|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFIL DE REQUERIMIENTO** | | | | | | | | | | |
| **EDUCACIÓN:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Licenciatura en Derecho | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Experiencia mínima 1 año en el sector público o privado en Derecho Público y Derecho Administrativo | | | | | | | | | | |
| **FORMACIÓN:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desempeño en la Administración Pública Estatal o Municipal, Ley de Transparencia, Ley de Acceso a la información pública, Ley de Datos Personales. | | | | | | | | | | |
|
| **HABILIDADES:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planeación, Organización, Comunicación, liderazgo, analítico, Honestidad y Responsabilidad. | | | | | | | | | | |
|
| **REQUISITOS DEL PUESTO :** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| I. Ser ciudadano mexicano en pleno uso y goce de sus derechos. | | | | | | | | | | |
| II. Contar con título y cédula profesional | | | | | | | | | | |
| III. No haber sido condenado por delito doloso, ni haber sido inhabilitado para desempeñar un cargo público. | | | | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES** | | | | | | | | | | |
| **FUNCIONES :** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Auxiliar en la verificación del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | | | | | | | | | |
| 2 | Auxiliar en el trámite de las quejas presentadas ante el Órgano Garante en contra de sujetos obligados o los servidores públicos de estos. | | | | | | | | | |
| 3 | Auxiliar en la sustanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados a los servidores públicos de los sujetos obligados por el incumplimiento a las obligaciones previstas en el marco legal vigente en la materia. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| **CONTACTO** | | | | | | | | | | |
| Lic Ramiro Enrique Hernández Hernández  Jefe del Departamento de Administración y Recursos Humanos | | | | | **Correo:** rhernandez@icai.org.mx  **Teléfonos:** (844) 488-16-67 y (844)488-13-44 | | | | | |

**AUXILIAR DE PROYECTISTA DE LA SUBDIRECCION DE RESPONSABILIDADES**