

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2013

DIRECCIÓN GENERAL INDICADORES DE GESTION

PLAN ANUAL DE TRABAJO
ICAI-DG-P-01

Versión 02
28/01/13

Ramos Arizpe, Coahuila.

	Elaboró	Revisó	Autorizó	Fecha
Nombre	Alberto Rodriguez Garza	Miguel Angel Medina Torres	Alfonso R. Villarreal Barrera	
Puesto	Director de Vinculacion Vigilancia	Director General	Consejero Presidente	
Firma				09/11/13

DIRECCIÓN DE VINCULACION Y VIGILANCIA CON LOS SUJETOS OBLIGADOS

Instrumentar las reformas a la ley de acceso a la información en los sujetos obligados, así mismo lograr el cumplimiento de la información pública mínima en un 100% y elevar los niveles de respuesta al cumplimiento de tiempos expeditos e información completa.

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Programa de capacitación a Funcionarios Públicos en coordinación con la Dirección de Datos personales	<p>Curso sobre calidad de las respuestas y difusión de la información pública mínima.</p> <p>Difundir cambios sobre reforma a ley de acceso.</p> <p>Capacitación sobre el nuevo reglamento ley de acceso</p>	<p>Poder Ejecutivo</p> <p>Ayuntamientos</p> <p>Otros organismos</p>	40 cursos taller.	40 cursos taller planeados / los reales impartidos	Febrero a Septiembre		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Conferencias de Alto Nivel	Fomentar y motivar la participación activa de los servidores públicos	<p>Dirigido: Funcionarios públicos</p> <p>Sureste Centro Laguna</p> <p>Contenidos en materia: Ley de acceso</p>	3 Conferencias	Cursos planeados entre los reales impartidos	Enero a Octubre		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Visitas de inspección	Revisar, capacitar y asesorar a las unidades de atención con el fin de actualizar y mantener el buen funcionamiento en todas las obligaciones de transparencia	<p>Visitas programas: unidades de atención.</p> <hr/> <p>Criterios de las visitas:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Cambios de unidad de atención. * Bajo nivel de cumplimiento de la IPM. * Cambio en el responsable del Info-Coahuila * Apoyo en la publicación de la IPM. * Asesoría sobre la Ley. 	50 visitas	Numero de visitas planeadas / entre las reales	Enero a Octubre		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Premio Anual de Transparencia	Reconocer el optimo cumplimiento de la publicacion de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados	Categorías: * Inovacion * Gobierno Abierto * Obligaciones de transparencia	5 por trimestre y 20 en el año	Numero de reconocimiento planeados por trimestre entre los reales entregados	Agosto a Octubre		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Plataforma tecnológica de Vinculación y Vigilancia	Ampliar, efficientar y mejorar el funcionamiento de la herramienta tecnológica	<p>Implementar cambios tecnológicos de acuerdo con la reforma. (paginas y sistema)</p> <hr/> <p>Mejoras: * mejorar el chat interactivo con sujetos obligados * Ampliación de uso para todo el personal</p>	Implementar cambios tecnológicos y ampliar el sistema plataforma (IPM)	Implementación y mejoras a la plataforma	Enero a Agosto		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Reuniones de primer nivel	Reuniones con los sujetos obligados que presentan un bajo cumplimiento en sus obligaciones de transparencia	*Ayuntamientos con un nivel bajo de cumplimiento en la la información Publica. * Mejorar la calidad de las respuestas	15 Reuniones Municipios	Numero de reuniones planeadas / las reuniones reales efectuadas	Enero a Octubre		
			Dependencias del poder ejecutivo con un nivel de Cumplimiento bajo en la la información Publica. * Mejorar la calidad de las Respuestas					
			Participación de los Consejeros					

