

Dirección General de Contraloría Municipal
Torreón, Coah. A 01 de Septiembre del 2014
OFICIO No. CMT3128/01092014/281
Asunto: Contestación Acuerdo de Admisión
Clasificación Pública
Folio solicitud: RR00022514
Expediente: UTM 281/2014

LIC. JAVIER DIEZ DE URDANIVIA DEL VALLE
SECRETARIO TÉCNICO
INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Presente:

En tiempo y forma, someto a su consideración el desahogo de la vista del sujeto obligado, respecto del recurso de revisión RR00022514 interpuesto por el recurrente Leonardo Guerra Segura dentro del expediente 281-2014, derivado de la solicitud de acceso a la información con folio 243014 que cita:

“Dirección de proyectos estratégicos: Plan de trabajo para el 2014 según el Artículo 19 fracciones 6 del reglamento orgánico de la administración pública municipal de Torreón.”

Se da contestación a través de oficio IMPLAN/CJ/23/2014 emitido por el Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón, el cual se adjunta a este documento.

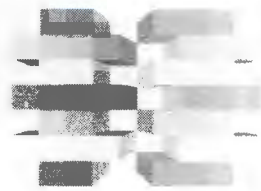
Sin más por el momento, reitero a usted el compromiso de transparencia y acceso a la información pública.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION



LIC. JORGE ARTURO PALOMO GÓMEZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

c.c.p. Archivo /Unidad de Transparencia



IMPLAN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y
COMPETITIVIDAD DE TORREÓN

“TORREÓN XXI, Alianza Social por la Competitividad”

Dirección General de Contraloría Municipal

Torreón, Coah; a 27 de Agosto del 2014

Oficio No. CMT 3081/25082014/281

Asunto: Acuerdo de Admisión

Clasificación Pública

Folio solicitud: RR00022514

Expediente: UTM 281/2014

IMPLAN/CJ/23/2014

LIC. JORGE ARTURO PALOMO GÓMEZ

Unidad de Transparencia Municipal

PRESENTE.-

Por medio de la presente le envío un cordial saludo.

En relación al oficio al rubro indicado, en que se solicita:

Dirección de Proyectos Estratégicos: Plan de Trabajo para el 2014.

Se adjuntan los programas operativos anuales correspondientes al 2014, que constituyen el Plan de Trabajo para el Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón para el mismo ejercicio.

Se adjuntan constancias documentales.

Atentamente

“Sufragio Efectivo, No Reección”

Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón

Lic. Eduardo Holguín Zehfuss

Director General

ccp- Archive
Coordinación Jurídica

JAPL

CONTRALORIA

RECIBIDO
Varela.
29 AGO 2014
HORA 3:58 pm

PLAN ESTRATÉGICO
DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

INDICE DEL DOCUMENTO

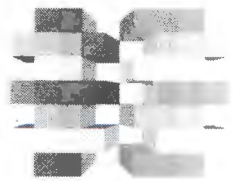
- A) **MISIÓN**
- B) **ESTRATEGIAS**
- C) **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**
- D) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

A) MISIÓN

Elaborar y acompañar la formulación de proyectos de inversión orientados al desarrollo sustentable, inteligente y competitivo de la región en coordinación con los diferentes actores sociales, sinergizando esfuerzos y gestionando recursos para su efectiva implementación. Además, gestionar, evaluar y dar seguimiento a los proyectos aprobados por el **IMPLAN**. Así como promover, difundir y socializar dichos proyectos al igual que las acciones y productos del **IMPLAN**.

