**Carlos Joaquín Ramos Escalante**

Auxiliar de Archivos

DIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS



|  |  |
| --- | --- |
| **CLAVE/NIVEL DE PUESTO**Asimilado | **Experiencia*** Auxiliar de Archivos• Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública • noviembre 2018• Actualmente.
* Coordinación de talleres de alfabetización hermenéutica, narrativa, fonética y fonología y talleres culturales filosóficos• enero 2015 a Enero 2018• Casa de cultura del municipio de Ramos Arizpe.
 |
|  | **Educación**Facultad de ciencias de la Educación y Humanidades • Lic en Letras Españolas• . |
|  |  |