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Diagnósticos Trimestrales	Evaluar el nivel de cumplimiento de las obligaciones de Transparencia trimestralmente	Envío de diagnósticos sobre el nivel de cumplimiento	4 envíos trimestrales	Numero de envíos / entre los reales	Abril, Julio, octubre y Diciembre		
			Retroalimentación a unidades de Atención. (Actualizaciones)	240 contactos anuales	Numero de contactos planeados / los reales	Abril, Julio, octubre y Diciembre		
			Reportes del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia	4 reportes trimestrales IPM	Numero de reportes trimestrales/ entre los reales IPM	Abril, Julio, octubre y Diciembre		
			Reporte de solicitudes de información general presentadas al total de los sujetos obligados	12 reportes de solicitudes	Numero de reportes planeados / los reales	Enero a diciembre		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Unidad de Atención (Solicitudes presentadas al Instituto)	Recibir, dar trámite y seguimiento hasta su conclusión a las solicitudes de acceso a la información o para la protección de datos personales.	<p>Respuestas en un promedio máximo de 10 días</p> <p>Atender las solicitudes en tiempo y Forma</p> <p>Mejorar los procedimientos internos de las solicitudes de Información</p> <p>Actualizaciones al portal del instituto de manera mensual y trimestral</p>	250 Solicitudes	Numero de solicitudes planeada / las reales	Enero a Diciembre		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Asesoría a sujetos obligados	Tramite Seguimiento y solución a las diferentes problemáticas que presentan los sujetos obligados	<p>Proporcionar atención personalizada en la materia</p> <p>Dirigido: Titulares de Unidades de Atención</p> <p>Documentar todos los asuntos en el sistema de seguimiento y evaluación para sujetos obligados</p>	<p>20 asuntos mensuales</p> <p>240 asuntos anuales</p>	Numero de asuntos planeados mensualmente / entre los reales efectuados	Enero a Diciembre		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Equipamiento Unidades de Atención	Dotar de material y equipo a las unidades de atención.	<p>Dotar de material: señalización stand Leyes y publicidad</p> <p>Ejecutivo y Ayuntamientos</p>	80 unidades de atención señalizadas	80 unidades de atención señalizadas/ entre las reales señalizadas	Enero a Diciembre		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Reunión Estatal de unidades de atención	Actualizar a los responsables de las unidades de atención sobre conocimientos en materia de acceso a la información y datos personales.	<p>En el marco de la semana de la transparencia.</p> <p>Una conferencia magistral</p>	1 reunión Estatal de Unidades de Atención.	1 reunión Estatal de Unidades de Atención.	Agosto- Noviembre		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Vinculación y Vigilancia	Sistema INFOCOAHUILA	Ampliación y cobertura del sistema Infocoahuila	Incorporar a los ayuntamientos al sistema electrónico infocoahuila	3 Ayuntamientos nuevos con el sistema Infocoahuila. Arteaga General Cepeda Castaños	3 Ayuntamientos nuevos con el sistema Infocoahuila. Entre los reales implementados	Enero-Diciembre		
			Firmar convenios de compromiso					
			Dotar de equipo tecnológico					

DIRECCIÓN DE CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Promover entre la sociedad el conocimiento y el ejercicio del derecho de acceso a la información y la cultura de protección de datos personales.

