

AUXILIAR DE PROYECTISTA DE LA SUBDIRECCION DE RESPONSABILIDADES

PERFIL DE REQUERIMIENTO

EDUCACIÓN:

Licenciatura en Derecho

EXPERIENCIA LABORAL:

Experiencia mínima 6 meses en el sector público o privado en Derecho Público y Derecho Administrativo

FORMACIÓN:

Desempeño en la Administración Pública Estatal o Municipal, Ley de Transparencia, Ley de Acceso a la información pública, Ley de Datos Personales.

HABILIDADES:

Planeación, Organización, Comunicación, liderazgo, analítico, Honestidad y Responsabilidad.

REQUISITOS DEL PUESTO :

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno uso y goce de sus derechos.
- II. Contar con título y cédula profesional

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

FUNCIONES :

- 1 Auxiliar en la verificación del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
- 2 Auxiliar en el trámite de las quejas presentadas ante el Órgano Garante en contra de sujetos obligados o los servidores públicos de estos.
- 3 Auxiliar en la sustanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados a los servidores públicos de los sujetos obligados por el incumplimiento a las obligaciones previstas en el marco legal vigente en la materia.

CONTACTO

Lic Ramiro Enrique Hernández Hernández
Jefe del Departamento de Administración y Recursos Humanos

Correo: rhernandez@icai.org.mx
Teléfonos: (844) 488-33-46 y (844)488-13-44