

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Resolución de Recursos de Revisión	Dar respuesta a los Sujetos Obligados con respecto a los recursos de revisión interpuestos	Trimestral	Porcentaje de recursos de revisión resueltos	Eficiencia	100%	100					100	(Número de recursos resueltos/Número total de recursos admitidos) x100
2	Actividades del Consejo General	Garantizar como órgano garante de la transparencia en Coahuila, el ejercicio del derecho de acceso a la información, protección de datos personales, rendición de cuentas y gobierno abierto.	Trimestral	Número de minutas y convocatorias elaboradas en reuniones de trabajo	Eficiencia	100%	100					100	(Número de minutas realizadas/ Número de convocatorias) x100

## CONSEJO GENERAL PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** RRR= Recursos de revisión resueltos

Nrr= Número de recursos resueltos

Ntra= Número total de recursos admitidos

Fórmula:  $RRR = \frac{Nrr}{Ntra} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	La fecha límite que alimenta el indicador, es hasta el día 15 de marzo de 2024, ya que, ese día se remitieron los proyectos de resolución a los recursos de revisión a resolverse en la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo General
Número de Recursos Resueltos	134				134	
Número total de recursos admitidos	134					

Elaboró

  
 Lic. Martha Alicia Zuñiga Recio  
 Asistente de Gestión Administrativa

Aprobó

  
 Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisionada Presidenta

## CONSEJO GENERAL

### NÚMERO DE MINUTAS Y CONVOCATORIAS ELABORADAS EN REUNIONES DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES: MCO= Minutas y Convocatorias**

Nmr= Número de minutas realizadas

NC= Número de Convocatorias

Fórmula:  $MCO = \frac{Nmr}{NC} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Acumulado en porcentaje	100					
Número de minutas realizadas	9					
Número de convocatorias	9					

Elaboró

  
 Lic. Martha Alicia Zuñiga Recio  
 Asistente de Gestión Administrativa

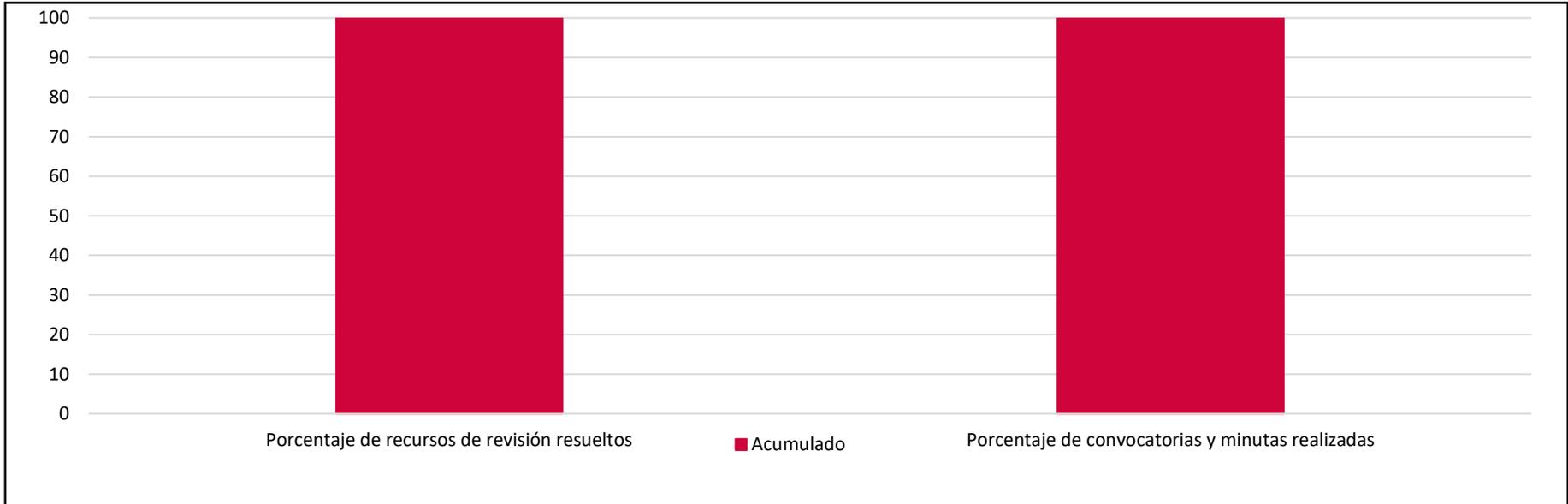
Aprobó

  
 Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisionada Presidenta

## CONSEJO GENERAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de recursos de revisión resueltos	100				100
Porcentaje de convocatorias y minutas realizadas	100				100

Elaboró

*Martha Zuñiga*  
Lic. Martha Alicia Zuñiga Recio  
Asistente de Gestión Administrativa

Aprobó

*[Signature]*  
Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
Comisionada Presidenta

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Disposiciones en materia de control interno	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Trimestral	Porcentaje de informes trimestrales realizados	Gestión	100%	100					100	(Número de informes trimestrales realizados / Número de informes a realizar)*100
2	Disposiciones en materia de control interno	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	Gestión	100%	-						(Número de actos de entrega recepción asistidos / Total de actos entrega recepción) *100
3	Auditorías	Verificar las operaciones que realizan los servidores públicos del Instituto a través del Programa Anual de Auditorías.	Trimestral	Porcentaje de auditorías iniciadas	Gestión	100%	-						(Número de auditorías iniciadas/ Número de auditorías programadas)*100
4	Auditorías	Verificar las operaciones que realizan los servidores públicos del Instituto a través del Programa Anual de Auditorías.	Semestral	Porcentaje de auditorías realizadas	Gestión	60%	-						(Número de auditorías realizadas/ Número de auditorías iniciadas)*100
5	Padrón de Proveedores	Integrar el Padrón de Proveedores del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	Gestión	80%	100					100	(Total de solicitudes de inscripción atendidas/ Total de solicitudes de inscripción recibidas)*100
6	Padrón de Proveedores	Integrar el Padrón de Proveedores del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Trimestral	Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	Gestión	80%	100					100	(Total de proveedores dados de alta en el padrón/ Total de solicitudes que cumplen con los requisitos de inscripción)*100
7	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Anual	Porcentaje de servidores públicos sancionados	Estratégico	<5%			-				(Número de servidores públicos sancionados / Número de servidores públicos del Instituto) *100
8	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos	Estratégico	80%	-						(Número de procedimientos concluidos / Número de procedimientos a concluir) *100
9	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados	Gestión	60%	-						(Número de procedimientos iniciados/ Número de procedimientos a iniciar)*100
10	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de investigaciones concluidas	Gestión	80%	-						(Número de investigaciones concluidas/Número de investigaciones a concluir)*100
11	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados	Gestión	80%	-						(Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados/Número de informes de presunta responsabilidad administrativa a realizar)*100

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

### PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES: PITE= Porcentaje de informes trimestrales elaborados**

NITE = Número de informes trimestrales realizados

NITAR = Número de informes trimestrales a realizar

Fórmula:  $PITE = \frac{Nite}{Nitar} \times 100$

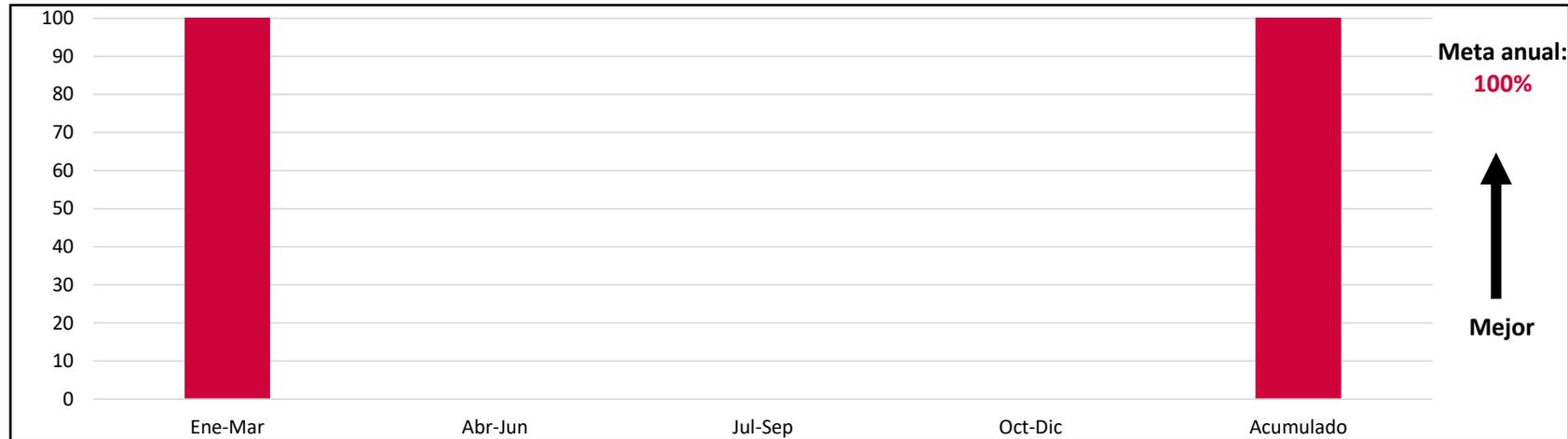


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Número de informes trimestrales elaborados	1				1	
Número de informes trimestrales a elaborar	1				1	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del órgano Interno de Control

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

### PORCENTAJE DE ASISTENCIA A ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN.

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: AAER= Asistencia a actos de entrega-recepción**

Naera= Número de actos de entrega-recepción asistidos

Taer= Total de actos-entrega recepción

Fórmula:  $AAER = \frac{Naera \times 100}{Taer}$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				
# de actos de entrega-recepción asistidos			0	
# total de actos de entrega-recepción			0	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del Órgano Interno de Control

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE AUDITORÍAS INICIADAS

Primer trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: PAI=Porcentaje de auditorías iniciadas**

Nai = Número de auditorías iniciadas

Nap= Número de auditorías programadas

Fórmula:  $PAI = \frac{Nai}{Nap} \times 100$

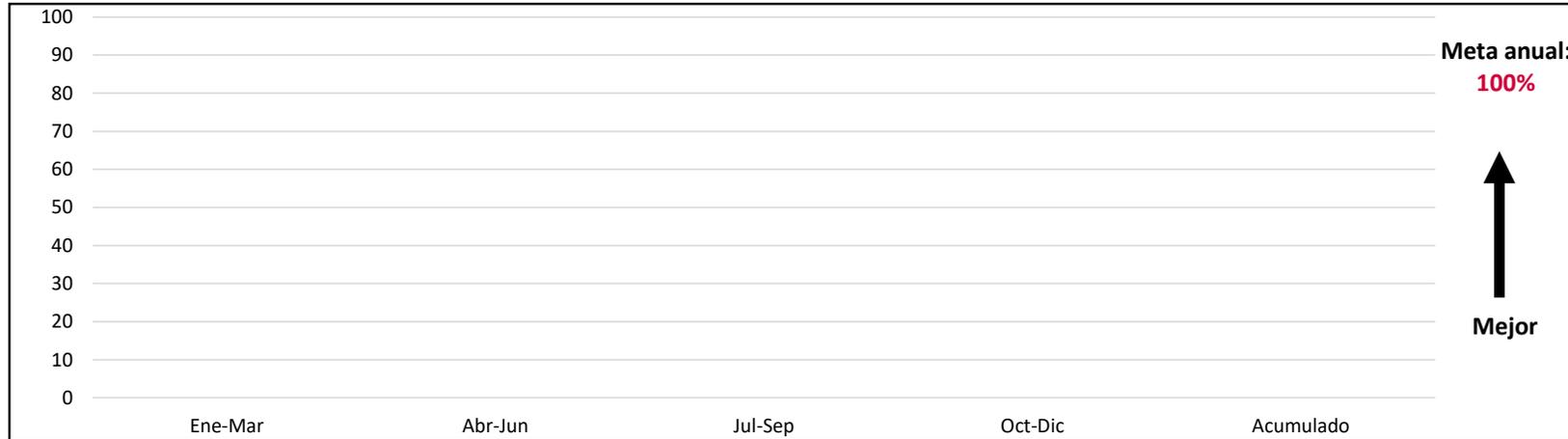


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						En este trimestre no se programó el inicio de auditorías
Número de auditorías iniciadas					0	
Número de auditorías programadas					0	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del órgano Interno de Control

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE AUDITORÍAS REALIZADAS

Primer trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: PAR=Porcentaje de auditorías realizadas**

Nar = Número de auditorías realizadas

Nai= Número de auditorías iniciadas

Fórmula:  $PAR = \frac{Nar}{Nai} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				En este trimestre no se programó el inicio de auditorías
Número de auditorías realizadas			0	
Número de auditorías iniciadas			0	

Elaboró  


Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó  


Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del órgano Interno de Control

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

### PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN ATENDIDAS

Primer trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PSIA=Porcentaje de solicitudes de inscripción al Padrón de Proveedores atendidas

Nsia= Número de solicitudes de inscripción atendidas

Nsir= Número de solicitudes de inscripción recibidas

Fórmula:  $PSIA = \frac{Nsia}{Nsir} \times 100$

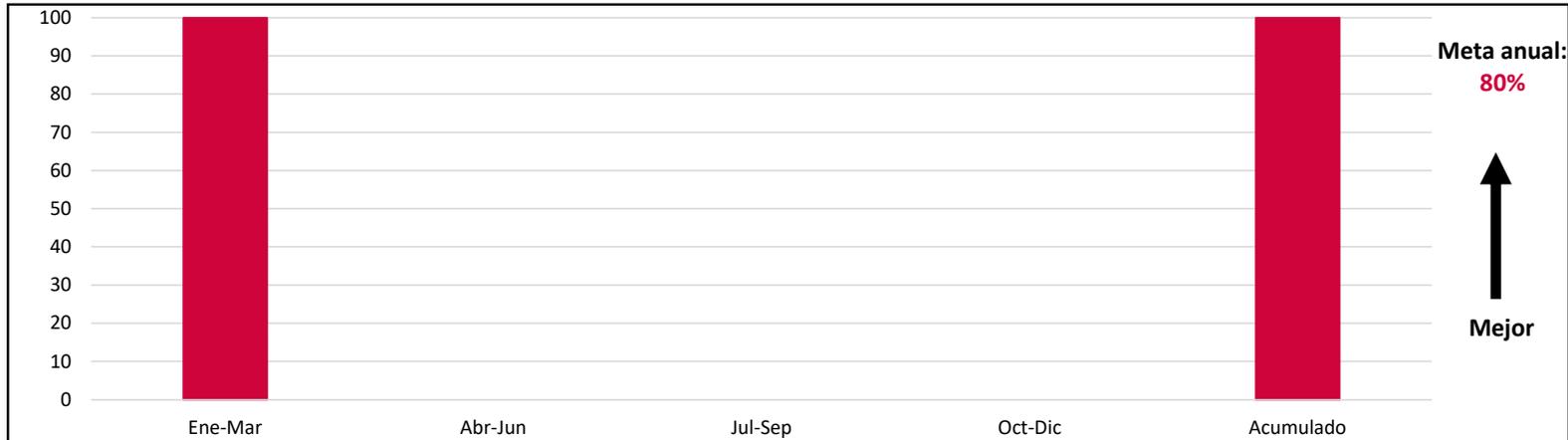


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Número de solicitudes de inscripción atendidas	10				10	
Número de solicitudes de inscripción recibidas	10				10	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del órgano Interno de Control

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

### PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: PPIPI= Porcentaje de solicitudes de proveedores actualizados en el Padrón del Instituto**

Npda= Número de proveedores dados de alta en el Padrón

Nscr= Número de solicitudes que cumplen con los requisitos de inscripción

Fórmula:  $PPIPI = \frac{Npda}{Nscr} \times 100$

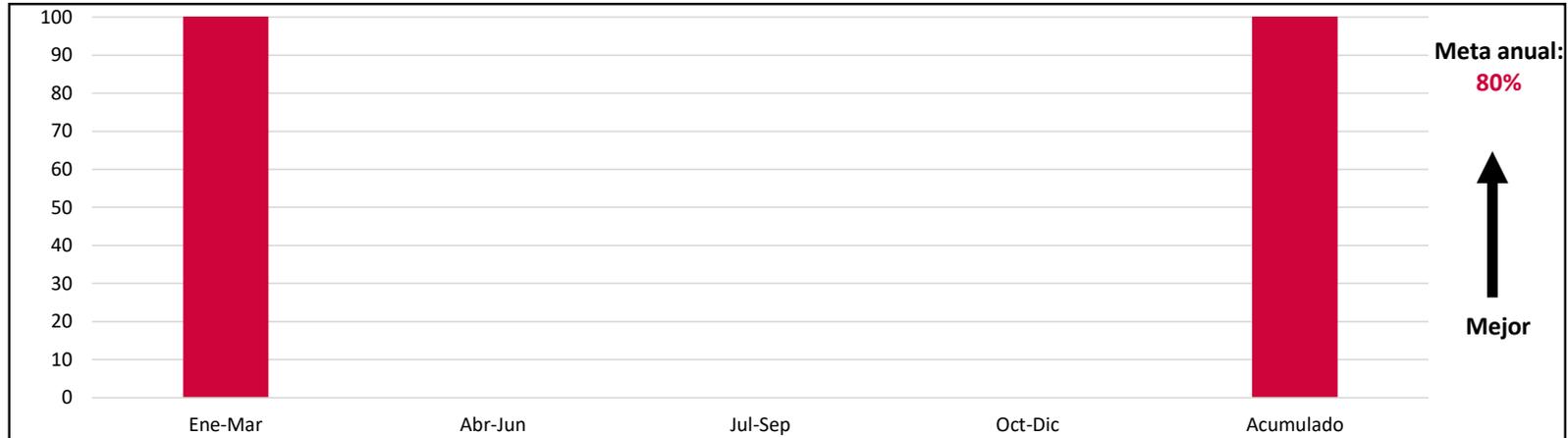


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Número de proveedores dados de alta en el Padrón	10				10	
Número de solicitudes que cumplen con los requisitos	10				10	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del Órgano Interno de Control

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES: PSPS= Porcentaje de servidores públicos sancionados**

Nsps= Número de servidores públicos sancionados

Nspi= Número de servidores públicos del Instituto

Fórmula:  $PSPS = \frac{Nsps}{Nspi} \times 100$

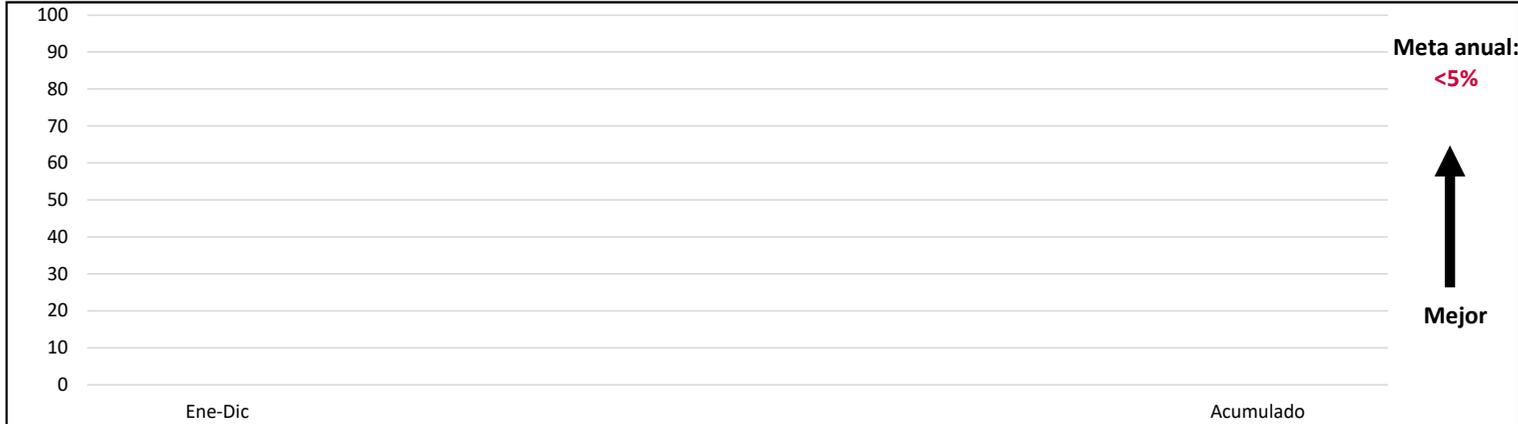


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje			
Número de servidores públicos sancionados		0	
Número de servidores públicos del Instituto		0	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del órgano Interno de Control

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

### PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA CONCLUIDOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PPRAC= Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos

Npc= Número de procedimientos concluidos

Npac= Número de procedimientos a concluir

Fórmula:  $PPRAC = \frac{Npc}{Npac} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				
Número de procedimientos concluidos			0	
Número de procedimientos a concluir			0	

Elaboró  


Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó  


Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del Órgano Interno de Control

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

### PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INICIADOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PPRAI= Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados

Npi= Número de procedimientos iniciados

Npai= Número de procedimientos a iniciar

Fórmula:  $PPRAI = \frac{Npi}{Npai} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				
Número de procedimientos iniciados			0	
Número de procedimientos a iniciar			0	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del órgano Interno de Control

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES CONCLUIDAS

Primer trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PIC= Porcentaje de investigaciones concluidas

Nic= Número de investigaciones concluidas

Nqda= Número de investigaciones a concluir

Fórmula: 
$$\text{PIC} = \frac{\text{Nic}}{\text{Nqda}} \times 100$$

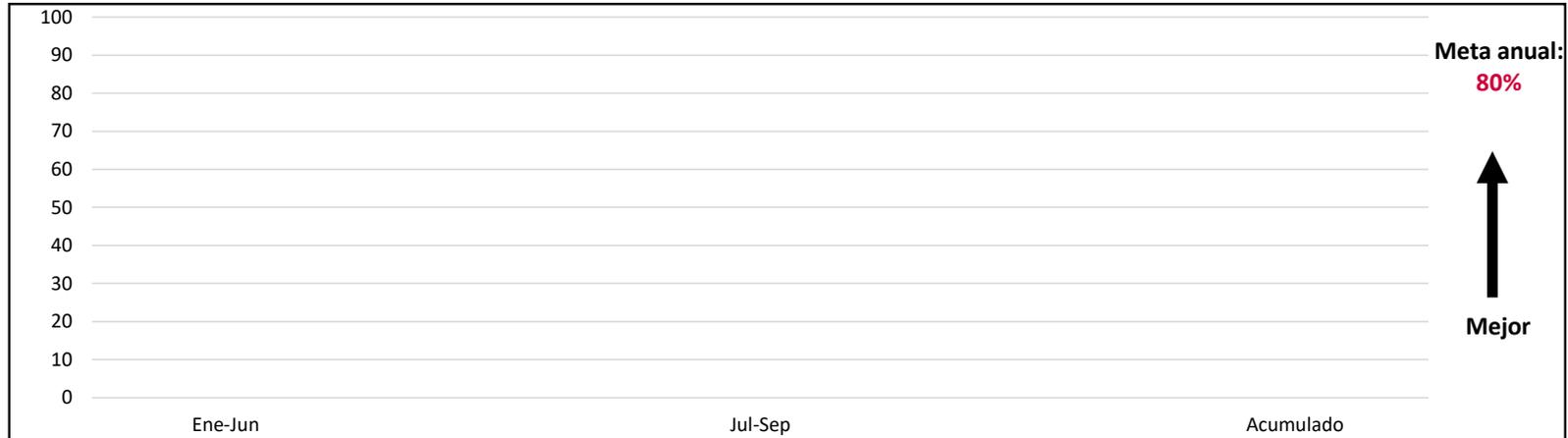


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				
Número de investigaciones concluidas			0	
Número de investigaciones a concluir			0	

Elaboró  


Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó  


Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del órgano Interno de Control

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE IPRAS REALIZADOS

Primer trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: PIPRAA= Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados**

Niprar= Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados  
Nipraar= Número de informes de presunta responsabilidad administrativa a realizar

Fórmula:  $PIC = \frac{Niprar \times 100}{Nipraar}$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				
Número de IPRA realizados			0	
Número de IPRA a realizar			0	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de control

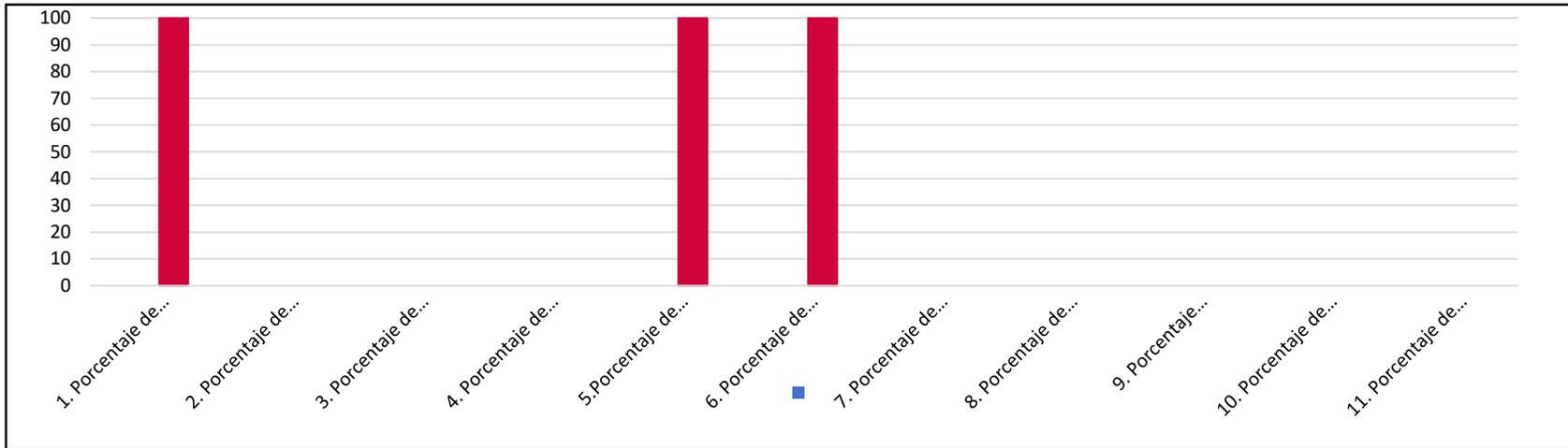
Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del órgano Interno de Control

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
1. Porcentaje de informes trimestrales realizados	100				100
2. Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción					
3. Porcentaje de auditorías iniciadas					
4. Porcentaje de auditorías realizadas					
5. Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	100				100
6. Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	100				100
7. Porcentaje de servidores públicos sancionados					
8. Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos					
9. Porcentaje procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados					
10. Porcentaje de investigaciones concluidas					
11. Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados					

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala  
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano  
Titular del Órgano Interno de Control

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100					100	$(\text{Número de actas realizadas} / \text{Número de sesiones realizadas}) \times 100$
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	100					100	$(\text{Número de sesiones convocadas} / \text{Número de sesiones programadas}) \times 100$
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100					100	$(\text{Número de certificaciones emitidas} / \text{Número de solicitudes recibidas}) \times 100$
4	Actuaría	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	72.79					72.786	$(\text{Número de documentos notificados} / \text{Total de documentos remitidos para su notificación}) \times 100$

## SECRETARÍA TÉCNICA

### PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES:** EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

Fórmula:  $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Número de actas realizadas	4				4	
Número de sesiones realizadas	4				4	

Aprobó

  
 Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

## SECRETARÍA TÉCNICA

### PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES:** SCG= Sesiones del Consejo General

Nsc= Número de sesiones convocadas

Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula:  $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$

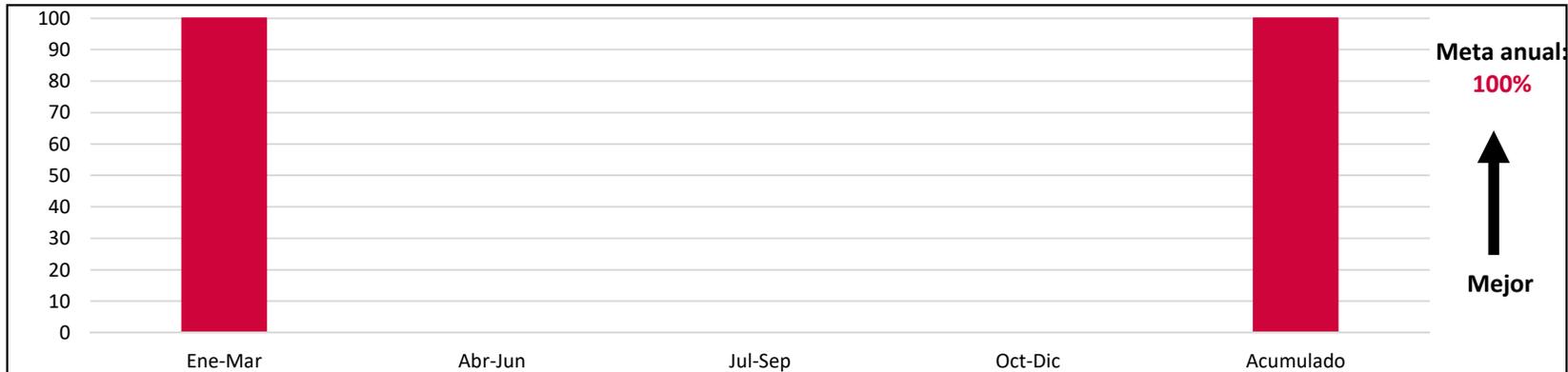


Gráfico Semáforo			% Act. Indicador
Criterio	Rango	Cálculo	
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
AMARILLO	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	0	

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Número de sesiones convocadas	4				4	
Número de sesiones programadas	4				4	

Apróbó

  
 Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

## SECRETARÍA TÉCNICA

### PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES:** ECR= Emisión de certificaciones realizadas

Nce= Número de certificaciones emitidas

Nsr= Número de solicitudes recibidas

Fórmula:  $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Número de certificaciones emitidas	9				9	
Número de solicitudes recibidas	9				9	

Aprobó  
  
Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

## SECRETARÍA TÉCNICA PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** NR= Número de documentos

Ndn= Número de documentos notificados

Tdrn= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula:  $NR = \frac{Ndn}{Tdrn} \times 100$

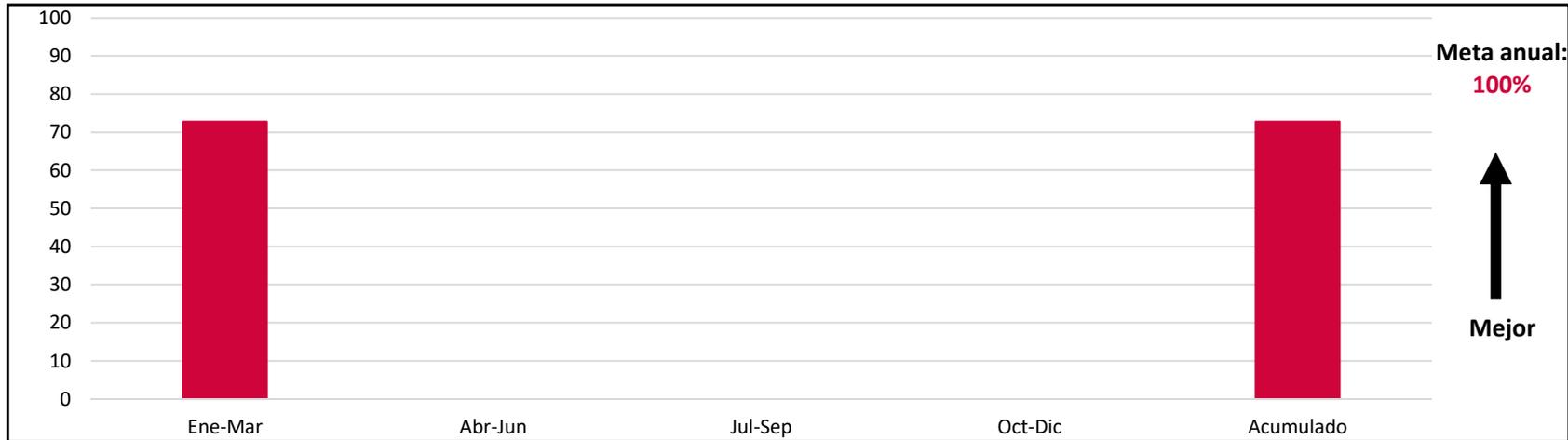


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	72.7857143				72.78571429	
Número de documentos notificados	1019				1019	
Total de documentos remitidos para su notificación	1400				1400	

