0.00          |
| 1.6.  | SEGURIDAD NACIONAL   | \$0.00          |
| 1.6.1 | Defensa  | \$0.00          |
| 1.6.2 | Mariesa  | \$0.00          |
| 1.6.3 | Intelligencia para la Preservación de la Segunidad Nacional        | \$0.00          |
| 17.   | ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR                   | \$0.00          |
| 17.1  | Policia  | 50.00           |





| 1.7.2  | Protección Civil   | 50.00           |
|--------|--|-----------------|
| 1.7.3  | Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad               | \$0.00          |
| 1,7,4  | Sistema Nacional de Seguridad Pública                    | \$0.00          |
| 1.8    | OTROS SERVICIOS GENERALES                                | \$38,801,650.00 |
| 181    | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimonieles   | 50.00           |
| 1.8.2  | Servicios Estadísticos                                   | 50.00           |
| 183    | Servicios de Comunicación y Medios                       | 50.00           |
| 184    | Acceso a la Información Pública Gubernamental            | \$38,801,650.00 |
| 1.85   | Otros  | 50.00           |
| 2 DES/ | ARROLLO SOCIAL   | 50.00           |
| 2.1    | PROTECCION AMBIENTAL                                     | \$0.00          |
| 211    | Ordenación de Desaches                                   | 50:00           |
| 2.1.2  | Administración del Agua                                  | 50.00           |
| 2.1.3  | Ordenación de Aguas Residuales, Orenaje y Alcantarillado | \$0.00          |
| 214    | Reducción de la Contaminación                            | 50.00           |
| 2.1.5  | Protección de la Diversidad Biológica y del Palsaje      | \$0.00          |
| 216    | Otros de Protección Ambiental                            | \$0.00          |
| 2.2    | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD                      | \$0.00          |
| 22.1   | Urbanización   | 50.00           |
| 222    | Desarrollo Comunitario                                   | \$0.00          |
| 223    | Abastecimiento de Agua                                   | \$0.00          |
| 224    | Alumbrado Público  | 50.00           |
| 2.2.5  | Vivienda   | \$0.00          |
| 2.2.6  | Servicios Comunales                                      | 50.00           |
| 227    | Desarrollo Regional                                      | \$0.00          |
| 2.3.   | SALUD  | \$0.00          |
| 23.1   | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad          | 50.00           |
| 232    | Prestación de Servicios de Salud a la Persona            | \$0.00          |
| 233    | Generación de Recursos para la Salud                     | \$0.00          |
| 2.3.4  | Rectoria del Sistema de Salud                            | \$0.00          |
| 2.3.5  | Protección Social en Salud                               | \$0.00          |
| 2.4.   | RECREACION, CULTURA Y OTHAS MANIFESTACIONES SOCIALES     | 50.00           |
| 2.4.1  | Deports y Recresción                                     | 50.00           |
| 2.4.2  | Cultura  | \$0.00          |
| 2.4.3  | Radio, Televisión y Editoriales                          | \$0.00          |
| 2.4.4  | Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales      | \$0.00          |
| 2.5.   | EDUCACION  | \$0.00          |
| 2.5.1  | Edycackin Básica   | 50.00           |





| 2.5.2                  | Educación Media Superior  | \$0.00 |
|------------------------|---|--------|
| 2.5.3                  | Educación Superior  | \$0.00 |
| 2.5.4                  | Posgradu  | \$0.00 |
| 255                    | Educación para Adultos  | 50.00  |
| 256                    | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes                 | 50.00  |
| 2.6                    | PROTECCION SOCIAL   | \$0.00 |
| 26.1                   | Enfeymedad e Incapacidad  | 50.00  |
| 2.6.2                  | Edwid Aventada  | 50.00  |
| 2.6.3                  | Familia e Hijos   | 50.00  |
| 264                    | Desemples   | 50,00  |
| 2.6.5                  | Alimentación y Nutrición  | 50.00  |
| 2.5.6                  | Apoyo Social para la Vivienda                                       | 50.00  |
| 2.6.7                  | Indigenas   | \$0.00 |
| 2.6.8                  | Otros Grupas Vulnerables  | \$0.00 |
| 269                    | Otros de Seguridad Social y Asistencia Social                       | 50.00  |
| 2.7.                   | OTROS ASUNTOS SOCIALES  | \$0.00 |
| 2.7.1                  | Otros Asuntos Sociales  | 50.00  |
| 3 DESARROLLO ECONOMICO |   | 5      |
| 3.1.                   | ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL              | 50.00  |
| 311                    | Asuntos Económicos y Comerciales en General                         | 50.00  |
| 312                    | Asuntos Laborales Generales   | 50.00  |
| 3.2                    | AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA                            | \$0.00 |
| 3.2.1                  | Agropecuaria  | 50.00  |
| 3.2.2                  | Silvicultura  | 50.00  |
| 323                    | Acuacultura, Pesca y Cara   | \$0.00 |
| 3.2.4                  | Agroindustrial  | 50.00  |
| 325                    | Hidroagricola   | \$0.00 |
| 3.2.6                  | Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario                   | 50.00  |
| 33.                    | COMBUSTIBLES Y ENERGIA  | \$0.00 |
| 33.1                   | Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos                       | 50.00  |
| 332                    | Petroleg y Gas Natural (Hidrocarburos)                              | \$0.00 |
| 133                    | Combustibles Nucleares  | \$0.00 |
| 3.3.4                  | Otros Combustibles  | 50.00  |
| 3.3.5                  | Dectricidad   | 50.00  |
| 33.6                   | Energia no Eléctrica  | \$0.00 |
| 3.4.                   | MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION                                | 50.00  |
| 341                    | Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | \$0.00 |
|                        |   |        |





| 3.4.3 | Construcción   | 50    |
|-------|--|-------|
| 3.5.  | TRANSPORTE   | \$0.  |
| 351   | Transporte por Carretera   | 50    |
| 35.2  | Transporte por Agua y Puertos  | \$0.  |
| 353   | Transporte por Ferrocarril   | 50    |
| 3,5,4 | Transporte Aéreo   | 50    |
| 355   | Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte  | 50    |
| 3.5.6 | Otros Relacionados con Transporte  | 50    |
| 3.6   | COMUNICACIONES   | 50.   |
| 3.6.1 | Comunicaciones   | 50.   |
| 3.7   | TURISMO  | 50.   |
| 37.1  | Turisms  | 50    |
| 3.7.2 | Hoteles y Restaurantes   | 50    |
| 3.8.  | CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION   | 50.   |
| 3.6.1 | Investigación Cientifica   | 50.   |
| 3.8.2 | Desarrollo Tecnológico   | \$0.  |
| 3.8.3 | Servicios Científicos y Tecnológicos   | 50.   |
| 3.8.4 | Innoveción   | 50.   |
| 3.9   | OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS  | 50    |
| 3.9.1 | Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito  | 50.   |
| 3.9.2 | Otras industrias   | 50    |
| 3.9.3 | Otros Asuntos Económicos   | 50.   |
| 4 OTB | AS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES   | S     |
| 4.1.  | TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA   | 50.   |
| 411   | Deuda-Pública Interna  | 50.   |
| 417   | Deuda Pública Externa  | 50.   |
| 4.2   | TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO.   | 50.   |
| 42.1  | Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno  | 50.   |
| 4.2.2 | Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno   | \$0.  |
| 4.2.3 | Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno  | 50    |
| 4.3   | SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO   | . 50: |
| 4.3.1 | Saneamiento del Sistema Financiero   | 50    |
| 4.3.2 | Apayos IPAB  | 50    |
| 433   | Banca de Desarrolio  | 50    |
| 43.4  | Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)  | 50.   |
|       | A STATE OF THE STA |       |





| 4.4.  | ADEJDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | \$0.00 |
|-------|---|--------|
| 4.4.1 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 50.00  |

#### ANEXO 5.3

#### Clasificador Programas Presupuestarios

| INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA                   | Δ.              |  |
|--|-----------------|--|
| Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025           |                 |  |
| Clasificación Programática   | Importe         |  |
| Total  | \$38,801,650.0  |  |
| Programas  | \$38,801,650.0  |  |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios    | 50.0            |  |
| Sujetos a Reglas de Operación  | \$0.0           |  |
| Otras Subsidios  | \$0.0           |  |
| Desempeño de las Funciones   | \$38,801,650.00 |  |
| Prestación de Servicios Públicos   | \$38,801,650.0  |  |
| Provisión de Bienes Públicos   | \$0,0           |  |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                 | \$0.00          |  |
| Promocián y famento  | 50.0            |  |
| Regulación y supervisión   | \$0.0           |  |
| Funciones de les Fuerzas Armades (Únicomente Gobierno Federal)             | 50.0            |  |
| Específicos  | \$0.0           |  |
| Prayectos de Inversión   | \$0.0           |  |
| Administrativos y de Apoya   | \$0.0           |  |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | 50.0            |  |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                 | \$8.0           |  |
| Operaciones ajersas  | 50.0            |  |
| Compromises  | 50.0            |  |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                  | \$0.0           |  |
| Desastres Naturales  | 50.0            |  |
| Obligaciones   | 50.0            |  |
| Pentiones y jubilaciones   | 50.0            |  |
| Aportaciones a la seguridad social   | 50.0            |  |
| Aporticiones a fundos de estabilización                                    | 50.0            |  |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones             | 50.0            |  |
| Programus de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)                         | 50.00           |  |
| Gasto Federalizado   | 50.0            |  |
| Participaciones a entidades federativas y municiplos                       | 50.00           |  |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca      | 50.00           |  |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores                                  | 50.00           |  |





#### ANEXO 5.4

#### Formatos MIR y Fichas Técnicas de Indicadores

|  | DATOS DEL PROGRA   | AMA PRESUPUESTARIO   |   |
|--|--|--|---|
| ACCOUNT OF THE PARTY OF THE PAR | CONSEJ   | O GENERAL  |   |
| Programa presupuestano   | Eventos del Consejo General, Resolución de Recursos de Revisión  |  |   |
| Unidad responsable   | Conseip General  |  |   |
| Objetivo General   | Garantizar como Organo rector superior los fines del Instituto.  |  |   |
| Objetivos Especificos  | Velar, promover, supervisar y hacer efectiva la transparencia, el derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y el gobierno abierto.  Eje 1. INTEGRICAD Y BUEN GOBIERNO |  |   |
| Concordancia con el Plan   | Eje 1, INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO  |  |   |
| Estatal de Desarrollo  | 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los eletemas anticomupción, fiscalización y transparencia.  |  |   |
| Di   | AGNOSTICO DE LA SITUACION SO   | CIAL Y/O DESCRIPCION DEL PROBLEMA  |   |
| Enunciado del problema<br>específico   |  | eraparencia, derecho de acceso a la informaci<br>datos personales y gobierno abierto | són pública, protección de                              |
|  | REGLAS D   | E OPERACION  |   |
|  | Competencias   | Exclusivas/Compertides   | Si es compartida,<br>Indique al se tiene la<br>rectoria |





# 1.- CONSEJO GENERAL





|  |   | Fecha de<br>autorización   |
|--|---|--|
|  | FICHA TÉCNICA DE PROGR  |  |
| Dirección a la que pertenece   | Consejo General   |  |
| Área   | Consejo General   |  |
| Programa   | Actividades del Consejo General   |  |
| Vinculación con  | Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Inform   | nación   |
| el Programa<br>Nacional de<br>Transparencia y<br>Acceso a la<br>Información<br>2022-2026 | Objetivo: Expandir el conocimiento del Derech como herramienta para el ejercicio de otros de más justa.   |  |
| Objetivo del<br>programa   | Garantizar como órgano garante de la transpa<br>derecho de acceso a la información, protección<br>cuentas y gobierno abierto.                     |  |
| Objetivo<br>especifico   | Asistir puntual y permanentemente a los event<br>los Comisionados, ha sido invitado de manera<br>Promover y difundir las labores que tiene el Ins | virtual o presencial.  |
| Presupuesto del<br>programa  | \$  |  |
| Área de enfoque  | ⊠Carbonifera ⊠Centro ⊠Laguna<br>Especifique: Población del estado de Coahuila   | ⊠Norte ⊠Sureste □Otro<br>de Zaragoza   |
| Mes de inicio  | Enero   | Mes de término Diciembre   |
|  | Listado de Necesidades del área para poder  | The state of the s |

 Se requiere de viáticos para que el Consejo General pueda asistir a los eventos que son convocados, tanto en los municipios del estado de Coahulla de Zaragoza, las entidades federativas del país, como también en actividades internacionales.

|  | Conjunto de Actividades   | A STATE OF THE PARTY OF THE PAR |                |
|--|---|--|----------------|
| Actividad  | Responsable(s) para llevar a cabo dicha<br>actividad(es)            | Mes de inicio  | Mes de término |
| Participación de<br>los miembros del<br>Consejo General<br>del ICAI en los<br>eventos<br>programados | Las Comisionada y los Comisionados que conforman el Consejo General | Enero  | Diciembre      |

Nombre de Indicadores

1. Número de asistencias a las sesiones del Consejo General.





|             | 15   | MATRIZ DE IN   | DICADORES  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
|             | Resumen<br>Narrativo   | Indicadores  | Medios de verificación   | Supuestos  |  |  |  |
| FIN         | Contribuir a la<br>consolidación del<br>Instituto como órgano<br>garante   | Porcentaje de recursos de revisión resueltos.  Porcentaje de asistencia a eventos del Consejo General. | Bitácora sobre confirmaciones a eventos programados  | Asistencia total de los<br>Comisionados del<br>Consejo General a los<br>eventos programados  |  |  |  |
| PROPÓSITO   | Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila, dentro de los plazos que estipula la Ley de la materia  | Porcentaje de<br>recursos de<br>revisión resueltos.  | Resolución al recurso de revisión y<br>concentrado de recursos de revisión y su<br>trámite correspondiente (icai.org.mx) | Recursos de revisión<br>resueltos en tiempo  |  |  |  |
| COMPONENTES | Resolver los recursos de<br>revisión que se<br>interponen ante el<br>Instituto o las unidades<br>de transparencia de los<br>sujetos obligados del<br>Estado de Coahuila  | Porcentaje de<br>recursos de<br>revisión resueitos.  | Resolución al recurso de revisión y<br>concentrado de recursos de revisión y su<br>trámite correspondiente (ical.org.mx) | Recursos de revisión resueltos Todos los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión interpuestos, tramitados         |  |  |  |
| ACTIVIDADES | Tramitar los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuilla   | Porcentaje de recursos de revisión resueltos.  Porcentaje de convocatorias y minutas realizadas.       | Concentrado de recursos de revisión y su<br>trámite correspondiente  | Asistencia total de los<br>Comisionados del<br>Consejo General a los<br>eventos programados<br>Recursos de revisión<br>resueltos en tiempo |  |  |  |
| Nombre del  |  |  | FICHA TÉCNICA  | 6, 67  |  |  |  |
| Indicador   | The state of the s | Porcentaje de asistencias a las sesiones del Consejo General   |  |  |  |  |  |
| Definición  | Participación de la  | as y los Comision  | ados del Consejo General del Ins   | stituto a las sesiones   |  |  |  |







| ii la Informació  | on miterical  |  |  |                                    |                            |                             |                 |  |
|---|---|--|--|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------|--|
|   | programad   | as.  |  |                                    |                            |                             |                 |  |
| Programa  | Eventos del Consejo General   |  |  |                                    |                            |                             |                 |  |
| Vinculación con<br>el Programa<br>Nacional de<br>Transparencia y<br>Acceso a la<br>Información<br>2022-2026 | Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información  Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Públic como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una socieda más justa. |  |  |                                    |                            |                             |                 |  |
| Caracteristicas   | Tipo (eficacia/gestión): Eficacia   |  |  |                                    |                            |                             |                 |  |
| del Indicador   | Unidad de medida: Asistencias   |  |  |                                    |                            |                             |                 |  |
| Método de<br>Cálculo  | Descripción de la Fórmula:<br>(Total de asistencias a sesiones/Número total de sesiones programadas) x100   |  |  |                                    |                            |                             |                 |  |
| CREMAA  | CI  | laro: Si   | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Si                   | Económico: Monitoreable: S |                             | Adecuado:<br>Si |  |
|   |   | portación<br>arginal:  |  |                                    |                            |                             |                 |  |
| THE RESERVE   | CHECK STREET  |  | LINEA B  | ASE                                | 100                        | DOM D                       | 10 10 C         |  |
| Porcentaje: De 0 a  | 100%  |  |  | Meta (fecha y o<br>sesiones progra |                            |                             | a todas las     |  |
| Semaforización  |   | VERDE  |  | AMAR                               | AMARILLO                   |                             | ROJO            |  |
| AND REAL PROPERTY.  | 1   | - Silver   | METADA   | Tos                                | 01 981                     |                             |                 |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o<br>Programa   |   | and the same of th | zález Medina<br>Administrativa   |                                    |                            |                             |                 |  |
| Área a la que pertenece   | Consejo General   |  |  |                                    |                            |                             |                 |  |
| Contacto  | cggonzalez@icai.org.mx  |  |  |                                    |                            |                             |                 |  |
| Fuente  | http://www.ical.org.mx/transparencia/1<br>7-articulos/articulo-21/54-xxi-   |  |  |                                    | Ascendente ⊠               |                             |                 |  |
|   | calendariza   | scion-de-re  | uniones-public   | Sentido                            |                            | Des                         | cendente 🗆      |  |
| Cobertura<br>Geográfica   | Territorio del estado de Coahuila de<br>Zaragoza  |  | (F) F(   | Periodicidad<br>(Frecuencia)       | Tr                         | imestral ⊠                  |                 |  |
|   |   |  | The second secon |                                    | Se                         | mestral 🗆                   |                 |  |
|   |   |  |  |                                    |                            |                             | (especifique):  |  |
| Unidad de<br>Análisis   | Institucional   |  | Fecha de<br>disponibili<br>informació  |                                    | 3775774775470              | momento de su<br>salización |                 |  |





información



Indicador y/o

| , it is this made   |  |                                   |              |                                    |   |               |  |
|---|--|-----------------------------------|--------------|------------------------------------|---|---------------|--|
| THE ROLL OF   | E S. P.  |                                   | CARACTER     | ISTICAS                            | PRO BEE   | 8 8 2 6       |  |
| Referencia<br>Internacional   | N/A  |                                   |              |                                    |   |               |  |
| Serie estadística   | N/A  |                                   |              |                                    |   |               |  |
| THE REAL PROPERTY.  |  | COMENT                            | ARIOS U O    | BSERVACION                         | ES  |               |  |
| un calendar   | io de Ses<br>rias, por le  | iones Ordinaria<br>o que, el núme | as programad | as, también, dura                  | ejo General, ya que,<br>ante el año, se progra<br>ina haciendo un con | aman Sesiones |  |
|   | TA 49  | 1ER IN                            | DICADOR-F    | ICHA TÉCNICA                       | 4   |               |  |
| Nombre del<br>Indicador   | Porcentaje de convocatorias y minutas realizadas   |                                   |              |                                    |   |               |  |
| Definición  | Registro de actividades realizadas por parte del Consejo General   |                                   |              |                                    |   |               |  |
| Programa Vinculación con el Programa                                      | Eventos del Consejo General  Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información  Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa. |                                   |              |                                    |   |               |  |
| Nacional de<br>Transparencia y<br>Acceso a la<br>Información<br>2022-2026 |  |                                   |              |                                    |   |               |  |
| Características   | Tipo (eficacia/gestión): Eficacia  |                                   |              |                                    |   |               |  |
| del Indicador   |  | Unidad de medida: Asistencias     |              |                                    |   |               |  |
| Método de<br>Cálculo  | Descripción de la Fórmula:<br>(Total de asistencias a sesiones/Número total de sesiones programadas) x100  |                                   |              |                                    |   |               |  |
| CREMAA  | T ( Total C  | Claro: Si                         | Relevante:   | Económico:                         | Monitoreable: Si  | Adecuado:     |  |
| SOCIAL MICHAEL  |  | Aportación<br>Marginal:<br>Sí     | 51           | SI                                 |   | SI            |  |
|   | 1930   | TENIE                             | LINEA E      | ASE                                | THE PARTY   | SUPERIOR DE   |  |
| Porcentaje: De 0 a  | 100%   |                                   |              | Meta (fecha y o<br>sesiones progra | antidad): Asistencia<br>madas, 100%                                   | a todas las   |  |
| Semaforización  | VERDE  |                                   |              | AMARILLO                           |   | ROJO          |  |
|   |  | E 10 10                           | METADA       | Tos                                | DIFFE A   |               |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del  | Carmen Gabriela González Medina<br>Asistente de Gestión Administrativa   |                                   |              |                                    |   |               |  |







| Programa                    |   |   |                                    |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|---|---|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Área a la que pertenece     | Consejo General   |   |                                    |  |  |  |  |  |
| Contacto                    | cggonzalez@icai.org.mx  |   |                                    |  |  |  |  |  |
| Fuente                      | http://www.icai.org.mx/transparencia/1<br>7-articulos/articulo-21/54-xxi- | Sentido   | Ascendente ⊠                       |  |  |  |  |  |
|                             | calendarizacion-de-reuniones-publicas                                     | Sentido   | Descendente □                      |  |  |  |  |  |
| Cobertura<br>Geográfica     | Territorio del estado de Coahuila de<br>Zaragoza                          |   | Trimestral ⊠                       |  |  |  |  |  |
|                             |   | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Semestral □                        |  |  |  |  |  |
|                             |   |   | Otro (especifique):                |  |  |  |  |  |
| Unidad de<br>Análisis       | Institucional   | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | En el momento de su<br>realización |  |  |  |  |  |
|                             | CARACTERÍSTI  | CAS   | DE NORTH SO                        |  |  |  |  |  |
| Referencia<br>Internacional | N/A   |   |                                    |  |  |  |  |  |
| Serie estadística           | N/A   |   |                                    |  |  |  |  |  |
| JUNEAU COLO                 | COMENTARIOS U OBSE  | RVACIONES                                       | Street Street Street               |  |  |  |  |  |

No es posible determinar el número exacto de sesiones del Consejo General, ya que, si bien existe un calendario de Sesiones Ordinarias programadas, también, durante el año, se programan Sesiones Extraordinarias, por lo que, el número total de sesiones se determina haciendo un conteo final de todas las programadas.

Fecha de

|   | autorización  |
|---|---|
|   | FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA   |
| Dirección a la<br>que pertenece   | Consejo General   |
| Area  | Consejo General   |
| Programa  | Acuerdos emitidos por el Consejo General y recursos de revisión resueltos.  |
| Vinculación con<br>el Programa<br>Nacional de<br>Transparencia y<br>Acceso a la<br>Información<br>2022-2026 | Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información  Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa. |
| Objetivo del<br>programa  | Conocer y resolver los recursos de revisión interpuestos en contra de las respuestas otorgadas por los Sujetos Obligados a las solicitudes de información.  |





| Objetivo<br>especifico      | Resolver todos y cada uno de los recursos de revisión, que son turnados, de manera congruente y exhaustiva.  |          |         |            |      |                |       |
|-----------------------------|--|----------|---------|------------|------|----------------|-------|
| Presupuesto del<br>programa | \$   | 0.000.00 |         |            |      |                |       |
|                             | ⊠Carbonifera   | ⊠Centro  | ⊠Laguna | ⊠Norte     | ⊠Sur | este           | □Otro |
| Área de enfoque             | Especifique: Personas que interpongan recursos de revisión en contra de las respuestas o falta de ellas de los Sujetos Obligados del estado de Coahuila de Zaragoza. |          |         |            |      |                |       |
| Mes de inicio               | Enero  | -        |         | Mes de tér |      | September 1997 |       |

1. Se requiere material de papeleria y oficina.

|   | Conjunto de Actividades                               |               | THE RESERVE    |  |
|---|---|---------------|----------------|--|
| Actividad   | Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es) | Mes de inicio | Mes de términe |  |
| Recepción de los<br>recursos de<br>revisión.                | Comisionadas, Comisionados y Proyectistas             | Enero         | Diciembre      |  |
| Emisión de un<br>acuerdo de<br>admisión o<br>desechamiento. | Comisionadas, Comisionados y Proyectistas             | Enero         | Diciembre      |  |
| Resolución de los<br>recursos de<br>revisión.               | Comisionadas, Comisionados y Proyectistas             | Enero         | Diciembre      |  |

#### Nombre de Indicadores

- 1. Porcentaje de recursos de revisión resueltos.
- 2. Porcentaje de convocatorias y minutas realizadas.

|           |   | MATRIZ DE IN   | DICADORES  |   |
|-----------|---|--|--|---|
|           | Resumen<br>Narrativo  | Indicadores  | Medios de verificación   | Supuestos   |
| FIN       | Contribuir a la<br>consolidación del<br>Instituto como órgano<br>garante  | Porcentaje de recursos de revisión resueltos.  Porcentaje de asistencia a eventos del Consejo General. | Bitácora sobre confirmaciones a eventos programados  | Asistencia total de los<br>Comisionados del<br>Consejo General a los<br>eventos programados |
| PROPÓSITO | Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila, dentro de los plazos que | Porcentaje de<br>recursos de<br>revisión resueltos.  | Resolución al recurso de revisión y concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente (ical.org.mx) | Recursos de revisión<br>resueltos en tiempo   |







|             | estipula la Ley de la<br>materia  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|
| COMPONENTES | Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila   | Porcentaje de<br>recursos de<br>revisión resueltos.  | Resolución al recurso de revisión y concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente (icai.org.mx) | Recursos de revisión<br>resueltos<br>Todos los acuerdos de<br>admisión o<br>desechamiento de los<br>recursos de revisión<br>interpuestos, tramitados |
| ACTIVIDADES | Tramitar los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila | Porcentaje de<br>recursos de<br>revisión resueltos.<br>Porcentaje de<br>convocatorias y<br>minutas realizadas. | Concentrado de recursos de revisión y su<br>trámite correspondiente  | Asistencia total de los<br>Comisionados del<br>Consejo General a los<br>eventos programados<br>Recursos de revisión<br>resueltos en tiempo           |

|   |                                 | 1ER IN   | DICADOR-FI                          | CHA TÉCNIC                        | A  | 13 (11)                  |  |
|---|---------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|--|
| Nombre del<br>Indicador   | Porcen                          | Porcentaje de recursos de revisión resueltos   |                                     |                                   |  |                          |  |
| Definición  | Avance                          | de la resoluc  | ión de los recu                     | irsos de revisión                 | admitidos                                    |                          |  |
| Programa  | Resolu                          | ción de Recur  | sos de Revisió                      | n                                 |  |                          |  |
| Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022- 2026 | como h                          | vo: Expandir e<br>nerramienta pa<br>ad más justa.  | el conocimiento<br>ara el ejercicio | del Derecho de<br>de otros derech | e Acceso a la Informa<br>os fundamentales pa | ación Pública<br>ara una |  |
| Características del   | Tipo (e                         | ficacia/gesti  | ón): Eficacia                       |                                   |  |                          |  |
| Indicador   | Unidad de medida): Resoluciones |  |                                     |                                   |  |                          |  |
| Método de Cálculo   |                                 | Descripción de la Fórmula:<br>(Número de recursos resueltos/Número total de recursos admitidos) x100 |                                     |                                   |  |                          |  |
| CREMAA  |                                 | Claro: Si  | Relevante:<br>Si                    |                                   |  | Adecuado:<br>Si          |  |
|   |                                 | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |                                     |                                   |  |                          |  |







| Porcentaje: 0 a 100   | le   | eta (fecha y cantidad): E<br>s resoluciones recaidas a<br>dmitidos, durante el año. 9  | los recursos de revisión  |  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|--|
| Semaforización  | VERDE  | AMARILLO   | ROJO  |  |  |  |
| A TO SHA  | METADATO   | S  |   |  |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o<br>Programa | Carmen Gabriela González Medina<br>Asistente de Gestión Administrativa |  |   |  |  |  |
| Área a la que<br>pertenece                                    | Consejo General  |  |   |  |  |  |
| Contacto  | cggonzalez@icai.org.mx   |  |   |  |  |  |
|   | http://www.icai.org.mx/transparencia/                                  |  | Ascendente ⊠  |  |  |  |
| Fuente  | 9-articulos/articulo-36/94-i-  | Sentido  |   |  |  |  |
| Total City  | resoluciones   | Security.  | Descendente □   |  |  |  |
|   | Territorio del estado de Coahuila d<br>Zaragoza                        | AND THE PERSON NAMED OF TH | Trimestral ⊠  |  |  |  |
| Cobertura<br>Geográfica                                       | KI.  | Periodicidad<br>(Frecuencia)   | Semestral □   |  |  |  |
|   | 317-200-11-12-2  | 100000000000000000000000000000000000000  | Otro (especifique):   |  |  |  |
| Unidad de<br>Análisis   | Institucional  | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información  | En el momento en<br>que se publica en el<br>portal electrónico del<br>Instituto |  |  |  |
| 4.23  | CARACTERIST  | ICAS   | E 150 150 100   |  |  |  |
| Referencia<br>Internacional                                   | N/A  |  |   |  |  |  |
| Serie estadistica   | N/A  |  |   |  |  |  |
|   |  |  |   |  |  |  |

Anexo 1. Esta información se presenta adjunta a este documento.

resoluciones que debieron haberse emitido.

No es posible determinar el número exacto de resoluciones recaldas a los recursos de revisión por parte del Consejo General durante el año, ya que, obedece a factores externos de los recurrentes, sin

embargo, en función de los acuerdos de admisión emitidos, es que se determina el total de



# 2.- DIRECCIÓN GENERAL

8



|  |   |                                   | Fecha de<br>autorización                |           | Seleccionar fecha  |  |
|--|---|-----------------------------------|---|-----------|--|--|
|  | FICHA TE  | CNICA DE P                        | ROGRAMA                                 | BRA       |  |  |
| Dirección a la que<br>pertenece  | Dirección Gene  | ral                               |   |           |  |  |
| Area   | Dirección Gene  | ral                               |   |           |  |  |
| Programa   | Planeación Estr   | atégica                           |   |           |  |  |
| Vinculación con el   | Eje temático: Archivo y Gestión Documental  |                                   |   |           |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones<br>resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y<br>transparencia. |                                   |   |           |  |  |
| Objetivo del programa  | Impulsar, coordinar y supervisar el cumplimiento de la planeación estratégica de las distintas áreas del Instituto durante el año.  |                                   |   |           |  |  |
| Objetivo especifico  | las diferentes di   | recciones y/o a<br>mo también rea | ireas administrat<br>ilizar la elaborac | ivas adsc | s y/o programas en<br>ritas a la Dirección<br>esupuesto Anual de |  |
| Presupuesto del<br>programa  | \$  |                                   |   |           |  |  |
| Área de enfoque  | ⊠Carbonifera<br>Otro  | ⊠Centro                           | ⊠Laguna                                 | ⊠Norte    | Sureste ⊠  |  |
| Manager de Colonia   | Especifique: Pe   | rsonal del Insti                  |   |           |  |  |
| Mes de inicio  | Enero 2025<br>de Necesidades  |                                   | Mes de t                                |           | Diciembre 2025   |  |

1. Capítulo 1000 materiales necesarios para llevar acabo las tareas de la Dirección General

|   | Conjunto de Activida                                  | des           |                |  |
|---|---|---------------|----------------|--|
| Actividad   | Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es) | Mes de inicio | Mes de término |  |
| Solicitar avances<br>trimestrales, semestrales o<br>anuales de los indicadores<br>de proyectos/programas a<br>las unidades<br>administrativas                   | Director General                                      | Enero         | Diciembre      |  |
| Autorizar los indicadores de<br>las áreas de la Dirección<br>General  | Director General                                      | Enero         | Diciembre      |  |
| Coordinar la entrega de los<br>documentos necesarios<br>para el presupuesto Anual<br>de egresos solicitados por<br>la Dirección de<br>Administración y Finanzas | Director General                                      | Enero         | Diciembre      |  |
| Solicitar avances   | Director General                                      | Enero         | Diciembre      |  |







trimestrales, semestrales o anuales de las fichas del Informe Anual de Resultados

#### Nombre de Indicadores

- 1. Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo
- 2. Porcentaje de avance en la información del Informe Anual
- 3. Porcentaje de avance en la entrega de la documentación para el presupuesto Anual

|             |   | MATRIZ DE INDICADORES  |   |   |  |  |  |
|-------------|---|--|---|---|--|--|--|
|             | Resumen<br>Narrativo  | Indicadores  | Medios de verificación  | Supuestos   |  |  |  |
| FIN         | Contribuir al cumplimiento del Plan de Trabajo Anual, el informe Anual de Resultados y los documentos necesarios para el presupuesto Anual de Egresos | Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo  Porcentaje de avance en la información del Informe Anual  Porcentaje de avance en la entrega de la documentación para el presupuesto Anual | Indicadores trimestrales<br>www.lcai.org.mx<br>Tablero de mando | Las áreas garantizan la<br>transparencia, acceso a la<br>información, la<br>protección de datos<br>personales y gobierno<br>abierto                   |  |  |  |
| PROPÓSITO   | Llevar a cabo una correcta planificación estratégica que contribuya al cumplimiento de las obligaciones del instituto.                                | Porcentaje de<br>avance en el Plan<br>Anual de Trabajo   | Indicadores trimestrales<br>www.icai.org.mx<br>Tablero de mando | Las áreas cumplen con los<br>objetivos de sus<br>programas  |  |  |  |
| COMPONENTES | C1: Entrega de avances<br>de las fichas para el<br>informe Anual de<br>Resultados e indicadores<br>trimestrales.                                      | Porcentaje de<br>avance en la<br>información del<br>informe Anual<br>Porcentaje de<br>avance en el Plan<br>Anual de Trabajo  | Indicadores trimestrales<br>www.icai.org.mx<br>Tablero de mando | Las áreas cumpien con las<br>metas establecidas en sus<br>programas y conforman<br>la información para el<br>Informe Anual de<br>Resultados           |  |  |  |
|             | C2: Realizar el apoyo correspondiente para la documentación para el Presupuesto Anual de Egresos trimestrales.  | Porcentaje de avance en la entrega de la documentación para el presupuesto Anual   | Indicadores trimestrales<br>www.icai.org.mx<br>Tablero de mando | La Dirección General realiza el apoyo a la Dirección de Administración y Finanzas para recibir la documentación para el Presupuesto Anual de Egresos. |  |  |  |







|   | ollomo de Acomo<br>uscido Pública  | Common Co |  |  |   |   |  |  |
|---|--|--|--|--|---|---|--|--|
| ACTIVIDADES                                       | CIA1: Aut<br>indicadores<br>Dirección Ge   | torizar los po<br>de la avineral in  | orcentaje de l'ance en el Plan nual de Trabajo orcentaje de l'ance en la formación del forme Anual   | Indicadores<br>www.icai.org.mx<br>Tablero de mando | trimestrales                              | Las áreas realizan la<br>entrega de indicadores<br>trimestralmente.                                       |  |  |
|   | C2A1: So<br>documentos<br>Presupuesto<br>Egresos   | ficitar los av<br>para el er<br>Anual de do<br>pa  | orcentaje de la strega de la scumentación el esupuesto Anual   | Indicadores<br>www.ical.org.mx                     | trimestrales                              | La Dirección General contribuye en la integración de los documentos para el Presupuesto Anual de Egresos. |  |  |
|   |  | 1ER II   | NDICADOR-F   | ICHA TÉCNICA                                       | Va la | A CAN PROPERTY.   |  |  |
| Nombre del Indi                                   | cador  | Porcentaje   | de cumplimien  | to del Plan Anual                                  | de Trabajo                                |   |  |  |
| Definición  | 0.001200   | Mide el cumplimiento de las metas de indicadores de los programas del<br>Anual de Trabajo  |  |  |   |   |  |  |
| Programa  |  | Planeación   | Estratégica  |  |   |   |  |  |
| Vinculación con<br>Nacional de<br>Transparencia 2 |  | Objetivo: N  | nático: Desempeño Institucional<br>o: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las<br>es unidades administrativas y publicar sus avances |  |   |   |  |  |
| Características                                   | A STATE OF THE PARTY OF THE PAR | Tipo: Eficiencia   |  |  |   |   |  |  |
| Indicador   |  | Unidad de medida: Promedio de indicadores trimestrales de la DG (5)  Descripción de la Fórmula: Suma del valor de los indicadores obtenidos por  |  |  |   |   |  |  |
| Método de Cálci                                   | ulo  | las áreas de<br>General  | e la Dirección (   | la: Suma del valo<br>Seneral / Número              | de indicadores                            | ores obtenidos por<br>de la Dirección   |  |  |
| CREMAA  |  | Claro: Si  | Relevante:   | Económico:<br>Si                                   | Monitoreable                              | Sí Adecuado:  |  |  |
|   |  | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |  |  |   |   |  |  |
|   |  | LÍNEA B  | ASE, META Y  | SEMAFORIZACI                                       | ÓN  |   |  |  |
| Porcentaje:<br>0 a 100%                           |  |  |  | Meta (fecha y ca<br>10% en el promec               |   | 15  |  |  |
| Semaforización                                    |  | 7/19   | RDE  | AMARILL  | .0  | ROJO  |  |  |



METADATOS



| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Director Carlos Antonio Fran                        | nco Flores                                      |                              |
|--|---|---|------------------------------|
| Área a la que pertenece                                    | Dirección General                                   |   |                              |
| Contacto   | cfranco@icai.org.mx                                 |   |                              |
|  | www.icai.org.mx                                     |   | Ascendente ⊠                 |
| Fuente   |   | Sentido   | Descendente                  |
| Cobertura Geográfica                                       | Instituto Coahuilense de<br>Acceso a la Información |   | Trimestral ⊠                 |
|  | Pública   | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Semestral □                  |
|  |   |   | Otro (especifique):          |
| Unidad de Análisis   | Institucional                                       | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | 1er trimestre 2025           |
|  | CARACTERIS  | STICAS  | STATE OF THE OWNER.          |
| Referencia Internacional                                   | N/A   |   |                              |
| Serie estadistica  | N/A   |   |                              |
| ALON LIVER   | COMENTARIOS U OB                                    | SERVACIONES                                     | SAME REPORTED AND ADDRESS OF |

 La metodología considera a los indicadores con el mismo periodo de evaluación (trimestral) y que presentan resultados y constituye solamente el promedio de los indicadores correspondientes a las áreas de la Dirección General.





|   | 2DO INI  | DICADOR- FI   | ICHA TÉCNIC                           | A                                    | A DE SE                  |
|---|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Nombre del Indicador  | Porcentaje d   | e avance en la  | información del                       | Informe Anual                        |                          |
| Definición  | Mide la entre  | ga de las ficha   | is del informe ar                     | nual de las áreas                    |                          |
| Programa  | Planeación E   | stratégica  |                                       |                                      |                          |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026      | Eje temático<br>Objetivo: Im                         | Planeación Estratégica  Eje temático: Archivo y Gestión Documental  Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia. |                                       |                                      |                          |
| Características del   | Tipo: Eficiencia                                     |   |                                       |                                      |                          |
| Indicador   |  | nedida: Fichas  |                                       |                                      |                          |
| Método de Cálculo   | Descripción<br>número de á                           | de la Fórmul<br>reas a las que  | a: (Número de á<br>se les solicito in | reas que entrega<br>formación) * 100 | ron información          |
| CREMAA  | Claro: Si  | Relevante:  | Económico:<br>Si                      | Monitoreable:                        | Si Adecuado:             |
|   | Aportación<br>Marginal:<br>Si                        |   | 1000                                  |                                      |                          |
|   | SECTION SECTION                                      | LÍNEA BA  | ASE                                   | Carrie a                             | District Name of Street, |
|   |  |   |                                       |                                      |                          |
|   |  |   | leta (fecha y ca<br>00% de las ficha  | ntidad):<br>s solicitadas cada       | trimestre                |
| Porcentaje:<br>O a 100%<br>Semaforización   | VER  | 10  |                                       | s solicitadas cada                   | trimestre  ROJO          |
| O a 100%  | VER  | 10  | AMARILL                               | s solicitadas cada                   |                          |
| O a 100%  Semaforización  Nombre del/la Responsable del   |  | RDE   | AMARILL                               | s solicitadas cada                   |                          |
| O a 100%  Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa                          |  | METADA os Antonio Fra   | AMARILL                               | s solicitadas cada                   |                          |
| O a 100%  Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa  Årea a la que pertenece | Director Carl  | METADA os Antonio Fra   | AMARILL                               | s solicitadas cada                   |                          |
| Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa Área a la que pertenece  Contacto  | Director Carl  | METADA os Antonio Fra   | AMARILL  TOS  nco Flores              | s solicitadas cada                   |                          |
| Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa Área a la que pertenece  Contacto  | Director Carl Dirección Ge                           | METADA os Antonio Fra   | AMARILL                               | s solicitadas cada                   | ROJO                     |
| O a 100%  | Director Carl Direction Ge cfranco@ical www.ical.org | METADA os Antonio Fra   | AMARILL  TOS  Inco Flores  Sentido    | s solicitadas cada                   | ROJO                     |
| Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa Área a la que pertenece  Contacto  | Director Carl Direction Ge cfranco@ical www.icai.org | METADA os Antonio Fra   | AMARILL  TOS  nco Flores              | A De                                 | ROJO  □ scendente □      |



| Tenditado Conhallense da Acceso<br>a la Información Pública  | -                             |  |  |  |                    |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|--|--------------------|--|--|
| Unidad de Análisis   | Institucional                 |  | Fecha de<br>disponibilida<br>información |  | rimestre 2025      |  |  |
| TOTAL BURN   | THE ROLL                      | CARACTERI  |  | N FI DE                                      | ACT TO SERVE       |  |  |
| Referencia Internacional   | N/A                           | N/A  |  |  |                    |  |  |
| Serie estadistica  | N/A                           |  |  |  |                    |  |  |
|  | COMENT                        | ARIOS U O  | BSERVACION                               | ES   | THE STATE OF       |  |  |
| La medición del indicador pu   | ede llevar un o               | esfase tempo   | ral de un trimestr                       | re, debido a que la i                        | nformación se      |  |  |
| recaba después de la fecha (   |                               |  | CHA TÉCNICA                              | A  | 201000             |  |  |
| Nombre del Indicador   | Porcentaje d                  | e avance en e  | Presupuesto Ar                           | nual de Egresos                              |                    |  |  |
| Nombre del malcador  |                               |  | III ATAMA SEPCOR-IUA                     | MIDALANDES BASSANOS                          | adalasia da        |  |  |
| Definición   | presupuesto                   | basado en res<br>ón y Finanzas.  | ultados solicitad                        | spondiente a la met<br>la por la Dirección d | de le              |  |  |
| Programa   | Planeación E                  | stratégica   |  |  |                    |  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Objetivo: Im                  | Eje temático: Archivo y Gestión Documental  Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y |  |  |                    |  |  |
| Caracteristicas del  | Tipo: Eficien                 |  |  |  |                    |  |  |
| Indicador  | Unidad de n                   | nedida: Docum  | nentación entrec                         | ada por las áreas                            |                    |  |  |
| Método de Cálculo  | Descripción                   | de la Fórmul   | a: (Número de á                          | reas que entregaro<br>formación) * 100       | n información /    |  |  |
| CREMAA   | Claro: Si                     | Relevante:   | Económico:<br>Si                         | Monitoreable: Si                             | Adecuado:<br>Sí    |  |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si |  | ,,,,,                                    |  |                    |  |  |
|  |                               | LINEA B  | ASE                                      | ED LETTER BOTH                               | THE REAL PROPERTY. |  |  |
| Porcentaje:<br>O a 100%  |                               |  | leta (fecha y car<br>00% de las ficha    | ntidad):<br>s solicitadas cada t             | rimestre           |  |  |
| Semaforización   | VERDE                         |  | AMARILL                                  | .0   | ROJO               |  |  |
| Well Buy History   |                               | METADA   | Tos                                      |  | 18 18 19           |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa   | Director Carl                 | os Antonio Fra   | inco Flores                              |  |                    |  |  |







| Área a la que pertenece  | Dirección General                                   |   |                      |  |  |
|--|---|---|----------------------|--|--|
| Contacto   | cfranco@icai.org.mx                                 |   |                      |  |  |
| Fuente   | www.icai.org.mx                                     |   | Ascendente ⊠         |  |  |
| ruente   | Sentido   | Descendente                                     |                      |  |  |
|  | Instituto Coahuilense de<br>Acceso a la Información |   | Trimestral ⊠         |  |  |
| Cobertura Geográfica   | Pública   | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Semestral □          |  |  |
|  |   |   | Otro (especifique):  |  |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional                                       | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | 1er trimestre 2025   |  |  |
|  | CARACTERI   | STICAS  | The law ball         |  |  |
| Referencia Internacional   | N/A   |   |                      |  |  |
| Serie estadística  | N/A   |   |                      |  |  |
| THE RESERVE OF THE PARTY OF THE | COMENTARIOS U OE                                    | SERVACIONES                                     | CONTRACTOR OF STREET |  |  |

La solicitud de entrega de información solicitada por la Dirección de Administración y Finanzas para el Presupuesto Anual de Resultados comienza durante el mes de agosto del año en curso en el que se esté elaborando. Es decir, para la elaboración del Presupuesto Anual del año 2025 se comienza a planificar durante agosto del año anterior 2024.

