

# **Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos por Programas Primer Trimestre 2019**

## Introducción

El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, organismo público autónomo, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, en los términos de la Constitución Política del Estado y de esa ley, cuyos objetivos son:

- Contribuir al desarrollo de la vida democrática y al fortalecimiento de las convicciones humanistas, sociales y democráticas del estado constitucional de derecho.
- Promover, fomentar y fortalecer el ejercicio democrático de la transparencia, del derecho de acceso a la información pública y el de la protección de datos personales.
- Establecer las garantías necesarias para la protección de datos personales.
- Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia.
- Promover la participación comunitaria y ciudadana en la materia.
- Instrumentar y coordinar la realización de las estadísticas, encuestas y sondeos que se llevan a cabo en el Estado.

El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, elabora su propio proyecto de presupuesto de egresos, el cual es remitido al Ejecutivo del Estado, a fin de que éste lo envíe en su oportunidad al Congreso del Estado, para su estudio, discusión y en su caso aprobación.

De igual manera, este organismo establece la estructura, forma y modalidades de su organización y funcionamiento interno, en los términos que establece la Ley de acceso a la información pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, bajo el principio de disponibilidad presupuestal.

Es de vital importancia, considerar además, que bajo el marco conceptual de la transparencia, muchas acciones se han desarrollado en México, y el Estado de Coahuila de Zaragoza no es ajeno a ello.

No es pretencioso apuntar que, el Sector Público, en su relación con la Sociedad se ha transformado, los Sujetos Obligados cuentan con portales que contienen información pública, la cual se establece por Ley, los archivos públicos se han fortalecido, ya que sin ellos no cabría posibilidad alguna de ofrecer la información que la comunidad demande en apego a lo que señala la Constitución Federal y la particular del Estado.

Es importante destacar que un gran aporte social lo constituye el hecho de acabar con la antigua actitud de considerar la información pública como patrimonio del Servidor Público, hoy en día constituye algo del pasado y ello gracias al impulso dado a las Leyes en la materia.

Por todo lo anterior, con el objetivo de avanzar, cada vez más bajo el esquema de la Transparencia y de la Política de Gobierno Abierto, el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública presenta este documento, mismo que será una práctica cotidiana en la vida institucional de este órgano garante.

Finalmente y como preámbulo a la información contenida, este documento enmarca el trabajo desarrollado bajo cuatro esquemas básicos de operación, los cuales integran nuestros Programas Institucionales.

## PROGRAMAS INSTITUCIONALES

- 1.- Difusión de la Cultura de la Transparencia
- 2.- Capacitación y garantía al Derecho de Acceso a la Información y de la Protección de Datos Personales
- 3.- Vinculación con la sociedad
- 4.- Fortalecimiento Institucional

### 1. DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Vinculación con la sociedad civil.- Mantener una colaboración estrecha con organizaciones de la sociedad civil, instituciones de educación de todos los niveles y grupos de profesionales para desarrollar proyectos y acciones conjuntas para promover y difundir el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información.

Capacitación teórico práctica. -Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información mediante la transmisión de conocimientos a través de cursos de capacitación que incluyen un contenido teórico y el desarrollo de ejercicios prácticos.

Motivación.- Versa en la realización de certámenes y concursos que promuevan el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y la generación de conocimiento útil para la sociedad.

Localización.- Gravita en la identificación de sectores de la sociedad cuya capacitación permita el mayor ejercicio del derecho de acceso a la información y la propagación del tema en la sociedad misma.

Multiplicación.- Certificar a agentes sociales que puedan capacitar en materia de acceso a la información y protección de datos personales, con la finalidad de que se multiplique el trabajo y los logros que alcance el personal adscrito a la Dirección de Cultura de la Transparencia, gracias a la certificación de estos agentes promotores que pueden ser docentes de nivel universitario o dirigentes de organizaciones de la sociedad civil vinculadas con el tema.

#### **OBJETIVOS:**

Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la protección de los datos personales y la transparencia entre la comunidad estudiantil de Coahuila, así como entre los niños, jóvenes y sociedad civil en general y servidores públicos.

## CUANTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
					Indicadores de resultado	Medios de verificación	
Jornadas de Trabajo con Sujetos Obligados.	Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y a los servidores públicos de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal.	Instruir a los titulares de las unidades de transparencia y servidores públicos de los sujetos obligados del estado mediante cursos, talleres y asesorías focalizadas.	Titular de unidad de transparencia y servidores públicos.	1219 servidores públicos.  173 titulares de unidad de transparencia.	Número de servidores públicos capacitados.  Número de titulares de unidades de transparencias capacitados	Listas de asistencia.	Enero - Diciembre.
Universidad y Transparencia	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derecho tutelados en la ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las Instituciones Educativas de todos los niveles y modalidades del Estado	Cumplir con los acuerdos y compromisos con las Instituciones de Educación que forman parte del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación (CPTE).  Promover la Inclusión de 1 Instituciones de Educación Superior al CPTE  Capacitar a 23 docentes como instructor para impartir la asignatura o los contenidos de Acceso a la Información.  Promover la creación de observatorios estudiantiles en coordinación con el CPTE  Promover la creación de centros de investigación, difusión y docencia sobre transparencia, DAI y protección de datos personales, archivos, así como en gobierno	Sesiones realizadas del CPTE.  Docentes y/o investigadores o académicos certificados.	2 sesiones del CPTE.  Inclusión de 1 institución de educación superior.  23 docentes, investigadores o académicos certificados.	Número de docentes capacitados.	Actas de sesiones del CPTE  Evaluación y calificación aprobatoria de docentes y/o investigadores académicos  Resultados de encuesta.	Enero - Diciembre.

		abierto, en coordinación con instancias correspondientes					
Fortalecimiento de la Transparencia en escuelas de educación básica	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Realizar actividades de promoción de la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información con Instituciones de educación básica mediante pláticas de sensibilización y actividades lúdicas para niños.	Eventos realizados	5 eventos.	N/A	Evidencia fotográfica Lista de asistencia de los capacitados	Enero - Diciembre.
Promotores de la Transparencia entre jóvenes y estudiantes	Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información.	Capacitadores del ICAI imparten curso, taller, conferencias y pláticas, en instituciones de educación media superior y superior.  Organizan certámenes para promover ejercicio del DAI y la transparencia.  Certificar a 2 instituciones de educación superior como Promotora de la transparencia	Certamen realizado  Personas capacitadas  Institución de educación certificada	2 Certámenes  3816 personas capacitadas.  2 instituciones de educación superior certificadas	Números de personas capacitadas entre la sociedad civil.	Formatos de registro de asistencia.  Convocatorias emitidas.  Evidencia fotográfica.  Acuse de recibo de reconocimiento entregado.	Enero - Diciembre.
Transparencia y Sociedad civil.	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia.	Se organizan eventos, se imparten cursos dirigidos a la sociedad civil, se realizan presentaciones de la obra de teatro guiñol y actividades lúdicas para niños	Eventos realizados.	10 eventos realizados	NA	Lista de asistencia o en caso de ser eventos masivos donde no se requiere lista de asistencia se evidenciará con fotografías.	Enero - Diciembre.

DAI para grupos vulnerables	Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social	Capacitar a integrantes de grupos vulnerables para que estén en posibilidades de ejercer su derecho de acceso a la información.  Brindar asesoría a personas en situación de vulnerabilidad para el ejercicio del DAI	Personas capacitadas o asesoradas	50 personas	N/A	Listas de asistencia  Evidencia fotográfica.	Enero - Diciembre.
Gobierno Abierto	Promover la consolidación del enfoque de gobierno abierto como vía para la solución de problemas sociales, fomentando la innovación gubernamental y la participación ciudadana.	Promover la continuidad del modelo de Gobierno Abierto del Estado.  Promover la instalación y funcionamiento del Secretariado Técnico de Gobierno Abierto (STGA)  Promover la elaboración de un Plan de Acción de Gobierno Abierto (PA)	Secretariado Técnico de Gobierno Abierto	1 Secretariado Técnico de Gobierno Abierto	N/A	Hojas de registro, de asistencia  Evidencia fotográfica	Enero - Diciembre.
Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marcan la ley por parte de los sujetos obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la información pública estatal y general	Brindar asesoría técnica y apoyo para la carga de información pública de oficio a los sujetos obligados con deficiencias en el cumplimiento de la divulgación de la información pública estatal y general.	Sujeto obligado asesorado en la carga de información pública estatal y general.	Incrementar el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de acuerdo a lo siguiente : Municipios: 10% el primer trimestre , 20% el segundo trimestre, tercer y cuarto trimestre respectivamente  SIMAS sindicatos Asociaciones Civiles y Partidos Políticos. Porcentaje anual acumulado del 40%	Cantidad de asesorías realizadas.	Porcentaje de cumplimiento en las evaluaciones trimestrales que realiza el ICAI  Hojas de registro de asistencias	Marzo - Diciembre.