B) ESTRATEGIAS

- 1 Fundamentar **normativamente** la acción del **IMPLAN**
- 2 Establecer y promover los procesos de **planeación** estratégica, operativa, colaborativa y participativa
- 3 Impulsar el **modelo de ciudad** del conocimiento, megaciudad, smart city, ciudad integral, equitativa, sustentable y competitiva a través de proyectos estratégicos
- 4 Promover la **innovación y creatividad** en proyectos estratégicos
- 5 Promover el **trabajo en equipo**
- 6 Promover cultura de **sustentabilidad**
- 7 Promover el uso de la **tecnología**
- 8 Establecer **convenios y acuerdos** con los miembros de empresas, organizaciones, dependencias y/o actores sociales (Formalizar apoyo)
- 9 Propiciar la **sinergia intersectorial**
- 10 Fomentar y promover la **integración de esfuerzos, corresponsabilidad social** y la **participación** de gobierno, empresarios, consejo, comisiones, universidades, gabinetes, ciudadanos, otros IMPLANES y demás actores sociales.
- 11 **Estandarización** de procesos
- 12 Usar y promover el uso del **enfoque sistémico**
- 13 Promover **confianza** de las instituciones públicas iniciando por el **IMPLAN**



IMPLAN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y
COMPETITIVIDAD DE TORREÓN

C) OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 1. Desarrollar y coadyuvar con la formulación de proyectos de inversión orientados al desarrollo sustentable, inteligente y competitivo de la región**
 - 1.1 Desarrollar proyectos de iniciativa del IMPLAN
 - 1.2 Coadyuvar con la formulación y mejoramiento de los proyectos propuestos al IMPLAN
 - 1.3 Promover la elaboración de proyectos de inversión efectivos y orientados a resultados
 - 1.4 Colaborar con la planeación de la región

- 2. Gestionar, evaluar y dar seguimiento a los proyectos aprobados por el IMPLAN**
 - 2.1 Registrar, clasificar, ordenar y jerarquizar la información de los proyectos
 - 2.2 Evaluar
 - 2.3 Administración de proyectos internos
 - 2.4 Acompañar la administración de proyectos externos

- 3. Promover la comunicación con miembros, usuarios y beneficiarios del IMPLAN**
 - 3.1 Diseñar elementos gráficos
 - 3.2 Difundir y socializar imagen institucional, actividades, productos y proyectos

- 4. Gestión de recursos**
 - 4.1 Fungir como intermediario y apoyo para la obtención de recursos municipales, regionales, estatales, federales e internacionales, así como de fondos privados
 - 4.2 Obtener recursos para el desarrollo de proyectos y actividades del IMPLAN

- 5. Gestionar sistemas y procedimientos departamentales**
 - 5.1 Diseñar las metodologías y herramientas y fundamentos teóricos para su buen funcionamiento
 - 5.2 Gestionar los procesos de mejora continua de PE



IMPLAN

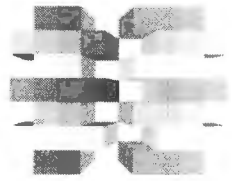
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y
COMPETITIVIDAD DE TORREÓN

D) OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. DESARROLLAR Y COADYUVAR CON LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ORIENTADOS AL DESARROLLO SUSTENTABLE, INTELIGENTE Y COMPEITIVO DE LA REGIÓN