Anexo 2. Esta información se presenta adjunta a este documento.



d



# 3.- SECRETARÍA TÉCNICA





|  |  |   | Fecha de<br>autorización  | Seteccio  | nar fecha   |
|--|--|---|---|---|---|
|  | FICHA TÉCNIC   |   |   | TRANS S   | 100,000   |
| Dirección a la que pertenece   | Secretaria Técni   | са  |   |   |   |
| Área   | Secretaria Técni   | ca  |   |   |   |
| Programa   | Derecho a la Info  | rmación Pú  | blica en el Estado  | de Coahuila   | de Zaragoza   |
| Vinculación con el Programa  |  |   | ceso a la Informa   |   |   |
| Nacional de Transparencia y<br>Acceso a la Información 2022-<br>2026 | Objetivo: Expa   | ndir el con<br>lica como he   | ocimiento del I<br>rramienta para el  | Derecho de /  |   |
| Objetivo del programa  | Cumplimiento de<br>Estado  | las obligaci  | ones por parte d  | e los Sujetos (   | Obligados del   |
| Objetivo específico  | transparencia po<br>de Zaragoza, m<br>plataformas esta<br>con sujetos oblig<br>sus actuaciones | r parte de la<br>ediante la a<br>blecidas pa<br>gados, medi<br>en materia a | o de las obligados sujetos obligados sujetos obligados valuación y ventra ello. Además ante seguimiento de transparencia; oportunidad y m | dos del Estado<br>ificación electr<br>de generar un<br>o y asesorías<br>buscando se | de Coahuila<br>rónica de las<br>a vinculación<br>en relación a<br>lleven a cabo |
| Presupuesto del programa   | \$   |   |   |   |   |
| Área de enfoque  |  |   | ⊠Laguna<br>os contemplados  |   |   |
| Mes de inicio  | Enero  | HOTHAGION F   | Pública del Estado<br>Mes de térm   |   |   |

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

2. Contar con los recursos materiales (teléfono, computadora, internet, vehículo, gasolina, etc.) y recursos humanos

|                         | ades  | Conjunto de                                     |   |
|-------------------------|-------|---|---|
| e inicio Mes de término | Mes   | Responsable(s<br>llevar a cabo d<br>actividad(e | Actividad   |
| Diciembre               | Enero | Secretaria Técnica                              | ificación de los resultados<br>a evaluación de las<br>gaciones establecidas en<br>stra ley estatal de<br>esparencia; en específico la<br>dicación de la información<br>elica de Oficio (IPO) en los<br>tales de Internet de los |
| Diciembre               | Enero | Secretaria Técnica                              | ificación de la verificación<br>as obligaciones<br>ablecidas en la ley general<br>ransparencia; en específico   |
|                         | 101   | 20.0  | anoparonoic, on copecineo   |





| la información que deben<br>difundir los sujetos obligados<br>en la PNT   |                    |       |           |
|---|--------------------|-------|-----------|
| Notificar aquellos sujetos obligados que hayan obtenido una calificación menor al 70% en la evaluación de sus obligaciones en materia de transparencia del segundo trimestre del 2021 se les da especial seguimiento y asesoria para que suban su calificación. | Secretaria Tecnica | Enero | Diciembre |

#### Nombre de Indicadores

Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas Porcentaje de notificaciones realizadas

|             | MATRIZ DE INDICADORES   |   |  |  |  |  |
|-------------|---|---|--|--|--|--|
|             | Resumen Narrativo   | Indicadores   | Medios de<br>verificación  | Supuestos  |  |  |
| FIN         | Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante la evaluación y verificación efectrónica de las plataformas establecidas para ello. Además de generar una vinculación con sujetos obligados, mediante seguimiento y asesorías en relación a sus actuaciones en materia de transparencia; buscando se lleven a cabo mejores prácticas y áreas de oportunidad                                | Porcentaje de notificaciones realizadas Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas y realizadas Porcentaje de las Sesiones de Consejo General convocadas y realizadas Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones | Registros<br>administrativos,<br>evalusciones,<br>otros.<br>www.icai.org.mx<br>indicadores<br>trimestrales | Dar seguimiento a<br>las evaluaciones,<br>recursos,<br>dictámeries, as<br>como contribuir<br>para llevar cabo las<br>sesiones de<br>consejo. |  |  |
| PROPÓSITO   | Los Sujetos Obligados del Estado de<br>Coahuita de Zaragoza cumplan con sus<br>obligaciones en materia de transparencia.  | Porcentaje de<br>notificaciones<br>realizadas   | Registros<br>administrativos,<br>evaluaciones,<br>otros,<br>www.icai.org.mx<br>indicadores<br>trimestrales | Dar seguimiento a<br>las verificaciones,<br>evaluaciones,<br>recursos y<br>dictámenes.   |  |  |
| COMPONENTES | Notificación de los resultados de la evaluación de las obligaciones establecidas en nuestra ley estatal de transparencia; en específico la publicación de la información Pública de Oficio (IPO) en los portales de Internet de los SSOO y notificación de la verificación de las obligaciones establecidas en la ley general de transparencia; en específico la información que deben difundir los sujetos obligados en la PNT, Recursos de Revisión, Recursos de Revisión a Sobreseer y Dictámenes. | Porcentaje de<br>notificaciones<br>realizadas   | Registroe<br>administrativos,<br>evaluaciones,<br>otros.<br>www.icai.org.mx<br>indicadores<br>trimestrales | Notificar las<br>evaluaciones,<br>recursos y<br>dictámenes.  |  |  |
| ACTIVIDADES | Sesiones de Consejo General convocadas y realizadas.  | Porcentaje de sesiones<br>de Consejo General  | Registros<br>administrativos,  | Convocar y dar<br>seguimiento a fas  |  |  |





| Elaboración de<br>Emisión de Cert  | Actas.<br>Ificaciones realiz                             | adas Por   | vocadas y realizadas<br>centaje de actas<br>poradas  |  | Sesiones de Consejo General Elaborar en tiempo y forma las actas de las sesiones de Consejo General Elaborar en tiempo y forma las certificaciones solicitadas a la ST |
|--|--|--|--|--|--|
|  | 1ER IN   | DICADOR-FI   | CHA TÉCNICA  |  |  |
| Nombre del Indicador   | Porcen   | taie de sesion   | es del Conseio G   | Seneral convocadas   | s v realizadas   |
| Definición   | Mide el  |  |  | adas y realizadas  |  |
| Programa Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026 Características del | Eje temátic<br>Objetivo: E<br>Pública com<br>para una so | <ul> <li>Derecho de<br/>xpandir el con<br/>no herramienta<br/>ciedad más jus</li> </ul>  | acceso a la Infor<br>ocimiento del De<br>para el ejercicio   | Estado de Coahui<br>mación<br>erecho de Acceso<br>o de otros derecho | a la Información   |
| Indicador  | Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Sesiones convocadas   |  |  |  |  |
| Método de Cálculo  | Promote an angular concerning a sound of the body        | property and the contract of t | The second secon | tal de sesiones re   | alizadas )*100   |
| CREMAA   | Claro: Sí  | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Si   | Monitoreable: S  | Adecuado:<br>Si  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si                            | 300  |  |  |  |
| THE RESERVE  | E I see C.   | SE, META Y S   | EMAFORIZACIO   | ON   | STATE OF THE PARTY.  |
| Porcentaje:<br>0%  |  |  | eta (fecha y can<br>00%  | tidad):  |  |
| Semaforización   | VER  | 200  | AMARILL  | 0  | ROJO   |
|  | TO STATE OF THE PARTY.                                   | METADA   | Tos  |  | CALCONIA.  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa   | Secretaria Te  | écnica   |  |  |  |
| Área a la que pertenece  | Secretaria Te  | Carpendo de Carpella Companya de Carpella Companya de Carpella Car |  |  |  |
| Contacto   | (844) 488 33   | 46, 488 13 44.   | 488 50 53, 488 1   | 17 42  |  |



|                          | www.icai.org.mx                                    |   | Ascendente ⊠       |
|--------------------------|--|---|--------------------|
| Fuente                   |  | Sentido   | Descendente        |
|                          | Sujetos obligados contemplados en el               |   | Trimestral ⊠       |
| Cobertura Geográfica     | artículo 6 de la Ley de<br>Acceso a la Información | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Semestral          |
|                          | Pública del Estado de<br>Coahuila de Zaragoza      |   | Otro (especifique) |
| Unidad de Análisis       | Institucional                                      | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información |                    |
| 30 B 88 B 8 B            | CARACTERIS   |   | THE REAL PROPERTY. |
| Referencia Internacional | N/A  |   |                    |
| Serie estadistica        | N/A  |   |                    |
|                          | COMENTARIOS U OB                                   | SERVACIONES                                     | THE REAL PROPERTY. |
|                          |  |   |                    |

|  | 2DO IND   | ICADOR- FI                                       | CHA TÉCNICA       | SAME STOLL                                | A STATE                           |
|--|---|--|-------------------|---|-----------------------------------|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de   | sesiones del                                     | Conseio Genera    | convocadas                                |                                   |
| Definición   | Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas  Mide el porcentaje de elaboración de actas realizadas de sesiones del  Consejo General |  |                   |   |                                   |
| Programa   | Derecho a la l  | nformación Po                                    | iblica en el Esta | do de Coahuila de Z                       | aragoza                           |
| Vinculación con el   |   |  | acceso a la Infor |   | -                                 |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a la<br>Información 2022-2026 | Pública com   | cpandir el con<br>o herramienta<br>dedad más jus | para el ejercicio | erecho de Acceso a<br>o de otros derechos | a la Información<br>fundamentales |
| Características del  | Tipo: Eficien   | cia  |                   |   |                                   |
| Indicador  | Unidad de N   | fedida: Actas                                    | realizadas        |   |                                   |
| Método de Cálculo  | ( Número de actas realizadas/ Sesiones del Consejo General realizadas)*100  |  |                   |   |                                   |
| CREMAA   | Claro: Si   | Relevante:<br>Si                                 | Económico:<br>Si  | Monitoreable: Si                          | Adecuado:<br>Si                   |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si   |  | 1                 |   | 1                                 |







|  | LÍNEA BASE, META Y S   | EMAFORIZACIÓN                                   |                         |  |  |
|--|--|---|-------------------------|--|--|
| Porcentaje:  | M  | eta (fecha y cantidad):                         |                         |  |  |
| Semaforización   | VERDE  | AMARILLO  | ROJO                    |  |  |
|  | METADA   | тоѕ   | BO PERSON               |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Secretaria Técnica   |   |                         |  |  |
| Área a la que pertenece                                    | Secretaria Técnica   |   |                         |  |  |
| Contacto   | (844) 488 3346, 488 13 44,   | 488 50 53, 488 17 42.                           |                         |  |  |
| Fuente   | www.icai.org.mx  | Sentido   | Ascendente  Descendente |  |  |
|  | Sujetos obligados<br>contemplados en el<br>artículo 6 de la Ley de | Periodicidad                                    | Trimestral ⊠            |  |  |
| Cobertura Geográfica                                       | Acceso a la Información<br>Pública del Estado de                   | (Frecuencia)                                    | Semestral □             |  |  |
|  | Coahuila de Zaragoza   |   | Otro (especifique):     |  |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional  | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información |                         |  |  |
|  | CARACTERI  | STICAS  |                         |  |  |
| Referencia Internacional                                   | N/A  |   |                         |  |  |
| Serie estadística  | N/A  |   |                         |  |  |
| IS NOT THE RELLED  | COMENTARIOS U OF   | SERVACIONES                                     | NAME OF TAXABLE PARTY.  |  |  |

de





|   | AFR INID  | ICADOD FI                                       |                               |                  |                 |  |
|---|---|---|-------------------------------|------------------|-----------------|--|
|   | 3ER IND   | ICADOR- FI                                      | CHA TÉCNICA                   |                  |                 |  |
| Nombre del Indicador  | Porcentaje de   | notificacione                                   | s realizadas                  |                  |                 |  |
| Definición  | Mide el porce   | Mide el porcentaje de notificaciones realizadas |                               |                  |                 |  |
| Programa  | Derecho a la Información Pública en el Estado de Coahulla de Zaragoza |   |                               |                  |                 |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a la<br>Información 2022-2026    | Eje temático: Derecho de acceso a la Información                      |   |                               |                  |                 |  |
| Caracteristicas del   | Tipo: Eficiencia  |   |                               |                  |                 |  |
| Indicador   | Unidad de Medida: Notificaciones realizadas                           |   |                               |                  |                 |  |
| Método de Cálculo   | (número de  | notificacione                                   | s/número de ac                | tuaciones)*100   |                 |  |
| CREMAA  | Claro: Si   | Relevante:<br>Si                                | Económico:<br>Sí              | Monitoreable: Si | Adecuado:<br>Sí |  |
|   | Aportación<br>Marginal:<br>Si   |   |                               |                  |                 |  |
| THE RESERVE   |   | E, META Y S                                     | EMAFORIZACIO                  | ÓN               | Sec. 1          |  |
| Porcentale:   |   | M   | eta (fecha v can              | tidad:           | CONTRACTOR OF   |  |
| Porcentaje:   |   | M   | eta (fecha y can              | itidad:          |                 |  |
| Porcentaje: Semaforización  | VER   |   | eta (fecha y can              |                  | ROJO            |  |
|   | 2717722   |   | AMARILL!                      |                  | ROJO            |  |
|   | 2717722   | DE<br>METADA                                    | AMARILL!                      |                  | ROJO            |  |
| Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa Área a la que pertenece          | Secretaria Té   | METADA1   | AMARILLI<br>D                 | O R              | ROJO            |  |
| Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa                                  | Secretaria Tèr<br>(844) 488 334                                       | METADA cnica                                    | AMARILL!                      | O R              |                 |  |
| Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa  Årea a la que pertenece         | Secretaria Té   | METADA cnica                                    | AMARILLO  TOS  488 50 53, 488 | 0 R              | ndente 🖾        |  |
| Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa Área a la que pertenece Contacto | Secretaria Tèr<br>(844) 488 334                                       | METADA cnica                                    | AMARILLI<br>D                 | 0 R              |                 |  |







|                          | artículo 6 de la Ley de<br>Acceso a la Información |   | Semestral           |
|--------------------------|--|---|---------------------|
|                          | Pública del Estado de<br>Coahuila de Zaragoza      |   | Otro (especifique): |
| Unidad de Análisis       | Institucional                                      | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información |                     |
|                          | CARACTERÍS   | STICAS  |                     |
| Referencia Internacional | N/A  |   |                     |
| Serie estadística        | N/A  |   |                     |
|                          |  |   |                     |

Anexo 3. Esta información se presenta adjunta a este documento.





# 4.- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL





|  |   |                                    | Fecha de autorizació                | Control of the Contro | Seleccionar fecha   |
|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
|  | FICHA TÉCNIC  | A DE PROG                          | RAMA                                |  | THE STATE   |
| Dirección a la que pertenece   | Órgano Interno  | de Control                         | 7-11-11-1                           |  |   |
| Área   | Órgano Interno de Control                                 |                                    |                                     |  |   |
| Programa   | Disposiciones en materia de control interno               |                                    |                                     |  |   |
| Vinculación con el Programa  | Eje temático: E   | e 4. Rendición                     | n de Cuentas y A                    | Anticorrup   | ción  |
| Nacional de Transparencia y<br>Acceso a la Información 2022-<br>2026 | Pública como m  | edios para la fi<br>rrupción en la | scalización, rend<br>sociedad en co | dición de o<br>oordinació  | a la Información<br>cuentas y denuncia<br>on con el Sistema<br>ización. |
| Objetivo del programa  | Promover la efic<br>públicos del Inst<br>obligaciones y a | ituto mediante                     | la vigilancia del                   | cumplimi   |   |
| Objetivo especifico  | Promover la efica<br>programas de tra                     |                                    |                                     | las activid  | ades de los   |
| Presupuesto del programa   | \$0.00  |                                    |                                     |  |   |
| Área de enfoque  | ⊠Carbonifera<br>□Otro                                     | ⊠Centro                            | ⊠Laguna                             | ⊠Nort  | e ⊠Sureste  |
|  | Especifique: Ciu  | dadania en ge                      | eneral.                             |  |   |
| Mes de inicio  | Enero   |                                    | Mes de térm                         | nino   | Diciembre   |

#### Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa 3. Material de oficina:

- a. Hojas de maquina tamaño carta y oficio.
- b. Plumas punto fino azules, negras y rojas.
- c. Corrector.
- d. Lápices.
- e. Folders tamaño carta y oficio.
- f. Grapas.
- a Clins
- Cartuchos modelo 202A con códigos CF500A, CF501A, CF502A y CF503A, para la impresora de la Contraloria modelo HP Laser Pro M254dW.
- Perforadora de tres puntos.
- j. Carpetas blancas de tres aros.
- Etiquetas blancas.
- Marcatextos.
- m. Marcadores para pizarrón.
- n. Marcadores permanentes punto fino.
- Equipo de computo.
- Capacitación
- Mantenimiento a los programas de los equipos de cómputo.
- 7. Vales de gasolina.

|           |     |                |    | Conjunto de Actividades                                  |               | THE RESIDENCE  |
|-----------|-----|----------------|----|--|---------------|----------------|
|           | Ac  | tividad        |    | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es) | Mes de inicio | Mes de término |
| Coordinar | los | procedimientos | de | Dynorah Garza Ibarra                                     | Enero         | Diciembre      |





| Entrega - Recepción del Instituto.                           |                         |       |           |
|--|-------------------------|-------|-----------|
| Elaboración del informe trimestral y<br>anual de actividades | Luisa Maria López Ayala | Enero | Diciembre |

#### Nombre de Indicadores

- 1. Porcentaje de capítulos elaborados
- 2. Porcentaje de actos de entrega recepción realizados
- 3. Porcentaje de informes trimestrales elaborados

|             |   | MATRIZ DE IN  | NDICADORES  |  |
|-------------|---|---|---|--|
|             | Resumen Narrativo   | Indicadores   | Medios de verificación  | Supuestos  |
| FIN         | Contribuir al cumpilmiento eficiente de las funciones de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumpilmiento de sus obligaciones y apegados a la normatividad aplicable | Porcentaje de<br>servidores públicos<br>sancionados                                   | ical.org.mx/transparencia Articulo 21<br>fracción XLVII                           | Los procedimientos de<br>responsabilidad<br>administrativa se<br>resolvieron con<br>imposición de sanción.                 |
| PROPÓSITO   | Los servidores públicos<br>del Instituto Coahuliense<br>de Acceso a la<br>Información Pública<br>realizan sus actividades<br>con eficiencia y apego a<br>la normatividad aplicable                | Porcentaje de<br>procedimientos de<br>responsabilidad<br>administrativa<br>concluidos | Registro administrativo de<br>procedimientos de responsabilidad<br>administrativa | Los procedimientos de<br>responsabilidad<br>administrativa<br>contienen hechos y<br>pruebas que permitan<br>su conclusión. |
|             | Programa anual de<br>auditorias realizado   | Porcentaje de<br>auditorias<br>realizadas   | Registro administrativo de auditorias   | Las áreas auditadas<br>presentan en forma la<br>información solicitada   |
| COMPONENTES | Procedimientos de<br>Responsabilidades<br>Administrativas iniciados   | Porcentaje de<br>procedimientos de<br>responsabilidad<br>administrativa<br>iniciados  | Registro administrativo de<br>procedimientos de responsabilidad<br>administrativa | Se admite Informe de<br>Presunta Responsabilidad<br>Administrativa   |
|             | Padrón de Proveedores<br>actualizado  | Porcentaje de<br>proveedores<br>inscritos en el<br>Padron del<br>Instituto            | ical.org.mx/transparencia Artículo 21<br>fracción XXVIII                          | Las personas físicas y<br>morales entregan su<br>documentación completa.   |
| ACTIVIDADES | Verificar el cumplimiento<br>de las disposiciones<br>legales, reglamentarias o<br>administrativas<br>aplicables por medio de<br>auditorias a las áreas del<br>Instituto                           | Porcentaje de<br>auditorias iniciadas   | Registro administrativo de auditorias   | Las áreas auditadas<br>presentan en tiempo la<br>Información solicitada  |
|             | Llevar a cabo las<br>investigaciones por<br>presuntas faltas<br>administrativas   | Porcentaje de<br>investigaciones<br>concluidas  | Registro administrativo de procedimientos<br>de responsabilidad administrativa    | Se cuenta con la<br>información necesaria<br>para la investigación   |





|   | Realizas los informe   |  | Porcentaje de<br>informes de  | activity accounts  |  |   |
|---|--|--|---|--|--|---|
|   | presunta responsabil<br>administrativa   | idad   | presunta<br>esponsabilidad<br>administrativa<br>realizados  | Registro administrativo<br>de responsabilidad  |  | Se determina que existe<br>falta administrativa   |
|   | Coordinar los actos de<br>entrega recepción  Elaboración del informe<br>trimestral |  | Porcentaje de<br>ctos de entrega<br>recepción<br>realizados   | icai.org,mx/transpai<br>fracción   |  | Separación de cargo de los<br>servidores públicos del<br>Instituto                                      |
|   |  |  | Porcentaje de<br>informes<br>trimestrales<br>elaborados   | Informes trimestra   | iles presentados   | Se llevan a cabo las<br>actividades detalladas<br>en los programas del<br>Órgano Interno de<br>Control. |
|   | Verificar<br>documentación<br>entregada por la<br>personas físicas y/<br>morales.  |  | Porcentaje de<br>sulicitudes de<br>inscripción<br>atendidas   | ical.org.mx/transpa<br>fracción  |  | Se reciben solicitudes de<br>inscripción para el Padrón<br>de Proveedores del<br>Instituto.             |
|   | CICAL CASE   | 1ER I  | NDICADOR-   | FICHA TÉCNICA  |  | STREET, SQUARE,   |
| Nombre del Ind  | icador   | Porce  | entaje de acto  | s de entrega recep   | ción realizados  |   |
| Definición Expresa el po  |  |  |   | aje de los actos er<br>Control del Institut  |  | coordinados por el  |
| Programa  |  | Dispo  | siciones en n   | nateria de control in  | nterno   |   |
|   |  |  |   |  | HETTIGEN V PATTICICATION   | DESCRIPT  |
| Vinculación cor<br>Nacional de Tra<br>Acceso a la Info<br>2026                              | insparencia y  | Objet<br>Públic<br>denur<br>Sister   | tivo: 4.1 Fort<br>ca como me<br>ncia de actos<br>ma Nacional /  | alecer la Transpar<br>dios para la fisc<br>de corrupción en  | alización, rendi-<br>la sociedad en  | so a la Información<br>ción de cuentas y<br>coordinación con el<br>al de Fiscalización.                 |
| Nacional de Tra<br>Acceso a la Info<br>2026   | insparencia y<br>ormación 2022-  | Objet<br>Públic<br>denur<br>Sister   | tivo: 4.1 Fort<br>ca como me<br>ncia de actos   | alecer la Transpar<br>dios para la fisc<br>de corrupción en  | encia y el Acce<br>alización, rendi-<br>la sociedad en   | so a la Información<br>ción de cuentas y<br>coordinación con el   |
| Nacional de Tra<br>Acceso a la Info   | insparencia y<br>ormación 2022-  | Objet<br>Públic<br>denur<br>Sister<br>Tipo:<br>Unida   | tivo: 4.1 Fort<br>ca como me<br>ncia de actos<br>ma Nacional /<br>Gestión<br>ad de Medida                       | alecer la Transpar<br>dios para la fisc<br>de corrupción en<br>Anticorrupción y el<br>:: Porcentaje.   | encia y el Acce<br>alización, rendi<br>la sociedad en<br>Sistema Nacioni   | so a la Información<br>ción de cuentas y<br>coordinación con el<br>al de Fiscalización.                 |
| Nacional de Tra<br>Acceso a la Info<br>2026   | ormación 2022-<br>del Indicador  | Objet<br>Públic<br>denur<br>Sister<br>Tipo:<br>Unida<br>(Núm                                     | tivo: 4.1 Fort<br>ca como me<br>ncia de actos<br>ma Nacional /<br>Gestión<br>ad de Medida                       | alecer la Transpar<br>dios para la fisc<br>de corrupción en<br>Anticorrupción y el<br>:: Porcentaje.   | encia y el Acce<br>alización, rendi<br>la sociedad en<br>Sistema Nacioni   | so a la Información<br>ción de cuentas y<br>coordinación con el   |
| Nacional de Tra<br>Acceso a la Info<br>2026<br>Características                              | ormación 2022-<br>del Indicador  | Objet<br>Públic<br>denur<br>Sister<br>Tipo:<br>Unida<br>(Núme<br>realiza                         | tivo: 4.1 Fort<br>ca como me<br>ncia de actos<br>ma Nacional /<br>Gestión<br>ad de Medida<br>ero de actos de    | alecer la Transpar<br>dios para la fisc<br>de corrupción en<br>Anticorrupción y el<br>a: Porcentaje.   | encia y el Acce<br>alización, rendi<br>la sociedad en<br>Sistema Nacioni   | so a la Información<br>ción de cuentas y<br>coordinación con el<br>al de Fiscalización.                 |
| Nacional de Tra<br>Acceso a la Info<br>2026<br>Características<br>Método de Cálc            | del Indicador ulo Claro: S Aportac Margina   | Objet<br>Públic<br>denur<br>Sister<br>Tipo:<br>Unida<br>(Núme<br>realiza                         | tivo: 4.1 Fortica como mencia de actos ma Nacional / Gestión ad de Medida ero de actos de ar) *100 Relevante Si | alecer la Transpar<br>dios para la fisc<br>de corrupción en<br>Anticorrupción y el<br>a: Porcentaje.<br>e entrega recepción e<br>e: Económico:<br>Si                                     | encia y el Acce<br>alización, rendi-<br>la sociedad en<br>Sistema Naciona<br>realizados / Núme<br>Monitoreable                   | so a la Información ción de cuentas y coordinación con el al de Fiscalización.                          |
| Nacional de Tra<br>Acceso a la Info<br>2026<br>Características<br>Método de Cálc            | del Indicador ulo Claro: S Aportac Margina   | Objet<br>Públic<br>denur<br>Sister<br>Tipo:<br>Unida<br>(Núme<br>realiza                         | tivo: 4.1 Fortica como mencia de actos ma Nacional / Gestión ad de Medida ero de actos de ar) *100 Relevante Si | alecer la Transpar<br>dios para la fisc<br>de corrupción en<br>Anticorrupción y el<br>a: Porcentaje.<br>e entrega recepción e<br>e: Económico:   | encia y el Acce<br>alización, rendi-<br>la sociedad en<br>Sistema Naciona<br>realizados / Núme<br>Monitoreable                   | so a la Información ción de cuentas y coordinación con el al de Fiscalización.                          |
| Nacional de Tra<br>Acceso a la Info<br>2026<br>Características<br>Método de Cálc            | del Indicador ulo Claro: S Aportac Margina   | Objet<br>Públic<br>denur<br>Sister<br>Tipo:<br>Unida<br>(Núme<br>realiza                         | tivo: 4.1 Fortica como mencia de actos ma Nacional / Gestión ad de Medida ero de actos de ar) *100 Relevante Si | alecer la Transpar<br>dios para la fisc<br>de corrupción en<br>Anticorrupción y el<br>a: Porcentaje.<br>e entrega recepción e<br>e: Económico:<br>Si                                     | encia y el Acce<br>alización, rendi-<br>la sociedad en<br>Sistema Naciona<br>realizados / Núme<br>Monitoreable                   | so a la Información ción de cuentas y coordinación con el al de Fiscalización.                          |
| Nacional de Tra<br>Acceso a la Info<br>2026<br>Características<br>Método de Cálc<br>CREMAA  | del Indicador ulo Claro: S Aportac Margina   | Objet<br>Públic<br>denur<br>Sister<br>Tipo:<br>Unida<br>(Núme<br>realiza                         | tivo: 4.1 Fortica como mencia de actos ma Nacional / Gestión ad de Medida ero de actos de ar) *100 Relevante Si | alecer la Transpar<br>dios para la fisc<br>de corrupción en<br>Anticorrupción y el<br>E: Porcentaje.<br>e entrega recepción e<br>E: Económico:<br>Si                                     | encia y el Acce<br>alización, rendi-<br>la sociedad en<br>Sistema Naciona<br>realizados / Núme<br>Monitoreable                   | so a la Información ción de cuentas y coordinación con el al de Fiscalización.                          |
| Nacional de Tra Acceso a la Info 2026  Características  Método de Cálc  CREMAA  Porcentaje: | del Indicador ulo Claro: S Aportac Margina   | Objet<br>Públic<br>denur<br>Sister<br>Tipo:<br>Unida<br>(Núme<br>realiza<br>Si<br>sión<br>al: Si | tivo: 4.1 Fortica como mencia de actos ma Nacional / Gestión ad de Medida ero de actos de ar) *100 Relevante Si | alecer la Transpar<br>dios para la fisc<br>de corrupción en<br>Anticorrupción y el<br>a: Porcentaje.<br>e entrega recepción e<br>e: Económico:<br>Si<br>SEMAFORIZACI<br>Meta (fecha y ca | encia y el Acce<br>alización, rendi-<br>la sociedad en<br>Sistema Naciona<br>realizados / Núme<br>Monitoreable<br>ÓN<br>ntidad): | so a la Información ción de cuentas y coordinación con el al de Fiscalización.                          |



| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa  | Dynorah Garza Ibarra            |   |                       |  |  |
|---|---------------------------------|---|-----------------------|--|--|
| Área a la que pertenece   | Órgano Interno de Control       |   |                       |  |  |
| Contacto  | quejasydenunciasoic@icai.org.mx |   |                       |  |  |
| Fuente  | www.icai.org.mx                 | Sentido   | Ascendente ⊠          |  |  |
| dente   | Sentido                         | Descendente □                                   |                       |  |  |
|   | Coahuila de Zaragoza            |   | Trimestral            |  |  |
| Cobertura Geográfica  |                                 | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Semestral ⊠           |  |  |
|   |                                 |   | Otro (especifique):   |  |  |
| Unidad de Análisis  | Institucional                   | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | Abril 2025            |  |  |
|   | CARACTE                         | RISTICAS  |                       |  |  |
| Referencia Internacional  | N/A                             |   |                       |  |  |
| Serie estadistica   | N/A                             |   |                       |  |  |
| THE RESERVE TO SERVE | COMENTARIOS U C                 | DBSERVACIONES                                   | STATE AND DESCRIPTION |  |  |

|   |                           | 2DO INI  | DICADOR-FI   | CHA TÉCNICA  | 1   | THE REAL PROPERTY.                                |
|---|---------------------------|--|--|--|---|---|
| Nombre del Indica   | dor                       | Porcenta   | aje de informes  | trimestrales elab  | orados  |   |
| Definición  |                           | Expresa el porcentaje de informes trimestrales presentados al Consej<br>General del Instituto. |  |  |   |   |
| Programa  |                           | Disposiciones en materia de control interno  |  |  |   |   |
| Vinculación con el<br>Nacional de Trans<br>Acceso a la Inform<br>2026 | parencia y<br>ación 2022- | Objetiv<br>Pública<br>denunci  | o: 4.1 Fortale<br>como medic<br>la de actos de<br>a Nacional Ant | cer la Transpar<br>os para la fisc<br>e corrupción en  | entas y Anticorrupci<br>encia y el Acceso a<br>alización, rendición<br>la sociedad en coor<br>Sistema Nacional de | la Información<br>de cuentas y<br>dinación con el |
| Caracteristicas de  | maicador                  | Unidad de Medida: Porcentaje.  |  |  |   |   |
| Método de Cálculo   | 1.5                       |  | de informes tr   | The State of | idos / Número Informe   | es trimestrales a                                 |
| CREMAA  | Claro: Si                 | Š.   | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Si   | Monitoreable: Si  | Adecuado:<br>Si                                   |







Aportación Marginal: Si

| Porcentaje:  |                         | Meta (fecha y cantidad):<br>100%                |                     |  |  |
|--|-------------------------|---|---------------------|--|--|
| 0%   |                         |   |                     |  |  |
| Semaforización   | VERDE                   | AMARILLO  | ROJO                |  |  |
|  | METAI                   | DATOS   | THE REPORT          |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Luisa Maria López Ayala |   |                     |  |  |
| Área a la que pertenece                                    | Órgano Interno de Contr |   |                     |  |  |
| Contacto   | guejasydenunciasoic@i   | cal org.mx                                      |                     |  |  |
|  | www.icai.org.mx         |   | Ascendente ⊠        |  |  |
| Fuente   |                         | Sentido   | Descendente         |  |  |
|  | Coahuila de Zaragoza    | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Trimestral ⊠        |  |  |
| Cobertura Geográfica                                       |                         |   | Semestral           |  |  |
|  |                         |   | Otro (especifique): |  |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional           | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | Abril 2025          |  |  |
|  | CARACTE                 | RÍSTICAS  |                     |  |  |
| Referencia Internacional                                   | N/A                     |   |                     |  |  |
| Serie estadística  | N/A                     |   |                     |  |  |
|  | COMENTARIOS             | OBSERVACIONES                                   |                     |  |  |

Q

0





|  | FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA   |
|--|---|
| Dirección a la que<br>pertenece  | Órgano Interno de Control   |
| Área   | Órgano Interno de Control   |
| Programa   | Auditorias  |
| Vinculación con el   | Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción  Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización. |
| Objetivo del programa  | Verificar que las operaciones que realizan los servidores públicos del Instituto<br>cumplan con las disposiciones normativas aplicables.  |
| Objetivo especifico  | Detectar los posibles riesgos institucionales y de corrupción que pudieran<br>existir en el desarrollo de las funciones de las áreas del Instituto a través del<br>Programa Anual de Auditorias.        |
| Presupuesto del<br>programa  | \$-   |
| Área de enfoque  | □Carbonifera □Centro □Laguna □Norte □Sureste ☒ Otro   |
| 221111111111111111111111111111111111111                                      | Especifique: Servidores públicos del Instituto  |
| Mes de inicio  | Enero Mes de término Diciembre de Necesidades del àrea para poder realizar el Programa  |

#### Material de oficina:

- a. Hojas de maquina tamaño carta y oficio.
- b. Plumas punto fino azules, negras y rojas.
- c. Corrector.
- d. Lápices.
- e. Folders tamaño carta y oficio.
- f. Grapas.
- g. Clips.
- Cartuchos modelo 202A con códigos CF500A, CF501A, CF502A y CF503A, para la impresora de la Contraloría modelo HP Laser Pro M254dW.
- Perforadora de tres puntos.
- Carpetas blancas de tres aros.
- k. Etiquetas blancas.
- Marcatextos.
- m. Marcadores para pizarrón.
- n. Marcadores permanentes punto fino.
- 9. Equipo de cómputo.
- 10. Capacitación
- 11. Mantenimiento a los programas de los equipos de cómputo.
- 12. Gasolina

| Conjunto de Actividades                     |  |               |                |  |  |
|---|--|---------------|----------------|--|--|
| Actividad                                   | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es) | Mes de inicio | Mes de término |  |  |
| Elaborar el Programa Anual<br>de Auditorias | Luisa María López Ayala                                  | Enero         | Febrero        |  |  |







| Solicitar la información al<br>área a auditar.  | Luisa Maria López Ayala | Enero | Diciembre |
|---|-------------------------|-------|-----------|
| Verificar que las operaciones realizadas por los servidores públicos estén apegadas a la normatividad aplicable   | Luisa María López Ayala | Enero | Diciembre |
| Notificar al área auditada<br>los hechos que no cumplen<br>con la normatividad<br>aplicable mediante<br>observaciones y<br>recomendaciones en su<br>caso. | Luisa María López Ayala | Enero | Diciembre |
| Analizar la documentación<br>entregada por el área<br>auditada para la<br>solventación de los<br>incumplimientos detectados.                              | Luisa Maria López Ayala | Enero | Diciembre |
| En su caso, notificar los<br>hechos que pudieran derivar<br>en una presunta falta<br>administrativa.  | Luisa María López Ayala | Enero | Diciembre |

#### Nombre de Indicadores

- 1. Porcentaje de auditorías realizadas
- 2. Porcentaje de auditorias iniciadas

|           |   | MATRIZ DE IN  | DICADORES   |  |
|-----------|---|---|---|--|
|           | Resumen Narrativo   | Indicadores   | Medios de verificación  | Supuestos  |
| FIN       | Contribuir al cumplimiento eficiente de las funciones de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apegados a la normatividad aplicable | Porcentaje de<br>servidores públicos<br>sancionados                                   | ical.org.mx/transparencia Articulo 21<br>fracción XLVII                           | Los procedimientos de responsabilidad administrativa se resolvieron con imposición de sanción                              |
| PROPÓSITO | Los servidores públicos<br>del Instituto Coahullense<br>de Acceso a la<br>Información Pública<br>realizan sus actividades<br>con eficiencia y apego a<br>la normatividad aplicable                | Porcentaje de<br>procedimientos de<br>responsabilidad<br>administrativa<br>concluidos | Registro administrativo de<br>procedimientos de responsabilidad<br>administrativa | Los procedimientos de<br>responsabilidad<br>administrativa<br>contienen hechos y<br>pruebas que permitan<br>su conclusión. |
|           | Programa anual de<br>auditorias realizado   | Porcentaje de<br>auditorias   | Registro administrativo de auditorias   | Lus áreas auditada<br>presentan en forma l   |







| CREMAA CI  |  | laro: Si  | Relevan   | ite:    | Económico:   | Monitoreal   | ile: Si                           | Adecuado:  |
|--|--|---|---|---------|--|--|-----------------------------------|--|
| Método de Cál  | culo   | (Númer  | o de auditorías ir  | niciada | ıs/ Número de au                                       | iditorias progr  | amadas)                           | *100   |
| Indicador  |  | 0.000   | de Medida: P  | orcen   | taje   |  |                                   |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 |  |   | Nacional de Fis   |         |  | THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH |                                   |  |
|  |  | Objetiv<br>como m   | Auditorias  Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción  Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el |         |  |  |                                   |  |
|  |  | THE PERSON NAMED IN COLUMN                                    |   |         |  |  |                                   |  |
| Definición   |  |   |   | de av   | ance en las auc  | fitorias progra  | amadas                            |  |
| Nombre del In  | dicador  | Porcen  | taje de auditori  | as ini  | ciadas   |  |                                   |  |
| Name of the least  | The state of the s | 1E  | R INDICADO  | R-FI    | CHA TÉCNICA  |  |                                   |  |
|  | Verificar la<br>documentación entregada<br>por las personas físicas y/o<br>morales.  |   | Porcentaje de<br>solicitudes de<br>inscripción<br>atendidas   | fraci   | org.mx/transparencia<br>ción XXVIII                    |  | inscripci                         | ben solicitudes de<br>ón para el Padrón de<br>ores del Instituto.  |
|  | Elaboración<br>trimestral  |   | Porcentaje de<br>informes<br>trimestrales<br>elaborados   | Info    | rmes trimestrales pre                                  | esentados  | activida<br>los proc              | van a cabo la:<br>des detalladas er<br>gramas del Órgano<br>de Control.  |
|  | Coordinar los actos de<br>entrega recepción  |   | Porcentaje de<br>actos de entrega<br>recepción<br>realizados  | fraci   | org.mx/transparencia<br>ción XXXII                     | Artículo 21  | Separaci<br>servidor<br>Instituto | de - Brain-a-har   |
| ACTIVIDADES  | Realizas los informes de<br>presunta responsabilidad<br>administrativa   |   | Porcentaje de<br>informes de<br>presunta<br>responsabilidad<br>administrativa<br>realizados   | Regi    |  | rativo de<br>responsabilidad   |                                   | ermina que existi<br>ninistrativa  |
|  | Llevar a<br>investigacione<br>presuntas<br>administrativa  | faltas  | Porcentaje de<br>Investigaciones<br>concluidas  | proc    |  | rativo de<br>responsabilidad   | Se cuent<br>necesari<br>investiga | The second secon |
|  | Verificar el ci<br>de las c<br>legales, regla<br>administrativa<br>por medio de<br>las áreas del li  | disposiciones<br>mentarias o<br>as aplicables<br>auditorias a | Porcentaje de<br>auditorias<br>iniciadas  | 11      | gistro administrativo                                  | de auditorias  | presenta                          | áreas auditada:<br>in en tiempo la<br>ción solicitada  |
|  | Padrón de P<br>actualizado   | roveedares  | Porcentaje de<br>proveedores<br>inscritos en el<br>Padrón del<br>Instituto  | i       | cal.org.mx/transpare<br>fracción XX                    |  | moral                             | personas físicas y<br>es entregan su<br>nentación completa   |
|  | Procedimiento<br>Responsabilid<br>Administrativo   | ades  | Porcentaje de<br>procedimientos de<br>responsabilidad<br>administrativa<br>iniciados  |         | Registro adminis<br>procedimientos de ro<br>administra | esponsabilidad   | Presur                            | dmite Informe de<br>ita Responsabilidad<br>istrativa   |
|  | 1  | - 1   | realizadas  |         |  |  | 10000111                          | ración solicitada  |







N/A

#### Proyecto del Presupuesto de Egresos 2025

Aportación Marginal: Si LÍNEA BASE, META, SEMAFORIZACIÓN Porcentaje: Meta (fecha y cantidad): 0% 100% VERDE AMARILLO ROJO Semaforización **METADATOS** Nombre del/la Luisa María López Ayala Responsable del Indicador y/o Programa Area a la que pertenece Órgano Interno de Control Contacto queiasydenunciasolo@ical.org.mx www.icai.org.mx Ascendente ⊠ Fuente Sentido Descendente Trimestral Periodicidad Semestral III Cobertura Geográfica Coahuila de Zaragoza (Frecuencia) Otro (especifique): Institucional Fecha de Abril 2025 Unidad de Análisis disponibilidad de la información CARACTERISTICAS N/A Referencia Internacional N/A Serie estadistica COMENTARIOS U OBSERVACIONES

| ENGLISHED STATES   | 2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA  |
|--|---|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de auditorias realizadas   |
| Definición   | Expresa el porcentaje revisar, verificar y analizar de la información de las auditorías iniciadas   |
| Programa   | Auditorias  |
| Vinculación con el   | Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el |



|  | Sistema Nac                | cional de Fiscaliza  | ción.  |   |                 |  |  |  |
|--|----------------------------|--|--|---|-----------------|--|--|--|
| Características del  | Tipo: Efica                | National Control of the Control of t |  |   |                 |  |  |  |
| Indicador  | Unidad de                  | medida (qué se   | nedida (qué se mide): Porcentaje<br>auditorías realizadas/ Número de auditorías iniciadas)*100 |   |                 |  |  |  |
| Método de cálculo  |                            |  |  |   |                 |  |  |  |
| CREMAA   | Claro: Si                  | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Si   | Monitoreable: Si  | Adecuado:<br>Si |  |  |  |
|  | Aportación<br>Marginal: Sí |  |  |   |                 |  |  |  |
|  | LINEA                      | BASE, META, SI   | EMAFORIZACIO   | ON  |                 |  |  |  |
| Porcentaje:  |                            | M  | eta (fecha y ca  | ntidad):  |                 |  |  |  |
| 0%   |                            | 60   | 0%   |   |                 |  |  |  |
| Semaforización   | VE                         | RDE  | AMARILL  | .0  | ROJO            |  |  |  |
| N. R. S. B.  |                            | METADA   | Tos  | THE RESERVE   |                 |  |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Luisa Maria                | Lôpez Ayala  |  |   |                 |  |  |  |
| Área a la que pertenece                                    | Órgano Inte                | erno de Control  |  |   |                 |  |  |  |
| Contacto   | quejasyder                 | unciasolci@ical  | org.mx   |   |                 |  |  |  |
|  | www.icai.or                | g.mx   |  | Aso   | endente 🖾       |  |  |  |
| Fuente   |                            |  | Sentido  | Desc  | cendente 🗆      |  |  |  |
|  | Coahuila de                | e Zaragoza   | 5 / 1 / 5 - 3 / 7 / 1 - 5  | Tri   | mestral         |  |  |  |
| Cobertura Geográfica                                       |                            |  | Periodicidad<br>(Frecuencia)   | Se  | mestral 🖾       |  |  |  |
|  |                            |  | (i roddonola)  | Otro (  | especifique):   |  |  |  |
| Unidad de Análisis   | Instituciona               |  | Fecha de<br>disponibilidad<br>información  | TO SECURITION OF THE PROPERTY | bril 2025       |  |  |  |
|  |                            | CARACTERI  | STICAS   | TO PROPERTY OF  | TE BUILD        |  |  |  |
| Referencia Internaciona                                    | N/A                        |  | THE R. P. LEWIS CO., LANSING   |   |                 |  |  |  |
| Serie estadística  | N/A                        |  |  |   |                 |  |  |  |
|  |                            |  |  |   |                 |  |  |  |

Fecha de



| Dirección a la que pertenece   | Órgano Interno de Control  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Área   | Órgano Interno de Control  |  |  |  |  |  |
| Programa   | Padrón de Proveedores  |  |  |  |  |  |
| Vinculación con el Programa  | Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción   |  |  |  |  |  |
| Nacional de Transparencia y<br>Acceso a la Información 2022-<br>2026 | Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.                 |  |  |  |  |  |
| Objetivo del programa  | Integrar el Padrón de Proveedores del Instituto Coahuilense de Acceso a<br>la Información Pública.   |  |  |  |  |  |
| Objetivo especifico  | Registrar a los proveedores que acrediten su calidad de productor o comerciante legalmente establecido, su existencia, su solvencia económica y capacidad para suministrar las mercancías en los procedimientos de adquisición, arrendamiento o prestación de servicios que necesite el Instituto. |  |  |  |  |  |
| Presupuesto del programa   | \$0.00   |  |  |  |  |  |
| Área de enfoque  | ⊠Carbonifera ⊠Centro ⊠Laguna ⊠Norte ⊠     Sureste □Otro     Especifique:   |  |  |  |  |  |
| Mes de inicio  | Enero Mes de término Diciembre   |  |  |  |  |  |

#### 13. Material de oficina:

- a. Hojas de maquina tamaño carta y oficio.
- b. Plumas punto fino azules, negras y rojas.
- c. Corrector.
- d. Lápices.
- e. Folders tamaño carta y oficio.
- f. Grapas.
- g. Clips.
- Cartuchos modelo 202A con códigos CF500A, CF501A, CF502A y CF503A, para la impresora de la Contraloría modelo HP Laser Pro M254dW.
- Perforadora de tres puntos.
- Carpetas blancas de tres aros.
- k. Etiquetas blancas.
- Marcatextos.
- m. Marcadores para pizarrón.
- n. Marcadores permanentes punto fino.
- 14. Equipo de cómputo.
- 15. Mantenimiento a los programas de los equipos de cômputo.