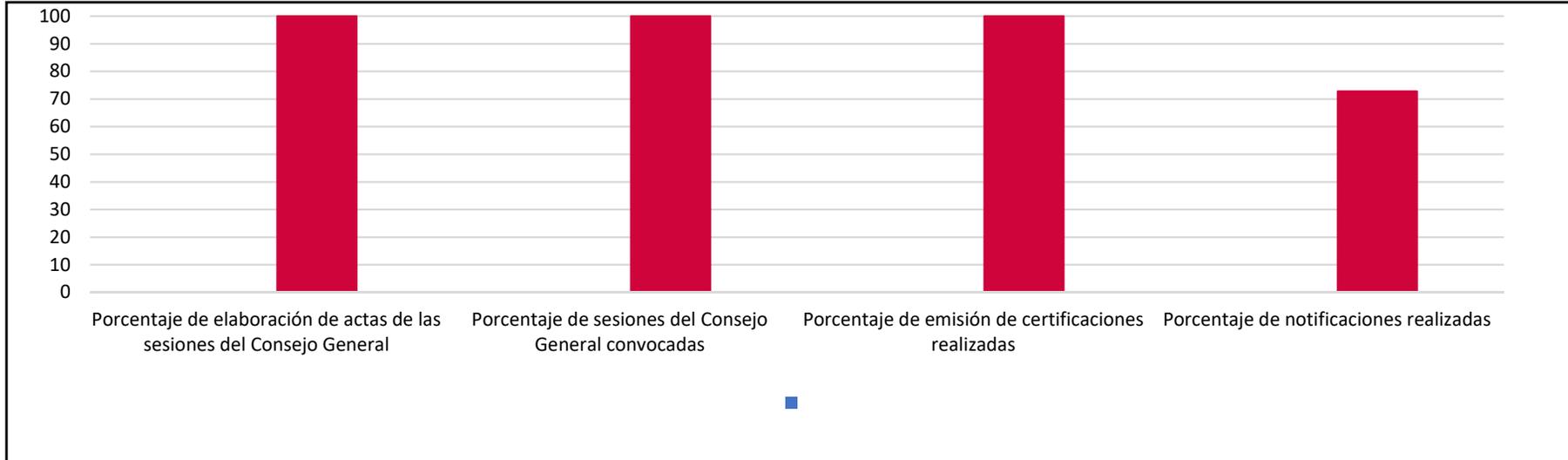
Aprobó

  
 Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

## SECRETARÍA TÉCNICA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones del Consejo General	100				100
Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	100				100
Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	100				100
Porcentaje de notificaciones realizadas	72.7857143				72.78571429

Aprobó

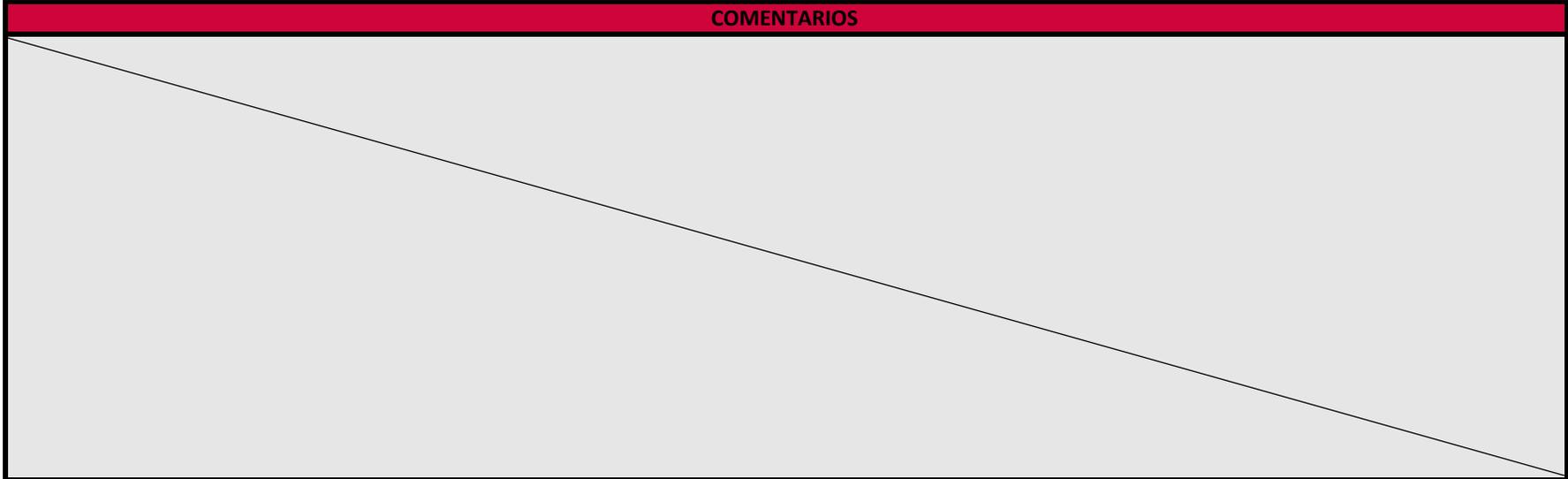
  
Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

**SECRETARIA TECNICA  
ANEXOS**

ICAI-DF-F-03

REV-04

**COMENTARIOS**



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

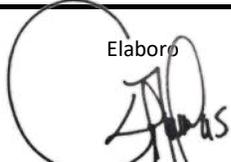
Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	244%				244%	$(\text{Número de procedimientos de verificación iniciados} / \text{Número de denuncias y/o quejas presentadas}) \times 100$
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100%						$(\text{Número de sujetos obligados verificados} / \text{Número de sujetos obligados}) \times 100$
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral	Porcentaje de dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	413.8888889				413.89	$(\text{Número de dictámenes emitidos} / \text{Número de recursos de revisión resueltos}) \times 100$

Elaboró

  
Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

  
Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES**  
**PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL**  
**POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA**

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES: ADQIO= Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por posible incumplimiento**

Pvi= Número de procedimientos de verificación iniciados

Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas

Fórmula:  $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$



**NOTA:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	2.44				2.44	
Número de procedimientos de verificación iniciados	0				0	
Número de quejas	1				1	
Número de denuncias	41				41	
Número de verificaciones	41				41	
Total de verificaciones, denuncias y quejas	83				83	

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

### PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

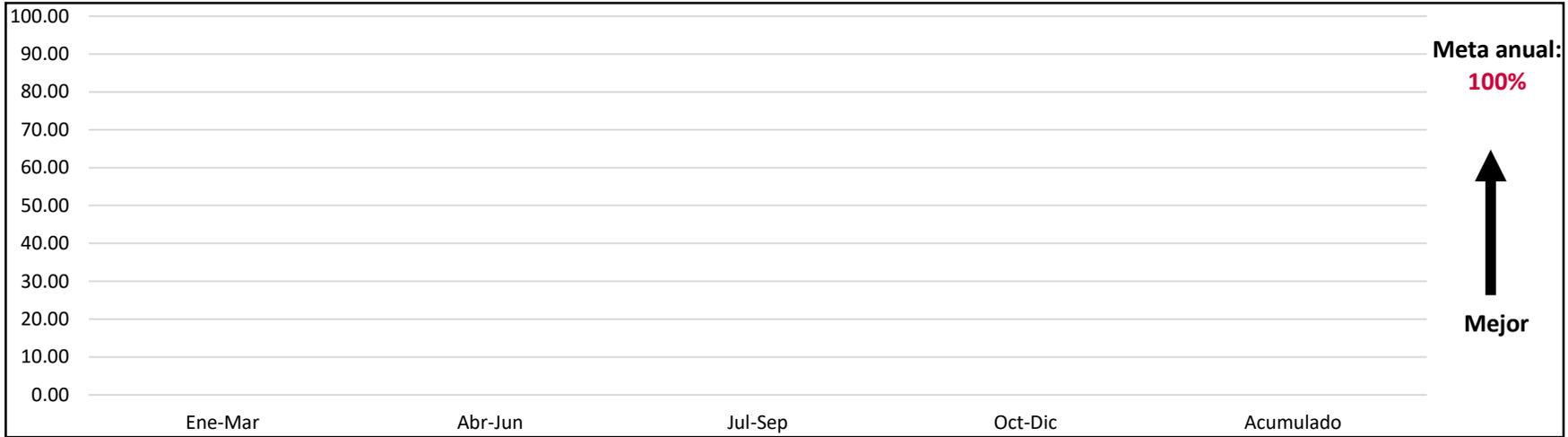
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov= Número de sujetos obligados verificados

Nso= Número de sujetos obligados

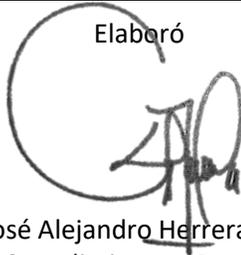
Fórmula:  $SOE = \frac{Nsov}{Nso} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						La Evaluación IPO del 1er Trimestre de 2024 inicia al 08/04/2024.
Número de sujetos obligados verificados					0	
Número de sujetos obligados					0	

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

### PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

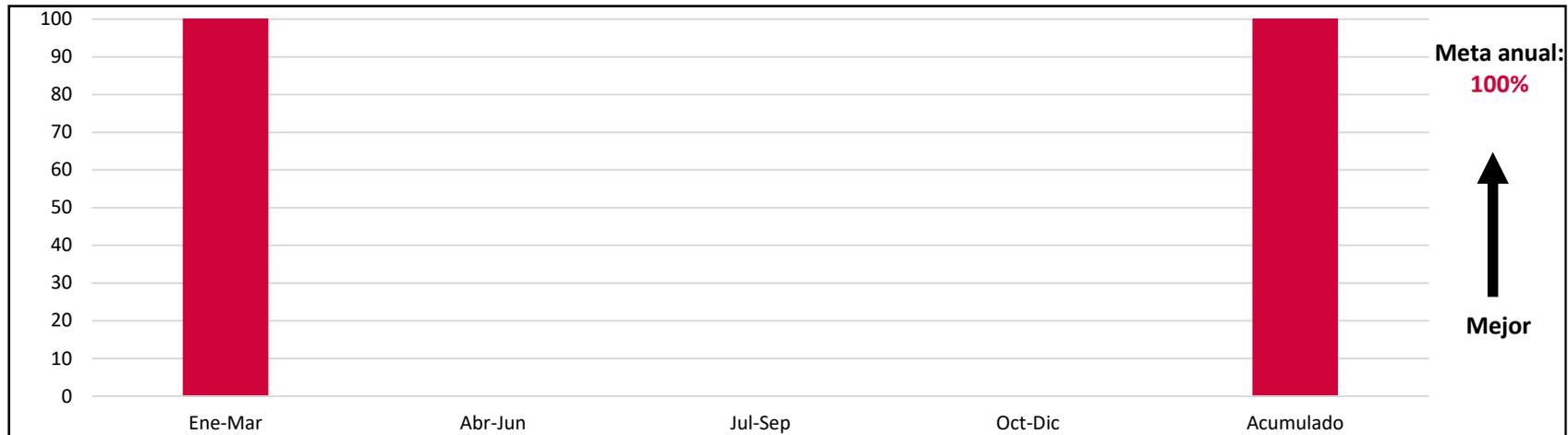
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos**

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrr= Número de recursos de revisión resueltos

Fórmula:  $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	413.888889				413.888889	*Se dictamina simultaneamente los recursos de revisión de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. *Los recursos de revisión dictaminados son unicamente con sentido REVOCA y MODIFICA.
Número de dictámenes emitidos	447				447	
Número de recursos de revisión resueltos	108				108	

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

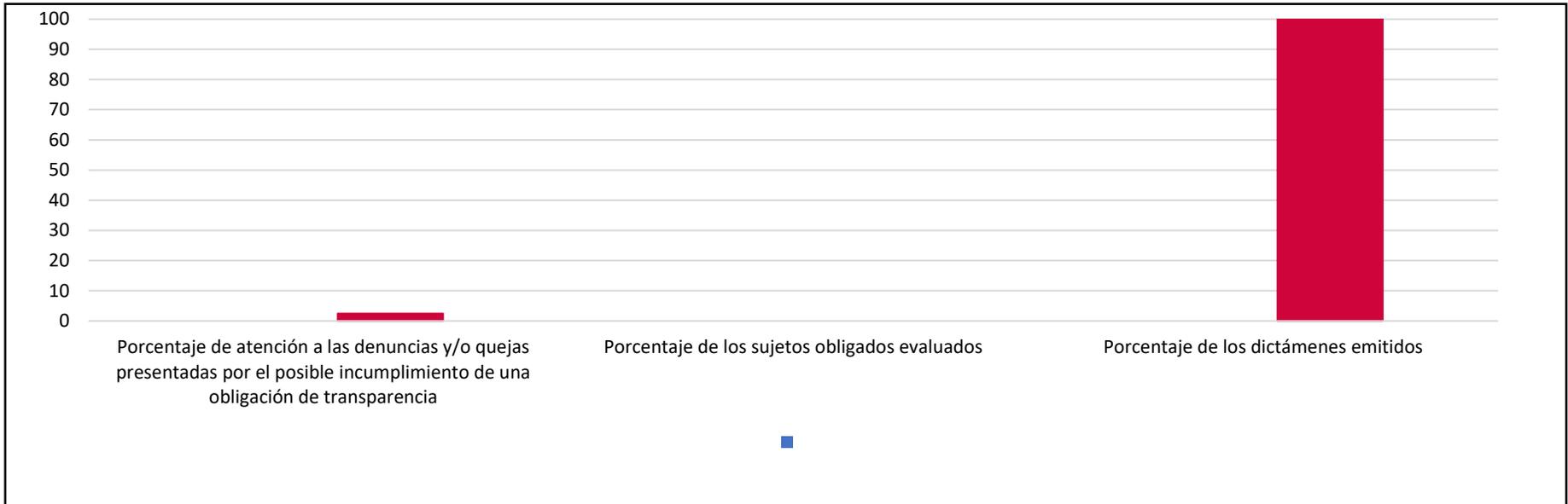
Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES ACUMULADOS

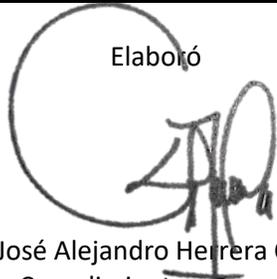
ICAI-DF-F-03  
REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	2.44				2.44
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados					
Porcentaje de los dictámenes emitidos	413.888889				413.888889

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

COMENTARIOS

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas  
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES 2024					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100					100	(Número de oficios remitidos al destinatario / Número de oficios recibidos en la oficialía de partes) *100
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100%	100					100	(Número de transferencias primarias / Número de archivos recibidos) *100
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de digitalización de los archivos del Instituto de los años 2004 al 2008	Eficiencia	100%	100						(Número de archivos por año / Número de archivos digitalizados)*100
4	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de avance en la valoración documental por unidad administrativa de los años 2004 al 2008	Eficiencia	100%	100					100	(Número de unidades administrativas valoradas / Número de archivos valorados) *100
5	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	100					100	(Número de consultas realizadas/ Número de unidades administrativas) * 100
6	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100%	100					100	(Número de capacitaciones impartidas / Número de capacitaciones programadas) *100
7	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías y capacitación brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100					100	(Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100
8	Eventos en materia de archivos	Establecer un diálogo entre académicos y representantes de Instituciones Públicas en torno a una administración pública más eficiente, al implementar las nuevas obligaciones de la Ley General de Archivos	Semestral	Porcentaje de asistentes a los eventos de en materia de archivos	Eficiencia	100%	100					100	(Número de invitados a los eventos de archivo/Número de asistentes a los eventos de archivo)x100
9	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciban en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100					100	(Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos) *100

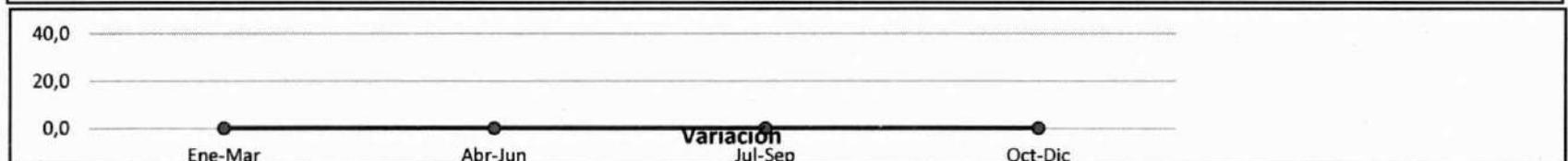
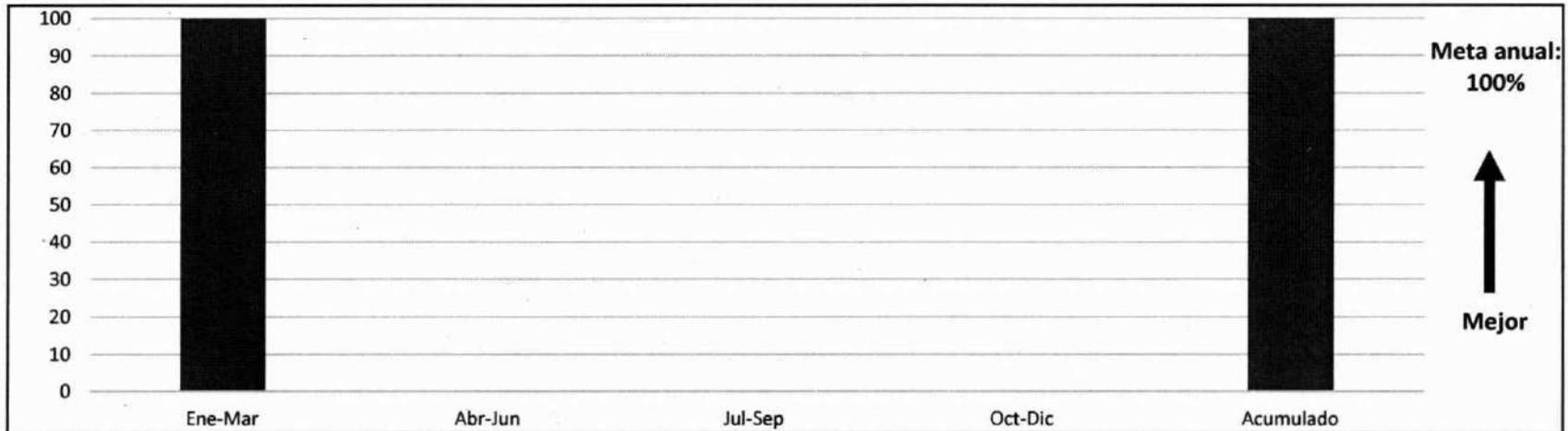
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS  
 ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO**

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES:** ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto  
 Nord= Número de oficios remitidos al destinatario  
 Norop= Número de oficios recibidos en la oficialía de partes

Fórmula:  $ACRI = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación	0,0					
Número de oficios remitidos al destinatario	320	0	0	0	320	
Número de oficios recibidos en la oficialía de partes	320	0	0	0	320	

Elaboró

*Yamir*

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

*José Eduardo Vega Luna*

Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS**

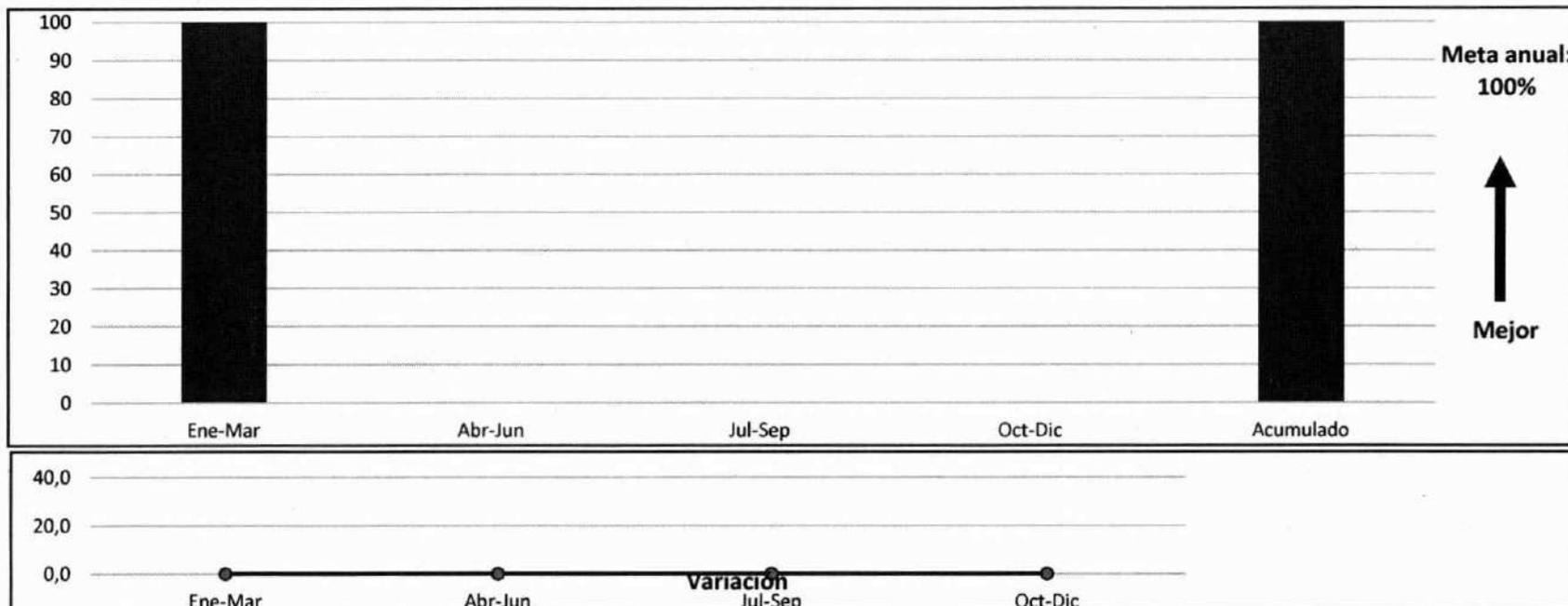
ICAI-DF-F-03  
 REV-04

**VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas**

Nord= Número de transferencias primarias

Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula:  $NTP = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100				100	Son 11 Unidades Administrativas que realizarán su transferencia primaria.
Variación						
Número de transferencias primarias	5	0	0	0	5	
Número de archivos recibidos	5	0	0	0	5	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS**

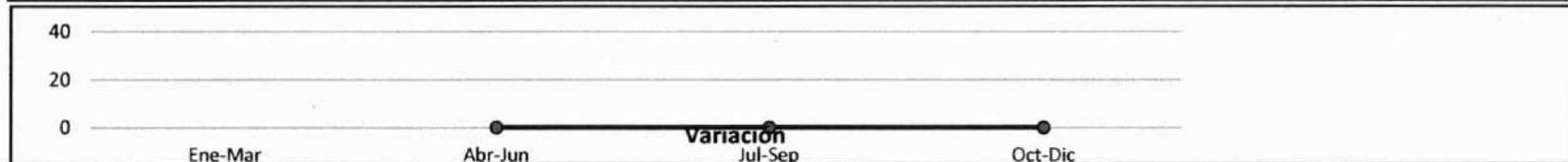
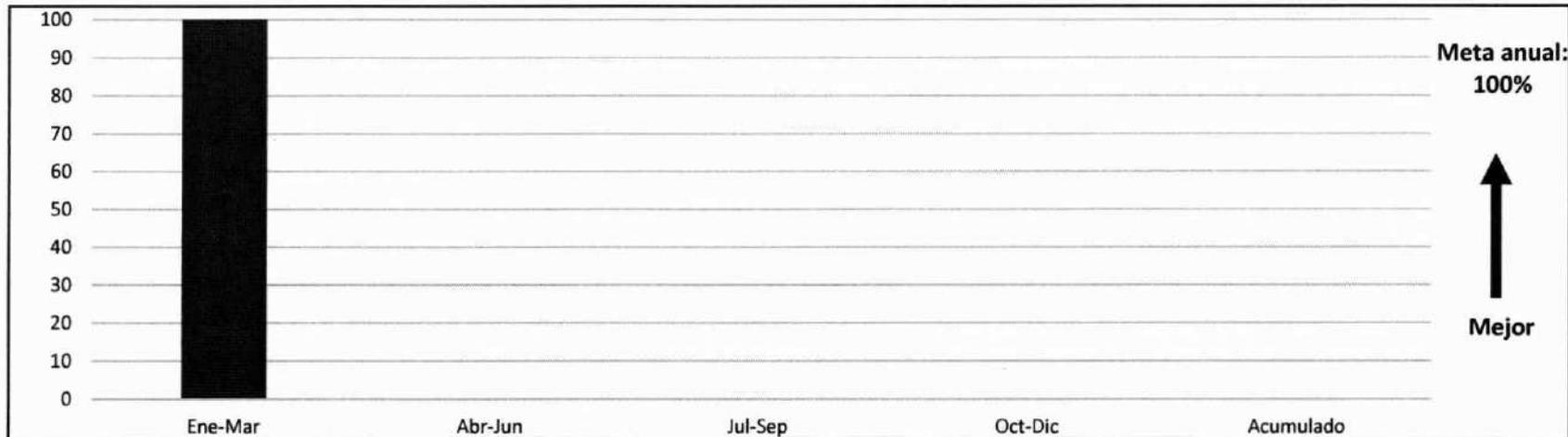
ICAI-DF-F-03  
 REV-04

**VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas**

Nord= Número de transferencias primarias

Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula:  $NTP = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100					Son 4 años (2008-2011) los que se digitalizaran. <b>Nota: Se ha digitalizado 1 año.(2008)</b>
Variación						
Número de archivos por año	10	0	0	0	10	
Número de archivos digitalizados	10	0	0	0	0	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

### NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

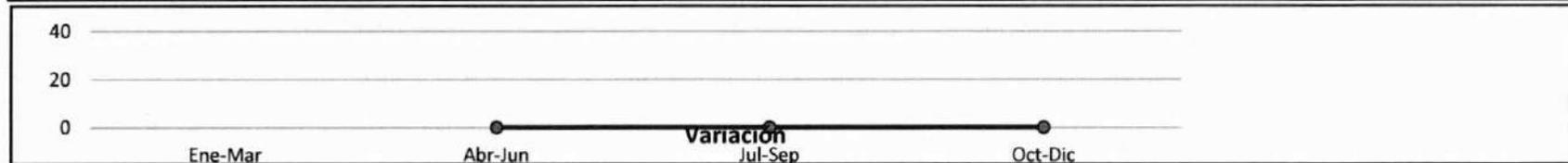
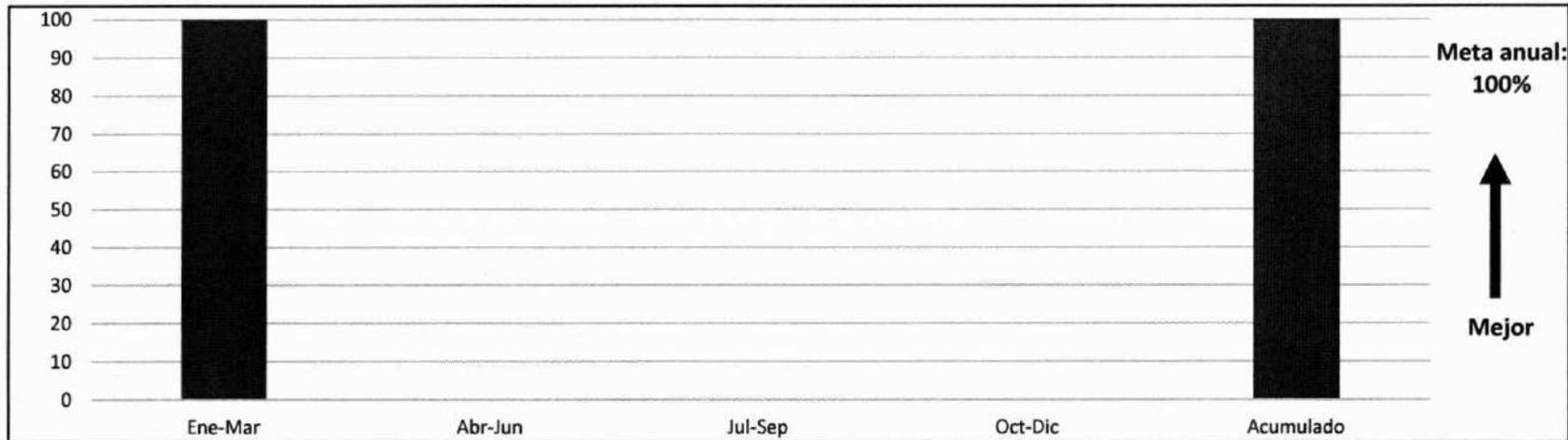
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas**

Nord= Número de transferencias primarias

Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula:  $NTP = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100				100	Son 6 años (2003-2008) los que se procederá a realizar la valoración documental por unidad administrativa. <b>Nota: Se han valorado 3 UA (actas CG, Contabilidad y Subdir. Procedimientos)</b>
Variación						
Número de unidades administrativas valoradas	3	0	0	0	3	
Número de archivos valorados	3	0	0	0	3	

Elaboró  
*Verónica Ramos Torres*

Lic. Verónica Ramos Torres  
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó  
*Jose Eduardo Vega Luna*

Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

ICAI-DF-F-03

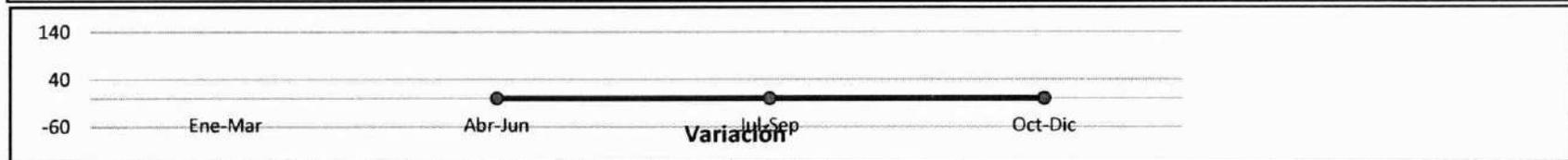
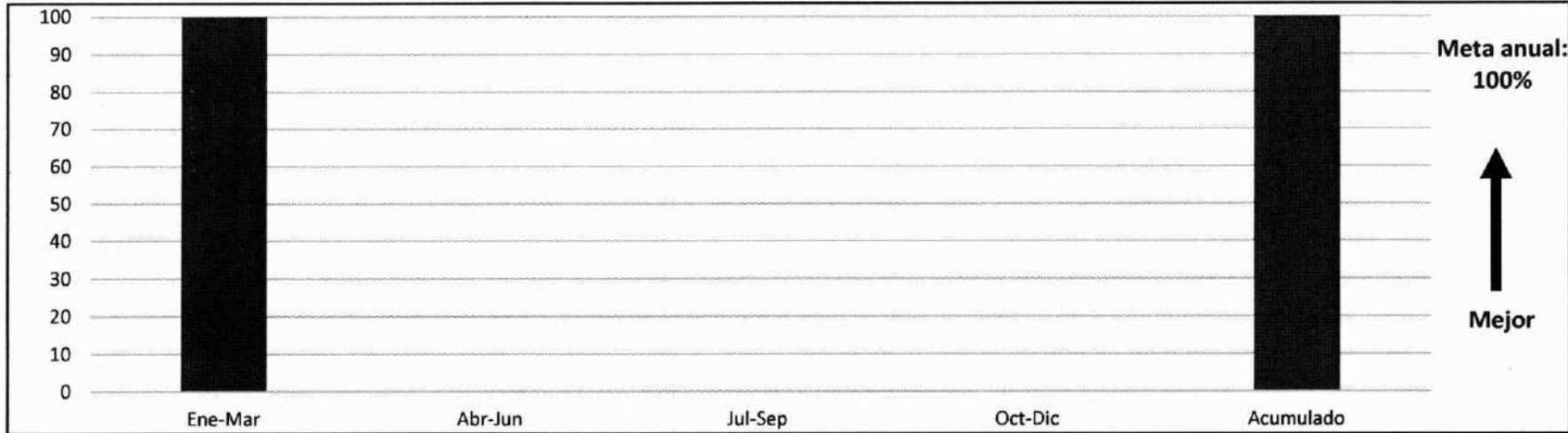
REV-04

**VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración**

Ncr= Número de consultas realizadas

Nua= Número de consultas recibidas

Fórmula:  $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación					0	
Número de consultas realizadas	6	0	0	0	6	
Número de consultas solicitadas	6	0	0	0	6	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES**

ICAI-DF-F-03

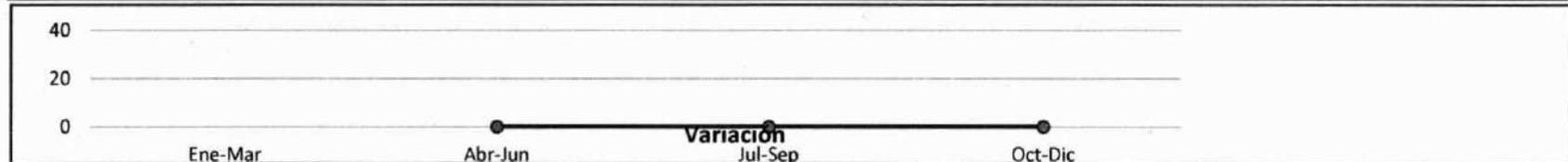
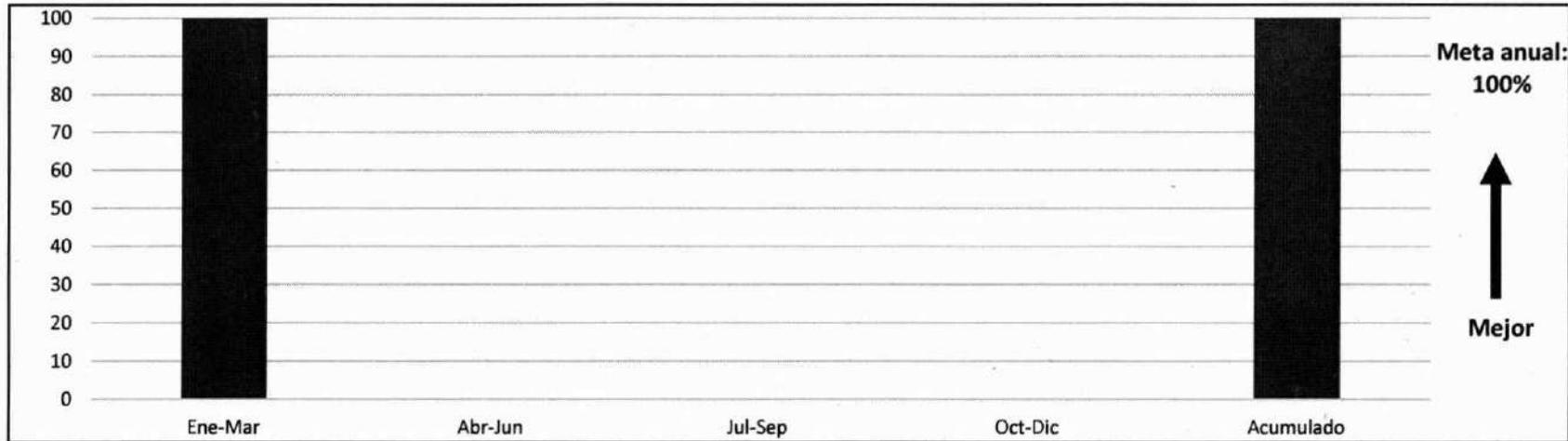
REV-04

**VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones**

Nci= Número de capacitaciones impartidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula:  $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	Las capacitaciones en materia de archivos se programan cuando los sujetos obligados las requieren
Variación						
Número de capacitaciones impartidas	5	0	0	0	5	
Número de capacitaciones programadas	5	0	0	0	5	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN**

ICAI-DF-F-03

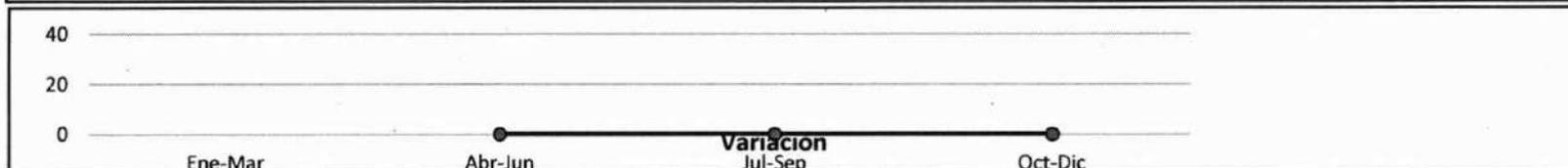
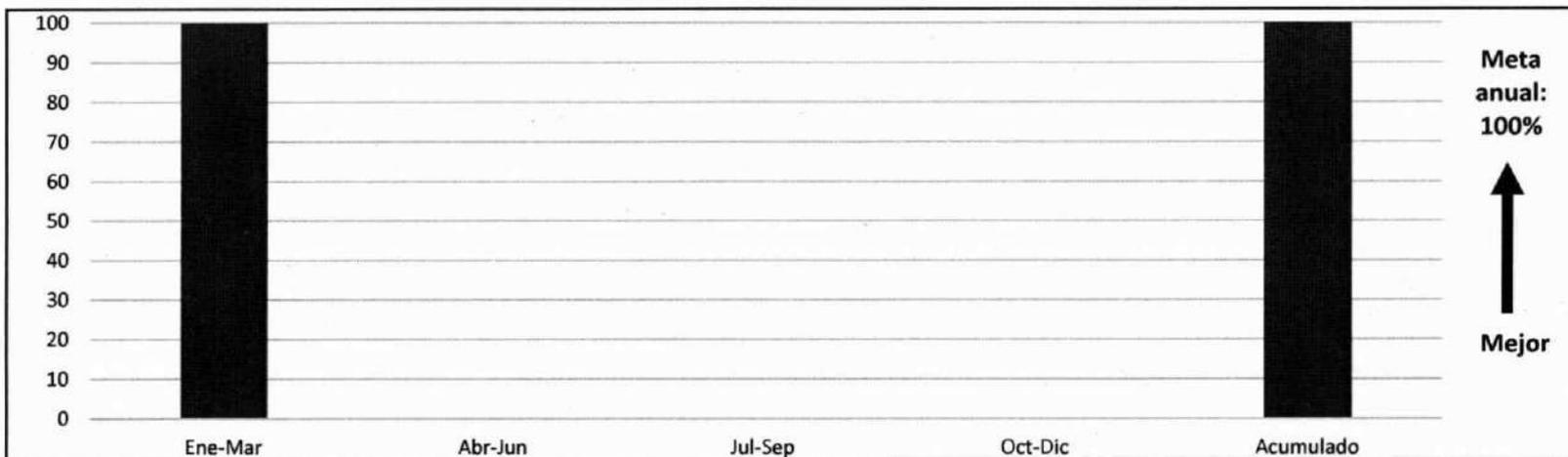
REV-04

**VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión**

Nai= Número de asesorías impartidas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula:  $ABMRR = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	Las asesorías en materia de recursos de revisión se brindan a los sujetos obligados y recurrentes que lo requieran
Variación						
Número de asesorías brindadas	66	0	0	0	66	
Número de asesorías solicitadas	66	0	0	0	66	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres  
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS**

ICAI-DF-F-03

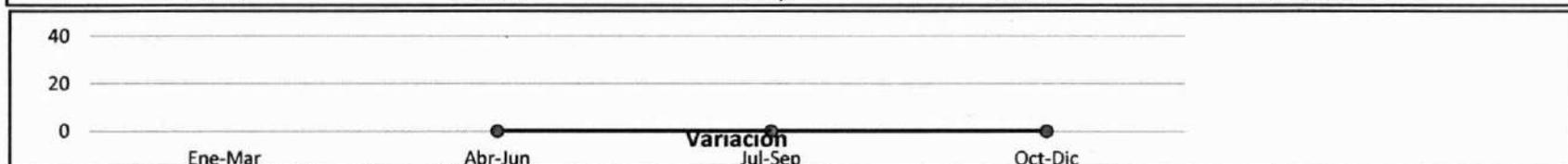
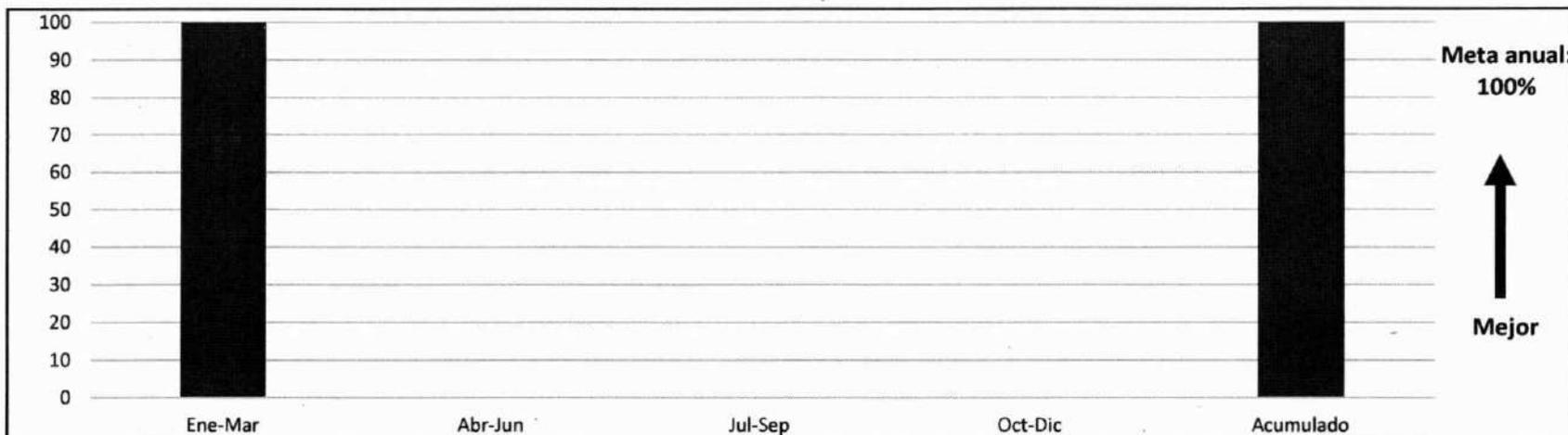
REV-04

**VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados**

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula:  $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	Se realizarán 2 eventos . El primero en marzo y el segundo en agosto.
Variación						
Número de invitados a los eventos en materia de archivo	244	0	0	0	244	
Número de asistentes a los eventos en materia de archivo	244	0	0	0	244	

Elaboró

*Verónica Ramos Torres*  
Lic. Verónica Ramos Torres  
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

*José Eduardo Vega Luna*  
Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**  
**PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS**

ICAI-DF-F-03

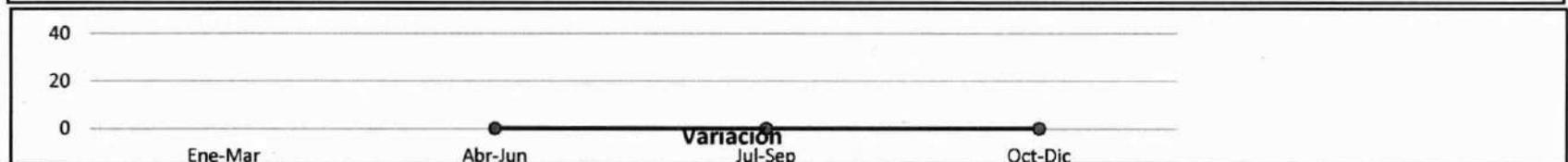
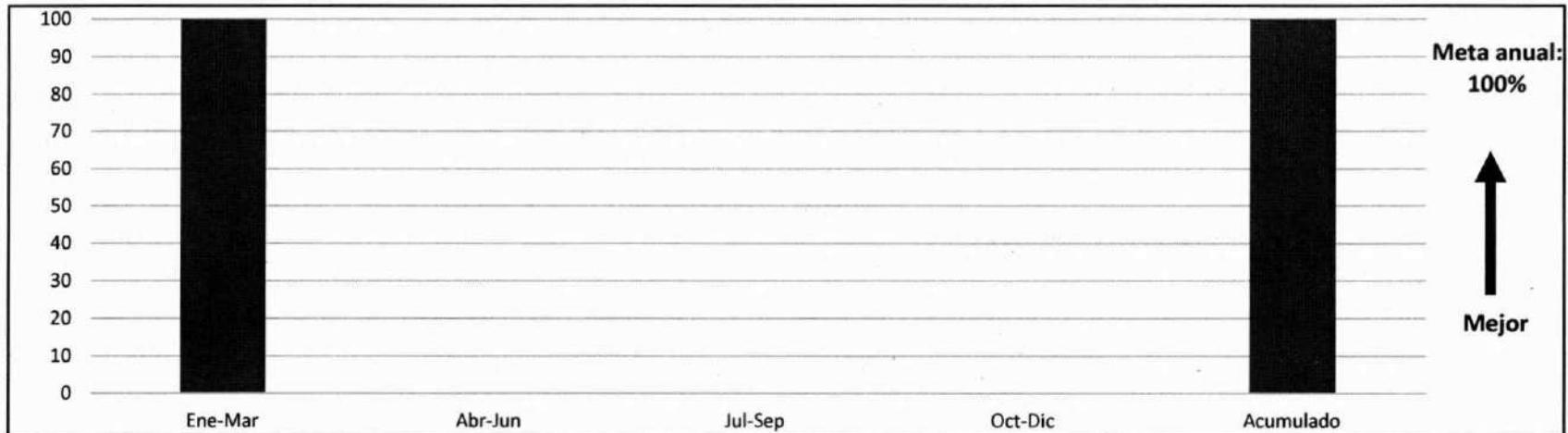
REV-04

**VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados**

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula:  $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	Son los recursos de revisión recibidos y turnados a cada uno de los Comisionados y Comisionada Ponentes para su estudio y resolución.
Variación						
Número de recursos de revisión turnados	182	0	0	0	182	
Número de recursos de revisión recibidos	182	0	0	0	182	

Elaboró

*Verónica Ramos Torres*

Lic. Verónica Ramos Torres  
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobo

*José Eduardo Vega Luna*

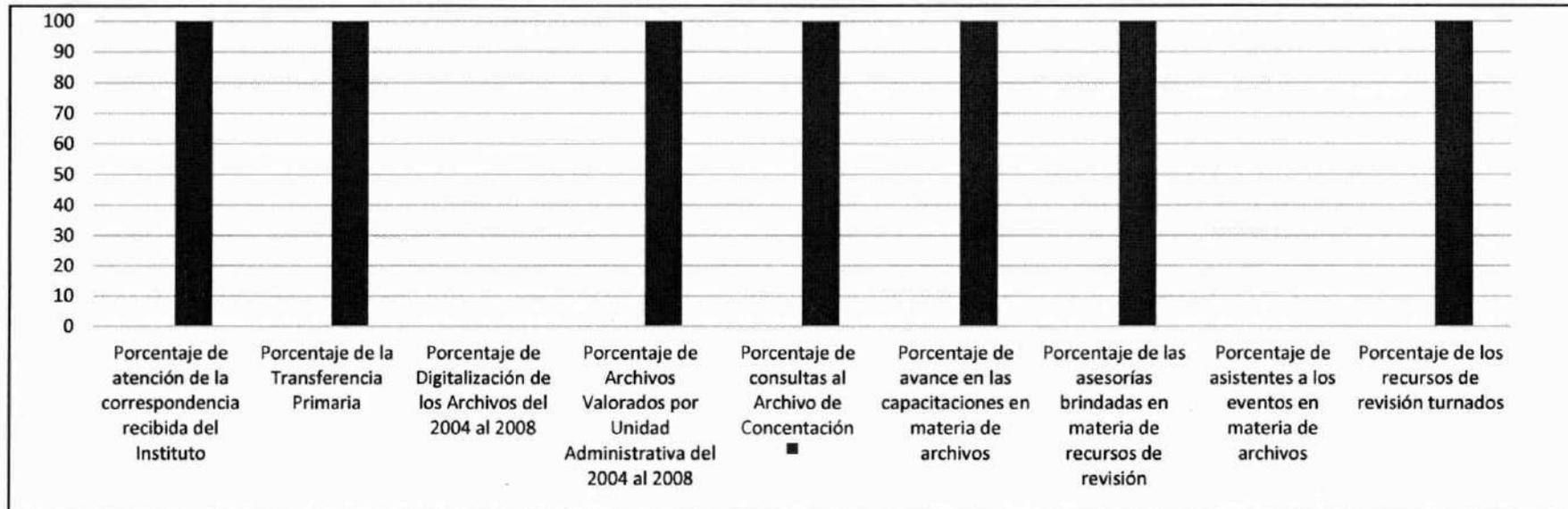
Lic. José Eduardo Vega Luna  
 Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS**

**ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03

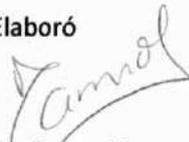
REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	100				100
Porcentaje de la Transferencia Primaria	100				100
Porcentaje de Digitalización de los Archivos del 2004 al 2008	100				
Porcentaje de Archivos Valorados por Unidad Administrativa del 2004 al 2008	100				100
Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	100				100
Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	100				100
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	100				100
Porcentaje de asistentes a los eventos en materia de archivos	100				
Porcentaje de los recursos de revisión turnados	100				100

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres  
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna  
Secretario Técnico

**TABLA DE INDICADORES 2024**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
ICAI-DF-F-03  
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
3	Gestión Administrativa de asuntos competencia de la Presidencia.	Coordinar, supervisar y ejecutar las actividades y funciones tendientes al cumplimiento de las facultades que los dispositivos legales confieren a la Presidencia del Instituto para su óptimo funcionamiento.	Trimestral	Porcentaje de participación en las actividades del Consejo General relativas al Instituto.	Eficiencia	100%	100.00				100.00	(Número de asistencia a actividades del Consejo General/ Número de actividades del Consejo General celebradas)

## DIRECCIÓN GENERAL

### PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO GENERAL RELATIVAS AL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

**VARIABLES:** Pac= Porcentaje de participación en las actividades del CG

Aa= Asistencia a actividades del CG

Ar: Actividades del CG realizadas

Fórmula:  $Pac = \frac{Aa}{Ar} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Asistencia a actividades del CG	9				9	
Actividades realizadas por el CG	9				9	

Realizó

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Oficial Mayor

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
Comisionada Presidenta

## DIRECCIÓN GENERAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de participación en las actividades del Consejo General relativas al Instituto.	100				100

Realizó

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Oficial Mayor

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
Comisionada Presidenta

COMENTARIOS

También se realizaron tres-03 sesiones por parte de la Comisión de Administración en funciones del Comité de Adquisiciones.

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Realizó

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Oficial Mayor

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
Comisionada Presidenta

ID.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						ACUMULADO	FORMULA	
							ENE	ABR	JUL	OCT	MAR	JUN			SEP
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%									(Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre / Meta) x 100
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	5 días hábiles							3.31	(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)	
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%							100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas) x 100	
4	Transparencia Nacional	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Annual	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT	Eficiencia	100%								(Calificación en el año / Meta) x 100	

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Primer Trimestre

**VARIABLES:** COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal

Tpo= Total de puntos obtenidos  
M= Meta

Fórmula:  $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$

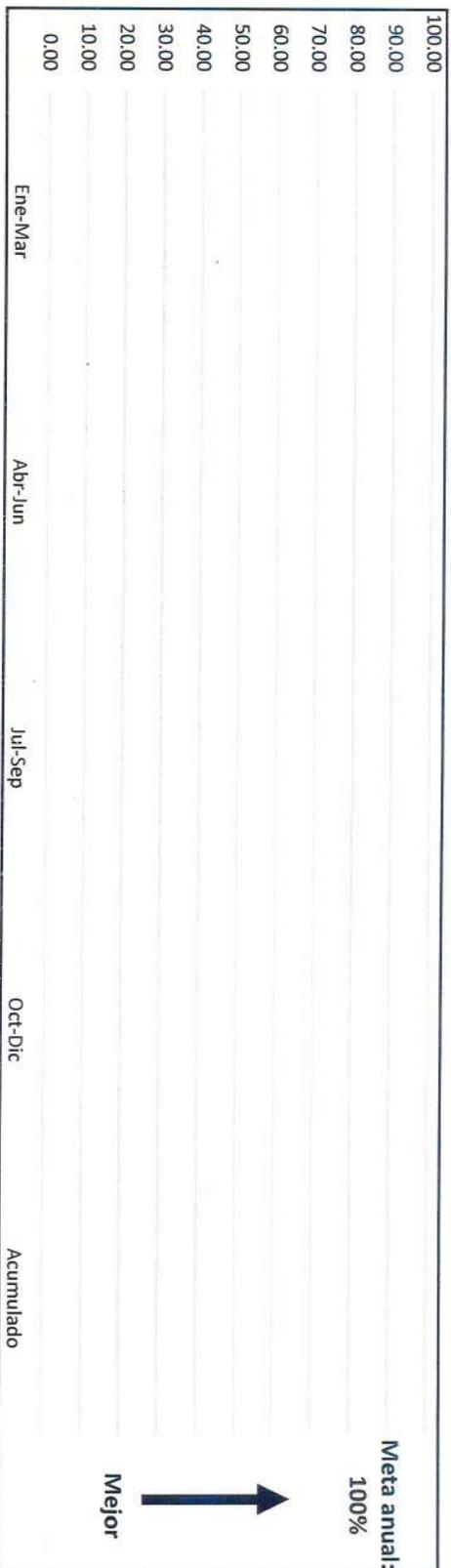


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
------------------

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						Los resultados de la evaluación del primer trimestre aún se encuentran pendientes
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO						
Meta						

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Alani Navia Martínez Sierra  
Oficial Mayor

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS**

Primer Trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas  
 Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta  
 Sr= Total de solicitudes recibidas

Fórmula:  $PDRS = \frac{Sdr}{Sr}$

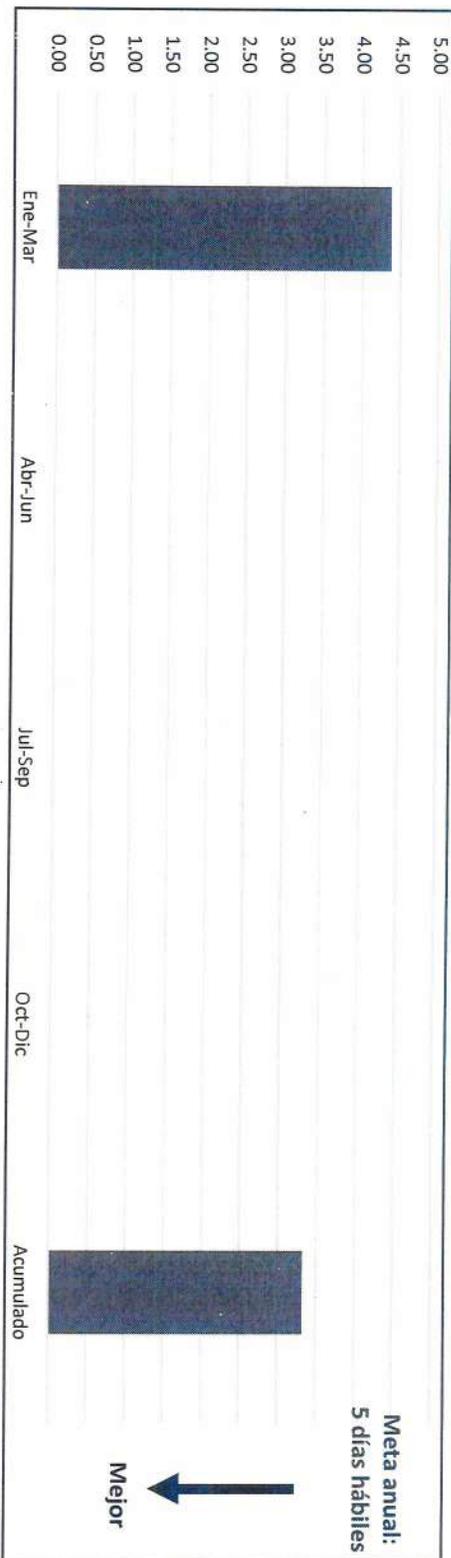


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador	
------------------	--

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de días en dar respuesta	4.36				3.31	
Sumatoria de días en dar respuesta	192				192	
Total de solicitudes recibidas y respondidas	58				58	

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
 Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Alaní Navil Martínez Sierra  
 Oficial Mayor

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA**

Primer Trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

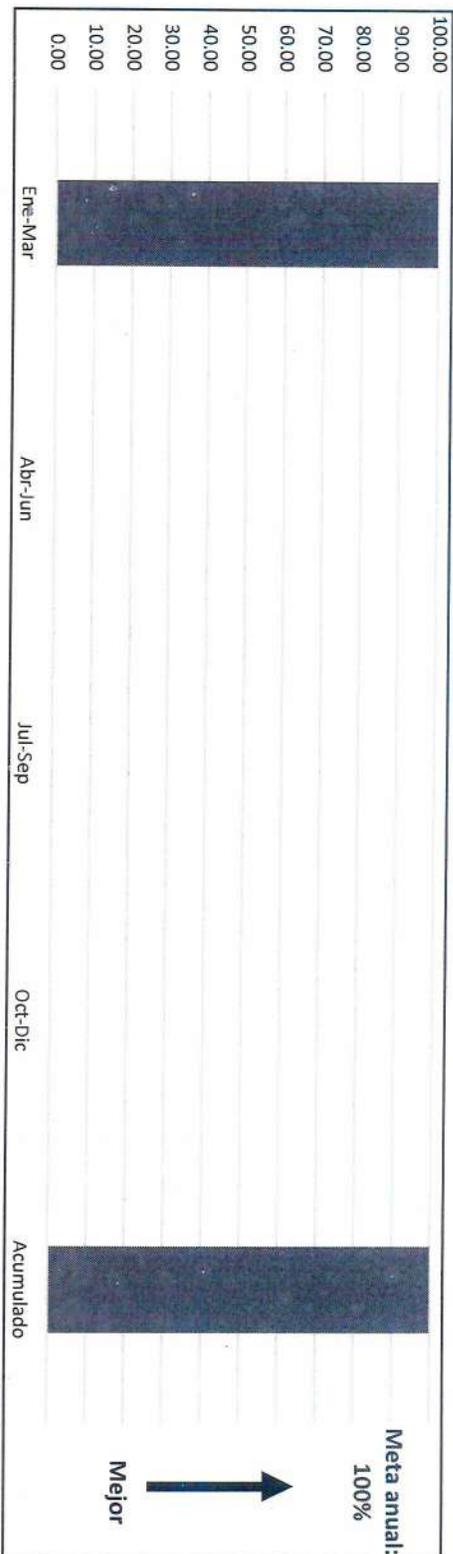
**VARIABLES:** SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma

Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula:

$$SIR = \frac{Nsrtf}{Tsi} \times 100$$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00				100.00	
Número de solicitudes respondidas en tiempo	58				58	
Total de solicitudes de información	58				58	

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Oficial Mayor

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA PNT

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Primer Trimestre

VARIABLES: PNT= Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT

Cpnt= Cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT  
M= Meta

Fórmula:  $PNT = \frac{Cpnt}{M} \times 100$

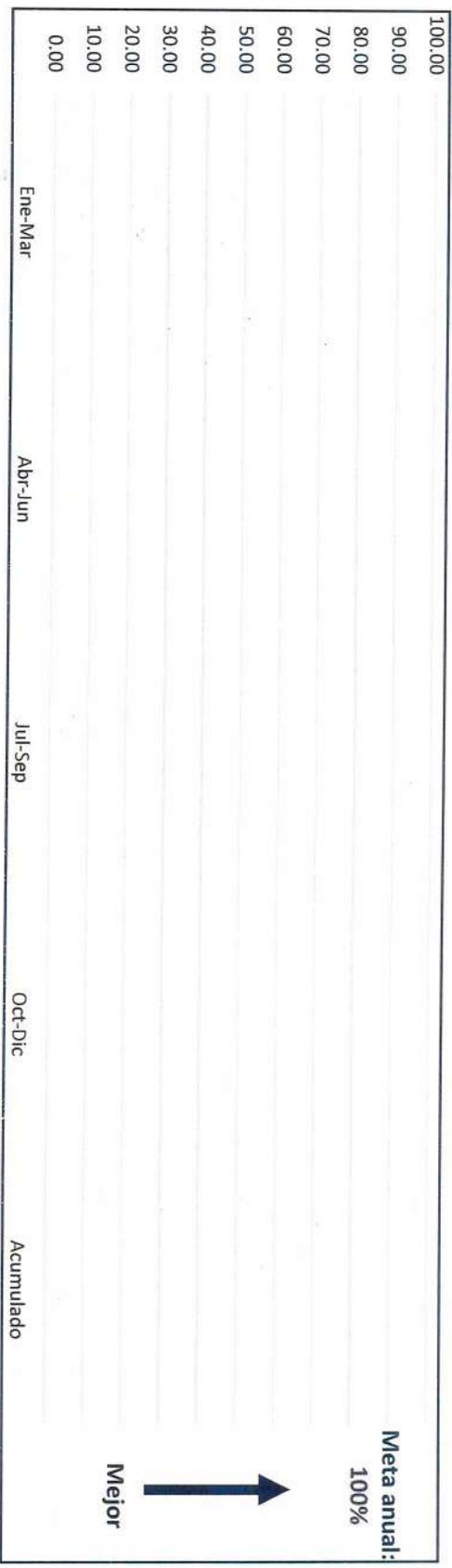


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
------------------

Porcentaje de avance									
Calificación obtenida en la actualización PNT									
Meta									

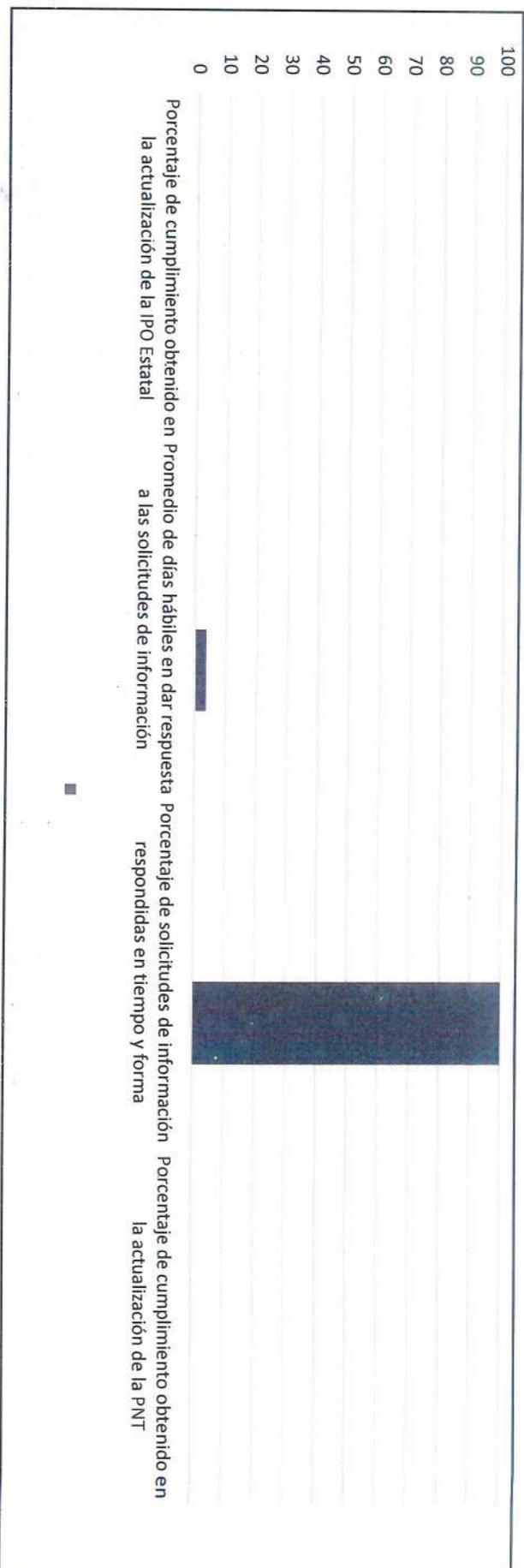
La evaluación es anual y la del 2023 aún no se lleva a cabo.

