JEFE DEL DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

PERFIL DE REQUERIMIENTO

EDUCACIÓN:

Carrera Profesional con título y cédula profesional.

EXPERIENCIA LABORAL:

Experiencia mínima 1 año en el sector público o privado de acuerdo al perfil del puesto.

FORMACIÓN:

Compras, almacén, mantenimiento y manejo de inventarios.

HABILIDADES:

Trabajo en Equipo, manejo de personal, comunicación, capacidad numérica, analítico, honestidad, liderazgo y responsabilidad.

REQUISITOS DEL PUESTO :

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno uso y goce de sus derechos.
- II. Contar con título y cédula profesional
- III. No haber sido condenado por delito doloso, ni haber sido inhabilitado para desempeñar un cargo público.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

FUNCIONES :

- 1 Compra de materiales, suministros y servicios generales, en cumplimiento con las leyes vigentes.
- 2 Apoyo en Auditorías.
- 3 Control de Inventario de Activo Fijo.
- 4 Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Instituto.
- 5 Apoyo y soporte técnico en las actividades y operaciones del instituto y demás actividades relacionadas al área de trabajo.

CONTACTO

Lic Ramiro Enrique Hernández Hernández
Jefe del Departamento de Administración y Recursos Humanos

Correo: rhernandez@icai.org.mx
Teléfonos: (844) 488-33-46 y (844)488-13-44