| Actividad   | Responsable(s) para llevar<br>a cabo dicha actividad(es) | Mes de inicio | Mes de término |
|---|--|---------------|----------------|
| <ol> <li>Recibir las solicitudes y<br/>documentación de las<br/>personas físicas y morales<br/>que deseen inscribirse al</li> </ol> | Dynorah Garza Ibarra                                     | Enero         | Diciembre      |







| Padrón de Proveedores de<br>Instituto.  | d .   |       |           |
|---|---|-------|-----------|
| <ol> <li>Revisar y verificar la<br/>documentación entregada<br/>por las personas físicas<br/>morales.</li> </ol>  |   | Enero | Diciembre |
| <ol> <li>Realizar la visita de<br/>verificación al domicilio fisca<br/>de la persona física o mora<br/>en caso de ser necesario.</li> </ol>                             | 1   | Enero | Diciembre |
| <ol> <li>Requerir información a<br/>solicitante para solventar o<br/>hacer aclaraciones en caso<br/>de ser necesario.</li> </ol>  |   | Enero | Diciembre |
| <ol> <li>Rechazar o aceptar la<br/>solicitud de inscripción a<br/>Padrón de Proveedores de<br/>Instituto.</li> </ol>  | 1   | Enero | Diciembre |
| <ol> <li>Expedir el Certificado de<br/>Aptitud a los proveedores<br/>que fueron aceptados para<br/>formar parte del Padrón de<br/>Proveedores del Instituto.</li> </ol> | 3   | Enero | Diciembre |
|   | AND RESIDENCE AND PROPERTY AND PARTY AND PARTY AND PARTY AND PARTY. |       |           |

Nombre de Indicadores Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto

Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas

|           | Resumen Narrativo   | Indicadores   | Medios de verificación  | Supuestos  |
|-----------|---|---|---|--|
| FIN       | Contribuir al cumplimiento eficiente de las funciones de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apegados a la normatividad aplicable | Porcentaje de<br>servidores públicos<br>sancionados                                   | icai.org.mx/transparencia Artículo 21<br>fracción XLVII                           | Los procedimientos de responsabilidad administrativa se resolvieron con imposición de sanción                              |
| PROPÖSITO | Los servidores públicos<br>del Instituto Coahuilense<br>de Acceso a la<br>Información Pública<br>realizan sus actividades<br>con eficiencia y apego a<br>la normatividad aplicable                | Porcentaje de<br>procedimientos de<br>responsabilidad<br>administrativa<br>concluidos | Registro administrativo de<br>procedimientos de responsabilidad<br>administrativa | Los procedimientos de<br>responsabilidad<br>administrativa<br>contienen hechos y<br>pruebas que permitan<br>su conclusión. |
|           | Programa anual de<br>auditorias realizado   | Porcentaje de<br>auditorias   | Registro administrativo de auditorias   | Las áreas auditada<br>presentan en forma l   |







| COMPONENTES |  | realizadas  |   | Información solicitada  |
|-------------|--|---|---|---|
|             | Procedimientos de<br>Responsabilidades<br>Administrativas iniciados  | Porcentaje de<br>procedimientos de<br>responsabilidad<br>administrativa<br>iniciados        | Registro administrativo de<br>procedimientos de responsabilidad<br>administrativa | Se admite Informe di<br>Presunta Responsabilida<br>Administrativa                                 |
|             | Padrón de Proveedores<br>actualizado   | Porcentaje de<br>proveedores<br>inscritos en el<br>Padrón del<br>Instituto                  | kai.org.mx/transparencia Artículo 21<br>fracción XXVIII                           | Las personas físicas<br>morales entregan s<br>documentación completa                              |
|             | Verificar el cumplimiento<br>de las disposiciones<br>legales, reglamentarias o<br>administrativas aplicables<br>por medio de auditorias a<br>las áreas del Instituto | Porcentaje de<br>auditorías<br>iniciadas  | Registro administrativo de auditorias   | tas áreas auditada<br>presentan en tiempo l<br>información solicitada                             |
|             | tievar a cabo las<br>investigaciones por<br>presuntas faltas<br>administrativas  | Porcentaje de<br>investigaciones<br>concluidas  | Registro administrativo de<br>procedimientos de responsabilidad<br>administrativa | Se cuenta con la informació<br>necesaria para l<br>investigación                                  |
| ACTIVIDADES | Realizas los informes de<br>presunta responsabilidad<br>administrativa   | Porcentaje de<br>informes de<br>presunta<br>responsabilidad<br>administrativa<br>realizados | Registro administrativo de<br>procedimientos de responsabilidad<br>administrativa | Se determina que exist<br>faita administrativa  |
|             | Coordinar los actos de<br>entrega recepción  | Porcentaje de<br>actos de entrega<br>recepción<br>realizados                                | icai.org.mx/transparencia Articulo 21<br>fracción XXXII                           | Separación de cargo de lo<br>servidores públicos de<br>Instituto                                  |
|             | Elaboración del informe<br>trimestral  | Porcentaje de<br>informes<br>trimestrales<br>elaborados                                     | Informes trimestrales presentados   | Se llevan a cabo la<br>actividades detalladas e<br>los programas del Órgan<br>Interno de Control. |
|             | Verificar la<br>documentación entregada<br>por las personas físicas y/o<br>morales.  | Porcentaje de<br>solicitudes de<br>inscripción<br>atendidas                                 | icai.org.mx/transparencia Articulo 21<br>fracción XXVIII                          | Se reciben solicitudes d<br>inscripción para el Padrón d<br>Proveedores del Instituto.            |

| 1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| Nombre del Indicador  | Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas  |  |  |  |  |
| Definición  | Expresa la atención de las solicitudes de inscripción al Padrón de<br>Proveedores del Instituto recibidas   |  |  |  |  |
| Programa  | Padrón de proveedores   |  |  |  |  |
| Vinculación con el Programa<br>Nacional de Transparencia y<br>Acceso a la Información 2022-<br>2026 | Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción<br>Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública<br>como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de<br>corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional<br>Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización. |  |  |  |  |
| Características del Indicador   | Tipo: Eficacia  |  |  |  |  |
| Caracteristicas dei indicador   | Unidad de Medida: Porcentaje  |  |  |  |  |
| Método de Cálculo   | (Total de solicitudes de inscripción atendidas/ Total de solicitudes de inscripción recibidas)*100  |  |  |  |  |





| CREMAA   | Claro: Si                  | Relevante:      | Económico:                               | Monitoreable: Si | Adecuado:<br>Si |
|--|----------------------------|-----------------|--|------------------|-----------------|
|  | Aportación<br>Marginal: Si |                 |  |                  |                 |
|  | LINEA E                    | ASE, META, SI   | EMAFORIZACIO                             | ÒN               | TORUM.          |
| Porcentaje:  |                            | M               | leta (fecha y ca                         | ntidad):         |                 |
| 0%   |                            | 10              | 00%                                      |                  |                 |
| Semaforización   | VE                         | RDE             | AMARILL                                  | .0               | ROJO            |
| STATE OF STREET  | THE REAL PROPERTY.         | METADA          | TOS                                      | ALC: UNKNOWN     | Sel Breit       |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Dynorah G                  | arza Ibarra     |  |                  |                 |
| Área a la que pertenece                                    | Órgano Inte                | erno de Control |  |                  |                 |
| Contacto   | quejasyden                 | unciasolo@ical. | org.mx                                   |                  |                 |
| 22-3-11  | www.icai.ot                | g.mx            | =80 (0.0)                                | Asc              | endente 🖾       |
| Fuente   |                            |                 | Sentido                                  | Desc             | endente 🗆       |
|  |                            |                 |  | Tris             | mestral 🗵       |
| Cobertura Geográfica                                       | Coahuila                   | de Zaragoza     | Periodicidad<br>(Frecuencia)             | Ser              | nestral 🗆       |
|  |                            |                 | (Frecuencia)                             | Otro (           | especifique):   |
| Unidad de Análisis   | Instituciona               |                 | Fecha de<br>disponibilida<br>información |                  | oril 2025       |
|  |                            | CARACTERI       | STICAS                                   |                  | E HOLLE         |
| Referencia Internaciona                                    | ı N/A                      |                 |  |                  |                 |
| Serie estadistica  | N/A                        |                 |  |                  |                 |
| THE RESIDEN  | COMEN                      | TARIOS U OE     | SERVACION                                | ES               | -               |

| 2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| Nombre del Indicador         | Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto                   |  |  |  |  |
| Definición                   | Expresa la eficacia de inscribir en el Padrón de Proveedores del Instituto a los |  |  |  |  |







|   | proveedores                                | proveedores que cumplen con los requisitos.  |  |                  |                |  |  |
|---|--|--|--|------------------|----------------|--|--|
| Programa  | 10 mm mr 1 m 1 m 1 m 1 m 1 m 1 m 1 m 1 m 1 | Proveedores  |  |                  |                |  |  |
| Vinculación con el  |  | Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción   |  |                  |                |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>la Información 2022-202 | de corrupcio                               | Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actor de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización. |  |                  |                |  |  |
| Características del<br>Indicador  | Tipo: Efica                                | Tipo: Eficacia Unidad de medida (qué se mide): Porcentaje  |  |                  |                |  |  |
| Método de cálculo   | cumplen co                                 | n los requisitos   | de inscripción)*                         |                  | citudes que    |  |  |
| CREMAA  | Claro: Si                                  | Relevante:   | Económico:<br>Si                         | Monitoreable: Si | Adecuado<br>Si |  |  |
|   | Aportación<br>Marginal: Si                 |  |  |                  |                |  |  |
|   | LINEA B                                    |  | EMAFORIZACIO                             |                  |                |  |  |
| Porcentaje:   |  |  | Meta (fecha y cantidad):                 |                  |                |  |  |
| 0%  |  | 86   | 0%                                       |                  |                |  |  |
| Semaforización  | VE   | RDE  | AMARILI                                  | LO               | ROJO           |  |  |
| TO BETTER   | DE STATE                                   | METADA   | TOS                                      | The second       | B 55           |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa                |  | Dynorah Garza Ibarra   |  |                  |                |  |  |
| Área a la que pertenece   |  | Órgano Interno de Control  |  |                  |                |  |  |
| Contacto  |  | quejasydenunciasoic@icai.org.mx  |  |                  |                |  |  |
| Fuente  | www.icai.or                                | g.mx   | Sentido                                  | Aso              | endente 🗵      |  |  |
|   |  |  | Gentido                                  | Desc             | endente [      |  |  |
| Cobertura Geográfica  | Coahulla de                                | Zaragoza   | 1200 400 000 000                         | Tri              | mestral 🖾      |  |  |
|   |  |  | Periodicidad<br>(Frecuencia)             | Ser              | mestral 🗆      |  |  |
|   |  |  |  | Otro (           | especifique):  |  |  |
| Unidad de Análisis  | Instituciona                               |  | Fecha de<br>disponibilida<br>información |                  | bril 2025      |  |  |
|   |  | CARACTERI  | STICAS                                   |                  | TOTAL STREET   |  |  |
| Referencia Internaciona   | I N/A                                      | N/A  |  |                  |                |  |  |







| ACIONES |
|---------|
|         |

Anexo 4. Esta información se presenta adjunta a este documento







# 5.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS







|  |   |   | Fecha de<br>autorización  |   | 28/08/2025   |
|--|---|---|---|---|--|
|  | FICHA TÉ  | CNICA DE P  |   | BURN  | B 2 2 5  |
| Dirección a la que<br>pertenece  | Dirección Gener   | al  |   |   |  |
| Área   | Dirección de Adr  | ministración y  | Finanzas  |   |  |
| Programa   | Gestión Adminis   |   |   |   |  |
|  | Eje temático: R   | endición de Ci  | uentas y Anticon  | rupción   |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Objetivo: Fortale<br>como medios pa<br>de corrupción en<br>Anticorrupción y | ecer la Transp<br>ra la fiscalizad<br>la sociedad e<br>el Sistema Na      | arencia y el Acc<br>sión, rendición de<br>en coordinación de<br>acional de Fiscal | eso a la Info<br>e cuentas y<br>con el Sisten<br>ización. |  |
| Objetivo del programa  |   | , para la opera<br>nto de sistema   | ación y el desarr   | ollo de los p   | , financieros, así<br>rogramas a través<br>rar su óptimo |
| Objetivo específico  | como materiales<br>del establecimie<br>aprovechamient<br>Generar reportes   | , para la opera<br>nto de sistema<br>o.<br>s de resultado<br>me con mater | ación y el desarr<br>as y procedimien<br>a con la periodic                        | ollo de los p<br>tos para log<br>idad que se              |  |
| Presupuesto del<br>programa  | \$  |   |   |   |  |
| Área de enfoque  | ⊠Carbonifera<br>Otro<br>Especifique: Ciu                                    |   | ⊠Laguna<br>lesee consultar l  | ⊠Norte<br>os documen                                      | ⊠Sureste □   |
|  | producidos por e  | Instituto.  |   |   |  |
| Mes de inicio  | Enero   |   | Mes de t  | 200,000,000,000,000,000,000                               | Diciembre  |

16. Recursos Materiales

17. Recursos Financieros

18. Recursos Humanos

| Conjunto de Actividades |  |               |                |  |  |
|-------------------------|--|---------------|----------------|--|--|
| Actividad               | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es) | Mes de inicio | Mes de término |  |  |
| Comunicación Efectiva   | Dirección de Administración y<br>Finanzas                | Enero         | Diciembre      |  |  |
| Transparencia           | Dirección de Administración y<br>Figanzas                | Enero         | Diciembre      |  |  |
| Rendición de Cuentas    | Dirección de Administración y<br>Finanzas                | Enero         | Diciembre      |  |  |
| Planeación              | Dirección de Administración y<br>Finanzas                | Enero         | Diciembre      |  |  |





#### Nombre de Indicadores

- 1. Porcentaje de Solicitudes de Materiales y Suministros del Instituto atendidas.
- 2. Porcentaje de Solicitudes de los Servicios Generales del Instituto atendidas.
- 3. Porcentaje de Bienes Muebles del Instituto con mantenimientos concluidos.
- 4. Porcentaje de Bienes Inmuebles del Instituto con mantenimientos concluidos.
- Porcentaje de Solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto atendidas.
- Porcentaje de Solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del instituto atendidas.
- 7. Porcentaje de Solicitudes de Profesionalización atendidas.
- 8. Índice de Evaluación de Capacitación al personal.
- 9. Índice de Evaluación de Satisfacción al personal.
- 10. Índice de Evaluación al Desempeño atendidas.
- 11. Porcentaje de Solicitud de gasto devengado respecto al total del Instituto.
- 12. Porcentaje de Solicitudes de viáticos atendidas.

|             | M  | ATRIZ DE INDICADO  | RES   |   |
|-------------|--|--|---|---|
|             | Resumen Narrativo  | Indicadores  | Medios de<br>verificación                   | Supuestos   |
| FIN         | Proveer al Instituto los<br>elementos humanos,<br>financieros así como<br>materiales.  | Porcentaje de Solicitudes de<br>Materiales y Suministros del<br>Instituto atendidas.   | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | Proyeer al personal del<br>Instituto los elementos<br>requeridos para el<br>desempeño de sus<br>funciones.                                |
| PROPÓSITO   | Mejorar el desempeño de<br>las distintas áreas del<br>instituto por medio de los<br>insumos que se requieran<br>para el cumplimiento de sus<br>programas | Porcentaje de Solicitudes de<br>Materiales y Suministros del<br>Instituto atendidas.   | www.icai.org.mx<br>Indicadores trimestrales | Atender las solicitudes<br>del personal.  |
|             | C1: Atención a las<br>solicitudes de los<br>Materiales y Suministros<br>del Instituto.   | Porcentaje de Solicitudes de<br>Materiales y Suministros del<br>Instituto atendidas.   | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | La atención de las<br>solicitudes de este<br>instituto respecto de los<br>materiales y suministros.                                       |
|             | C2: Atención a las<br>solicitudes de los Servicios<br>Generales del Instituto.   | Porcentaje de Solicitudes de<br>los Servicios Generales del<br>Instituto atendidas.  | www.lcai.org.mx<br>indicadores trimestrales | La atención de las<br>solicitudes de este<br>Instituto respecto de los<br>servicios generales.  |
| COMPONENTES | C3: Mantenimiento de los<br>Bienes Muebles del<br>Instituto.   | Porcentaje de Bienes<br>Muebles del Instituto con<br>mantenimientos concluidos.  | www.ical.org.mx<br>Indicadores trimestrales | Realización del<br>mantenimiento de los<br>Bienes Muebles del<br>Instituto.   |
|             | C4: Mantenimiento de los<br>Bienes Inmuebles del<br>Instituto.   | Porcentaje de Bienes<br>Inmuebles del Instituto con<br>mantenimientos concluidos.  | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | Realización del<br>mantenimiento de los<br>Bienes Inmuebles del<br>Instituto.   |
|             | C5: Atención a las<br>solicitudes del Mobiliario y<br>Equipo del Instituto.  | Porcentaje de Solicitudes del<br>Mobiliario y Equipo del<br>Instituto atendidas.   | www.lcal.org.ms<br>Indicadores trimestrales | La atención de las<br>solicitudes de este<br>Instituto respecto del<br>Mobiliario y Equipo.   |
|             | C6: Atención a las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.  | Porcentaje de Solicitudes de<br>las transferencias,<br>asignaciones, subsidios y<br>otras ayudas del instituto<br>atendidas. | www.icai.org.mx<br>Indicadores trimestrales | La atención de las<br>solicitudes de este<br>Instituto respecto de las<br>transferencias,<br>asigaciones, subsidios y<br>otras ayudas del |







|             |   |  |   | Instituto.  |
|-------------|---|--|---|---|
|             | C7: Atención a las solicitudes de profesionalización requeridas por los Funcionarios.   | Porcentaje de Solicitudes de<br>Profesionalización<br>atendidas.   | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | La atención de las<br>solicitudes de<br>profesionalización<br>recibidas respecto de las<br>que se atendieron.   |
|             | C8: Fomentar el desarrollo<br>profesional del personal, así<br>como también, fomentar su<br>satisfacción respecto a las<br>condiciones del trabajo. | Indice de Evaluación de Capacitación al personal.  Indice de Evaluación de Satisfacción al personal.  Indice de Evaluación al Desempeño atendidas. | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | Mejorar la preparación el<br>personal del Instituto y su<br>desempeño.  |
|             | C8: Evaluación al personal del Instituto  | Índice de Evaluación de<br>Capacitación al personal.   | www.ical.org.mx<br>indicadores trimestrales | Evaluar al Funcionario de<br>acuerdo a su desempeño<br>y grado de satisfacción en<br>el Instituto.  |
|             | C9: Proporción del Gasto devengado respecto del aprobado.   | Proporción del gasto<br>devengado respecto al<br>aprobado.   | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | Verificar el gasto<br>devengado respecto del<br>aprobado.   |
|             | C10: Atención a las solicitudes de viáticos   | Porcentaje de Solicitudes de<br>viáticos atendidas.  | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | La atención de las<br>solicitudes de este<br>Instituto respecto de los<br>viáticos solicitados.   |
| ACTIVIDADES | CSAI: Proporcionar al<br>personal de este Instituto<br>los Materiales y Suministros<br>necesarios para su<br>desempeño.                             | Porcentaje de Solicitudes de<br>Materiales y Suministros del<br>Instituto atendidas  | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | La atención de las<br>solicitudes por parte del<br>personal de este Instituto<br>respecto de la solicitud<br>de materiales y<br>suministros para su<br>desempeño laboral. |
|             | C2A2: Proporcionar al personal de este instituto<br>Servicios Generales<br>necesarios para su<br>desempeño laboral.                                 | Porcentaje de Solicitudes de<br>los Servicios Generales del<br>Instituto atendidas.  | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | La atención de las<br>solicitudes por parte del<br>personal de este Instituto<br>respecto de la solicitud<br>de servicios generales<br>para su desempeño<br>laboral.      |
|             | C3A3: Llevar a cabo los<br>mantenimientos<br>preventivos y correctivos de<br>los Bienes Muebles del<br>Instituto.                                   | Porcentaje de Bienes<br>Muebles del Instituto con<br>mantenimientos concluidos.  | www.ical.org.mx<br>indicadores trimestrales | Realización de<br>mantenimientos<br>preventivos así como<br>correctivos a los Bienes<br>Muebles del Instituto.  |
|             | C4A4: Llevar a cabo los<br>mantenimientos<br>preventivos y correctivos de<br>los Bienes Inmuebles del<br>Instituto.                                 | Porcentaje de Bienes<br>Inmuebles del Instituto con<br>mantenimientos concluidos.  | www.ical.org.mx<br>indicadores trimestrales | Realización de<br>mantenimientos<br>preventivos así como<br>correctivos a los Blenes<br>Inmuebles del Instituto.  |
|             | CSAS: Proporcionar al personal de este Instituto los Mobiliarios y Equipos necesarios para su desempeño laboral.                                    | Porcentaje de Solicitudes del<br>Mobiliario y Equipo del<br>Instituto atendidas.   | www.icai.org.mx<br>Indicadores trimestrales | La atención de las<br>solicitudes por parte del<br>personal de este Instituto<br>respecto de la solicitud<br>del Mobiliario y Equipo<br>para su desempeño<br>laboral.     |







C6A6: Proporcionar al personal de este Instituto las trasnferencias, asignaciones, subsidios, y otras ayudas necesarias para su desempeño laboral.

Porcentaje de Solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del instituto atendidas.

www.icai.org.mx indicadores trimestrales La atención de las solicitudes de este instituto respecto de las transferencias, asigaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto para el desempeño de sus funciones.

| Se Se Production   | 1ER IN   | DICADOR-FI   | CHA TÉCNICA        |  |                 |  |
|--|--|--|--------------------|--|-----------------|--|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de Solicitudes de Materiales y Suministros del Instituto atendidas. |  |                    |  |                 |  |
| Definición   |  | Este indicador mide la atención de las solicitudes de los Materiales y<br>Suministros del Instituto. |                    |  |                 |  |
| Programa   | Gestión Adm  | ninistrativa   |                    |  |                 |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Objetivo: Fo<br>como medio:<br>de corrupció                                    | ortalecer la Tra<br>s para la fiscali<br>n en la socieda   | zación, rendició   | Acceso a la Informac<br>n de cuentas y denu<br>ón con el Sistema N | ncia de actos   |  |
| Características del  | Tipo (eficacia/gestión): Gestión   |  |                    |  |                 |  |
| Indicador  | Unidad de medida: Unidades y/o piezas  |  |                    |  |                 |  |
| Método de cálculo  | Descripción<br>100   | de la Fórmul   | a: (Solicitudes re | acibidas / solicitudes   | atendidas) *    |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Sí   | Monitoreable: Si   | Adecuado:<br>Si |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |  |                    |  |                 |  |

| Porcentaje: 0 %  |   | Meta (fecha y cantidad):<br>100 %<br>31-12-2025 |              |
|--|---|---|--------------|
| Semaforización   | VERDE                                     | AMARILLO  | ROJO         |
|  | META                                      | ADATOS  |              |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Leyver Enrique Hernár                     | ndez Suarez                                     |              |
| Área a la que pertenece                                    | Recursos Materiales y Servicios Generales |   |              |
| Contacto   | lhernandez@icai.org.n                     |   |              |
| Fuente   | www.icai.org.mx                           | Sentido   | Ascendente ⊠ |

LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN





|                            |  |  | Descendente         |
|----------------------------|--|--|---------------------|
|                            | Personal del Instituto<br>Coahuilense de Acceso a                  |  | Trimestral ⊠        |
| Cobertura Geográfica       | ertura Geográfica la Información Pública Periodicidad (Frecuencia) | Semestral □  |                     |
|                            |  | Manager Land and Control of the Cont | Otro (especifique): |
| Unidad de Análisis         | Institucional  | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información  | 01-04-2025          |
|                            | CARACTERÍS   | STICAS   |                     |
| Referencia Internacional   | N/A  |  |                     |
| Serie estadistica          | N/A  |  |                     |
| CONTRACTOR OF THE PARTY OF | COMENTARIOS U OB   | SERVACIONES  | 2, 1 23 0 0         |
| · ·                        |  |  |                     |







|   | 2DO IN   | DICADOR-   | FICHA TÉCNIC                            | CA                       | 3 682           |  |
|---|--|--|---|--------------------------|-----------------|--|
| Nombre del Indicador  | Porcentale de  | Solicitudes  | de los Servicios (                      | Senerales del Institut   | o atendidas.    |  |
| Definición  |  |  |   | itudes de Servicios G    |                 |  |
| Programa  | The second secon | Gestión Administrativa   |   |                          |                 |  |
| Vinculación con el  | Eje temático:  | Rendición o  | de Cuentas y Anti-                      | corrupción               |                 |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>a la Información 2022-<br>2026      | como medios<br>corrupción en<br>Anticorrupción   | Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos o corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.  |   |                          |                 |  |
| Características del   | Tipo (eficacia   | a/gestión): l  | Eficacia                                |                          |                 |  |
| ndicador  | Unidad de me   | edida: Tiem  | pos de respuesta                        | L                        |                 |  |
| Método de Cálculo   | Descripción  | de la Fórmu  | ila: (Solicitudes re                    | ecibidas / solicitudes   | atendidas) * 10 |  |
| CREMAA  | Claro: Si  | Relevante  | Económico:                              | Monitoreable: Si         | Adecuado:       |  |
|   | Aportación<br>Marginal:<br>Si<br>LINEA BA  | SE, META   | Y SEMAFORIZAC                           | CIÓN                     |                 |  |
| Porcentaje: 0 %   |  |  | Meta (fecha y ca<br>100 %<br>31-12-2025 | ntidad):                 |                 |  |
| Semaforización  | VER  | DE   | AMARILI                                 | LO                       | ROJO            |  |
|   |  | METAL  | DATOS                                   | Constitution of the last | SERVICE STREET  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece | Recursos Mate  | eriales y Ser  | . Suárez<br>vicios Generales            |                          |                 |  |
| Contacto  | Thermandez@id  | Contract of the Contract of th |   |                          |                 |  |
| 2000000   | www.icai.org.n   | nx   |   | Asc                      | endente 🖾       |  |
| Fuente  |  |  | Sentido                                 | Desc                     | cendente []     |  |
|   | Personal de<br>Coahuilense d   |  |   | Tri                      | mestral 🛚       |  |
| Cobertura Geográfica  | Información Po   |  | Periodicidad<br>(Frecuencia)            | Se                       | mestral 🗆       |  |
|   |  |  |   | Otro (                   | especifique):   |  |

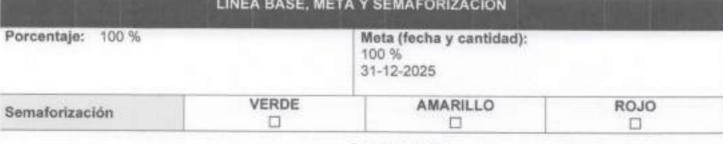






| Unidad de Análisis       | Institucional | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | 01-01-2025 |
|--------------------------|---------------|---|------------|
|                          | CAR           | ACTERISTICAS                                    | 3 3 3 3    |
| Referencia Internacional | N/A           |   |            |
| Serie estadística        | N/A           |   |            |
| TOTAL SERVICE            | COMENTARIO    | OS U OBSERVACIONES                              |            |

|  | 3ER INI  | DICADOR- F  | ICHA TÉCNIC      | A  | STOR.           |  |
|--|--|---|------------------|--|-----------------|--|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de                                      | Porcentaje de Bienes Muebles del Instituto con mantenimientos concluidos.                   |                  |  |                 |  |
| Definición   | Este indicador<br>del Instituto                    | Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Muebles del Instituto |                  |  |                 |  |
| Programa   | Gestión Admin                                      | istrativa   |                  |  |                 |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>a la Información 2022-<br>2026 | Objetivo: Forta<br>medios para la<br>corrupción en | alecer la Trans<br>i fiscalización,<br>la sociedad en                                       | rendición de cue | cceso a la Informació<br>entas y denuncia de<br>on el Sistema Nacion | actos de        |  |
| Características del<br>Indicador   |  | Tipo (eficacia/gestión): Gestión Unidad de medida: Mantenimientos realizados                |                  |  |                 |  |
| Método de Cálculo  | Descripción d<br>realizados) * 1                   |   | (Mantenimiento   | os requeridos / Mante  | nimientos       |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si  | Económico:<br>Si | Monitoreable: Si   | Adecuado:<br>Si |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si                      |   | SEMAFORIZACI     | 1  |                 |  |









| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Leyver Enrique Hemández S                            | Suarez  |                     |
|--|--|---|---------------------|
| Área a la que pertenece                                    | Recursos Materiales y Servi                          | cios Generales                                  |                     |
| Contacto   | [hemandez@icai.org.mx                                |   |                     |
| Fuente   | www.icai.org.mx                                      | Sentido   | Ascendente ⊠        |
| ruente   |  | Sendo   | Descendente □       |
| Cobertura Geográfica                                       | Personal del Instituto<br>Coahuilense de Acceso a la |   | Trimestral ⊠        |
|  | Información Pública                                  | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Semestral           |
|  |  |   | Otro (especifique): |
| Unidad de Análisis   | Institucional  | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | 01-01-2023          |
|  | CARACTER   | ISTICAS   |                     |
| Referencia Internacional                                   | N/A  |   |                     |
| Serie estadistica  | N/A  |   |                     |
|  | COMENTARIOS U O                                      | BSERVACIONES                                    |                     |







|  | 4TO IN   | DICADOR-  | FICHA TÉCNIC   | A                    |                 |  |  |
|--|--|---|--|----------------------|-----------------|--|--|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de  | Bienes Inmu   | ebles del Instituto  | con mantenimientos   | concluidos      |  |  |
| Definición   |  | Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes<br>Inmuebles del Instituto. |  |                      |                 |  |  |
| Programa   | Gestión Administrativa   |   |  |                      |                 |  |  |
| Vinculación con el   |  |   | Cuentas y Antico   |                      |                 |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>a la Información 2022-<br>2026 | Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública con<br>medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de<br>corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional<br>Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.   |   |  |                      |                 |  |  |
| Características del  |  | Tipo (eficacia/gestión): Gestión  |  |                      |                 |  |  |
| Indicador  | Unidad de me   | dida: Mante   | nimientos realizad   | ios                  |                 |  |  |
| Método de Cálculo  | Descripción d<br>realizados) * 1   |   | a; (Mantenimiento  | s requeridos / Mante | enimientos      |  |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si  | Económico:<br>Si   | Monitoreable: Si     | Adecuado:<br>Sí |  |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |   |  |                      |                 |  |  |
| TALL BEAUTY  | The state of the s | SE, META Y  | SEMAFORIZACI   | ÓN                   |                 |  |  |
| Porcentaje: 0 %  |  | 1   | feta (fecha y can<br>00 %<br>1-12-2023   | tidad):              |                 |  |  |
| Semaforización   | VERD   | DE  | AMARILL  | 0                    | ROJO            |  |  |
|  | S Kalas  | METAD   | ATOS   | On the Contract of   |                 |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa                       | Leyver Enrique   |   | TOTAL OF A STATE OF THE PARTY O |                      |                 |  |  |
| Area a la que pertenece<br>Contacto  |  |   | icios Generales  |                      |                 |  |  |
| Contacto   | (hemandez@id   |   |  |                      |                 |  |  |
|  | www.ical.org.m   | IA.   |  | Asce                 | endente 🖾       |  |  |
| Fuente   |  |   | Sentido  | Desc                 | endente 🗆       |  |  |
|  | Personal de<br>Coahuilense de  | e Acceso a la   |  | Trin                 | mestral ⊠       |  |  |
| Cobertura Geográfica   | Información Pú   | iblica  | Periodicidad<br>(Frecuencia)   | Sen                  | mestral 🗆       |  |  |
|  |  |   |  | Otro (e              | especifique):   |  |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional  |   | Fecha de<br>disponibilidad   |                      | -01-2023        |  |  |







|                          | información                 |
|--------------------------|-----------------------------|
| THE RESIDENCE            | CARACTERÍSTICAS             |
| Referencia Internacional | N/A                         |
| Serie estadistica        | N/A                         |
| FIRST TREE               | COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
|                          |                             |

| 100 M  | 5TO IN   | DICADOR- F   | ICHA TÉCNIC      | A                | EN DESK         |  |  |
|--|--|--|------------------|------------------|-----------------|--|--|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de  | Porcentaje de Solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto atendidas.   |                  |                  |                 |  |  |
| Definición   | Este indicador<br>Instituto  | Este indicador mide la atención de las solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto   |                  |                  |                 |  |  |
| Programa   | Gestión Admir  | nistrativa   |                  |                  |                 |  |  |
| Vinculación con el   | Eje temático:  | Eje temático: Rendición de Cuentas y Anticorrupción  |                  |                  |                 |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>a la Información 2022-<br>2026 | como medios<br>corrupción en   | Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización. |                  |                  |                 |  |  |
| Características del  | Tipo (eficacia/gestión): Eficacia  |  |                  |                  |                 |  |  |
| Indicador  | Unidad de medida: Mantenimientos realizados  |  |                  |                  |                 |  |  |
| Método de Cálculo  | Descripción de la Fórmula: (Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) * 100 |  |                  |                  |                 |  |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Si | Monitoreable: Si | Adecuado:<br>Si |  |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |  | EMA FORIZA OL    |                  | le siin         |  |  |

|  | Marginal:           |   |  |
|--|---------------------|---|--|
| THE REAL PROPERTY.   | LÍNEA BASE, M       | ETA Y SEMAFORIZACIÓN                            |  |
| Porcentaje: 0 %  |                     | Meta (fecha y cantidad):<br>100 %<br>31-12-2023 |  |
| Semaforización   | VERDE               | AMARILLO  | ROJO                                       |
|  | Mi                  | ETADATOS  | 3 5 TO 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Leyver Enrique Hern | andez Suarez                                    |  |
| Área a la que pertenece                                    | Recursos Materiales | y Servicios Generales                           |  |
| Contacto   | Themandez@icai.org  | ,mx   |  |







|  | www.icai.org.mx                                      |   | Ascendente ⊠        |
|--|--|---|---------------------|
| Fuente   |  | Sentido   | Descendente         |
|  | Personal del Instituto<br>Coahuilense de Acceso a la |   | Trimestral ⊠        |
| Cobertura Geográfica   | Información Pública                                  | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Semestral □         |
|  |  |   | Otro (especifique): |
| Unidad de Análisis   | Institucional  | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | 01-01-2023          |
|  | CARACTER   |   |                     |
| Referencia Internacional   | N/A  |   |                     |
| Serie estadística  | N/A  |   |                     |
| Name and Address of the Owner, where the Owner, which is the Own | COMENTARIOS U OE                                     | SERVACIONES                                     |                     |

|  | 6TO IN   | DICADOR- F  | ICHA TÉCNIC     | A                | G TOP     |  |  |
|--|--|---|-----------------|------------------|-----------|--|--|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de Solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del instituto atendidas.   |   |                 |                  |           |  |  |
| Definición   |  | Este indicador mide la atención de las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto. |                 |                  |           |  |  |
| Programa   | Gestión Admir  | nistrativa  |                 |                  |           |  |  |
| Vinculación con el   | Eje temático:  | Rendición de  | Cuentas y Antic | orrupción        |           |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>a la Información 2022-<br>2026 | Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización. |   |                 |                  |           |  |  |
| Características del  | Tipo (eficacia/gestión): Eficacia  |   |                 |                  |           |  |  |
| Indicador  | Unidad de medida; Solicitudes Atendidas  |   |                 |                  |           |  |  |
| Método de Cálculo  | Descripción realizados) * 1  | Descripción de la Fórmula: (Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) * 100  |                 |                  |           |  |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:  | Económico:      | Monitoreable: Si | Adecuado: |  |  |
|  | Aportación<br>Marginal:  |   |                 |                  | 10.20     |  |  |







|  | LÍNEA BASE, META Y  | SEMAFORIZACIÓN                                  |                             |  |  |
|--|---|---|-----------------------------|--|--|
| Porcentaje: 0 %  |   | Meta (fecha y cantidad):<br>100 %<br>31-12-2025 |                             |  |  |
| Semaforización   | VERDE   | AMARILLO  | ROJO                        |  |  |
|  | METADA  | ATOS  |                             |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Maria Esther Carreón Sema   | 9   |                             |  |  |
| Área a la que pertenece                                    | Dirección de Administración y Finanzas                                      |   |                             |  |  |
| Contacto   | mcarreon@icai.org.mx  | 1   |                             |  |  |
| Fuente   | www.ical.org.mx   | Sentido   | Ascendente ⊠  Descendente □ |  |  |
| Cobertura Geográfica                                       | Personal del Instituto<br>Coahuilense de Acceso a la<br>Información Pública |   | Trimestral ⊠ Semestral □    |  |  |
|  |   | Million   | Otro (especifique):         |  |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional   | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | 01-01-2023                  |  |  |
|  | CARACTER  | ÍSTICAS   |                             |  |  |
| Referencia Internacional                                   | N/A   |   |                             |  |  |
| Serie estadistica  | N/A   |   |                             |  |  |
| See Balletin   | COMENTARIOS U O   | BSERVACIONES                                    | Carlo Grand                 |  |  |
|  |   |   |                             |  |  |

| 7MO INDICADOR- FICHA TÉCNICA   |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de Solicitudes de Profesionalización atendidas.  |  |  |  |
| Definición   | Este indicador mide la atención de las solicitudes de profesionalización requeridas por los funcionarios. |  |  |  |
| Programa   | Gestión Administrativa  |  |  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de   | Eje temático: Rendición de Cuentas y Anticorrupción   |  |  |  |
| Transparencia y Acceso   | Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública                                |  |  |  |
| ACCORDING TO THE PARTY OF THE P |   |  |  |  |







| a la Información 2022-<br>2026                             | como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización. |  |   |                  |                 |  |  |
|--|---|--|---|------------------|-----------------|--|--|
| Características del  | Tipo (eficacia/gestión): Eficacia   |  |   |                  |                 |  |  |
| Indicador  | Unidad de me  | edida: Solicitu  | des Atendidas                             |                  |                 |  |  |
| Método de Cálculo  |   | Descripción de la Fórmula: (Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) * 100 |   |                  |                 |  |  |
| CREMAA   | Claro: Si   | Relevante:   | Económico:<br>Si                          | Monitoreable: Si | Adecuado:<br>Si |  |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si   |  |   |                  | 100             |  |  |
| BUSINESS .   | LÍNEA BA  | SE, META Y S   | EMAFORIZACI                               | ON               | 10600           |  |  |
| Porcentaje: 0 %  |   | 10   | eta (fecha y can<br>10 %<br>-12-2025      | tidad):          |                 |  |  |
| Semaforización   | VERDE   |  | AMARILL                                   | .0               | ROJO            |  |  |
| 2 TH 4 ES 1955   |   | METADA   | TOS                                       | MINE S           | 2 6 6           |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa |   | e Hernández I  |   |                  |                 |  |  |
| Área a la que pertenece<br>Contacto                        | rhernandez@i  | Administración   | y Finanzas                                |                  |                 |  |  |
| oomacto  | www.ical.org.r  |  |   | Asc              | endente 🖾       |  |  |
| Fuente   |   |  | Sentido                                   | Desc             | endente 🗆       |  |  |
|  | Personal del Instituto<br>Coahuilense de Acceso a la<br>Información Pública   |  |   | Trir             | mestral 🖾       |  |  |
| Cobertura Geográfica                                       |   |  | Periodicidad<br>(Frecuencia)              | Ser              | mestral         |  |  |
|  |   |  | 1/1                                       | Otro (           | especifique):   |  |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional   |  | Fecha de<br>disponibilidad<br>información |                  | -01-2025        |  |  |
|  |   | CARACTERI  | STICAS                                    | 90 100           | SHANGE          |  |  |
| Referencia Internacional                                   | N/A   |  |   |                  |                 |  |  |
| Serie estadística  | N/A   | N/A  |   |                  |                 |  |  |







#### COMENTARIOS U OBSERVACIONES

**8VO INDICADOR- FICHA TÉCNICA** 

|  |  | 1000   |                                      |                  |                 |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------|------------------|-----------------|--|--|--|
| Nombre del Indicador   | Índice de Eval   | uación de Can  | acitación al pers                    | sonal            |                 |  |  |  |
| Definición   |  | Este indicador mide las evaluaciones aplicadas al personal del Instituto.  |                                      |                  |                 |  |  |  |
| Programa   |  | Gestión Administrativa   |                                      |                  |                 |  |  |  |
| Vinculación con el   | Eje temático:  | Rendición de   | Cuentas y Antic                      | orrupción        |                 |  |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>a la Información 2022-<br>2026 | como medios<br>corrupción en                                     | Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización. |                                      |                  |                 |  |  |  |
| Características del  | Tipo (eficacia   | /gestión): Efic  | cacia                                |                  |                 |  |  |  |
| Indicador  | Unidad de medida: Solicitudes Atendidas                          |  |                                      |                  |                 |  |  |  |
| Método de Cálculo  | Descripción de la Fórmula: Suma del promedio de evaluaciones/100 |  |                                      |                  |                 |  |  |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:   | Económico:<br>Si                     | Monitoreable: Si | Adecuado:<br>Si |  |  |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si                                    |  |                                      |                  |                 |  |  |  |
|  | LÍNEA BA   | SE, META Y S   | EMAFORIZACI                          | IÓN              | THE SUCK        |  |  |  |
| Porcentaje: 0 %  |  | 10   | eta (fecha y car<br>10 %<br>-12-2025 | ntidad):         |                 |  |  |  |
| Semaforización   | VERI   | DE   | AMARILL                              | .0               | ROJO            |  |  |  |
|  |  | METADA   | TOS                                  | MARKET BEING     | 63 S. S. S.     |  |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa                       | Ramiro Enriqu  | e Hernández I  | Hernández                            |                  |                 |  |  |  |
| Área a la que pertenece  |  | Administración   |                                      |                  |                 |  |  |  |
| Contacto   | rhernandez@i   |  |                                      |                  |                 |  |  |  |
| Fuente   | www.icai.org.r   | nx   | Sentido                              | Asce             | endente 🗵       |  |  |  |
| . againg   |  |  | Johnson                              | Desc             | endente 🗆       |  |  |  |
|  |  |  |                                      |                  |                 |  |  |  |



| Cobertura Geográfica  | Personal del Instituto<br>Coahuilense de Acceso a la<br>Información Pública | THE COLUMN TO TH | Trimestral ⊠       |
|---|---|--|--------------------|
|   |   | Periodicidad<br>(Frecuencia)   | Semestral          |
|   |   |  | Otro (especifique) |
| Unidad de Análisis  | Institucional   | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información  | 01-01-2025         |
|   | CARACTERI   | STICAS   | 15 3 1 1 1 1 K     |
| Referencia Internacional  | N/A   |  |                    |
| Serie estadistica   | N/A   |  |                    |
| CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE | COMENTARIOS U OF  | SERVACIONES  | THE RESERVE        |







| Nombre del Indicador  | Índice de Eval   | uación de Sati                | sfacción del Per   | ennal            |                 |  |  |
|---|--|-------------------------------|--|------------------|-----------------|--|--|
| Definición  | Indice de Evaluación de Satisfacción del Personal  Este indicador mide la satisfacción del personal con respecto a las condiciones y ambiente de trabajo.  |                               |  |                  |                 |  |  |
| Programa  |  | Gestión Administrativa        |  |                  |                 |  |  |
| Vinculación con el  | Eje temático:  | Rendición de                  | Cuentas y Antico   | orrupción        |                 |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>a la Información 2022-<br>2026      | Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.   |                               |  |                  |                 |  |  |
| Características del   | Tipo (eficacia   | /gestión): Efic               | acia   |                  |                 |  |  |
| Indicador   | Unidad de me   | edida: Promed                 | io de satisfacció  | n del personal.  |                 |  |  |
| Método de Cálculo   | Descripción de la Fórmula: Suma del total de porcentajes de satisfacción de personal /100  |                               |  |                  |                 |  |  |
| CREMAA  | Claro: Si  | Relevante:<br>Si              | Económico:<br>Si   | Monitoreable: Si | Adecuado:<br>Si |  |  |
|   | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |                               |  |                  |                 |  |  |
| H 55 5 10 5   |  | SE, META Y S                  | EMAFORIZACI  | ÓN               |                 |  |  |
| Porcentaje: 0 %   |  | 10                            | eta (fecha y can<br>0 %<br>-12-2025  | tidad):          |                 |  |  |
| Semaforización  | VER  | DE                            | AMARILLO   |                  | ROJO            |  |  |
|   | THE REAL PROPERTY.   | METADA                        | Tos  | THE RESERVE      |                 |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece | THE RESERVE OF THE PARTY OF THE | e Hernández I                 | AND REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND |                  |                 |  |  |
| Contacto  | rhernandez@i   |                               | 2 - 11 100 100 000   |                  |                 |  |  |
|   | www.icai.org.ri  |                               |  | Asc              | endente 🖾       |  |  |
| Fuente  |  |                               | Sentido  | Desc             | endente 🗆       |  |  |
| Cobertura Geográfica  | Personal d<br>Coahuilense d  | el Instituto<br>e Acceso a la | Periodicidad<br>(Frecuencia)   | Trir             | mestral ⊠       |  |  |