1.1 Desarrollar proyectos de iniciativa del IMPLAN

- 1.1.1 Crear inventario de ideas
- 1.1.2 Priorizar ideas por votación
- 1.1.3 Clasificar ideas (T/\$/impacto)
- 1.1.4 Seleccionar proyectos piloto
 - 1.1.4.1.1 Oficinas co-working
 - 1.1.4.1.2 Decks e islas urbanas del conocimiento
 - 1.1.4.1.3 Calle Peatonal
 - 1.1.4.1.4 Parques de Bolsillo
 - 1.1.4.1.5 Programas de Capacitación
 - 1.1.4.1.6 Agricultura y huertos urbanos
 - 1.1.4.1.7 Recuperación de Espacios
 - 1.1.4.1.7.1 En derecho de vía
 - 1.1.4.1.7.2 En zonas residuales
 - 1.1.4.1.8 Edificios abandonados
 - 1.1.4.1.9 Mobiliario en desuso
 - 1.1.4.1.10 Mercado
 - 1.1.4.2 Proyectos de Movilidad
 - 1.1.4.2.1 Banquetas de accesibilidad universal
 - 1.1.4.2.2 Zona 30/Woonerf
 - 1.1.4.2.3 Ciclovias
 - 1.1.4.2.4 Ecobicis
 - 1.1.4.2.5 Rodadas urbanas al Centro Histórico
- 1.1.5 Crear fichas descriptiva de proyectos IMPLAN
- 1.1.6 Crear fichas de proyectos C/M/L plazo
- 1.1.7 Crear directorio de contactos
- 1.1.8 Concretar citas y reuniones con posibles colaboradores
- 1.1.9 Presentar propuestas y requerimientos de proyectos conjuntos o apoyos
- 1.1.10 Establecer convenios y acuerdos
- 1.1.11 Formular proyectos estratégicos (piloto)
- 1.1.12 Evaluar proyectos formulados e integrar en el **BMPI**
- 1.1.13 Solicitar recursos
- 1.1.14 Ejecutar proyectos piloto



IMPLAN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y
COMPETITIVIDAD DE TORREÓN

1.2 Coadyuvar con la formulación y mejoramiento de los proyectos propuestos al

IMPLAN

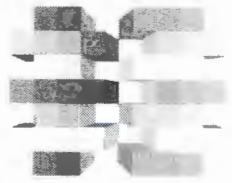
- 1.2.1 Difundir a todos los sectores sociales la función del IMPLAN para apoyar la formulación de proyectos, sus ventajas y objetivos.
- 1.2.2 Abrir convocatorias para la recopilación de proyectos
- 1.2.3 Solicitar y recopilar ideas y proyectos de inversión
- 1.2.4 Diseñar y utilizar técnicas y herramientas propias para la recopilación y clasificación de proyectos, con la tecnología apropiada
- 1.2.5 Capacitar miembros IMPLAN para asesorar, utilizar las herramientas y evaluar
- 1.2.6 Crear comisiones y equipos de trabajo para fomentar la formulación de proyectos entre ciudadanía y dependencias; y entre dependencias
- 1.2.7 Crear un reglamento para la asesoría de proyectos
- 1.2.8 Evaluar proyectos con base a criterios definidos
- 1.2.9 Seleccionar proyectos prioritarios orientados al PMD
- 1.2.10 Crear directorio de contactos
- 1.2.11 Hacer acuerdo y agenda de trabajo con tesorería para que tomen en cuenta los proyectos prioritarios para repartir recursos, legislación
- 1.2.12 Apoyar y asesorar para formulación y mejora de proyectos
- 1.2.13 Acuerdos y convenios de apoyo y asesoría de profesores y/o profesionales expertos
- 1.2.14 Evaluar y acompañar las fases de formulación de proyectos de inversión
- 1.2.15 Integrar proyectos de fines comunes
- 1.2.16 Integrar proyectos al BMPI

1.3 Promover la elaboración de proyectos de inversión efectivos y orientados a resultados

- 1.3.1 Capacitar
- 1.3.2 Agendar visitas
- 1.3.3 Crear anuales y metodologías
- 1.3.4 Hacer convocatorias

1.4 Colaborar con la planeación de la región (Metropolí del Conocimiento)

- 1.4.1 Colaborar con la elaboración del plan y visión de ciudad
- 1.4.2 Investigar y documentar criterios para la elaboración del plan de ciudad
- 1.4.3 Establecer procesos de planeación
- 1.4.4 Coordinar las comisiones técnicas del consejo



IMPLAN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y
COMPETITIVIDAD DE TORREÓN

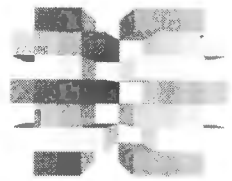
2. GESTIONAR, EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS APROBADOS POR EL IMPLAN

