

# Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos por Programas Al Cuarto Trimestre 2023



### INTRODUCCIÓN

El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, organismo público autónomo, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, en los términos de la Constitución Política del Estado y de esa ley, cuyos objetivos son:

- Contribuir al desarrollo de la vida democrática y al fortalecimiento de las convicciones humanistas, sociales y democráticas del estado constitucional de derecho.
- Promover, fomentar y fortalecer el ejercicio democrático de la transparencia, del derecho de acceso a la información pública y el de la protección de datos personales.
- Establecer las garantías necesarias para la protección de datos personales.
- Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia.
- Promover la participación comunitaria y ciudadana en la materia.
- Instrumentar y coordinar la realización de las estadísticas, encuestas y sondeos que se llevan a cabo en el Estado.

El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, elabora su propio proyecto de presupuesto de egresos, el cual es remitido al Ejecutivo del Estado, a fin de que éste lo envíe en su oportunidad al Congreso del Estado, para su estudio, discusión y en su caso aprobación.

De igual manera, este organismo establece la estructura, forma y modalidades de su organización y funcionamiento interno, en los términos que establece la Ley de acceso a la información pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, bajo el principio de disponibilidad presupuestal.

Es de vital importancia, considerar además, que bajo el marco conceptual de la transparencia, muchas acciones se han desarrollado en México, y el Estado de Coahuila de Zaragoza no es ajeno a ello.

No es pretencioso apuntar que, el Sector Público, en su relación con la Sociedad se ha transformado, los Sujetos Obligados cuentan con portales que contienen información pública, la cual se establece por Ley, los archivos públicos se han fortalecido, ya que sin ellos no cabría posibilidad alguna de ofrecer la información que la comunidad demande en apego a lo que señala la Constitución Federal y la particular del Estado.

Es importante destacar que un gran aporte social lo constituye el hecho de acabar con la antigua actitud de considerar la información pública como patrimonio del Servidor Público, hoy en día constituye algo del pasado y ello gracias al impulso dado a las Leyes en la materia.

Por todo lo anterior, con el objetivo de avanzar, cada vez más bajo el esquema de la Transparencia y de la Política de Gobierno Abierto, el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública presenta este documento, mismo que será una práctica cotidiana en la vida institucional de este órgano garante.

Finalmente y como preámbulo a la información contenida, este documento enmarca el trabajo desarrollado bajo cuatro esquemas básicos de operación, los cuales integran nuestros Programas Institucionales.



#### **DIRECCIONES INSTITUCIONALES**

#### **CONSEJO GENERAL**

#### Objetivo:

Vigilar el cumplimiento de las disposiciones en la materia, e interpretar y aplicar las mismas; y Garantizar que todo sujeto obligado por la presente ley, cumpla con los principios de constitucionalidad, legalidad certeza, independencia, imparcialidad y objetividad.

#### DIRECCIÓN GENERAL

#### Objetivo:

Ejercer el derecho a saber. Difundir la cultura de la transparencia entre la ciudadanía, construir un modelo de trabajo institucional que garantice el alcance óptimo del mandato constitucional, medir y analizar los resultados de estadísticas que arrojan los indicadores de gestión y de resultados, promover el modelo de gobierno abierto en el Estado, continuar con la mejora continua a través del sistema de gestión de calidad.

#### SECRETARÍA TÉCNICA

#### Objetivo:

Convocar a la celebración de las 12 sesiones ordinarias y las que instruya el Consejo General de manera extraordinaria con apego a la ley, dar seguimiento a los acuerdos, notificaciones y documentos que requiera certificación.