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lará Berenice Canseco Hernández  
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Alaní Navih Martínez Sierra  
Oficial Mayor



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal					
Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	4.36				3.31
Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	100				100
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT					

Aprobó

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Oficial Mayor

--

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández  
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó



Lic. Alani Nevil Martínez Sierra  
Oficial Mayor

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMU LADO								
1	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de contenidos publicados	Eficiencia	100%	100							100	(Número de actualizaciones a la página electrónica ICAI / Meta de actualizaciones) x 100				
2	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones emitidas.	Eficiencia	100%	100.00							100.00	(Número de actualizaciones a la página / Meta de actualizaciones) x 100				
3	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de alcance en redes sociales.	Eficiencia	300%	100.00							100.00	(Número de actualizaciones a redes sociales del ICAI / Meta de actualizaciones) x 100				
4	Contenidos publicados en la página del ICAI	Difundir actividades y resultados del ICAI sobre acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y Gobierno Abierto.	Trimestral	Número de programas de radio emitidos.	Eficiencia	100%									(Número de programas / Meta anual de programas a emitir) x 100				

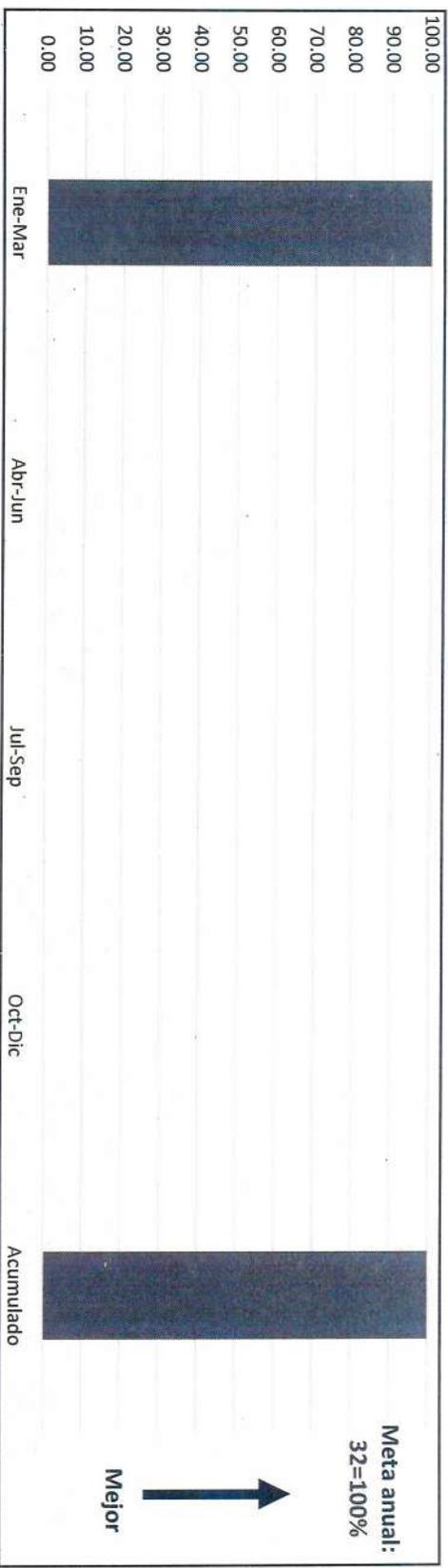
**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**  
**PORCENTAJE DE CONTENIDOS PUBLICADOS**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Primer trimestre

**VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto**

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI  
Ma= Meta actualizaciones  
Fórmula:  $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
------------------

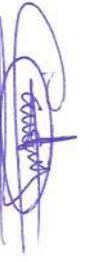
Nota: I ener siempre disponible la evidencia de la informacion que aumenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00				100.00	
Número de actualizaciones a la página	200				200	
Meta de actualizaciones	200				200	

Nota: La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Aprobó



Néstor Jonathan Hurtado Vera

Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión



Lic. Alani Navil Martínez Sierra

Oficial Mayor

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

### PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EMITIDAS

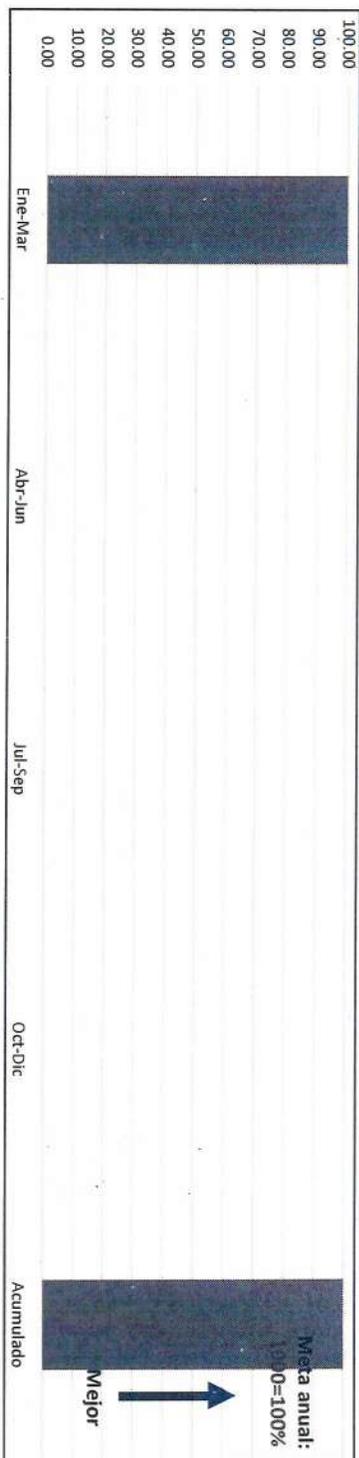
Primer trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: CPI= Contenidos publicados en la página del Instituto**

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI  
Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: 
$$CPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador	
------------------	--

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100.00				100.00	
Numero de publicaciones electroni	200				200	
Numero de publicaciones en re	200				200	
Meta de actualizaciones	200				200	

Elaboró

Aprobó

Néstor Jonathan Hurtado Vera  
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Lic. Alanti Navil Martínez Sierra  
Oficial Mayor

**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**  
**PORCENTAJE DE ALCANCE EN REDES SOCIALES DEL INSTITUTO**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

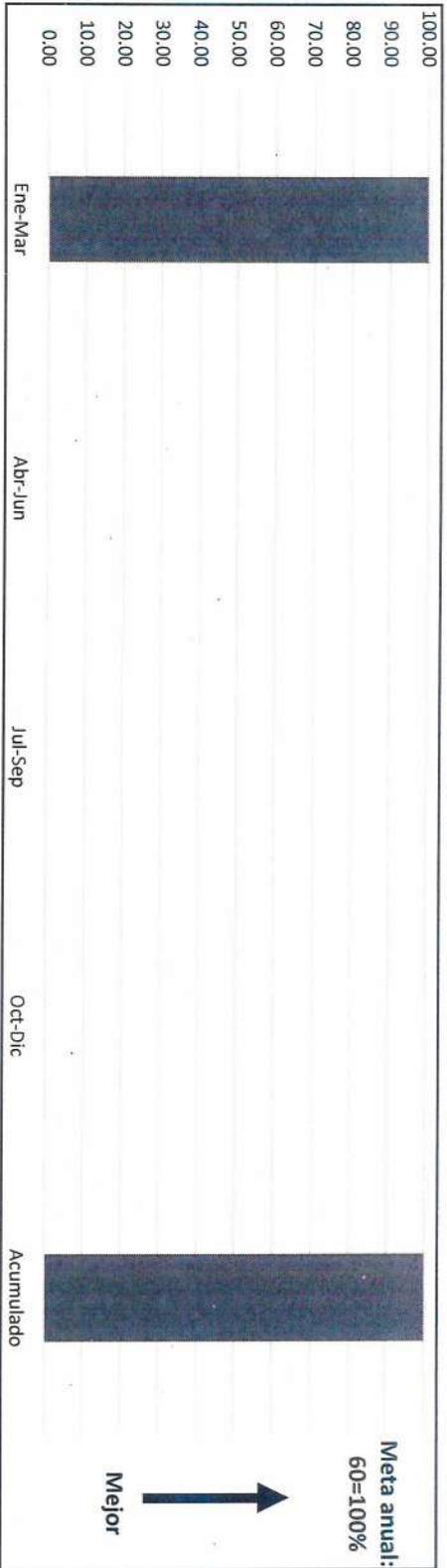
Primer trimestre

VARIABLES: CPRS= Contenidos publicados en redes sociales del Instituto

Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI

Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula:  $CPRS = \frac{Nars}{Ma} \times 100$



% Act. Indicador
------------------

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100.00				100.00	
Número de Seguidores					0	
Número de Interacciones					0	
Número de "me gusta"					0	
Número de publicaciones compartidas en redes sociales	300				300	
Meta de actualizaciones	300				300	

Elaboró

Aprobó



Néstor Jonathan Hurtado Vera

Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión



Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Oficial Mayor

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN  
PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

Primer trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

VARIABLES: PRE= Programas de radio emitidos  
Npe= Número de programas emitidos  
Mape= Meta anual de programas a emitir

Fórmula:  $PRE = \frac{Npe}{Mape} \times 100$

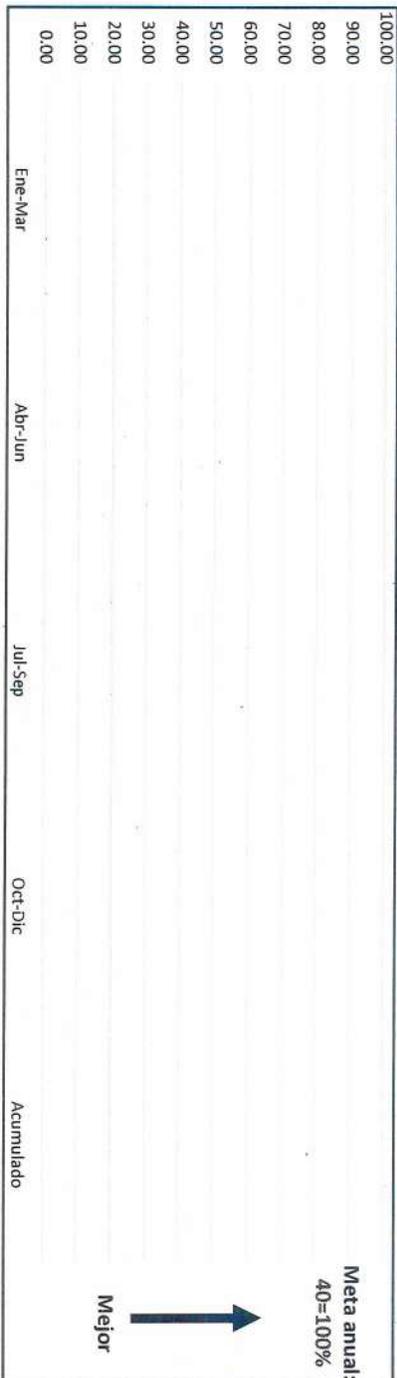


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
------------------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abri-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance						
Número de programas emitidos	0				0	Debido al inicio de la nueva administración es que se están definiendo nuevamente
Meta anual de programas a emitir	0				0	

Elaboró

Aprobó

Néstor Jonathan Hurtado Vera

Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

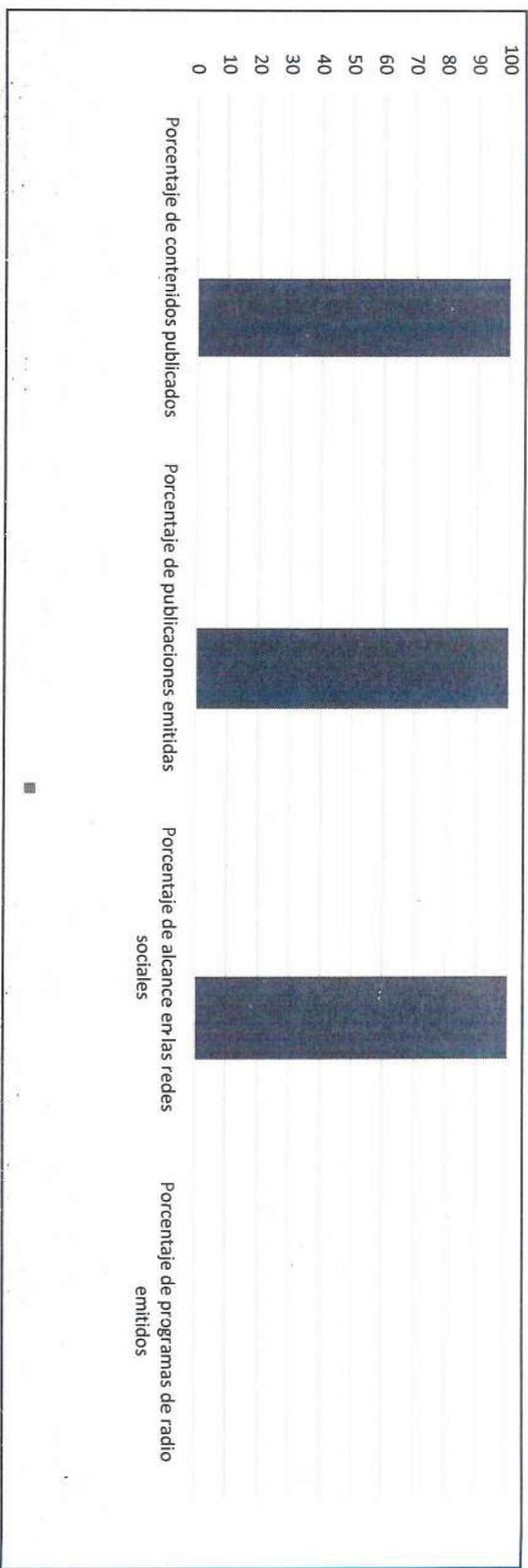
Lic. Alani Navil Martínez Sierra

Oficial Mayor

**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**  
**ACUMULADOS**

Primer trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de contenidos publicados	100.00				100.00
Porcentaje de publicaciones emitidas	100.00				100.00
Porcentaje de alcance en las redes sociales	100.00				100.00
Porcentaje de programas de radio emitidos					

Elaboró

  
Néstor Jonathan Hurtado Vera  
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

  
Lic. Alan Navil Martínez Sierra  
Oficial Mayor

En julio tuvimos 2 semanas de periodo vacacional, eso disminuye un poco las cifras.

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Néstor Jonathan Hurtado Vera

Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó



Lic. Alani Navil Martínez Sierra

Oficial Mayor

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES							ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC					
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100						100	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}) \times 100$	
2	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100						100	$(\text{Número de mantenimientos realizados} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$	
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico	Eficiencia	100%	100						100	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}) \times 100$	
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100						100	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento realizadas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$	
5	Mantenimiento de los bienes inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%	100						100	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$	
6	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este Instituto	Eficiencia	100%	100						100	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}) \times 100$	
7	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de Profesionalización Del Instituto	Eficiencia	100%	100						100	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}) \times 100$	
8	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de Capacitación del Personal	Eficiencia	100%	100					0	100	$(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	
9	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Anual	Índice de satisfacción del Personal	Eficiencia	100%	0						0	$(\text{Porcentaje de componentes} / \text{número de componentes de satisfacción del personal}) \times 100$	
10	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Anual	Índice de Evaluación del Desempeño	Eficiencia	100%	0	0	0	0	0	0	0	$(\text{Porcentaje de componentes} / \text{número de componentes de evaluación del desempeño}) \times 100$	
11	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de reembolsos recibidos	Eficiencia	100%	100						100	$(\text{Número de solicitudes de reembolso atendidas} / \text{Número de solicitudes de reembolso solicitadas}) \times 100$	
12	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Proporción del gasto corriente con respecto al gasto total Instituto	Eficiencia	100%	92.48938112						92.48938112	$(\text{Presupuesto ejercido} / \text{Presupuesto total asignado}) \times 100$	
13	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Proporción del gasto de capital con respecto al gasto total Instituto	Eficiencia	100%	0						0	$(\text{Gasto de capital} / \text{Presupuesto total}) \times 100$	
14	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Proporción del gasto personal con respecto al gasto total Instituto	Eficiencia	100%	94.90473031						94.90473031	$(\text{Gasto de servicios personales} / \text{Presupuesto total}) \times 100$	
15	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de vulticos	Eficiencia	100%	100						100	$(\text{Número de solicitudes de vulticos atendidas} / \text{Número de solicitudes de reembolso solicitadas}) \times 100$	

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Primer Trimestre

**VARIABLES:** SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros

Sa= Solicitudes atendidas  
 Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula:  $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$

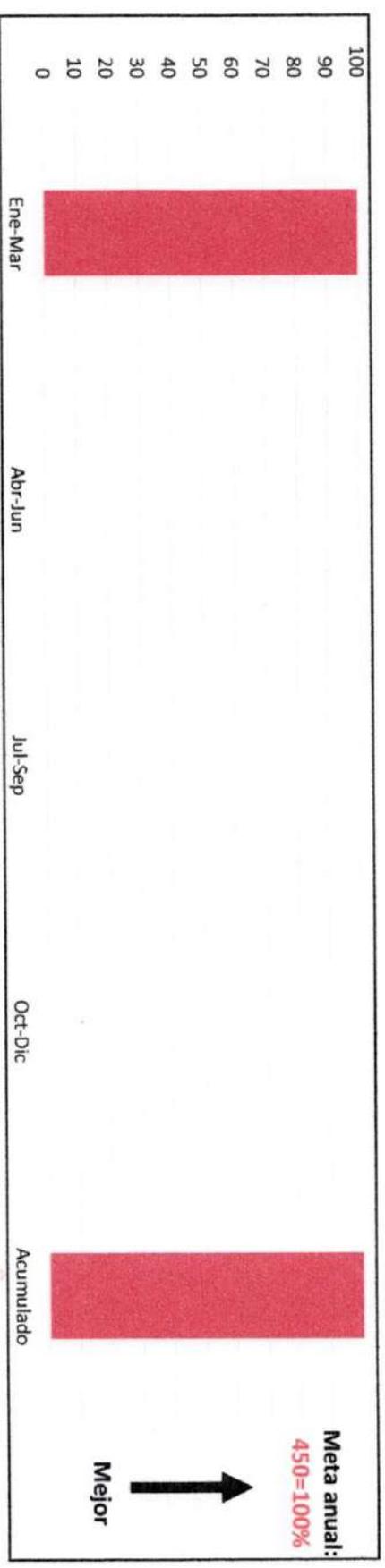


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Número de solicitudes atendidas	122				122	
Número de solicitudes solicitadas	122				122	

Elaboró   
 C.P. Leywer Enrique Hernandez Suarez  
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

Elaboró   
 Lic. Maria Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Aprobó   
 Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisionada Presidenta

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Primer Trimestre

**VARIABLES:** MPYC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Mpyc= Mantenimientos preventivos y correctivos

Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Formula:  $MPYC = \frac{Mpyc}{Sm} \times 100$

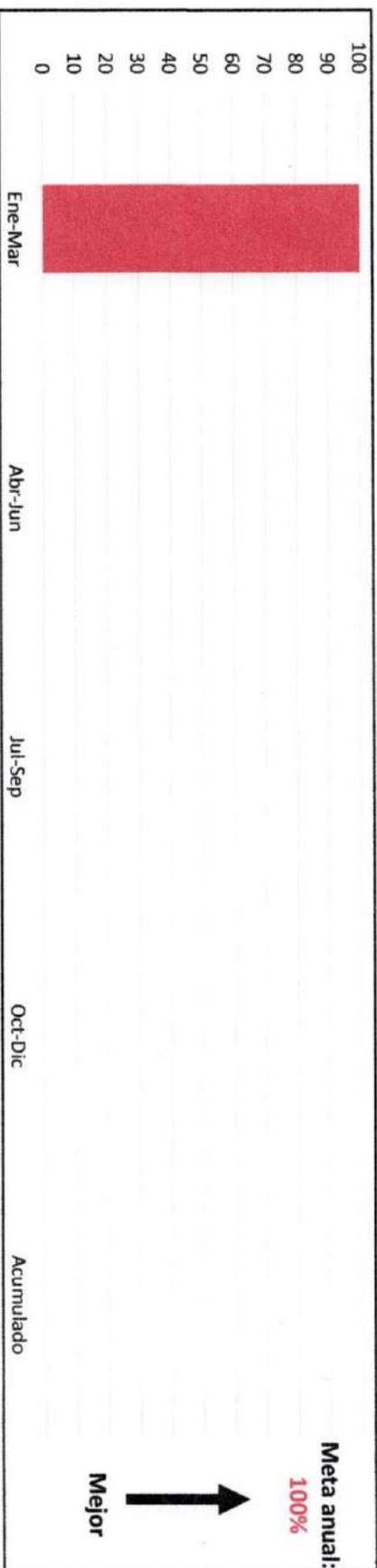


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
------------------

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100					
Número de mantenimientos realizados	2					Durante el cuarto trimestre, no se realizaron mantenimientos a equipo de computo.
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	2					

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ismael Alberto Ríos Delgado  
 Jefe del Departamento de Informática

Lic. María Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisionada Presidenta

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE SOLICITUDES SOPORTE TÉCNICO**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

Primer Trimestre

**VARIABLES:** SSP= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Sa= Solicitudes atendidas

Sr= Solicitudes recibidas

Fórmula:  $SSP = \frac{Sa}{Sr} \times 100$



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
------------------

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100					
Número de solicitudes recibidas	48					
Número de solicitudes atendidas	48					

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ismael Alberto Ríos Delgado  
Jefe del Departamento de Informática

Lic. Maria Esther Carreón Serna  
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
Comisionada Presidenta

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

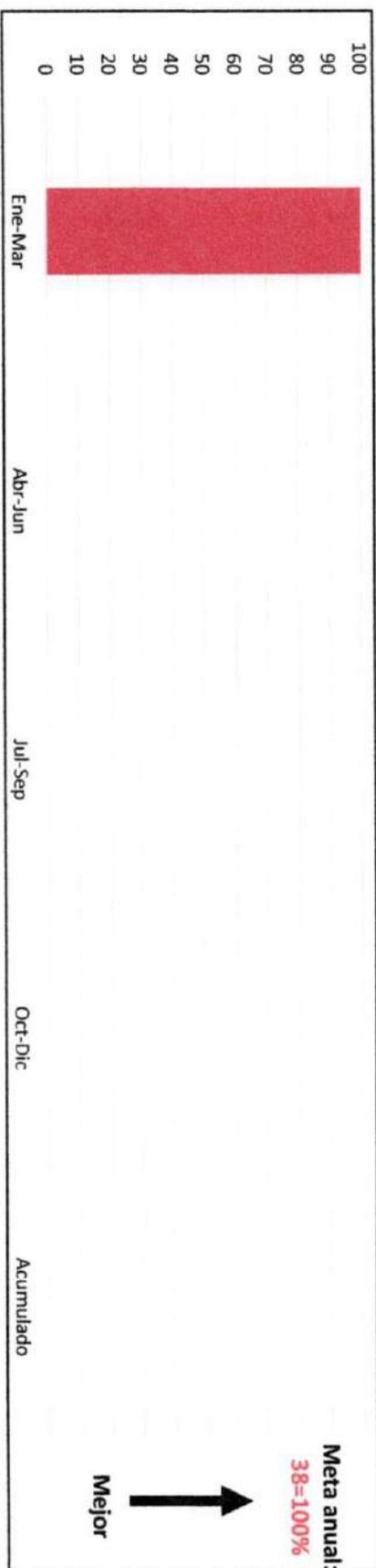
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** MPYCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Formula:  $MPYCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



% Act. Indicador
------------------

Gráfico Semáforo			
Criterio	Rango	Cálculo	
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
AMARILLO	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	0	

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100					
Número de mantenimientos realizados	6					
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	6					

Elaboró

Elaboró

Aprobó

  
 C.P. LeYver Enrique Hernandez Suarez  
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

  
 Lic. Maria Esther Carreon Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

  
 Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisionada Presidenta

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** MPYCMIE= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo  
 Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas  
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula:  $MPYCMIE = \frac{Sma}{Smr} \times 100$

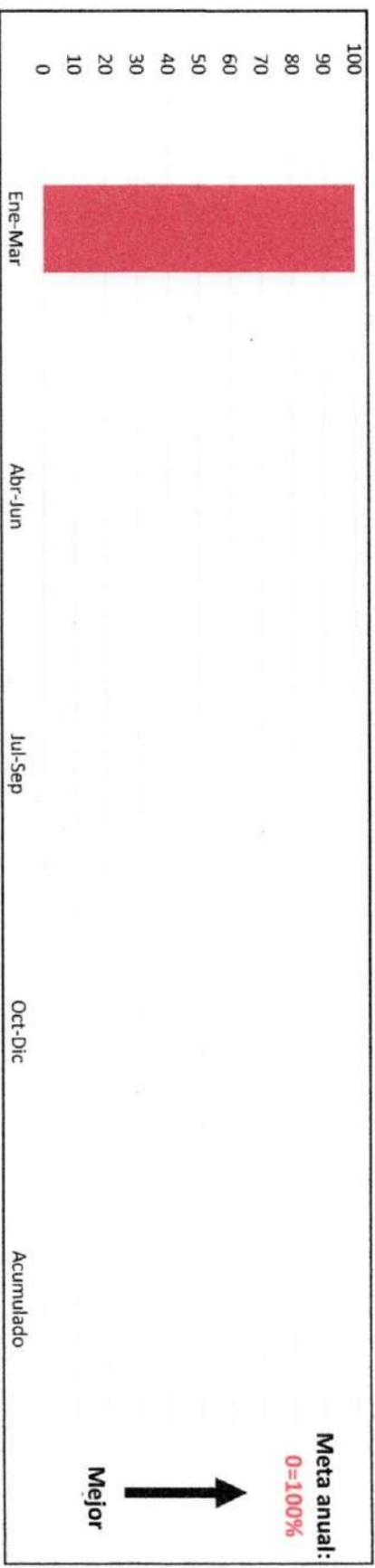


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

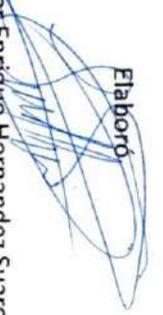
% Act. Indicador
------------------

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100					
Número de mantenimientos realizados	1					
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1					

Elaboró

Aprobó

  
 C.P. Leyva Enrique Hernandez Suarez  
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

  
 Lic. María Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

  
 Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisionada Presidenta

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y**  
**CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO**

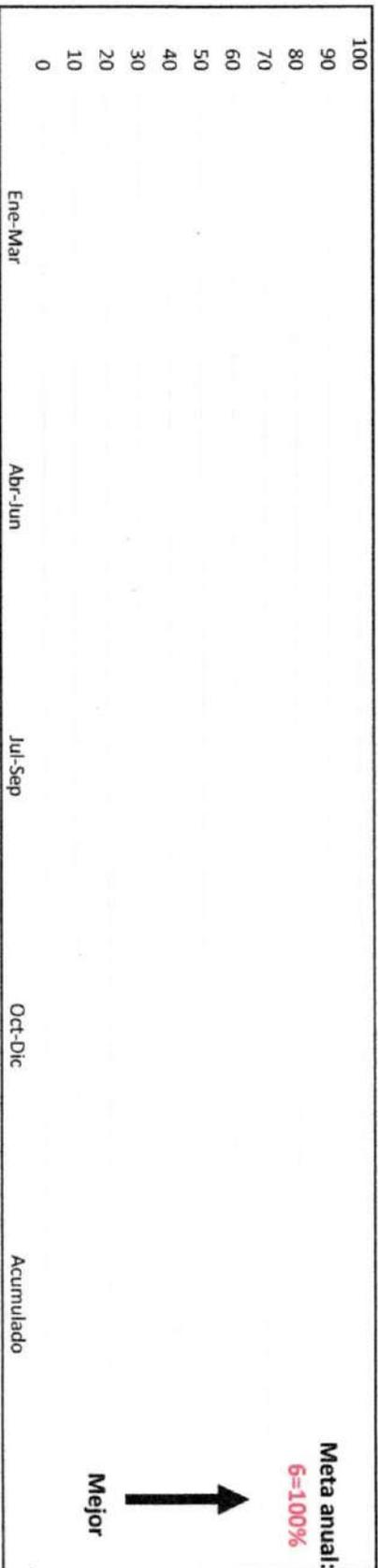
ICAL-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** MPYCBi= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula:  $MPYCBi = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



% Act. Indicador

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Número de mantenimientos realizados	0					
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	0					

Elaboró

Aprobó

C. P. ~~Leyver Enrique~~ Hernandez Suarez  
Jefe del Departamento de Servicios Generales

Lic. Maria Esther Carreón Serna  
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce Maria Fuentes Mancillas  
Comisionada Presidenta

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE PROFESIONALIZACIÓN DEL INSTITUTO**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

Primer Trimestre

**VARIABLES:** Pl= Profesionalización del Instituto

Sa= Solicitudes atendidas

Sr= Solicitudes recibidas

Fórmula:  $Pl = \frac{Sa}{Sr} \times 100$

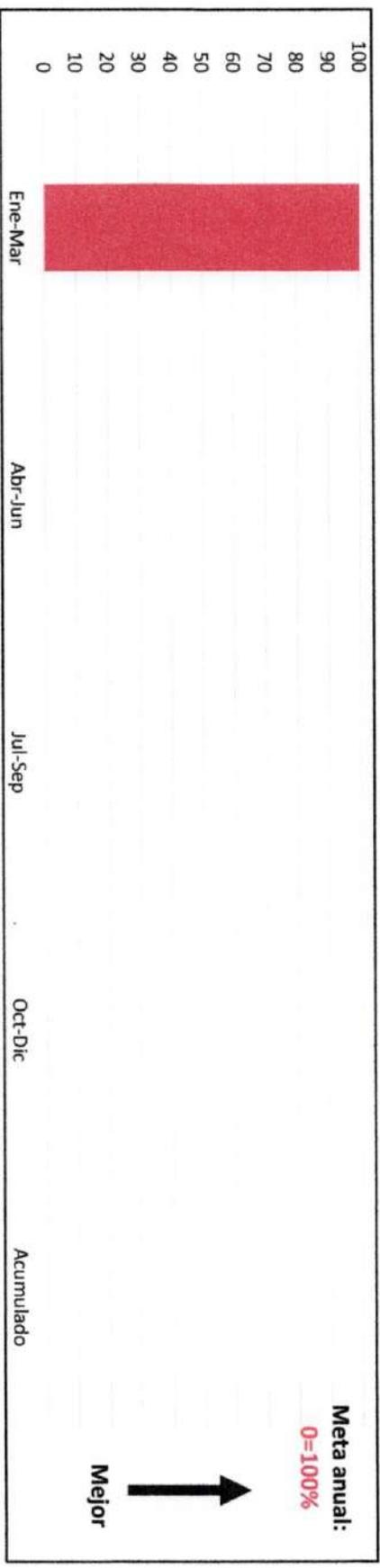


Gráfico Semáforo			
Criterio	Rango	Cálculo	% Act. Indicador
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
AMARILLO	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	0	

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100					
Número de solicitudes atendidas	10					
Número de solicitudes recibidas	10					

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández  
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Maria Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisibhnada Presidenta

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

Primer Trimestre

**VARIABLES:** CP= Capacitación del Personal

Cr: Capacitaciones realizadas

Cap= Capacitaciones programadas

Fórmula:  $CP = \frac{Cr}{Cap} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
0

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Número de capacitaciones realizadas	0					De acuerdo a suficiencia presupuestal no se tiene contemplada ninguna capacitación por este departamento.
Número de capacitaciones programadas	0					

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández  
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. María Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisionada Presidenta

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL

ICAI:DF-F-03  
REV-04

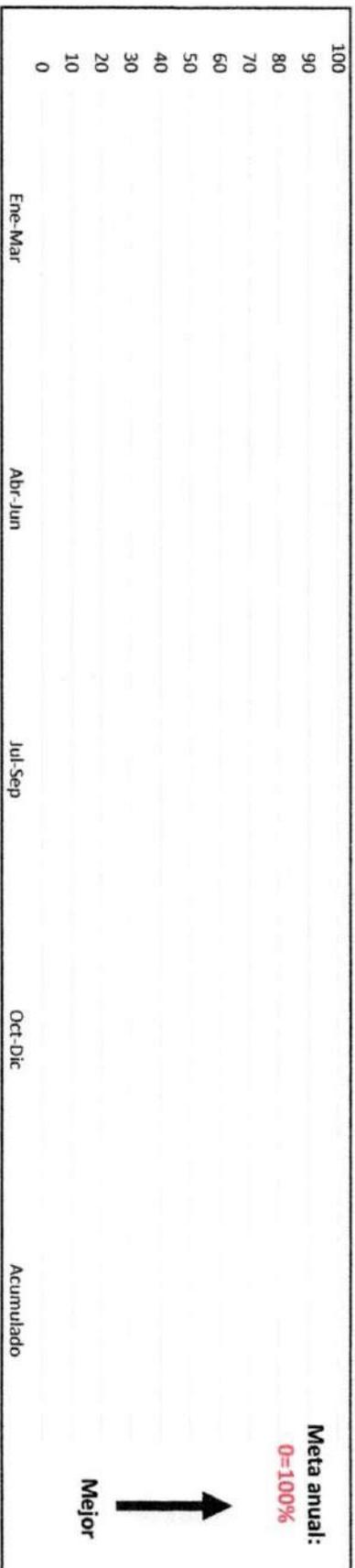
### VARIABLES: SP= Índice de Satisfacción del Personal