2.1 Registrar, clasificar, ordenar y jerarquizar la información de los proyectos

- 2.1.1 Registrar las iniciativas y contactos
- 2.1.2 Clasificar los proyectos
- 2.1.3 Ordenar información de los proyectos
- 2.1.4 Facilitar el acceso a la información de proyectos
- 2.1.5 Tener un repositorio de información de proyectos
- 2.1.6 Diseñar las herramientas y metodologías necesarias para el buen manejo, integración de información y seguimiento de los proyectos de inversión
- 2.1.7 Fundamentar con normas y reglamentos la necesidad y fomento de uso de esta herramienta
- 2.1.8 Construir acuerdos político-administrativos
- 2.1.9 Hacer acuerdos y convenios con tesorería municipal y desarrollo institucional para garantizar el ingreso de proyectos
- 2.1.10 Actualizar información según el proceso en el que se encuentre el proyecto

2.2 Evaluar

- 2.2.1 Establecer procesos de preparación de proyectos para su evaluación y priorización
- 2.2.2 Capacitar usuarios para la formulación
- 2.2.3 Capacitar miembros IMPLAN para la evaluación
- 2.2.4 Establecer convenios y acuerdos para la evaluación de proyectos
- 2.2.5 Incluir a ciudadanos y organizaciones públicas y privadas en la validación de proyectos
- 2.2.6 Establecer procesos de consultas ciudadanas
- 2.2.7 Agendar consultas ciudadanas
- 2.2.8 Establecer el equipo evaluador
- 2.2.9 Retroalimentación de mejora de proyectos
- 2.2.10 Determinar la factibilidad y viabilidad de proyectos de inversión
- 2.2.11 Investigar los parámetros tomados en cuenta en la actualidad para la gestión de recursos
- 2.2.12 Determinar las técnicas, herramientas y metodologías para el proceso de evaluación
- 2.2.13 Construir acuerdos político-administrativos



IMPLAN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y
COMPETITIVIDAD DE TORREÓN

2.3 Administración de proyectos internos

- 2.3.1 Capacitar miembros del departamento para la administración de proyectos desarrollados por el IMPLAN
- 2.3.2 Determinar la integración y alcance de los proyectos propios del IMPLAN
- 2.3.3 Realizar la programación de proyectos
- 2.3.4 Fomentar el uso de herramientas necesarias para la administración y programación de proyectos
- 2.3.5 Administrar la calidad de los proyectos
- 2.3.6 Vincular las tareas de proyectos con la parte operativa, de publicidad, de difusión, de gestión de recursos y de planeación
- 2.3.7 Analizar y controlar costos
- 2.3.8 Evaluar riesgos

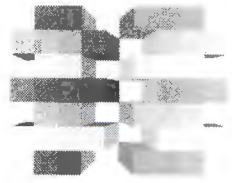
2.4 Acompañar la administración de proyectos externos

- 2.4.1 Dar seguimiento al proceso de los proyectos durante su ciclo de vida
- 2.4.2 Asesorar, dirigir o direccionar a otros y dar retroalimentación a los usuarios del IMPLAN

3. PROMOVER LA COMUNICACIÓN CON MIEMBROS, USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL IMPLAN

3.1 Diseñar elementos gráficos

- 3.1.1 Humanizar las soluciones de diseño para adecuarlas a las expectativas y deseos del IMPLAN
- 3.1.2 Elaborar y diseñar presentaciones y materiales de apoyo para los procesos de investigación, planeación y proyectos.
 - 3.1.2.1 Diseño para COWORKING IMPLAN y aplicaciones
 - 3.1.2.2 Grabación de vídeos para campaña de difusión
 - 3.1.2.3 Edición de vídeos y fotos de la campañas de difusión
 - 3.1.2.4 Desarrollo gráfico de presentación de proyectos
- 3.1.3 Diseñar imagen de herramientas e instrumentos del IMPLAN
 - 3.1.3.1 Desarrollo de contenidos gráficos y adecuaciones de la página web **www.trcimplan.mx**
 - 3.1.3.2 Desarrollo de diseño e infografía del SMI y aplicaciones
- 3.1.4 Diseñar imagen institucional
 - 3.1.4.1 Desarrollo de gafetes para campañas de difusión
- 3.1.5 Desarrollar un método para recolección y entrega de información que requiera diseño gráfico
- 3.1.6 Estandarizar procesos y tiempos de entrega de productos



