

PERFIL DE REQUERIMIENTO

EDUCACIÓN:

Licenciatura en Derecho

EXPERIENCIA LABORAL:

Experiencia mínima 6 meses en el sector público o privado en Derecho Público y Derecho Administrativo

FORMACIÓN:

Desempeño en la Administración Pública Estatal o Municipal, Ley de Transparencia, Ley de Acceso a la información pública, Ley de Datos Personales.

HABILIDADES:

Responsable, Proactivo, Analítico, Perspicaz, Trabajo en equipo, Planeación, Organización, Responsabilidad y Honestidad

REQUISITOS DEL PUESTO:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno uso y goce de sus derechos.
- II. Contar con título y cédula profesional

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

FUNCIONES:

- 1 Realizar el documento a través del cual se notifica al sujeto obligado la determinación emitida ya sea por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman.
- 2 Notifica las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman.

CONTACTO

Lic Ramiro Enrique Hernández Hernández
Jefe del Departamento de Administración y Recursos Humanos

Correo: rhernandez@icai.org.mx
Teléfonos: (844) 488-33-46 y (844)488-13-44