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Cultura de la Transparencia	Promotores de la Transparencia	Promover el conocimiento y el ejercicio del derecho de acceso a la información entre alumnos y profesores de bachillerato	Se realizan cursos de capacitación	3 mil alumnos capacitados	Número de alumnos capacitados	8 meses		
			Se realizan certámenes para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información	2 certámenes realizados	Número de certámenes realizados	8 meses		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Cultura de la Transparencia	Semana de la Transparencia	Promover el conocimiento del derecho a la información entre la sociedad civil	Se realizan eventos en todo el estado	Realizar 5 eventos en una semana	Número de eventos realizados	Cuatro meses	300 mil pesos en total 1.- 300 mil pesos en viáticos y honorarios de conferencistas 2.- 80 mil pesos en renta de salones y logística	
				Un curso – taller dirigido a las organizaciones civiles	Número de personas inscritas	Cuatro meses		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Cultura de la Transparencia	Valores por la Transparencia	Promover el conocimiento o del derecho a la información entre alumnos de primaria y padres de familia	Se presenta la obra de teatro guiñol y se da una charla a padres de familia	Realizar 8 Presentaciones de la obra y charlas	Número de eventos realizados	8 meses		
			Se realiza un concurso de dibujo infantil	Realización de 1 un concurso de dibujo	Número de concursos a realizar	4 meses		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Cultura de la Transparencia	Universidad y Transparencia	Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a la información entre alumnos y catedráticos universitarios	Reuniones del Consejo Rector de Transparencia	4 reuniones	Número de reuniones	12 meses		
			Abrir el Capítulo Laguna del Consejo Promotor	1 Capítulo	Número de integrantes	12 meses		
			Certámenes de Investigación	1 certamen	Número de certámenes	12 meses		
			Incluir asignaturas o contenidos en los planes de estudio	3 Planes de estudio con el contenido	Número de planes de estudio modificados	12 meses		
			Capacitación de universitarios	2000 capacitados	Número de personas capacitadas	8 meses		
			Inclusión de Tecnológicos, Universidades Pedagógicas, Universidades Tecnológicas Escuelas Normales	Incluir 3 Instituciones más en el Consejo	Número de instituciones incluidas	8 meses		

DIRECCIÓN	PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Cultura de la Transparencia	Diplomado sobre Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Promover el conocimiento o del derecho a la información en la sociedad y entre los servidores públicos.	Se diseña el programa, se invita los ponentes y se difunde.	Realizar 1 Diplomado	Número personas inscritas	8 meses	50 mil pesos	
			Se realiza el diplomado					

