JEFE DE LO CONTENCIOSO

PERFIL DE REQUERIMIENTO

EDUCACIÓN:

Lic. en Derecho con titulo y cedula profesional.

EXPERIENCIA LABORAL:

Experiencia mínima 1 años en el sector público o privado de acuerdo al perfil del puesto.

FORMACIÓN:

Derecho laboral, ley de transparencia, elaboración de contratos, interpretación de textos jurídicos, comunicación efectiva, manejo de personal

HABILIDADES:

Responsable, proactiva, trabajo en equipo, organización, interpretación de textos jurídicos, honestidad y responsabilidad

REQUISITOS DEL PUESTO:

I. Ser ciudadano mexicano en pleno uso y goce de sus derechos.
II. Contar con título y cédula profesional
III. No haber sido condenado por delito doloso, ni haber sido inhabilitado para desempeñar un cargo público.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

FUNCIONES:

1	Elaboración de proyectos de contratos (arrendamiento, prestación de servicios e individuales de trabajo)	
2	Elaboración de informes estadísticos (contratos, convenios, requerimientos y amparos)	
3	Elaboración de proyectos de informes justificados a los juicios de amparos	
4	Elaboración de proyectos de contestación a requerimientos	
5	Integración y manejo de archivo de la dirección jurídica	
6	Revisión periódicos oficiales relevantes	
7	Elaboración de proyecto de contestación a las solicitudes de acceso a la información y competencia de la dirección jurídica	
8	Elaboración de proyectos de oficios de las actividades desempeñadas por la dirección jurídica a través de su titular.	

CONTACTO

Lic Ramiro Enrique Hernández Hernández

Correo: rhernandez@icai.org.mx
Teléfonos: (844) 488-33-46 y (844)488-13-44

Jefe del Departamento de Administración y Recursos Humanos