**PRESUPUESTO Y PARTIDAS QUE INTEGRAN ESTE PROGRAMA  
EJERCIDO AL 31 DE MARZO DEL 2019**

21502	Material para información en actividades de investigación científicas y tecnológicas	\$0.00
22106	Productos Alimenticios para el Personal en Actividades extraordinarias	\$11,490.00
29401	Refacciones y accesorios para equipo de computo	\$19,436.63
31401	Servicio telefónico convencional	\$20,217.71
31701	Servicios de conducción de señales análogas	\$126,492.58
31801	Servicio postal	\$286.59
33301	Servicios de informática	\$7,574.80
33604	Impresiones y elaboración de material informativo	\$7,192.00
35301	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	\$16,298.00
36101	Difusión de mensajes sobre programas y actividades	\$71,816.00
38301	Congresos y convenciones	\$234,927.88
	<b>TOTAL</b>	<b>\$515,732.19</b>

## **2. CAPACITACIÓN Y GARANTÍA AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El cumplimiento de las obligaciones que emanan de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del estado de Coahuila de Zaragoza, a través del establecimiento de metodologías y criterios cualitativos y cuantitativos, premisa básica de este Instituto.

Evaluar el cumplimiento de la atención a las solicitudes de información pública que recibe cada sujeto obligado, vigilando el cumplimiento de los términos que emanan de la propia Ley y del sistema InfoCoahuila, con el fin de garantizar el derecho otorgado a la sociedad.

Sustanciar, proyectar y resolver los recursos de revisión que se interpongan en contra de actos y resoluciones dictadas por los sujetos obligados en relación a las solicitudes de información, garantizando el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Fortalecimiento del marco jurídico local en materia del derecho de acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Fortalecer el marco jurídico local en materia de derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

### **OBJETIVOS:**

Cumplir las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como su Reglamento;

Asegurar la Protección de los Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados por la ley en cuestión.

Cumplir las obligaciones legales que se indican para esta Dirección.

Asegurar el cumplimiento y funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad Institucional, bajo la norma ISO 9001:2015

### CUANTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
					Indicadores de resultado	Medios de verificación	
"Certificación para Sujetos Obligados en materia de Datos Personales"	<p>Cumplir con las obligaciones en materia de datos personales por parte de los sujetos obligados.</p> <p>Generar confianza por parte de los titulares de los datos personales.</p> <p>Motivar a los sujetos obligados en el cumplimiento de sus obligaciones.</p>	Lanzar 2 convocatorias, en el cual los sujetos obligados interesados podrán participar para alcanzar la certificación para sujetos obligados en materia de datos personales.	Sujetos obligados	50 sujetos obligados	Número de sujeto obligados certificados	Constancia de Certificación.	Enero - Diciembre
Día Internacional de la Protección de Datos Personales.	Conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales con actividades que permitan la difusión y comprensión del tema por parte de los servidores públicos y de la sociedad civil.	Desarrollar conferencias magistrales, que permitan a la sociedad civil y a servidores públicos conocer el estatus actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarda el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.	Conferencias impartidas	2 conferencias	N/A	Listas de asistencia evidencia fotográfica.	Enero
Promoción y difusión.	Promocionar y difundir el tema entre los sujetos obligados y la sociedad civil.	Desarrollo de contenidos para material impreso, orientado tanto a sujetos obligados como a la sociedad civil.	Material impreso y/o digital	Definir la modalidad del material en el transcurso la planeación	N/A	Material de promoción	Enero - Diciembre

Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados.	Difundir y garantizar la observancia y cumplimiento de los principios de la ley en la materia por parte de los sujetos obligados pertenecientes al Estado de Coahuila de Zaragoza.	Capacitar a los diferentes poderes del Estado, así como los Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Descentralizados y Universidades Pública en materia de protección de datos personales.	Capacitaciones realizadas	50 sujetos obligados	Número de sujetos obligados capacitados en materia de datos personales.	Listas de asistencia y evidencia fotográfica.	Enero – Diciembre
Capacitación en materia de datos personales a instituciones educativas y sociedad civil.	Promover entre las instituciones educativa e instituciones de la sociedad civil lo referente al derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso rectificación, cancelación y oposición.	Capacitar a las distintas instituciones educativas y de la sociedad civil en materia de protección de datos personales.	Capacitaciones realizadas	Capacitar al mayor número de instituciones y sociedad civil	Número de instituciones educativas capacitadas  Número de personas entre la sociedad civil capacitadas.	Listas de asistencia  Evidencia fotográfica.	Enero - Diciembre
Concurso en materia de protección de datos personales	Promover la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del estado, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales.	Lanzar una convocatoria para llevar a cabo 1 concurso en materia de protección de datos personales.  La modalidad de dicho concurso, será definida durante la planeación del mismo.	Concurso desarrollado	1 concurso.	N/A	Realización de concurso	Enero - Diciembre

**PRESUPUESTO Y PARTIDAS QUE INTEGRAN ESTE PROGRAMA  
EJERCIDO AL 31 DE MARZO DEL 2019**

21101	Materiales y útiles de oficina	\$35,104.54
21102	Otros materiales y útiles de oficina	\$0
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$30,949.73
26102	Combustibles y lubricantes	\$160,200.00
26105	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos.	\$0
27101	Vestuario uniformes y blancos	\$0
32601	Arrendamiento de maquinaria y equipo	\$40,734.03
33502	Estudios e investigaciones	\$0.00
33601	Servicios Relacionados con Traducciones	\$0.00
33602	Otros Servicios Comerciales	\$0.00
37104	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos	\$72,185.64
37204	Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos	\$0.00
37504	Viáticos nacionales para servidores públicos	\$262,988.00
35501	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres	\$84,903.83
	<b>TOTAL</b>	<b>\$687,065.77</b>

### 3. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Fortalecer y fomentar la participación de organizaciones civiles, e instituciones académicas con el objetivo de extender y solidificar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Incorporando herramientas y nuevas tecnologías que hagan más eficiente y amigables los sistemas electrónicos de acceso a la información.

#### OBJETIVOS:

Garantizar que las obligaciones de transparencia del Instituto se cumplan; elevar los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información, que sea además, en tiempos legales y con información completa.

#### CUANTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR:

Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
					Indicadores de resultado	Medios de verificación	
Trámite y respuesta de solicitudes de acceso a la información pública y datos personales	Dar correcto y puntual trámite a cada una de las solicitudes presentadas, desde su recepción hasta su conclusión.	Atender la totalidad de solicitudes de acceso a la información pública y datos personales, dando puntual y correcta respuesta de acuerdo a lo legalmente establecido.	Número de solicitudes	Dar trámite y respuesta en tiempo al 100% de solicitudes recibidas.	Total de solicitudes recibidas  Total de solicitudes respondidas en tiempo.	INFOCOAHUILA.  Cuadro de relación de solicitudes de información 2019	Enero - Diciembre.
Publicación y actualización de la IPO en el portal del ICAI	Mantener publica y actualizada la IPO dentro de la página del ICAI a la IPO	Actualizar la IPO, de acuerdo al calendario establecido para ello requiriendo la información competente a cada una de las diferentes unidades administrativas del ICAI	Porcentaje de cumplimiento	100% de cumplimiento por actualización de la IPO	Porcentaje de cumplimiento obtenido en las evaluaciones trimestrales al portal electrónico del ICAI	IPO.	Enero - Diciembre.

Actualización de la plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Mantener actualizada la información requerida dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia	Actualización y/o verificación de la información requerida de la PNT con las diferentes unidades administrativas del ICAI, de tal forma que cada una, publique y actualice la información de su competencia.	Información	Mantener actualizada y disponible la información requerida por la Plataforma Nacional de Transparencia.	N/A	PNT	Enero - Diciembre.
Comité de Transparencia (CT)	Garantizar el correcto ejercicio del derecho de acceso a la información pública y datos personales, discutiendo y analizando dentro del CT los casos establecidos por las leyes en la materia	Convocar y participar en las reuniones del comité de Transparencia del Instituto, con total apego al artículo 88 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el estado de Coahuila de Zaragoza..	Número de reuniones	12 Reuniones ordinarias, mas reuniones extraordinarias que se generen.	N/A	Minutas de las reuniones celebradas.	Enero - Diciembre.
Tiempo de respuesta a las solicitudes de información	Dar respuesta a las solicitudes de información cumpliendo con el objetivo de calidad	Turnar en el menor tiempo posible las solicitudes de información recibidas, para requerir a las unidades administrativas proporcionen la información antes de los cinco días hábiles, para dar respuesta a la solicitud de acuerdo al objetivo de calidad.	Número de días hábiles	Dar respuesta a cada solicitud de información en un plazo de cinco días hábiles o menos	Días hábiles promedio en dar respuesta a solicitudes	Cuadro de relación de solicitudes de información 2019.	Enero - Diciembre.