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Asegurar la Protección de Datos Personales en los sujetos obligados y en el ICAI, para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Para el Estado de Coahuila, con estricto apego a las cargas legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección de Datos Personales	Convenio de colaboración	Compartir experiencias y enriquecer las acciones que se llevan acabo en el Estado en materias que pueden ser el Acceso a la Información, la Transparencia y/o la Protección de Datos Personales	Realizar un análisis para determinar el o los organismos y el o los países.	Enriquecer las acciones que el Instituto y los sujetos obligados realizan para dar cumplimiento a las obligaciones legales en las materias que se mencionan.	Firma de un convenio de colaboración en el año	Un año		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección de Datos Personales	Seguimiento y verificación – Seguridad para los Sistemas de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurar el tratamiento adecuado de los Datos Personales por los sujetos obligados ✓ Asegurar el cumplimiento a los artículos 82 y 83 fracciones I,II,III,IV y V de la ley en materia por parte de los sujetos obligados 	<p>Mensualmente se realiza <u>telefónicamente</u> una encuesta de seguimiento a cada unidad de atención de los sujetos obligados, con las cuales se apoya en dudas, se asegura el tratamiento adecuado de los datos personales y se generan indicadores.</p> <p>Se realizarán visitas a cada sujeto obligado para verificar el tratamiento adecuado de los Datos Personales, y la Seguridad de los Sistemas de Datos Personales.</p> <p>Las medidas de seguridad de implementar en tres etapas que son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Dar a conocer la obligación y el documentos "Medidas de seguridad para los sistemas de datos personales" 2.- Determinar la situación actual por medio de encuestas 3.- Se realizan recomendaciones de implementación de medidas de seguridad en base al análisis de la situación actual que arrojan las encuestas aplicadas. <p>Se revisan las páginas para verificar que cumplan con la ley</p> <p>Se les brinda apoyo para el cumplimiento legal</p>	<p>Coadyuvar en el cumplimiento de las obligaciones que en materia de protección de datos personales con los sujetos obligados</p>	<p>Realizar 11 ejercicios de seguimiento vía telefónica</p> <p>Visitar 20 Sujetos Obligados</p> <p>Implementar las medidas de seguridad en su segunda y tercera etapa, como mínimo en 20 sujetos obligados</p>	Un año		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección de Datos Personales	Lineamientos para el tratamiento de los datos personales	Establecer las directrices para el cumplimiento óptimo de las obligaciones en materia de protección de datos y del ejercicio de los derechos existentes en la materia	En base al marco normativo existente realizar el desarrollo de los lineamientos	Desarrollo de lineamientos que brinden la posibilidad de cumplir las obligaciones de forma sistemática y uniforme	Un año	Publicación de los lineamientos en el periódico oficial		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección de Datos Personales	Capacitación y asesoría a los sujetos obligados	Capacitar a unidades de atención y unidades administrativas de los sujetos obligados en el tema	En base a una planeación, realizar cursos de capacitación y asesoría para los sujetos obligados, en coordinación con la Dirección de Vinculación y Vigilancia.	Asegurar el conocimiento para el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales	Un año	trabajar con 40 sujetos obligados		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección de Datos Personales	Capacitación y asesoría a la sociedad civil	Brindar cursos y asesoría a grupos de la sociedad civil, sobre el tema de la protección de datos personales	Se planean cursos a grupos de la sociedad civil y se llevan a cabo, así como a solicitud de estos grupos, se programan y se realizan, en coordinación con la Dirección de Cultura de la Transparencia.	Difundir el derecho de protección de datos personales entre la sociedad civil, trabajando con camaras y agrupaciones de profesionistas	Un año	Como meta mínima trabajar con 10 grupos de la sociedad civil		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección de Datos Personales	Registro y actualización de sistemas de datos personales	Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 84 de la ley de acceso	Por medio de formato icai-dd-f-02 (para la recopilación de información referente a los sistemas de datos personales de los sujetos obligados), se solicita la información correspondiente a los sujetos obligados y se publica en el "registro estatal de sistemas de datos personales"	Facilitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición previstos en el capítulo sexto de la ley de la materia	Un año	Cumplimiento como meta mínima del 95% del registro y actualización del residape		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección de Datos Personales	Auditoría de mantenimiento	Cumplir con el sistema de gestión de calidad implementado en el instituto desde el año 2011	Cumplimiento estricto de la norma iso 9001:2008	Conservar el certificado de calidad	Un año	Una auditoría de mantenimiento		