M: Capacitaciones realizadas  
H= Capacitaciones programadas

I: Integración  
D: Desarrollo

Nceci: Número de Componentes de la Encuesta de Clima Laboral

Fórmula:  $SP = \frac{Pm+pi+ph+pd}{Nceci(4)} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
------------------

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0					Este indicador se maneja de forma anualizada al año inmediato anterior, sin embargo a la fecha del presente no se a aplicado esta evaluación en el actual ejercicio fiscal.
Integración	0					
Herramientas	0					
Insatisfacción	0					
Desarrollo	0					
Número de componentes de la encuesta del Clima Laboral	0					

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Maria Esther Carreón Serna  
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
Comisionada Presidenta

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**ÍNDICE DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: SP= Índice de Evaluación del Desempeño**

C1: Asistencia      C2: Logro      C6: Colaboración y trabajo en Equipo      C9: Potencial      Fórmula:  $SP = \frac{C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9}{Nced(4)} \times 100$   
 C3: Orientación de Resultados      C7: Responsabilidad

C4: Logro C5: Aptitudes y conocimiento      C8: Planeación y Jerarquización      Nced: Núm. Componentes de la Evaluación del Desempeño

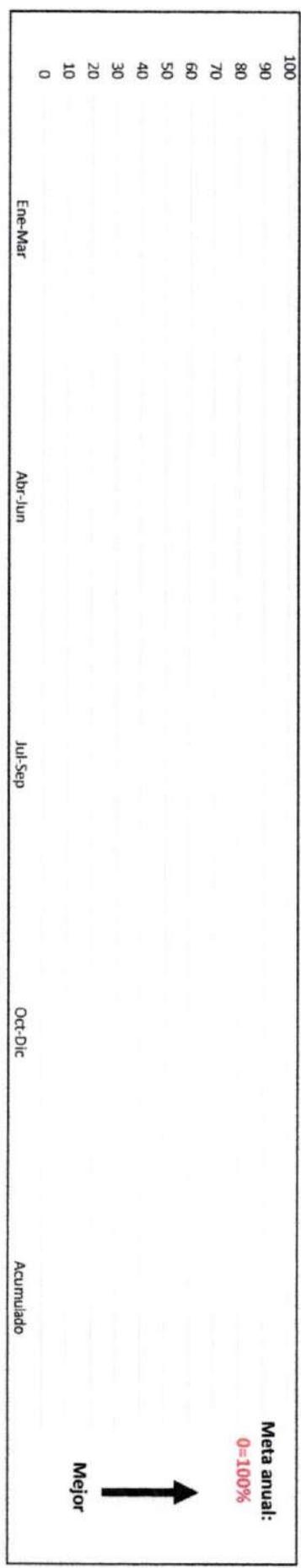


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0					Este indicador se maneja de forma anualizada al año inmediato anterior, sin embargo a la fecha del presente no se a aplicado esta evaluación en el actual ejercicio fiscal.
Asistencia	0					
Orientación de resultados	0					
Logro	0					
Aptitudes y Conocimiento del Puesto	0					
Colaboración y Trabajo de Equipo	0					
Responsabilidad	0					
Planeación y Jerarquización	0					
Potencial y Mejora de Desarrollo	0					
Número de componentes de la Evaluación del Desempeño	0					

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández  
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. María Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisionada Presidenta

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### PORCENTAJE DE REEMBOLSOS MÉDICOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PRM= Porcentaje de reembolsos médicos

Sra= Solicitudes atendidas

Srr= Solicitudes recibidas

Fórmula:  $\text{Prm} = \frac{\text{Sra}}{\text{Srr}} \times 100$



**Gráfico Semáforo**

Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100					
Número de solicitudes recibidas	52					
Número de solicitudes atendidas	52					

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Alejandra Mondragón Peña  
Enlace del Servicio Médico

Lic. Maria Esther Carreón Serna  
Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
Comisionada Presidenta

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PROPORCIÓN GASTO CORRIENTE CON RESPECTO AL GASTO TOTAL DEL INSTITUTO**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: PGC= Proporción del gasto corriente**

Gpe= Gasto de capital ejercido  
Pta= Presupuesto total asignado

Fórmula:  $PGC = \frac{Gpe}{Pta} \times 100$

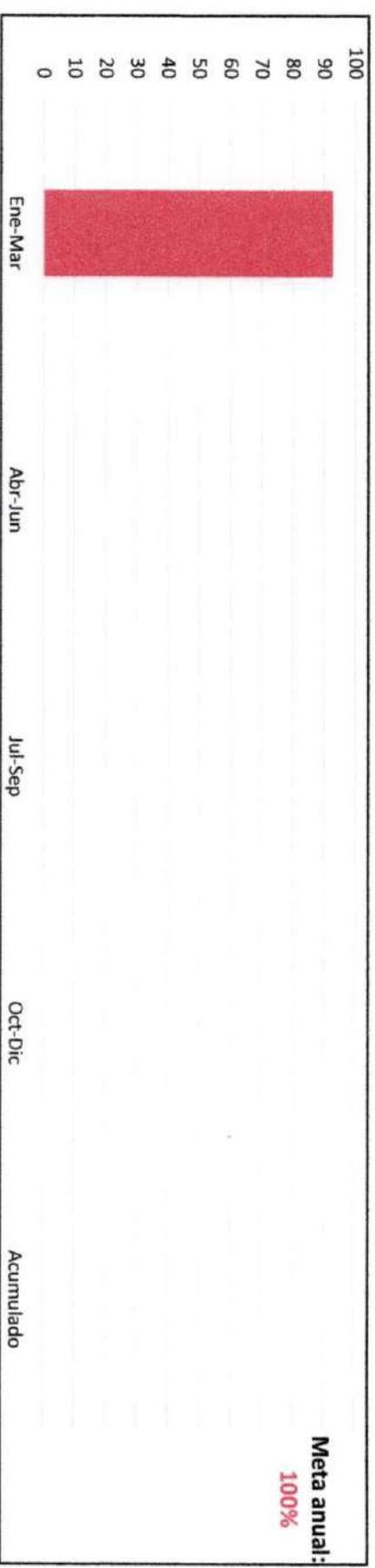


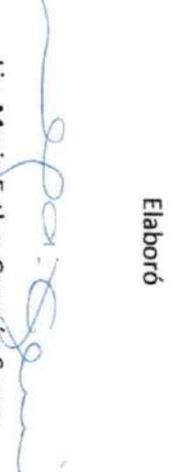
Gráfico Semáforo			% Act. Indicador
Criterio	Rango	Cálculo	
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
AMARILLO	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	0	

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

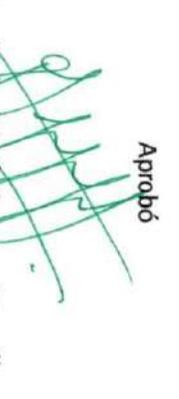
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	92.4893811					
Gasto actual	1682971					
Presupuesto total	1819637					

Elaboró 

Lic. Rocio Alejandra Mares López  
Jefe del Departamento de Contabilidad

Elaboró 

Lic. Maria Esther Carreón Serna  
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó 

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
Comisionada Presidenta

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PROPORCIÓN DEL GASTO DE CAPITAL CON RESPECTO AL GASTO TOTAL DEL INSTITUTO**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

**VARIABLES:** PGC= Proporción del gasto de capital

Gpe= Gasto de capital ejercido  
 Pta= Presupuesto total asignado

Fórmula:  $PGC = \frac{Gpe}{Pta} \times 100$

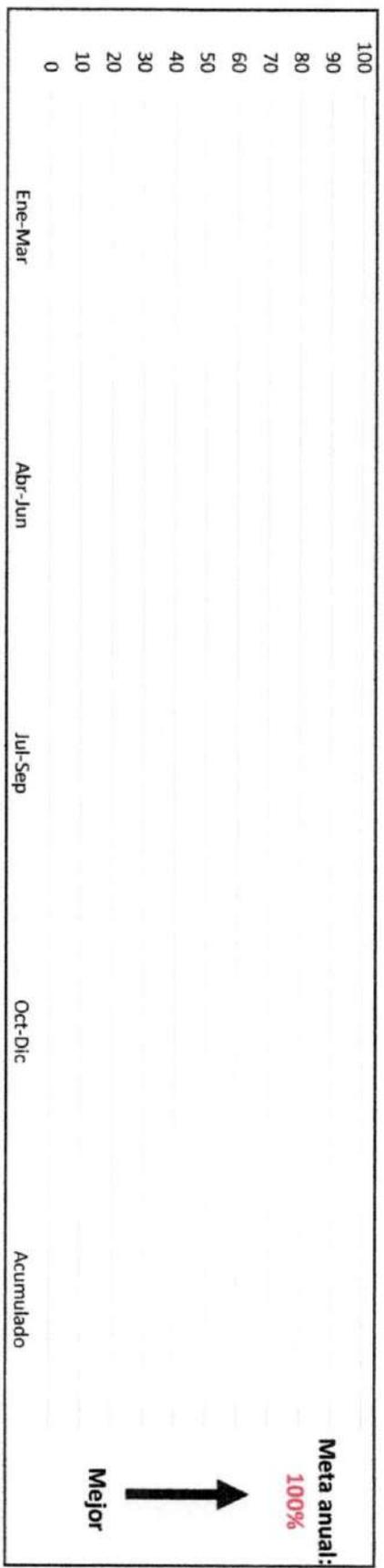


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROI	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
------------------

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0					
Gasto de Capital	0					
Presupuesto total asignado	28223					

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Rocio Alejandra Mares López  
 Jefe del Departamento de Contabilidad

Lic. María Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisionada Presidenta

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PROPORCIÓN DE GASTO DE SERVICIOS PERSONALES CON RESPECTO AL GASTO TOTAL DEL INSTITUTO**

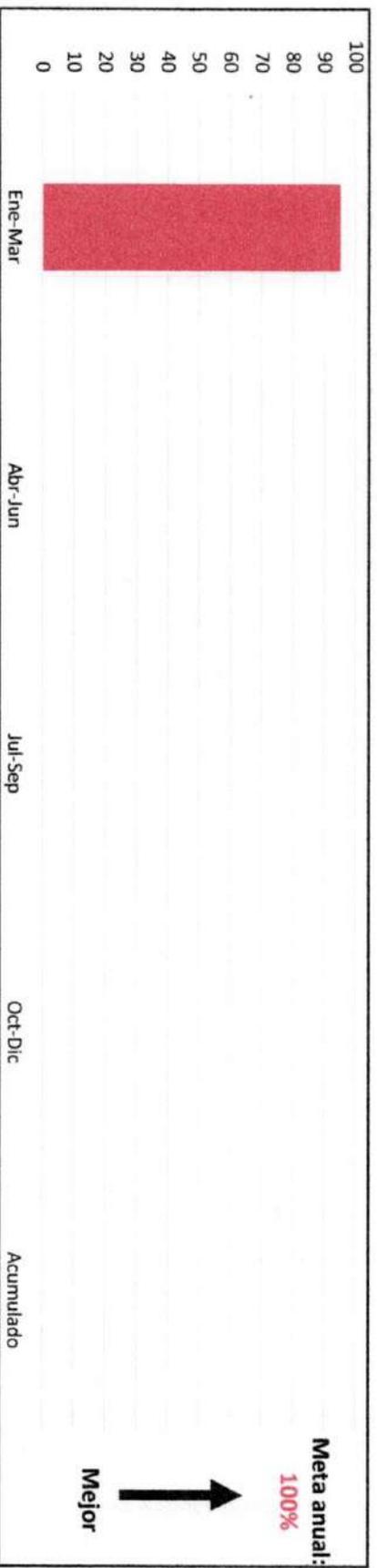
ICAI-DF-F-03  
REV-04

Primer Trimestre

**VARIABLES:** PGSP= Proporción de gasto de servicios personales

Gsp= Gastos de servicios personales  
 Pta= Presupuesto total asignado

Fórmula:  $PGSP = \frac{Gsp}{Pta} \times 100$



% Act. Indicador

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	94.8047303					
Gastos de Servicios personales	7686978					
Presupuesto total asignado	8108222					

Elaboró

Elaboró

Aprobó

Lic. Rocio Alejandra Mares López  
 Jefe del Departamento de Contabilidad

Lic. Maria Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisionada Presidenta

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PORCENTAJE DE REEMBOLSOS MÉDICOS**

ICAL-DF-F-03  
REV-04

Primer Trimestre

**VARIABLES: PRV= Porcentaje de viáticos**

Sra= Solicitudes atendidas

Srr= Solicitudes recibidas

Formula:  $PRV = \frac{Sra}{Srr} \times 100$

Meta anual:  
**100%**

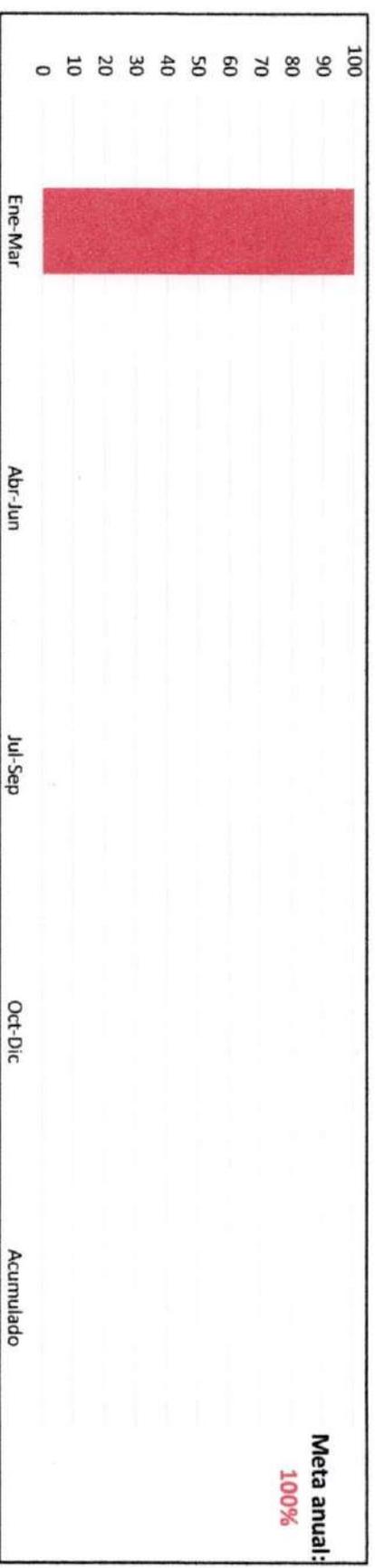


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
0

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100					
Número de solicitudes recibidas	36					
Número de solicitudes atendidas	36					

Elaboró

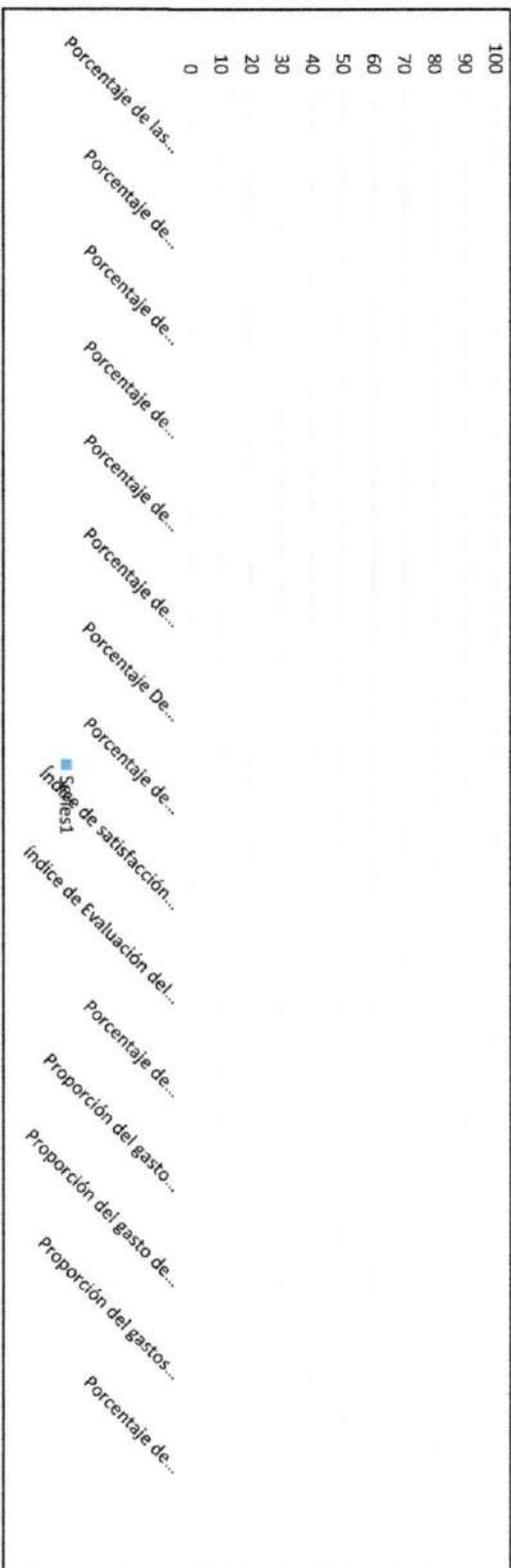
Elaboró

Aprobó

Lic. Neidy Guadalupe Silva Zuñiga  
 Jefe del Departamento de Pagaduría y Viáticos

Lic. Maria Esther Carreón Serna  
 Directora de Administración y Finanzas

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
 Comisionada Presidenta



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	100				100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	100				
Porcentaje de solicitudes de soporte técnico	100				
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	100				
Porcentaje de mantenimientos preventivos y	100				
Porcentaje de mantenimientos preventivos y					
Porcentaje De Profesionalización Del Instituto	100				
Porcentaje de Capacitación del Personal				0	0
Índice de satisfacción del Personal	0			0	0
Índice de Evaluación del Desempeño	0	0	0	0	0
Porcentaje de solicitudes de reembolsos médicos	100				
Proporción del gasto corriente con respecto al gasto total Instituto	92.4893811				
Proporción del gasto de capital con respecto al gasto total Instituto	0				
Proporción del gastos personales con respecto al gasto total Instituto	94.8047303				
Porcentaje de solicitudes de vícticos	100				

Elaboró

Lic. Maria Esther Carreón Serna  
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
Comisionada Presidenta

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
ANEXOS**

**Primer trimestre**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**COMENTARIOS**

--

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

  
Lic. Maña Esther Carreón Serna  
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó

  
Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas  
Comisionada Presidenta

**TABLA DE INDICADORES 2024**

**DIRECCIÓN GENERAL**

ICAI-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	Eficiencia	100%	53.58				53.58	(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100
2	Informe Anual de Resultados	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en información del Informe Anual	Eficiencia	100%	45.45				45.45	(Número de áreas que entregaron información/Áreas a las que se les solicitó información)
3	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Reporte de las Estrategias de Oficina Verde	Eficiencia	100%						(Numero de estrategias realizadas/ Número de estrategias cumplidas)
4	Planeación Estratégica	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Presupuesto Anual de Egresos.	Eficiencia	100%						(Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas. / Número de fichas incluidas de la DG en el PAE)

## DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

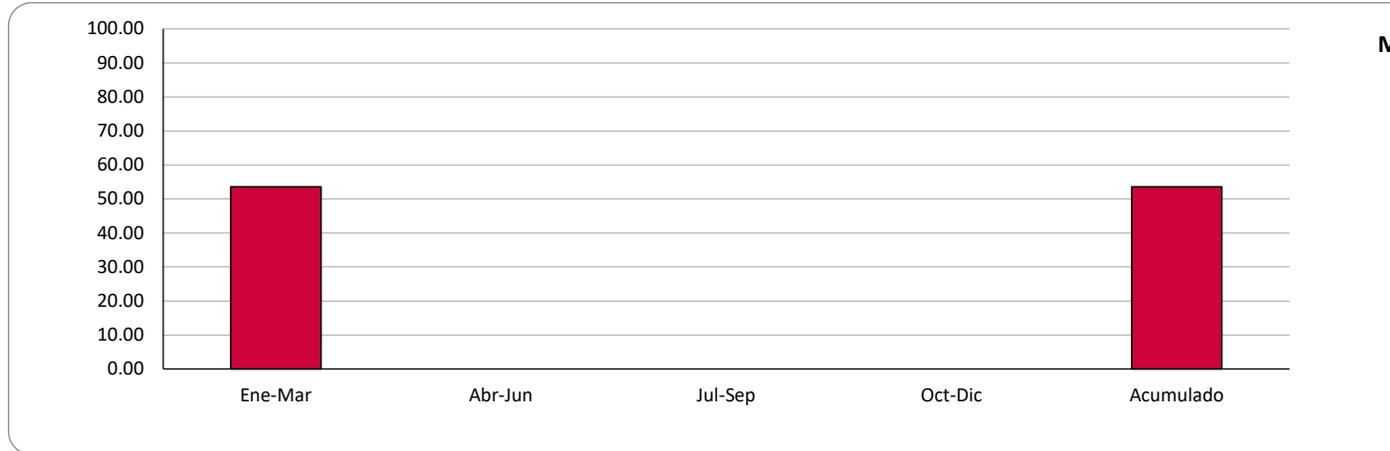
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

Svia= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General

Na= Número de áreas

Fórmula:  $APA = \frac{Svia}{Na} \times 100$



**Meta anual:**  
**100%**

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
0

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	53.58				53.58	
Suma de los resultados de los indicadores de la DG	1768				1768	
Número de indicadores de la DG	33				33	

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la Oficina de la Dirección General

## DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** AIA= Avance en Información para el Informe Anual

Nai= Número de áreas que presentaron información

Na= Número de áreas

Fórmula:  $AIA = \frac{Nai}{Na} \times 100$

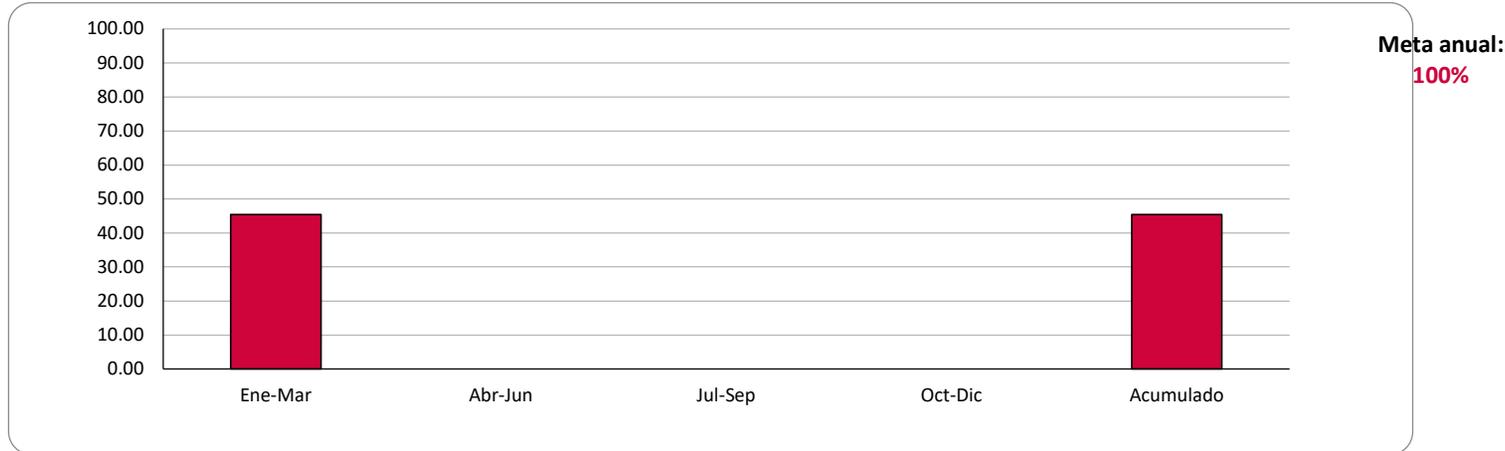


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	45.45				45.45	
Variación						
Número de áreas que entregaron información	5				5	
Número de áreas a las que se solicitó información	11				11	

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la Oficina de la Dirección General

## DIRECCIÓN GENERAL REPORTE DE LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

Primer trimestre

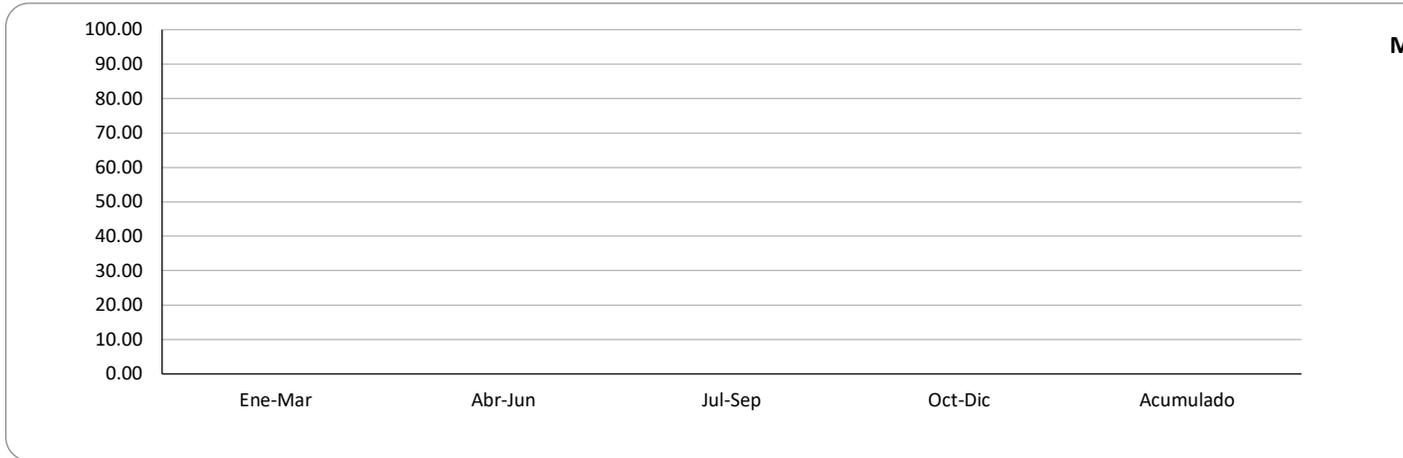
ICAI-DF-F-03  
 REV-04

**VARIABLES: ROF= Reporte de las estrategias de Oficina Verde**

Nar= Número de actividades realizadas.

Nec= Número de actividades cumplidas

Fórmula:  $AEOF = \frac{Ner}{Nec} \times 100$



**Meta anual:**  
100%

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Variación						
Número de estrategias cumplidas						
Número de estrategias inscritas						

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
 Encargada de la Oficina de la Dirección General

## DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: PAE= Avance en el Presupuesto Anual de Egresos**

Sfpa= Suma de las fichas programáticas de las áreas de la DG realizadas.