**PRESUPUESTO Y PARTIDAS QUE INTEGRAN ESTE PROGRAMA  
EJERCIDO AL 31 DE MARZO DEL 2019**

24801	Materiales complementarios	\$0
38102	Gastos de ceremonial de los titulares	\$0
44101	Gastos relacionados con actividades culturales	\$0
44106	Compensaciones por servicios de carácter social	\$0
	<b>TOTAL</b>	<b>\$0</b>

**4. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Articular los esfuerzos para el desarrollo de la imagen e identidad del Instituto, tanto interna como externamente, así como de ser el vínculo de comunicación organizacional con los órganos garantes en la materia del país, con los sujetos obligados, la sociedad civil organizada y la ciudadanía en general.

**OBJETIVOS:**

Articular los esfuerzos para el desarrollo de la imagen e identidad del Instituto, tanto interna como externamente, así como de ser el vínculo de comunicación organizacional con los órganos garantes en la materia del país, con los sujetos obligados, la sociedad civil organizada y la ciudadanía en general.

Garantizar el seguimiento, certificación y notificación de los acuerdos del Consejo General, cumpliendo a cabalidad con los plazos en los términos previstos por la ley

### CUANTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR:

	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
DPFI	Imagen Institucional y Sociedad.	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad.	Participación con stand del ICAI en la FILC de Arteaga 2019.	Eventos realizados	1 evento	N/A	Evidencia fotográfica  Presencia en medios informáticos, encuestas aplicadas.	Enero - Octubre.
DPFI	Publicación de material.	Coordinar la publicación de material editorial en temas de acceso a la información, protección de datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, equidad y derechos humanos y el dossier a solicitud de las áreas	Recopilación, edición, diseño y publicación de material en los diversos temas de transparencia.	Publicaciones	Publicaciones solicitadas	N/A	Solicitud de las áreas	Enero - Octubre.
DPFI	Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme a la norma ISO 9001:2015.	Planear y gestionar los trabajos relativos al mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión de Calidad.  Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma.	Sistema de Gestión de Calidad.	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad acorde a la norma, solventando las no conformidades de las auditorías y revisiones de la Dirección.  Publicación de indicadores de las diferentes áreas administrativas.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores.  Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas.  Eficacia de las acciones correctivas y preventivas.	Auditorías Internas (2 al año).  Auditoría externa de vigilancia (1 anual).	Enero - Diciembre.

DPFI	Profesionalización.	Fomentar la profesionalización del personal del ICAI	Proponer cursos en temas relacionados a las áreas de oportunidad detectadas (ética, redacción, planeación estratégica y construcción de indicadores).	Personal capacitado	4 cursos.	Número total de personas inscritas	Inscripción y certificado	Enero - Diciembre.
DPFI	Informe Anual de Resultados	Elaboración del informe anual de resultados.	Documentar y graficar los resultados y acciones realizadas durante el ejercicio que se presenta de todas las áreas administrativas.	Informe.	Informe concluido	N/A	Informe impreso	Agosto - Diciembre.
DPFI	Integridad	Identificar y evaluar el grado de vulnerabilidad del sistema de controles internos, contra posibles violaciones de integridad.	Seguimiento a los hallazgos y recomendaciones	Recomendaciones	Concluir hallazgo	N/A	Hallazgos	Enero - Diciembre.
DPFI	Encuestas de Transparencia INEGI 2019	Dar seguimiento a las encuestas relacionadas con el tema de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	Seguimiento a la encuesta con las diferentes áreas administrativas.	Encuesta	Llenar la encuesta	N/A	Publicación de los resultados de la encuesta	Enero - Mayo.
DPFI	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Dar cumplimiento a la Ley General de Transparencia en el llenado de los formatos que corresponden a esta Dirección.	Realizar la carga de los formatos en el SIPOT correspondientes al Art. 70 Fracciones IV, V, VI, XXIX, XXX	Formatos	Carga trimestral	N/A	Sistema de portales de obligaciones de Transparencia (SIPOT)	Enero - Diciembre .
DPFI	Programa anticorrupción "promoviendo la Transparencia en México para el Sistema Estatal a Anticorrupción"	Coadyuvar los mecanismos, bases y principios de coordinación con las autoridades de fiscalización, control y prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción el establecimiento de mecanismos de coordinación con los Sistemas Locales Anticorrupción.	Participación en las reuniones que convoque el sistema estatal anticorrupción	Asistencia	N/A	N/A	N/A	Enero - Diciembre .