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos, financieros como materiales para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Administración y Finanzas	Adquisición de equipo de computo e informatica	Adquirir equipo de computo e informatico indispensable para el desarrollo de las actividades de las areas de este instituto	Planteamiento y justificacion de la necesidad de reponer y/o sustituir 10 equipos de computo para el personal de las diferentes areas de este instituto, de acuerdo a dictámenes previos y cargas de trabajo	Contar con equipo actualizado, eficiente, que cuente con las herramientas tecnologicas indispensables para el desempeño de sus labores	Una vez autorizado el presupuesto para dicha partida	Sin plazo establecido		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Administración y Finanzas	Integración de equipos deportivos	Fomentar el trabajo en equipo y la integración, así como fomentar la actividad física en el personal que labora en el instituto	<p>Definir la rama y el equipo a integrar</p> <hr/> <p>Calendarización según actividades y carga de trabajo de las diferentes áreas y unidades del instituto</p>	Participación deportiva	Un evento anual	Sin fecha específica		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Administración y Finanzas	Integración de personal	Mantener y mejorar la sana comunicación y el ambiente laboral interinstitucional	Definición del area o tema a tratar y exponer Revisión de propuestas tematicas y presupuesto para su desarrollo Integración de propuestas economicas y aprobacion	Una junta de integracion para todo el personal anual	Un evento anual	Sin fecha especifica		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Administración y Finanzas	Mantenimiento de parque vehicular	Atención y conservación de las condiciones mecánicas, estéticas y de seguridad de los vehículos propiedad del instituto	Mediante llenado y control de bitácoras por cada uno de los vehículos en cuanto a servicios y reparaciones, previniendo los servicios en talleres y o agencias autorizadas. atendiendo de igual manera la vigencia de los seguros de cada unidad contra daños.	La conservación en óptimas condiciones de todos y cada uno de los vehículos oficiales propiedad del instituto	<p>Formatos establecidos</p> <p>Bitácoras de control</p> <p>Solicitud de mantenimiento</p> <p>Pólizas de seguros contra daños</p>	Permanente		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Administración y Finanzas	Adquisiciones generales	Proporcionar y proveer en tiempo y forma los materiales necesarios solicitados por las diferentes áreas del instituto para la realización de las labores y objetivos del mismo	Mediante solicitud por escrito del área específica. y una vez autorizada por la dirección de administración y finanzas, se captura y da prodecimietno según el sistema siif para compras y adquisiciones Entrega de mercancía al área solicitante	Proporcionar y proveer en tiempo y forma los materiales solicitados	Formatos Requisiciones Invitaciones a proveedpres Cuadro comparativo de costos Orden de compra Solicitud de pago Emision de pago	Permanente		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Administración y Finanzas	Instalación de software office 2010	Actualización e instalación de sistema office 2010 a todo el equipo de computo e informatico del instituto	Planteamiento y justificación de la necesidad de actualización del software office 2010, definiendo número de licencias requeridas, presentando propuesta y cotizaciones necesarias para la integración y autorización la adquisición, presentando además, de ser el caso dinámica y programación de dicha instalación	Proporcionar herramientas tecnológicas, actuales necesarias para el desempeño de todas y cada una de las actividades del personal de este instituto	Operación de equipos de manera optima, contando con herramientas tecnológicas actualizadas	Sin plazo establecido		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Administración y Finanzas	Mantenimiento preventivo de equipo de cómputo	Mantener el equipo de computo del instituto , trabajando de manera optima en la realizacion del mantenimiento preventivo priodicamente cada tres meses	Programacion de mantenimientos programando por unidades o direcciones	<p>Limpieza de sistemas previendo posibles amenazas de virus y basura</p> <p>Mantener el equipo limpio intrna y externamente</p>	Operación de equipos sin problemas, con espacio suficiente en disco dura, conecciones y velocidad adecuadas	Programacion trimestral		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Administración y Finanzas	Manual organizacional	Describir y actualizar las funciones de todas y cada una de las áreas que integran al instituto, precisando responsabilidades y facilitando el desarrollo de los objetivos por unidad	<p>Una vez integrado dicho manual conforme al sistema de calidad iso 9001-2008, se realizaran adecuaciones y actualizaciones necesarias</p> <hr/> <p>Revisión de las funciones de cada puesto por el encargado o director de cada unidad.</p> <hr/> <p>Una vez revisadas y aprobadas por cada unidad, se aprobara por la dg y el cg</p>	Integración y actualización del manual organizacional	Manual organizacional 100% integrado detallando todas y cada una de las funciones de las diferentes unidades del instituto	Permanente		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Mantenimiento y conservación de edificio de ramos arizpe consistente en pintura general y adecuaciones necesarias al edificio	Planteamiento y justificación de la necesidad de aplicación de pintura general en las oficinas ubicadas en el edificio parmakon en Ramos Arizpe Coah. presentando cotizaciones y dinámica a seguir en el desarrollo de lo anterior, para la autorización de la dg y de cg	Mantener y conservar las buenas condiciones e imagen de las oficinas e instalaciones del edificio que alberga al instituto en la cd. de ramos arizpe coah	Una vez presentado e integrado el programa de desarrollo de esta actividad desues de su autorización	Sin plazo establecido		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Administración y Finanzas	Posada navideña	Fomentar la sana convivencia en el marco de fin de año, entre los empleados del instituto	Programar según calendario anual de actividades del instituto	Posada navideña	Un evento anual	Diciembre		

DIRECCIÓN JURIDICA

Garantizar el cumplimiento legal y dar seguimiento de trámite de los asuntos contenciosos en los que el Instituto sea parte. Proyectar las adecuaciones necesarias al marco normativo en materia de Acceso a la Información.