Nf= Número de fichas incluidas en el Presupuesto Anual de Egresos

Fórmula:  $PAE = \frac{Sfpa}{Nf} \times 100$

**Meta anual:**  
**100%**



Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				El presente Indicador se comienza a realizar en el último semestre del año
Variación				
Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas.				
Número de fichas incluidas de la DG en el PAE				

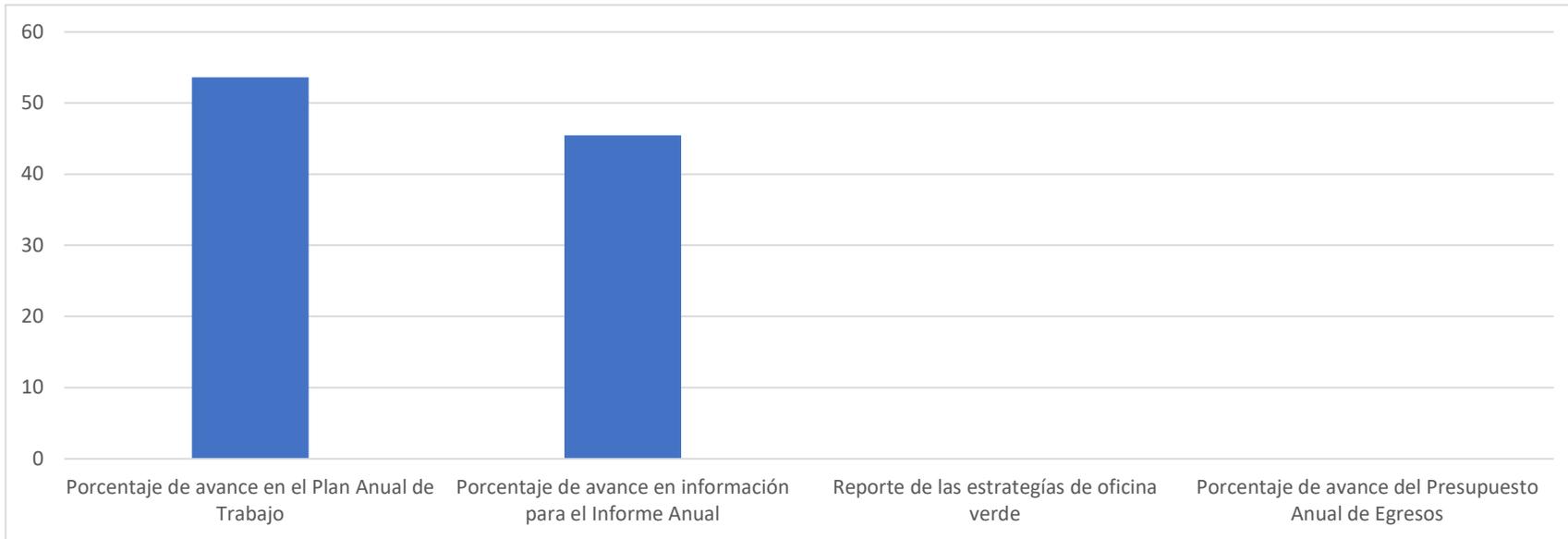
Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la Oficina de la Dirección General

## DIRECCIÓN GENERAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	54				54
Porcentaje de avance en información para el Informe Anual	45				45
Reporte de las estrategias de oficina verde					
Porcentaje de avance del Presupuesto Anual de Egresos					

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la Oficina de la Dirección General

COMENTARIOS

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la Oficina de la Dirección General



# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Primer Trimestre

PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

ICA-DF-F-03  
REV-04

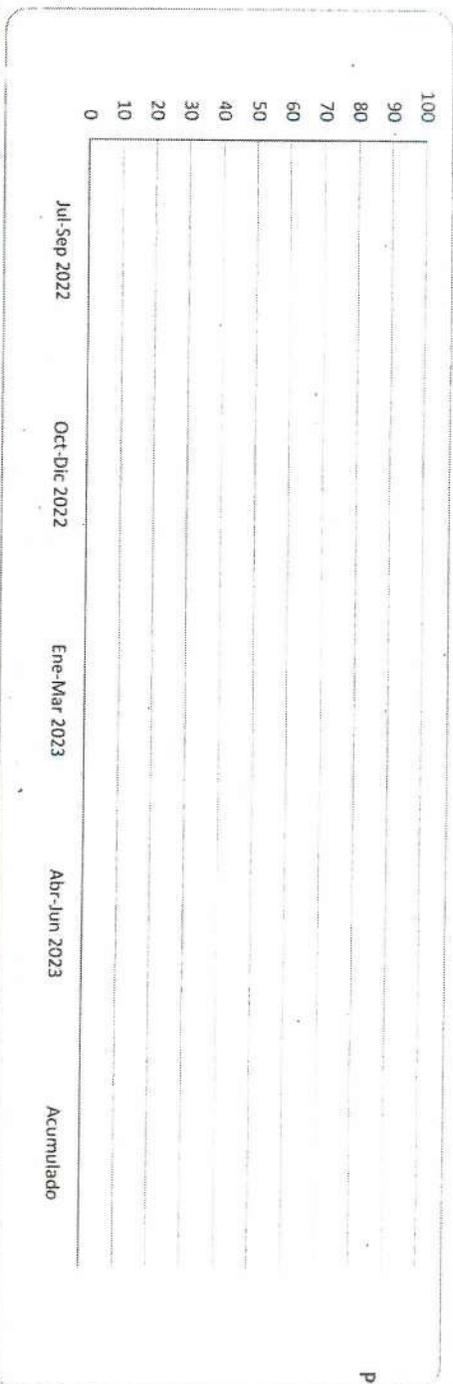
VARIABLES: PCLAI= Promedio de cumplimiento de la LAIPEEC

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados

Fórmula:  $PCLAI = \frac{Sc}{So}$

Meta anual:  
Promedio final



% Act. Indicador
0

Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	Jul-Sep 2022	Oct-Dic 2022	Ene-Mar 2023	Abr-Jun 2023	Acumulado	#IDIV/01	#IDIV/01
Cumplimiento anterior							
Cumplimiento actual							

Elaboró

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez

ICargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
Transparencia

Aprobó

Dirección General

ICargada de la Oficina  
de la Dirección General

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**  
**PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS DE APERTURA GUBERNAMENTAL**

Primer Trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

VARIABLES: APG= Acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental

Apr= Acciones de promoción realizadas

App= Acciones de promoción programadas

Fórmula:  $APG = \frac{Apr}{App} \times 100$

100.00	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
90.00					
80.00					
70.00					
60.00					
50.00					
40.00					
30.00					
20.00					
10.00					
0.00					

Estado Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
------------------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance									
Acciones de promoción realizadas									0
Acciones de promoción programadas									0

Elaboró

Aprobó

*Alejandra Geraldina Briseño Sánchez*

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez  
Encargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la

Transparencia

Dirección General

*Chayab*

Encargada de la Oficina  
de la Dirección General

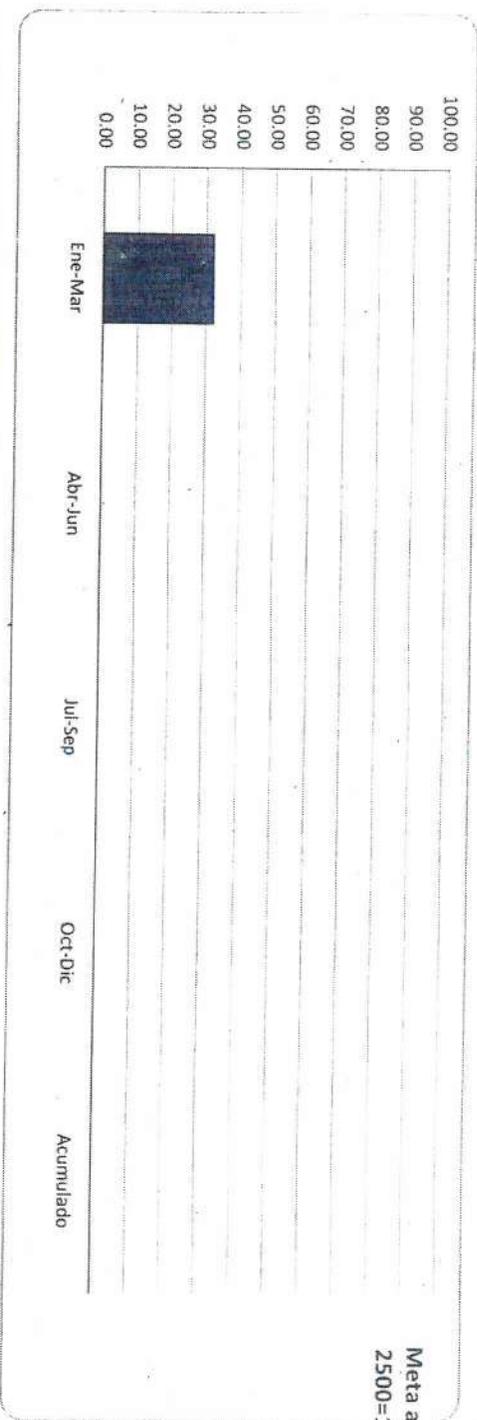
[Empty box]

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**  
**PRIMER TRIMESTRE**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PEC= Porcentaje de personas estudiantes capacitadas  
 Ec= Número de personas estudiantes capacitadas  
 TC= Total de personas estudiantes capacitadas

Fórmula:  $PEC = \frac{Ec}{TC} \times 100$



Meta anual:  
2500=100%

Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
0

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	32.00				
Número de personas estudiantes capacitadas	128				
Total de estudiantes a capacitar	400				

Elaboró

Aprobó

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez

Encargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
Transparencia

Dirección General

*Encargada de la Dirección General de la Dirección General*

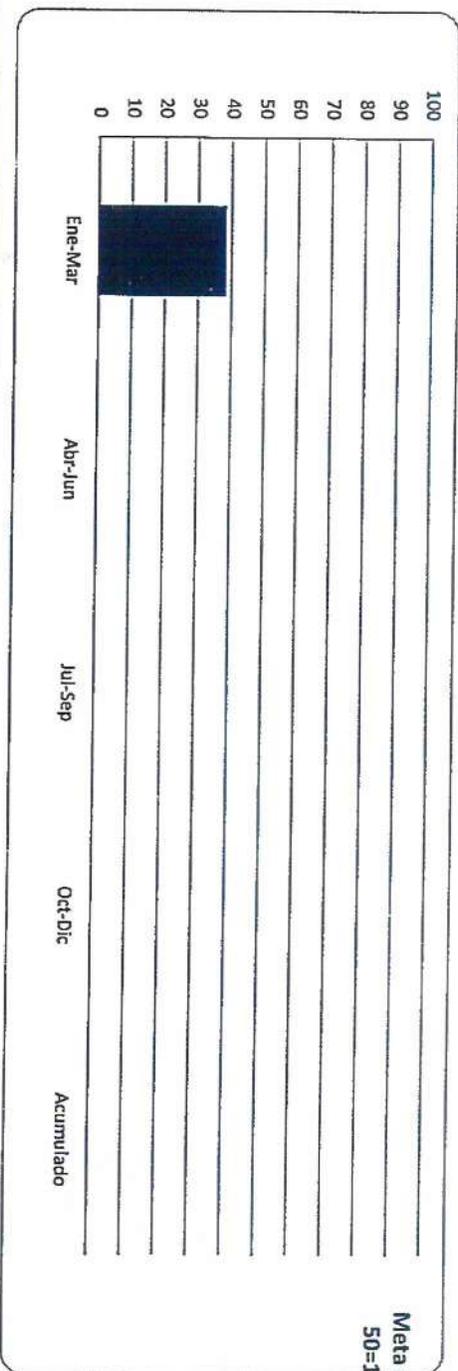
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**  
**PORCENTAJE DE DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADOS**

Primer Trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

VARIABLES: PDC= Porcentaje de personas docentes capacitadas  
Dc= Personas docentes capacitadas  
Td= Total de docentes a capacitar

Fórmula:  $PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85%	0
	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance	38						
Número de personas docentes capacitadas	19						
Total de docentes a capacitar	50						

Elaboró

Aprobó

*[Signature]*  
Alejandra Gerakidina-Briseno Sánchez

Dirección General

*[Signature]*

Encargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
Transparencia

*Encargada de la Dirección General*

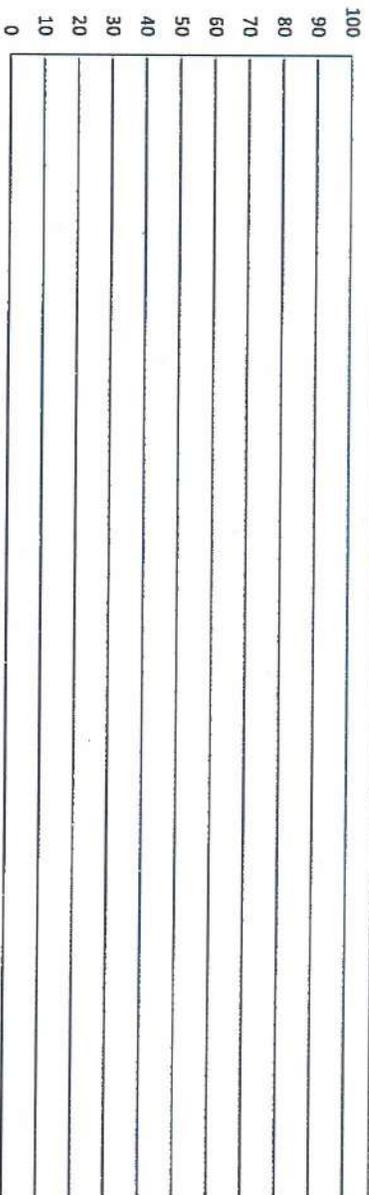
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA  
 PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS**

Annual

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas  
 IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas  
 TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la transparencia

Fórmula:  $PIESC = \frac{IESC}{TIES} \times 100$



Meta anual:  
 100%

Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0 0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance		
Número de certificaciones realizadas	1	
Total de certificaciones		

Elaboró

Aprobó

Alejandra Geraldina Buiseno Sánchez  
 Encargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
 Transparencia

Dirección General

*Encargada de la Oficina  
 de la Dirección General*

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**

Anual

**PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS**

ICAI-DE-F-03

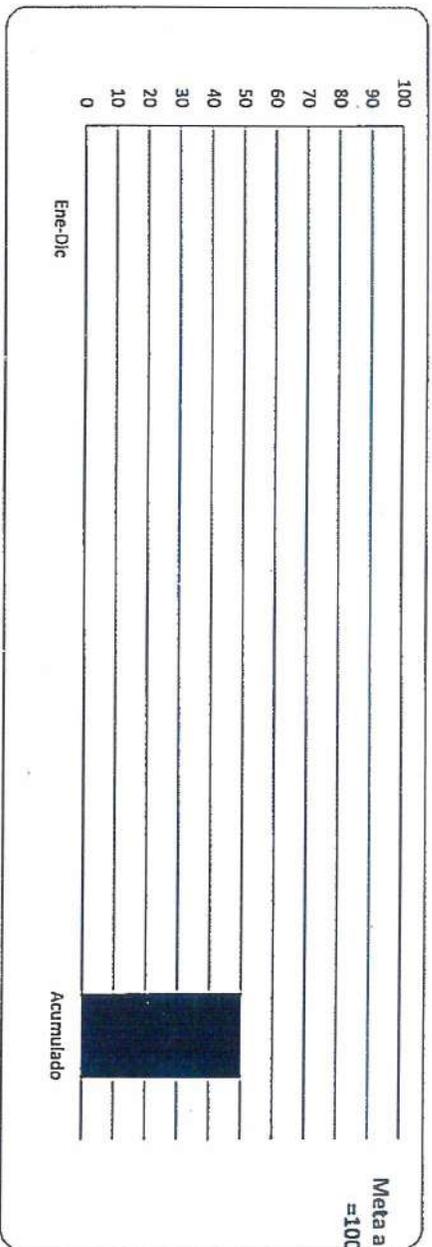
REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

Fórmula:  $PSCPTE = \frac{Sc}{Ts} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85%	0
	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
0
0
0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance	Número de sesiones celebradas	Total de sesiones
	50	
	1	
	2	

Elaboró

*[Signature]*

Alejandra Geraldina Britseño-Sánchez  
 Jefa de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
 Transparencia

Aprobó

*[Signature]*  
 Dirección General

*Encargada de la Oficina  
 de la Dirección General*

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**  
**PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS**

Primer Trimestre

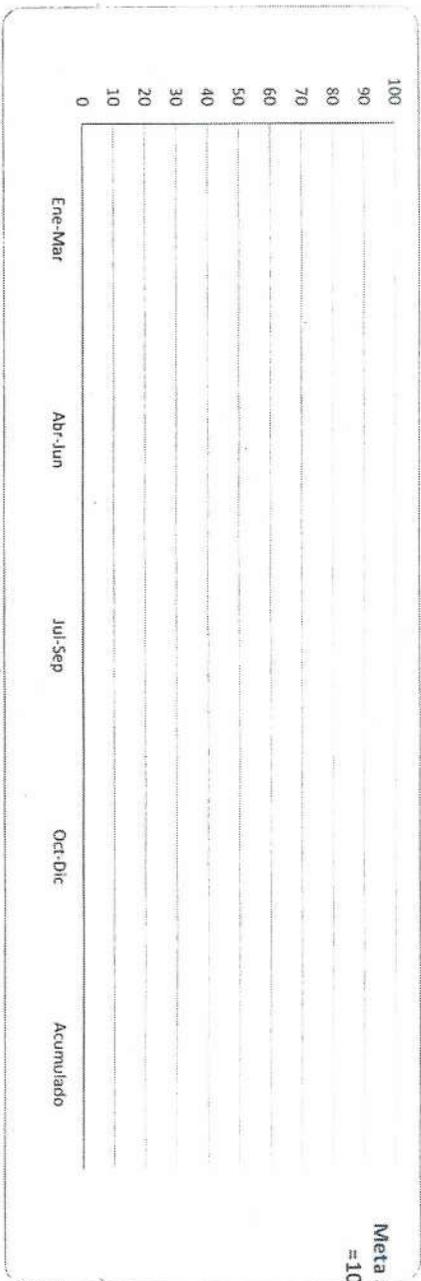
ICAI-DF-03  
 REV-04

VARIABLES: PCVC= Porcentaje de personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas

Pc= Personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas

Tp= Total de personas en condiciones de vulnerabilidad a capacitar

Fórmula:  $PCVC = \frac{Pc}{Tp} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Unidad	Valor	Meta	Estado
Porcentaje de avance		0	100%	
Número de personas capacitadas				
Total de personas				

Elaboró

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez  
 Encargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
 Transparencia

Aprobó

Dirección General

Encargada de la Oficina  
 de la Dirección General

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**  
**PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER EL DERECHO AL SABER Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**

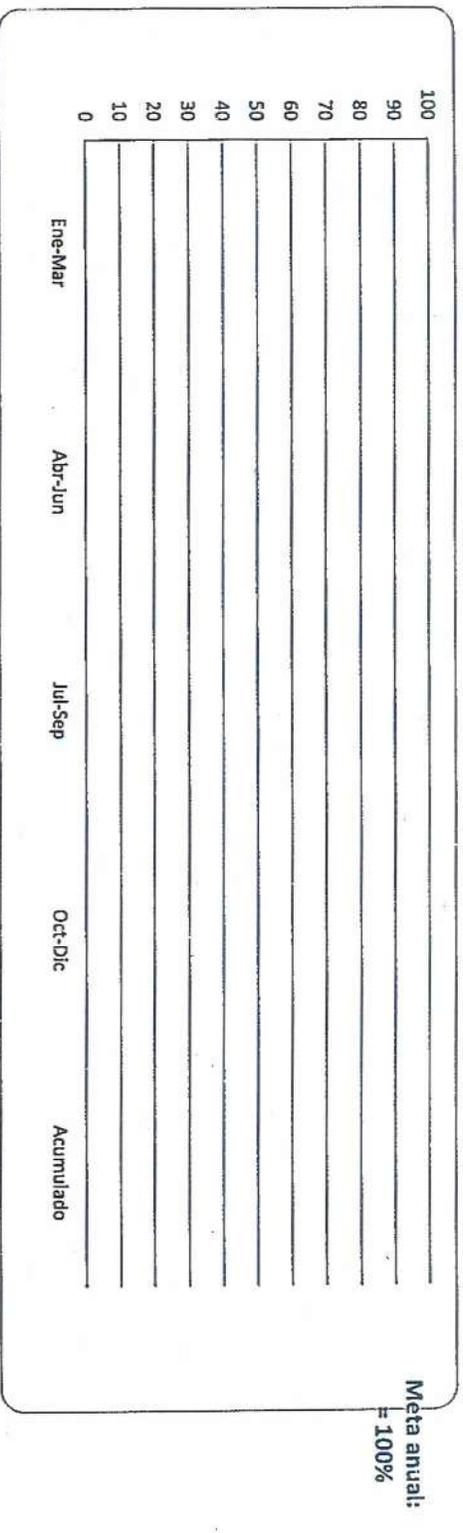
ICA-DF-F-03  
 REV/04

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

Te= Total de eventos

Fórmula:  $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance									
Número de eventos									
Total de eventos									

Elaboró  
 Alejandra Geraldina Briseño Sánchez  
 encargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
 Transparencia

Aprobó  
 Dirección General

*Encargada de la Dirección de la Dirección General*

# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Primer Trimestre

EL DAI

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PC= Porcentaje de concursos

C= Concursos

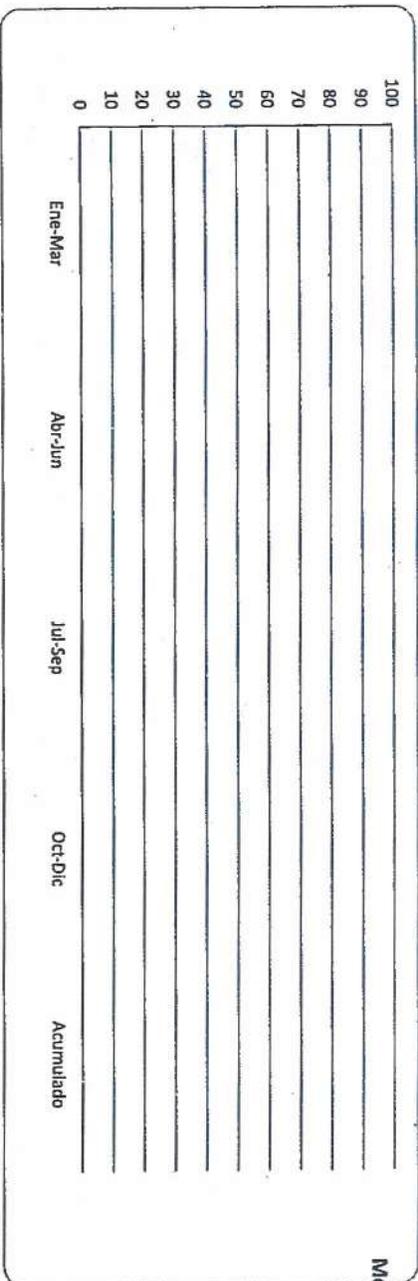
TC= Total de concursos

Fórmula:

$$PC = \frac{C}{TC} \times 100$$

Meta anual:

100%



Criterio	Rango	Cálculo
menor de 60% o mayor de 120%	0	0
entre 60% y 85%	0	0
entre 85% y 120%	0	0

% Act. Indicador
0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance							
Número de concursos							
Total de concursos							

Elaboró

Aprobó

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez

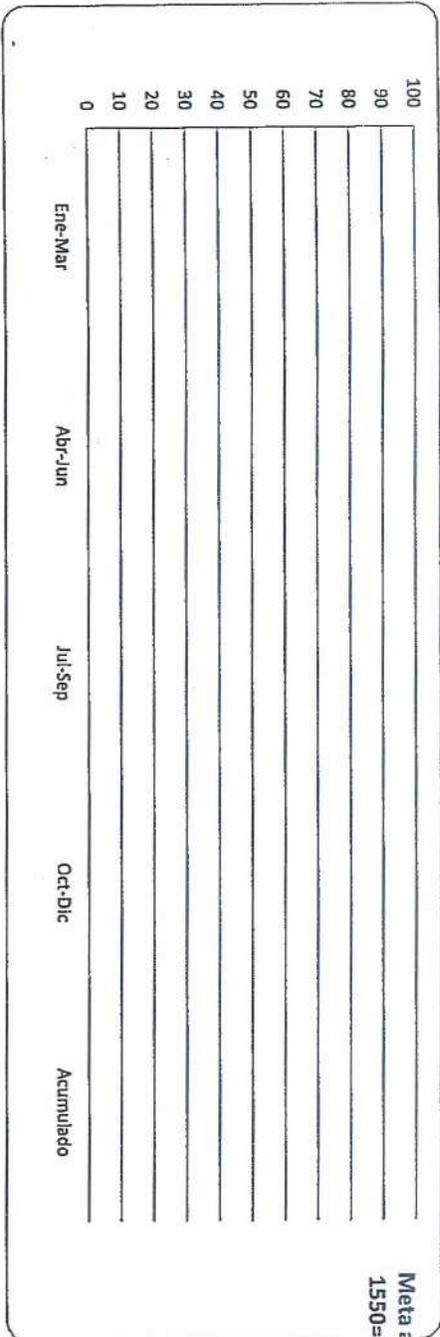
Encargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
Transparencia

Dirección General

*[Signature]*  
Encargada de la Oficina de  
la Dirección General

VARIABLES: Ec= Porcentaje de personas estudiantes capacitadas  
Ne= Número de personas estudiantes capacitadas  
Te= Total de personas estudiantes a capacitar

Fórmula:  $PE = \frac{Ne}{Te} \times 100$   
Meta anual:  
1550=100%



Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Valor	Meta	% Act. Indicador
Porcentaje de avance	0	1550	0%
Número de estudiantes capacitados	0	1550	0%
Total de estudiantes a capacitar	0	1550	0%

Elaboró  
Alejandra Geraldina Briseño Sánchez  
cargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
Transparencia

Aprobó  
Dirección General

Encargada de la Dirección  
la Dirección General

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**  
PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER EL DERECHO AL SABER Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EDUCACIÓN BÁSICA

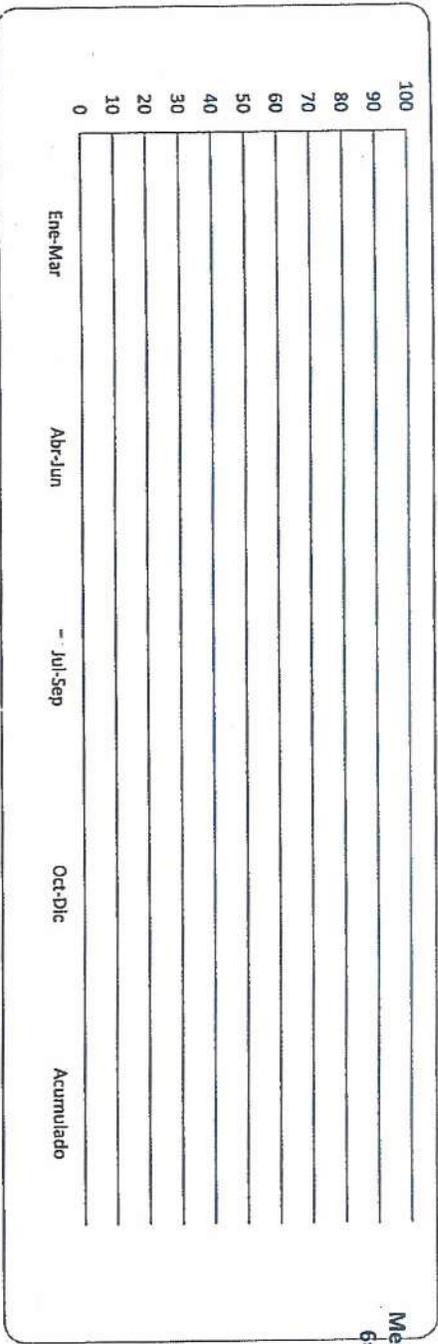
Primer Trimestre

ICAI-DF-R-03  
REV-04

VARIABLES: PEEB= Porcentaje de eventos

E= Eventos  
Te= Total de eventos

Fórmula:  $PEEB = \frac{E}{Te} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance	0
Número de eventos	0
Total de eventos	0

Elaboró

Alejandra Geraldina Briseño Sánchez  
Directora de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
Transparencia

Aprobó

Enciclopedia de la Dirección  
General

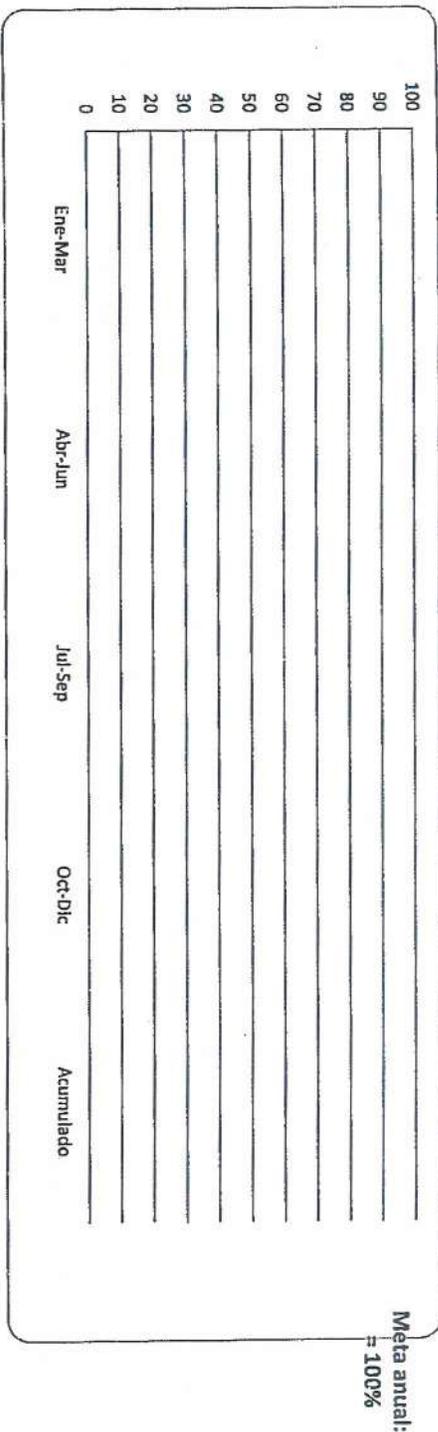
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER EL DERECHO AL SABER Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-DE-F-03  
REV-04

VARIABLES: PMD= Porcentaje de material didáctico  
ME= Material elaborado  
MP= Material programado

Fórmula:  $PMD = \frac{ME}{MP} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0 0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance					
Material elaborado					0
Material programado					0

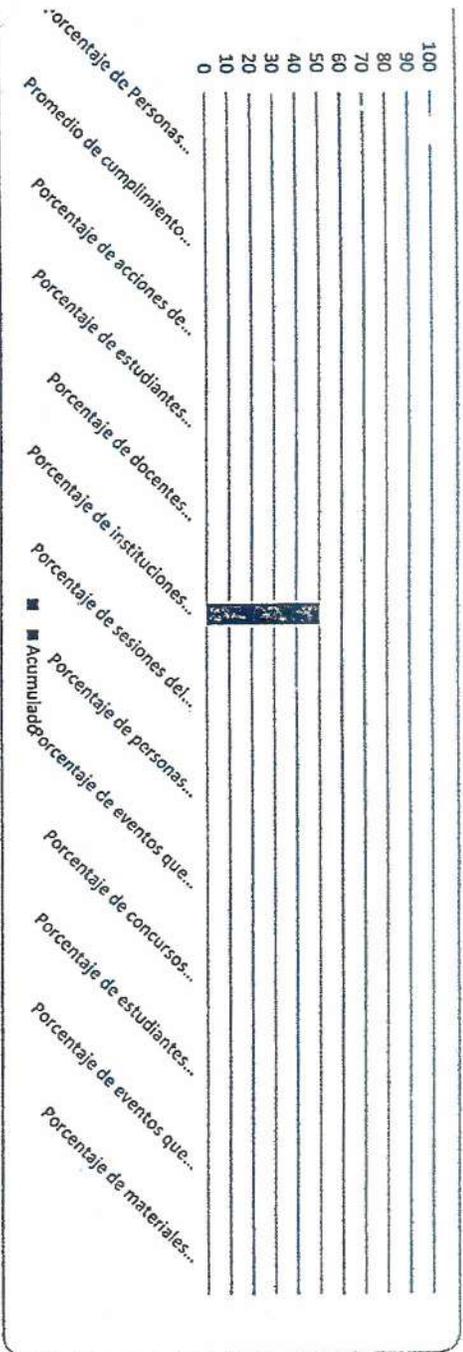
Elaboró  
Alejandra Geraldina Briseño Sánchez  
Encargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
Transparencia

Aprobó  
Dirección General  
Encargada de la Dirección  
de la Dirección General

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

Primer trimestre



Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Valor	Meta	Unidad
entaje de Personas Servidoras Públicas Capacitadas			
medio de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza			
entaje de acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental.			
entaje de estudiantes de educación superior capacitados			
entaje de docentes capacitados			
entaje de instituciones de educación superior certificadas			
entaje de sesiones del CPTC celebradas			
entaje de personas capacitadas de los grupos objetivo	38.0		
entaje de eventos que promuevan el derecho a saber y la cultura de la transparencia	32.0		
entaje de concursos realizados para el fomento de la participación de las juventudes en la promoción de la transparencia del DAI			
entaje de estudiantes capacitados en instituciones de educación media superior (bachillerato)			
entaje de eventos que promuevan el derecho a saber y la cultura de la transparencia en Instituciones de educación básica			
entaje de materiales didácticos y de divulgación sobre la transparencia y el acceso a la información			
<b>Total</b>	<b>50.0</b>		

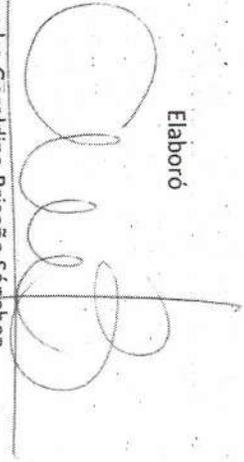
Elaboró  
  
 Alejandra Geraldina Briseño Sánchez  
 Encargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó  
  
 Encargada de la Dirección General  
 de la Dirección General

--

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Elaboró



Alejandra Geraldina Briseño Sánchez  
Encargada de la Dirección de Capacitación y Cultura de la  
Transparencia

Aprobó



Dirección General

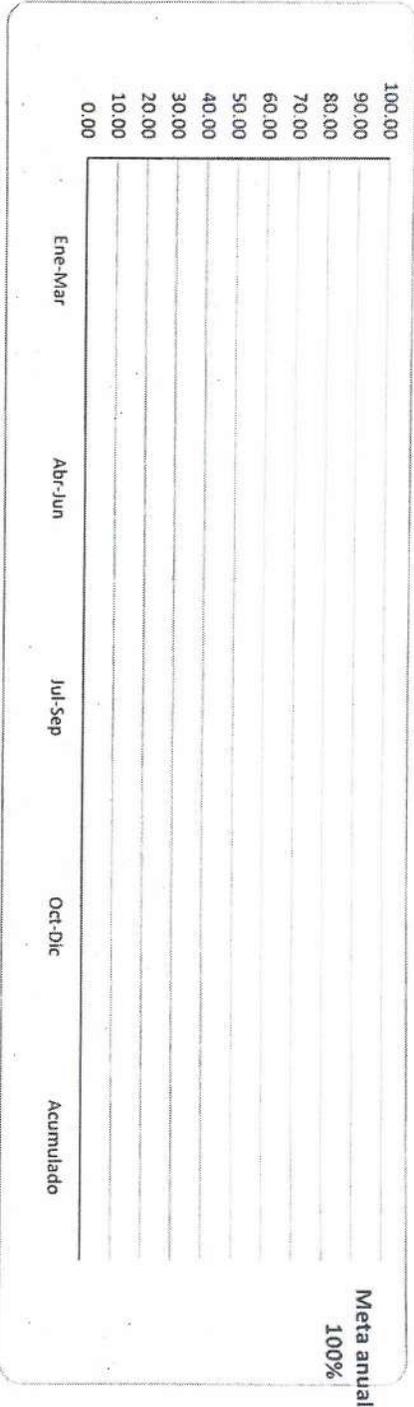
Encargada de la Dirección  
de la Dirección General

**DIRECCION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**  
**DE PERSONAS Y SUJETOS OBLIGADOS CAPACITADOS EN PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

ICAI-DF-1-03  
 REV-04

VARIABLES: PCPPD= Personas capacitadas en Protección de Datos Personales  
 NPC= Número de personas capacitadas  
 NPM= Número de personas meta

Primer Trimestre  
 Fórmula:  $\frac{PCPPD}{NPC} \times 100$   
 Npm



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	ACUMULADO	CONSEJEROS
Porcentaje de avance						
Número de personas capacitadas					0	
Meta						

Elaboró

*Ana Lucia Retta Riojas*

Lic. Ana Lucia Retta Riojas  
 Jefa del Departamento de Seguimiento de la Dirección de  
 Protección de Datos Personales