#### **ORGANO INTERNO DE CONTROL**

#### Objetivo:

Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del ICAI mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad. Impulsar la mejora continua de los procesos administrativos del Instituto; Promover la eficacia, eficiencia y productividad en las actividades de los programas de trabajo del Instituto; Detectar la corrupción a través del Programa Anual de Auditorías; Otorgar la debida atención a quejas y denuncias de la sociedad"



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO DE EGRESOS AL CUARTO TRIMESTRE 2023

EGRESOS	A OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO DE POR PROGRAMAS	PPTO EJERCIDO	CONSEJO GENERAL	DIR. GENERAL	SEC. TECNICA	ORGANO INTERNO DE CONTROL	DIR. DE ADMON. Y FINANZAS	DIR. DE CAP. Y CUL. DE LA TRANSP.	DIR. DE PLAN. Y FORT. INST	DIR. DE PROT. DAT. PER.	DIR. JURIDICA	DIR. DE GEST. DOC. Y PRO	DIR. DE CUMP. Y RESP
AL CUARTO TRIMESTRE 2023						CONTINUE	THARLAG	TRAITOT.	101111101	i Litti		11.0	KLOI
1000	SERVICIOS PERSONALES												
11301	SUELDOS BASE	0.440.400.50	005 440 40	450 470 47	440,000,40	450 470 47	005 440 40	040.050.04	440,000,40	440,000,40	70,000,00	070 000 00	070 000 00
11302	CANTIDAD ADICIONAL	2,412,186.59	395,440.42	158,176.17	118,632.13	158,176.17	395,440.42	316,352.34	118,632.13	118,632.13	79,088.08	276,808.30	276,808.30
11304	ESTIMULOS AL PERSONAL	2,715,531.31	445,169.07	178,067.63	133,550.72	178,067.63	445,169.07	356,135.25	133,550.72	133,550.72	89,033.81	311,618.35	311,618.35
11304		326,189.01	53,473.61	21,389.44	16,042.08	21,389.44	53,473.61	42,778.89	16,042.08	16,042.08	10,694.72	37,431.53	37,431.53
11307	CUPONES DE BONIFICACION	606.631.11	99.447.72	39.779.09	29.834.32	39.779.09	99.447.72	79.558.18	29.834.32	29.834.32	19.889.54	69.613.41	69.613.41
12101	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES	,	,	,	-,	,	,	.,	-,	.,	.,	,-	,-
13204	PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	180,575.82	29,602.59	11,841.04	8,880.78	11,841.04	29,602.59	23,682.07	8,880.78	8,880.78	5,920.52	20,721.82	20,721.82
13205	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	76,808.88	12,591.62	5,036.65	3,777.49	5,036.65	12,591.62	10,073.30	3,777.49	3,777.49	2,518.32	8,814.13	8,814.13
		614,470.63	100,732.89	40,293.16	30,219.87	40,293.16	100,732.89	80,586.31	30,219.87	30,219.87	20,146.58	70,513.02	70,513.02
12101	VACACIONES	8,271.99	_	_	_	_	8,271.99	_	_	_	_	_	_
14301	APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA	,					,						
14401	EL RETIRO CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL	600,664.40	98,469.57	39,387.83	29,540.87	39,387.83	98,469.57	78,775.66	29,540.87	29,540.87	19,693.91	68,928.70	68,928.70
14403	PERSONAL CIVIL CUOTAS PARA EL SEGURO DE GASTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	MEDICOS DEL PERSONAL CIVIL	363,110.65	59,526.34	23,810.53	17,857.90	23,810.53	59,526.34	47,621.07	17,857.90	17,857.90	11,905.27	41,668.44	41,668.44
14404	CUOTAS PARA EL SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO	369,253.12	60.533.30	24.213.32	18.159.99	24,213.32	60.533.30	48.426.64	18.159.99	18.159.99	12.106.66	42.373.31	42,373.31
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO DEL	·	00,333.30	24,210.02	10,133.33	24,210.02	,	40,420.04	10,133.33	10,133.33	12,100.00	42,070.01	42,373.31
15202	PERSONAL CIVIL PAGO DE LIQUIDACIONES	177,333.33	-	-	-	-	177,333.33	-	-	-	-	-	-
15901	OTRAS PRESTACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15901		77,031.29	12,628.08	5,051.23	3,788.42	5,051.23	12,628.08	10,102.46	3,788.42	3,788.42	2,525.62	8,839.66	8,839.66
	SUMA CAPÍTULO 1000	8.528.058.13	1.367.615.21	547.046.09	410.284.56	547.046.09	1.553.220.53	1.094.092.17	410.284.56	410.284.56	273.523.04	957.330.65	957,330.65