Coadyuvar en la capacitación de los sujetos obligados. Asesorar a las demás unidades del Instituto que así lo requieran.

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección Jurídica	Contratos celebrados por el Instituto	Generar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con proveedores.	Elaboración o revisión de los contratos en los que participe el Instituto	Elaborar documentos de certeza jurídica suscritos por el Instituto, para que cumpla con su funcionamiento.	Contratos suscritos	Enero - Diciembre		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección Jurídica.	Criterios en Materia de Transparencia Etapa 1	Primera etapa del proyecto: Clasificar y hacer un estudio de los criterios de las resoluciones	En conjunto con la Secretaría Técnica, se realizará la primera etapa del proyecto: Elaboración de fichas técnicas de las resoluciones emitidas por el Instituto. Clasificación de las resoluciones Elaboración de Indices	Primera parte de la Publicación de los Criterios que ha tenido el Instituto a lo largo de 8 años.	Fichas técnicas por resolución Índices	Enero – Diciembre		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección Jurídica.	Atención de los Procedimientos Judiciales en que el Instituto sea parte.	Contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el instituto sea parte, controversias constitucionales, amparos, acciones de inconstitucionales, procesos del orden civil, administrativo y penal.	A través de la Dirección Jurídica dar atención oportuna.	Atender todos los procedimientos en tiempo y forma.	Resoluciones del Tribunal correspondiente	Enero - Diciembre		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección Jurídica.	Marco normativo complementario en la materia	Contar con la normatividad necesaria que complemente el marco jurídico actual.	A través de la realización de proyectos a enviarse a la Comisión Jurídica	Proyecto de Reforma al Reglamento interior del Instituto. Lineamientos necesarios en la materia instruidos por la Comisión jurídica. En virtud de las recientes reformas a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en el Estado de Coahuila.	Publicación de la norma Aplicación de la norma	Enero a Diciembre		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección Jurídica	Convenios de colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales en coordinación con la Dirección de Vinculación y Vigilancia	Generar certeza legal en todos los convenios que lleve a cabo el Instituto.	Elaboración o revisión de los convenios de colaboración en los que participe el Instituto	Elaborar documentos de certeza jurídica con organismos públicos y/o privados para impulsar la cultura, la promoción y el acceso a la información pública.	Convenios suscritos	Enero - Diciembre		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección Jurídica	Criterios de la información en los portales de Internet de los sujetos obligados	<p>Crear los lineamientos y criterios exigibles a los portales de internet de los sujetos obligados. Protocolo de usabilidad y calidad en la información de transparencia publicada en los portales de Internet de los sujetos obligados</p> <p>Actualización y homologación de la información pública mínima.</p> <p>Base para calificar calidad y cantidad de la información pública mínima.</p>	<p>Proyecto de criterios.</p> <p>Presentar al Director General para su entrega al Consejo General.</p> <p>Aprobación de los criterios por el Consejo General.</p> <p>Publicación y promoción a sujetos obligados.</p>	<p>Generar que todos los portales de internet de los sujetos obligados contengan un mismo diseño y formato, con toda la información pública mínima.</p> <p>Propiciar que los portales de internet sean de fácil acceso y de mayor contenido, claro y conciso.</p> <p>Evaluar la calidad y cantidad de información contenida en los portales de internet de los sujetos obligados.</p>	<p>Publicación de Criterios</p> <p>Resultado del Primer análisis de 1er ejercicio de revisión de portales de Internet</p>	Enero - Diciembre		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES RESULTADOS
Dirección Jurídica	Manual de la Transparencia para Sujetos Obligados.	Generar un documento de utilidad para los sujetos obligados y que de esta forma cumplan de manera efectiva con las nuevas cargas que establece la Ley.	Una vez concluidos los trabajos del Curso- Taller, en conjunto con la Secretaría Técnica se proyectará un documento con una Metodología adecuada, a partir de un marco conceptual, legal e institucional, junto con una caja de herramientas que faciliten su aplicación en las entidades públicas.	Generar un documento que otorgue a los sujetos obligados los instrumentos para ejercitar la transparencia y la rendición de cuentas como componentes imprescindibles de su gestión.	Publicación y Presentación de Manual Cada Unidad de Atención cuente con su Manual	Abril a Diciembre		

DIRECCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Dirección Jurídica.	"Curso – Taller para la Implementación de la Reforma a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales"	Capacitar a los sujetos obligados sobre la implementación de la reciente Reforma a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	<p>En conjunto con la Secretaría Técnica, se realizarán capacitaciones regionales para los ayuntamientos, en donde se trabajará en la modalidad de taller.</p> <p>En conjunto con la Secretaría Técnica, se realizarán capacitaciones a los Poderes del Estado, en donde se trabajará en la modalidad de taller.</p>	Capacitar a todos los sujetos obligados, sobre las reformas a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila.	Sujetos Obligados Capacitados	Enero – Marzo		

DIFUSIÓN

Divulgar las acciones y el trabajo del Instituto, así como promover el acceso a la información y la protección de los datos personales entre la sociedad civil y los sujetos obligados.

DIRECCION	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Difusión	Divulgación	Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación	CAMPAÑA DE PUBLICIDAD NUEVA LEY 2013 -Se elaboraran volantes, trípticos, spots de radio y t.v., pósters, banners para páginas de Internet, artículos promocionales y publicaciones pagadas en diversos medios impresos	30 mil elementos de difusión	Elementos de difusión distribuidos	Enero a diciembre de 2013		
			Se divulgarán las actividades del Instituto	A) 130 comunicados de prensa B) 150 publicaciones en redes sociales (twitter y facebook)	Lo planeado entre lo real	Enero a diciembre de 2013		

UNIDAD	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Difusión	Publicaciones	Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del instituto.	Elaborar y editar publicaciones impresas	2 publicaciones anuales	Lo planeado entre lo real	Enero a diciembre de 2013		
			Elaborar y editar el informe anual de resultados del ICAI	1 informe anual	Lo planeado entre lo real	Agosto a diciembre de 2013		

DISEÑO E IMAGEN

Transmitir el mensaje de transparencia de acuerdo a la Nueva Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila y continuar con los trabajos de difusión para seguir forjando generaciones informadas y participativas.

DIRECCION	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	MECANICA DE TRABAJO	METAS	INDICADORES DE GESTION	TIEMPO DE DESARROLLO	DESGLOCE DEL PRESUP.	INDICADORES DE RESULTADOS
Diseño e Imagen Institucional	Campaña Publicitaria	Contribuir, ya sea a corto o a largo plazo, al desarrollo social y/o humano, mediante la transparencia y acceso a la información, para lograr una sociedad informada y participativa. Así como dar a conocer el quehacer del Instituto.	<p>Campaña Publicidad Social 2013</p> <p>Se trabajará en conjunto con la Unidad de Difusión y de acuerdo al presupuesto y a la normativa de la Nueva Ley de Acceso a la Información.</p>	30 mil elementos de difusión.	<p>Solicitudes de Información.</p> <p>Visitas a las páginas de internet y social media, como facebook y twitter</p>	<p>Enero-Marzo</p> <p>Planeación y Elaboración</p> <p>Marzo- Dic.</p> <p>Implementación difusión y posicionamiento.</p> <p>Oct-Dic</p> <p>Medición de efectividad</p>		