Aprobó

*Alan Navil Martínez Sierra*

Lic. Alan Navil Martínez Sierra  
 Encargada de la oficina de la Dirección General

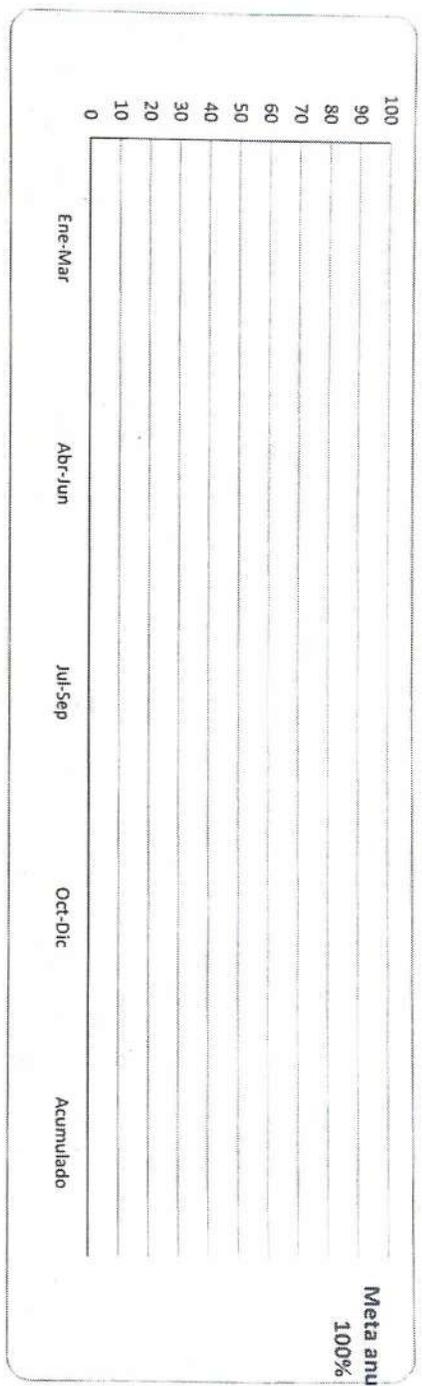
**DIRECCION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**  
**PORCENTAJE DE PERSONAS Y ORGANIZACIONES CAPACITADAS**  
**EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Primer trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

VARIABLES: SOE= SO capacitados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales  
Nsoe= Número de sujetos obligados capacitados  
Meta= Meta

SOE =  $\frac{Nsoe}{Meta} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Meta
Porcentaje de avance					0	80
Número de sujetos obligados evaluados					0	
Meta anual					80	

Elaboró

*Lucia Retta*

Lic. Ana Lucia Retta Riojas  
Jefa del Departamento de Seguimiento de la Dirección de  
Protección de Datos Personales

Aprobó

*Aleni Navia*  
Lic. Aleni Navia Martínez Sierra  
Encargada de la oficina de la Dirección General



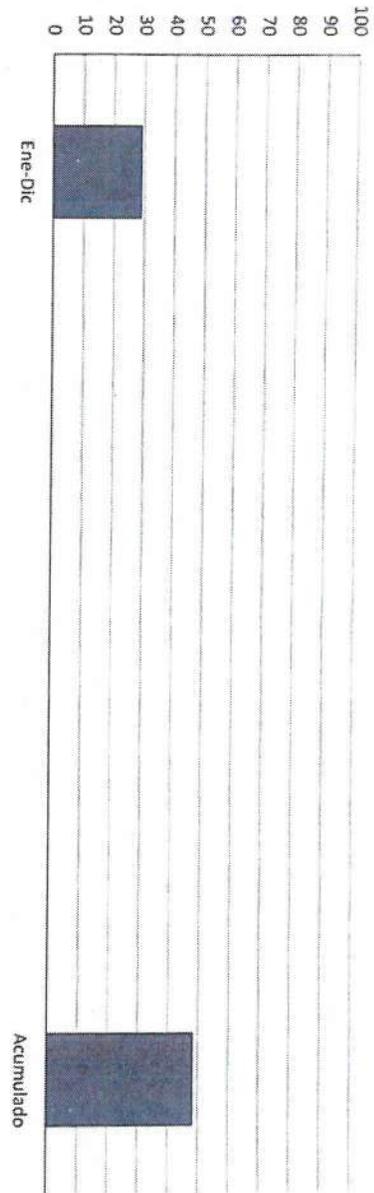
**DIRRECCION DE PROIECCION DE DATOS PERSONALES**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**PORCENTAJE DE ASISTENTES AL EVENTO DE LA CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

ICAI-DE-F-03  
REV-04

VARIABLES: PA= Porcentaje de asistentes al evento de conmemoración  
Na= Número de asistentes  
M= Meta

Fórmula:  $PA = \frac{Na}{M} \times 100$

Meta anual:  
100%



**Variación**

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	29	48.333333	
Variación			
Número de asistentes	145	145	
Meta anual	500	300	

Elaboró

*Lucía Retta*

Aprobó

*Alani Navil Martínez Sierra*

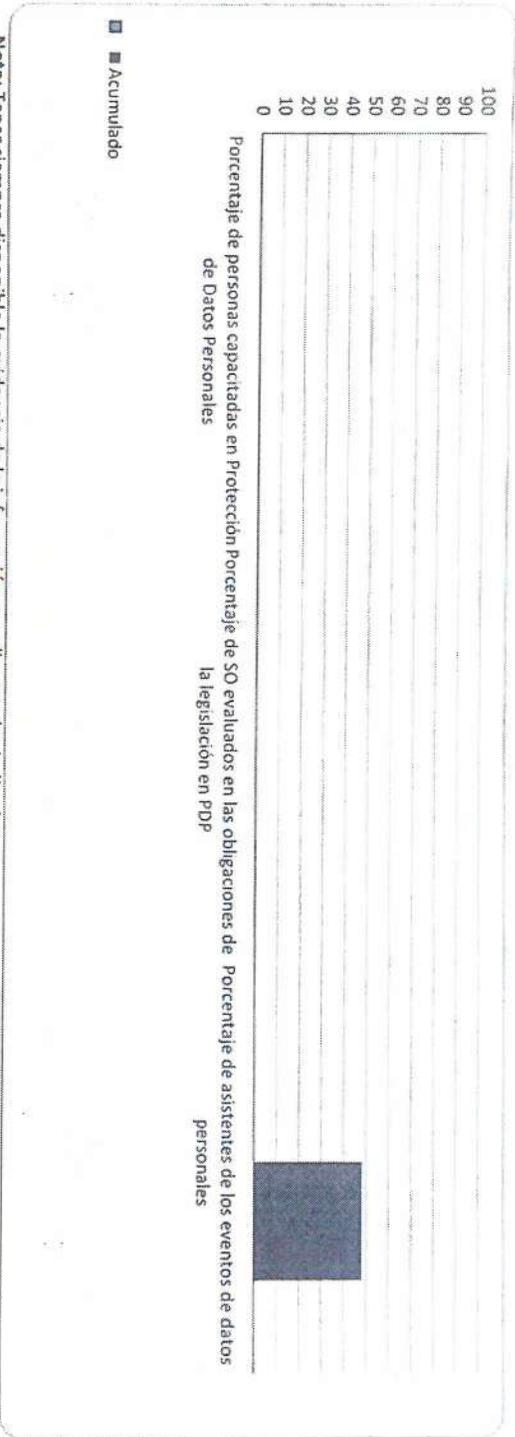
Lic. Ana Lucía Retta Riojas  
Jefa del Departamento de Seguimiento de la Dirección de  
Protección de Datos Personales

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la oficina de la Dirección General

**DIRECCION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES  
 ACUMULADOS**

ICA-DE-F-03  
 REV-04

Primer trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Feb	Mar-Abr	Mayo-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic	Total
Porcentaje de personas capacitadas en Protección de Datos Personales							0
Porcentaje de SO evaluados en las obligaciones de la legislación en PDP							48.333333
Porcentaje de asistentes de los eventos de datos personales							0

Elaboró

*Ana Lucia Retta Riojas*

Lic. Ana Lucía Retta Riojas  
 Jefa del Departamento de Seguimiento de la Dirección de  
 Protección de Datos Personales

Aprobó

*Alani Navil Martínez Sierra*

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
 Encargada de la oficina de la Dirección General

**DIRECCION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**  
**ANEXOS**

Primer trimestre

ICA-DE-I-03  
REV-04

COMENTARIOS

--

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró:

*Ana Lucia Retta*

Lic. Ana Lucía Retta Rlojas  
Jefa del Departamento de Seguimiento de la Dirección de  
Protección de Datos Personales

Aprobó:

*Alan Nari Martínez Sierra*

Lic. Alan Nari Martínez Sierra  
Encargada de la oficina de la Dirección General

Saltillo, Coahuila a 03 de abril de 2024.  
**Asunto: Indicadores primer trimestre 2024.**  
**Memorándum N° ICAI/DJ/056/2024.**

**Lic. María Eugenia Galindo Marines.**  
**Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional.**  
**Presente.-**

**At'n: Lic. Francisco Duarte Tello.**  
**Subdirector de Indicadores y Calidad.**

Por este conducto, respetuosamente adjunto al presente en nueve (09) fojas útiles, el resultado del primer trimestre del presente año, respecto a los indicadores de la Dirección Jurídica, firmados.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente.**

  
**Lic. Quetzalli Ruiz Flores.**  
**Directora Jurídica.**

C.c.p. Archivo.

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	PERIODO												FORMULA
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1	Compiación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza revisadas	Estratégico	100%	100											(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del POE) x 100	
2	Compiación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas.	Estratégico	100%	100											(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del DOF) x 100	
3	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de informe entregados respecto actividades externas.	Estratégico	100%	100											(Número de actividades en las que se participó / Número de informes entregados) x 100	
4	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	Estratégico	100%	100											(Número de contestaciones atendidas / Número de asuntos legales en los que el Instituto es parte) x 100	
5	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de convenios y/o contratos realizados	Gestión	100%	100											(Número de convenios y contratos elaborados / Número de convenios y contratos solicitados) x 100	
6	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de asesorías brindadas	Estratégico	100%	100											(Número de capacitaciones y asesorías brindadas / Número de asesorías solicitadas) x 100	



**DIRECCIÓN JURÍDICA**  
**PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL**  
**DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA REVISADAS**

ICAI-DI-F-03  
 REV-04

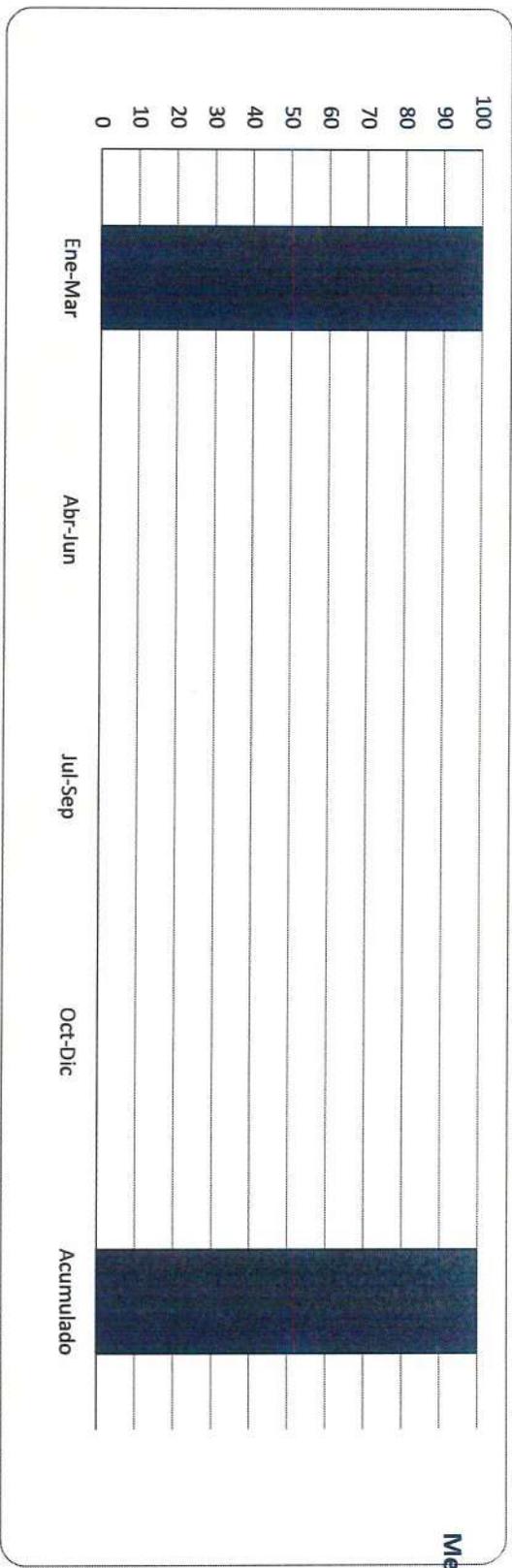
**VARIABLES: PPOE=Porcentaje de publicaciones del POE**

Pr= Publicaciones revisadas

POE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

Fórmula:  $PPOE = \frac{Pr}{POE} \times 100$

POE



% Act. Indicador

Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Meta	Actual	% Act. Indicador
Porcentaje de avance	100	0	0
Número total de publicaciones revisadas	26	0	0
Número total de publicaciones del POE	26	0	0

Elaboró  
 Lic. Quetzalli Ruiz Flores  
 Directora Jurídica

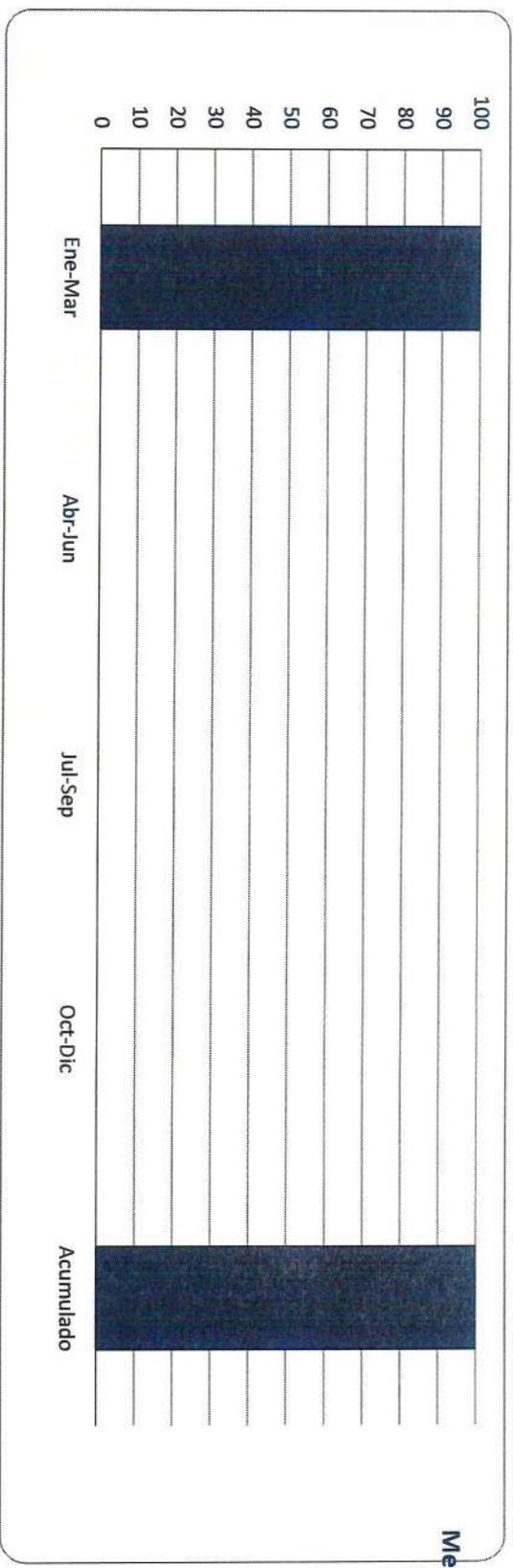
Aprobó  
 Lic. Alanit Navil Martínez Sierra  
 Encargada de la Oficina de la Dirección General

**DIRECCIÓN JURÍDICA**  
**PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL DIARIO**  
**OFICIAL DE LA FEDERACIÓN REVISADAS**

ICAL-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PDOF=Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas  
 Pr= Publicaciones revisadas  
 DOF= Publicaciones del Diario Oficial de la Federación

Fórmula:  $\text{PDOF} = \frac{\text{Pr}}{\text{DOF}} \times 100$



**Meta anual:**  
100%

Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador
------------------

**Nota:** Iener siempre disponible la evidencia de la informacion que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance	100					100
Número total de publicaciones revisadas	62					62
Número total de publicaciones del DOF	62					62

Elaboró  
  
 Lic. Quetzalli Ruiz Flores  
 Directora Jurídica

Aprobó  
  
 Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
 Encargada de la Oficina de la Dirección General

**DIRECCIÓN JURÍDICA**  
**PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS**

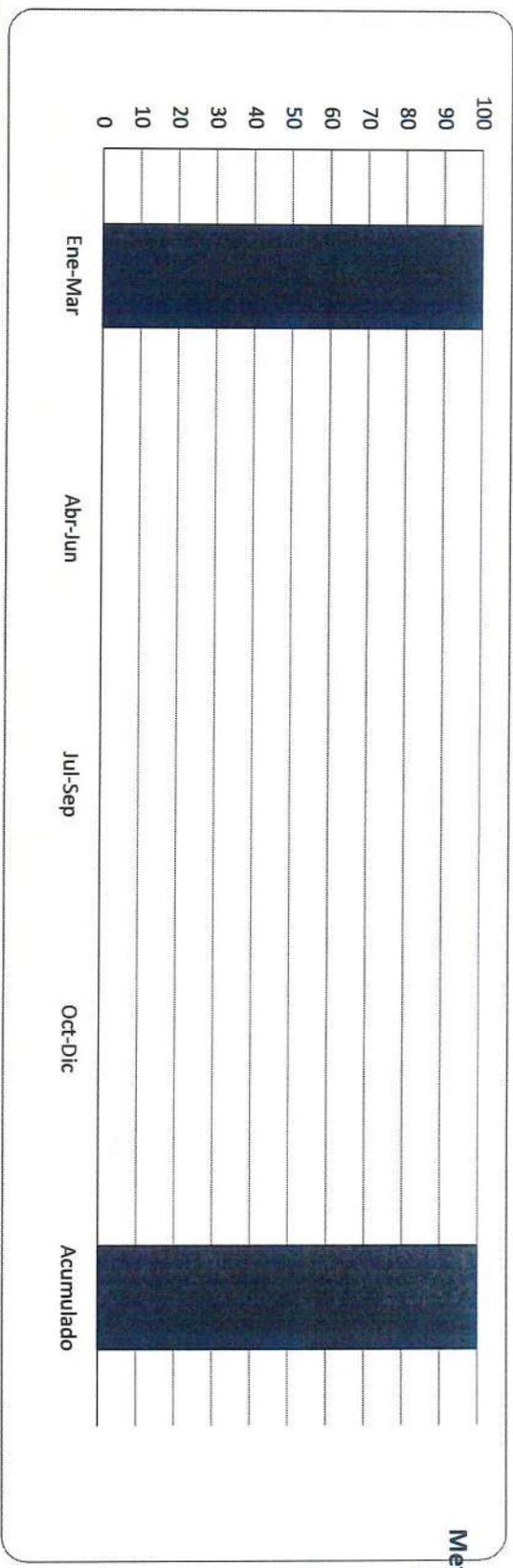
ICAL-D-F-03  
REV-04

Primer Trimestre

**VARIABLES: PIE= Porcentaje de informes entregados**

le= Informes entregados  
Ea= Eventos a los que se asistió

Fórmula:  $PIE = \frac{le}{Ea} \times 100$



Meta anual:  
100%

Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85%	0
	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Objetivo	Unidad	Valor	Meta	Observaciones
Porcentaje de avance			100	100	
Número de informes sobre actividades externas entregados			2	2	
Número de actividades externas en las que se participó			2	2	1. Participación como ponente invitada en el "4to Congreso Internacional Mujeres en el Combate a la Corrupción y al Lavado de Dinero". 2. Invitada en el Poder de la Transparencia.

Elaboró  
Lic. Quetzalli Ruiz Flores  
Directora Jurídica

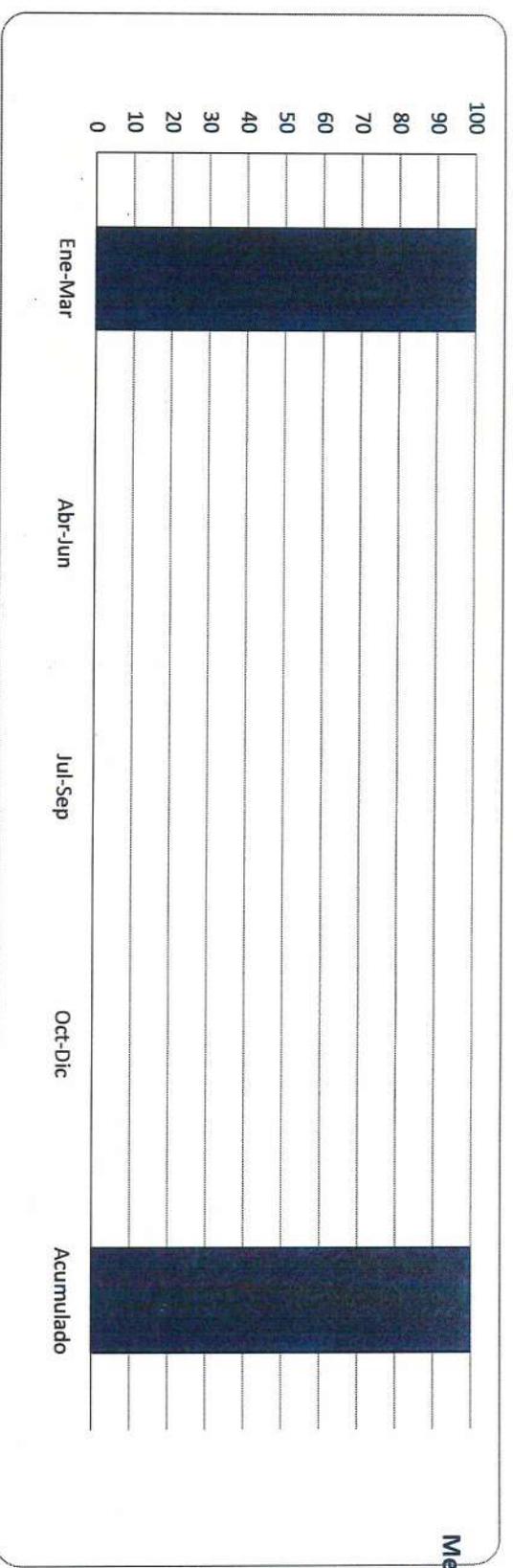
Aprobó  
Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la Oficina de la Dirección General

**DIRECCIÓN JURÍDICA**  
**PORCENTAJE DE CONTESTACIONES A LAS DISTINTAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS,**  
**JURISDICCIONALES Y LABORALES EN LOS PROCESOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE REALIZADAS**

ICAI-DF-F-03  
REV/04

**VARIABLES:** PCDA= Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas...  
Ca= Contestaciones atendidas  
Al= Asuntos legales en los que el Instituto es parte

Fórmula:  $PCDA = \frac{Ca}{Al} \times 100$



Meta anual:  
100%

Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
VERDE	entre 60% y 85% entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Jan	Feb	Mar	Apr	Más	Comentarios
Porcentaje de avance	100					100
Total de asuntos y constataciones atendidas	14					14
Número de contestaciones atendidas	10					10
Número de asuntos legales del ICAI	4					4

Las contestaciones fueron a 4 amparos.

Elaboró  
Lic. Quetzalilí Ruiz Flores  
Directora Jurídica

Aprobó  
Lic. Alanit Navit Martínez Sierra  
Encargada de la Oficina de la Dirección General

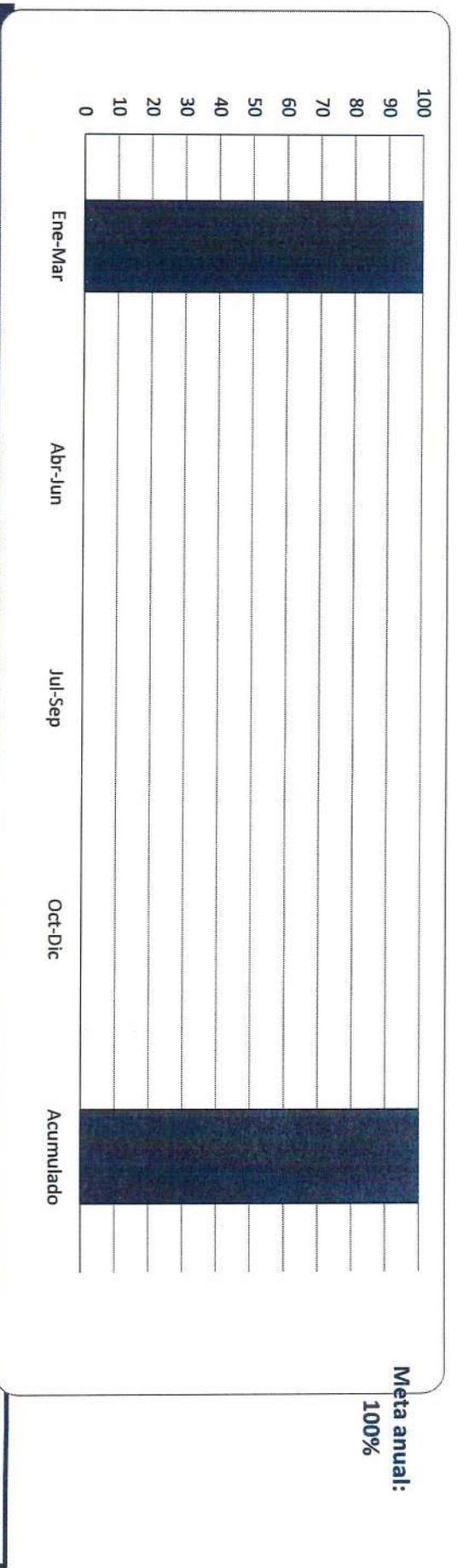
**PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS REALIZADOS**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: PCCR= Porcentaje de convenios y/o contratos realizados**

Cce= Convenios y contratos elaborados  
Ccs= Convenios y contratos solicitados

Fórmula:  $PCCR = \frac{Cce}{Ccs} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0
	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Valor	Meta	Observaciones
Porcentaje de avance	100	100	
Número de convenios y contratos realizados	16		
Número de convenios y contratos solicitados	16		
		Contratos: 12	
		Convenios: 4	

Elaboró  
Lic. Quetzalli Ruiz Flores  
Directora Jurídica

Aprobó  
Lic. Alan Navil Martínez Sierra  
Encargada de la Oficina de la Dirección General

**PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

VARIABLES: PCVA= Porcentaje de asesorías brindadas

Cya= Capacitaciones y asesorías brindadas

Cs= Capacitaciones y asesorías solicitadas

Fórmula:  $PCVA = \frac{Cya}{Cs} \times 100$

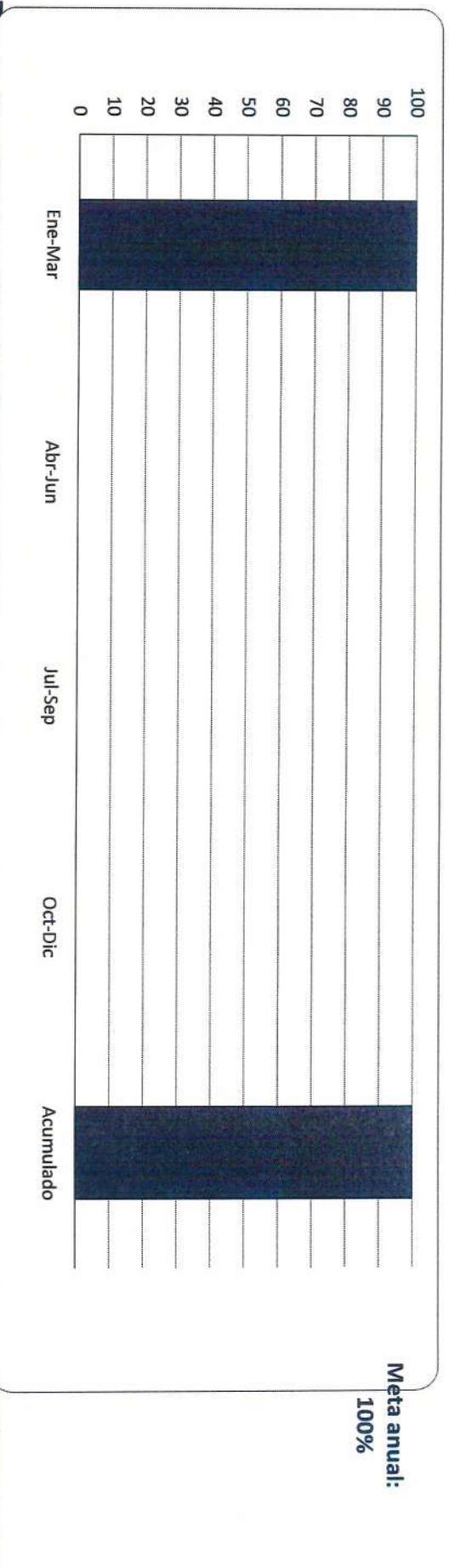


Gráfico Semáforo			
Criterio	Rango	Cálculo	% Act. Indicador
AMARILLO	menor de 60% o mayor de 120%	0	
	entre 60% y 85%	0	
VERDE	entre 85% y 120%	0	

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

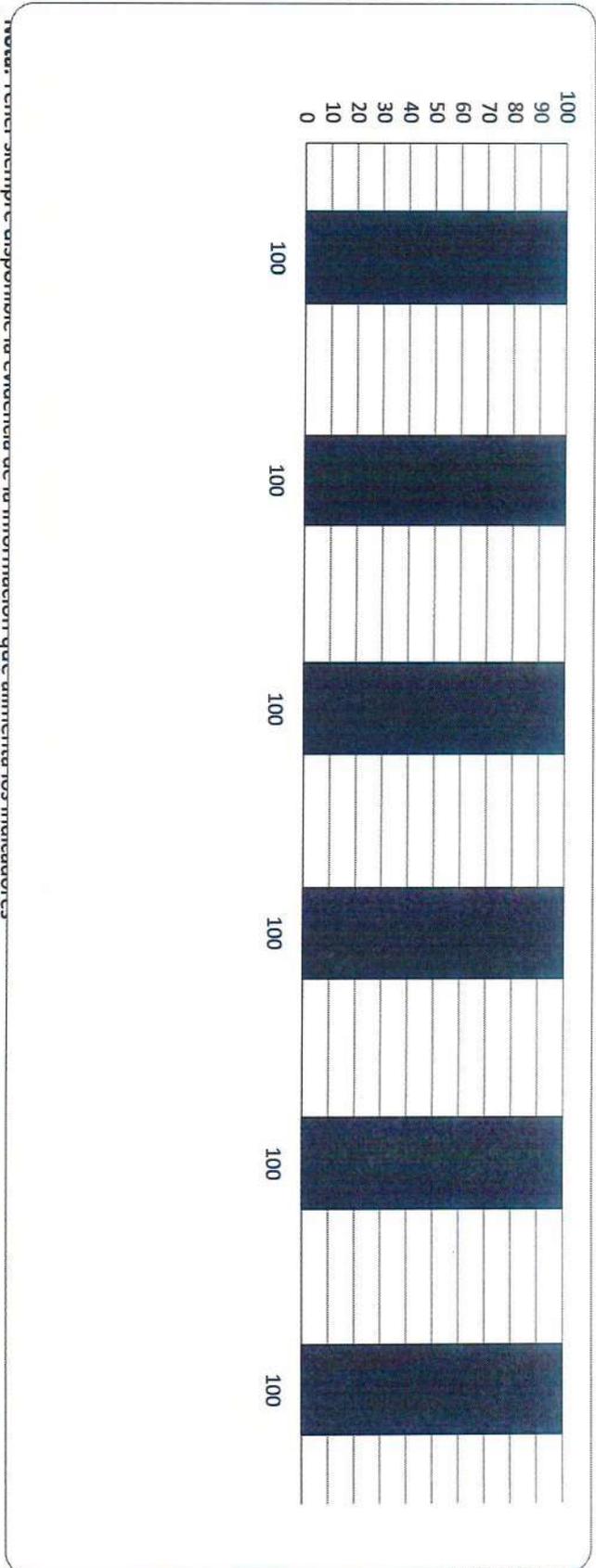
Porcentaje de avance	100					100	
Número de capacitaciones y asesorías brindadas	5					5	
Número de capacitaciones y asesorías solicitadas	5					5	Tarjetas Informativas: 5