IMPLAN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y
COMPETITIVIDAD DE TORREÓN

3.2 Difundir y socializar imagen institucional, actividades, productos y proyectos

3.2.1 Coordinar la logística de eventos del IMPLAN

3.2.1.1 Coordinación de página de internet

3.2.1.2 Coordinación y ejecución de redes sociales

3.2.1.3 Coordinación de Reuniones de Consejo Directivo

3.2.1.4 Coordinación de Reuniones de Comités Técnicos

3.2.1.5 Coordinación de Reuniones de Gabinete Económico

3.2.2 Crear, participar y promover la participación en foros, conferencias, ruedas de prensa, concursos, debates y talleres relacionadas con la investigación, la planeación y el desarrollo de proyectos del IMPLAN

3.2.2.1 Desarrollo de estrategias de difusión del Instituto en redes sociales y en la ciudad.

3.2.2.2 Congresos, foros y simposios

3.2.2.3 Debates ciudadanos

3.2.2.4 Concursos

3.2.3 Publicar en web, redes sociales, radio, tv, periódico y revistas la imagen, actividades, productos y proyectos propios del IMPLAN

3.2.3.1 Desarrollo del programa de difusión, "Canal de videos del Instituto para youtube.com"

3.2.3.2 Coordinación de generación de contenidos de página de internet

3.2.4 Proteger jurídicamente los derechos de autor y propiedad intelectual del IMPLAN o sus miembros

3.2.5 Publicar resultados y estado de indicadores de desempeño para determinar el avance de los planes de trabajo del IMPLAN

3.2.6 Publicar los proyectos aprobados por el IMPLAN

3.2.7 Crear y promover la creación de artículos científicos que den sustento a la acción y razón de ser del IMPLAN

3.2.8 Establecer acuerdos, convenios y vinculación con empresas, universidades, ciudadanía, gobierno y demás actores sociales

3.2.8.1 Desarrollo de estrategias de vinculación con empresas como: Oxxo, Peñoles, Soriana, Lala, Galerías y Plaza cuatro caminos

3.2.8.2 Talleres con universidades

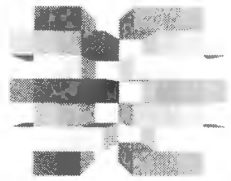
3.2.8.3 Vinculación con actores sociales

3.2.8.3.1 Distrito Colon

3.2.8.3.2 Moreleando

3.2.8.3.3 Urbis Centro Histórico

3.2.8.3.4 Cultura



IMPLAN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y
COMPETITIVIDAD DE TORREÓN

3.2.8.4 Apoyo a Desarrollo Económico con el Programa de Apoyo a Parques Industriales

3.2.8.5 Proyecto de Parques de Tecnologías de la Información

3.2.9 Establecer acuerdos y convenios para campañas de capacitación

3.2.10 Conocer y determinar objetivos y fines comunes por sectores sociales, edades, etc.

3.2.10.1 Pizarrón ciudadano

3.2.10.2 Árbol de ideas

3.2.11 Crear y fomentar la consulta pública de planes, programas y proyectos

3.2.11.1 Encuestas Ciudadanas

3.2.12 Crear entrevistas con actores sociales importantes

3.2.13 Elaborar proyectos de acción y socialización con la ciudadanía para dar a conocer el instituto

3.2.13.1 Elaboración de proyecto "App" para el Instituto

3.2.13.2 Mobiliario urbano inteligente

3.2.13.3 Campamentos urbanos

3.2.13.4 Murales Urbanos

3.2.13.5 Cine al aire libre

3.2.14 Vinculación con la Asociación Mexicana de Implanes (AMIMP)

4. GESTIÓN DE RECURSOS

4.1 Fungir como intermediario y apoyo para la obtención de recursos municipales, regionales, estatales, federales e internacionales, así como de fondos privados