20000	MATERIALES Y SUMINISTROS												
21101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	40.779.99					40.779.99						
21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	40,779.99	-	-	-	-	40,779.99	-	-	-	-	-	
21401	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES PARA EL PROCESAMIENTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21501	EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO	19,721.86					19,721.86						
		5,342.76	-	-	-	-	5,342.76	-	-	-	-	-	-
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	30,141.30	-	-	-	-	30,141.30	-	-	-	-	-	-
22104	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	3.299.50		l_	_		3.299.50		_				1_
22106	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE	3,233.30					3,233.30						
22301	ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS					ĺ	1						1 1
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	-	-	-	-	-	l -	-	-	-	-	-	l- l
05.404	MATERIAL EQ. AGGEGGRIGO VICINIANIOTE CO MÉDICOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	_	_	_	_		l.		_	_	l <u>.</u>	l _	l. l
26102	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS												1
	TERRESTRES , AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES DESTINADOS A SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	l- I
	PÚBLICOS	-											1
26105	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA MAQUINARIA, EQUIPO												1
27101	DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. VESTUARIOS, UNIFORMES Y BLANCOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	l- I
27101	VEGTO/INIGO, ONII ONIIEO I BENNOGO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	l- l
29101	HERRAMIENTAS MENORES	000.04					000.04						1
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	399.01	-	-	-	l -	399.01	l -	-	-	l -	1-	1- 1
		1,066.45	-	-	-	-	1,066.45	-	-	-	-	-	-
29301	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	262.13					202.42						1
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	202.13	-	-	] -	1	262.13	1	-	] -	1	1	1
		2,510.24	-	-	-	-	2,510.24	-	-	-	-	-	-
	SUMA CAPÍTULO 2000												
		103,523.24		-	-	-	103,523.24		-	-	-	-	-

			•					•		•			
300	SERVICIOS GENERALES												
311	ENERGIA ELECTRICA												
01 313	SERVICIO DE AGUA	15,298.00	2,507.87	1,003.15	752.36	1,003.15	2,507.87	2,006.30	752.36	752.36	501.57	1,755.51	1,755.51
01		22,671.33	3,716.61	1,486.64	1,114.98	1,486.64	3,716.61	2,973.29	1,114.98	1,114.98	743.32	2,601.63	2,601.63
314 01	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	25,779.10	4,226.08	1.690.43	1.267.82	1,690.43	4,226.08	3,380.87	1,267.82	1,267.82	845.22	2,958.26	2,958.26
315	SERVICIO TELEFONICO CELULAR	23,773.10	4,220.00	1,030.43	1,207.02	1,030.43	4,220.00	3,300.07	1,207.02	1,207.02	043.22	2,330.20	2,330.20
01 317	SERVICIOS DE CONDUCCION DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01		267,621.39	43,872.36	17,548.94	13,161.71	17,548.94	43,872.36	35,097.89	13,161.71	13,161.71	8,774.47	30,710.65	30,710.65
318 01	SERVICIO POSTAL	_	_	_	_	_			_	_			_
322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES												
01 323	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMATICOS	208,799.60	43,499.92	17,399.97	-	17,399.97	-	34,799.93	13,049.98	13,049.98	8,699.98	30,449.94	30,449.94
01		28,597.46	4,688.11	1,875.24	1,406.43	1,875.24	4,688.11	3,750.49	1,406.43	1,406.43	937.62	3,281.68	3,281.68
327 01	PATENTES REGALIAS Y OTROS	_				_	_				_		_
331	OTRAS ASESORIAS												
09 331	SERVICIOS DE AUDITORIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06		96,666.70	-	-	-	-	96,666.70	-	-	-	-	-	-
331 07	SERVICIOS LEGALES	_				_	_				_		_
331	ASESORIAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS												
01 333	SERVICIOS DE INFORMATICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
334 01	SERVICIOS PARA CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	43.352.64				_	43.352.64				_		_
336	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN	-,			_		.,						
04 338	Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SERVICIOS DE VIGILANCIA	110,853.60	-	-	-	-	110,853.60	-	-	-	-	-	-
01		8,767.66	1,437.32	574.93	431.20	574.93	1,437.32	1,149.86	431.20	431.20	287.46	1,006.12	1,006.12
339 01	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	8.000.00	8,000.00								<b> </b> _		
341	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	,	0,000.00	-	-	-	[		-				
01		16,045.55	-	-	-	-	16,045.55	-	-	-	<b> </b> -	-	-