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores  
Directora Jurídica

Aprobó

Lic. Alaní Navil Martínez Sierra  
Encargada de la Oficina de la Dirección General



Métrica	Período 1	Período 2	Período 3	Período 4	Período 5	Período 6
Porcentaje de publicaciones del POE revisadas.	100					100
Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas	100					100
Porcentaje de informes entregados	100					100
Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	100					100
Porcentaje de convenio y/o contratos realizados	100					100
Porcentaje de promoción de aspectos jurídicos-asesorías brindadas	100					100

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz-Flóres  
Directora Jurídica

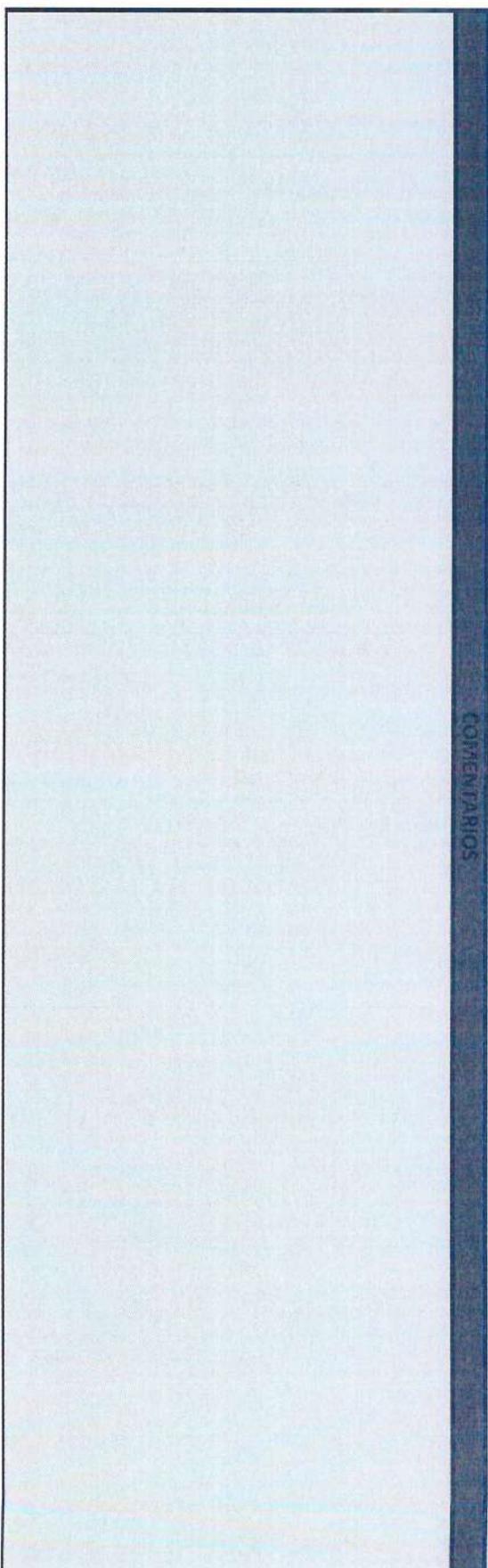
Aprobó

Lic. Alaní Navil Martínez Sierra  
Encargada de la Oficina de la Dirección General

**DIRECCION JURIDICA  
ANEXOS**

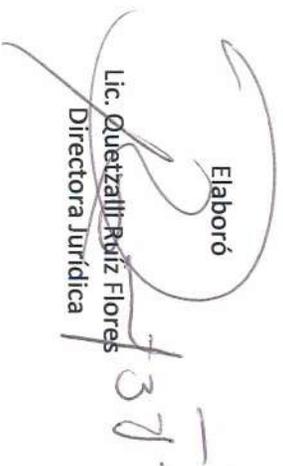
ICAI-DF-F-03  
REV-04

COMENTARIOS



**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó

Elaboró  
  
Lic. Quetzalli Ruiz Flores  
Directora Jurídica

  
Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la Oficina de la Dirección General

**TABLA DE INDICADORES 2024**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	Cuarto trimestre				ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		
1	Programa seguimiento y análisis de la Información.	Cumplir con las disposiciones legales correspondientes sobre los indicadores y la metodología del presupuesto basado en resultados.	Trimestral	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	100				100	(Número de formatos actualizados / Número total de formatos) x 100
2	Programa Elaboración de Contenidos	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Eficiencia	100%	100				100	(Solicitudes de información estadística recibidas / Solicitudes de información estadística solicitadas) x 100
3	Programa Elaboración de Contenidos	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar contenidos del Instituto	Eficiencia	100%					45.455	(Número de fichas respondidas por las áreas / Número de fichas solicitadas a las áreas) x 100
4	Programa Elaboración de Contenidos	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.	Eficiencia	100%	100				100	(Total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma / Número total de productos de comunicación escrita solicitados) x 100
5	Programa seguimiento y análisis de la Información.	Cumplir con las disposiciones legales correspondientes sobre los indicadores y la metodología del presupuesto basado en resultados.	Trimestral	Porcentaje de avance en el análisis de indicadores	Eficiencia	100%	100				100	(Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100
6	Eventos Especiales	Promover el ejercicio del derecho al acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de eventos especiales	Eficiencia	100%	100				100	(Número de eventos organizados / Número de eventos publicaciones solicitadas) x 100
7	Programa seguimiento y análisis de la Información.	Cumplir con las disposiciones legales correspondientes sobre los indicadores y la metodología del presupuesto basado en resultados.	Semestral	Porcentaje de actualizaciones de los indicadores del Instituto	Eficiencia	100%	100				100	(Número de revisiones realizadas / Número de revisiones programadas) x 100
8	Programa seguimiento y análisis de la Información.	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Semestral	Porcentaje de contenidos elaborados	Eficiencia	100%	100				14	(Número de contenidos elaborados / Número de contenidos solicitados) x 100

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**

Primer trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la PNT  
 Nfa= Número de formatos actualizados  
 Nf= Número total de formatos

Fórmula:  $ACPNT = \frac{Nfa}{Nf} \times 100$

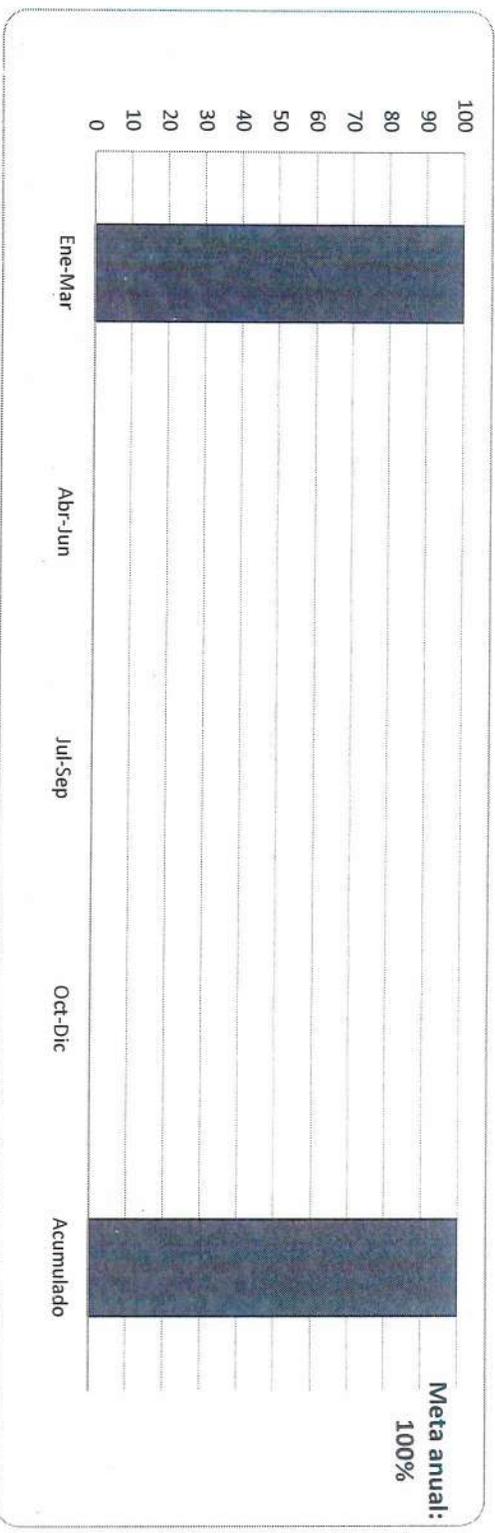


Gráfico Semáforo	Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%		0
AMARILLO	entre 60% y 85%		0
VERDE	entre 85% y 120%		1

% Act. Indicador	100%
------------------	------

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Formatos actualizados	5				5	
Número total de formatos	5				5	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello  
Subdirección de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marín  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la oficina de la Dirección General

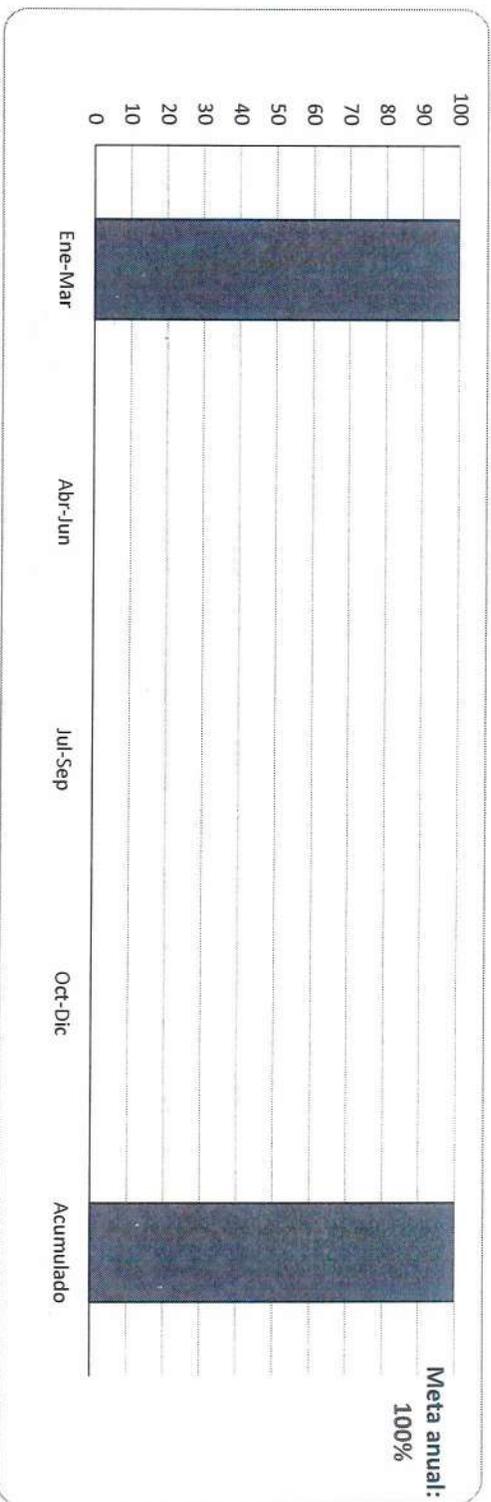
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de procesos de comunicación escrita**

Npce= Número de productos de comunicación escrita entregados  
 Npcs= Número de productos de comunicación escrita solicitados

Fórmula:  $ASPCE = \frac{Npce}{Npcs} \times 100$



Periodo	Avance (%)
Ene-Mar	0
Abr-Jun	0
Jul-Sep	0
Oct-Dic	0
Acumulado	100

% Act. Indicador	100%
------------------	------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100				100	
Productos de comunicación escrita entregados	1				1	
Productos de comunicación escrita solicitados	1				1	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello  
Subdirección de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Lic. Alani Navit Martínez Sierra  
Encargada de la oficina de la Dirección General

**PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS NECESARIOS PARA ELABORAR CONTENIDOS DEL INSTITUTO**

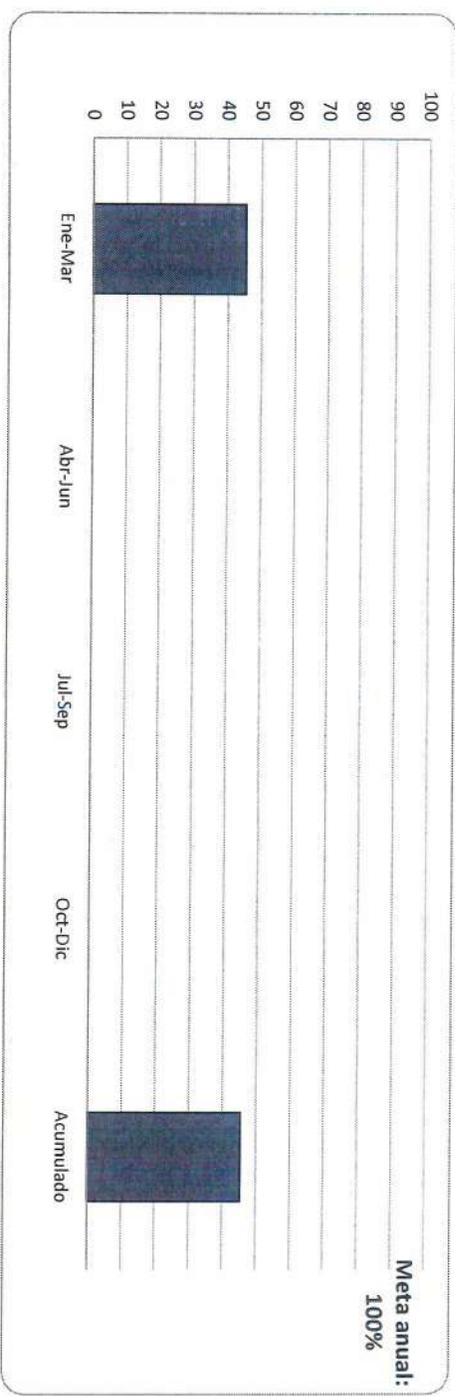
ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** PAPI= Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos

Nfr= Número de fichas respondidas por las áreas

Nfs= Número de fichas solicitadas a las áreas

Fórmula: 
$$PAPI = \frac{Nfr}{Nfs} \times 100$$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador	45%
------------------	-----

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	45.454545				45.454545	Se enviaron los formatos actualizados para el presente año, sin embargo, solo entregaron las áreas correspondientes al CG, ST, DCR y DGDYP y U.T
Número de formatos recibidos	5				5	
Número de formatos solicitados	11				11	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello  
Subdirección de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marín  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la oficina de la Dirección General

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS INFORMATIVOS**

Primer trimestre

ICAH-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: PASI= Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos**

Nptf= Número de productos informativos en tiempo y forma  
 Npis= Número de productos informativos solicitados

Fórmula:  $PASI = \frac{Nptf}{Npis} \times 100$

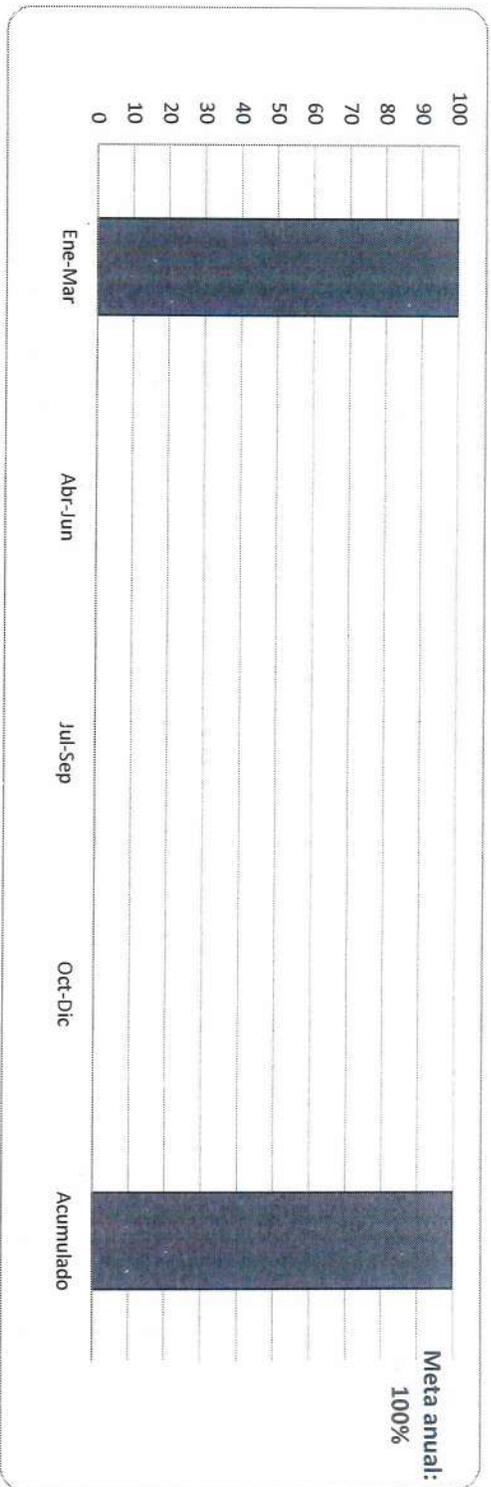


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador	100%
------------------	------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100				100	
Productos informativos en tiempo y forma	1				1	
Productos informativos solicitados	1				1	

Aprobó

*[Signature]*  
Elaboró

*[Signature]*  
Revisó

*[Signature]*  
Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello  
Subdirección de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marín  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la oficina de la Dirección General

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ANÁLISIS DE INDICADORES DEL INSTITUTO**

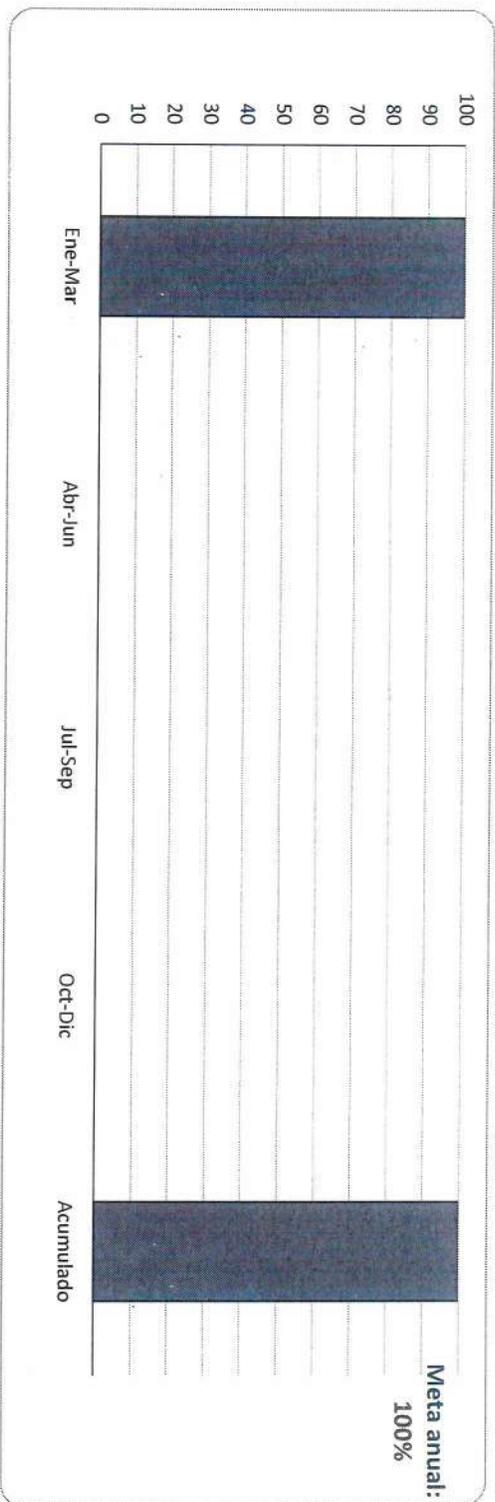
ICAI-DE-F-03

REV-04

**VARIABLES: PAAI= Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Instituto**

Aa= Áreas analizadas  
 Ai= Áreas con Indicadores

Fórmula:  $PAAI = \frac{Aa}{Ai} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador	100%
------------------	------

**Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores**

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100				100	
Áreas analizadas	14				14	
Áreas con Indicadores	14				14	

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello  
 Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
 Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
 Encargada de la oficina de la Dirección General

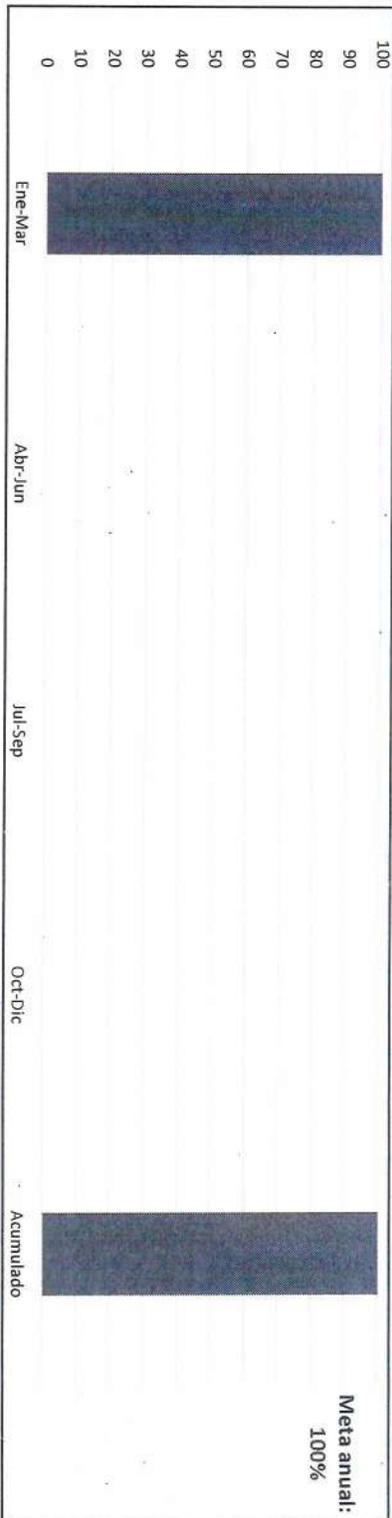
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**PORCENTAJE DE EVENTOS ESPECIALES ORGANIZADOS**

Primer trimestre

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES:** ASPCV = Porcentaje de eventos especiales organizados  
Npcv = Número de de eventos especiales organizados  
Npcvs = Número de eventos especiales solicitados

**Fórmula:**  $ASPCV = \frac{Npcv}{Npcvs} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	Primera Sesión Ordinaria 2024 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia. 13 de marzo de 2024
Número de de eventos especiales organizados	1				1	
Número de eventos especiales solicitados	1				1	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Héctor Zúñiga Flores  
Jefe de Eventos Especiales

Lic. María Eugenia Galindo Marín  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Lic. Alan Navil Martínez Sierra  
Encargada de la oficina de la Dirección General

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE LOS INDICADORES DEL INSTITUTO**

ICAI-DF-F-03  
REV-04

**VARIABLES: NED: Número de Evaluaciones Documentales del SGC**

NER= Número de evaluaciones realizadas

NER= Número de evaluaciones programadas

Fórmula:  $NED = \frac{NER}{Nep} \times 100$

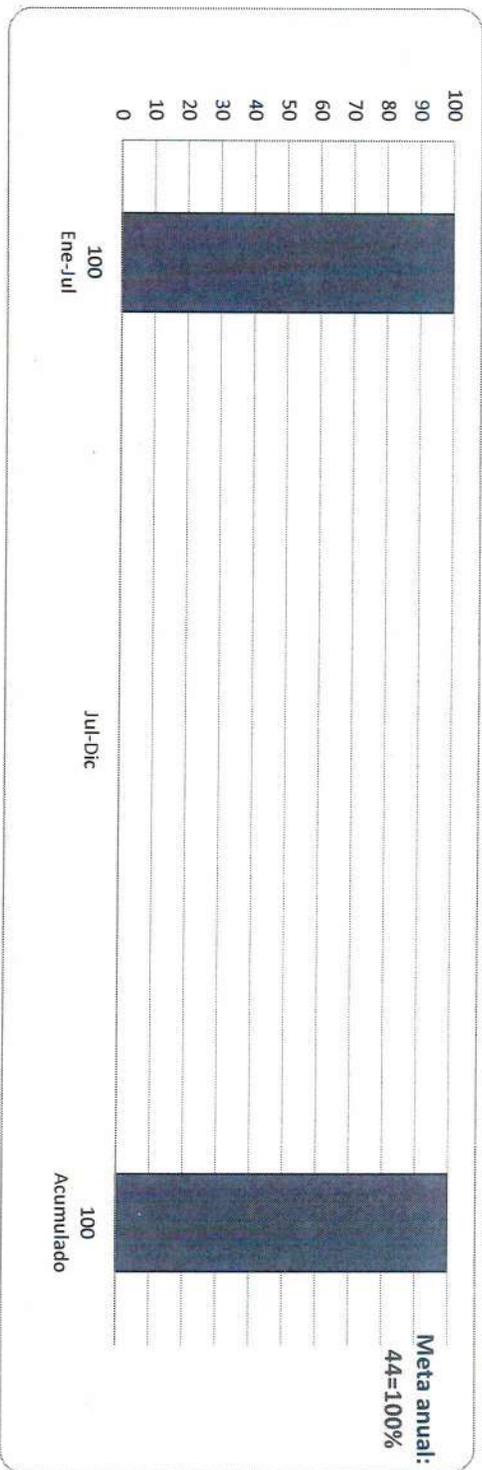


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador	100%
------------------	------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jul	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100		100	
Número de revisiones realizadas	14		14	
Número de Revisiones programadas	14		14	

Elaboró



Lic. Francisco Duarte Tello  
Subdirector de Indicadores y Calidad

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la oficina de la Dirección General

PORCENTAJE DE CONTENIDOS ELABORADOS

ICAI-DF-F-03  
REV-04

VARIABLES: PCE = Porcentaje de contenidos elaborados

Pcr = Porcentaje de contenidos realizados

Pcs = Porcentaje de contenidos solicitados

Fórmula:  $PCE = \frac{Pcr}{Pcs} \times 100$

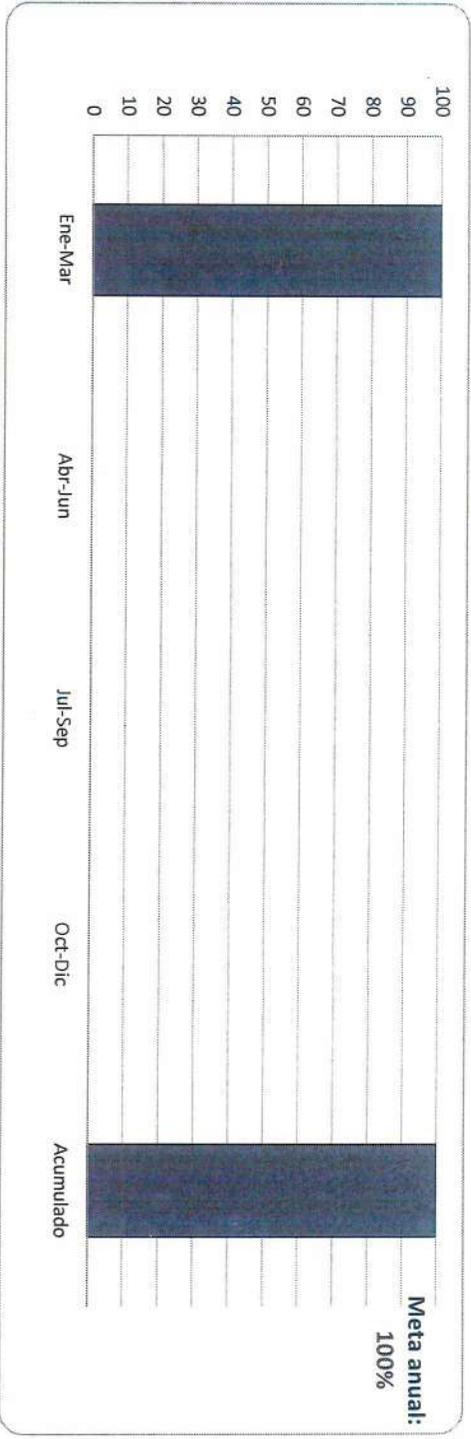


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Porcentaje de contenidos realizados	40				40	
Porcentaje de contenidos solicitados	40				40	

Elaboró

Revisó

Aprobó

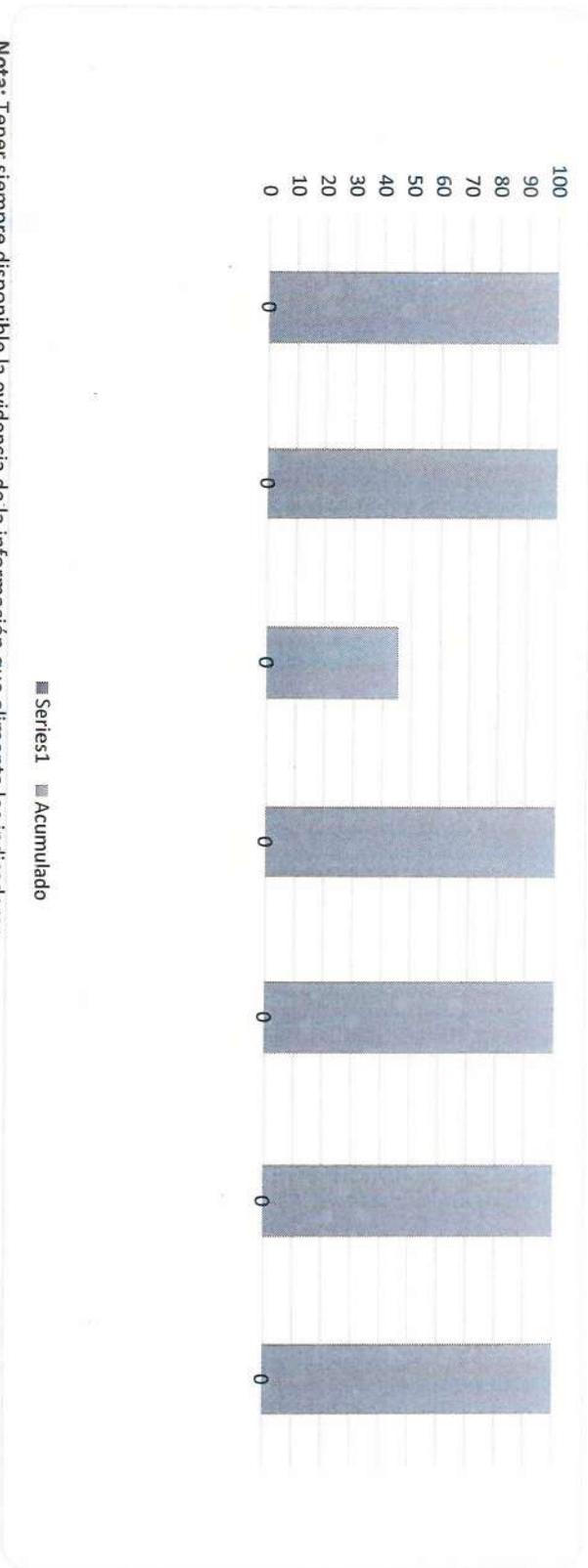
Lic. Héctor Zárate Flores  
Jefe de Eventos Especiales

Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la oficina de la Dirección General

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03  
 REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	100				100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	100				100
Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar contenidos del Instituto	45.454545				45.454545
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.	100				100
Porcentaje de avance en el análisis de indicadores	100				100
Porcentaje de eventos especiales	100.00				100.00
Porcentaje de actualizaciones de los indicadores del Instituto	100.00				100.00
Porcentaje de contenidos elaborados	100.00				100.00

Elaboró

Lic. María Eugenia Galindo Marines

Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra

Encargada de la oficina de la Dirección General

--

**Nota:** Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Lic. María Eugenia Galindo Marines  
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó



Lic. Alani Navil Martínez Sierra  
Encargada de la oficina de la Dirección  
General