

**Úrsula Liliana Valdez Moyeda**

Auxiliar de Archivos

DIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAVE/NIVEL DE PUESTO** Asimilado | **Experiencia**  * Auxiliar de Archivos• Instituto Coahuilense de Acceso a laInformación Pública • enero2018• Actualmente. * Encargada de Almacén y Báscula • TAYECO, S. A. de C. V. • enero 2015-octubre 2017•. |
|  | **Educación**Ingeniería Industrial • Actualmente • Instituto La Misión.  * Foro de Archivos “Rumbo a la Armonización Legislativa y la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Documental” • marzo 2018 |
|  |  |