9NO INDICADOR- FICHA TÉCNICA







|                          | Información Pública |   | Semestral  |
|--------------------------|---------------------|---|--|
|                          |                     |   | Otro (especifique):  |
| Unidad de Análisis       | Institucional       | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | 01-01-2025   |
|                          | CARACTI             | ERISTICAS                                       | THE PARTY OF THE P |
| Referencia Internacional | N/A                 |   |  |
| Serie estadistica        | N/A                 |   |  |
|                          | COMENTARIOS U       | OBSERVACIONES                                   | COLUMN THE REAL PROPERTY.  |

| TOMOTA   | IDICADOR- F  | ICHA TÉCNIC   | A  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
| Índice de Eval   | uación de des  | empeño del per  | sonal.   |   |  |
| Este indicador<br>en las áreas   | Este indicador mide el desempeño del personal con respecto a sus funciones   |   |  |   |  |
| Gestion Admir  | nistrativa   |   |  |   |  |
| Eje temático:  | Rendición de   | Cuentas y Antic   | orrupción  |   |  |
| Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización. |  |   |  |   |  |
| Tipo (eficacia/gestión): Eficacia  |  |   |  |   |  |
| Unidad de medida: Promedio de desempeño del personal.  |  |   |  |   |  |
| Descripción de la Fórmula: Suma del total de porcentajes de desempeño de personal /100   |  |   |  | esempeño de   |  |
| Claro: Si  | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Sí  | Monitoreable: Si   | Adecuado:<br>Si   |  |
| Aportación<br>Marginal:<br>Si  |  |   |  |   |  |
|  | Indice de Eval Este indicador en las áreas Gestión Admir Eje temático: Objetivo: Fort como medios corrupción en Anticorrupción Tipo (eficacia Unidad de me | Indice de Evaluación de des<br>Este indicador mide el deser<br>en las áreas<br>Gestión Administrativa<br>Eje temático: Rendición de<br>Objetivo: Fortalecer la Trans<br>como medios para la fiscaliz<br>corrupción en la sociedad en<br>Anticorrupción y el Sistema la<br>Tipo (eficacia/gestión): Efic<br>Unidad de medida: Promedo<br>Descripción de la Fórmula<br>personal /100<br>Claro: Si Relevante:<br>Sí<br>Aportación<br>Marginal: | Indice de Evaluación de desempeño del personal funcionador mide el desempeño del personal las áreas Gestión Administrativa Eje temático: Rendición de Cuentas y Antico Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Accomo medios para la fiscalización, rendición corrupción en la sociedad en coordinación o Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización (eficacia/gestión): Eficacia  Unidad de medida: Promedio de desempeño Descripción de la Fórmula: Suma del total personal /100  Claro: Si Relevante: Económico: Sí Sí Aportación Marginal: | Indice de Evaluación de desempeño del personal.  Este indicador mide el desempeño del personal con respecto a sen las áreas  Gestión Administrativa  Eje temático: Rendición de Cuentas y Anticorrupción  Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Informació como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denunciorrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacion Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.  Tipo (eficacia/gestión): Eficacia  Unidad de medida: Promedio de desempeño del personal.  Descripción de la Fórmula: Suma del total de porcentajes de de personal /100  Claro: Si Relevante: Económico: Monitoreable: Si Sí Aportación  Marginal: |  |







|   | METADA                      | Tos  | 100 ES   100       |
|---|-----------------------------|--|--------------------|
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa                                      | Ramiro Enrique Hernández I  | Hernández  |                    |
| Área a la que pertenece   | Dirección de Administración | y Finanzas   |                    |
| Contacto  | rhernandez@icai.org.mx      |  |                    |
| Fuente  | www.icai.org.mx             | Sentido  | Ascendente ⊠       |
| ruente  |                             | Sentido  | Descendente □      |
| Personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública Periodicidad (Frecuencia) |                             | Trimestral ⊠   |                    |
|   | Información Pública         | POST DE LA CONTRACTOR D | Semestral          |
|   |                             |  | Otro (especifique) |
| Unidad de Análisis  | Institucional               | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información  | 01-01-2025         |
|   | CARACTERI                   | STICAS   | BA AL SHE          |
| Referencia Internacional  | N/A                         |  |                    |
| Serie estadistica   | N/A                         |  |                    |
| SECTION AND ADDRESS.  | COMENTARIOS U OE            | SERVACIONES  | 30 S 10 B          |
|   |                             |  |                    |

| 11VO INDICADOR- FICHA TÉCNICA  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Nombre del Indicador   | Proporción del Gasto devengado respecto del aprobado.  |  |  |
| Definición   | Este indicador mide la proporción del gasto devengado respecto del gasto aprobado.   |  |  |
| Programa   | Gestión Administrativa   |  |  |
| Vinculación con el   | Eje temático: Rendición de Cuentas y Anticorrupción  |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>a la Información 2022-<br>2026 | Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización. |  |  |
| Características del<br>Indicador   | Tipo (eficacia/gestión): Eficacia  |  |  |







| a la Taturmación Política                                  | Unidad de me   | edida: Solicituo   | tes Atendidas                             |                  |                 |  |
|--|--|--|---|------------------|-----------------|--|
|  | Omada do m   | Junear Conorcio  | no monunas                                |                  |                 |  |
| Método de Cálculo  |  | Descripción de la Fórmula: (Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) * 100 |   |                  |                 |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Sí                          | Monitoreable: Si | Adecuado:<br>Si |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si                        |  |   |                  |                 |  |
| NE CONTRACTOR  | LÍNEA BA   | SE, META Y S   | EMAFORIZACI                               | ÓN               | 803             |  |
| Porcentaje: 0 %  |  | 10   | eta (fecha y can<br>0 %<br>-12-2025       | rtidad):         |                 |  |
| Semaforización   | VERI   |  | AMARILL                                   | .0               | ROJO            |  |
|  | TO APP   | METADA   | ros                                       | CHINESE IN       |                 |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Rocio Alejand  | ra Mares Lópe:   | z   |                  |                 |  |
| Área a la que pertenece                                    |  | dministración  |   |                  |                 |  |
| Contacto   | rmares@icai.c  | ra mx  |   |                  |                 |  |
|  | www.icai.org.mx                                      |  |   | Asce             | endente 🔯       |  |
| Fuente   | 28   |  | Sentido                                   | Desc             | endente 🗆       |  |
|  | Personal del Instituto<br>Coahuilense de Acceso a la |  | Trin                                      | nestral 🛭        |                 |  |
| Cobertura Geográfica                                       | Información Po                                       | Información Pública  |   | Ser              | nestral 🗆       |  |
|  |  |  |   | Otro (e          | especifique):   |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional  |  | Fecha de<br>disponibilidad<br>información |                  | -01-2025        |  |
|  |  | CARACTERÍ  | STICAS                                    |                  |                 |  |
| Referencia Internacional                                   | N/A  |  |   |                  |                 |  |
| Serie estadistica  | N/A  |  |   |                  |                 |  |
| STATE OF BUILDING  | COMENT   | ARIOS U OE   | SERVACIONE                                | ES               | THE DEL         |  |
|  | Anna Walant  | NAME AND ADDRESS OF  |   |                  |                 |  |





|  | 12VO IN   | DICADOR- F  | ICHA TÉCNIC                           | A   | 4 100           |  |
|--|---|---|---------------------------------------|---|-----------------|--|
| Nombre del Indicador   | Atención de la                                      | s solicitudes d   | le viáticos reque                     | ridas por los funcion   | arios.          |  |
| Definición   |   | Atención de las solicitudes de viáticos requeridas por los funcionarios.  Este indicador mide la atención de las solicitudes de viáticos requeridas por los funcionarios. |                                       |   |                 |  |
| Programa   | Gestión Admir                                       | nistrativa  |                                       |   |                 |  |
| Vinculación con el   | Eje temático: Rendición de Cuentas y Anticorrupción |   |                                       |   |                 |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>a la Información 2022-<br>2026 | como medios<br>corrupción en                        | para la fiscaliz<br>la sociedad er  | ación, rendición                      | cceso a la Informacio<br>de cuentas y denun<br>on el Sistema Nacion<br>alización. | cia de actos de |  |
| Características del<br>Indicador   |   | Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida: Solicitudes Atendidas   |                                       |   |                 |  |
| Método de Cálculo  | Descripción o realizados) * 1                       | Descripción de la Fórmula: (Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) * 100  |                                       |   |                 |  |
| CREMAA   | Claro: Si   | Relevante:  | Económico:<br>Si                      | Monitoreable: Si  | Adecuado:<br>Sí |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si                       |   |                                       |   |                 |  |
| SAME DEFE  | 3 . 10-1  | SE, META Y S  | SEMAFORIZACI                          | ÓN  |                 |  |
| Porcentaje: 0 %  |   | 10  | eta (fecha y car<br>00 %<br>I-12-2025 | ntidad):  |                 |  |
| Semaforización   | VERI  | DE  | AMARILL                               | .0  | ROJO            |  |
| A DE GLOSS   |   | METADA  | TOS                                   | WHEN SOIL   | Religion.       |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa                       | Neidy Guadalı                                       | ipe Silva Zuñii   | ga                                    |   |                 |  |
| Área a la que pertenece  | Dirección de Administración y Finanzas              |   |                                       |   |                 |  |
| Contacto   | nsilva@icai.or                                      |   |                                       |   |                 |  |
|  | www.ical.org.r                                      | DX  |                                       | Asc   | endente 🖾       |  |
| Fuente   |   |   | Sentido                               | Desc  | endente 🗆       |  |
| Cohortus Consulta  | Personal d<br>Coahuilense d                         | el Instituto<br>e Acceso a la   | Periodicidad                          | Trir  | mestral 🖾       |  |
| Cobertura Geográfica   | Información Pi                                      | ública  | (Frecuencia)                          | Ser   | mestral 🗆       |  |



|                          |               |   | Otro (especifique):  |
|--------------------------|---------------|---|--|
| Unidad de Análisis       | Institucional | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | 01-01-2025   |
|                          | CARA          | CTERÍSTICAS                                     |  |
| Referencia Internacional | N/A           |   |  |
| Serie estadística        | N/A           |   |  |
|                          | COMENTARIO    | S U OBSERVACIONES                               | SECTION AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE PART |

Anexo 5. Esta información se presenta adjunta a este documento.





# 6.- DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

08



Fecha de autorización

|   | FICHA TÉCNICA DE PRO   | GRAMA   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
| Dirección a la que pertenece                      | Dirección General  |   |   |  |  |
| Área  | Dirección de Capacitación y Cultur   | ra de la Transparencia  | 1 7   |  |  |
| Programa  | Formación continua de personas servidoras públicas en materia de transparencia, acceso a la información y temas afines   |   |   |  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de        | <b>Objetivo:</b> Expandir el conocimient<br>Pública como herramienta para el<br>para una sociedad más justa  | so a la Información<br>ito del Derecho de Ar                            | cceso a la Información<br>erechos fundamentales                               |  |  |
| Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026 | Eje transveral A: Promoción,<br>Transparencia y Acceso a la Información  | mación  |   |  |  |
|   | Objetivo: Articular desde el SNT<br>de la transparencia y acceso a la i  |   | a promoción y difusión  |  |  |
| Objetivo del programa                             | Que las personas servidoras por<br>transparencia y los enlaces de las<br>de dar óptimo cumplimiento a las o<br>la Ley General de Transparencia y<br>Acceso a la Información Pública por<br>Acceso por<br>Acceso a la Información Pública por<br>Acceso por<br>Acceso por<br>Acceso por<br>Acceso p | àreas administrativas<br>bligaciones de transpa<br>Acceso a la Informac | s estén en condiciones<br>arencia establecidas en<br>ción Pública y la Ley de |  |  |
| Objetivo especifico                               | Capacitar al personal de los Sujet<br>responsables de unidades de tran<br>áreas administrativas, media<br>personalizadas, capacitaciones<br>herramientas.  | os Obligados, especia<br>sparencia y enlaces o<br>nte talleres, con     | almente a las personas<br>le transparencia de las<br>ferencias, asesorias     |  |  |
| Presupuesto del<br>programa                       | \$   |   |   |  |  |
| Área de enfoque                                   | □Otro Especifique: Personas servidoras   | ☑Laguna ⊠Nort<br>públicas del Estado de                                 |   |  |  |
|   | Zaragoza.  |   |   |  |  |

- Viáticos para realizar capacitaciones presenciales a sujetos obligados y sociedad civil durante todo el año y para las actividades relacionadas con DAI, en distintos municipios del estado.
- Cuenta en plataforma virtual para videoconferencias que pueda ser utilizada cotidianamente por la Dirección para realizar las capacitaciones en modalidad virtual y reuniones a distancia con personal de los sujetos obligados y la sociedad civil.
- Apoyo en el diseño de los materiales de apoyo y/o presentaciones utilizadas por el área en capacitaciones a sujetos obligados y sociedad civil.
- Capacitación al personal del área para mejorar metodologías y técnicas de capacitación.
- Gastos de coffee break para eventos protocolarios con autoridades de distintas dependencias y representantes de la sociedad civil organizada.
- Gastos de elaboración de placa y/o enmarcado de certificación a universidades e impresión de formatos de constancias y certificados de capacitación.







| Actividad   | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es)                     | Mes de inicio | Mes de término |
|---|--|---------------|----------------|
| Programación de agenda de<br>capacitación a servidoras y<br>servidores públicos                   | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Capacitaciones a servidoras<br>y servidores públicos en<br>modalidad presencial o a<br>distancia. | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Reunión regional: región<br>norte (presencial o a<br>distancia)                                   | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Reunión regional: región<br>carbonífera (presencial o a<br>distancia)                             | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Reunión regional: región<br>centro (presencial o a<br>distancia)                                  | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Reunión regional: región<br>sureste (presencial o a<br>distancia)                                 | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Reunión regional: región<br>laguna (presencial o a<br>distancia)                                  | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |

Nombre de Indicadores
 Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.







|             | 1127027  | MATRIZ DE INDICADOR  |  | Personal Property of the Personal Property of |
|-------------|--|--|--|---|
|             | Resumen<br>Narrativo   | Indicadores  | Medios de<br>verificación  | Supuestos   |
| Fin         | Contribuir en el cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación y la socialización del derecho de acceso a la información y la transparencia de personas servidoras públicas y la sociedad civil en general, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado          | Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.  Porcentaje de acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental.                                     | http://www.icai.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-<br>de-gestion | La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información, las personas servidoras públicas cumplen con el marco legal en la materia y el modelo de gobierno abierto se implementa en el Estado  |
| Propósito   | La población coahuilense ejerce su derecho de acceso a la información  | Porcentaje de personas de<br>la sociedad civil<br>capacitadas, en modalidad<br>presencial o a distancia.   | http://www.icai.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-<br>de-gestion | Las personas ejercen su derecho de acceso a la información, el cual es garantizado a través de las personas servidoras públicas del Estado de Coahulla.   |
| Componentes | Capacitaciones a personas servidoras públicas, impartidas presencialmente o a distancia Capacitaciones a personas de la sociedad civil, impartidas presencialmente o a distancia Capacitaciones a docentes y personal administrativo de instituciones educativas, impartidas presencialmente o a distancia | Porcentaje de estudiantes de instituciones educativas capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.  Porcentaje de docentes y de personal administrativo capacitadas, en modalidad presencial o virtual. | http://www.icai.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-<br>de-gestion | El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas servidoras públicas. El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas de la sociedad civil. La sociedad civil conoce sobre la cultura de la transparencia y su derecho de acceso a la información. El ICAI imparte capacitaciones de calidad a docentes e integrantes del personal administrativo de instituciones educativas, quienes como resultado poseen competencias para   |







|             |  |  |  | impartir contenidos<br>de transparencia y<br>derecho de acceso a<br>la información.  |
|-------------|--|--|--|--|
| Actividades | C1A1: Asesorias presenciales o a distancia a SO para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia C2A1: Impartición de cursos de capacitación, presenciales o a distancia, para estudiantes de instituciones de educación básica y media superior C2A2: Porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación superior capacitadas | Porcentaje de IE certificadas como Instituciones Promotoras de la Transparencia.  Porcentaje de sesiones del CPTE realizadas, en modalidad presencial o a distancia. | http://www.icai.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-<br>de-gestion | Los SO aumentan su porcentaje de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahulla de Zaragoza y en la Ley General de Transparencia. Las personas estudiantes de educación básica y media superior conocen su derecho de acceso a la información. Las personas estudiantes de educación superior conocen su derecho de acceso a la información superior conocen su derecho de acceso a la información. |

|  | 1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.   |  |  |  |  |  |
| Definición   | Este indicador mide el porcentaje de personas servidoras públicas capacita<br>sobre sus obligaciones en materia de transparencia, acceso a la informació<br>gobierno abierto.   |  |  |  |  |  |
| Programa   | Formación continua de personas servidoras públicas en materia de<br>transparencia, acceso a la información y temas afines   |  |  |  |  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información (PROTAI)<br>2022-2026 | Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información  Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información  Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales  para una sociedad más justa. |  |  |  |  |  |
|  | Eje transveral A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de<br>Transparencia y Acceso a la Información   |  |  |  |  |  |
| Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción de la transparencia y acceso a la información |   |  |  |  |  |  |
| Características del  | Tipo (eficacia/gestión): Eficacia   |  |  |  |  |  |
| Indicador  | Unidad de medida Personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.  |  |  |  |  |  |







| Método de Cálculo | (personas servidoras públicas capacitadas/meta) x 100 |            |                  |                  |                 |
|-------------------|---|------------|------------------|------------------|-----------------|
| CREMAA            | Claro: Si   | Relevante: | Económico:<br>Si | Monitoreable: Si | Adecuado:<br>Si |
|                   | Aportación<br>Marginal:<br>Si                         |            | damida           |                  |                 |

| Distance Control   | LINEA BASE, META Y                                    | SEMAFORIZACIÓN                            |   |
|--|---|---|---|
| Porcentaje: 0% a 100%                                      | , A   | leta (fecha y cantidad): 1                | 00% a diciembre de 2025                 |
| Semaforización   | VERDE   | AMARILLO                                  | ROJO                                    |
|  | METADA  | TOS                                       | A SHEET SHEET                           |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Alejandra Geraldina Briser                            | io Sánchez                                |   |
| Área a la que pertenece                                    | Dirección de Capacitación                             | y Cultura de la Transparer                | ncia                                    |
| Contacto   | abriseno@ical.org.mx                                  |   |   |
| Fuente   | www.icai.org.mx                                       | Ascendente 🖾                              |   |
| ruente   |   | Sentido                                   | Descendente                             |
|  | Todas las regiones del<br>estado: norte, carbonifera, |   | Trimestral ⊠                            |
| Cobertura Geográfica                                       | centro, laguna y sureste.                             | Periodicidad<br>(Frecuencia)              | Semestral                               |
|  |   |   | Otro (especifique):                     |
| Unidad de Análisis   | Institucional   | Fecha de disponibilidad de la información |   |
|  | CARACTER  | STICAS                                    | 2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - |
| Referencia Internacional                                   | N/A   |   |   |
| Serie estadística  | N/A   |   |   |
|  | COMENTARIOS U OI                                      | BSERVACIONES                              |   |

Fecha de autorización

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA





| Dirección a la que<br>pertenece  | Dirección General  |  |  |
|--|--|--|--|
| Area   | Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia  |  |  |
| Programa   | Politicas de Apertura Gubernamental  |  |  |
|  | Eje temático 3: Políticas de Transparencia: Estado Abierto, Gobierno Digital,<br>Transparencia Proactiva, SIPOT y Datos Abiertos   |  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información (PROTAI)<br>2022-2026 | Objetivo 3.1: Actualizar los principios de apertura gubernamental y robustecer el enfoque de Estado Abierto para aumentar la participación en la solución de problemas sociales.  Objetivo 3.2: Impulsar el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación como instrumento de actualización y accesibilidad para disminuir las brechas en el ejercicio del DAI.  Objetivo 3.3: Promover que la información generada y divulgada coadyuve a la toma de decisiones, reduzca las barreras de acceso a la información pública y resuelva problemáticas sociales específicas.  Objetivo 3.4: Fortalecer al SIPOT de la Plataforma Nacional de Transparencia como herramienta de transparencia para las instituciones públicas.  Objetivo 3.5: Promover la instrumentación de políticas, estrategias y acciones nacionales en materia de datos abiertos, dirigidas a optimizar el acceso, uso y aprovechamiento de la información pública en México.  Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión  |  |  |
|  | de la transparencia y acceso a la información  |  |  |
| Objetivo del programa  | Promover la consolidación del enfoque de gobierno abierto como vía para la solución de problemas sociales, fomentando la innovación gubernamental y la participación ciudadana, así como la adopción de políticas de transparencia proactiva.  |  |  |
| Objetivo específico  | Promover la continuidad del modelo de Gobierno Abierto del estado y las políticas de transparencia proactiva, procurando su accesibilidad.   |  |  |
| Presupuesto del programa   | \$   |  |  |
| Área de enfoque  | ⊠Carbonifera ⊠Centro ⊠Laguna ⊠Norte ⊠Sureste     □Otro      Especifique: Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza.  |  |  |
| Mes de inicio  | Enero Mes de término Diciembre   |  |  |
| THE P. ME HINGTO   | Energy In the Control of the Control |  |  |

 Viáticos para realizar capacitaciones presenciales a sujetos obligados y sociedad civil durante todo el año y para las actividades relacionadas con DAI, en distintos municipios del estado.

 Cuenta en plataforma virtual para videoconferencias que pueda ser utilizada cotidianamente por la Dirección para realizar las capacitaciones en modalidad virtual y reuniones a distancia con personal de los sujetos obligados y la sociedad civil.

 Apoyo en el diseño de los materiales de apoyo y/o presentaciones utilizadas por el área en capacitaciones a sujetos obligados y sociedad civil.

4. Capacitación al personal del área para mejorar metodologías y técnicas de capacitación.

 Gastos de coffee break para eventos protocolarios con autoridades de distintas dependencias y representantes de la sociedad civil organizada.







 Gastos de elaboración de placa y/o enmarcado de certificación a universidades e impresión de formatos de constancias y certificados de capacitación.

|  | Conjunto de Actividad  | es            |                |
|--|--|---------------|----------------|
| Actividad  | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es)                     | Mes de inicio | Mes de término |
| Tres jornadas de<br>capacitación y<br>sensibilización sobre<br>buenas prácticas de<br>gobierno abierto y<br>transparencia proactiva. | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Darle seguimiento al<br>convenio con el Congreso<br>del Estado para la adopción<br>de prácticas de parlamento<br>abierto.            | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Darle seguimiento a la<br>declaratoria de justicia<br>abierta.   | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |

#### Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental.

|           |   | MATRIZ DE INDICADO   | DRES   |   |
|-----------|---|--|--|---|
|           | Resumen<br>Narrativo  | Indicadores  | Medios de<br>verificación  | Supuestos   |
| Fin       | Contribuir en el cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación y la socialización del derecho de acceso a la información y la transparencia de personas servidoras públicas y la sociedad civil en general, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado | Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.  Porcentaje de acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental. | http://www.ical.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-<br>de-gestion | La sociedad civil conoce<br>su derecho de acceso a<br>la información, las<br>personas servidoras<br>públicas cumplen con el<br>marco legal en la materia<br>y el modelo de gobierno<br>abierto se implementa<br>en el Estado: |
| Propósito | La población<br>coahuilense ejerce<br>su derecho de<br>acceso a la<br>información   | Porcentaje de personas de<br>la sociedad civil<br>capacitadas, en modalidad<br>presencial o a distancia.   | http://www.icai.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-               | Las personas ejercen su<br>derecho de acceso a la<br>información, el cual es<br>garantizado a través de<br>las personas servidoras  |







|             |  |  | de-gestion   | públicas del Estado de<br>Coahuila.   |
|-------------|--|--|--|---|
| Componentes | Capacitaciones a personas servidoras públicas, impartidas presencialmente o a distancia Capacitaciones a personas de la sociedad civil, impartidas presencialmente o a distancia Capacitaciones a docentes y personal administrativo de instituciones educativas, impartidas presencialmente o a distancia   | Porcentaje de estudiantes de instituciones educativas capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.  Porcentaje de docentes y de personal administrativo capacitadas, en modalidad presencial o virtual. | http://www.icai.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-<br>de-gestion | El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas servidoras públicas.  El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas de la sociedad civil.  La sociedad civil conoce sobre la cultura de la transparencia y su derecho de acceso a la información.  El ICAI imparte capacitaciones de calidad a docentes e integrantes del personal administrativo de instituciones educativas, quienes como resultado poseen competencias para impartir contenidos de transparencia y derecho de acceso a la información. |
| Actividades | C1A1: Asesorías presenciales o a distancia a SO para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia C2A1: Impartición de cursos de capacitación, presenciales o a distancia, para estudiantes de instituciones de educación básica y media superior C2A2: Porcentaje de personas estudiantes de instituciones de instituciones de instituciones de instituciones de instituciones de educación superior capacitadas | Porcentaje de IE certificadas como Instituciones Promotoras de la Transparencia.  Porcentaje de sesiones del CPTE realizadas, en modalidad presencial o a distancia.  ER INDICADOR-FICHA                       | http://www.icai.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-<br>de-gestion | Los SO aumentan su porcentaje de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y en la Ley General de Transparencia.  Las personas estudiantes de educación básica y media superior conocen su derecho de acceso a la información.  Las personas estudiantes de educación superior conocen su derecho de acceso a la información.   |

9

Porcentaje de acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental.



Contacto

#### Proyecto del Presupuesto de Egresos 2025

| Definición   |  |  |  | nes realizadas para   | la promoción de   |
|--|--|--|--|---|---|
| Programa   | prácticas de apertura gubernamental.  Políticas de Apertura Gubernamental  |  |  |   |   |
|  | Eje temático   | 3: Politicas d   | and the last the second of the | : Estado Abierto, Go  | obierno Digital,  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información (PROTAI)<br>2022-2026   | el enfoque de<br>problemas se<br>Objetivo 3.2<br>Comunicació<br>disminuir las<br>Objetivo 3.3<br>la toma de de<br>y resuelva pr<br>Objetivo 3.4<br>como herram<br>Objetivo 3.5<br>nacionales e<br>aprovechami  | e Estado Abier<br>ociales.<br>: Impulsar el u<br>in como instrui<br>brechas en el<br>: Promover qu<br>ecisiones, redu<br>oblemáticas si<br>: Fortalecer al<br>nienta de trans<br>: Promover la<br>n materia de di<br>ento de la info   | to para aumenta<br>so de Tecnologi<br>mento de actuali<br>ejercicio del DA<br>e la información<br>uzca las barreras<br>ociales específic<br>SIPOT de la Pla<br>parencia para la<br>instrumentación<br>atos abiertos, di<br>rmación pública   | generada y divulga<br>s de acceso a la info<br>as:<br>itaforma Nacional de<br>s instituciones públi<br>de políticas, estrate<br>rigidas a optimizar e<br>en México. | n la solución de<br>n y<br>ad para<br>da coadyuve a<br>ormación pública<br>e Transparencia<br>cas<br>egias y acciones<br>el acceso, uso y |
|  | Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de<br>Transparencia y Acceso a la Información<br>Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión<br>de la transparencia y acceso a la información   |  |  |   |   |
|  |  | ia/gestión): El  |  | OH  |   |
| Características del<br>Indicador   |  | nedida: Accion   | The state of the s | n de prácticas de ap  | pertura   |
| Método de Cálculo  |  | de la Fórmul<br>alizadas/meta)   |  |   |   |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Si   | Monitoreable: Si  | Adecuado:<br>Si   |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |  |  |   |   |
| A SECOND   | LINEA BA   | SE, META Y S   | EMAFORIZACI  | ÓN  | ALIENSEN A  |
| Porcentaje: 0% a 100%  |  | M  | eta (fecha y ca  | ntidad): 100% a dic   | iembre de 2025  |
| Semaforización   | VER  | DE   | AMARILL  | .0  | ROJO  |
| N LOW STREET   | 13 6   | METADA   | TOS  | 5 B. S/2  |   |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa   | Alejandra Ge   | raldina Briseñ   | o Sánchez  |   |   |
| Área a la que pertenece  | Dirección de   | Capacitación   | y Cultura de la T  | ransparencia  |   |
| March Company of Compa | The second secon | The state of the s |  |   |   |





abriseno@icai.org.mx



Fecha de

| 4                        | www.icai.org.mx                                    | Ascenden  |   |
|--------------------------|--|---|---|
| Fuente                   |  | Sentido   | Descendente                               |
|                          | Todas las regiones del estado: norte, carbonifera, |   | Trimestral                                |
| Cobertura Geográfica     | centro, laguna y sureste.                          | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Semestral                                 |
|                          |  |   | Otro (especifique):<br>Anual              |
| Unidad de Análisis       | Institucional                                      | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | Trimestralmente                           |
| THE WAY BOX              | CARACTERÍS   | STICAS  | V 5 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 |
| Referencia Internacional | N/A  |   |   |
| Serie estadística        | N/A  |   |   |
| No. of Street            | COMENTARIOS U OB                                   | SERVACIONES                                     | 300 D 300                                 |

|  | autorización   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA  |  |  |  |
| Dirección a la que<br>pertenece  | Dirección General  |  |  |  |
| Área   | Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia  |  |  |  |
| Programa   | Transparencia en Instituciones Educativas  |  |  |  |
|  | Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información   |  |  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información (PROTAI)<br>2022-2026 | Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información<br>Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales<br>para una sociedad más justa.  |  |  |  |
|  | Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de<br>Transparencia y Acceso a la Información   |  |  |  |
| 2022-2020  | Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información  |  |  |  |
| Objetivo del programa  | Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como<br>vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la<br>información.   |  |  |  |
| Objetivo especifico  | Promover y difundir la transparencia y el derecho de acceso a la información<br>en instituciones educativas, a través de diferentes herramientas como cursos<br>de capacitación, talleres, conferencias y pláticas de sensibilización. |  |  |  |
| Presupuesto del<br>programa  | \$   |  |  |  |
| Área de enfoque  | ⊠Carbonifera ⊠Centro ⊠Laguna ⊠Norte ⊠Sureste   |  |  |  |







|               | □Otro  |                |           |  |  |
|---------------|--|----------------|-----------|--|--|
|               | Especifique: Estudiantes, docentes y personal administrativo de instituciones educativas del Estado de Coahuila de Zaragoza. |                |           |  |  |
| Mes de inicio | Enero  | Mes de término | Diciembre |  |  |

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

- Viáticos para realizar capacitaciones presenciales a sujetos obligados y sociedad civil durante todo el año y para las actividades relacionadas con DAI, en distintos municipios del estado.
- Cuenta en plataforma virtual para videoconferencias que pueda ser utilizada cotidianamente por la Dirección para realizar las capacitaciones en modalidad virtual y reuniones a distancia con personal de los sujetos obligados y la sociedad civil.
- Apoyo en el diseño de los materiales de apoyo y/o presentaciones utilizadas por el área en capacitaciones a sujetos obligados y sociedad civil.
- 4. Capacitación al personal del área para mejorar metodologías y técnicas de capacitación.
- Gastos de coffee break para eventos protocolarios con autoridades de distintas dependencias y representantes de la sociedad civil organizada.
- Gastos de elaboración de placa y/o enmarcado de certificación a universidades e impresión de formatos de constancias y certificados de capacitación.

| Actividad   | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es)                     | Mes de inicio | Mes de término |
|---|--|---------------|----------------|
| Programación de<br>actividades y/o<br>capacitaciones en<br>instituciones educativas.  | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Realizar capacitación o actividad de promoción de la transparencia y el derecho a saber en instituciones educativas, en modalidad presencial o a distancia. |  | Enero         | Diciembre      |
| Realizar conferencias y<br>pláticas de sensibilización<br>sobre la transparencia y sus<br>valores en las instituciones<br>educativas.                       | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Programación de agenda<br>para impartir capacitación<br>con fines de certificación a<br>docentes y personal<br>administrativo de IE.                        | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Impartir capacitación,<br>presencial y a distancia,<br>con fines de certificación a<br>docentes y personal<br>administrativo de IE.                         | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Realizar sesiones,<br>presenciales o a distancia,   | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la                  | Enero         | Diciembre      |







| del Consejo Promotor de |
|-------------------------|
| Transparencia en la     |
| Educación (CPTE).       |

Transparencia

#### Nombre de Indicadores

- Porcentaje de estudiantes de instituciones educativas capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.
- 2. Porcentaje de docentes y de personal administrativo capacitadas, en modalidad presencial o virtual.
- 3. Porcentaje de lE certificadas como Instituciones Promotoras de la Transparencia.
- 4. Porcentaje de sesiones del CPTE realizadas, en modalidad presencial o a distancia.

| TAXABLE NAME. | MATRIZ DE INDICADORES   |  |  |  |
|---------------|---|--|--|--|
|               | Resumen<br>Narrativo  | Indicadores  | Medios de<br>verificación  | Supuestos  |
| Fin           | Contribuir en el cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación y la socialización del derecho de acceso a la información y la transparencia de personas servidoras públicas y la sociedad civil en general, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado | Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.  Porcentaje de acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental.   | http://www.ical.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-<br>de-gestion | La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información, las personas servidoras públicas cumplen con el marco legal en la materia y el modelo de gobierno abierto se implementa en el Estado.  |
| Propósito     | La población coahuilense ejerce su derecho de acceso a la información   | Porcentaje de personas de<br>la sociedad civil<br>capacitadas, en modalidad<br>presencial o a distancia.   | http://www.icai.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-<br>de-gestion | Las personas ejercen<br>su derecho de acceso<br>a la información, el cual<br>es garantizado a través<br>de las personas<br>servidoras públicas del<br>Estado de Coahuila.  |
| Componentes   | Capacitaciones a personas servidoras públicas, impartidas presencialmente o a distancia Capacitaciones a personas de la sociedad civil, impartidas presencialmente o a distancia Capacitaciones a docentes y personal administrativo de instituciones   | Porcentaje de estudiantes<br>de instituciones educativas<br>capacitadas, en modalidad<br>presencial o a distancia.  Porcentaje de docentes y<br>de personal administrativo<br>capacitadas, en modalidad<br>presencial o virtual. | http://www.icai.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-<br>de-gestion | El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas servidoras públicas. El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas de la sociedad civil. La sociedad civil. La sociedad civil conoce sobre la cultura de la transparencia y su derecho de acceso a la información. El ICAI imparte capacitaciones de |







|             | educativas,<br>impartidas<br>presencialmente o a<br>distancia   |   |  | calidad a docentes e integrantes del personal administrativo de instituciones educativas, quienes como resultado poseen competencias para impartir contenidos de transparencia y derecho de acceso a la información.   |
|-------------|---|---|--|--|
| Actividades | C1A1: Asesorias presenciales o a distancia a SO para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia C2A1: Impartición de cursos de capacitación, presenciales o a distancia, para estudiantes de instituciones de educación básica y media superior C2A2: Porcentaje de personas estudiantes de instituciones de instituciones de educación superior capacitadas | Porcentaje de IE certificadas como Instituciones Promotoras de la Transparencia  Porcentaje de sesiones del CPTE realizadas, en modalidad presencial o a distancia. | http://www.icai.org.m<br>x/transparencia/17-<br>articulos/articulo-<br>21/44-11-programas-<br>y-sus-indicadores-<br>de-gestion | Los SO aumentan su porcentaje de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y en la Ley General de Transparencia.  Las personas estudiantes de educación básica y media superior conocen su derecho de acceso a la información.  Las personas estudiantes de educación superior conocen su derecho de acceso a la información superior conocen su derecho de acceso a la información. |

| Nombre del Indicador   | Porcentaje de estudiantes de lE capacitadas, en modalidad presencial o<br>virtual.  |
|--|---|
| Definición   | Este indicador mide el porcentaje de personas estudiantes de instituciones<br>educativas capacitadas sobre el derecho de acceso a la información y la<br>transparencia.                 |
| Programa   | Transparencia en Instituciones Educativas   |
| Vinculación con el   | Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información (PROTAI)<br>2022-2026 | Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información<br>Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales<br>para una sociedad más justa. |
|  | Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de<br>Transparencia y Acceso a la Información  |
|  | Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información   |







| Características del  | Tipo (eficacia/ç   | gestión): Ef   | icacia   |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
| Indicador  | Unidad de medida Personas estudiantes capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.                      |  |  |  |   |  |
| Método de Cálculo  | Descripción de la Fórmula: (personas estudiantes capacitadas/meta) x 100                                       |  |  |  |   |  |
| CREMAA   | S  | elevante:  | Económico:<br>Si   | Monitoreable: Si                       | Adecuado                                    |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |  |  |  |   |  |
|  | LINEA BASE   | META Y S   | EMAFORIZACIO   | ÓN                                     |   |  |
| Porcentaje: 0% a 100%  |  | M  | eta (fecha y car   | ntidad): 100% a dici                   | embre de 20                                 |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
|  | VERDE  |  | AMARILL  | 0                                      | ROJO  |  |
| Semaforización   |  |  |  |  |   |  |
| STREET, SQUARE, SQUARE,  |  | METADA   | ros  | AND DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN |   |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
| Nombre del/la  | Alejandra Geral  | dina Briseño   |  |  |   |  |
| Responsable del  | Alejandra Geral  | dina Briseño   |  |  |   |  |
| Responsable del<br>ndicador y/o Programa   |  |  | Sánchez  | ananararaia                            |   |  |
| Responsable del<br>Indicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece                                 | Dirección de Ca  | pacitación y   |  | ransparencia                           |   |  |
| Responsable del<br>Indicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece                                 | Dirección de Ca<br>abriseno@icai.o   | pacitación y<br>irg.mx   | Sánchez  |  | endente ⊠                                   |  |
| Responsable del<br>Indicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece<br>Contacto                     | Dirección de Ca  | pacitación y<br>irg.mx   | Sánchez<br>Cultura de la Tr  |  | endente 🛭                                   |  |
| Responsable del<br>ndicador y/o Programa<br>Area a la que pertenece<br>Contacto                      | Dirección de Ca<br>abriseno@icai.o   | pacitación y<br>irg.mx   | Sánchez  | Asce                                   | endente ⊠                                   |  |
| Responsable del<br>Indicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece<br>Contacto                     | Dirección de Ca<br>abriseno@icai.o<br>www.icai.org.mx  | pacitación y<br>irg.mx   | Sánchez<br>Cultura de la Tr  | Asce                                   |   |  |
| Responsable del<br>Indicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece<br>Contacto                     | Dirección de Ca<br>abriseno@icai.o<br>www.icai.org.mx  | pacitación y<br>rg.mx<br>giones del                            | Sánchez<br>Cultura de la Tr  | Asce                                   |   |  |
| Responsable del<br>ndicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece<br>Contacto                      | Dirección de Ca<br>abriseno@icai.o<br>www.lcai.org.mx  | pacitación y<br>irg.mx<br>giones del<br>arbonifera,            | Sánchez Cultura de la Tr   | Asce<br>Desc<br>Trin                   | endente □                                   |  |
| Responsable del<br>ndicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece<br>Contacto                      | Dirección de Ca<br>abriseno@icai.o<br>www.icai.org.mx  | pacitación y<br>irg.mx<br>giones del<br>arbonifera,            | Sánchez Cultura de la Tr Sentido Periodicidad  | Asce<br>Desc<br>Trin                   | endente 🗆                                   |  |
| Responsable del<br>ndicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece<br>Contacto                      | Dirección de Ca<br>abriseno@icai.o<br>www.lcai.org.mx  | pacitación y<br>irg.mx<br>giones del<br>arbonifera,            | Sánchez Cultura de la Tr   | Asce<br>Desc<br>Trin<br>Sen            | endente □ nestral ⊠ nestral □               |  |
| Responsable del<br>ndicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece<br>Contacto                      | Dirección de Ca<br>abriseno@icai.o<br>www.icai.org.mx<br>Todas las reg<br>estado: norte, c<br>centro, laguna y | pacitación y<br>irg.mx<br>giones del<br>arbonifera,            | Sánchez Cultura de la Tr Sentido Periodicidad (Frecuencia)                                     | Asce Desc Trin Sen Otro (e             | endente □ nestral ⊠ nestral □ especifique): |  |
| Responsable del<br>Indicador y/o Programa  | Dirección de Ca<br>abriseno@icai.o<br>www.lcai.org.mx  | pacitación y<br>irg.mx<br>giones del<br>arbonifera,            | Sánchez Cultura de la Tr Sentido Periodicidad (Frecuencia) Fecha de disponibilidad             | Asce Desc Trin Sen Otro (e             | endente □ nestral ⊠ nestral □               |  |
| Responsable del ndicador y/o Programa Área a la que pertenece Contacto Fuente Cobertura Geográfica   | Dirección de Ca<br>abriseno@icai.o<br>www.lcai.org.mx  | pacitación y<br>irg.mx<br>giones del<br>arbonifera,            | Sánchez Cultura de la Tr Sentido Periodicidad (Frecuencia) Fecha de disponibilidad información | Asce Desc Trin Sen Otro (e             | endente □ nestral ⊠ nestral □ especifique): |  |
| Responsable del ndicador y/o Programa Área a la que pertenece Contacto  Fuente  Cobertura Geográfica | Dirección de Ca<br>abriseno@icai.o<br>www.lcai.org.mx  | pacitación y<br>rg.mx<br>giones del<br>arbonifera,<br>sureste. | Sánchez Cultura de la Tr Sentido Periodicidad (Frecuencia) Fecha de disponibilidad información | Asce Desc Trin Sen Otro (e             | endente □ nestral ⊠ nestral □ especifique): |  |







| Serie estadística | N/A                         |
|-------------------|-----------------------------|
|                   | COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
|                   |                             |
|                   |                             |

|  | 2DO INI  | DICADOR- F  | ICHA TĖCNIC       | A  | THE REAL PROPERTY. |  |  |
|--|--|-------------|-------------------|--|--------------------|--|--|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de docentes y de personal administrativo capacitadas, en modalidad presencial o virtual.  |             |                   |  |                    |  |  |
| Definición   | Este indicador mide el porcentaje de personas docentes y del personal<br>administrativo de instituciones educativas capacitadas sobre el derecho de<br>acceso a la información y la transparencia. |             |                   |  |                    |  |  |
| Programa   | Transparencia en Instituciones Educativas  |             |                   |  |                    |  |  |
|  | Eje temático   | 2 Derecho d | e Acceso a la In  | formación                                    |                    |  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de                       | Pública como   |             | para el ejercicio | recho de Acceso a la<br>de otros derechos fu |                    |  |  |
| Transparencia y Acceso a<br>la Información (PROTAI)<br>2022-2026 | Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de<br>Transparencia y Acceso a la Información   |             |                   |  |                    |  |  |
| 2022-2020  | Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información  |             |                   |  |                    |  |  |
| Características del  | Tipo (eficacia/gestión): Eficacia  |             |                   |  |                    |  |  |
| Indicador  | Unidad de medida Personas docentes y de personal administrativo capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.  |             |                   |  |                    |  |  |
| Método de Cálculo  | Descripción de la Fórmula: (personas docentes y de personal administrativo capacitadas/meta) x 100   |             |                   |  |                    |  |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:  | Económico:<br>Si  | Monitoreable; Si                             | Adecuado:<br>Si    |  |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Sí  |             |                   |  | to Tiest           |  |  |

| FORMS BOHER                      | LINEA BASE, ME      | TA Y SEMAFORIZACIÓN         |                         |
|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Porcentaje: 0% a 100%            |                     | Meta (fecha y cantidad): 10 | 00% a diciembre de 2023 |
| Semaforización                   | VERDE               | AMARILLO                    | ROJO                    |
| BOOK BOOK SE                     | MET                 | ADATOS                      | THE RESERVE             |
| Nombre del/la<br>Responsable del | Alejandra Geraldina | Briseño Sánchez             |                         |







| Área a la que pertenece  | Dirección de   | Capacitación                     | y Cultura de la T                        | ransparencia                                |                 |
|--|--|----------------------------------|--|---|-----------------|
| Contacto   | abriseno@icai.org.mx   |                                  |  |   |                 |
| Fuente   | www.icai.org   | mx                               | 0  | Aso   | endente 🗵       |
| ruente   |  |                                  | Sentido                                  | Desc  | endente 🗆       |
|  |  | regiones del<br>, carbonifera,   |  | Tris  | mestral 🖾       |
| Cobertura Geográfica   | centro, lagun  | a y sureste.                     | Periodicidad<br>(Frecuencia)             | Sei   | mestral 🗆       |
|  |  |                                  |  | Otro (                                      | especifique):   |
| Jnidad de Análisis   | Institucional  |                                  | Fecha de<br>disponibilida<br>información |   | estralmente     |
|  | 100  | CARACTERI                        | STICAS                                   |   | 13 1            |
| Referencia Internacional                                       | N/A  |                                  |  |   |                 |
| Serie estadística  | N/A  |                                  |  |   |                 |
| AND DESCRIPTION OF THE PERSON OF                               | COMENT   | ARIOS U OF                       | SERVACION                                | ES  | Oxell man       |
| THE RESERVE OF THE COLUMN                                      |  | PERSONAL PROPERTY AND ADDRESS.   | CHA TÉCNICA                              | A<br>tor de Transparencia                   | en la           |
| Nombre del Indicador   | Educación (C   | PTE) realizad                    | as, en modalida                          | d presencial o a dist                       | ancia           |
| Definición   |  |                                  | entaje de sesior<br>ción (CPTE) rea      | nes del Consejo Pror                        | notor de        |
| rograma  |  | / Transparence                   |  | ma unusus                                   |                 |
|  |  |                                  | e Acceso a la In                         |   |                 |
| /inculación con el   |  |                                  |  | recho de Acceso a la                        |                 |
| Programa Nacional de   | Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.      |                                  |  |   |                 |
| ransparencia y Acceso a<br>a Información (PROTAI)<br>2022-2026 | Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de<br>Transparencia y Acceso a la Información |                                  |  |   |                 |
| 1022-2020  | Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión                                  |                                  |  |   |                 |
|  |  | rencia y acces<br>a/gestión): Ef | o a la informacio                        | ón  |                 |
| Características del<br>ndicador                                | Unidad de m  | edida: Sesion                    | nes del Consejo                          | Promotor de Transp<br>d presencial o a dist | arencia en la   |
| Método de Cálculo  |  |                                  |  | CPTE realizadas/me                          |                 |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si                 | Económico:<br>Si                         | Monitoreable: Si                            | Adecuado:<br>Si |
|  | Aportación   | NSIII                            | ln3dil                                   |   |                 |