4.1.1 Crear inventario de fuentes de apoyo y financiamiento

4.1.2 Crear convenios y acuerdos para que tomen en cuenta los proyectos aprobados por IMPLAN

4.1.3 Certificar al IMPLAN como un certificador de proyectos de inversión

4.2 Obtener recursos para el desarrollo de proyectos y actividades del IMPLAN

4.2.1 Crear un programa de gestión de recursos y servicios de venta del IMPLAN

4.2.2 Crear convenios y acuerdos de intercambio de trabajo

4.2.3 Plan de Negocios Implan

4.2.4 Programa de gestión de recursos para proyectos estratégicos.

4.2.5 Alianzas para gestión de recursos.

4.2.6 Directorio público de cooperativas internacionales



IMPLAN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y
COMPETITIVIDAD DE TORREÓN

5. GESTIONAR SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DEPARTAMENTALES

5.1 Diseñar las metodologías, herramientas y fundamentos teóricos para su buen funcionamiento

- 5.1.1 Apoyar a Planeación Urbana para la creación de la metodología de planeación estratégica de ciudad
- 5.1.2 Investigar y establecer lineamientos para el modelo de ciudad vigente
 - 5.1.2.1 Ciudad del conocimiento
 - 5.1.2.2 Ciudad inteligente
 - 5.1.2.3 Metaciudad
- 5.1.3 Definir los criterios base de planeación y elaboración de proyectos
 - 5.1.3.1 Sustentabilidad
 - 5.1.3.2 Competitividad
 - 5.1.3.3 Equidad
 - 5.1.3.4 Integralidad
- 5.1.4 Crear metodología de desarrollo de proyectos estratégicos
- 5.1.5 Crear metodología de trabajo de las comisiones técnicas
- 5.1.6 Investigar y crear inventarios de información, planes, programas y proyectos vigentes
- 5.1.7 Diseñar el Sistema de Evaluación y Seguimiento de Proyectos**
 - 5.1.7.1 Investigación de modelo de evaluación
 - 5.1.7.2 Crear metodología de evaluación
 - 5.1.7.3 Elaboración de fichas de evaluación
 - 5.1.7.4 Elaboración de cédulas
- 5.1.8 Diseñar el Banco Municipal de Proyectos de Inversión**
 - 5.1.8.1 Programa de Capacitación Municipal para el BMPI
 - 5.1.8.2 Guía práctica del BMPI
 - 5.1.8.3 Metodología Básica del BMPI para preparación de proyectos
 - 5.1.8.4 Convenios con Instituciones Educativas para capacitación y asesoría de preparación de proyectos
 - 5.1.8.5 Manual de operación BMPI
- 5.1.9 Establecer criterios de desarrollo regional, metodologías de trabajo, modelos de ciudades para el desarrollo de proyectos sustentables, integrales, competitivos e inteligentes

5.2 Gestionar los procesos de mejora continua de PE

- 5.2.1 Establecer criterios y valores para el buen funcionamiento del departamento
- 5.2.2 Eficientar los procesos internos
- 5.2.3 Crear condiciones óptimas del ambiente de trabajo

- 5.2.4 Capacitación del staff en materia de calidad
- 5.2.5 Fomentar el trabajo en equipo y unificar esfuerzos
- 5.2.6 Aprovechar los recursos humanos y fortalezas
- 5.2.7 Certificar procesos
- 5.2.8 Crear y dar seguimiento al plan de trabajo y mejorarlo eventualmente**
 - 5.2.8.1 Crear organigrama, funciones, facultades y manual de operación y procesos
 - 5.2.8.2 Establecer requerimientos guía para certificar
 - 5.2.8.3 Inventario o directorio de organizaciones que promuevan la certificación y/o reconocimientos