DPFI	Página Web (Contenidos)	Creación y revisión de contenidos en el tema de calidad	Elaboración y revisión de los contenidos en el tema de calidad	Documentos	2 veces al año	N/A	Publicación de contenidos en la página.	Enero - Diciembre .
DPFI	Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA)	Participación en la red de intercambio entre organismos y/o entidades públicas que desarrollan supervisión en funciones en Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información Pública	Participación en las reuniones que convoque la Red de Transparencia y acceso a la Información.	Asistencia	N/A	N/A	N/A.	Enero - Diciembre .
DPFI	Programa oficina verde (POV)	Desarrollar una cultura participativa entre los empleados del Instituto para promover prácticas responsables en beneficio del medio ambiente	Participación en las líneas estratégicas del PVO que encabeza la Secretaría de Medio Ambiente en el Estado.	Líneas estratégicas	Participar en 4 líneas estrategias.	N/A	N/A.	Enero - Diciembre .

## PRESUPUESTO Y PARTIDAS QUE INTEGRAN ESTE PROGRAMA EJERCIDO AL 31 DE MARZO DEL 2019

21601	Material de Limpieza	\$646.13
22104	Productos Alimenticios para el personal en las Instalaciones de las dependencias	\$12,384.17
22301	Utensilios para el servicio de la alimentación	\$59.80
24601	Material eléctrico	\$0
25301	Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$0
29101	Herramientas menores	\$0
29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$270.40
29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$0
31101	Energía eléctrica	\$14,560.00
31301	Servicio de agua	\$1,969.95
32201	Arrendamiento de edificios y locales	\$156,975.54
32701	Patentes regalías y otros	\$724.85
33101	Asesorías asociadas a convenios , tratados o acuerdos	\$0
33401	Servicios para capacitación a servidores públicos	\$5,220.00
33801	Servicios de vigilancia	\$6,466.14
34101	Servicios bancarios y financieros	\$8,740.54
34501	Seguro de Bienes Patrimoniales	\$5,269.32
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	\$19,571.40
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	\$13,602.00
35801	Servicios de lavandería limpieza e higiene	\$42,242.90
35901	Servicio de Jardinería y Fumigación	\$0
39203	Otros impuestos y derechos	\$59,729.77
39501	Penas multas accesorios y actualizaciones	\$0
39602	Otros gastos por Responsabilidades	\$1,398.00
51101	Mobiliario	\$54,777.87
51501	Bienes Informáticos	\$4,215.16
51901	Equipo de Administración	\$0
52101	Equipos y aparatos audiovisuales	\$0
54103	Vehículo y Equipo Terrestre	\$0
59101	Adquisición de software	\$0
	<b>TOTAL</b>	<b>\$408,823.94</b>

**PRESUPUESTO Y PARTIDAS QUE INTEGRAN EL CAPITULO 1000  
EJERCIDO AL 31 DE MARZO DEL 2019**

11301	Sueldo Base	\$2,090,911.69
11302	Cantidad adicional	\$2,427,152.58
11304	Estímulos al personal	\$278,125.79
11307	Cupones de bonificación	\$353,315.01
12101	Honorarios por servicios Personales	\$500,806.02
13204	Prima vacacional y dominical	\$67,548.50
13205	Gratificación de fin de año	\$540,387.98
14103	Aportaciones al IMSS	\$0.00
14301	Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro	\$219,545.54
14401	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	\$164,488.19
14403	Cuotas para el seguro de gastos médicos del personal civil	\$519,989.76
14404	Cuotas para el Seguro de Separación Individualizado	\$243,703.27
15101	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	\$170,133.33
15202	Pago de Liquidaciones	\$0
15901	Otras prestaciones	\$67,301.61
	<b>TOTAL</b>	<b>\$7,643,409.27</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>9,255,031.17</b>