Nombre del Indicador

Definición

#### Proyecto del Presupuesto de Egresos 2025

Si

| TO BUSINESS OF STREET                                      | LINEA BASE, META Y   | SEMAFORIZACIÓN                                   | THE RESERVE  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Porcentaje: 0% a 100%                                      | N  | Meta (fecha y cantidad: 100% a diciembre de 2023 |  |  |  |
| Semaforización   | VERDE  | AMARILLO   | ROJO   |  |  |
|  | METADA   | TOS  | STATE OF THE PARTY |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Alejandra Geraldina Briseñ   | o Sánchez  |  |  |  |
| Área a la que pertenece                                    | Dirección de Capacitación  | y Cultura de la Transparer                       | ncia   |  |  |
| Contacto   | abriseno@icai.org.mx   |  |  |  |  |
| Fuente   | www.icai.org.mx  | Sentido  | Ascendente ⊠  Descendente □  |  |  |
| Cobertura Geográfica                                       | Todas las regiones del<br>estado: norte, carbonifera,<br>centro, laguna y sureste. |  | Trimestral □   |  |  |
|  |  |  | Otro (especifique):<br>Anual   |  |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional  | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información  | Trimestralmente  |  |  |
|  | CARACTER   | STICAS   | STATE OF THE OWNER, TH |  |  |
| Referencia Internacional                                   | N/A  |  |  |  |  |
| Serie estadística  | N/A  |  |  |  |  |
| a lan chimes   | COMENTARIOS U OF   | SERVACIONES                                      |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |





Porcentaje de lE certificadas como Instituciones Promotoras de la

Este indicador mide el porcentaje de IE certificadas una vez que cumplen con

4TO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Transparencia



| a la Juliu mución Publica  | There was an inches   | en la company de Miller  |  |                            |                  |  |
|--|---|--|--|----------------------------|------------------|--|
| December   | los requisitos  | AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF | I.e.                                       |                            |                  |  |
| Programa   | Universidad y Transparencia   |  |  |                            |                  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información (PROTAI)<br>2022-2026 | Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información  Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información  Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales  para una sociedad más justa.  Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de  Transparencia y Acceso a la Información   |  |  |                            |                  |  |
|  |   |  |  | a conjunta la promo        | ción y difusión  |  |
| Comment of the second  |   |  | so a la informació                         | on                         |                  |  |
| Características del<br>Indicador   | Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida IE certificadas.   |  |  |                            |                  |  |
| Método de Cálculo  | THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE |  | ficadas.<br>a: (IES certificad             | lac/mata) v 100            |                  |  |
| metodo de Calculo  | Claro: Si   | Relevante:   |  |                            | Adaminda         |  |
| CREMAA   | Claro; SI   | Si   | Económico:<br>Si                           | Monitoreable: Si           | Adecuado:        |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si   |  | 1.00                                       |                            | 101              |  |
| Porcentaje: 0% a 100%  |   |  | EMAFORIZACI<br>leta (fecha y ca            | oN<br>ntidad): 100% a dici | embre de 202     |  |
|  | VER   | RDE  |  | ntidad): 100% a dici       | embre de 202     |  |
|  |   | RDE  | leta (fecha y ca                           | ntidad): 100% a dici       |                  |  |
|  | VER   | RDE  | eta (fecha y car                           | ntidad): 100% a dici       |                  |  |
| Semaforización<br>Nombre del/la<br>Responsable del   | VER   | RDE  | AMARILL                                    | ntidad): 100% a dici       |                  |  |
| Semaforización<br>Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa                                   | VER   | METADA<br>eraldina Briseñ  | AMARILL                                    | ntidad): 100% a dici       |                  |  |
| Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa Área a la que pertenece                   | VER   | METADA eraldina Briseñ   | AMARILL  TOS                               | ntidad): 100% a dici       |                  |  |
| Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa Área a la que pertenece Contacto          | VER  Alejandra Ge   | METADA eraldina Briseño Capacitación   | AMARILL  TOS  o Sánchez  y Cultura de la T | ntidad): 100% a dici       |                  |  |
| Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa Área a la que pertenece Contacto          | VER  Alejandra Ge  Dirección de abriseno@ic   | METADA eraldina Briseño Capacitación   | AMARILL  TOS                               | ntidad): 100% a dici       | ROJO             |  |
| Semaforización   | VER  Alejandra Ge  Dirección de abriseno@ic   | METADA eraldina Briseño Capacitación   | AMARILL  TOS o Sánchez y Cultura de la T   | ransparencia Asoci         | ROJO □ endente ⊠ |  |
| Semaforización  Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa Área a la que pertenece Contacto          | VER  Alejandra Ge  Dirección de abriseno@ic   | METADA  eraldina Briseñ  Capacitación y ai.org.mx  regiones del e, carbonifera,  | AMARILL  TOS o Sánchez y Cultura de la T   | ntidad): 100% a dici       | ROJO             |  |



Fecha de autorización

| Referencia Internacional N/A |  |
|------------------------------|--|
| Referencia Internacional N/A |  |
| Noticicia internacional      |  |
| Serie estadistica N/A        |  |
| COMENTARIOS U OBSERVACIONES  |  |

| Dirección a la que<br>pertenece                  | Dirección General  |
|--|--|
| Area   | Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia  |
| Programa   | Sociedad Civil y Derecho a Saber   |
|  | Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información   |
| Vinculación con el                               | Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información<br>Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales<br>para una sociedad más justa.  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a | Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fornento de la Cultura de<br>Transparencia y Acceso a la Información  |
| la Información (PROTAI)<br>2022-2026             | Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información  |
| 2022-2020  | Eje transversal B: Derechos Humanos, Enfoque de Género e Inclusión Social  |
|  | Objetivo: Consolidar el enfoque de derechos humanos, género, no discriminación e inclusión social para garantizar la atención integral a grupos con mayor vulnerabilidad en el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información.   |
| Objetivo del programa                            | Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información entre distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia, y para proteger los derechos de las personas en condiciones de vulnerabilidad, para promover la igualdad y prevenir la violencia de género.   |
| Objetivo especifico                              | Realizar acciones de promoción y capacitación sobre temas de transparencia<br>y derecho de acceso a la información, como medios para mejorar el acceso a<br>salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia, entre otros derechos,<br>a través de diferentes herramientas como conferencias, ponencias,<br>conversatorios, cursos de capacitación y talleres, entre otros, dirigidos a<br>diversos sectores de la población. |
|  | Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación, inclusión social y perspectiva de género a través de acciones de promoción y capacitación  |





|                             | sobre el ejercicio del derecho a saber y la transparencia. |                 |                |  |            |
|-----------------------------|--|-----------------|----------------|--|------------|
| Presupuesto del<br>programa | S  |                 |                | 10   |            |
| Área de enfoque             | ⊠Carbonifera<br>□Otro                                      | ⊠Centro         | ⊠Laguna        | ⊠Nort  | e ⊠Sureste |
|                             | Especifique: Hat   | oitantes del Es | tado de Coahui | la de Zara                                     | goza.      |
| Mes de inicio               | Enero  |                 | Mes de         | Andrew Commercial To Control State of State of | Diciembre  |

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

- 1. Viáticos para realizar capacitaciones presenciales a sujetos obligados y sociedad civil durante todo el año y para las actividades relacionadas con DAI, en distintos municipios del estado.
- 2. Cuenta en plataforma virtual para videoconferencias que pueda ser utilizada cotidianamente por la Dirección para realizar las capacitaciones en modalidad virtual y reuniones a distancia con personal de los sujetos obligados y la sociedad civil.
- 3. Apoyo en el diseño de los materiales de apoyo y/o presentaciones utilizadas por el área en capacitaciones a sujetos obligados y sociedbad civil.
- 4. Capacitación al personal del área para mejorar metodologías y técnicas de capacitación.
- 5. Gastos de coffee break para eventos protocolarios con autoridades de distintas dependencias y representantes de la sociedad civil organizada.

Conjunto de Actividad

6. Gastos de elaboración de placa y/o enmarcado de certificación a universidades e impresión de formatos de constancias y certificados de capacitación.

| Actividad   | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es)                     | Mes de inicio | Mes de término |
|---|--|---------------|----------------|
| Programación de actividades, en modalidad presencial o a distancia, con instituciones y organizaciones de la sociedad civil, incluyendo asociaciones profesionales, grupos asistencialistas y de personas en condiciones de vulnerabilidad, entre otros, en modalidad presencial o a distancia, para promover el conocimiento del derecho a saber y de la cultura de transparencia entre la sociedad civil. | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |
| Realizar la actividades, en<br>modalidad presencial o a<br>distancia, consistente en<br>capacitación o actividad de<br>promoción del conocimiento<br>del derecho a saber y de la<br>cultura de transparencia<br>con instituciones y<br>organizaciones de la<br>sociedad civil, incluyendo   | Personal de la Dirección de<br>Gapacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero         | Diciembre      |





| asociaciones profesionales,<br>grupos asistencialistas y de<br>personas en condiciones de<br>vulnerabilidad, entre otros.  |  |       |           |
|--|--|-------|-----------|
| Realizar eventos, en modalidad presencial o a distancia, que incluyen conferencias, seminarios, talleres, conversatorios y demás actividades de promoción del conocimiento sobre temas relevantes de transparencia, derecho a saber, gobierno abierto, derechos humanos, protección de grupos en condiciones de vulnerabilidad, igualdad y no discriminación, entre otros. | Personal de la Dirección de<br>Capacitación y Cultura de la<br>Transparencia | Enero | Diciembre |

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.

|             | Resumen Narrativo   | Indicadores  | Medios de<br>verificación  | Supuestos   |
|-------------|---|--|--|---|
| Fin         | Contribuir en el cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación y la socialización del derecho de acceso a la información y la transparencia de personas servidoras públicas y la sociedad civil en general, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado | Porcentaje de personas servidoras<br>públicas capacitadas en modalidad<br>presencial o a distancia.<br>Porcentaje de acciones de<br>promoción de prácticas de apertura<br>gubernamental. | http://www.ica<br>i.org.mx/transp<br>arencia/17-<br>articulos/articul<br>o-21/44-11-<br>programas-y-<br>sus-<br>indicadores-de-<br>gestion | La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información, las personas servidoras públicas cumplen con el marco legal en la materia y el modelo de gobierno abierto se implementa en el Estado. |
| Propósito   | La población coahuilense<br>ejerce su derecho de acceso a<br>la información   | Porcentaje de personas de la<br>sociedad civil capacitadas, en<br>modalidad presencial o a distancia.  | http://www.ica<br>Lorg.mx/transp<br>arencia/17-<br>articulos/articul<br>o-21/44-11-<br>programas-y-<br>sus-<br>indicadores-de-<br>gestion  | Las personas ejercen su<br>derecho de acceso a la<br>información, el cual es<br>garantizado a través de<br>las personas servidoras<br>públicos del Estado de<br>Coahuila.                             |
| Componentes | Capacitaciones a personas<br>servidoras públicas,<br>impartidas presencialmente o<br>a distancia<br>Capacitaciones a personas de  | Porcentaje de estudiantes de instituciones educativas capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.  | http://www.ica<br>i.org.mx/transp<br>arencia/17-<br>articulos/articul<br>o-21/44-11-   | El ICAI imparte<br>capacitaciones de<br>calidad a personas<br>servidoras públicas.<br>El ICAI imparte   |





|             | la sociedad civil, impartidas presencialmente o a distancia Capacitaciones a docentes y personal administrativo de instituciones educativas, impartidas presencialmente o a distancia  | Porcentaje de docentes y de personal administrativo capacitadas, en modalidad presencial o virtual.  | programas-y-<br>sus-<br>indicadores-de-<br>gestion  | capacitaciones de calidad a personas de la sociedad civil.  La sociedad civil conoce sobre la cultura de la transparencia y su derecho de acceso a la información.  El ICAI imparte capacitaciones de calidad a docentes e integrantes del personal administrativo de instituciones educativas, quienes como resultado poseen competencias para impartir contenidos de transparencia y derecho de acceso a la información. |
|-------------|--|--|---|--|
| Actividades | CIA1: Asesorias presenciales o a distancia a SO para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia C2A1: Impartición de cursos de capacitación, presenciales o a distancia, para estudiantes de instituciones de educación básica y media superior C2A2: Porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación superior capacitadas | Porcentaje de IE certificadas como Instituciones Promotoras de la Transparencia.  Porcentaje de sesiones del CPTE realizadas, en modalidad presencial o a distancia. | http://www.ica<br>i.org.mx/trarisp<br>arencia/17-<br>articulos/articul<br>o-21/44-11-<br>programas-y-<br>sus-<br>indicadores-de-<br>gestion | Los SO aumentan su porcentaje de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coshuila de Zaragoza y en la Ley General de Transparencia.  Las personas estudiantes de educación básica y media superior conocen su derecho de acceso a la información.  Las personas estudiantes de educación superior conocen su derecho de acceso a la información.      |

| 1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA |   |  |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| Nombre del Indicador        | Porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.                             |  |  |  |
| Definición                  | Este indicador mide el porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas sobre el derecho de acceso a la información. |  |  |  |
| Programa                    | Sociedad Civil y Derecho a Saber  |  |  |  |





|  |   |  | Acceso a la In          |  |                 |
|--|---|--|-------------------------|--|-----------------|
|  | Objetivo: Ex  | pandir el cono   | cimiento del Der        | recho de Acceso a la   | Información     |
|  |   |  |                         | de otros derechos fu   | indamentales    |
| Vinculación con el   |   | iedad más just   |                         | omento de la Cultur  | a da            |
| Programa Nacional de                                       | Transparence  | ia y Acceso a l  | a Información           |  |                 |
| Transparencia y Acceso a<br>la Información (PROTAI)        | de la transpa   | rencia y acces   | o a la informació       |  |                 |
| 2022-2026  | Eje transver  | sal B: Derecho   | os Humanos, Er          | nfoque de Género e l   | nclusión Socia  |
|  | discriminació   | n e inclusión s  | ocial para garan        | os humanos, género<br>ntizar la atención inte<br>Derecho de Acceso | gral a grupos   |
| 2 22 22 22   | 100000000000000000000000000000000000000                     | a/gestión): Ef   | icacia                  |  |                 |
| Características del<br>Indicador                           |   | nedida Person  |                         | ad civil capacitadas,  | en modalidad    |
| Método de Cálculo  | the first territories and the second section and the second | methodisch ab All Description and the artist of substitute and comments. | a: (personas de         | la sociedad civil cap  | acitadas/meta   |
| CREMAA   | Claro: Si   | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Si        | Monitoreable: Si   | Adecuado:<br>Si |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si                               |  |                         |  |                 |
| BASSA TELEFORM   | LINEA BA  | SE, META Y S   | EMAFORIZACI             | ÓN   | NE STON         |
| Porcentaje: 0% a 100%                                      |   | M  | eta (fecha v ca         | ntidad): 100% a dici   | embre de 202    |
|  |   | 1  | ota (rooma y ca         | 110070 a dice  | 011010 00 2021  |
|  |   |  |                         |  |                 |
|  |   |  |                         |  |                 |
|  |   |  |                         |  |                 |
|  |   |  | 100 00 100 100 100      |  |                 |
| 100%Semaforización   | VER   | ALC: ALC: ALC: ALC: ALC: ALC: ALC: ALC:                                  | AMARILI                 | .0   | ROJO            |
| MAN PARISH   | 1834 18   | METADA   | ros                     | THE RESERVE  | 11 19 3         |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Alejandra Ge  | raldina Briseño  | Sánchez                 |  |                 |
| Área a la que pertenece                                    | Dirección de  | Capacitación y   | Cultura de la T         | ransparencia   |                 |
| Contacto   | abriseno@ica  |  |                         | Acceptance   |                 |
|  | www.icai.org  | www.icai.org.mx  |                         | Apri   |                 |
| Fuente   |   |  |                         | nave   | endente 🖾       |
|  |   |  | Sentido                 |  | endente 🖾       |
| Cobertura Geográfica                                       | Todas las   | regiones del   | Sentido<br>Periodicidad | Desc   |                 |



|   | estado: norte, carbonífera, | (Frecuencia)                                    |                     |  |
|---|-----------------------------|---|---------------------|--|
|   | centro, laguna y sureste.   |   | Semestral           |  |
|   |                             |   | Otro (especifique): |  |
| Unidad de Análisis  | Institucional               | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | Trimestralmente     |  |
|   | CARACTERIS                  | STICAS  | THE RES             |  |
| Referencia Internacional  | N/A                         |   |                     |  |
| Serie estadistica   | N/A                         |   |                     |  |
| AND DESCRIPTION OF THE PERSON | COMENTARIOS U OB            | SERVACIONES                                     |                     |  |
|   |                             |   |                     |  |

Anexo 6. Esta información se presenta adjunta a este documento.







# 7.- DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL







Fecha de

|  |   |                                | autorización                      | 1                                       |  |
|--|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|--|
|  | FICHA TÉ  | CNICA DE P                     | ROGRAMA                           |   |  |
| Dirección a la que<br>pertenece  | Dirección Gener                                     | al                             |                                   |   |  |
| Área   | Dirección de Pla                                    | neación y Fort                 | alecimiento Inst                  | itucional                               |  |
| Programa   | Eventos Especia                                     | ales                           |                                   | *************************************** |  |
| Vinculación con el   | Eje temático: A                                     | rchivo y Gestid                | n Documental                      |   |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Objetivo: Imple<br>resultantes de<br>transparencia. | mentar un pro<br>la aplicación | ograma de trab<br>de los sistemas | ajo que con<br>s anticorrupo            | sidere las acciones<br>ción, fiscalización y |
| Objetivo del programa  | Consolidar la im                                    | agen institucion               | al entre la ciudad                | anía coahuile                           | nse  |
| Objetivo específico  | Promover la imag<br>virtuales de alto i             |                                |                                   | asistencia a e                          | ventos presenciales y                        |
| Presupuesto del<br>programa  | S   |                                |                                   |   |  |
| Área de enfoque  | ☐Carbonifera<br>Otro                                | □Centro                        | □Laguna                           | □Norte                                  | ⊠Sureste □                                   |
| Mes de inicio  | Enero   | tro-peritos erri               | Mes de t                          | CONTRACTOR OF STREET                    | iciembre                                     |
|  | da Nacasidadae                                      | dal áros nors                  |                                   |   |  |

- 19. Presupuesto para la renta del stand.
- Presupuesto para la compra de souvenirs suficientes para impactar a la mayoria de los asistentes.
- Vehículos de trasnporte para movilizar a los compañeros que tendrán tareas en el lugar del evento.

| TO PURSUE THE REAL PROPERTY.  | Conjunto de Activida  | des           | NO SELECTION   |
|---|---|---------------|----------------|
| Actividad   | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es)                        | Mes de inicio | Mes de término |
| Elaborar propuesta de<br>eventos.   | Jefe del departamento de<br>Eventos Especiales                                  | Enero         | Enero          |
| Aprobar propuesta de<br>eventos.  | Directora de Planeación y<br>Fortalecimiento Institucional,<br>Director General | Febrero       | Febrero        |
| Proporcionar los<br>requerimientos materiales<br>para llevar a cabo los<br>objetos. | Jefe del departamento de<br>Eventos Especiales                                  | Marzo         | Marzo          |
| Generar informe de<br>resultados de los eventos.                                    | Jefe del departamento de<br>Eventos Especiales                                  | Abril         | Abril          |

Nombre de Indicadores

Porcentaje de eventos especiales organizados.







|             |  | MATRIZ DE IN  | IDICADORES                                  |  |
|-------------|--|---|---|--|
|             | Resumen Narrativo  | Indicadores   | Medios de verificación                      | Supuestos  |
| FIN         | Fortalecer los indicadores del Instituto para ofrecer servicios que garanticen la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, el gobierno abierto y la rendición de cuentas.  Contribuir a la rendición de cuentas con productos y servicios informativos. | Porcentaje de avance en el análisis de indicadores.  Porcentaje de avance en la actualización de indicadores.   | www.icsi.org.mx<br>indicadores trimestrales | Mantener actualizados los los indicadores de cada una de las áreas para su publicación trimestral. Cumplir con la entrega de elaboración de contenidos entre la ciudadanía                         |
| PROPÓSITO   | Informar a la ciudadanía sobre ejercer su derecho de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gobierno abierto y rendición de cuentas a través de las actividades del instituto.  | Porcentaje de<br>avance en la<br>carga de los<br>formatos en la<br>Plataforma<br>Nacional de<br>Transparencia.  | www.icai.org.mx<br>Indicadores trimestrales | Las áreas realizan mejoras a sus procesos operativos. Eventos que difundan el Instituto en relación con la Transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales y gobierno abierto. |
| COMPONENTES | Informar a la ciudadania y a las diferentes órdenes de gobierno a través de la elaboración de contenidos sobre las ectividades del Instituto   | Porcentaje de avance en la Infegración de las fichas de programas para el Plan Anual de Trabajo.  Porcentaje de solicitudes de información estadística  Porcentaje de avance en la Integración de las fichas de para el Informe Anual de Resultados  Porcentaje de eventos especiales  Porcentaje de elaboración de contenidos. | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | Cumplir con la rendición<br>de cuentas a la<br>ciudadanía como lo<br>marcan las distintas<br>disposiciones   |







|  | = 10.3100000                                       | HORN PARKER   |  |  |                             |  |  |   |
|--|--|---|--|--|-----------------------------|--|--|---|
| compilar, y revisar la información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita al área correspondiente. Responder a las solicitudes información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita Descriptiva, gráfica y/o escrita Descriptiva, gráfica y/o escrita Definición  Porcentaje de eventos especiales organizados.  Mide el porcentaje de eventos especiales organizados.  Programa  Eventos Especiales Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026  Características del Indicador  Tipo (eficacia/gestión): Gestión  Dimensión para medir (qué se mide): Eventos especiales organizados  Descripción de la Fórmula: ASPCV= (Npcv/ Npcvs)100  ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados  Npcv= Número de de eventos especiales organizados  Relevante: Económico: Monitoreable: Si Adecuado: Si Aportación  Aportación  |  |   |  |  |                             |  |  |   |
| Porcentaje de eventos especiales organizados.  Mide el porcentaje de eventos especiales organizados.  Programa  Programa  Eventos Especiales  Eje temático: Archivo y Gestión Documental  Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.  Características del Indicador  Tipo (eficacia/gestión): Gestión  Dimensión para medir (qué se mide): Eventos especiales organizados  Descripción de la Fórmula: ASPCV= (Npcv/ Npcvs)100  ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados  Npcv= Número de de eventos especiales organizados  Npcvs= Número de eventos especiales organizados  Npcvs= Número de eventos especiales organizados  Npcvs= Número de eventos especiales organizados  Si Relevante: Económico: Monitoreable: Si Adecuado:  Si Aportación    | e de           | compilar, y re<br>información<br>estadística,<br>descriptiva, gr<br>escrita al<br>correspondien<br>Responder<br>solicitudes<br>información<br>estadística,<br>descriptiva, gr | áfica y/o<br>área<br>te.<br>a las<br>de                                      | solicitudes of información   | de ww                       | w.icai.org.mx<br>licadores trimestrale                     | ob<br>de<br>en<br>Pri  | mpilmiento de las<br>ligaciones derivadas<br>I presupuesto basado<br>resultados,<br>oducto elaborado de |
| Programa Programa Eventos Especiales Vinculación con el Programa Nacional de Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026 Características del Indicador Tipo (eficacia/gestión): Gestión Dimensión para medir (qué se mide): Eventos especiales organizados Descripción de la Fórmula: ASPCV= (Npcv/ Npcvs)100 ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados Npcv= Número de de eventos especiales organizados Npcv= Número de eventos especiales solicitados  CREMAA Claro: Si Relevante: Económico: Monitoreable: Si Aportación  | A  |   | 1E   | R INDICADO   | DR-FI                       | CHA TÉCNICA  | All the second   | STATE OF THE PARTY OF   |
| Porcentaje de eventos especiales organizados.  Mide el porcentaje de eventos especiales organizados.  Programa  Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026  Características del Indicador  Fórmula  Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026  Características del Indicador  Fórmula  Características del Indicador  Fórmula  Características del Indicador  Características del Indicador  Dimensión para medir (qué se mide): Eventos especiales organizados  Descripción de la Fórmula: Aspecy (Npoy/ Npoys)100  ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados  Npoys= Número de de eventos especiales organizados  Npoys= Número de eventos especiales solicitados  CREMAA  Claro: Si Relevante: Económico: Monitoreable: Si Adecuado: Si Aportación  |  | Cal Park  | 1020   | No. of Contract Contr | STATE SALVE                 | a may to a sale as to sale                                 |  |   |
| Mide el porcentaje de eventos especiales organizados.  Programa  Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026  Características del Indicador  Fórmula  Fórmula  Mide el porcentaje de eventos especiales organizados.  Eje temático: Archivo y Gestión Documental  Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.  Tipo (eficacia/gestión): Gestión  Dimensión para medir (qué se mide): Eventos especiales organizados  Descripción de la Fórmula: ASPCV= (Npcv/ Npcvs)100  ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados  Npcv= Número de de eventos especiales organizados  Npcvs= Número de eventos especiales solicitados  CREMAA  Claro: Si Relevante: Económico: Monitoreable: Si Adecuado: Si Aportación | Nombre del India                                   | ador  | Porcent  | taje de evento   | s espe                      | eciales organiza   | dos.   |   |
| Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026  Características del Indicador  Tipo (eficacia/gestión): Gestión  Dimensión para medir (qué se mide): Eventos especiales organizados  Descripción de la Fórmula: ASPCV= (Npcv/ Npcvs)100  ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados  Npcv= Número de de eventos especiales solicitados  CREMAA  CIaro: Si  Relevante: Económico: Monitoreable: Si Aportación   | Definición   |   | Mide el  | porcentaje de  | even                        | tos especiales o   | rganizados.  |   |
| Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026 Características del Indicador  Tipo (eficacia/gestión): Gestión Dimensión para medir (qué se mide): Eventos especiales organizados Descripción de la Fórmula: Aspecy= (Npcv/ Npcvs)100 ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados Npcv= Número de de eventos especiales organizados Npcvs= Número de eventos especiales solicitados  CREMAA  Claro: SI Relevante: Económico: Monitoreable: SI Aportación   | Programa   |   | Eventos  | s Especiales   |                             |  |  |   |
| resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.  Características del ndicador  Dimensión para medir (qué se mide): Eventos especiales organizados  Descripción de la Fórmula: ASPCV= (Npcv/ Npcvs)100  ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados  Npcv= Número de de eventos especiales organizados  Npcvs= Número de eventos especiales organizados  Npcvs= Número de eventos especiales solicitados  CREMAA  Claro: SI Relevante: Económico: Monitoreable: SI Adecuado: SI SI SI   | If the second to the latest than the second to the |   | Eje tem  | nático: Archive  |                             |  |  |   |
| Dimensión para medir (qué se mide): Eventos especiales organizados  Descripción de la Fórmula: ASPCV= (Npcv/ Npcvs)100  ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados Npcv= Número de de eventos especiales organizados Npcvs= Número de eventos especiales solicitados  CREMAA  Claro: Si Relevante: Económico: Monitoreable: Si Adecuado: Si Si Si   | Transparencia y                                    | Acceso a  | resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y |  |                             |  |  | las acciones<br>calización y  |
| Dimension para medir (que se mide): Eventos especiales organizados  Descripción de la Fórmula: Aspcv= (Npcv/ Npcvs)100  ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados Npcv= Número de de eventos especiales organizados Npcvs= Número de eventos especiales solicitados  CREMAA  Claro: Si Relevante: Económico: Monitoreable: Si Adecuado: Si Si Si Si  |  | iel   | Tipo (eficacia/gestión): Gestión   |  |                             |  |  |   |
| CREMAA Claro: SI Relevante: Económico: Monitoreable: SI Adecuado: SI SI SI   |  |   | ASPCV<br>Npcv=1  | ción de la Fo<br>= Porcentaje<br>Número de de  | órmula<br>de eve<br>e event | a: ASPCV= (Npcv/ I<br>entos especiales<br>tos especiales o | Npcvs)100<br>organizados<br>rganizados   | organizados   |
| Aportación   | CREMAA   | Cla   |  | Releva   |                             | Económico:   | The same of the sa |   |
| UNINOCHIO III.   | 3 C ANN C 30                                       | Ap  | ortación   | SI   |                             | SI   |  | Si  |
| LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN  |  | 1,000,000   | rginal: S  |  |                             |  | w. A.   |   |







Dirección a la que

pertenece

#### Proyecto del Presupuesto de Egresos 2025

| Porcentaje:<br>0%  |                          | Meta (fecha y cantidad):<br>100%<br>Al finalizar el año |                         |  |  |  |
|--|--------------------------|---|-------------------------|--|--|--|
| Semaforización   | VERDE                    | AMARILLO  | ROJO                    |  |  |  |
| SALE AND LOSS  | MET                      | TADATOS   |                         |  |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Héctor Zárate Flores     |   |                         |  |  |  |
| Área a la que pertenece                                    | Dirección de planeac     | ión y fortalecimeinto institucional                     |                         |  |  |  |
| Contacto   | hzarate@icai.org.mx      |   |                         |  |  |  |
|  | www.icai.org.mx          |   | Ascendente ⊠            |  |  |  |
| Fuente   |                          | Sentido   | Descendente             |  |  |  |
|  | Región Sureste           |   | Trimestral ⊠            |  |  |  |
| Cobertura Geográfica                                       |                          | Periodicidad<br>(Frecuencia)                            | Semestral               |  |  |  |
|  |                          |   | Otro (especifique):     |  |  |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional            | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información         | Enero 2023              |  |  |  |
|  | CARAC                    | TERISTICAS  | THE RELIES              |  |  |  |
| Referencia Internacional                                   | N/A                      |   |                         |  |  |  |
| Serie estadistica  | N/A                      |   |                         |  |  |  |
| THE PROPERTY.  | COMENTARIOS              | U OBSERVACIONES   | TANKS INC.              |  |  |  |
| Si bien hav evaluació                                      | in trimestral was how a  | vance durante los trimestres, es                        | normus al deservalle es |  |  |  |
| por etapas.  | ar universal, y no nay a | rance ourante los tillitestres, es                      | porque el desaltollo es |  |  |  |







Seleccionar fecha

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección General

Fecha de

autorización



| Área  | Dirección de Planeación y Fortalecim  | iento Institucional                                   |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|
| Programa  | Sistema de Gestión de Indicadores   |   |   |  |  |  |
| Vinculación con el  | Eje temático: Archivo y Gestión Documental  |   |   |  |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y<br>Acceso a la<br>Información 2022-<br>2026 | Objetivo: Implementar un program<br>resultantes de la aplicación de l<br>transparencia.   | na de trabajo que cons<br>os sistemas anticorrupci    | idere las acciones<br>ón, fiscalización y |  |  |  |
| Vinculación con el<br>Pian Estatal de<br>Desarrollo                                 | 1.1.2 Diseñar y poner en práctica u<br>permita el seguimiento y evaluación<br>metas   | in sistema de indicadores<br>permanente del cumplimi  | de resultados que<br>lento de objetivos y |  |  |  |
| Objetivo del<br>programa  | Fortalecer el cumplimiento de las áre<br>disposiciones legales en materia de re<br>de presupuesto basado en resultad<br>indicadores de desempeño. | endición de cuentas a travé                           | s de la metodología                       |  |  |  |
| Objetivo especifico   | Cumplir con los indicadores del Instituto   | conforme a la planeación bas                          | sada en resultados.                       |  |  |  |
| Presupuesto del<br>programa   | \$  |   |   |  |  |  |
|   | □Carbonifera □Centro □La  | guna Norte  | □Sureste ⊠Otro                            |  |  |  |
| Área de enfoque   | Especifique: Áreas generales del In<br>Control, Direcciones, Jefaturas y Un<br>Técnica.   | stituto, Consejo General,<br>idades de la Dirección G | Órgano Interno de<br>eneral y Secretaría  |  |  |  |
| Mes de inicio   | Enero   | Mes de término  | Diciembre                                 |  |  |  |
| Lista   | ido de Necesidades del área para po   | der realizar el Programa                              | 111.550.051.1542.                         |  |  |  |

- Remuneración econômica correspondiente al capítulo 1000 del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza
- 23. Contar con presupuesto para contar con los materiales necesarios para cumplir con el programa.
- 24. Contar con presupuesto para realizar el pago de las auditorias externas realizadas por el órgano certificador el cual requiere en la mayor parte de las veces cubrir los viáticos correspondientes.
- 25. Contar con presupuesto necesario para poder realizar las certificaciones de auditores internos para el personal del instituto con la finalidad de realizar las auditorias internas de forma adecuada.
- 26. Contar con el recurso necesario para que los integrantes de las áreas reciban capacitaciones, diplomados, certificaciones, cursos, entre otros, en materia de sistemas de gestión, presupuesto basado en resultados, auditorias externas e internas y demás contenidos relacionados a fin de fortalecer las capacidades y habilidades de cada persona.
- 27. Contar con los medios electrónicos suficientes para poder dar seguimiento al sistema documental de cada una de las áreas (computadoras funcionales, internet estable, servicios de luz estables).
- 28. Contar con el material necesario para poder realizar las funciones de trabajo como un espacio de trabajo adecuado, artículos de oficina (papel, plumas, carpetas, escritorio, silla).

Presupuesto Sugerido

5

| - 1 Land 100 | Conjunto de Actividad                                    | les           | 1000              |
|--------------|--|---------------|-------------------|
| Actividad    | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es) | Mes de inicio | Mes de<br>término |







| Publicar de forma trimestral el avance de indicadores de las áreas.   | Subdirección de Indicadores y<br>Calidad                     | Enero  | Diclembre  |
|---|--|--------|------------|
| Actualización los<br>indicadores de las<br>áreas.   | Subdirección de Indicadores y<br>Calidad                     | Enero  | Diciembre  |
| Realizar en conjunto<br>con las áreas la<br>realización de las fichas<br>de análisis FODA                                     | Subdirección de Indicadores y<br>Calidad/Áreas del Instituto | Agosto | Septiembre |
| Realizar en conjunto<br>con las áreas la<br>realización de las fichas<br>de programas y fichas<br>técnicas de<br>indicadores. | Subdirección de Indicadores y<br>Calidad                     | Agosto | Septiembre |
| Realizar el análisis de<br>indicadores de cada<br>trimestre.  | Subdirección de Indicadores y<br>Calidad                     | Enero  | Diciembre  |
| Realizar la entrega de carga de documentación referida a los indicadores de desempeño en las páginas correspondientes.        | Subdirección de Indicadores y<br>Calidad                     | Enero  | Diciembre  |

#### Nombre de Indicadores

- Porcentaje de avance en el análisis de indicadores.
- 2. Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- 3. Porcentaje de avance en la Integración de las fichas de programas para el Plan Anual de Trabajo.
- 4. Porcentaje de avance en la actualización de indicadores.
- 5. Porcentaje de solicitudes de información estadística
- 6. Porcentaje de avance en la integración de las fichas para el Informe Anual de Resultados

| MATRIZ DE INDICADORES |  |   |   |  |  |  |
|-----------------------|--|---|---|--|--|--|
|                       | Resumen Narrativo  | Indicadores   | Medios de verificación                      | Supuestos  |  |  |
| FIN                   | Fortalecer los indicadores del Instituto para ofrecer servicios que garanticen la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, el gobierno abierto y la rendición de cuentas.  Contribuir a la rendición de cuentas | Porcentaje de avance en el análisis de indicadores.  Porcentaje de avance en la actualización de indicadores. | www.ical.org.mx<br>indicadores trimestrales | Mantener actualizados los los indicadores de cada una de las áreas para su publicación trimestral. Cumplir con la entrega de elaboración de contenidos entre la cludadanía |  |  |







Nombre del Indicador

Definición

#### Proyecto del Presupuesto de Egresos 2025

|             | con productos y  |   |  |  |
|-------------|--|---|--|--|
| PROPÓSITO   | servicios informativos.  Informar a la ciudadanía sobre ejercer su derecho de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gobierno abierto y rendición de cuentas a través de las actividades del Instituto. | Porcentaje de<br>avance en la<br>carga de los<br>formatos en la<br>Ptataforma<br>Nacional de<br>Transparencia.  | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales  | Las áreas realizan mejoras a sus procesos operativos. Eventos que difundan el Instituto en relación con la Transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales y gobierno abierto. |
| COMPONENTES | Informar a la ciudadanía y a las diferentes órdenes de gobierno a través de la elaboración de contenidos sobre las actividades del Instituto   | Porcentaje de avance en la Integración de las fichas de programas para el Plan Anual de Trabajo.  Porcentaje de solicitudes de información estadistica  Porcentaje de avance en la Integración de las fichas de para el Informe Anual de Resultados  Porcentaje de eventos especiales  Porcentaje de elaboración de contenidos. | www.icai.org.mox<br>indicadores trimestrales | Cumplir con la rendición<br>de cuentas a la<br>ciudadania como lo<br>marcan las distintas<br>disposiciones   |
| ACTIVIDADES | Solicitar, recibir, compilar, y revisar la información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita al área correspondiente. Responder a las solicitudes de información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita                   | Porcentaje de solicitudes de información estadística  | www.lcai.org.mx<br>Indicadores trimestrales  | Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones derivadas del presupuesto basado en resultados.  Producto elaborado de contenidos.  |





Se encarga de medir el avance en la entrega de los indicadores de las áreas del

Porcentaje de avance en el análisis de indicadores.



| a D. Información Pillot   |   |  |   |   |                             |  |  |
|---|---|--|---|---|-----------------------------|--|--|
|   | Instituto   |  |   |   |                             |  |  |
| Programa  | Sistema de Gestio   | Sistema de Gestión de Indicadores        |   |   |                             |  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y<br>Acceso a la<br>Información 2022-<br>2026 | Eje temático: Archivo y Gestión Documental  Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia. |  |   |   |                             |  |  |
| Vinculación con el<br>Plan Estatal de<br>Desarrollo   | 1.1.2. Diseñar y permita el seguin metas  | poner en p<br>niento y eva               | ráctica un sistema<br>aluación permaner   | a de indicadores de<br>nte del cumplimiento | resultados quo de objetivos |  |  |
| Características del   | Tipo: Eficiencia  |  |   |   |                             |  |  |
| Indicador   | Unidad de Medid   | a: Avance                                | del análisis de Indi                      | cadores                                     |                             |  |  |
| Método de Cálculo   | (Direcciones revis  | adas / Dire                              | cciones con indica                        | dores) x 100                                |                             |  |  |
| CREMAA  | Claro: Si   | Relevante<br>Si                          | Económico:<br>Si                          | Monitoreable: Si                            | Adecuado:<br>Si             |  |  |
|   | Aportación<br>Marginal: Si  |  | 71.5115                                   |   |                             |  |  |
|   |   | SE, META Y                               | SEMAFORIZACI                              | IÓN   |                             |  |  |
| Porcentaje:<br>80%  |   | Meta<br>100%                             | (fecha y cantidad                         | i):   |                             |  |  |
| Semaforización  | VERDE   |  | AMARILLO                                  |   | ROJO                        |  |  |
|   | 518 5 5 SH  | METAD                                    | ATOS                                      | SO RIVERSON                                 |                             |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o<br>Programa   | Prince  | Subdi                                    | ic. Francisco Duar<br>rector de Indicador | res y Calidad                               |                             |  |  |
| Area a la que<br>pertenece  | Dire  | eccion de M                              | laneacion y Fortale                       | ecimiento Institucioni                      | al                          |  |  |
| Contacto  |   | Fri                                      | ancisco duarte@ic                         | ai.org.mx                                   |                             |  |  |
|   |   |  | -114                                      | Asc   | endente 🗵                   |  |  |
| Fuente  | www.icai.org.r  | mx Se                                    | ntido                                     | Des   | cendente 🗆                  |  |  |
|   |   | rstituto                                 |   | Tri   | mestral 🛭                   |  |  |
| Cobertura Geográfica  | Coahuilense de A<br>a la Información P  | Part Co                                  | riodicidad (Frecu                         | encia) Se                                   | mestral                     |  |  |
|   |   |  |   | Otro (                                      | especifique):               |  |  |
| Unidad de Análisis  | Institucional   | Fe                                       | cha de disponibil                         | lidad de Er                                 | nero 2023                   |  |  |
| Unidad de Análisis  | Institucional   | Institucional Fecha de disponibilidad de |   |   |                             |  |  |







|                             | la información              |
|-----------------------------|-----------------------------|
|                             | CARACTERÍSTICAS             |
| Referencia<br>Internacional | N/A                         |
| Serie estadística           | N/A                         |
| O DAMES OF                  | COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
|                             | N/A                         |

|   | 2DO I   | NDICADOR-FIG      | CHA TÉCNICA       |                      |                                      |  |
|---|---|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|--|
| Nombre del Indicador  | Porcentaje de a<br>Transparencia.   | vance en la carg  | a de los formatos | en la Plataforma     | Nacional de                          |  |
| Definición  | Se encarga de dar el resultado de avance sobre los formatos correspondientes a la PNT.  |                   |                   |                      |                                      |  |
| Programa  | Sistema de Ges  | tión de Indicador | es                |                      |                                      |  |
| Vinculación con el  | Eje temático: A   | rchivo y Gestión  | Documental        |                      |                                      |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y<br>Acceso a la<br>Información 2022-<br>2026 |   |                   |                   |                      | re las acciones<br>, fiscalización y |  |
| Vinculación con el<br>Plan Estatal de<br>Desarrollo                                 | 1.1.2. Diseñar y poner en práctica un sistema de indicadores de resultados que permita el seguimiento y evaluación permanente del cumplimiento de objetivos y metas |                   |                   |                      |                                      |  |
| Características del   | Tipo: Eficiencia  |                   |                   |                      |                                      |  |
| Indicador   | Unidad de Medida: Avance de carga de documentos en la PNT.  |                   |                   |                      |                                      |  |
| Método de Cálculo   | : (Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100   |                   |                   |                      |                                      |  |
| CREMAA  | Claro: Si   | Relevante:        | Económico:<br>Si  | Monitoreable<br>: Si | Adecuado: Si                         |  |
|   | Aportación<br>Marginal: Si  |                   | EMAFORIZACIÓ      |                      |                                      |  |

Porcentaje:
50%

Meta (fecha y cantidad):
90%

VERDE AMARILLO ROJO

METADATOS





| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o<br>Programa | Lic. Francisco Duarte Tello<br>Subdirector de Indicadores y Calidad |  |                     |  |  |  |
|---|---|--|---------------------|--|--|--|
| Área a la que<br>pertenece                                    | Dirección d   | le Planeación y Fortalecimiento In           | stitucional         |  |  |  |
| Contacto  |   | Francisco duarte@icai.org.mx                 |                     |  |  |  |
| Fuente  |   | Sentido                                      | Ascendente ⊠        |  |  |  |
| ruente  | www.icai.org.mx   | Sentido                                      | Descendente         |  |  |  |
|   | Servidores Públicos que<br>integran el Instituto                    |  | Trimestral ⊠        |  |  |  |
| Cobertura Geográfica  | Coahullense de Acceso<br>a la Información Pública.                  | Periodicidad (Frecuencia)                    | Semestral           |  |  |  |
|   |   |  | Otro (especifique): |  |  |  |
| Unidad de Análisis  | Institucional   | Fecha de disponibilidad de<br>la información | Enero 2023          |  |  |  |
|   | CARAC   | TERÍSTICAS                                   |                     |  |  |  |
| Referencia<br>Internacional                                   | N/A   |  |                     |  |  |  |
| Serie estadistica   | N/A   |  |                     |  |  |  |
| THE REAL PROPERTY.  | COMENTARIOS   | U OBSERVACIONES                              | CHARLES IN CASE OF  |  |  |  |

| District the latest th | 3ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA   |
|--|---|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de avance en la Integración de las fichas de programas para el Plan<br>Anual de Trabajo.   |
| Definición   | Este indicador mide el avance sobre las fichas de programas, fichas técnicas de indicadores y fichas de análisis FODA para el posterior Plan Anual de Trabajo.  |
| Programa   | Sistema de Gestión de Indicadores.  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y<br>Acceso a la<br>Información 2022-<br>2026  | Eje temático: Archivo y Gestión Documental  Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia. |
| Vinculación con el<br>Plan Estatal de<br>Desarrollo  | 1.1.2. Diseñar y poner en práctica un sistema de indicadores de resultados que<br>permita el seguimiento y evaluación permanente del cumplimiento de objetivos y<br>metas                                       |
| Características del  | Tipo: Eficiencia  |