345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	400 450 70					400 450 70						
01 351	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	100,450.70	-	-	-	-	100,450.70	-	-	-	-	-	-
01 352	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	31,049.11	-	-	-	-	31,049.11	-	-	-	-	-	-
01		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
353 01	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMATICOS	_		_						_			
355	MTTO Y CONSERVACION DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS , MARÍTIMOS,												
01 357	LACUSTRES Y FLUVIALES MTTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	65,312.79	-	-	-	-	65,312.79	-	-	-	-	-	-
01		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
358 01	SERVICIOS DE LAVANDERIA ,LIMPIEZA. HIGIENE	93.270.00	15,290.16	6.116.07	4.587.05	6.116.07	15,290,16	12.232.13	4.587.05	4.587.05	3,058.03	10.703.11	10.703.11
359 01	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACIÓN		.,	,	,	,	.,	, -	,	,	.,	.,	, , , ,
361	DIFUSION DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01 371	PASAJES AEREOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO EN EL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	59,763.05	-	-	-	-	59,763.05	-	-	-	-	-	-
375 04	VIATICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES.	158,241.91	-	_	_	-	158,241.91	-	-	-	_	-	_
381	GASTOS DE CEREMONIAL DE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	,					,						
02 383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01 385	GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO	335,457.97	-	-	-	-	335,457.97	-	-	-	-	-	-
01		13,364.00	-	-	-	-	13,364.00	-	-	-	-	-	-
385 04	GASTOS PARA SESIONES Y COMISIONES	726.96	_				726.96						
392	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS												
03 396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	19,703.38	-	-	-	-	19,703.38	-	-	-	-	-	-
02	SUMA CAPÍTULO 3000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SUMA CAPITULO 3000	1,729,792.9	127,238.43	47,695.37	22,721.55	47,695.37	1,126,726.8	95,390.75	35,771.53	35,771.53	23,847.69	83,466.90	83,466.90
		0		•			7						

400 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS 00												
441 GASTOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES												
01 CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE AYUDA EXTRAORDINARIA 441 COMPENSACIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUMA CAPÍTULO 4000												
	•	•	•	•	•	-	-	-	•	•	•	-
500 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES 00												
511 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA												
01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
515 BIENES INFORMÁTICOS 01	24,623.06			Í _		24,623.06				l <u>.</u>		_
519 EQUIPO DE ADMINISTRACION	24,023.00		_			24,023.00						_
01		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUMA CAPÍTULO 5000						04 000 00						
	24,623.06		-	-	-	24,623.06			-	-	-	-
SUMA DE LOS CAPÍTULOS			504 <b>5</b> 44 40	400 000 40			4 400 400 00	440.050.00	440.050.00		4 0 40 -0	4 0 40 707 55
	10,385,997.3 3	1,494,853.65	594,741.46	433,006.12	594,741.46	2,808,093.71	1,189,482.92	446,056.09	446,056.09	297,370.73	1,040,797.55	1,040,797.55