Indicador

#### Proyecto del Presupuesto de Egresos 2025

Unidad de Medida: Avance de la integración de documentos para el PAT

| Método de Cálculo   | (Total de áreas<br>correspondientes) x                              |                 | tituto/Áreas que                | entregaron        | os documentos  |  |
|---|---|-----------------|---------------------------------|-------------------|----------------|--|
| CREMAA  | Claro: Sí Re  | elevante:       | Económico:<br>Si                | Monitoreable : Si | Adecuado: Si   |  |
|   | Aportación<br>Marginal: Si  |                 |                                 |                   |                |  |
|   | LÍNEA BASE,   | META Y S        | EMAFORIZACIÓN                   | 1                 |                |  |
| Porcentaje:<br>50%  |   | Meta (fe<br>90% | cha y cantidad):                |                   |                |  |
| Semaforización  | VERDE   |                 | AMARILLO                        |                   | ROJO           |  |
| DE LA COLUMN  | STEEL STEEL STEELS  | METADA          | TOS                             | SPACES OF         | PER PER        |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o<br>Programa | Lic. Francisco Duarte Tello<br>Subdirector de Indicadores y Calidad |                 |                                 |                   |                |  |
| Área a la que<br>pertenece                                    | Direcc  | ón de Pían      | eación y Fortalecir             | miento Institucio | nal            |  |
| Contacto  |   | Erans           | cisco duarte@icai.              |                   |                |  |
| Fuente  |   | Senti           | ido                             |                   | cendente 🖾     |  |
|   | www.icai.org.mx   |                 | Sentido                         |                   | scendente      |  |
|   | Servidores Públicos integran el Instit                              |                 |                                 | Т                 | rimestral 🖾    |  |
| Cobertura Geográfica  | Coahuilense de Acceso<br>a la Información Pública.                  | P-43F16         | Periodicidad (Frecuencia)       |                   | emestral 🗆     |  |
|   |   |                 |                                 | Otro              | (especifique): |  |
| Unidad de Análisis  | Institucional   | la inf          | a de disponibilida<br>formación | ad de             | Enero 2023     |  |
|   | CAI   | RACTERÍ         | STICAS                          |                   |                |  |
| Referencia<br>Internacional                                   | N/A   |                 |                                 |                   |                |  |
| Serie estadistica   | N/A   |                 |                                 |                   |                |  |
| JE OR LESSEE  |   |                 | SERVACIONES                     |                   |                |  |
| Dentro del Indicador se e                                     | establece el detalle de   | cada uno d      | ie los programas, a             | así como los ind  | cadores que se |  |





planea llevar durante el siguiente Plan Anual de Trabajo.



| Justitute Desiruliene de A<br>a la letremacine Prisie   |   |                   |   |                    |              |
|---|---|-------------------|---|--------------------|--------------|
| Nombre del Indicador  | Porcentaje de a   | vance en la actu  | ualización de indic                               | adores.            |              |
| Definición  |   |                   | obre las fichas de<br>FODA para el pos            |                    |              |
| Programa  | Sistema de Ges  | tión de Indicado  | res.  |                    |              |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y<br>Acceso a la<br>Información 2022-<br>2026 |   | ementar un pr     | n Documental<br>ograma de traba<br>de los sistema |                    |              |
| Vinculación con el<br>Plan Estatal de<br>Desarrollo   | 1.1.2. Diseñar y poner en práctica un sistema de indicadores de resultados que<br>permita el seguimiento y evaluación permanente del cumplimiento de objetivos y<br>metas |                   |   |                    |              |
| Características del   | Tipo: Eficiencia  |                   |   |                    |              |
| Indicador   | Unidad de Medida: Avance de la actualización de Indicadores del Instituto.  |                   |   |                    |              |
| Método de Cálculo   | (Total de indica  | dores del Institu | to/Indicadores po                                 | r actualizar) x 10 | 0            |
| CREMAA  | Claro: Si   | Relevante:<br>Si  | Económico:<br>Si                                  | Monitoreable : Si  | Adecuado: Si |
|   | Aportación<br>Marginal: Si  |                   |   |                    |              |
|   | LÍNEA B   | ASE, META Y S     | EMAFORIZACIÓ                                      | N                  |              |
| Porcentaje:<br>50%  |   | Meta (fe<br>90%   | echa y cantidad):                                 |                    |              |
| Semaforización  | VERDE   |                   | AMARILLO  |                    | ROJO         |

#### METADATOS Nombre del/la Responsable del Lic. Francisco Duarte Tello Indicador ylo Subdirector de Indicadores y Calidad Programa Area a la que Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional pertenece Contacto Francisco duarte@icai.org.mx Ascendente ⊠ Fuente Sentido www.icai.org.mx Descendente Servidores Públicos que Trimestral ⊠ Cobertura Geográfica Periodicidad (Frecuencia)





|                             | integran el Instituto<br>Coahuilense de Acceso<br>a la Información Pública. |  | Semestral □              |
|-----------------------------|---|--|--------------------------|
|                             |   |  | Otro (especifique):      |
| Unidad de Análisis          | Institucional   | Fecha de disponibilidad de<br>la información | Enero 2023               |
|                             | CARAC   | TERÍSTICAS                                   |                          |
| Referencia<br>Internacional | N/A   |  |                          |
| Serie estadistica           | N/A   |  |                          |
|                             | COMENTARIOS   | U OBSERVACIONES                              | SUPERIN DE LA TRANSPORTE |
| Control del le diseason     | antablasa al datalla da ande  | uno da los indicadoras actualiza             | dos                      |

| EXECUTE OF THE  |   |                   |  | STREET, STREET       |                  |  |  |  |  |
|---|---|-------------------|--|----------------------|------------------|--|--|--|--|
| Nombre del Indicador  | Porcentaje de avance en la integración de las fichas para el Informe Anual de Resultados.                   |                   |  |                      |                  |  |  |  |  |
| Definición  | Este indicador n  | nide el avance so | obre las fichas pa                     | ra el Informe Anu    | al de Resultados |  |  |  |  |
| Programa  | Sistema de Ges  | tión de Indicador | es.                                    |                      |                  |  |  |  |  |
| Vinculación con el  | Eje temático: A   | rchivo y Gestión  | Documental                             |                      |                  |  |  |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y<br>Acceso a la<br>Información 2022-<br>2026 |   |                   | grama de traba<br>de los sistema:      |                      |                  |  |  |  |  |
| Vinculación con el<br>Plan Estatal de<br>Desarrollo                                 |   |                   | a un sistema de i<br>ción permanente o |                      |                  |  |  |  |  |
| Características del   | Tipo: Eficiencia  |                   |  |                      |                  |  |  |  |  |
| Indicador   | Unidad de Medida: Avance de entrega de fichas para el Informe.  |                   |  |                      |                  |  |  |  |  |
| Método de Cálculo   | (Total de áreas del Instituto con fichas para el informe/Áreas que entregaron fichas para el Informe) x 100 |                   |  |                      |                  |  |  |  |  |
| CREMAA  | Claro: Si   | Relevante:        | Económico:<br>Si                       | Monitoreable<br>: Si | Adecuado: Si     |  |  |  |  |
|   | Aportación<br>Marginal: Si  |                   |  |                      |                  |  |  |  |  |

| LINEA BASE, META Y SEMAFORIZACION |  |                                 |  |  |  |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|
| Porcentaje:<br>50%                |  | Meta (fecha y cantidad):<br>90% |  |  |  |







| Semaforización  | VERDE  | AMARILLO  | ROJO   |
|---|--|---|--|
|   | MET  | TADATOS   |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o<br>Programa | Su   | Lic. Francisco Duarte Tello<br>abdirector de Indicadores y Calida | d  |
| Área a la que<br>pertenece                                    | Dirección d  | e Planeación y Fortalecimiento In                                 | stitucional  |
| Contacto  |  | Francisco duarte@ical.org.mx                                      |  |
| F   |  | Sentido   | Ascendente ⊠   |
| Fuente  | www.icai.org.mx                                    | Senuo   | Descendente  |
|   | Servidores Públicos que<br>integran el Instituto   |   | Trimestral ⊠   |
| Cobertura Geográfica  | Coahullense de Acceso<br>a la Información Pública. | Periodicidad (Frecuencia)   | Semestral  |
|   |  |   | Otro (especifique):  |
| Unidad de Análisis  | Institucional                                      | Fecha de disponibilidad de<br>la información                      | Enero 2023   |
| SIN SIN   | CARAC  | TERÍSTICAS  |  |
| Referencia<br>Internacional                                   | N/A  |   |  |
| Serie estadistica   | N/A  |   |  |
| DECLE OF SHIPE  | COMENTARIOS  | U OBSERVACIONES   | The same of the last of the la |

|                                  | 6TO INDICADOR-FICHA TÉCNICA  |
|----------------------------------|--|
| Nombre del Indicador             | Porcentaje de avance solicitudes de información estadística.   |
| Definición                       | Este indicador mide el avance sobre la entrega de información sobre solicitudes de información estadistica de alguna dependencia externa como INEGI. |
| Programa                         | Sistema de Gestión de Indicadores.   |
| Vinculación con el               | Eje temático: Archivo y Gestión Documental   |
| Programa Nacional de             | Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones  |
| Transparencia y                  | resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y   |
| Acceso a la<br>Información 2022- | transparencia.   |







| 1.1.2. Diseñar y poner en práctica un sistema de indicadores de resultados que<br>permita el seguimiento y evaluación permanente del cumplimiento de objetivos y<br>metas  |  |   |   |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|
| Tipo: Eficiencia   |  |   |   |  |  |  |
| Unidad de Medida: A  | vance de entrega de entreg   | a de información  | estadística   |  |  |  |
| (Total de solicitudes d  | e información estadística re   |   |   |  |  |  |
| The state of the s |  | Monitoreable<br>: Si  | Adecuado: Si  |  |  |  |
| Aportación<br>Marginal: Sí   | ,  |   |   |  |  |  |
| LÍNEA BASE, I  | META Y SEMAFORIZACIÓ   | N STEERS  |   |  |  |  |
|  | Meta (fecha y cantidad): 90%   |   |   |  |  |  |
| VERDE  | AMARILLO   |   | ROJO  |  |  |  |
| , n  | METADATOS  |   | R. Barre  |  |  |  |
| Lic. Francisco Duarte Tello<br>Subdirector de Indicadores y Calidad  |  |   |   |  |  |  |
| Direcció   | n de Planeación y Fortaleci  | miento Institucio   | nal   |  |  |  |
|  | Francisco duarte@icai.   | ora mx  | 110 July 100  |  |  |  |
|  | Contido  | As  | scendente 🖾   |  |  |  |
| www.icai.org.mx  | Sentido  | De  | scendente   |  |  |  |
| the second secon | ture -   | -   | scernoente Li   |  |  |  |
| Servidores Públicos q<br>integran el Institu   |  |   | rimestral 🖾   |  |  |  |
|  | so Periodicidad (Frequer   |   |   |  |  |  |
| integran el Institu<br>Coahuilense de Acce   | so Periodicidad (Frequer   | ncia) S   | rimestral ⊠   |  |  |  |
| integran el Institu<br>Coahuilense de Acce   | so Periodicidad (Frequer   | Otro  | rimestral ⊠<br>emestral □   |  |  |  |
| integran el Institu<br>Coahuilense de Acce<br>a la Información Públic<br>Institucional   | Periodicidad (Frecuer<br>ca.   | Otro  | rimestral ⊠<br>emestral □<br>(especifique):   |  |  |  |
| integran el Institu<br>Coahuilense de Acce<br>a la Información Públic<br>Institucional   | Periodicidad (Frecuer<br>ca.  Fecha de disponibilid<br>la información  | Otro  | rimestral ⊠ emestral □ (especifique):   |  |  |  |
|  | permita el seguimiento metas  Tipo: Eficiencia  Unidad de Medida: A (Total de solicitudes di estadistica respondida Claro: Si Rel Si Aportación Marginal: Si LINEA BASE, M.  VERDE | Tipo: Eficiencia  Unidad de Medida: Avance de entrega de entrega (Total de solicitudes de Información estadística reseatástica respondidas) x 100  Claro: Si Relevante: Económico: Si Aportación Marginal: Sí  LINEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓ:  Meta (fecha y cantidad): 90%  VERDE AMARILLO  METADATOS  Lic. Francisco Duarte Subdirector de Indicadores  Dirección de Planeación y Fortaleci  Francisco duarte ©icai.  www.icai.org.mx  Sentido | Permita el seguimiento y evaluación permanente del cumplimiento metas  Tipo: Eficiencia  Unidad de Medida: Avance de entrega de entrega de información (Total de solicitudes de Información estadística recibidas/solicitude estadística respondidas) x 100  Claro: Si Relevante: Económico: Monitoreable : Si  Aportación Marginal: Si  LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN  Meta (fecha y cantidad): 90%  VERDE AMARILLO  METADATOS  Lic. Francisco Duarte Tello Subdirector de Indicadores y Calidad  Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucio  Francisco duarte@ical.org.mx  As |  |  |  |



|  |  | Fecha de<br>autorización   |   | Seleccionar fecha  |
|--|--|--|---|--|
| FICHA TÉ                                 | CNICA DE P   |  |   | N. S. B. S. W.   |
| Dirección Gener                          | al   |  |   |  |
| Dirección de Pla                         | neación y Fort   | alecimiento Insti  | tucional  |  |
| Formación de co                          | intenidos infor  | mativos y de difu  | sión  |  |
| Eje temático: A                          | chivo y Gestió   | n Documental   |   |  |
|  |  |  |   |  |
| Dar a conocer la                         | s actividades  | del instituto entre  | la ciudada  | nía coahuilense  |
|  |  |  |   | contenidos infromativos  |
| S  |  |  |   |  |
| ⊠Carbonifera<br>Otro<br>Especifique: Alc | ⊠Centro  | ⊠Laguna<br>sociales v media  | ⊠Norte  |  |
| make an indeed 1 from                    | MI 100 00 1000   | accinios I ministr   | re migri de   | A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR |
|  | Dirección General  Dirección de Pla  Formación de co  Eje temático: Ar  Objetivo: Impleresultantes de la transparencia.  Dar a conocer la Promover la imago y de difusión impresa Carbonifera Otro | Dirección General  Dirección de Planeación y Fort Formación de contenidos infor Eje temático: Archivo y Gestió Objetivo: Implementar un pro resultantes de la aplicación o transparencia.  Dar a conocer las actividades o Promover la imagen institucional y de difusión impresos y virtuales \$  \( \times \) Carbonifera \( \times \) Centro Otro | Dirección General  Dirección de Planeación y Fortalecimiento Insti Formación de contenidos informativos y de difu Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de traba resultantes de la aplicación de los sistemas transparencia.  Dar a conocer las actividades del instituto entre Promover la imagen institucional a través de la forr y de difusión impresos y virtuales que impacte a la s \$  \( \times \) Carbonifera \( \times \) Centro \( \times \) Laguna Otro | Dirección General  Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional Formación de contenidos informativos y de difusión  Eje temático: Archivo y Gestión Documental  Objetivo: Implementar un programa de trabajo que o resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrutransparencia.  Dar a conocer las actividades del instituto entre la ciudada Promover la imagen institucional a través de la formación de y de difusión impresos y virtuales que impacte a la sociedad \$  ©Carbonifera ©Centro ©Laguna ©Norte   |

- Listado de Necesidades del área para poder realizar el Program 29. Presupuesto para la impresión del Informa Anual de Resultados.
- Presupuesto para la compra de souvenirs suficientes para impactar a la mayoria de los asistentes.
- Vehículos de trasnporte para movilizar a los compañeros que tendrán tareas en el lugar del evento.

|  | Conjunto de Activida   | des           |                |
|--|--|---------------|----------------|
| Actividad  | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es)                       | Mes de inicio | Mes de término |
| Solicitar la formación de un<br>contenido                    | Director de Planeación y<br>Fortalecimiento Institucional,<br>Director General | Enero         | Diciembre      |
| Formar el contenido  | Jefe del departamento de<br>Eventos Especiales                                 | Enero         | Diciembre      |
| Proporcionar la infomación<br>del contenido.                 | Director de Planeación y<br>Fortalecimiento Institucional<br>Director General  | Enero         | Diciembre      |
| Publicar el contenido en la<br>página oficial del instituto. | Jefe del departamento de<br>Eventos Especiales                                 | Enero         | Diciembre      |
| Publicar le contenido en la<br>redes sociales del instituto  | Director de Planeación y<br>Fortalecimiento Institucional<br>Director General  | Enero         | Diciembre      |







#### Nombre de Indicadores

2. Porcentaje de elaboración de contenidos.

| EGSVA TE    | A STATE OF THE REAL PROPERTY.  | MATRIZ DE IN   | IDICADORES                                  | THE REAL PROPERTY.   |
|-------------|--|--|---|--|
|             | Resumen Narrativo  | Indicadores  | Medios de verificación                      | Supuestos  |
| FIN         | Fortalecer los indicadores del Instituto para ofrecer servicios que garanticen la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, el gobierno abierto y la rendición de cuentas.  Contribuir a la rendición de cuentas con productos y servicios informativos. | Porcentaje de avance en el análisis de indicadores.  Porcentaje de avance en la actualización de indicadores.  | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | Mantener actualizados los los indicadores de cada una de las áreas para su publicación trimestral. Cumplir con la entrega de elaboración de contenidos entre la ciudadanía                         |
| PROPÓSITO   | Informar a la ciudadania sobre ejercer su derecho de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gobierno abierto y rendición de cuentas a través de las actividades del instituto.  | Porcentaje de<br>avance en la<br>carga de los<br>formatos en la<br>Plataforma<br>Nacional de<br>Transparencia.   | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | Las áreas realizan mejoras a sus procesos operativos. Eventos que difundan el Instituto en relación con la Transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales y gobierno abierto. |
| COMPONENTES | Informar a la ciudadania y a las diferentes órdenes de gobierno a través de la elaboración de contenidos sobre las actividades del instituto   | Porcentaje de avance en la integración de las fichas de programas para el Plan Anual de Trabajo.  Porcentaje de sobultudes de información estadística  Porcentaje de avance en la integración de las fichas de para el informe Anual de Resultados | www.icai.org.mx<br>Indicadores trimestrales | Cumplir con la rendición<br>de cuentas a la<br>ciudadania como lo<br>mercan las distintas<br>disposiciones   |







|             | Suduilleme de Auseus<br>formocide Poblica  |   |          |   |   |
|-------------|--|---|----------|---|---|
|             |  | Porcentaje<br>eventos<br>especiales<br>Porcentaje<br>elaboración<br>contenidos. | de<br>de |   |   |
| ACTIVIDADES | Solicitar, recibir, compilar, y revisar la información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita al área correspondiente. Responder a las solicitudes de información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita | Porcentaje<br>solicitudes<br>información<br>estadística                         | de<br>de | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones derivadas del presupuesto basado en resultados.  Producto elaborado de contenidos. |

|  |   | 1ER IN  | IDICADOR-FI   | CHA TECNICA   |                      |                 |  |  |  |
|--|---|---|---|---|----------------------|-----------------|--|--|--|
| Nombre del Indicador   |   | Porcentaje de elaboración de contenidos.                              |   |   |                      |                 |  |  |  |
| Definición   |   | Mide el porcentaje de contenidos informativos y de difusión formados. |   |   |                      |                 |  |  |  |
| Programa   |   | Formación o   | de contenidos in  | nformativos y de  | difusión             |                 |  |  |  |
| Vinculación con el   |   | Eje temátic   | o: Archivo y Ge   | stión Document  | al                   |                 |  |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acces<br>la Información 2022-20: | Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones<br>resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y<br>transparencia.  Tipo (eficacia/gestión): Gestión |   |   |   |                      |                 |  |  |  |
| Caracteristicas del Dimens   |   |   | Dimensión para medir (qué se mide): Contenidos informativos y de difusión formados. |   |                      |                 |  |  |  |
| Fórmula  |   | Npcv= (Nún  | nero de conteni   | a: ASPCV= (Npcv/<br>dos informativos<br>le difusión solicit | y de difusión formar | dos/Número de   |  |  |  |
| CREMAA   | -   | o: Si   | Relevante:<br>Si  |   |                      | Adecuado:<br>Si |  |  |  |
|  |   | rtación<br>ginal: Si  |   | 1.000   |                      |                 |  |  |  |

LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN







| Porcentaje:<br>0%  |                      | Meta (fecha y cantidad):<br>100%<br>Al finalizar el año |                     |  |
|--|----------------------|---|---------------------|--|
| Semaforización   | VERDE                | AMARILLO  | ROJO                |  |
| STATE OF THE OWNER.  | MET                  | TADATOS   | THE WAR IN          |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Héctor Zárate Flores |   |                     |  |
| Área a la que pertenece                                    | Dirección de planeac | tión y fortalecimeinto institucional                    | (                   |  |
| Contacto   | hzarate@icai.org.mx  |   |                     |  |
|  | www.icai.org.mx      |   | Ascendente 🖾        |  |
| Fuente   |                      | Sentido   | Descendente         |  |
|  | Estatal              |   | Trimestral ⊠        |  |
| Cobertura Geográfica                                       |                      | Periodicidad<br>(Frecuencia)                            | Semestral □         |  |
|  |                      |   | Otro (especifique): |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional        | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información         | Enero 2023          |  |
| CARL THE REAL PROPERTY.                                    | CARAC                | TERÍSTICAS  |                     |  |
| Referencia Internacional                                   | N/A                  |   |                     |  |
| Serie estadística  | N/A                  |   |                     |  |
| Section 1  | COMENTARIOS          | U OBSERVACIONES   | BANK BURN           |  |

Anexa 7. Esta información se presenta adjunta a este documento.







# 8.- DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

9

0



|  |  |                                  | Fecha de<br>autorización   | Sele                          | ccionar fecha   |
|--|--|----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---|
| THE RESERVE  | FICHA TÉC  | NICA DE PR                       |                            | Distant.                      |   |
| Dirección a la que pertenece   | Dirección Gene   | ral                              |                            |                               |   |
| Área   | Dirección de Datos Personales  |                                  |                            |                               |   |
| Programa   | Capacitación en materia de Datos Personales  |                                  |                            |                               |   |
| market the country of the country of the   | Fig. temático: Derecho de acceso a la Información  |                                  |                            |                               |   |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a la<br>Información 2022-2026 | Pública como hi<br>para una socied   | erramienta par<br>lad más justa. | ra el ejercicio de         | otros derecho<br>herramientas | a la Información<br>os fundamentales<br>tecnológicas que<br>personales. |
| Objetivo del programa  | Garantizar el cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las<br>leyes en materia de Protección de Datos Personales con la finalidad de<br>asegurar el buen desempeño y observancia a dichas disposiciones legales y<br>actuar conforme a derecho. |                                  |                            |                               |   |
| Objetivo específico  | Capacitar y ase<br>establen las ley  |                                  |                            | s obligacione                 | s y deberes que   |
| Presupuesto del programa   | \$   |                                  |                            |                               |   |
| Área de enfoque  | ⊠Carbonifera<br>□Otro<br>Especifique: Ciu<br>producidos por  |                                  | ⊠Laguna<br>desee consultar | ⊠Norte                        | ⊠Sureste<br>os editoriales  |
| Mes de inicio  | Enero  |                                  | Mes de té                  | rmino Dic                     | iembre  |

- 32. Viáticos para el personal adscrito al área.
- 33. Combustible.
- 34. Acceso a material didáctico para las capacitaciones, licencia de canvas o alguna plataforma didáctica.

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

35. Coffe Breake para capacitaciones.

|   | Conjunto de Activida                                     |               |                |
|---|--|---------------|----------------|
| Actividad   | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es) | Mes de inicio | Mes de término |
| Capacitación en materia de<br>protección de datos dirigida a<br>sujetos obligados y a<br>Sociedades Civiles.  | Samantha Adinelly Garza Ruiz                             | Enero         | Diciembre      |
| Capacitación Sobre<br>Softwares: TESDATA, ELIJA,<br>SIVER a los sujetos obligados<br>y que utilicen la herramienta<br>para garantizar la protección<br>de los datos personales. | Samantha Adinetty Garza Ruiz                             | Enero         | Diciembre      |



 Porcentaje sujetos obligados y sociedades civiles capacitadas en materia de protección de datos personales en herramientas tecnológicas para garantizar el derecho de protección de datos personales, como plataformas SIVER, TESTDATA Y ELIDA.

2. Porcentaje sujetos obligados y sociedades civiles capacitadas en las obligaciones de la legislación en

protección de datos personales.

3. Porcentaje de difusión y diseño de contenido para el conocimiento de ELIDA, TEST DATA Y SIVER.

|             |  | MATRIZ DE INDICADORES  |                           |  |  |
|-------------|--|--|---------------------------|--|--|
|             | Resumen<br>Narrativo   | Indicadores  | Medios de<br>verificación | Supuestos  |  |
| FIN         | Contribuir al cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales mediante la capacitación y asesorías en la materia. | Porcentaje sujetos obligados<br>y sociedades civiles<br>capacitadas en las<br>obligaciones de la legislación<br>en protección de datos<br>personales.  | www.icai.org.mx           | Garantizar el cumplimiento del derecho de la protección de datos personales      |  |
| PROPÓSITO   | Garantizar que los servidores públicos cumplan la con las obligaciones que estable la legislación en materia de Protección de Datos Personales                                     | Porcentaje sujetos obligados y sociedades civiles capacitadas en materia de protección de datos personales en herramientas tecnológicas para garantizar el derecho de protección de datos personales, como plataformas SIVER, TESTDATA Y ELIDA  Porcentaje sujetos obligados y sociedades civiles capacitadas en las obligaciones de la legislación en protección de datos personales. | www.icai.org.mx           | Cumplir con lo que<br>la leglisación<br>establece en el<br>Estado de<br>Coahuila |  |
| COMPONENTES | C1: Sujetos<br>Obligados<br>capacitados  | Porcentaje sujetos obligados<br>y sociedades civiles<br>capacitadas en las<br>obligaciones de la legislación<br>en protección de datos<br>personales.  | www.icai.org.mx           | Las y los sujetos obligados capacitados  |  |
|             | C2: Sociedad<br>Civil capacitada   | Porcentaje sujetos obligados<br>y sociedades civiles<br>capacitadas en las<br>obligaciones de la legislación<br>en protección de datos   | www.icai.org.mx           | Las y los<br>miembros de la<br>sociedad civil<br>capacitadas                     |  |







| ACTIVIDADES  |   |  | Porcentaje de difu  | usión y   |  | La difusión y  |
|--|---|--|---|---|--|--|
| C3: C<br>realizad  |   | enidos   | diseño de contenido<br>conocimiento de<br>TEST DATA Y SIVER   | para el<br>ELIDA, w   | ww.icai.org.mx   | diseño de<br>contenidos en las<br>redes sociales y<br>flyers   |
|  | C4: Capac<br>en tecr<br>softwares I<br>TESDATA,<br>SIVER. | nología<br>ELIDA,  | Porcentaje sujetos o<br>y sociedades<br>capacitadas en ma<br>protección de<br>personales en herra<br>tecnológicas para go<br>el derecho de protection<br>datos personales,<br>plataformas<br>TESTDATA Y ELIDA   | civiles<br>teria de<br>datos<br>amientas<br>arantizar wo<br>cción de<br>como<br>SIVER,  | ww.icai.org.mx   | La sociedad civil y<br>sujetos obligados<br>asistentes al<br>evento  |
| STATE STEEL  | SINES   | 1EF  | INDICADOR-FICH  | and the second s  | 1  |  |
|  |   | Darres   | taje de personas ca   | nacitadas a   |  | enteralia de datas   |
| Nombre del India   | cador   | protect  | 1.35  |   |  |  |
|  |   | Canac  | facionae proconciale  | o on linea  | an mataria de  | protección de datos  |
| Definición   |   | dirigida   | taciones presenciales<br>a sujetos obligados y<br>gicas SIVER, TESTD  | y Sociedades  | Civiles respect  |  |
|  |   | dirigida<br>tecnoló  | a sujetos obligados y   | Sociedades<br>ATA Y ELID  | Civiles respect<br>A.  |  |
| Programa Vinculación   | con el  | Capac<br>Eje ter<br>tecnoló<br>socied  | a sujetos obligados y<br>gicas SIVER, TESTD<br>tación en materia de<br>nático: Protección de<br>gicas que cubran ne   | y Sociedades<br>ATA Y ELID<br>Datos Persor<br>Datos Perso   | Civiles respect<br>A.<br>nales<br>nales mediante   | o a las herramientas<br>uso de herramientas  |
| Programa<br>Vinculación  | cional de<br>Acceso a la                                  | Capac<br>Eje ter<br>tecnoló<br>socied<br>Objeti<br>Pública<br>para ur  | a sujetos obligados y<br>gicas SIVER, TESTD<br>tación en materia de<br>nático: Protección de<br>gicas que cubran ne   | y Sociedades<br>ATA Y ELID<br>Datos Perso<br>Datos Perso<br>ecesidades a<br>cimiento del I<br>ara el ejercio<br>y utilizar la tr  | nales nales mediante adecuada a cad Derecho de Acc io de otros dere ecnología para   | uso de herramientas<br>la sujeto obligado o<br>eso a la Información<br>echos fundamentales<br>garantizar el derecho  |
| Programa Vinculación Programa Na Transparencia y Información 202 Características o             | cional de<br>Acceso a la<br>2-2026                        | Capac<br>Eje ter<br>tecnoló<br>socied<br>Objeti<br>Pública<br>para ur<br>de toda<br>Tipo: I  | a sujetos obligados y gicas SIVER, TESTD tación en materia de nático: Protección de gicas que cubran nead civil.  Yo. Expandir el conociono herramienta por a sociedad más justa as las personas de terificiencia   | y Sociedades<br>ATA Y ELID<br>Datos Perso<br>Datos Perso<br>ecesidades a<br>simiento del I<br>ara el ejercio<br>y utilizar la tr<br>per en reserv   | A.  nales nales mediante adecuada a cad  Derecho de Acc io de otros dere ecnología para gra sus datos per                                | uso de herramientas<br>la sujeto obligado o<br>eso a la Información<br>echos fundamentales<br>garantizar el derecho  |
| Programa<br>Vinculación<br>Programa Na<br>Transparencia y<br>Información 202                   | cional de<br>Acceso a la<br>2-2026                        | Capaci<br>Eje ter<br>tecnolo<br>socied<br>Objeti<br>Pública<br>para ur<br>de toda<br>Tipo: I   | a sujetos obligados y gicas SIVER, TESTD tación en materia de nático: Protección de gicas que cubran nead civil.  To: Expandir el conociono herramienta por a sociedad más justa as las personas de terificiencia  I de Medida: Persona   | y Sociedades<br>ATA Y ELID<br>Datos Persor<br>Datos Persor<br>coesidades a<br>cimiento del I<br>ara el ejercio<br>y utilizar la tra<br>ner en reserv  | nales nales mediante adecuada a cad Derecho de Acc do de otros dere ecnología para gra sus datos per                                     | uso de herramientas<br>la sujeto obligado o<br>eso a la Información<br>echos fundamentales<br>garantizar el derecho<br>sonales.  |
| Programa Vinculación Programa Na Transparencia y Información 202 Características o             | cional de<br>Acceso a la<br>2-2026<br>del                 | Capaci<br>Eje ter<br>tecnolo<br>socied<br>Objeti<br>Pública<br>para ur<br>de toda<br>Tipo: I<br>Unidad                               | a sujetos obligados y gicas SIVER, TESTD tación en materia de nático: Protección de gicas que cubran nead civil.  Yo. Expandir el conociono herramienta por a sociedad más justa as las personas de terificiencia   | Datos Persor Datos  | A.  nales nales mediante adecuada a cad  Derecho de Acc io de otros dere ecnología para g a sus datos per as n materia de g ogicas= (Núm | uso de herramientas<br>la sujeto obligado o<br>eso a la Información<br>echos fundamentales<br>garantizar el derecho<br>sonales.  |
| Programa  Vinculación Programa Na Transparencia y Información 202  Características o Indicador | cional de<br>Acceso a la<br>2-2026<br>del                 | Capaci<br>Eje ter<br>tecnoló<br>socied<br>Objeti<br>Pública<br>para ur<br>de toda<br>Tipo: I<br>Unidad<br>Porcer<br>person<br>capaci | a sujetos obligados y gicas SIVER, TESTD tación en materia de nático: Protección de gicas que cubran ne ad civil.  To: Expandir el conocio como herramienta para sociedad más justa as las personas de terificiencia  I de Medida: Persona de personas cales en herramienta das/Número de met | Datos Person<br>Datos | A.  nales nales mediante adecuada a cad  Derecho de Acc io de otros dere ecnología para g a sus datos per as n materia de g ogicas= (Núm | uso de herramientas<br>la sujeto obligado o<br>eso a la Información<br>echos fundamentales<br>garantizar el derecho<br>sonales.<br>protección de datos<br>ero de personas<br>* 100 |

A





| Porcentaje: 0%  |   | Meta (fecha y cantidad): 85%                               |                        |  |  |
|---|---|--|------------------------|--|--|
| Semaforización UERDE                                    |   | AMARILLO   | ROJO                   |  |  |
|   | METADA  | TOS  | STEEL STEEL            |  |  |
| Nombre del Responsable<br>del Indicador y/o<br>Programa | Lic. Samantha Adinelly Gar<br>Nayeli Garcia Mata, Directo |  | rsonales, Lic. Melissa |  |  |
| Área a la que pertenece                                 | Dirección Jurídica y Datos I                              | Personales   |                        |  |  |
| Contacto  | sgarza@icai.org.mx  |  | Assessment FF          |  |  |
|   | www.lcai.org.mx   |  | Ascendente ⊠           |  |  |
| Fuente  |   | Sentido  | Descendente            |  |  |
|   | Servidores Públicos de los<br>Sujetos Obligados del       |  |                        |  |  |
| Cobertura Geográfica                                    | Estado de Coahuila de Zaragoza.                           | Periodicidad<br>(Frecuencia)                               | Semestral              |  |  |
|   |   |  | Otro (especifique)     |  |  |
| Unidad de Análisis                                      |   | Fecha de Enero 202:<br>disponibilidad de la<br>información |                        |  |  |
|   | CARACTERÍ   | STICAS   | No. of the last        |  |  |
| Referencia Internacional                                | N/A   |  |                        |  |  |
| Serie estadística                                       | N/A   |  |                        |  |  |
|   | COMENTARIOS U OF  | BSERVACIONES   | A STORE                |  |  |

| 2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre del Indicador         | Porcentaje de sujetos obligados y sociedades civiles capacitados en las obligaciones de la legislación en protección de datos personales. |  |  |  |  |  |  |  |
| Definición                   | Porcentaje de sujetos obligados y sociedades civiles capacitados en las obligaciones de la legislación en protección de datos personales. |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa                     | Capacitación en materia de protección de datos dirigida a sujetos obligados   |  |  |  |  |  |  |  |







| Manufaction and at   | Fin Annudation   | Darraha da                         | neason o la lofan                        | manifer .   |                 |  |
|--|--|------------------------------------|--|---|-----------------|--|
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Eje temático: Derecho de acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa. |                                    |  |   |                 |  |
| Características del  | Tipo: Eficien  | cia                                |  |   |                 |  |
| ndicador   | Unidad de N  | ledida: Capac                      | itación                                  |   |                 |  |
| Método de Cálculo  | (Número de   | Sujetos obligad                    | dos y sociedades                         | civiles capacitadas<br>iles por capacitar) *  |                 |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si                   | Económico:<br>Si                         | Monitoreable: Si  | Adecuado:<br>Sí |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si  | Aportación<br>Marginal:            |  |   |                 |  |
| THE RESERVE  | LINEA BA   | SE, META Y S                       | EMAFORIZACI                              | ÒN  | Valle Sign      |  |
| Porcentaje: 0%   |  | M                                  | eta (fecha y car                         | ntidad): 85%  |                 |  |
| O  | VER  | RDE                                | AMARILL                                  | 0   | ROJO            |  |
| Semaforización   |  |                                    |  |   | and and         |  |
|  |  | METADA                             | TOS                                      |   |                 |  |
| Nombre del Responsable<br>del Indicador y/o<br>Programa  |  | na Adinelly Gar<br>a Mata, Directo |  | Datos Personales,   | Lic. Melissa    |  |
| Área a la que pertenece  | Direccion Ju   | ridica y datos p                   | personales.                              |   |                 |  |
| Contacto   | sgarza@icai  | .org.mx                            |  |   |                 |  |
| -  | www.icai.org.mx  |                                    | Constitu                                 | Asc   | endente 🗵       |  |
| Fuente   |  |                                    | Sentido                                  |   | cendente 🗆      |  |
|  | Servidores Públicos de los<br>Sujetos Obligados del  |                                    |  | Tri   | mestral 🖾       |  |
| Cobertura Geográfica   | Estado de<br>Zaragoza.   | Coahuila de                        |  | Se  | mestral 🗆       |  |
|  |  |                                    |  | Otro (  | especifique):   |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional  |                                    | Fecha de<br>disponibilida<br>información | CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF | ero 202%        |  |
|  |  | CARACTERI                          | STICAS                                   | THE PARTY.  | 10 31 19        |  |
| Referencia Internacional   | N/A  |                                    |  |   |                 |  |
| Serie estadistica  | N/A  |                                    |  |   |                 |  |
| 3503 4 1500  | COMEN  | TARIOS U O                         | BSERVACION                               | ES  | S A STATE OF    |  |







Porcentaje de difusión y diseño de contenido para el conocimiento de ELIDA.

- Se va desagregar la información por sexo, tanto en el indicador de capacitación de sociedades civiles, así como a sujetos obligados.
- Se elaborará material didáctico para las capacitaciones
- Se creará contenido para difundir el interés a los Sujetos Obligados para ser capacitados y a Sociedades Civiles.
- Se utilizarán herramientas tecnológicas para garantizar la protección de datos obligados en posesión de sujetos obligados.

3ER INDICADOR- FICHA TÉCNICA

| Nombre del Indicador                                    | TEST DATA  | TEST DATA Y SIVER.   |                                 |                           |                   |  |  |
|---|--|--|---------------------------------|---------------------------|-------------------|--|--|
| Definición  | Mide la creación y difusión de contenido de herramientas tecnológicas para garantizar la protección de datos personales  |  |                                 |                           |                   |  |  |
| Programa  |  | Capacitación en materia de Datos Personales  |                                 |                           |                   |  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de              |  |  | a la aplicación datos personale | de herramientas que<br>es | e nos faciliten y |  |  |
| Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026    | Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de protección de datos personales, como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa utilizando medios electrónicos que nos facilitan el buen uso y tratamiento a datos personales.  |  |                                 |                           |                   |  |  |
| Características del                                     | Tipo: Eficiencia   |  |                                 |                           |                   |  |  |
| Indicador   |  |  | ro de contenido                 |                           | war are a sure    |  |  |
| Método de Cálculo                                       | The state of the s | (Número de contenido difundido y/o diseñado/Meta de difusión y/o diseño de contenidos)*100 |                                 |                           |                   |  |  |
| CREMAA  | Claro: Si  | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Si                | Monitoreable: Si          | Adecuado:<br>Si   |  |  |
|   | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |  |                                 |                           |                   |  |  |
| THE REAL PROPERTY.                                      | LINEA BA   | SE, META Y S   | EMAFORIZACI                     | ÓN                        | R 1882            |  |  |
| Porcentaje: 0%  |  | N  | leta (fecha y ca                | ntidad): %                |                   |  |  |
| Semaforización V  |  | RDE AMARILLO   |                                 | ROJO                      |                   |  |  |
| BEEN STREET   | an alth  | METADA   | TOS                             |                           | 6 P. 3            |  |  |
| Nombre del Responsable<br>del Indicador y/o<br>Programa |  | na Adinelly Gar<br>a Mata, Directo   |                                 | e Datos Personales,       | Lic. Melissa      |  |  |





| Direccion Juridica y datos p                   | ersonales.   |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
| sgarza@icai.org.mx                             |  |   |  |  |  |
| www.icai.org.mx                                | Sentido  | Ascendente 🖾  |  |  |  |
|  | Jonas .  | Descendente   |  |  |  |
| Sujetos Obligados del<br>Estado de Coahuila de |  | Trimestral  |  |  |  |
| Zaragoza.                                      | (Frecuencia)   | Semestral ⊠   |  |  |  |
|  |  | Otro (especifique):   |  |  |  |
| Institucional                                  | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información  | Enero 2025  |  |  |  |
| CARACTERIS                                     | STICAS   | BENERA  |  |  |  |
| N/A  |  |   |  |  |  |
| N/A  |  |   |  |  |  |
| COMENTARIOS U OB                               | SERVACIONES  |   |  |  |  |
| i An avaluita madianta radas o                 | pointes sobre ELIDA TES  | TDATA SIVER   |  |  |  |
|  | Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.  Institucional  CARACTERIS  N/A  N/A  COMENTARIOS U OE | Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.  Institucional  Fecha de disponibilidad de la información  CARACTERISTICAS  N/A |  |  |  |

Se desarrollará interés en las personas de conocer herramientas tecnológicas que faciliten y

Se utilizarán herramientas tecnológicas para garantizar la protección de datos obligados en posesión

garanticen la protección de datos personales, así como para ser capacitados.

Anexo 8. Esta información se presenta adjunta a este documento

de sujetos obligados.

8



### 9.- DIRECCIÓN JURIDICA







|  | Fecha de autorización   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA   |  |  |  |  |
| Dirección a la que pertenece   | Dirección General   |  |  |  |  |
| Area   | Dirección Jurídica  |  |  |  |  |
| Programa   | Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.  |  |  |  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Eje temático: Eje 5. Actividad Materialmente Jurisdiccional de los<br>Organismos Garantes.  |  |  |  |  |
|  | Objetivo: Fortalecer institucionalmente al ICAI, para mejorar sus capacidades en el desarrollo de una cultura de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.  |  |  |  |  |
| Objetivo del programa  | Promover que la información generada y divulgada coadyuve a la toma de decisiones institucionales y en la actualización continua de los servidores públicos del ICAI.   |  |  |  |  |
| Objetivo especifico  | Realizar seguimiento de las publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (POECZ), así como del Diario Oficial de la Federación (DOF), legalmente trascendentes para el ICAI, recopiladas en un informe actualizado, vía correo institucional, de manera semanal, dirigido a todo el personal del Instituto para fortalecer sus conocimientos en el rubro de su competencia. |  |  |  |  |
| Presupuesto del programa   | S   |  |  |  |  |
| Área de enfoque  | ⊠Carbonifera ⊠Centro ⊠Laguna ⊠Norte ⊠Sureste<br>⊠Otro   |  |  |  |  |

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

1. Se requiere del pago de la suscripción al Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, toda vez que se solicitan las publicaciones relevantes de manera impresa ante dicha institución.

Pública. Enero

Mes de inicio

Especifique: Personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información

Mes de término

Diciembre

Se requiere de apoyo para los traslados, de las instalaciones del ICAI-Saltillo al Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, para recoger las publicaciones impresas.

| Conjunto de Actividad  | ies           |                |
|--|---------------|----------------|
| Actividad Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)  | Mes de inicio | Mes de término |
| Dar seguimiento a los Director(a) Jurídico(a). asuntos publicados en el Jefe(a) del Departamento de lo | Enero.        | Diciembre.     |







| Periódico Oficial del Estado<br>de Coahuila de Zaragoza,<br>así como al Diario Oficial de<br>la Federación.  | Contencioso.<br>Personal adscrito a la Dirección.  |        |            |
|--|--|--------|------------|
| Generar informes<br>electrónicos semanales,<br>sobre las publicaciones del<br>Periódico Oficial del Estado<br>de Coahuila de Zaragoza,<br>así como al Diario Oficial de<br>la Federación, relevantes<br>para el Instituto. | Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso. Personal adscrito a la Dirección. | Enero. | Diciembre. |
| Compilar y almacenar los<br>ejemplares relevantes del<br>Periódico Oficial del Estado<br>de Coahuila de Zaragoza,<br>para el Instituto.  | Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso. Personal adscrito a la Dirección. | Enero. | Diciembre. |
| Realizar la transferencia de<br>los periódicos oficiales<br>compilados durante el año,<br>de forma semestral y anual,<br>al archivo de concentración<br>(hemeroteca) del Instituto.  | Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso. Personal adscrito a la Dirección. | Enero. | Diciembre. |

#### Nombre de Indicadores

- Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, revisadas.
- 2. Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas.

|           | Resumen Narrativo   | Indicadores  | Medios de<br>verificación                      | Supuestos                                      |
|-----------|---|--|--|--|
| FIN       | Dar seguimiento a los<br>asuntos publicados en el<br>Periodico Oficial del<br>Estado de Coahulla de<br>Zaragoza, para lo cual, se<br>generarán informes<br>electrónicos semanales<br>de las publicaciones<br>revisadas.                           | Porcentaje de publicaciones del Periòdico<br>Oficial del Estado de Coahuila de<br>Zaragoza revisadas<br>Porcentaje de publicaciones del Diario<br>Oficial de la Federación, revisadas. | www.ical.org.mx<br>indicadores<br>trimestrales | Personal recibe<br>información<br>actualizada. |
| PROPÓSITO | Contribuir a la aplicación e<br>interpretación de las<br>disposiciones legales,<br>mediante la emisión de<br>opiniones, criterios y la<br>atención de asuntos en<br>materia juridica,<br>protegiendo los derechos<br>e intereses institucionales. | Porcentaje de capacitaciones, y promoción de aspectos jurídicos/asesorías, respecto de las solicitadas.  | www.ical.org.mx<br>indicadores<br>trimestrales | Personal recibe<br>información<br>actualizada. |





| COMPONENTES   | Realizar documentos<br>jurídicos solicitados<br>salvaguardando los<br>intereses del ICAI. | Porcentaje de contestaciones a las<br>distintas autoridades administrativas,<br>jurisdiccionales y laborales en los<br>procesos en los que el Instituto sea parte,<br>respecto de las solicitadas. | www.ical.org.mx<br>indicadores<br>trimestrales | Cumplir con la<br>entrega de los<br>productos<br>informativos. |
|---------------|---|--|--|--|
| ACTIVIDADES   | Concluir la elaboración de<br>convenios y contratos<br>apegados a derecho.                | Porcentaje de convenios y/o contratos solicitados, respecto de convenios y/o contratos realizados.  Porcentaje de asistencia a eventos, respecto de los informes entregados.                       | www.ical.org.mx<br>indicadores<br>trimestrales | Contestar en tiempo y forma a las distintas autoridades.       |
| Nombre del In | dicador Porcen  | R INDICADOR-FICHA TÉCNICA<br>taje de publicaciones del Periódico   | o Oficial del E                                | stado de Coahuila  |

|  | 1ER IN  | DICADOR-FI   | CHA TECNICA      |  |                 |  |
|--|---|--|------------------|--|-----------------|--|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, revisadas.  |  |                  |  |                 |  |
| Definición   | Este indicado<br>las que se pu  |  | entaje de public | aciones que se revis                             | an, respecto de |  |
| Programa   | CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF | Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación. |                  |  |                 |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a | Eje temátic<br>Organismos   |  | ctividad Mate    | rialmente Jurisdic                               | cional de los   |  |
| la Información 2022-2026   |   | una cultura de l   |                  | Al, para mejorar sus o<br>acceso a la informació |                 |  |
| Características del  | Tipo (eficac  | ia/gestión): E   | ficacia.         |  |                 |  |
| Indicador  | Unidad de medida Número de publicaciones revisadas.   |  |                  |  |                 |  |
| Método de Cálculo  | Descripción de la Fórmula: número total de publicaciones revisadas / el número total de publicaciones del POECZ) * 100  |  |                  |  |                 |  |
| CREMAA   | Claro: Si   | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Sí | Monitoreable: Si                                 | Adecuado:<br>Si |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si   |  |                  |  |                 |  |





#### LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN Porcentaje: Meta (fecha y cantidad): Total anual: 100% Inicia en un 0%. Medición: trimestral AMARILLO VERDE ROJO Semaforización **METADATOS** Nombre del/la Lic. Melissa Nayeli Garcia Mata Responsable del Indicador y/o Programa Área a la que pertenece Dirección Jurídica. Contacto mgarcia@icai.org.mx www.icai.org.mx Ascendente 🖾 Sentido Fuente Descendente Institucional. Trimestral ⊠ Periodicidad Semestral Cobertura Geográfica (Frecuencia) Otro (especifique): Institucional Fecha de Abril de 2023. disponibilidad de la Unidad de Análisis información CARACTERISTICAS N/A Referencia Internacional N/A Serie estadística COMENTARIOS U OBSERVACIONES 2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas. Nombre del Indicador Este indicador mide el porcentaje de publicaciones que se revisan, respecto de Definición las que se publican.





| a to Sidne-Hockin Priblics   |  |   |  |   |                 |  |
|--|--|---|--|---|-----------------|--|
| Programa   | Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación. |   |  |   |                 |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a | Eje temátic<br>Organismos  |   | ctividad Mater   | rialmente Jurisdice   | cional de los   |  |
| la Información 2022-2026   |  | una cultura de l  |  | Al, para mejorar sus c<br>acceso a la información   |                 |  |
| Características del  | Tipo (eficac   | ia/gestión): E  | ficacia.   |   |                 |  |
| Indicador  | Unidad de n  | nedida Númer  | o de publicacion   | es revisadas.   |                 |  |
| Método de Cálculo  |  | Descripción de la Fórmula: número total de publicaciones revisadas / número total de publicaciones del DOF) * 100 |  |   |                 |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si  | Económico:<br>Si   | Monitoreable: Si  | Adecuado:<br>Si |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |   | - Control  |   |                 |  |
|  |  | LINEA B   | ASE  |   |                 |  |
| Porcentaje:<br>Se inicia en un 0%.                                     |  | T   | leta (fecha y ca<br>otal anual: 100%<br>ledición: trimestr | 6   |                 |  |
| Semaforización   | VER  | RDE   | AMARILI  | .0  | ROJO            |  |
|  | THE REAL PROPERTY.   | METADA  | Tos  | AND DESCRIPTION OF THE PERSON |                 |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa             | Lic. Melissa   | Nayeli Mata G   | arcia  |   |                 |  |
| Área a la que pertenece  | Dirección Ju   | Tall water  |  |   |                 |  |
| Contacto   | mgarcia@ica<br>www.icai.org  |   |  | Acc   | endente 🖾       |  |
|  | ATT. 100 01 G  | ula   | 2 022  | Asc   | enderite M      |  |
| Fuente   |  |   | Sentido  | Desc  | cendente []     |  |
| Cobertura Geográfica   | Institucional.   | 3   | Periodicidad<br>(Frecuencia)                               | Trir  | mestral 🖾       |  |







|   |               |   | Semestral           |
|---|---------------|---|---------------------|
|   |               |   | Otro (especifique): |
| Unidad de Análisis                            | Institucional | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | Abril de 2023.      |
|   |               |   |                     |
|   | CARA          | CTERÍSTICAS                                     |                     |
| Referencia Internacional                      | CARA(         | CTERÍSTICAS                                     |                     |
| Referencia Internacional<br>Serie estadistica |               | CTERÍSTICAS                                     |                     |
|   | N/A<br>N/A    | CTERÍSTICAS<br>S U OBSERVACIONES                |                     |

|  |  | Fecha de autorización        | 28/08/2022     |
|--|--|------------------------------|----------------|
| SERVICE CONTRACTOR                     | FICHA TÉCNICA DE   | PROGRAMA                     | E LO DINITHE D |
| Dirección a la que<br>pertenece        | Dirección General  |                              |                |
| Área                                   | Dirección Jurídica   |                              |                |
| Programa                               | Vinculación interinstituciona  | I nacional e internacional   |                |
| Vinculación con el Plan<br>Nacional de | Eje 2. Derecho de Acceso a<br>Eje transversal A y C. Pror<br>Transparencia y Acceso a la<br>Institucional. | moción, Difusión y Fomen     |                |
| Transparencia 2022-2026                | Objetivo: Fortalecer institu<br>desarrollo de una cultura de la<br>datos personales.                       |                              |                |
| Objetivo del programa                  | Crear una institución con servi  | dores públicos eficientes.   |                |
| Objetivo especifico                    | Fortalecer el cumplimiento nor<br>y los procedimientos institucio<br>la información, la transparencia      | nales de la garantia progres |                |
| Presupuesto del                        | S  |                              |                |







| programa          |                             |                            |                           |             |           |  |
|-------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|-----------|--|
| Población         |                             | ⊠Centro<br>ivel nacional e | ⊠Laguna<br>internacional. | ⊠Norte      | ⊠Sureste  |  |
| Mes de inicio     | Enero                       |                            | Mes de                    | término     | Diciembre |  |
| Li                | stado de Necesidades        | del área para              | poder realizar            | el Progran  | 12        |  |
| 20 Co manifere do | uláticos poro opietir o los | animates mile              | ete aua andrán            | nar an atra | Estado    |  |

- 36. Se requiere de viáticos para asistir a los eventos, puesto que podrán ser en otro Estado.
- 37. Se requiere apoyo de profesionalización para tener servidores actualizados y capacitados.

|  | Conjunto de Actividad   | les           |                |
|--|---|---------------|----------------|
| Actividad  | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es)  | Mes de inicio | Mes de término |
| Buscar y agendar eventos.  | Director(a) Jurídico(a).  Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso.  Personal adscrito a la Dirección.        | Enero.        | Diciembre.     |
| Participar en los eventos<br>que se nos asignen, o, en su<br>caso, proponer eventos y<br>solicitar autorización.   | Director(a) Jurídico(a).  Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso.  Personal adscrito a la Dirección.        | Enero.        | Diciembre.     |
| Asistir al evento y recopilar<br>material didáctico.   | Director(a) Jurídico(a).<br>Jefe(a) del Departamento de lo<br>Contencioso.<br>Personal adscrito a la Dirección. | Enero.        | Diciembre.     |
| Realizar reporte de<br>información de alto valor<br>obtenida.  | Director(a) Jurídico(a).  Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso.  Personal adscrito a la Dirección.        | Enero.        | Diciembre.     |
| Impacto en los razonamientos jurídicos al momento de atender asuntos ante autoridades administrativas, jurisdiccionales, laborales en que el Instituto sea parte o se le requiera información. | Director(a) Jurídico(a).<br>Jefe(a) del Departamento de lo<br>Contencioso.                                      | Enero.        | Diciembre.     |
| Capacitación y promoción<br>de aspectos jurídicos.   | Director(a) Jurídico(a).<br>Jefe(a) del Departamento de lo<br>Contencioso.                                      | Enero.        | Diciembre.     |

Nombre de Indicadores

- Porcentaje de asistencia a eventos, respecto de los informes entregados.
- Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, respecto de las solicitadas.
- Porcentaje de convenios y/o contratos solicitados, respecto de convenios y/o contratos realizados.
- Porcentaje de capacitaciones, y promoción de aspectos jurídicos/asesorías, respecto de las solicitadas.







|                              |  | I N   | MATRIZ DE INDIC  | CADORES  |  | Man Land   |
|------------------------------|--|---|--|--|--|--|
|                              | Resumen Na   | arrativo  | Indicadores  |  | Medios de<br>verificación                      | Supuestos  |
| FIN                          | Dar segulmien<br>asuntos publica<br>Periodico Ofi<br>Estado de Co<br>Zaragoza, para<br>generarán<br>electrónicos ofi<br>de las put<br>revisadas.   | idos en el<br>icial del<br>shuila de<br>lo cual, se<br>informes<br>semanales        | Porcentaje de publica<br>Oficial del Estado<br>Zaragoza revisadas<br>Porcentaje de publica<br>Oficial de la Federaci   | de Coahulla de   | www.ical.org,mx<br>indicadores<br>trimestrales | Personal recibe<br>información<br>actualizada.                 |
| PROPOSITO                    | Contribuir a la a<br>interpretación<br>disposiciones<br>mediante la e<br>opiniones, crite<br>atención de a<br>materia<br>protegiendo los<br>e intereses instir   | de las<br>legales,<br>misión de<br>prios y la<br>suntos en<br>jurídica,<br>derechos |  | capacitaciones, y<br>de aspectos<br>respecto de las  |  | Personal recibe<br>información<br>actualizada.                 |
| COMPONENTES                  | Contract of the Contract of th | solicitados<br>los  | Porcentaje de con<br>distintas autoridade<br>jurisdiccionales y<br>procesos en los que<br>respecto de las solicit  | es administrativas,<br>laborales en los<br>el Instituto sea parte.   | trimestrales                                   | Cumplir con la<br>entrega de los<br>productos<br>informativos. |
| ACTIVIDADES                  | Concluir la elab<br>convenios y<br>apegados a der  | contratos   | Porcentaje de conv<br>solicitados, respecto<br>contratos realizados.<br>Porcentaje de asister<br>respecto de los inform  | de convenios y/o   |  | Contestar en tiempo y forma a las distintar autoridades.       |
| Barra Sa                     | II ELE   | 1EF   | R INDICADOR-FI   | CHA TÉCNICA  | EURSE  |  |
| Nombre del In                | dicador  | Porcent   | aje de asistencia  | a eventos, respe   | ecto de los info                               | rmes entregados.   |
| Definición                   |  | Este indi<br>a evento   |  | iltado obtenido (p   | roducto genera                                 | do) de la asistencia   |
| Programa                     |  | Vincular  | ión interinstituciona  | al nacional e inter  | nacional.                                      |  |
| Vinculación co               | on el Plan   | Eje tem   | ático: Desempeño   | Institucional  | escondate?                                     |  |
| Nacional de<br>Transparencia | The State of the S | diferente   | es unidades admini   | strativas y public   |  | s programas de la  |
| Característica<br>Indicador  | s del  |   | icacia/gestión): E   | The second secon |  |  |
| Fórmula                      |  | Descrip   | ión para medir (qu<br>ción de la Fórmula<br>nes de resultados a  | a: número de eve   |  | s entregados.<br>e acudió / el número                          |
| CREMAA                       |  | Claro: S  | Annual Control of Cont |  | Monitoreable:                                  | Si Adecuado:<br>Si   |
|                              |  | Aportac   |  | 1155.77  |  | H-2m   |







Si

|  | LINEA BASE, META Y        | SEMAFORIZACION   |  |
|--|---------------------------|--|--|
| Porcentaje:<br>Inicia en un 0%.                            |                           | Meta (fecha y cantidad):<br>Total anual: 100%<br>Medición: trimestral.   |  |
| Semaforización   | VERDE                     | AMARILLO   | ROJO   |
|  | METAD                     | ATOS   |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Lic. Melissa Nayeli Garci | a Mata   |  |
| Área a la que pertenece                                    | Dirección Jurídica.       |  |  |
| Contacto   | mgarcia@icai.org.mx       |  | 14-14-14   |
|  | www.icai.org.mx           |  | Ascendente 🖾   |
| Fuente   |                           | Sentido  | Descendente  |
|  | Nacional e Internacional. |  | Trimestral ⊠   |
| Cobertura Geográfica                                       |                           | Periodicidad<br>(Frecuencia)   | Semestral 🗆  |
|  |                           |  | Otro (especifique):  |
| Unidad de Análisis   | Institucional             | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información  | Abril de 2023.   |
|  | CARACTE                   | RÍSTICAS   |  |
| Referencia Internacional                                   | N/A                       |  | THE RESERVE OF THE PARTY OF THE |
|  | N/A                       |  |  |
| Serie estadística  |                           | a all all and and a second and a |  |
|  | COMENTARIOS U             | OBSERVACIONES  |  |
|  |                           |  |  |
| JUST BUSHUS  | 2DO INDICADOR-            | FICHA TÉCNICA  | 1000   |
| Nombre del Indicador                                       |                           | ciones a las distintas auto<br>rales en los procesos en  |  |



| A SE THURSDON MATERIA                                      |  |  |  |                  |                          |
|--|--|--|--|------------------|--------------------------|
|  | parte, respe   | cto de las sol   | icitadas.  |                  |                          |
| Definición   | Este indicado  | or mide el traba   | ajo de defensa o   | de los intereses | del Instituto.           |
| Programa   | Vinculación i  | nterinstituciona   | al nacional e inte   | ernacional.      |                          |
| Vinculación con el Plan                                    | Eje temático   | : Desempeño  | Institucional  |                  |                          |
| Nacional de  |  |  |  |                  | s programas de la        |
| Transparencia 2017-2022                                    | SEED TO SERVICE TO A SECURE AND A SECURE AND A SECURE ASSESSMENT ASSESSMENT. | eriografik kanda aladi sajah sajaja Aspah Pasih Braherinsing Belah | strativas y public   | car sus avances  |                          |
| Características del  | Tipo (eficac   | ia/gestión): Ef  | icacia.  |                  |                          |
| Indicador  | presentadas  |  |  |                  | de contestacione         |
| Fórmula  |  |  | ıla: Número de<br>en los que el In                         |                  | atendidas entre e<br>100 |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Si   | Monitoreable     | : Si Adecuado:<br>Si     |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |  |  |                  |                          |
|  | LÍNEA BA   | SE, META Y S   | EMAFORIZACI  | IÓN              |                          |
| Porcentaje:<br>Se inicia en un 0%.                         |  | T  | leta (fecha y ca<br>otal anual: 100%<br>ledición: trímestr | 6                |                          |
| Semaforización   | VER  |  | AMARILI  | LO               | ROJO                     |
| NAME OF TAXABLE PARTY.                                     |  | METADA   | TOS  |                  | HE WES                   |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Lic. Melissa   | Nayeli Garcia I  | Mata   |                  |                          |
| Área a la que pertenece                                    | Dirección Ju   | rldica.  |  |                  |                          |
| Contacto   | mgarcia@ica  | ai.org.mx  |  |                  |                          |
|  | www.icai.org   | Lms  |  |                  | Ascendente ⊠             |
| Fuente   |  |  | Sentido  |                  | Descendente              |
|  | Estatal.   |  |  |                  | Trimestral ⊠             |
| Cobertura Geográfica                                       |  |  | Periodicidad<br>(Frecuencia)                               |                  | Semestral □              |
|  |  |  |  | C                | tro (especifique):       |
| Unidad de Análisis   | Institucional  |  | Fecha de<br>disponibilida<br>información                   |                  | Abril de 2023.           |







| N/A                         |
|-----------------------------|
| N/A                         |
| COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
|                             |

|  | 3ER INI                            | DICADOR- FI      | CHA TÉCNICA                            | · / / / / / / / / / / / / / / / / / / / |                 |
|--|------------------------------------|------------------|--|---|-----------------|
| Nombre del Indicador                   | Porcentaje di<br>contratos ela     |                  | o contratos solid                      | citados, respecto de                    | los convenios y |
| Definición                             | Este indicado<br>de los solicita   |                  | entaje de conven                       | ios y contratos elabo                   | rados, respecto |
| Programa                               | Vinculación i                      | nterinstituciona | al nacional e inte                     | rnacional.                              |                 |
| Vinculación con el Plan                | Eje temático                       | : Desempeño      | Institucional.                         |   |                 |
| Nacional de<br>Transparencia 2017-2022 |                                    |                  | niento de los in<br>strativas y public | dicadores de los pro<br>car sus avances | ogramas de las  |
| Características del                    | Tipo (eficacia/gestión): Eficacia. |                  |  |   |                 |
| Indicador                              | Dimensión p                        | para medir (qu   | ué se mide): Nú                        | mero de convenios y                     | contratos.      |
| Fórmula                                | Descripción                        | de la Fórmu      |  | convenios y contra                      |                 |
| CREMAA                                 | Claro: Si                          | Relevante:<br>Si | Económico:<br>Si                       | Monitoreable: Si                        | Adecuado:<br>Si |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si      |                  | 10000                                  |   |                 |

| Porcentaje:<br>Se inicia en un 0%.                         |                       | Meta (fecha y cantidad:<br>Total anual: 100%<br>Medición: trimestral. |                   |
|--|-----------------------|---|-------------------|
| Semaforización   | VERDE                 | AMARILLO  | ROJO              |
|  | MET                   | ADATOS  | RESIDENCE SERVICE |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Lic. Melissa Nayeli G | arcia Mata  |                   |
| Área a la que pertenece                                    | Dirección Jurídica.   |   |                   |
| Contacto   | mgarcia@icai.org.mx   |   |                   |







|               | Sentido   |  |
|---------------|---|--|
|               |   | Descendente  |
| Nacional.     |   | Trimestral ⊠   |
|               | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Semestral □  |
|               | V-0-5555011107                                  | Otro (especifique):  |
| Institucional | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información |  |
| CARACT        |   |  |
| N/A           |   |  |
| N/A           |   |  |
| COMENTARIOS   | U OBSERVACIONES                                 | THE RESIDENCE  |
|               | Institucional  CARACT  N/A  N/A                 | Periodicidad (Frecuencia)  Institucional Fecha de disponibilidad de la información  CARACTERISTICAS  N/A |

| or mide el por<br>sesorias, respe<br>nterinstituciona<br>o: Desempeño<br>edir el cumplir | rcentaje de capa<br>ecto de las solicit<br>al nacional e inte<br>Institucional<br>miento de los in<br>strativas y public | ernacional.<br>dicadores de los pro               | ón de aspectos            |
|--|--|---|---------------------------|
| sesorias, respe<br>nterinstituciona<br>o: Desempeño<br>edir el cumplir<br>nidades admini | ecto de las solicir<br>al nacional e inte<br>Institucional<br>miento de los in<br>strativas y public                     | tadas.<br>ernacional.<br>dicadores de los pro     | Tra troning with walls of |
| o: Desempeño<br>edir el cumplir<br>iidades admini  | Institucional<br>miento de los in<br>strativas y public  | dicadores de los pro                              | ogramas de las            |
| edir el cumplir<br>nidades admini  | miento de los in<br>strativas y public   |   | ogramas de las            |
| idades admini  | strativas y public   |   | ogramas de las            |
| ia/gestión): E   | ficacia  | Manager Control Personal Property Control Control |                           |
|  | Limboratori  |   |                           |
|  |  | centaje de la promoci<br>aciones y asesorías s    |                           |
| de la Fórmul   | a: Número de ca  | apacitaciones y ases<br>rías solicitadas * 100    | orias brindadas           |
| Relevante:   | Económico:<br>Si   | Monitoreable: Si                                  | Adecuado:<br>Si           |
|  | diasti -   |   |                           |
|  | Si   | Si Si   | Si Si                     |







| Porcentaje:<br>Se inicia en un 0%.                         |                       | Meta (fecha y cantidad:<br>Total anual: 100%<br>Medición: trimestral. |                     |  |  |
|--|-----------------------|---|---------------------|--|--|
| Semaforización   | VERDE                 | AMARILLO  | ROJO                |  |  |
|  | ME                    | TADATOS   |                     |  |  |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Lic. Melissa Nayeli G | arcia Mata  |                     |  |  |
| Área a la que pertenece                                    | Dirección Jurídica.   |   |                     |  |  |
| Contacto   | mgarcia@icai.org.m)   |   |                     |  |  |
|  | www.icai.org.mx       |   | Ascendente ⊠        |  |  |
| Fuente   |                       | Sentido   | Descendente         |  |  |
|  | Nacional.             |   | Trimestral ⊠        |  |  |
| Cobertura Geográfica                                       |                       | Periodicidad<br>(Frecuencia)  | Semestral           |  |  |
|  |                       |   | Otro (especifique): |  |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional         | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información                       | Abril de 2023.      |  |  |
| Ball Park  | CARAC                 | CTERÍSTICAS   |                     |  |  |
| Referencia Internacional                                   | N/A                   |   | and a find that the |  |  |
| Serie estadistica  | N/A                   |   |                     |  |  |
| SERVICE PROPERTY.  | COMENTARIOS           | U OBSERVACIONES   | THE LEGIS           |  |  |

Anexo 9. Esta información se presenta adjunta a este documento.





# 10.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS







Fecha de autorización

| SEGUIMIENTO DE LA  | FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA 2025<br>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO   |
|--|---|
| Dirección a la que<br>pertenece  |   |
| Área   | Dirección de Gestión Documental y Procedimientos  |
| Programa   | Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto   |
| Vinculación con el   | Eje temático: Archivo y Gestión Documental  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>a la Información 2022-<br>2026 | Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia. |
| Objetivo del programa  | Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto.  |
| Objetivo especifico  | Mejorar la eficiencia el desempeño institucional mediante el sistema de<br>gestión documental electrónico   |
| Presupuesto del programa   | \$  |
| Área de enfoque  | □Carbonifera □Centro □Laguna □Norte □Sureste  ⊠Otro   |
|  | Especifique: Empleados del Instituto Coahullense de Acceso a la Información Pública   |
| Mes de inicio  | Enero Mes de término Diciembre  |
| Listado d  | e Necesidades del área para poder realizar el Programa  |
|  | a de gestión documental electrónico   |

- 2. Software Programa de Digitalización
- 3. Servidor
- 4. Digitalizadoras
- 5. Computadoras
- 6. Impresoras
- 7. Cajas de Archivo
- 8. Etiquetas y/o Carátulas de cajas
- 9. Folder
- 10. Hojas de Máquina
- 11. CD
- 12. Postin
- 13. Plumas
- 14. Carpetas de argollas
- 15. Protectores
- 16. Marca textos
- 17. Marcadores para pintarrón
- 18. Clips Chicos y grandes
- 19. Grapas
- 20. Ligas



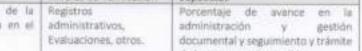


|   | Conjunto de Activida  | des           |                |
|---|---|---------------|----------------|
| Actividad   | Responsable(s) para llevar a<br>cabo dicha actividad(es)  | Mes de inicio | Mes de término |
| En la Oficialla de Partes se<br>realiza la recepción de la<br>correspondencia externa e<br>interna, además de<br>registrar, sellar, digitalizar<br>y turnar al área<br>correspondiente. | Oficialla de Partes<br>(Oficina de Saltillo y Ramos<br>Arizpe)  | Enero         | Diciembre      |
| Realizar la organización y<br>procesamiento de los<br>archivos de trámite y<br>realizar la Transferencia<br>Primaria.   | Titulares de las unidades<br>administrativas  | Enero         | Noviembre      |
| Realizar la digitalización<br>de los documentos por año<br>y unidad administrativa tal<br>y como se generaron e<br>nstalar dentro del sistema<br>de gestión documental<br>electrónico.  | Auxiliar de la Dirección de<br>Gestión Documental y<br>Procedimientos   | Enero         | Diciembre      |
| Realizar la valoración<br>documental de los<br>archivos que ya<br>cumplieron su vigencia.   | Directora de Gestión<br>Documental y Procedimiento<br>Auxiliar de la Dirección de<br>Gestión Documental y<br>Procedimiento. | Enero         | Diciembre      |
| Realizar el servicio de<br>préstamo y consulta a las<br>unidades administrativas<br>del archivo de<br>concentración.  | Distriction of Controll   | Enero         | Diciembre      |

#### Nombre de Indicadores

- 1. Porcentaje de atención de la correspondencia recibida en el Instituto.
- 2. Porcentaje de transferencias primarias realizadas de los archivos de las unidades administrativas del Instituto.
- Porcentaje de Digitalización de los archivos.
- 4. Porcentaje de avance en la valoración documental por unidad administrativa.
- 5. Porcentaje de consultas realizas al archivo de concentración.

|     | Resumen Narrativo   | Indicadores  | Medios de verificación | Supuestos  |
|-----|---|--|------------------------|--|
| FIN | Eficientar el<br>desempeño<br>institucional<br>mediante un buen | Porcentaje de atención de la<br>correspondencia recibida en el<br>Instituto. |                        | Porcentaje de avance en la<br>administración y gestión<br>documental y seguimiento y trámite<br>de los recursos de revisión. |









|             | sistema de gestión<br>documental  | Porcentaje de transferencias<br>primarias realizadas de los<br>archivos de las unidades<br>administrativas del Instituto.           | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales  |  |
|-------------|---|---|--|--|
| PROPÓSITO   | Que los sujetos obligados continuen con el cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión   | Porcentaje de cumplimiento en<br>materia de archivos y recursos<br>de revisión.   | Registros<br>administrativos,<br>Evaluaciones, otros.<br>www.lcai.org.mx<br>indicadores trimestrales | Que los sujetos obligados conozcan<br>el marco normativo en materia de<br>archivos y recursos de revisión, para<br>que cuenten con mejores<br>oportunidades de desarrollo.   |
| COMPONENTES | Fomentar la posición central de la gestión documental en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el accesto a la información, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas. | Porcentaje de Digitalización de<br>los archivos.  Porcentaje de avance en la<br>valoración documental por<br>unidad administrativa. | Registros<br>administrativos,<br>Evaluaciones, otros<br>www.ical.org.ms<br>indicadores trimestrales  | Que los sujetos obligados cumplan cuando menos con la IPO y PNT actualizando sus Catálogos documentales: (Cuadro de Clasificación, Catálogo de Disposición y Guía de Archivo). Que los sujetos obligados den cumplimiento a los recursos de revisión para garantizar a los ciudadanos su derecho de acceso a la información pública. |
| ACTIVIDADES | Mejorar los<br>procesos<br>operativos de<br>gestión<br>documental del<br>instituto a través<br>del sistema de<br>gestión<br>documental.   | Porcentaje de consultas realizas<br>al archivo de concentración.  | Registros<br>administrativos,<br>Evaluaciones, otros<br>www.icai.org.mx<br>Indicadores trimestrales  | Evaluar constantemente la piataforma del sujeto obligado.  |

| THE REAL PROPERTY.   | 1ER IND                 | ICADOR-FI                       | CHA TÉCNICA      | Ą   | STATE OF THE PERSON  |
|--|-------------------------|---------------------------------|------------------|---|--|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje d            | e atención de                   | la corresponde   | ncia recibida en e                              | I Instituto.   |
| Definición<br>Programa   | Seguimiento             | de la Gestión                   | de Administrac   | espondencia recibi<br>ción Documental d         | articular from the first from the first from the first first first from the first first first first first from the first |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso<br>a la Información 2022-<br>2026 | Objetivo: Im            | plementar un<br>le la aplicació |                  | ntai<br>abajo que conside<br>nas anticorrupción |  |
| Caracteristicas del  | Tipo: Eficiencia        |                                 |                  |   |  |
| Indicador  | Unidad de N             | ledida: La co                   | rrespondencia i  | recibida en el Insti                            | tuto.  |
| Método de Cálculo  | (Número de              | oficios remitio                 | dos al destinata | ria/número de ofic                              | ios recibidos en   |
| CREMAA   | Claro: Si               | Relevante:                      | Económico:<br>Si | Monitoreable:<br>Si                             | Adecuado:<br>Sí  |
|  | Aportación<br>Marginal: |                                 |                  |   |  |







|   | 31   |   |                     |
|---|--|---|---------------------|
|   | LINEA BASE, META Y S                                     | EMAFORIZACIÓN                                   |                     |
| Porcentaje:   | N  | leta (fecha y cantidad:                         |                     |
| 0%  | 1  | 00%   |                     |
| Semaforización  | VERDE  | AMARILLO  | ROJO                |
|   | METADA   | TOS   | AND RESTRICTIONS    |
| Nombre del<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Responsables de las Ofici<br>(Oficina de Saltillo y Ramo |   |                     |
| Área a la que pertenece                                 | Dirección de Gestión Doc                                 | umental y Procedimientos                        | S                   |
| Contacto  | vramos@icai.org.mx                                       |   |                     |
| Fuente  | www.icai.org.mx  | Sentido   | Ascendente 🗵        |
| , monte   |  | Sentido   | Descendente         |
|   | Instituto Coahuilense de<br>Acceso a la Información      |   | Trimestrat ⊠        |
| Cobertura Geográfica                                    | Pública.   | (Frecuencia)                                    | Semestral           |
|   |  |   | Otro (especifique): |
| Unidad de Análisis                                      | Institucional  | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información | Desde abril de 2023 |
|   | CARACTERI  | STICAS  | TO FEEL SELECT      |
| Referencia Internacional                                | N/A  |   |                     |
| Serie estadistica                                       | N/A  |   |                     |
|   | COMENTARIOS U OF   | SSERVACIONES                                    |                     |

|                      | 2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA  |
|----------------------|---|
| Nombre del Indicador | Porcentaje de transferencias primarias realizadas de los archivos de las<br>unidades administrativas del Instituto.   |
| Definición           | Mide el número de transferencias primarias realizadas de los archivos de<br>trámite de las unidades administrativas del Instituto al Archivo de<br>Concentración. |
| Programa             | Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto.  |
| Vinculación con el   | Eje temático: Archivo y Gestión Documental  |







| Tipo: Eficiencia   Unidad de Medida: Las transferencias primarias realizadas   Método de cálculo   (Número de transferencias primarias/número de archivos recibidos) *100   CREMAA   Claro: Si   Relevante:   Económico:   Monitoreable:   Adecuado: Si   Si   Económico:   Monitoreable:   Adecuado: Si   Si   Económico:   Monitoreable:   Adecuado: Si   Si   Económico:   Meta (fecha y cantidad: 100%   Económico:   Si   Económico:   Si   Económico:   Si   Económico:   Si   Económico:   Meta (fecha y cantidad: 100%   Económico:   Si   Económico:   Eco   | Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026   |  | de la aplicac   | n programa de tra<br>ion de los sistem  |  |  |
|---|--|--|---|---|--|--|
| Método de cálculo (Número de transferencias primarias/número de archivos recibidos) *100 CREMAA Claro: Si Relevante: Económico: Monitoreable: Adecuado: Si  |  | Tipo: Eficien  | cia   |   |  |  |
| CREMAA  Claro: Si Si Aportación Marginal: Si LINEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN  Porcentaje: 0%  Meta (fecha y cantidad: 100%  METADATOS  Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa  Area a la que pertenece Contacto  Vamos@ical.org.mx  Www.ical.org.mx  Fuente  Cobertura Geográfica  CARACTERISTICAS  Referencia Internacional  Aportación Marginal: Si  LINEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN  Meta (fecha y cantidad: 100%  ROJO  ROJO  ROJO  ROJO  ROJO  ROJO  AMARILLO ROJO  ROJO  AMARILLO ROJO  PROJO  AMARILLO ROJO  ROJO  ASCENdente  Ascendente  Ascendente  Ascendente  Chroicidad (Frecuencia)  CARACTERISTICAS  Referencia Internacional N/A  Serie estadistica  | Indicador  | Unidad de N  | ledida: Las tr  | ransferencias prima   | arias realizadas   |  |
| Aportación Marginal: Si LINEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN  Porcentaje: 0%  Meta (fecha y cantidad: 100%  Semaforización  VERDE AMARILLO ROJO  METADATOS  Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa Area a la que pertenece Contacto  Viramos@ical.org.mx  WWW.ical.org.mx  Fuente  Dirección de Gestión Documental y Procedimientos  vramos@ical.org.mx  Ascendente   Periodicidad (Frecuencia)  Descendente   Otro (especifique):  Otro (especifique):  Desde abril de 2018  Referencia Internacional  N/A  Serie estadistica  N/A   | Método de cálculo  | (Número de 1   | transferencias  | s primarias/número  | de archivos recib  | idos) *100   |
| Marginal: SI  | CREMAA   | Claro: Si  | Linear contract and and   |   | The state of the s | Adecuado:<br>Si  |
| Porcentaje: 0%  |  | Marginal:  |   |   |  |  |
| Semaforización  VERDE AMARILLO ROJO  METADATOS  Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa  Area a la que pertenece Dirección de Gestión Documental y Procedimientos  Contacto vramos@ical.org.mx  Fuente  Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.  Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.  Institucional  Institucional  Institucional  CARACTERISTICAS  Referencia Internacional  N/A  Serie estadistica  N/A   |  | LINEA BA   | SE, META Y  | SEMAFORIZACIÓ   | N  | # S   # S   1  |
| METADATOS   | The state of the s |  |   |   | tidad:   |  |
| Titulares de las Unidades Administrativas del Instituto.  | Semaforización   | VER  | DE  | AMARILLO  | )  | Control of the Contro |
| del Indicador y/o Programa  Àrea a la que pertenece Contacto  Vramos@ical.org.mx  Fuente  Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.  Institucional  Información  Institucional  Información  Institucional  Información  Institucional  Información  I |  | STATE OF THE PARTY OF  | METADA  | ATOS  | THE REAL PROPERTY.   | V - 1/2 To - 1   |
| Fuente  Fuente  Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.  Pública.  Periodicidad (Frecuencia)  Institucional  Institucional  Fecha de disponibilidad de la información CARACTERISTICAS  Referencia Internacional  N/A  Serie estadistica  Ascendente ⊠  Periodicidad (Frecuencia)  Otro (especifique):  Desde abril de 2019  | del Indicador y/o  | Titulares de l   | as Unidades   | Administrativas de  | l Instituto.   |  |
| Fuente    Sentido   Descendente   Descendente   | Área a la que pertenece  | Dirección de   | Gestión Doci  | umental y Procedin  | mientos  |  |
| Fuente  Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.  Periodicidad (Frecuencia)  Otro (especifique):  Unidad de Análisis  Institucional  CARACTERISTICAS  Referencia Internacional  N/A  Serie estadistica  Periodicidad (Frecuencia)  Otro (especifique):  Desde abril de 2019  | Contacto   | Charles and a state of the contract black to the contract of | Personal Property of the Party |   | Watteres   | All and the second second second   |
| Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.   Periodicidad (Frecuencia)   Periodicidad (Frecuencia)   Otro (especifique):   | Eucata   | www.icai.org   | .mx   | Cantida   | Asc  | endente 🖾  |
| Acceso a la Información Periodicidad (Frecuencia)  Otro (especifique):  Unidad de Análisis  Institucional  CARACTERISTICAS  Referencia Internacional  N/A  Serie estadistica  Acceso a la Información Periodicidad (Frecuencia)  Otro (especifique): Desde abril de 2019  CARACTERISTICAS   | roente   |  |   | Sentido   | Des  | cendente   |
| Cobertura Geografica  Publica.  (Frecuencia)  Otro (especifique):  Unidad de Análisis  Institucional  Fecha de disponibilidad de la información  CARACTERISTICAS  Referencia Internacional  N/A  Serie estadística  N/A   |  | Acceso a la  | TOOLS IN COLUMN   | CONTRACTOR IN   | Tri  | mestral 🗵  |
| Unidad de Análisis  Institucional  Fecha de disponibilidad de la información  CARACTERISTICAS  Referencia Internacional  N/A  N/A  N/A  | Cobertura Geográfica   | Pública.   |   | 12 To 17 TO 18 TO | Se   | mestral  |
| Unidad de Análisis  CARACTERISTICAS  Referencia Internacional  N/A  Serie estadística  N/A  |  |  |   |   |  | DECEMBER OF PROPERTY OF PERSONS ASSESSED.  |
| Referencia Internacional N/A Serie estadística N/A  | Unidad de Análisis   |  |   | disponibilidad información  | The second secon | abril de 2019  |
| Serie estadística N/A   |  |  | CARACTER  | ISTICAS   |  | -  |
| Gerie estatristica  | Referencia Internacional   | N/A  |   |   |  |  |
| COMENTARIOS U OBSERVACIONES   | Serie estadística  | N/A  |   |   |  |  |
|   | DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE | COMENT   | ARIOS U O   | BSERVACIONE   | S  | BOBBOOK  |
|   |  |  |   |   |  |  |







Serie estadística

#### Proyecto del Presupuesto de Egresos 2025

| Nombre del Indicador   | Porcentaje d   | Porcentaje de Digitalización de los archivos.  |   |                               |   |  |  |
|--|--|--|---|-------------------------------|---|--|--|
| Definición   | 100  | Mide el percentaje de digitalización de los ambiens del lostituto  |   |                               |   |  |  |
| Programa   | A COLOR OF STREET, STR | Mide el porcentaje de digitalización de los archivos del Instituto Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto.  |   |                               |   |  |  |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026   | Eje temático<br>Objetivo: In   | o: Archivo y Ge<br>aplementar un<br>de la aplicació  | stión Documenta<br>programa de tra        |                               | ere las acciones                        |  |  |
| Características del  | Tipo: Eficien  |  |   |                               |   |  |  |
| Indicador  | AND STREET OF THE STREET   | DOMESTIC CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE PART | zación de los arc                         | hivos                         |   |  |  |
| Método de cálculo  |  | Número de archivos digitalizados/número de archivos recibidos) *100  |   |                               |   |  |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si   | e: Económico: Monitoreable: Adecu         |                               |   |  |  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |  |   |                               | h                                       |  |  |
| ALL DESIGNATION OF THE PARTY OF | LINEA BA   | SE, META Y S   | EMAFORIZACIÓ                              | N .                           |   |  |  |
| Porcentaje:<br>0%  |  |  | eta fecha y cant<br>10%                   | idad:                         |   |  |  |
| Semaforización   | VER  | DE   | AMARILLO                                  | 0                             | ROJO                                    |  |  |
|  | AL INDE  | METADA   | Tos                                       | OF STREET                     | San |  |  |
| Nombre del Responsable<br>del Indicador y/o<br>Programa  |  |  | nental y Procedin<br>Gestión Documen      | niento<br>ital y Procedimient | 0.                                      |  |  |
| Área a la que pertenece  | Dirección de   | Gestión Docu   | mental y Procedin                         | nientos                       |   |  |  |
| Contacto   | vramos@ica   |  |   |                               |   |  |  |
| Fuente   | www.ical.org   | .mx  | Sentido                                   | Asc                           | endente 🖾                               |  |  |
|  |  |  | Semuo                                     | Des                           | cendente 🗆                              |  |  |
|  | Acceso a la  | ahuilense de<br>a Información  |   | Tri                           | mestral 🖾                               |  |  |
| Cobertura Geográfica   | Pública.   |  | (Frecuencia)                              | Se                            | mestral 🗆                               |  |  |
|  |  |  |   | Otro                          | (especifique):                          |  |  |
| Unidad de Análisis   | Institucional  |  | Fecha de<br>disponibilidad<br>información |                               | abril de 2019                           |  |  |
|  |  | CARACTERI  | STICAS                                    | AS PERSON                     | 1 1 2 1                                 |  |  |
| Referencia Internacional   | N/A  |  |   |                               |   |  |  |
| Saria astadistica  | N/A  |  |   |                               |   |  |  |





**COMENTARIOS U OBSERVACIONES** 



| Semaforización  VERDE   AMARILLO   ROJO      METADATOS     Nombre del Responsable del Indicador y/o   Programa     Area a la que pertenece   Dirección de Gestión Documental y Procedimientos     Contacto   Vramos@ical.org.mx     Www.ical.org.mx   Ascendente     Fuente   Instituto Coahuilense de   Acceso a la Información     Pariodiatidad   Pariodiatidad     Pariodiatidad   Trimestral     Pariodiatidad   Pariodiatidad     Pariodiatidad   Pariodiatidad   Pariodiatidad     Pariodiatidad   Pariodiatidad   Pariodiatidad     Pariodiatidad   Pariodiatidad   Pariodiatidad     Pariodiatidad   Pariodiatidad   Pariodiatidad   Pariodiatidad   Pariodiatidad |   | THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN  | ICADOR- FIC                      | ANA ORGANISM STATEMENT AND STATEMENT OF STATEMENT AND STATEMENT OF STATEMENT AND STATE |                    | OR CHICAGO                                   |  |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|--|--------------------|--|--|
| administrativa.  Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto.  Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto.  Seguimiento de la Gestión Documental  Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026  Características del Indicador  Unidad de Medida: Las transferencias primarias realizadas  Método de cálculo  CREMAA  Claro: Si Relevante: Económico: Monitoreable: Adecuado: Si LINEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN  Porcentaje:  Meta fecha y cantidad:  100%  VERDE AMARILLO ROJO  Meta fecha y cantidad:  100%  Nembre del Responsable del Indicador y/o Programa  Area a la que pertenece  Contacto  Contacto  Cobertura Geogràfica  Administrativa.  Seguimiento de la Gestión Documental y Procedimientos  Vernograma  Instituto Coahuillense de Acceso a la Información Pública.  Seguimiento de la Gestión Documental y Periodicidad (Fecuencia)  Seguimiento de la Gestión Documental consciencia primarias realización fiescalización fiesultación fiesultación fiescalización fiesultación fiesu | Nombre del Indicador                          | Porcentaje d                        | e archivos valo                  | rados por unidad   | administrativa.    |  |  |
| Vinculación         con Programa         Eje temático: Archivo y Gestión Documental         Documental           Programa         Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026         Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026         Transparencia         Tipo: Eficiencia           Características Indicador         del Indicador         Unidad de Medida: Las transferencias primarias realizadas           Método de cálculo         (Número de transferencias primarias/número de archivos recibidos) *100           CREMAA         Claro: Si Relevante: Si Si Si Monitoreable: Aportación Marginal: Si  | Definición                                    |                                     |                                  | e en la valoració  | n documental por   | unidad                                       |  |
| Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización transparencia.  Indicador del Indicador Unidad de Medida: Las transferencias primarias realizadas  Método de cálculo (Número de transferencias primarias/número de archivos recibidos) *100  CREMAA Claro: Si Relevante: Económico: Monitoreable: Adecuado: Si Si Si LINEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN  Porcentaje: Meta fecha y cantidad: 100%  VERDE AMARILLO ROJO  Semaforización UNETADATOS  Nombre del Responsable del Indicador y/o Auxiliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimiento del Indicador y/o Auxiliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimiento Contacto Vramos@icai.org.mx  Weww icai erg.mx  Fuente Sentido Trimestral ⊠ Ascendente ⊠ Descendente □ Instituto Coahuillense de Acceso a la Información Pública. Periodicidad (Frecuencia) Semestral □ Semestral □  | Programa                                      | Seguimiento                         | de la Gestión y                  | Administración I   | Documental del Ins | stituto.                                     |  |
| Unidad de Medida: Las transferencias primarias realizadas   | Programa Nacional o<br>Transparencia y Acceso | de Objetivo: In<br>a resultantes of | nplementar un<br>de la aplicació | programa de tra  | bajo que conside   | re las accione<br>fiscalización              |  |
| Método de cálculo  (Número de transferencias primarias/número de archivos recibidos) *100  CREMAA  Claro: Si Relevante: Económico: Monitoreable: Adecuado: Si Aportación Marginal: Si LINEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN  Porcentaje: Meta fecha y cantidad: 100%  VERDE AMARILLO ROJO  Semaforización  METADATOS  Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa  Área a la que pertenece Dirección de Gestión Documental y Procedimientos  Contacto Vramos@ical.org.mx  WWW.icali.org.mx  Ascendente ☑  Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Periodicidad (Frecuencia)  Periodicidad (Frecuencia)  Periodicidad (Frecuencia)  |   | el Tipo: Eficien                    | icia                             |  |                    |  |  |
| CREMAA  Claro: Si Relevante: Si Si Aportación Marginal: Si  LINEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN  Porcentaje:  Meta fecha y cantidad:  100%  VERDE AMARILLO ROJO  METADATOS  Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa  Area a la que pertenece Contacto  Dirección de Gestión Documental y Procedimientos  Vermana  Area a la que pertenece Contacto  Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.  Relevante:  Económico: Monitoreable: Adecuado: Si  Meta fecha y cantidad:  ROJO  ROJO  ROJO  ROJO  Procedimiento  Auxiliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimientos  Vermana  Area a la que pertenece Contacto  Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.  Periodicidad (Frecuencia)  Periodicidad (Frecuencia)  |   |                                     |                                  |  |                    |  |  |
| Aportación Marginal:  LINEA BASE, META Y SEMAFORIZACION  Porcentaje:  Meta fecha y cantidad:  100%  VERDE AMARILLO ROJO  Semaforización  METADATOS  Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa  Area a la que pertenece Dirección de Gestión Documental y Procedimiento  Avxilliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimientos  Vermos @ical.org.mx  Ascendente   Instituto Coahuillense de Acceso a la Información Pública.  Periodicidad (Frecuencia)  Periodicidad (Frecuencia)  | Método de cálculo                             |                                     |                                  |  |                    | dos) *100                                    |  |
| Marginal: Si  LINEA BASE, META Y SEMAFORIZACION  Porcentaje:  Meta fecha y cantidad:  100%  VERDE AMARILLO ROJO  Semaforización  METADATOS  Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa Area a la que pertenece Contacto  Dirección de Gestión Documental y Procedimientos  Vramos@icai.org.mx  Www.icai.org.mx  Ascendente   Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.  Periodicidad (Frecuencia)  Periodicidad Semestral □  | CREMAA  | Claro: Si                           |                                  |  |                    |  |  |
| Porcentaje:    Meta fecha y cantidad:   100%  |   | Marginal:                           |                                  | - Mosesia  |                    | P-12-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10- |  |
| Semaforización  VERDE AMARILLO ROJO  METADATOS  Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa  Area a la que pertenece Dirección de Gestión Documental y Procedimientos  Contacto Vramos@icai.org.mx  Fuente Dirección de Gestión Documental y Procedimientos  Sentido Descendente □  Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.  Periodicidad (Frecuencia)  Semestral □   | PART BELLEVILLE                               | LINEA BA                            | SE, META Y SI                    | EMAFORIZACIO   | N                  | 1 S P 1 S                                    |  |
| Semaforización  VERDE   AMARILLO   ROJO   | Porcentaje:                                   |                                     | Me                               | eta fecha y cant   | dad:               |  |  |
| METADATOS   | 0%  |                                     | 10                               | 0%   |                    |  |  |
| Directora de Gestión Documental y Procedimiento Auxiliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimiento.   | Semaforización                                | VER                                 | RDE                              | AMARILLO   | )                  | ROJO   |  |
| Directora de Gestión Documental y Procedimiento Auxiliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimiento.   | SHAREST WALLES                                | CONTRACTOR COM                      | METADAT                          | os   |                    |  |  |
| Contacto     vramos@ical.org.mx     Ascendente ⊠       Fuente     Sentido     Descendente □       Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.     Periodicidad (Frecuencia)     Trimestral ☒  | del Indicador y/o                             |                                     | Gestión Docum                    | ental y Procedin   |                    | 0.   |  |
| Fuente  Sentido  Descendente □  Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.  Periodicidad (Frecuencia)  Ascendente □  Trimestral □  Semestral □   | Área a la que pertenece                       | Dirección de                        | Gestión Docun                    | nental y Procedin  | nientos            |  |  |
| Fuente    Sentido   Descendente □   | Contacto                                      | vramos@ica                          | i.org.mx                         |  |                    |  |  |
| Descendente □  Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.  Pública.  Descendente □  Trimestral ⊠  Periodicidad (Frecuencia)  |   | www.icai org                        | mx                               | 0  | Asc                | endente 🖾                                    |  |
| Acceso a la Información Pública.  Acceso a la Información Periodicidad (Frecuencia)  Semestral   Semestral  | ruente  |                                     |                                  | Sentido  | Desc               | cendente 🗆                                   |  |
| (Frecuencia)  |   | Instituto Co                        |                                  |  | Tri                | CONTRACTOR AND                               |  |
| Otro (especifique):   |   | Acceso a la                         |                                  | 2 W 25/200 W   |                    | mestral 🖾                                    |  |
|   | Cobertura Geográfica                          | Acceso a la                         |                                  |  | Se                 |  |  |





Desde abril de 2019

Institucional

Unidad de Análisis

Fecha de

información

disponibilidad de la



| Referencia Internacional | CARACTERÍSTICAS<br>N/A      |                        |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Serie estadística        | N/A                         |                        |
| HO STATE                 | COMENTARIOS U OBSERVACIONES | The Real Property lies |







|  | 5° IND   | ICADOR- FIG                   | CHA TÉCNICA                               |  | ALL DON'T  |
|--|--|-------------------------------|---|--|--|
| Nombre del Indicador   | Número de c  | onsultas realiz               | as al archivo de c                        | oncentración                           |  |
| Definición   | Mide el porcentaje del número de consultas realizadas por las unidades administrativas, al archivo de concentración. |                               |   |  |  |
| Programa   |  |                               |   | Documental del In                      | stituto.   |
| Vinculación con el   | Eje temático   | : Archivo y Ge                | stión Documental                          |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Objetivo: Im<br>resultantes of<br>transparencia  | de la aplicació               | programa de tra<br>on de los sistem       | bajo que conside<br>as anticorrupción  | re las accione<br>, fiscalización  |
| Características del  | Tipo: Eficien  | cia                           |   |  |  |
| Indicador  | Unidad de N  | ledida: Consu                 | ltas realizadas po                        | r las unidades adr                     | ministrativas  |
| Método de cálculo  | (Número de consultas realizadas/número de unidades administrativas) *100   |                               |   |  |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si              | Económico:<br>Si                          | Monitoreable:<br>Si                    | Adecuado:<br>Si  |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si  |                               |   | 116.77                                 |  |
|  | LINEA BA   | SE, META Y S                  | EMAFORIZACIÓ                              | N                                      |  |
| Porcentaje:  |  |                               | eta fecha y canti                         | dad:                                   |  |
| 0%   |  | 10                            | 00% Trimestral                            |  |  |
| Semaforización   | VERDE AMARILLO   |                               | )   | ROJO                                   |  |
| NAME OF STREET   | STREET, SALES  | METADA                        | TOS                                       | AND DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN |  |
| Nombre del Responsable<br>del Indicador y/o<br>Programa                      |  |                               | mental y Procedim<br>Gestión Documen      | niento<br>tal y Procedimient           | 0.   |
| Área a la que pertenece  | Dirección de   | Gestión Docur                 | mental y Procedin                         | nientos                                |  |
| Contacto   | vramos@ica   |                               | noshon kasasaan                           | INCOME.                                |  |
| Fuente   | www.icai.org   | .mx                           | Panel da                                  | Asc                                    | endente 🖾  |
| ruelle   |  |                               | Sentido                                   | Des                                    | cendente   |
|  | Acceso a la  | ahuilense de<br>a Información |   | Tri                                    | mestral 🖾  |
| Cobertura Geográfica   | Pública.   |                               | Periodicidad<br>(Frecuencia)              | Se                                     | mestral  |
|  |  |                               |   | Otro                                   | (especifique):   |
| Unidad de Análisis   | Institucional  |                               | Fecha de<br>disponibilidad<br>información |  | abril de 2019  |
| A RELIGIOUS DI   | THE NO.  | CARACTERI                     | STICAS                                    | STATE OF                               | The state of the s |
| Referencia Internacional   | N/A  |                               |   |  |  |
|  |  |                               |   |  |  |







Fecha de

| Serie estadistica | N/A                         |       |
|-------------------|-----------------------------|-------|
| AND DESCRIPTIONS  | COMENTARIOS U OBSERVACIONES | 13881 |
|                   |                             |       |

|  |   | autorización          |             |                        |  |  |
|--|---|-----------------------|-------------|------------------------|--|--|
| REGISTRO, TUI  | FICHA TÉCNICA DE I<br>RNADO Y SEGUIMIENTO   |                       |             | REVISIÓN               |  |  |
| Dirección a la que pertenece   | Secretaria Técnica  |                       |             |                        |  |  |
| Área   | Dirección de Gestión Documental y Procedimientos                                      |                       |             |                        |  |  |
| Programa   | Registro, Turnado y Seguimiento de los Recursos de Revisión Recibidos en el Instituto |                       |             |                        |  |  |
| Vinculación con el   | Eje temático: Archivo y Gestión Documental  |                       |             |                        |  |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Objetivo: Implementar un<br>resultantes de la aplicaci<br>transparencia.              |                       |             |                        |  |  |
| Objetivo del programa  | Mejorar la eficacia del seg   | uimiento y trámite de | e los recui | rsos de revisión       |  |  |
| Objetivo específico  | Cumplir en tiempo y forma<br>etapa procesal.  | el trámite de los re  | cursos de   | revisión, dentro de su |  |  |
| Presupuesto del<br>programa  | \$  |                       |             |                        |  |  |
| Área de enfoque  | □Carbonifera □Centr<br>☑Otro<br>Especifique: Empleados de<br>Pública                  |                       | □Nort       |                        |  |  |
| Mes de inicio  | Enero   | Mes de t              | érmino      | Diciembre              |  |  |
| Listado  | de Necesidades del área p   | ara poder realizar o  | el Progra   |                        |  |  |

- 1. Folder con carátula
- 2. Hojas tamaño carta
- 3. Hojas tamaño oficio
- 4. Broches Baco
- 5. Postin
- 6. Plumas
- 7. Marca textos
- 8. Clips Chicos y grandes
- 9. Grapas
- 10. Ligas

| Conjunto de Actividades   |   |               |                |  |  |
|---|---|---------------|----------------|--|--|
| Actividad   | Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es) | Mes de inicio | Mes de término |  |  |
| Recepción de recursos por<br>la Plataforma Nacional de<br>Transparencia, correo | Subdirectora de Procedimientos                        | Enero         | Diciembre      |  |  |







| electrónico y físicos.  |   |       |           |
|---|---|-------|-----------|
| Turnado de los recursos a<br>los Comisionados   | Secretario Técnico y subdirectora<br>de Procedimientos  | Enero | Noviembre |
| Recepción de acuerdos y<br>notificaciones dentro del<br>procedimientos a S.O. y<br>Recurrentes.                     | Gestión Documental y  | Enero | Diciembre |
| Formación de expedientes<br>físicos e integración de<br>documentos.   | Jefa del Departamento de<br>Procedimientos  | Enero | Diciembre |
| Recepción y notificación de<br>resoluciones a S.O. y<br>Recurrentes   | Secretario Técnico, directora de<br>Gestión Documental y<br>Procedimientos, Actuaria y<br>Subdirectora de Procedimientos. | Enero | Diciembre |
| Estadísticas de recursos<br>recibidos, por Comisionado,<br>Sujeto Obligado, Entidad y<br>Tipo de Inconformidad      | Directora de Gestión Documental<br>y Procedimientos   | Enero | Diciembre |
| Estadísticas de recursos<br>resueltos, por Comisionado,<br>Sujeto Obligado, Entidad y<br>Por Sentido de Resolución. | Directora de Gestión Documental<br>y Procedimientos.  | Enero | Diciembre |

#### Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de los recursos de revisión turnados.







| 153 3 15 1  |   | MATRIZ  | DE INDICADORES                              | AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF |
|-------------|---|---|---|--|
|             | Resumen Narrativo   | Indicadores   | Medios de verificación                      | Supuestos  |
| FIN         | Contribuir a que los sujetos obligados cuenten con mejores oportunidades de desarrollo, mediante el conocimiento en las materias de archivo y recursos de revisión. |   |   | Porcentaje de avance en<br>la administración<br>gestión documental<br>seguimiento y trámiti<br>de los recursos de<br>revisión.   |
| PROPÓSITO   | Que los sujetos<br>obligados continuen<br>con el cumplimiento<br>en materia de archivos<br>y recursos de revisión   | Porcentaje de cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión.               | www.ical.org.mx<br>indicadores trimestrales | Que los sujetos obligados conozcan e marco normativo er materia de archivos y recursos de revisión para que cuenten cor mejores oportunidades de desarrollo.   |
| COMPONENTES | Obligaciones en materia de archivos implementadas.  | Porcentaje de<br>obligaciones de<br>archivo<br>implementadas                            | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | Que los sujetos obligados cumplan cuando menos con la IPO y PNT actualizando sus Catálogos documentales: (Cuadro de Clasificación, Catálogo de Disposición y Guía de Archivo).   |
|             | 2. Recursos de revisión<br>recibidos y resueltos.   | Porcentaje de<br>recursos de<br>revisión<br>recibidos y<br>resueltos.                   | www.icai.org,mx<br>Indicadores trimestrales | Que los sujetos obligados der cumplimiento a los recursos de revisión para garantizar a los ciudadanos su derecho de acceso a la información pública.  |
| ACTIVIDADES | Brindar asesorías y capacitación en materia de archivos y recursos de revisión.   | Porcentaje de asesorias y capacitaciones en materia do archivos y recursos de revisión. | www.ical.org.mx<br>indicadores trimestrales | Capacitar y asesorar a<br>los sujetos obligados er<br>el cumplimiento de las<br>nuevas obligaciones er<br>materia de archivo.  |
|             | <ol> <li>Seguimiento y<br/>trámite de los recursos<br/>de revisión dentro de<br/>su etapa procesal.</li> </ol>  | Porcentaje de<br>avance del<br>seguimiento y<br>trámite de los                          | www.icai.org.mx<br>indicadores trimestrales | Asesorar a los sujetos<br>obligados en e<br>cumplimiento de los<br>recursos de revisión  |







#### Proyecto del Presupuesto de Egresos 2025

| A SE DESERVATION PROCES  |                               |  |                                |  |   |
|--|-------------------------------|--|--------------------------------|--|---|
|  |                               | recursos<br>revisión de<br>de su e<br>procesal   | 31555                          | fisi   | cos y electrónico                       |
| 1ER INDICADOR-FICHA 1  | TÉCNICA                       | A STATE OF THE PARTY OF THE PAR | CONTRACTOR OF                  | UN BOOK S                                      | - ON (-25 - 1)                          |
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de                 | e los recursos   | de revisión turna              | ados.  |   |
| Definición   | -                             | Contract Con | cursos de revisi               |  |   |
| Programa   |                               |  |                                | n Documental del I                             | nstituto.                               |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026   | Objetivo: Im                  | plementar un<br>de la aplicació  |                                | al<br>rabajo que conside<br>mas anticorrupción |   |
| Características del  | Tipo: Eficien                 | cia  |                                |  |   |
| Indicador  | Unidad de N                   | ledida: Recurs   | sos de revisión t              | urnados  |   |
| Método de Cálculo  | (Número de<br>recibidos)x 1   |  | evisión turnados               | s/ Número de recu                              | rsos de revisión                        |
| CREMAA   | Claro: Si                     | Relevante:<br>Si   | Económico:<br>Si               | Monitoreable: Si                               | Adecuado:<br>Si                         |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si |  |                                |  |   |
| SERIE ROTTERS  | LINEA BA                      | SE, META Y S   | EMAFORIZACI                    | ÓN   | 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| Porcentaje:<br>0%  |                               |  | eta (fecha y ca<br>00%         | ntidad:  |   |
| Semaforización   | VER                           |  | AMARILL                        | .0   | ROJO                                    |
| THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T | OF REAL PROPERTY.             | METADA   | TOS                            | Name and Address of the Owner, where           | DAMES OF                                |
| Nombre del Responsable<br>del Indicador y/o<br>Programa  | Dirección de<br>Procedimient  | Gestión Docum  | THE REAL PROPERTY AND ADDRESS. | imientos y la Subdi                            | rección de                              |
| Área a la que pertenece  | Dirección de                  | Gestión Docu   | mental y Proced                | imientos                                       |   |
| Contacto   | vramos@icai                   | The state of the s |                                |  |   |
|  | www.icai.org                  | www.icai.org.mx  |                                | Asc  | endente 🖾                               |
| Fuente   |                               |  | Sentido                        | Des  | cendente 🗆                              |
|  |                               | ahuilense de   | Periodicidad                   | Tr   | imestral 🖾                              |
| Cobertura Geográfica   | Acceso a la<br>Pública.       | Información  | (Frecuencia)                   | Se   | mestral 🗆                               |
|  |                               |  |                                | Otro   | (especifique):                          |
| Unidad de Análisis   | Institucional                 |  | Fecha de<br>disponibilida      | Desde  | abril de 2023                           |





disponibilidad de la

información



| Referencia Internacional   | N/A                         |     |
|--|-----------------------------|-----|
| Serie estadística  | N/A                         |     |
| Witness Co. L. C | COMENTARIOS U OBSERVACIONES | CO. |

Anexo 10. Esta información se presenta adjunta a este documento.

a

3



## 11.- DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES







|   |   |                                   | Fecha de<br>autorización   | Salect                           | ionar fecha                          |
|---|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| IN THE PARTY  | FICHA TÉCN  | ICA DE PRO                        |  | THE PARTY                        |                                      |
| Dirección a la que pertenece  | Secretaria Técn                                       | ica                               |  |                                  |                                      |
| Área  | Dirección de Cu                                       | mplimientos y                     | Responsabilida   | des                              |                                      |
| Programa  | Cumplimiento a<br>obligados                           | las obligacion                    | es de transparer   | ncia por parte                   | de los sujetos                       |
| Vinculación con el Programa   | Eje temático: E                                       | stado Abierto                     |  |                                  |                                      |
| Nacional de Transparencia y<br>Acceso a la Información<br>2022-2026 | Objetivo: Actua<br>el enfoque de E<br>de problemas so | stado Abierto                     | pios de apertura<br>para aumentar l  | gubernamen<br>a participación    | tal y robustecer<br>n en la solución |
| Objetivo del programa   | Cumplimiento a<br>obligados                           | las obligacion                    | es de transparer   | ncia por parte                   | de los sujetos                       |
| Objetivo especifico   | por parte de los<br>evaluación y ver                  | sujetos obliga<br>ificación elect | as obligaciones<br>dos del Estado o<br>rónica de las Pla<br>n de recursos de | de Coahuila, r<br>itaformas esta | nediante la                          |
| Presupuesto del programa  | \$  |                                   |  |                                  |                                      |
| Área de enfoque   | ⊠Carbonifera<br>□Otro                                 | ⊠Centro                           | ⊠Laguna  | ⊠Norte                           | ⊠Sureste                             |
|   | Acceso a la Info                                      |                                   | s contemplados<br>ca para el Estad   |                                  |                                      |
| Mes de inicio   | Enero   |                                   | Mes de térn  | nino Dicie                       | mbre                                 |

- Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

  38. Evaluación de las Plataformas de Transparencia, local y nacional, de acuerdo a los lineamientos aplicables.
  - a. Contar con los recursos materiales (teléfono, computadora, internet, etc.) y recursos humanos (personal) para realizar las evaluaciones en tiempo y forma, de acuerdo a lo que establece el Consejo General y la Ley en la materia.
  - b. Coadyuvar en las capacitaciones otorgadas a las Unidades de Transparencia.
- 39. Dictaminación de Resoluciones de Recursos de Revisión.
  - a. Contar con los recursos materiales (teléfono, computadora, internet, digitalizador, etc.) y recursos humanos (personal capacitado) para realizar los proyectos de dictamen correspondiente de acuerdo al vencimiento de los plazos que marca la Ley en la materia.
  - b. Coadyuvar en las capacitaciones otorgadas a las Unidades de Transparencia.
- Procedimientos de Verificación de Oficio, Queja y/o Denuncia Electrónica.
  - Contar con los recursos materiales (teléfono, computadora, internet) suficientes.

| Conjunto de Actividades                                    |  |               |                |  |  |
|--|--|---------------|----------------|--|--|
| Actividad  | Responsable(s) para llevar<br>a cabo dicha actividad(es) | Mes de inicio | Mes de término |  |  |
| Evaluación de las Plataformas<br>de Transparencia, local y | Subdirección de Evaluación                               | Enero         | Diciembre      |  |  |







| nacional, de acuerdo a los lineamientos aplicables.                             |   |       |           |
|---|---|-------|-----------|
| Dictaminación de Resoluciones de Recursos de Revisión.                          | Subdirección de Integración y<br>Cumplimiento | Enero | Diciembre |
| Procedimientos de Verificación<br>de Oficio, Queja y/o Denuncia<br>Electrónica. | Subdirección de<br>Responsabilidades          | Enero | Diciembre |

#### Nombre de Indicadores

- Porcentaje de Atención a las Denuncias y/o Quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia.
- 2. Porcentaje de los Sujetos Obligados Evaluados.
- 3. Porcentaje de los Dictámenes emitidos.

|             | Resumen Narrativo   | Indicadores  | Medios de<br>verificación  | Supuestos   |
|-------------|---|--|--|---|
| Fin         | Contribuir al fin institucional mediante la revisión constante del cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las resoluciones de los recursos de revisión para asi garantizar el derecho al acceso de la información pública. | Porcentaje de los Sujetos Obligados Evaluados  Porcentaje de los dictámenes emitidos  Porcentaje de Atención a las Denuncias y/o Quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia | Registros<br>administrativos,<br>Evaluaciones,<br>otros.<br>www.icai.org.mx<br>indicadores<br>trimestrales | Impartir capacitaciones y asesorias personalizadas en materia de transparencia, específicamente a la información pública de oficio. |
| Propósito   | Los Sujetos Obligados del<br>Estado de Coahuila de<br>Zaragoza cumplan con sus<br>obligaciones en materia de<br>transparencia.  | Porcentaje de los<br>dictámenes emitidos   | Registros<br>administrativos,<br>Evaluaciones,<br>otros.<br>www.icai.org.mx<br>indicadores<br>trimestrales | Dar seguimiento al trámite de los recursos de revisión, asi como impartir asesorías en el tema.                                     |
| Componentes | Asesorías y capacitaciones realizadas sobre la información pública de oficio que deben publicar los sujetos obligados.  | Porcentaje de los<br>Sujetos Obligados<br>Evaluados  | Registros<br>administrativos,<br>Evaluaciones,<br>otros.<br>www.icai.org.mx<br>indicadores<br>trimestrales | Evaluar<br>constantemente<br>la plataforma del<br>sujeto obligado.  |







| Actividades   | Elaboración   | de                            | Porcentaje  | de los         | Registros   | Evaluar   |  |
|---|---|-------------------------------|---|----------------|---|---|--|
|   | Evaluaciones<br>verificaciones<br>de las ob<br>materia de tra | y/c                           | Sujetos<br>Evaluados  | Obligados      | administrativos,<br>Evaluaciones,<br>otros.<br>www.icai.org.mx<br>indicadores<br>trimestrales | constantemente<br>la plataforma del<br>sujeto obligado. |  |
| 11336   | ALES BO   | 1ER IND                       | CADOR-FIG   | HA TÉCNIC      | A   | B TOWN  |  |
| Nombre del In   | dicador   |                               |   |                | as y/o Quejas pres<br>ción de transparenc   |   |  |
| Definición  |   | mediante la                   |   | ión del proced | las obligaciones de<br>fimiento de queja, o   |   |  |
| Programa  |   | Cumplimie<br>obligados        | nto a las oblig   | aciones de tr  | ansparencia por pa  | rte de los sujetos                                      |  |
| Vinculación con el Programa Eje temáti<br>Nacional de Transparencia y<br>Acceso a la Información el enfoque |   |                               | co: Estado At<br>Actualizar los<br>de Estado Ab<br>nas sociales.  | principios de  | apertura gubernam<br>mentar la participad   | ental y robustecer<br>ción en la solución               |  |
| Características del Tipo: Eficier   |   | Tipo: Eficiend                | cia   |                |   |   |  |
|   |   |                               | Unidad de Medida: Atención de denuncias o quejas presentadas<br>(Número de procedimientos de verificación iniciados / Número de denuncias |                |   |   |  |
| Método de Cál   | culo  | y/o quejas pre                |   |                | CIOTI INICIADOS / NO  | mero de denuncia:                                       |  |
| CREMAA  |   | Claro: Si                     | Relevante:  | Económico      | : Monitoreable:   | : Si Adecuado:  |  |
|   |   | Aportación<br>Marginal:<br>Si |   |                |   | 1.50  |  |
| 1139111   |   | LINEA BASI                    | E, META Y S   | MAFORIZA       | CIÓN  | TERR ST   |  |
| Porcentaje:   |   |                               | Me  | rta (fecha y c | antidad):   |   |  |
|   |   |                               |   |                |   |   |  |
|   |   |                               |   |                |   |   |  |
|   |   | VERD                          | E   | AMARII         | LO  | ROJO  |  |
| Semaforizació   | n   |                               |   |                |   |   |  |



| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa | Subdirector de Responsabi   | lidades   |                     |
|--|---|---|---------------------|
| Área a la que pertenece                                    | Secretaria Técnica  |   |                     |
| Contacto   | (844) 488 3346, 488 13 44,  | 488 50 53, 488 17 42. Ext                       | tensión 121         |
| Fuente   | www.icai.org.mx   | Sentido   | Ascendente ⊠        |
| ruente   |   | Sentido   | Descendente         |
| Cobertura Geográfica                                       | Sujetos Obligados<br>contemplados en el<br>artículo 6 de la Ley de<br>Acceso a la Información | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Trimestral ⊠        |
|  |   |   | Semestral □         |
|  | Pública para el Estado de<br>Coahuila de Zaragoza   |   | Otro (especifique): |
| Unidad de Análisis   | Institucional   | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>Información |                     |
|  | CARACTERIS  | STICAS  |                     |
| Referencia Internacional                                   | N/A   |   |                     |
| Serie estadistica  | N/A   |   |                     |
| TOTAL PLANE  | COMENTARIOS U OB  | SERVACIONES                                     | SHOW STATE          |

|  | 2DO INI  | DICADOR- FI   | CHA TÉCNICA      | E CALLERY              |                 |  |
|--|--|---|------------------|------------------------|-----------------|--|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje d   | e los Sujetos O   | bligados Evalua  | dos                    |                 |  |
| Definición   |  | Mide el porcentaje de cumplimiento en la publicación de la información pública de oficio que deben realizar los sujetos obligados |                  |                        |                 |  |
| Programa   | Cumplimient<br>obligados   | o a las obligacio   | ones de transpar | rencia por parte de lo | is sujetos      |  |
| Vinculación con el   | Eje temático: Estado Abierto   |   |                  |                        |                 |  |
| Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Objetivo: Actualizar los principios de apertura gubernamental y robustecer el<br>enfoque de Estado Abierto para aumentar la participación en la solución de<br>problemas sociales. |   |                  |                        |                 |  |
| Características del  | Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Atención de denuncias o quejas presentadas  |   |                  |                        |                 |  |
| Indicador  |  |   |                  |                        |                 |  |
| Método de Cálculo  |  |   |                  | lúmero de sujetos ol   |                 |  |
| CREMAA   | Claro: Si  | Relevante:<br>Si  | Económico:<br>Si | Monitoreable: Si       | Adecuado:<br>Si |  |







Aportación Marginal: Si LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN Porcentaje: Meta (fecha y cantidad): 0% 100% AMARILLO VERDE ROJO Semaforización **METADATOS** Nombre del/la Subdirección de Evaluación Responsable del Indicador y/o Programa Área a la que pertenece Secretaria Tècnica Contacto (844) 488 3346, 488 13 44, 488 50 53, 488 17 42. Extensión 117 Ascendente 🖾 www.icai.org.mx Fuente Sentido Descendente Sujetos Obligados Trimestral 🖾 contemplados en articulo 6 de la Ley de Periodicidad Semestral Cobertura Geográfica Acceso a la Información (Frecuencia) Pública para el Estado de Otro (especifique): Coahuila de Zaragoza Institucional Fecha de Unidad de Análisis disponibilidad de la información CARACTERISTICAS N/A Referencia Internacional





COMENTARIOS U OBSERVACIONES

N/A

Serie estadistica



|  | 3ER IND   | ICADOR- FI  | CHA TÉCNICA          |   |                              |
|--|---|---|----------------------|---|------------------------------|
| Nombre del Indicador   | Porcentaje de   | los dictămene                                       | es emitidos          |   |                              |
| Definición   | Mide el porcentaje de cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión. |   |                      |   |                              |
| Programa   | Cumplimiento<br>obligados   | a las obligacio                                     | ones de transpar     | encia por parte de lo                         | s sujetos                    |
| Vinculación con el<br>Programa Nacional de<br>Transparencia y Acceso a<br>la Información 2022-2026 | Eje temático:<br>Objetivo: Acti   | ualizar los prin<br>stado Abierto ;                 | cipios de apertu     | ra gubernamental y r<br>participación en la s | robustecer el<br>solución de |
| Características del  | Tipo: Eficienc  | ia  |                      |   |                              |
| Indicador  | Unidad de Me  | edida: Atenci                                       | ón de denuncia       | s o quejas presenta                           | adas                         |
| Método de Cálculo  | (Número de d<br>x 100   | lictámenes en                                       | nitidos / Número     | de recursos de revis                          | ión resueltos                |
| CREMAA   | Claro: Si   | Relevante:<br>Si                                    | Económico:<br>Si     | Monitoreable: Si                              | Adecuado:<br>Si              |
|  | Aportación<br>Marginal:<br>Si   |   |                      | 1   |                              |
|  | LINEA BAS   | E, META Y SI  | EMAFORIZACIO         | N   | CONTRACT.                    |
| Porcentaje: 0%   |   | Me  | eta (fecha y can     | tidad:100%                                    |                              |
| Semaforización   | VER   | DE  |                      |   |                              |
| Semanonzacion  | I   |   | AMARILLO             | D R   | 010                          |
| Semanorizacion   |   | METADAT   |                      |   | iojo                         |
| Nombre del/la<br>Responsable del   | Subdirección  | METADAT   |                      |   | 010                          |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece              | Secretaria Té   | METADAT<br>de Integración<br>onica                  | OS<br>y Cumplimiento |   |                              |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa<br>Área a la que pertenece              | Secretaria Tér<br>(844) 488 334   | METADAT<br>de Integración<br>cnica<br>6, 488 13 44, | OS<br>y Cumplimiento |   |                              |
| Nombre del/la<br>Responsable del<br>Indicador y/o Programa   | Secretaria Té   | METADAT<br>de Integración<br>cnica<br>6, 488 13 44, | OS<br>y Cumplimiento | 7 42. Extensión 107                           |                              |







|                          | Sujetos Obligados<br>contemplados en el            |   | Trimestral ⊠        |
|--------------------------|--|---|---------------------|
| Cobertura Geográfica     | artículo 6 de la Ley de<br>Acceso a la Información | Periodicidad<br>(Frecuencia)                    | Semestral           |
|                          | Pública para el Estado de<br>Coahuila de Zaragoza  |   | Otro (especifique): |
| Unidad de Análisis       | Institucional                                      | Fecha de<br>disponibilidad de la<br>información |                     |
|                          | CARACTERÍS   | STICAS  |                     |
| Referencia Internacional | N/A  |   |                     |
| Serie estadistica        | N/A  |   |                     |
|                          | COMENTARIOS U OB                                   | SERVACIONES                                     | Barrier St.         |
| •                        |  |   |                     |

Anexo 11. Esta información se presenta adjunta a este documento.







#### ANEXO II

La información relativa a la evaluación más reciente del desempeño de los programas y políticas públicas



#### Evaluación de Diseño

#### Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                          | MONTO           |
|--|-----------------|
| Sesiones del Consejo General                     | 11,304,119.48   |
| Capacitación y Cultura de la Transparencia       | 3,077,740,53    |
| Secretaria Técnica                               | 1,531,165.79    |
| Datos Personales                                 | 1,238,906.84    |
| Dirección General                                | 2,257,114,56    |
| Dirección Jurídica                               | 1,090,874.29    |
| Dirección de Gestión Documental y Procedimientos | 2,217,698.16    |
| Dirección de Administración y Finanzas           | 8,988,889.45    |
| Órgano Interno de Control                        | 2,164,706.39    |
| Planeación y Fortalecimiento Institucional       | 1,688,684.62    |
| Cumplimiento y Responsabilidades                 | 3,241,759.89    |
| Total  | \$38,801,650.00 |

Ejercicio 2023

Saltillo, Coahuila a 25 de abril de 2024





#### Características de la Evaluación

Nombre de la evaluación: Evaluación Externa de Diseño de los Programas presupuestarios: Sesiones del Consejo General / Capacitación y Cultura de la Transparencia / Secretaria Técnica / Datos Personales / Dirección General / Dirección Junitica / Dirección de Gestión Documental y Procedimientos / Dirección de Administración y Finanzas / Órgano Interno de Control / Planeación y Fortalecimiento Institucional / Cumplimiento y Responsabilidades correspondiente al ejercicio fiscal 2023, ejercido por el Instituto Coahullense de Acceso a la Información Pública.

Fecha de inicio de la evaluación: 19/03/2024 Fecha da término de la evaluación: 25/04/2024

Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño de los Programas presupuestarios: Sesiones del Consejo General / Capacitación y Cultura de la Transparencia / Secretaria Técnica / Datos Personales / Dirección General / Dirección Jurídica / Dirección de Gestión Documental y Procedimientos / Dirección de Administración y Financia / Órgano Interno de Control / Planeación y Fortalecimiento Institucional / Cumplimiento y Responsabilidades a través de los cuales se ejerció el recurso del Instituto Coahullense de Acceso a la Información Pública, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

#### Criterios Técnicos de la Evaluación

La Evaluación de Diseño de los Programas presupuestarios: Sesiones del Consejo General / Capa-citación y Cultura de la Transparencia / Secretaria Técnica / Datos Personales / Dirección General / Dirección Xundica / Dirección de Gestión Documental y Procedimientos / Dirección de Administración y Finanzas / Órgano Interno de Control / Planeación y Fortalecimiento Institucional / Cumplimiento y Responsabilidades ejercido por el Instituto Coahullense de Acceso a la Información Pública, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, se divide en siete temas y 30 preguntas.

| APARTADO  | PREGUNTAS | TOTAL |
|---|-----------|-------|
| Justificación de la creación y del diseño del programa                | 1 a 3     | 3     |
| Contribución a las metas y objetivos nacionales                       | 4 a 6     | 3     |
| Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad            | 7 a 12    | 6     |
| Padrôn de beneficiarios y mecanismos de atención                      | 13 a 15   | 3     |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)                           | 16 a 26   | 11    |
| Presupuesto y rendición de cuentas                                    | 27 a 29   | 3     |
| Complementariedades y coincidencias con otros programas y/ o acciones | 30        | 1     |
| TOTAL   |           | 30    |

Los siete temas incluyen preguntas específicas, de las que 24 fueron respondidas mediante un es-quema binario (SL/NO) sustentado con evidencia documental y haciendo explicitos los principales argumentos empleados en el análisis.

En los casos en que la respuesta sea SI, se debe selectionar uno de cuatro nivelos do respuesta definidos pera cada pregunta.

Las fi preguntas que no tienen respuestas binarias se respondieran con base en un análisis sustentado en evidencia documental y haciendo explicitos los principales argumentos empleados en el mismo.

Se respondió "No aplica" a algunas de las preguntas, debido a las particularidades del programa evaluade, explicando las causas y los motivos de por que "No aplica".

La metodología utilizada en la evaluación, fueron los Terminos de Referencia de la Evaluación de Diseño establecidos por el Instituto Coshullense de Acceso a la Información Pública, los cuales tienen de base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).





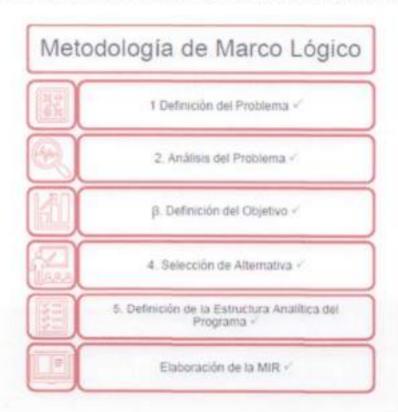


Descripción de las Técnicas y Modelos Utilizados La evaluación contempló un total de seis fases:

- Recolección de información: Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
- 2. Mesas de trabajo y entrevistas. Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por el Instituto Coahullense de Acceso a la Información Pública a través de los Programas presupuestantes. Sesiones del Consejo General / Capacitación y Cultura de la Transparencia / Secretaría Técnica / Datos Personales / Dirección General / Dirección de Gestion Documental y Procedimientos / Dirección de Administración y Finanzas / Órgano Interno de Control / Planeación y Fortalecimiento Institucional / Cumplimiento y Responsabilidades.
- Análisis de gabinete: Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resulta-dos y Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de la evaluación.
- Avances y retroalmentación: Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
- 5. Revisión de la evaluación: Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigilió el rigor técnico de la evaluación.
- 6. Productos finales: Pase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación, mismos que fueron entregados al instituto Coshulense de Acceso a la Información Pública.

Principales Hallazgos de la Evaluación

1. No se detectaron hallaggos ni espectos susceptibles de mejora en cuanto al diseño de los programas evaluados.









Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

Fortalezas: Avance total en el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de los programas presupuestarios.

Oportunidades: Restructurar los Programas presupuestarios a través de la atención y seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora y/o mediante la aplicación de las reformas a la legislación y normatividad aplicable.

Debildades: No se detectaron debilidades de importancia significativa.

Amenazas: Cambios de la administración, con lo cual se podría perder la continuidad de la implementación del Presupuesto basado en Resultados.

#### Conclusiones y Recomendaciones

Se evaluó el diseño de los Programas presupuestarios: Sesiones del Consejo General / Capacitación y Cultura de la Transparencia / Secretaria Técnica / Datos Personales / Dirección General / Dirección Jurídica / Dirección de Gestión Documental y Procedimientos / Dirección de Administración y Finan-zas / Órgano Interno de Control / Planeación y Fortalecimiento Institucional / Cumplimiento y Responsabilidades a través del cual se ejerció el recurso por el Instituto Coshullense de Acceso a la Información Pública, correspondiente al ejercicio focal 2023, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniendose una valoración final del programa con un cumplimiento alto en cuanto e su diseño.

| Tema  | Nivel                             | Justificación                                   |
|---|-----------------------------------|---|
| Justificación de la creación y del diseño del pro-<br>grama   | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia       |
| Contribución a la meta y objetivos nacionales                 | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de im-<br>portancia  |
| Población potencial, objetivo y mecanismos de<br>elegibilidad | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de im-<br>portancia. |
| Padrón de beneficianos y mecanismos de aten-<br>ción          | Alfo                              | No se cuenta con hallazgos de im-<br>portancia  |
| Matriz de Indicadores para Resultados                         | Alfo                              | No se cuenta con hallazgos de im-<br>portancia  |
| Presupuesto y rendición de cuentas                            | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de im-<br>portancia  |
| Complementariedades y coincidencias con otros programas       | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia       |
| Valoración final  | Nivel promedio del total de temas | Alto  |

Por lo que se recomienda que se siga rensando, evaluando y dando segumiento de forma periódica (al menos anualmente), el con el fin de mejorar el diseño de los Programes presupuestanos: Sesiones del Consejo General / Capacitación y Cultura de la Transparencia / Secretaria Técnica / Datos Personales / Dirección General / Dirección Junifica / Cirección de Gestion Documental y Procedimientos / Dirección de Administración y Financia: / Órgano Interno de Control / Planeación y Fortalecimiento Institucional / Cumplimiento y Responsabilidades.

0





ANEXO III

La información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

| The Birth Contribution of Economic to Affirm with PSBDcs.   | S. S. STATE                      |
|---|----------------------------------|
| Produporato de Sarono para el Carrico Pacia 2015  | lastria.                         |
| folal   | \$38,801,660.00                  |
| Servicios Personales  | \$32,539,029.87                  |
| Renunerationes al Parsonal de Carácter Permanante I   | \$23,009,300,04                  |
| Remuneraciones al Personal de Caracter Transitorio  | \$0.00                           |
| Renuranzones Adicionave y Especiales  | \$2,708,639.60                   |
| Sepurosi Sicul  | \$5,729,800.42<br>\$1,074,587.52 |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas  | \$1,074,587,52                   |
| Previousne  | 90.00                            |
| Page de Estroutos e Servidores Públicos   | \$0.00                           |
| Materiales y Suministros  | \$877,000.00                     |
| Materiales de Altronatración, Emission de Documentos y Articulos Oficiales                                |                                  |
| Alimentos y Utensilios  | \$65,000.00                      |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialisticon   | \$5,000.00                       |
| Materiales y Articulos de Construcción y de Reparación Productos Químicos, Farmacouricos y de Laboratorio | \$20,000.00                      |
| Combustation, Lubricardes y Address   | \$400,000.00                     |
| Vestuano, Biancos, Prendes de Prosección y Articulas Deportivos   | \$50,000.00                      |
| Materialne y Summatros para Segundad  | \$0.00                           |
| Hemanisertas, Refacciones y Accesorios Manones  | \$80,000.00                      |
| Servicios Generales   | \$6,368,630,13                   |
| Dervice Bilecox   | 8907,412.92                      |
| Selvicios de Arrendemento   | \$1,306,111.08                   |
| Servicios Professionales, Carolifons, Tácricos y Circa Servicios  | \$1,092,000.00                   |
| Servicios Financieros, Bancarina y Comerciales  | \$150,000.00                     |
| Servicios de Instatación, Reperación, Mantenimiento y Comerciación  | \$808,592,88                     |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad   | \$88,801.65                      |
| Servicios de Traslado y Valkicus<br>Servicios Oficiales   | \$555.000.00                     |
| Ottos Servições Generales   | \$105.081.60                     |
| Transforencias, Asignactores, Subsolice y Otras Ayudas  | \$0.00                           |
| Transferencias Internas y Asignaciones el Sector PURRID   |                                  |
| Transferences at Reets dix Sector Publico   | 80.00                            |
| Subsidios y Subvenciones  | \$0.00                           |
| Ayudes Sociales   | 80.00                            |
| Pensiones y Albitesiones  | \$0.00                           |
| Transferencias a Felecomisos, Mantetra y Otros Anarquis   | \$0.00                           |
| Transferencies a la Segundad Social   | 90.00                            |
| Dortativos  | \$0.00                           |
| Transferencias at Extenor   | \$0.00                           |
| Blanes Muebles, Inmuebles e Intergibles  Wothland y Equipo de Administración                              | \$30,000.00                      |
| Motomir y Egupo Esupoconii y Recretivo  | \$20,000.00                      |
| Equatio e trastumental Medico y de Laborastario   | \$0.00                           |
| Vehiculas y Equipo de Tiensporte  | \$0.00                           |
| Figurio de Defensa y Segundad   | \$0.00                           |
| Margamerie, Otros Ergupos y Herramontas   | 80.00                            |
| Activos Biológicos  | \$6.00                           |
| Berses Iranusbise   | \$0.00                           |
| Activos Intergibles   | \$0.00                           |
| Inversion Publica   | \$0.00                           |
| Otras Pública en filerans de Dorrania Pública   | \$0.00                           |
| Otra Publica en Bierea Propios  | \$0.00                           |
| Proyectos Productivos y Acciones de Funeros   | 40.00                            |
| Inversiones Financiares y Otres Provisiones   | \$0.00                           |
| Programs pain at Forverto de Accustadas Productivas Accusado y Participaciones de Candial                 | 80.00                            |
| Accorne y Participaciones de Capital<br>Compra de Thuise y Valense  | \$0.00                           |
| Concession die Rhietamos  | 80.00                            |
| Inventiones en Fidelpomisos, Mandatus y Otros Anátogos  | \$0.00                           |
| Otras Inversionas Financiaras   | \$0.00                           |
| Provisiones yara Contingencias y Otras Erogaciones Especiales   | \$0.00                           |
| Participaciones y Aportaciones  | \$0.00                           |
| Participaciones   | \$0.00                           |
| Applications Donverses  | 80.00                            |
| Deuts Publics   | \$0.00                           |
| Amortusción de la Deoda Pública   | \$0.00                           |
| Interness de la Deusa Publica   | 80.00                            |
| Cornairme de la Deude Pública   | \$0.00                           |
| Gastos de la Deuda Pública  | 80.00                            |
| Costo por Cobenzas  | \$0.00                           |
|   |                                  |
| Apoyos Financiaros Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)                                     | 80.00                            |







| Production of the second contract of the second | Mak triplerte   |
|---|-----------------|
| Tribel  | \$38,801,650,00 |
| Poder Ejepativir                                | 90.00           |
| Pader Legislativo                               | \$0.00          |
| Poder Audioial                                  | \$0.00          |
| Organos Autonomos*                              | \$34,801,650.00 |
| Ottos Ertidades Parasessas y organismos         | \$0.00          |

| Section College Server In College of Laboratory   | TO THE REAL PROPERTY. |
|---|-----------------------|
| Total Control of the | \$38,801,650,60       |
| Gotierro  | \$38.801.650.00       |
| Desarroto Social  Desarroto Económico   | 80.00                 |
| Dires no conficación en funciones artenores   | \$0.00                |

|  | The same        |
|--|-----------------|
| Total  | \$39,801,690.00 |
| Gaelo Camerilli                                  | \$38,781,650,00 |
| Gesto de Capital                                 | \$20,000.00     |
| Amortzpolón da la deuda y diaminuodin de pasivos | 50.00           |
| Pensiones y Jubilisciones                        | 90:00           |
| Participaciones                                  | 90.00           |

|                  |                     | The second second  |  |
|------------------|---------------------|--|--|
|                  | THE PERSON NAMED IN | THE RESERVE OF THE PARTY OF THE |  |
| Besoves del Co   | rrsep Gersent       |  |  |
| Dirección Gener  |                     |  |  |
| Organo Interno   | de Cormor           |  |  |
| Secreta Tech     | A20                 |  |  |
| Cumplimiento y   | Flesponsabilimada   | 16   |  |
| Dirección de Ga  | eliön Documentar    | y Procedimeents  |  |
| Dirección de Ad  | managración y Fin   | 97295  |  |
| Capacitación y I | Cultura de la Yran  | sperimon.  |  |
| Dates Personsi   | 16                  |  |  |
| Dirección Jacido | ia.                 |  |  |
| Planeapón y fil  | ristacznienio inst  | bickoneli  |  |
|                  |                     |  |  |

| Late State of State of | A SECTION OF THE PROPERTY OF T | _    |
|------------------------|--|------|
|                        | no de Administración por \$70,000 os   |      |
|                        | to Educacional y Recreativo por \$0.   |      |
| Egygjo e Instran       | ental Médico y de Laboratorio por 8  | 0.00 |
| venicutos y Equi       | po de Transpurie por \$0.00  |      |
| Espapo de Defen        | sery Sequiridad yor \$0.00   |      |
| Maquinaria, Otro       | s Dougos y Hernamierties por \$0.00  |      |
| Aithvas Biológico      | s oor \$3.00   |      |
| Benes Projette         |  |      |

| Analysis in graphs           |     |                    |              |  |
|------------------------------|-----|--------------------|--------------|--|
|                              |     | # Herman Countries |              |  |
|                              |     | 100                | Harris       |  |
| Organia Internal the Control |     | \$75,361,04        | 276,391,04   |  |
| Secretaria Técnica           |     | 583,856,75         | 545.318.70   |  |
| Director de Aves.            | 7   | 585,985,76         | 542,400.54   |  |
| Subdirector de Area          | :33 | 502,000.66         | 825,006.22   |  |
| lefte der Departamentre      | .50 | 21/080232          | 122,041.88   |  |
| Auctoritic                   | - 6 | 512,300.86         | \$13,000,00  |  |
| Audigran                     | - 3 | \$10,500.00        | 1,610,510,41 |  |

